



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 38

(12392)

30 сентября

2017 года

суббота

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 11.09.2017 N99

Об утверждении Программы "Охрана земель сельскохозяйственного назначения на территории МО "Изварское сельское поселение на 2018-2022 гг."

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст.ст. 11, 13 и 72 Земельного кодекса РФ, руководствуясь Уставом МО Изварское сельское поселение, РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальную программу "Охрана земель сельскохозяйственного назначения на территории МО "Изварское сельское поселение" на 2018-2022 годы"

2. Назначить ответственным за исполнение мероприятий, установленных вышеуказанной программой специалиста 2 категории - Зайцеву Алену Андреевну.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская Новь" и разместить на официальном сайте Изварского сельского поселения <https://www.admizvaga.com/>

4. Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА

ПРОГРАММА

"Охрана земель сельскохозяйственного назначения на территории МО "Изварское сельское поселение" на 2018-2022 годы"

Раздел I. Паспорт программы по охране земель на 2018-2022 годы

Наименование Программы:

"Целевая программа в области охраны земель на 2018-2022 годы" (далее - Программа)

Основание для разработки Программы:

Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" от 06.10.2003 г. N 131 - ФЗ

Заказчик Программы:

Администрация МО "Изварское сельское поселение"

Разработчик Программы:

Администрация МО "Изварское сельское поселение"

Основная цель Программы:

Повышение эффективности охраны земель на территории МО "Изварское сельское поселение", в том числе:

- сохранение почв и их плодородия;
- защита земель от водной и ветровой эрозии, подтопления, заболачивания, уплотнения, загрязнения радиоактивными и химическими веществами, загрязнения отходами производства и потребления, загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и других негативных (вредных) воздействий, в результате которых происходит деградация земель;
- защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;
- ликвидация последствий загрязнения, в том числе биогенного загрязнения, и захламления земель;
- сохранение достигнутого уровня мелиорации;
- рекультивация нарушенных земель, восстановление плодородия почв, своевременного вовлечения земель в оборот;
- сохранение плодородия почв и их использование при проведении работ, связанных с нарушением земель.

Основные задачи Программы: Проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель муниципального образования, улучшения условий для устойчивого земледелия, повышения плодородия почв, сокращения поверхностного стока, увеличения поглощения углекислого и других газов, оптимизации процессов почвообразования, увеличения водности рек и водоемов, создания условий для сохранения биологического разнообразия, сохранение и восстановление земельных ресурсов, сохранение сбалансированной экосистемы природных ландшафтов.

Сроки реализации Программы: 2018-2022 годы

Исполнители Программы: Администрация МО "Изварское сельское поселение"

Финансирование Программы: Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение, бюджета муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области. К реализации мероприятий могут привлекаться средства областного и федерального бюджетов в рамках финансирования областных и федеральных программ по развитию систем коммунальной инфраструктуры. Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке при формировании и утверждении проекта бюджета муниципалитета на очередной финансовый год.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы: - охрана и восстановление плодородия земель;

- защита сельскохозяйственных угодий от ветровой, водной эрозии, подтопления, заболачивания, зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, от загрязнения и захламления отходами производства и потребления;
- уничтожение борщевика на землях населенных пунктов, входящих в состав Изварского сельского поселения;
- ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на всей территории Изварского сельского поселения;
- исключение случаев травматизма среди населения.

Система организации контроля за исполнением Программы: Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация МО "Изварское сельское поселение"

Раздел II. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Земля используется и охраняется в Российской Федерации как основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории. Эта формула служит фундаментом прав и обязанностей государства, занятия общества и земелепользователей использованием и охраной земли в соответствии с действующим законодательством. Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано, поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития поселения.

Муниципальная Программа "Охрана земель сельскохозяйственного назначения на территории МО "Изварское сельское поселение" на 2018-2022 годы" направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики сельского поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование. Еще одна из проблем поселения - это борщевик Сосновского. Борщевик Сосновского с 1960-х годов культи- вировался во многих регионах России как перспективная кормовая культура. Свое название растение получило в честь исследователя флоры Кавказа Сосновского Д.И. Листья и плоды борщевика богаты эфирными маслами, содержащими фурукумарины - фотосенсибилизирующие вещества. При попадании на кожу эти вещества ослабляют ее устойчивость против ультрафиолетового излучения. После контакта с растением, особенно в солнечные дни, на коже может появиться ожог 1-3-й степени. Особая опасность заключается в том, что после прикосновения к растению поражение может проявиться не сразу, а через день-два. В некоторых случаях сок борщевика Сосновского может вызвать у человека токсикологическое отравление, которое сопровождается нарушением работы нервной системы и сердечной мышцы. Растение является серьезной угрозой для

здоровья человека. Также в растении содержатся биологически активные вещества - фитогормоны, которые могут вызывать расстройство воспроизводительной функции у животных. В настоящее время борщевик Сосновского интенсивно распространяется на заброшенных землях, откосах мелиоративных каналов, обочинах дорог. Борщевик Сосновского устойчив к неблагоприятным климатическим условиям, активно подавляет произрастание других видов растений, вытесняет естественную растительность, а также может образовывать насаждения различной плотности площадью от нескольких квадратных метров до нескольких гектаров. Проблемы устойчивого социально-экономического развития муниципального образования "Изварское сельское поселение" и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Раздел III. Цели и задачи Программы

Цель Программы:

охрана и восстановление плодородия земель; - локализация и ликвидация очагов распространения борщевика на территории сельского поселения, а также исключение случаев травматизма среди населения.

Задача Программы:

- улучшение условий для устойчивого земледелия, повышения плодородия почв, сокращения поверхностного стока, увеличения поглощения углекислого и других газов, оптимизации процессов почвообразования, увеличения водности рек и водоемов, создания условий для сохранения биологического разнообразия;

Раздел IV. Управление программой и контроль за ходом реализации

Программа реализуется администрацией муниципального образования Изварское сельское поселение, а также предприятиями коммунального комплекса муниципального образования Изварское сельское поселение. При реализации Программы назначаются координаторы Программы, обеспечивающие общее управление реализацией конкретных мероприятий Программы. Координаторы Программы несут ответственность за своевременность и эффективность действий по реализации программных мероприятий, а также за достижение утвержденных значений целевых показателей эффективности развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования Изварское сельское поселение.

Общий контроль за ходом реализации Программы осуществляет глава администрации муниципального образования Изварское сельское поселение.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в

- порядке, установленном бюджетным процессом муниципального образования Изварское сельское поселение, а также долгосрочными финансово-хозяйственными планами предприятий коммунального комплекса муниципального образования Изварское сельское поселение.

Раздел V. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы.

В результате выполнения мероприятий Программы будет обеспечено:

- защита сельскохозяйственных угодий от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями, защита растений от вредных организмов;
- улучшение качественных характеристик земель;
- эффективное использование земель; - ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на территории МО "Изварское сельское поселение"; - снижение случаев травматизма среди населения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

от 20.09.2017 N105

Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории МО "Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Лесным Кодексом Российской Федерации от 04.12.2006 г. N 200-ФЗ, руководствуясь Уставом МО Изварское сельское поселение, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории МО "Изварское сельское поселение", согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Изварского сельского поселения <https://www.admizvaga.com/>

3. Постановление вступает в законную силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА

Приложение
к постановлению администрации
МО Изварское сельское поселение
от 20.09.2017 N105

Положение о муниципальном лесном контроле на территории Изварского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

В настоящем Положении принимаются следующие термины и определения:

лесопользователи - граждане и юридические лица, которым предоставлено право пользоваться лесами и лесными участками, находящимися в муниципальной собственности Изварского сельского поселения; лесопользование - использование лесных ресурсов и извлечение полезных свойств леса в конкретных целях;

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Изварского сельского поселения и устанавливает порядок осуществления контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов (далее - муниципальный лесной контроль), находящихся в муниципальной собственности Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Муниципальный лесной контроль - деятельность органов местного самоуправления Изварского сельского поселения по проверке выполнения должностными и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований лесного законодательства, установленных нормативными правовыми актами федерального законодательства, Ленинградской области, а также нормативными правовыми актами Изварского сельского поселения.

4. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией поселения. Уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, является специалист администрации по вопросам землеустройства и землепользования. Функции по осуществлению муниципального лесного контроля при необходимости могут быть переданы другому специалисту администрации. Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с правоохранительными, природоохранными и иными заинтересованными органами государственной власти, а также органами местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

Статья 2. Цель и задачи муниципального лесного контроля

1. Целью муниципального лесного контроля является обеспечение соблюдения требований правовых норм, установленных федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, а также в нормативных правовых актах органов местного самоуправления сельского поселения в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности поселения.

2. Основными задачами муниципального лесного контроля являются:

- 1) обеспечение охраны и защиты лесных участков;
- 2) обеспечение использования лесных участков по целевому назначению;
- 3) соблюдение правомерности занятия и использования лесных участков;
- 4) предотвращение самовольного снятия и перемещения почвенного покрова;
- 5) своевременное освобождение лесных участков по окончании срока их аренды;
- 6) соблюдение гражданами и юридическими лицами правил пожарной безопасности в лесах, а также выполнение лесопользователями мероприятий по пожарной и санитарной безопасности, правил лесопользования и ухода за лесами;
- 7) контроль за реализацией проектов освоения лесов;
- 8) обеспечение лесопользователями профилактики, своевременного выявления и защиты лесов от вредителей и болезней леса;
- 9) выполнение иных требований лесного законодательства по вопросам

использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности Изварского сельского поселения.

Статья 3. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля

1. Муниципальный лесной контроль осуществляется специалистом администрации посредством проведения мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений лесного законодательства в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности поселения.

2. В пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, проведение муниципального лесного контроля осуществляется по следующим направлениям:

1) соблюдение требований действующего законодательства по сохранению лесов от уничтожения, повреждения, загрязнения и иных негативных воздействий;

2) соблюдение правил лесопользования и пребывания граждан в лесах;

3) соблюдение требований действующего законодательства по обеспечению порядка проведения на землях лесов Поселения строительных работ, прокладок коммуникаций, строительства линейных объектов, иных работ, не связанных с ведением лесного хозяйства и осуществлением лесопользования;

4) соблюдение требований действующего законодательства по ведению лесного хозяйства и выполнению лесохозяйственных мероприятий;

5) проведение муниципального лесного контроля осуществляется в форме проверок в соответствии с планами, утверждаемыми администрацией Поселения, внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц и граждан, а также проведением регулярных обходов лесов Поселения.

3. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в администрацию Поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требований прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4. Проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в порядке и в сроки в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также проведение внеплановых проверок подготавливается в соответствии с органами прокуратуры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. По результатам проверки составляется акт проверки соблюдения природоохранного законодательства и при необходимости выдается предписание об устранении выявленных недостатков при использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов по устранению нарушения природоохранного законодательства с установленными сроками исполнения.

7. Регулярный обход лесов осуществляется в целях своевременного оперативного обнаружения и тушения лесных пожаров, очагов вредителей леса, пресечения незаконных рубок и несанкционированных свалок.

Статья 4. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль

1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль:

1) запрашивают и получают информацию, необходимую для проведения муниципального лесного контроля, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) посещают в установленном порядке организации и объекты хозяйственной и иной деятельности в целях осуществления мероприятий по муниципальному лесному контролю;

3) обращаются в правоохранительные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля, а также в установлении личности граждан, нарушающих требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов;

4) определяют, участвуют в определении размера вреда (ущерба), причиненного лесам Поселения в результате нарушений лесного законодательства, в целях предъявления его нарушителю для оплаты;

5) привлекают при необходимости к проведению проверок экспертов, экспертные организации для анализа документов лесопользователя, обследования используемых ими территорий лесов, отбора образцов, проведения их исследований, испытаний, а также для проведения экспертиз и расследований, связанных с предметом проводимой проверки;

6) Ежегодно осуществляют подготовку доклада в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, об осуществлении и эффективности муниципального лесного контроля, и представляют указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в электронной форме, и его представление в Правительство Российской Федерации.

2. Воспрепятствование деятельности должностного лица при исполнении им обязанностей по осуществлению муниципального лесного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. Права и обязанности юридических и физических лиц при осуществлении муниципального лесного контроля

1. Юридические и физические лица, их представители при осуществлении муниципального лесного контроля имеют право:

1) присутствовать при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осуществляемых мероприятий;

2) получать от должностных лиц, осуществляющих мероприятия по муниципальному лесному контролю, информацию и документы, относящиеся к предмету осуществляемых мероприятий;

3) требовать от должностного лица, осуществляющего мероприятия по муниципальному лесному контролю, предъявления служебного удостоверения, а также документа о согласовании проведения проверки в случае, когда такое согласование является необходимым;

4) делать замечания по ходу проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю, знакомиться с их результатами и указывать в актах проведенных мероприятий о своем несогласии;

5) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При осуществлении муниципального лесного контроля юридические и физические лица обязаны:

1) обеспечить свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

2) предоставлять должностным лицам, осуществляющим мероприятия по муниципальному лесному контролю, сведения и документы, необходимые для их проведения;

3) не препятствовать должностным лицам осуществлять мероприятия по муниципальному лесному контролю;

4) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенные по результатам проведения проверок.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЗИМИТЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

(девятнадцатое заседание третьего созыва)

от 15.09.2017 года N109

Об утверждении "Правил благоустройства территории муницип-

пального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации N 711/пр от 13.04.2017, областного Закона Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-оз "Об административных правонарушениях", Совет депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить в новой редакции "Правила благоустройства территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области" (приложение).
2. Решение Совета депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.11.2012 N 129 об утверждении "Правил благоустройства территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее решение в районной газете "Сельская новь", разместить на официальном сайте администрации в сети интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
Зимитицкое сельское поселение
В.В. КАМЕННИК**

*Приложение
к Решению Совета депутатов
МО Зимитицкое сельское поселение
N 109 от 15.09.2017 года*

ПРАВИЛА благоустройства территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1 Общие положения

1.1. Правила благоустройства на территории Зимитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Правила) устанавливают единые и обязательные для исполнения нормы и требования в сфере благоустройства территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Зимитицкое сельское поселение), определяют порядок уборки и содержания территорий земельных участков, зданий, строений и сооружений физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, должностными лицами, являющимися собственниками, владельцами или пользователями таких земельных участков, зданий, строений и сооружений на территории Зимитицкого сельского поселения.

Нарушение Правил является административным правонарушением и влечет применение мер административной ответственности, установленных Законом Ленинградской области от 02.07.2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях".

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Методическими рекомендациями подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации N 711/пр от 13.04.2017, областного Закона Ленинградской области от 02.07.2003 N47-оз "Об административных правонарушениях", Уставом муниципального образования Зимитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и другими нормативно правовыми актами, с учетом местных условий, в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Зимитицкого сельского поселения.

1.3. Организация работ по благоустройству, санитарному содержанию территории и содержанию автомобильных дорог местного значения на территории Зимитицкого сельского поселения осуществляется Администрацией Зимитицкого сельского поселения (далее - Администрация), жилищно-эксплуатационными и управляющими организациями, собственниками и (или) пользователями земельных участков, зданий, строений и сооружений.

Статья 2 Термины и определения
Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:
2.1. Административный объект - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения делового, административного, финансового, религиозного и иного не связанного с производством назначения, за исключением объектов социальной сферы.

2.2. Благоустройство территории - комплекс предусмотренных настоящими Правилами мероприятий по содержанию территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселение, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования Зимитицкое сельское поселение.

2.3. Внутриквартальный проезд - территория, предназначенная для движения транспортных средств и пешеходов от магистральных улиц к жилым зданиям (их группам), организациям и другим объектам застройки внутри квартала, микрорайона или иных элементов планировочной структуры муниципального образования Зимитицкое сельское поселение.

2.4. Газон - земельный участок в пределах границ муниципального образования Зимитицкое сельское поселение с искусственным или естественным травным (дерновым) покрытием, сформированном из различных трав, преимущественно многолетних видов семейства злаки. К газонам приравниваются участки, на которых растительность частично или полностью утрачена, но должна и может быть восстановлена для возвращения участку функции газона.

2.5. Жилищно-эксплуатационная организация - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный, жилищный или иной специализированный потребительский кооператив, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений, либо в случае если в договоре на управление многоквартирным домом отсутствует обязанность управляющей организации по содержанию придомовой территории и расположенных на ней элементов озеленения и благоустройства.

2.6. Зеленые насаждения - совокупность Древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения на определенной территории (включая парки, скверы, газоны, цветники и т.д.), а также отдельно стоящие деревья, кустарники и другие насаждения.

2.7. Земляные работы - комплекс работ, включающих выемку (разработку) грунта, его перемещение и укладку в определенное место (в том числе с разравниванием и уплотнением грунта), в процессе производства которых повреждается почвенный слой, иное покрытие земной поверхности и (или) иные элементы благоустройства, осуществляемый на основании специального письменного разрешения в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.8. Линейные объекты - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

2.9. Малые архитектурные формы - элементы декоративного оформления и коммунально-технического обустройства территорий муниципального образования Зимитицкое сельское поселение, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в области торговли и общественного питания.

2.10. Объекты благоустройства - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: автодороги, улицы, тротуары, скверы, внутриквартальные территории, места отдыха жителей, автостоянки, гаражи, автозаправочные станции, специальные оборудованные площадки (детские, спортивные, для выгула собак и т.п.), прилегающие к ним территории, витрины, вывески, объекты монументально-декоративного искусства, малые архитектурные формы и другие объекты благоустройства на территории Зимитицкого сельского поселения.

2.11. Объекты социальной сферы - здания, строения (в том числе некапитальные) и нежилые помещения, занимаемые учреждениями здравоохранения, образования, культуры, спорта, лечебно-профилактическими учреждениями.

2.12. Объекты торговли, общественного питания - магазины, торговые павильоны, рестораны, кафе, бары, столовые и т.п. (за исключением розничных рынков и ярмарок).

2.13. Ограждение территории - вертикальная конструкция, сопряженная с земной поверхностью, предназначенная для выполнения декоративной, защитной либо декоративно-защитной функции воспрепятствования свободному доступу к объектам благоустройства и их отдельным элементам. Требования к устанавливаемым на территории Зимитицкого сельского поселения ограждениям определяются муниципальными правовыми актами Администрации.

2.14. Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием зеленых насаждений, а также поддержание ранее созданной или изначально существовавшей природной среды на территории Зимитицкого сельского поселения.

2.15. Порубочные остатки - пни, стволы, корни, ветки, полученные в результате подрезки, вырубки (сноса) деревьев и кустарников.

2.16. Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, а также иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты недвижимого имущества.

2.17. Прилегающая территория - земельный участок вне территорий домовладений в границах территории Зимитицкого сельского поселения, не сформированный в соответствии с требованиями действующего законодательства, непосредственно примыкающий к границам здания, строения, сооружения, некапитального нестационарного объекта, принадлежащего на праве собственности или ином вещном праве физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, подлежащих в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, благоустройству силами собственников (иных законных владельцев) соответствующих объектов капитального строительства и некапитальных нестационарных объектов, границы которого определяются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

2.18. Смет - грунтовые наносы, пыль, опавшие листья, мелкий мусор.

2.19. Брошенные (бесхозные) транспортные средства - транспортное средство, отвечающее признакам, предусмотренным "Положением о порядке работы по организации эвакуации и размещения брошенных (бесхозных)

транспортных средств на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области", утвержденных Решением Советом депутатов Волосовского муниципального района от 24 мая 2017 года N188.

2.20. Специализированная организация - организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющая (осуществляющий) на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу бытовых и промышленных отходов, смета, снега и льда на территории Зимитицкого сельского поселения.

2.21. Субъекты благоустройства - лица (в том числе публичные образования, от имени которых действуют соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления), обязанные осуществлять благоустройство территории Зимитицкого сельского поселения.

2.22. Территория индивидуального жилого дома - земельный участок, на котором расположен индивидуальный жилой дом с элементами озеленения, иными зданиями, строениями, сооружениями (в том числе некапитальными) независимо от наличия установленных искусственных ограждений.

2.23. Территория общего пользования - территории Зимитицкого сельского поселения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.

2.24. Уборка территории - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места смета, отходов производства и потребления, Другого мусора, снега, льда.

2.25. Фасад - наружная (лицевая) сторона здания, сооружения. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делятся на уличных и дворовых.

2.26. Элементы благоустройства территории - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства, в том числе:

- 1) малые архитектурные формы;
- 2) ограждения территории;
- 3) объекты санитарной очистки территории (контейнеры и иные накопительные емкости, предназначенные для сбора (накопления) отходов; контейнерные площадки, площадки сбора крупногабаритных отходов; специализированные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, скинды, снежные сваи);
- 4) площадки (для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, выгула и дрессировки собак, стоянок транспортных средств, хозяйственные площадки);
- 5) игровое и спортивное оборудование, не являющееся объектами капитального строительства и размещаемое на соответствующих площадках;
- 6) озеленение и отдельные зеленые насаждения, за исключением озелененных территорий и зеленых насаждений, режим эксплуатации которых определяется действующим федеральным законодательством;
- 7) осветительное оборудование для целей функционального, архитектурного и информационного освещения;
- 8) некапитальные нестационарные объекты;
- 9) иные составные части благоустройства, предусмотренные в качестве таковых действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Зимитицкого сельского поселения.

Применяемые в настоящих Правилах понятия, не указанные в настоящем разделе, используются в значениях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, отдельными положениями настоящих Правил и отдельными муниципальными правовыми актами Зимитицкого сельского поселения.

Статья 3 Объекты и субъекты благоустройства

3.1. Объектами благоустройства территории Зимитицкого сельского поселения являются:

- 1) земельные участки (земли) находящиеся в собственности или ином законном владении Российской Федерации, Ленинградской области, Волосовского муниципального района Ленинградской области, Зимитицкого сельского поселения и иных публичных образований, не предоставленные в установленном законодательством порядке на предусмотренном законом праве юридическим и физическим лицам, занятые объектами, находящимися в собственности Российской Федерации, Ленинградской области, Волосовского муниципального района Ленинградской области, Зимитицкого сельского поселения и иных публичных образований;
- 2) земельные участки (земли), находящиеся в собственности или ином законном владении юридических и физических лиц;
- 3) прилегающие территории;
- 4) иные территории, предусмотренные настоящими Правилами.

3.2. Субъектами благоустройства территории Зимитицкого сельского поселения являются:

- 1) Российская Федерация, Ленинградская область в лице уполномоченных исполнительных органов государственной власти;
- 2) Зимитицкое сельское поселение в лице уполномоченных органов местного самоуправления;
- 3) физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели);
- 4) юридические лица.

3.3. Организация благоустройства объектов благоустройства возлагается на собственников (иных законных владельцев) объектов благоустройства и (или) уполномоченных ими в установленном действующим законодательством порядке лиц.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовой форм осуществления благоустройства принадлежащих им на праве собственности или ином законном праве объектов благоустройства в соответствии с настоящими Правилами.

Физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), а также юридические лица независимо от организационно-правовых форм, владеющие на праве собственности или ином законном праве зданиями (помещениями в них), строениями, сооружениями, некапитальными нестационарными объектами в случаях, предусмотренных федеральными законами или договорами (соглашениями), осуществляя благоустройство прилегающих к таким объектам территорий в соответствии с настоящими Правилами. Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий определяется настоящими Правилами.

3.4. В случае если объект благоустройства принадлежит на праве собственности либо ином законном основании двум и более лицам, то такие лица осуществляя деятельность по благоустройству объекта совместно. Порядок исполнения данной обязанности определяется указанными лицами в соответствии с действующим гражданским законодательством.

Статья 4 Порядок участия физических и юридических лиц в благоустройстве прилегающих территорий

4.1. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

1. На участках прилегающих территориям определяется:

- 1) на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до края проезжей части улицы прилегающего к земельному участку;
- 2) на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - до края проезжей части улицы прилегающего к земельному участку.
- 3) на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону;

4) на строительных площадках - территория не менее 5 метров от ограждения участка по всей его длине;

5) для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения - в радиусе не менее 5 метров;

4.3. Обязательства юридических и физических лиц по благоустройству определенных в соответствии с настоящими Правилами прилегающих территорий возникают по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в том числе в результате заключения юридическими и физическими лицами с Администрацией в установленном законом порядке соглашений о благоустройстве прилегающих территорий.

4.4. На основании соглашений, заключаемых между Администрацией и субъектами благоустройства в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, за физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, и юридическими лицами могут быть ополнительно закреплены объекты благоустройства, указанные в подпункте 1 пункта 3.1 настоящих Правил и не отнесенные в соответствии с настоящими Правилами к прилегающим территориям.

Статья 5 Содержание и уборка прилегающих территорий

5.1. На территории Зимитицкого сельского поселения должны содержаться в чистоте и исправном состоянии все объекты благоустройства.

5.2. Основные требования к благоустройству территорий Зимитицкого сельского поселения:

1) организация благоустройства территорий Зимитицкого сельского поселения в любое время года включает:

- а) регулярную уборку;
- б) обеспечение содержания, сбора и вывоза отходов с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - с прилегающей территории) в соответствии с действующим законодательством, наличие и содержание в соответствии с требованиями настоящих Правил контейнеров (бункеров), ури для мусора, контейнерных площадок и площадок сбора крупногабаритных отходов;
- в) осуществление содержания и ремонта фасадов зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, некапитальных нестационарных объектов, расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории), в том числе ограждений территории, малых архитектурных форм, объектов наружного освещения, а также иных элементов благоустройства и озеленения в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
- г) уборку и очистку расположенных на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и находящихся во владении и (или) пользовании субъекта благоустройства канав, труб, трубопроводов, дренажей, предназначенных для отвода грунтовых и поверхностных вод;
- д) обеспечение наличия на фасаде здания, сооружения знаков адресации с указанием номера здания, сооружения и наименования улицы;
- е) проведение земляных и строительных работ в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
- ж) проведение работ по посадке, содержанию, а в случае необходимости - сносу зеленых насаждений и компенсационной посадке зеленых насаждений на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
- з) в предусмотренных законом случаях осуществление установки (строительства) и поддержание в нормативном состоянии объектов (сооружения), обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов к расположенным на территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающей территории) и принадлежащим субъекту благоустройства объектам;

к) обеспечение беспрепятственного доступа к узлам управления инженерными сетями, источникам пожарного водоснабжения;

к) обеспечение наружного освещения территории (в предусмотренных

настоящими Правилами случаях - прилегающей территории), а также наличия архитектурно-художественной подсветки в случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

л) содержание, текущий и капитальный ремонт малых архитектурных форм;

м) содержание, текущий и капитальный ремонт пешеходных коммуникаций и транспортных проездов, расположенных в границах территории, подлежащей благоустройству силами соответствующего субъекта благоустройства;

н) выполнение иных обязательных работ по благоустройству территории Зимитицкого сельского поселения, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) при организации благоустройства территорий Зимитицкого сельского поселения в летний период также должны осуществляться следующие работы:

а) покос сорных и карантинных трав. Высота скашиваемых сорных и карантинных трав на территории не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

б) подметание дорожных покрытий, тротуаров в границах территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей территории) механизированным или ручным способом;

в) выполнение иных работ, предусмотренных действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

3) при организации благоустройства территорий Зимитицкого сельского поселения в зимний период также должны осуществляться следующие работы:

а) территории (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающие территории) подлежат регулярной очистке от снега и льда. Снежная масса, счищаемая с территории, может складываться в границах территории соответствующих объектов путем формирования в снежные вали. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории, соответствующего объекта, производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

б) расположенные на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуары, пешеходные дорожки, места стоянки транспортных средств очищаются от снега, уплотненного снега, снежно-ледяных образований, в том числе наледи, до усовершенствованного покрытия. При отсутствии усовершенствованных покрытий, снежные массы убираются методом сдвигания, с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

в) снежная масса, счищаемая с расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, может складываться в границах территорий в местах, не препятствующих свободному движению пешеходов и проезду транспортных средств. Повреждение зеленых насаждений, расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях), при складировании снежных масс не допускается. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Вывоз снежной массы производится по мере необходимости в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее десяти суток после окончания снегоочистки;

г) уборка расположенных на территориях (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - на прилегающих территориях) тротуаров, пешеходных дорожек, мест стоянки транспортных средств, покрытых уплотненным снегом, снежно-ледяными образованиями, производится механизированным способом или вручную. Уборка образований скола уплотненного снега, снежно-ледяных образований производится одновременно со скалыванием или немедленно по его окончании путем вывоза на специализированные площадки размещения снега и льда;

д) при уборке территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) в первую очередь должны быть расчищены тротуары и пешеходные дорожки, проезды во дворы и подъезды к контейнерным площадкам, контейнерам (бункерам) сбора отходов, площадкам сбора крупногабаритных отходов и пожарным гидрантам;

е) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, балконов, лоджий, водосточных труб, элементов фасадов зданий и строений (в том числе некапитальных) производится по мере их образования собственниками (владельцами) данных объектов с применением установленных мероприятий, обеспечивающих безопасность. Очистка крыш и карнизов зданий от снега и удаление ледяных образований должны производиться не реже одного раза в месяц, от сосулек - по мере необходимости в зависимости от погодных условий. Наличие на конструктивных элементах крыши слоя снега свыше 10 сантиметров и сосулек при наступлении оттепели на сторонах, выходящих на пешеходную зону, не допускается;

ж) при сбрасывании снега и ледяных образований обеспечивается безопасность пешеходов, транспортных средств, сохранность зеленых насаждений, воздушных линий уличного освещения и связи и иных элементов внешнего благоустройства и озеленения. При невозможности складирования в указанных местах снега, снежно-ледяных образований, снежной массы и ледяных образований подлежат складированию на территории, а в случае невозможности указанного складирования либо невозможности обеспечения отвода талых вод в период таяния снега подлежит вывозу для размещения в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, в течение суток;

з) вывоз снега и ледяных образований с территорий (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территорий) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) указанных объектов.

5.2. Субъекты благоустройства обязаны:

1) соблюдать чистоту и порядок на всей территории Зимитицкого сельского поселения в соответствии с настоящими Правилами;

2) осуществлять благоустройство (включая своевременную и качественную очистку и уборку) объектов благоустройства, в том числе в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих и иных территорий, в соответствии с настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

5.3. На территории Зимитицкого сельского поселения запрещается:

1) загромождение или засорение объектов благоустройства, выбрасывание мусора, перемещение уличного смета, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары либо их складирование (размещение), а также складирование (размещение) инертных и строительных материалов (кроме случаев производства строительных работ), жилищных отходов, строительных отходов, дорожных отходов, металлолома, радиоактивных и неисправных транспортных средств, крупногабаритного мусора, снега и льда в местах, которые не предусмотрены для этого в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

2) размещение транспортных средств на газонах, иных объектах озеленения, детских и спортивных площадках;

3) сжигание отходов, уличного смета, мусора, листьев, скошенной травы, порубочных остатков, упаковочной тары;

4) выдвигание или перемещение на проезжую часть улиц, дорог и проездов снежных масс, снежно-ледяных образований, льда с территорий внутриквартальных проездов, дворовых территорий, дворов, дворовых территорий объектов объектов социальной сферы, объектов торговли, общественного питания, с территорий индивидуальных жилой застройки, строительных площадок, территорий гаражных кооперативов, автомобильных парковок, стоянок, зеленых насаждений и иных объектов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

5) загромождение проезжей части улиц, дорог и проездов при производстве земляных и строительных работ;

6) производство земляных работ без необходимых разрешительных документов, предусмотренных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами или с нарушением установленных настоящими Правилами требований;

7) осуществление ремонта и содержания фасадов зданий, сооружений, некапитальных нестационарных объектов с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

8) осуществление сноса, подрезки, пересадки зеленых насаждений с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;

9) засорение канализационных, водопроводных колодез и других инженерных коммуникаций; осуществление сброса воды и сточных вод в водопроводные, канализационные, дренажные, ливневые колодцы и трубопроводы, а также в других неустановленных местах;

10) осуществление ремонта и мойки транспортных средств в неустановленных местах;

11) установка металлических гаражей и иных некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории с нарушением требований, установленных настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами (за исключением некапитальных нестационарных объектов, в отношении которых действующим законодательством установлены специальные правила размещения как с предоставлением, так и без предоставления земельного участка);

12) осуществление самовольного перекрытия внутриквартальных проездов посредством установки железобетонных блоков, столбов, ограждений, шлабоузов, объектов, сооружений и других устройств;

13) осуществление самовольного подключения хозяйственно-бытовой канализации в дренажную сеть и сеть ливневой канализации;

14) осуществление выпаса (выгула) домашних животных в неустановленных местах;

15) размещение объявлений и иной информации в неустановленных местах, а также нанесение рисунков и надписей на здания, строения, сооружения, инженерные коммуникации, другие элементы благоустройства;

16) обнажение корней деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров от ствола, засыпка корневой шейки деревьев землей, строительным мусором и иными инертными материалами;

17) использование малых архитектурных форм, размещенных на территориях общего пользования, не по назначению (функциональному или художественно-декоративному).

Статья 6 Организация благоустройства придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов

6.1. Организация благоустройства эксплуатации придомовых территорий, территорий индивидуальных жилых домов осуществляется субъектами благоустройства или уполномоченными ими лицами в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

6.2. Содержание и уборка придомовых территорий, помимо выполнения требований, предусмотренных статьёй 5 настоящих Правил, также включает:

1) организацию выпаса (выгула) домашних животных исключительно в местах, определенных в соответствии с действующим законодательством;

2) осуществление осмотров придомовой территории с целью установления возможных причин возникновения дефектов расположенных в ее границах подъездов, тротуаров, дорожек, дорожных знаков, малых архитектурных форм и т.п., принятие мер по их устранению.

