ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

22 марта 2025 г. СУББОТА №11 (12773)

Selskayanov. info/ Vk.com

ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2025 № 176

О предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию социально-значимых молодежных инициатив из средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст.78.1, п.п.1 п.2 ст. 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию социально-значимых молодежных инициатив из средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»
(Приложение № 1)
2. Признать утратившим силу постановление от 13.03.2023 г. № 223 «О предоставлении грантов в форме субсидий физическим лицам — победителям конкурса социально-значимых молодежных инициатив, реализуемых на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф .
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение № 1
Утвержден постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 13.02.2025 № 176

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию социально-значимых молодежных инициатив из средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения.
1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию социально-значимых молодежных инициатив (далее — проектов) из средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее — муниципальный бюджет) в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее — субсидия).
1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.
Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее — Администрация), осуществляющая предоставление субсидии на реализацию проектов физическим лицам в возрасте от 18 до 35 лет, направленных на:
— здоровый образ жизни, в том числе профилактика употребления ПАВ;
— культура мира в молодежной среде, в том числе профилактика буллинга, проявлений экстремизма и терроризма;
— молодёжное самоуправление и развитие молодежных общественных объединений;
— развитие туристического потенциала Волосовского района;
— профориентация и карьерные траектории молодёжи;
— творческие молодежные инициативы и креативные индустрии;
— молодая семья и семейные ценности;
— сохранение исторической памяти, преемственности поколений, проекты, направленные на развитие патриотизма;
— развитие добровольчества и благотворительности;
— обучающие проекты для молодежи.
Организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора на предоставление субсидии осуществляет отдел по молодёжной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района.
1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:
Экспертный совет — коллегиальный орган, формируемый Администрацией для проведения отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка.
Заявка — конкурсная заявка, предоставленная физическими лицами для участия в отборе.
Участник отбора — физическое лицо, предоставившее заявку для отбора.
Отбор — конкурсный отбор участников отбора на основании критериев оценки заявки, указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка, осуществляемый по направлениям предоставления субсидий, установленным в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.
Получатель субсидии — участник отбора, признанный победителем отбора, в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка.
Проект — разработанный физическим лицом комплекс взаимосвязанных социально значимых мероприятий по одному из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, со сроком реализации, установленным правовым актом Администрации о проведении отбора, но не более 6 месяцев, информация о котором предоставлена в составе заявки.
Софинансирование — собственный вклад физического лица и/или вклад третьих лиц в реализацию проекта. В состав софинансирования (при его наличии) включаются: денежные средства физического лица, денежный эквивалент других ресурсов, в том числе помещения, оборудование, программное обеспечение, денежный эквивалент труда специалистов/волонтёров, привлеченные средства третьих лиц, денежный эквивалент ресурсов и услуг, которые предоставлены физическому лицу третьими лицами на бесплатной основе.
Благополучатели — лица или группа лиц, в интересах которых осуществляется деятельность по проекту.
Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
1.4. Субсидия предоставляется в целях вовлечения молодёжи в социальную практику, поддержки молодежных инициатив и проектов в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области».
1.5. Субсидия предоставляется физическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», в том числе по следующим направлениям расходов:
— оплата труда;
— офисные расходы;
— приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;
— разработка и поддержка сайтов, информационных систем;
— оплата юридических, информационных, консультационных, бухгалтерских услуг;
— расходы на проведение мероприятий;
— издательские и полиграфические расходы;
— прочие прямые расходы, включенные в смету проекта.
1.6. Субсидия не может быть направлена на:
— приобретение недвижимого имущества (в том числе земельного участка)
— приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши
— погашение задолженностей физического лица, уплату штрафов и пеней;
— финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
— расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.
1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.
2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии.
2.1. Решение о проведении отбора принимается Администрацией и оформляется правовым актом, который включает информацию, указанную в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также информацию о проведении отбора и направлениях предоставления субсидии.
2.2. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на Портале предоставления мер финансовой поддержки https://promote.budget.gov.ru/ (далее — электронная платформа отбора).
2.2. Администрация не позднее 10 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на электронной платформе отбора объявление о проведении отбора (далее — объявление) с указанием:
— срока проведения отбора;
— дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
— результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, а также характеристик результатов предоставления субсидии (далее — характеристик) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
— указания на электронную платформу отбора, на которой обеспечивается проведение отбора;
— требований, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в пункте 2.3 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
— критериев оценки;
— порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
— порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10–2.19 настоящего Порядка;
— порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
— порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроки оценки заявок, а также информацию об участии экспертов в оценке заявок;
— объема распределяемой субсидии в рамках отбора, а также предельного количества победителей отбора;
— срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее — соглашение);
— сроков размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и на электронной платформе отбора, которые не могут быть позднее 5-ого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
2.2.1. При проведении отбора на электронной платформе отбора «Электронный бюджет»:
— взаимодействие Администрации, Экспертного совета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме;
— формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении;
— подписание заявки осуществляется усиленной неквалифицированной электронной подписью участника отбора;
— участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, на дату, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также на дату заключения соглашения;
— датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;
— Администрации, а также Экспертному совету предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;
— формирование протокола вскрытия заявок и протокола рассмотрения заявок на электронной платформе отбора осуществляется автоматически;
— протокол вскрытия заявок и протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Администрации в системе «Электронный бюджет», данные протоколы размещаются на электронной платформе отбора не позднее 1-ого рабочего дня, следующего за днем их подписания;
— формирование протокола подведения итогов отбора на электронной платформе отбора на основании результатов определения победителей отбора осуществляется автоматически;
— протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Администрации в системе «Электронный бюджет» и размещается на электронной платформе отбора не позднее 5-ого рабочего дня, следующего за днем его подписания.
2.3. К участию в отборе допускаются физические лица, соответствующие следующим требованиям на день, предшествующий дате начала приема заявок:
— возраст участника отбора от 18 до 35 лет;
— участник отбора не является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
— у участника отбора по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный, областной и местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным, областным и местным бюджетом;
— у участника отбора по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
— в отношении участника отбора по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4. Для участия в отборе физическое лицо представляет заявку в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, содержащую следующую информацию:
— направление, указанное в пункте 1.2 настоящего Порядка;
— наименование проекта;
— цель (цели) и задачи проекта;
— краткое описание проекта;
— территория, на которой запланирована реализация проекта;
— срок реализации проекта;
— обоснование социальной значимости проекта;
— благополучатели проекта;
— ожидаемые результаты проекта, в том числе характеристики их значения;
— общая смета расходов на реализацию проекта;
— запрашиваемый размер субсидии с учетом пункта 3.2 настоящего Порядка;
— сумма софинансирования;
— календарный план проекта;
— информация о руководителе проекта;
— информация о команде проекта;
— подтверждение соответствия участника отбора критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
— согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке;
— согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой им заявке, иной информации о физическом лице, связанной с отбором.
2.5. Заявка заполняется на русском языке посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на электронной платформе отбора.
2.6. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных на отбор, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.7. Заявка регистрируется Администрацией путем отражения информации о регистрации на электронной платформе отбора. Заявки, поступившие после срока приема заявок, не регистрируются и не рассматриваются.
2.8. Участник отбора вправе отозвать заявку с электронной платформы отбора в течение срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.
2.9. Разъяснение положений объявления предоставляются Администрацией в течение срока приема заявки по письменному обращению участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения в Администрацию.
2.10. Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, рассматривает представленные заявки и прилагаемые документы на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в том числе на соответствие направлениям проекта перечню направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка.
Проверка представленной участниками отбора информации в заявке и прилагаемых к ней документов осуществляется Администрацией путем направления запросов в организации, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными в сети «Интернет».
2.11. В случае обнаружения у участника отбора налоговой задолженности, Администрация уведомляет об этом участника отбора. Участник отбора вправе погасить задолженность в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.
2.12. Основаниями для отклонения заявки являются:
— несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
— несоответствие направлений расходов, указанных участником отбора в заявке, требованиям, установленным пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;
— несоответствие заявки и прилагаемых документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, или непредоставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
— несоответствие направления проекта перечню направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка;
— установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;
— подача участником отбора заявки после даты, определённой в объявлении.
2.13. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении, принимает решение об определении заявок, допущенных к участию в отборе, и об отклонении заявок, которое оформляется правовым актом Администрации.
Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки направляет участнику отбора соответствующее уведомление на электронную почту, указанную в заявке.
2.14. Информация о заявках на участие в отборе (включая информацию об участнике отбора, название и (или) краткое описание проекта, запрашиваемый размер поддержки) размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и на электронной платформе отбора в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении.
2.15. В целях проведения отбора правовым актом Администрации утверждается состав Экспертного совета (далее — совет). Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о деятельности Экспертного совета (приложение 1 к настоящему Порядку).
2.16. Эксперты не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов оценивают заявки в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.18 настоящего Порядка, присваивая по каждому критерию от 0 до 10 баллов (целым числом).
2.17. Критерии оценки заявки участника отбора:
1. актуальность и социальная значимость проекта;
2.логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
3. перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирование;
4. соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;
5. реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
6. масштаб реализации проекта для конкретной территории и (или) благополучателей проекта;
7. собственный вклад участника отбора и дополнительных ресурсов, привлекаемые на реализацию проекта (софинансирование).
2.18. Оценка заявок экспертами проводится в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение 2 к настоящему Порядку)
2.19. Оценка заявок экспертами проводится в соответствии с критериями по 10-балльной системе по каждому критерию оценки. Заявка участника отбора, получившая наибольшее число баллов в совокупности по всем критериям, рекомендуется Экспертным советом к предоставлению субсидии. В случае равенства баллов правом решающего голоса обладает председатель Экспертного совета.
2.20. Участники отбора, не набравшие необходимое количество баллов, считаются не рекомендованными к предоставлению субсидии.
2.21. Результаты проведенного отбора оформляются протоколом в день проведения отбора и подписывается председателем Экспертного совета и секретарем. Выписка из протокола, включающая информацию об участниках отбора, об оценках по критериям и размер предоставляемой субсидии, размещается на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня принятия решения Экспертным советом об определении получателей субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии победителям отбора.
Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, участник отбора не прошел отбор в соответствии с критериями оценки заявки и в порядке, предусмотренном пунктами 2.17 — 2.21 настоящего Порядка.
2.22. Решение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 2.21 настоящего Порядка и протокол заседания Экспертного совета в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола председательствующий на заседании Экспертного совета и секретарем совета размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации и на электронной платформе отбора.
Решение о предоставлении субсидии содержит информацию о результатах отбора, включающую:
— дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
— дату, время и место оценки заявок;
— информацию об участниках отбора, заявки которых был рассмотрены;
— информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
— ФИО получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, название и (или) краткое описание проекта и размер предоставляемой ему субсидии.
3. Условия и порядок предоставления субсидии.
3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.21 настоящего Порядка по типовой форме, утверждённой Комитетом финансов Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, включающего в том числе:
— согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;
— условие о достижении получателем результата предоставления субсидии и характеристик;
— обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации по ее обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также обязательств в соответствии с настоящим Порядком;
— обязательство получателя субсидии обеспечить исполнение требований Администрации о возврате средств субсидии в муниципальный бюджет Волосовского муниципального района согласно пункту 5.3 настоящего Порядка;
— обязанность возврата средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены в настоящем Порядке.
В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.
3.2. Размер субсидии, предоставляемой получателем субсидии составляет:
— одна субсидия до 80 тысяч рублей;
— две субсидии до 60 тысяч рублей на каждый проект.
3.3. Объем субсидии, подлежащий перечислению, определяется на основании сметы расходов и календарного плана проекта, являющихся приложениями к соглашению.
Сумма субсидии подлежит перечислению в соответствующем году в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению.
Сумма субсидии перечисляется на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении, если иное не установлено законодательство Российской Федерации.
В случае наличия нераспределённого объема субсидии по итогам проведённого отбора и (или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения, Администрацией проводится дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.
3.4. Основанием для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии является правовой акт Администрации и заключенное между Администрацией и получателем субсидии соглашение.
3.5. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта в рамках предоставления субсидии в целях вовлечения молодёжи в социальную практику, поддержки молодежных инициатив и проектов в рамках муниципальной программы Волосовского района «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3.6. Характеристиками являются:
— количество благополучателей проекта;
— количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;
— количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и (или) социальных сетях.
Значения результата и характеристик устанавливаются Администрацией в соглашении.
4. Требования к предоставлению отчетности.
4.1. Получатели субсидии представляют в отдел по молодёжной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района отчет по формам, установленным в соглашении не позднее 15 рабочих дней с даты завершения реализации проекта, указанной в соглашении:
— отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик;
— отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.
4.2. Сроки проверки и принятия Администрацией, представленного получателем субсидии отчёта, не должен превышать 30 рабочих дней с даты его предоставления получателем субсидии. Администрация в течение указанного срока принимает отчет или возвращает отчет на доработку с указанием причин.
5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.
5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе, в части достижения результатов предоставления субсидии.
5.2. Администрацией проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего ме-

роприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.
5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии средствами субсидии, использованные с нарушениям, а также остаток субсидии (сумма, которая не была использована получателем субсидии за период со дня ее получения получателем субсидии до дня получения требования, указанного в абзацах втором и третьем настоящего пункта) (при наличии такого остатка) подлежат возврату в доход муниципального бюджета на основании письменного требования Администрации — в течение 15 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования.
В случае недостижения получателем субсидии характеристик сроки возврат субсидии определяются в порядке, определенном пунктом 5.3 настоящего Порядка.
5.4. Основанием для освобождения получателей субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:
— установления регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти Ленинградской области и (или) органа местного самоуправления;
— установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённого правовым актом органа государственной власти Ленинградской области;
— аномальных погодных условий, подтвержденных справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.
Администрация, на основании предоставленных получателем субсидии документов, подтверждающих обстоятельства непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, готовит заключение о причинах недостижения значений результатов использования субсидии, а также, о целесообразности продления срока достижения значений результатов использования субсидии.
Возникновение обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению установленных результатов и характеристик, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для предоставления в Администрацию отчетности о достижении значений результат предоставления субсидии и характеристик.
5.5. В случае неперечисления получателем субсидии средств субсидии в муниципальный бюджет в течение срока, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке деятельности Экспертного совета.
1. Общие положения.
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Экспертного совет (далее — Совет) при проведении отбора по предоставлению грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию социально-значимых молодежных инициатив из средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район физическим лицам от 18 до 35 лет на реализацию социально-значимых проектов в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области».
1.2. Совет является совещательным коллегиальным органом и осуществляет деятельность на общественных началах. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет Администрация.
2. Порядок формирования Совета.
2.1. Состав Совета утверждается правовым актом Администрации. Совет состоит из председателя Совета, членов Совета и секретаря Совета. Общее число членов Совета составляет не более шести человек.
В состав Совета входят представители органов местного самоуправления, представители некоммерческого сектора, муниципальных учреждений района, представители общественных организаций Волосовского муниципального района.
Состав Совета утверждается ежегодно нормативным актом администрации для проведения отбора на соответствующий год.
2.2. В составе Совета представители органов местного самоуправления должны составлять не более одной трети состава Совета.
2.3. Заседание Совета считается правомочным при участии в заседании не менее половины от общего числа членов Совета.
3. Полномочия Совета.
3.1. Председатель Совета осуществляет следующие функции:
— обладает полномочиями члена Совета;
— руководит деятельностью Совета;
— ведет заседания Совета;
— осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета.
3.2. Члены Совета:
— участвуют в заседаниях Совета;
— рекомендуют участника отбора к предоставлению субсидии;
— рекомендуют внести изменения в календарный план проект и (или) уменьшить запрашиваемую сумму субсидии;
— проверяют достоверность отраженной в протоколе заседания Совета информации;
— дают согласие на осуществление оценки заявок и о неразглашении сведений, содержащихся в заявке;
— проводят исследование заявки и представленных в ее состав документов;
— производят оценку заявок;
— заполняют оценочные листы на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора;
— выполняют иные полномочия в рамках полномочий Совета.
3.3. Секретарь Совета:
— информирует членов Совета о времени, месте и форме проведения заседаний;
— осуществляет подготовку материалов для проведения заседания Совета;
— при проведении заседания Совета в режиме видео-конференц-связи организует подготовку помещения и техники для осуществления подключения;
— обеспечивает уведомление участников отбора о рекомендациях Совета;
— ведет протокол заседания Совета;
— организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения отбора и документов, относящихся к организации отбора и деятельности Совета на период проведения отбора.
3.4. Решения Совета принимаются на заседании простым большинством голосов и отражаются в протоколе заседания, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.
3.5. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
4. Порядок работы Совета.
4.1. Совет не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявок и прилагаемых к ним документов, в соответствии с критериями оценки, указанными в пункте 2.18 Порядка и Методическими рекомендациями по оценке заявок (приложение 2 к Порядку) и заполняют оценочные листы на электронной платформе отбора.
4.2. Протокол заседания Совета с информацией по оценке заявок передается в Администрацию не позднее 3 рабочих дней со дня первого заседания Совета.
4.3. В случае, если член Совета (прямо или косвенно) заинтересован в итогах отбора, он обязан в письменном виде уведомить об этом до начала оценки заявок.
Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
Информация о наличии у члена Совета личной заинтересованности указывается в протоколе заседания Совета.
4.4. В случае наличия у члена Совета в отношении участника отбора обстоятельств, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, заявка такого участника отбора членом Совета не оценивается.
Приложение № 2 к Порядку
Методические рекомендации по оценке заявок.
1. Общие положения.
1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют порядок оценки заявок участников отбора Экспертным советом.
1.2. Экспертный совет, согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий с целью финансового обеспечения затрат физических лиц на реализацию социально-значимых молодежных инициатив из средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках муниципальной программы «Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее — Порядок), оценивает заявки участников отбора.
2. Оценка заявки экспертами на отборе.
2.1. Эксперт при оценке заявки проводит исследование заявки и представленных в ее составе документов. Для оценки заявки эксперт может использовать информацию из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»)
2.2. Эксперт оценивает каждую заявку, поступившую ему на рассмотрение, по 7 критериям, определенным пунктом 2.18 Порядка, в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Методических рекомендаций.
2.3. Количество баллов эксперта по заявке рассчитывается как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию.
2.4 Критерии оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия
1.	Актуальность и социальная значимость проекта
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3.	Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирования
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов
5.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
6.	Масштаб реализации проекта для конкретной территории его реализации и (или) благополучателей проекта
7.	Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (софинансирование)

2.4. Определение балльной оценки (от 1 до 10 баллов) по критериям оценки заявок:

Диапазон баллов	Примерное содержание оценки
1	2
9-10	Высший уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий оценки выражен в полном объеме. Замечания у эксперта отсутствуют.
6-8	Средний уровень, соответствует оценке «хорошо». Критерий выражен хорошо, но есть недостатки, несущественные изъяны, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта
3-5	Уровень ниже среднего, соответствует оценке «удовлетворительно». Информация по критерию присутствует, однако имеются внутренние противоречия. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют эксперту отбора поставить более высокую оценку.
0-2	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует (в заявке и в общем доступе в сети «Интернет»), представлена общими фразами или некачественно, с фактологическими ошибками. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствует о высоких рисках реализации проекта.
	1. Актуальность и социальная значимость проекта
9-10	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено; - конкретными количественными и (или) качественными показателями - проект направлен на решение проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение важности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия проекта полностью соответствуют выбранному направлению.
6-8	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны: - цель и мероприятия соответствуют вовлечению молодежи в социальную практику; - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду важных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; - проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта.
3-5	Цель ясна, но обоснование актуальности и социальной значимости проекта не раскрыто: - проблема не имеет острой (важной) значимости для благополучателей или территории реализации проекта; - в проекте отсутствуют аргументы и конкретные показатели, описывающие проблему, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.
0-2	Актуальная и социальная значимость проекта не доказана, проблема, которой посвящен проект не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; -большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным направлением.
	2. Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - все разделы логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; - календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; - указаны конкретные и разумные сроки реализации проекта, позволяющие в полном объеме решить задачи проекта.
6-8	По данному критерию проект проработан, однако, имеются несущественные замечания эксперта: - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако, имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов, вместе с тем, состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки.
3-5	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта: - календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами.
0-2	Проект не соответствует данному критерию: - имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - ошибки в постановке целей, задач, описаний мероприятий, результатов проекта, которые делают реализацию проекта нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, создают значительные риски реализации проекта.
	3. Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирования
9-10	Проект имеет большие перспективы развития и тиражирования: - участник предоставил в заявке четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки; - у команды есть ресурсы и опыт, чтобы успешно продолжить реализацию проекта; - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен.
6-8	Проект имеет перспективы развития и тиражирования: - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения грантовой поддержки, но отсутствуют сведения, позволяющие сделать вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту.
3-5	Проект не имеет перспектив развития и тиражирования: - продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем, состав мероприятий проекта не позволяет сделать вывод о том, что проект является перспективным по сравнению с деятельностью других участников по соответствующей тематике.
0-2	Проект не имеет перспектив развития: - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения грантовой поддержки; - в заявке не упоминается использование новых и (или) значительно улучшенных процессов, методов, практик.
	4. Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов
9-10	Данный критерий выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, они конкретны и измеримы их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обосновано.
6-8	Данный критерий в заявке выражен хорошо: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обосновано, вместе с тем, содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у эксперта имеются несущественные замечания в части их измеримости и достижимости.
3-5	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но из текста заявки не представляется возможным оценить их достижимость и измеримость; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах.
0-2	Данный критерий плохо выражен в заявке: - ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов проекта завышены; - описанная в заявке деятельность является предпринимательской, то есть направленной на получение прибыли.
	5. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
9-10	Проект полностью соответствует данному критерию: - в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; - все планируемые расходы обоснованы; - представлено обоснование по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющее четко определить состав (детализацию) расходов; - в проекте предусмотрено активное использование имеющихся ресурсов участника и партнеров.
6-8	Проект в целом соответствует данному критерию, однако, имеются несущественные замечания эксперта: - все планируемые расходы обоснованы, следуют из задач и мероприятий, вместе с тем, из содержания отдельных направлений расходов невозможно определить их состав (детализацию).
3-5	Проект в целом соответствует данному критерию, однако, имеются замечания эксперта: - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренды (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам) - обоснование отдельных направлений расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта.
0-2	Проект не соответствует данному критерию: - предполагаемые затраты на реализацию проекта завышены либо занижены; - бюджет проекта не соответствует содержанию заявки; - имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; - расходы не связаны с мероприятиями проекта, его результатом.
	6. Масштаб реализации проекта для конкретной территории его реализации и (или) благополучателей проекта
9-10	Проект по данному критерию проработан отлично: - заявленный территориальный охват проект оправдан, использует реальные возможности команды проекта и соответствуют тем проблема, на решение которых направлен проект; - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации самостоятельно или с вовлечение партнеров.
6-8	Проект по данному критерию проработан хорошо: - в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, что может привести к нарушению сроков, установленных календарным планом.
3-5	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: - возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках финансирования в заявке отсутствует; - в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта.
0-2	Проект по данному критерию проработан плохо: - заявленная территория реализации проекта и (или) благополучатели не подтверждаются содержанием заявки; - не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке.
	7. Собственный вклад участника отбора и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта (софинансирование)
9-10	Участник обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 15% бюджета проекта: - участник подтверждает привлечение ресурсов на реализацию проекта (добровольцы, помещение, транспортные средства, интеллектуальные права и др.) - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 15 % бюджета проекта.
6-8	Участник обеспечивает привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме 10-15 % бюджета проекта: - участник подтверждает привлечение ресурсов на реализацию проекта (добровольцы, помещение, транспортные средства, интеллектуальные права и др.) - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 10 % бюджета проекта.
3-5	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта: - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но представленная информация, приложенные документы не подтверждают возможности участника по предоставлению такого финансового обеспечения.
0-2	Реализация проекта предполагается только за счет гранта

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.02.2025 г. № 203
Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 06.05.2024 № 526 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С.Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17.02.2025 г. № 203

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду»
1. Общие положения
1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Действие административного регламента распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением садовых или огородных земельных участков в случаях, указанных в пункте 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001№ 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица – члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций (далее также – некоммерческие организации), члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, а также граждане, прекратившие членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.
Представлять интересы заявителя имеют право законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявлений, поданных до 1марта 2031 года в отношении садовых или огородных земельных участков (далее – земельный участок), отвечающих в совокупности следующим условиям:
- земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации;
- земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» некоммерческой организации, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация;
- по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, земельный участок распределен заявителю – члену указанной некоммерческой организации;
- земельный участок не является изъятым из оборота, ограниченным в обороте и в отношении земельного участка не принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд;
- земельный участок расположен на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и является собственностью Волосовского городского поселения.
1.2.2. В случае, если земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации и относится к имуществу общего пользования, указанный земельный участок до 1 марта 2031 года предоставляется бесплатно в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, пропорционально площади таких земельных участков.
1.2.3. В случае, если земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации и не является изъятым из оборота, но при этом является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд либо ограниченным в обороте, такой участок предоставляются члену некоммерческой организации в аренду или аренду с множественностью лиц на стороне арендатора собственникам земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. При этом размер арендной платы определяется в размере, не превышающем размера земельного налога, установленного в отношении такого земельного участка.
1.2.4. Члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, а также граждане, прекратившие членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, имеют право приобрести земельный участок без проведения торгов в собственность бесплатно.
1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. размещается:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф/ и volosovo-gorod.ru;
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр): rgu4.lenreg.ru.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Полное наименование услуги:
Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду.
Сокращенное наименование услуги:
Предоставление садового или огородного земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду.
2.2. Муниципальную услугу предоставляют:
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»

(при наличии соглашения);
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - МФЦ;
2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;
3) по телефону - в МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно/в общую долевую собственность бесплатно/в аренду (приложение 3 к настоящему административному регламенту);
- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 4 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту);
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
посредством ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней с даты регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.
При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
1) Заявление, которое заполняется согласно приложению 1 либо согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае необходимости предварительного согласования предоставления земельного участка):
- лично заявителем при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ. при обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:
- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);
- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;
а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;
б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:
доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;
доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;
доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;
доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;
в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).
2) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем;
Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);
3)Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.2.2 настоящего административного регламента);
4) Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента);
5)Учредительные документы некоммерческой организации (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента).
2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения), в случае, если ранее ни один из членов некоммерческой организации, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:
- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, если такие сведения содержатся в ЕГРН(в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя);
- сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);
2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.
2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:
1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Комитет вправе:
1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:
- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
1) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
- установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность;
- земельный участок, в отношении которого подано заявление, не соответствует требованиям, перечисленным в п.1.2.1 настоящего административного регламента;
2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:
-заявитель не относится к категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанной в п. 1.2настоящего административного регламента;
3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:
- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком.
Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные настоящим административным регламентом.
2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при обращении заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ" - в течение 1 рабочего дня;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Комитет;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета, МФЦ.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещен Комитет, МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.
На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен Комитет, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ и МФЦ, а также информацию о режиме их работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости работником Комитета и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете, МФЦ по телефону, на официальном сайте;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО)
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета, поданных в установленном порядке.
2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.
2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.
2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1рабочего дня;
- рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 10 дней;
- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 2 дней;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 1 дня.
3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Комитета, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.
При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник Комитета, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение 6 к настоящему административному регламенту).
3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Комитета, ответственный за обработку входящих документов.
3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.
3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:
- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:
- проверка сведений, содержащихся в представленном заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;
- формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы.
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;
- формирование и представление по итогам рассмотрения заявления и документов проекта решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также заявления и документов должностному лицу Комитета, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
Общий срок выполнения действий: не более 10 дней.
3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Комитета, ответственный за формирование проекта решения.
3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента.
3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:
- подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставлении земельного участка;
- подготовка проекта решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно/в общую долевую собственность бесплатно/в аренду;
- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
3.1.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта соответствующего решения, заявления и документов должностному лицу Комитета, ответственному за принятие и подписание решения.
3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Комитета, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 дней с даты окончания второй административной процедуры.
3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Комитета, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.4.4. Критерий принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:
- подписание решения о предварительном согласовании предоставлении земельного участка;
- подписание решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно/в общую долевую собственность бесплатно/в аренду;
- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 1 календарного дня.
3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Комитета.
3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:
без личной явки на прием в Комитет.
3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.
3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.
3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.
3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.
3.2.8. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Комитетом.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
3.3.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Комитет непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки (приложение 7 к настоящему административному регламенту).
3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Комитет направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Комитета проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Комитета.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Комитета.
О проведении проверки издается правовой акт Комитета о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.
4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
Руководитель Комитета несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
Работники Комитета при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.
6.2. В случае подачи документов в Комитет посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
б) определяет предмет обращения;
в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
ж) направляет копии документов и реестр документов в Комитет:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:
сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;
выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).
6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Комитета сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту

Типовая форма

В Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

от _____
_____
_____
(полное наименование, ИНН, место нахождения) Ф.И.О (последнее при наличии) представителя) (название документа, на основании которого действует представитель) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка
_____
(без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность, в аренду)
На основании пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предоставить
_____
(без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность, в аренду)

земельный участок площадью ____ кв. м;

адрес земельного участка: муниципальный район (городской округ), населенный пункт _____ ул. _____, № участка_____.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков
_____
_____,
(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости).
Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка).
К заявлению прилагаются следующие документы:
1._____
2._____
Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
☐ направить по почте
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации) /ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

_____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 2
к административному регламенту

Типовая форма

В Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области
от _____
_____
_____
_____
(полное наименование, ИНН, место нахождения) Ф.И.О (последнее при наличии) представителя) (название документа, на основании которого действует представитель) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

На основании пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно без проведения торгов земельного участка
_____.
(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков
_____
_____,
(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:
_____
_____
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:
_____
_____
_____
На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта_____
Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:
_____
_____
Приложение к заявлению:

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в Комитете
☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:_____
☐ направить по почте по адресу:_____
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации) /ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

_____ _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 3
к административному регламенту

Типовая форма

РЕШЕНИЕ

от _____№ _____

О предоставлении земельного участка
_____
(без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно, в аренду)

По результатам рассмотрения заявления от №

о предоставлении земельного участка в_____
(собственность бесплатно, общую долевую собственность бесплатно, аренду)

(Заявитель: _____) и приложенных к нему документов, в соответствии с _____

Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

Предоставить _____
_____
(указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

(далее — Заявитель) в_____
(без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно, в аренду)

земельный участок, находящийся в собственности _____
(указывается муниципальное образование, в собственности которого находится земельный участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок)
(далее — Участок): с кадастровым номером, площадью кв. м, расположенный по адресу (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).
Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.
Участок относится к категории земель:«_____».
На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: _____
_____
(указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства)
В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: _____
_____
Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.
Председатель Комитета _____

Приложение 4
к административному регламенту

Типовая форма

РЕШЕНИЕ

(постановление, распоряжение и т. п.)

О предварительном согласовании предоставления земельного участка
_____
_____
_____
_____
_____
Председатель Комитета _____

Приложение 5
к административному регламенту

_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____№ _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, гражданам членам некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» от _____ № ____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:
(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Вы вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.
Председатель Комитета _____

Приложение 6
к административному регламенту

_____
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)
_____
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)
_____
Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

_____

_____

_____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

_____ _____ _____

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

_____ _____ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение 7
к административному регламенту

В Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

От: _____

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

_____

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

_____

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

_____

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): .

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2025 года № 135

Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», протоколом комиссии по вопросам размещения НТО от 06.03.2025 , администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2024 года № 738 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования 01.01.2025 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
МО Клопицкое сельское поселение
От 06.03.2025 № 135

СХЕМА

размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках,в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования муниципального образования Волосовский муниципальный район Клопицкое сельское поселение Ленинградской области

1. Размещение немобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)						Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир), географические координаты	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м	Специализация НТО		Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1-02-05-0002	Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо, площадка сбоку магазина "Мини Лента" [59.629888011360 17, 29.537587252013 38]	торговый павильон	40	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров		ШЕВЕЛЕВА ВИКТОРИЯ ВЛАДИМИРОВНА	470203379245	да	Постановление администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.06.2023 года № 264 " О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 года № 446 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	13.06.2023	28.11.2029

2. Размещение мобильных нестационарных торговых объектов

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО			Основание для включения НТО в схему размещения	Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Вид НТО	Места остановки мобильного НТО		Специализация НТО	Наименование юридического лица / фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого и среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
		№ места	График работы мобильного НТО в месте остановки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2-02-05-0001	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0001	каждый четверг, с 14-00 до 16-00	специализированное продовольственное предприятие торговли: мясо и мясная гастрономия	ПОЛИКАНОВ АЛЕКСЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	470506631214	да	Постановление администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.01.2024 года № 28 " О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 года № 446 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	15.01.2024	18.12.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0002	каждый четверг, с 11-00 по 13-00	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0003	каждый четверг, с 13:10 по 15-00	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0004	каждый четверг, с 13-10 по 15-00	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0005	каждый вторник, 11-00 по 14-00	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0006	каждую среду, с 09-00 по 10-50	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0007	каждая среда, 11-00 по 14-00	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0008	каждая среда, с 14-20 по 15-20	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0009	каждая среда, с 15-30 по 16-30	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0010	каждая среда, с 16-40 по 17-40	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0011	каждая среда, с 18-00 по 19-00	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0002	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0012	каждая среда, с 19-10 по 20-00	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ВОЛОСОВСКОЕ РАЙОННОЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЕ ОБЩЕСТВО	4717002249	да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2022 № 446"Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	28.11.2022	28.11.2029
2-02-05-0003	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0013	Среда с 10.00 до 18.00	специализированное продовольственное предприятие торговли: мясо и мясная гастрономия	КУДЬЯРОВ АНТОН ВИКТОРОВИЧ	780624172025	Да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское Поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области от 06.03.2025 № 135 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	03.03.2025	03.03.2030
2-02-05-0003	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0014	Среда с 10.00 до 18.00	специализированное продовольственное предприятие торговли: мясо и мясная гастрономия	КУДЬЯРОВ АНТОН ВИКТОРОВИЧ	780624172025	Да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское Поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области от 06.03.2025 № 135 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	03.03.2025	03.03.2030

2-02-05-0003	автомагазин (торговый автофургон, автолавка)	3-02-05-0015	Среда с 10.00 до 18.00	специализированное продовольственное предприятие торговли: мясо и мясная гастрономия	КУДЬЯРОВ АНТОН ВИКТОРОВИЧ	780624172025	Да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское Поселение Волосовского Муниципального района Ленинградской области от 06.03.2025 № 135 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	03.03.2025	03.03.2030

2.1. Места остановки мобильных нестационарных торговых объектов

Идентификационный номер места остановки	Адресный ориентир места остановки, географические координаты	Идентификационные номера мобильных НТО	График работы мобильного НТО в месте остановки
1	2	3	4
3-02-05-0001	Ленинградская область, Волосовский район, д. Торосово, площадка (Координаты 59.516744, 29.563490) []	2-02-05-0001	каждый четверг, с 14-00 до 16-00
3-02-05-0002	Ленинградская область, Волосовский район, д. Ольхово (Координаты 59.544286, 29.395242) []	2-02-05-0002	каждый четверг, с 11-00 по 13-00
3-02-05-0003	Ленинградская область , Волосовский район, д. Гребловo (59.545630, 29.397362) []	2-02-05-0002	каждый четверг, с 13:10 по 15-00
3-02-05-0004	Ленинградская область, Волосовский район, д. Ржевка [59.49533228515893, 29.41154802654266]	2-02-05-0002	каждый четверг, с 13-10 по 15-00
3-02-05-0005	Ленинградская область, Волосовский район, д. Везиково [59.51159699798817, 29.606564094755687]	2-02-05-0002	каждый вторник, 11-00 по 14-00
3-02-05-0006	Ленинградская область, Волосовский район, д. Кандакюля [59.5732482382122, 29.515044612821 66]	2-02-05-0002	каждую среду, с 09-00 по 10-50
3-02-05-0007	Ленинградская область, Волосовский район, д. Медниково [59.54192107585118, 29.502864959208 45]	2-02-05-0002	каждая среда, 11-00 по 14-00
3-02-05-0008	Ленинградская область, Волосовский район, п. Жилгородок [59.56141906158458, 29.474993205188 75]	2-02-05-0002	каждая среда, с 14-20 по 15-20
3-02-05-0009	Ленинградская область, Волосовский район, д. Анташи [59.63398479394829, 29.56592119522127]	2-02-05-0002	каждая среда, с 15-30 по 16-30
3-02-05-0010	Ленинградская область, Волосовский район, д. Кивалицы (координаты 59.637333, 29.510317) []	2-02-05-0002	каждая среда, с 16-40 по 17-40
3-02-05-0011	Ленинградская область, волосовский район, д. Модолицы [59.657727148598454, 29.488110225166256]	2-02-05-0002	каждая среда, с 18-00 по 19-00
3-02-05-0012	Ленинградская область, Волосовский район, д. Щёлково (координаты 59.639403, 29.444267) []	2-02-05-0002	каждая среда, с 19-10 по 20-00
3-02-05-0013	Ленинградская область, дер. Торосово [59.51674747741512, 29.563624750561516]	2-02-05-0003	Среда с 10.00 до 18 00
3-02-05-0014	Ленинградская область, п. Сельцо [59.626176092265474, 29.535969201050506]	2-02-05-0003	Среда с 10.00 до 18 00
3-02-05-0015	Ленинградская область, д. Клопицы [59.528455946666995, 29.476050387533594]	2-02-05-0003	Среда с 10.00 до 18 00

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии Правительством Ленинградской области решения о проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области в 2027 году, а также о приеме государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости

На основании статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Закон № 237-ФЗ) Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее — комитет) информирует о принятии распоряжения Правительства Ленинградской области от 04.03.2025 № 134-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» (далее — распоряжение № 134-р). Пунктом 1 распоряжения № 134-р предписано провести в 2027 году одновременно государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест (далее — объекты недвижимости), за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона № 237-ФЗ.

Также комитет сообщает, что государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») принимает документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости.

В соответствии со статьей 12 Закона № 237-ФЗ в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее — декларация).

Форма декларации, порядок ее рассмотрения, перечень документов, прилагаемых к декларации, основания для отказа в ее рассмотрении утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 24.05.2021 № П/0216.

Ознакомиться с формой декларации, порядком подачи и рассмотрения деклараций в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» можно на официальном сайте ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» в разделе «Порядок подачи декларации» по адресу: https://lenkadastr.ru/about/declaracii.

Декларация может быть подана в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Фактический и почтовый адрес ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68, литера, А, офис 517. Тел.: (812) 401-68-47, +7(904) 554-98-30, адрес электронной почты: info@lenkadastr.ru, официальный сайт: https://lenkadastr.ru, режим работы: понедельник — четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии Правительством Ленинградской области решения о проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области в 2026 году, а также о приеме государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» документов, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости

На основании статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Закон № 237-ФЗ) Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом (далее — комитет) информирует о принятии распоряжения Правительства Ленинградской области от 04.03.2025 № 135-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» (далее — распоряжение № 135-р). Пунктом 1 распоряжения № 135-р предписано провести в 2026 году одновременно государственную кадастровую оценку в отношении всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области земельных участков (далее — объекты недвижимости), за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона № 237-ФЗ.

Также комитет сообщает, что государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») принимает документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости.

В соответствии со статьей 12 Закона № 237-ФЗ в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее — декларация).

Форма декларации, порядок ее рассмотрения, перечень документов, прилагаемых к декларации, основания для отказа в ее рассмотрении утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 24.05.2021 № П/0216.

Ознакомиться с формой декларации, порядком подачи и рассмотрения деклараций в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» можно на официальном сайте ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» в разделе «Порядок подачи декларации» по адресу: https://lenkadastr.ru/about/declaracii.

Декларация может быть подана в ГБУ ЛО «ЛенКадОценка» или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, а также регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Фактический и почтовый адрес ГБУ ЛО «ЛенКадОценка»: 195112, Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 68, литера, А, офис 515. Тел.: (812) 401-68-47, +7(904) 554-98-30, адрес электронной почты: info@lenkadastr.ru, официальный сайт: https://lenkadastr.ru, режим работы: понедельник — четверг с 8:00 до 17:00, пятница с 8:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 12:48.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2024 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.03.2025 № 229 в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:29:0644002:240 (строка приложения 319080).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2024 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 10.03.2025 № 230 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ „О государственной кадастровой оценке“ внесены изменения в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:03:0505001:460 (строка приложения 872886).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области извещает о проведении аукциона 23 апреля 2025 г. в 10.00 ч. по продаже земельного участка с кадастровым номером 47:22:0308001:3 площадью 992 кв.м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства), расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Рекково. Начальная цена земельного участка -380 000 (триста восемьдесят тысяч рублей) 00 копеек, определенная в соответствии с отчетом МП „Архитектор“ № 2/2025 от 12.03.2025 г.; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 380 000 (триста восемьдесят тысяч рублей) 00 копеек,„шаг аукциона“ — 10 000 рублей. Основание — постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района от 13.03.2025 года № 81).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение — отсутствует. Информация о возможности подключения электроснабжения в 2025 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствует. Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки. Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течении трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет АО „Российский аукционный дом“ по следующим реквизитам:

Получатель: Получатель: АО „Российский аукционный дом“

Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Номер расчётного счёта: 40702810055040010531

К/с банка: 30101810500000000653

БИК банка: 044030653

ИНН: 7838430413 КПП: 783801001

Назначение платежа: задаток для участия в торгах_____ (указать код лота на электронной площадке www.lot-online.ru)

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, 54.

Аукцион-открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене. Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок.

Дата и время начала приема заявок: с 22.03.2025 г. с 08 ч.30 мин.

Окончание срока подачи заявок — 22.04.2025 г. до 08.30 ч.;

Дата и время определения участников аукциона: 22.04.2025 г. до 10.00 ч.;

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора купли-продажи земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проекты договора купли-продажи земельного участка размещены на официальном сайте сети „Интернет“ www torgi.gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители лично предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона следующие документы:

— заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

-копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

— документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8-813-73-51-138».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _17.02.2024 г. № 194

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории».

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.08.2024 № 989 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С.Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от _17.02.2025 г. № 194

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги

«Утверждение документации по планировке территории»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа, муниципального округа, на основании решений органов местного самоуправления (далее – муниципальная услуга).

На основании статьи 8 Федерального закона от 10 июля 2023 года N 305-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если решение о подготовке документации по планировке территории, решение о внесении изменений в такую документацию приняты до 1 сентября 2024 года, утверждение документации по планировке территории, подготовленной на основании таких решений, изменений в документацию по планировке территории, подготовленных на основании таких решений, осуществляется в соответствии с порядком утверждения такой документации, действовавшим до 1 сентября 2024 года

Муниципальная услуга не предоставляется в случае подготовки документации по планировке территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель).

Представлять интересы заявителей имеют право лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в письменной форме.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3 Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф/ и volosovo-gorod.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр): rgu4.lenreg.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по утверждению документации по планировке территории.

