



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать четвертое заседание второго созыва)
16.09.2026 № 105

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

- Внести изменения и дополнения в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению, к настоящему решению.
- Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации.
- Решение подлежит официальному опубликованию в официальном периодическом печатном издании — газете «Сельская новь», после государственной регистрации.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
Т. В. КОМАРОВА**

*Приложение
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 16.09.2026 № 105*

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- В подпункте 2 части 2 статьи 6 Устава слова «осуществление муниципального жилищного контроля», исключить.
- В части 2 статьи 7 Устава слова «со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — Федеральный закон № 33-ФЗ).
- Наименование главы 3 Устава изложить в следующей редакции:
«Глава 3. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления».
- Часть 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:
«1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.».
- В статье 9 Устава:
 - в части 3 слова «Федеральным законом № 131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ»;
 - в части 4 слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «опубликованию».
- Статьи 10–13 Устава признать утратившими силу.
- Абзац второй части 6 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции:
«Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов Клопицкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 — 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.».
- Статью 16 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 16. Сход граждан
 - В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, сход граждан может проводиться:
 - в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
 - в соответствии с законом Ленинградской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
 - на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.
 - В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.
 - Организация и проведение схода граждан включает в себя: заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.
 - Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) муниципального образования.
 - В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принимавшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.
 - Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
 - Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.
 - Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.».
- В статье 17 Устава:
 - в абзаце 1 части 6 слова «опубликовано (обнародовано)» заменить словом «обнародовано».
 - в части 7 слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «обнародованию».
- Статью 18 Устава признать утратившей силу.
- Часть 4 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции:
«4. На публичные слушания должны выноситься:
 - проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - вопросы о преобразовании муниципального образования.».
- В части 5 статьи 19 слова «опубликование (обнародование)» заменить словом «обнародование».
- Статью 21 Устава признать утратившей силу.
- В части 13.1. статьи 22 Устава слова «части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления.»» заменить словами «части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ»;

- В статье 23 Устава слова «Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «Федерального закона № 33-ФЗ».
- В части 12 статьи 25 Устава слова «Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «Федерального закона № 33-ФЗ».
- В статье 26 Устава:
 - часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. К исключительной компетенции советов депутатов Клопицкого сельского поселения относится:
 - принятие устава и внесение в него изменений и дополнений;
 - утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
 - установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
 - определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
 - определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - принятие решения об удалении главы поселения в отставку в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;
 - утверждение правил благоустройства территории поселения;
 - заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Клопицкого сельского поселения.»;
 - в части 2:
 - пункт 3 признать утратившим силу;
- в пункте 23 слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ».
- Статью 27 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 27. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов Клопицкого сельского поселения
 - Полномочия совета депутатов Клопицкого сельского поселения прекращаются:
 - вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске;
 - принятия советом депутатов Клопицкого сельского поселения решения о самороспуске;
 - вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;
 - увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;
 - нарушения срока издания муниципального правового акта, требующего для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.».
 - В статье 29 Устава:
 - часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.»;
 - часть 5 изложить в следующей редакции:
«5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, проводится по решению высшего должностного лица Ленинградской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.»;
 - часть 5.1 изложить в следующей редакции:
«5.1. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 5.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, высшее должностное лицо Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.»;
 - часть 15 изложить в следующей редакции:
«15. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, О противодействии коррупции.».
 - В статье 30 Устава:
 - часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Полномочия депутата совета депутатов Клопицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
 - досрочного прекращения полномочий совета депутатов Клопицкого сельского поселения;
 - призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - приобретения им статуса иностранного агента;
 - в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях совета депутатов Клопицкого сельского поселения в течение шести месяцев подряд;
 - в иных случаях, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и иными федеральными законами.»;
 - часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.».
 - В статье 31 Устава:
 - часть 8 изложить в следующей редакции:
«8. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;
 - часть 9 изложить в следующей редакции:
«9. Глава поселения не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами.»;
 - часть 10 изложить в следующей редакции:
«10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, О противодействии коррупции.».