6.3. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов, по-

мимо выполнения требований, предусмотренных статьёй 5 настоящих Правил, также включает:

1) обеспечение в неканализованных индивидуальных жилых домах содержания в чистоте дворовых туалетов, производство их дезинфекции;

2) оборудование и очистка водотоковых канав и труб, обеспечение пропуска ливневых и талых вод;

3) регулярная (по мере запыления) очистка выгребных ям (вывоз сточных вод), недопущение выхода на рельеф сточных вод.

6.4. Содержание и уборка придомовых территорий в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьёй 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) входящие в состав придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) территории, дворовые территории многоквартирных домов, тротуары, пешеходные дорожки и части территорий внутриквартальных проездов очищаются от снега, уплотнения снега, снежно-ледяных образований, в том числе наедаи, до усовершенствованного покрытия, а в случае невозможности очистки до усовершенствованного покрытия (в связи с высокой вероятностью его повреждения) - с оставлением слоев снега, не превышающих 3 сантиметров от поверхности усовершенствованного покрытия, для его последующего уплотнения. При отсутствии усовершенствованных покрытий снежные массы убираются методом сдвигания с оставлением слоев снега для его последующего уплотнения;

2) входящие наедаи (пололеда) производятся путем обработки тротуаров и дворовых территорий песком (песко-соляная смесью). В первую очередь обрабатываются выходы из подъездов многоквартирных домов, тротуары и дворовые переходы с уклонами и спусками и участки с интенсивным пешеходным движением;

3) складирование снежной массы на придомовых территориях производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

4) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов многоквартирных домов (в том числе козырьков над входами) производится по мере их образования обслуживающими организациями с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность. При выборе собственниками непосредственного способа управления работы выполняются собственниками самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании гражданского правового договора;

5) вывоз снега и ледяных образований с придомовых (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих) территорий и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется обслуживающими организациями, а при непосредственном способе управления собственниками, в том числе путем заключения соответствующих договоров со специализированными организациями;

6) периодичность и технология проведения механизированной и ручной уборки придомовой (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающей) терриории в зимний период осуществляется в соответствии с установленными Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6.5. Содержание и уборка территорий индивидуальных жилых домов в зимний период, помимо выполнения требований, предусмотренных статьёй 5 настоящих Правил, осуществляется с учетом следующего:

1) организация благоустройства территорий индивидуальных жилых домов осуществляется собственниками (иными законными владельцами) индивидуальных жилых домов;

2) снежная масса, счищаемая с территории индивидуального жилого дома, может складироваться в границах земельного участка соответствующего домовладения. При невозможности складирования в указанных местах снежная масса подлежит вывозу. Складирование снежной массы на территории земельного участка соответствующего домовладения производится с учетом обеспечения возможности отвода талых вод в период таяния снега;

3) очистка от снега и удаление ледяных образований с крыш, карнизов, водосточных труб, элементов фасадов индивидуальных жилых домов производится по мере их образования собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов с предварительной установкой ограждений на опасных участках и принятием других охранных мероприятий, обеспечивающих безопасность;

4) вывоз снега и ледяных образований с территорий индивидуальных жилых домов (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) и их последующее размещение в местах, определяемых в соответствии с настоящими Правилами, осуществляется собственниками (владельцами) индивидуальных жилых домов.

Статья 7 Организация благоустройства территории административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания
7.1. Организация благоустройства территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется собственниками (иными законными владельцами) указанных объектов, либо уполномоченными ими лицами.

7.2. Содержание и уборка территорий административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьёй 5 настоящих Правил.

Статья 8 Организации благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок

8.1. Организация благоустройства территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется управляющей розничным рынком компанией или организатором ярмарки соответственно в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами.

8.2. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок (в предусмотренных настоящих Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьёй 5 настоящих Правил, с учетом предусмотренных настоящим разделом особенностей.

8.3. Территории розничных рынков и ярмарок должны быть благоустроены, иметь твердые покрытия и уклоны для стока ливневых и талых вод. Территории розничных рынков также должны быть оборудованы туалетами, хозяйственными площадками, контейнерными площадками, контейнерами и урнами, иметь водопровод и канализацию. Территории ярмарок должны быть приспособлены для осуществления торговли с применением передвижных средств развозной и разносной торговли.

8.4. Территории розничных рынков подлежат ежедневной уборке. Текущая уборка производится в течение дня.

8.5. Содержание и уборка территорий розничных рынков и ярмарок, помимо выполнения требований, предусмотренных статьёй 5 настоящих Правил, также включает:

1) содержание и своевременный ремонт усовершенствованного твердого покрытия территорий розничных рынков, ярмарок, входов и въездов;
2) текущий ремонт и покраску расположенных на территории розничного рынка, ярмарки зданий, строений, сооружений, а также некапитальных нестационарных объектов, ограждений территории розничного рынка, ярмарки, их очистку от размещения с нарушением настоящих Правил наружной рекламы и иной информационно-печатной продукции;
3) оборудование и содержание на территории розничных рынков, ярмарок общественных туалетов (в том числе временных).

Статья 9 Организация благоустройства мест для отдыха населения

9.1. Организация благоустройства мест для отдыха населения осуществляется собственниками (владельцами) соответствующих территорий в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами

9.2. Территория мест для отдыха населения должна быть подготовлена к принятию посетителей.

Территория места отдыха населения оборудуется урнами на расстоянии 5 метров от полосы зеленых насаждений и не менее 10 метров от уреза воды из расчета одна урна на 1600 кв. метров площади такой территории. Расстояние между урнами не должно превышать 40 метров.

В местах отдыха населения оборудуются общественные туалеты. Расстояние от общественного туалета до места отдыха должно быть не менее 30 метров и не более 200 метров.

9.3. Содержание и уборка мест отдыха населения (в предусмотренных настоящими Правилами случаях - прилегающих территориях) осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными статьёй 5 настоящих Правил.

Статья 10 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, внутриквартальных проездов не входящих в состав придомовой территории

10.1. Требования настоящих Правил к содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее автомобильных дорог), внутриквартальных проездов не входящих в состав придомовой территории, применяются в части, не противоречащей законодательству об автомобильных дорогах и дорожной деятельности.

10.2. Работы по содержанию автомобильных дорог, их отдельных конструктивных элементов и дорожных сооружений, внутриквартальных проездов (в части территорий, не входящих в состав придомовой территории) осуществляется специализированной организацией, на основании муниципальных контрактов, заключенных по итогам аукциона (конкурса), проводимого администрацией Зимитицкого сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.3. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов целей обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения.
10.4. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.
10.5. Определение вида и состава работ по обеспечению необходимого транспортно-эксплуатационного состояния местных автомобильных дорог и искусственных сооружений на них осуществляется в соответствии с классификацией по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом (в Министерстве транспорта Российской Федерации от 16.11.2012 г. N 402.

10.6. В зимний период уборка снега и снежно-ледяных образований с проезжей части улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, подходов к дошкольным и общеобразовательным учреждениям, медицинским учреждениям, производится в соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р.50597-93 "Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения", утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 11.10.1993 N 221, и Методическими рекомендациями по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, принятыми и введенными в действие Письмом Государственной службы дорожного хозяйст-

ва Министерства транспорта Российской Федерации от 17.03.2004 N ОС-26/1270-ис, и обеспечивает безопасное движение транспорта и пешеходов при любых погодных условиях. При этом уборка производится с учетом категории территории: предельный срок вывоза снега составляет 10 дней с момента окончания уборки.

Механизированная посыпка песком проезжей части, улиц, переулков, проездов, площадей, мостов, тротуаров, карманов, посадочных площадок, разметание рыхлого снега на проезжей части дорог, вывоз снега производится организациями в соответствии с заключенными договорами.

На участках скверов и внутриквартальных территорий, где невозможна механизированная посыпка, при наличии гололедных явлений производится ручная посыпка, при этом в первую очередь обрабатываются крыльцо, спуски, подъезды, наиболее проходимые участки пешеходных дорожек.

10.7. Периодичность выполнения работ по благоустройству должна обеспечивать уровень содержания автомобильных дорог не ниже установленных в соответствии с настоящими Правилами параметров.

10.8. Содержание автомобильных дорог осуществляется за счет средств местного бюджета Зимитицкого сельского поселения, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования, а также средств физических и юридических лиц, в том числе средств, привлеченных в порядке и на условиях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.
Статья 11 Требования к благоустройству территорий размещения контейнерных площадок для сбора крупногабаритных отходов, сбора, вывозу и складированию уличного смета, снега и льда

11.1. Субъекты благоустройства обязаны обеспечить на территории осуществления своей деятельности (жизнедеятельности) организацию мест накопления отходов - контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, а также вывоз отходов в целях их размещения (утилизации, переработки) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.2. Организмуемые субъектами благоустройства контейнерные площадки, в том числе площадки, предназначенные для размещения на них контейнеров сбора отходов с территории субъекта благоустройства, должны располагаться в границах земельного участка (территории) субъекта благоустройства, либо по согласованию Администрацией - на прилегающих к таким объектам или земельным участкам территорий общего пользования. Обустройство контейнерных площадок осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

11.3. Размещение контейнеров (бункеров) сбора отходов и содержание контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов осуществляются в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами. Расчетный объем контейнеров и бункеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

11.4. Улиц, на которых в соответствии с настоящими Правилами располагается контейнер для сбора отходов, содержание контейнеров (бункеров) сбора отходов, контейнерных площадок и площадок для сбора крупногабаритных отходов, кроме соблюдения санитарных правил и норм должны обеспечивть:

1) содержание контейнеров в надлежащем техническом состоянии, обеспечение их ремонта или замены;
2) окраску контейнеров (бункеров) сбора отходов по мере необходимости, но не менее двух раз в год (весной и осенью);
3) недопущение попадания в контейнеры опасных отходов либо отходов другого вида, чем предусмотрено для соответствующего контейнера.

11.5. Общие требования к вывозу уличного смета, снега и льда:

1) вывоз уличного смета с автомобильных дорог общего пользования местного значения, тротуаров, пешеходных дорожек, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства Зимитицкого сельского поселения, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется в места, определяемые в соответствии с законодательством о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения и законодательством об охране окружающей среды, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами;

2) вывоз снега и льда с автомобильных дорог общего пользования местног значения, территорий общего пользования, внутриквартальных проездов и иных объектов благоустройства Зимитицкого сельского поселения, а также с территорий, указанных в настоящих Правилах, осуществляется на специально отведенные площадки для складирования снега и льда (снежные отвалы, сухие снежные свалки). Место размещения указанных площадок в установленном действующим законодательством порядке согласовываются с территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, по Ленинградской области.

Места расположения специализированных площадок для складирования снега и льда определяются ежегодно до 1 сентября Администрацией и утверждаются распоряжением Администрации. Организация обустройства и деятельности специализированных площадок для складирования снега и льда осуществляется Администрацией.

Статья 12 Требования к производству земляных работ
12.1. Требования к производству земляных работ распространяются на всех юридических и физических лиц (в том числе и индивидуальных предпринимателей), осуществляющих или планирующих осуществлять производство земляных работ на территории Зимитицкого сельского поселения.

12.2. Производство земляных работ должно осуществляться только на основании специального письменного разрешения - разрешения на производство земляных работ (далее - разрешения). Порядок, сроки и последовательность выдачи разрешения на производство земляных работ, регулируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, утвержденного Администрацией.

12.3. Разрешение выдается организации (лицу), являющейся (являющемуся) заказчиком производства земляных работ (заказчиком работ) признается юридическое или физическое лицо (в том числе и индивидуальные предприниматель), заинтересованное в проведении земляных работ в целях строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта принадлежащего ему имущества или эксплуатируемого им имущества и (или) в целях подземной прокладки (в том числе для переноса) кабельных линий связи, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов электросетевого хозяйства, и (или) в целях проведения изыскательских работ, и (или) в иных целях, не противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам.

12.4. Заказчик земляных работ, которому выдано разрешение, несет ответственность за безопасность и своевременное (то есть в указанные в разрешении сроки) проведение земляных работ, за своевременный и качественный осуществление благоустройства территории, на которой производились земляные работы (в том числе восстановление нарушенного благоустройства территории по окончании работ).

В случае если земляные работы производились без полученного в установленном настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами порядке разрешения, ответственность за качество выполнения работ по благоустройству территории, ответственность за своевременное устранение недостатков по качеству работ (просадок, деформация восстановленного покрытия и т.п.), а также за восстановление поврежденных инженерных коммуникаций несет организация (лицо), являющаяся (являющийся) заказчиком производства земляных работ.
12.5. Разрешение на производство земляных работ на территории Зимитицкого сельского поселения выдается при условии заключения заказчиком земляных работ с Администрацией соглашения о производстве земляных работ, в котором определяются конкретные условия и сроки производства земляных работ, порядок и сроки осуществления благоустройства территории, на которой производились земляные работы (в том числе порядок и сроки восстановления нарушенного благоустройства территории по окончании работ), порядок, условия и сроки восстановления инженерных коммуникаций в случае их повреждения при производстве земляных работ, порядок, условия и сроки устранения недостатков по качеству произведенных работ, гарантийные сроки для результата земляных работ, работ по благоустройству территории и работ по строительству (ремонту) объектов капитальному и текущему ремонту сетей инженерно-технического обеспечения.

12.6. В разрешении на производство земляных работ указываются следующие сведения: наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии) и место нахождения (место жительства) заказчика земляных работ; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчик работ является организацией); наименование, объем, способ и место производства земляных работ; вид покрытия, который будет нарушен в результате производства земляных работ; виды инженерных коммуникаций, расположенных на территории производства земляных работ; предельный срок, в течение которого разрешается производство земляных работ. По истечении срока, в течение которого разрешается производство работ, указанного в разрешении, разрешение прекращает свое действие и не может служить основанием производства работ. В случае если срок действия выданного разрешения истек, заказчик работ получает новое разрешение. Для получения нового разрешения в уполномоченный орган предоставляется заявка на получение разрешения, в которой должны быть изложены причины нарушения сроков производства работ, указанных в первоначально выданном разрешении. В случае нарушения организацией (лицом), которой (которому) выдано разрешение, при производстве работ требований действующих нормативных правовых нормативных технических актов, соглашения о производстве земляных работ, вывляенных уполномоченным органом в ходе производим осмотров территорий (проверок), зафиксированных уполномоченным должностным лицом в акте осмотра территории производства земляных работ и не устраненных в установленные указанным органом сроки, уполномоченный орган признает выданное разрешение недействительным, о чем в письменной форме уведомляет организацию (лицо), которой (которому) выдано разрешение.

12.8. При необходимости устранить аварию (повреждения) на инженерных коммуникациях их владельцев обязан:

1) в течение суток поставить в известность об этом уполномоченный орган;
2) принять все необходимые меры, обеспечивающие безопасность в зоне проведения работ, в том числе безопасность дорожного движения;
3) согласовать условия производства земляных работ с заинтересованными лицами;
4) в течение трех суток со дня начала производства земляных работ получить в уполномоченном органе разрешение. Разрешение при необходимости устранения аварии (повреждений) на инженерных коммуникациях выдается на основании заявки, поданной в Администрацию, а также при условии заключения соглашения о производстве земляных работ в соответствии с пунктом 12.5 настоящих Правил;
5) по окончании производства работ, связанных с устранением аварий (повреждений) на инженерных коммуникациях, место производства работ сдать уполномоченному органу в порядке, предусмотренном соглашением о производстве земляных работ;

6) в целях обеспечения координации сроков планового выполнения работ по строительству (реконструкции) и ремонту инженерных (транспортных) коммуникаций, связанных с нарушением благоустройства, со сроками проведения работ по строительству (реконструкции) и ремонту дорог и тротуаров, владельцы инженерных коммуникаций обязаны в течение первого квартала очередного года, но не позднее, чем за два месяца до начала производства соответствующих работ уведомить о сроках производства работ Администрацию.

12.9. Не допускаются плановые работы, связанные с разрушением дорожного и тротуарного покрытия магистральных улиц и дорог, в течение трех лет со дня окончания их строительства (реконструкции) или капитального ремонта.

12.10. Строительство (реконструкция) и ремонт инженерных коммуникаций, устранение аварий (повреждений) на инженерных коммуникациях должны осуществляться закрытым (бестраншейным) способом (методом горизонтального направленного бурения, методом прокола либо шнековым методом), исключаям разрушение дорожного и тротуарного покрытия, покрытия площадей и иных объектов дорожно-мостового хозяйства. Проведение земляных работ открытым способом осуществляется при наличии согласования с Администрацией в случае невозможности выполнения соответствующих работ закрытым (бестраншейным) способом, обеспечивающим сохранность соответствующего покрытия, подтвержденной заключениями компетентных органов или организаций. При вскрытии в указанных выше случаях проезжей части с усовершенствованным (асфальтобетонным и иным) покрытием должна быть обеспечена ровность кромки вскрываемого участка покрытия, в том числе посредством использования специализированной техники.

12.11. В целях обеспечения требований безопасности заказчик земляных работ обязан:

1) выставить необходимые дорожные знаки, обеспечивающие круглогодичную безопасность движения транспортных средств и пешеходов;
2) оградить место производства работ; на ограждении необходимо вывесить таблички форматом А1 с названием организации, производящей работы; сроком окончания работ; указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, ответственного за проведение работ, его почтового адреса и номеров телефонов; наименованием (фамилии, имени, отчества (при наличии) и местом нахождения (местом жительства) заказчика земляных работ с указанием его почтового адреса и номеров телефонов; фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя заказчика работ (если заказчиком работ является организация); номера и даты выдачи ордера; наименованием уполномоченного органа с указанием его почтового адреса и номеров телефонов;
3) в темное время суток обозначить выставленные ограждения красными световыми сигналами;
4) устроить подъезды и подходы к ближайшим к месту проведения работ зданиям и сооружениям, в том числе надлежащей прочности мостики через траншеи.

12.12. Заказчик работ несет ответственность за сохранность инженерных сетей и зеленых насаждений. В случае повреждения соседних или пересекающихся инженерных коммуникаций заказчик работ должен незамедлительно поставить об этом в известность эксплуатирующие их организации и обеспечить их восстановление в соответствии с соглашением о производстве земляных работ и действующим законодательством.

12.13. При производстве работ должны выполняться следующие требования:
1) размеры вырытых траншей, котлована должны быть минимальными, не превышающими размеры, установленные действующими нормативными техническими документами, в том числе СНиП 3-02-01-87, СНиП 2.07.01-89;
2) грунт, вынимаемый из траншей, котлована, материалы, образовавшиеся от разборки дорожного покрытия, строительный мусор должны вывозиться с места производства работ немедленно, не допускается устройство временных отвалов. Вывоз грунта осуществляется на заранее отведенные площадки, организации которых в соответствии с действующим законодательством устанавливается заказчиком производства соответствующих работ либо организация, осуществляющая строительство (реконструкцию) или ремонт объекта собственными силами и средствами;

3) засыпка траншей, котлована при вскрытии асфальтобетонного, иного усовершенствованного покрытия и грунтового на проездах и тротуарах производится инертными материалами с обязательным послойным уплотнением катком либо специализированным оборудованием; при вскрытии газонного покрытия, засыпка траншей, котлована осуществляется грунтом, с послойным уплотнением и выполнением верхнего слоя (15 сантиметров) из "чернозема" с последующим посевом газонной травы; при вскрытии грунтового покрытия не являющегося проездом, тротуаром, а также местом массового пребывания людей, засыпка траншей, котлована осуществляется грунтом;

4) снос деревьев и кустарников должен производиться в порядке, установленном настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами;
5) по окончании земляных работ место производства работ должно быть сдано по акту организации (лицу), которая (которое) будет производить обратную засыпку с послойным уплотнением и восстановлением нарушенного благоустройства (кроме случаев, когда соответствующие виды работ осуществляются исполнителем земляных работ своими силами и средствами, без привлечения третьих лиц). Не допускается укладка асфальтобетонного покрытия без выполнения работ по подготовке основания из щебня фракции 20 - 40 миллиметров толщиной 30 сантиметров;
6) качество и технология производства земляных работ, работ по восстановлению нарушенного благоустройства должны соответствовать требованиям, установленными в ордере на производство земляных работ, действующими нормативными правовыми и техническими документами. Нарушение при производстве работ указанных требований влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством;
7) после завершения производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства место производства работ должно быть сдано уполномоченному органу в порядке, предусмотренном соглашением о производстве земляных работ.

Статья 13 Требования к обустройству и содержанию строительных площадок

13.1. Обустройство и содержание строительных площадок на территории Зимитицкого сельского поселения осуществляются в соответствии с действующим законодательством, установленными стротельными, санитарными и иными нормами и требованиями, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами.

13.2. В подготовительный период до начала основных общестроительных работ застройщиками либо уполномоченными ими лицами выполняются следующие виды работ, непосредственно связанные с обустройством строительной площадки в соответствии с действующими правовыми актами и проектами организации строительства и производства работ:

1) установление ограждений строительной площадки в границах отведенного земельного участка;
2) производство вырубку или пересадки деревьев и кустарников, установление ограждений сохраняемых деревьев в соответствии с настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами (в случае если указанные мероприятия предусмотрены проектами организации строительства и производства работ);
3) освобождение строительной площадки от зданий, строений и сооружений и иных объектов, подлежащих сносу (в соответствии с проектами организации строительства и производства работ);
4) срезка и складирование растительного слоя грунта в специально отведенных местах, вертикальная планировка строительной площадки;
5) установление при въезде на строительную площадку информационных щитов с указанием наименования объекта, названия застройщика, исполнителя работ, фамилии, должности и номеров телефонов ответственного за выдачу работ, схемы объекта и планы с нанесенными строящимися основными и вспомогательными зданиями в соответствии с п. 6.2.8 СП 48.13330.2011 "Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 "Организация строительства";
6) выполнение работ по водотовду, устройству временных внутриплощадочных дорог и инженерных сетей, необходимых на время строительства (предусмотренных проектной документацией);
7) монтаж освещения на строительной площадке;
8) обустройство въезда и выезда твердым покрытием, оборудование выезда со строительных площадок пунктами очистки и мойки колес транспортных средств (установками пневмомеханической очистки и установками для наружной мойки транспортных средств);
9) размещение на территории строительной площадки бытовых и подсобных помещений для рабочих и служащих, временных зданий, строений и сооружений производственного и складского назначения в соответствии с нормативными требованиями и проектной документацией;
10) оборудование мест для складирования материалов, конструкций, изделий и инвентаря, а также мест для установки строительной техники;
11) установка бункера-накопителя для сбора отходов.

13.3. При содержании строительной площадки на застройщика возлагается ответственность:

1) за уборку и содержание в чистоте территорий строительных площадок, а также прилегающих к ним территорий и подъездов;
2) за содержание территории строительной площадки в соответствии с действующим законодательством и настоящими Правилами.
13.4. Сбор и вывоз отходов с территорий строительных площадок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
13.5. Обустройство и содержание строительных площадок должны осуществляться в соответствии с действующими законодательством и настоящими Правилами.

13.6. Ограждения строительных площадок должны отвечать следующим требованиям:

1) ограждения должны являться защитно-охранными по функциональному назначению и быть сконструированы с применением сплошных панелей с доборными элементами. Конструктивные элементы ограждений по своей конструкции и надежности должны отвечать требованиям соответствующих стандартов или технических условий.
2) в ограждениях должны предусматриваться ворота для проезда транспортных средств и калитки для прохода людей;
3) панели ограждений должны быть из прочнстиа (металлического волнистого листа) или из железобетона, доборные элементы ограждений (кроме панелей тротуаров, элементов конструкции перил) - из профнастила (металлического волнистого листа) или из железобетона, панели тротуаров и элементы конструкции перил - из лесоматериалов лиственных пород или хвойных не выше 3-го сорта. Для изготовления деталей соединений и креплений допускается применять металл. Материалы, применяемые для изготовления ограждений, должны удовлетворять требованиям соответствующих стандартов или технических условий. Элементы ограждений из лесоматериалов, соприскающиеся с грунтом, должны быть антисептированы. Металлические детали соединений и креплений должны иметь антикоррозионную защиту;
4) ограждения должны быть сборно-разборными с унифицированными элементами, соединениями и деталями креплений;
5) высота панелей с козырьком должна быть не менее 2 метров;
6) панели ограждений должны быть прямоугольными. Дина панелей должна быть 1,2; 1,6; 2 метра;
7) зазоры в настилах тротуаров допускаются не более 10 миллиметров;
8) козырьки и тротуары ограждений должны быть в виде отдельных панелей прямоугольной формы. Дина панелей козырьков и тротуаров должна быть кратна длине панелей ограждений;

В случае если для строительства, реконструкции или капитального ремонта объекта капитального строительства необходимо получение разрешения на строительство, заключения экспертизы проектной документации - при наличии у заявителя указанных документов;

б) при проведении рубок ухода и санитарных рубок зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Зимитицкого сельского поселения;

в) при проведении реконструкции зеленых насаждений, в границах земель, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Зимитицкого сельского поселения;

г) при восстановлении режима инсоляции в жилых и нежилых помещениях по заключению органов, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

д) при предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Зимитицкого сельского поселения;

е) для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Зимитицкого сельского поселения;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды у физических или юридических лиц, по заявлениям, соответственно, землепользователей, землевладельцев или у арендаторов земельных участков;

з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности и отнесенных в соответствии с действующим законодательством и документами градостроительного зонирования к зеленому фонду Зимитицкого сельского поселения, по заявлениям собственников земельных участков;

2) вырубку (снос) зеленых насаждений осуществляется только после оплаты их восстановительной (компенсационной) стоимости и получения разрешения на проведение работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений, в порядке, определяемом муниципальным правовым актом. Размер восстановительной (компенсационной) стоимости за вырубку (снос) и повреждение зеленых насаждений устанавливается решением Совета депутатов Зимитицкого сельского поселения.

3) оплата восстановительной (компенсационной) стоимости не взимается в следующих случаях:

а) при проведении (организации проведения) работ по вырубке (сносу) зеленых насаждений Администрацией;

б) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности, либо объектов капитального строительства, строительства, реконструкции, капитальный или текущий ремонт которых финансируется за счет средств бюджета Зимитицкого сельского поселения;

в) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с реализацией проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, предназначенных для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения;

г) при разрушении или угрозе разрушения фундаментов зданий, сооружений корневой системой деревьев по заявлению землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка под зданием, сооружением;

д) при вырубке (сносе) зеленых насаждений для обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в границах Зимитицкого сельского поселения;

е) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, осуществляемой в связи с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах Зимитицкого сельского поселения;

ж) при вырубке (сносе) зеленых насаждений, находящихся в "неудовлетворительном" состоянии. Оценка состояния зеленых насаждений осуществляется Администрацией;

з) при вырубке (сносе) зеленых насаждений в границах земельных участков, находящихся в частной собственности в случаях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

21.7. Порубочные остатки, спиленные деревья должны быть вывезены в течение трех рабочих дней с момента их складирования лицами, производящими работы по сносу (вырубке) и подрезке зеленых насаждений.

Статья 22 Использование территории для выгула и дрессировки собак, выпаса сельскохозяйственных животных, оказание услуг с использованием животных

22.1. Выгул и дрессировка собак производятся владельцами собак с соблюдением требований Закона Ленинградской области от 18 июня 2015 г. N61-ОЗ "О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области".

2.2. Домашний скот и птица содержатся в пределах земельного участка собственника согласно категории земель, находящихся в его собственности или ином законном основании.

Выпас сельскохозяйственных животных на лугах Зимитицкого сельского поселения осуществляется с разрешения администрации МО Зимитицкое сельское поселение.

Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны сопровождать сельскохозяйственных животных до мест выпаса и обратно, а также охранять их во время выпаса.

Выпас скота вне мест предусмотренных для их выпаса не допускается.

22.3. Для целей настоящей статьи термин "сельскохозяйственные животные" используется в значении, предусмотренном частью 1 статьи 3 Закона Ленинградской области от 18 июня 2015 г. N61-ОЗ "О содержании и защите домашних животных на территории Ленинградской области".

23. Контроль за соблюдением Правил осуществляется Администрацией МО Зимитицкое сельское поселение, Депутатами МО Зимитицкое сельское поселение, членами административной комиссии при администрации МО Зимитицкое сельское поселение.

Протоколы об административных правонарушениях в области благоустройства на территории Зимитицкого сельского поселения, предусмотренные Законом Ленинградской области от 02.07.2003 N47-оз "Об административных правонарушениях", составляют должностными лицами органов местного самоуправления Зимитицкого сельского поселения Ленинградской области, уполномоченными на составление протоколов об административных правонарушениях.

Статья 24 Ответственность за нарушение настоящих Правил. Организация, независимо от организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, должностные и физические лица несут административную ответственность за нарушение настоящих Правил, в соответствии с Законом Ленинградской области от 02.07.2003 N47-оз "Об административных правонарушениях".