Сокращенное наименование муниципальной услуги: не устанавливается.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Комитете;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Комитет;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ – в Комитет (при технической возможности, МФЦ;

2) посредством сайта Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район ленинградской области, МФЦ (при технической реализации) – в Комитет, МФЦ;

3) по телефону – в Комитет, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Комитете или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. Заявитель может записаться на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме);

2) по телефону;

3) посредством сайта МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (при наличии технической возможности).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

1) уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории (далее - Документация);

2) письмо Комитета в адрес заявителя с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 1 января 2025 года - за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года N 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний";

3) письмо Комитета в адрес заявителя с информацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе выбрать один из следующих способов предоставления результата муниципальной услуги:

1) при личной явке в Комитет;

2) без личной явки путем направления результата услуги заявителю посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме);

3) при личной явке в МФЦ.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления Документации в Комитет, в случае установленного законодательством отсутствия необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
2.4.1. В случае необходимости проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Комитет от организатора общественных обсуждений или публичных слушаний заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации.
2.4.2. Дальнейшее предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в Комитет документов, указанных в пункте 2.4.1.
2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в Реестре.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
Для получения муниципальной услуги заявители представляют следующие документы:
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа);
2) документы, удостоверяющие личность заявителя, представителя заявителя в случае, если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается его представитель: паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной приказом МВД России от 16.11.2020 N 773, удостоверение личности военнослужащего РФ, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, - в случае идентификации личности гражданина на основании документа, удостоверяющего личность (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);
3) доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается копия документа);
4) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;
5) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года N 402);
6) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;
7) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения (далее - Правила подготовки Документации), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года N 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки Документации (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);
8) Документацию, соответствующую следующим требованиям:
а) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой Документации), пунктов 1.5 - 1.12.1 Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов";
б) Документация должна соответствовать утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
в) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов, либо подготовленной в соответствии с решением и (или) договором о комплексном развитии территории, заключенными в соответствии с нормами главы 10 Градостроительного кодекса РФ), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
г) Документация направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (в форме электронного документа Документация направляется после начала предоставления услуги в электронной форме). В случае направления Документации на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа Документация должна быть подписана электронной подписью заявителя;
д) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе;
е) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации;
ж) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области. Требования к указанному формату установлены в приложениях 2 - 4 к настоящему регламенту;
з) в составе Документации представляются проекты приложений к распорядительному акту Администрации об утверждении Документации (далее - распорядительный акт), соответствующие следующим требованиям:
содержание проектов приложений к распорядительному акту должно соответствовать содержанию Документации.
Текстовая часть приложений к распорядительному акту оформляется:
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12;
- выравнивания текста по ширине листа; заголовок по центру;
- межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;
- размер формата листа: основной - А4, для графических материалов - А4/А3;
- абзацный отступ - 1,25 см.
Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа А4/А3.
Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к правовому акту не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.
В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.
Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания.
Не допускается включение в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.
Площадь образуемых земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.
Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой.
Приложения к правовому акту на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат А4 и не сброшюрованы.
2.6.1. Указанные в пункте 2.6 документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.
2.6.2. Требования к типу электронных документов при обращении посредством МФЦ.
Формат сканирования документов, не превышающих по размеру формат А4 (210 x 297 мм), - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, за исключением Документации, предоставляемой в соответствии с требованиями пп. 8 п. 2.6 настоящего регламента. Документация, предоставляемая в соответствии с требованиями пп. 8 п. 2.6 настоящего регламента, в МФЦ не сканируется и передается на рассмотрение в Администрацию в виде материалов, представленных Заявителем.
2.6.3. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает в Управлении Росреестра по Ленинградской области, Филиале ППК "Роскадастр" по Ленинградской области сведения Единого государственного реестра недвижимости.
2.7.1. Не допускается требовать от заявителя:
1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;
3) осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона N 210-ФЗ;
4) представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами:
б) представления уведомления о результатах согласования, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня получения Документации заявителю не направлено уведомление о результатах согласования.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления, в случае если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.
2.8.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в Комитет заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
а) несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
б) несоответствие Документации утвержденным при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
в) наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и (или) органы местного самоуправления;
г) несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года N 227 (в случае применимости данного порядка), а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года N 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов";
д) несоблюдение требований к Документации, установленных настоящим регламентом;
е) невозможность прочтения Документации;
ж) наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений;
з) отсутствие у Комитета полномочий по утверждению Документации;
и) утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;
к) представленная Документация подготовлена в отсутствие решения о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным;
л) отсутствие утвержденных генерального плана и (или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);
м) отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);
н) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения).
2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при направлении заявления через ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме) - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
при направлении заявления через МФЦ или в Администрацию - в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации, а также информацию о режиме ее работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников организации для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге при личной явке, по телефону, на официальном сайте;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги.
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
2.15.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя при подаче документов на получение муниципальной услуги;
4) отсутствие признанных обоснованными жалоб на действия или бездействие работников Комитета, МФЦ.
2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения между МФЦ и Комитетом.
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;
2) проверка Документации - 12 рабочих дней;
3) направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 1 января 2025 года - за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года N 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний" с уведомлением заявителя - 1 рабочий день;
4) регистрация результата услуги - 1 рабочий день.
На период со дня направления Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня поступления в Комитет заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
Дальнейшее предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1.2 настоящего регламента.
3.1.2. В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в период до 1 января 2025 года в случаях, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года N 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний", направление Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, не осуществляется.
В указанных случаях предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;
2) проверка и утверждение Документации - 13 рабочих дней;
3) регистрация результата услуги - 1 рабочий день.
3.1.3. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
1) Основание для начала исполнения административной процедуры: поступление в Комитет заявления и комплекта прилагаемых документов.
2) Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Комитета, наделенный в соответствии с должностным регламентом, должностной инструкцией функциями по выполнению данной административной процедуры (далее - ответственный за делопроизводство), принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и осуществляет регистрацию заявления. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.
3) Лицом, ответственным за выполнение административного действия, является ответственный за делопроизводство.
4) Выполнение административной процедуры не предполагает принятие решений.
5) Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и его передача для рассмотрения главе Администрации.
Фиксация результата административной процедуры производится путем регистрации поступившего запроса.
3.1.4. Проверка и утверждение Документации.
1) Основанием для начала административной процедуры является поступление главе Администрации заявления лица, указанного в п. 1.2 настоящего Регламента, и Документации (далее - заявление).
2) Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
а) глава Администрации не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления направляет заявление руководителю структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение заявления (далее – руководитель структурного подразделения);
б) руководитель структурного подразделения в срок не более 13 рабочих дней организует рассмотрение заявления, направление Документации в для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением до 1 января 2025 года случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года N 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний", с одновременной подготовкой письма заявителю с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, либо при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, подготовку письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо при наличии оснований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в период до 1 января 2025 года при наличии оснований, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года N 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний", подготовку правового акта об утверждении Документации (далее - результат услуги) и не позднее рабочего дня истечения срока, указанного в настоящем подпункте, представляет проект результата услуги главе Администрации для принятия решения о предоставлении муниципальной

услуги или об отказе в ее предоставлении и подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
в) глава Администрации в срок не позднее следующего рабочего дня после получения проекта результата услуги принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписывает результат услуги и в тот же день передает результат услуги ответственному за делопроизводство.
3) Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются глава Администрации, руководитель структурного подразделения.
4) Критерием принятия решения о выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента.
5. Результатом выполнения административной процедуры является направление ответственному за делопроизводство подписанного главой Администрации результата предоставления муниципальной услуги.
3.1.5. Направление Документации организатору общественных обсуждений или публичных слушаний для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также до 1 января 2025 года за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года N 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний", с уведомлением заявителя.
1) Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному за делопроизводство подписанного главой Администрации письма о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также письма заявителю с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
2) Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
ответственный за делопроизводство осуществляет регистрацию и направление адресатам письма о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также письма заявителю с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с направлением способом, указанным в заявлении.
Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.
3) Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный за делопроизводство.
4) Административная процедура не предполагает принятия решений.
5) Результатом выполнения административной процедуры является направление указанных писем.
3.1.6. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
1) Основанием для начала административной процедуры является поступление ответственному за делопроизводство подписанного главой Администрации результата услуги.
2) Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
а) ответственный за делопроизводство осуществляет регистрацию результата услуги. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день;
б) ответственный за делопроизводство направляет зарегистрированный результат услуги в МФЦ для выдачи заявителю или направляет заявителю через ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме). Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.
3) Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный за делопроизводство.
4) Административная процедура не предполагает принятия решений.
5) Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ без личной явки на прием в Администрацию.
3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.
3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.
3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.
3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.
3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.
IV. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
4.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, заявитель направляет в Администрацию способами, указанными в пункте 2.2, заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в документации по планировке территории (приложение 1.1).
4.2. К заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документации по планировке территории на основании абзаца второго пункта 40 Правил подготовки Документации прилагаются основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории.
В случае необходимости исправления допущенных опечаток и ошибок в проекте межевания территории также предоставляется документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.
4.3. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Администрация направляет заявителю уведомление о признании заявления обоснованным с разъяснением порядка и планируемых сроков исправления опечатки (ошибки) или уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок из числа способов, указанных в пункте 2.2 настоящего регламента.
4.4. Основанием для отказа в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах является установление в результате рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах факта отсутствия в указанных документах опечаток и (или) ошибок.
V. Формы контроля за исполнением административного регламента
5.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Администрации или уполномоченным им лицом.
Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ленинградской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.
5.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок.
О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения настоящего регламента.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе ранее проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в срок не позднее следующего рабочего дня после их поступления в Администрацию.
По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
6.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.
Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 210-ФЗ.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию.
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям Федерального закона N 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных Федеральным законом N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
6.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
VII. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг
7.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Администрацией.
7.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
1) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
2) определяет предмет обращения;
3) формирует заявление о предоставлении муниципальной услуги на русском языке (кириллицей) и представляет его заявителю для подписания;
4) проводит проверку установленной настоящим административным регламентом комплектности пакета документов;
5) по окончании приема документов выдает заявителю расписку в приеме документов;
6) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
7) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;
8) направляет пакет документов на бумажном и электронном носителях в Администрацию в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности, подписываемой уполномоченным работником МФЦ.
7.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ ответственный за делопроизводство направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ для его последующей передачи заявителю на бумажном носителе в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.
7.4. Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка) или посредством автоинформирования по телефону, или посредством СМС-информирования, или информирования по электронной почте, а также о возможности получения документов в МФЦ.
7.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению документации
по планировке территории
В Комитет по городскому хозяйству_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об утверждении документации по планировке территории (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)

Прошу утвердить документацию по планировке территории

(указываются:
- указание на вид и наименование представляемой документации по планировке территории;

- указание на основание для подготовки документации по планировке территории;

- опись документов, прилагаемых к заявлению).

Контактное лицо, телефон для связи:
Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.
"___" _____ 20__ г.
/
(дата)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заявление принял: "___" _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)
Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐ Выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Администрации

☐ Выдать в МФЦ

☐ Направить посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме)

Приложение 1.1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению документации
по планировке территории

В Комитет_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток (ошибок) в документации по планировке территории (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) — для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) — для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) — для индивидуального предпринимателя)
Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в
(указываются:
— реквизиты распорядительного акта, которым утверждена документация по планировке территории;
— структурная единица (структурные единицы) распорядительного акта, в которой (в которых) содержится опечатка (ошибка);
— содержание опечатки (ошибки);
— предлагаемая заявителем редакция структурной единицы, правового акта, содержащей опечатку (ошибку).

Контактное лицо, телефон для связи:

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

«___» _____ 20__ г. /
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заявление принял:

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐ Выдать на руки (заявителю или уполномоченному лицу) в Администрации

☐ Выдать в МФЦ

☐ Направить посредством ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению документации
по планировке территории

СТРУКТУРА РАЗМЕЩЕНИЯ И ФОРМА ФАЙЛОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

Подкаталог	Подкаталог 2	Подкаталог 3 <**>	Содержание <***>	Форматы файлов <****>
\Проект планировки территории	\Основная часть	\Графическая часть	- чертеж или чертежи планировки территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
		\Положения	- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положение об очередности планируемого развития территории	DOCX, PDF, SIG
	\Материалы по обоснованию	\Графическая часть	- карта, схемы	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
		\Текстовая часть	- пояснительная записка	DOCX, PDF, SIG
		\Приложения	- исходные данные, согласования, распоряжения	PDF; SIG, XML для КПТ и выписок из ЕГРН (предоставляются только в электронном виде)
			- результаты инженерно-геодезических изысканий; - результаты инженерно-геологических изысканий; - результаты инженерно-гидрометеорологических изысканий; - результаты инженерно-экологических изысканий	DWG или DXF, PDF, TAB, SHP (предоставляются только в электронном виде)
\Проект межевания территории	\Основная часть		- текстовая часть	DOCX, PDF, SIG
			- чертеж или чертежи межевания территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
	\Материалы по обоснованию		- чертеж или чертежи межевания территории	DWG или DXF, PDF или JPG, SIG
	\XML		- документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории	XML, SIG
\Геоинформационные слои			- красные линии; - границы территорий общего пользования; - границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов; - образуемые и(или) изменяемые земельные участки; - границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке; - границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания; - линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений	MID/MIF, SHP, SIG
\Проекты приложений к приказу			- чертеж планировки территории, отображающий красные линии (включая приложение к чертежу планировки территории, отображающему красные линии - перечень координат характерных точек красных линий); - чертеж планировки территории, отображающий границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; - чертеж планировки территории, отображающий границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;	DOCX, SIG

			- положение о характеристиках планируемого развития территории, о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур; - положения об очередности планируемого развития территории; - текстовая часть проекта межевания территории; - чертеж или чертежи межевания территории	

Документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный PDF расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.

<**> Файлы формата PDF подкаталога 3 (Положения, Текстовая часть и Приложения) формируются в виде одного многостраничного файла.

<***> Содержание документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 N 564.

<****> Формат DWG, DXF должен поддерживаться AutoCAD (2018–2024 версий, разрядность x64), а также NanoCAD (версий 22–24, разрядность x64).

Файлы форматов MID/MIF, SHP формируются в отдельную папку под названием «Геоинформационные слои». Рекомендуется оформлять набор данных в одном из форматов. Не допускается дублирование одного и того же набора данных в разных форматах.

Графическая часть документации по планировке территории, передаваемая в электронном виде, должна включать набор геоинформационных слоев (векторная модель) в одном из форматов: либо MID/MIF, либо SHP, содержащих координатное описание характерных точек границ целевых объектов, представленных в виде линий (ломаных линий) либо замкнутых контуров (полигонов/мультиполигонов), и их атрибутивное описание.

Векторная модель документации по планировке территории должна быть представлена в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости (МСК-47 (1, 2, 3 зоны)).

Геоинформационные слои представляются в виде набора одноименных файлов, имеющих разные расширения, исходя из требований к формату пакета данных (Таблица 1).

Атрибутивная информация в составе векторной модели документации по планировке территории предоставляется в виде обязательных атрибутов (обозначение «О»), условно-обязательных атрибутов (обозначение «УО»), необязательных атрибутов (обозначение «Н»).

Таблица 1: Описание форматов векторной модели документации по планировке территории<>

N	Расширение	Описание	Обязательность
Формат ESRI Shapefile (SHP)			
1	shp	Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах	О
2	shx	Файл связи между файлами .dbf и .shp	О
3	dbf	Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов)	О
4	prj	Файл проекции - содержит описание системы координат	Н
5	sbn	Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
6	sbx	Файл пространственных индексов. Ускоряет операции над геометрическими объектами. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
7	ain	Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
8	aih	Индексный файл атрибутивной таблицы. Формируется автоматически и может быть удален без потерь данных	Н
Формат MapINFO (MID/MIF)			
1	mif	Основной файл - содержит информацию о геометрических объектах	О
2	mid	Файл атрибутивных данных (таблица атрибутов)	О

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по утверждению документации
по планировке территории

ПЕРЕЧЕНЬ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ В СОСТАВЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ

N	Кодовое наименование класса векторной модели	Полное наименование класса векторной модели
1	elementplanningstructure	Вид элемента планировочной структуры
2	publicterritoryborders	Границы территории общего пользования
3	constructionzoneborders	Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов
4	redline	Красные линии
5	formedland	Образуемый (изменяемый) земельный участок
6	indentline	Линии отступа от красных линий
7	gr_dpt	Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке
8	gr_pmt	Границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания

Кодовое наименование слоя должно содержать буквы и символы латинского алфавита. Имена файлов в составе геоинформационных слоев векторной модели документации по планировке территории должны соответствовать шаблону:

<имя_класса>_<[poly]\[line]>.<расширение>,

где [poly]\[line] — одно из значений для явного указания вида локализации объектов слоя (обязательно для классов с возможной двойной локализацией).

Если в составе документа необходимо передавать пространственные данные объектов одного класса разного типа локализации (полигоны и линии), то необходимо сформировать два отдельных слоя для каждого из типов локализации.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

по утверждению документации по планировке территории

ОПИСАНИЕ СОСТАВА АТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ВЕКТОРНОЙ МОДЕЛИ

Каждый класс пространственных данных (слой) в составе векторной модели документации по планировке территории характеризуется наличием набора атрибутов, присущих всем объектам данного класса. С целью унификации описания объектов одного класса в составе документации по планировке территории, разрабатываемых на территории городских и сельских поселений и/или городского округа, ниже приводится описание атрибутов векторной модели документации по планировке территории.

В качестве типа данных UUID применяется — УУИд (универсально уникальный идентификатор) — статистически уникальный 128-битный идентификатор, представленный в виде символьного поля длиной 36 символов в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-8-2011 «Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Процедуры работы уполномоченных по регистрации ВОС. Часть 8. Создание, регистрация универсально уникальных идентификаторов (УУИд) и их использование в качестве компонентов идентификатора объекта АСН.1». Утвержден приказом Росстандарта от 7 сентября 2011 г. N 256-ст.

Значения, указываемые данным типом, в атрибуте GLOBALID, должны идентифицировать один уникальный самодостаточный объект в наборе данных одного класса.

Для атрибутов, которые заполняются на основе справочников, должны указываться значения из поля «Код» соответствующего справочника (см. п. «Классификаторы, словари и справочники, применяемые при формировании данных векторной модели документации по планировке территории»).

Данные (наименования полей, значения) в файлах должны быть выполнены в кодировке UNICODE (UTF-8).

Описание атрибутивных данных геоинформационных слоев

Наименование класса: «Вид элемента планировочной структуры» (elementplanningstructure)

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации — площадной.<>Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя elementplanningstructure должно содержать:<>

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Вид элемента планировочной структуры	О	Справочник 7А <*>	7А.6	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	О	Справочник 7В <*>	7В.1	Единичный выбор
NUMBER	Номер элемента планировочной структуры	О	Целое	23	-
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	456,73	Указывается в кв. м
NOTE	Примечание	Н	Символьное	-	-
TITLE	Наименование элементов планировочной структуры	Н	Символьное	СНТ "Якорь"	Заполняется при наличии наименования
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры	УО	Символьное	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	УО	Символьное	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	УО	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры

Наименование класса: "Границы территории общего пользования" (publicterritoryborders)
Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.
Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя publicterritoryborders должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Код объекта	О	Справочник 7С <*>	7С.6	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	О	Справочник 7В <*>	7В.1	Единичный выбор
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	346,89	Указывается в кв. м
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования	УО	Символьное (100)	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	УО	Символьное (30)	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	УО	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования

Наименование класса: "Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов" (constructionzonesborders)
Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.
Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя constructionzoneborders должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NAME	Вид зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов	О	Символьное	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	-
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	3605,43	Площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, линейного объекта указывается в кв. м
BUILTUPAREA	Проектируемая площадь застройки, кв. м	Н	Десятичное (15,2)	234,5	Указывается в кв. м
RESIDENTSNUM	Проектируемая численность проживающих, чел.	Н	Целое	1000	Заполняется для объектов жилого назначения

Наименование класса: "Красные линии" (redline)
Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.
Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя redline должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NUMBER	Планировочный номер	Н	Символьное	2	-
STATUS	Статус красных линий	О	Справочник 7Е <*>	7Е.2	Единичный выбор
NPA_DOC	Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии	УО	Символьное	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии
NPA_NUMBER	Номер утверждающего нормативно-правового акта	УО	Символьное	65	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии
NPA_DATE	Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта	УО	Дата	28.02.2022	Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии

Наименование класса: "Образуемый (изменяемый) земельный участок" (formedland)
Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.
Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя formedland должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
CLASS	Вид границы образуемого (изменяемого) земельного участка	О	Справочник 7F <*>	7F.4	Единичный выбор
STATUS	Статус объекта	О	Справочник 7В <*>	7В.2	Единичный выбор
FORMINGTYPE	Способ образования земельного участка	УО	Справочник 7G <*>	7G.3	Заполняется для объектов со статусом "7В.2", единичный выбор
NOMINALNUM	Условный или кадастровый номер образуемого (изменяемого) земельного участка	О	Символьное	47:23:0259002:ЗУ25	-
LOCATION	Местоположение	Н	Символьное	-	Адрес или описание местоположения. Указывается для существующих земельных участков
PERMITTEDUSETYPE	Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства	О	Символьное	Малоэтажная многоквартирная жилая застройка	-
AREA	Площадь общая, кв. м	О	Вещественное	248	Площадь земельного участка
EASEMENT	Информация о наличии публичного сервитута	УО	Символьное	-	Заполняется в случае, если установлен публичный сервитут
ZOP	Информация об отнесении к территории общего пользования или имуществу общего пользования	УО	Символьное	Территория общего пользования	Заполняется в случае, если проектом межевания территории земельный участок отнесен к территории общего пользования или имуществу общего пользования
REZERV	Информация о резервировании для государственных или муниципальных нужд	УО	Символьное	Резервирование	Заполняется в случае, если проектом межевания территории предусмотрено резервирование земельных участков

Наименование класса: "Линии отступа от красных линий" (indentline)
Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.
Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя indentline должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NUMBER	Планировочный номер	О	Символьное	23	-

Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке" (gr_dpt)
Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.
Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr_dpt должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов
NPA_DOC	Наименование правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Символьное	Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории
NPA_NUMBER	Номер правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Символьное	65	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории
NPA_DATE	Дата принятия правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории	УО	Дата	28.02.2024	Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории

Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания" (gr_pmt)
Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.
Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr_pmt должно содержать:

Код атрибута	Описание	Признак обязательности	Тип данных	Пример	Комментарий
GLOBALID	Уникальный идентификатор	О	UUID	28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72	Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов

<*> Справочники и классификаторы, необходимые для обработки сведений, документов материалов, размещаемых в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Приложение N 3 к Приказу Минстроя России от 06.08.2020 N 433/пр "Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности".

Справочник "Виды элементов планировочной структуры"
Код справочника: 7А

Код	Наименование
7А.1	Район
7А.2	Микрорайон
7А.3	Квартал
7А.4	Территория общего пользования
7А.5	Территория садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан
7А.6	Территория транспортно-пересадочного узла
7А.7	Территория, занятая линейным объектом и(или) предназначенная для размещения линейного объекта
7А.8	Улично-дорожная сеть

Справочник "Статусы объекта"
Код справочника: 7В

Код	Наименование
7В.1	Существующий
7В.2	Планируемый

Справочник "Территории"
Код справочника: 7С

Код	Наименование
7С.1	Индивидуальной жилой застройки
7С.2	Многоквартирной жилой застройки
7С.3	Учебно-образовательного назначения
7С.4	Территории общественно-делового назначения
7С.5	Детские игровые и спортивные площадки
7С.6	Производственного, коммунально-складского, инженерного и транспортного назначения
7С.7	Тротуары, дорожки, площади
7С.8	Дачных, садовых и огороднических товариществ
7С.9	Озелененные территории общего пользования
7С.10	Защитного озеленения
7С.11	Территории, не покрытые лесом и кустарниками
7С.12	Территории, покрытые лесом и кустарниками
7С.13	Зона поверхностных водных объектов
7С.14	Ритуального назначения
7С.15	Добычи полезных ископаемых
7С.16	Объектов сельскохозяйственного назначения
7С.17	Сельскохозяйственного использования
7С.18	Рекреационного назначения
7С.19	Складирования и захоронения отходов

Справочник "Статусы красных линий"
Код справочника: 7Е

Код	Наименование
7Е.1	Существующий
7Е.2	Планируемый
7Е.3	Отменяемый

Справочник "Виды границ образуемого (изменяемого) земельного участка"
Код справочника: 7F

Код	Наименование
7F.1	Границы существующих (сохраняемых) земельных участков
7F.2	Границы земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд
7F.3	Границы изменяемых земельных участков
7F.4	Границы образуемых земельных участков
7F.5	Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к имуществу общего пользования
7F.6	Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования
7F.7	Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд

Справочник "Способы образования земельных участков"
Код справочника: 7G

Код	Наименование
7G.1	Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности
7G.2	Раздел земельного участка
7G.3	Объединение земельных участков
7G.4	Выдел земельного участка
7G.5	Перераспределение земельных участков

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2024 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ. Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ. При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости. Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.03.2025 № 238 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесены изменения в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:29:0644002:240 (строка приложения 834382).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области извещает о проведении аукциона 24 апреля 2025 г. в 10.00 ч. по продаже земельного участка с кадастровым номером 47:22:0308001:4 площадью 1337 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства), расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Рекково. Начальная цена земельного участка – 460 000 (четыреста шестьдесят тысяч рублей) 00 копеек, определенная в соответствии с отчетом МП «Архитектор» № 3/2025 от 12.03.2025 г.; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 460 000 (четыреста шестьдесят тысяч рублей) 00 копеек, «шаг аукциона» - 13 000 рублей. Основание - постановление администрации МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района от 13.03.2025 года № 82).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение – отсутствует. Информация о возможности подключения электроснабжения в 2025 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствует. Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки. Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет АО «Российский аукционный дом» по следующим реквизитам:

Получатель: АО «Российский аукционный дом»

Наименование банка: СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

Номер расчётного счёта: 40702810055040010531

К/с банка: 30101810500000000653

БИК банка: 044030653

ИНН: 7838430413 КПП: 783801001

Назначение платежа: задаток для участия в торгах_____ (указать код лота на электронной площадке www.lot-online.ru)

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, 54.

Аукцион-открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене. Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок.

Дата и время начала приема заявок: с 23.03.2025 г. с 08 ч.30 мин.

Окончание срока подачи заявок – 23.04.2025 г. до 08.30 ч.;

Дата и время определения участников аукциона: 23.04.2025 г. до 10.00 ч.;

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

Администрация МО Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор купли-продажи земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора купли-продажи земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проекты договора купли-продажи земельного участка размещены на официальном сайте сети «Интернет» www.torgi.gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители лично предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона следующие документы:

заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

документы, подтверждающие внесение задатка. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8-813-73-51-138».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 38

Отчет главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области об итогах социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2024 году и задачах на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 34 Устава Волосовского муниципального района, заслушав отчет главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области об итогах социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2024 году и задачах на 2025 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области об итогах социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2024 году и задачах на 2025 год принять к сведению.
2. Признать работу главы администрации и администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2024 году удовлетворительной.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно — политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 39

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11 декабря 2024 года № 23 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 11 декабря 2024 года № 23 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

1) Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 2 531 983 665,55 рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме

2 848 153 892,13 рублей;

дефицит бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сумме 316 170 226,58 рублей.».

2) Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на 2027 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год в сумме 2 426 248 607,48 рублей и на 2027 год в сумме 2 475 824 765,56 рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год в сумме 2 507 498 762,88 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 56 369 507,00 рублей и на 2027 год в сумме 2 511 275 285,67 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 75 704 741,00 рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год в сумме 81 250 155,40 рублей и на 2027 год в сумме 35 450 520,11 рублей.».

3) Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).

4) Приложение 2 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).

5) Приложение 3 «Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).

6) Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).

7) Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).

8) Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в следующей редакции (прилагается).

9) Приложение 7 «Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год» изложить в следующей редакции (прилагается).

10) подпункт 6 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 145 333 803,24 рублей;

на 2026 год в сумме 116 348 544,98 рублей;

на 2027 год в сумме 12 459 001,12 рублей.».

11) подпункт 7 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2025 год в сумме 54 925 632,00 рублей;

на 2026 год в сумме 52 145 904,00 рублей;

на 2027 год в сумме 52 145 904,00 рублей.».

12) Подпункт 3 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«3) в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области„Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области“:

— субсидии организациям, осуществляющим выполнение работ и оказание услуг в сфере сельского хозяйства на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ, финансовое обеспечение части затрат на приобретение корма для производства товарной рыбы (аквакультуры), в целях финансового обеспечения затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта; на осуществление отдельных государственных полномочий, на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств в порядке, утвержденном согласно приложению 14;

— на организацию предпринимательской деятельности субъектам малого предпринимательства, в порядке, утвержденным согласно приложению 17;

— субсидии в виде имущественного взноса автономной некоммерческой организации „Волосовский центр поддержки предпринимателей“, в порядке, утвержденном согласно приложению 29;

— субсидии организациям потребительской кооперации, в порядке, утвержденным согласно приложению 30.»

13) Пункт 1 Приложения 14 «Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим выполнение работ и оказание услуг в сфере сельского хозяйства, из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ и устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субсидий организациям, осуществляющим выполнение работ и оказание услуг в сфере сельского хозяйства на наращивание объемов производства конкурентоспособной продукции растениеводства, животноводства и рыбоводства (далее — получатели субсидий) в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области».

14) Приложение 44 «Перечень случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ и услуг» изложить в следующей редакции (прилагается).

15) Приложение 45 «Перечень случаев предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» изложить в следующей редакции (прилагается).

16) Абзац 2 пункта 17 изложить в следующей редакции:

«на 2025 год в сумме 2 268 755,76 рублей;».

17) Абзац 2 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«на 2025 год в сумме 208 007 363,33 рублей;».

18) Приложение 12 «Распределение ассигнований на капитальные вложения в рамках исполнения муниципальных программ бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 — 2027 годы» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный
район Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**-316 170 226,58**	**-81 250 155,40**	**-35 450 520,11**
01 05 02 01 05 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-316 170 226,58	-81 250 155,40	-35 450 520,11
	Всего источников внутреннего финансирования	**-316 170 226,58**	**-81 250 155,40**	**-35 450 520,11**

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19.03.2025 года № 39)

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений
в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**831 617 580,00**	**881 072 440,00**	**944 732 300,00**
Налоговые доходы		**767 003 070,00**	**816 017 100,00**	**879 526 050,00**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	505 296 170,00	532 561 500,00	572 503 650,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	505 296 170,00	532 561 500,00	572 503 650,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	7 848 400,00	8 269 100,00	8 599 900,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	7 848 400,00	8 269 100,00	8 599 900,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	243 029 500,00	264 357 500,00	287 593 500,00
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	235 541 000,00	256 741 000,00	279 846 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	411 500,00	411 500,00	411 500,00
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	7 077 000,00	7 205 000,00	7 336 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10 829 000,00	10 829 000,00	10 829 000,00
1 08 03010 01 1000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	10 829 000,00	10 829 000,00	10 829 000,00
Неналоговые доходы		**64 614 510,00**	**65 055 340,00**	**65 206 250,00**
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	29 800 000,00	29 870 000,00	29 830 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28 500 000,00	28 520 000,00	28 440 000,00
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 000 000,00	19 000 000,00	19 000 000,00
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 000 000,00	4 000 000,00	3 900 000,00
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 800 000,00	1 800 000,00	1 800 000,00
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	700 000,00	720 000,00	740 000,00
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00	1 350 000,00	1 390 000,00
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	550 000,00	600 000,00	640 000,00
1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	750 000,00	750 000,00	750 000,00
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	465 510,00	539 340,00	539 250,00
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	465 510,00	539 340,00	539 250,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 030 000,00	11 308 000,00	11 480 000,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	10 950 000,00	11 228 000,00	11 400 000,00
1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	10 950 000,00	11 228 000,00	11 400 000,00
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	70 000,00	70 000,00	70 000,00
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	70 000,00	70 000,00	70 000,00
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	10 000,00	10 000,00	10 000,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	23 050 000,00	23 050 000,00	23 050 000,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	50 000,00	50 000,00	50 000,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	23 000 000,00	23 000 000,00	23 000 000,00
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	22 000 000,00	22 000 000,00	22 000 000,00
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	269 000,00	288 000,00	307 000,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**1 700 366 085,55**	**1 545 176 167,48**	**1 531 092 465,56**
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 704 787 667,33	1 545 176 167,48	1 531 092 465,56
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	307 790 300,00	207 832 200,00	231 402 200,00
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	307 790 300,00	207 832 200,00	231 402 200,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	153 075 879,21	151 752 815,66	105 923 494,10
202 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	117 252 271,75	98 883 471,56	0,00
202 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 118 063,36	0,00	3 345 600,00
202 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ	0,00	625 000,00	750 000,00
202 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	642 600,00	0,00	0,00
202 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	118 600,00	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	27 944 344,10	52 244 344,10	101 827 894,10
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 231 439 528,10	1 173 734 337,80	1 181 349 423,88
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 036 875 637,00	997 287 627,00	975 469 736,00
2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	44 806 000,00	44 806 000,00	44 806 000,00
2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	62 619 235,10	45 206 492,76	75 535 983,02
2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на	20 200,00	86 400,00	4 100,00

	составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			
2 02 35179 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	4 974 431,00	5 049 918,04	5 141 267,86
2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	35 154 000,00	35 154 000,00	35 154 000,00
2 02 35304 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	41 775 906,00	40 917 201,00	40 022 337,00
2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 886 119,00	3 898 699,00	3 888 000,00
2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	1 328 000,00	1 328 000,00	1 328 000,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12 481 960,02	11 856 814,02	12 417 347,58
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12 144 817,02	11 519 671,02	12 080 204,58
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	337 143,00	337 143,00	337 143,00
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	2 654 855,00	0,00	0,00
2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	28 800,00	0,00	0,00
2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	2 626 055,00	0,00	0,00
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-7 076 436,78	0,00	0,00
2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-7 076 436,78	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		**2 531 983 665,55**	**2 426 248 607,48**	**2 475 824 765,56**

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19.03.2025 года № 39)

Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**1 700 366 085,55**	**1 545 176 167,48**	**1 531 092 465,56**
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**1 704 787 667,33**	**1 545 176 167,48**	**1 531 092 465,56**
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**307 790 300,00**	**207 832 200,00**	**231 402 200,00**
2 02 15001 05 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	307 790 300,00	207 832 200,00	231 402 200,00
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**153 075 879,21**	**151 752 815,66**	**105 923 494,10**
2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	117 252 271,75	98 883 471,56	0,00
	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (реконструкция автомобильной дороги Лемовжа- Гостятино (ДопКР 1200720315)	*73 099 136,15*	*80 596 863,60*	*0,00*
	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (реконструкция автомобильной дороги Лемовжа- Гостятино (ДопКР 1200720315)	*44 153 135,60*	*18 286 607,96*	*0,00*
2 02 20216 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 118 063,36	0,00	3 345 600,00
2 02 25511 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов Ленинградской области на проведение комплексных кадастровых работ	0,00	625 000,00	750 000,00
2 02 25519 05 0000 150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	642 600,00	0,00	0,00
2 02 25599 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	118 600,00	0,00	0,00
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	27 944 344,10	52 244 344,10	101 827 894,10
	Субсидии на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	*3 505 078,10*	*3 505 078,10*	*3 505 078,10*
	Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	*15 700 000,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии на реновацию дошкольных образовательных организаций в рамках подпрограммы "Развитие дошкольного образования детей Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области"	*0,00*	*40 000 000,00*	*82 230 386,00*
	Субсидиина укрепление материально-технической базы организаций дошкольного образования	*737 721,00*	*737 721,00*	*737 721,00*
	Субсидии на укрепление материально-технической базы организаций общего образования	*3 434 688,00*	*3 434 688,00*	*3 434 688,00*
	Субсидии на укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования	*836 083,80*	*836 083,80*	*836 083,80*
	Субсидии на обновление материально-технической базы столовых и пищеблоков общеобразовательных организаций	*0,00*	*0,00*	*7 353 164,00*
	Субсидии на предоставление частичной компенсации стоимости путевок в муниципальные организации отдыха детей и их оздоровления	*3 730 773,20*	*3 730 773,20*	*3 730 773,20*
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**1 231 439 528,10**	**1 173 734 337,80**	**1 181 349 423,88**
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 036 875 637,00	997 287 627,00	975 469 736,00
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере архивного дела	*1 984 154,00*	*1 984 154,00*	*1 984 154,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	*2 815 900,00*	*2 815 900,00*	*2 815 900,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по обеспечению текущего ремонта жилых помещений, признанных нуждающимися в проведении текущего ремонта и находящихся в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма, право пользования которыми сохранялось до достижения ими совершеннолетия, при заселении в них указанных лиц	*160 000,00*	*160 000,00*	*160 000,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере обращения с животными без владельцев на территории Ленинградской области	*4 011 600,00*	*4 011 600,00*	*4 011 600,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по организации и осуществлению деятельности по постинтернатному сопровождению	*34 200,00*	*34 200,00*	*34 200,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Ленинградской области	*7 627 400,00*	*7 627 400,00*	*7 627 400,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по предоставлению единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов в соответствии с областным законом от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых домов"	*437 000,00*	*437 000,00*	*437 000,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по проведению информационно- аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности	*173 000,00*	*173 000,00*	*173 000,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	*452 742 500,00*	*453 022 200,00*	*453 685 600,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	*301 171 100,00*	*301 171 100,00*	*301 171 100,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	*10 196 400,00*	*10 196 400,00*	*10 196 400,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	*1 201 661,00*	*1 201 661,00*	*1 201 661,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений	*392 322,00*	*405 312,00*	*418 821,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания обучающимся по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях в Ленинградской области, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области	*24 103 700,00*	*24 103 700,00*	*24 103 700,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по освобождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нахождения под опекой (попечительством), в том числе воспитывающихся в приемных семьях, от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме) за жилое помещение, право пользования которым сохраняется до достижения ими совершеннолетия, а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в жилых помещениях, право пользования которыми сохранялось за ними до достижения возраста 18 лет, либо вновь предоставленном жилом помещении, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, находящихся на полном государственном обеспечении, в период прохождения военной службы по призыву, отбывания наказания в исправительных учреждениях от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), а также от платы за определение технического состояния и оценку стоимости указанного жилого помещения в случае передачи его в собственность	*2 760 000,00*	*2 760 000,00*	*2 760 000,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства	*14 803 000,00*	*14 803 000,00*	*14 803 000,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по обеспечению бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся за счет средств местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, на городском, пригородном, в сельской местности - внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	*682 600,00*	*682 600,00*	*682 600,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	*360 000,00*	*360 000,00*	*360 000,00*
	Субвенции осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета	*205 773 300,00*	*165 892 600,00*	*142 615 800,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области	*1 527 800,00*	*1 527 800,00*	*1 527 800,00*
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства (субсидии К(Ф)Х на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных)	*3 918 000,00*	*3 918 000,00*	*4 700 000,00*
2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	44 806 000,00	44 806 000,00	44 806 000,00
	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по организации выплаты вознаграждения, причитающегося приемным родителям	*14 769 000,00*	*14 769 000,00*	*14 769 000,00*
	Субвенциина осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по назначению и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые в возрасте до 18 лет находились под опекой (попечительством) и обучаются в образовательной организации по образовательным программам основного общего и(или) среднего общего образования	*30 037 000,00*	*30 037 000,00*	*30 037 000,00*
2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	62 619 235,10	45 206 492,76	75 535 983,02
2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	20 200,00	86 400,00	4 100,00
2 02 35179 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	4 974 431,00	5 049 918,04	5 141 267,86

	объединениями в общеобразовательных организациях			
2 02 35303 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	35 154 000,00	35 154 000,00	35 154 000,00
2 02 35304 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	41 775 906,00	40 917 201,00	40 022 337,00
2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 886 119,00	3 898 699,00	3 888 000,00
2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	1 328 000,00	1 328 000,00	1 328 000,00
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**12 481 960,02**	**11 856 814,02**	**12 417 347,58**
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	12 144 817,02	11 519 671,02	12 080 204,58
	Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на исполнение части полномочий (функций) по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	*4 892 275,09*	*4 695 197,04*	*4 927 056,90*
	Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение полномочий (функций) по формированию архивных фондов сельских поселений	*1 230 254,93*	*1 192 278,44*	*1 246 842,36*
	Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение полномочий (функций) в сфере градостроительной деятельности поселений	*4 175 960,12*	*4 178 709,08*	*4 380 144,53*
	Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по внутреннему финансовому контролю поселений	*891 377,12*	*843 410,79*	*885 581,33*
	Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	*337 010,01*	*0,00*	*0,00*
	Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	*617 939,75*	*610 075,67*	*640 579,46*
2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	*337 143,00*	*337 143,00*	*337 143,00*
	Иные межбюджетные трансферты на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области	*337 143,00*	*337 143,00*	*337 143,00*
2 18 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**2 654 855,00**	**0,00**	**0,00**
2 18 05030 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	28 800,00	0,00	0,00
2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	2 626 055,00	0,00	0,00
2 19 00000 00 0000 000	**ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ**	**-7 076 436,78**	**0,00**	**0,00**
2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-7 076 436,78	0,00	0,00

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Рз	ПР	Сумма (рублей) 2025 год	2026 год	2027 год
Всего			**2 848 153 892,13**	**2 451 129 255,88**	**2 435 570 544,67**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**285 250 576,07**	**263 302 537,56**	**278 107 895,73**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2 268 755,76	2 230 265,43	2 264 678,71
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	172 987 251,24	173 148 685,74	186 454 593,65
Судебная система	01	05	20 200,00	86 400,00	4 100,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	32 364 974,78	31 456 119,45	33 013 155,43
Резервные фонды	01	11	17 631 877,37	20 000 000,00	20 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	59 977 516,92	36 381 066,94	36 371 367,94
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**6 000 000,00**	**6 300 700,00**	**6 300 700,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	6 000 000,00	6 300 700,00	6 300 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**57 129 500,93**	**21 147 500,93**	**21 122 500,93**
Гражданская оборона	03	09	50 685 000,00	15 075 000,00	15 050 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 350 000,00	978 000,00	978 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5 094 500,93	5 094 500,93	5 094 500,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**271 237 024,00**	**194 083 253,17**	**90 880 765,75**
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	30 176 600,00	30 196 600,00	30 998 600,00
Транспорт	04	08	56 082 800,00	32 929 900,00	32 929 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	178 960 425,79	126 148 953,98	22 044 017,12
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	6 017 198,21	4 807 899,19	4 908 348,63
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**67 605 855,15**	**28 775 919,43**	**19 207 900,00**
Жилищное хозяйство	05	01	6 250 030,00	1 430 000,00	1 430 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	18 865 070,60	16 795 919,43	7 227 900,00
Благоустройство	05	03	42 490 754,55	10 550 000,00	10 550 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**1 673 518 838,75**	**1 492 885 597,09**	**1 565 448 022,65**
Дошкольное образование	07	01	608 272 688,42	547 852 397,60	597 823 261,49
Общее образование	07	02	799 740 721,17	704 222 571,83	714 879 186,70
Дополнительное образование детей	07	03	157 859 013,08	153 209 764,37	164 504 757,04
Молодежная политика	07	07	16 631 243,39	11 078 588,50	11 128 588,50
Другие вопросы в области образования	07	09	91 015 172,69	76 522 274,79	77 112 228,92
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**4 367 614,94**	**597 750,00**	**621 640,00**
Культура	08	01	4 367 614,94	597 750,00	621 640,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**209 010 973,10**	**187 959 797,76**	**217 394 424,02**
Пенсионное обеспечение	10	01	23 651 832,00	20 872 104,00	20 872 104,00
Социальное обеспечение населения	10	03	70 882 006,00	70 023 301,00	69 128 437,00
Охрана семьи и детства	10	04	114 477 135,10	97 064 392,76	127 393 883,02
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**33 435 545,83**	**28 376 557,39**	**29 701 795,59**
Массовый спорт	11	02	33 435 545,83	28 376 557,39	29 701 795,59
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**12**	**00**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**
Периодическая печать и издательства	12	02	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ	**14**	**00**	**235 597 963,36**	**222 699 642,55**	**201 784 900,00**
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	234 094 108,37	185 461 591,98	156 784 900,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	1 503 854,99	37 238 050,57	45 000 000,00

