



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 г. № 1496

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Волосовского городского поселения на IV квартал 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации, «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области, «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», Приказом Министрства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 сентября 2026 г. № 602/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2026 года», а так же в целях реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на IV квартал 2026 года в размере 116 367,57 (сто шестнадцать тысяч триста шестьдесят семь) рублей 57 копеек, учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.
2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, применяемую в рамках реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» на IV квартал 2026 года в размере 116 367,57 (сто шестнадцать тысяч триста шестьдесят семь) рублей 57 копеек.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

И.о. главы администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 12.10.2026 года № 1496

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на четвертый квартал 2026 года, в соответствии с предложенной методикой.

Исходные данные:

— по данным договоров на приобретение (строительство жилья), представленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ данных нет:
Ст дог = 0,00

— по данным риэлторских организаций (в т. ч. АВИТО, ЦИАН) примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 86 040,00 руб., кредитных организаций (банки) = 0,00 руб.:
Сткред = 86 040,00

— по данным, предоставляемым органами государственной статистики, за II квартал 2026 года:
Стстат= 151 731,24

— по данным предоставляемым застройщиками:
Ст строй = 0,00

Ср квм = Ст_дог х 0,92 +Ст_кред х0,92 +Ст_стат+Ст_строй/Н

Срквм = 0х0,92 +86 040,00х0,92+ 151 731,24 + 0,00 = 115 444,02/2

СТ квм = Ср_квм хК_дефл

К_дефл = 100,8

Срстквм= 115 444,02х100,8 / 100 = 116 367,57 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.10.2026 № 1497

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», ст. 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», с целью определения границ прилегающих территорий, указанных в пункте 2 части 7 статьи 19 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилегаемый Порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://волосовскийрайон.рф/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 12.10.2026 № 1497

Порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
- 1.1. Порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции (далее — Порядок) разработан в целях реализации п. 7.1. ст. 19 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» и регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения вопроса определения границ прилегающих территорий, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, на территории Волосовского муниципального района (далее — общественные обсуждения).
- 1.2. Организатором общественных обсуждений является администрация Волосовского муниципального района в лице сектора развития потребительского рынка отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса (далее — Организатор общественного обсуждения).
- Заинтересованные лица — участники табачного рынка, ведущие хозяйственную деятельность на территории Волосовского муниципального района, представители образовательных организаций; организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних. Хозяйственная деятельность — деятельность, связанная с торговлей табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции.
- 1.3. Участие в обсуждении является добровольным и свободным.
- 1.4. Целью общественного обсуждения является регулирование на территории Волосовского муниципального района отношений, связанных с розничной торговлей табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции в части определения границ территорий, прилегающих:

- зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) в пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования) и (или) организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних.

1.5. Реализация данного Порядка направлена на решение задач:

- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;
- осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью Волосовского муниципального района;
- подготовки предложений и рекомендаций общественности по обсуждаемой проблеме для принятия решений органами местного самоуправления.

1.6. Общественное обсуждение проекта постановления по определению границ прилегающих территорий, указанных в настоящем Порядке, проводится путем размещения материалов на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://волосовскийрайон.рф>.

2. Порядок проведения общественного обсуждения

2.1. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносятся на общественное обсуждение.

2.2. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.

2.3. Организатор общественного обсуждения вместе с проектом муниципального нормативного правового акта обеспечивает размещение в информационных источниках, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, следующей информации:

- сроки начала и окончания проведения общественного обсуждения по вопросу определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции;
- юридический и электронный адрес Организатора общественного обсуждения, контактный телефон;
- порядок направления предложений и замечаний;
- требования к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.

2.4. Организатор общественного обсуждения обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, которые касаются вопроса установления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции.

2.5. Продолжительность общественного обсуждения составляет 20 календарных дней со дня размещения проекта постановления на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Предложения и замечания по вопросу установления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией, кальянами и устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, поступают в течение 14 календарных дней со дня размещения проекта постановления на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Предложения и замечания, поступившие после указанного срока, не учитываются.

2.7. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания указанного в п. 2.5. настоящего Порядка срока проведения общественных обсуждений на сайте администрации Волосовского муниципального района размещается извещение о дате, времени и месте проведения собрания заинтересованных лиц в рамках общественного обсуждения с целью рассмотрения и обсуждения поступивших предложений и замечаний.