31 октября
2026 года
СУББОТА
№42 (12855)



ПРИЛОЖЕНИЕ



Selskayanov.info/ Vk.com

ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная

16+

- Часть 1 статьи 33 Устава:
«1. Полномочия главы Клопицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - смерть;
 - отставка по собственному желанию;
 - признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
 - призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - приобретение статуса иностранного агента;
 - утрата доверия Президента Российской Федерации;
 - удаление в отставку;
 - отшение от должности;
 - установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - преобразование поселения, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;
 - увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;
 - нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.».
- В части 1 статьи 38 Устава слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ».
- В статье 41 Устава:
 - в частях 6, 7 слова «Федеральным законом № 131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ»;
 - в частях 9, 11 слова «опубликование (обнародование)» заменить словами «опубликование» в соответствующих падежах.
- Статью 42 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 42. Обнародование муниципальных правовых актов
 - Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:
 - официальное опубликование муниципального правового акта;
 - размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях аппарата совета депутатов);
 - размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети, Интернет»;
 - в качестве иного, предусмотренного настоящим уставом способа обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, является официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети, Интернет».
- Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.
- Официальным периодическим печатным изданием муниципального образования является средство массовой информации периодическое печатное издание Волосовского муниципального района Ленинградской области — общественно-политическая газета «Сельская новь» (свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78 — 00605, выдано 17.05.2010 Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).
- Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети, Интернет являются:
 - официальный сайт муниципального образования (<http://klopici.ru>);
 - портал Министерства юстиции Российской Федерации, Нормативные правовые акты в Российской Федерации" <http://parvo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф> (регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).».
- По тексту статьи 43 Устава слова «опубликование (обнародование)» заменить словом «опубликование» в соответствующем падеже.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.10.2026 года № 741

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на IV квартал 2026 года на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 131 от 31.01.2024 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.09.2026 № 602/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2026 года», администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на IV квартал 2026 года:
— норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» — 106 566 рублей 47 копеек.

Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА**

*Приложение
к постановлению администрации МО
Клопицкое сельское поселение
от 12.10.2026 года № 741*

РАСЧЕТ

Стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области

Исходные данные (показатели):

Ст_дог = 0
Средняя стоимость 1 кв. м общей площади жилья по данным риэлтерских организаций: Ст_кред = 64 902,35 руб.;
Ст_стат. – 151 731,24 руб.
Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского района:

Cr_квм = (Ст_дог x 0,92 + Ст_кред x 0,92 + Ст_стат + Ст_стр) / N
CT_квм = Cr_квм. x K_дефл.,

где 0,92 — коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;
N — кол-во показателей, используемых при расчете.
K_дефл. — индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.

Индекс цен производителей на IV квартал 2026 года в качестве коэффициента-дефлятора — 100,8.

Cr_квм = (0 x 0,92 + 64 902,35 x 0,92 + 151 731,24) / 2 = 105 720,7 руб.
CT_квм = 105 720,7 x 100,8 / 100 = 106 566,47 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2026 г. № 1543

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волосовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волосовского городского поселения» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.04.2026 года № 566 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волосовского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С.Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.10.2026_з. № 1543

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волосовского городского поселения» (далее — административный регламент, муниципальная услуга)
I. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования.
- Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

- 1.2.1. предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма — гражданам, принятым на учет до 1 марта 2005 года, маломужским и другим категориям граждан, определённым федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящим на учете в Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, и получившим от органа местного самоуправления уведомление о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующее по норме предоставления составу семьи, а также гражданам в случаях, указанных в частях 1 и 2 статьи 59, статье 74, статьи 85 — 87.2, частей 2 и 3 статьи 88, части 1 статьи 90 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее — заявители);
- 1.2.2. изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда-гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда, с которым ранее был заключен договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, и в который необходимо внести изменения (далее — заявитель);

- 1.2.3. получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда — гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, являющимися нанимателями жилых помещений, предоставленных по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и утративших/утративших первоначальный договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее — заявитель);

- 1.2.4. заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда — гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании ордера/решения органа местного самоуправления.

Представлять интересы заявителя имеют право (далее — представитель заявителя):
— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе граждан, признанных по решению суда недееспособными;
— законные представители (родители, усыновители, попечители) несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
— попечители граждан, ограниченных судом в дееспособности;
— уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;
Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).
- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ).

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- 2.3.1. по услуге 1.2.1: решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;
- 2.3.2. по услуге 1.2.2: внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- 2.3.3. по услуге 1.2.3: выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- 2.3.4. по услуге 1.2.4: заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- 2.3.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.3.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.4 получается заявителем посредством личной явки:
— МФЦ;

Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пунктах 2.3.3, 2.3.5 может быть получен заявителем:
а) при личном обращении
— МФЦ;

- б) без личного обращения:
— почтовым отправлением;
— через Единый портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По услуге, предоставляемой в соответствии с пунктом 1.2.1 заявление подается заявителем после получения уведомления органа, предоставляющим муниципальную услугу, о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда, соответствующее по норме предоставления составу семьи.

- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
- Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут.

- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, через МФЦ — в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса посредством Единого портала — в день поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса почтовой связью — в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

- 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Необходимые и обязательные услуги отсутствуют.
За предоставление необходимых и обязательных услуг плата не устанавливается.