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (рублей) 2025 год	2026 год	2027 год
Всего						**2 848 153 892,13**	**2 451 129 255,88**	**2 435 570 544,67**
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**002**					**723 220 685,78**	**523 885 138,12**	**508 370 932,54**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**002**	**01**	**00**			**144 962 462,74**	**140 365 017,57**	**150 148 306,04**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	**002**	**01**	**03**			**2 268 755,76**	**2 230 265,43**	**2 264 678,71**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	03	15.4.01.00140		1 781 622,38	1 696 265,43	1 781 078,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*03*	*15.4.01.00140*	*1.0.0*	*1 781 622,38*	*1 696 265,43*	*1 781 078,71*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	002	01	03	15.4.01.00150		487 133,38	534 000,00	483 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*03*	*15.4.01.00150*	*1.0.0*	*455 633,38*	*504 000,00*	*453 600,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*03*	*15.4.01.00150*	*2.0.0*	*31 500,00*	*30 000,00*	*30 000,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**002**	**01**	**04**			**118 350 059,24**	**117 997 379,74**	**127 655 508,65**
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства	002	01	04	13.7.04.71030		3 686 000,00	3 686 000,00	3 686 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*13.7.04.71030*	*1.0.0*	*3 071 667,00*	*3 071 667,00*	*3 071 667,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*13.7.04.71030*	*2.0.0*	*614 333,00*	*614 333,00*	*614 333,00*
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	002	01	04	15.4.02.00130		4 281 960,14	4 152 098,18	4 359 703,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.00130*	*1.0.0*	*4 281 960,14*	*4 152 098,18*	*4 359 703,09*
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	04	15.4.02.00140		72 551 164,40	74 534 369,41	82 805 009,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.00140*	*1.0.0*	*72 551 164,40*	*74 534 369,41*	*82 805 009,86*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	002	01	04	15.4.02.00150		25 112 742,60	22 936 821,96	23 816 693,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.00150*	*1.0.0*	*14 899 842,48*	*12 186 104,16*	*12 757 145,47*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.00150*	*2.0.0*	*8 957 900,42*	*9 495 717,80*	*9 804 547,88*
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.00150*	*8.0.0*	*1 255 000,00*	*1 255 000,00*	*1 255 000,00*
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	002	01	04	15.4.02.08220		1 230 254,93	1 192 278,44	1 246 842,36
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.08220*	*1.0.0*	*1 121 554,93*	*1 091 278,44*	*1 145 842,36*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.08220*	*2.0.0*	*108 700,00*	*101 000,00*	*101 000,00*
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	002	01	04	15.4.02.08240		4 175 960,12	4 178 709,08	4 380 144,53
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.08240*	*1.0.0*	*4 025 960,12*	*4 043 709,08*	*4 245 144,53*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.08240*	*2.0.0*	*150 000,00*	*135 000,00*	*135 000,00*
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по организации в границах поселений централизованного водоснабжения, водоотведения	002	01	04	15.4.02.08290		617 939,75	610 075,67	640 579,46
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.08290*	*1.0.0*	*617 939,75*	*610 075,67*	*640 579,46*
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	002	01	04	15.4.02.09040		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.09040*	*2.0.0*	*300 000,00*	*300 000,00*	*300 000,00*
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	002	01	04	15.4.02.71330		2 815 900,00	2 815 900,00	2 815 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.71330*	*1.0.0*	*2 681 810,00*	*2 681 810,00*	*2 681 810,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.71330*	*2.0.0*	*134 090,00*	*134 090,00*	*134 090,00*
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	002	01	04	15.4.02.71340		1 201 661,00	1 201 661,00	1 201 661,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.71340*	*1.0.0*	*1 160 461,00*	*1 160 461,00*	*1 160 461,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.71340*	*2.0.0*	*41 200,00*	*41 200,00*	*41 200,00*
Расходы на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений	002	01	04	15.4.02.71420		392 322,00	405 312,00	418 821,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.71420*	*1.0.0*	*392 322,00*	*405 312,00*	*418 821,00*
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела	002	01	04	15.4.02.71510		1 984 154,00	1 984 154,00	1 984 154,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*04*	*15.4.02.71510*	*1.0.0*	*1 984 154,00*	*1 984 154,00*	*1 984 154,00*
Судебная система	**002**	**01**	**05**			**20 200,00**	**86 400,00**	**4 100,00**
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	002	01	05	91.9.01.51200		20 200,00	86 400,00	4 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*05*	*91.9.01.51200*	*2.0.0*	*20 200,00*	*86 400,00*	*4 100,00*
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**002**	**01**	**06**			**4 246 671,89**	**3 729 905,46**	**3 912 650,74**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	002	01	06	15.4.03.00140		2 958 284,76	2 841 494,67	2 982 069,41
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*06*	*15.4.03.00140*	*1.0.0*	*2 958 284,76*	*2 841 494,67*	*2 982 069,41*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	002	01	06	15.4.03.00150		60 000,00	45 000,00	45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*06*	*15.4.03.00150*	*2.0.0*	*60 000,00*	*45 000,00*	*45 000,00*
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	002	01	06	15.4.03.08250		891 377,12	843 410,79	885 581,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*06*	*15.4.03.08250*	*1.0.0*	*856 377,12*	*843 410,79*	*885 581,33*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*06*	*15.4.03.08250*	*2.0.0*	*35 000,00*		
Расходы на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	002	01	06	15.4.03.08280		337 010,01		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*06*	*15.4.03.08280*	*1.0.0*	*337 010,01*		
Другие общегосударственные вопросы	**002**	**01**	**13**			**20 076 775,85**	**16 321 066,94**	**16 311 367,94**
Мероприятия по поддержке участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции	002	01	13	11.4.19.00250		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*11.4.19.00250*	*2.0.0*	*600 000,00*	*600 000,00*	*600 000,00*
Мероприятия по укреплению здоровья пожилых людей в Волосовском районе Ленинградской области (ВОИ)	002	01	13	11.4.20.00160		165 000,00	165 000,00	165 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*01*	*13*	*11.4.20.00160*	*6.0.0*	*165 000,00*	*165 000,00*	*165 000,00*
Мероприятия по укреплению здоровья пожилых людей в Волосовском районе Ленинградской области (Совет Ветеранов)	002	01	13	11.4.20.00161		280 000,00	280 000,00	280 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*01*	*13*	*11.4.20.00161*	*6.0.0*	*280 000,00*	*280 000,00*	*280 000,00*
Мероприятия по продлению активного долголетия старшего поколения	002	01	13	11.4.20.00170		460 000,00	460 000,00	460 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*11.4.20.00170*	*2.0.0*	*460 000,00*	*460 000,00*	*460 000,00*
Расходы на оказание финансовой помощи советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей	002	01	13	11.4.20.72060		337 143,00	337 143,00	337 143,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*01*	*13*	*11.4.20.72060*	*6.0.0*	*337 143,00*	*337 143,00*	*337 143,00*
Расходы на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	002	01	13	11.4.21.00180		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*01*	*13*	*11.4.21.00180*	*6.0.0*	*300 000,00*	*300 000,00*	*300 000,00*
Организация мероприятий по поддержке семей с детьми	002	01	13	11.4.24.00230		75 000,00	75 000,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*11.4.24.00230*	*2.0.0*	*75 000,00*	*75 000,00*	*75 000,00*
Организация торжественных мероприятий для лиц, постоянно проживающих на территории Волосовского района	002	01	13	11.4.24.00240		90 000,00	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*11.4.24.00240*	*2.0.0*	*90 000,00*	*90 000,00*	*90 000,00*
Мероприятия по охране общественного порядка, обеспечение общественной безопасности	002	01	13	12.4.29.00520		400 000,00	300 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*12.4.29.00520*	*2.0.0*	*400 000,00*	*300 000,00*	*350 000,00*
Анализ развития экономики Волосовского муниципального района	002	01	13	13.4.36.00840		205 000,00	215 000,00	215 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*13.4.36.00840*	*2.0.0*	*205 000,00*	*215 000,00*	*215 000,00*
Реконструкция, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	002	01	13	15.4.02.04140		4 200 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*15.4.02.04140*	*2.0.0*	*4 200 000,00*		
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	002	01	13	15.4.02.09030		3 361 590,85	3 677 749,94	3 677 749,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*15.4.02.09030*	*2.0.0*	*3 361 590,85*	*3 677 749,94*	*3 677 749,94*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	002	01	13	15.4.02.09050		497 000,00	470 000,00	470 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*01*	*13*	*15.4.02.09050*	*8.0.0*	*497 000,00*	*470 000,00*	*470 000,00*
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	002	01	13	15.4.02.09060		1 840 000,00	1 930 000,00	1 880 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*15.4.02.09060*	*2.0.0*	*1 530 000,00*	*1 620 000,00*	*1 570 000,00*
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*002*	*01*	*13*	*15.4.02.09060*	*3.0.0*	*310 000,00*	*310 000,00*	*310 000,00*
Расходы на содержание отдела государственной регистрации актов гражданского состояния	002	01	13	15.4.02.59300		2 567 400,00	2 643 400,00	2 720 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*13*	*15.4.02.59300*	*1.0.0*	*2 567 400,00*	*2 643 400,00*	*2 720 200,00*
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	002	01	13	15.4.02.71760		1 318 719,00	1 255 299,00	1 167 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*01*	*13*	*15.4.02.71760*	*1.0.0*	*1 318 719,00*	*1 255 299,00*	*1 167 800,00*
Содержание и обслуживание имущества муниципального образования	002	01	13	15.4.27.09010		3 039 923,00	3 181 475,00	3 181 475,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*15.4.27.09010*	*2.0.0*	*3 039 923,00*	*3 181 475,00*	*3 181 475,00*
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	002	01	13	91.9.01.09060		340 000,00	341 000,00	342 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*01*	*13*	*91.9.01.09060*	*2.0.0*	*340 000,00*	*341 000,00*	*342 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**002**	**02**	**00**			**6 000 000,00**	**6 300 700,00**	**6 300 700,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**002**	**02**	**03**			**6 000 000,00**	**6 300 700,00**	**6 300 700,00**
Финансирование расходов на мероприятия по мобилизации в соответствии с ФЗ РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"	002	02	03	91.9.01.02700		6 000 000,00	6 300 700,00	6 300 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*02*	*03*	*91.9.01.02700*	*2.0.0*	*6 000 000,00*	*6 300 700,00*	*6 300 700,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**002**	**03**	**00**			**36 639 500,93**	**21 147 500,93**	**21 122 500,93**
Гражданская оборона	**002**	**03**	**09**			**30 195 000,00**	**15 075 000,00**	**15 050 000,00**
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время	002	03	09	12.4.34.02190		195 000,00	75 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*09*	*12.4.34.02190*	*2.0.0*	*195 000,00*	*75 000,00*	*50 000,00*
Расходы на обследование, ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны	002	03	09	12.4.34.02210		30 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*09*	*12.4.34.02210*	*2.0.0*	*30 000 000,00*	*15 000 000,00*	*15 000 000,00*

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**002**	**03**	**10**			**1 350 000,00**	**978 000,00**	**978 000,00**
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Волосовского муниципального района	002	03	10	12.4.34.02180		750 000,00	378 000,00	378 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*10*	*12.4.34.02180*	*2.0.0*	*750 000,00*	*378 000,00*	*378 000,00*
Резерв материальных и финансовых ресурсов	002	03	10	91.9.01.08000		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*03*	*10*	*91.9.01.08000*	*8.0.0*	*600 000,00*	*600 000,00*	*600 000,00*
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**002**	**03**	**14**			**5 094 500,93**	**5 094 500,93**	**5 094 500,93**
Мероприятия по охране общественного порядка, обеспечение общественной безопасности	002	03	14	12.4.29.00520		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*14*	*12.4.29.00520*	*2.0.0*	*500 000,00*	*500 000,00*	*500 000,00*
Мероприятия по профилактике и предотвращению правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних	002	03	14	12.4.29.00530		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*14*	*12.4.29.00530*	*2.0.0*	*60 000,00*	*60 000,00*	*60 000,00*
Профилактика и предупреждение террористических и экстремистских проявлений	002	03	14	12.4.29.00540		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*14*	*12.4.29.00540*	*2.0.0*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	002	03	14	12.4.34.02160		270 000,00	270 000,00	270 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*14*	*12.4.34.02160*	*2.0.0*	*270 000,00*	*270 000,00*	*270 000,00*
Оплата труда с начислениями специалистов ЕДДС муниципального образования Волосовский муниципальный район	002	03	14	12.4.39.00225		4 180 000,93	4 180 000,93	4 180 000,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*03*	*14*	*12.4.39.00225*	*1.0.0*	*4 180 000,93*	*4 180 000,93*	*4 180 000,93*
Поддержка и развитие материально-технического обеспечения ЕДДС муниципального образования Волосовский муниципальный район	002	03	14	12.4.39.00310		34 500,00	34 500,00	34 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*03*	*14*	*12.4.39.00310*	*2.0.0*	*34 500,00*	*34 500,00*	*34 500,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**002**	**04**	**00**			**242 677 843,01**	**184 262 844,17**	**81 275 749,75**
Сельское хозяйство и рыболовство	**002**	**04**	**05**			**30 176 600,00**	**30 196 600,00**	**30 998 600,00**
Мероприятия по поддержке производителей в сфере растениеводства	002	04	05	13.4.42.00720		7 060 000,00	7 080 000,00	7 100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*04*	*05*	*13.4.42.00720*	*8.0.0*	*7 060 000,00*	*7 080 000,00*	*7 100 000,00*
Мероприятия по развитию отраслей животноводства	002	04	05	13.4.42.00730		500 000,00	500 000,00	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*04*	*05*	*13.4.42.00730*	*8.0.0*	*500 000,00*	*500 000,00*	*500 000,00*
Мероприятия по развитию отрасли рыбоводства	002	04	05	13.4.42.00740		2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*04*	*05*	*13.4.42.00740*	*8.0.0*	*2 000 000,00*	*2 000 000,00*	*2 000 000,00*
Мероприятия для развития отраслей сельского хозяйства	002	04	05	13.4.42.00750		1 570 000,00	1 570 000,00	1 570 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*05*	*13.4.42.00750*	*2.0.0*	*1 570 000,00*	*1 570 000,00*	*1 570 000,00*
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства (реализация полномочий, субсидии К(Ф)Х и ЛПХ на возмещение части затрат по приобретению комбикорма)	002	04	05	13.7.04.71031		11 117 000,00	11 117 000,00	11 117 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*04*	*05*	*13.7.04.71031*	*8.0.0*	*11 117 000,00*	*11 117 000,00*	*11 117 000,00*
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства (субсидии КФ(Ф)Х на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных)	002	04	05	13.7.04.71032		3 918 000,00	3 918 000,00	4 700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*04*	*05*	*13.7.04.71032*	*8.0.0*	*3 918 000,00*	*3 918 000,00*	*4 700 000,00*
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере обращения с безнадзорными животными на территории Ленинградской области	002	04	05	15.4.02.71590		4 011 600,00	4 011 600,00	4 011 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*04*	*05*	*15.4.02.71590*	*1.0.0*	*1 351 300,00*	*1 351 300,00*	*1 351 300,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*05*	*15.4.02.71590*	*2.0.0*	*2 660 300,00*	*2 660 300,00*	*2 660 300,00*
Транспорт	**002**	**04**	**08**			**56 082 800,00**	**32 929 800,00**	**32 929 800,00**
Мероприятия по организации подвоза школьников к месту учебы и обратно	002	04	08	10.4.07.03030		2 058 992,00	2 058 992,00	2 058 992,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*04*	*08*	*10.4.07.03030*	*8.0.0*	*2 058 992,00*	*2 058 992,00*	*2 058 992,00*
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории Волосовского района	002	04	08	13.4.43.00860		53 203 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*08*	*13.4.43.00860*	*2.0.0*	*53 203 000,00*	*30 000 000,00*	*30 000 000,00*
Мероприятия по оказанию информационных услуг с целью контроля работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования	002	04	08	13.4.43.00880		820 808,00	870 808,00	870 808,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*08*	*13.4.43.00880*	*2.0.0*	*820 808,00*	*870 808,00*	*870 808,00*
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**002**	**04**	**09**			**151 484 503,24**	**117 348 544,98**	**13 459 001,12**
Мероприятия по сокращению аварийности на участках концентрации дорожно-транспортных происшествий инженерными методами	002	04	09	12.4.26.00620		4 600 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*09*	*12.4.26.00620*	*2.0.0*	*4 600 000,00*	*1 000 000,00*	*1 000 000,00*
Ремонт дорог муниципального значения	002	04	09	13.4.05.00780		1 550 700,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*09*	*13.4.05.00780*	*2.0.0*	*1 550 700,00*		
Ремонт дорог муниципального значения (Дорожный фонд)	002	04	09	13.4.05.9Д078		9 020 664,76	8 269 100,00	8 599 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*09*	*13.4.05.9Д078*	*2.0.0*	*9 020 664,76*	*8 269 100,00*	*8 599 900,00*
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	002	04	09	13.7.01.SД120		128 315 314,48	108 079 444,98	100 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*002*	*04*	*09*	*13.7.01.SД120*	*4.0.0*	*128 315 314,48*	*108 079 444,98*	*100 000,00*
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	002	04	09	13.7.01.SД140				3 759 101,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*09*	*13.7.01.SД140*	*2.0.0*			*3 759 101,12*
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	002	04	09	13.7.01.SД160		7 997 824,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*09*	*13.7.01.SД160*	*2.0.0*	*7 997 824,00*		
Другие вопросы в области национальной экономики	**002**	**04**	**12**			**4 933 939,77**	**3 787 899,19**	**3 888 348,63**
Содействие в продвижении продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки	002	04	12	13.4.06.00760		48 000,00	48 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*12*	*13.4.06.00760*	*2.0.0*	*48 000,00*	*48 000,00*	*50 000,00*
Обеспечение деятельности организаций муниципальной инфраструктуры по поддержке малого и среднего предпринимательства	002	04	12	13.4.06.00770		2 933 999,70	2 743 652,00	2 701 652,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*04*	*12*	*13.4.06.00770*	*6.0.0*	*2 933 999,70*	*2 743 652,00*	*2 701 652,00*
Расходы по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности	002	04	12	13.4.06.74490		173 000,00	173 000,00	173 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*002*	*04*	*12*	*13.4.06.74490*	*1.0.0*	*102 000,00*	*173 000,00*	*173 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*12*	*13.4.06.74490*	*2.0.0*	*71 000,00*		
Расходы на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации	002	04	12	13.4.06.S4560		121 000,00	121 000,00	121 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*04*	*12*	*13.4.06.S4560*	*8.0.0*	*121 000,00*	*121 000,00*	*121 000,00*
Расходы на осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	002	04	12	15.4.27.03410		1 500 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*12*	*15.4.27.03410*	*2.0.0*	*1 500 000,00*		
Проведение комплексных кадастровых работ	002	04	12	15.7.02.S4620		157 940,07	702 247,19	842 696,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*04*	*12*	*15.7.02.S4620*	*2.0.0*	*157 940,07*	*702 247,19*	*842 696,63*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**002**	**05**	**00**			**30 945 690,60**	**17 820 000,00**	**16 380 000,00**
Жилищное хозяйство	**002**	**05**	**01**			**5 177 000,00**	**1 430 000,00**	**1 430 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	002	05	01	13.4.31.03510		5 177 000,00	1 430 000,00	1 430 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*01*	*13.4.31.03510*	*2.0.0*	*1 377 000,00*	*1 430 000,00*	*1 430 000,00*
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*002*	*05*	*01*	*13.4.31.03510*	*4.0.0*	*3 800 000,00*		
Коммунальное хозяйство	**002**	**05**	**02**			**13 278 690,60**	**5 840 000,00**	**4 400 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	002	05	02	13.4.32.03510		13 278 690,60	5 840 000,00	4 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*02*	*13.4.32.03510*	*2.0.0*	*13 278 690,60*	*5 840 000,00*	*4 400 000,00*
Благоустройство	**002**	**05**	**03**			**12 490 000,00**	**10 550 000,00**	**10 550 000,00**
Улучшение организации сбора, вывоза и переработки (утилизации отходов)	002	05	03	13.4.35.00820		1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*03*	*13.4.35.00820*	*2.0.0*	*1 500 000,00*	*1 500 000,00*	*1 500 000,00*
Улучшение экологической обстановки на территории района	002	05	03	13.4.35.00830		10 990 000,00	9 050 000,00	9 050 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*05*	*03*	*13.4.35.00830*	*2.0.0*	*10 990 000,00*	*9 050 000,00*	*9 050 000,00*
ОБРАЗОВАНИЕ	**002**	**07**	**00**			**136 189 475,57**	**54 156 921,30**	**101 656 793,21**
Дошкольное образование	**002**	**07**	**01**			**60 000 000,00**	**44 943 820,22**	**92 393 692,13**
Расходы на реновацию организаций дошкольного образования	002	07	01	10.7.01.S4590		60 000 000,00	44 943 820,22	92 393 692,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*07*	*01*	*10.7.01.S4590*	*2.0.0*	*60 000 000,00*	*44 943 820,22*	*92 393 692,13*
Общее образование	**002**	**07**	**02**			**64 420 005,03**		
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	002	07	02	10.7.02.L7500		47 320 005,03		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*07*	*02*	*10.7.02.L7500*	*2.0.0*	*47 320 005,03*		
Реновация организаций общего образования	002	07	02	10.7.02.S4300		17 100 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*07*	*02*	*10.7.02.S4300*	*2.0.0*	*17 100 000,00*		
Молодежная политика	**002**	**07**	**07**			**11 769 470,54**	**9 213 101,08**	**9 263 101,08**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	07	07	11.4.07.02250		10 983 470,54	8 483 101,08	8 533 101,08
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*07*	*07*	*11.4.07.02250*	*6.0.0*	*10 983 470,54*	*8 483 101,08*	*8 533 101,08*
Мероприятия по поддержке молодежных инициатив и проектов	002	07	07	11.4.16.00251		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*002*	*07*	*07*	*11.4.16.00251*	*3.0.0*	*200 000,00*	*200 000,00*	*200 000,00*
Организация мероприятий по поддержке семей с детьми	002	07	07	11.4.24.00230		120 000,00	120 000,00	120 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*07*	*07*	*11.4.24.00230*	*2.0.0*	*120 000,00*	*120 000,00*	*120 000,00*
Мероприятия противодействия злоупотреблению алкоголем, наркотиками и их незаконному обороту	002	07	07	12.4.29.00510		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*07*	*07*	*12.4.29.00510*	*2.0.0*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
Мероприятия по профилактике и предотвращению правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних	002	07	07	12.4.29.00530		416 000,00	360 000,00	360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*07*	*07*	*12.4.29.00530*	*2.0.0*	*416 000,00*	*360 000,00*	*360 000,00*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**002**	**08**	**00**			**842 100,00**	**120 000,00**	**120 000,00**
Культура	**002**	**08**	**01**			**842 100,00**	**120 000,00**	**120 000,00**
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «народный» и «образцовый», реализация социально-культурных проектов)	002	08	01	11.4.17.S5190		722 100,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*002*	*08*	*01*	*11.4.17.S5190*	*2.0.0*	*722 100,00*		
Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений	002	08	01	12.4.29.00500		120 000,00	120 000,00	120 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*08*	*01*	*12.4.29.00500*	*6.0.0*	*120 000,00*	*120 000,00*	*120 000,00*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**002**	**10**	**00**			**86 708 067,10**	**66 515 596,76**	**96 845 087,02**
Пенсионное обеспечение	**002**	**10**	**01**			**23 651 832,00**	**20 872 104,00**	**20 872 104,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	002	10	01	11.4.20.00100		23 651 832,00	20 872 104,00	20 872 104,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*002*	*10*	*01*	*11.4.20.00100*	*3.0.0*	*23 651 832,00*	*20 872 104,00*	*20 872 104,00*
Социальное обеспечение населения	**002**	**10**	**03**			**437 000,00**	**437 000,00**	**437 000,00**
Расходы по предоставлению гражданам единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов	002	10	03	11.4.19.71640		437 000,00	437 000,00	437 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*002*	*10*	*03*	*11.4.19.71640*	*3.0.0*	*437 000,00*	*437 000,00*	*437 000,00*
Охрана семьи и детства	**002**	**10**	**04**			**62 619 235,10**	**45 206 492,76**	**75 535 983,02**
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	002	10	04	10.7.05.70820		60 945 410,00	43 734 844,42	73 943 632,53
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*002*	*10*	*04*	*10.7.05.70820*	*4.0.0*	*60 945 410,00*	*43 734 844,42*	*73 943 632,53*
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	002	10	04	10.7.05.L0820		1 673 825,10	1 471 648,34	1 592 350,49
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*002*	*10*	*04*	*10.7.05.L0820*	*4.0.0*	*1 673 825,10*	*1 471 648,34*	*1 592 350,49*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**002**	**11**	**00**			**33 255 545,83**	**28 196 557,39**	**29 521 795,59**
Массовый спорт	**002**	**11**	**02**			**33 255 545,83**	**28 196 557,39**	**29 521 795,59**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	11	02	11.4.07.02250		32 518 700,03	28 196 557,39	29 521 795,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*11*	*02*	*11.4.07.02250*	*6.0.0*	*32 518 700,03*	*28 196 557,39*	*29 521 795,59*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	002	11	02	11.4.18.S4840		736 845,80		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*002*	*11*	*02*	*11.4.18.S4840*	*6.0.0*	*736 845,80*		
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	**002**	**12**	**00**			**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**
Периодическая печать и издательства	**002**	**12**	**02**			**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**
Мероприятия по доведению до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Волосовского муниципального района	002	12	02	91.9.01.02600		5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*002*	*12*	*02*	*91.9.01.02600*	*8.0.0*	*5 000 000,00*	*5 000 000,00*	*5 000 000,00*
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**017**					**24 400 730,44**	**21 514 176,00**	**22 325 885,00**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**017**	**01**	**00**			**17 731 092,00**	**17 300 206,00**	**18 477 985,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**017**	**01**	**04**			**17 671 092,00**	**17 240 206,00**	**18 417 985,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	017	01	04	15.4.02.00140		16 859 092,00	16 502 206,00	17 676 985,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*017*	*01*	*04*	*15.4.02.00140*	*1.0.0*	*16 859 092,00*	*16 502 206,00*	*17 676 985,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	017	01	04	15.4.02.00150		762 000,00	688 000,00	691 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*017*	*01*	*04*	*15.4.02.00150*	*2.0.0*	*702 000,00*	*628 000,00*	*631 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*017*	*01*	*04*	*15.4.02.00150*	*8.0.0*	*60 000,00*	*60 000,00*	*60 000,00*
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	017	01	04	15.4.02.09040		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*017*	*01*	*04*	*15.4.02.09040*	*2.0.0*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	**017**	**01**	**13**			**60 000,00**	**60 000,00**	**60 000,00**
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	017	01	13	15.4.27.09020		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*017*	*01*	*13*	*15.4.27.09020*	*2.0.0*	*60 000,00*	*60 000,00*	*60 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**017**	**04**	**00**			**1 083 258,44**	**1 020 000,00**	**1 020 000,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	**017**	**04**	**12**			**1 083 258,44**	**1 020 000,00**	**1 020 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	017	04	12	15.4.27.03400		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*017*	*04*	*12*	*15.4.27.03400*	*2.0.0*	*20 000,00*	*20 000,00*	*20 000,00*
Расходы на осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	017	04	12	15.4.27.03410		930 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*017*	*04*	*12*	*15.4.27.03410*	*2.0.0*	*930 000,00*	*1 000 000,00*	*1 000 000,00*
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ (проведение кадастровых работ)	017	04	12	15.7.03.L5991		133 258,44		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*017*	*04*	*12*	*15.7.03.L5991*	*2.0.0*	*133 258,44*		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**017**	**05**	**00**			**5 586 380,00**	**3 193 970,00**	**2 827 900,00**
Коммунальное хозяйство	**017**	**05**	**02**			**5 586 380,00**	**3 193 970,00**	**2 827 900,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	017	05	02	13.4.32.03510		5 586 380,00	3 193 970,00	2 827 900,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*017*	*05*	*02*	*13.4.32.03510*	*4.0.0*	*5 586 380,00*	*3 193 970,00*	*2 827 900,00*
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**019**					**1 671 363 369,18**	**1 571 903 976,79**	**1 596 071 666,44**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**019**	**01**	**00**			**11 731 100,00**	**11 731 100,00**	**11 731 100,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**019**	**01**	**04**			**11 731 100,00**	**11 731 100,00**	**11 731 100,00**
Расходы на организацию выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	019	01	04	10.4.02.71360		575 500,00	575 500,00	575 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*01*	*04*	*10.4.02.71360*	*1.0.0*	*575 500,00*	*575 500,00*	*575 500,00*
Расходы по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	019	01	04	10.4.02.71380		10 196 400,00	10 196 400,00	10 196 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*01*	*04*	*10.4.02.71380*	*1.0.0*	*8 562 000,00*	*8 562 000,00*	*8 562 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*01*	*04*	*10.4.02.71380*	*2.0.0*	*1 634 400,00*	*1 634 400,00*	*1 634 400,00*
Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области	019	01	04	10.4.02.71440		959 200,00	959 200,00	959 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*01*	*04*	*10.4.02.71440*	*1.0.0*	*479 576,36*	*479 576,36*	*479 576,36*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*01*	*04*	*10.4.02.71440*	*2.0.0*	*479 623,64*	*479 623,64*	*479 623,64*
ОБРАЗОВАНИЕ	**019**	**07**	**00**			**1 537 329 363,18**	**1 438 728 675,79**	**1 463 791 229,44**
Дошкольное образование	**019**	**07**	**01**			**548 272 688,42**	**502 908 577,38**	**505 429 569,36**
Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области	019	07	01	10.4.07.00180				300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.00180*	*2.0.0*			*300 000,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	019	07	01	10.4.07.02250		77 312 846,15	64 669 444,83	66 029 543,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.02250*	*1.0.0*	*12 224 722,74*	*12 202 278,11*	*13 071 080,46*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.02250*	*2.0.0*	*61 313 085,41*	*48 692 128,72*	*49 183 424,96*
Иные бюджетные ассигнования	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.02250*	*8.0.0*	*3 775 038,00*	*3 775 038,00*	*3 775 038,00*
Расходы на обеспечение присмотра и ухода в муниципальных учреждениях	019	07	01	10.4.07.02260		90 465 909,45	88 570 236,41	91 728 606,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.02260*	*1.0.0*	*31 951 288,19*	*30 905 010,17*	*33 105 446,89*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.02260*	*2.0.0*	*34 123 000,00*	*34 201 000,00*	*34 373 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.02260*	*6.0.0*	*24 391 621,26*	*23 464 226,24*	*24 250 159,91*
Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий	019	07	01	10.4.07.02280		28 173 985,31	26 841 869,14	26 841 869,14
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.02280*	*6.0.0*	*28 173 985,31*	*26 841 869,14*	*26 841 869,14*
Мероприятия по укреплению материально- технической базы муниципальных учреждений образования	019	07	01	10.4.07.03100		2 228 641,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.03100*	*2.0.0*	*2 228 641,00*		

Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования	019	07	01	10.4.07.03110		21 542 733,97	2 147 977,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.03110*	*2.0.0*	*20 527 667,05*		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.03110*	*6.0.0*	*1 015 066,92*	*2 147 977,00*	
Расходы на осуществление образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	019	07	01	10.4.07.71350		301 171 100,00	301 171 100,00	301 171 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.71350*	*1.0.0*	*187 802 904,83*	*187 802 904,83*	*187 802 904,83*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.71350*	*2.0.0*	*8 590 044,15*	*8 590 044,15*	*8 590 044,15*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.71350*	*6.0.0*	*104 778 151,02*	*104 778 151,02*	*104 778 151,02*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	019	07	01	10.4.07.S4840		3 578 985,31		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.S4840*	*2.0.0*	*2 231 600,13*		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*10.4.07.S4840*	*6.0.0*	*1 347 385,18*		
Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дошкольного образования	019	07	01	10.7.01.S0490		835 221,00	835 221,00	835 721,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*10.7.01.S0490*	*2.0.0*	*835 221,00*	*835 221,00*	*835 721,00*
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	019	07	01	12.4.26.00630		170 000,00	315 000,00	165 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*12.4.26.00630*	*2.0.0*	*160 000,00*	*310 000,00*	*155 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*12.4.26.00630*	*6.0.0*	*10 000,00*	*5 000,00*	*10 000,00*
Мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности дошкольных образовательных организаций	019	07	01	12.4.28.00540		18 741 018,55	14 814 665,00	14 814 665,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*12.4.28.00540*	*2.0.0*	*14 365 187,23*	*12 038 834,00*	*12 038 834,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*12.4.28.00540*	*6.0.0*	*4 375 831,00*	*2 775 831,00*	*2 775 831,00*
Мероприятия по противопожарной безопасности дошкольных образовательных организаций	019	07	01	12.4.28.00550		4 052 248,00	3 543 064,00	3 543 064,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*01*	*12.4.28.00550*	*2.0.0*	*3 156 624,00*	*2 672 640,00*	*2 672 640,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*01*	*12.4.28.00550*	*6.0.0*	*895 624,00*	*870 424,00*	*870 424,00*
Общее образование	**019**	**07**	**02**			**735 320 716,14**	**704 222 571,83**	**714 879 186,70**
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	019	07	02	10.2.Ю6.50500		1 328 000,00	1 328 000,00	1 328 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*02*	*10.2.Ю6.50500*	*1.0.0*	*1 093 640,00*	*1 093 640,00*	*1 093 640,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.2.Ю6.50500*	*6.0.0*	*234 360,00*	*234 360,00*	*234 360,00*
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	019	07	02	10.2.Ю6.51790		4 974 431,00	5 049 918,04	5 141 267,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*02*	*10.2.Ю6.51790*	*1.0.0*	*4 096 590,26*	*4 158 756,04*	*4 233 985,30*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.2.Ю6.51790*	*6.0.0*	*877 840,74*	*891 162,00*	*907 282,56*
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	019	07	02	10.2.Ю6.53030		35 154 000,00	35 154 000,00	35 154 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*02*	*10.2.Ю6.53030*	*1.0.0*	*24 529 680,00*	*24 529 680,00*	*24 529 680,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.2.Ю6.53030*	*6.0.0*	*10 624 320,00*	*10 624 320,00*	*10 624 320,00*
Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области	019	07	02	10.4.07.00180		300 000,00	300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.00180*	*2.0.0*	*300 000,00*	*300 000,00*	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	019	07	02	10.4.07.02250		123 718 642,54	121 130 453,92	120 664 336,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.02250*	*1.0.0*	*13 467 848,41*	*12 425 367,26*	*13 310 053,44*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.02250*	*2.0.0*	*92 922 935,13*	*91 341 520,66*	*89 976 627,53*
Иные бюджетные ассигнования	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.02250*	*8.0.0*	*17 327 859,00*	*17 363 566,00*	*17 377 655,60*
Расходы на обеспечение присмотра и ухода в муниципальных учреждениях	019	07	02	10.4.07.02260		17 687 981,93	18 026 943,43	19 248 419,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.02260*	*1.0.0*	*10 310 034,93*	*10 491 425,99*	*11 238 415,54*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.02260*	*2.0.0*	*596 416,00*	*612 163,76*	*636 650,30*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.02260*	*6.0.0*	*6 781 531,00*	*6 923 353,68*	*7 373 353,68*
Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий	019	07	02	10.4.07.02280		42 035 091,88	47 559 281,44	48 471 248,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.02280*	*6.0.0*	*42 035 091,88*	*47 559 281,44*	*48 471 248,13*
Мероприятия по укреплению материально- технической базы муниципальных учреждений образования	019	07	02	10.4.07.03100		1 719 550,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.03100*	*2.0.0*	*1 579 550,00*		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.03100*	*6.0.0*	*200 000,00*		
Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования	019	07	02	10.4.07.03110		14 395 262,07	1 248 000,00	1 336 857,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.03110*	*2.0.0*	*10 746 267,85*	*1 248 000,00*	*1 336 857,60*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.03110*	*6.0.0*	*3 648 994,22*		
Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений и учебные расходы	019	07	02	10.4.07.71530		452 742 500,00	453 022 200,00	453 685 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.71530*	*1.0.0*	*304 955 392,85*	*304 955 392,85*	*304 955 392,85*
управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.71530*	*2.0.0*	*2 321 223,95*	*2 321 223,95*	*2 321 223,95*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.71530*	*6.0.0*	*145 465 883,20*	*145 745 583,20*	*146 408 983,20*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	019	07	02	10.4.07.S4840		11 421 139,91		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.S4840*	*2.0.0*	*9 526 383,57*		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.4.07.S4840*	*6.0.0*	*1 894 756,34*		
Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений общего образования	019	07	02	10.7.02.S0510		3 867 988,00	3 867 988,00	3 934 688,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*10.7.02.S0510*	*2.0.0*		*433 300,00*	*500 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.7.02.S0510*	*6.0.0*	*3 867 988,00*	*3 434 688,00*	*3 434 688,00*
Обновление материально-технической базы столовых и пищеблоков общеобразовательных организаций	019	07	02	10.7.02.S5060				8 261 982,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*10.7.02.S5060*	*6.0.0*			*8 261 982,02*
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	019	07	02	12.4.26.00630		305 000,00	155 000,00	305 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*12.4.26.00630*	*2.0.0*	*155 000,00*	*155 000,00*	*155 000,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*12.4.26.00630*	*6.0.0*	*150 000,00*		*150 000,00*
Мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности образовательных организаций	019	07	02	12.4.28.00570		26 985 586,78	13 942 522,00	13 942 522,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*12.4.28.00570*	*2.0.0*	*13 583 864,98*	*10 892 722,00*	*10 892 722,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*12.4.28.00570*	*6.0.0*	*7 401 721,80*	*3 049 800,00*	*3 049 800,00*
Мероприятия по противопожарной безопасности образовательных организаций	019	07	02	12.4.28.00580		4 320 542,03	3 373 265,00	3 340 265,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*12.4.28.00580*	*2.0.0*	*3 593 302,03*	*2 671 225,00*	*2 638 225,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*02*	*12.4.28.00580*	*6.0.0*	*727 240,00*	*702 040,00*	*702 040,00*
Мероприятия противодействия злоупотреблению алкоголем, наркотиками и их незаконному обороту	019	07	02	12.4.29.00510		65 000,00	65 000,00	65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*12.4.29.00510*	*2.0.0*	*65 000,00*	*65 000,00*	*65 000,00*
Награждение победителей и лауреатов областных конкурсов	019	07	02	91.9.01.02800		300 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*02*	*91.9.01.02800*	*2.0.0*	*300 000,00*		
Дополнительное образование детей	**019**	**07**	**03**			**157 859 013,08**	**153 209 764,37**	**164 504 757,04**
Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий	019	07	03	10.4.07.02280		128 188 103,86	122 684 836,57	119 192 865,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.4.07.02280*	*6.0.0*	*122 188 103,86*	*122 684 836,57*	*119 192 865,00*
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	019	07	03	10.4.07.02290		16 695 000,00	17 153 000,00	18 224 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.4.07.02290*	*6.0.0*	*16 685 000,00*	*17 143 000,00*	*18 214 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*019*	*07*	*03*	*10.4.07.02290*	*8.0.0*	*10 000,00*	*10 000,00*	*10 000,00*
Мероприятия по укреплению материально- технической базы муниципальных учреждений образования	019	07	03	10.4.07.03100		681 294,68		13 642 534,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.4.07.03100*	*6.0.0*	*681 294,68*		*13 642 534,24*
Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования	019	07	03	10.4.07.03110		3 792 705,09		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.4.07.03110*	*6.0.0*	*3 792 705,09*		
Обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реа-лизации государственной социальной политики"	019	07	03	10.4.07.05970		3 876 300,00	3 876 300,00	3 876 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.4.07.05970*	*6.0.0*	*3 876 300,00*	*3 876 300,00*	*3 876 300,00*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	019	07	03	10.4.07.S4840		789 487,65		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.4.07.S4840*	*6.0.0*	*789 487,65*		
Основание содержания дошкольного, общего, дополнительного образования, создание современной образовательной среды и развития сети муниципальных учреждений	019	07	03	10.4.10.02270		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.4.10.02270*	*6.0.0*	*300 000,00*	*300 000,00*	*300 000,00*
Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дополнительного образования	019	07	03	10.7.02.S0570		959 083,80	926 083,80	926 083,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*10.7.02.S0570*	*6.0.0*	*959 083,80*	*926 083,80*	*926 083,80*
Мероприятия по развитию детско-юношеского спорта	019	07	03	11.4.18.00190		286 000,00	286 000,00	286 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*11.4.18.00190*	*6.0.0*	*286 000,00*	*286 000,00*	*286 000,00*
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	019	07	03	11.4.18.00220		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*11.4.18.00220*	*6.0.0*	*50 000,00*	*50 000,00*	*50 000,00*
Мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности образовательных организаций дополнительного образования	019	07	03	12.4.28.00600		5 913 146,00	5 913 146,00	5 913 146,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*12.4.28.00600*	*6.0.0*	*5 913 146,00*	*5 913 146,00*	*5 913 146,00*
Мероприятия по противопожарной безопасности образовательных организаций дополнительного образования	019	07	03	12.4.28.00610		1 987 892,00	2 020 398,00	2 093 828,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*12.4.28.00610*	*6.0.0*	*1 987 892,00*	*2 020 398,00*	*2 093 828,00*
Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений	019	07	03	12.4.29.00500		240 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*12.4.29.00500*	*6.0.0*	*240 000,00*		
Награждение победителей и лауреатов областных конкурсов	019	07	03	91.9.01.02800		100 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*03*	*91.9.01.02800*	*6.0.0*	*100 000,00*		
Молодежная политика	**019**	**07**	**07**			**4 861 772,85**	**1 865 487,42**	**1 865 487,42**
Мероприятия по организации отдыха детей и подростков	019	07	07	10.4.15.05100		4 229 772,85	1 865 487,42	1 865 487,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*07*	*10.4.15.05100*	*1.0.0*	*2 662 050,28*	*1 865 487,42*	*1 865 487,42*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*07*	*10.4.15.05100*	*2.0.0*	*651 780,44*		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*07*	*10.4.15.05100*	*6.0.0*	*915 942,13*		
Мероприятия противодействия злоупотреблению алкоголем, наркотиками и их незаконному обороту	019	07	07	12.4.29.00510		82 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*07*	*12.4.29.00510*	*2.0.0*	*82 000,00*		
Мероприятия по профилактике и предотвращению правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних	019	07	07	12.4.29.00530		550 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*07*	*12.4.29.00530*	*2.0.0*	*240 000,00*		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*07*	*12.4.29.00530*	*6.0.0*	*310 000,00*		
Другие вопросы в области образования	**019**	**07**	**09**			**91 015 172,69**	**76 522 274,79**	**77 112 228,92**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	019	07	09	10.4.02.00140		5 467 387,30	4 713 587,49	4 713 587,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*09*	*10.4.02.00140*	*1.0.0*	*5 467 387,30*	*4 713 587,49*	*4 713 587,49*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	019	07	09	10.4.02.00150		19 524 112,25	17 300 816,94	17 701 680,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*09*	*10.4.02.00150*	*1.0.0*	*18 223 112,25*	*15 999 816,94*	*16 400 680,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.02.00150*	*2.0.0*	*1 295 000,00*	*1 295 000,00*	*1 295 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*019*	*07*	*09*	*10.4.02.00150*	*8.0.0*	*6 000,00*	*6 000,00*	*6 000,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	019	07	09	10.4.07.02250		37 803 956,17	28 855 761,64	28 855 763,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.02250*	*1.0.0*	*29 491 410,54*	*23 513 666,64*	*23 513 666,69*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.02250*	*2.0.0*	*8 218 865,63*	*5 248 415,00*	*5 248 417,00*
Иные бюджетные ассигнования	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.02250*	*8.0.0*	*93 680,00*	*93 680,00*	*93 680,00*
Мероприятия по укреплению материально- технической базы муниципальных учреждений образования	019	07	09	10.4.07.03100		347 815,46	170 000,00	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.03100*	*2.0.0*	*347 815,46*	*170 000,00*	*170 000,00*
Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования	019	07	09	10.4.07.03110		923 336,38	400 000,00	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.03110*	*2.0.0*	*923 336,38*	*400 000,00*	*400 000,00*
Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации	019	07	09	10.4.07.04000		10 256 044,32	8 934 587,91	9 023 676,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.04000*	*1.0.0*	*9 175 837,69*	*7 843 250,28*	*7 932 339,30*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.04000*	*2.0.0*	*1 057 285,63*	*1 068 416,63*	*1 068 416,63*
Иные бюджетные ассигнования	*019*	*07*	*09*	*10.4.07.04000*	*8.0.0*	*22 921,00*	*22 921,00*	*22 921,00*
Мероприятия по повышению профессионализма в сфере образования	019	07	09	10.4.10.03000		1 170 000,00	650 000,00	650 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*09*	*10.4.10.03000*	*1.0.0*	*300 000,00*	*300 000,00*	*300 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.10.03000*	*2.0.0*	*870 000,00*	*350 000,00*	*350 000,00*
Специальное денежное поощрение лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц	019	07	09	10.4.10.03001		500 000,00	600 000,00	700 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.10.03001*	*2.0.0*	*500 000,00*	*600 000,00*	*700 000,00*
Организация мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	019	07	09	10.4.15.05110		6 767 350,81	6 767 350,81	6 767 350,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.15.05110*	*2.0.0*	*4 717 313,67*	*4 717 313,67*	*4 717 313,67*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*09*	*10.4.15.05110*	*6.0.0*	*2 050 037,14*	*2 050 037,14*	*2 050 037,14*
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	019	07	09	10.4.15.S0600		4 191 880,00	4 191 880,00	4 191 880,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*09*	*10.4.15.S0600*	*1.0.0*	*2 461 320,64*	*2 461 320,64*	*2 461 320,64*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.15.S0600*	*2.0.0*	*1 730 559,36*	*1 730 559,36*	*1 730 559,36*
Расходы на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	019	07	09	10.4.15.S4410		3 938 290,00	3 938 290,00	3 938 290,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*07*	*09*	*10.4.15.S4410*	*1.0.0*	*355 572,00*	*378 136,06*	*378 136,06*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*10.4.15.S4410*	*2.0.0*	*2 860 847,25*	*2 842 707,25*	*2 842 707,25*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*07*	*09*	*10.4.15.S4410*	*6.0.0*	*721 870,80*	*717 446,69*	*717 446,69*
Организация торжественных мероприятий для лиц, постоянно проживающих на территории Волосовского района	019	07	09	11.4.24.00240		125 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*07*	*09*	*11.4.24.00240*	*2.0.0*	*125 000,00*		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**019**	**10**	**00**			**122 302 906,00**	**121 444 201,00**	**120 549 337,00**
Социальное обеспечение населения	**019**	**10**	**03**			**70 445 006,00**	**69 586 301,00**	**68 691 437,00**
Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области	019	10	03	10.4.02.71440		23 144 500,00	23 144 500,00	23 144 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*019*	*10*	*03*	*10.4.02.71440*	*3.0.0*	*17 004 800,00*	*17 004 800,00*	*17 004 800,00*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*10*	*03*	*10.4.02.71440*	*6.0.0*	*6 139 700,00*	*6 139 700,00*	*6 139 700,00*
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (учреждениях)	019	10	03	10.4.07.73040		13 578 500,00	12 337 800,00	11 617 134,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*10*	*03*	*10.4.07.73040*	*2.0.0*	*8 511 754,11*	*7 734 014,82*	*7 282 261,53*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*10*	*03*	*10.4.07.73040*	*6.0.0*	*5 066 745,89*	*4 603 785,18*	*4 334 872,47*
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	019	10	03	10.4.07.R3040		28 197 406,00	28 579 401,00	28 405 203,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*10*	*03*	*10.4.07.R3040*	*2.0.0*	*17 675 692,19*	*17 915 147,75*	*17 805 950,84*
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	*019*	*10*	*03*	*10.4.07.R3040*	*6.0.0*	*10 521 713,81*	*10 664 253,25*	*10 599 252,16*
Расходы на подготовку граждан желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	019	10	03	10.4.25.71450		1 527 800,00	1 527 800,00	1 527 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*019*	*10*	*03*	*10.4.25.71450*	*1.0.0*	*911 400,00*	*911 400,00*	*911 400,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*019*	*10*	*03*	*10.4.25.71450*	*2.0.0*	*616 400,00*	*616 400,00*	*616 400,00*
Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	019	10	03	10.4.25.71470		682 600,00	682 600,00	682 600,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*019*	*10*	*03*	*10.4.25.71470*	*3.0.0*	*682 600,00*	*682 600,00*	*682 600,00*
Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма	019	10	03	10.4.25.71480		160 000,00	160 000,00	160 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*019*	*10*	*03*	*10.4.25.71480*	*3.0.0*	*160 000,00*	*160 000,00*	*160 000,00*
Расходы на предоставление мер социальной поддержки по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, и лиц из числа	019	10	03	10.4.25.71490		360 000,00	360 000,00	360 000,00