3. Определение результатов общественного обсуждения

3.1. Организатор общественного обсуждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока общественных обсуждений:

- 1) в случае необходимости, по результатам рассмотрения предложений и замечаний дорабатывает проект постановления;
- 2) готовит итоговый документ согласно приложению к Порядку и размещает его на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

3.2. Предложения и замечания, поступившие во время общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

Итоговый документ

№ п/п	Дата поступления предложения, замечания	Сведения об участнике общественного обсуждения	Краткая формулировка предложения, замечания	Результат рассмотрения предложения, замечания	Причины отклонения предложения, замечания
1					

24 октября
2026 года
СУББОТА
№41 (12854)

ПРИЛОЖЕНИЕ



Selskayanov.info/ Vk.com



ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная

16+

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 13.08.2026 № 600

О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопцкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный Постановлением Администрации МО Клопцкое сельское поселение от 12.05.2026 № 365 (далее — Регламент), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3.6.2. Регламента изложить в следующей редакции:
«3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала».
- 1.2. В приложение к регламенту часть «IV Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» таблица № 3 изложить в следующей редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопцкого сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации МО
Клопцкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
МО Клопцкое сельское поселение
От 13.08.2026 № 600

IV Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3		
№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	1А-5А
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	1А-5А
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.	1А-5А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	1А-5А
1)	с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	
2)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с пунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;	
3)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 35.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
4)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства.	
5)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;	
6)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;	
7)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов.	
8)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	
9)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	
10)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 38.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	
11)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них, собственник объекта незавершенного строительства, либо, которому такой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования;	
12)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель расположенных на таком земельном участке здания, сооружения, помещений в них,	

Идентификаторы категорий №(признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1А-3Ж	Заявление (ходатайство) об установлении публичного сервитута	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
1А-3Ж	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя.		

1А-3Ж	Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2 1А-3Ж	Сведения о границах публичного сервитута, включающие описание местоположения границ публичного сервитута и характерных точек этих границ	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1	1А-1Ж	Сведения (выписка) из ЕГРЮЛ.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л
2	2А-2Ж	Сведения (выписка) из ЕГРИП.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л
3	1А-3Ж	Сведения (выписка) из ЕГРН о земельном участке	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л
4	1А-3Ж	Сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:	1А-3Ж
а) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.		
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.	
3	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом:	
а) представленные документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;		
б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;		
4	Заявление (ходатайство) подлежит возвращению в случаях если:	
а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;		
б) заявление (ходатайство) об установлении публичного сервитута подано в целях, не предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23.3К РФ;		
в) заявлению (ходатайству) об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные Таблицей № 2 настоящего регламента.		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	1А-3Ж
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с регламентом:		
а) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют следующие сведения – фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае если заявителем является физическое лицо);		
– наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер заявки о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (в случае если заявителем является юридическое лицо);		
– цель установления публичного сервитута в соответствии с пп. 1-7 п. 4 статьи 23.3К РФ;		
1.	испрашиваемый срок публичного сервитута;	1А-3Ж
– срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств).		
– обоснование необходимости установления публичного сервитута;		
– кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;		
– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.		
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:	1А-3Ж
а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия		
3.	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	1А-3Ж
1) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;		
2) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;		
3) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, запрещено в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации		
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)		
направить по почте (указать адрес)		
направить по электронной почте (указать адрес)		
11	Документы, прилагаемые к ходатайству:	
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме		
Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем ходатайстве, на дату представления ходатайства достоверны;		
13) документы (или документы) в содержащиеся в них сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством		
14	Подпись:	Дата:
(подпись)		г. ____
2	Имя	
2.3	Отчество (при наличии)	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	Телефон	
2.7	Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя	
3	Сведения о заявителе – юридическом лице	
3.1	Полное наименование	
3.2	Сокращенное наименование	
3.3	Организационно-правовая форма	
3.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
3.5	Фактический адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
3.6	Адрес электронной почты	
3.7	ОГРН	
3.8	ИНН	
4	Сведения о представителе заявителя:	
4.1	Фамилия	
4.2	Отчество (при наличии)	
4.3	Адрес электронной почты	
4.4	Телефон	
4.5	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
5	Прошу установить публичный сервитут в отношении земель и (или) земельного(ых) участка(ов) в целях (указываются цели, предусмотренные пп. 1-7 п.4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации):	
6	Испрашиваемый срок публичного сервитута	
7	Срок, в течение которого в соответствии с расчетом заявителя использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено (при возникновении таких обстоятельств)	
8	Обоснование необходимости установления публичного сервитута	
9	Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости	
9	Сведения о способах представления результатов рассмотрения ходатайства:	
10	Результат рассмотрения заявления прошу:	
выдать на руки в МФЦ (указать адрес)		

Образец 2

Кому: _____

Адрес: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о возврате ходатайства и документов без рассмотрения

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги № _____ от _____ и приложенных к нему документов принято решение о возврате ходатайства и документов без рассмотрения, по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин возврата ходатайства и документов без рассмотрения)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Образец 3

Кому: _____

Адрес: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги))

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Образец 4

РЕШЕНИЕ

(распоряжение и т. д.)

№ _____

Об установлении публичного сервитута

По результатам рассмотрения ходатайства № _____ от _____ об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____

_____ (в соответствии с пп. 1–7 п.4 ст.23 Земельного кодекса РФ).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения об обладателе публичного сервитута.

2. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: _____

3. Срок публичного сервитута: _____;

4. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____;

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений);

7. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____;

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной (государственной неразграниченной) или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____;

10. указание на обязанность обладателя публичного сервитута обеспечивать состояние земельного участка, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, а в случае неисполнения данного обязательства привести земельный участок в такое состояние и на сроки исполнения указанной обязанности: _____

Глава Администрации _____

Образец 5

(Ф.И.О. физического лица / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Клопичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ): _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(двадцать второе заседание второго созыва)
от 8 октября 2026 года № 101

О принятии муниципального имущества в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

На основании решения совета депутатов Волосовского муниципального района «О передаче муниципального имущества в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» от 22.09.2026 № 122, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять из муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по акту приема-передачи в муниципальную собственность муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области квартиру с кадастровым номером 47:22:0500019:1 122 площадью 55,3 кв. м., расположенную по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Ломакина, д. 7, кв. 8, кадастровая стоимость 326 040, 78 (триста двадцать шесть тысяч сорок) рублей 78 копеек.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Калитинское сельское поселение
ТИХОНОВА Т.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(двадцать второе заседание второго созыва)
от 8 октября 2026 года № 102

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 21 ноября 2019 года № 23 «О перечне муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных должностей муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2019 № 23 «О перечне муниципальных должностей в органах местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных должностей муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 6 статьи 4 порядка формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в следующей редакции: «6) премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год, в том числе за счет экономии средств фонда оплаты труда. Выплата премии производится на основании решения совета депутатов в соответствии с предельными нормативами размера дополнительных выплат».

1.2. Дополнить статью 4 пунктом 7 следующего содержания: «7) материальная помощь из средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада для организации отдыха и лечения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций. Материальная помощь в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается решением совета депутатов».

1.3. Дополнить статью 4 пунктом 8 следующего содержания: «8) иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления».

1.4. Дополнить статью 6 пунктом 5 следующего содержания: «5) премий по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год — в размере пяти ежемесячных денежных вознаграждений».

1.5. Дополнить статью 6 пунктом 6 следующего содержания: «6) материальной помощи — в размере одного ежемесячного денежного вознаграждения».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
Т. А. ТИХОНОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(двадцать второе заседание второго созыва)
от 8 октября 2026 года № 103

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 21 ноября 2019 года № 22 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.11.2019 № 22 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее — Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 4 Положения в следующей редакции: «Порядок оказания материальной помощи.

4.1. Муниципальные служащие и работники, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, имеют право на получение материальной помощи из средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада для организации отдыха и лечения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.2. Выплата производится на основании распоряжения Администрации по заявлению муниципального служащего или работников, должности которых не отнесены к муниципальной должностям муниципальной службы.

4.3. Вновь принятым муниципальным служащим материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в расчетном году.

4.4. В случае, если муниципальный служащий или работники, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, не использовал в течение календарного года своего права на материальную помощь или не подавал письменное заявление об осуществлении указанных в настоящем подпункте выплат, выплата производится без подачи заявления, пропорционально отработанному времени в конце текущего года.

4.5. Муниципальному служащему или работникам, должности которых не отнесены к муниципальным должностям муниципальной службы, при возникших в его семье материальных затруднениях может быть оказана дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

— в случае смерти близких родственников муниципального служащего по его письменному заявлению и при предоставлении копий свидетельств о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

— в случае смерти муниципального служащего по письменному заявлению члена его семьи или лица, находящегося на иждивении умершего на день его смерти, в установленном законодательством Российской Федерации порядке при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на его иждивении;

— в случае рождения ребенка у муниципального служащего по письменному заявлению

	дополнительные выплаты, являющиеся постоянным характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации	
1А, 2А, 3А	Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Алименты, получаемые членами семьи	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения)	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые))	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения)	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности (и сроке беременности не менее 12 недель)	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Трудовая книжка (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года)	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
1А, 2А, 3А	Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
4Г	Договор об обмене жилищными помещениями, занимаемыми по договорам социального найма	Д(1), К(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
4Г	Согласие наймодателя обменяемого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на обмен жилого помещения	Д(1), О(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
4Г	Письменное согласие проживающих совместно с заявителем членов его семьи или решение суда о принудительном обмене	Д(1), О(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
4Г	Письменное согласие органов опеки и попечительства на обмен жилого помещения	Д(1), О(а) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, ПС, ОМСУ
все	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), О(а) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия		
Все	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Все	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации	Запрашивается на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А	Выписка о транспортном средстве по владению	Запрашивается на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета	
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	
1А, 2А, 3А	Сведения о размере пенсии и иных выплатах	
1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 10А, 11А	Выписка сведений об инвалиде	
1А, 2А, 3А	Сведения о трудовой деятельности в форме структуры данных	
1А, 2А, 3А	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	
1А, 2А, 3А	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	
1А, 2А, 3А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А	Сведения о размере пособия по безработице, выплаченного на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, предоставляемой в официальном порядке безработным	Запрашивается в органе государственной службы занятости, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А	Сведения о постановке заявителя (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	Запрашивается в органе государственной службы занятости, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в	

стационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 17.08.2026 № 380 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т. А. ТИХОНОВА**

*Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.10. 2026 № 470*

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (Сокращенное наименование: «Включение нестационарного объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов») (далее — муниципальная услуга, административный регламент, регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые);
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальные предприниматели (далее — заявители).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц (самозанятых):
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
- от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (сокращенное наименование: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов»).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ОМСУ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о включении нестационарного объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

2) уведомление об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса):

1) при личной явке: в ОМСУ;

2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsplenreg.ru/>) (далее — ГИС ЛО).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

Заявление о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов сезонного нестационарного торгового объекта может быть направлено заявителем не ранее чем за 3 месяца до начала возможного срока размещения сезонных нестационарных торговых объектов в соответствии с пунктом 3.3.3 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 4 октября 2024 года № 10-П (далее — Положение № 10-П).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ОМСУ составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления:

1) при личной явке: в ОМСУ;

2) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя в ГИС ЛО.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги — Государственная информационная система Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (ГИС ЛО).

Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы

и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушен срок подачи документов;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

5) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

6) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;

7) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

8) предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги;

9) отсутствие права на получение муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предлагаемое место размещения недвижимого нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не относится к земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям, находящимся в государственной и муниципальной собственности;

2) земельный участок, на котором предлагается разместить нестационарный торговый объект, предоставлен гражданину или юридическому лицу;

3) предлагаемое место размещения недвижимого нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, не соответствует требованиям пунктов 4.1 — 4.2 Положения № 10-П;

4) нестационарный торговый объект размещенный на земельном участке, находящемся в частной собственности, и место его размещения не соответствуют требованиям раздела 4 Положения № 10-П;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.7 Положения № 10-П, федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

6) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.8 Положения № 10-П, органом местного самоуправления муниципального района принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

7) включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов приведет к невыполнению требования ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

8) в предлагаемом месте размещения недвижимого нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов внесен иной нестационарный торговый объект, в том числе по ранее поданному заявлению другим заинтересованным лицом;

9) предлагаемое время работы мобильного нестационарного торгового объекта в месте остановки мобильного нестационарного торгового объекта включено в график работы другого мобильного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

10) отсутствует согласие собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на котором размещен недвижимый нестационарный торговый объект или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Состав запроса и перечень документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов (и/или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет: при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса в форме электронного документа посредством ГИС ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие
Для получения муниципальной услуги направление межведомственных информационных запросов осуществляется в автоматическом режиме посредством ГИС ЛО.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 3 рабочих дней со дня принятия решения способом, указанным в заявлении, а также в личный кабинет заявителя в ГИС ЛО.

Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной

услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

*ПРИЛОЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Включение нестационарного объекта
в схему размещения нестационарных
торговых объектов»
к Административному регламенту
от «_» _____ 2026 года № _*

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Искерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал — Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

б) ОМСУ — органы местного самоуправления

в) Положение № 10-П — Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области, утвержденное приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 № 10-П.

2. Условные обозначения:

а) ГИС ЛО — документы подаются посредством ГИС ЛО;

б) Л — документы подаются лично в ОМСУ (заявление заполняется в электронном формате при помощи технических средств ГИС ЛО, в случае личного обращения в ОМСУ заявление заполняется в ГИС ЛО должностным лицом ОМСУ, осуществляющим прием документов);

в) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

г) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;

д) НТО — нестационарный торговый объект.

Таблица 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий – отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя	A1, A2, A3
2	нарушен срок подачи документов, установленный в пункте 3.3.4 Положения № 10-П	A1, A2, A3
3	предоставлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	A1, A2, A3
4	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	A1, A2, A3
5	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	A1, A2, A3
6	заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	A1, A2, A3
7	представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	A1, A2, A3
8	предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги	A1, A2, A3
9	отсутствие права на получение муниципальной услуги	A1, A2, A3
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	предлагаемое место размещения недвижимого нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не относится к земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям, находящимся в государственной и муниципальной собственности	A1, A2, A3
2	земельный участок, на котором предлагается разместить нестационарный торговый объект, предоставлен гражданину или юридическому лицу	A1, A2, A3
3	в случае, предусмотренном пунктом 3.3.7 Положения № 10-П, федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	A1, A2, A3
4	предлагаемое место размещения недвижимого нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям пунктов 4.1 – 4.2 Положения № 10-П	A1, A2, A3
5	нестационарный торговый объект размещенный на земельном участке, находящемся в частной собственности, и место его размещения не соответствуют требованиям раздела 4 Положения № 10-П	A1, A2, A3
6	в случае, предусмотренном пунктом 3.3.8 Положения № 10-П, органом местного самоуправления муниципального района принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	A1, A2, A3
7	включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов приведет к невыполнению требования ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	A1, A2, A3
8	в предлагаемом месте размещения недвижимого нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов внесен иной нестационарный торговый объект, в том числе по ранее поданному заявлению другим заинтересованным лицом	A1, A2, A3
9	предлагаемое время работы мобильного нестационарного торгового объекта в месте остановки мобильного нестационарного торгового объекта включено в график работы другого мобильного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов	A1, A2, A3
10	отсутствует согласие собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на котором размещен недвижимый нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта	A1, A2, A3