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ (двадцать второе заседание третьего созыва) от 24 августа 2017 года N125 Об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года Рассмотрев представленную администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области информацию об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года, совет депутатов Калитинского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области решил: 1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года со следующими показателями: исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года по доходам по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1; исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года по расходам по кодам классификации расходов бюджетов согласно приложению 2; по расходам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 3; по расходам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и элементам видов расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4; по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению 5. 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Вологовского района "Сельская новь". Глава Калитинского сельского поселения В.И. БЕРДЫШЕВ УТВЕРЖДЕНЫ Решением совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение от 24 августа 2017 года N125 Приложение 1 Показатели исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года по доходам по кодам классификации доходов бюджетов
--

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
ДОХОДЫ, ВСЕГО		14 825,2
Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области	010	12 577,3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010 1 00 00000 00 0000 000	1 387,9
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010 1 11 00000 00 0000 000	1 118,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010 1 11 05000 00 0000 120	322,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010 1 11 05010 00 0000 120	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010 1 11 05013 10 0000 120	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010 1 11 05035 10 0000 120	322,0
Доходы от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010 1 11 09045 10 0000 120	796,5
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010 1 13 00000 00 0000 000	269,4
Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов поселений	010 1 13 01995 05 0000 130	236,8
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010 1 13 02995 05 0000 130	32,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010 1 14 00000 00 0000 000	0,0
Доходы от продажи имущества	010 1 14 02052 10 0000 410	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010 1 16 00000 00 0000 000	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010 1 16 90000 00 0000 140	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещения ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных поселений	010 1 16 33050 10 0000 140	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010 2 00 00000 00 0000 000	11 189,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010 2 02 00000 00 0000 000	11 189,4
Поступления бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010 2 02 10000 00 0000 151	6 241,3
Поступления бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010 2 02 15001 10 0000 151	6 241,3
Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010 2 02 29999 00 0000 151	3 831,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	010 2 02 30000 00 0000 151	372,5
Субсидии из областного бюджета Ленинградской области на осуществление полномочий по первичному конкурсному учету непереносимых, где отсутствует кодовая классификация	010 2 02 35118 00 0000 151	116,9
Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	010 2 02 30024 00 0000 151	255,6
Иные межбюджетные трансферты	010 2 02 40000 00 0000 151	739,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	010 2 02 40014 00 0000 151	12,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	010 2 02 49999 00 0000 151	726,7
Доходы бюджетов поселений от возврата МБТ	010 2 18 60010 00 0000 151	5,2
Федеральное казначейство	100	483,2
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100 1 00 00000 00 0000 000	483,2
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100 1 03 00000 00 0000 000	483,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100 1 03 02000 01 0000 110	483,2
Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	100 1 03 02200 01 0000 110	483,2
Федеральная налоговая служба	182	1 764,7
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182 1 00 00000 00 0000 000	1 764,7
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	346,9
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	346,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02010 01 0000 110	341,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182 1 01 02030 01 0000 110	5,3
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182 1 05 00000 00 0000 000	42,6
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03000 01 0000 110	42,6
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	42,6
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182 1 06 00000 00 0000 000	1 359,2
Налог на имущество физических лиц	182 1 06 01000 00 0000 110	78,8
Земельный налог	182 1 06 06000 10 0000 110	1 280,4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182 1 08 00000 00 0000 000	16,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	182 1 08 04000 01 0000 110	16,0

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением совета депутатов

муниципального образования

Калитинское сельское поселение

от 24 августа 2017 года N125

Приложение 2

Показатели исполнения бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года по доходам по кодам видов доходов, подвидов доходов

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тысяч рублей)
1	2	3
ДОХОДЫ, ВСЕГО		14 825,2
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 00 00000 00 0000 000	3 635,8
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 01 00000 00 0000 000	346,9
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	346,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	341,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	5,3
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 03 00000 00 0000 000	483,2
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	483,2
Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	1 03 02200 01 0000 110	483,2
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1 05 00000 00 0000 000	42,6
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	42,6
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	42,6
Налог на имущество	1 06 00000 00 0000 000	1 359,2
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	78,8
Земельный налог	1 06 06013 10 0000 110	1 280,4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 08 00000 00 0000 000	16,0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1 08 04000 01 0000 110	16,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 11 00000 00 0000 000	1 118,5
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05000 00 0000 120	322,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05010 00 0000 120	0,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 11 05013 10 0000 120	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 11 05035 10 0000 120	322,0
Доходы от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 09045 10 0000 120	796,5
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 13 00000 00 0000 000	269,4
Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов поселений	1 13 01995 05 0000 130	236,8

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 13 02995 05 0000 130	32,6
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 14 00000 00 0000 000	0,0
Доходы от продажи имущества	1 14 02052 10 0000 430	0,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 16 00000 00 0000 000	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 16 90000 00 0000 140	0,0
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм возмещения ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных поселений	1 16 33050 10 0000 140	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 00 00000 00 0000 000	11 189,4
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 02 00000 00 0000 000	11 189,4
Поступления бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 10000 00 0000 151	6 241,3
Поступления бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 151	6 241,3
Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 29999 00 0000 151	3 831,1
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 151	372,5
Субсидии из областного бюджета Ленинградской области на осуществление полномочий по первичному конкурсному учету непереносимых, где отсутствует кодовая классификация	2 02 35118 00 0000 151	116,9
Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	2 02 30024 00 0000 151	255,6
Иные межбюджетные трансферты	2 02 40000 00 0000 151	739,3
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	2 02 40014 00 0000 151	12,6
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	2 02 49999 00 0000 151	726,7
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 18 00000 00 0000 000	5,2
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет на бюджеты муниципальных районов	2 18 60010 10 0000 151	5,2

Приложение N3

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

муниципального образования

Калитинское сельское поселение

Вологовского муниципального района

Ленинградской области

от 24 августа 2017 года N125

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2017 года

						в тыс.рублей
Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Исполнено за 1 полугодие 2017 года
1		2	3	4	5	6
ВСЕГО						11 251,60
Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области	010					11 251,60
Общегосударственные вопросы		01	00			3 387,60
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01	02			659,30
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области"		01	02	59 0 00 00000		659,30
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калитинского сельского поселения"		01	02	59 4 00 00000		659,30
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"		01	02	59 4 01 00000		659,30
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования		01	02	59 4 01 00130		659,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	59 4 01 00130	120	659,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			2 379,60
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области"		01	04	59 0 00 00000		2 379,60
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калитинского сельского поселения"		01	04	59 4 00 00000		2 379,60
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"		01	04	59 4 02 00000		2379,60
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений		01	04	59 4 02 71340		165,60
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	59 4 02 71340	120	165,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	59 4 02 71340	240	0,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления		01	04	59 4 02 00140		1 598,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	59 4 02 00140	120	1 598,10
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления		01	04	59 4 02 00150		615,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	04	59 4 02 00150	120	239,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	59 4 02 00150	240	376,40
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	04	59 4 02 00150	850	0,20
Резервные фонды		01	11			0,00
Резервные фонды		01	11			0,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления		01	11	91 0 00 00000		0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования		01	11	91 0 00 07000		0,00
Резервные средства		01	11	91 0 00 07000	870	0,00
Другие общегосударственные вопросы		01	13			348,70
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области"		01	13	59 0 00 00000		348,70
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Калитинского сельского поселения"		01	13	59 1 00 00000		8,60
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"		01	13	59 1 02 00000		8,60
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований		01	13	59 1 02 09040		8,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	59 1 02 09040	240	8,60
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Калитинского сельского поселения"		01	13	59 2 00 00000		119,40
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"		01	13	59 2 02 00000		119,40
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований		01	13	59 2 02 09030		35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	59 2 02 09030	240	35,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем		01	13	59 2 02 09080		84,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	59 2 02 09080	240	84,40
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калитинского сельского поселения"		01	13	59 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"		01	13	59 3 27 00000		0,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований		01	13	59 3 27 09020		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	59 3 27 09020	240	0,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калитинского сельского поселения"		01	13	59 4 00 00000		220,70
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"		01	13	59 4 02 00000		220,70
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований		01	13	59 4 02 09050		7,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	13	59 4 02 09050	850	7,50
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части переданных полномочий поселений		01	13	59 4 02 08200		213,20
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива		01	13	59 4 02 08220		34,90
Иные межбюджетные трансферты		01	13	59 4 02 08220	540	34,90
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями		01	13	59 4 02 08230		102,20
Иные межбюджетные трансферты		01	13	59 4 02 08230	540	102,20

6

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

30 сентября 2017 года

Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере						01	13	59 4 02 08240		50,20
Иные межбюджетные трансферты					540	01	13	59 4 02 08240		50,20
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по внутреннему финансированию						01	13	59 4 02 08250		25,90
Иные межбюджетные трансферты					540	01	13	59 4 02 08250		25,90
Национальная оборона						02				88,20
<i>Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления</i>						02	03			88,20
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"						02	00	59 0 00 00000		88,20
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининского сельского поселения"</i>						02	03	59 4 00 00000		88,20
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"						02	03	59 4 02 00000		88,20
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления						02	03	59 4 02 51180		88,20
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию						02	03	59 4 02 51180	120	88,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						02	03	59 4 02 51180	240	0,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность						03				0,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления</i>						03	09			0,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»						03	09	27 0 00 00000		0,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории Калининского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций"</i>						03	09	27 4 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"						03	09	27 4 34 00000		0,00
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время						03	09	27 4 34 02190		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						03	09	27 4 34 02190	240	0,00
Национальная экономика						04				247,30
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>						04	09			247,30
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»						04	09	27 0 00 00000		247,30
<i>Подпрограмма "Дорожное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>						04	09	27 1 00 00000		247,30
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"						04	09	27 1 05 00000		247,30
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них						04	09	27 1 05 03150		147,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						04	09	27 1 05 03150	240	147,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них						04	09	27 1 05 03160		100,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						04	09	27 1 05 03160	240	100,30
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения						04	09	27 1 05 70140		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						04	09	27 1 05 70140	240	0,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения						04	09	27 1 05 80140		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						04	09	27 1 05 80140	240	0,00
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2015г. №42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами"						04	09	27 1 05 84390		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						04	09	27 1 05 84390	240	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики						04	12			0,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"						04	12	59 0 00 00000		0,00
<i>Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калининского сельского поселения"</i>						04	12	59 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"						04	12	59 3 27 00000		0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию						04	12	59 3 27 03400		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						04	12	59 3 27 03400	240	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство						05				2 308,50
Жилищное хозяйство						05	01			271,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»						05	01	27 0 00 00000		271,00
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>						05	01	27 2 00 00000		271,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"						05	01	27 2 31 00000		271,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда						05	01	27 2 31 03500		268,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	01	27 2 31 03500	240	268,40
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования						05	01	27 2 31 03510		2,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	01	27 2 31 03510	240	2,50
Коммунальное хозяйство						05	02			123,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»						05	02	27 0 00 00000		123,00
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>						05	02	27 2 00 00000		24,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования "						05	02	27 2 32 00000		24,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства						05	02	27 2 32 03540		24,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	02	27 2 32 03540	240	24,00
<i>Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Калининского сельского поселения"</i>						05	02	27 3 00 00000		99,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования "						05	02	27 3 32 00670		99,00
Гатификация населенных пунктов муниципального образования						05	02	27 3 32 00670		99,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	02	27 3 32 00670	240	99,00
Благоустройство						05	03			1 914,50
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»						05	03	27 0 00 0000		1 914,50
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>						05	03	27 2 00 00000		1 914,50
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования "						05	03	27 2 33 06010		1 914,50
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования						05	03	27 2 33 06010		734,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 06010	240	734,60
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования						05	03	27 2 33 06030		19,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 06030	240	19,10
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования						05	03	27 2 33 06040		44,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 06040	240	44,40

Мероприятия по организации благоустройства территории поселения						05	03	27 2 33 06050		281,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 06050	240	281,30
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012г. №95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"						05	03	27 2 33 70880		572,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 70880	240	572,90
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012г. №95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"						05	03	27 2 33 S0880		97,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 S0880	240	97,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского						05	03	27 2 33 74310		109,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 74310	240	109,70
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского						05	03	27 2 33 S4310		55,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						05	03	27 2 33 S4310	240	55,50
Образование						07				20,80
Молодежная политика и оздоровление детей						07	07			20,80
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"						07	07	43 0 00 00000		20,80
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Калининском сельском поселении"</i>						07	07	43 0 00 00000		20,80
Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"						07	07	43 3 16 00000		20,80
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью						07	07	43 3 16 00340		20,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						07	07	43 3 16 00340	240	20,80
Культура, кинематография						08				5 153,80
Культура						08	01			5 153,80
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"						08	01	27 0 00 00000		0,00
<i>Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Калининского сельского поселения"</i>						08	01	27 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"						08	01	27 3 14 00000		0,00
Развитие учреждений культурно-досуговой деятельности						08	01	27 3 14 00660		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						08	01	27 3 14 00660	240	0,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"						08	01	43 0 00 00000		4 938,80
<i>Подпрограмма "Развитие культуры Калининского сельского поселения"</i>						08	01	43 1 00 00000		4 938,80
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"						08	01	43 1 07 00000		4 892,30
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры						08	01	43 1 07 04400		3 765,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений						08	01	43 1 07 04400	110	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						08	01	43 1 07 04400	240	2 811,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей						08	01	43 1 07 04400	850	0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)						08	01	43 1 07 04420		470,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений						08	01	43 1 07 04420	110	341,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						08	01	43 1 07 04420	240	129,20
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры						08	01	43 1 07 05970		339,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений						08	01	43 1 07 05970	110	339,50
Мероприятия по стимулированию заработной платы работников учреждений культуры						08	01	43 1 07 70360		316,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений						08	01	43 1 07 70360	110	316,90
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"						08	01	43 1 17 00000		46,50
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий						08	01	43 1 17 04430		42,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						08	01	43 1 17 04430	240	42,50
Мероприятия, направленные на развитие и поддержку сельского туризма						08	01	43 1 17 04440		4,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						08	01	43 1 17 04440	240	4,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области						08	01	91 9 01 72020		215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						08	01	91 9 01 72020	240	215,00
Социальная политика						10	00			0,00
Пенсионное обеспечение						10	01			0,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"						10	00	59 4 00 00000		0,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининского сельского поселения"</i>						10	01	59 4 02 00000		0,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"						10	01	59 4 02 00000		0,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления						10	01	59 4 02 00100		0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств						10	01	59 4 02 00100	320	0,00
Физическая культура и спорт						11	00			45,40
Физическая культура						11	01			45,40
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"						11	01	43 2 00 00000		45,40
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Калининского сельского поселения"</i>						11	01	43 2 00 00000		45,40
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"						11	01	43 2 18 00000		25,40
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных, и всероссийских соревнованиях						11	01	43 2 18 00210		25,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						11	01	43 2 18 00210	240	25,40
Мероприятия по укреплению материально-технической базы						11	01	43 2 18 00220		20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						11	01	43 2 18 00220	240	20,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 03150	240	147,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	04	09	27 1 05 03160		100,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 03160	240	100,30
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	27 1 05 70140		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 70140	240	0,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	27 1 05 S0140		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 S0140	240	0,00
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2015г. №42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами"	04	09	27 1 05 S4390		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 S4390	240	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			0,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	04	12	59 0 00 00000		0,00
<i>Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калининского сельского поселения"</i>	04	12	59 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	04	12	59 3 27 00000		0,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	59 3 27 03400		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	59 3 27 03400	240	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				2 308,50
Жилищное хозяйство	05	01			271,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	05	01	27 0 00 00000		271,00
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>	05	01	27 2 00 00000		271,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	05	01	27 2 31 00000		271,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	27 2 31 03500		268,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	27 2 31 03500	240	268,40
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	05	01	27 2 31 03510		2,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	27 2 31 05310	240	2,50
Коммунальное хозяйство	05	02			123,00
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	05	02	27 0 00 00000		123,00
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>	05	02	27 2 00 00000		24,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования "	05	02	27 2 32 00000		24,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05	02	27 2 32 03540		24,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 2 32 03540	240	24,00
<i>Подпрограмма "Устойчивое развитие территорий Калининского сельского поселения"</i>	05	02	27 3 00 00000		99,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования "	05	02	27 3 32 00000		99,00
Классификация населенных пунктов муниципального образования	05	02	27 3 32 00670		99,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	27 3 32 00670	240	99,00
Благоустройство	05	03			1 914,50
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	05	03	27 0 00 00000		1 914,50
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>	05	03	27 2 00 00000		1 914,50
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования "	05	03	27 2 33 00000		1 914,50
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	05	03	27 2 33 06010		734,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 06010	240	734,60
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	05	03	27 2 33 06030		19,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 06030	240	19,10
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	05	03	27 2 33 06040		44,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 06040	240	44,40
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	05	03	27 2 33 06050		281,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 06050	240	281,30
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012г. №95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	05	03	27 2 33 70880		572,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 70880	240	572,90
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 14 декабря 2012г. №95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	05	03	27 2 33 S0880		97,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 S0880	240	97,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	05	03	27 2 33 74310		109,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 74310	240	109,70
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	05	03	27 2 33 S4310		55,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 33 S4310	240	55,50
Образование	07				20,80
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			20,80
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	07	07	43 0 00 00000		20,80
<i>Подпрограмма "Молодежная политика в Калининском сельском поселении"</i>	07	07	43 3 00 00000		20,80
Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	07	07	43 3 16 00000		20,80
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	07	07	43 3 16 00340		20,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	43 3 16 00340	240	20,80
Культура, кинематография	08				5 153,80
Культура	08	01			5 153,80
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	08	01	27 0 00 00000		0,00
<i>Подпрограмма "Устойчивое развитие территорий Калининского сельского поселения"</i>	08	01	27 3 00 00000		0,00
Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный (текущий) ремонт объектов муниципальной собственности"	08	01	27 3 14 00000		0,00
Развитие учреждений культурно-досуговой деятельности	08	01	27 3 14 00660		0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	27 3 14 00660	240	0,00

Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	08	01	43 0 00 00000		5 153,80
<i>Подпрограмма "Развитие культуры Калининского сельского поселения"</i>	08	01	43 1 00 00000		4 938,80
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	08	01	43 1 07 00000		4 892,30
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	08	01	43 1 07 04400		3 765,70
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 04400	110	954,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 07 04400	240	2 811,20
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	43 1 07 04400		0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	08	01	43 1 07 04420		470,20
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 04420	110	341,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 07 04420	240	129,20
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	08	01	43 1 07 05970		339,50
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 05970	110	339,50
Мероприятия по стимулированию заработной платы работников учреждений культуры	08	01	43 1 07 70360		316,90
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 70360	110	316,90
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	08	01	43 1 17 00000		46,50
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	43 1 17 04430		42,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 17 04430	240	42,50
Мероприятия, направленные на развитие и поддержку сельского туризма	08	01	43 1 17 04440		4,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 17 04440	240	4,90
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	08	01	91 9 01 72020		215,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91 9 01 72020	240	215,00
Социальная политика	10	00			0,00
Пенсионное обеспечение	10	01			0,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	10	00	59 4 00 00000		0,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининского сельского поселения"</i>	10	01	59 4 02 00000		0,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	10	01	59 4 02 00000		0,00
Меры по обеспечению выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсиям лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	10	01	59 4 02 00100		0,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	10	01	59 4 02 00100	320	0,00
Физическая культура и спорт	11	00			45,40
Физическая культура	11	01			45,40
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	11	01	43 2 00 00000		45,40
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Калининского сельского поселения"</i>	11	01	43 2 00 00000		45,40
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	11	01	43 2 18 00000		25,40
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных, и всероссийских соревнованиях	11	01	43 2 18 00210		25,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	43 2 18 00210	240	25,40
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	11	01	43 2 18 00220		20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	43 2 18 00220	240	20,00

Приложение N5
Утверждены
решением совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
от 24 августа 2017 года N125

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
за 1 полугодие 2017 года

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВНФ	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	3 573,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	3 573,7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(сорок третье заседание третьего созыва)
от 20.09.2017 года N122

Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 N257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", совет депутатов МО Сабское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение "Об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Сабское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Сабского сельского поселения
Н.А. СПИРИН

Утверждено
Решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20.09.2017г. N122

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении порядка создания и использования парковок (парковочных мест) расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения.
Настоящее Положение в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями органов местного самоуправления в области дорожной деятельности определяет порядок создания и использования парковок (парковочных мест), в том числе на платной основе, на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
Статья 2. Область действия настоящего Положения.
Действие настоящего Положения распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения, относящиеся к собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 3. Основные понятия и определения.
Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе и без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения;
- 2) бесплатные парковки - парковки общего пользования, на которых плата с водителей транспортных средств за пользование данной территорией

не взимается;
3) платные парковки - парковки общего пользования, специально оборудованные в установленном порядке хозяйствующим субъектом (юридическим лицом) для организации временного размещения транспортных средств;

- 4) служебные парковки - парковки не общего пользования, специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, предназначенные для временного размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств, переданные в установленном порядке юридическим лицам;
- 5) уполномоченная организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или орган местного самоуправления, осуществляющее (ий) предоставление парковочных мест в пользование на определенное время для стоянки автомобилей на платной и (или) бесплатной основе.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПАРКОВОК
Статья 4. Создание парковок.

1. Предложение о создании парковок на автомобильных дорогах, относящихся к собственности муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области направляются заинтересованными лицами (организациями или физическими лицами) в администрацию муниципального образования.

2. Бесплатные муниципальные парковки на автомобильных дорогах местного значения создаются на основании постановления администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по согласованию с ГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.

Статья 5. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок.

1. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок осуществляется администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в процессе разработки документации по планировке территории, а также по предожению заинтересованных юридических лиц по отношению к существующим автомобильным дорогам.

2. Проработку предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок на предмет их соответствия действующему законодательству производит администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 6. Адреса участков автомобильных дорог, предназначенные для организации парковок.

1. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации парковки должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования дороги и расстояния участка дороги, исчисляемой от «/» начала.

2. Адреса участков автомобильной дороги для организации парковок, вид парковок, порядок их использования устанавливается администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 7. Разработка проекта размещения парковок.

1. Проект размещения парковок разрабатывается по утвержд.нным адресам участков автомобильных дорог, предназначенных для организации парковок.

2. Разработка проекта обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки.

3. Разработка проекта ведется по методике, принятой в транспортном проектировании, обеспечивающей требования безопасности движения в следующей последовательности:

- а) определяются границы района проектирования, и готовится подоснова в масштабе 1:2000;
- б) проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети;
- в) проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность улицы с целью установления возможности размещения на ней парковки;
- г) для участков улиц закрепленных под организацию парковок, заказывается топографический план в масштабе 1:500 с его уточнением по фактической застройке;
- д) на топографическом плане проектируются варианты расстановки авто-транспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности улицы;
- е) варианты рассматриваются проектной организацией во взаимодействии с представителями ГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области и выбирается рекомендуемый вариант;
- ж) для рекомендуемого варианта разрабатывается проект разметки мест парковки дорожной разметки в полном объеме, расстановки дорожных знаков;
- з) в масштабе 1:100 делаются фрагменты выполнения разметки и в местах 1:10 фрагменты дорожных знаков с указанием всех показателей по ГОСТам.

Статья 8. Согласование проекта размещения парковок.

1. Проекты размещения парковок подлежат согласованию с: - отделом ГИБДД ОМВД России по району Ленинградской области.

- государственным инспектором дорожного надзора отдела ГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области.

2. Согласования проводится на бесплатной основе. При необходимости администрации определяется дополнительный перечень согласующих организаций.

Статья 9. Обустройство парковок (парковочных мест).

1. Обустройство парковок (парковочного места) обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки и осуществляется в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места)

2. Обустройство платных и служебных парковок осуществляется после оформления земельно-правовых отношений на земельный участок в соответствии с действующим законодательством.

Статья 10. Плата за парковку.

1. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области устанавливается администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по предложению уполномоченной организации и не должен превышать максимального размера, рассчитанного в соответствии с прилагаемой Методикой.

2. Пересмотр размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, осуществляется по инициативе администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и (или) уполномоченной организации, которая вправе обратиться в администрацию муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с инициативой пересмотра установленного размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, с предоставлением расчетов в соответствии с настоящей Методикой.

3. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПАРКОВОК

Статья 11. Содержание парковок.

1. Содержание бесплатных парковок общего пользования осуществляется администрацией муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с планом содержания автомобильных дорог муниципального образования.

2. Содержание платных и служебных парковок обеспечивается их собственником (пользователем) по заключаемому с общественным договором непосредственно или по договорам с эксплуатирующими улично - дорожной сети организациями.

Статья 12. Использование парковок.

1. Территория парковки на платной основе и бесплатной основе в соответствии с проектной документацией должна быть обозначена дорожными знаками и разметкой. Платная парковка также должна иметь закрепленного представителя оператора или

- наличие альтернативных бесплатных парковок;
в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;
г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения (ГИБДД, ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области);
д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;
е) адрес и номер телефона администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

10. Оплата за использование парковки может осуществляться также через электронное устройство со встроенной системой защиты информации, с помощью которого пользователем парковки производится оплата по безналичному расчету реального времени нахождения транспортного средства на парковке с использованием одноразовых парковочных смарт-карт (карта со встроенной системой защиты информации, позволяющая пользоваться парковкой в течение определенного периода времени на безналичной основе).

11. Работник парковки имеет право:
- требовать от пользователей соблюдения настоящего Порядка;
- вызывать сотрудников полиции и ходатайствовать об использовании автомобиля-эвакуатора, если размещенное на парковке транспортное средство мешает уборке парковки или создает помехи для других участников движения или пользователей парковки и оплата за размещение не произведена, либо оплаченное время истекло;
- предъявлять пользователям, не оплатившим время размещения транспортного средства на парковке, а также превысившим оплаченное время, требования по внесению платы за пользование парковкой.

12. Работник парковки обязан:
- контролировать размещение транспортных средств на парковке в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;
- контролировать оплату за пользование парковкой (платная парковка);
- по желанию пользователя информировать его о правилах пользования парковкой, обращения к оборудованию парковки и принципах его работы.
- сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;
- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

13. Пользователи парковок обязаны:
- размещать автотранспортные средства в строгом соответствии с линиями разметки, требованиями дорожных знаков и правилами дорожного движения;
- при поставке транспортного средства оплатить предполагаемое время его размещения, а по завершении стоянки осуществить окончательный расчет (платная парковка);
- соблюдать чистоту и порядок на территории парковки на платной основе. Водители, отказавшиеся от выполнения требований сотрудников службы парковки на платной основе, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14. Пользователям парковок запрещается:
- препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;
- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;
- создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;
- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;
- нарушать общественный порядок;
- загрязнять территорию парковки;
- разрушать оборудование пунктов оплаты;
- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

Статья 13. Приостановление или прекращение использования парковок.
1. Использование парковок может быть приостановлено или прекращено в случаях:
1) производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улицы-дорожной сети;
2) изменения схемы организации дорожного движения;
3) прекращения земельно-правовых отношений;
4) нарушения уполномоченными организациями порядка эксплуатации платных или служебных парковок;
5) проведение специальных мероприятий (праздничные манифестации, соревнования и др.).

2. Постановление о приостановлении или прекращении использования парковки принимается постановлением администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по обращению уполномоченной организации или по согласованию с ней. При отсутствии такого согласования приостановление или прекращение использования парковки осуществляется в судебном порядке.

Приложение
к Положению, утвержденному
решением совета депутатов
Сабского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20.09.2017 г. N122

МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПАРКОВКАМИ (ПАРКОВЧНЫМИ МЕСТАМИ), РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Расчет величины платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, за 1 сутки осуществляется по формуле:
Р = S x 3 x K x K_г, где:
Р - величина платы за пользование 1 машино-местом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге в сутки, руб./1 машино-место в сут.;
S - площадь 1 машино-места на платной парковке (парковочного места), расположенной на автомобильной дороге, кв. м;
3 - затраты на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) 1 кв. м/сут. территории парковки (парковочных мест), расположенной на автомобильной дороге, (автодороги, на которой расположена парковка (парковочные места) и на модернизацию парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах, руб.;
K - коэффициент, размер которого зависит от места расположения платная парковка (парковочные места), расположенная на автомобильной дороге, который составляет для центральной части населенного пункта R = 2100, для остальных частей R = 1000;
K_г - поправочный коэффициент, дифференцирующий размер платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, в зависимости от типа и грузоподъемности автотранспортных средств, применительно к двум группам:

Группы и виды автотранспортных средств	Обозначение	Масса, тонны	Поправочный коэффициент
I группа Мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без них; фургоньы, автобусы с числом мест для сидения до 11, грузовые автомобили	G1	до 3,5	K = 1
II группа Грузовые автомобили; трейлеры; автобусы	G2	от 3,5	K = 4

Расчетная величина платы за пользование платной парковкой (парковочными местами), расположенной на автомобильной дороге, также рассчитывается на 1 час по формуле:
Р_{час} = Р / 9, где:
Р_{час} - величина платы за пользование 1 машино-местом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге, руб./1 машино-место в час;
Р - величина платы за пользование 1 машино-местом платной парковки (парковочным местом), расположенной на автомобильной дороге, руб./1 машино-место в 1 сут.;
9 - пересеченный коэффициент, равный средней продолжительности рабочего дня.

Рассчитанные значения размера платы (тарифы) за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, устанавливаются за 1 сутки и 1 час.
Плата за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах, взимается:
- в случае посуточной оплаты: плата взимается за полные сутки вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом в период отсутствия транспортного средства на платной парковке на оплаченный период (сутки) для указанного транспортного средства сохраняется свободное парковочное место;
- в случае почасовой оплаты: плата взимается за полный час (при нахождении транспортного средства на платной парковке более 5 минут) вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом плата за следующий час взимается при нахождении транспортного средства на платной парковке (парковочном месте) свыше 15 минут следующего часа.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.08.2017г. N1069

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам"

В связи с изменением места нахождения архивного отдела администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных

документов по определенной теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам", утвержденный постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2016 N 2064, следующие изменения:
1.1. Часть 2 пункта 1.4 изложить в следующей редакции: "Место нахождения архивного отдела: пр. Вингиссара, д. 62, г. Волосово, Ленинградская область, 188410".
1.2. Часть 6 пункта 1.4 после цифр "8 (81373) 24-341" дополнить цифрами ", 8 (81373) 21 778".
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район волосовскийрайон.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖАЕН
Постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 10.08.2017г. N1069

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам" администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам" (далее - муниципальная услуга).

1.1.1. Виды запросов, исполнение которых осуществляется в порядке предоставления муниципальной услуги:

- тематические запросы - запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту. Разновидностью тематических запросов являются биографические запросы, по которым устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц;

- генеалогические запросы - запросы о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода. При исполнении генеалогических запросов составляется генеалогическое дерево (по восходящей или нисходящей линии, с указанием связей - прямых, с определенным количеством колен, сыновних, дочерних; боковых - двоюродных, троюродных), проводится розыск конкретных родственников, сведений о них, поиск доказательств происхождения конкретного лица (заявителя или его родственника, происхождения фамилии).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является архивный отдел Администрации (далее - Архивный отдел).

1.3. Муниципальная услуга может быть предоставлена

- при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ АО).

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, адресе электронной почты Архивного отдела, телефонах Администрации и Архивного отдела:

Место нахождения Архивного отдела: пр. Вингиссара, д. 62, г. Волосово, Ленинградская область, 188410.

Режим работы Архивного отдела: понедельник - пятница с 800 до 1700, обеденный перерыв с 1200 до 1300.

Приемные дни: понедельник, вторник с 800 до 1700.

Адрес электронной почты Архивного отдела: arhiv@vls.gov.ru. Телефон Архивного отдела: 8(81373)23-063, 8(81373)24-341, 8(81373)21-778. Телефон Администрации: 8(81373)21-157.

1.5. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.

1.6. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам" (далее - Административный регламент). Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО): http://www.gu.lenobl.ru.

1.8. Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети "Интернет" (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

1.9. Адрес официального сайта Администрации в сети "Интернет" http://волосовскийрайон.рф.

1.10. ПГУ АО, ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети "Интернет" содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

1.11. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

1.11.1. лично

1) по адресу, указанному в пункте 1.4 Административного регламента в приемные дни, указанные в пункте 1.4 Административного регламента, в том числе по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.4 Административного регламента). Прием заявителей в Архивном отделе осуществляется:

- начальником Архивного отдела;

- специалистами Архивного отдела.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут;

2) по справочному телефону, указанному в пункте 1.4 Административного регламента, а также по телефону единой справочной службы МФЦ, указанному в приложении 4 к Административному регламенту в случае подачи документов в МФЦ.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо Архивного отдела подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Архивного отдела. В случае если должностное лицо Архивного отдела не уполномочено давать консультации, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме;

1.11.2. письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.4 Административного регламента. Почтовой связью ответ направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Архивном отделе;

1.11.3. по электронной почте - путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.4 Административного регламента.

Ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в Архивном отделе;

1.11.4. на ПГУ АО по адресу, указанному в пункте 1.7 Административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО;

1.11.5. на ЕПГУ по адресу, указанному в пункте 1.8 Административного регламента - только в части информации о предоставлении муниципальной услуги.

1.11.6. при обращении в МФЦ по адресам, указанным в приложении 4 к Административному регламенту.

1.12. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.4-1.11 Административного регламента, размещается:

- на информационных стендах по месту нахождения Архивного отдела, указанному в пункте 1.4 Административного регламента;

- на ПГУ АО по адресу, указанному в пункте 1.7 Административного регламента;

- на официальном сайте Администрации по адресу, указанному в пункте 1.9 Административного регламента, в сети "Интернет" в разделе Архивного отдела;

- в помещениях филиалов МФЦ по адресам, указанным в приложении 4 к Административному регламенту.

1.13. Формы запросов и образцы их заполнения размещаются:

- в электронном виде в разделе Архивного отдела на официальном сайте Администрации;

- на бумажных носителях, на информационных стендах по месту нахождения Архивного отдела;

- на ПГУ АО;

- в МФЦ.

1.14. Оперативная информация об изменении порядка предоставления муниципальной услуги предоставляется по телефонам в Архивном отделе и Администрации и размещается:

- в разделе Архивного отдела на официальном сайте Администрации;

- на информационных стендах по месту нахождения Архивного отдела;

- в МФЦ.

1.15. В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги выступают:

- граждане Российской Федерации;

- граждане иностранных государств;

- лица без гражданства;

- организации.

Заявители также могут быть физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от имени заявителей, перечисленных в настоящем пункте.

Представлять интересы заявителя от имени физических и юридических лиц могут представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов по определенной проблеме, теме, событию, факту, по биографическим и генеалогическим запросам".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги:

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

2.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Архивный отдел Администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- архивная справка;

- архивная выписка;

- архивная копия;

- справка о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения;

- письмо в адрес заявителя с объяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги либо об отсутствии запрашиваемых сведений;

- письмо о направлении запроса в государственные и муниципальные архивы, органы организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запросов с одновременным уведомлением заявителя о направлении запроса по принадлежности.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса в Архивном отделе.

В исключительных случаях начальник Архивного отдела либо иное уполномоченное на это лицо продлевает срок рассмотрения запроса не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Срок рассмотрения и направления поступивших в Архивный отдел запросов по принадлежности составляет 5 рабочих дней со дня их регистрации. Отправка почтовой связью в адрес заявителя документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 Административного регламента, осуществляется в срок 30 календарных дней с момента регистрации запроса в Архивном отделе.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 Административного регламента, в случае личного обращения заявителя за ответом также не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации запроса в Архивном отделе.

Срок направления документов почтовым отправлением в случае невкия заявителя для личного получения документов - не более 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, N 237);

- Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 13 октября 1997 года, N 41, ст.8220-8235);

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 25 октября 2004 года, N 43, ст. 4169);

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Российская газета от 8 октября 2003 года, N 92);

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 8 мая 2006 года, N 19, ст.2060);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 31 июля 2006 года, N 31, ч. 1, ст. 3448);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства РФ, 31 июля 2006 года, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 11 апреля 2011 года, N 15, ст. 2036);

- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года N 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук" (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 14 мая 2007 года, N 20);

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (Российская газета, 18 мая 2012 года, N 112);

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 декабря 2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626.);

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 года N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" ("Российская газета", 18 мая 2012 года, N 112);

- Постановление главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25 июля 2008 года N 2107 "Об утверждении Положения об архивном отделе".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

2.6.1. письменный запрос на русском языке в адрес Архивного отдела, в том числе переданный по электронной почте, в электронном виде через ПГУ АО или заявление, составленное заявителем лично, в том числе в МФЦ (далее - запрос).

Форма запроса физического лица приведена в приложении 1 к Административному регламенту.

Юридические лица направляют запрос

- непосредственно в Архивный отдел Администрации на русском языке, оформленный на официальном бланке организации и подписанный руководителем (заместителем руководителя) юридического лица. Форма запроса юридического лица приведена в приложении 2 к Административному регламенту;

- в Архивный отдел Администрации района через филиалы МФЦ или через ПГУ АО на русском языке, оформленный с помощью функционала автоматизированной информационной системы МФЦ или ПГУ АО и подписанный представителем юридического лица (в том числе на основании доверенности).

В запросе указываются следующие сведения:

- наименование организации, в которую направляется письменный запрос;

- для граждан - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или лица, на которое запрашивается документ (с указанием смены фамилии);

- адрес заявителя (почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации запроса);

- номер контактного телефона заявителя или его доверенного лица;

- дата составления запроса;

- для какой цели требуется документ;

- для исполнения тематического запроса - указание тематики запроса, событие, факта, его хронологический рамок;

- для исполнения биографического запроса - все известные биографические сведения о лице, о котором запрашивается информация.

- для исполнения генеалогического запроса - фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; дата смерти и место захоронения; вероисповедание; социальное, служебное положение; семейное положение, место и дата заключения брака, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) жены (мужа);

- для осуществления сложного поиска родовых и междоусвязей дополнительные сведения - национальность, гражданство; образование; титулы, звания, чины, награды; имущественное положение, землевание, место жительства; жена (жены), муж (мужья) - дата и место рождения, их родители; родственники мужа (жены), их родители, места их рождения и проживания; страна (горда), место переезда или эмиграции семьи.