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями								
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	10	03	10.4.25.71490	3.0.0	360 000,00	360 000,00	360 000,00
Расходы на освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных учреждениях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи, от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, от платы за коммунальные услуги, от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность	019	10	03	10.4.25.71500		2 760 000,00	2 760 000,00	2 760 000,00
Иные бюджетные ассигнования	019	10	03	10.4.25.71500	8.0.0	2 760 000,00	2 760 000,00	2 760 000,00
Расходы по обеспечению постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области	019	10	03	10.4.25.71720		34 200,00	34 200,00	34 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	10	03	10.4.25.71720	3.0.0	34 200,00	34 200,00	34 200,00
Охрана семьи и детства	**019**	**10**	**04**			**51 857 900,00**	**51 857 900,00**	**51 857 900,00**
Расходы на организацию выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	019	10	04	10.4.02.71360		7 051 900,00	7 051 900,00	7 051 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	019	10	04	10.4.02.71360	2.0.0	5 001 900,00	5 001 900,00	5 001 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	019	10	04	10.4.02.71360	6.0.0	2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
Расходы на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	019	10	04	10.4.25.71430		14 769 000,00	14 769 000,00	14 769 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	10	04	10.4.25.71430	3.0.0	14 769 000,00	14 769 000,00	14 769 000,00
Расходы на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях	019	10	04	10.4.25.71460		30 037 000,00	30 037 000,00	30 037 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	019	10	04	10.4.25.71460	3.0.0	30 037 000,00	30 037 000,00	30 037 000,00
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**025**					**403 934 106,73**	**307 645 964,97**	**280 152 060,69**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**025**	**01**	**00**			**85 590 921,33**	**67 726 213,99**	**69 100 504,69**
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	**025**	**01**	**06**			**28 118 302,89**	**27 726 213,99**	**29 100 504,69**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	025	01	06	14.4.02.00140		21 542 470,06	21 326 164,11	22 389 472,32
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	025	01	06	14.4.02.00140	1.0.0	21 542 470,06	21 326 164,11	22 389 472,32
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	025	01	06	14.4.02.00150		1 456 557,74	1 477 852,84	1 555 975,47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	025	01	06	14.4.02.00150	1.0.0	673 057,74	678 852,84	711 975,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025	01	06	14.4.02.00150	2.0.0	780 500,00	796 000,00	841 000,00
Иные бюджетные ассигнования	025	01	06	14.4.02.00150	8.0.0	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	025	01	06	14.4.02.08230		4 892 275,09	4 695 197,04	4 927 056,90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	025	01	06	14.4.02.08230	1.0.0	4 795 275,09	4 597 197,04	4 827 056,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025	01	06	14.4.02.08230	2.0.0	97 000,00	98 000,00	100 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	025	01	06	14.4.02.09040		105 000,00	105 000,00	105 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	025	01	06	14.4.02.09040	1.0.0	55 000,00	55 000,00	55 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025	01	06	14.4.02.09040	2.0.0	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	025	01	06	14.4.02.71010		122 000,00	122 000,00	123 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	025	01	06	14.4.02.71010	1.0.0	101 660,00	101 660,00	102 493,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025	01	06	14.4.02.71010	2.0.0	20 340,00	20 340,00	20 507,00
Резервные фонды	**025**	**01**	**11**			**17 631 877,37**	**20 000 000,00**	**20 000 000,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	025	01	11	91.9.01.07000		17 631 877,37	20 000 000,00	20 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	025	01	11	91.9.01.07000	8.0.0	17 631 877,37	20 000 000,00	20 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	**025**	**01**	**13**			**39 840 741,07**	**20 000 000,00**	**20 000 000,00**
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	01	13	14.4.30.05180		3 640 741,07		
Межбюджетные трансферты	025	01	13	14.4.30.05180	5.0.0	3 640 741,07		
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	025	01	13	91.9.01.09060		36 200 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	025	01	13	91.9.01.09060	2.0.0	36 200 000,00	20 000 000,00	20 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**025**	**03**	**00**			**20 490 000,00**		
Гражданская оборона	**025**	**03**	**09**			**20 490 000,00**		
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	03	09	14.4.30.05180		20 490 000,00		
Межбюджетные трансферты	025	03	09	14.4.30.05180	5.0.0	20 490 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**025**	**04**	**00**			**27 475 922,55**	**8 800 409,00**	**8 585 016,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**025**	**04**	**09**			**27 475 922,55**	**8 800 409,00**	**8 585 016,00**
Содержание дорог муниципального значения	025	04	09	13.4.05.00790		3 643 416,00	3 217 665,00	3 265 399,00
Межбюджетные трансферты	025	04	09	13.4.05.00790	5.0.0	3 643 416,00	3 217 665,00	3 265 399,00
Содержание дорог муниципального значения в летний период	025	04	09	13.4.05.00791		6 459 336,00	5 582 744,00	5 319 617,00
Межбюджетные трансферты	025	04	09	13.4.05.00791	5.0.0	6 459 336,00	5 582 744,00	5 319 617,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	04	09	14.4.30.05180		17 373 170,55		
Межбюджетные трансферты	025	04	09	14.4.30.05180	5.0.0	17 373 170,55		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**025**	**05**	**00**			**31 073 784,55**	**7 761 949,43**	
Жилищное хозяйство	**025**	**05**	**01**			**1 073 030,00**		
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	05	01	14.4.30.05180		1 073 030,00		
Межбюджетные трансферты	025	05	01	14.4.30.05180	5.0.0	1 073 030,00		
Коммунальное хозяйство	**025**	**05**	**02**				**7 761 949,43**	
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	05	02	14.4.30.05180			7 761 949,43	
Межбюджетные трансферты	025	05	02	14.4.30.05180	5.0.0		7 761 949,43	
Благоустройство	**025**	**05**	**03**			**30 000 754,55**		
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	05	03	14.4.30.05180		30 000 754,55		
Межбюджетные трансферты	025	05	03	14.4.30.05180	5.0.0	30 000 754,55		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**025**	**08**	**00**			**3 525 514,94**	**477 750,00**	**501 640,00**
Культура	**025**	**08**	**01**			**3 525 514,94**	**477 750,00**	**501 640,00**
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на исполнение части полномочий в сфере библиотечной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями	025	08	01	11.4.17.04420		455 000,00	477 750,00	501 640,00
Межбюджетные трансферты	025	08	01	11.4.17.04420	5.0.0	455 000,00	477 750,00	501 640,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	08	01	14.4.30.05180		3 070 514,94		
Межбюджетные трансферты	025	08	01	14.4.30.05180	5.0.0	3 070 514,94		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**025**	**11**	**00**			**180 000,00**	**180 000,00**	**180 000,00**
Массовый спорт	**025**	**11**	**02**			**180 000,00**	**180 000,00**	**180 000,00**
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	025	11	02	11.4.18.00200		180 000,00	180 000,00	180 000,00
Межбюджетные трансферты	025	11	02	11.4.18.00200	5.0.0	180 000,00	180 000,00	180 000,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	**025**	**14**	**00**			**235 597 963,36**	**222 699 642,55**	**201 784 900,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	**025**	**14**	**01**			**234 094 108,37**	**185 461 591,98**	**156 784 900,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района	025	14	01	14.4.30.05160		28 442 808,37	19 690 991,98	14 292 100,00
Межбюджетные трансферты	025	14	01	14.4.30.05160	5.0.0	28 442 808,37	19 690 991,98	14 292 100,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	025	14	01	14.4.30.71010		205 651 300,00	165 770 600,00	142 492 800,00
Межбюджетные трансферты	025	14	01	14.4.30.71010	5.0.0	205 651 300,00	165 770 600,00	142 492 800,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	**025**	**14**	**03**			**1 503 854,99**	**37 238 050,57**	**45 000 000,00**
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	025	14	03	14.4.30.05180		1 503 854,99	37 238 050,57	45 000 000,00
Межбюджетные трансферты	025	14	03	14.4.30.05180	5.0.0	1 503 854,99	37 238 050,57	45 000 000,00
КОМИТЕТ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**030**					**25 235 000,00**	**26 180 000,00**	**28 650 000,00**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**030**	**01**	**00**			**25 235 000,00**	**26 180 000,00**	**28 650 000,00**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**030**	**01**	**04**			**25 235 000,00**	**26 180 000,00**	**28 650 000,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	030	01	04	15.4.02.00140		21 600 000,00	21 800 000,00	23 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	01	04	15.4.02.00140	1.0.0	21 600 000,00	21 800 000,00	23 300 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	030	01	04	15.4.02.00150		3 635 000,00	4 380 000,00	5 350 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	01	04	15.4.02.00150	1.0.0	1 995 000,00	2 165 000,00	2 265 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030	01	04	15.4.02.00150	2.0.0	1 637 000,00	2 212 000,00	3 082 000,00
Иные бюджетные ассигнования	030	01	04	15.4.02.00150	8.0.0	3 000,00	3 000,00	3 000,00

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма (рублей)		
					2025 год	2026 год	2027 год
Всего					**2 848 153 892,13**	**2 451 129 255,88**	**2 435 570 544,67**
Муниципальная программа "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области"	**10.0.00.00000**				**1 802 188 168,27**	**1 619 635 221,77**	**1 721 541 843,59**
Региональные проекты	**10.2.00.00000**				**41 456 431,00**	**41 531 918,04**	**41 623 267,86**
Региональный проект "Педагоги и наставники"	**10.2.Ю6.00000**				**41 456 431,00**	**41 531 918,04**	**41 623 267,86**
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	**10.2.Ю6.50500**				**1 328 000,00**	**1 328 000,00**	**1 328 000,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.2.Ю6.50500	1.0.0			1 093 640,00	1 093 640,00	1 093 640,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.2.Ю6.50500	1.0.0	07	00	1 093 640,00	1 093 640,00	1 093 640,00
Общее образование	10.2.Ю6.50500	1.0.0	07	02	1 093 640,00	1 093 640,00	1 093 640,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.2.Ю6.50500	6.0.0			234 360,00	234 360,00	234 360,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.2.Ю6.50500	6.0.0	07	00	234 360,00	234 360,00	234 360,00
Общее образование	10.2.Ю6.50500	6.0.0	07	02	234 360,00	234 360,00	234 360,00
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	**10.2.Ю6.51790**				**4 974 431,00**	**5 049 918,04**	**5 141 267,86**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.2.Ю6.51790	1.0.0			4 096 590,26	4 158 756,04	4 233 985,30
ОБРАЗОВАНИЕ	10.2.Ю6.51790	1.0.0	07	00	4 096 590,26	4 158 756,04	4 233 985,30
Общее образование	10.2.Ю6.51790	1.0.0	07	02	4 096 590,26	4 158 756,04	4 233 985,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.2.Ю6.51790	6.0.0			877 840,74	891 162,00	907 282,56
ОБРАЗОВАНИЕ	10.2.Ю6.51790	6.0.0	07	00	877 840,74	891 162,00	907 282,56
Общее образование	10.2.Ю6.51790	6.0.0	07	02	877 840,74	891 162,00	907 282,56
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	**10.2.Ю6.53030**				**35 154 000,00**	**35 154 000,00**	**35 154 000,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.2.Ю6.53030	1.0.0			24 529 680,00	24 529 680,00	24 529 680,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.2.Ю6.53030	1.0.0	07	00	24 529 680,00	24 529 680,00	24 529 680,00
Общее образование	10.2.Ю6.53030	1.0.0	07	02	24 529 680,00	24 529 680,00	24 529 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.2.Ю6.53030	6.0.0			10 624 320,00	10 624 320,00	10 624 320,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.2.Ю6.53030	6.0.0	07	00	10 624 320,00	10 624 320,00	10 624 320,00
Общее образование	10.2.Ю6.53030	6.0.0	07	02	10 624 320,00	10 624 320,00	10 624 320,00
Комплексы процессных мероприятий	**10.4.00.00000**				**1 568 030 204,34**	**1 482 323 697,95**	**1 498 030 425,76**
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	**10.4.02.00000**				**66 918 999,55**	**63 941 904,43**	**64 342 767,49**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**10.4.02.00140**				**5 467 387,30**	**4 713 587,49**	**4 713 587,49**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.02.00140	1.0.0			5 467 387,30	4 713 587,49	4 713 587,49
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.02.00140	1.0.0	07	00	5 467 387,30	4 713 587,49	4 713 587,49
Другие вопросы в области образования	10.4.02.00140	1.0.0	07	09	5 467 387,30	4 713 587,49	4 713 587,49
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**10.4.02.00150**				**19 524 112,25**	**17 300 816,94**	**17 701 680,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.02.00150	1.0.0			18 223 112,25	15 999 816,94	16 400 680,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.02.00150	1.0.0	07	00	18 223 112,25	15 999 816,94	16 400 680,00
Другие вопросы в области образования	10.4.02.00150	1.0.0	07	09	18 223 112,25	15 999 816,94	16 400 680,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.02.00150	2.0.0			1 295 000,00	1 295 000,00	1 295 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.02.00150	2.0.0	07	00	1 295 000,00	1 295 000,00	1 295 000,00
Другие вопросы в области образования	10.4.02.00150	2.0.0	07	09	1 295 000,00	1 295 000,00	1 295 000,00
Иные бюджетные ассигнования	10.4.02.00150	8.0.0			6 000,00	6 000,00	6 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.02.00150	8.0.0	07	00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Другие вопросы в области образования	10.4.02.00150	8.0.0	07	09	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Расходы на организацию выплат компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	**10.4.02.71360**				**7 627 400,00**	**7 627 400,00**	**7 627 400,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.02.71360	1.0.0			575 500,00	575 500,00	575 500,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10.4.02.71360	1.0.0	01	00	575 500,00	575 500,00	575 500,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10.4.02.71360	1.0.0	01	04	575 500,00	575 500,00	575 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.02.71360	2.0.0			5 001 900,00	5 001 900,00	5 001 900,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.02.71360	2.0.0	10	00	5 001 900,00	5 001 900,00	5 001 900,00
Охрана семьи и детства	10.4.02.71360	2.0.0	10	04	5 001 900,00	5 001 900,00	5 001 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.02.71360	6.0.0			2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.02.71360	6.0.0	10	00	2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
Охрана семьи и детства	10.4.02.71360	6.0.0	10	04	2 050 000,00	2 050 000,00	2 050 000,00
Расходы по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	**10.4.02.71380**				**10 196 400,00**	**10 196 400,00**	**10 196 400,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.02.71380	1.0.0			8 562 000,00	8 562 000,00	8 562 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10.4.02.71380	1.0.0	01	00	8 562 000,00	8 562 000,00	8 562 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10.4.02.71380	1.0.0	01	04	8 562 000,00	8 562 000,00	8 562 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.02.71380	2.0.0			1 634 400,00	1 634 400,00	1 634 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10.4.02.71380	2.0.0	01	00	1 634 400,00	1 634 400,00	1 634 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10.4.02.71380	2.0.0	01	04	1 634 400,00	1 634 400,00	1 634 400,00
Расходы на организацию питания обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области	**10.4.02.71440**				**24 103 700,00**	**24 103 700,00**	**24 103 700,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.02.71440	1.0.0			479 576,36	479 576,36	479 576,36
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10.4.02.71440	1.0.0	01	00	479 576,36	479 576,36	479 576,36
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10.4.02.71440	1.0.0	01	04	479 576,36	479 576,36	479 576,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.02.71440	2.0.0			479 623,64	479 623,64	479 623,64
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	10.4.02.71440	2.0.0	01	00	479 623,64	479 623,64	479 623,64
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	10.4.02.71440	2.0.0	01	04	479 623,64	479 623,64	479 623,64
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10.4.02.71440	3.0.0			17 004 800,00	17 004 800,00	17 004 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.02.71440	3.0.0	10	00	17 004 800,00	17 004 800,00	17 004 800,00
Социальное обеспечение населения	10.4.02.71440	3.0.0	10	03	17 004 800,00	17 004 800,00	17 004 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.02.71440	6.0.0			6 139 700,00	6 139 700,00	6 139 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.02.71440	6.0.0	10	00	6 139 700,00	6 139 700,00	6 139 700,00
Социальное обеспечение населения	10.4.02.71440	6.0.0	10	03	6 139 700,00	6 139 700,00	6 139 700,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	**10.4.07.00000**				**1 429 683 311,13**	**1 349 738 185,29**	**1 364 944 050,04**
Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области	**10.4.07.00180**				**300 000,00**	**300 000,00**	**300 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.00180	2.0.0			300 000,00	300 000,00	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.00180	2.0.0	07	00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Дошкольное образование	10.4.07.00180	2.0.0	07	01			300 000,00
Общее образование	10.4.07.00180	2.0.0	07	02	300 000,00	300 000,00	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**10.4.07.02250**				**238 835 444,86**	**214 655 660,39**	**215 549 643,68**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.07.02250	1.0.0			55 183 981,69	48 141 312,01	49 894 800,59
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02250	1.0.0	07	00	55 183 981,69	48 141 312,01	49 894 800,59
Дошкольное образование	10.4.07.02250	1.0.0	07	01	12 224 722,74	12 202 278,11	13 071 080,46
Общее образование	10.4.07.02250	1.0.0	07	02	13 467 848,41	12 425 367,26	13 310 053,44
Другие вопросы в области образования	10.4.07.02250	1.0.0	07	09	29 491 410,54	23 513 666,64	23 513 666,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.02250	2.0.0			162 454 886,17	145 282 064,38	144 408 469,49
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02250	2.0.0	07	00	162 454 886,17	145 282 064,38	144 408 469,49
Дошкольное образование	10.4.07.02250	2.0.0	07	01	61 313 085,41	48 692 128,72	49 183 424,96
Общее образование	10.4.07.02250	2.0.0	07	02	92 922 935,13	91 341 520,66	89 976 627,53
Другие вопросы в области образования	10.4.07.02250	2.0.0	07	09	8 218 865,63	5 248 415,00	5 248 417,00
Иные бюджетные ассигнования	10.4.07.02250	8.0.0			21 196 577,00	21 232 284,00	21 246 373,60
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02250	8.0.0	07	00	21 196 577,00	21 232 284,00	21 246 373,60
Дошкольное образование	10.4.07.02250	8.0.0	07	01	3 775 038,00	3 775 038,00	3 775 038,00
Общее образование	10.4.07.02250	8.0.0	07	02	17 327 859,00	17 363 566,00	17 377 655,60

Общее образование	10.4.07.02250	8.0.0	07	02	859,00	566,00	655,60
Другие вопросы в области образования	10.4.07.02250	8.0.0	07	09	93 680,00	93 680,00	93 680,00
Расходы на обеспечение присмотра и ухода в муниципальных учреждениях	**10.4.07.02260**				**108 153 891,38**	**106 597 179,84**	**110 977 026,32**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.07.02260	1.0.0			42 261 323,12	41 396 436,16	44 343 862,43
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02260	1.0.0	07	00	42 261 323,12	41 396 436,16	44 343 862,43
Дошкольное образование	10.4.07.02260	1.0.0	07	01	31 951 288,19	30 905 010,17	33 105 446,89
Общее образование	10.4.07.02260	1.0.0	07	02	10 310 034,93	10 491 425,99	11 238 415,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.02260	2.0.0			34 719 416,00	34 813 163,76	35 009 650,30
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02260	2.0.0	07	00	34 719 416,00	34 813 163,76	35 009 650,30
Дошкольное образование	10.4.07.02260	2.0.0	07	01	34 123 000,00	34 201 000,00	34 373 000,00
Общее образование	10.4.07.02260	2.0.0	07	02	596 416,00	612 163,76	636 650,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.02260	6.0.0			31 173 152,26	30 387 579,92	31 623 513,59
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02260	6.0.0	07	00	31 173 152,26	30 387 579,92	31 623 513,59
Дошкольное образование	10.4.07.02260	6.0.0	07	01	24 391 621,26	23 464 226,24	24 250 159,91
Общее образование	10.4.07.02260	6.0.0	07	02	6 781 531,00	6 923 353,68	7 373 353,68
Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий	**10.4.07.02280**				**192 397 181,05**	**197 085 987,15**	**194 505 982,27**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.02280	6.0.0			192 397 181,05	197 085 987,15	194 505 982,27
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02280	6.0.0	07	00	192 397 181,05	197 085 987,15	194 505 982,27
Дошкольное образование	10.4.07.02280	6.0.0	07	01	28 173 985,31	26 841 869,14	26 841 869,14
Общее образование	10.4.07.02280	6.0.0	07	02	42 035 091,88	47 559 281,44	48 471 248,13
Дополнительное образование детей	10.4.07.02280	6.0.0	07	03	122 188 103,86	122 684 836,57	119 192 865,00
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	**10.4.07.02290**				**16 695 000,00**	**17 153 000,00**	**18 224 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.02290	6.0.0			16 685 000,00	17 143 000,00	18 214 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02290	6.0.0	07	00	16 685 000,00	17 143 000,00	18 214 000,00
Дополнительное образование детей	10.4.07.02290	6.0.0	07	03	16 685 000,00	17 143 000,00	18 214 000,00
Иные бюджетные ассигнования	10.4.07.02290	8.0.0			10 000,00	10 000,00	10 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.02290	8.0.0	07	00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Дополнительное образование детей	10.4.07.02290	8.0.0	07	03	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации подвоза школьников к месту учебы и обратно	**10.4.07.03030**				**2 058 992,00**	**2 058 992,00**	**2 058 992,00**
Иные бюджетные ассигнования	10.4.07.03030	8.0.0			2 058 992,00	2 058 992,00	2 058 992,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	10.4.07.03030	8.0.0	04	00	2 058 992,00	2 058 992,00	2 058 992,00
Транспорт	10.4.07.03030	8.0.0	04	08	2 058 992,00	2 058 992,00	2 058 992,00
Мероприятия по укреплению материально- технической базы муниципальных учреждений образования	**10.4.07.03100**				**4 977 301,14**	**170 000,00**	**13 812 534,24**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.03100	2.0.0			4 096 006,46	170 000,00	170 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.03100	2.0.0	07	00	4 096 006,46	170 000,00	170 000,00
Дошкольное образование	10.4.07.03100	2.0.0	07	01	2 228 641,00		
Общее образование	10.4.07.03100	2.0.0	07	02	1 519 550,00		
Другие вопросы в области образования	10.4.07.03100	2.0.0	07	09	347 815,46	170 000,00	170 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.03100	6.0.0			881 294,68		13 642 534,24
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.03100	6.0.0	07	00	881 294,68		13 642 534,24
Общее образование	10.4.07.03100	6.0.0	07	02	200 000,00		
Дополнительное образование детей	10.4.07.03100	6.0.0	07	03	681 294,68		13 642 534,24
Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования	**10.4.07.03110**				**40 654 037,51**	**3 795 977,00**	**1 736 857,60**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.03110	2.0.0			32 197 271,28	1 648 000,00	1 736 857,60
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.03110	2.0.0	07	00	32 197 271,28	1 648 000,00	1 736 857,60
Дошкольное образование	10.4.07.03110	2.0.0	07	01	20 527 667,05		
Общее образование	10.4.07.03110	2.0.0	07	02	10 746 267,85	1 248 000,00	1 336 857,60
Другие вопросы в области образования	10.4.07.03110	2.0.0	07	09	923 336,38	400 000,00	400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.03110	6.0.0			8 456 766,23	2 147 977,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.03110	6.0.0	07	00	8 456 766,23	2 147 977,00	
Дошкольное образование	10.4.07.03110	6.0.0	07	01	1 015 066,92	2 147 977,00	
Общее образование	10.4.07.03110	6.0.0	07	02	3 648 994,22		
Дополнительное образование детей	10.4.07.03110	6.0.0	07	03	3 792 705,09		
Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации	**10.4.07.04000**				**10 256 044,32**	**8 934 587,91**	**9 023 676,93**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.07.04000	1.0.0			9 175 837,69	7 843 250,28	7 932 339,30
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.04000	1.0.0	07	00	9 175 837,69	7 843 250,28	7 932 339,30
Другие вопросы в области образования	10.4.07.04000	1.0.0	07	09	9 175 837,69	7 843 250,28	7 932 339,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.04000	2.0.0			1 057 285,63	1 068 416,63	1 068 416,63
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.04000	2.0.0	07	00	1 057 285,63	1 068 416,63	1 068 416,63
Другие вопросы в области образования	10.4.07.04000	2.0.0	07	09	1 057 285,63	1 068 416,63	1 068 416,63
Иные бюджетные ассигнования	10.4.07.04000	8.0.0			22 921,00	22 921,00	22 921,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.04000	8.0.0	07	00	22 921,00	22 921,00	22 921,00
Другие вопросы в области образования	10.4.07.04000	8.0.0	07	09	22 921,00	22 921,00	22 921,00
Обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	**10.4.07.05970**				**3 876 300,00**	**3 876 300,00**	**3 876 300,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.05970	6.0.0			3 876 300,00	3 876 300,00	3 876 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.05970	6.0.0	07	00	3 876 300,00	3 876 300,00	3 876 300,00
Дополнительное образование детей	10.4.07.05970	6.0.0	07	03	3 876 300,00	3 876 300,00	3 876 300,00
Расходы на осуществление образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	**10.4.07.71350**				**301 171 100,00**	**301 171 100,00**	**301 171 100,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.07.71350	1.0.0			187 802 904,83	187 802 904,83	187 802 904,83
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.71350	1.0.0	07	00	187 802 904,83	187 802 904,83	187 802 904,83
Дошкольное образование	10.4.07.71350	1.0.0	07	01	187 802 904,83	187 802 904,83	187 802 904,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.71350	2.0.0			8 590 044,15	8 590 044,15	8 590 044,15
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.71350	2.0.0	07	00	8 590 044,15	8 590 044,15	8 590 044,15
Дошкольное образование	10.4.07.71350	2.0.0	07	01	8 590 044,15	8 590 044,15	8 590 044,15
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.71350	6.0.0			104 778 151,02	104 778 151,02	104 778 151,02
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.71350	6.0.0	07	00	104 778 151,02	104 778 151,02	104 778 151,02
Дошкольное образование	10.4.07.71350	6.0.0	07	01	104 778 151,02	104 778 151,02	104 778 151,02
Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений и учебные расходы	**10.4.07.71530**				**452 742 500,00**	**453 022 200,00**	**453 685 600,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.07.71530	1.0.0			304 955 392,85	304 955 392,85	304 955 392,85
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.71530	1.0.0	07	00	304 955 392,85	304 955 392,85	304 955 392,85
Общее образование	10.4.07.71530	1.0.0	07	02	304 955 392,85	304 955 392,85	304 955 392,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.71530	2.0.0			2 321 223,95	2 321 223,95	2 321 223,95
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.71530	2.0.0	07	00	2 321 223,95	2 321 223,95	2 321 223,95
Общее образование	10.4.07.71530	2.0.0	07	02	2 321 223,95	2 321 223,95	2 321 223,95
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.71530	6.0.0			145 465 883,20	145 745 583,20	146 408 983,20
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.71530	6.0.0	07	00	145 465 883,20	145 745 583,20	146 408 983,20
Общее образование	10.4.07.71530	6.0.0	07	02	145 465 883,20	145 745 583,20	146 408 983,20
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (учреждениях)	**10.4.07.73040**				**13 578 500,00**	**12 337 800,00**	**11 617 134,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.73040	2.0.0			8 511 754,11	7 734 014,82	7 282 261,53
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.07.73040	2.0.0	10	00	8 511 754,11	7 734 014,82	7 282 261,53
Социальное обеспечение населения	10.4.07.73040	2.0.0	10	03	8 511 754,11	7 734 014,82	7 282 261,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.73040	6.0.0			5 066 745,89	4 603 785,18	4 334 872,47
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.07.73040	6.0.0	10	00	5 066 745,89	4 603 785,18	4 334 872,47
Социальное обеспечение населения	10.4.07.73040	6.0.0	10	03	5 066 745,89	4 603 785,18	4 334 872,47
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	**10.4.07.R3040**				**28 197 406,00**	**28 579 401,00**	**28 405 203,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.R3040	2.0.0			17 675 692,19	17 915 147,75	17 805 950,84
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.07.R3040	2.0.0	10	00	17 675 692,19	17 915 147,75	17 805 950,84
Социальное обеспечение населения	10.4.07.R3040	2.0.0	10	03	17 675 692,19	17 915 147,75	17 805 950,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.R3040	6.0.0			10 521 713,81	10 664 253,25	10 599 252,16
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.07.R3040	6.0.0	10	00	10 521 713,81	10 664 253,25	10 599 252,16
Социальное обеспечение населения	10.4.07.R3040	6.0.0	10	03	10 521 713,81	10 664 253,25	10 599 252,16
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	**10.4.07.S4840**				**15 789 612,87**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.07.S4840	2.0.0			11 757 983,70		
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.S4840	2.0.0	07	00	11 757 983,70		
Дошкольное образование	10.4.07.S4840	2.0.0	07	01	2 231 600,13		
Общее образование	10.4.07.S4840	2.0.0	07	02	9 526 383,57		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.07.S4840	6.0.0			4 031 629,17		
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.07.S4840	6.0.0	07	00	4 031 629,17		
Дошкольное образование	10.4.07.S4840	6.0.0	07	01	1 347 385,18		
Общее образование	10.4.07.S4840	6.0.0	07	02	1 894 756,34		
Дополнительное образование детей	10.4.07.S4840	6.0.0	07	03	789 487,65		
Комплекс процессных мероприятий "Развитие и совершенствование образования"	**10.4.10.00000**				**1 970 000,00**	**1 550 000,00**	**1 650 000,00**
Обновление содержания дошкольного, общего, дополнительного образования, создание современной образовательной среды и развития сети муниципальных учреждений	**10.4.10.02270**				**300 000,00**	**300 000,00**	**300 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.10.02270	6.0.0			300 000,00	300 000,00	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.10.02270	6.0.0	07	00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Дополнительное образование детей	10.4.10.02270	6.0.0	07	03	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Мероприятия по повышению профессионализма в сфере образования	**10.4.10.03000**				**1 170 000,00**	**650 000,00**	**650 000,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.10.03000	1.0.0			300 000,00	300 000,00	300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.10.03000	1.0.0	07	00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Другие вопросы в области образования	10.4.10.03000	1.0.0	07	09	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.10.03000	2.0.0			870 000,00	350 000,00	350 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.10.03000	2.0.0	07	00	870 000,00	350 000,00	350 000,00
Другие вопросы в области образования	10.4.10.03000	2.0.0	07	09	870 000,00	350 000,00	350 000,00
Специальное денежное поощрение лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц	**10.4.10.03001**				**500 000,00**	**600 000,00**	**700 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.10.03001	2.0.0			500 000,00	600 000,00	700 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.10.03001	2.0.0	07	00	500 000,00	600 000,00	700 000,00
Другие вопросы в области образования	10.4.10.03001	2.0.0	07	09	500 000,00	600 000,00	700 000,00
Комплекс процессных мероприятий " Организация мероприятий по обеспечению отдыха, занятости детей, подростков и молодежи "	**10.4.15.00000**				**19 127 293,66**	**16 763 008,23**	**16 763 008,23**
Мероприятия по организации отдыха детей и подростков	**10.4.15.05100**				**4 229 772,85**	**1 865 487,42**	**1 865 487,42**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.15.05100	1.0.0			2 662 050,28	1 865 487,42	1 865 487,42
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.05100	1.0.0	07	00	2 662 050,28	1 865 487,42	1 865 487,42
Молодежная политика	10.4.15.05100	1.0.0	07	07	2 662 050,28	1 865 487,42	1 865 487,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.15.05100	2.0.0			651 780,44		
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.05100	2.0.0	07	00	651 780,44		
Молодежная политика	10.4.15.05100	2.0.0	07	07	651 780,44		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.15.05100	6.0.0			915 942,13		
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.05100	6.0.0	07	00	915 942,13		
Молодежная политика	10.4.15.05100	6.0.0	07	07	915 942,13		
Организация мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	**10.4.15.05110**				**6 767 350,81**	**6 767 350,81**	**6 767 350,81**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.15.05110	2.0.0			4 717 313,67	4 717 313,67	4 717 313,67
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.05110	2.0.0	07	00	4 717 313,67	4 717 313,67	4 717 313,67
Другие вопросы в области образования	10.4.15.05110	2.0.0	07	09	4 717 313,67	4 717 313,67	4 717 313,67
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.15.05110	6.0.0			2 050 037,14	2 050 037,14	2 050 037,14
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.05110	6.0.0	07	00	2 050 037,14	2 050 037,14	2 050 037,14
Другие вопросы в области образования	10.4.15.05110	6.0.0	07	09	2 050 037,14	2 050 037,14	2 050 037,14
Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	**10.4.15.S0600**				**4 191 880,00**	**4 191 880,00**	**4 191 880,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.15.S0600	1.0.0			2 461 320,64	2 461 320,64	2 461 320,64
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.S0600	1.0.0	07	00	2 461 320,64	2 461 320,64	2 461 320,64
Другие вопросы в области образования	10.4.15.S0600	1.0.0	07	09	2 461 320,64	2 461 320,64	2 461 320,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.15.S0600	2.0.0			1 730 559,36	1 730 559,36	1 730 559,36
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.S0600	2.0.0	07	00	1 730 559,36	1 730 559,36	1 730 559,36
Другие вопросы в области образования	10.4.15.S0600	2.0.0	07	09	1 730 559,36	1 730 559,36	1 730 559,36
Расходы на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	**10.4.15.S4410**				**3 938 290,00**	**3 938 290,00**	**3 938 290,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.15.S4410	1.0.0			355 572,00	378 136,06	378 136,06
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.S4410	1.0.0	07	00	355 572,00	378 136,06	378 136,06
Другие вопросы в области образования	10.4.15.S4410	1.0.0	07	09	355 572,00	378 136,06	378 136,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.15.S4410	2.0.0			2 860 847,20	2 842 707,25	2 842 707,25
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.S4410	2.0.0	07	00	2 860 847,20	2 842 707,25	2 842 707,25
Другие вопросы в области образования	10.4.15.S4410	2.0.0	07	09	2 860 847,20	2 842 707,25	2 842 707,25
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.4.15.S4410	6.0.0			721 870,80	717 446,69	717 446,69
ОБРАЗОВАНИЕ	10.4.15.S4410	6.0.0	07	00	721 870,80	717 446,69	717 446,69
Другие вопросы в области образования	10.4.15.S4410	6.0.0	07	09	721 870,80	717 446,69	717 446,69
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на содержание, обустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"	**10.4.25.00000**				**50 330 600,00**	**50 330 600,00**	**50 330 600,00**
Расходы на вознаграждение, причитающееся приемным родителям	**10.4.25.71430**				**14 769 000,00**	**14 769 000,00**	**14 769 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10.4.25.71430	3.0.0			14 769 000,00	14 769 000,00	14 769 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71430	3.0.0	10	00	14 769 000,00	14 769 000,00	14 769 000,00
Охрана семьи и детства	10.4.25.71430	3.0.0	10	04	14 769 000,00	14 769 000,00	14 769 000,00
Расходы на подготовку граждан желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	**10.4.25.71450**				**1 527 800,00**	**1 527 800,00**	**1 527 800,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10.4.25.71450	1.0.0			911 400,00	911 400,00	911 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71450	1.0.0	10	00	911 400,00	911 400,00	911 400,00
Социальное обеспечение населения	10.4.25.71450	1.0.0	10	03	911 400,00	911 400,00	911 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.25.71450	2.0.0			616 400,00	616 400,00	616 400,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71450	2.0.0	10	00	616 400,00	616 400,00	616 400,00
Социальное обеспечение населения	10.4.25.71450	2.0.0	10	03	616 400,00	616 400,00	616 400,00
Расходы на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях	**10.4.25.71460**				**30 037 000,00**	**30 037 000,00**	**30 037 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10.4.25.71460	3.0.0			30 037 000,00	30 037 000,00	30 037 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71460	3.0.0	10	00	30 037 000,00	30 037 000,00	30 037 000,00
Охрана семьи и детства	10.4.25.71460	3.0.0	10	04	30 037 000,00	30 037 000,00	30 037 000,00
Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	**10.4.25.71470**				**682 600,00**	**682 600,00**	**682 600,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10.4.25.71470	3.0.0			682 600,00	682 600,00	682 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71470	3.0.0	10	00	682 600,00	682 600,00	682 600,00
Социальное обеспечение населения	10.4.25.71470	3.0.0	10	03	682 600,00	682 600,00	682 600,00
Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных им по договору социального найма	**10.4.25.71480**				**160 000,00**	**160 000,00**	**160 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10.4.25.71480	3.0.0			160 000,00	160 000,00	160 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71480	3.0.0	10	00	160 000,00	160 000,00	160 000,00
Социальное обеспечение населения	10.4.25.71480	3.0.0	10	03	160 000,00	160 000,00	160 000,00
Расходы на предоставление мер социальной поддержки по аренде жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	**10.4.25.71490**				**360 000,00**	**360 000,00**	**360 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10.4.25.71490	3.0.0			360 000,00	360 000,00	360 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71490	3.0.0	10	00	360 000,00	360 000,00	360 000,00
Социальное обеспечение населения	10.4.25.71490	3.0.0	10	03	360 000,00	360 000,00	360 000,00
Расходы на освобождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных учреждениях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи, от платы за пользование жилым помещением (платы за наем), от платы за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, от платы за коммунальные услуги, от оплаты за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность	**10.4.25.71500**				**2 760 000,00**	**2 760 000,00**	**2 760 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	10.4.25.71500	8.0.0			2 760 000,00	2 760 000,00	2 760 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71500	8.0.0	10	00	2 760 000,00	2 760 000,00	2 760 000,00
Социальное обеспечение населения	10.4.25.71500	8.0.0	10	03	2 760 000,00	2 760 000,00	2 760 000,00
Расходы по обеспечению постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области	**10.4.25.71720**				**34 200,00**	**34 200,00**	**34 200,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10.4.25.71720	3.0.0			34 200,00	34 200,00	34 200,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.4.25.71720	3.0.0	10	00	34 200,00	34 200,00	34 200,00
Социальное обеспечение населения	10.4.25.71720	3.0.0	10	03	34 200,00	34 200,00	34 200,00
Отраслевые проекты	**10.7.00.00000**				**192 701 532,93**	**95 779 605,78**	**181 888 149,97**
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы дошкольного образования"	**10.7.01.00000**				**60 835 221,00**	**45 779 041,22**	**93 229 413,13**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дошкольного образования	**10.7.01.S0490**				**835 221,00**	**835 221,00**	**835 721,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.7.01.S0490	2.0.0			835 221,00	835 221,00	835 721,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.01.S0490	2.0.0	07	00	835 221,00	835 221,00	835 721,00
Дошкольное образование	10.7.01.S0490	2.0.0	07	01	835 221,00	835 221,00	835 721,00
Расходы на реновацию организаций дошкольного образования	**10.7.01.S4590**				**60 000 000,00**	**44 943 820,22**	**92 393 692,13**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.7.01.S4590	2.0.0			60 000 000,00	44 943 820,22	92 393 692,13
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.01.S4590	2.0.0	07	00	60 000 000,00	44 943 820,22	92 393 692,13
Дошкольное образование	10.7.01.S4590	2.0.0	07	01	60 000 000,00	44 943 820,22	92 393 692,13
Отраслевой проект "Сохранение и развитие материально-технической базы общего и дополнительного образования"	**10.7.02.00000**				**69 247 076,83**	**4 794 071,80**	**13 122 753,82**
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	**10.7.02.L7500**				**47 320 005,03**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.7.02.L7500	2.0.0			47 320 005,03		
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.02.L7500	2.0.0	07	00	47 320 005,03		
Общее образование	10.7.02.L7500	2.0.0	07	02	47 320 005,03		
Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений общего образования	**10.7.02.S0510**				**3 867 988,00**	**3 867 988,00**	**3 934 688,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.7.02.S0510	2.0.0				433 300,00	500 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.02.S0510	2.0.0	07	00		433 300,00	500 000,00
Общее образование	10.7.02.S0510	2.0.0	07	02		433 300,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.7.02.S0510	6.0.0			3 867 988,00	3 434 688,00	3 434 688,00
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.02.S0510	6.0.0	07	00	3 867 988,00	3 434 688,00	3 434 688,00
Общее образование	10.7.02.S0510	6.0.0	07	02	3 867 988,00	3 434 688,00	3 434 688,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дополнительного образования	**10.7.02.S0570**				**959 083,80**	**926 083,80**	**926 083,80**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.7.02.S0570	6.0.0			959 083,80	926 083,80	926 083,80
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.02.S0570	6.0.0	07	00	959 083,80	926 083,80	926 083,80
Дополнительное образование детей	10.7.02.S0570	6.0.0	07	03	959 083,80	926 083,80	926 083,80
Реновация организаций общего образования	**10.7.02.S4300**				**17 100 000,00**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.7.02.S4300	2.0.0			17 100 000,00		
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.02.S4300	2.0.0	07	00	17 100 000,00		
Общее образование	10.7.02.S4300	2.0.0	07	02	17 100 000,00		
Обновление материально-технической базы столовых и пищеблоков общеобразовательных организаций	**10.7.02.S5060**						**8 261 982,02**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10.7.02.S5060	6.0.0					8 261 982,02
ОБРАЗОВАНИЕ	10.7.02.S5060	6.0.0	07	00			8 261 982,02
Общее образование	10.7.02.S5060	6.0.0	07	02			8 261 982,02
Отраслевой проект "Улучшение жилищных условий и обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	**10.7.05.00000**				**62 619 235,10**	**45 206 492,76**	**75 535 983,02**
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	**10.7.05.70820**				**60 945 410,00**	**43 734 844,42**	**73 943 632,53**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10.7.05.70820	4.0.0			60 945 410,00	43 734 844,42	73 943 632,53
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.7.05.70820	4.0.0	10	00	60 945 410,00	43 734 844,42	73 943 632,53
Охрана семьи и детства	10.7.05.70820	4.0.0	10	04	60 945 410,00	43 734 844,42	73 943 632,53
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	**10.7.05.L0820**				**1 673 825,10**	**1 471 648,34**	**1 592 350,49**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	10.7.05.L0820	4.0.0			1 673 825,10	1 471 648,34	1 592 350,49