Для предоставления муниципальной услуги используется ГИС ЛО «ЕИС учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящих методических рекомендаций, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 года «О взаимодействии между ГБУ ЛО „МФЦ“ и администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области». Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствует.

В МФЦ осуществляется выдача заявителем результата предоставления муниципальной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

- 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

- 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

- 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

- 3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 3.3.1. Форма запроса (заявления) и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса (заявления), документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

- 3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

- 3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

- 3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или МФЦ запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

- 3.3.5. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при направлении запроса (заявления) почтовой связью, при направлении запроса (заявления) в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления запроса (заявления) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
при направлении запроса (заявления) в орган, предоставляющий муниципальную услугу, из МФЦ на бумажном носителе — в день поступления документов.

- 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого орган, предоставляющий муниципальную услугу запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации	
Выписка о транспортном средстве во владельцу	
Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета	
Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии	
Сведения о размере пенсии и иных выплатах	
Выписка сведений об инвалиде	
Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных	
Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	
Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	Запрашивается в органе государственной службы занятости; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о постановке заявителя (и/или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	
Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области	
Сведения о государственной регистрации рождения	
Сведения о государственной регистрации заключения брака	
Сведения о государственной регистрации смерти	
Сведения о государственной регистрации перемены имени	
Сведения о государственной регистрации расторжения брака	
Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Запрашивается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком	
Сведения об опеке и родительских правах	
Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	
Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	
Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по платежским, страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами	Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам	
Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ	
Справка о доходах и налогах физического лица	
Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных	
Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России	
Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей	
Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю	
Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждений; запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждений; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	
Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Жилищный документ	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии
Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания.	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Леноблинвентаризации

- 3.4.2. В случае непредоставления по межведомственному запросу необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации уполномоченное должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает меры по их повторному запросу. Непоступление ответа на межведомственный запрос с установленный законодательством срок является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего регламента.

- 3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

- 3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены

в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий не осуществляют.

3.5.3. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий не осуществляют.

3.5.4. Заявитель после получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги вправе самостоятельно представить документы с целью устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления услуги, посредством направления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.

3.5.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

а) предоставление заявителем сообщения об устранении в заявлении выявленных нарушений и (или) заявления с приложением необходимых документов;

б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения органом, предоставляющим муниципальную услугу, информации от заявителя об устранении нарушений;

в) поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3)

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4 предоставляется при личной явке:

— в МФЦ;

— при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,

3.7.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в случае, указанном 1.2.3, а также решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (всех) предоставляется:

а) при личном обращении

— МФЦ;

б) без личного обращения:

— почтовым отправлением;

— через Единый портал.

3.7.3. Возможность предоставления уполномоченным органом или МФЦ результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

— посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;

— по телефону, указанному заявителем в запросе;

— посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);

— посредством Единого портала;

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Заключение, изменение, выдача
дубликата договора социального найма
жилого помещения муниципального
жилищного фонда» (наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ — федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) Положение о СМЭВ — Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697;

2. Условные обозначения:

а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) П(з) — представитель заявителя;

в) Единый портал — документы подаются посредством Единого портала;

г) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;

д) О — представляется оригинал документа;

е) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;

ж) К — представляется копия документа;

з) Д(1) — количество экземпляров документов

и) К(а) (представляется копия документа в электронной форме;

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

№	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)			
		Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
	A	B	B	B	Г
1	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и являющийся малоимущим	1А			
2	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в коммунальной квартире, в которой 2А освободилось жилое помещение, который признан или может быть признан малоимущим и нуждающимся в жилом помещении	2А			
3	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в коммунальной квартире, в которой 3А освободилось жилое помещение, который может быть признан малоимущим и который обеспечен общей площадью жилого помещения менее нормы предоставления	3А			
4	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, изъявивший желание на обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, и заключивший договор об обмене жилыми помещениями муниципального жилищного фонда				4Г
	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, высланный из жилого помещения, занимаемое по договору социального найма, в случае, если: 1) дом, в котором находится жилое помещение, подлежит сносу; 1.1) жилое помещение подлежит изъятию в связи с изъятием земельного				

участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд;					
2) жилое помещение подлежит переводу в нежилое помещение;					
3) жилое помещение признано непригодным для проживания;	5А				
4) в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшилась, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;	5А				
5) жилое помещение подлежит передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности"					
Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, в отношении которого вступило в действие судебное решение о выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие					
Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в жилом помещении по договору социального найма, в который необходимо внести изменение		7Б			
Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в жилом помещении по договору социального найма, в который необходимо внести изменение					
Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в жилом помещении по договору социального найма, в который необходимо внести изменение					
Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в жилом помещении по договору социального найма, в который необходимо внести изменение				8В	
Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в жилом помещении по договору социального найма, в который необходимо внести изменение					9Г
гражданина такой формы хронического заболевания, дающего право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справки о ежемесячном показателе содержания судей, вышедших в отставку	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справки о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академической отпуске по медицинским показаниям	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справки о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашения об уплате алиментов	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Алименты, получаемые членами семьи	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения)	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НГД (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход) (самозанятые)	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения)	1А, 2А, 3А	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		
Справка из медицинской организации					