Запрос подписывается заявителем лично, за исключением обращений по электронной почте.

Запрос, переданный в электронном виде через ПГУ АО, подписывается квалифицированной электронной подписью (при наличии);

2.6.2 свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.6.3 для истребования архивной информации о третьих лицах, содержащих сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, до истечения срока 75 лет со дня создания указанных документов, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (письменное разрешение (доверенность) гражданина, а после его смерти - наследников, и документ, удостоверяющий личность заявителя).

2.6.4 документ, удостоверяющий личность.

Для граждан Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, является паспорт гражданина Российской Федерации (в случае утраты паспорта может быть предъявлено временное удостоверение личности по форме N2П), военный билет военнослужащего.

Для иностранных граждан документом, удостоверяющим личность, является паспорт иностранного гражданина.

Для лица без гражданства документом, удостоверяющим личность, является документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, вид на жительство лица без гражданства, разрешение на временное проживание, а также беженцев - удостоверение беженца.

2.7. Прием документов от заявителя осуществляется следующими способами:

- почтовой связью;

- по электронной почте;

- при личном обращении.

2.8. Порядок предоставления документов заявителями:

- почтовой связью запрос направляется заявителем в адрес Архивного отдела;

- по электронной почте запрос направляется на электронный адрес Архивного отдела в сети "Интернет";

- в электронной форме через функционал электронной приемной на ПГУ АО;

- при личном обращении в Архивный отдел запрос составляется заявителем и передается ответственному работнику Архивного отдела в комнате приема посетителей в соответствии с графиком приемных дней;

- при личном обращении в МФЦ.

2.9. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственным им организаций и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. Дополнительные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, предоставляемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.12. При предоставлении муниципальной услуги Архивный отдел обязан принять для рассмотрения документы заявителя, отказ в приеме документов не допускается.

При подаче документов на личном приеме заявителю устно разъясняются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении услуги, в том числе исполнения запроса, переданного по электронной почте, являются:

- отсутствие в запросе фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса заявителя;

- неподходящий прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке;

- отсутствие у заявителя полномочий на получение сведений о личной и семейной тайне третьих лиц, их частной жизни, а также сведений, создающих угрозу для их безопасности, если со дня создания архивных документов, содержащих такие сведения, не прошло 75 лет.

В случае если запрос не может быть исполнен, заявителю направляется письмо с разъяснением причин отказа.

2.14. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15. Срок ожидания в очереди при подаче запроса и в очереди на получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в Архивном отделе, не должен превышать 15 минут.

2.16. Запрос, поступивший в Архивный отдел, регистрируется в день поступления.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.1. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями.

2.17.2. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются формами запросов, письменными принадлежностями.

2.17.3. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.17.4. На информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о местонахождении, режиме работы, номерах телефонов и электронной почты Архивного отдела;
- перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов;
- формы для составления запроса;
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников Архивного отдела;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.17.5. Помещения оборудуются пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидам.

2.17.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Архивного отдела, для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.17.7. Табличка на входе в помещение содержит информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.18.1. Доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленные сроки.

Показатель определяется по формуле:

D ЗАП ср. = ЗАП ср. / ЗАП общ. x 100 процентов, где:

ЗАП общ. - общее количество запросов, исполненных в течение года;

ЗАП ср. - количество запросов, исполненных в течение года в установленные сроки;

D ЗАП ср. - доля запросов, исполненных в установленные сроки.

Целевое значение показателя - 100%.

2.18.2. Доля обоснованных жалоб к общему количеству заявлений о получении муниципальной услуги.

Показатель определяется по формуле:

D Ж об. / ЗАП общ. x 100 процентов, где:

ЗАП общ. - общее количество запросов, исполненных в течение года;

Ж об. - количество обоснованных жалоб на предоставление муниципальной услуги, поступивших в течение года;

D Ж об. - доля обоснованных жалоб.

Целевое значение показателя - 0%.

2.18.3. Наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников Архивного отдела для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.19. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградского областного Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.19.2. В случае подачи документов для получения муниципальной услуги посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1) определяет предмет обращения;

2) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

3) проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 Административного регламента;

4) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

5) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

6) направляет копии документов и реестр документов для исполнения в Архивный отдел.

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.19.3. Архивный отдел в течение 2 рабочих дней информирует по электронным каналам связи МФЦ о наличии или отсутствии документов для исполнения запроса в рамках предоставления муниципальной услуги:

- в случае наличия документов в Архивном отделе дальнейшее взаимодействие осуществляется между МФЦ и Архивным отделом;

- в случае если документы в Архивном отделе отсутствуют и Архивный отдел располагает информацией о месте их хранения в действующей организации на территории Ленинградской области, Архивный отдел направляет имеющуюся у него информацию об адресе и контактных телефонах данной организации в МФЦ для передачи заявителю;

- в случае если документы в Архивном отделе отсутствуют и Архивный отдел располагает информацией о месте их хранения в ином Архивном отделе или государственном архиве, Архивный отдел направляет имеющуюся у него информацию о месте хранения документов в МФЦ для передачи заявителю. В дальнейшем заявитель повторно направляет запрос в соответствующий Архивный отдел или государственный архив. Исполнение запроса в государственном архиве осуществляется в рамках предоставления государственной услуги.

2.19.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист Архивного отдела, ответственный за подготовку ответа, направляет необходимые документы (результат предоставления услуги, иные документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее 2 рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 Административного регламента и полученных от Архивного отдела, не позднее двух дней с даты их получения от Архивного отдела сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.20. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде через ПГУ АО.

2.20.1. Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

2.20.2. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.20.3. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ПГУ АО выбрать соответствующую муниципальную услугу, заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

- приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения услуги (пакет электронных документов);

- направить пакет электронных документов в архивный отдел посредством функционала ПГУ АО.

2.20.4. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 2.20.3 Административного регламента автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального

номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.20.5. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО специалист Архивного отдела выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает ответственному специалисту Архивного отдела, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по исполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

- в случае необходимости связывается с заявителем по телефону для получения дополнительных сведений или уточняющих данных;

- после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) и подготовки итоговых документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 Административного регламента, заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

2.20.6. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Административные процедуры Архивного отдела по предоставлению муниципальной услуги:

- регистрация запросов и передача их на исполнение;

- анализ тематики поступивших запросов;

- направление запросов по принадлежности;

- поиск архивных документов, необходимых для исполнения запросов, и подготовка ответов заявителям;

- направление и выдача ответов заявителям.

4.1.1. Администрации, а также должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной/муниципальной услуги);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной/муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной/муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2. Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

4.3. Регистрация запросов и передача их на исполнение.

4.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление запроса в адрес Архивного отдела, в том числе по электронной почте, или запроса, составленного заявителем лично в Архивном отделе, либо через МФЦ, либо через ПГУ АО.

4.3.2. Должностным лицом в Архивном отделе, ответственным за исполнение административной процедуры, является начальник Архивного отдела.

4.3.3. Запрос, переданный по электронной почте или в электронном виде через ПГУ АО, распечатывается на бумажном носителе, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке.

4.3.4. В случае если заявитель обращается лично в Архивный отдел, ему разъясняется порядок предоставления услуги и предлагается заполнить запрос в соответствии с установленной формой. Затем заявитель информируется о сроках выдачи ответа.

4.3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителем заявитель информируется об этом.

4.3.6. Запрос регистрируется работником Архивного отдела, уполномоченным осуществлять прием и регистрацию почтовой корреспонденции.

4.3.7. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является присвоение входящего номера и даты поступления запроса в Архивный отдел, сформированный комплект документов (в случае поступления документов в электронном виде) и передача дела на исполнение работнику, ответственному за исполнение запросов.

4.4. Анализ тематики поступивших запросов.

4.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является факт передачи запроса на исполнение работнику Архивного отдела, ответственному за исполнение запросов.

4.4.2. Должностным лицом Архивного отдела, ответственным за исполнение административной процедуры, является начальник Архивного отдела.

4.4.3. Работник Архивного отдела, ответственный за исполнение запросов, осуществляет анализ тематики поступившего запроса с помощью справочно-поисковых средств.

4.4.5. Срок проведения анализа тематики поступившего запроса с момента поступления его в Архивный отдел составляет не более 3 рабочих дней.

4.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является принятие работником Архивного отдела, ответственным за исполнение запроса, решения:

- о возможности исполнения запроса;

- о направлении запроса по принадлежности;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- о невозможности исполнения запроса и подготовке в адрес заявителя письма об отсутствии запрашиваемых сведений;

- о подготовке справки о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения.

Критерием принятия решения о возможности исполнения запроса является наличие на хранения в Архивном отделе архивных документов, необходимых для исполнения запроса.

Критерием принятия решения о направлении запроса по принадлежности является наличие архивных документов, необходимых для исполнения запроса, на хранения в государственных или в муниципальных архивах, органах или организациях.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие оснований, указанных в пункте 2.11 Административного регламента.

Критерием принятия решения о невозможности исполнения запроса и подготовки в адрес заявителя письма об отсутствии запрашиваемых сведений является отсутствие в Архивном отделе на хранения архивных документов, а также отсутствие информации об их местонахождении.

Критерием принятия решения о подготовке справки о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения, является наличие акта о обнаружении архивных документов, содержащих которых исчерпаны, акта о неисправимых повреждениях архивных документов.

4.5. Направление запросов по принадлежности.

4.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение о направлении запроса по принадлежности.

4.5.2. Должностным лицом Архивного отдела, ответственным за исполнение административной процедуры, является начальник Архивного отдела.

4.5.3. По итогам анализа тематики поступивших запросов работник Архивного отдела готовит сопроводительное письмо о направлении запроса в государственные и муниципальные архивы, органы и организации по принадлежности при наличии у них документов для исполнения запросов.

4.5.4. В случае поступления запроса из МФЦ или ПГУ АО и необходимости направления запроса по принадлежности:

- при наличии технической возможности работник Архивного отдела перенаправляет запрос по АИС "Межвед" по месту хранения документов в государственный архив или другой Архивный отдел.

- в случае отсутствия технической возможности перенаправления запроса по каналам АИС "Межвед" Архивный отдел формирует отказ с предложением заявителю перенаправить запрос по месту нахождения документов.

4.5.5. Одновременно с подготовкой сопроводительного письма о направлении запроса в другие архивы, органы и организации работник Архивного отдела готовит уведомление или уведомляет устно (при личном обращении в Архивный отдел) заявителя о направлении запроса по принадлежности.

4.5.6. Срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

4.5.7. Результатом административной процедуры является регистрация письма Архивного отдела о направлении запроса по принадлежности, уведомления в адрес заявителя и отправка запроса с сопроводительным письмом Архивного отдела в архивы, органы и организации по принадлежности, уведомления - в адрес заявителя.

4.6. Поиск архивных документов, необходимых для исполнения запросов, и подготовка ответов заявителям.

4.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение работника Архивного отдела о возможности исполнения запроса.

4.6.2. Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры, является начальник Архивного отдела.

4.6.3. Поиск архивных документов осуществляется работниками Архивного отдела с помощью справочно-поисковых средств.

4.6.4. После выявления необходимых архивных документов на их основе ответственным работником Архивного отдела составляется архивная справка, архивная выписка или готовятся архивные копии.

4.6.5. Оформление архивной справки, архивной выписки, архивной копии осуществляется с соблюдением следующих требований.

4.6.5.1. Текст в архивной справке дается в хронологической последовательности событий с указанием видов архивных документов и их дат. В архивной справке допускается цитирование архивных документов.

Несоответствие отдельных данных архивных документов со сведениями, изложенными в запросе, является препятствием для включения их в архивную справку при условии, если совпадение всех остальных сведений не вызывает сомнений в тождественности лица или фактов, о которых говорится в архивных документах. В архивной справке эти данные воспроизводятся так, как они изложены в архивных документах, а расхождения, несоответствия и неточные названия, отсутствие имени, отчества, инициалов или наличие одного из них оговариваются в тексте справки в скобках ("Так

в документе", "Так в тексте оригинала").

В примечаниях по тексту архивной справки оговариваются неразборчиво написанные, исправленные автором, не поддающиеся прочтению вследствие повреждения текста оригинала места ("Так в тексте оригинала", "В тексте неразборчиво").

В тексте архивной справки не допускаются изменения, исправления, комментарии, собственные выводы, исполняемые по содержанию архивных документов, на основании которых составлена архивная справка.

После текста архивной справки приводятся архивные шифры и номера листов единиц хранения архивных документов, печатные издания, использовавшиеся для составления архивной справки. В тексте архивной справки допускается проставление архивных шифров и номеров листов единиц хранения архивных документов сразу после изложения каждого факта или события.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Архивного отдела.

Архивная справка оформляется на бланке Администрации, подписывается уполномоченным должностным лицом, заверяется печатью Администрации. При необходимости к архивной справке прилагаются копии архивных документов или выписки из них, подтверждающие сведения, изложенные в архивной справке.

4.6.5.2. В архивной выписке название архивного документа, его номер и дата воспроизводятся полностью. Извлечениями из текстов архивных документов должны быть исчерпаны все имеющиеся данные по запросу. Начало и конец каждого извлечения, а также пропуски в тексте архивного документа отдельных слов обозначаются многоточием.

В примечаниях к тексту архивной выписки делаются соответствующие оговорки о частях текста оригинала, неразборчиво написанных, исправленных автором, не поддающихся прочтению вследствие повреждения текста и т.д.

Отдельные слова и выражения оригинала, вызывающие сомнения в их точности, оговариваются словами "Так в тексте оригинала", "Так в документе". После текста архивной выписки указываются архивный шифр и номера листов единицы хранения архивного документа.

Аутентичность выданных по запросам архивных выписок удостоверяется подписью руководителя архива или уполномоченного должностного лица и печатью Администрации.

4.6.5.3. На обороте каждого листа архивной копии проставляются архивные шифры и номера листов единиц хранения архивного документа. Все листы архивной копии скрепляются и на месте скрепления заверяются печатью архива и подписью его руководителя или уполномоченного должностного лица.

4.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка архивной справки, архивной выписки, архивной копии либо письма в адрес заявителя об отсутствии запрашиваемых сведений, справки о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения.

4.7. Направление и выдача ответов заявителям.

4.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является завершение подготовки документов, являющихся результатами предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3 Административного регламента.

4.7.2. Должностным лицом, ответственным за исполнение административной процедуры в Архивном отделе, является начальник Архивного отдела.

4.7.3. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия, справка о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения, письменный ответ об отсутствии в архиве запрашиваемых сведений выслаются почтовой связью простым письмом в адрес заявителя в случае обращения заявителя в Архивный отдел по почте; или выдаются заявителю на руки в случае личного обращения (в том числе через МФЦ), в случае подачи заявления через ПГУ АО заявителю также уведомляют через функционал личного кабинета либо способом, указанным в заявлении.

4.7.4. Срок отправки ответов заявителям по почте составляет не более 3 рабочих дней с момента завершения подготовки архивной справки, архивной копии, архивной выписки, справки о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения, письменного ответа об отсутствии в архиве запрашиваемых сведений.

4.7.5. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия, справка о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения, письменный ответ об отсутствии в архиве запрашиваемых сведений выслаются почтовой связью простым письмом в адрес заявителя в случае обращения заявителя в Архивный отдел по почте; или выдаются заявителю на руки в случае личного обращения (в том числе через МФЦ), в случае подачи заявления через ПГУ АО заявителю также уведомляют через функционал личного кабинета либо способом, указанным в заявлении.

4.7.6. Рассматривание запроса считается законченным, если по нему приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения. Письмо в адрес заявителя с объяснением причин отказа либо об отсутствии запрашиваемых сведений на запрос, поступивший по электронной почте, направляется по электронной почте.

4.7.7. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- регистрация и отправка почтовой связью в адрес заявителя архивной справки, архивной выписки, архивной копии или письма с объяснением причин отказа либо об отсутствии запрашиваемых сведений, или справки о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения;

- регистрация и выдача заявителю под расписку при личном обращении архивной справки, архивной выписки или архивной копии, письма с объяснением причин отказа либо об отсутствии запрашиваемых сведений или справки о документально подтвержденном факте утраты архивных документов, содержащих запрашиваемые сведения.

V. Формы контроля за исполнением Административного регламента

5.1. Начальник Архивного отдела осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения работниками Архивного отдела настоящего Административного регламента.

5.2. Администрация осуществляет контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги Архивным отделом. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления нарушений установленных прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Архивного отдела.

5.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (проводятся по конкретному обращению заявителя). О проведении проверки издается распоряжение Администрации.

5.4. В случае выявления нарушений прав заявителей при принятии решений, при совершении действий (бездействии) руководителем Архивного отдела и работниками Архивного отдела, они несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.5. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединениям и организациям. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством направления предложений и замечаний в Администрацию и Архивный отдел по почте, в том числе электронной. Предложения и замечания также высказываются на личном приеме у руководителя архивного отдела.

5.6. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц муниципальных служащих

6.1. Заявитель либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе

жалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1. Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены. Ответ на жалобу не дается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту

Адресат:

(наименование администрации муниципального образования)

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес заявителя:
Контактный телефон:

ЗАПРОС

запрашиваемый документ или информация

Документ необходим для представления в
(указать орган, организацию, куда будет передан документ или копия документа)

Сведения о заявителе в случае, если он является доверенным лицом
Представитель физического лица по доверенности:

Доверенность:
(кем и когда выдана)

Документ прошу выдать на руки
Документ прошу выдать по почте
подчеркнуть необходимое

Дата составления Подпись заявителя

Форма заявления
к Административному регламенту

Адресат:

(наименование администрации муниципального образования)

ЗАПРОС

Запрашиваемый документ или информация

Содержание запрашиваемого документа (о чем?)

Сведения о доверенном лице юридического лица
Доверенность:
(кем и когда выдана)

Документ выдать на руки
Документ выдать по почте
подчеркнуть необходимое



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Бюджетное»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Поведельник – пятница с 9.00 до 18.00, Суббота – с 09.00 до 14.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Имущественный»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пискарево, ул. Заводская, д. 11	Поведельник – пятница с 9.00 до 18.00, Суббота – с 09.00 до 14.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, улица СХТ, д. 1 лит. А	Поведельник – пятница с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	187803, Россия, Ленинградская область, Волосовский район,	Поведельник – пятница с 9.00 до 18.00, Суббота – с 09.00 до 18.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47

		г. Волхов, Волосовский проспект, д. 9		
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188643, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Полевая, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский» – отдел «Новосаратово»	188681, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Новосаратовка – центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЗО-15, рядом с АЭС Дубной)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский» – отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Поведельник – суббота с 9.00 до 18.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Волынская, д. 13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Рождино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рождино, ул. Советская, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Светогорский»	188802, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Светогорск, ул. Красноармейская, д. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» – отдел «Приморский»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Выборгское шоссе, д. 14	Поведельник – пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 9.00 до 14.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Аэропорт»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, д. Сиваева, д. 13, корп. 1	Поведельник – суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Синергий»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Синергий, ул. 123 Звонит, д. 8	Поведельник – суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» – отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	Поведельник – суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Киршином районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киршинский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киршинский район, г. Киршино, пр. Героев, д. 34А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187140, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, Новая улица, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Сосновка»	187540, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Набережная 29А	Поведельник – пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 9.00 до 14.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» – отдел «Отрадное»	187530, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Поведельник – пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 9.00 до 14.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодейновском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейновский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейновский район, г. Лодейное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36, лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломовский»	188512, Россия, Ленинградская область, Ломовский район, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миксиса, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Псковском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Псковский» – отдел «Полтораково»	187700, Россия, Ленинградская область, Псковский район, г. Полтораково, ул. Октябрь, д. 3	Поведельник – суббота с 9.00 до 20.00, Воскресенье – выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» – отдел «Осоево»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Осоево, ул. Мещанинников, д. 11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Карла, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сосновоборском районе Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, Сосновоборский район, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Волосовский район, дор. Новосаратовка-центр, д. 8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-пт – с 9.00 до 18.00, сб – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – сб, вс.	8 (800) 301-47-47

ПРОЕКТ

Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	
Наименование программы	Программа комплексного развития социальной инфраструктуры Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Основание для разработки программы	Градостроительный кодекс Российской Федерации Постановление Правительства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 1050 «Об утверждении требований к программным комплексным документам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов» Распоряжение председателя комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области «О разработке программ комплексного развития социальной инфраструктуры Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» № 296 от 12.09.2017
Наименование заказчика и разработчиков программы, их местонахождение	Заказчик – комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Разработчик – комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
Цели и задачи программы	Цель программы – создание полноценной качественной социальной инфраструктуры для формирования комфортной и безопасной среды жизнедеятельности. Задачи программы: - обеспечение доступности объектов социальной инфраструктуры поселения для населения поселения; - обеспечение достижения расчетного уровня обеспеченности населения поселения услугами в области образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта и культуры; - обеспечение эффективности функционирования социальной инфраструктуры
Укрупненное описание запланированных мероприятий программы	Обеспечение безопасности и качества использования населением объектов социальной инфраструктуры поселения Проектирование, строительство, реконструкция объектов образования, здравоохранения, физической культуры и массового спорта и культуры
Срок и этапы реализации	Сроки реализации программы 2010-2030

программы	Этапы реализации программы соответствуют этапам территориального планирования, определенным генеральным планом Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Волосовского городского поселения №201 от 13.03.2013г.
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования программы - средства местного бюджета, бюджета Ленинградской области, бюджета Российской Федерации, внебюджетные источники. Объемы финансирования мероприятий программы за счет местного бюджета определяются решениями совета депутатов МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области при принятии местного бюджета на очередной финансовый год
Ожидаемые результаты реализации программы	Достижение расчетного уровня обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры и доступности объектов для населения в соответствии с требованиями нормативными актами градостроительного проектирования Ленинградской области

2.ХАРАКТЕРИСТИКА СУЩЕСТВУЮЩЕГО СОСТОЯНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Волосовское городское поселение расположено в северо-восточной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Основные транспортно-приоритетные оси поселения – железнодорожная магистраль Мга – Гатчина – Ивангород и сеть автомобильных дорог регионального значения.

В состав Волосовского городского поселения входят два населенных пункта: город Волосово и деревня Лагоново. Особость планировочной организации Волосовского городского поселения – два населенных пункта, занимающих восточную часть территории поселения; большая часть территории поселения занята землями лесного фонда (45,1 %), земли населенных пунктов составляют 42,9 % территории поселения, земли сельскохозяйственного назначения – 6,7 %.

Территория города Волосово разделена на две планировочные части (северную и южную) железнодорожной магистралью Мга – Гатчина – Ивангород, транспортная связь между ними осуществляется через железнодорожный переезд по автомобильной дороге Гатчина – Ополье в западной части и по улице Краснофлотская в восточной части города.

Северная часть представлена преимущественно капитальной застройкой малой и средней этажности в центральной части и частично индивидуальной жилой застройкой. Основной планировочной осевой планировочной части является проспект Витгиссара, вдоль которого сосредоточена значительная часть объектов общественного и административного назначения. Районы капитальной жилой застройки средней этажности (4-5 этажей) расположены в основном в северной части города вдоль проспекта Витгиссара от автомобильной дороги Гатчина – Ополье до улицы Краснофлотской. Также квартал среднеэтажной жилой застройки сформировался в юго-западной части северной планировочной части на территории, ограниченной пр. Витгиссара, ул. Хрустинского, ул. Зеленая и участком общеобразовательной школы. Кварталы индивидуальной жилой застройки расположены преимущественно вдоль железнодорожной линии, на востоке и западе северной планировочной части. На юге северной части находится железнодорожный вокзал и прилегающая площадь, вокруг которой сосредоточено значительное число объектов торговли и общественного питания.

Южная планировочная часть представлена территориями производственного и коммунально-складского назначения, а также кварталами индивидуальной жилой застройки, расположенными вдоль железнодорожной линии и автомобильной дороги Гатчина – Ополье. Застройка промышленной зоны не имеет особых отличительных черт. Въезды на предприятия рассредоточены и осуществляются в основном с улицы Ветеранов, также имеются подъездные железнодорожные пути на территорию большинства промышленных площадок.

Территория города ограничена с севера и юга землями сельскохозяйственного назначения ЗАО «Сумино» и ЗАО «Рабинцы», на западе и востоке – землями лесного фонда.

К северу от города Волосово по автомобильной дороге Н-13 находится деревня Лагоново. Территория деревни ограничена с севера и запада землями ЗАО «Сумино» и административной границей Губанинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, с востока – автомобильной дорогой регионального значения Н-13, с юга границей города Волосово. Застройка деревни представлена только индивидуальными жилыми домами с приусадебными участками.

В населенных пунктах в настоящее время имеется территориальный резерв для развития как жилой и общественной застройки, так и для размещения новых промышленных предприятий. Небольшие резервы для развития жилой застройки имеются на востоке и западе северной части города Волосово и в северной части деревни Лагоново. Также на территории существующих кварталов жилой застройки есть свободные площадки для нового строительства.

2.1. Образование

Система образования Волосовского городского поселения представлена тремя объектами дошкольного и тремя объектами школьного образования.

Дошкольное образование

В Волосовском городском поселении расположены два учреждения дошкольного образования. Первое учреждение – «Детский сад № 6 комбинированного вида» мощностью 200 мест. Фактическая загрузка учреждения составляет 125 %. Второе учреждение дошкольного образования «Детский сад № 28 комбинированного вида» имеет мощность 208 мест и загружен на 130 %. Дефицит мест, исходя из норматива обеспеченности 80 %, составляет 216 мест. Детские сады были построены в 1982 и 1959 годах соответственно, и, как следствие, нуждаются как минимум в капитальном ремонте. Кроме того, значительная часть территории поселения не обеспечена объектами дошкольного образования с точки зрения пешеходной и транспортной доступности.

С 2013 года начал функционировать «Детский сад № 29 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей».

Школьное образование

Множество существующих школ в Волосовском городском поселении на сегодняшний день значительно превышает потребности. При учете факта, что в общеобразовательных учреждениях Волосовского городского поселения обучаются также дети из других населенных пунктов Волосовского муниципального района, школы загружены лишь на 71 %. Такая ситуация характерна для России в целом и обусловлена существенным снижением численности детей (когнитивного обучающихся) в связи с естественной и механической убылью населения.

Таблица 2.1-2. Перечень школьных учреждений				
Учреждения	Адрес	Существующая емкость (мест)	Количество учащихся	Год постройки
МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»	Город Волосово, Гатчинское шоссе, д.10	1068	781	1988
МОУ «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 2»	Город Волосово, ул. Федора Афанасьева, дом 5	500	321	1955
МОУ «Волосовская начальная общеобразовательная школа»	Город Волосово, ул. Красных командиров, д. 11	392	281	1998

2.2. Здравоохранение

В Волосовском городском поселении расположена МУЗ «Волосовская центральная районная больница (ЦРБ)», являющаяся ключевым звеном системы здравоохранения Волосовского муниципального района. Ее сеть учреждений, расположенная на территории Волосовского городского поселения включает:

- лечебные учреждения амбулаторно-поликлинического типа на 520 посещений в смену, представленные:
 - взрослой поликлиникой на 380 посещений в смену;
 - детской поликлиникой на 140 посещений в смену;
 - дневным стационаром на 140 коек, работающих на амбулаторном этапе.
- лечебное учреждение стационарного типа:
 - стационар Волосовской ЦРБ на 160 коек.

Таблица 2.2-1. Перечень медицинских учреждений				
Наименование учреждения	Местоположение	Емкость	Износ основных фондов (%) и год постройки	
Стационар	Ул. Хрустинского, 76, литера А	160 коек	95 %, 1964 года	
Поликлиника	Ул. Хрустинского, 76, литера Б	Ул. Хрустинского, 76, литера Б	88 %, 1962 года	
Поликлиника (женская консультативная)	Ул. Хрустинского, 76, литера 3	380 посещений в смену	36,9 % 1971 года	
Зуботерапевтический кабинет	Ул. Хрустинского, 76, литера Ж	-	4 %, 2001 года	
Дневной стационар	Гатчинское шоссе, д.8	-	99,7 %, 1984 года	
Детская поликлиника	пр. Витгиссара, 101	12 коек	17 %, 1982 года	
	Ул. Краснофлотская д.1	140 посещений в смену	45 %, 1973 года	

В соответствии с нормативными обеспеченности объектами здравоохранения, рекомендуемыми для использования на территории Ленинградской области, существующий уровень обеспеченности как стационарными, так и амбулаторными учреждениями здравоохранения значительно превышает нормативный – количество коек в больнице превышает необходимое для поселения в 2,6 раза, количество посещений поликлинических учреждений – в 2,5 раза. При этом необходимо учитывать, что ЦРБ обслуживает потребности жителей всего муниципального района, то есть также превышение нормативных показателей является нормальным.

2.3. Культура

В Волосовском городском поселении располагается одно учреждение клубного обслуживания населения – дворец культуры «Родник», общая емкость которого составляет 80 тысяч человек. В том же здании располагаются городские центральная и детская библиотеки, их общий библиотечный фонд составляет 80 тысяч томов.

Таблица 2.3-1. Культурно-досуговые учреждения Волосовского городского поселения		
Наименование учреждения	Значение	Местоположение
Районный дворец культуры	районный	
МКУ «Волосовская городская центральная библиотека»	поселения	город Волосово, пр. Витгиссара, д. 57
Волосовская городская детская библиотека	поселения	
Волосовский историко-краеведческий музей	районный	город Волосово, ул. Федора Афанасьева
Объекты дополнительного образования		
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Волосовский центр досуговой деятельности»	районный	город Волосово, пр. Витгиссара, д. 93
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»	районный	город Волосово, ул. Федора Афанасьева, дом 5
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр»	районный	город Волосово, Гатчинское шоссе, д. 10

Наименование учреждения	Значение	Местоположение
юношеская спортивная школа»		
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Волосовская Школа Искусств им. Н.К.Рериха»	районный	город Волосово, ул. Красных Партизан, дом 10/5

Как видно из таблицы выше, большинство объектов культуры относятся к объектам районного уровня и обслуживают население не только Волосовского городского поселения, но и других населенных пунктов Волосовского муниципального района.

К объектам местного значения относятся МУК «Волосовская городская центральная библиотека» и Волосовская городская детская библиотека, расположенные в здании районного дворца культуры.

Основной проблемой в сфере культурного обслуживания Волосовского городского поселения является концентрация основных объектов обслуживания местного значения (дом культуры и библиотека) в одном месте, что ограничивает комфортный уровень их доступности со стороны значительной части населения.

2.4. Физическая культура и спорт

Спортивные учреждения поселения представлены следующими объектами:

- 4 спортивных зала;
- 7 плоскостных объектов, в т.ч.: 1 стадион и 6 спортивных площадок;
- 1 плавательный бассейн;
- 1 детско-юношеская спортивная школа.

Основными проблемами сферы спортивного обслуживания Волосовского городского поселения являются:

- С 2017 года на территории гор. Волосово ул. Красноармейская, 12А функционирует водноспортивный оздоровительный комплекс.

2.5. Социальная защита населения

Социальное обслуживание представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации¹.

В поселении функционирует комплексное учреждение социального обслуживания населения «Берегиня» Волосовского муниципального района.

¹ Федеральный закон от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

3. Развитие инфраструктуры социального обслуживания

3.1. Развитие системы образования

В соответствии с региональными нормативами по обеспечению дошкольных и школьных учреждений целевая проектная обеспеченность принимается как 51 место на 1000 человек в детских садах и 91 место на 1000 человек в школах. В этом случае необходимое количество мест в учреждениях образования будет следующим:

Объекты	Нормативное количество мест в 2020 году	Нормативное количество мест в 2030 году	Дефицит мест в 2020 году	Дефицит мест в 2030 году
Детские сады	638	695	- 230	- 287
Школы	1139	1239	+ 825	+ 721

С учетом перспективного радиуса доступности существующих и проектных учреждений образования, развития новых планировочных районов, проектные решения в сфере образования будут следующими:

Таблица 3.1-2. Мероприятия в сфере образования

Объекты	Мероприятия до 2020 года	Мероприятия до 2030 года
Детские сады	Строительство 3 детских садов на 140 мест в центральном планировочном районе, на 80 мест в восточном планировочном районе, на 80 мест в южном планировочном районе. Реконструкция детского сада № 6 с расширением на 50 мест в городе Волосово в центральном планировочном районе на ул. Гатчинская (в границах существующего земельного участка).	Строительство детского сада на 180 мест в западном планировочном районе
Школы	Строительство начальной школы на 40 мест в южном планировочном районе	Реконструкция школы с расширением на 100 мест в центральном планировочном районе
Учреждения профессионального образования	-	Строительство Филиала ГБОУ СПО Ленинградской области «Бегунинский агротехнологический техникума» 200 мест в планировочном районе «Западный»

Для уменьшения стоимости строительства рекомендуется строительство здания для размещения начальной школы, детского сада и культурно-досугового центра в южном планировочном районе.

При размещении объектов образования рекомендуется рассмотреть варианты строительства объектов образования за счет привлечения внебюджетных финансовых средств, а реконструкцию объектов образования проводить за счет привлечения районного и областного бюджетов.