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10.7.05.L0820	4.0.0	10	00	1 673 825,10	1 471 648,34	1 592 350,49
Охрана семьи и детства	10.7.05.L0820	4.0.0	10	04	1 673 825,10	1 471 648,34	1 592 350,49
Муниципальная программа "Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**11.0.00.00000**				**72 773 091,37**	**61 609 655,47**	**63 008 783,67**
Комплексы процессных мероприятий	**11.4.00.00000**				**72 773 091,37**	**61 609 655,47**	**63 008 783,67**
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	**11.4.07.00000**				**43 502 170,57**	**36 679 658,47**	**38 054 896,67**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	**11.4.07.02250**				**43 502 170,57**	**36 679 658,47**	**38 054 896,67**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.07.02250	6.0.0			43 502 170,57	36 679 658,47	38 054 896,67
ОБРАЗОВАНИЕ	11.4.07.02250	6.0.0	07	00	10 983 470,54	8 483 101,08	8 533 101,08
Молодежная политика	11.4.07.02250	6.0.0	07	07	10 983 470,54	8 483 101,08	8 533 101,08
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11.4.07.02250	6.0.0	11	00	32 518 700,03	28 196 557,39	29 521 795,59
Массовый спорт	11.4.07.02250	6.0.0	11	02	32 518 700,03	28 196 557,39	29 521 795,59
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	**11.4.16.00000**				**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**
Мероприятия по поддержке молодежных инициатив и проектов	**11.4.16.00251**				**200 000,00**	**200 000,00**	**200 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11.4.16.00251	3.0.0			200 000,00	200 000,00	200 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	11.4.16.00251	3.0.0	07	00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Молодежная политика	11.4.16.00251	3.0.0	07	07	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	**11.4.17.00000**				**1 177 100,00**	**477 750,00**	**501 640,00**
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на исполнение части полномочий в сфере библиотечной деятельности в соответствии с заключенными соглашениями	**11.4.17.04420**				**455 000,00**	**477 750,00**	**501 640,00**
Межбюджетные трансферты	11.4.17.04420	5.0.0			455 000,00	477 750,00	501 640,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11.4.17.04420	5.0.0	08	00	455 000,00	477 750,00	501 640,00
Культура	11.4.17.04420	5.0.0	08	01	455 000,00	477 750,00	501 640,00
Мероприятия, направленные на поддержку отрасли культуры (поддержка коллективов самодеятельного народного творчества, имеющих звание «народный» и «образцовый», реализация социально-культурных проектов)	**11.4.17.S5190**				**722 100,00**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.4.17.S5190	2.0.0			722 100,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	11.4.17.S5190	2.0.0	08	00	722 100,00		
Культура	11.4.17.S5190	2.0.0	08	01	722 100,00		
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	**11.4.18.00000**				**1 252 845,80**	**516 000,00**	**516 000,00**
Мероприятия по развитию детско-юношеского спорта	**11.4.18.00190**				**286 000,00**	**286 000,00**	**286 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.18.00190	6.0.0			286 000,00	286 000,00	286 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	11.4.18.00190	6.0.0	07	00	286 000,00	286 000,00	286 000,00
Дополнительное образование детей	11.4.18.00190	6.0.0	07	03	286 000,00	286 000,00	286 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	**11.4.18.00200**				**180 000,00**	**180 000,00**	**180 000,00**
Межбюджетные трансферты	11.4.18.00200	5.0.0			180 000,00	180 000,00	180 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11.4.18.00200	5.0.0	11	00	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Массовый спорт	11.4.18.00200	5.0.0	11	02	180 000,00	180 000,00	180 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	**11.4.18.00220**				**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.18.00220	6.0.0			50 000,00	50 000,00	50 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	11.4.18.00220	6.0.0	07	00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Дополнительное образование детей	11.4.18.00220	6.0.0	07	03	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	**11.4.18.S4840**				**736 845,80**		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.18.S4840	6.0.0			736 845,80		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11.4.18.S4840	6.0.0	11	00	736 845,80		
Массовый спорт	11.4.18.S4840	6.0.0	11	02	736 845,80		
Комплекс процессных мероприятий "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, жертвам политических репрессий, труженикам тыла, сельским специалистам и иным категориям граждан"	**11.4.19.00000**				**1 037 000,00**	**1 037 000,00**	**1 037 000,00**
Мероприятия по поддержке участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции	**11.4.19.00250**				**600 000,00**	**600 000,00**	**600 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.4.19.00250	2.0.0			600 000,00	600 000,00	600 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.19.00250	2.0.0	01	00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.19.00250	2.0.0	01	13	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Расходы по предоставлению гражданам единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов	**11.4.19.71640**				**437 000,00**	**437 000,00**	**437 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11.4.19.71640	3.0.0			437 000,00	437 000,00	437 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	11.4.19.71640	3.0.0	10	00	437 000,00	437 000,00	437 000,00
Социальное обеспечение населения	11.4.19.71640	3.0.0	10	03	437 000,00	437 000,00	437 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения"	**11.4.20.00000**				**24 893 975,00**	**22 114 247,00**	**22 114 247,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	**11.4.20.00100**				**23 651 832,00**	**20 872 104,00**	**20 872 104,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11.4.20.00100	3.0.0			23 651 832,00	20 872 104,00	20 872 104,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	11.4.20.00100	3.0.0	10	00	23 651 832,00	20 872 104,00	20 872 104,00
Пенсионное обеспечение	11.4.20.00100	3.0.0	10	01	23 651 832,00	20 872 104,00	20 872 104,00
Мероприятия по укреплению здоровья пожилых людей в Волосовском районе Ленинградской области (ВОИ)	**11.4.20.00160**				**165 000,00**	**165 000,00**	**165 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.20.00160	6.0.0			165 000,00	165 000,00	165 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.20.00160	6.0.0	01	00	165 000,00	165 000,00	165 000,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.20.00160	6.0.0	01	13	165 000,00	165 000,00	165 000,00
Мероприятия по укреплению здоровья пожилых людей в Волосовском районе Ленинградской области (Совет Ветеранов)	**11.4.20.00161**				**280 000,00**	**280 000,00**	**280 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.20.00161	6.0.0			280 000,00	280 000,00	280 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.20.00161	6.0.0	01	00	280 000,00	280 000,00	280 000,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.20.00161	6.0.0	01	13	280 000,00	280 000,00	280 000,00
Мероприятия по продлению активного долголетия старшего поколения	**11.4.20.00170**				**460 000,00**	**460 000,00**	**460 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.4.20.00170	2.0.0			460 000,00	460 000,00	460 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.20.00170	2.0.0	01	00	460 000,00	460 000,00	460 000,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.20.00170	2.0.0	01	13	460 000,00	460 000,00	460 000,00
Расходы на оказание финансовой помощи советам ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей	**11.4.20.72060**				**337 143,00**	**337 143,00**	**337 143,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.20.72060	6.0.0			337 143,00	337 143,00	337 143,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.20.72060	6.0.0	01	00	337 143,00	337 143,00	337 143,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.20.72060	6.0.0	01	13	337 143,00	337 143,00	337 143,00
Комплекс процессных мероприятий " Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций"	**11.4.21.00000**				**300 000,00**	**300 000,00**	**300 000,00**
Расходы на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций	**11.4.21.00180**				**300 000,00**	**300 000,00**	**300 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11.4.21.00180	6.0.0			300 000,00	300 000,00	300 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.21.00180	6.0.0	01	00	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.21.00180	6.0.0	01	13	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Стабилизация и повышение рождаемости, укрепление семьи, поддержка материнства и детства"	**11.4.24.00000**				**410 000,00**	**285 000,00**	**285 000,00**
Организация мероприятий по поддержке семей с детьми	**11.4.24.00230**				**195 000,00**	**195 000,00**	**195 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.4.24.00230	2.0.0			195 000,00	195 000,00	195 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.24.00230	2.0.0	01	00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.24.00230	2.0.0	01	13	75 000,00	75 000,00	75 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	11.4.24.00230	2.0.0	07	00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Молодежная политика	11.4.24.00230	2.0.0	07	07	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Организация торжественных мероприятий для лиц, постоянно проживающих на территории Волосовского района	**11.4.24.00240**				**215 000,00**	**90 000,00**	**90 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.4.24.00240	2.0.0			215 000,00	90 000,00	90 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11.4.24.00240	2.0.0	01	00	90 000,00	90 000,00	90 000,00
Другие общегосударственные вопросы	11.4.24.00240	2.0.0	01	13	90 000,00	90 000,00	90 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	11.4.24.00240	2.0.0	07	00	125 000,00		
Другие вопросы в области образования	11.4.24.00240	2.0.0	07	09	125 000,00		
Муниципальная программа "Безопасность Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**12.0.00.00000**				**99 037 933,97**	**66 519 560,93**	**66 584 990,93**
Комплексы процессных мероприятий	**12.4.00.00000**				**99 037 933,97**	**66 519 560,93**	**66 584 990,93**
Комплекс процессных мероприятий "Предупреждение дорожно-транспортного травматизма на дорогах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области"	**12.4.26.00000**				**5 075 000,00**	**1 470 000,00**	**1 470 000,00**
Мероприятия по сокращению аварийности на участках концентрации дорожно-транспортных происшествий инженерными методами	**12.4.26.00620**				**4 600 000,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.26.00620	2.0.0			4 600 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12.4.26.00620	2.0.0	04	00	4 600 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	12.4.26.00620	2.0.0	04	09	4 600 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	**12.4.26.00630**				**475 000,00**	**470 000,00**	**470 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.26.00630	2.0.0			315 000,00	465 000,00	310 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.26.00630	2.0.0	07	00	315 000,00	465 000,00	310 000,00
Дошкольное образование	12.4.26.00630	2.0.0	07	01	160 000,00	310 000,00	155 000,00
Общее образование	12.4.26.00630	2.0.0	07	02	155 000,00	155 000,00	155 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.26.00630	6.0.0			160 000,00	5 000,00	160 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.26.00630	6.0.0	07	00	160 000,00	5 000,00	160 000,00
Дошкольное образование	12.4.26.00630	6.0.0	07	01	10 000,00	5 000,00	10 000,00
Общее образование	12.4.26.00630	6.0.0	07	02	150 000,00		150 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности и безопасности муниципальных организаций, объектов муниципальной собственности"	**12.4.28.00000**				**56 000 433,04**	**43 607 060,00**	**43 647 490,00**
Мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности дошкольных образовательных организаций	**12.4.28.00540**				**18 741 018,23**	**14 814 665,00**	**14 814 665,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.28.00540	2.0.0			14 365 187,23	12 038 834,00	12 038 834,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00540	2.0.0	07	00	14 365 187,23	12 038 834,00	12 038 834,00
Дошкольное образование	12.4.28.00540	2.0.0	07	01	14 365 187,23	12 038 834,00	12 038 834,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.28.00540	6.0.0			4 375 831,00	2 775 831,00	2 775 831,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00540	6.0.0	07	00	4 375 831,00	2 775 831,00	2 775 831,00
Дошкольное образование	12.4.28.00540	6.0.0	07	01	4 375 831,00	2 775 831,00	2 775 831,00
Мероприятия по противопожарной безопасности дошкольных образовательных организаций	**12.4.28.00550**				**4 052 248,00**	**3 543 064,00**	**3 543 064,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.28.00550	2.0.0			3 156 624,00	2 672 640,00	2 672 640,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00550	2.0.0	07	00	3 156 624,00	2 672 640,00	2 672 640,00
Дошкольное образование	12.4.28.00550	2.0.0	07	01	3 156 624,00	2 672 640,00	2 672 640,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.28.00550	6.0.0			895 624,00	870 424,00	870 424,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00550	6.0.0	07	00	895 624,00	870 424,00	870 424,00
Дошкольное образование	12.4.28.00550	6.0.0	07	01	895 624,00	870 424,00	870 424,00
Мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности образовательных организаций	**12.4.28.00570**				**20 985 586,78**	**13 942 522,00**	**13 942 522,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.28.00570	2.0.0			13 583 864,98	10 892 722,00	10 892 722,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00570	2.0.0	07	00	13 583 864,98	10 892 722,00	10 892 722,00
Общее образование	12.4.28.00570	2.0.0	07	02	13 583 864,98	10 892 722,00	10 892 722,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.28.00570	6.0.0			7 401 721,80	3 049 800,00	3 049 800,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00570	6.0.0	07	00	7 401 721,80	3 049 800,00	3 049 800,00
Общее образование	12.4.28.00570	6.0.0	07	02	7 401 721,80	3 049 800,00	3 049 800,00
Мероприятия по противопожарной безопасности образовательных организаций	**12.4.28.00580**				**4 320 542,03**	**3 373 265,00**	**3 340 265,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.28.00580	2.0.0			3 593 302,03	2 671 225,00	2 638 225,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00580	2.0.0	07	00	3 593 302,03	2 671 225,00	2 638 225,00
Общее образование	12.4.28.00580	2.0.0	07	02	3 593 302,03	2 671 225,00	2 638 225,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.28.00580	6.0.0			727 240,00	702 040,00	702 040,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00580	6.0.0	07	00	727 240,00	702 040,00	702 040,00
Общее образование	12.4.28.00580	6.0.0	07	02	727 240,00	702 040,00	702 040,00
Мероприятия по антитеррористической защищенности и безопасности образовательных организаций дополнительного образования	**12.4.28.00600**				**5 913 146,00**	**5 913 146,00**	**5 913 146,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.28.00600	6.0.0			5 913 146,00	5 913 146,00	5 913 146,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00600	6.0.0	07	00	5 913 146,00	5 913 146,00	5 913 146,00
Дополнительное образование детей	12.4.28.00600	6.0.0	07	03	5 913 146,00	5 913 146,00	5 913 146,00
Мероприятия по противопожарной безопасности образовательных организаций дополнительного образования	**12.4.28.00610**				**1 987 892,00**	**2 020 398,00**	**2 093 828,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.28.00610	6.0.0			1 987 892,00	2 020 398,00	2 093 828,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.28.00610	6.0.0	07	00	1 987 892,00	2 020 398,00	2 093 828,00
Дополнительное образование детей	12.4.28.00610	6.0.0	07	03	1 987 892,00	2 020 398,00	2 093 828,00
Комплекс процессных мероприятий "Предупреждение и профилактика правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	**12.4.29.00000**				**2 533 000,00**	**1 505 000,00**	**1 555 000,00**
Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений	**12.4.29.00500**				**360 000,00**	**120 000,00**	**120 000,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.29.00500	6.0.0			360 000,00	120 000,00	120 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.29.00500	6.0.0	07	00	240 000,00		
Дополнительное образование детей	12.4.29.00500	6.0.0	07	03	240 000,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	12.4.29.00500	6.0.0	08	00	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Культура	12.4.29.00500	6.0.0	08	01	120 000,00	120 000,00	120 000,00
Мероприятия противодействия злоупотреблению алкоголем, наркотиками и их незаконному обороту	**12.4.29.00510**				**197 000,00**	**115 000,00**	**115 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.29.00510	2.0.0			197 000,00	115 000,00	115 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.29.00510	2.0.0	07	00	197 000,00	115 000,00	115 000,00
Общее образование	12.4.29.00510	2.0.0	07	02	65 000,00	65 000,00	65 000,00
Молодежная политика	12.4.29.00510	2.0.0	07	07	132 000,00	50 000,00	50 000,00
Мероприятия по охране общественного порядка, обеспечение общественной безопасности	**12.4.29.00520**				**900 000,00**	**800 000,00**	**850 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.29.00520	2.0.0			900 000,00	800 000,00	850 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	12.4.29.00520	2.0.0	01	00	400 000,00	300 000,00	350 000,00
Другие общегосударственные вопросы	12.4.29.00520	2.0.0	01	13	400 000,00	300 000,00	350 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.29.00520	2.0.0	03	00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12.4.29.00520	2.0.0	03	14	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия по профилактике и предотвращению правонарушений, в том числе среди несовершеннолетних	**12.4.29.00530**				**1 026 000,00**	**420 000,00**	**420 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.29.00530	2.0.0			716 000,00	420 000,00	420 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.29.00530	2.0.0	03	00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12.4.29.00530	2.0.0	03	14	60 000,00	60 000,00	60 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.29.00530	2.0.0	07	00	656 000,00	360 000,00	360 000,00
Молодежная политика	12.4.29.00530	2.0.0	07	07	656 000,00	360 000,00	360 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12.4.29.00530	6.0.0			310 000,00		
ОБРАЗОВАНИЕ	12.4.29.00530	6.0.0	07	00	310 000,00		
Молодежная политика	12.4.29.00530	6.0.0	07	07	310 000,00		
Профилактика и предупреждение террористических и экстремистских проявлений	**12.4.29.00540**				**50 000,00**	**50 000,00**	**50 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.29.00540	2.0.0			50 000,00	50 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.29.00540	2.0.0	03	00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12.4.29.00540	2.0.0	03	14	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Предупреждение чрезвычайных ситуаций и подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	**12.4.34.00000**				**31 215 000,00**	**15 723 000,00**	**15 698 000,00**
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	**12.4.34.02160**				**270 000,00**	**270 000,00**	**270 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.34.02160	2.0.0			270 000,00	270 000,00	270 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.34.02160	2.0.0	03	00	270 000,00	270 000,00	270 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12.4.34.02160	2.0.0	03	14	270 000,00	270 000,00	270 000,00
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории Волосовского муниципального района	**12.4.34.02180**				**750 000,00**	**378 000,00**	**378 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.34.02180	2.0.0			750 000,00	378 000,00	378 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.34.02180	2.0.0	03	00	750 000,00	378 000,00	378 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	12.4.34.02180	2.0.0	03	10	750 000,00	378 000,00	378 000,00
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время	**12.4.34.02190**				**195 000,00**	**75 000,00**	**50 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.34.02190	2.0.0			195 000,00	75 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.34.02190	2.0.0	03	00	195 000,00	75 000,00	50 000,00
Гражданская оборона	12.4.34.02190	2.0.0	03	09	195 000,00	75 000,00	50 000,00
Расходы на обследование, ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны	**12.4.34.02210**				**30 000 000,00**	**15 000 000,00**	**15 000 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.34.02210	2.0.0			30 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.34.02210	2.0.0	03	00	30 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
Гражданская оборона	12.4.34.02210	2.0.0	03	09	30 000 000,00	15 000 000,00	15 000 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Содержание органа повседневного управления Единой дежурно-диспетчерской службы (ЕДДС)) муниципальной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайны ситуаций (РСЧС)"	**12.4.39.00000**				**4 214 500,93**	**4 214 500,93**	**4 214 500,93**
Оплата труда с начислениями специалистов ЕДДС муниципального образования Волосовский муниципальный район	**12.4.39.00225**				**4 180 000,93**	**4 180 000,93**	**4 180 000,93**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12.4.39.00225	1.0.0			4 180 000,93	4 180 000,93	4 180 000,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.39.00225	1.0.0	03	00	4 180 000,93	4 180 000,93	4 180 000,93
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12.4.39.00225	1.0.0	03	14	4 180 000,93	4 180 000,93	4 180 000,93
Поддержка и развитие материально-технического обеспечения ЕДДС муниципального образования Волосовский муниципальный район	**12.4.39.00310**				**34 500,00**	**34 500,00**	**34 500,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.39.00310	2.0.0			34 500,00	34 500,00	34 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12.4.39.00310	2.0.0	03	00	34 500,00	34 500,00	34 500,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12.4.39.00310	2.0.0	03	14	34 500,00	34 500,00	34 500,00
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**13.0.00.00000**				**280 875 133,54**	**210 205 383,98**	**105 056 377,12**
Комплексы процессных мероприятий	**13.4.00.00000**				**125 840 995,06**	**83 404 939,00**	**81 694 276,00**
Комплекс процессных мероприятий "Развитие автомобильных дорог в муниципальном образовании"	**13.4.05.00000**				**20 674 116,76**	**17 069 509,00**	**17 184 916,00**
Ремонт дорог муниципального значения	**13.4.05.00780**				**1 550 700,00**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.05.00780	2.0.0			1 550 700,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.05.00780	2.0.0	04	00	1 550 700,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13.4.05.00780	2.0.0	04	09	1 550 700,00		
Содержание дорог муниципального значения	**13.4.05.00790**				**3 643 416,00**	**3 217 665,00**	**3 265 399,00**
Межбюджетные трансферты	13.4.05.00790	5.0.0			3 643 416,00	3 217 665,00	3 265 399,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.05.00790	5.0.0	04	00	3 643 416,00	3 217 665,00	3 265 399,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13.4.05.00790	5.0.0	04	09	3 643 416,00	3 217 665,00	3 265 399,00
Содержание дорог муниципального значения в летний период	**13.4.05.00791**				**6 459 336,00**	**5 582 744,00**	**5 319 617,00**
Межбюджетные трансферты	13.4.05.00791	5.0.0			6 459 336,00	5 582 744,00	5 319 617,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.05.00791	5.0.0	04	00	6 459 336,00	5 582 744,00	5 319 617,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13.4.05.00791	5.0.0	04	09	6 459 336,00	5 582 744,00	5 319 617,00
Ремонт дорог муниципального значения (Дорожный фонд)	**13.4.05.9Д078**				**9 020 664,76**	**8 269 100,00**	**8 599 900,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.05.9Д078	2.0.0			9 020 664,76	8 269 100,00	8 599 900,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.05.9Д078	2.0.0	04	00	9 020 664,76	8 269 100,00	8 599 900,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13.4.05.9Д078	2.0.0	04	09	9 020 664,76	8 269 100,00	8 599 900,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка в муниципальном образовании"	**13.4.06.00000**				**3 275 999,70**	**3 085 652,00**	**3 045 652,00**
Содействие в продвижении продукции (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства на товарные рынки	**13.4.06.00760**				**48 000,00**	**48 000,00**	**50 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.06.00760	2.0.0			48 000,00	48 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.06.00760	2.0.0	04	00	48 000,00	48 000,00	50 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	13.4.06.00760	2.0.0	04	12	48 000,00	48 000,00	50 000,00
Обеспечение деятельности организаций муниципальной инфраструктуры по поддержке малого и среднего предпринимательства	**13.4.06.00770**				**2 933 999,70**	**2 743 652,00**	**2 701 652,00**
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13.4.06.00770	6.0.0			2 933 999,70	2 743 652,00	2 701 652,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.06.00770	6.0.0	04	00	2 933 999,70	2 743 652,00	2 701 652,00
Другие вопросы в области национальной экономики	13.4.06.00770	6.0.0	04	12	2 933 999,70	2 743 652,00	2 701 652,00
Расходы по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности	**13.4.06.74490**				**173 000,00**	**173 000,00**	**173 000,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13.4.06.74490	1.0.0			102 000,00	173 000,00	173 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.06.74490	1.0.0	04	00	102 000,00	173 000,00	173 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	13.4.06.74490	1.0.0	04	12	102 000,00	173 000,00	173 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.06.74490	2.0.0			71 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.06.74490	2.0.0	04	00	71 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	13.4.06.74490	2.0.0	04	12	71 000,00		
Расходы на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке организаций потребительской кооперации	**13.4.06.S4560**				**121 000,00**	**121 000,00**	**121 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	13.4.06.S4560	8.0.0			121 000,00	121 000,00	121 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.06.S4560	8.0.0	04	00	121 000,00	121 000,00	121 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	13.4.06.S4560	8.0.0	04	12	121 000,00	121 000,00	121 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	**13.4.31.00000**				**5 177 000,00**	**1 430 000,00**	**1 430 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	**13.4.31.03510**				**5 177 000,00**	**1 430 000,00**	**1 430 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.31.03510	2.0.0			1 377 000,00	1 430 000,00	1 430 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13.4.31.03510	2.0.0	05	00	1 377 000,00	1 430 000,00	1 430 000,00
Жилищное хозяйство	13.4.31.03510	2.0.0	05	01	1 377 000,00	1 430 000,00	1 430 000,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13.4.31.03510	4.0.0			3 800 000,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13.4.31.03510	4.0.0	05	00	3 800 000,00		
Жилищное хозяйство	13.4.31.03510	4.0.0	05	01	3 800 000,00		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	**13.4.32.00000**				**18 865 070,60**	**9 033 970,00**	**7 227 900,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности	**13.4.32.03510**				**18 865 070,60**	**9 033 970,00**	**7 227 900,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.32.03510	2.0.0			13 278 690,60	5 840 000,00	4 400 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13.4.32.03510	2.0.0	05	00	13 278 690,60	5 840 000,00	4 400 000,00
Коммунальное хозяйство	13.4.32.03510	2.0.0	05	02	13 278 690,60	5 840 000,00	4 400 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13.4.32.03510	4.0.0			5 586 380,00	3 193 970,00	2 827 900,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13.4.32.03510	4.0.0	05	00	5 586 380,00	3 193 970,00	2 827 900,00
Коммунальное хозяйство	13.4.32.03510	4.0.0	05	02	5 586 380,00	3 193 970,00	2 827 900,00
Комплекс процессных мероприятий "Улучшение экологической обстановки на территории района"	**13.4.35.00000**				**12 490 000,00**	**10 550 000,00**	**10 550 000,00**
Улучшение организации сбора, вывоза и переработки (утилизации отходов)	**13.4.35.00820**				**1 500 000,00**	**1 500 000,00**	**1 500 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.35.00820	2.0.0			1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13.4.35.00820	2.0.0	05	00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Благоустройство	13.4.35.00820	2.0.0	05	03	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00
Улучшение экологической обстановки на территории района	**13.4.35.00830**				**10 990 000,00**	**9 050 000,00**	**9 050 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.35.00830	2.0.0			10 990 000,00	9 050 000,00	9 050 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13.4.35.00830	2.0.0	05	00	10 990 000,00	9 050 000,00	9 050 000,00
Благоустройство	13.4.35.00830	2.0.0	05	03	10 990 000,00	9 050 000,00	9 050 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Совершенствование социально-экономического развития муниципального образования"	**13.4.36.00000**				**205 000,00**	**215 000,00**	**215 000,00**
Анализ развития экономики Волосовского муниципального района	**13.4.36.00840**				**205 000,00**	**215 000,00**	**215 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.36.00840	2.0.0			205 000,00	215 000,00	215 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13.4.36.00840	2.0.0	01	00	205 000,00	215 000,00	215 000,00
Другие общегосударственные вопросы	13.4.36.00840	2.0.0	01	13	205 000,00	215 000,00	215 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Волосовского муниципального образования Ленинградской области"	**13.4.42.00000**				**11 130 000,00**	**11 150 000,00**	**11 170 000,00**
Мероприятия по поддержке производителей в сфере растениеводства	**13.4.42.00720**				**7 060 000,00**	**7 080 000,00**	**7 100 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	13.4.42.00720	8.0.0			7 060 000,00	7 080 000,00	7 100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.42.00720	8.0.0	04	00	7 060 000,00	7 080 000,00	7 100 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	13.4.42.00720	8.0.0	04	05	7 060 000,00	7 080 000,00	7 100 000,00
Мероприятия по развитию отраслей животноводства	**13.4.42.00730**				**500 000,00**	**500 000,00**	**500 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	13.4.42.00730	8.0.0			500 000,00	500 000,00	500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.42.00730	8.0.0	04	00	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	13.4.42.00730	8.0.0	04	05	500 000,00	500 000,00	500 000,00
Мероприятия по развитию отрасли рыбоводства	**13.4.42.00740**				**2 000 000,00**	**2 000 000,00**	**2 000 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	13.4.42.00740	8.0.0			2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.42.00740	8.0.0	04	00	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	13.4.42.00740	8.0.0	04	05	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
Мероприятия для развития отраслей сельского хозяйства	**13.4.42.00750**				**1 570 000,00**	**1 570 000,00**	**1 570 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.42.00750	2.0.0			1 570 000,00	1 570 000,00	1 570 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.42.00750	2.0.0	04	00	1 570 000,00	1 570 000,00	1 570 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	13.4.42.00750	2.0.0	04	05	1 570 000,00	1 570 000,00	1 570 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение доступности транспортных услуг для населения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**13.4.43.00000**				**54 023 808,00**	**30 870 808,00**	**30 870 808,00**
Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории Волосовского района	**13.4.43.00860**				**53 203 000,00**	**30 000 000,00**	**30 000 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.43.00860	2.0.0			53 203 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.43.00860	2.0.0	04	00	53 203 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
Транспорт	13.4.43.00860	2.0.0	04	08	53 203 000,00	30 000 000,00	30 000 000,00
Мероприятия по оказанию информационных услуг с целью контроля работ, связанных с осуществлениием регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования	**13.4.43.00880**				**820 808,00**	**870 808,00**	**870 808,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.43.00880	2.0.0			820 808,00	870 808,00	870 808,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.4.43.00880	2.0.0	04	00	820 808,00	870 808,00	870 808,00
Транспорт	13.4.43.00880	2.0.0	04	08	820 808,00	870 808,00	870 808,00
Отраслевые проекты	**13.7.00.00000**				**155 034 138,48**	**126 800 444,98**	**23 362 101,12**
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	**13.7.01.00000**				**136 313 138,48**	**108 079 444,98**	**3 859 101,12**
Строительство (реконструкцию), включая проектирование автомобильных дорог общего пользования местного значения	**13.7.01.SД120**				**128 315 314,48**	**108 079 444,98**	**100 000,00**
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13.7.01.SД120	4.0.0			128 315 314,48	108 079 444,98	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.7.01.SД120	4.0.0	04	00	128 315 314,48	108 079 444,98	100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13.7.01.SД120	4.0.0	04	09	128 315 314,48	108 079 444,98	100 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	**13.7.01.SД140**						**3 759 101,12**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.7.01.SД140	2.0.0					3 759 101,12
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.7.01.SД140	2.0.0	04	00			3 759 101,12
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13.7.01.SД140	2.0.0	04	09			3 759 101,12
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	**13.7.01.SД160**				**7 997 824,00**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.7.01.SД160	2.0.0			7 997 824,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.7.01.SД160	2.0.0	04	00	7 997 824,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	13.7.01.SД160	2.0.0	04	09	7 997 824,00		
Отраслевой проект "Развитие агропромышленного комплекса"	**13.7.04.00000**				**18 721 000,00**	**18 721 000,00**	**19 503 000,00**
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства	**13.7.04.71030**				**3 686 000,00**	**3 686 000,00**	**3 686 000,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13.7.04.71030	1.0.0			3 071 667,00	3 071 667,00	3 071 667,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13.7.04.71030	1.0.0	01	00	3 071 667,00	3 071 667,00	3 071 667,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13.7.04.71030	1.0.0	01	04	3 071 667,00	3 071 667,00	3 071 667,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.7.04.71030	2.0.0			614 333,00	614 333,00	614 333,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13.7.04.71030	2.0.0	01	00	614 333,00	614 333,00	614 333,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	13.7.04.71030	2.0.0	01	04	614 333,00	614 333,00	614 333,00
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства(реализация полномочий,субсидии К(Ф)Х и ЛПХ на возмещение части затрат по приобретению комбикорма)	**13.7.04.71031**				**11 117 000,00**	**11 117 000,00**	**11 117 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	13.7.04.71031	8.0.0			11 117 000,00	11 117 000,00	11 117 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.7.04.71031	8.0.0	04	00	11 117 000,00	11 117 000,00	11 117 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	13.7.04.71031	8.0.0	04	05	11 117 000,00	11 117 000,00	11 117 000,00
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства (субсидии КФ(Ф)Х на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных)	**13.7.04.71032**				**3 918 000,00**	**3 918 000,00**	**4 700 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	13.7.04.71032	8.0.0			3 918 000,00	3 918 000,00	4 700 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	13.7.04.71032	8.0.0	04	00	3 918 000,00	3 918 000,00	4 700 000,00
Сельское хозяйство и рыболовство	13.7.04.71032	8.0.0	04	05	3 918 000,00	3 918 000,00	4 700 000,00
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**14.0.00.00000**				**339 364 477,36**	**258 187 805,97**	**230 885 404,69**
Комплексы процессных мероприятий	**14.4.00.00000**				**339 364 477,36**	**258 187 805,97**	**230 885 404,69**
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций органов местного самоуправления"	**14.4.02.00000**				**28 118 302,89**	**27 726 213,99**	**29 100 504,69**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**14.4.02.00140**				**21 542 470,06**	**21 326 164,11**	**22 389 472,32**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14.4.02.00140	1.0.0			21 542 470,06	21 326 164,11	22 389 472,32
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.00140	1.0.0	01	00	21 542 470,06	21 326 164,11	22 389 472,32
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.00140	1.0.0	01	06	21 542 470,06	21 326 164,11	22 389 472,32
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**14.4.02.00150**				**1 456 557,74**	**1 477 852,84**	**1 555 975,47**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14.4.02.00150	1.0.0			673 057,74	678 852,84	711 975,47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.00150	1.0.0	01	00	673 057,74	678 852,84	711 975,47
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.00150	1.0.0	01	06	673 057,74	678 852,84	711 975,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.4.02.00150	2.0.0			780 500,00	796 000,00	841 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.00150	2.0.0	01	00	780 500,00	796 000,00	841 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.00150	2.0.0	01	06	780 500,00	796 000,00	841 000,00
Иные бюджетные ассигнования	14.4.02.00150	8.0.0			3 000,00	3 000,00	3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.00150	8.0.0	01	00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.00150	8.0.0	01	06	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	**14.4.02.08230**				**4 892 275,09**	**4 695 197,04**	**4 927 056,90**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14.4.02.08230	1.0.0			4 795 275,09	4 597 197,04	4 827 056,90
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.08230	1.0.0	01	00	4 795 275,09	4 597 197,04	4 827 056,90
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.08230	1.0.0	01	06	4 795 275,09	4 597 197,04	4 827 056,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.4.02.08230	2.0.0			97 000,00	98 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.08230	2.0.0	01	00	97 000,00	98 000,00	100 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.08230	2.0.0	01	06	97 000,00	98 000,00	100 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	**14.4.02.09040**				**105 000,00**	**105 000,00**	**105 000,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14.4.02.09040	1.0.0			55 000,00	55 000,00	55 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.09040	1.0.0	01	00	55 000,00	55 000,00	55 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.09040	1.0.0	01	06	55 000,00	55 000,00	55 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.4.02.09040	2.0.0			50 000,00	50 000,00	50 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.09040	2.0.0	01	00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.09040	2.0.0	01	06	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	**14.4.02.71010**				**122 000,00**	**122 000,00**	**123 000,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14.4.02.71010	1.0.0			101 660,00	101 660,00	102 493,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.71010	1.0.0	01	00	101 660,00	101 660,00	102 493,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.71010	1.0.0	01	06	101 660,00	101 660,00	102 493,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.4.02.71010	2.0.0			20 340,00	20 340,00	20 507,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.02.71010	2.0.0	01	00	20 340,00	20 340,00	20 507,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	14.4.02.71010	2.0.0	01	06	20 340,00	20 340,00	20 507,00
Комплекс процессных мероприятий "Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов"	**14.4.30.00000**				**311 246 174,47**	**230 461 591,98**	**201 784 900,00**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района	**14.4.30.05160**				**28 442 808,37**	**19 690 991,98**	**14 292 100,00**
Межбюджетные трансферты	14.4.30.05160	5.0.0			28 442 808,37	19 690 991,98	14 292 100,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14.4.30.05160	5.0.0	14	00	28 442 808,37	19 690 991,98	14 292 100,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14.4.30.05160	5.0.0	14	01	28 442 808,37	19 690 991,98	14 292 100,00
Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на решение вопросов местного значения	**14.4.30.05180**				**77 152 066,10**	**45 000 000,00**	**45 000 000,00**
Межбюджетные трансферты	14.4.30.05180	5.0.0			77 152 066,10	45 000 000,00	45 000 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	14.4.30.05180	5.0.0	01	00	3 640 741,07		
Другие общегосударственные вопросы	14.4.30.05180	5.0.0	01	13	3 640 741,07		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14.4.30.05180	5.0.0	03	00	20 490 000,00		
Гражданская оборона	14.4.30.05180	5.0.0	03	09	20 490 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14.4.30.05180	5.0.0	04	00	17 373 170,55		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14.4.30.05180	5.0.0	04	09	17 373 170,55		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	14.4.30.05180	5.0.0	05	00	31 073 784,55	7 761 949,43	
Жилищное хозяйство	14.4.30.05180	5.0.0	05	01	1 073 030,00		
Коммунальное хозяйство	14.4.30.05180	5.0.0	05	02		7 761 949,43	
Благоустройство	14.4.30.05180	5.0.0	05	03	30 000 754,55		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	14.4.30.05180	5.0.0	08	00	3 070 514,94		
Культура	14.4.30.05180	5.0.0	08	01	3 070 514,94		
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14.4.30.05180	5.0.0	14	00	1 503 854,99	37 238 050,57	45 000 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14.4.30.05180	5.0.0	14	03	1 503 854,99	37 238 050,57	45 000 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	**14.4.30.71010**				**205 651 300,00**	**165 770 600,00**	**142 492 800,00**
Межбюджетные трансферты	14.4.30.71010	5.0.0			205 651 300,00	165 770 600,00	142 492 800,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14.4.30.71010	5.0.0	14	00	205 651 300,00	165 770 600,00	142 492 800,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14.4.30.71010	5.0.0	14	01	205 651 300,00	165 770 600,00	142 492 800,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области"	**15.0.00.00000**				**187 723 010,25**	**182 643 527,76**	**196 246 344,67**
Комплексы процессных мероприятий	**15.4.00.00000**				**187 431 811,74**	**181 941 280,57**	**195 403 648,04**
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	**15.4.01.00000**				**2 268 755,76**	**2 230 265,43**	**2 264 678,71**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**15.4.01.00140**				**1 781 622,38**	**1 696 265,43**	**1 781 078,71**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.01.00140	1.0.0			1 781 622,38	1 696 265,43	1 781 078,71
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.01.00140	1.0.0	01	00	1 781 622,38	1 696 265,43	1 781 078,71
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	15.4.01.00140	1.0.0	01	03	1 781 622,38	1 696 265,43	1 781 078,71
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**15.4.01.00150**				**487 133,38**	**534 000,00**	**483 600,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.01.00150	1.0.0			455 633,38	504 000,00	453 600,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.01.00150	1.0.0	01	00	455 633,38	504 000,00	453 600,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	15.4.01.00150	1.0.0	01	03	455 633,38	504 000,00	453 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.01.00150	2.0.0			31 500,00	30 000,00	30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.01.00150	2.0.0	01	00	31 500,00	30 000,00	30 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	15.4.01.00150	2.0.0	01	03	31 500,00	30 000,00	30 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	**15.4.02.00000**				**175 366 461,09**	**171 719 634,68**	**184 964 843,59**
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	**15.4.02.00130**				**4 281 960,14**	**4 152 098,18**	**4 359 703,09**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.00130	1.0.0			4 281 960,14	4 152 098,18	4 359 703,09
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.00130	1.0.0	01	00	4 281 960,14	4 152 098,18	4 359 703,09
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.00130	1.0.0	01	04	4 281 960,14	4 152 098,18	4 359 703,09
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**15.4.02.00140**				**111 010 256,40**	**112 836 575,41**	**123 781 994,86**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.00140	1.0.0			111 010 256,40	112 836 575,41	123 781 994,86
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.00140	1.0.0	01	00	111 010 256,40	112 836 575,41	123 781 994,86
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.00140	1.0.0	01	04	111 010 256,40	112 836 575,41	123 781 994,86
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**15.4.02.00150**				**29 509 742,90**	**28 004 821,96**	**29 857 693,35**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.00150	1.0.0			16 894 842,48	14 351 104,16	15 022 145,47
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.00150	1.0.0	01	00	16 894 842,48	14 351 104,16	15 022 145,47
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.00150	1.0.0	01	04	16 894 842,48	14 351 104,16	15 022 145,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.00150	2.0.0			11 296 900,42	12 335 717,80	13 517 547,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.00150	2.0.0	01	00	11 296 900,42	12 335 717,80	13 517 547,88
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.00150	2.0.0	01	04	11 296 900,42	12 335 717,80	13 517 547,88
Иные бюджетные ассигнования	15.4.02.00150	8.0.0			1 318 000,00	1 318 000,00	1 318 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.00150	8.0.0	01	00	1 318 000,00	1 318 000,00	1 318 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.00150	8.0.0	01	04	1 318 000,00	1 318 000,00	1 318 000,00
Реконструкция, капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	**15.4.02.04140**				**4 200 000,00**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.04140	2.0.0			4 200 000,00		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.04140	2.0.0	01	00	4 200 000,00		
Другие общегосударственные вопросы	15.4.02.04140	2.0.0	01	13	4 200 000,00		
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	**15.4.02.08220**				**1 230 254,93**	**1 192 278,44**	**1 246 842,36**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.08220	1.0.0			1 121 554,93	1 091 278,44	1 145 842,36
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.08220	1.0.0	01	00	1 121 554,93	1 091 278,44	1 145 842,36
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.08220	1.0.0	01	04	1 121 554,93	1 091 278,44	1 145 842,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.08220	2.0.0			108 700,00	101 000,00	101 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.08220	2.0.0	01	00	108 700,00	101 000,00	101 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.08220	2.0.0	01	04	108 700,00	101 000,00	101 000,00
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	**15.4.02.08240**				**4 175 960,12**	**4 178 709,08**	**4 380 144,53**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.08240	1.0.0			4 025 960,12	4 043 709,08	4 245 144,53
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.08240	1.0.0	01	00	4 025 960,12	4 043 709,08	4 245 144,53
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.08240	1.0.0	01	04	4 025 960,12	4 043 709,08	4 245 144,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.08240	2.0.0			150 000,00	135 000,00	135 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.08240	2.0.0	01	00	150 000,00	135 000,00	135 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.08240	2.0.0	01	04	150 000,00	135 000,00	135 000,00
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по организации в границах поселений централизованного водоснабжения, водоотведения	**15.4.02.08290**				**617 939,75**	**610 075,67**	**640 579,46**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.08290	1.0.0			617 939,75	610 075,67	640 579,46
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.08290	1.0.0	01	00	617 939,75	610 075,67	640 579,46
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.08290	1.0.0	01	04	617 939,75	610 075,67	640 579,46
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	**15.4.02.09030**				**3 361 590,85**	**3 677 749,94**	**3 677 749,94**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.09030	2.0.0			3 361 590,85	3 677 749,94	3 677 749,94
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.09030	2.0.0	01	00	3 361 590,85	3 677 749,94	3 677 749,94
Другие общегосударственные вопросы	15.4.02.09030	2.0.0	01	13	3 361 590,85	3 677 749,94	3 677 749,94
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	**15.4.02.09040**				**350 000,00**	**350 000,00**	**350 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.09040	2.0.0			350 000,00	350 000,00	350 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.09040	2.0.0	01	00	350 000,00	350 000,00	350 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.09040	2.0.0	01	04	350 000,00	350 000,00	350 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	**15.4.02.09050**				**497 000,00**	**470 000,00**	**470 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	15.4.02.09050	8.0.0			497 000,00	470 000,00	470 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.09050	8.0.0	01	00	497 000,00	470 000,00	470 000,00
Другие общегосударственные вопросы	15.4.02.09050	8.0.0	01	13	497 000,00	470 000,00	470 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	**15.4.02.09060**				**1 840 000,00**	**1 930 000,00**	**1 880 000,00**