1А, 2А, 3А	о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			
1А, 2А, 3А	Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителей), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			
1А, 2А, 3А	Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			
1А, 2А, 3А	Трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года)	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			
1А, 2А, 3А	Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			
4Г	Договор об обмене жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			
4Г	Согласие наймодателя об обмене жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, на обмен жилого помещения	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			
4Г	Письменное согласие проживающих совместно с заявителем членов его семьи или решение суда о принудительном обмене	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ			Судебные решения предоставляются с отметкой суда о дате вступления в законную силу
4Г	Письменное согласие органов опеки и попечительства на обмен жилого помещения	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, ПС, ОМСУ			В случае проживания в обменяемом жилом помещении несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан, являющихся членами семьи заявителя
все	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, ПС, ОМСУ		П(з)
Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих межведомственного информационного взаимодействия	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе				Для лиц, достигших 14-летнего возраста запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи;
1А, 2А, 3А	Выписка о транспортном средстве по владению				запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи;
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета				
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования				Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии				
1А, 2А, 3А	Сведения о размере пенсии и иных выплатах				
1А, 2А, 3А, 5А, 6А, 10А, 11А	Выписка сведений об инвалиде				
1А, 2А, 3А	Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных				
1А, 2А, 3А	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы				Для лиц старше 18 лет
1А, 2А, 3А	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу				
1А, 2А, 3А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии				Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации); при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
1А, 2А, 3А	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации (или) законодательством Ленинградской области				Для лиц старше 18 лет
1А, 2А, 3А	Сведения о государственной регистрации рождения				
Все	Сведения о государственной регистрации заключения брака				
Все	Сведения о государственной регистрации смерти				
Все	Сведения о государственной регистрации перемены имени				
Все	Сведения о государственной регистрации расторжения брака				
Все	Сведения о государственной регистрации установления отцовства				Запрашивается в государственной информационной системе Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
1А, 2А, 3А	Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком				
1А, 2А, 3А, 4Г, 10А, 11А	Сведения об опеке и родительских правах				
1А, 2А, 3А, 4Г, 10А, 11А	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным				
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью				
1А, 2А, 3А	Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по платежным страховым выплатам, производимым в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами				Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения)
1А, 2А, 3А	Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам				

1А, 2А, 3А	Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ	запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А, 3А	Справка о доходах и налогах физического лица		
1А, 2А, 3А	Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных		
1А, 2А, 3А	Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владениях в ФНС России		
1А, 2А, 3А	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов	
1А, 2А, 3А	Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей	(сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области	
1А, 2А, 3А	Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю	документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
		Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области	
	Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А, 3А	Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов	
1А, 2А, 3А	Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	(сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области	
		документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
Все	Жилищный документ	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	
1А, 2А, 3А, 4Г, 5А, 6А, 10А, 11А	Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ
Все	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	Договор социального найма, договор коммерческого найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма
1А, 2А, 3А, 10А, 11А	Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Леноблиинвентаризации	запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей).

Таблица №3		
№Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1. запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Все	
2. запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	Все	
представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	Все	
4. представленные документы содержат подписи и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Все	
представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Все	
6. представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	Все	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1. не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос;	Все	
2. наличие в заявлениях и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.	Все	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1. не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);	Все	
2. обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	1А, 2А, 3А, 10А, 11А	
представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1А, 2А, 3А, 10А, 11А	
3. не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	1А, 2А, 3А, 10А, 11А	
ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;	Все	
4. если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Все	
5. При наличии одного из оснований (всех оснований), предусмотренных статьей 73 Жилищного кодекса Российской Федерации	4Г	

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Форма
Главе администрации муниципального образования
от заявителя
Фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем
от представителя заявителя

Фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется представителем заявителя от имени заявителя

Адрес постоянного места жительства заявителя;

телефон

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и заключении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

серия и номер	
Паспорт РФ	дата выдачи
код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе	
серия и номер	
Паспорт РФ	дата выдачи
код подразделения	

Фамилия, имя, № отчество членов /и/семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан) /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
	Супруг (супруга)		
	Дети		
	иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		
Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО) до изменения и основание изменений			
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги			
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги			
Сведения о доходах[2]вид полученного доходаКем получен доход (ФИО)			

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____ (основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме орган, предоставляющий муниципальную услугу

С Перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены[3]

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги и мы будем сняты с учета в установленном законом порядке

Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма, предложенного ОМСУ

Я и члены моей семьи согласны на предоставление жилого помещения по договору социального найма в населенном пункте не по месту жительства, но на территории того же муниципального образования[4]

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОМСУ/Организации

выдать на руки в МФЦ

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛОЕПГУ

в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » ____ 20 ____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Дата принятия заявления « ____ » ____ 20 ____ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Место печати)

(подпись заявителя)

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по «Заключению, изменению, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (наименование услуги)
Председатель Комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район ЛО

от _____
паспорт _____
кем и когда выдан _____
место рождения _____
дата рождения _____
адрес места жительства _____
телефон _____

(выбрать необходимо)

Заявление

о об изменении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
о на получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
о заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

серия и номер	
Паспорт РФ	дата выдачи
код подразделения	

Сведения о заявителе	серия и номер
Паспорт РФ	дата выдачи
код подразделения	

Прошу Вас (выбрать необходимо)

о изменить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, находящегося по адресу _____

о выдать дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, находящегося по адресу _____

о заключить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (выбрать необходимо)

- в связи с проживанием в жилом помещении по адресу: _____

- в связи с обменом жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма

Прошу внести следующие изменения в договор социального найма (в случае необходимости внесения изменений)

*Члены семьи:

№ Фамилия, имя, отчество /и/ членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан) /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
	Супруг (супруга)	
	Дети	
	иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)	

Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для иных членов семьи	
Реквизиты актовой записи об изменении ФИО (для всех)	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка/детей	
Реквизиты актовой записи о смерти	
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	

Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета

Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги

*Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма

(ФИО (полностью, подпись, дата)

2.

(ФИО (полностью, подпись, дата)

3.

(ФИО (полностью, подпись, дата)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ
в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛОЕПГУ
в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » ____ 20 ____ года

Подписи совершеннолетних членов семьи (в случае включения в договор социального найма новых членов семьи/в случае замены нанимателя):

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« ____ » ____ 20 ____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
 12. _____
 13. _____
- Дата принятия заявления « ____ » ____ 20 ____ года
Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)
(Место печати)
(подпись заявителя)

[1] заполняются гражданами, относящимися к категориям 1А, 2А, 3А для подтверждения малоимущности

[2] заполняется гражданами, относящимися к категориям 1А, 2А, 3А для подтверждения малоимущности

[3] заполняются гражданами, относящимися к категориям 1А, 2А, 3А для подтверждения малоимущности

[4] Заполняется в случае, если гражданин и его члены семьи согласны на предоставление жилого помещения в населенном пункте не по месту их жительства, но на территории того же муниципального образования.

Категория граждан (для граждан, признанных нуждающимися в жилом помещении и принятые на учет нуждающихся после 01.03.2005 года — выбрать две категории):

[] Я и члены моей семьи признаны нуждающимися в жилом помещении, малоимущими, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

[] Я и члены моей семьи постоянно проживаем в коммунальной квартире, в которой освободилось жилое помещение;

[] Я и члены моей семьи постоянно проживаем в жилом помещении:

1) находящимся в доме, подлежащем сносу;

2) подлежащим изъятию в связи с изъятием земельного участка, на котором расположено такое жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд;

3) подлежащим переводу в нежилое помещение;

4) признанным непригодным для проживания;

5) в результате проведения капитального ремонта или реконструкции дома жилое помещение не может быть сохранено или его общая площадь уменьшится, в результате чего проживающие в нем наниматель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, либо увеличится, в результате чего общая площадь занимаемого жилого помещения на одного члена семьи существенно превысит норму предоставления;

6) подлежащим передаче религиозной организации в соответствии с Федеральным законом "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности"

[] В отношении меня и членов моей семьи принято судебное решение о выселении с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие

Прошу предоставить мне и членам моей семьи по договору социального найма жилое помещение муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу: _____

Члены семьи: _____

Члены семьи:

Приложение № 3
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма

Договор социального найма жилого помещения

_____, действующий от имени собственника жилого помещения на основании _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем

Наниматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____,

№ _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в _____ собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, по адресу: _____ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг:

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

1. _____
2. _____
3. _____

II. Обязанности сторон

4. Наниматель обязан:

а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт; за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт);
б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Наниматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Нанимателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий — в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Нанимателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающее требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Нанимателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

ж) обеспечивать предоставление Нанимателю предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Нанимателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

6. Наниматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги; б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий — в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

IV. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

13. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой — у Нанимателя.