3.2. Развитие системы здравоохранения

Расчет целевой мощности объектов здравоохранения по целевому варианту производится с учетом региональных и федеральных нормативов в сфере здравоохранения. Необходимая мощность стационаров и поликлиник будет следующей:

Таблица 3.2-1. Расчет мощности стационаров и поликлиник

Объекты	Нормативное количество коек/посещений в 2020 году	Нормативное количество коек/посещений в 2030 году	Дефицит коек/посещений в 2020 году	Дефицит коек/посещений в 2030 году
Стационары	62	68	+ 110	+ 104
Поликлиники	214	233	+ 306	+ 287

Учитывая существующий уровень обеспеченности, в городском поселении не требуется создания новых учреждений стационарного или амбулаторного обслуживания. С учетом необходимости обеспечения услугами здравоохранения южной части поселения, находящейся за железной дорогой, в рамках генерального плана предлагается создание офиса врача общей практики, что является достаточным для обслуживания населения южной части города Волосово на перспективу до 2030 года.

3.3. Развитие сети учреждений культуры

Так как система культурного обслуживания поселения нуждается в серьезном развитии и реорганизации, в рамках проекта предлагается создание сети культурно-досуговых центров современного формата, который будет сочетать в себе функции клуба, кинотеатра, библиотеки и медиацентра с возможностью работы в сети Интернет с высокой скоростью. Проектные решения предполагают следующие мероприятия:

Таблица 3.3-1. Мероприятия в сфере развития сети учреждений культуры

Объекты	Мероприятия до 2020 года	Мероприятия до 2030 года
Культурно-досуговые центры	Строительство в восточном, южном и северном планировочных районах	Строительство в западном планировочном районе

3.4. Развитие физической культуры и спорта

В соответствии с методикой от 19 октября 1999 года № 1683-р «Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры» обеспеченность Волосовского городского поселения открытыми плоскостными спортивными сооружениями, закрытыми спортивными сооружениями и бассейнами на первую очередь и расчетный срок должна быть следующей:

Таблица 3.4-1. Расчет потребности в объектах физической культуры и спорта

Тип объекта	Норматив	Необходимая обеспеченность 2020 год (м²)	Необходимая обеспеченность 2030 год (м²)
Открытые плоскостные сооружения	1950 м² на 1000 человек	24 404	26 550
Закрытые сооружения (спортивные залы)	350 м² на 1000 человек	4 380	4 765
Бассейны	75 м² на 100 человек	939	1 021

Для преодоления имеющегося дефицита спортивных залов, открытых плоскостных спортивных объектов и бассейнов в Волосовском городском поселении предлагается выполнение следующих мероприятий:

Таблица 3.4-2 Мероприятия в сфере объектов физической культуры и спорта

Объекты	Мероприятия до 2020 года	Мероприятия до 2030 года
Открытые плоскостные сооружения	Строительство многофункциональных спортивных площадок в северном и южном планировочных районах	Строительство многофункциональной спортивной площадки в западном планировочном районе
Спортивные залы	Строительство спортивного зала в центральном планировочном районе	Строительство спортивного комплекса в западном планировочном районе
Бассейн	Строительство водноспортивного комплекса с автономной котельной в городе Волосово, включенный на 2014-2015 годы в долгосрочную целевую программу «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области на 2012-2015 годы, утвержденную на заседании Правительства Ленинградской области 24 ноября 2011 г.	

3.5. Развитие системы социальной защиты населения

В связи с тем, что объекты социальной защиты населения относятся к сфере ведения субъекта федерации и муниципального района, проектные предложения формируются в рамках Схем территориального планирования Ленинградской области и Волосовского муниципального района, а также решениями Комитета по социальной защите населения Ленинградской области и Комитета социальной защиты населения администрации Волосовский муниципальный район, который входит в структуру администрации муниципального района. В документах указанных ведомств, а также в проекте схемы территориального планирования Волосовского муниципального района строительство объектов социальной защиты на территории Волосовского городского поселения не предусмотрено.

Основнозадающим нормативным актом Российской Федерации в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры является Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". В рамках долгосрочной целевой программы «Обформирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области» на 2011-2013 годы закреплены следующие задачи, относящиеся к полномочиям документов территориального планирования:

– оснащение объектов социальной инфраструктуры Ленинградской области

- специальными приспособлениями, обеспечивающими доступ к ним инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных групп населения к информации, в частности, создание точек доступа в интернет;
 - выполнение мероприятий по формированию архитектурно-планировочной структуры поселений как среды жизнедеятельности с максимальной интеграцией инвалидов и иных маломобильных групп населения во все сферы жизни общества.
- В рамках указанной долгосрочной целевой программы в Волосовском городском поселении предполагается выполнение следующих мероприятий, относящихся к полномочиям документов территориального планирования:
- Организация мероприятий по приспособлению для доступа инвалидов здания отделения временного пребывания Колпинского территориального центра социального обслуживания населения "Берегиня";
 - Организация мероприятий по приспособлению для доступа инвалидов здания Волосовской центральной районной больницы;
 - Открытие точек доступа к сети Интернет для людей с ограниченными возможностями.
- Кроме того, в рамках генерального плана рекомендуется реализация комплекса мер по обеспечению «свободного» передвижения инвалидов и маломобильных групп населения за счет:
- Первоочередного обустройства лифтами, пандусами и другими техническими средствами ключевых общественных мест и мест досуга, места их проживания;
 - Введения в систему стандартов качества и жесткий контроль требований по новому дорожному строительству с соблюдением всех необходимых параметров, требуемых для передвижения.
- Помимо этого, в рамках генерального плана предлагается открытие отделения для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями на базе комплексного центра социального обслуживания «Берегиня» за счет средств местного бюджета.

3.6. Развитие сети учреждений молодежной политики

Планирование сети учреждений молодежной политики осуществляется в соответствии с Распоряжением от 2 ноября 2010 г. № 618-р «О нормативных развитиях инфраструктуры государственной молодежной политики Ленинградской области», в соответствии с которыми для Волосовского городского поселения должны быть предусмотрено «одно многофункциональное учреждение и несколько (не менее двух) многопрофильных клубов по месту жительства или различных укрупнопрофильных (или) специализированных учреждений из расчета 25 м² общей площади на 1000 человек населения и не менее двух пятитысяч единиц – специалистов, работающих в учреждении на постоянной основе, на каждые 1000 человек населения».

С учетом того, что в Волосовском городском поселении имеется значительное количество объектов культурного обслуживания населения, предлагается создание сети объектов молодежной политики на их основе.

Проектком предлагается организовать:

- на первую очередь: организация многофункционального молодежного центра на базе городской библиотеки с выделением под данные функции 90 квадратных метров; двух многопрофильных клубов на базе создаваемых культурно-досуговых центров в южном и восточном планировочных районах с выделением под данные функции по 80 квадратных метров в каждом планировочном районе.
- на расчетный срок: организация одного многопрофильного клуба на базе создаваемого культурно-досугового центра в западном планировочном районе с выделением под данные функции 90 квадратных метров.

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

4.1. Учет мероприятий регионального значения

4.1.1. Мероприятия по развитию объектов среднего профессионального образования

На расчетный срок:

- Строительство учреждения профессионального образования – Филиала ГБОУ СПО Ленинградской области «Бегунинский агротехнологический техникум» на 200 мест в планировочном районе «Западный» (в границах формируемой зоны социального и культурно-бытового обслуживания на улице Хрустинского на территории, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки).

4.1.2. Мероприятия по развитию объектов в сфере физической культуры и спорта:

На первую очередь:

- Строительство водноспортивного комплекса с автономной котельной в городе Волосово, включенного на 2014-2015 годы в долгосрочную целевую программу, утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области 9 декабря 2011 года № 426 «Развитие объектов физической культуры и спорта в Ленинградской области на 2012-2015 годы».

4.1.3. Мероприятия по обеспечению сохранности объектов культурного наследия регионального значения:

На первую очередь:

- Установление границ охранной зоны объекта культурного наследия регионального значения – братское кладбище красноармейцев, погибших в гражданскую войну 1919 года, и советских воинов, погибших в Великую Отечественную войну 1941-1944 годов.
- Установление границ охранной зоны выявленного объекта культурного наследия – Церковь Александра Невского, 1903 года.

На расчетный срок:

- Установление границ охранной зоны выявленного объекта культурного наследия – башня водоохранной, конец 19 – начало 20 веков.

4.2. Учет мероприятий местного значения Волосовского муниципального района

4.2.1. Мероприятия по развитию сети учреждений образования:

На первую очередь:

- Строительство детского сада на 80 мест в городе Волосово в южном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания у пересечения улиц Интернатская и Вокзальная);
- Строительство детского сада на 80 мест в городе Волосово в восточном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания на продолжении улицы Парковая, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки);
- Строительство детского сада на 140 мест в городе Волосово в центральном планировочном районе (в границах существующей зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания на улице Афанасьева).

– Реконструкция детского сада № 6 с расширением на 50 мест (с 200 мест до 250 мест) в городе Волосово в центральном планировочном районе на ул. Гатчинская (в границах существующего земельного участка).

– Строительство начальной школы на 40 мест в городе Волосово в южном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания у пересечения улиц Интернатская и Вокзальная).

На расчетный срок:

- Строительство детского сада на 180 мест в городе Волосово в западном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки).
- Реконструкция школы с расширением на 100 мест в городе Волосово в центральном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания на улице Первомайская).

4.2.2. Мероприятия по развитию сети учреждений здравоохранения:

На первую очередь:

- Строительство офиса врача общей практики в городе Волосово в южном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания на улице Ветеранов).

4.3. Мероприятия по размещению объектов социальной инфраструктуры

4.3.1. Мероприятия по размещению объектов культуры

На первую очередь:

- Строительство культурно-досугового центра на 200 мест в городе Волосово в восточном планировочном районе с организацией многопрофильного молодежного клуба с выделением под данные функции 80 м² (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания на продолжении улицы Парковая, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки).
- Строительство культурно-досугового центра на 200 мест в городе Волосово в южном планировочном районе с организацией многопрофильного молодежного клуба с выделением под данные функции 80 м² (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания у пересечения улиц Интернатская и Вокзальная).
- Строительство культурно-досугового центра на 200 мест в городе Волосово в северном планировочном районе (в границах существующей зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания на территории, прилегающей к начальной школе на улице Гатчинская).

На расчетный срок:

- Организация многопрофильного молодежного центра на базе городской библиотеки с выделением под данные функции 90 м².
- Строительство культурно-досугового центра на 200 мест в городе Волосово в западном планировочном районе с организацией многопрофильного молодежного клуба с выделением под данные функции 90 м² (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки).

4.4. Мероприятия по размещению объектов физической культуры и спорта

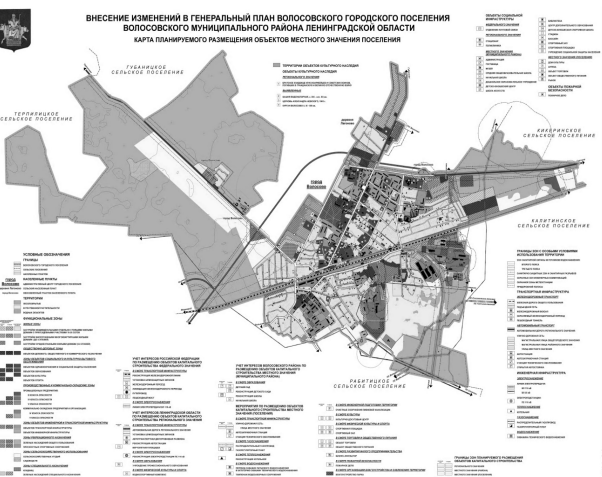
На первую очередь:

- Строительство спортивного зала площадью 800 квадратных метров в городе Волосово в центральном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки).
- Организация спортивной площадки площадью 2500 квадратных метров в городе Волосово в северном планировочном районе (в границах существующей зоны среднетяжелой многоквартирной жилой застройки между Гатчинским шоссе, проспектом Виттиссара и улицей Красных Коммуляров).
- Обустройство спортивной площадки площадью 2000 квадратных метров в городе Волосово в южном планировочном районе (в границах формируемой зоны плоскостных спортивных сооружений, прилегающей к существующей зоне индивидуальной жилой застройки между улицами Вокзальная и Интернатская).

На расчетный срок:

- Строительство спортивного зала площадью 800 квадратных метров в городе Волосово в западном планировочном районе (в границах формируемой зоны объектов социального и культурно-бытового обслуживания, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки).
- Обустройство спортивной площадки площадью 2500 квадратных метров в городе Волосово в западном планировочном районе (в границах формируемой зоны плоскостных спортивных сооружений, прилегающей к формируемой зоне среднетяжелой многоквартирной жилой застройки).

Приложение 1



ный разрыв.

1.2 Автодорожная инфраструктура
Внешняя автодорожная сеть городского поселения формируется автомобильными дорогами регионального и местного значений. Основной автодорожный каркас поселения формирует региональная автодорога II технической категории Гатчина - Ополье, которая в границах Волосовского городского поселения на северном участке называется Гатчинское шоссе, на юго-западном участке - ул. Хрустичского. Автодорога одновременно обеспечивает транзит автомобильного транспорта через территорию поселения и является главной соединительной улицей между южными и северными планировочными районами города. В санитарный разрыв (100 метров) от данной автодороги попадают значительные объемы мало и многоэтажной жилой застройки, а также Волосовская районная больница (длина участка в границах поселения - 6,1 км). Единственной планировочной осяю западных территорий Волосовского городского поселения является автодорога регионального значения, III технической категории Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново, которая в границах поселения называется Терпилицкое шоссе. В отличие от автомобильной дороги Гатчина - Ополье ее негативное влияние на окружающую жилую застройку минимально (длина участка 3,2 км). Основными въезда с территории городского поселения в направлении Санкт-Петербурга осуществляется по автодороге III-IV технической категории, регионального значения Жабино - Губаницы - Волосово - Реполка - Сосново - Вересть, в санитарный разрыв от которой попадают несколько частных малоэтажных жилых домов в деревне Лагоново (длина участка 0,8 км).

На юге города Волосово ул. Строителей также является участком в городской застройке автодороги Жабино - Губаницы - Волосово - Реполка - Сосново - Вересть (длина участка 0,6 км). Все указанные автодороги имеют асфальтобетонный тип покрытия на всем протяжении в границах городского поселения. Общая протяженность улично-дорожной сети муниципальных автомобильных дорог по Волосовскому городскому поселению составляет 28,76 км, в том числе:

- с твердым покрытием - 24,56 км или 85,4 % от общей протяженности, из них 34,8,8% или 8,56 км - требуют проведение ремонта и 6,1% или 1,5 км находятся в предаварийном состоянии и требуют неотложного ремонта;
- с переходным типом покрытия - 4,2 км или 14,6 % от общей протяженности, из них 28,6% или 1,2 км требуют ремонта и 23,8% или 1 км находится в предаварийном состоянии и требуют неотложного ремонта.

Обслуживание и ремонт дорог осуществляет ГП "Волосовское ДРСУ", МП "Городское хозяйство". Улично-дорожная сеть Волосовского городского поселения характеризуется разной структурой в северном и южном планировочном районах. В более крупном по площади и населению северном планировочном районе - структура улично-дорожной сети регулярная, квартальная, за исключением квартала ограниченного улицами Зеленая, Первомайская, Милитская, проспектом Вингиссара и квартала ограниченного улицами Ленинградская, Суворовская, Гатчинская.

Центральной магистральной улицей северного планировочного района города является проспект Вингиссара, общегородское значение имеют улицы Хрустичского, Ленинградская, Жукова (общая длина - 9,6 км). Магистральными улицами районного значения являются следующие улицы: Железнодорожная, Восстания, Лесная, Краснофлотская, Красных командиров, Гатчинская (в пределах квартальной многоэтажной жилой застройки) - общая длина 3,4 км.

Улично-дорожная сеть южного планировочного района города Волосово характеризуется более хаотичной структурой. В районах индивидуальной жилой застройки сформирована мелкая квартальная сеть улиц, в районах промышленной застройки сеть улиц не регулярная. Магистральными улицами общегородского значения являются следующие улицы: Строителей, Нарвская, Ветеранов (общая длина 3,4 км), районного значения - улица Вокзальная (общая длина 0,8 км).

1.3. К основным проблемам автодорожной инфраструктуры относятся: Наличие двух автодорожных переездов в одном уровне через загруженную грузовую железнодорожную линию Мга - Гатчина - Ивангород, в том числе одного не регулируемого.

Прохождение через планировочные районы жилой застройки участков транзитных региональных автодорог.

Наличие улиц и участков улиц без асфальтового покрытия. Несоответствие ширины полотна большинства улиц нормативным показателям. Часть улиц имеют ширину дорожного полотна менее нормативной (менее 6 м).

Низкий уровень качества внутридворовых проездов в пределах квартальной многоэтажной застройки города.

1.4 Сеть общественного пассажирского транспорта

На территории Волосовского городского поселения сообщение автомобильным транспортом обеспечивают индивидуальный предприниматель Бузалинский Ю.В. Гатчинские автопарки, частные маршрутные такси, службы такси. Работает служебный автотранспорт предприятий и организаций по доставке работников.

Пассажирские перевозки осуществляются по маршрутам пригородного и междугороднего сообщения.

Через автовокзал, расположенный в городе Волосово, отправляется или транзитом проходит большинство междугородних и пригородных автобусных маршрутов Волосовского муниципального района.

2. Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры

2.1 Учет предложений по развитию железнодорожной инфраструктуры
Стратегией развития железнодорожного транспорта Российской Федерации до 2030 года предусмотрена комплексная реконструкция железнодорожной линии Мга - Гатчина - Ивангород, включающая строительство второго главного пути.

Реконструкция указанной железнодорожной линии предполагает закрытие для проезда автотранспорта двух существующих одноуровневых автодорожных переездов на территории Волосовского городского поселения - по улице Нарвская и по улице Ленинградской. Предельные сроки закрытия указанных переездов в программных документах ОАО "РЖД" не определены. В связи с этим проект генерального плана учитывает закрытие только одного железнодорожного переезда (по улице Ленинградская) в срок до 2030 года, который в настоящее время не охраняется. Регулируемый железнодорожный переезд (по улице Нарвская) в настоящем проекте не предлагается к закрытию.

В качестве компенсационного мероприятия планами ОАО "РЖД" в период 2013-2019 годов планируется строительство автомобильного путепровода над железнодорожной линией Мга - Гатчина - Ивангород. Строительство путепровода предполагается в рамках проекта по строительству обездной автодороги западнее жилой застройки города Волосово (подробнее в разделе 5.3.2. "Развитие автодорожной и улично-дорожной сети"). Согласно проектным решениям ОАО "Лентипротранс" местоположение путепровода через железную дорогу определено в 1,6 км западнее существующего регулируемого железнодорожного переезда по улице Нарвская.

Для повышения безопасности пешеходного и железнодорожного движения в границах территории города Волосово, проектом генерального плана предусматривается строительство следующих двухуровневых пешеходных переходов.

На первую очередь проекта: переход в створесуществующего не регулируемого железнодорожного переезда в створе улицы Ленинградской.

На расчетный срок проекта: в створесуществующего регулируемого железнодорожного переезда по улице Нарвская.

Для нивелирования негативного воздействия железнодорожного грузового и пассажирского трафика на жилую застройку города Волосово, проектом генерального плана на период первой очереди проекта, предлагается установка акустических экранов вдоль железнодорожных путей в границе жилой застройки города Волосово, на протяжении 2,0 километров севернее железнодорожных путей и 1,5 километров южнее трассы железной дороги.

2.2 Развитие автодорожной и улично-дорожной сети

Для обеспечения надежных автотранспортных связей во внутрирайонных и межрайонных сообщениях, а также движения по улично-дорожной сети города Волосово, проектом генерального плана предусматривается комплекс мероприятий по развитию и повышению качественного уровня транспортной сети, безопасности дорожного движения.

Важнейшим мероприятием в сфере автодорожного строительства на территории Волосовского городского поселения является строительство автодорожного обхода жилой застройки города Волосово. В 2011 году институтом ОАО "Лентипротранс" был разработан проект строительства нового автодорожного путепровода через железнодорожную линию Мга - Гатчина - Ивангород. Данным проектом предлагается трассировка автодорожного подхода (западный участок) к указанному путепроводу в обезд улиц Хрустичского и Нарвская, что позволит обеспечить вывод автомобильного транзитного движения с территории города Волосово. Реализация проекта планируется на период первой очереди генерального плана Волосовского городского поселения. Длина проектируемой обездной дороги в границах городского поселения должна составить около 3,0 километров. Планируется, что данный участок дороги войдет в состав автодороги регионального значения Гатчина - Ополье и будет соответствовать II технической категории. В месте пересечения автодорожного обхода и региональной автодороги Волосово - Гомонтово - Копорье - КерновоIII технической категории, на первую очередь проекта, планируется строительство автомобильной развязки в двух уровнях. Актуальность строительства обездной автодороги подтверждают данные сводной ведомости по интенсивности дорожного движения на 1 января 2010 года в границах рассматриваемого участка региональной дороги Гатчина - Ополье (частично проходящей по улично-дорожной сети города Волосово). Именно на участке улиц Хрустичского и Нарвская в городе Волосово, включая переезд через железную дорогу Мга - Гатчина - Ивангород, среднегодовая приведенная интенсивность движения превышает 8340 автомобилей в сутки, что является самым высоким значением среди всех участков данной региональной трассы.

Важным проектом является строительство участка северного обхода города Волосово на всем протяжении региональной дороги Гатчина - Ополье. Данный проект позволит убрать автомобильный транзитный поток с участка дороги, непосредственно прилегающего к объектам жилой и социальной застройки города Волосово. Проектом генерального плана, на период расчетного срока, предлагается строительство обездной автомобильной дороги для участков Гатчинского шоссе и улицы Хрустичского до 50-75 метрах севернее указанных улиц. Длина нового участка обездной дороги составить около 1,4 километров и будет соответствовать требованиям II технической категории. Трассировка указанной автодороги предполагает стыковку с западным участком обездной автодороги, планируемым к строительству на первую очередь. Около 900 метров предлагаемого участка северной обездной города Волосово должно пойти по территории Губанинского сельского поселения.

В месте пересечения северного участка обездной автодороги города Волосово с региональной автодорогой Жабино - Губаницы - Волосово - Реполка - Сосново - ВерестьIII технической категории на расчетный срок проекта планируется организация светового перекрестка (на перспективу целесообразно строительство автомобильной развязки в двух уровнях). Существующий светофор на современном перекрестке Гатчинского шоссе и проспекта Вингиссара должен быть демонтирован и на его месте целесообразно построить кругового перекресток. Ликвидация светофора необходимо ввиду невозможности организации двух световых перекрестков на расстоянии менее 100 метров и планируемого снижения уровня транспортного потока на перекрестке Гатчинского шоссе и проспекта Вингиссара ввиду строительства северного участка обездной города Волосово.

В части транспортного обеспечения кварталов новой застройки города Волосово, проектом генерального плана предлагается строительство улиц в жилой застройке. Указанные улицы должны иметь ширину полосы движения не менее 3,0 метров и не менее 2 полос для движения и предусматривать пешеходные тротуары шириной не менее 1,0 метра.

Для целей транспортного обеспечения промышленных зон на юге города Волосово проектом генерального плана предлагается строительство улиц в промышленно-коммунально-складских районах со следующими параметрами: не менее 2 полос для движения, с шириной полосы движения 3,5 м. На первую очередь проекта: для целей транспортного обеспечения кварталов новой застройки, проектом генерального плана планируется строительство 9,4 километров улиц в жилой застройке.

На расчетный срок проекта: для целей транспортного обеспечения кварталов жилой застройки, проектом генерального плана планируется, соответственно, строительство 2,5 километров улиц в жилой застройке.

Предложенная в генеральном плане сетка улиц в зонах промышленно-коммунально-складской застройки позволит полностью вывести грузовой транзит с территории жилых зон.

Реконструируемые улицы должны отвечать следующим параметрам: ширина полосы движения не менее 3,0 метров и не менее 2 полос для движения, предусматриваются пешеходные тротуары шириной не менее 1,0 метра. В части реконструкции существующей улично-дорожной сети города Волосово, проектом генерального плана предлагается реконструкция следующих улиц.

Освещение проезжей части участков улиц, дорог и площадей следует проектировать исходя из норм средней яркости дорожных покрытий, светового действия и общей продольной равномерности распределения яркости дорожного покрытия.

Таблица 5.3.2.-1. Нормативы для организации освещения улиц, дорог и площадей

Категория	Средняя яркость дорожного покрытия, кд/м², не менее	Общая равномерность распределения яркости дорожного покрытия, не менее	Продольная равномерность распределения яркости дорожного покрытия, не менее
Магистральные дороги и улицы общегородского значения	1,2-2,0	0,4	0,7
Магистраль и улиц районного значения	1,0-1,2	0,4	0,6
Улицы и дороги местного значения	0,4-0,8	0,35-0,4	0,4-0,5

В ночное время допускается снижать уровень наружного освещения городских улиц, дорог и площадей при нормируемой средней яркости более 0,8 кд/м². Не допускается в ночное время частичное отключение светильников при одностороннем их расположении и установке по одному светильнику на опоре, также на пешеходных мостиках, автостоянках, пешеходных аллеях и дорогах, внутренних служебно-хозяйственных и пожарных проездах. Для надежной ориентации водителей и пешеходов светильники должны располагаться таким образом, чтобы образуемая ими линия ясно и однозначно указывала на направление дороги.

Световые приборы, установленные на территории АЗС и автостоянок, прилегающих к улицам и дорогам с регулярным транспортным движением, должны иметь ограничение по силе света 30 кд на 1000 лм суммарного светового потока лампы в светильнике в направлениях, при которых эти приборы видны водителями проезжающего по этим улицам транспорта. Для освещения указанных объектов не допускается применять прожекторы, расположенные на крышах и навесах и направленные в сторону улицы или дороги.

Освещение пешеходных переходов. Освещение наземных пешеходных переходов должно обеспечивать людям безопасное пересечение проезжей части и возможность видеть препятствия и дефекты дорожного покрытия. Для предупреждения водителей и пешеходов рекомендуется использовать в зоне перехода освещения другого цвета.

В пешеходных переходах в одном уровне с проезжей частью улиц и дорог общегородского и районного значения следует предусматривать повышение уровня освещения не менее чем в 1,5 раза по сравнению с нормой освещения пересекаемой проезжей части.

На первую очередь проекта:

Прспекта Вингиссара на участке длиной около 0,6 километра.

Улицы Железнодорожная и улицы Восстания на участке длиной около 1,6 километра.

Улицы Красных командиров на участке длиной около 0,6 километра.

Улицы Краснофлотская на участке длиной около 0,8 километра.

Улицы Лесная на участке длиной около 0,5 километра.

Улицы Жукова на участке длиной около 0,4 километра.

Улицы Вокзальная длиной около 0,8 километра.

Улицы Ветеранов длиной около 1,8 километра.

На расчетный срок проекта:

Улицы Гатчинское шоссе длиной около 0,9 километра.

Улицы Хрустичского длиной около 2,0 километра.

Улицы Нарвская длиной около 1,0 километра.

2.3 Развитие сети общественного пассажирского транспорта
С учетом перспективного интенсивного промышленно-складского строительства на территории Кикерино-Опольского поселения, планируется существенно увеличение объемов ежедневной маятниковой миграции по направлению из города Волосово. Ввиду этого планируется повышение интенсивности движения на 50% на первую очередь проекта и в 2 раза на расчетный срок проекта на линиях в направлении на населенные пункты: Кикерино, Калитино, Елизаветино. Кроме того, более чем в 2 раза ожидается рост пассажиропотоков на автобусных линиях в направлении города Гатчина и Санкт-Петербурга.

С учетом перспективного роста автобусных перевозок и отсутствия планов ОАО "РЖД" по запуску электричек в направлении Санкт-Петербурга, проектом генерального плана, на первую очередь, предлагается комплексная реконструкция автовокзала города Волосово с сохранением его местоположения. Реконструкция должна предполагать строительство закрытого, отапливаемого зала ожидания емкостью не менее 70 посадочных мест. Зал ожидания может быть интегрирован с торговыми или деловыми объектами.

Учитывая достаточно компактные размеры города и отсутствие в настоящий момент внутренней системы общественного транспорта в городе целесообразно организовать инфраструктуру велосипедного движения.

Основой организации велосипедного движения являются велосипедные дорожки. Проектом предлагается организация на первую очередь велосипедной дорожки вдоль проспекта Вингиссара и южного участка улицы Хрустичского. На расчетный срок проекта целесообразно строительство велосипедных дорожек на всем протяжении улицы Хрустичского, улицы Ветеранов, на участке Терпилицкого шоссе (подъезд к городскому кладбищу), улицы Ленинградская, улицы Красных командиров, улицы Краснофлотская, улицы Жукова.

На расчетный срок проекта предлагается запуск внутригородского автобусного маршрута. Линия прохождения маршрута может быть определена на дальнейших стадиях проектирования и соединять основные зоны расселения и соединять автовокзал, промышленные, общественно-деловые и жилые территории, как на юге, так и севере города.

2.4 Развитие и размещение объектов хранения автотранспорта
Для размещения проектного количества автотранспорта проектом принимаются следующая система постоянного хранения:

хранение автотранспорта, находящегося в собственности населения, проживающего в индивидуальной жилой застройке, осуществляется на придомовых участках;

хранение автотранспорта, находящегося в собственности населения, проживающего в многоквартирной жилой застройке, осуществляется в существующих гаражных кооперативах (проектом предусматривается сохранение части существующих кооперативов, поскольку данная территория попадает в основном в санитарно-защитную зону от промышленных предприятий), а также на новых придомовых парковках.

Количество индивидуального автотранспорта определено, исходя из проектной численности населения (12515 человек на первую очередь и 13615 человек на расчетный срок) и перспективного уровня автомобилизации. На первую очередь проектирования уровень автомобилизации составит 300 автомобилей на 1000 жителей, на расчетный срок - 400 автомобилей на 1000 жителей (Согласно методике расчета, принятой в Региональных нормативах градостроительного проектирования Ленинградской области). Проектом принимается следующая обеспеченность стоянками для постоянного хранения автомобилей (согласно Региональным нормативам градостроительного проектирования Ленинградской области):

общая обеспеченность - 90%;

за пределами селитебной территории - 10%;

Определение потребности, вместимости и размещения парковочных площадей для временного хранения автомобилей производится на следующих стадиях проектирования. В настоящем проекте размещение крупных открытых автомобильных парковок на первую очередь проекта намечено в районе площади близ железнодорожного вокзала и автобусной станции емкостью около сорока парковочных мест, вдоль всего протяжения проспекта Вингиссара емкостью около двухсот парковочных мест, в районе перекрестка проспекта Вингиссара и улицы Заводская емкостью около пятидесяти парковочных мест.

2.5 Развитие и размещение объектов придорожного сервиса

С учетом планируемого роста объемов транзитного транспортного потока через территорию поселения, активизации трудовой миграции с использованием личного автотранспорта и роста объемов обеспеченности населения поселения автотранспортом проектом генерального плана предлагаются следующие мероприятия:

На первую очередь проектирования:

Строительство автозаправочной станции в месте пересечения автодорожного обхода и региональной автодороги Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново III технической категории;

Строительство станции технического обслуживания автомобилей на 10 постов в зоне транспортной инфраструктуры у места пересечения размещаемого Западного обхода города Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново. Установление нормативной санитарно-защитной зоны шириной 100 метров.

3. Мероприятия по территориальному планированию

3.1. Учет мероприятий федерального значения

3.1.1. Мероприятия по обеспечению удобного и безопасного транзита грузов железнодорожным транспортом к порту Усть-Луга.

Мероприятия на первую очередь:

- Строительство путепровода на пересечении размещаемого Западного обхода города Волосово с железнодорожной линией Мга - Гатчина - Ивангород для обеспечения безопасного железнодорожного транзита через территорию Волосовского городского поселения.

- Реконструкция железнодорожной линии Мга - Гатчина - Ивангород с электрификацией и повышением интенсивности движения поездов с закрытием железнодорожного переезда в створе улицы Краснофлотская.

- Строительство железнодорожного переезда на пересечении планируемой улицы в южной части города Волосово с железнодорожной линией до посёлка Сорок шестой километр (Лесоскала) Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

На расчетный срок:

- Строительство пешеходного моста через железнодорожную линию Мга - Гатчина - Ивангород в створе улицы Хрустичского для обеспечения безопасного железнодорожного транзита через территорию Волосовского городского поселения.

3.2. Учет мероприятий регионального значения

3.2.1. Мероприятия по обеспечению транзита грузов автодорожным транспортом к порту Усть-Луга.

На первую очередь:

- Строительство Западного обхода города Волосово - автомобильной дороги регионального значения II технической категории от проектируемого путепровода через железнодорожную линию Мга - Гатчина - Ивангород до улицы Хрустичского общей протяженностью 3 км. Установление санитарного разрыва шириной 100 метров, придорожной полосы шириной 50 метров (за границами населенных пунктов).

- Строительство транспортной развязки в двух уровнях на пересечении Западного обхода города Волосово и автомобильной дороги регионального значения Волосово - Гомонтово - Копорье.

На расчетный срок:

- Строительство Северного обхода города Волосово - автомобильной дороги регионального значения II технической категории протяженностью 1,4 км. Установление санитарного разрыва шириной 100 метров, придорожной полосы шириной 50 метров (за границами населенных пунктов).

- Строительство транспортной развязки в двух уровнях на пересечении Северного обхода города Волосово и автомобильной дороги регионального значения Жабино - Губаницы - Волосово - Реполка - Сосново - Вересть.

3.3. Учет мероприятий местного значения Волосовского муниципального района

3.3.1.Мероприятия по совершенствованию пассажирских перевозок межмуниципального сообщения автомобильным транспортом.

На первую очередь:

- Реконструкция автобусной станции в городе Волосово.

Основные характеристики:

- пассажиропоток: около 100 000 пассажиров в год;

- площадь территории:1,0 га.