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.09060	2.0.0			1 530 000,00	1 620 000,00	1 570 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.09060	2.0.0	01	00	1 530 000,00	1 620 000,00	1 570 000,00
Другие общегосударственные вопросы	15.4.02.09060	2.0.0	01	13	1 530 000,00	1 620 000,00	1 570 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15.4.02.09060	3.0.0			310 000,00	310 000,00	310 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.09060	3.0.0	01	00	310 000,00	310 000,00	310 000,00
Другие общегосударственные вопросы	15.4.02.09060	3.0.0	01	13	310 000,00	310 000,00	310 000,00
Расходы на содержание отдела государственной регистрации актов гражданского состояния	**15.4.02.59300**				**2 567 400,00**	**2 643 400,00**	**2 720 200,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.59300	1.0.0			2 567 400,00	2 643 400,00	2 720 200,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.59300	1.0.0	01	00	2 567 400,00	2 643 400,00	2 720 200,00
Другие общегосударственные вопросы	15.4.02.59300	1.0.0	01	13	2 567 400,00	2 643 400,00	2 720 200,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	**15.4.02.71330**				**2 815 900,00**	**2 815 900,00**	**2 815 900,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.71330	1.0.0			2 681 810,00	2 681 810,00	2 681 810,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.71330	1.0.0	01	00	2 681 810,00	2 681 810,00	2 681 810,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.71330	1.0.0	01	04	2 681 810,00	2 681 810,00	2 681 810,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.71330	2.0.0			134 090,00	134 090,00	134 090,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.71330	2.0.0	01	00	134 090,00	134 090,00	134 090,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.71330	2.0.0	01	04	134 090,00	134 090,00	134 090,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	**15.4.02.71340**				**1 201 661,00**	**1 201 661,00**	**1 201 661,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.71340	1.0.0			1 160 461,00	1 160 461,00	1 160 461,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.71340	1.0.0	01	00	1 160 461,00	1 160 461,00	1 160 461,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.71340	1.0.0	01	04	1 160 461,00	1 160 461,00	1 160 461,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.71340	2.0.0			41 200,00	41 200,00	41 200,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.71340	2.0.0	01	00	41 200,00	41 200,00	41 200,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.71340	2.0.0	01	04	41 200,00	41 200,00	41 200,00
Расходы на исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере жилищных отношений	**15.4.02.71420**				**392 322,00**	**405 312,00**	**418 821,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.71420	1.0.0			392 322,00	405 312,00	418 821,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.71420	1.0.0	01	00	392 322,00	405 312,00	418 821,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.71420	1.0.0	01	04	392 322,00	405 312,00	418 821,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в области архивного дела	**15.4.02.71510**				**1 984 154,00**	**1 984 154,00**	**1 984 154,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.71510	1.0.0			1 984 154,00	1 984 154,00	1 984 154,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.71510	1.0.0	01	00	1 984 154,00	1 984 154,00	1 984 154,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	15.4.02.71510	1.0.0	01	04	1 984 154,00	1 984 154,00	1 984 154,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере обращения с безнадзорными животными на территории Ленинградской области	**15.4.02.71590**				**4 011 600,00**	**4 011 600,00**	**4 011 600,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.71590	1.0.0			1 351 300,00	1 351 300,00	1 351 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15.4.02.71590	1.0.0	04	00	1 351 300,00	1 351 300,00	1 351 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	15.4.02.71590	1.0.0	04	05	1 351 300,00	1 351 300,00	1 351 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.02.71590	2.0.0			2 660 300,00	2 660 300,00	2 660 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15.4.02.71590	2.0.0	04	00	2 660 300,00	2 660 300,00	2 660 300,00
Сельское хозяйство и рыболовство	15.4.02.71590	2.0.0	04	05	2 660 300,00	2 660 300,00	2 660 300,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	**15.4.02.71760**				**1 318 719,00**	**1 255 299,00**	**1 167 800,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.02.71760	1.0.0			1 318 719,00	1 255 299,00	1 167 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.02.71760	1.0.0	01	00	1 318 719,00	1 255 299,00	1 167 800,00
Другие общегосударственные вопросы	15.4.02.71760	1.0.0	01	13	1 318 719,00	1 255 299,00	1 167 800,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	**15.4.03.00000**				**4 246 671,89**	**3 729 905,46**	**3 912 650,74**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**15.4.03.00140**				**2 958 284,76**	**2 841 494,67**	**2 982 069,41**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.03.00140	1.0.0			2 958 284,76	2 841 494,67	2 982 069,41
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.03.00140	1.0.0	01	00	2 958 284,76	2 841 494,67	2 982 069,41
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15.4.03.00140	1.0.0	01	06	2 958 284,76	2 841 494,67	2 982 069,41
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**15.4.03.00150**				**60 000,00**	**45 000,00**	**45 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.03.00150	2.0.0			60 000,00	45 000,00	45 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.03.00150	2.0.0	01	00	60 000,00	45 000,00	45 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15.4.03.00150	2.0.0	01	06	60 000,00	45 000,00	45 000,00
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	**15.4.03.08250**				**891 377,12**	**843 410,79**	**885 581,33**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.03.08250	1.0.0			856 377,12	843 410,79	885 581,33
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.03.08250	1.0.0	01	00	856 377,12	843 410,79	885 581,33
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15.4.03.08250	1.0.0	01	06	856 377,12	843 410,79	885 581,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.03.08250	2.0.0			35 000,00		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.03.08250	2.0.0	01	00	35 000,00		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15.4.03.08250	2.0.0	01	06	35 000,00		
Расходы на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	**15.4.03.08280**				**337 010,01**		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15.4.03.08280	1.0.0			337 010,01		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.03.08280	1.0.0	01	00	337 010,01		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	15.4.03.08280	1.0.0	01	06	337 010,01		
Комплекс процессных мероприятий "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	**15.4.27.00000**				**5 549 923,00**	**4 261 475,00**	**4 261 475,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	**15.4.27.03400**				**20 000,00**	**20 000,00**	**20 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.27.03400	2.0.0			20 000,00	20 000,00	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15.4.27.03400	2.0.0	04	00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	15.4.27.03400	2.0.0	04	12	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Расходы на осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	**15.4.27.03410**				**2 430 000,00**	**1 000 000,00**	**1 000 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.27.03410	2.0.0			2 430 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15.4.27.03410	2.0.0	04	00	2 430 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	15.4.27.03410	2.0.0	04	12	2 430 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Содержание и обслуживание имущества муниципального образования	**15.4.27.09010**				**3 039 923,00**	**3 181 475,00**	**3 181 475,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.27.09010	2.0.0			3 039 923,00	3 181 475,00	3 181 475,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.27.09010	2.0.0	01	00	3 039 923,00	3 181 475,00	3 181 475,00
Другие общегосударственные вопросы	15.4.27.09010	2.0.0	01	13	3 039 923,00	3 181 475,00	3 181 475,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	**15.4.27.09020**				**60 000,00**	**60 000,00**	**60 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.4.27.09020	2.0.0			60 000,00	60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15.4.27.09020	2.0.0	01	00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Другие общегосударственные вопросы	15.4.27.09020	2.0.0	01	13	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Отраслевые проекты	**15.7.00.00000**				**291 196,51**	**702 247,19**	**842 696,63**
Отраслевой проект "Подготовка документов и осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества"	**15.7.02.00000**				**157 940,07**	**702 247,19**	**842 696,63**
Проведение комплексных кадастровых работ	**15.7.02.S4620**				**157 940,07**	**702 247,19**	**842 696,63**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.7.02.S4620	2.0.0			157 940,07	702 247,19	842 696,63
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15.7.02.S4620	2.0.0	04	00	157 940,07	702 247,19	842 696,63
Другие вопросы в области национальной экономики	15.7.02.S4620	2.0.0	04	12	157 940,07	702 247,19	842 696,63
Отраслевой проект "Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения"	**15.7.03.00000**				**133 258,44**		
Подготовка проектов межевания земельных участков и проведение кадастровых работ (проведение кадастровых работ)	**15.7.03.L5991**				**133 258,44**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15.7.03.L5991	2.0.0			133 258,44		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15.7.03.L5991	2.0.0	04	00	133 258,44		
Другие вопросы в области национальной экономики	15.7.03.L5991	2.0.0	04	12	133 258,44		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.0.00.00000**				**66 192 077,37**	**52 328 100,00**	**52 246 800,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.00.00000**				**66 192 077,37**	**52 328 100,00**	**52 246 800,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.01.00000**				**66 192 077,37**	**52 328 100,00**	**52 246 800,00**
Мероприятия по доведению до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Волосовского муниципального района	**91.9.01.02600**				**5 000 000,00**	**5 000 000,00**	**5 000 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.02600	8.0.0			5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	91.9.01.02600	8.0.0	12	00	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Периодическая печать и издательства	91.9.01.02600	8.0.0	12	02	5 000 000,00	5 000 000,00	5 000 000,00
Финансирование расходов на мероприятия по мобилизации в соответствии с ФЗ РФ от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"	**91.9.01.02700**				**6 000 000,00**	**6 300 700,00**	**6 300 700,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.02700	2.0.0			6 000 000,00	6 300 700,00	6 300 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.02700	2.0.0	02	00	6 000 000,00	6 300 700,00	6 300 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.02700	2.0.0	02	03	6 000 000,00	6 300 700,00	6 300 700,00
Награждение победителей и лауреатов областных конкурсов	**91.9.01.02800**				**400 000,00**		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.02800	2.0.0			300 000,00		
ОБРАЗОВАНИЕ	91.9.01.02800	2.0.0	07	00	300 000,00		
Общее образование	91.9.01.02800	2.0.0	07	02	300 000,00		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	91.9.01.02800	6.0.0			100 000,00		
ОБРАЗОВАНИЕ	91.9.01.02800	6.0.0	07	00	100 000,00		
Дополнительное образование детей	91.9.01.02800	6.0.0	07	03	100 000,00		
Резервный фонд администрации муниципального образования	**91.9.01.07000**				**17 631 877,37**	**20 000 000,00**	**20 000 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	8.0.0			17 631 877,37	20 000 000,00	20 000 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	8.0.0	01	00	17 631 877,37	20 000 000,00	20 000 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	8.0.0	01	11	17 631 877,37	20 000 000,00	20 000 000,00
Резерв материальных и финансовых ресурсов	**91.9.01.08000**				**600 000,00**	**600 000,00**	**600 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.08000	8.0.0			600 000,00	600 000,00	600 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	91.9.01.08000	8.0.0	03	00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	91.9.01.08000	8.0.0	03	10	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	**91.9.01.09060**				**36 540 000,00**	**20 341 000,00**	**20 342 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.09060	2.0.0			36 540 000,00	20 341 000,00	20 342 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.09060	2.0.0	01	00	36 540 000,00	20 341 000,00	20 342 000,00
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.09060	2.0.0	01	13	36 540 000,00	20 341 000,00	20 342 000,00
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	**91.9.01.51200**				**20 200,00**	**86 400,00**	**4 100,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.51200	2.0.0			20 200,00	86 400,00	4 100,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.51200	2.0.0	01	00	20 200,00	86 400,00	4 100,00
Судебная система	91.9.01.51200	2.0.0	01	05	20 200,00	86 400,00	4 100,00

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

Формы, цели и объем межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма (рублей)	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Волосовское городское поселение из бюджета Волосовского муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой и комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований по итогам Спартакиады МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований поселений из бюджета Волосовского муниципального района на решение вопросов местного значения
1	Бегуницкое сельское поселение	5 812 398,94	1 028 394,00	1 242 146,00			3 541 858,94
2	Большеврудское сельское поселение	7 148 004,00	681 806,00	2 143 168,00			4 323 030,00
3	Калитинское сельское поселение	456 835,00	155 756,00	301 079,00			
4	Клопицкое сельское поселение	2 807 254,00	153 200,00	54 054,00			2 600 000,00
5	Рабитицкое сельское поселение	2 153 262,00	554 657,00	548 605,00			1 050 000,00
6	Сабское сельское поселение	9 526 143,01	1 069 603,00	2 170 284,00			6 286 256,01
7	Нераспределенные иные межбюджетные трансферты	25 703 854,99				180 000,00	25 523 854,99
8	Волосовское городское поселение	34 282 066,16			455 000,00		33 827 066,16
	ИТОГО	**87 889 818,10**	**3 643 416,00**	**6 459 336,00**	**455 000,00**	**180 000,00**	**77 152 066,10**

Приложение 12
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

Распределение ассигнований на капитальные вложения в рамках исполнения муниципальных программ бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 - 2027 годы

№п/п	Наименование и местонахождение объектов	Годы проектирования и строительства	Сметная стоимость (рублей)	Сумма (рублей) 2025 год	2026 год	2027 год	Заказчик
	Образование:			**124 420 005,03**	**4 943 820,22**	**10 163 306,13**	
1	Строительство МОУ "Волосовская СОШ №2" г. Волосово, ул. Ф.Афанасьева, д.5	2022-2026	0,00	15 000 000,00	0,00	0,00	Администрация МО Волосовский муниципальный район
2	Капитальный ремонт здания МДОУ "Детский сад № 20" п. Курск, д.9	2024-2025	81 069 890,00	30 000 000,00	0,00	0,00	Администрация МО Волосовский муниципальный район
3	Капитальный ремонт здания МДОУ "Детский сад № 12 комбинированного вида" д.Бегуницы, д.61	2024-2025	0,00	30 000 000,00	4 943 820,22	10 163 306,13	Администрация МО Волосовский муниципальный район
4	Реновация здания МОУ "Яблоницкая СОШ" п. Курск, д.10	2024-2025	175 453 338,36	47 320 005,03	0,00	0,00	Администрация МО Волосовский муниципальный район
5	Реновация здания МКОУ "Кикеринская СОШ" п. Кикерино, ул. Театральная, д.1	2025	0,00	2 100 000,00	0,00	0,00	Администрация МО Волосовский муниципальный район
	Итого по программе:			**124 420 005,03**	**4 943 820,22**	**10 163 306,13**	

Приложение 44
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

ПЕРЕЧЕНЬ случаев предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

№ п.п.	Наименование муниципальной программы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, субсидии
1.	**Муниципальная программа «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»**
1.1.	Субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с производством товаров (оказанием работ, услуг), осуществляющим оказание транспортных услуг (в том числе перевозка школьников)
1.2.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесённых затрат в связи с оказанием детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению платы, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги, услуг по определению технического состояния и оценку стоимости жилых помещений в случае передачи их в собственность, и освобождением их от платы за жилое помещение и коммунальные услуги (включая взнос за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме), платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность
2	**Муниципальная программа «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»**
2.1.	Субсидии на возмещение части затрат на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ
2.2.	Субсидии на финансовое обеспечение части затрат на приобретение корма для производства товарной рыбы (аквакультуры) рыбы в замкнутой системе водообеспечения
2.3.	Субсидия в целях финансового обеспечения затрат на производство картофеля и овощей открытого грунта
2.4.	Субсидии организациям потребительской кооперации в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров
2.5.	Субсидии из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств
2.6.	Субсидии из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет средств областного бюджета Ленинградской области, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий, на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы
3	**Непрограммные расходы органов местного самоуправления**
3.1.	Субсидии общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» в целях возмещения затрат или недополучённых доходов в связи с оказанием работ, услуг

Приложение 45
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11 декабря 2024 года № 23
(в редакции решения совета депутатов
от 19 марта 2025 года № 39)

ПЕРЕЧЕНЬ
случаев предоставления субсидий иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

№ п.п.	Наименование муниципальной программы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, субсидии
1.	**Муниципальная программа «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»**
1.1.	Субсидии в целях обеспечения функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
2.	**Муниципальная программа "Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области"**
2.1.	Субсидия Общественной организации ветеранов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в целях частичного возмещения затрат, связанных с оказанием социальной поддержки и защиты ветеранов войны, труда, Вооруженных сил, правоохранительных органов, жителей блокадного Ленинграда и бывших малолетних узников фашистских лагерей
2.2.	Субсидия Волосовской районной организации Ленинградской областной организации общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов" на ведение уставной деятельности, связанной с предоставлением социальной поддержки, защиты прав и законных интересов инвалидов и семей с детьми инвалидами на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
2.3.	Субсидии из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое возмещение затрат
3.	**Муниципальная программа «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»**
3.4.	Субсидии Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» в виде имущественного взноса на осуществление уставной деятельности, предусматривающей предоставление услуг, направленных на поддержку предпринимательства на территории Волосовского района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 40

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 20 24 год

Руководствуясь пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьёй 12 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26 апреля 2006 № 53 (с изменениями), Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 16 апреля 2025 года публичные слушания по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2024 год.
2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний администрации Волосовского муниципального района по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д.3а. Начало слушаний в 15:00 часов.
3. Предложения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 2023 год принимаются по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д.3а, администрация Волосовского муниципального района Ленинградской области, кабинеты:
- председателя комитета финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, тел. 21-350;
- сектора отраслевого финансирования отдела бюджетной политики и перспективного планирования комитета финансов администрации МО Волосовский муниципальный район, тел. 23-200.
4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н.КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 41

Об установлении дополнительных оснований и признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1.Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов (далее - задолженности) и повлекшей формирование отрицательного сальдо единого налогового счета:
1) невозможность взыскания задолженности со сроком образования более трех лет (на дату принятия решения о списании) по местных налогам в отношении индивидуальных предпринимателей, физических лиц и юридических лиц, не находящихся в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), в связи с окончанием исполнительного производства и возвращением взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:
-сведения, полученные от судебного пристава-исполнителя, о вынесении постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона
от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
-сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://bankrot.fedresurs.ru/), об отсутствии ведения в отношении юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве).
2) невозможность взыскания задолженности по местным налогам, числящиеся за умершим физическим лицом или лицом, объявленным умершим, в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, наследники которого не приняли наследство по истечении трех лет с даты его открытия.
Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:
- сведения о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
- сведения, полученные от органов (учреждений), уполномоченных совершать нотариальные действия, и нотариусов, занимающихся частной практикой, указанных в пункте 6 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсутствии принятия наследниками наследства по истечении трех лет со дня его открытия;
3) невозможность взыскать задолженность по местным налогам умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, граждан, находившихся на военной службе в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, если по истечении двух лет с даты открытия наследства наследники имущества умершего (погибшего) должника не вступили в права наследования.
Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:
-сведения о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;
-сведения (документы), подтверждающие прохождение умершим (погибшим) военной службы в ходе проведения специальной военной операции;
-сведения, полученные от органов (учреждений), уполномоченных совершать нотариальные действия, и нотариусов, занимающихся частной практикой, указанных в пункте 6 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсутствии принятия наследниками наследства по истечении двух лет со дня его открытия.
2. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимают налоговые органы по месту учета налогоплательщика. Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.
3. Решение Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 22 мая 2013 года № 263 «Об установлении дополнительных оснований и признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням и штрафам по местным налогам и порядка их списания» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.
5. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н. Казанцев

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 42

О проекте изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

В целях приведения Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и, руководствуясь статьями 19 и 44 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Принять проект изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Вынести рассмотрение проекта изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на публичные слушания.
3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н.КАЗАНЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район Ленинградской области
от 19 марта 2025 года № 42

ПРОЕКТ

изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. В Статье 4:
1.1.Часть 13) дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального района»;
1.2. Часть 14) после слов «Ленинградской области),» дополнить словами «организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях,»;
1.3. В части 28) слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также» исключить;
2. В части 3 Статьи 6 слова «законодательного (представительного) органа государственной власти» заменить словами «законодательного органа».
3. В Статье 28:
3.1. Часть 2 дополнить пунктом 6) следующего содержания: «6) приобретение им статуса иностранного агента;»;
3.2. В части 16 слова «(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)» исключить.
4. В Статье 29:
4.1. В части 15 слова «органов исполнительной власти субъекта» заменить словами «исполнительных органов субъекта»;
4.2. В абзаце 3 части 7 слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;
4.3. В пункте а) части 8 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;
4.4. В пункте б) части 8 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования,» исключить;
4.5. В части 12 слова "(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)" исключить.
5. Часть 1 Статьи 30 дополнить пунктом 13.1) следующего содержания: « 13.1) приобретения им статуса иностранного агента;» .
6. В Статье 34:
6.1. В части 4 слова "(руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)" исключить;
6.2. В части 14 слова "(руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)" исключить.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 43

О назначении публичных слушаний по проекту изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-фз "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями, статьёй 12 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Провести 16 апреля 2025 года публичные слушания по проекту изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
2. Местом проведения публичных слушаний определить зал заседаний администрации Волосовского муниципального района по адресу: г. Волосово, пл., Советов, д.3а. Начало слушаний в 15:30 часов.
3. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.04.2006 года № 53 «Об утверждении Положения "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области"(с изменениями).
4. Утвердить Порядок учета предложений граждан при обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1.
5. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2.
6. Утвердить состав рабочей группы для учета и обобщения предложений в проект изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 3.
7. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
8. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н.КАЗАНЦЕВ

Приложение 1
Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 19 марта 2025года №43

ПОРЯДОК

учета предложений граждан при обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному в газете "Сельская новь" и размещенному на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района решению Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области "О проекте изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" (далее по тексту – проект изменений в Устав).
1. Правом внесения предложений в проект изменений в Устав обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Установить следующий Порядок рассмотрения предложений к проекту изменений в Устав:
2.1. Предложения направляются на имя главы Волосовского муниципального района либо в Совет депутатов Волосовского муниципального района по адресу: г. Волосово, пл., Советов, д.3а, в произвольной письменной форме или в виде электронного письма, а также посредством официального сайта органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
2.2. При внесении предложения должен быть представлен текст, с указанием точной формулировки изменения или дополнения положения Устава с обоснованием.
2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в аппарате Совета депутатов Волосовского муниципального района.
2.4. Предложения должны быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования в газете «Сельская новь» проекта изменений в Устав.
2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных, пунктом 2.4. настоящего Порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.
2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта муниципального нормативного правового акта.
2.7. Предложения к проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.
2.8. Предложения, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии Советом депутатов решения о внесении изменений в Устав.
2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту изменений в Устав рабочая группа в течение не менее 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.
2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:
1) общее количество поступивших предложений о внесении изменений в Устав;
2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект изменений в Устав;
3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
6) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях внести предложения граждан (объединений) в проект решения о внесении изменений в Устав;
7) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях отклонить предложения гражданина (объединения) в проект решения о внесении изменений в Устав с указанием оснований отклонения.
2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект решения о внесении изменений в Устав действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение.
3. Рабочая группа представляет на заседание Совета депутатов, на котором принимается решение о внесении изменений в Устав, свое заключение с приложением всех поступивших предложений и рекомендации по принятию предложений, прошедших проверку.

Приложение 2
Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 19 марта 2025года №43

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного в газете «Сельская новь» решения Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области «О проекте изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту – проект изменений в Устав).
1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение не менее 30 дней после официального опубликования проекта решения Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области «О проекте изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области», вправе участвовать в его обсуждении в том числе посредством официального сайта органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .
2. Ознакомиться с проектом изменений в Устав можно в здании администрации Волосовского муниципального района у руководителя аппарата Совета депутатов Волосовского муниципального района, кабинет 4, тел. 8-(813-73)-24-087, а также на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района.
3. Предложения к опубликованному проекту изменений в Устав могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
4. Предложения к опубликованному проекту изменений в Устав могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

Приложение 3
Утвержден
решением Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 19 марта 2025года №43

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

для учета и обобщения предложений в проект изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
Тихонова Т.А.- депутат Совета депутатов Волосовского муниципального района;
Казанцев Н.Н. – глава Волосовского муниципального района ;
Калинина Н.В. - юрисконсульт администрации Волосовского муниципального района (по согласованию с главой администрации Волосовского муниципального района);
Афанасьева А.Н. - управляющий делами администрации Волосовского муниципального района (по согласованию с главой администрации Волосовского муниципального района);
Макарова С.Ю. - руководитель аппарата Совета депутатов Волосовского муниципального района .
Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту решения к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу:
гор. Волосово, пл. Советов, д.3а, администрация Волосовского муниципального района, кабинет 4, тел. 8-(813-73)-24-087
Режим работы рабочей группы: с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 45

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н. КАЗАНЦЕВ

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от «19» марта 2025 г. № 45

Порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области реестра муниципального имущества (далее - реестр), в том числе состав подлежащего учету муниципального имущества и порядок его учета, состав сведений, подлежащих отражению в реестре, а также порядок предоставления содержащейся в реестре информации о муниципальном имуществе.
Учет муниципального имущества включает получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о муниципальном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.
2. Объектом учета муниципального имущества (далее - объект учета) является следующее муниципальное имущество:
недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);
движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;
иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
3. Учет находящихся в муниципальной собственности природных ресурсов (объектов), драгоценных металлов и драгоценных камней, музейных предметов и музейных коллекций, а также средств местных бюджетов регулируется законодательством о природных ресурсах, драгоценных металлах и драгоценных камнях, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) о количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется муниципальным органом, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне, самостоятельно.
5. Ведение реестра осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет).
6. Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), структура и правила формирования такого номера определены в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
7. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре, является выписка из реестра, содержащая номер и дату присвоения реестрового номера и иные достаточные для идентификации муниципального имущества сведения по их состоянию в реестре на дату выдачи выписки из него (далее - выписка из реестра).
Выписка из реестра предоставляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.
8. Реестр ведется на электронном носителе.
9. Ведение реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправлению, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физическому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

10. Неотъемлемой частью реестра являются:
а) документы, подтверждающие сведения, включаемые в реестр (далее - подтверждающие документы);
б) иные документы, предусмотренные правовыми актами органов местного самоуправления.
11. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.
Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».
II. Состав сведений, подлежащих отражению в реестре
12. Реестр состоит из 3 разделов. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе, в раздел 2 вносятся сведения о движимом и об ином имуществе, в раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем. Разделы состоят из подразделов, в каждый из которых вносятся сведения соответственно о видах недвижимого, движимого и иного имущества и лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них. В разделы 1, 2, 3 сведения вносятся с приложением подтверждающих документов.
13. В раздел 1 вносятся сведения о недвижимом имуществе.
В подраздел 1.1 раздела 1 реестра вносятся сведения о земельных участках, в том числе:
наименование земельного участка;
адрес (местоположение) земельного участка с указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО);
кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения);
сведения о правообладателе, включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования;
сведения о стоимости земельного участка;
сведения о произведенном улучшении земельного участка;
сведения об установленных в отношении земельного участка ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).
В подраздел 1.2 раздела 1 реестра вносятся сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:
вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение;
иные сведения (при необходимости).
В подраздел 1.3 раздела 1 реестра вносятся сведения о помещениях, машино-местах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости, в том числе:
вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО);
кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения);
сведения о здании, сооружении, в состав которого входит объект учета (кадастровый номер, форма собственности);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках объекта, в том числе: тип объекта (жилое либо нежилое), площадь, этажность (подземная этажность);
инвентарный номер объекта учета;
сведения о стоимости объекта учета;
сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, модернизации, сносе);
сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).
В подраздел 1.4 раздела 1 реестра вносятся сведения о воздушных и морских судах, судах внутреннего плавания, в том числе:
вид объекта учета;
наименование объекта учета;
назначение объекта учета;
порт (место) регистрации и (или) место (аэродром) базирования (с указанием кода ОКТМО);
регистрационный номер (с датой присвоения);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об основных характеристиках судна, в том числе: год и место постройки судна, инвентарный номер, серийный (заводской) номер, идентификационный номер судна и место строительства (для строящихся судов);
сведения о стоимости судна;
сведения о произведенных ремонте, модернизации судна;
сведения об установленных в отношении судна ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).
В раздел 2 вносятся сведения о движимом и ином имуществе.
В подраздел 2.1 раздела 2 реестра вносятся сведения об акциях, в том числе:
сведения об акционерном обществе (эмитенте), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
сведения об акциях, в том числе: количество акций, регистрационные номера выпусков, номинальная стоимость акций, вид акций (обыкновенные или привилегированные);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).
В подраздел 2.2 раздела 2 вносятся сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:
сведения о хозяйственном обществе (товариществе), включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес в пределах места нахождения (с указанием кода ОКТМО);
доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества, товарищества в процентах;
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).
В подраздел 2.3 раздела 2 вносятся сведения о движимом имуществе и ином имуществе, за исключением акций и долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ, в том числе:
наименование движимого имущества (иного имущества);
сведения об объекте учета, в том числе: марка, модель, год выпуска, инвентарный номер;
сведения о правообладателе;
сведения о стоимости;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об установленных ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).
В подраздел 2.4 раздела 2 вносятся сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества, в том числе:
размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества;
сведения о стоимости доли;
сведения об участниках общей долевой собственности, включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО);
сведения о правообладателе;
вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета, с указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;
сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии);
сведения об установленных в отношении доли ограничениях (обременениях) с указанием наименования вида ограничений (обременений), основания и даты их возникновения и прекращения;
сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения);
иные сведения (при необходимости).
В раздел 3 вносятся сведения о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, в том числе:
сведения о правообладателях;
реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве;
реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя;
иные сведения (при необходимости).
14. Сведения об объекте учета, в том числе о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество или сведениями о нем, не вносятся в разделы в случае их отсутствия, за исключением сведений о стоимости имущества, которые имеются у правообладателя.
Ведение учета объекта учета без указания стоимостной оценки не допускается.
III. Порядок учета муниципального имущества
15. Правообладатель для внесения в реестр сведений об имуществе, приобретенном им по договорам или на иных основаниях, поступающем в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обязан в 7-дневный срок со дня возникновения соответствующего права на объект учета направить в Комитет заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
16. В отношении муниципального имущества, принадлежащего правообладателю на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона и не учтенного в реестре, правообладатель обязан в 7-дневный срок со дня выявления такого имущества или получения документа, подтверждающего рассекречивание сведений о нем, направить заявление о внесении в реестр сведений о таком имуществе с одновременным направлением подтверждающих документов.
17. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на объект учета либо сведениями о нем, правообладатель для внесения в реестр новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице обязан в 7-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменение сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении стоимости объекта учета), направить в Комитет заявление об изменении сведений об объекте учета с одновременным направлением документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.
Если изменения касаются сведений о нескольких объектах учета, то правообладатель направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.
18. В случае, если право муниципальной собственности на имущество прекращено, лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, для исключения из реестра сведений об имуществе обязано в 7-дневный срок со дня получения сведений о прекращении указанного права направить в Комитет заявление об исключении из реестра сведений о таком имуществе с одновременным направлением документов, подтверждающих прекращение права муниципальной собственности на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права.
Если прекращение права муниципальной собственности на имущество влечет исключение сведений в отношении других объектов учета, то лицо, которому оно принадлежало на вещном праве, направляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в отношении каждого объекта учета.
19. В случае засекречивания сведений об учтенном в реестре объекте учета и (или) о лицах, обладающих правами на муниципальное имущество и сведениями о нем, правообладатель обязан не позднее дня, следующего за днем получения документа, подтверждающего их засекречивание, направить в Комитет обращение об исключении из реестра засекреченных сведений с указанием в нем реестрового номера объекта учета, наименований засекреченных в них сведений и реквизитов документов, подтверждающих засекречивание этих сведений.
Комитет не позднее дня, следующего за днем получения обращения об исключении из реестра засекреченных сведений, обязан исключить из реестра все засекреченные сведения об учтенном в нем муниципальном имуществе, а также сведения о лицах, обладающих правами на это имущество и (или) сведениями о нем, и документы, подтверждающие эти сведения.
20. Сведения об объекте учета, заявления и документы, указанные в пунктах 15 - 18 настоящего Порядка, направляются в Комитет правообладателем или лицом, которому имущество принадлежало на вещном праве, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченным должностным лицом правообладателя.
21. В случае ликвидации (упразднения) являющегося правообладателем юридического лица формирование и подписание заявления об изменениях сведений и (или) заявления об исключении из реестра, а также исключение всех сведений об объекте учета из реестра осуществляются Комитетом в 7-дневный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и ликвидационного баланса.
Ликвидационный баланс не требуется, если юридическое лицо было признано судом несостоятельным (банкротом) и ликвидировано в порядке конкурсного производства или в случае признания такого юридического лица фактически прекратившим свою деятельность и его исключения из ЕГРЮЛ.
22. Комитет в 14-дневный срок со дня получения документов правообладателя обязан провести экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принять одно из следующих решений:
а) об учете в реестре объекта учета, исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и о внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе имущество, право муниципальной собственности на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в муниципальной собственности;
в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:
установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;
документы, представленные правообладателем, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.
В случае принятия Комитетом решения, предусмотренного подпунктом "в" настоящего пункта, Комитет направляет правообладателю требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения и документы, подтверждающие недостающие сведения о муниципальном имуществе.
23. В случае выявления имущества, сведения о котором не учтены в реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в реестр, и установлено, что это имущество находится в муниципальной собственности, либо выявлено имущество, не находящееся в муниципальной собственности, которое учтено в реестре, Комитет в 7-дневный срок:
а) вносит в реестр сведения об объекте учета, в том числе о правообладателях (при наличии);
б) направляет правообладателю (при наличии сведений о нем) требование в 7-дневный срок со дня его получения направить сведения об объекте учета и (или) заявление об изменении сведений либо об их исключении из реестра в Комитет (в том числе с дополнительными документами, подтверждающими недостающие в реестре сведения).
24. Внесение сведений в реестр о возникновении права муниципальной собственности на имущество и о принятии его в муниципальную казну, а также внесение изменений в сведения о таком имуществе и (или) о лицах, обладающих сведениями о нем, в том числе о прекращении права хозяйственного ведения, оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или в силу закона на объект учета, принадлежавший правообладателю, осуществляется Комитетом в порядке, установленном пунктами 15 - 23 настоящего Порядка.
25. Порядок и сроки принятия решений, предусмотренных настоящим Порядком, установлены исключительно пунктами 15-23 настоящего Порядка.
26. Заявления, обращение и требования, предусмотренные настоящим Порядком, направляются в Комитет на бумажном носителе в подлинном экземпляре по почте или лично.
IV. Предоставление информации из реестра
27. Выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета предоставляются заинтересованным лицам с помощью почтовой связи либо в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.
Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются, безвозмездно.
28. Форма уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета определены Приложением № 3 к настоящему Порядку.
Выписка из реестра и уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета выдаются в единственном экземпляре.

Приложение № 1
к Порядку ведения
реестра муниципального имущества
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

1. Настоящее приложение определяет структуру и правила формирования реестрового номера муниципального имущества муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Структура реестрового номера муниципального имущества состоит из трех цифровых групп, отделенных точками:
– первые цифры - номер раздела муниципального имущества;
– вторые цифры - номер подраздела реестра муниципального имущества;
– третьи цифры – номер порядкового номера объекта в реестре.
Пример: в случае присвоения реестрового номера объекту недвижимого имущества, он формируется следующим образом:

Первые цифры	Номер подраздела реестра муниципального имущества	Порядковый номер объекта
1	1.1.	1

Соответственно, сформированный реестровый номер – 1.1.1.1.
3. Реестровый номер является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестровых номеров иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета. Соответственно, объекту учета может быть присвоен только один реестровый номер.
4. Реестровые номера муниципального имущества, сформированные до 31 декабря 2024 года, сохраняются.

Приложение № 2
к Порядку ведения
реестра муниципального имущества
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

ВЫПИСКА N ____
из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества
на "__" _____ 20__ г.

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1.Сведения об объекте муниципального имущества

Вид и наименование объекта учета

Реестровый номер		Дата присвоения	

Наименования сведений	Значения сведений
1	2

2.Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ

Ответственный исполнитель: _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку ведения
реестра муниципального имущества
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

Уведомление
об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

от _____20___ г. №_____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений.

Ответственный исполнитель: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Решение об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества

_____
_____
_____
_____
(контактные данные заявителя адрес, телефон)

от _____ 20___ г. №_____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям: _____

Ответственный исполнитель: _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МО ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 46

О передаче муниципального имущества в муниципальную собственность муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Рассмотрев обращение комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о передаче муниципального имущества из муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в муниципальную собственность муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Передать из муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по акту приема-передачи в муниципальную собственность муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области форменную одежду народных дружинников (жилеты) в количестве 3 единиц балансовой стоимостью 1 200 (Одна тысяча двести) рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н. КАЗАНЦЕВ

МО ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 47

О присвоении звания "Почетный гражданин муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

Заслушав информацию, представленную комиссией по присвоению звания "Почетный

гражданин муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. За многолетний добросовестный труд на предприятиях Волосовского муниципального района, значительный вклад в нравственное и патриотическое воспитание подрастающего поколения, в преддверии празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне присвоить звание "Почетный гражданин муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" участникам Великой Отечественной войны:
Иванову Олегу Ивановичу,
Лаврову Борису Степановичу,
Литовченко Александру Федоровичу.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н.КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19 марта 2025 года № 48

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 22.09.2021 № 145 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район».
3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования в форме официального опубликования.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н.Н. КАЗАНЦЕВ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Волосовского муниципального района
от 19.03.2025 №48

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район
1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).
1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:
1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Волосовского муниципального района (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):
а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;
б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;
2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Волосовского муниципального района (далее – администрация).
1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются специалисты отдела жилищно-коммунального хозяйства (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.
Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:
а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;
деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;
деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
б) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);
внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);
внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;
внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);
в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:
объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;
придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;
автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;
примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.
1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.
1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется .
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) обобщение правоприменительной практики;
3) объявление предостережений;
4) консультирование;
5) профилактический визит.
2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
Администрация также вправе информировать население Волосовского муниципального района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.
2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.
По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.
Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».
Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.
В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.
2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.
Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.
2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:
1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирований.
В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.
2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.
В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.
При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.
3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.
Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:
1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.
3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы (заместителя главы) администрации, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:
1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.
В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.
Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.
До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.
3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.
3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, со-

оружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.
4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте
4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:
1) решений о проведении контрольных мероприятий;
2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.
4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации с предварительным информированием главы администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) администрации.
4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).
Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации не более чем на 20 рабочих дней.
5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения
5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются советом депутатов Волосовского муниципального района.

Приложение 1
к положению о муниципальном контроле,
утверждённого решением Совета депутатов
Волосовского муниципального района
от 19.03.2025 №48

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
1. Критерии риска учитывают тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.
2. Отнесение объектов контроля к категории риска осуществляется на основании баллов, которые формируются в отношении каждого объекта контроля по результатам сопоставления их характеристик с критериями, и рассчитывается по формуле:
К = Т+В-Д,
где:
К = итоговый балл, обозначающий следующие категории риска:
4 и более баллов – категория среднего риска,
3 балла – категория умеренного риска,
2 и менее баллов – категория низкого риска.
Т ⊠ тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:
значению Т присваивается 3 балла в случае, если:
а) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, владеет и пользуется на законных основаниях 5 и более транспортными средствами в целях осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах_____;
б) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, 2 и более раз за год, предшествующий присвоению категории риска, информировал уполномоченного органа местного самоуправления об изменении тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах_____ регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;
в) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, осуществляет в границах_____ работы по капитальному ремонту, ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования.
значению Т присваивается 2 балла в случае, если:
а) маршрут транспортного средства, которым контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, владеет и пользуется на законных основаниях целях осуществления регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в границах_____, имеет 10 и более остановочных пунктов;
б) контролируемое лицо, деятельность которого является объектом муниципального контроля, осуществляет регулярные перевозки по муниципальным маршрутам в границах_____ по нерегулируемым тарифам;
в) контролируемому лицу, деятельность которого является объектом муниципального контроля, выдано свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в границах_____ менее чем 12 месяцев до присвоения категории риска.
При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля
к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.
В ⊠ вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, где:
значению В присваивается по 1 баллу за каждый следующий критерий если в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица, осуществляющего деятельность, действия которых является объектом контроля:
а) в течение 2 лет предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных главой 6 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» (можно добавить статьи из КоАП РФ);
б) в течение 1 года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска имеется 1 и более неисполненных предписаний об устранении выявленных нарушений при проведении органом муниципального контроля контрольного мероприятия, в том числе контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом.
Д ⊠ добросовестность контролируемых лиц, где:
Значению Д присваивается 1 балл, в случае, если контролируемым лицом предоставлены в контрольный орган сведения о выполнении минимум одного действия, указанного в части 7 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
3. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Приложение 2
к положению о муниципальном контроле, утверждённого
решением Совета депутатов
Волосовского муниципального района
от 19.03.2025 №48

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Увеличение на 5 процентов за календарный месяц количества дорожно-транспортных происшествий (но не менее чем на 3 нарушения) на участке дороги, находящихся во владении или пользовании контролируемого лица, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.
2. Наличие информации об нарушении условий безопасности дорожного движения при эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
3. Наличие информации об возведении (нахождение) объектов, осуществление деятельности в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
5. Отсутствии информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.
5. Наличие в течение одного года двух и более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных контролируемым лицам.
Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального дорожного контроля
Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля значения в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области не применяется.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19.03.2025 № 34

Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 03 декабря 2024 года № 25 «О бюджете муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:
1.1. в абзаце 2 подпункта 1.1 пункта 1 слова «150 591 077 рублей 86 копеек» заменить словами «187 084 674 рубля 15 копеек»;
1.2. в абзаце 3 подпункта 1.1 пункта 1 слова «159 491 077 рублей 86 копеек» заменить словами «193 371 244 рубля 02 копейки»;
1.3. в абзаце 4 подпункта 1.1 пункта 1 слова «8 900 000,00 рублей» заменить словами «6 286 569 рублей 87 копеек»;
1.4. в абзаце 2 подпункта 1.2 пункта 1 слова «166 314 932 рубля 74 копейки» заменить словами «166 372 332 рубля 74 копейки» и слова «125 651 640 рублей 00 копеек» заменить словами «126 569 209 рублей 34 копейки»;
1.5. в абзаце 3 подпункта 1.2 пункта 1 слова «175 414 932 рубля 74 копейки» заменить словами «175 472 332 рубля 74 копейки» и слова «134 951 640 рублей 00 копеек» заменить словами «135 869 209 рублей 34 копейки»;
1.6. приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
1.7. приложение 2 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
1.8. приложение 3 «Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
1.9. приложение 4 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
1.10. приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
1.11. приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в новой редакции (прилагается);
1.12. в абзаце 2 подпункта 3.5 пункта 3 слова «2 512 400 рублей 00 копеек» заменить словами «7 196 094 рубля 23 копейки»;
1.13. в абзаце 3 подпункта 3.5 пункта 3 слова «2 647 100 рублей 00 копеек» заменить словами «48 569 112 рубля 49 копеек»;
1.14. в абзаце 4 подпункта 3.5 пункта 3 слова «2 753 рублей 00 копеек» заменить словами «6 465 000 рублей 00 копеек»;
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volosovo-gorod.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетной комиссии совета депутатов.