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	Юридическое лицо	A1
	Индивидуальный предприниматель	A2
	Самозанятый	A3

III. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица 2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1 A1, A2, A3	Заявление	ГИС ЛО, Л	[Все], Д(1)
2 A1, A2, A3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Л	[Все], Д(1)
3 A1, A2, A3	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Л	[Все], Д(1)
4* A1, A2, A3	Документы, подтверждающие согласие собственника соответствующего земельного участка и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на размещение нестационарного торгового объекта на этом земельном участке, за исключением случая, если владелец нестационарного торгового объекта является собственником соответствующего земельного участка	ГИС ЛО, Л	[Все], Д(1)
5* A1, A2, A3	Цветной эскиз (изображение) или фото внешнего вида нестационарного торгового объекта	ГИС ЛО, Л	[Все], Д(1)
* - в случае подачи заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов недвижимого нестационарного торгового объекта, размещенного на земельном участке, находящемся в частной собственности, а также к заявлению о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта с местами остановки мобильного нестационарного торгового объекта, расположенными на земельных участках, находящихся в частной собственности			
Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной			

инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	A1, A2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	л	[Все], Д(1)
2	A3	Сведения о постановке на учет в качестве плательщика Налога на профессиональный доход	л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица 3				
№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий – отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя	A1, A2, A3		
2	нарушен срок подачи документов, установленный в пункте 3.3.4 Положения № 10-П	A1, A2, A3		
3	предоставлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащей предоставлению заявителем	A1, A2, A3		
4	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	A1, A2, A3		
5	представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	A1, A2, A3		
6	заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью	A1, A2, A3		
7	представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	A1, A2, A3		
8	предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги	A1, A2, A3		
9	отсутствии права на получение муниципальной услуги	A1, A2, A3		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги				
1	предлагаемое место размещения недвижимого нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не относится к земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям, находящимся в государственной и муниципальной собственности	A1, A2, A3		
2	земельный участок, на котором предлагается разместить нестационарный торговый объект, предоставлен гражданину или юридическому лицу	A1, A2, A3		
3	в случае, предусмотренном пунктом 3.3.7 Положения № 10-П, федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	A1, A2, A3		
4	предлагаемое место размещения недвижимого нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям пунктов 4.1 – 4.2 Положения № 10-П	A1, A2, A3		
5	нестационарный торговый объект размещенный на земельном участке, находящемся в частной собственности, и место его размещения не соответствуют требованиям раздела 4 Положения № 10-П	A1, A2, A3		
6	в случае, предусмотренном пунктом 3.3.8 Положения № 10-П, органом местного самоуправления муниципального района принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов	A1, A2, A3		
7	включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов приведет к невыполнению требования ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	A1, A2, A3		
8	в предлагаемом месте размещения недвижимого нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов внесен иной нестационарный торговый объект, в том числе по ранее поданному заявлению другим заинтересованным лицом	A1, A2, A3		
9	предлагаемое время работы мобильного нестационарного торгового объекта в месте остановки мобильного нестационарного торгового объекта включено в график работы другого мобильного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов	A1, A2, A3		
10	отсутствует согласие собственника земельного участка, находящегося в частной собственности, и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на котором размещен недвижимый нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта	A1, A2, A3		

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

(ФОРМА)

(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов недвижимого нестационарного торгового объекта в случае размещения на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности)

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области недвижимый нестационарный торговый объект (далее — НТО):

1	Вид НТО	
2	Площадь НТО, кв. м	
3	Специализация НТО	
4	Место размещения НТО: - адресный ориентир - географические координаты	
5	Период размещения НТО: - с (дата) - по (дата)	

В случае невозможности размещения недвижимого НТО в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Положения "о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

1	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	
2	ИНН	
3	Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)'

«__» _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки при личной явке в ОМСУ
☐ направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

— в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

Образец № 2

(ФОРМА)

(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта)

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Схема) мобильный нестационарный торговый объект (далее — НТО):

1	Вид НТО	
2	Специализация НТО	
3	Период размещения НТО: - с (дата) - по (дата)	

Места остановки мобильного НТО, включенные в Схему:

№ п/пИдентификационный номер места остановкиГрафик работы мобильного НТО в месте остановки

В случае невозможности размещения места остановки мобильного НТО на земельном участке, в здании, строении, сооружении, находящемся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ленинградской области в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места

Места остановки мобильного НТО, предлагаемые к включению в Схему:

№ п/пМесто размещения остановки мобильного НТО (при наличии таких лиц):Адресный ориентирГеографические координатыГрафик работы мобильного НТО в месте остановки

1			
---	--	--	--

Сведения о собственниках земельных участков, на которых размещены места остановки мобильного НТО:

№ предлагаемого места остановки	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ОГРН (для юридических лиц)
---------------------------------	--	----------------------------