Наймодатель Наниматель

М.П. (подпись)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма

Наименование органа местного самоуправления

Кому (фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
	запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	Указываются основания такого вывода
	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
	представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ/Организацию, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи))

сотрудника органа МСУ/Организации, принявшего решение)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Условой штамп ОМСУ

Кому (фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес элктронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____ (имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из _____ (наименование организации) по вопросу получения документа (сведений) _____, предоставление муниципальной услуги (наименование муниципальной услуги) приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) решение о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие выше перечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, в ОМСУ/Организации; без личной явки: в электронной форме через Единый портал; электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ОМСУ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности руководителя ОМСУ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
Дата _____ № _____
По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
3	не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
4	ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Указываются основания такого вывода

(должность (подпись) (расшифровка подписи))

сотрудника органа МСУ/Организации, принявшего решение)

« » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

(форма)

Председателю Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования _____ от заявителя _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

от представителя заявителя _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес постоянного места жительства заявителя: _____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приобщении дополнительных документов (сведений) В связи с приостановлением предоставления муниципальной услуги « » прошу к обращению № _____ от _____ приобщить следующие документы (сведения):
1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

Дата _____ Подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2026 г. № 1544

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.01.2026 года № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
- 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- 4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.10.2026 г. № 1544

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципальной образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

(Сокращённое наименование: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»)

(далее — административный регламент)

I. Общие положения

Предмет регулирования:

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2 Круг заявителей:

Завителями, имеющими право обратиться за получением муниципальной услуги:

1.2.1 о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являються физические лица (далее — заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области из числа:

- малоимущих граждан, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (требование пятилетнего срока проживания на территории Ленинградской области не распространяется на детей в возрасте до 5 лет);
- иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категорий граждан;

1.2.2 о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма являются физические лица (далее — заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

Представляют интересы заявителя имеют право (далее — представитель заявителя):

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе граждан, признанных по решению суда дееспособными;
- попечители совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособности;
- уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. в отношении услуги 1.2.1 результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение в форме ненормативного правового акта о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (каждое муниципальное образование разрабатывает и утверждает самостоятельно форму, шаблоны указаны в приложении № 5 и № 6);

2.3.2. в отношении услуги 1.2.2 результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма или об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма.

Решение направляется в форме уведомления;

2.3.3. Реестровая запись о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с категорией заявителей фиксируется в государственной информационной системе Ленинградской области «Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (далее — ГИС ЛО «Жилье»);

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством:

- а) личной явки: — МФЦ;
- б) без личной явки: — почтовым отправлением; — через Единый портал.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. по услуге 1.2.1 -составляет 10 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в орган, предоставляющем муниципальную услугу;

2.4.2. по услуге 1.2.2. — составляет 1 рабочий день с даты поступления (регистрации) заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении заявления через МФЦ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, — в день поступления заявления в АИС «Межед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса посредством Единого портала — в день поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса почтовой связью — в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Для предоставления муниципальной услуги используется ГИС ЛО «Жилье».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом

требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 года «О взаимодействии между ГБУ ЛО, МФЦ и администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области». Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) предоставление муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или посредством Единого портала и при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: физическое лицо — гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в общей сложности не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет), являющийся малоимущим;

Категория 2: физическое лицо — гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента РФ или законом субъекта РФ категориям граждан: ветераны ВОВ; члены семей погибших инвалидов войны и участники ВОВ; ВП; КС; ЧС; участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО, члены семей погибших (умерших) участников СВО;

Категория 3: физическое лицо — гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- а) при личном обращении — МФЦ;
- б) без личного обращения: — почтовым отправлением;
- через Единый портал.

3.3.2. Форма запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из МФЦ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе — в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого орган, предоставляющий муниципальную услугу запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

3.4.2. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. В случае непредоставления по межведомственному запросу необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации уполномоченное должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает меры по их повторному запросу. Неполучение ответа на межведомственный запрос в установленный законодательством срок является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего регламента.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней.

3.5.3. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий не осуществляют.

3.5.4. Заявитель после получения уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги вправе самостоятельно представить документы с целью устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления услуги, посредством направления заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ.

3.5.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем сообщения об устранении в заявлении выявленных нарушений и (или) заявления с приложением необходимых документов;
- б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения органом,

предоставляющим муниципальную услугу, информации от заявителя об устранении нарушений;

в) поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проведения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2 — 3.5 настоящего регламента и поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, всех необходимых сведений и документов, требуемых для принятия решения.

3.6.2. Содержание административной процедуры:

- всестороннюю оценку соответствия представленных заявителем документов и сведений установленным требованиям;
- анализ отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Таблицей № 3;
- подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, предоставляется:

- а) при личной явке: — в МФЦ;
- б) без личной явки: — почтовым отправлением;
- через Единый портал.