Заместитель председателя совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение Т. В. КЛЕЙУС

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области
от 3 декабря 2024 года № 25
(в редакции решения совета депутатов от 19.03.2025 года № 34)

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета**	**6 286 569,87**	**9 100 000,00**	**9 300 000,00**
01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселелений	6 286 569,87	9 100 000,00	9 300 000,00
	Всего источников внутреннего финансирования	**6 286 569,87**	**9 100 000,00**	**9 300 000,00**

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 3 декабря 2024 года № 25
(в редакции решения совета депутатов от 19.03.2025 года № 34)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ

поступления налоговых,неналоговых доходов и безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по по кодам видов доходов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**91 815 830,13**	**91 277 100,00**	**93 938 000,00**
	Налоговые доходы	**62 632 400,00**	**65 367 100,00**	**67 673 000,00**
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	45 000 000,00	47 000 000,00	49 000 000,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	45 000 000,00	47 000 000,00	49 000 000,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 512 400,00	2 647 100,00	2 753 000,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации	2 512 400,00	2 647 100,00	2 753 000,00
1 05 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	120 000,00	120 000,00	120 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	120 000,00	120 000,00	120 000,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 000 000,00	15 600 000,00	15 800 000,00
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3 000 000,00	3 100 000,00	3 200 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12 000 000,00	12 500 000,00	12 600 000,00
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	8 000 000,00	8 100 000,00	8 200 000,00
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 000 000,00	4 400 000,00	4 400 000,00
	Неналоговые доходы	**29 183 430,13**	**25 910 000,00**	**26 265 000,00**
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	17 420 000,00	15 580 000,00	15 735 000,00
1 11 05000 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	14 920 000,00	13 080 000,00	13 235 000,00
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи	4 400 000,00	4 000 000,00	3 900 000,00
	права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
1 11 05025 13 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договора аренды земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	70 000,00	80 000,00	85 000,00
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 100 000,00	1 500 000,00	1 650 000,00
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	7 350 000,00	7 500 000,00	7 600 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8 420 000,00	8 600 000,00	8 800 000,00
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	7 400 000,00	7 520 000,00	7 620 000,00
1 13 01995 13 1**114** 130	МКУК «ГДЦ «Родник» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	3 000 000,00	3 000 000,00	3 000 000,00
1 13 01995 13 2**114** 130	МКУК «ГДЦ «Родник»-Кинозал муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	750 000,00	750 000,00	750 000,00
1 13 01995 13 **0115** 130	МКУК «Волосовская городская центральная библиотека» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	10 000,00	20 000,00	20 000,00
1 13 01995 13 **0116** 130	МКУК «Историко - краеведческий музей гор. Волосово» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями	40 000,00	50 000,00	50 000,00
1 13 01995 13 **1121** 130	МКУ "Городское хозяйство" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	100 000,00	100 000,00	100 000,00
1 13 01995 13 **2121** 130	МКУ "Городское хозяйство", участок "Баня" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	3 500 000,00	3 600 000,00	3 700 000,00
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	1 020 000,00	1 080 000,00	1 180 000,00
1 13 02065 13 **0114** 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений – Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской досуговый центр «Родник»	800 000,00	820 000,00	900 000,00
1 13 02065 13 **0030** 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в	200 000,00	240 000,00	260 000,00

	связи с эксплуатацией имущества городских поселений – Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области			
1 13 02065 13 **2121** 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений – МКУ "Городское хозяйство",участок "Баня"	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 113 430,13	1 700 000,00	1 700 000,00
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 613 430,13	500 000,00	500 000,00
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 613 430,13	500 000,00	500 000,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1 500 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 500 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	230 000,00	30 000,00	30 000,00
1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	400,00	400,00	400,00
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	25 000,00	25 000,00	25 000,00
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	4 600,00	4 600,00	4 600,00
1 16 10032 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	200 000,00	0,00	0,00
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**95 268 844,02**	**75 095 232,74**	**32 631 209,34**
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	95 268 844,02	75 095 232,74	32 631 209,34
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 626 130,00	18 872 700,00	17 442 200,00
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	23 626 130,00	18 872 700,00	17 442 200,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	36 546 947,86	54 857 782,74	13 769 769,34
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 965 860,46	41 789 031,34	3 340 800,00
2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	817 100,00	390 100,00	390 100,00
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	14 849 332,00	0,00	0,00
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	16 914 655,40	12 678 651,40	10 038 869,34
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	813 700,00	887 000,00	917 600,00
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	813 700,00	887 000,00	917 600,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	34 282 066,16	477 750,00	501 640,00
2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	455 000,00	477 750,00	501 640,00
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	33 827 066,16	0,00	0,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		**187 084 674,15**	**166 372 332,74**	**126 569 209,34**

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 3 декабря 2024 года № 25
(в редакции решения совета депутатов от 19.03.2025 года № 34)

Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году и в плановом периоде 2026 и 2027 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)		
		2025 год	2026 год	2027 год
2	3	4	5	6
2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**95 268 844,02**	**75 095 232,74**	**32 631 209,34**
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**23 626 130,00**	**18 872 700,00**	**17 442 200,00**
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	23 626 130,00	18 872 700,00	17 442 200,00
	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)	*21 478 300,00*	*17 152 300,00*	*15 852 200,00*
	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)	*2 147 830,00*	*1 720 400,00*	*1 590 000,00*
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**36 546 947,86**	**54 857 782,74**	**13 769 769,34**
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	3 965 860,46	41 789 031,34	3 340 800,00
	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов - Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	*5 849 332,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Федерального бюджета	*9 000 000,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Областного бюджета с Федеральным КЦ	*16 914 655,40*	*12 678 651,40*	*10 038 869,34*
2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры	*817 100,00*	*390 100,00*	*390 100,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры -Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации - средства областного бюджета	*390 100,00*	*390 100,00*	*390 100,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку отрасли культуры - Мероприятие "День детского экологического кино России" по направлению "Реализация социально-культурных объектов" в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие культуры в Ленинградской области" - средства областного бюджета	*427 000,00*	*0,00*	*0,00*
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	14 849 332,00	0,00	0,00
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Федерального бюджета	*5 849 332,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Областного бюджета с Федеральным КЦ	*9 000 000,00*	*0,00*	*0,00*
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	16 914 655,40	12 678 651,40	10 038 869,34
	Субсидии бюджетам городских поселений Ленинградской области на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействию трудовой адаптации и занятости молодежи	*210 771,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области",в части реализации инициативных проектов, выдвинутых общественными самоуправлениями	*2 016 000,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области", в части реализации инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными советами и старостами сельских населенных пунктов	*100 000,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	*2 756 376,00*	*0,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на	*9 435 900,00*	*9 435 900,00*	*9 435 900,00*
	софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"			
	Субсидии бюджетам городских поселений на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках государственной программы Ленинградской области «Охрана окружающей среды Ленинградской области»	*664 000,00*	*2 020 200,00*	*0,00*
	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	*1 731 608,40*	*1 222 551,40*	*602 969,34*
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**813 700,00**	**887 000,00**	**917 600,00**
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	813 700,00	887 000,00	917 600,00
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**34 282 066,16**	**477 750,00**	**501 640,00**
2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	34 282 066,16	477 750,00	501 640,00
	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Волосовское городское поселение из бюджета Волосовского муниципального района по организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческой библиотекой и комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района Ленинградской области	*455 000,00*	*477 750,00*	*501 640,00*
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	*33 827 066,16*	*0,00*	*0,00*
	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	*33 827 066,16*	*0,00*	*0,00*

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 03 декабря 2024 года № 25
(в редакции решения совета депутатов от 19.03.2025 года № 34)

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Сумма (рублей)				
	Рз	ПР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6
Всего			**193 371 244,02**	**170 872 332,74**	**129 169 209,34**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**1 485 144,27**	**1 494 000,00**	**1 495 000,00**
Резервные фонды	01	11	585 000,00	600 000,00	600 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	900 144,27	894 000,00	895 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**813 700,00**	**887 000,00**	**917 600,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	813 700,00	887 000,00	917 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**1 500 000,00**	**1 870 000,00**	**1 740 000,00**
Гражданская оборона	03	09	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	500 000,00	820 000,00	640 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	900 000,00	950 000,00	1 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**39 870 087,78**	**52 827 638,34**	**12 999 799,99**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	39 170 087,78	52 647 638,34	12 639 799,99
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	700 000,00	180 000,00	360 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**98 443 498,07**	**64 612 463,08**	**63 215 969,35**
Жилищное хозяйство	05	01	3 500 000,00	3 319 000,00	3 320 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	8 836 091,30	6 003 000,00	5 766 000,00
Благоустройство	05	03	55 707 406,77	22 290 463,08	18 829 969,35
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	30 400 000,00	33 000 000,00	35 300 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**650 000,00**	**440 000,00**	**460 000,00**
Молодежная политика	07	07	650 000,00	440 000,00	460 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**49 248 813,90**	**47 311 231,32**	**46 910 840,00**
Культура	08	01	49 248 813,90	47 311 231,32	46 910 840,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**460 000,00**	**500 000,00**	**500 000,00**
Пенсионное обеспечение	10	01	460 000,00	500 000,00	500 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**900 000,00**	**930 000,00**	**930 000,00**
Физическая культура	11	01	900 000,00	930 000,00	930 000,00

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 03 декабря 2024 года № 25
(в редакции решения совета депутатов от 19.03.2025 года № 34)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (рублей)		
						2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего						**193 371 244,02**	**170 872 332,74**	**129 169 209,34**
КОМИТЕТ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ	**030**					**193 371**	**170 872**	**129**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ						**244,02**	**332,74**	**209,34**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**030**	**01**	**00**			**1 485 144,27**	**1 494 000,00**	**1 495 000,00**
Резервные фонды	**030**	**01**	**11**			**585 000,00**	**600 000,00**	**600 000,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	030	01	11	91.9.01.07 000		585 000,00	600 000,00	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*01*	*11*	*91.9.01.07 000*	*8.0. 0*	*585 000,00*	*600 000,00*	*600 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	**030**	**01**	**13**			**900 144,27**	**894 000,00**	**895 000,00**
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	030	01	13	35.4.27.09 020		700 000,00	850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*01*	*13*	*35.4.27.09 020*	*2.0. 0*	*689 201,17*	*850 000,00*	*850 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*01*	*13*	*35.4.27.09 020*	*8.0. 0*	*10 798,83*	*0,00*	*0,00*
Расходы по вопросам похоронного дела	030	01	13	91.9.01.05 010		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*01*	*13*	*91.9.01.05 010*	*2.0. 0*	*100 000,00*	*0,00*	*0,00*
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	030	01	13	91.9.01.08 280		48 144,27	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	*030*	*01*	*13*	*91.9.01.08 280*	*5.0. 0*	*48 144,27*	*0,00*	*0,00*
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	030	01	13	91.9.01.09 060		52 000,00	44 000,00	45 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*030*	*01*	*13*	*91.9.01.09 060*	*3.0. 0*	*15 000,00*	*6 000,00*	*6 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*01*	*13*	*91.9.01.09 060*	*8.0. 0*	*37 000,00*	*38 000,00*	*39 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**030**	**02**	**00**			**813 700,00**	**887 000,00**	**917 600,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**030**	**02**	**03**			**813 700,00**	**887 000,00**	**917 600,00**
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	030	02	03	91.9.01.51 180		813 700,00	887 000,00	917 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*02*	*03*	*91.9.01.51 180*	*1.0. 0*	*756 100,00*	*805 000,00*	*850 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*02*	*03*	*91.9.01.51 180*	*2.0. 0*	*57 600,00*	*82 000,00*	*67 600,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**030**	**03**	**00**			**1 500 000,00**	**1 870 000,00**	**1 740 000,00**
Гражданская оборона	**030**	**03**	**09**			**100 000,00**	**100 000,00**	**100 000,00**
Расходы на обследование, ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны	030	03	09	40.4.34.02 210		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*03*	*09*	*40.4.34.02 210*	*2.0. 0*	*100 000,00*	*100 000,00*	*100 000,00*
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**030**	**03**	**10**			**500 000,00**	**820 000,00**	**640 000,00**
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	030	03	10	40.4.34.02 190		200 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*03*	*10*	*40.4.34.02 190*	*2.0. 0*	*200 000,00*	*300 000,00*	*300 000,00*
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	030	03	10	40.4.38.02 170		300 000,00	520 000,00	340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*03*	*10*	*40.4.38.02 170*	*2.0. 0*	*300 000,00*	*520 000,00*	*340 000,00*
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**030**	**03**	**14**			**900 000,00**	**950 000,00**	**1 000 000,00**
Мероприятия по реализации функций, связанных с обеспечением безопасности муниципального образования	030	03	14	40.4.29.02 470		900 000,00	950 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*03*	*14*	*40.4.29.02 470*	*2.0. 0*	*900 000,00*	*950 000,00*	*1 000 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**030**	**04**	**00**			**39 870 087,78**	**52 827 638,34**	**12 999 799,99**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**030**	**04**	**09**			**39 170 087,78**	**52 647 638,34**	**12 639 799,99**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	030	04	09	35.4.05.03 150		28 073 993,55	1 644 525,85	3 940 799,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.03 150*	*2.0. 0*	*28 073 993,55*	*1 644 525,85*	*3 940 799,99*
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	030	04	09	35.4.05.03 160		3 400 000,00	2 434 000,00	2 234 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.03 160*	*2.0. 0*	*3 400 000,00*	*2 434 000,00*	*2 234 000,00*
Закупка техники и автотранспортных средств	030	04	09	35.4.05.03 451		500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.03 451*	*2.0. 0*	*500 000,00*	*0,00*	*0,00*
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	030	04	09	35.4.05.9 Д150		2 189 582,60	2 047 100,00	2 153 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.9 Д150*	*2.0. 0*	*2 189 582,60*	*2 047 100,00*	*2 153 000,00*
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	030	04	09	35.4.05.9 Д160		600 000,00	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.9 Д160*	*2.0. 0*	*600 000,00*	*600 000,00*	*600 000,00*
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	030	04	09	35.7.02.S Д140		0,00	0,00	3 712 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.7.02.S Д140*	*2.0. 0*	*0,00*	*0,00*	*3 712 000,00*
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	030	04	09	35.7.02.S Д160		4 406 511,63	45 922 012,49	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.7.02.S Д160*	*2.0. 0*	*4 406 511,63*	*45 922 012,49*	*0,00*
Другие вопросы в области национальной экономики	**030**	**04**	**12**			**700 000,00**	**180 000,00**	**360 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	030	04	12	35.4.27.03 400		700 000,00	180 000,00	360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*12*	*35.4.27.03 400*	*2.0. 0*	*545 264,00*	*20 000,00*	*200 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*04*	*12*	*35.4.27.03 400*	*8.0. 0*	*154 736,00*	*160 000,00*	*160 000,00*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**030**	**05**	**00**			**98 443 498,07**	**64 612 463,08**	**63 215 969,35**
Жилищное хозяйство	**030**	**05**	**01**			**3 500 000,00**	**3 319 000,00**	**3 320 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	030	05	01	35.4.31.03 500		2 500 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*01*	*35.4.31.03 500*	*2.0. 0*	*2 500 000,00*	*2 600 000,00*	*2 600 000,00*
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	030	05	01	35.4.31.03 510		1 000 000,00	719 000,00	720 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*01*	*35.4.31.03 510*	*2.0. 0*	*1 000 000,00*	*719 000,00*	*720 000,00*
Коммунальное хозяйство	**030**	**05**	**02**			**8 836 091,30**	**6 003 000,00**	**5 766 000,00**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	030	05	02	35.4.32.03 510		700 000,00	600 000,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*02*	*35.4.32.03 510*	*2.0. 0*	*700 000,00*	*600 000,00*	*260 000,00*
Мероприятия в области коммунального хозяйства	030	05	02	35.4.32.03 540		5 000 000,00	5 403 000,00	5 506 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*02*	*35.4.32.03 540*	*2.0. 0*	*4 900 000,00*	*5 203 000,00*	*5 306 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*05*	*02*	*35.4.32.03 540*	*8.0. 0*	*100 000,00*	*200 000,00*	*200 000,00*
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	030	05	02	35.4.32.S 5130		3 136 091,30	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*02*	*35.4.32.S 5130*	*2.0. 0*	*3 136 091,30*	*0,00*	*0,00*
Благоустройство	**030**	**05**	**03**			**55 707 406,77**	**22 290 463,08**	**18 829 969,35**
Реализация программ формирования комфортной городской среды	030	05	03	35.2.И4.5 5550		16 499 258,65	3 000 000,00	3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.2.И4.5 5550*	*2.0. 0*	*16 499 258,65*	*3 000 000,00*	*3 000 000,00*
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	030	05	03	35.4.05.03 150		15 128 895,61	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.05.03 150*	*2.0. 0*	*15 128 895,61*	*0,00*	*0,00*
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	030	05	03	35.4.33.03 450		600 000,00	567 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.03 450*	*2.0. 0*	*600 000,00*	*567 000,00*	*0,00*
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06 010		6 600 000,00	6 700 000,00	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06 010*	*2.0. 0*	*6 600 000,00*	*6 700 000,00*	*6 500 000,00*
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06 020		150 000,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06 020*	*2.0. 0*	*150 000,00*	*250 000,00*	*250 000,00*
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06 030		488 634,57	1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06 030*	*2.0. 0*	*488 634,57*	*1 200 000,00*	*1 200 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06 040		500 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06 040*	*2.0. 0*	*500 000,00*	*200 000,00*	*200 000,00*
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	030	05	03	35.4.33.06 050		10 415 000,00	5 810 000,00	6 010 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06 050*	*2.0. 0*	*10 415 000,00*	*5 810 000,00*	*6 010 000,00*
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	030	05	03	35.4.33.06 060		1 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06 060*	*2.0. 0*	*1 500 000,00*	*1 000 000,00*	*1 000 000,00*
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	030	05	03	35.4.33.S 4840		1 052 631,60	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.S 4840*	*2.0. 0*	*1 052 631,60*	*0,00*	*0,00*
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	030	05	03	35.4.33.S 5130		111 112,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.S 5130*	*2.0. 0*	*111 112,00*	*0,00*	*0,00*
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	030	05	03	35.7.01.S 4880		737 865,00	2 220 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.7.01.S 4880*	*2.0. 0*	*737 865,00*	*2 220 000,00*	*0,00*
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	030	05	03	35.7.05.S 4310		1 924 009,34	1 343 463,08	669 969,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.7.05.S 4310*	*2.0. 0*	*1 924 009,34*	*1 343 463,08*	*669 969,35*
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**030**	**05**	**05**			**30 400 000,00**	**33 000 000,00**	**35 300 000,00**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере коммунального хозяйства	030	05	05	35.4.07.02 251		30 400 000,00	33 000 000,00	35 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*05*	*05*	*35.4.07.02 251*	*1.0. 0*	*29 100 000,00*	*31 560 000,00*	*33 720 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*05*	*35.4.07.02 251*	*2.0. 0*	*1 230 000,00*	*1 410 000,00*	*1 550 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*05*	*05*	*35.4.07.02 251*	*8.0. 0*	*70 000,00*	*30 000,00*	*30 000,00*
ОБРАЗОВАНИЕ	**030**	**07**	**00**			**650 000,00**	**440 000,00**	**460 000,00**
Молодежная политика	**030**	**07**	**07**			**650 000,00**	**440 000,00**	**460 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	030	07	07	37.4.16.00 340		272 730,00	280 000,00	300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.00 340*	*1.0. 0*	*214 830,00*	*227 850,00*	*240 870,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.00 340*	*2.0. 0*	*57 900,00*	*52 150,00*	*59 130,00*
Проведение мероприятий для детей и молодежи	030	07	07	37.4.16.00 350		143 080,00	160 000,00	160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.00 350*	*2.0. 0*	*143 080,00*	*160 000,00*	*160 000,00*
Мероприятия на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	030	07	07	37.4.16.S 4330		234 190,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.S 4330*	*2.0. 0*	*234 190,00*	*0,00*	*0,00*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**030**	**08**	**00**			**49 248 813,90**	**47 311 231,32**	**46 910 840,00**
Культура	**030**	**08**	**01**			**49 248 813,90**	**47 311 231,32**	**46 910 840,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	030	08	01	37.4.07.04 400		18 375 308,12	18 333 000,00	17 733 955,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04 400*	*1.0. 0*	*3 450 000,00*	*4 090 000,00*	*4 090 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04 400*	*2.0. 0*	*14 775 000,00*	*14 063 000,00*	*13 453 000,00*
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04 400*	*8.0. 0*	*150 308,12*	*180 000,00*	*190 955,55*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания музеев (отделов, секторов)	030	08	01	37.4.07.04 410		780 000,00	880 000,00	900 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04 410*	*1.0. 0*	*267 000,00*	*302 000,00*	*317 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04 410*	*2.0. 0*	*513 000,00*	*578 000,00*	*583 000,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	030	08	01	37.4.07.04 420		2 110 000,00	2 320 000,00	2 320 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04 420*	*1.0. 0*	*1 846 000,00*	*2 096 000,00*	*2 096 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04 420*	*2.0. 0*	*264 000,00*	*224 000,00*	*224 000,00*
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	030	08	01	37.4.07.S 0360		18 871 800,00	18 871 800,00	18 871 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.S 0360*	*1.0. 0*	*18 871 800,00*	*18 871 800,00*	*18 871 800,00*
Расходы на поддержку отрасли культуры	030	08	01	37.4.07.S 5190		907 888,90	428 681,32	433 444,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.S 5190*	*2.0. 0*	*907 888,90*	*428 681,32*	*433 444,45*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальной межпоселенческой библиотеки, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района	030	08	01	37.4.17.04 420		455 000,00	477 750,00	501 640,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04 420*	*1.0. 0*	*433 000,00*	*449 000,00*	*466 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04 420*	*2.0. 0*	*22 000,00*	*28 750,00*	*35 640,00*
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	030	08	01	37.4.17.04 430		2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04 430*	*2.0. 0*	*2 600 000,00*	*2 600 000,00*	*2 600 000,00*
Мероприятия по организации кинематографии на территории муниципального образования	030	08	01	37.4.17.04 450		3 300 000,00	3 400 000,00	3 550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04 450*	*1.0. 0*	*2 420 000,00*	*2 528 000,00*	*2 684 600,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04 450*	*2.0. 0*	*880 000,00*	*872 000,00*	*865 400,00*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**030**	**10**	**00**			**460 000,00**	**500 000,00**	**500 000,00**
Пенсионное обеспечение	**030**	**10**	**01**			**460 000,00**	**500 000,00**	**500 000,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	030	10	01	91.9.01.04 910		460 000,00	500 000,00	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*030*	*10*	*01*	*91.9.01.04 910*	*3.0. 0*	*460 000,00*	*500 000,00*	*500 000,00*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**030**	**11**	**00**			**900 000,00**	**930 000,00**	**930 000,00**
Физическая культура	**030**	**11**	**01**			**900 000,00**	**930 000,00**	**930 000,00**
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	030	11	01	37.4.18.00 200		260 000,00	255 000,00	255 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*11*	*01*	*37.4.18.00 200*	*1.0. 0*	*2 000,00*	*2 000,00*	*2 000,00*
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*11*	*01*	*37.4.18.00 200*	*2.0. 0*	*258 000,00*	*253 000,00*	*253 000,00*
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	030	11	01	37.4.18.00 210		320 000,00	375 000,00	375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*11*	*01*	*37.4.18.00 210*	*2.0. 0*	*320 000,00*	*375 000,00*	*375 000,00*
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	030	11	01	37.4.18.00 220		320 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*11*	*01*	*37.4.18.00 220*	*2.0. 0*	*320 000,00*	*300 000,00*	*300 000,00*

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 03 декабря 2024 года № 25
(в редакции решения совета депутатов от 19.03.2025 года № 34)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма (рублей)		
					2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего					**193 371 244,02**	**170 872 332,74**	**129 169 209,34**
Муниципальная программа "Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**35.0.00.00000**				**139 013 585,85**	**118 290 101,42**	**77 065 769,34**
Региональные проекты	**35.2.00.00000**				**16 499 258,65**	**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	**35.2.И4.00000**				**16 499 258,65**	**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Реализация программ формирования комфортной городской среды	**35.2.И4.55550**				**16 499 258,65**	**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	**35.2.И4.55550**	**2.0.0**			**16 499 258,65**	**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**35.2.И4.55550**	**2.0.0**	**05**	**00**	**16 499 258,65**	**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Благоустройство	**35.2.И4.55550**	**2.0.0**	**05**	**03**	**16 499 258,65**	**3 000 000,00**	**3 000 000,00**
Комплексы процессных мероприятий	**35.4.00.00000**				**115 445 941,23**	**65 804 625,85**	**69 683 799,99**
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	**35.4.05.00000**				**49 892 471,76**	**6 725 625,85**	**8 927 799,99**

Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	35.4.05.03150				43 202 889,16	1 644 525,85	3 940 799,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03150	2.0.0			43 202 889,16	1 644 525,85	3 940 799,99
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03150	2.0.0	04	00	28 073 993,55	1 644 525,85	3 940 799,99
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03150	2.0.0	04	09	28 073 993,55	1 644 525,85	3 940 799,99
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.05.03150	2.0.0	05	00	15 128 895,61	0,00	0,00
Благоустройство	35.4.05.03150	2.0.0	05	03	15 128 895,61	0,00	0,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	35.4.05.03160				3 400 000,00	2 434 000,00	2 234 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03160	2.0.0			3 400 000,00	2 434 000,00	2 234 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03160	2.0.0	04	00	3 400 000,00	2 434 000,00	2 234 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03160	2.0.0	04	09	3 400 000,00	2 434 000,00	2 234 000,00
Закупка техники и автотранспортных средств	35.4.05.03451				500 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03451	2.0.0			500 000,00	0,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03451	2.0.0	04	00	500 000,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03451	2.0.0	04	09	500 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	35.4.05.9Д150				2 189 582,60	2 047 100,00	2 153 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.9Д150	2.0.0			2 189 582,60	2 047 100,00	2 153 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.9Д150	2.0.0	04	00	2 189 582,60	2 047 100,00	2 153 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.9Д150	2.0.0	04	09	2 189 582,60	2 047 100,00	2 153 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	35.4.05.9Д160				600 000,00	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.9Д160	2.0.0			600 000,00	600 000,00	600 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.9Д160	2.0.0	04	00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.9Д160	2.0.0	04	09	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	35.4.07.00000				30 400 000,00	33 000 000,00	35 300 000,00
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере коммунального хозяйства	35.4.07.02251				30 400 000,00	33 000 000,00	35 300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35.4.07.02251	1.0.0			29 100 000,00	31 560 000,00	33 720 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	1.0.0	05	00	29 100 000,00	31 560 000,00	33 720 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	1.0.0	05	05	29 100 000,00	31 560 000,00	33 720 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.07.02251	2.0.0			1 230 000,00	1 410 000,00	1 550 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	2.0.0	05	00	1 230 000,00	1 410 000,00	1 550 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	2.0.0	05	05	1 230 000,00	1 410 000,00	1 550 000,00
Иные бюджетные ассигнования	35.4.07.02251	8.0.0			70 000,00	30 000,00	30 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	8.0.0	05	00	70 000,00	30 000,00	30 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	8.0.0	05	05	70 000,00	30 000,00	30 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	35.4.27.00000				1 400 000,00	1 030 000,00	1 210 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	35.4.27.03400				700 000,00	180 000,00	360 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.27.03400	2.0.0			545 264,00	20 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.27.03400	2.0.0	04	00	545 264,00	20 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	35.4.27.03400	2.0.0	04	12	545 264,00	20 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	35.4.27.03400	8.0.0			154 736,00	160 000,00	160 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.27.03400	8.0.0	04	00	154 736,00	160 000,00	160 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	35.4.27.03400	8.0.0	04	12	154 736,00	160 000,00	160 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	35.4.27.09020				700 000,00	850 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.27.09020	2.0.0			689 201,17	850 000,00	850 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35.4.27.09020	2.0.0	01	00	689 201,17	850 000,00	850 000,00
Другие общегосударственные вопросы	35.4.27.09020	2.0.0	01	13	689 201,17	850 000,00	850 000,00
Иные бюджетные ассигнования	35.4.27.09020	8.0.0			10 798,83	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35.4.27.09020	8.0.0	01	00	10 798,83	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	35.4.27.09020	8.0.0	01	13	10 798,83	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	35.4.31.00000				3 500 000,00	3 319 000,00	3 320 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	35.4.31.03500				2 500 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.31.03500	2.0.0			2 500 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.31.03500	2.0.0	05	00	2 500 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Жилищное хозяйство	35.4.31.03500	2.0.0	05	01	2 500 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	35.4.31.03510				1 000 000,00	719 000,00	720 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.31.03510	2.0.0			1 000 000,00	719 000,00	720 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.31.03510	2.0.0	05	00	1 000 000,00	719 000,00	720 000,00
Жилищное хозяйство	35.4.31.03510	2.0.0	05	01	1 000 000,00	719 000,00	720 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	35.4.32.00000				8 836 091,30	6 003 000,00	5 766 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	35.4.32.03510				700 000,00	600 000,00	260 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.32.03510	2.0.0			700 000,00	600 000,00	260 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03510	2.0.0	05	00	700 000,00	600 000,00	260 000,00
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03510	2.0.0	05	02	700 000,00	600 000,00	260 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	35.4.32.03540				5 000 000,00	5 403 000,00	5 506 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.32.03540	2.0.0			4 900 000,00	5 203 000,00	5 306 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03540	2.0.0	05	00	4 900 000,00	5 203 000,00	5 306 000,00
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03540	2.0.0	05	02	4 900 000,00	5 203 000,00	5 306 000,00
Иные бюджетные ассигнования	35.4.32.03540	8.0.0			100 000,00	200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03540	8.0.0	05	00	100 000,00	200 000,00	200 000,00
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03540	8.0.0	05	02	100 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	35.4.32.S5130				3 136 091,30	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.32.S5130	2.0.0			3 136 091,30	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.S5130	2.0.0	05	00	3 136 091,30	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	35.4.32.S5130	2.0.0	05	02	3 136 091,30	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	35.4.33.00000				21 417 378,17	15 727 000,00	15 160 000,00
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	35.4.33.03450				600 000,00	567 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.03450	2.0.0			600 000,00	567 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.03450	2.0.0	05	00	600 000,00	567 000,00	0,00
Благоустройство	35.4.33.03450	2.0.0	05	03	600 000,00	567 000,00	0,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	35.4.33.06010				6 600 000,00	6 700 000,00	6 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06010	2.0.0			6 600 000,00	6 700 000,00	6 500 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06010	2.0.0	05	00	6 600 000,00	6 700 000,00	6 500 000,00
Благоустройство	35.4.33.06010	2.0.0	05	03	6 600 000,00	6 700 000,00	6 500 000,00
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	35.4.33.06020				150 000,00	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06020	2.0.0			150 000,00	250 000,00	250 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06020	2.0.0	05	00	150 000,00	250 000,00	250 000,00
Благоустройство	35.4.33.06020	2.0.0	05	03	150 000,00	250 000,00	250 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	35.4.33.06030				488 634,57	1 200 000,00	1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06030	2.0.0			488 634,57	1 200 000,00	1 200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06030	2.0.0	05	00	488 634,57	1 200 000,00	1 200 000,00
Благоустройство	35.4.33.06030	2.0.0	05	03	488 634,57	1 200 000,00	1 200 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	35.4.33.06040				500 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06040	2.0.0			500 000,00	200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06040	2.0.0	05	00	500 000,00	200 000,00	200 000,00
Благоустройство	35.4.33.06040	2.0.0	05	03	500 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	35.4.33.06050				10 415 000,00	5 810 000,00	6 010 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06050	2.0.0			10 415 000,00	5 810 000,00	6 010 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06050	2.0.0	05	00	10 415 000,00	5 810 000,00	6 010 000,00
Благоустройство	35.4.33.06050	2.0.0	05	03	10 415 000,00	5 810 000,00	6 010 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	35.4.33.06060				1 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06060	2.0.0			1 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06060	2.0.0	05	00	1 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Благоустройство	35.4.33.06060	2.0.0	05	03	1 500 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	35.4.33.S4840				1 052 631,60	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.S4840	2.0.0			1 052 631,60	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.S4840	2.0.0	05	00	1 052 631,60	0,00	0,00
Благоустройство	35.4.33.S4840	2.0.0	05	03	1 052 631,60	0,00	0,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	35.4.33.S5130				111 112,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.S5130	2.0.0			111 112,00	0,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.S5130	2.0.0	05	00	111 112,00	0,00	0,00
Благоустройство	35.4.33.S5130	2.0.0	05	03	111 112,00	0,00	0,00
Отраслевые проекты	35.7.00.00000				7 068 385,97	49 485 475,57	4 381 969,35
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	35.7.01.00000				737 865,00	2 220 000,00	0,00
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	35.7.01.S4880				737 865,00	2 220 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.01.S4880	2.0.0			737 865,00	2 220 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.01.S4880	2.0.0	05	00	737 865,00	2 220 000,00	0,00
Благоустройство	35.7.01.S4880	2.0.0	05	03	737 865,00	2 220 000,00	0,00
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	35.7.02.00000				4 406 511,63	45 922 012,49	3 712 000,00
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	35.7.02.SД140				0,00	0,00	3 712 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.02.SД140	2.0.0			0,00	0,00	3 712 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.7.02.SД140	2.0.0	04	00	0,00	0,00	3 712 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.7.02.SД140	2.0.0	04	09	0,00	0,00	3 712 000,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	35.7.02.SД160				4 406 511,63	45 922 012,49	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.02.SД160	2.0.0			4 406 511,63	45 922 012,49	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.7.02.SД160	2.0.0	04	00	4 406 511,63	45 922 012,49	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.7.02.SД160	2.0.0	04	09	4 406 511,63	45 922 012,49	0,00
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	35.7.05.00000				1 924 009,34	1 343 463,08	669 969,35
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	35.7.05.S4310				1 924 009,34	1 343 463,08	669 969,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.05.S4310	2.0.0			1 924 009,34	1 343 463,08	669 969,35
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.05.S4310	2.0.0	05	00	1 924 009,34	1 343 463,08	669 969,35
Благоустройство	35.7.05.S4310	2.0.0	05	03	1 924 009,34	1 343 463,08	669 969,35
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	37.0.00.00000				50 798 813,90	48 681 231,32	48 300 840,00
Комплексы процессных мероприятий	37.4.00.00000				50 798 813,90	48 681 231,32	48 300 840,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	37.4.07.00000				42 893 813,90	40 833 481,32	40 259 200,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	37.4.07.04400				18 375 308,12	18 333 000,00	17 733 955,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04400	1.0.0			3 450 000,00	4 090 000,00	4 090 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	1.0.0	08	00	3 450 000,00	4 090 000,00	4 090 000,00
Культура	37.4.07.04400	1.0.0	08	01	3 450 000,00	4 090 000,00	4 090 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04400	2.0.0			14 775 000,00	14 063 000,00	13 453 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	2.0.0	08	00	14 775 000,00	14 063 000,00	13 453 000,00
Культура	37.4.07.04400	2.0.0	08	01	14 775 000,00	14 063 000,00	13 453 000,00
Иные бюджетные ассигнования	37.4.07.04400	8.0.0			150 308,12	180 000,00	190 955,55
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	8.0.0	08	00	150 308,12	180 000,00	190 955,55
Культура	37.4.07.04400	8.0.0	08	01	150 308,12	180 000,00	190 955,55
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания музеев (отделов, секторов)	37.4.07.04410				780 000,00	880 000,00	900 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04410	1.0.0			267 000,00	302 000,00	317 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04410	1.0.0	08	00	267 000,00	302 000,00	317 000,00
Культура	37.4.07.04410	1.0.0	08	01	267 000,00	302 000,00	317 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04410	2.0.0			513 000,00	578 000,00	583 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04410	2.0.0	08	00	513 000,00	578 000,00	583 000,00
Культура	37.4.07.04410	2.0.0	08	01	513 000,00	578 000,00	583 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	37.4.07.04420				2 110 000,00	2 320 000,00	2 320 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04420	1.0.0			1 846 000,00	2 096 000,00	2 096 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	1.0.0	08	00	1 846 000,00	2 096 000,00	2 096 000,00
Культура	37.4.07.04420	1.0.0	08	01	1 846 000,00	2 096 000,00	2 096 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04420	2.0.0			264 000,00	224 000,00	224 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	2.0.0	08	00	264 000,00	224 000,00	224 000,00
Культура	37.4.07.04420	2.0.0	08	01	264 000,00	224 000,00	224 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	37.4.07.S0360				18 871 800,00	18 871 800,00	18 871 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.S0360	1.0.0			18 871 800,00	18 871 800,00	18 871 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.S0360	1.0.0	08	00	18 871 800,00	18 871 800,00	18 871 800,00
Культура	37.4.07.S0360	1.0.0	08	01	18 871 800,00	18 871 800,00	18 871 800,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	37.4.07.S4840				1 848 816,88	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.S4840	2.0.0			1 848 816,88	0,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.S4840	2.0.0	08	00	1 848 816,88	0,00	0,00
Культура	37.4.07.S4840	2.0.0	08	01	1 848 816,88	0,00	0,00
Расходы на поддержку отрасли культуры	37.4.07.S5190				907 888,90	428 681,32	433 444,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.S5190	2.0.0			907 888,90	428 681,32	433 444,45
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.S5190	2.0.0	08	00	907 888,90	428 681,32	433 444,45
Культура	37.4.07.S5190	2.0.0	08	01	907 888,90	428 681,32	433 444,45
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	37.4.16.00000				650 000,00	440 000,00	460 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	37.4.16.00340				272 730,00	280 000,00	300 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.16.00340	1.0.0			214 830,00	227 850,00	240 870,00
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.00340	1.0.0	07	00	214 830,00	227 850,00	240 870,00
Молодежная политика	37.4.16.00340	1.0.0	07	07	214 830,00	227 850,00	240 870,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.16.00340	2.0.0			57 900,00	52 150,00	59 130,00
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.00340	2.0.0	07	00	57 900,00	52 150,00	59 130,00
Молодежная политика	37.4.16.00340	2.0.0	07	07	57 900,00	52 150,00	59 130,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	37.4.16.00350				143 080,00	160 000,00	160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.16.00350	2.0.0			143 080,00	160 000,00	160 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.00350	2.0.0	07	00	143 080,00	160 000,00	160 000,00
Молодежная политика	37.4.16.00350	2.0.0	07	07	143 080,00	160 000,00	160 000,00
Мероприятия на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие	37.4.16.S4330				234 199,00	0,00	0,00

добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи					190,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.16.S4330	2.0.0			234 190,00	0,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.S4330	2.0.0	07	00	234 190,00	0,00	0,00
Молодежная политика	37.4.16.S4330	2.0.0	07	07	234 190,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	37.4.17.00000				6 355 000,00	6 477 750,00	6 651 640,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальной межпоселенческой библиотеки, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района	37.4.17.04420				455 000,00	477 750,00	501 640,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.17.04420	1.0.0			433 000,00	449 000,00	466 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04420	1.0.0	08	00	433 000,00	449 000,00	466 000,00
Культура	37.4.17.04420	1.0.0	08	01	433 000,00	449 000,00	466 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.17.04420	2.0.0			22 000,00	28 750,00	35 640,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04420	2.0.0	08	00	22 000,00	28 750,00	35 640,00
Культура	37.4.17.04420	2.0.0	08	01	22 000,00	28 750,00	35 640,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	37.4.17.04430				2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.17.04430	2.0.0			2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04430	2.0.0	08	00	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Культура	37.4.17.04430	2.0.0	08	01	2 600 000,00	2 600 000,00	2 600 000,00
Мероприятия по организации кинематографии на территории муниципального образования	37.4.17.04450				3 300 000,00	3 400 000,00	3 550 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.17.04450	1.0.0			2 420 000,00	2 528 000,00	2 684 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04450	1.0.0	08	00	2 420 000,00	2 528 000,00	2 684 600,00
Культура	37.4.17.04450	1.0.0	08	01	2 420 000,00	2 528 000,00	2 684 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.17.04450	2.0.0			880 000,00	872 000,00	865 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04450	2.0.0	08	00	880 000,00	872 000,00	865 400,00
Культура	37.4.17.04450	2.0.0	08	01	880 000,00	872 000,00	865 400,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	37.4.18.00000				900 000,00	930 000,00	930 000,00
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	37.4.18.00200				260 000,00	255 000,00	255 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.18.00200	1.0.0			2 000,00	2 000,00	2 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.00200	1.0.0	11	00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Физическая культура	37.4.18.00200	1.0.0	11	01	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.18.00200	2.0.0			258 000,00	253 000,00	253 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.00200	2.0.0	11	00	258 000,00	253 000,00	253 000,00
Физическая культура	37.4.18.00200	2.0.0	11	01	258 000,00	253 000,00	253 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	37.4.18.00210				320 000,00	375 000,00	375 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.18.00210	2.0.0			320 000,00	375 000,00	375 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.00210	2.0.0	11	00	320 000,00	375 000,00	375 000,00
Физическая культура	37.4.18.00210	2.0.0	11	01	320 000,00	375 000,00	375 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	37.4.18.00220				320 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.18.00220	2.0.0			320 000,00	300 000,00	300 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.00220	2.0.0	11	00	320 000,00	300 000,00	300 000,00
Физическая культура	37.4.18.00220	2.0.0	11	01	320 000,00	300 000,00	300 000,00
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	40.0.00.00000				1 500 000,00	1 870 000,00	1 740 000,00
Комплексы процессных мероприятий	40.4.00.00000				1 500 000,00	1 870 000,00	1 740 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	40.4.29.00000				900 000,00	950 000,00	1 000 000,00
Мероприятия по реализации функций, связанных с обеспечением безопасности муниципального образования	40.4.29.02470				900 000,00	950 000,00	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.29.02470	2.0.0			900 000,00	950 000,00	1 000 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.29.02470	2.0.0	03	00	900 000,00	950 000,00	1 000 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	40.4.29.02470	2.0.0	03	14	900 000,00	950 000,00	1 000 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	40.4.34.00000				300 000,00	400 000,00	400 000,00
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	40.4.34.02190				200 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.34.02190	2.0.0			200 000,00	300 000,00	300 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.34.02190	2.0.0	03	00	200 000,00	300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	40.4.34.02190	2.0.0	03	10	200 000,00	300 000,00	300 000,00
Расходы на обследование, ремонт и содержание защитных сооружений гражданской обороны	40.4.34.02210				100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.34.02210	2.0.0			100 000,00	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.34.02210	2.0.0	03	00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Гражданская оборона	40.4.34.02210	2.0.0	03	09	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	40.4.38.00000				300 000,00	520 000,00	340 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	40.4.38.02170				300 000,00	520 000,00	340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.38.02170	2.0.0			300 000,00	520 000,00	340 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.38.02170	2.0.0	03	00	300 000,00	520 000,00	340 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	40.4.38.02170	2.0.0	03	10	300 000,00	520 000,00	340 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				2 058 844,27	2 031 000,00	2 062 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				2 058 844,27	2 031 000,00	2 062 600,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				2 058 844,27	2 031 000,00	2 062 600,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	91.9.01.04910				460 000,00	500 000,00	500 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91.9.01.04910	3.0.0			460 000,00	500 000,00	500 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	91.9.01.04910	3.0.0	10	00	460 000,00	500 000,00	500 000,00
Пенсионное обеспечение	91.9.01.04910	3.0.0	10	01	460 000,00	500 000,00	500 000,00
Расходы по вопросам похоронного дела	91.9.01.05010				100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.05010	2.0.0			100 000,00	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.05010	2.0.0	01	00	100 000,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.05010	2.0.0	01	13	100 000,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000				585 000,00	600 000,00	600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	8.0.0			585 000,00	600 000,00	600 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	8.0.0	01	00	585 000,00	600 000,00	600 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	8.0.0	01	11	585 000,00	600 000,00	600 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	91.9.01.08280				48 144,27	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты	91.9.01.08280	5.0.0			48 144,27	0,00	0,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.08280	5.0.0	01	00	48 144,27	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.08280	5.0.0	01	13	48 144,27	0,00	0,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	91.9.01.09060				52 000,00	44 000,00	45 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91.9.01.09060	3.0.0			15 000,00	6 000,00	6 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.09060	3.0.0	01	00	15 000,00	6 000,00	6 000,00
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.09060	3.0.0	01	13	15 000,00	6 000,00	6 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09060	8.0.0			37 000,00	38 000,00	39 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.09060	8.0.0	01	00	37 000,00	38 000,00	39 000,00
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.09060	8.0.0	01	13	37 000,00	38 000,00	39 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180				813 700,00	887 000,00	917 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.9.01.51180	1.0.0			756 100,00	805 000,00	850 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	1.0.0	02	00	756 100,00	805 000,00	850 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	1.0.0	02	03	756 100,00	805 000,00	850 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.51180	2.0.0			57 600,00	82 000,00	67 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	2.0.0	02	00	57 600,00	82 000,00	67 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	2.0.0	02	03	57 600,00	82 000,00	67 600,00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19.03.2025 года № 35

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 1 статьи 37 Устава муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, статьями 8,43 и 44 решения Совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.09.2016 № 75 «Об утверждении новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовское городское поселение» (с изменениями), совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Экспертное заключение контрольно-счетной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год принять к сведению.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по доходам в сумме 193 565 482,74 рубля, по расходам в сумме 208 572 774,01 рубль, с дефицитом в сумме 15 007 291,27 рублей со следующими показателями:
по доходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по кодам классификации доходов бюджета за 2024 год, согласно приложению 1;
по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2024 год, согласно приложению 2;
по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по ведомственной структуре расходов бюджета за 2024 год, согласно приложению 3;
по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделов, подразделов классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год, согласно приложению 4.
по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год, согласно приложению 5.
по использованию средств резервного фонда муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год, согласно приложению 6.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования по адресу: www. volosovo-gorod .ru.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетной комиссии совета депутатов и председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район.