3.4. Мероприятия по размещению объектов транспортной инфраструктуры

3.4.1. Мероприятия по размещению объектов улично-дорожной сети.

На первую очередь:

- Строительство улиц местного значения общей протяженностью 9,4 км для транспортного обеспечения формируемых зон среднеэтажной многоквартирной и индивидуальной жилой застройки.

На расчетный срок:

- Строительство улиц местного значения общей протяженностью 2,5 км для транспортного обеспечения формируемых жилых и производственных зон.

3.4.2. Мероприятия по реконструкции объектов улично-дорожной сети.

На первую очередь:

- Реконструкция с повышением пропускной способности проспекта Вингиссара на участке протяженностью 0,6 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Железнодорожной и улицы Восстания на участке протяженностью 1,6 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Красных Командиров на участке протяженностью 0,6 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Краснофлотская на участке протяженностью 0,8 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Лесная на участке протяженностью 0,5 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Жукова на участке протяженностью 0,4 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Вокзальная на участке протяженностью 0,8 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Ветеранов на участке протяженностью 1,8 км.

На расчетный срок:

- Реконструкция с повышением пропускной способности Гатчинского шоссе на участке протяженностью 0,9 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Хрустичского на участке протяженностью 2,0 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Нарвская на участке протяженностью 1,0 км.

3.4.3. Мероприятия по размещению объектов придорожного сервиса.

На первую очередь:

- Строительство автозаправочной станции у места пересечения размещаемого Западного обхода города Волосово и автомобильной дороги регионального значения Волосово - Гомонтово - Копорье. "Установление нормативной санитарно-защитной зоны шириной 100 метров.

- Строительство станции технического обслуживания автомобилей на 10 постов в зоне транспортной инфраструктуры у места пересечения размещаемого Западного обхода города Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново. Установление нормативной санитарно-защитной зоны шириной 100 метров.

3.5.4. Мероприятия по размещению объектов хранения автомобильного транспорта

На первую очередь:

- Строительство открытой парковки в районе железнодорожной станции и автостанции на 40 парковочных мест. Установление санитарного разрыва до фасадов жилых домов шириной 15 метров.

- Устройство и разметка 200 парковочных мест вдоль проспекта Вингиссара.

- Строительство открытой парковки в пересечении проспекта Вингиссара и улицы Заводская на 50 парковочных мест. Установление санитарного разрыва до фасадов жилых домов шириной 15 метров.

Планируется, что объем финансирования подпрограммы "Известия Волосовского городского поселения" составит в 2014-2030 годах 238 266,378 тыс. рублей всего, в том числе: областной бюджет 42 325,600 тыс. рублей; местный бюджет 195 940,778 тыс. рублей;

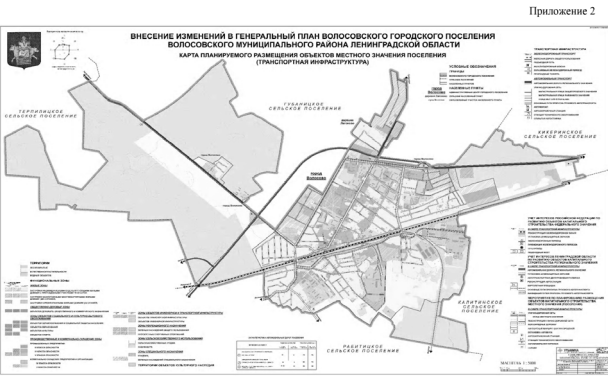
Объем финансирования основных мероприятий в 2014 - 2030 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Волосовского городского поселения представлен в таблице согласно приложению 1.

Приложение 1

План реализации															
Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель (ОП), совладельцы, участник	Срок реализации			Годы реализации	Сумма расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)									
		Начало реализации	Конец реализации	Всего		Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местный бюджет Волосовского муниципального района	Прочие источники финансирования						
										3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						
«Создание условий Волосовского городского поселения»	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальными имуществом комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области	2014	2020	2014	19026,300	0,000	11 566,300	7460,000	0,000						
				2015	66455,478	0,000	30759,300	35696,178	0,000						
				2016	10490,300	0,000	0,000	10490,300	0,000						
				2017	18794,300	0,000	0,000	18794,300	0,000						
				2018	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2019	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2020	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2021	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2022	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2023	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2024	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2025	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2026	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2027	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2028	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2029	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2030	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000						
				2031	2032566,378	0,000	42325,600	19599,778	0,000						
				Итого				2014	5760,000	0,000	0,000	5760,000	0,000		
								2015	10577,200	0,000	6165,000	4417,200	0,000		
2016	3490,300	0,000	0,000					3490,300	0,000						
2017	11794,300	0,000	0,000					11794,300	0,000						
2018	2500,000	0,000	0,000					2500,000	0,000						
2019	2500,000	0,000	0,000					2500,000	0,000						
2020	2500,000	0,000	0,000					2500,000	0,000						
2021	2500,000	0,000	0,000					2500,000	0,000						
2022	2500,000	0,000	0,000					2500,000	0,000						
2023	2500,000	0,000	0,000					2500,000	0,000						
2024	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000										
Т. Мероприятия по текущему (капитальному) ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальными имуществом комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области			2014	5760,000	0,000	0,000	5760,000	0,000						
				2015	10577,200	0,000	6165,000	4417,200	0,000						
				2016	3490,300	0,000	0,000	3490,300	0,000						
				2017	11794,300	0,000	0,000	11794,300	0,000						
				2018	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000						
				2019	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000						
				2020	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000						
				2021	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000						
				2022	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000						
				2023	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000						
2024	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000										

				2025	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
				2026	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
				2027	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
				2028	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
				2029	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
				2030	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
Итого					44121,800	0,000	0,000	55998,800	0,000
В том числе:									
1.1 Ремонт а/б покрытия ул. Остёрская, Ботаник заочной, ул. Ветеран				2014	1417,300	0,000	0,000	1417,300	0,000
1.2 Ремонт проезжа Вингиссара г. Волосово				2014	399,300	0,000	0,000	399,300	0,000
1.3 Ремонт а/б покрытия улиц (автомобильные, дорож) в территории общего пользования г. Волосово				2014	2203,000	0,000	0,000	2203,000	0,000
1.4 Ремонт а/б покрытия улиц (автомобильные, дорож) в территории общего пользования г. Волосово				2014	1465,600	0,000	0,000	1465,600	0,000
1.5 Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Ветеран от дома № 48 до дома № 52 до дома № 62а прот. – 0,513км, площадь – 1680 кв.м				2014	93,700	0,000	0,000	93,700	0,000
1.6 Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Ветеран от дома № 48 до дома № 52 до дома № 62а прот. – 0,513км, площадь – 1220 кв.м				2014	181,100	0,000	0,000	181,100	0,000
1.1 Ремонт а/б покрытия ул. Марш от дома № 2 до дома № 22 г. Волосово прот. – 0,590км, площадь – 1160 кв.м				2015	1081,230	0,000	781,000	300,230	0,000
1.2 Ремонт а/б покрытия участка ул. Ветеран от дома № 62а до примыкания к ж/д переезду 84 км., г. Волосово прот. – 0,555км, площадь – 3500 кв.м				2015	3794,853	0,000	2794,000	1000,853	0,000
1.3 Ремонт пешеходного покрытия ул. Псковой г. Волосово прот. – 0,500км, площадь – 2000 кв.м				2015	532,692	0,000	394,192	138,500	0,000
1.4 Ремонт пешеходного покрытия ул. Сосновой г. Волосово прот. – 0,400км, площадь – 1600 кв.м				2015	441,327	0,000	308,929	132,398	0,000
1.5 Ремонт а/б покрытия ул. 12-я Партизанская г. Волосово прот. – 0,200км, площадь – 600 кв.м				2015	584,578	0,000	432,588	151,990	0,000
1.6 Ремонт а/б покрытия участка ул. Краснодольская от дома №81 до дома №62 г. Волосово прот. – 0,085км, площадь – 600 кв.м				2015	357,266	0,000	260,805	96,461	0,000
1.7 Ремонт а/б покрытия участка ул. Мещинская от примыкания к ул. Хрустичского до дома № 13 г. Волосово прот. – 0,900км, площадь – 350 кв.м				2015	323,208	0,000	207,958	115,222	0,000
1.8 Ремонт а/б покрытия ул. Парковая г. Волосово прот. 0,350, площадь – 1225 кв.м				2015	1155,863	0,000	985,000	330,863	0,000
1.9 Ремонт а/б покрытия улиц (автомобильные, дорож) в территории общего пользования г. Волосово				2015	2476,500	0,000	0,000	2476,500	0,000
2. Мероприятия по содержанию улиц общего пользования муниципального значения и сооружений на них	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальными имуществом комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области			2014	2 000,000	0,000	0,000	2 000,000	0,000
				2015	6000,000	0,000	0,000	6000,000	0,000
				2016	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2017	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2018	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2019	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2020	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2021	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2022	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2023	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2024	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2025	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2026	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2027	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2028	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2029	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
				2030	7000,000	0,000	0,000	7000,000	0,000
Итого					51000,000	0,000	0,000	51000,000	0,000
3. Мероприятия по капитальному ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальными имуществом комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области			2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2015	51064,370	0,000	24000,000	27064,370	0,000
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2029	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2030	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					51064,370	0,000	24000,000	27064,370	0,000
В том числе:									
3.1 Капитальный ремонт пр. Вингиссара г. Волосово прот. – 1,100км, площадь – 12200,75 кв.м				2015	51064,370	0,000	24000,000	27064,370	0,000
4. Мероприятия по ремонту придорожных территорий	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальными имуществом комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области			2014	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2015	960,091	0,000	594,800	365,291	0,000
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2029	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2030	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					960,091	0,000	594,800	365,291	0,000
В том числе:									
4.1 Ремонт дорожной территории автомобильного дома г. Волосово, ул. Крестовых Коммунар, 14 прот. – 0,100км, площадь – 1170 кв.м				2015	691,374	0,000	444,800	246,574	0,000
4.2 Ремонт проезда к дорожной территории автомобильного дома г. Волосово, ул. Крестовых Коммунар, 14 прот. – 0,058, площадь – 301 кв.м				2015	268,717	0,000	150,000	118,717	0,000
5. Работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальными имуществом комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области			2014	11566,300	0,000	11566,300	0,000	0,000
				2015	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2016	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2018	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2019	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2020	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2021	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2022	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2023	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2024	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2025	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2026	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2027	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2028	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2029	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
				2030	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого					11566,300	0,000	11566,300	0,000	0,000
В том числе:									
5.1 Ремонт а/б покрытия ул. Остёрская, Ботаник заочной, ул. Ветеран				2014	760,100	0,000	760,100	0,000	0,000
5.2 Ремонт проезжа Вингиссара г. Волосово				2014	5806,200	0,000	5806,200	0,000	0,000
5.3 Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Усадьба				2014	16090,000	0,000	16090,000	0,000	0,000

СХТ г. Волосово и 5.4 Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Ветеран от дома № 48 до дома № 62а прот. – 0,513км, площадь – 1680 кв.м				2014	3310,000	0,000	3310,000	0,000	0,000
до дома № 62а									



Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Паспорт программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование программы	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Основание для разработки программы	Распоряжение председателя комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области «О разработке программы комплексного развития социальной инфраструктуры Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области № 296 от 12.09.2017
Заказчик программы	Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Адрес: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово пр. Вингиссара, дом 57
Разработчик программы	Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Адрес: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово пр. Вингиссара, дом 57
Цели программы	Создание полноценной, качественной, надежной, безопасной и эффективной транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении и субъектом экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов
Задачи программы	1. Обеспечение безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения. 2. Обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности. 3. Повышение эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры. 4. Улучшение качества транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности.
Целевые показатели	- опережающее развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с перспективами развития поселения; - обеспечение соответствия параметров улично-дорожной сети требованиям градостроительного проектирования; - обеспечение доступности объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с региональными нормативными требованиями градостроительного проектирования; - создание условий для пешеходного и велосипедного передвижения населения; - обеспечение парковками (парковочными местами) в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования и прогнозируемым уровнем автомобилизации; - повышение уровня безопасности дорожного движения; - снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду, безопасность и здоровье населения
Срок и этапы реализации программы	Сроки и этапы реализации программы соответствуют этапам территориального планирования, установленным генеральным планом Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов Волосовского городского поселения №201 от 13.03.2013г.
Описание запланированных мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры	- проектирование, строительство, реконструкция объектов транспортной инфраструктуры федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования, государственными программами - проектирование, строительство, реконструкция объектов транспортной инфраструктуры местного значения в соответствии с генеральным планом поселения и муниципальными программами
Объемы и источники финансирования программы	Объемы финансирования мероприятий программы за счет средств местного бюджета определяются решениями Совета депутатов МО Волосовское городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области при принятии местного бюджета на очередной финансовый год. Объемы финансирования мероприятий программы определяются в соответствии с государственными программами

1. Общая характеристика, основные проблемы и сроки реализации программы

Волосовское городское поселение расположено в пределах периферийного пояса Санкт-Петербургской агломерации и имеет хорошие транспортные связи с соседними муниципальными районами Ленинградской области (Гатчинский, Кингисеппский, Ломоносовский). Транспортно-планировочный каркас поселения образует сочетание автомобильной дороги регионального значения Гатчина - Ополье и железнодорожной магистрали Мга - Ивангород. Транспортно-планировочный каркас дополнен сетью второстепенных автомобильных дорог регионального и местного значения.

Территория поселения попадает в зону полуторачасовой транспортной доступности от Санкт-Петербурга и сорокаминутной от города Гатчина. К слабым сторонам относится малая интенсивность пассажирского железнодорожного сообщения с Санкт-Петербургом. Затрудненное движение в часы пик на въезде в Санкт-Петербург и выезде из него, а также в рамках дорожной сети города Гатчина усложняют ежедневные трудовые маятниковые миграции жителей города Волосово.

Дорожная отрасль представляет собой сложный инженерный, имущественный, организационно-технический комплекс, включающий в себя улично-дорожную сеть населенных пунктов общего пользования со всеми сооружениями, необходимыми для ее нормальной эксплуатации, а также предприятия и организации по ремонту и содержанию этих дорог. Общая протяженность улично-дорожной сети муниципальных автомобильных дорог по Волосовскому городскому поселению составляет 28,76 км, в том числе:

- с твердым покрытием - 24,56 км или 85,4 % от общей протяженности, из них 34,8,8% или 8,56 км - требуют проведение ремонта и 6,1% или 1,5 км находятся в предаварийном состоянии и требуют неотложного ремонта;
- с переходным типом покрытия - 4,2 км или 14,6 % от общей протяженности, из них 28,6% или 1,2 км требуют ремонта и 23,8% или 1 км находятся в предаварийном состоянии и требуют неотложного ремонта.

Недостаточный уровень развития улично-дорожной сети является одним из наиболее существенных инфраструктурных ограничений темпов социально-экономического развития Волосовского городского поселения. Ниже более подробно проанализировано развитие различных видов транспортной инфраструктуры города Волосово.

Сроки реализации программы:

- первая очередь:2010-2020 годы;
- расчетный срок:2021-2030 годы.

1.1 Железнодорожный транспорт

Через территорию Волосовского городского поселения проходит железнодорожная линия Мга - Гатчина - Ивангород Октябрьской железной дороги, филиала ОАО "РЖД". Железнодорожная линия Мга - Гатчина - Ивангород - однопутная, на отдельных участках - двухпутная, электрифицирована на участке от Мги до станции Фрезерная. Магистраль используется преимущественно для пассажирских и транзитных грузовых перевозок. Грузовую и пассажирскую работу выполняет станция Волосово. Интенсивность движения грузовых поездов составляет 31 пара в сутки. Железная дорога связывает город со странами Балтии и быстро развивающимся портовым комплексом Усть-Луга, имеющим федеральное значение. В базиснопланированном транспортном узле города Гатчина происходит перераспределение транспортных потоков по следующим направлениям: Санкт-Петербург - Псков и Гатчина - Санкт-Петербург. Железнодорожный вокзал в городе Волосово относится к III классу, обеспечен залом ожидания с билетной кассой.

Через Волосовское городское поселение проходят следующие пригородные поезда:

Санкт-Петербург (Балтийский вокзал) - Кингисепп;
Кингисепп - Санкт-Петербург (Балтийский вокзал);
Санкт-Петербург (Балтийский вокзал) - Гадов;
Гадов - Санкт-Петербург (Балтийский вокзал).

Интенсивность пригородных поездов незначительная, в день отправляется по 1-2 поезда в одном направлении.

От города Волосово в южном направлении отходит туиковая железнодорожная линия до посёлка Сорок шестой километр (лесосклада) Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района. Учас-

ток ширококолейный, малодеятельный, на тепловозной тяге. Ранее эта дорога использовалась для торфоперевозок. В настоящее время не функционирует, частично разобрана.

Основным недостатком железнодорожного транспорта является прохождение через территорию жилой застройки города Волосово участка железнодорожной линии Мга - Гатчина - Ивангород, который делит город на два изолированных планировочных района. На указанном участке железной дороги в границах города действуют всего два одноуровневых автодорожных переезда (в т.ч. один не охраняемый), автомобильного двухуровневого путепровода нет. В районе железнодорожного вокзала действует подземный пешеходный переход.

Указанная проблема связана с процессом развития морского порта Усть-Луга, для которого железнодорожная линия Мга - Гатчина - Ивангород является безальтернативной. С 2006 по 2010 года грузооборот данного порта вырос с 5,0

войдет в состав автодороги регионального значения Гатчина - Ополье и будет соответствовать II технической категории. В месте пересечения автодорожного обхода и региональной автодороги Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново III технической категории, на первую очередь проекта, планируется строительство автомобильной развязки в двух уровнях. Актуальность строительства обездной автодороги подтверждают данные сводной ведомости по интенсивности дорожного движения на 1 января 2010 года в границах рассматриваемого участка региональной дороги Гатчина - Ополье (частично проходящей по улично-дорожной сети города Волосово). Именно на участке улиц Хрустичского и Нарвская в городе Волосово, включая проезд через железную дорогу Мга - Гатчина - Ивангород, среднегодовая приведенная интенсивность движения превышает 8340 автомобилей в сутки, что является самым высоким значением среди всех участков данной региональной трассы.

Важным проектом является строительство участка северного обхода города Волосово на всем протяжении региональной дороги Гатчина - Ополье. Данный проект позволяет убрать автомобильный транзитный поток с участка дороги, непосредственно прилегающего к объектам жилой и социальной застройки города Волосово. Проектом генерального плана, на период расчетного срока, предлагается строительство обездной автомобильной дороги для участков Гатчинского шоссе и улицы Хрустичского в 30-75 метрах севернее указанных улиц. Длина нового участка обездной должна составить около 1,4 километров и будет соответствовать требованиям II технической категории. Трансировка указанной автодороги предполагает стыковку с западным участком обездной автодороги, планируемым к строительству на первую очередь. Около 900 метров предлагаемого участка северного обездной города Волосово должно пойти по территории Губанинского сельского поселения.

В месте пересечения северного участка обездной автодороги города Волосово с региональной автодорогой Жабино - Губаницы - Волосово - Реполка - Сосново - Вереть III технической категории на расчетный срок проекта планируется организация светового перекрестка (на перспективу целесообразно строительство автомобильной развязки в двух уровнях). Существующий светофор на современном перекрестке Гатчинского шоссе и проспекта Вингиссара должен быть демонтирован и на его месте целесообразно построить круговой перекресток. Ликвидация светофора необходимо ввиду невозможности организации двух световых перекрестков на расстоянии менее 100 метров и планируемого снижения уровня транспортного потока на перекрестке Гатчинского шоссе и проспекта Вингиссара ввиду строительства северного участка обездной города Волосово.

В части транспортного обеспечения кварталов новой застройки города Волосово, проектом генерального плана предлагается строительство улиц в жилой застройке. Указанные улицы должны иметь ширину полосы движения не менее 3,0 метров и не менее 2 полос для движения и предусматривать пешеходные тротуары шириной не менее 1,0 метра. Для целей транспортного обеспечения промышленных зон на юге города Волосово проектом генерального плана предлагается строительство улиц в промышленно-коммунально-складских районах со следующими параметрами: не менее 2 полос для движения, с шириной полосы движения 3,5 м.

На первую очередь проекта: для целей транспортного обеспечения кварталов новой застройки, проектом генерального плана планируется строительство 9,4 километров улиц в жилой застройке.

На расчетный срок проекта: для целей транспортного обеспечения кварталов жилой застройки, проектом генерального плана планируется, соответственно, строительство 2,5 километров улиц в жилой застройке.

Предложенная в генеральном плане сетка улиц в зонах промышленно-коммунально-складской застройки позволит полностью вывести грузовой транзит с территории жилых зон. Реконструируемые улицы должны отвечать следующим параметрам: ширина полосы движения не менее 3,0 метров и не менее 2 полос для движения, предусматриваются пешеходные тротуары шириной не менее 1,0 метра. В части реконструкции существующей улично-дорожной сети города Волосово, проектом генерального плана предлагается реконструкция следующих улиц.

Освещение проезжей части участков улиц, дорог и площадей следует проектировать исходя из норм средней яркости дорожных покрытий, слепящего действия и общей и продольной равномерности распределения яркости дорожного покрытия.

Таблица 5.3.2-1. Нормативы для организации освещения улиц, дорог и площадей

Категория	Средняя яркость дорожного покрытия, кд/м², не менее	Общая равномерность распределения яркости дорожного покрытия, не менее	Продольная равномерность распределения яркости дорожного покрытия, не менее
Магистральные дороги и улицы общегородского значения	1,2-2,0	0,4	0,7
Магистраль и улицы районного значения	1,0-1,2	0,4	0,6
Улицы и дороги местного значения	0,4-0,8	0,35-0,4	0,4-0,5

В ночное время допускается снижать уровень наружного освещения городских улиц, дорог и площадей при нормируемой средней яркости более 0,8 кд/м². Не допускается в ночное время частичное отключение светильников при одностороннем их расположении и установке по одному светильнику на опоре, также на пешеходных мостиках, автостоянках, пешеходных аллеях и дорогах, внутренних служебно-хозяйственных и пожарных проездах. Для надежной ориентации водителей и пешеходов светильники должны располагаться таким образом, чтобы образуемая ими линия ясно и однозначно указывала на направление дороги.

Световые приборы, установленные на территории АЗС и автостоянок, прилегающих к улицам и дорогам с регулярным транспортным движением, должны иметь ограничение по силе света 30 кд на 1000 лм суммарного светового потока лампы в светильнике в направлениях, при которых эти приборы видимы водителями проезжающего по этим улицам транспорта. Для освещения указанных объектов не допускается применять прожекторы, расположенные на крышах и навесах и направленные в сторону улицы или дороги.

Освещение пешеходных переходов. Освещение наземных пешеходных переходов должно обеспечивать людям безопасное пересечение проезжей части и возможность видеть препятствия и дефекты дорожного покрытия. Для предупреждения водителей и пешеходов рекомендуется использовать в зоне перехода освещение другого цвета.

На пешеходных переходах в одном уровне с проезжей частью улиц и дорог общегородского и районного значения следует предусматривать повышение уровня освещения не менее чем в 1,5 раза по сравнению с нормой освещения пересекаемой проезжей части.

На первую очередь проекта:

Проспекта Вингиссара на участке длиной около 0,6 километра.

Улицы Железнодорожная и улицы Восстания на участке длиной около 1,6 километра.

Улицы Красных командиров на участке длиной около 0,6 километра.

Улицы Краснофлотская на участке длиной около 0,8 километра.

Улицы Лесная на участке длиной около 0,5 километра.

Улицы Жукова на участке длиной около 0,4 километра.

Улицы Вокзальная длиной около 0,8 километра.

Улицы Ветеранов длиной около 1,8 километра.

На расчетный срок проекта:

Улицы Гатчинское шоссе длиной около 0,9 километра.

Улицы Хрустичского длиной около 2,0 километра.

Улицы Нарвская длиной около 1,0 километра.

2.3 Развитие сети общественного пассажирского транспорта

С учетом перспективного интенсивного промышленно-складского строительства на территории Кикеринского сельского поселения, планируется осуществление увеличения объемов ежедневной маятниковой миграции по направлению из города Волосово. Ввиду этого планируется повышение интенсивности движения на 50% на первую очередь проекта и в 2 раза на расчетный срок проекта на линиях в направлении на населенные пункты: Кикерино, Капитино, Елизаветино. Кроме того, более чем в 2 раза ожидается рост пассажиропотоков на автобусных линиях в направлении города Гатчина и Санкт-Петербурга.

С учетом перспективного роста автобусных перевозок и отсутствия планов ОАО "РЖД" по запуску электричек в направлении Санкт-Петербурга, проектом генерального плана, на первую очередь, предлагается комплексная реконструкция автовокзала города Волосово с сохранением его местоположения. Реконструкция должна предполагать строительство закрытого, отапливаемого зала ожидания емкостью не менее 70 посадочных мест. Зал ожидания может быть интегрирован с торговыми или деловыми объектами.

Учитывая достаточно компактные размеры города и отсутствие в настоящий момент внутренней системы общественного транспорта в городе целесообразно организовать инфраструктуру велосипедного движения. Основа данной инфраструктуры - организация отдельно выделенных велосипедных дорожек. Проектом предлагается организация на первую очередь велосипедной дорожки вдоль проспекта Вингиссара и южного участка улицы Хрустичского. На расчетный срок проекта целесообразно строительство велосипедных дорожек на всем протяжении улицы Хрустичского, улицы Ветеранов, на участке Терпилицкого шоссе (подъезд к городскому кладбищу), улицы Ленинградская, улицы Красных командиров, улицы Краснофлотская, улицы Жукова.

На расчетный срок проекта предлагается запуск внутригородского автобусного маршрута. Линия прохождения маршрута может быть определена на дальнейших стадиях проектирования и соединять основные зоны расселения и соединять автовокзал, промышленные, общественно-деловые и жилые территории, как на юге, так и севере города.

2.4 Развитие и размещение объектов хранения автотранспорта

Для размещения проектного количества автотранспорта проектом принимается следующая система постоянного хранения:

хранение автотранспорта, находящегося в собственности населения, проживающего в многоквартирной жилой застройке, осуществляется в существующих гаражных кооперативах (проектом предусматривается сохранение части существующих кооперативов, поскольку данная территория попадает в основном в санитарно-защитную зону от промышленных предприятий), а также на новых придомовых парковках.

Количество индивидуального автотранспорта определено, исходя из проектной численности населения (12515 человек на первую очередь и 13615 человек на расчетный срок) и перспективного уровня автомобилизации. На первую очередь проектирования уровень автомобилизации составит

300 автомобилей на 1000 жителей, на расчетный срок - 400 автомобилей на 1000 жителей (Согласно методике расчета, принятой в Региональных нормативах градостроительного проектирования Ленинградской области). Проектом принимается следующая обеспеченность стоянками для постоянного хранения автомобилей (согласно Региональным нормативам градостроительного проектирования Ленинградской области):

общая обеспеченность - 90%; за пределами себительной территории - 10%; Определение потребности, вместимости и размещения парковочных площадей для временного хранения автомобилей производится на следующих стадиях проектирования. В настоящем проекте размещение крупных открытых автомобильных парковок на первую очередь проекта намечено в районе площади близ железнодорожного вокзала и автобусной станции емкостью около сорока парковочных мест, вдоль всего протяжения проспекта Вингиссара емкостью около двухсот парковочных мест, в районе перекрестка проспекта Вингиссара и улицы Заводская емкостью около пятидесяти парковочных мест.

2.5 Развитие и размещение объектов придорожного сервиса

С учетом планируемого роста объемов транзитного транспортного потока через территорию поселения, активизации трудовой миграции с использованием личного автотранспорта и роста объемов обеспеченности населения поселения автотранспортом, проектом генерального плана предлагаются следующие мероприятия:

На первую очередь проектирования:

Строительство автозаправочной станции в месте пересечения автодорожного обхода и региональной автодороги Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново III технической категории;

Строительство станции технического обслуживания автомобилей на 10 постов в зоне транспортной инфраструктуры у места пересечения размещаемого Западного обхода города Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново. Установление нормативной санитарно-защитной зоны шириной 100 метров.

3. Мероприятия по территориальному планированию

3.1. Учет мероприятий федерального значения

3.1.1. Мероприятия по обеспечению удобного и безопасного транзита грузов железнодорожным транспортом к порту Усть-Луга.

Мероприятия на первую очередь:

- Строительство путепровода на пересечении размещаемого Западного обхода города Волосово с железнодорожной линией Мга - Гатчина - Ивангород для обеспечения безопасного железнодорожного транзита через территорию Волосовского городского поселения.

- Реконструкция железнодорожной линии Мга - Гатчина - Ивангород с электрификацией и повышением интенсивности движения поездов с закрытием железнодорожного переезда в створе улицы Краснофлотская.

- Строительство железнодорожного переезда на пересечении планируемой улицы в южной части города Волосово с железнодорожной линией до поселка Сорок шестой километр (Лесосклад) Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

На расчетный срок:

-Строительство пешеходного моста через железнодорожную линию Мга - Гатчина - Ивангород в створе улицы Хрустичского для обеспечения безопасного железнодорожного транзита через территорию Волосовского городского поселения.

3.2. Учет мероприятий регионального значения

3.2.1. Мероприятия по обеспечению транзита грузов автодорожным транспортом к порту Усть-Луга.

На первую очередь:

- Строительство Западного обхода города Волосово - автомобильной дороги регионального значения II технической категории от проектируемого путепровода через железнодорожную линию Мга - Гатчина - Ивангород до улицы Хрустичского общей протяженностью 3 км. Установление санитарного разрыва шириной 100 метров, придорожной полосы шириной 50 метров (за границами населенных пунктов).

- Строительство транспортной развязки в двух уровнях на пересечении Западного обхода города Волосово и автомобильной дороги регионального значения Волосово - Гомонтово - Копорье.

На расчетный срок:

- Строительство Северного обхода города Волосово - автомобильной дороги регионального значения II технической категории протяженностью 1,4 км. Установление санитарного разрыва шириной 100 метров, придорожной полосы шириной 50 метров (за границами населенных пунктов).

- Строительство транспортной развязки в двух уровнях на пересечении Северного обхода города Волосово и автомобильной дороги регионального значения Жабино-Губаницы-Волосово-Реполка-Сосново-Вереть.

3.3. Учет мероприятий местного значения Волосовского муниципального района

3.3.1. Мероприятия по совершенствованию пассажирских перевозок между населенными пунктами сообщения автомобильным транспортом.

На первую очередь:

- Реконструкция автобусной станции в городе Волосово.

Основные характеристики:

- пассажиропоток: около 100 000 пассажиров в год;

- площадь территории: 1,0 га.

3.4. Мероприятия по размещению объектов транспортной инфраструктуры

3.4.1. Мероприятия по размещению объектов улично-дорожной сети.

На первую очередь:

- Строительство улиц местного значения общей протяженностью 9,4 км для транспортного обеспечения формируемых зон среднеэтажной многоквартирной и индивидуальной жилой застройки.

На расчетный срок:

- Строительство улиц местного значения общей протяженностью 2,5 км для транспортного обеспечения формируемых жилых и производственных зон.

3.4.2. Мероприятия по реконструкции объектов улично-дорожной сети.

На первую очередь:

- Реконструкция с повышением пропускной способности проспекта Вингиссара на участке протяженностью 0,6 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Железнодорожной и улицы Восстания на участке протяженностью 1,6 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Красных Командиров на участке протяженностью 0,6 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Краснофлотская на участке протяженностью 0,8 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Лесная на участке протяженностью 0,5 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Жукова на участке протяженностью 0,4 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Вокзальная на участке протяженностью 0,8 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Ветеранов на участке протяженностью 1,8 км.

На расчетный срок:

- Реконструкция с повышением пропускной способности Гатчинского шоссе на участке протяженностью 0,9 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Хрустичского на участке протяженностью 2,0 км.

- Реконструкция с повышением пропускной способности улицы Нарвская на участке протяженностью 1,0 км.

3.4.3. Мероприятия по размещению объектов придорожного сервиса.

На первую очередь:

- Строительство автозаправочной станции у места пересечения размещаемого Западного обхода города Волосово и автомобильной дороги регионального значения Волосово - Гомонтово - Копорье. Установление нормативной санитарно-защитной зоны шириной 100 метров.

- Строительство станции технического обслуживания автомобилей на 10 постов в зоне транспортной инфраструктуры у места пересечения размещаемого Западного обхода города Волосово - Гомонтово - Копорье - Керново. Установление нормативной санитарно-защитной зоны шириной 100 метров.

3.5.4. Мероприятия по размещению объектов хранения автомобильного транспорта

На первую очередь:

- Строительство открытой парковки в районе железнодорожной станции и автостоянки на 40 парковочных мест. Установление санитарного разрыва до фасадов жилых домов шириной 15 метров.

- Устройство и разметка 200 парковочных мест вдоль проспекта Вингиссара.

- Строительство открытой парковки в пересечении проспекта Вингиссара и улицы Заводская на 50 парковочных мест. Установление санитарно-разрыва до фасадов жилых домов шириной 15 метров.

4. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Планируется, что объем финансирования подпрограммы из средств бюджета Волосовского городского поселения составит в 2014-2030 годах 238 266,378 тыс. рублей всего, в том числе:

областной бюджет 42 325,600 тыс. рублей;

местный бюджет 195 940,778 тыс. рублей.

Объем финансирования основных мероприятий в 2014 - 2030 годах в разрезе мероприятий из средств бюджета Волосовского городского поселения представлен в таблице согласно приложению 1.