Сведения об иных лицах, во владении и пользовании которых находятся земельные участки, на которых размещены места остановки мобильного НТО (при наличии таких лиц):

№ предлагаемого места остановки	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	ОГРН (для юридических лиц)
---------------------------------	--	----------------------------

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

1	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	
2	ИНН	
3	Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

Приложения:

№Наименование приложения	Кол-во листов
--------------------------	---------------

документы, подтверждающие согласие собственника соответствующего земельного участка и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на размещение НТО на этом земельном участке

цветной эскиз (изображение) или фото внешнего вида НТО

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)'

«__» _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки при личной явке в ОМСУ
☐ направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

— в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

Образец № 3

(ФОРМА)

(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов недвижимого нестационарного торгового объекта в случае размещения на земельных участках, находящихся в частной собственности)

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области недвижимый нестационарный торговый объект (далее НТО):

1	Вид НТО	
2	Площадь НТО, кв. м	
3	Специализация НТО	
4	Место размещения НТО: - адресный ориентир - географические координаты	
5	Период размещения НТО: - с (дата) - по (дата)	
6	Кадастровый номер земельного участка, на котором размещен НТО	

Сведения о собственнике земельного участка, на котором размещен НТО:

1	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	
2	ОГРН (для юридических лиц)	

Сведения об ином лице, во владении и пользовании которого находится земельный участок, на котором размещен НТО (при наличии такого лица):

1	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	
2	ОГРН (для юридических лиц)	

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

1	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	
2	ИНН	
3	Юридический адрес (для юр. лиц)/адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

Приложения:

№Наименование приложения	Кол-во листов
--------------------------	---------------

документы, подтверждающие согласие собственника соответствующего земельного участка и согласие иного лица, во владении и пользовании которого находится этот земельный участок (при наличии такого лица), на размещение НТО на этом земельном участке

цветной эскиз (изображение) или фото внешнего вида НТО

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)'

«__» _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки при личной явке в ОМСУ
☐ направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

1 — в случае подписания заявления лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, к заявлению прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица действовать от имени заявителя.

Образец № 4

(ФОРМА)

<НА БЛАНКЕ ОМСУ>

Наименование и адрес заявителя

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

_____ (наименование ОМСУ), рассмотрев заявление о включении недвижимого / мобильного нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Схема) от «__» _____ 20__ г., сообщает об отказе во включении нестационарного торгового объекта в Схему по следующим основаниям: _____ (указывается мотивированные причины отказа).

(должность руководителя) (подпись) (фамилия и инициалы руководителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2026 года № 471

О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 09.02.2026 № 51 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Калитинское сельское от 09.02.2026 № 51 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»:

1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее - Административный регламент):

1.1.1. пункт 1.2.4 изложить в следующей редакции:

«1.2.4. заключение договора социального найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда — гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании ордера/решения органа местного самоуправления.

Представлять интересы заявителя имеют право (далее — представитель заявителя):

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе граждан, признанных по решению суда недееспособными; уполномоченные лица, действующие в силу полномочия, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.2. пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней.

3.5.3. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий не осуществляют.

3.5.4. Заявитель после получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги вправе самостоятельно представить документы с целью устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления услуги, посредством направления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.

3.5.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление заявителем сообщения об устранении в заявлении выявленных нарушений и (или) заявления с приложением необходимых документов;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения органом, предоставляющим муниципальную услугу, информации от заявителя об устранении нарушений;

в) поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос.»

1.2 В Приложении к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги:

1.2.1. в оглавлении раздела II слово «государственной» заменить на слово «муниципальной»;

1.2.2. в оглавлении раздела III слово «государственной» заменить на слово «муниципальной»;

1.3. Дополнить Административный регламент приложением 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Калитинское сельское поселение

Т. А. ТИХОНОВА

Приложение к постановлению администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.10.2026 № 471

Приложение № 7 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

(форма)

Главе администрации муниципального образования

от заявителя _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

от представителя заявителя _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес постоянного места жительства заявителя: _____

Телефон _____

ЗЯВЛЕНИЕ

о приобщении дополнительных документов (сведений)

В связи с приостановлением предоставления муниципальной услуги

«_____» прошу к обращению № _____

от _____ приобщить следующие документы (сведения):

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

Дата _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 октября 2026 года № 472

О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 07.07.2026 № 300 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публично сервитута»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Калитинское сельское от 07.07.2026 № 300 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или

земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута»;

1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» (далее – Административный регламент):

1.1.1. перенумеровать пункт «3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрено." на 3.6.3.;

1.2. В Приложении к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги:

1.2.1. таблицу № 2 раздела III дополнить строкой 5 следующего содержания:

5	1А- 3Б	Иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных п.1 ст. 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	О, О(э), Д(1)
---	--------	---	----------------------	---------------

1.2.2. Образец 3 и образец 6 изложить в новых редакциях согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т. А. ТИХОНОВА

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.10.2026 № 472

Образец № 3

Форма решения об отказе в предоставлении услуги (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

Контактные данные:

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

№ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в
Указывается соответствующий (ые) номер(а) пункта регламента, указанные в Таблицей 3	Указывается каждое основание, послужившее причиной отказа	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: .