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.7.3. Срок предоставления результата:

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.7.4. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Принятие граждан на учет
в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»
(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:

- а) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) ГИС ЛО «Жилье» — государственная информационная система Ленинградской области «Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

2. Основные обозначения:

- а) ветераны ВОВ — ветераны Великой Отечественной войны;
- б) члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ — члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны;
- в) ВП — граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами;
- г) КС — граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;
- д) ЧС — граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица;
- е) участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО — участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции;
- ж) члены семей погибших (умерших) участников СВО — члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;
- з) Единый портал — документы подаются посредством Единого портала;
- и) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;
- л) Д(1) — представляется документ в 1 экземпляре;
- м) О — представляется оригинал документа;
- н) К — представляется копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

№	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Получение решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Получение информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма являются
		А	Б	
1	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО в общей сложности не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет), являющийся малоимущим	1А		
2	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента РФ или законом субъекта РФ категориям граждан:	2А		
2.1	ветераны ВОВ;	2.1А		
2.2	члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ;	2.2А		
2.3	ВП;	2.3А		
2.4	КС;	2.4А		
2.5	ЧС	2.5А		
2.6	участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО	2.6А		
2.7	члены семей погибших (умерших) участников СВО	2.7А		
3	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района ЛО, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		3Б	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к предоставлению документов заявителем, включая требования к форме, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1А-2А	заявление	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	По форме согласно приложению 1
3Б	заявление	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	По форме согласно приложению 2
1А-2А	Решение суда о признании членом семьи, решение суда об установлении факта иждивения, решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	Судебные решения предоставляются с отметкой суда о дате вступления в законную силу
1А-2А	Свидетельство (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А-2А	Решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Ленинградской области (с отметкой суда о дате вступления в законную силу)	Д(1), О(э) - Единый портал Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А-2А	Справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, дающего право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о размере получаемых/выплачиваемых алиментов, либо соглашение об уплате алиментов	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Алименты, получаемые членами семьи	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения)	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НГД (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход) (самозанятые)	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
	Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка		

1А	заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения)	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Трудовая книжка и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года)	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.1А	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.2А 2.7.А	Удостоверение членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.4А	Трудовая книжка, подтверждающая общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров) (при наличии)	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.4А	Справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.3А	Удостоверение вынужденного переселенца	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.5А	Удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.5А	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.5А	Специальные удостоверения единого образца	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.6А	Удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение инвалида о праве на льготы	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А, 2А, 3Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), К(э) - Единый портал Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1А, 2А, 3Б	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц, достигших 14-летнего возраста
1А, 2А, 3Б	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации		запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи
1А	Выписка о транспортном средстве по владельцу		запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи,
1А, 2А	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета		
1А	Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии		
1А	Сведения о размере пенсии и иных выплатах		
1А, 2А	Выписка сведений об инвалиде, содержащая информацию о причине инвалидности		
1А, 2А	Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных		
1А	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы		Для лиц старше 18 лет
1А	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу		

1А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации); при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
1А	Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	Запрашивается в органе государственной службы занятости, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
1А	Сведения о постановке заявителя и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы		
1А	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области	Запрашивается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации рождения		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации заключения брака		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации смерти		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации перемены имени		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации расторжения брака		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации установления отцовства		
1А	Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком		
1А, 2А	Сведения об опе и родительских правах		
1А, 2А	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным		
1А, 2А	Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью		
1А	Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по платежам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами	Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам		
1А	Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ		
1А	Справка о доходах и налогах физического лица		
1А	Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных		
1А	Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России		
1А	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), возмещаемых по решению суда, на содержащихся несовершеннолетних детей		
1А	Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю		
1А	Сведения (справка) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву		
1А, 2А	Жилищный документ	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	
1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	
1А, 2А	Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с

			подпунктом 1 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса РФ
1А, 2А	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	Договор социального найма, договор коммерческого найма,
	семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности		ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма
1А, 2А	Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Леноблинвентаризации	запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи
IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей).			
Таблица №3			
№Перечень оснований		Идентификатор категорий (признаков) заявителей	
Исчерпывающий перечень оснований для приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
1	запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	1-3	
2	запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	1-3	
3	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	1-3	
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	1-3	
5	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	1-3	
6	представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	1-3	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
1	не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос;	1-3	
2	наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.	1-3	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			
1	не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (таблица №2), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	1-3	
2	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1-2	
3	не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	1-2	
4	ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	1-2	
V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1			
к административному регламенту			
Главе администрации муниципального образования			
от заявителя _____			