					2022	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2023	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2024	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2025	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2026	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2027	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2028	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2029	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2030	9500,000	0,000	0,000	9500,000	0,000
					2026-2030	28506,378	0,000	42325,600	195940,778	0,000
Итого					2014	5760,000	0,000	0,000	5760,000	0,000
					2015	10577,200	0,000	6165,000	4412,200	0,000
					2016	3490,200	0,000	0,000	3490,200	0,000
					2017	11794,200	0,000	0,000	11794,200	0,000
					2018	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2019	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2020	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2021	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2022	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2023	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2024	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2025	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2026	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2027	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2028	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2029	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2030	2500,000	0,000	0,000	2500,000	0,000
					2014-2030	64121,800	0,000	6165,000	559968,800	0,000
Итого										
в том числе:										
1.1 Ремонт и/б покрытия ул. Осельская, Бредас, Загорный, ул. Ветеран					2014	1417,300	0,000	0,000	1417,300	0,000
1.2 Ремонт проспекта Вингиссара г. Волосово					2014	399,300	0,000	0,000	399,300	0,000
1.3 Ремонт и/б покрытия улиц (автомобильных дорог) и территорий общего пользования					2014	2203,000	0,000	0,000	2203,000	0,000
г. Волосово										
1.4 Ремонт и/б покрытия улиц (автомобильных дорог) и территорий общего пользования					2014	1465,600	0,000	0,000	1465,600	0,000
г. Волосово										
1.5 Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Усадьба СНТ г. Волосово прот. - 0,167км, площадь - 1600 кв.м					2014	93,700	0,000	0,000	93,700	0,000
г. Волосово										
1.6 Ремонт асфальтобетонного покрытия по ул. Ветеран от дома № 40 до дома № 48 и от дома № 52 до дома № 62а прот. - 0,513км, площадь - 3220 кв.м					2014	181,100	0,000	0,000	181,100	0,000
г. Волосово										
1.7 Ремонт и/б покрытия участка ул. Марш от дома № 2 до дома № 22 г. Волосово прот. - 0,059км, площадь - 1160 кв.м					2015	1081,230	0,000	781,000	300,230	0,000
г. Волосово										
1.8 Ремонт и/б покрытия участка ул. Ветеран от дома № 64 до дома № 64 км. г. Волосово прот. - 0,555км, площадь - 3500 кв.м					2015	3794,853	0,000	2794,000	1000,853	0,000
г. Волосово										
1.9 Ремонт асфальтобетонного покрытия ул. Лесная г. Волосово прот. - 0,500км, площадь - 2000 кв.м					2015	532,692	0,000	394,192	138,500	0,

поселения необходимо подразделять функции на местные (для местного населения) и внешние (для жителей других поселений Волосовского муниципального района, других муниципальных районов Ленинградской

области и Санкт-Петербурга).

В связи с отсутствием на территории Клопицкого сельского поселения объектов, представляющих туристический интерес (к таким объектам относятся как памятники архитектуры, так и живописные ландшафты, водные объекты), туристическая деятельность в поселении не развита. Рекреация на территории поселения ввиду отсутствия приспособленных для нее мест осуществляется в стихийном порядке.

Демографический потенциал территории

На начало 2017 года население Клопицкого сельского поселения составляла 1710 человека

Клопицкое сельское поселение характеризуется стабильностью демографической обстановки: в течение последних 5 лет численность населения практически не изменилась (увеличение численности составило 1%)

К основным факторам стабильной численности населения можно отнести следующие:

- общероссийская тенденция постепенного роста рождаемости, складывающаяся с начала 2000-х годов;
- благоприятные миграционные процессы, характеризующиеся превышением притока населения над его оттоком;

Динамика численности населения на конец года.

	2010 год	2017 год
Население поселения, человек	1 630	1 710
Коэффициент рождаемости на 1000 жителей	9,8	11,0
Коэффициент смертности на 1000 жителей	11,0	9,8

Естественное движение населения

Основными характеристиками естественного движения населения Клопицкого сельского поселения являются более высокие относительно Ленинградской области коэффициенты рождаемости и более низкие коэффициенты смертности населения. Тем не менее, стабильное превышение смертности над рождаемостью явилось причиной естественной убыли населения, компенсирующееся миграционным притоком.

Трудовые ресурсы

Доля населения Клопицкого сельского поселения в трудоспособном возрасте в соответствии с данными паспорта поселения составляла 63%. Группы населения младше и старше трудоспособного возраста составляли соответственно 18% и 19%. Такая структура населения отличается более высокой по сравнению со средним по Ленинградской области долей населения младше трудоспособного возраста и более низкой долей населения старше трудоспособного возраста. Подобная структура населения создаёт благоприятный задел на будущее - переходящее в старший возраст трудоспособное население будет замещаться молодой группой.

Важным фактором, который напрямую влияет на рынок трудовых ресурсов Клопицкого сельского поселения, является устойчивая маятниковая миграция трудоспособного населения в Санкт-Петербург и муниципальные районы Ленинградской области.

Система расселения

На территории Клопицкого сельского поселения располагается 8 населенных пунктов, из которых наиболее крупным является деревня Клопицы, где проживает 1 173 человека, что составляет 72% населения сельского поселения. Еще 1 населенный пункт имеет численность населения свыше 100 человек - это посёлки деревня Жилгородок, где проживает 254 человека. Два населенных пункта имеют численность более 30 человек - это деревни Медниково и Ронковицы. Численность других населенных пунктов не превышает 20 человек.

Данные хозяйства

Одним из важных факторов развития Клопицкого сельского поселения является размещение на его территории дачных хозяйств. Такое положение объясняется удобной транспортной доступностью поселения со стороны Санкт-Петербурга, Гатчины и Пушкина.

По данным на начало 2017 года на территории Клопицкого сельского поселения насчитывается 464 дачных хозяйства, что практически (на 88%) соответствует числу постоянных хозяйств поселения. При расчете количества жителей, исходя из коэффициента семейности 2,7 человек, на территории Клопицкого сельского поселения в летнее время проживает порядка 1020 человек, что составляет 75% от численности постоянного населения. Наибольшая концентрация дачных хозяйств наблюдается в деревнях Клопицы, Ольхово, Ронково и Греблово, где их количество превышает количество постоянных хозяйств (за исключением деревни Клопицы). Подобное соотношение временного и постоянного населения определяет Клопицкое сельское поселение как поселение дачного типа, половина населения которого является временным.

Жилищный фонд

На начало 2017 года жилищный фонд Клопицкого сельского поселения составлял 43 тысячи квадратных метров. Жилищная обеспеченность, таким образом, находилась на уровне 26,3 квадратных метра на человека, что несколько выше средних показателей по стране, которые составляют 21-22 квадратных метра на человека. Завышенные показатели в поселении объясняются учетом также брошенных домов, либо домов, использующихся не круглогодично.

На муниципальный жилищный фонд (многоквартирное жильё) приходится 39% от общего объема жилищного фонда, на индивидуальный жилищный фонд, соответственно - 61%.

Семь из девяти многоквартирных домов расположены в деревне Клопицы. Шесть домов являются кирпичными, построенными в 1966-1979 годов, один - панельным, построенным в 1983 году.

Официально зарегистрированный ветхий жилищный фонд в поселении отсутствует, в то же время кирпичные дома 1966-1970 годов постройки в перспективе 20 лет перейдут в категорию жилищного фонда, не являющегося комфортным для проживания населения, что потребует нового жилищного строительства в значительных масштабах.

Социально-культурно-бытовое обслуживание

На территории Клопицкого сельского поселения социальная инфраструктура развита недостаточно: в поселении отсутствуют объекты здравоохранения, спорта, а также дополнительного образования для детей. Все имеющиеся объекты сконцентрированы в деревне Клопицы, что при учете планировочной структуры поселения затрудняет доступ населения к объектам социальной сферы.

Образование

Система образования Клопицкого сельского поселения представлена одним объектом дошкольного и одним объектом школьного образования. Объекты образования в поселении

Учреждения	Населенный пункт	Количество учащихся	Год постройки
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №11	Д. Клопицы	54	1974
Клопицкий филиал Кикеринской средней школы	Д. Клопицы	22	1983

Основные показатели системы образования Клопицкого сельского поселения

Учреждения	Единицы измерения	Нормативная емкость	Необходимо по нормативам	% обеспеченности
Дошкольные детские учреждения	детей	64	105	61%
Общеобразовательные школы	учащихся	364	209	174%

Учреждения дошкольного образования

Учреждение дошкольного образования - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение №11 - имеет мощности 64 места. Фактическая загрузка учреждения составляет 84%, прием дефицит мест, исходя из норматива обеспеченности 80%, составляет 41 место. Это говорит, как о невысокой склонности родителей отдавать детей в воспитательные дошкольные воспитательные учреждения, так и о том, что данный объект образования неуступен для пользования жителям из отдаленных населенных пунктов. Износ существующего дошкольного образовательного учреждения высокий, здание постройки 1974 года нуждается в реконструкции.

Общеобразовательные учреждения

Мощность общеобразовательного учреждения в Клопицком сельском поселении (Клопицкий филиал Кикеринской средней школы) составляет 364 мест, при этом фактическая наполняемость составляет лишь 6%, что соответствует 22 ученикам.Такая ситуация, во-первых, характерна для России в целом и обусловлена существенным снижением численности детей (контингента обучающихся) в связи с естественной и механической убылью населения, во-вторых, детям из северной части поселения школа в п. Сельцо территориально более доступна. Так, в соответствии с данными администрации поселения, численность населения школьного возраста (7-16 лет) составляет 209 человек, что практически в 10 раз больше, чем численность посещающих общеобразовательную школу. Таким образом, можно сделать вывод о том, что значительная часть детей посещает школу соседнего Сельцовского поселения, а также, что велика доля детей, заканчивающих образовательный процесс на 2 ступени (основное общее образование).

Объектов профессионального, специального или высшего образования в поселении не имеется, спрос на образование такого вида удовлетворяется учреждениями, расположенными в Ленинградской области и Санкт-Петербурге.

Здравоохранение

В Клопицком сельском поселении услуги здравоохранения предоставляет Клопицкая сельская амбулатория мощностью 25 посещений в смену, что на 5 посещений в смену меньше необходимого по нормативам уровня.

Культура и досуг

Культурно-досуговые учреждения Клопицкого сельского поселения представлены следующими объектами: Клопицкий дом культуры; сельская библиотека.

В поселении отсутствуют учреждения дополнительного образования для детей и взрослых.

Основные характеристики объектов культуры

Учреждения	Единицы измерения	Нормативная емкость	Необходимо по нормативам	% обеспеченности
Клубы, дома культуры	мест	350	246	142%
Библиотечная система	Тыс. ед. хранения	6,2	7	94%
Дополнительное образование	мест	0	21	0%

Как видно из таблицы выше, в поселении сложилась ситуация острой нехватки учреждений дополнительного образования для детей. В соответствии с Нормативами, в поселении должен функционировать один объект мощностью порядка 20 мест.

Физическая культура и спорт

Сфера спортивного обслуживания в Клопицком сельском поселении представлена лишь объектами, находящимися в ведении Клопицкого филиала Кикеринской школы, которые не являются в полной мере общедоступными для всех категорий жителей поселения.

Таким образом, можно констатировать необходимость развития сферы физической культуры и спорта, как обеспечивающей здоровый образ жизни населения, а также формирующей комфортную среду жизни и досуга населения.

Молодежная политика

Реализация молодежной политики на территории Клопицкого сельского поселения происходит в рамках деятельности объектов культуры и спорта. Как таковые, multifunctional и multifunctional дворцы молодежи, либо multifunctional молодежные центры на территории поселения отсутствуют.

Основная часть мероприятий в области молодежной политики проводится силами района. Молодежный совет на территории Клопицкого сельского поселения отсутствует.

Отсутствие, как молодежных центров, так и отдела по работе с молодежью, позволяют сделать вывод о недостаточном уровне обеспеченности Клопицкого поселения объектами молодежной политики.

Торговля

На сегодняшний день в Клопицком сельском поселении на постоянной основе функционируют 5 объектов торговли, все из которых расположены в административном центре поселения. В ряде населенных пунктов в летнее время открываются дополнительные торговые точки, нацеленные на обслуживание временного летнего населения.

В связи с отсутствием данных о мощностях объектов, оценить уровень обеспеченности поселения не представляется возможным.

Общественное питание и бытовое обслуживание

На начало 2017 года на территории сельского поселения не функционировал ни один объект общественного питания. Объекты бытового обслуживания в поселении также отсутствуют.

Социальная защита населения

Социальное обслуживание представляет собой деятельность социальных служб по социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, психологических, социально-правовых услуг и материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Согласно градостроительному кодексу Российской Федерации в генеральном плане сельского поселения должны быть отражены перспективы развития сети учреждений социального обслуживания населения, находящихся в сфере ведения района, а также основные установки развития сферы на региональном уровне.

На территории Клопицкого сельского поселения на сегодняшний день ведет свою деятельность Ленинградское областное государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания "Волосовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей". В доме-интернате проживает 109 детей в возрасте от 4 до 23 лет.

Планируемые расходы и источники финансирования программы

Перечень мероприятий и объемы финансирования носят прогнозный характер и утверждаются решением Совета Депутатов на финансовый год. Для достижения цели и решения задач при реализации программы могут использоваться следующие источники финансирования: средства бюджетов всех уровней, собственные средства предприятий, инвестиции.

Оценка эффективности от реализации мероприятий по развитию социальной инфраструктуры

Реализация предложенных программных мероприятий по развитию и модернизации социальной инфраструктуры муниципального образования позволит улучшить качество жизни сельского поселения, обеспечит новые места в общеобразовательных учреждениях, учреждениях здравоохранения, культуры.

Реализация мероприятий по развитию социальной инфраструктуры позволит:

- создать условия для занятий спортом;
- сократить дефицит мест в детских дошкольных учреждениях;
- повысит благосостояние населения;
- обеспечить новыми местами в объектах социальной инфраструктуры;
- обеспечить комфортные и безопасные условия для проживания населения.

Предложения по совершенствованию нормативно-правового и информационного обеспечения развития социальной инфраструктуры, направленные на достижение целевых показателей программы

Для достижения целевых показателей программы целесообразно совершенствование действующих нормативно-правовых актов в данной сфере, а также разработка и утверждение иных нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

¹ ФЭ-195 от 10 декабря 1995 года «Об основах социального обслуживания населения в РФ»

ПРОЕКТ

ПРОГРАММА

"Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2032 года"

ВВЕДЕНИЕ

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения - документ, устанавливающий перечень мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры, включая те, которые предусмотрены государственными и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития муниципального образования и планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования (при наличии указанных стратегии и плана), планом и программой комплексного социально-экономического развития муниципального образования, инвестиционными программами субъектов естественных монополий в области транспорта, договорами о комплексном освоении территорий или о развитии застроенных территорий.

Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения обеспечивает: а) безопасность, качество и эффективность транспортного обслуживания населения, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, на территории поселения; б) доступность объектов транспортной инфраструктуры для населения и субъектов экономической деятельности в соответствии с нормативами градостроительного проектирования поселения; в) развитие транспортной инфраструктуры в соответствии с потребностями населения в передвижении, субъектов экономической деятельности - в перевозке пассажиров и грузов на территории поселений; г) развитие транспортной инфраструктуры, сбалансированное с градостроительной деятельностью в поселениях; д) условия для управления транспортным спросом; е) создание приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности; ж) создание приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам; з) эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

Ответственность за разработку Программы и ее утверждение закреплены за органами местного самоуправления. На основании утвержденной Программы орган местного самоуправления может определять порядок и условия разработки инвестиционных программ и муниципальных правовых актов.

ПРОГРАММА "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2032 года" разработана на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2014 года № 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 г. № 1440 "Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов";
- Устав МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- Постановление администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 201 г. № "Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2032 года";
- Генеральный план Клопицкого сельского поселения;

Программа определяет основные направления развития транспортной инфраструктуры Клопицкого сельского поселения, в том числе, социально-экономического и градостроительного поселения, транспортного спроса, объемов и характера передвижения населения и перевоза грузов по видам транспорта, уровня автомобилизации, параметров дорожного движения, показателей безопасности дорожного движения, негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду и здоровье населения.

Основу Программы составляет система программных мероприятий по различным направлениям развития транспортной инфраструктуры МО. Данная Программа ориентирована на устойчивое развитие МО и в полной мере соответствует государственной политике реформирования транспортного комплекса Российской Федерации.

Цели и задачи программы - развитие транспортной инфраструктуры поселения, сбалансированное и скоординированное с иными сферами жизни деятельности, формирование условий для социально-экономического развития, повышение безопасности, качество эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность, снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование	Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2017 – 2032 года (далее – Программа)
Разработчик Программы	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 29.12.2014 N 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. № 1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов», Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Постановление администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от15.08.2017г. № 106 «Об утверждении программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года», Генеральный план Клопицкого сельского поселения.
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Контроль за реализацией Программы	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цель Программы	Развитие транспортной инфраструктуры, повышение комфортности и безопасности жизнедеятельности населения
Задачи Программы	- повышение безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих экономическую деятельность;
Целевые показатели	- снижение негативного воздействия транспортной инфраструктуры на окружающую среду поселения;
Срок и этапы реализации Программы	- эффективность функционирования действующей транспортной инфраструктуры.
Объемы и источники финансирования	Технико-экономические, финансовые и социально-экономические показатели развития транспортной инфраструктуры, включая показатели безопасности, качество эффективности и эффективности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Период реализации Программы с 2017 по 2032 годы.
	Источники финансирования:
	- денежные средства местного бюджета.
	- денежные средства областного бюджета.
	Финансирование из бюджета МО ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.
	1. развитие транспортной инфраструктуры;
	2. развитие транспорта общего пользования;
	3. развитие сети дорог поселения
	4. снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения.
	5. повышение безопасности дорожного движения.

2. Характеристика существующего состояния транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Клопицкое сельское поселение расположено в центральной части Волосовского муниципального района Ленинградской области. Границы поселения установлены областным законом от 24.09.2004 г. N 64-оз "Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и муниципальных образований в его составе".

Численность населения на 01.01.2017г. - 1704 человек.

Населенные пункты, входящие в состав поселения:

деревня Греблово, посёлок Жилгородок, деревня Кандакюля, деревня Кемполово, деревня Клопицы, деревня Медниково, деревня Ольхово, деревня Ронковицы.

Административным центром поселения является деревня Клопицы. Клопицкое сельское поселение граничит с поселениями Волосовского муниципального района:

- на севере - Сельцовским поселением,
- на востоке - Губаницким поселением,
- на юге - Клопицким поселением,
- на западе - Бегуницким поселением.

По территории поселения проходят автомобильные дороги регионального значения:

"Кемполово - Губаницы - Калитино - Выра - Шапки";

"Каськово - Медниково - Ольхово";

"Подъезд к дер. Медниково.

Общая площадь поселения составляет 4800га.

На территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области для реализации мероприятий адресной целевой программы "Совершенствование и развитие автомобильных дорог Ленинградской области на 2009 - 2020 годы" за счет средств бюджета поселения, областного бюджета и бюджета Волосовского района выполняются ряд работ, а именно:

- работы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения в населенных пунктах;
- работы по ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в населенных пунктах.

За счет средств местного бюджета производится оплата за электроэнергию и обслуживание сетей уличного освещения, а так же приобретаются электротовары для уличного освещения.

Содержание улично-дорожной сети местного значения обеспечивает предприятия ЖКХ и дорожного хозяйства по договорам с администрацией.

Автомобильный транспорт

Клопицкое сельское поселение входит в состав Волосовского муниципального района Ленинградской области и расположено в его западной части. На севере поселение граничит с Сельцовским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, на западе - с Бегуницким и Терпилицким сельскими поселениями Волосовского муниципального района Ленинградской области; на юге и востоке - с Губаницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Расстояние от административного центра поселения - деревни Клопицы по автомобильной дороге до города Волосово составляет 12 км, до Санкт-Петербурга - 70 км, до города Кингисепп - 67 км, до города Ивангород и границы с Эстонией - 90 км.

По территории Клопицкого сельского поселения проходят следующие значимые автомобильные дороги: автодорога регионального значения Толачаево - трасса Р-40 "Жилгородок - Губаницы - Калитино - Выра - Тосно - Шапки"; автодорога регионального значения Н-18 "Каськово - Медниково - Ольхово".

Также в непосредственной близости от северной границы поселения проходит федеральная автодорога М11 "Нарва", обеспечивающая связь с Санкт-Петербургом и эстонским городом Нарвой.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

п/п	Наименование дорог	Протяжение дорог км	Характеристика дорожного покрытия	Кадастровый номер
1.	д.Греблово	1	грунтовая	47-47-09/033/2011-110
2.	д.Кандакюля	0,5	грунтовая	47-47-09/033/2011-109
3.	д.Ронковицы	1,3	грунтовая	47-47-09/033/2011-112
4.	пос.Жилгородок	2,5	Асфальт и бетон	47-47-09/033/2011-108
5.	д.Клопицы	3,6	щебенка	47-47-09/033/2011-104
6	д.Медниково	0,5	Асфальт и бетон	47-47-09/033/2011-107
7.	Д.Ольхово	1,1	щебенка	47-47-09/033/2011-111

По территории Клопицкого сельского поселения проходят автобусные маршруты:

п/п	Название автобусного маршрута	Номер рейса	Протяженность маршрута	Количество рейсов в день
1	г. Волосово - пос. Сельцо	36	25 км	7

2	Извара-Санкт-Петербург	888	94км	2
---	------------------------	-----	------	---

Маршруты общественного пассажирского транспорта проходят через населенные пункты Клопицкого сельского поселения: деревня Клопица, деревня Кемполово, поселок Жилгородок. В этих населенных пунктах расположены остановочные пункты общественного транспорта с остановочными павильонами.

Сооружения и сообщения речного и воздушного транспорта в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, отсутствуют.

3. Прогноз транспортного спроса, изменения объемов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

На территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области объекты транспортной инфраструктуры отсутствуют.

Размещение гаражей на сегодняшний день не требуется, так как дома в жилой застройке имеют приквартирные участки, обеспечивающие потребность в местах постоянного хранения индивидуальных легковых автомобилей.

4. Принципиальные варианты развития и оценка по целевым показателям развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту капитального ремонту и зависит напрямую от объемов финансирования. В условиях, когда объем инвестиций в дорожной комплекс является явно недостаточным, а рост уровня автомобилизации значительно опережает темпы роста развития дорожной инфраструктуры на первый план выходят работы по содержанию и эксплуатации дорог. Поэтому в Программе выделяется вариант качественного содержания и капитального ремонта дорог.

Основным вариантом развития программы является развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры.

Для достижения этого необходимо решить следующие задачи:

- выполнение комплекса работ по поддержанию, оценке надлежащего технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них (содержание дорог и сооружений на них);
- выполнение комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности (капитальный ремонт дорог и сооружений на них);
- подготовка проектной документации на строительство, реконструкцию капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них;
- создание и ведение нормативно-правовой документации на всех объектах транспортной инфраструктуры;
- информирование детей школьного и дошкольного возраста о правилах безопасности на автомобильных дорогах во избежание и предотвращения травматизма.

5. Перечень и очередность реализации мероприятий по развитию транспортной инфраструктуры поселения муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Одной из основных проблем автодорожной сети муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является то, что большая часть автомобильных дорог общего пользования местного значения не соответствует техническим нормативам.

Основные маршруты движения грузовых и транзитных потоков в населенных пунктах на сегодняшний день проходят по поселковым дорогам, а также по центральным улицам. Интенсивность грузового транспорта незначительная.

В результате анализа улично-дорожной сети муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области выявлены следующие причины, усложняющие работу транспорта:

- неудовлетворительное техническое состояние поселковых улиц и дорог;
- недостаточность ширины проезжей части;
- значительная протяженность грунтовых дорог;
- отсутствие дифференцирования улиц по назначению;
- отсутствие тротуаров необходимых для упорядочения движения пешеходов.

Генпланом предусматривается создание системы автомобильных улиц и дорог, обеспечивающих необходимые транспортные связи деревень с сохранением существующей структуры улично-дорожной сети и с созданием четкой выраженной структуры, классифицированной по назначению и параметрам движения, обеспечивающей пропуск возрастающих транспортных потоков, а также выходы на внешние автодороги.

Для обеспечения безопасности, бесперебойности и удобства транспортного сообщения в населенных пунктах Генеральным планом предусмотрено строительство улиц и дорог.

В связи с увеличением территорий под строительство индивидуального жилья увеличится транспортная нагрузка на улично-дорожную сеть. Проектные решения по развитию сети внешних автодорог заключаются в проведении ремонтных мероприятий автодорог местного значения, обеспечивающих деревни устойчивыми внутренними и внешними транспортными связями.

Основные целевые индикаторы реализации мероприятий Программы:

1. Содержание дорог в требуемом техническом состоянии;
2. Обеспечение безопасности дорожного движения.

6. Оценка объемов и источников финансирования мероприятий развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Наибольшая доля из общего объема средств, необходимый на первоочередные мероприятия по модернизации объектов улично-дорожной сети Клопицкого сельского поселения в 2017 - 2032 годы, требуется на ремонт автомобильных дорог.

Распределение планового объема инвестиций по транспортной инфраструктуре с учетом реализуемых и планируемых к реализации проектов развития улично-дорожной сети, а также их приоритетности потребности в финансовых вложениях распределены на 2017 - 2032 годы.

Главным условием реализации программы является привлечение в транспортную сферу сельского поселения достаточный объем финансовых ресурсов. Программа предусматривает финансирование мероприятий за счет всех уровней бюджетов на безвозвратной основе. Одновременно с этим для финансирования коммерческой части программы предполагаются осуществлять из внебюджетных источников. Финансирование мероприятий программы за счет средств муниципального образования будет осуществляться исходя из реальных возможностей бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

В результате анализа состояния улично-дорожной сети Клопицкого сельского поселения показано, что экономика поселения является малопривлекательной для частных инвестиций. Причинами тому служат низкий уровень доходов населения, отсутствие роста объемов производства, относительно стабильная численность населения. Наряду с этим бюджетная обеспеченность поселения находится на низком уровне. На настоящий момент предприятия, обслуживающие объекты транспортной инфраструктуры поселения, осуществляют незначительные капитальные вложения. Поэтому в качестве основного источника инвестиций предлагается подразмывать поступления от вышестоящих бюджетов.

Под внебюджетными источниками понимаются средства предприятий, внешних инвесторов и потребителей. Более конкретно распределение источников финансирования определяется при разработке инвестиционных проектов.

Перспективы сельского поселения до 2032 года связаны с расширением производства в сельском хозяйстве, растениеводстве, животноводстве, личных подсобных хозяйствах.

Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Клопицкого сельского поселения, отмечается следующее:

- бюджетная обеспеченность низкая;
- транспортная доступность населенных пунктов поселения низкая;
- наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и расширения производства;
- состояние жилищного фонда - в большей части приемлемое с достаточной высокой долей ветхого жилья;
- доходы населения на уровне средних по району.

Источники финансирования Программы:

- денежные средства местного бюджета.
- денежные средства областного бюджета.

Финансирование из бюджета МО ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней.

7. Оценка эффективности мероприятий развития транспортной инфраструктуры на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Ожидаемые результаты реализации Программы:

1. развитие транспортной инфраструктуры;
2. развитие транспорта общего пользования;
3. развитие сети дорог поселения;
4. снижение негативного воздействия транспорта на окружающую среду и здоровья населения;
5. повышение безопасности дорожного движения.

Комплексная оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по

окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации координатором совместно с ответственным исполнителем и соисполнителями. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется с использованием следующих критериев: полнота и эффективность использования средств бюджета на реализацию муниципальной программы; степень достижения планируемых значений показателей муниципальной программы.

В современных условиях для эффективного управления развитием территории муниципального образования недостаточно утвердить документ территориального планирования, отвечающий актуальным требованиям законодательства и имеющий обоснование основных решений с точки зрения удовлетворения потребностей населения в услугах объектов различных видов инфраструктуры. Ограниченность ресурсов местных бюджетов для создания объектов местного значения обуславливает необходимость тщательного планирования реализации документов территориального планирования. Ведь только в случае успешной реализации обоснованных решений градостроительная политика может быть признана эффективной.

8. Предложение по институциональным преобразованиям, содействию правового информационного обеспечения деятельности в сфере транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляет общий контроль за ходом реализации мероприятий Программы, а также непосредственно организационные, методические и контрольные функции в ходе реализации Программы, которые обеспечивают:

- разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Программы с уточнением объемов и источников финансирования мероприятий;
- контроль за реализацией программных мероприятий по срокам, содержанию, финансовым затратам и ресурсам;
- методическое, информационное и организационное сопровождение работы по реализации комплекса программных мероприятий.

План-график работ по реализации программы должен соответствовать плану мероприятий, содержащемуся в разделе "Программа инвестиционных проектов, обеспечивающих достижение целевых показателей" настоящего Отчета. Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаемых в соответствии с действующим законодательством.

Мониторинг осуществляется следующими этапами:

- 1.Периодический сбор информации о результатах проводимых преобразований в транспортном хозяйстве, а также информации о состоянии и развитии транспортной инфраструктуры;
- 2.Верификация данных;
- 3.Анализ данных о результатах проводимых преобразований транспортной инфраструктуры.

Мониторинг осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации. Сбор исходной информации производится по показателям, характеризующим выполнение программы, а также состоянию транспортной инфраструктуры.

Разработка и последующая корректировка Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры базируется на необходимости достижения целевых уровней муниципальных стандартов качества предоставления транспортных услуг при соблюдении ограничений по платежной способности потребителей, то есть при обеспечении не только технической, но и экономической доступности коммунальных услуг.

Рассматривая интегральные показатели текущего уровня социально-экономического развития Клопицкого сельского поселения, отмечается следующее:

- бюджетная обеспеченность низкая;
- транспортная доступность населенных пунктов поселения низкая;
- наличие трудовых ресурсов позволяет обеспечить потребности населения и расширение производства;
- состояние жилищного фонда - в большей части приемлемое с достаточной высокой долей ветхого жилья; доходы населения на уровне средних по району.

Утверждение тарифов и принятие решений по выделению бюджетных средств из бюджета МО, подготовка и проведение конкурсов на привлечение инвесторов, принимаемых в соответствии с действующим законодательством.

Программа разрабатывается сроком на 15 лет и подлежит корректировке при изменении мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2017г. N124

О разработке программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2032 года"

В целях разработки комплекса мероприятий направленных на повышение надежности, эффективности и экологичности работы объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Клопицкого муниципального образования, и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 25 декабря 2015 г. N 1440 "Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов", Уставом муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к разработке Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2032 года.
2. Утвердить план мероприятий и состав комиссии по разработке Программы комплексного развития транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 - 2032 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь".
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети интернет по адресу: <http://klopic1.ucoz.ru>.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Т.В. КОМАРОВА

*Приложение N1
к постановлению администрации
МО Клопицкое сельское поселение
от 26.09.2017г. N124*

ПЛАН

Мероприятий по разработке программы
"Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры
муниципального образования Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на 2017-2032 года"

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовка задания на разработку программы Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года»	Комиссия по разработке программы
2	Рассмотрение комиссией предложений по подготовке проекта программы Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года»	Комиссия по разработке программы
	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года»	Глава МО Клопицкого сельского поселения
	Обнародование проекта Программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года»	Администрация МО Клопицкое сельское поселение
	Проведение публичных слушаний по проекту программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года»	Комиссия по разработке программы
	Утверждение Программы Советом Депутатов программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года»	Совет депутатов МО Клопицкое сельское поселение

Размещение Программы «Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 – 2032 года»во ФГИС ТП	Администрация МО Клопицкое сельское поселение
---	---

*Приложение N2
к постановлению администрации
МО Клопицкое сельское поселение
от 26.09.2017г. N124*

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта программы "Комплексное развитие систем транспортной инфраструктуры муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017-2032 года"

Председатель комиссии: Т.В. Комарова, глава администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии: С.В. Шниц, главный специалист администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии: Т.А. Лаврова- депутат муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь комиссии: Ж.Д. Дзыгал, ведущий специалист администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии: А.М. Удальцов- депутат муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.09.2017г. N125

О разработке программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации положений статьи 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 29 декабря 2014 года N 456-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением от 01 октября 2015г. N1050 "Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов", руководствуясь Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к разработке программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Утвердить план мероприятий и состав комиссии по разработке программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь".
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети интернет по адресу: <http://klopic1.ucoz.ru>.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Т.В. КОМАРОВА

*Приложение N1
к постановлению администрации
МО Клопицкое сельское поселение
от 26.09.2017 г. N125*

ПЛАН

Мероприятий по разработке программы
"Комплексное развитие социальной инфраструктуры
в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	Подготовка задания на разработку программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Комиссия по разработке программы
2	Рассмотрение комиссией предложений по подготовке проекта программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Комиссия по разработке программы
3	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Глава МО Клопицкого сельского поселения
4	Обнародование проекта Программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Администрация МО Клопицкое сельское поселение
5	Проведение публичных слушаний по проекту программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Комиссия по разработке программы
6	Утверждение Программы Советом Депутатов программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	Совет депутатов МО Клопицкое сельское поселение
7	Размещение Программы «комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области во ФГИС ТП	Администрация МО Клопицкое сельское поселение

*Приложение N2
к постановлению администрации
МО Клопицкое сельское поселение
от 26.09.2017г. N125*

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта Программы комплексного развития социальной инфраструктуры в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Т.В. Комарова, глава администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя комиссии: С.В. Шниц, главный специалист администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь комиссии: Ж.Д. Дзыгал, ведущий специалист администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии: Т.А. Лаврова- депутат муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии: А.М. Удальцов- депутат муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(двадцать второе заседание третьего созыва)
от 24 августа 2017 года N127

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение N1).