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

Образец № 6

Форма решения об отказе в приеме документов (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ от

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта админис- тративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Указывается соответствующий (ые) номер(а) пункта регламента, указанные в Таблице 3	Указывается каждое основание, послужившее причиной отказа	Указывается основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является пред- ставление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме докумен- тов

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о размещении проекта отчета, составленного по итогам определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Ленинградской области, а также о порядке и сроках представления замечаний к проекту отчета

В Ленинградской области в 2026 году согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области

от 04.03.2025 № 135-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» государственными бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка земельных участков, расположенных на территории Ленинградской области.

В соответствии с Федеральным законом № 237-ФЗ проект отчета от 08.10.2026 № 01-К/2026 об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином го- сударственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Закон) размещен на официальных сайтах уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и в Фонде данных государственной кадастровой оценки на платформе портала федеральной государственной географической информационной системы пространственных данных «Национальная система пространственных данных». Также проект отчета размещен на официальном сайте ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»: https://lenkadastr.ru/otchetygko/otchet_2026. В силу части 14 Федерального закона № 237-ФЗ ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» принимает замечания к проекту отчета от 08.10.2026 № 01-К/2026 об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Замечания) в течение 30 календарных дней со дня размещения проекта отчета в Фонде данных государственной кадастровой оценки.

Дата размещения проекта отчета от 08.10.2026 № 01-К/2026 об итогах государственной кадастровой оценки всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» в Фонде данных государственной кадастровой оценки — 09.10.2026. Дата окончания приема Замечаний — 07.11.2026.

Замечания могут быть представлены в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» любыми лицами одним из следующих способов:

— регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 190013, Санкт-Петербург, Рузовская ул., д. 16;

— с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» на адрес электронной почты ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» zamechaniye@lenkadastr.ru;

— с использованием федеральной государственной географической информационной системы пространственных данных «Национальная система пространственных данных». Замечания должны соответствовать требованиям, установленным статьей 14 Федерального закона № 237-ФЗ. Замечание к проекту отчета наряду с изложением его сути должно со- держать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее — при наличии) физического лица, полное на- именование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к проекту отчета;

2) кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание отно- сится к конкретному объекту недвижимости;

3) указание на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется замечание (при необходимости).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 октября 2026 года № 478

О начале отопительного периода

В связи с установившейся пониженной среднесуточной температурой наружного воздуха и другими неблагоприятными погодными факторами, администрация Калитинского сельского поселения постановляет:

1. Рекомендовать филиалу «Волосковские коммунальные системы» АО «Тепловые сети», с 15.10.2026 года приступить к регулярному отоплению муниципального жилищного фонда и объектов социальной сферы, расположенных на территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Калитинского сельского поселения.

Глава администрации
Калитинского сельского поселения
Т. А. ТИХОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2026 года № 250

Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения выраженных в балло-гектарах, в виде простой правильной дроби.

Во исполнение Федерального закона РФ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1475 «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби», администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить результаты определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок, кадастровый номер 47:22:0000000:38, площадью 1 198 472,71 кв. м., местоположение: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, АОЗТ «Волна», из земель сельскохозяйственного назначения, выраженных в балло-гектарах, в виде простой правильной дроби, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Сабского сельского поселения от 13.07.2026 года № 163 «Об утверждении результатов определения размеров долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения в балло-гектарах, в виде простой правильной дроби».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и на официальном сайте муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре не- движимости, в отношении размера доли в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», по истечении тридцати дней с даты опубликования настоящего постановления.

Глава Сабского сельского поселения
Д. Ю. ШУБИН

Приложение № 1
к постановлению
Сабского сельского поселения
от " 19 " октября 2026 г. № _____

В соответствии со статьей 19.1 Федерального закона РФ от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» администрация МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяет размеры земельных долей, выраженные в балло-гектарах, в виде простой правильной дроби в соответствии с порядком, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1475 (ред. от 24 октября 2022 г.) «Об утверждении Правил определения размеров земельных долей, выраженных в гектарах или балло-гектарах, в виде простой правильной дроби».

В целях определения в виде простой правильной дроби земельной доли, выраженной в балло-гектарах, в отношении земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения используется следующая формула:

$P(D) = P(B) / P(S)$

где:

$P(D)$ — размер земельной доли в виде простой правильной дроби;

$P(B)$ — размер земельной доли, выраженной в балло-гектарах, округленный до целого значения;

$P(S)$ — показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий приватизированного земельного участка, выраженный в балло-гектарах, значение которого определяется по следующей формуле и округляется до целого значения:

$P(S) = \Pi \times S$

где:

Π — средний показатель оценки качества сельскохозяйственных угодий приватизированного земельного участка, в отношении которого осуществляется определение размера земельных долей, выраженных в балло-гектарах и определенных на день принятия решения о приватизации земельного участка. (Согласно полученным данным из ГФДЗ,

средний показатель оценки качества земель АОЗТ «Волна» подлежащих перераспределению составляет 42,9 балла).