от представителя заявителя _____			

Адрес постоянного места жительства заявителя:			
телефон _____			
Заявление _____			
о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма			
Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя:			
серия и номер _____			
Паспорт РФ<1> дата выдачи _____			
код подразделения _____			
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:			

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)			
Сведения о заявителе			
Паспорт РФ		серия и номер _____	
		дата выдачи _____	
		код подразделения _____	
ИНН		номер _____	
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета		номер _____	
Выберите к какой категории заявителей Вы и члены Вашей семьи относитесь (поставить отметку «X»):			
1. малолетние граждане, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет;			
Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:			
граждане, являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат/граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, единственные жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, и в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения			
граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти			
2. Иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориями граждан:			
инвалиды Великой Отечественной войны;			
участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;			
лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, в случае выселения из занимаемых ими служебных жилых помещений;			
лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя"; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"			
члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты			

объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больницы города Ленинграда;

граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица

граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами

участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции

Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма:

Члены семьи:			
Фамилия, имя, № отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе <2>	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан) / свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
	Супруг (супруга)		
	Дети		
	иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		

Сведения об изменении Ф.И.О. (указывается Ф.И.О.) до изменения и основание изменений

Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги

Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги <3>

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть).

Если производили, то какие именно:

Заполняется на каждого члена семьи в случае необходимости признания малоимущим/подтверждения малоимущности:		
Кем получен доход	Вид полученного дохода	Сведения о доходах заявителя и членов его семьи
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
Информация в случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (поставить отметку «V»:	Не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	
	Нигде не работал(не работала) и не работаю по трудовому договору	
	Не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношус к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)		

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а также о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в 10-дневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета <4>

С перечнем видов доходов, а также имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены<5>

Я и члены моей семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов

Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, а именно: на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", с представленными сведениями. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Результат рассмотрения заявления прошу:	
выдать на руки в МФЦ	
направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале	
направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)	

Подпись заявителя:

(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
« ____ » 20 ____ года	

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Место печати) _____

(подпись заявителя)

<1> В случае если заявителем/представителем заявителя представляется иной документ, удостоверяющий личность, то графа не заполняется, к заявлению приобщается копия (скан) указанного документа.

<2> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<3> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<4> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<5> Заполняется для подтверждения малоимущности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
Главе администрации муниципального образования _____

от заявителя _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем

от представителя заявителя _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется представителем заявителя от имени заявителя

Адрес постоянного места жительства заявителя: _____

Телефон _____

Заявление

о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

серия и номер	
Паспорт РФ дата выдачи	
код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе	
серия и номер	
Паспорт РФ дата выдачи	
код подразделения	

Прошу предоставить информацию о номере очереди на получение жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда.

На дату подписания настоящего заявления я и члены моей семьи _____

(указывается Ф.И.О. того, кто первоначально подавал заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях), предоставляемых по договорам социального найма состоям на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ		
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ		
направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)		
Подпись заявителя:		
(фамилия, имя, отчество)		(подпись)
« ____ » 20 ____ года		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма

Наименование органа местного самоуправления _____

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
2	запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	Указываются основания такого вывода
3	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
	представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ/Организацию, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа МСУ/Организации, принявшего решение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Угловой штамп ОМСУ

(И. Ф. О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма

Уважаемый (ая) _____

(имя, отчество)

рассмотрев Ваше заявление от _____, сообщаю, что номер Вашей очереди в текущем году в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, _____.

Наименование должности
руководителя ОМСУ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Угловой штамп ОМСУ

(И. Ф. О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма

Уважаемый (ая) _____

(имя, отчество)

рассмотрев Ваше заявление от _____, сообщаю, что информация об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма не может быть Вам предоставлена, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающегося (-щейся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Наименование должности руководителя ОМСУ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Угловой штамп ОМСУ

(И. Ф. О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____

(имя, отчество)

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" из _____

(наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____, предоставление муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие вышеперечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, в ОМСУ/Организации;

без личной явки: в электронной форме через Единый портал; электронной почтой.

При поступлении указанных документов (сведений) в ОМСУ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленные сроки.

Наименование должности руководителя ОМСУ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
2	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
3	не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
4	ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Указываются основания такого вывода

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

сотрудника органа МСУ/Организации, принявшего решение)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

(форма)

Главе администрации муниципального образования от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

от представителя заявителя _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Адрес постоянного места жительства заявителя: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приобщении дополнительных документов (сведений)

В связи с приостановлением предоставления муниципальной услуги « _____ » прошу к обращению № _____

от _____ приобщить следующие документы (сведения):

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дата _____ Подпись _____

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь" Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605 Издатель - ООО "Сельская новь"

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 28.10.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.

Дата выхода номера в свет 31.10.2026.