2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:

- решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05 апреля 2011 года N 81 "Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области";

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

**Глава
Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ**

*Утверждено
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
от 24.08.2017г. N127
Приложение N1*

**Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области**

Раздел I

Общие положения

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением. Настоящее положение регулирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - муниципальное образование) и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, а так же в процессе осуществления заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании регулируются Бюджетным кодексом РФ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет муниципального образования - форма образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств поселения; расходные обязательства муниципального образование - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

реестр расходных обязательств муниципального образования - свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств;

действующие обязательства муниципального образования - расходные обязательства муниципального образования, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов совета депутатов, включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования и подлежащие исполнению в плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования и в части делегированных полномочий - за счет субвенций из регионального фонда компенсации;

бюджет действующих обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения действующих обязательств муниципального образования в предстоящие три года;

принимаемые обязательства муниципального образования - обязательства, в отношении которых на этапе составления бюджета и/или разработки перспективного финансового плана в установленном порядке принято решение о финансировании за счет бюджета принимаемых обязательств, и которым планируется присвоить статус расходных обязательств путем принятия нормативных, правовых актов муниципального образования, заключения муниципального образованием или от имени муниципального образования договоров (соглашений);

бюджет принимаемых обязательств - объем ассигнований, необходимый для исполнения принимаемых обязательств муниципального образования в предстоящие три года, который рассчитывается как сумма планируемых доходов и saldo источников финансирования дефицита бюджета, уменьшенная на планируемые объемы бюджета действующих обязательств и резервных фондов муниципального образования на предстоящие три года;

муниципальная программа - утвержденный советом депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - совет депутатов) комплекс взаимосвязанных мероприятий межотраслевого характера, обеспечивающих эффективное решение системных задач в области экономического, экологического, социального и культурного развития муниципального образования;

администратор поступлений в местный бюджет - орган местного самоуправления, орган администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - администрация), бюджетное учреждение, осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет, начисления, учет и взыскание пеней и штрафов по ним, принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета - администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение, (далее по тексту - администрация), имеющий право в соответствии с настоящим положением осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации муниципального образования, а также наиболее значимое учреждение указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления муниципального образования, бюджетное учреждение имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

получатель бюджетных средств - орган местного самоуправления, орган администрации муниципального образования, находящийся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств за счет средств бюджета муниципального образования, публичные обязательства - обусловленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным нормативным актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников бюджетных учреждений, лиц, обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях;

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями правового акта, условиями договора или соглашения;

иные понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом РФ. Статья 4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

Статья 5. Правовая форма местного бюджета. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения совета депутатов.

Статья 6. Счета по учету средств местного бюджета. Счета по учету средств бюджета муниципального образования открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального, областного законодательства.

Статья 7. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования;
- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;
- исполнение бюджета муниципального образования;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 8. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в муниципальном образовании, являются:

- Совет депутатов;
- глава муниципального образования;
- администрация;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 9. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса. 1. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции совета депутатов относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета муниципального образования;
- утверждение бюджета муниципального образования, осуществление контроля за его исполнением;
- рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- установление расходных обязательств муниципального образования путем принятия нормативных актов;
- осуществление финансового контроля в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение программы социально-экономического развития муниципального образования;
- формирование и определение правового статуса органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета муниципального образования;
- установление условий муниципальных заимствований муниципального образования;

- установление налогов и сборов, размеров ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

- установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

- проведение в порядке, установленном решением совета депутатов, публичных слушаний по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

- осуществление иных бюджетных полномочий, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами наделяется представительный орган местного самоуправления.

2. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции главы муниципального образования относятся:

- обнародование решений совета депутатов о местном бюджете, решений о внесении изменений в местный бюджет, решений об исполнении местного бюджета, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- утверждение основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования.

3. В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации относятся:

- установление порядка и сроков составления проектов бюджета муниципального образования;

- обеспечение составления проекта бюджета муниципального образования, иных проектов правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения бюджета в муниципальном образовании;

- внесение на рассмотрение совета депутатов проекта бюджета муниципального образования вместе с необходимыми документами и материалами;
- внесение на рассмотрение совета депутатов проектов о внесении изменений в бюджет муниципального образования;

- рассмотрение итогов исполнения бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

- предоставление годового отчета об исполнении бюджета на утверждение совета депутатов;

- обеспечение исполнения бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

- установление порядка разработки и одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- утверждение муниципальных программ (подпрограмм) и определение сроков их реализации;

- установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (подпрограмм);

- установление порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ;

- определение порядка расходования средств резервного фонда администрации;

- разработка и утверждение методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
- установление порядка представления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- установление порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета;

- установление положения о муниципальном долге и муниципальной долговой книге муниципального образования;

- принятие муниципальных правовых актов списания с муниципального долга муниципального образования долговых обязательств;

- установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования;

- установление порядка заключения договоров в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и другими федеральными законами;

- осуществление заимствований муниципального образования путем заключения кредитных договоров и соглашений, договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций, выпуска муниципальных ценных бумаг муниципального образования, а также договоров о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования;
- предоставление муниципального образования в договорах о предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий (поручительств) за счет средств бюджета муниципального образования;
- установление порядка и форм осуществления финансового контроля;
- осуществление иных бюджетных полномочий, которые Бюджетным кодексом РФ, федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района, настоящим Положением, прямо отнесены к компетенции администрации.

4. Бюджетные полномочия администрации:

4.1. Администрация обладает следующими полномочиями:

- представление интересов казны муниципального образования;

- составление проекта бюджета муниципального образования, внесение его вместе с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в администрацию;

- организация исполнения бюджета муниципального образования, исполнительно-распорядительных функций по управлению финансами муниципального образования и координации деятельности органов исполнительной власти муниципального образования в сфере бюджетно-финансового планирования, финансирования местного хозяйства и социальной сферы, включая информационное и методическое обеспечение;

- составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- установление порядка составления бюджетной отчетности;

- подготовка и внесение на рассмотрение в администрацию отчетов об исполнении бюджета муниципального образования;

- составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования;

- ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом РФ;

- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;

- установление порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций или межбюджетных субсидий;

- осуществление оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

- установление в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов РФ, порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

- управление муниципальным долгом муниципального образования, в том числе заключение соглашений и договоров о пролонгации и реструктуризации долговых обязательств муниципального образования;

- заключение договоров об отступном, о новации и иных сделок, направленных на исполнение обязательств третьих лиц перед муниципальным образованием;

- предоставление от имени муниципального образования муниципальной гарантии;

- самостоятельное заключение договоров о залоге в целях обеспечения исполнения обязательств третьих лиц перед муниципальным образованием;

- установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

- установление порядка составления и ведения кассового плана;

- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- утверждение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования

- установление порядка исполнения бюджета по расходам;

- установление порядка утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств;

- управление средствами на единых счетах бюджетов;

- определение порядка взыскания в доход бюджета муниципального образования неиспользованного остатка межбюджетных трансфертов, перечисленных субсидий при завершении финансового года;

- установление порядка обеспечения получателей бюджетных средств наличными деньгами при завершении текущего финансового года;

- подписание соглашений с муниципальными образованиями о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в случаях, установленных бюджетным законодательством;

- установление порядка приостановления оплаты денежных обязательств в случаях, установленных Кодексом;

- установление порядка исполнения бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- применение мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, которые Бюджетным кодексом РФ, другими федеральными законами, Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района, настоящим Положением, иными нормативными актами отнесены к финансового органа поселения.

4.2. Глава администрации в целях осуществления полномочий администрации:

- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

- утверждает нормативные правовые акты администрации в части бюджетного процесса.

- в соответствии с Бюджетным кодексом РФ принимает решения о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации;

- принимает решение о введении и отмене блокировки расходов бюджета муниципального образования.

4.3. Администрация и глава администрации осуществляют свои полномочия в целях реализации решения о бюджете муниципального образования с учетом ограничений, установленных этим решением.

4.4. Компетенция администрации закрепляется Уставом, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными актами, Положением об администрации, утверждаемым решением советом депутатов.

5. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- на основании мотивированного представления бюджетного учреждения вносит изменения в план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в части распределения средств между статьями с уведомлением комитета финансов;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств, своевременным возвратом бюджетных средств, полученных на возвратной основе, предоставлением отчетности, выполнением заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- готовит и представляет в комитет финансов отчет об исполнении бюджета муниципального образования по выделенным средствам, а также отчет о выполнении задания по предоставлению муниципальных услуг;

- определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

- по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными решениями и действиями (бездействием) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

- по искам о взыскании задолженности подведомственных предприятий и учреждений, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие полномочия:

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями бюджетных средств

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор доходов осуществляет следующие полномочия:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Администратор доходов осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет;

- начисляет, учитывает и взыскивает пени и штрафы по платежам в бюджет;

- принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов;

- формирует и предоставляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность в случае и порядке, установленном главным администратором доходов;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет планирование поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предусмотренных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Получатель бюджетных средств осуществляет следующие полномочия:

- подает заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- составляет и исполняет план ФХД и бюджетные сметы;

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- осуществляет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Доходы бюджета муниципального образования

Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Правительства Ленинградской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами совета депутатов о налогах и сборах.

Статья 11. Расходы бюджета муниципального образования

1. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий органов местного самоуправления муниципального района, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующего бюджета.

2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Правительства Ленинградской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, актами Правительства Ленинградской области.

Статья 12. Резервный фонд администрации

1. В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда администрации устанавливается решением о соответствующем бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

3. Средства резервных фондов администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования, используются по решению администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования, устанавливается администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящим пунктом видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

- муниципальным ценным бумагам;
- бюджетным кредитам, привлекаемым в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- муниципальным гарантиям.

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах.

3. Муниципальные внутренние заимствования - муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в бюджет муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ принадлежит администрации.

4. Муниципальная гарантия представляет собой вид долгового обязательства, в силу которого администрация (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару) по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом - муниципальным образованием.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация муниципального образования.

6. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1., 107 и 111 Бюджетного кодекса РФ.

Дефицит бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете муниципального образования с соблюдением ограничений, установленных абзацем 3 настоящего пункта.

Дефицит бюджета муниципального образования не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений или дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, если в бюджете муниципального образования доля межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджета муниципального образования.

В случае утверждения решением совета депутатов о бюджете муниципального образования в составе источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального образования, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования дефицит бюджета муниципального образования может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального образования.

Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете муниципального образования, который не может быть превышен при исполнении бюджета муниципального образования.

Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденного общий годовой объем доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений или предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета муниципального образования без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, если в бюджете муниципального образования доля межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджета муниципального образования.

Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением о бюджете муниципального образования, по данным отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета муниципального образования, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Администрация муниципального образования ведет муниципальную долговую книгу.

Раздел II

Межбюджетные отношения в муниципальном образовании

Статья 14. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования предоставляются в форме:

- межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджета муниципального образования на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 15. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования другим бюджетам предоставляются при условии соблюдения соответствующих органами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Раздел III

Составление проекта бюджета муниципального образования

Статья 16. Основы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решений совета депутатов.
2. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января

по 31 декабря.

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ и решением совета депутатов.

4. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

5. Проект бюджета муниципального образования составляется финансовым органом администрации, в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами совета депутатов.

6. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением совета депутатов.

В случае если проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

7. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета:

- бюджетное послание Президента Российской Федерации;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования

- нормативы отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет муниципального образования;

- предлагаемые объемы финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- виды и объемы расходов, передаваемых с других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг;

- бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- государственные (муниципальные) программы (проекты государственных (муниципальных) программ, проекты изменений указанных программ)

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет, в порядке, установленном администрацией.

2. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 18. Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального образования

Основные направления бюджетной политики муниципального образования должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета муниципального образования в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемой администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в совет депутатов.

6. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования должен содержать анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований, оценку стоимости обслуживания и объемов погашения муниципального долга в предстоящий трехлетний период.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики разрабатываются администрацией района и утверждаются главой муниципальной администрации.

Основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры бюджета муниципального образования.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается администрацией и представляется совету депутатов одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта соответствующего бюджета должны соответствовать друг другу.

2. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые муниципальными правовыми актами совета депутатов;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

3. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 20. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется администрацией муниципального образования и представляется в комитет финансов Волосовского муниципального района, в порядке установленном администрацией муниципального образования.

2. Основными принципами ведения реестра расходных обязательств муниципального образования являются:

- полнота отражения расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;
- периодичность обновления реестра расходных обязательств муниципального образования и сведений о них;
- открытость сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре;
- единство формата отражения сведений в реестре расходных обязательств муниципального образования;
- достоверность сведений о расходных обязательствах муниципального образования, содержащихся в реестре.

3. Данные реестра расходных обязательств муниципального образования используются при разработке среднесрочного финансового плана муниципального образования (части бюджета действующих обязательств муниципального образования) и проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 21. Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг

Нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг устанавливаются администрацией в виде нормативов расходов бюджетов муниципального образования на решение вопросов местного значения.

Данные нормативы подлежат применению при формировании реестра расходных обязательств муниципального образования и планировании расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 22. Муниципальные программы, подпрограммы

1. Муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета муниципального образования, утверждаются администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ (подпрограмм) определяют администрация в устанавливаемом их порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ (подпрограмм) и их формирования и реализации устанавливается правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом администрации, утвердившим программу.

Муниципальные программы (подпрограммы), предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией до дня внесения проекта решения о соответствующем бюджете в совет депутатов.

3. По каждой муниципальной программе (подпрограмме) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются администрацией. По результатам указанной оценки администрацией не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете в совет депутатов может быть принято решение, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы (подпрограммы) или о досрочном прекращении ее реализации. В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Статья 23. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования

1. Составление проекта бюджета муниципального образования начинается за 4 месяца до начала очередного финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается администрацией в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в совет депутатов одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

3. В результате разработки среднесрочного финансового плана устанавливаются ожидаемый общий объем доходов, расходов бюджета муниципального образования, общий объем бюджета принимаемых обязательств и состав принимаемых обязательств на предстоящий трехлетний период и в том числе на очередной финансовый год и плановый период.

4. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет бюджета муниципального образования в очередном финансовом году разрабатываются администрацией муниципального образования с учетом:

- показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования на предстоящие три года и распределения бюджета принимаемых обязательств;
- в, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования;
- документов и материалов, указанных в пункте 7 статьи 16 настоящего Положения.

5. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Несогласованные вопросы по проекту решения о бюджете рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации.

7. Проект решения о бюджете муниципального образования, составляемый финансовым органом администрации муниципального образования, должен содержать:

- основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета муниципального образования, установленного пунктом 6 статьи 13 настоящего Положения);
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности совета депутатов), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования;
- обоснование отяжения средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;
- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;
- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга, установленного пунктом 6 статьи 13 настоящего Положения;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных пунктом 6 статьи 13 настоящего Положения;

- перечень муниципальных гарантий;

- лимиты предоставления налоговых кредитов (включая налоговые кредиты на срок, превышающий пределы очередного финансового года), отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

8. Обязательными приложениями к решению о бюджете муниципального образования являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;
- перечень главных распорядителей средств бюджета муниципального образования;
- программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования.

9. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период органы местной администрации:

- разрабатывают адресную инвестиционную программу на очередной финансовый год и плановый период;
- оценивают потери бюджета от предоставления налоговых льгот;
- оценивают ожидаемое исполнение бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;
- разрабатывают проекты решений совета депутатов о внесении изменений и дополнений в решения совета депутатов о налогах и сборах;
- разрабатывают проекты нормативных правовых актов, в том числе решений совета депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств муниципального образования;

10. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 01 ноября представляются главе администрации.

Глава администрации рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы и в срок до 10 ноября принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в совет депутатов.

Раздел IV

Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете муниципального образования

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете в совет депутатов

1. Администрация приносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в совет депутатов не позднее 15 ноября.

Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в совет депутатов проектов решений об изменении и дополнении решений совета депутатов о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в совет депутатов представляются следующие документы и материалы:

- оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования за текущий финансовый год;
- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- проекты программ муниципальных гарантий муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;
- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;
- паспорта утвержденных муниципальных программ;
- иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ, федеральными и областными законами.

Статья 25. Рассмотрение проекта решения о бюджете советом депутатов

1. Не позднее 15 ноября председатель совета депутатов передает проект решения о бюджете и представленные одновременно с ним документы в контрольно-счетный орган Калининского сельского поселения для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетный орган в течении 5(пяти) рабочих дней подготавливает заключение на проект решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение контрольно-счетного органа учитывается при подготовке поправок к проекту решения о бюджете муниципального образования.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением контрольно-счетного органа рассматривается в комиссиях представительного органа в течении 2(двух) рабочих дней

4. Совет депутатов рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования в двух чтениях.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования решением председателя совета депутатов может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и совета депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает несогласованные вопросы о бюджете муниципального образования в срок 3 (три) дня.

В семидневный срок с момента направления проекта решения о бюджете муниципального образования депутатам указанный проект рассматривается на заседании совета депутатов в первом чтении. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете муниципального образования:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования;
- общий объем расходов.
- Одновременно с принятием проекта решения о бюджете муниципального образования в первом чтении в соответствии с Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов назначаются публичные слушания по указанному проекту и утверждается перечень информации, необходимой для опубликования.
- Перечень информации:
- текстовая часть проекта решения о бюджете муниципального образования;
- проект поступления доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджета;
- проект распределения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета;
- проект адресной программы за счет средств бюджета муниципального образования;
- пояснительная записка.

Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

5. После проведения публичных слушаний проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается советом депутатов во втором чтении с учетом рекомендаций публичных слушаний, принятых путем их одобрения большинством участников публичных слушаний.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования принимается окончательно.

7. Принятое советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в 3-хдневный срок направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 26. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия неприятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок 1. Решение о бюджете муниципального образования должно быть рассмотрено, утверждено Советом депутатов, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- комитет финансов правомочен, ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;
- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.
- 3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, комитет финансов организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 2 настоящей статьи. При этом комитет финансов не имеет права:
- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленным Бюджетным кодексом РФ;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация представляет на рассмотрение и утверждение совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждает советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 27. Изменений в решение совета депутатов о бюджете муниципального образования

В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, глава администрации вносит на рассмотрение совета депутатов проект решения совета депутатов о внесении изменений в решение совета депутатов о бюджете муниципального образования.

Раздел V

Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 28. Исполнение бюджета муниципального образования

1. Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на администрацию муниципального образования Калитинское сельское поселение.

Администрация осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области посредством открытия и ведения лицевого счета администрации на едином счете бюджета муниципального образования.

3. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципов единства кассы и полноты исполнения расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета.

4. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения, открытых в комитете финансов муниципального района. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном комитетом финансов.

5. Администрация по согласованию с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

Статья 29. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам

Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом РФ, решением о бюджете и иными законами Ленинградской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;
- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 30. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

1. Бюджет муниципального образования по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных средств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными администрацией лимитами бюджетных обязательств.

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускаются.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства пу-

тем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцента) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических лиц или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией в соответствии с нормами Бюджетного кодекса в целях организации исполнения бюджета по расходам местного бюджета и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями администрации без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным Кодексом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете председатель комитета финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями председателя комитета финансов без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по исполнованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

В случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подпадавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

- в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов Российской Федерации, (сверх утвержденных решений о бюджете доходов) на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и(или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, закона об областном бюджете Ленинградской области и о внесении изменений в закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период, постановления и распоряжения Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

- в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, решением о бюджете назначение, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Статья 32. Использование доходов, фактически полученных при исполнении сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущей финансовый год и плановый период) на заменение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 33. Блокировка расходов бюджета

Блокировка расходов бюджета - сокращение лимитов бюджетных обязательств по сравнению с бюджетными ассигнованиями либо отказ в подтверждении принятых бюджетных обязательств, если бюджетные ассигнования в соответствии с решением о бюджете выделялись главному распорядителю бюджетных средств на выполнение определенных условий, однако к моменту составления лимитов бюджетных обязательств либо подтверждения принятых бюджетных обязательств эти условия оказались невыполненными.

Блокировка расходов бюджета осуществляется также при выявлении органом, исполняющим бюджет, и органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования бюджетных средств.

Блокировка расходов бюджета осуществляется по решению главы администрации на любом этапе исполнения бюджета.

Блокировке могут быть подвергнуты:

- расходы бюджета исключительно в размерах, в которых их финансирование было связано условиями, определенными Бюджетным Кодексом РФ, либо решением о бюджете. Блокировка расходов бюджета, финансирование которых не было связано условиями, определенными Бюджетным Кодексом РФ, либо решением о бюджете, является нарушением бюджетного законодательства, если не было фактов нецелевого использования бюджетных средств;

- расходы бюджета, по которым выявлены факты нецелевого использования. Глава администрации отменяет решение о блокировке расходов по ходатайству соответствующего главного распорядителя бюджетных средств или другого получателя бюджетных средств только после выполнения последним условий, невыполнение которых повлекло блокировку расходов.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета муниципального образования завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно администрация обязана оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

4. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций и субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели.

При установлении соответствующим главным распорядителем средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, отсутствия потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в доходы бюджета, из которого они были предоставлены.

5. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Раздел VI

Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности муниципального образования

Статья 35. Составление и предоставление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования

1. Администрация составляет сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности распорядителями и получателями бюджетных средств.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования утверждается решением совета депутатов подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования осуществляется контрольно-счетным органом Волоховского муниципального района.

2. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетным органом в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования советом депутатов

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета устанавливается настоящим Положением.

2. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года глава администрации представляет в совет депутатов отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования представляются проект решения об исполнении бюджета муниципального образования, пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета муниципального образования и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области проводятся публичные слушания в порядке, установленном разделом VII настоящего Положения.

По инициативе главы муниципального образования советом депутатов назначаются публичные слушания по указанному проекту, и утверждается перечень информации, необходимой для опубликования.

5. Решением совета депутатов утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

6. Совет депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад руководителя администрации (главного бухгалтера), а также доклад председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономическим вопросам о заключении контрольно-счетного органа Волоховского муниципального района на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования.

В случае отклонения советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VII

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об его исполнении

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования, годовому отчету об его исполнении проводятся в целях реализации в муниципальной администрации принципов открытости (транспарентности) бюджета, обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту бюджета, а также процедур рассмотрения и принятия решений о соответствии фактического исполнения бюджета решению о бюджете.

Статья 38. Порядок назначения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования годовому отчету об его исполнении назначаются советом депутатов. Решение совета депутатов о назначении слушаний должно содержать:

- 1) тему публичных слушаний;
- 2) дату, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) состав комиссии (ее председатель) по организации и проведению публичных слушаний;
- 4) форму оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний;
- 5) порядок подачи и учета предложений граждан по проекту муниципального правового акта.

Статья 39. Порядок подготовки публичных слушаний

1. Проект бюджета муниципального образования, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за год подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

Информация о времени и месте проводимых слушаний публикуется в средствах массовой информации и доводится до сведения граждан муниципального образования не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

2. После официального опубликования проекта бюджета муниципального образования, проекта годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования заинтересованные лица не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала публичных слушаний могут направлять в адрес совета депутатов имеющиеся у них предложения по проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

Комиссия по организации и проведению публичных слушаний с привлечением администрации, анализирует и обобщает все представленные в совет депутатов предложения и дает об этом информацию на публичных слушаниях.

3. Организационное и техническое обеспечение публичных слушаний осуществляется аппаратом совета депутатов.

Статья 40. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания ведет председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний, следит за порядком обсуждения вопроса, выступает с сообщениями.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председателя комиссии по организации и проведению публичных слушаний, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, о порядке проведения публичных слушаний и о составе приглашенных должностных лиц, доводит до сведения участников публичных слушаний обобщенные предложения, поступившие в совет депутатов. Затем слово предоставляется главе администрации и главному бухгалтеру для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут). После этого следу-

ют вопросы участников публичных слушаний и ответы на них. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 7 минут) в порядке поступления заявок на выступление. Статья 41. Результаты публичных слушаний

- Публичные слушания заканчиваются принятием рекомендаций в отношении отдельных положений проекта бюджета муниципального образования, годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, отражающие позицию участников публичных слушаний.
- Проект рекомендаций публичных слушаний разрабатывается комиссией по организации и проведению публичных слушаний на основании поступивших предложений, не противоречащих законодательству и правовым актам местного самоуправления.
- Рекомендации публичных слушаний принимаются путем их одобрения большинством участников публичных слушаний, оформляются комиссией по организации и проведению публичных слушаний не позднее, чем через три календарных дня после проведения публичных слушаний и подписываются ее председателем.
- Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию и носят рекомендательный характер при принятии проекта бюджета муниципального образования и утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.
- По вопросам проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования, годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования в части, не урегулированной настоящим разделом, применяются нормы муниципального правового акта, утвержденного советом депутатов, регламентирующего порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании.

Раздел VIII
Муниципальный финансовый контроль
Статья 42. Виды муниципального финансового контроля
1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Контрольно-счетная палата муниципального образования).
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внутреннего муниципального финансового контроля и финансового органа муниципального образования.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.
5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 43. Объекты муниципального финансового контроля
1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:
- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные учреждения;
- муниципальные унитарные предприятия;
- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.
2. Органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных местным бюджетам городских и сельских поселений района.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими (условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставлявших.

3. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 44. Методы осуществления муниципального финансового контроля
Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

Статья 45. Контрольно-счетная палата Волосовского муниципального района осуществляет полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 268. 1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Статья 46. Финансовый орган муниципального образования осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269. 1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Статья 47. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269. 2 Бюджетного Кодекса российской федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2017г. N262

Об утверждении Порядка предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ на поддержку государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, в целях определения механизма отбора дворовых территорий многоквартирных домов для включения в программу "Формирование комфортной городской среды", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста Андрусову Г.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Бегуницкое сельское поселение
А.И. МИНЮК

Приложение
к постановлению
от _____ N _____

Порядок

предоставления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

- Общие положения
1.1. Настоящий Порядок определяет механизм отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор) для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" в целях повышения уровня благоустройства дворовых территорий и создания комфортной городской среды.
1.2. Организатором отбора является администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение (далее - организатор отбора).
1.3. К обязанностям организатора отбора относятся:
1) опубликование на официальном сайте муниципального образования, а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе следующей информации:
а) сроки проведения отбора заявок;
б) ответственные лица за проведение отбора заявок;
в) время и место приема заявок на участие в отборе;
2) организация приема заявок;
3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора;
4) организация работы Комиссии, сформированной в соответствии с Положением;
5) опубликование результатов отбора на официальном сайте муниципального образования, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в средствах массовой информации.
2. Условия включения дворовых территорий в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды"
2.1. В программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение могут быть включены дворовые территории при соблюдении следующих условий:
1) Общим собранием собственников помещений в многоквартирных домах принято решение по следующим вопросам:
а) об обращении с предложением о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение;
б) об определении лица, уполномоченного на подачу предложений, представляющего интересы собственников при подаче предложений и реализации подпрограммы;
в) об определении уполномоченных лиц из числа собственников помещений для участия в обследовании дворовой территории, приемке выполненных работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписании соответствующих актов приемки выполненных работ;
2) завершение в текущем финансовом году работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет субсидий из областного бюджета, исходя из минимального и/или дополнительного перечня. Минимальный перечень работ и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, а также нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, определяющим приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды";
3) обеспечение участия заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий по дополнительно перечню в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков, уборке территории после завершения работ.
В случае выполнения работ по строительству и капитальному ремонту объектов благоустройства дворовых территорий (по минимальному и (или) дополнительному перечню) необходимо проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.
4) обеспечение последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет оплаты за содержание жилого помещения.
5) Каждый многоквартирный дом, расположенный в границах дворовой территории, предлагаемой для включения в муниципальную программу, сдан в эксплуатацию до 2006 года и при этом не признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу.
6) Информация, от организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, отражающая решение вопроса о включении территории, проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.
В случае планируемых вышеуказанных работ информация должна содержать обязательство управляющей организации в срок до 1 мая 2017 года предоставить согласованный график производства работ с лицами, которые, планируют производить такие работы.
7) Отсутствуют споры по границам земельного участка.
3. Порядок подачи документов для проведения отбора заявок
3.1. Заявка на участие в отборе дворовых территорий в целях формирования и включения муниципальную программу для включения дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение направляется организатору отбора до 30 июня текущего года.
3.2. Заявки могут быть направлены по почте, а также могут быть приняты при личном приеме по адресу: д.Бегуницы, д.54.
3.3. Заявка подписывается лицом, уполномоченным собственниками.
3.4. К заявке прикладываются следующие документы:
а) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, отражающего решение вопроса о включении территории, проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) не будет производиться.
б) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в доме (домах), прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству,
в) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;
г) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории за последние пять лет.
д) информация организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января 2017 года по многоквартирным домам, в отношении которых собственниками принимается решение об обращении с предложением по включению дворовой территории, в границах которой расположены многоквартирные дома, в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды";
е) иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.
ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.
3.5. Организатор отбора регистрирует заявки в день их поступления в реестре заявок в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.
3.6. В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.
3.7. Если заявка на участие в отборе подана по истечении срока приема заявок, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего Порядка, заявка к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде в установленном законом порядке.
4. Порядок оценки и отбора поступивших заявок
4.1. Комиссия по развитию городской среды, сформированная в соответствии с Положением, (далее - Комиссия) проводит отбор представленных заявок, на включение дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, по балльной системе, исходя из критериев отбора, согласно приложению к настоящему порядку, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи таких заявок.
4.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.
4.3. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.
4.4. Включению в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение подлежат дворовые территории, набравшие наибольшее количество баллов на общую сумму, не превышающую размер выделенных субсидий на текущий финансовый год.
В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в подпрограмму определяется по дате подачи заявки.
4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, которые размещаются на официальном сайте муниципального образования.
4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории.

домление о включении дворовой территории.

Приложение N2
к порядку

№	Критерии отбора		Баллы
	Технические критерии		
1	Срок ввода в эксплуатацию многоквартирного дома от 10 до 15 лет от 16 до 25 лет от 26 до 35 лет свыше 35 лет		1 4 7 10 20
		Выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно краткосрочному плану в 2016 году (при наличии договора на СМР)	
	Предоставление копии кадастрового паспорта на дворовую территорию*		5
Организационные критерии			
	Доля голосов собственников, принявших участие в голосовании по вопросам повестки общего собрания собственников помещений	67% - 5 70% - 10 80% - 20 90% - 30 100% - 50	
6	Участие собственников в благоустройстве территории за последние пять лет (привлечение собственников к конкурсам на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)		До 10 баллов
		Количество квартир в домах, прилегающих к дворовой территории:	2 до 50 от 51 до 100 от 101 до 150 от 151 до 200 свыше 201

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.09.2017г. N265

Об утверждении Порядка разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 N 169 "Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды", Уставом муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, в целях улучшения инфраструктуры муниципального образования, вовлечения жителей в благоустройство дворовых территорий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на специалиста Андрусову Г.В.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Бегуницкое сельское поселение
А.И. МИНЮК

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Бегуницкое сельское поселение
от _____ 2017 г. N _____

Порядок
разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение

- Общие положения
1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, обсуждения и согласования заинтересованными лицами дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, а также их утверждение в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды" (далее - Порядок).
1.2. Под дизайн-проектом понимается графический и текстовый материал, включающий в себя 3D визуализированное изображение дворовой территории или территории общего пользования, представленный в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению (далее - дизайн проект).
Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых к благоустройству работ. Это может быть как проектная, сметная документация, так и упрощенный вариант в виде изображения дворовой территории или территории общего пользования с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению.
1.3. К заинтересованным лицам относятся: собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории и (или) территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица).
2. Разработка дизайн-проектов
2.1. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования и территорий общего пользования осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.
2.2. Разработка дизайн-проекта в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и территорий общего пользования осуществляется заинтересованными лицами в течение пяти дней со дня принятия решения о включении дворовой территории в муниципальную программу "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.
2.3. Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории. Нормативная (предельная) стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный и дополнительный перечни утверждаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в соответствии с нормативным правовым актом отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области, ответственного за реализацию приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды" и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.
3. Обсуждение, согласование и утверждение дизайн-проекта
3.1. В целях обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение уведомляет уполномоченное лицо, которое вправе действовать в интересах всех собственников помещений в многоквартирном доме, придомовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий проекта программы (далее - уполномоченное лицо), о готовности дизайн-проекта в течение 1 рабочего дня со дня изготовления дизайн-проекта.
3.2. Уполномоченное лицо обеспечивает обсуждение, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, для дальнейшего его утверждения в срок, не превышающий трех рабочих дней.
3.3. Утверждение дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется администрацией муниципального образования Бегуницкое сельское поселение в течение двух рабочих дней со дня согласования дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома уполномоченным лицом.
3.4. Дизайн-проект на благоустройство дворовой территории утверждается и хранится в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, электронный образ дизайн-проекта направляется в отраслевой орган исполнительной власти Ленинградской области, ответственный за реализацию приоритетного проекта "Формирование комфортной городской среды".
3.5. Дизайн-проект на благоустройство территории общего пользования утверждается в одном экземпляре и хранится в администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение.

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"

Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605

Издатель - ООО "Сельская новь"

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

Адрес редакции и издателя:
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

Телефоны:
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru

Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 27.09.2017г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.