S — площадь земельного участка (в гектарах).

Пример расчета определения простой правильной дроби земельной доли выраженной в 207,75 б/га:

$P(D) = P(B) / P(S) = 208/5148$

$P(S) = \Pi * S = 42,9 * 120 = 5148$

№ п/п	Правообладатель	Номер и дата государственной регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости	Размер земельной доли в балло- гектарах (округленный до целого значения)	Размер земельной доли в виде простой правильной дроби
1	МО Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	47:22:0000000:38-47/052/2026- 270 от 27.04.2026 года	208	208/5148
2	Абрамова Людмила Васильевна	47:22:0000000:38-47/052/2023- 11 от 30.03.2023 года	208	208/5148
3	Гисарев Роман Витальевич	47:22:0000000:38-47/052/2022- 10 от 03.10.2022 года	208	208/5148
4	Сельдеханова Ольга Михайловна	47-47-09/012/2014-647 от 03.09.2014 года	13	13/5148
5	Мальшьева Ирина Геннадьевна	47-47-09/004/2014-038 от 14.04.2014 года	208	208/5148
6	Матвеева Людмила Ивановна	47-78-09/029/2008-202 от 10.11.2008 года	208	208/5148
7	Герасимова Лидия Матвеевна	47-78-09/030/2008-060 от 09.09.2008 года	208	208/5148
8	Тихомиров Александр Александрович	47-78-09/011/2008-156 от 29.05.2008 года	208	208/5148
9	Елкина Валентина Александровна	47-78-09/027/2007-201 от 31.10.2007 года	208	208/5148
10	Емельянов Кирилл Робертович	47-78-09/033/2005-065 от 16.12.2005 года	80	80/5148
11	Абрамова Валентина Николаевна	47-01/28-15/2004-276 от 23.12.2004 года	208	208/5148
12	Абрамов Владимир Алексеевич	47-01/28-15/2004-275 от 23.12.2004 года	208	208/5148
13	Ситнов Василий Иванович	47-01/28-17/2004-86 от 01.12.2004 года	208	208/5148
14	Лындина Евгения Ивановна	47-01/28-17/2004-175 от 02.02.2004 года	208	208/5148
15	Дмитриев Николай Анатольевич	47-01/28-5/2001-186-1 от 01.10.2001 года	104	104/5148

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2026 года № 1332

О внесении изменений в постановление от 27.07.2020 № 733 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципальной образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности»

В целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.07.2020 № 733 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 (Положение о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности) внести следующие изменения:

1.1.1. Пункт 2.5 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющий на территории Волосовского района Ленинградской области управление в сфере образования и исполняющий функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций Волосовского района Ленинградской области, правовым актом определяет порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) выше минимального уровня должностных окладов (ставок заработной платы) для педагогических работников муниципальных образовательных организаций Волосовского района Ленинградской области, предусматривающий единые подходы к установлению одинаковых размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по должностям педагогических работников в одних и тех же организациях по одинаковым должностям (профессиям), также устанавливающий требование обязательного соблюдения муниципальными образовательными организациями Волосовского района Ленинградской области установленного порядка.»;

1.1.2. В пункте 2.5 абзац четвертый считать пятым.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района <http://волосовскийрайон.рф>.

3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2026 года.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.09.2026 г. № 1357

Об утверждении нового состава наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район, в связи с истечением срока полномочий действующего состава наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый» (далее — Учреждение), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Считать полномочия наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район «О создании Наблюдательного совета МАУ «Волосовский молодежный Центр,Бирюзовый» от 11.12.2019 г. № 1565, прекращенными в связи с истечением срока их действия.

2. Утвердить новый состав наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый» (Приложение № 1) сроком на пять лет.

3. Предоставить право избрать председателя на первом заседании вновь сформированного наблюдательного совета путем голосования его членов.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <https://волосовскийрайон.рф>.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение 1
Утвержден постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 03.09.2026 № 1357

СОСТАВ

наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения МАУ «Волосовский молодежный центр «Бирюзовый»

Представитель Учредителя:

Рогова Полина Дмитриевна — главный специалист отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации МО Волосовский муниципальный район Ле-нинградской области;

Представитель работников Учреждения:

Григорян Софа Язгулиевна — методист;

Представители общественности:

Сметанина Марина Валерьевна — главный специалист по организации работы «Движения Первых» в Волосовском муниципальном районе;

Романова Янина Александровна — директор Автономной некоммерческой организации «Центр развития местных инициатив «Клевер»;

Богданов Андрей Александрович — член Консультативного совета предпринимателей при Законодательном собрании Ленинградской области от Волосовского района;

Цаууро Алена Андреевна — индивидуальный предприниматель;

Добрынюкова Татьяна Александровна — руководитель сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Волосовском районе.

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО-фирма “Псковское возрождение” (180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 50 /Заказ 2708



Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 21.10.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.

Дата выхода номера в свет 24.10.2026.