Заместитель председателя совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение Т. В. КЛЕЙУС

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 19.03.2025 года № 35)

Исполнение поступлений по доходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам классификации доходов бюджета за 2024 год

(рублей)

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Утверждено решением совета депутатов о бюджете на 2024 год (руб.)	Исполнено (руб.)	% испол-нения
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**91 857 815,22**	**94 596 531,67**	103,0
	Налоговые доходы	**63 490 665,22**	**64 543 583,53**	101,7
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	46 340 665,22	46 159 761,47	99,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	46 340 665,22	46 159 761,47	99,6
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 100 000,00	2 277 182,60	108,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимые на территории Российской Федерации	2 100 000,00	2 277 182,60	108,4
1 05 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	150 000,00	120 034,50	80,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	150 000,00	120 034,50	80,0
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 900 000,00	15 986 604,96	107,3
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	2 400 000,00	3 461 328,14	144,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	12 500 000,00	12 525 276,82	100,2
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	8 000 000,00	8 482 490,75	106,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 500 000,00	4 042 786,07	89,8
	Неналоговые доходы	**28 367 150,00**	**30 052 948,14**	105,9
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	18 015 000,00	19 104 314,06	106,0
1 11 05000 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	15 520 000,00	16 501 294,86	106,3
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 000 000,00	4 924 674,35	123,1
1 11 05025 13 0000120	Доходы, получаемые ввиде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договора аренды земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	55 000,00	61 589,02	112,0
1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 660 000,00	3 681 872,35	100,6
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	7 400 000,00	7 427 771,25	100,4
1 1107015 13 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платёжей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими поселениями	405 000,00	405 387,89	100,1
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 495 000,00	2 603 019,20	104,3
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 495 000,00	2 603 019,20	104,3
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 230 000,00	7 375 390,94	102,0
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	6 200 000,00	6 309 860,00	101,8
1 13 01995 13 **0114** 130	МКУК «Г ДЦ «Родник» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	3 888 000,00	3 983 070,00	102,4
1 13 01995 13 **0115** 130	МКУК «Волосовская городская центральная библиотека» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	12 000,00	3 910,00	32,6
1 13 01995 13 **0116** 130	МКУК «Историко - краеведческий музей гор. Волосово» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями	30 000,00	33 550,00	111,8
1 13 01995 13 **1121** 130	МКУ "Городское хозяйство" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	20 000,00	37 500,00	187,5
1 13 01995 13 **2121** 130	МКУ "Городское хозяйство", участок "Баня" - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	2 250 000,00	2 251 830,00	100,1
1 13 02065 13 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	1 030 000,00	1 065 078,82	103,4
1 13 02065 13 **0030** 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений – Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	200 000,00	195 199,89	97,6
1 13 02065 13 **0114** 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений – Муниципальное казенное учреждение культуры «Городской досуговый центр «Родник»	800 000,00	813 865,67	101,7
1 13 02065 13 **2121** 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений – МКУ "Городское хозяйство",участок "Баня"	30 000,00	56 013,26	186,7
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	0,00	452,12	0,0
1 13 02995 13 0030 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	0,00	452,12	0,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3 070 000,00	3 521 694,00	114,7
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 300 000,00	1 412 880,38	108,7
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 300 000,00	1 412 880,38	108,7
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	1 770 000,00	2 108 813,62	119,1
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	52 150,00	51 549,14	98,8
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	0,00	30,42	0,0
1 116 07010 13 0000140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	5 000,00	5 000,00	100,0
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	5 800,00	5 533,28	95,4
1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	41 000,00	40 645,53	99,1
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**99 127 951,08**	**98 968 951,07**	99,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	99 195 361,08	99 036 361,07	99,8
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	23 561 170,00	23 561 170,00	100,0
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	23 017 170,00	23 017 170,00	100,0
2 02 19999 13 0000150	Прочие дотации бюджетам городских поселений	544 000,00	544 000,00	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	33 502 188,95	33 502 188,94	100,0
2 02 25519 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений	843 700,00	843 700,00	100,0

	на поддержку отрасли культуры			
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	11 000 000,00	11 000 000,00	100,0
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	21 658 488,95	21 658 488,94	100,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	692 800,00	692 800,00	100,0
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	692 800,00	692 800,00	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	41 439 202,13	41 280 202,13	99,6
2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	873 500,00	873 500,00	100,0
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	40 565 702,13	40 406 702,13	99,6
2 19 00000 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-67 410,00	-67 410,00	100,0
2 19 60010 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-67 410,00	-67 410,00	100,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		**190 985 766,30**	**193 565 482,74**	101,4

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 19.03.2025 года № 35)

Исполнение по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2024 год

Наименование	Рз	ПР	Утверждено решением совета депутатов о бюджете на 2023 год (руб.)	Исполнено (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Всего			**212 120 627,44**	**208 572 774,01**	**98,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**2 629 939,06**	**2 596 939,06**	**98,7**
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	1 808 149,77	1 808 149,77	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	821 789,29	788 789,29	96,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**692 800,00**	**692 800,00**	**100,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	692 800,00	692 800,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**1 848 240,88**	**1 848 240,88**	**100,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 069 639,88	1 069 639,88	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	778 601,00	778 601,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**64 219 053,43**	**63 791 554,23**	**99,3**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	63 803 712,03	63 476 212,63	99,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	415 341,40	315 341,40	75,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**83 309 625,82**	**81 590 747,30**	**97,9**
Жилищное хозяйство	05	01	4 560 008,16	4 136 122,54	90,7
Коммунальное хозяйство	05	02	3 985 654,32	3 918 327,56	98,3
Благоустройство	05	03	56 564 493,38	56 063 207,53	99,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	18 199 469,96	17 473 089,67	96,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**600 000,00**	**600 000,00**	**100,0**
Молодежная политика	07	07	600 000,00	600 000,00	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**54 831 867,61**	**53 463 391,90**	**97,5**
Культура	08	01	54 831 867,61	53 463 391,90	97,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**420 953,64**	**420 953,64**	**100,0**
Пенсионное обеспечение	10	01	420 953,64	420 953,64	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**3 568 147,00**	**3 568 147,00**	**100,0**
Физическая культура	11	01	1 275 000,00	1 275 000,00	100,0
Массовый спорт	11	02	2 293 147,00	2 293 147,00	100,0

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 19.03.2025 года № 35)

Ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Утверждено решением совета депутатов о бюджете на 2024 год (руб.)	Исполнено	% исполнения
Всего						**212 279 627,44**	**205 000 551,51**	96,6
КОМИТЕТ ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**030**					**212 279 627,44**	**205 000 551,51**	96,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**030**	**01**	**00**			**2 629 939,06**	**2 641 863,76**	100,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**030**	**01**	**07**			**1 808 149,77**	**1 808 149,77**	100,0
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	030	01	07	91.9.01.02200		1 808 149,77	1 808 149,77	100,0
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*01*	*07*	*91.9.01.02200*	*800*	*1 808 149,77*	*1 808 149,77*	100,0
Другие общегосударственные вопросы	**030**	**01**	**13**			**821 789,29**	**788 789,29**	96,0
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	030	01	13	35.4.27.09020		735 000,00	702 000,00	95,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*01*	*13*	*35.4.27.09020*	*200*	*720 000,00*	*687 000,00*	95,4
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*01*	*13*	*35.4.27.09020*	*800*	*15 000,00*	*15 000,00*	
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	030	01	13	91.9.01.08280		41 864,59	41 864,59	100,0
Межбюджетные трансферты	*030*	*01*	*13*	*91.9.01.08280*	*500*	*41 864,59*	*41 864,59*	100,0
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	030	01	13	91.9.01.09060		44 924,70	44 924,70	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*030*	*01*	*13*	*91.9.01.09060*	*300*	*10 000,00*	*10 000,00*	100,0
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*01*	*13*	*91.9.01.09060*	*800*	*34 924,70*	*34 924,70*	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**030**	**02**	**00**			**692 800,00**	**692 800,00**	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**030**	**02**	**03**			**692 800,00**	**692 800,00**	100,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	030	02	03	91.9.01.51180		692 800,00	692 800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*02*	*03*	*91.9.01.51180*	*100*	*670 881,10*	*670 881,10*	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*02*	*03*	*91.9.01.51180*	*200*	*21 918,90*	*21 918,90*	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**030**	**03**	**00**			**1 848 240,88**	**1 848 240,88**	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	**030**	**03**	**10**			**1 069 639,88**	**1 069 639,88**	100,0
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	030	03	10	40.4.34.02190		783 367,88	783 367,88	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*03*	*10*	*40.4.34.02190*	*200*	*783 367,88*	*783 367,88*	100,0
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	030	03	10	40.4.38.02170		286 272,00	286 272,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	*030*	*03*	*10*	*40.4.38.02170*	*200*	*286 272,00*	*286 272,00*	100,0
государственных (муниципальных) нужд								
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**030**	**03**	**14**			**778 601,00**	**778 601,00**	100,0
Мероприятия по реализации функций, связанных с обеспечением безопасности муниципального образования	030	03	14	40.4.29.02470		778 601,00	778 601,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*03*	*14*	*40.4.29.02470*	*200*	*778 601,00*	*778 601,00*	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**030**	**04**	**00**			**62 578 053,43**	**63 791 554,03**	101,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**030**	**04**	**09**			**63 803 712,03**	**63 476 212,63**	99,5
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	030	04	09	35.4.05.03150		46 424 013,61	46 333 480,63	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.03150*	*200*	*46 424 013,61*	*46 333 480,63*	99,8
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	030	04	09	35.4.05.03160		5 871 698,42	5 634 732,00	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.03160*	*200*	*5 871 698,42*	*5 634 732,00*	96,0
Закупка техники и автотранспортных средств	030	04	09	35.4.05.03451		11 508 000,00	11 508 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*09*	*35.4.05.03451*	*200*	*11 508 000,00*	*11 508 000,00*	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	**030**	**04**	**12**			**415 341,40**	**315 341,40**	75,9
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	030	04	12	35.4.27.03400		415 341,40	315 341,40	75,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*04*	*12*	*35.4.27.03400*	*200*	*260 605,40*	*160 605,40*	61,6
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*04*	*12*	*35.4.27.03400*	*800*	*154 736,00*	*154 736,00*	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**030**	**05**	**00**			**83 309 625,82**	**81 590 747,30**	97,9
Жилищное хозяйство	**030**	**05**	**01**			**4 560 008,16**	**4 136 122,54**	90,7
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	030	05	01	35.4.31.03500		2 440 000,00	2 422 117,13	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*01*	*35.4.31.03500*	*200*	*2 440 000,00*	*2 422 117,13*	99,3
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	030	05	01	35.4.31.03510		2 120 008,16	1 714 005,41	80,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*01*	*35.4.31.03510*	*200*	*2 120 008,16*	*1 714 005,41*	80,8
Коммунальное хозяйство	**030**	**05**	**02**			**3 985 654,32**	**3 918 327,56**	98,3
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	030	05	02	35.4.32.03510		465 697,34	465 697,34	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	*030*	*05*	*02*	*35.4.32.03510*	*400*	*465 697,34*	*465 697,34*	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	030	05	02	35.4.32.03540		3 519 956,98	3 452 630,22	98,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*02*	*35.4.32.03540*	*200*	*3 472 713,98*	*3 414 762,22*	
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*05*	*02*	*35.4.32.03540*	*800*	*47 243,00*	*37 868,00*	80,2
Благоустройство	**030**	**05**	**03**			**56 564 493,38**	**56 063 207,53**	99,1
Мероприятия по формированию современной городской среды	030	05	03	35.2.F2.55550		14 998 703,03	14 998 703,03	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.2.F2.55550*	*200*	*14 998 703,03*	*14 998 703,03*	100,0
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	030	05	03	35.4.33.03450		4 114 590,00	4 114 590,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.03450*	*200*	*4 114 590,00*	*4 114 590,00*	100,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06010		7 043 642,59	6 943 642,59	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06010*	*200*	*7 043 405,98*	*6 943 642,59*	98,6
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06020		142 100,00	142 100,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06020*	*200*	*142 100,00*	*142 100,00*	100,0
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населённых пунктов муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06030		1 628 056,96	1 519 321,68	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06030*	*200*	*1 628 056,96*	*1 519 321,68*	93,3
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	030	05	03	35.4.33.06040		1 100 000,00	1 100 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06040*	*200*	*1 100 000,00*	*1 100 000,00*	100,0
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	030	05	03	35.4.33.06050		20 648 118,87	20 355 568,31	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06050*	*200*	*20 648 118,87*	*20 355 568,31*	98,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	030	05	03	35.4.33.06060		649 988,77	649 988,77	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.06060*	*200*	*649 988,77*	*649 988,77*	100,0
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	030	05	03	35.4.33.S4770		112 360,00	112 360,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.S4770*	*200*	*112 360,00*	*112 360,00*	100,0
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	030	05	03	35.4.33.S4840		1 052 631,60	1 052 631,60	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.4.33.S4840*	*200*	*1 052 631,60*	*1 052 631,60*	100,0
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	030	05	03	35.7.01.S4790		694 063,76	694 063,76	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.7.01.S4790*	*200*	*694 063,76*	*694 063,76*	
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	030	05	03	35.7.01.S4880		1 687 285,23	1 687 285,23	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.7.01.S4880*	*200*	*1 687 285,23*	*1 687 285,23*	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	030	05	03	35.7.05.S4310		2 148 952,57	2 148 952,56	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*35.7.05.S4310*	*200*	*2 148 952,57*	*2 148 952,56*	100,0
Поощрение достижения наилучших показателей оценки качества управления муниципальными финансами	030	05	03	91.9.01.70060		544 000,00	544 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*03*	*91.9.01.70060*	*200*	*544 000,00*	*544 000,00*	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	**030**	**05**	**05**			**18 199 469,96**	**17 473 089,67**	96,0
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере коммунального хозяйства	030	05	05	35.4.07.02251		18 199 469,96	17 473 089,67	96,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*05*	*05*	*35.4.07.02251*	*100*	*17 101 969,46*	*16 403 652,96*	95,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*05*	*05*	*35.4.07.02251*	*200*	*1 040 000,00*	*1 013 616,21*	97,5
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*05*	*05*	*35.4.07.02251*	*800*	*57 500,50*	*55 820,50*	97,1
ОБРАЗОВАНИЕ	**030**	**07**	**00**			**600 000,00**	**600 000,00**	100,0
Молодежная политика	**030**	**07**	**07**			**600 000,00**	**600 000,00**	100,0
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	030	07	07	37.4.16.00340		240 000,00	240 000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.00340*	*100*	*192 451,74*	*192 451,74*	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.00340*	*200*	*47 548,26*	*47 548,26*	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	030	07	07	37.4.16.00350		125 810,00	125 810,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.00350*	*200*	*125 810,00*	*125 810,00*	100,0
Мероприятия на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	030	07	07	37.4.16.S4330		234 190,00	234 190,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*07*	*07*	*37.4.16.S4330*	*200*	*234 190,00*	*234 190,00*	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**030**	**08**	**00**			**56 631 867,61**	**52 139 391,90**	92,1
Культура	**030**	**08**	**01**			**56 631 867,61**	**52 139 391,90**	92,1
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	030	08	01	37.4.07.04400		17 298 235,43	16 039 296,27	92,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04400*	*100*	*3 174 000,00*	*3 155 639,66*	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04400*	*200*	*13 988 837,23*	*12 748 782,04*	91,1
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04400*	*800*	*135 398,20*	*134 874,57*	99,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания музеев (отделов, секторов)	030	08	01	37.4.07.04410		651 635,60	611 954,00	93,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04410*	*100*	*160 400,00*	*160 399,35*	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04410*	*200*	*491 235,60*	*451 554,65*	91,9
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	030	08	01	37.4.07.04420		3 022 000,00	3 020 976,20	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04420*	*100*	*1 698 000,00*	*1 696 976,20*	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04420*	*200*	*1 323 999,83*	*1 323 999,83*	100,0
Иные бюджетные ассигнования	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.04420*	*800*	*0,17*	*0,17*	100,0
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	030	08	01	37.4.07.S0360		23 454 400,00	23 454 400,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.S0360*	*100*	*23 454 400,00*	*23 454 400,00*	100,0
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	030	08	01	37.4.07.S4840		2 684 210,58	2 684 210,58	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.S4840*	*200*	*2 684 210,58*	*2 684 210,58*	100,0
Расходы на поддержку отрасли культуры	030	08	01	37.4.07.S5190		948 000,00	948 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.07.S5190*	*200*	*948 000,00*	*948 000,00*	100,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальной межпоселенческой библиотеки, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района	030	08	01	37.4.17.04420		873 500,00	873 500,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04420*	*100*	*396 500,00*	*396 500,00*	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04420*	*200*	*477 000,00*	*477 000,00*	100,0
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	030	08	01	37.4.17.04430		2 789 886,00	2 734 612,90	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04430*	*200*	*2 789 886,00*	*2 734 612,90*	98,0
Мероприятия по организации кинематографии на территории муниципального образования	030	08	01	37.4.17.04450		3 110 000,00	3 096 441,95	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04450*	*100*	*2 180 000,00*	*2 177 092,32*	99,9

государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*08*	*01*	*37.4.17.04450*	*2.0.0*	*930 000,00*	*919 349,63*	98,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**030**	**10**	**00**			**420 953,64**	**420 953,64**	100,0
Пенсионное обеспечение	**030**	**10**	**01**			**420 953,64**	**420 953,64**	100,0
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	030	10	01	91.9.01.04910		420 953,64	420 953,64	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	*030*	*10*	*01*	*91.9.01.04910*	*3.0.0*	*420 953,64*	*420 953,64*	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**030**	**11**	**00**			**3 568 147,00**	**1 275 000,00**	35,7
Физическая культура	**030**	**11**	**01**			**1 275 000,00**	**1 275 000,00**	100,0
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	030	11	01	37.4.18.00200		350 000,00	350 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*11*	*01*	*37.4.18.00200*	*2.0.0*	*350 000,00*	*350 000,00*	100,0
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	030	11	01	37.4.18.00210		625 000,00	625 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*11*	*01*	*37.4.18.00210*	*2.0.0*	*625 000,00*	*625 000,00*	100,0
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	030	11	01	37.4.18.00220		300 000,00	300 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*11*	*01*	*37.4.18.00220*	*2.0.0*	*300 000,00*	*300 000,00*	100,0
Массовый спорт	**030**	**11**	**02**			**2 293 147,00**	**2 293 147,00**	100,0
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	030	11	02	37.4.18.S4660		2 293 147,00	2 293 147,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	*030*	*11*	*02*	*37.4.18.S4660*	*2.0.0*	*2 293 147,00*	*2 293 147,00*	100,0

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 19.03.2025 года № 35)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделов, подразделов классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Утверждено решением совета депутатов на 2023 год	Исполнено	% исполнения
Всего					**212 120 627,44**	**208 572 774,01**	98,3
Муниципальная программа "Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**35.0.00.00000**				**147 719 679,25**	**145 540 301,53**	98,5
Региональные проекты	35.2.00.00000				14 998 703,03	14 998 703,03	100,0
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	35.2.F2.00000				14 998 703,03	14 998 703,03	100,0
Мероприятия по формированию современной городской среды	35.2.F2.55550				14 998 703,03	14 998 703,03	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.2.F2.55550	2.0.0			14 998 703,03	14 998 703,03	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.2.F2.55550	2.0.0	05	00	14 998 703,03	14 998 703,03	100,0
Благоустройство	35.2.F2.55550	2.0.0	05	03	14 998 703,03	14 998 703,03	100,0
Комплексы процессных мероприятий	**35.4.00.00000**				**128 190 674,66**	**126 011 296,95**	**98,3**
Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	**35.4.05.00000**				**63 803 712,03**	**63 476 212,83**	**99,5**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	35.4.05.03150				46 424 013,61	46 333 480,63	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03150	2.0.0			46 424 013,61	46 333 480,63	99,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03150	2.0.0	04	00	46 424 013,61	46 333 480,63	99,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03150	2.0.0	04	09	46 424 013,61	46 333 480,63	99,8
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	35.4.05.03160				5 871 698,42	5 634 732,20	96,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03160	2.0.0			5 871 698,42	5 634 732,20	96,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03160	2.0.0	04	00	5 871 698,42	5 634 732,20	96,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03160	2.0.0	04	09	5 871 698,42	5 634 732,20	96,0
Закупка техники и автотранспортных средств	35.4.05.03451				11 508 000,00	11 508 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.05.03451	2.0.0			11 508 000,00	11 508 000,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.05.03451	2.0.0	04	00	11 508 000,00	11 508 000,00	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35.4.05.03451	2.0.0	04	09	11 508 000,00	11 508 000,00	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	**35.4.07.00000**				**18 199 469,96**	**17 473 089,67**	**96,0**
Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере коммунального хозяйства	35.4.07.02251				18 199 469,96	17 473 089,67	96,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	35.4.07.02251	1.0.0			17 101 969,46	16 403 652,96	95,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	1.0.0	05	00	17 101 969,46	16 403 652,96	95,9
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	1.0.0	05	05	17 101 969,46	16 403 652,96	95,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.07.02251	2.0.0			1 040 000,00	1 013 616,21	97,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	2.0.0	05	00	1 040 000,00	1 013 616,21	97,5
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	2.0.0	05	05	1 040 000,00	1 013 616,21	97,5
Иные бюджетные ассигнования	35.4.07.02251	8.0.0			57 500,50	55 820,50	97,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.07.02251	8.0.0	05	00	57 500,50	55 820,50	97,1
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	35.4.07.02251	8.0.0	05	05	57 500,50	55 820,50	97,1
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	**35.4.27.00000**				**1 150 341,40**	**1 017 341,40**	**88,4**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	35.4.27.03400				415 341,40	315 341,40	75,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.27.03400	2.0.0			260 605,40	160 605,40	61,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.27.03400	2.0.0	04	00	260 605,40	160 605,40	61,6
Другие вопросы в области национальной экономики	35.4.27.03400	2.0.0	04	12	260 605,40	160 605,40	61,6
Иные бюджетные ассигнования	35.4.27.03400	8.0.0			154 736,00	154 736,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35.4.27.03400	8.0.0	04	00	154 736,00	154 736,00	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	35.4.27.03400	8.0.0	04	12	154 736,00	154 736,00	100,0
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	35.4.27.09020				735 000,00	702 000,00	95,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.27.09020	2.0.0			720 000,00	687 000,00	95,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35.4.27.09020	2.0.0	01	00	720 000,00	687 000,00	95,4
Другие общегосударственные вопросы	35.4.27.09020	2.0.0	01	13	720 000,00	687 000,00	95,4
Иные бюджетные ассигнования	35.4.27.09020	8.0.0			15 000,00	15 000,00	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	35.4.27.09020	8.0.0	01	00	15 000,00	15 000,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	35.4.27.09020	8.0.0	01	13	15 000,00	15 000,00	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	**35.4.31.00000**				**4 560 008,16**	**4 136 122,54**	**90,7**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	35.4.31.03500				2 440 000,00	2 422 117,13	99,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.31.03500	2.0.0			2 440 000,00	2 422 117,13	99,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.31.03500	2.0.0	05	00	2 440 000,00	2 422 117,13	99,3
Жилищное хозяйство	35.4.31.03500	2.0.0	05	01	2 440 000,00	2 422 117,13	99,3
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	35.4.31.03510				2 120 008,16	1 714 005,41	80,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.31.03510	2.0.0			2 120 008,16	1 714 005,41	80,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.31.03510	2.0.0	05	00	2 120 008,16	1 714 005,41	80,8
Жилищное хозяйство	35.4.31.03510	2.0.0	05	01	2 120 008,16	1 714 005,41	80,8
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	**35.4.32.00000**				**3 985 654,32**	**3 918 327,56**	**98,3**
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	35.4.32.03510				465 697,34	465 697,34	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	35.4.32.03510	4.0.0			465 697,34	465 697,34	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03510	4.0.0	05	00	465 697,34	465 697,34	100,0
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03510	4.0.0	05	02	465 697,34	465 697,34	100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	35.4.32.03540				3 519 956,98	3 452 630,22	98,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.32.03540	2.0.0			3 472 713,98	3 414 762,22	98,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03540	2.0.0	05	00	3 472 713,98	3 414 762,22	98,3
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03540	2.0.0	05	02	3 472 713,98	3 414 762,22	98,3
Иные бюджетные ассигнования	35.4.32.03540	8.0.0			47 243,00	37 868,00	80,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.32.03540	8.0.0	05	00	47 243,00	37 868,00	80,2
Коммунальное хозяйство	35.4.32.03540	8.0.0	05	02	47 243,00	37 868,00	80,2
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	**35.4.33.00000**				**36 491 488,79**	**35 990 202,95**	**98,6**
Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники	35.4.33.03450				4 114 590,00	4 114 590,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.03450	2.0.0			4 114 590,00	4 114 590,00	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.03450	2.0.0	05	00	4 114 590,00	4 114 590,00	100,0
Благоустройство	35.4.33.03450	2.0.0	05	03	4 114 590,00	4 114 590,00	100,0
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	35.4.33.06010				7 043 642,59	6 943 642,59	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06010	2.0.0			7 043 405,98	6 943 405,98	98,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06010	2.0.0	05	00	7 043 405,98	6 943 405,98	98,6
Благоустройство	35.4.33.06010	2.0.0	05	03	7 043 405,98	6 943 405,98	98,6
Иные бюджетные ассигнования	35.4.33.06010	8.0.0			236,61	236,61	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06010	8.0.0	05	00	236,61	236,61	100,0
Благоустройство	35.4.33.06010	8.0.0	05	03	236,61	236,61	100,0
Мероприятия по озеленению территории муниципального образования	35.4.33.06020				142 100,00	142 100,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06020	2.0.0			142 100,00	142 100,00	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06020	2.0.0	05	00	142 100,00	142 100,00	100,0
Благоустройство	35.4.33.06020	2.0.0	05	03	142 100,00	142 100,00	100,0
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	35.4.33.06030				1 628 056,96	1 519 321,68	93,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06030	2.0.0			1 628 056,96	1 519 321,68	93,3
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06030	2.0.0	05	00	1 628 056,96	1 519 321,68	93,3
Благоустройство	35.4.33.06030	2.0.0	05	03	1 628 056,96	1 519 321,68	93,3
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	35.4.33.06040				1 100 000,00	1 100 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06040	2.0.0			1 100 000,00	1 100 000,00	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06040	2.0.0	05	00	1 100 000,00	1 100 000,00	100,0
Благоустройство	35.4.33.06040	2.0.0	05	03	1 100 000,00	1 100 000,00	100,0
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	35.4.33.06050				20 648 118,87	20 355 568,31	98,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06050	2.0.0			20 648 118,87	20 355 568,31	98,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06050	2.0.0	05	00	20 648 118,87	20 355 568,31	98,6
Благоустройство	35.4.33.06050	2.0.0	05	03	20 648 118,87	20 355 568,31	98,6
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	35.4.33.06060				649 988,77	649 988,77	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.06060	2.0.0			649 988,77	649 988,77	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.06060	2.0.0	05	00	649 988,77	649 988,77	100,0
Благоустройство	35.4.33.06060	2.0.0	05	03	649 988,77	649 988,77	100,0
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	35.4.33.S4770				112 360,00	112 360,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.S4770	2.0.0			112 360,00	112 360,00	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.S4770	2.0.0	05	00	112 360,00	112 360,00	100,0
Благоустройство	35.4.33.S4770	2.0.0	05	03	112 360,00	112 360,00	100,0
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	35.4.33.S4840				1 052 631,60	1 052 631,60	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.4.33.S4840	2.0.0			1 052 631,60	1 052 631,60	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.4.33.S4840	2.0.0	05	00	1 052 631,60	1 052 631,60	100,0
Благоустройство	35.4.33.S4840	2.0.0	05	03	1 052 631,60	1 052 631,60	100,0
Отраслевые проекты	**35.7.00.00000**				**4 530 301,56**	**4 530 301,55**	**100,0**
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	35.7.01.00000				2 381 348,99	2 381 348,99	100,0
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	35.7.01.S4790				694 063,76	694 063,76	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.01.S4790	2.0.0			694 063,76	694 063,76	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.01.S4790	2.0.0	05	00	694 063,76	694 063,76	100,0
Благоустройство	35.7.01.S4790	2.0.0	05	03	694 063,76	694 063,76	100,0
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	35.7.01.S4880				1 687 285,23	1 687 285,23	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.01.S4880	2.0.0			1 687 285,23	1 687 285,23	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.01.S4880	2.0.0	05	00	1 687 285,23	1 687 285,23	100,0
Благоустройство	35.7.01.S4880	2.0.0	05	03	1 687 285,23	1 687 285,23	100,0
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	**35.7.05.00000**				**2 148 952,57**	**2 148 952,56**	100,0
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	35.7.05.S4310				2 148 952,57	2 148 952,56	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	35.7.05.S4310	2.0.0			2 148 952,57	2 148 952,56	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	35.7.05.S4310	2.0.0	05	00	2 148 952,57	2 148 952,56	100,0
Благоустройство	35.7.05.S4310	2.0.0	05	03	2 148 952,57	2 148 952,56	100,0
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**37.0.00.00000**				**59 000 014,61**	**57 631 538,90**	97,7
Комплексы процессных мероприятий	**37.4.00.00000**				**59 000 014,61**	**57 631 538,90**	97,7
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	**37.4.07.00000**				**48 058 481,61**	**46 758 837,05**	**97,3**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	37.4.07.04400				17 298 235,43	16 039 296,27	92,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04400	1.0.0			3 174 000,00	3 155 639,66	99,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	1.0.0	08	00	3 174 000,00	3 155 639,66	99,4
Культура	37.4.07.04400	1.0.0	08	01	3 174 000,00	3 155 639,66	99,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04400	2.0.0			13 988 837,23	12 748 782,04	91,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	2.0.0	08	00	13 988 837,23	12 748 782,04	91,1
Культура	37.4.07.04400	2.0.0	08	01	13 988 837,23	12 748 782,04	91,1
Иные бюджетные ассигнования	37.4.07.04400	8.0.0			135 398,20	134 874,57	99,6
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04400	8.0.0	08	00	135 398,20	134 874,57	99,6
Культура	37.4.07.04400	8.0.0	08	01	135 398,20	134 874,57	99,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания музеев (отделов, секторов)	37.4.07.04410				651 635,60	611 954,00	93,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04410	1.0.0			160 400,00	160 399,35	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04410	1.0.0	08	00	160 400,00	160 399,35	100,0
Культура	37.4.07.04410	1.0.0	08	01	160 400,00	160 399,35	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04410	2.0.0			491 235,60	451 554,65	91,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04410	2.0.0	08	00	491 235,60	451 554,65	91,9
Культура	37.4.07.04410	2.0.0	08	01	491 235,60	451 554,65	91,9
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	37.4.07.04420				3 022 000,00	3 020 976,20	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.04420	1.0.0			1 698 000,00	1 696 976,20	99,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	1.0.0	08	00	1 698 000,00	1 696 976,20	99,9
Культура	37.4.07.04420	1.0.0	08	01	1 698 000,00	1 696 976,20	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.04420	2.0.0			1 323 999,83	1 323 999,83	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	2.0.0	08	00	1 323 999,83	1 323 999,83	100,0
Культура	37.4.07.04420	2.0.0	08	01	1 323 999,83	1 323 999,83	100,0
Иные бюджетные ассигнования	37.4.07.04420	8.0.0			0,17	0,17	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.04420	8.0.0	08	00	0,17	0,17	
Культура	37.4.07.04420	8.0.0	08	01	0,17	0,17	
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	37.4.07.S0360				23 454 400,00	23 454 400,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.07.S0360	1.0.0			23 454 400,00	23 454 400,00	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.S0360	1.0.0	08	00	23 454 400,00	23 454 400,00	100,0
Культура	37.4.07.S0360	1.0.0	08	01	23 454 400,00	23 454 400,00	100,0
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	37.4.07.S4840				2 684 210,58	2 684 210,58	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.S4840	2.0.0			2 684 210,58	2 684 210,58	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.S4840	2.0.0	08	00	2 684 210,58	2 684 210,58	100,0
Культура	37.4.07.S4840	2.0.0	08	01	2 684 210,58	2 684 210,58	100,0
Расходы на поддержку отрасли культуры	37.4.07.S5190				948 000,00	948 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.07.S5190	2.0.0			948 000,00	948 000,00	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.07.S5190	2.0.0	08	00	948 000,00	948 000,00	100,0
Культура	37.4.07.S5190	2.0.0	08	01	948 000,00	948 000,00	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	**37.4.16.00000**				**600 000,00**	**600 000,00**	**100,0**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	37.4.16.00340				240 000,00	240 000,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.16.00340	1.0.0			192 451,74	192 451,74	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.00340	1.0.0	07	00	192 451,74	192 451,74	100,0
Молодежная политика	37.4.16.00340	1.0.0	07	07	192 451,74	192 451,74	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.16.00340	2.0.0			47 548,26	47 548,26	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.00340	2.0.0	07	00	47 548,26	47 548,26	100,0
Молодежная политика	37.4.16.00340	2.0.0	07	07	47 548,26	47 548,26	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	37.4.16.00350				125 810,00	125 810,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.16.00350	2.0.0			125 810,00	125 810,00	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.00350	2.0.0	07	00	125 810,00	125 810,00	100,0
Молодежная политика	37.4.16.00350	2.0.0	07	07	125 810,00	125 810,00	100,0
Мероприятия на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, инициатив и развитие добровольческого (волонтерского) движения, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	37.4.16.S4330				234 190,00	234 190,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.16.S4330	2.0.0			234 190,00	234 190,00	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	37.4.16.S4330	2.0.0	07	00	234 190,00	234 190,00	100,0
Молодежная политика	37.4.16.S4330	2.0.0	07	07	234 190,00	234 190,00	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	**37.4.17.00000**				**6 773 386,00**	**6 704 554,85**	**99,0**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальной межпоселенческой библиотеки, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов на территории Волосовского района	37.4.17.04420				873 500,00	873 500,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.17.04420	1.0.0			396 500,00	396 500,00	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04420	1.0.0	08	00	396 500,00	396 500,00	100,0
Культура	37.4.17.04420	1.0.0	08	01	396 500,00	396 500,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.17.04420	2.0.0			477 000,00	477 000,00	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04420	2.0.0	08	00	477 000,00	477 000,00	100,0
Культура	37.4.17.04420	2.0.0	08	01	477 000,00	477 000,00	100,0
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	37.4.17.04430				2 789 886,00	2 734 612,90	98,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.17.04430	2.0.0			2 789 886,00	2 734 612,90	98,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04430	2.0.0	08	00	2 789 886,00	2 734 612,90	98,0
Культура	37.4.17.04430	2.0.0	08	01	2 789 886,00	2 734 612,90	98,0
Мероприятия по организации кинематографии на территории муниципального образования	37.4.17.04450				3 110 000,00	3 096 441,95	99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	37.4.17.04450	1.0.0			2 180 000,00	2 177 092,32	99,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04450	1.0.0	08	00	2 180 000,00	2 177 092,32	99,9
Культура	37.4.17.04450	1.0.0	08	01	2 180 000,00	2 177 092,32	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.17.04450	2.0.0			930 000,00	919 349,63	98,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	37.4.17.04450	2.0.0	08	00	930 000,00	919 349,63	98,9
Культура	37.4.17.04450	2.0.0	08	01	930 000,00	919 349,63	98,9
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	**37.4.18.00000**				**3 568 147,00**	**3 568 147,00**	**100,0**
Мероприятия по созданию условий для занятий физической культурой и спортом среди различных групп населения	37.4.18.00200				350 000,00	350 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.18.00200	2.0.0			350 000,00	350 000,00	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.00200	2.0.0	11	00	350 000,00	350 000,00	100,0
Физическая культура	37.4.18.00200	2.0.0	11	01	350 000,00	350 000,00	100,0
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	37.4.18.00210				625 000,00	625 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.18.00210	2.0.0			625 000,00	625 000,00	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.00210	2.0.0	11	00	625 000,00	625 000,00	100,0
Физическая культура	37.4.18.00210	2.0.0	11	01	625 000,00	625 000,00	100,0
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	37.4.18.00220				300 000,00	300 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.18.00220	2.0.0			300 000,00	300 000,00	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.00220	2.0.0	11	00	300 000,00	300 000,00	100,0
Физическая культура	37.4.18.00220	2.0.0	11	01	300 000,00	300 000,00	100,0
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	37.4.18.S4660				2 293 147,00	2 293 147,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	37.4.18.S4660	2.0.0			2 293 147,00	2 293 147,00	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37.4.18.S4660	2.0.0	11	00	2 293 147,00	2 293 147,00	100,0
Массовый спорт	37.4.18.S4660	2.0.0	11	02	2 293 147,00	2 293 147,00	100,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**40.0.00.00000**				**1 848 240,88**	**1 848 240,88**	100,0
Комплексы процессных	**40.4.00.00000**				**1 848 240,88**	**1 848**	**100,0**

мероприятий							**240,88**	
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	**40.4.29.00000**					**778 601,00**	**778 601,00**	**100,0**
Мероприятия по реализации функций, связанных с обеспечением безопасности муниципального образования	40.4.29.02470					778 601,00	778 601,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.29.02470	2.0.0				778 601,00	778 601,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.29.02470	2.0.0	03	00		778 601,00	778 601,00	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	40.4.29.02470	2.0.0	03	14		778 601,00	778 601,00	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	**40.4.34.00000**					**783 367,88**	**783 367,88**	**100,0**
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	40.4.34.02190					783 367,88	783 367,88	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.34.02190	2.0.0				783 367,88	783 367,88	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.34.02190	2.0.0	03	00		783 367,88	783 367,88	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	40.4.34.02190	2.0.0	03	10		783 367,88	783 367,88	100,0
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	**40.4.38.00000**					**286 272,00**	**286 272,00**	**100,0**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	40.4.38.02170					286 272,00	286 272,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40.4.38.02170	2.0.0				286 272,00	286 272,00	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	40.4.38.02170	2.0.0	03	00		286 272,00	286 272,00	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	40.4.38.02170	2.0.0	03	10		286 272,00	286 272,00	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.0.00.00000**					**3 552 692,70**	**3 552 692,70**	**100,0**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000					3 552 692,70	3 552 692,70	100,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000					3 552 692,70	3 552 692,70	100,0
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	91.9.01.02200					1 808 149,77	1 808 149,77	100,0
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.02200	8.0.0				1 808 149,77	1 808 149,77	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.02200	8.0.0	01	00		1 808 149,77	1 808 149,77	100,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	91.9.01.02200	8.0.0	01	07		1 808 149,77	1 808 149,77	100,0
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	91.9.01.04910					420 953,64	420 953,64	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91.9.01.04910	3.0.0				420 953,64	420 953,64	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	91.9.01.04910	3.0.0	10	00		420 953,64	420 953,64	100,0
Пенсионное обеспечение	91.9.01.04910	3.0.0	10	01		420 953,64	420 953,64	100,0
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	91.9.01.08280					41 864,59	41 864,59	100,0
Межбюджетные трансферты	91.9.01.08280	5.0.0				41 864,59	41 864,59	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.08280	5.0.0	01	00		41 864,59	41 864,59	100,0
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.08280	5.0.0	01	13		41 864,59	41 864,59	100,0
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	91.9.01.09060					44 924,70	44 924,70	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	91.9.01.09060	3.0.0				10 000,00	10 000,00	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.09060	3.0.0	01	00		10 000,00	10 000,00	100,0
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.09060	3.0.0	01	13		10 000,00	10 000,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09060	8.0.0				34 924,70	34 924,70	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.09060	8.0.0	01	00		34 924,70	34 924,70	100,0
Другие общегосударственные вопросы	91.9.01.09060	8.0.0	01	13		34 924,70	34 924,70	100,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180					692 800,00	692 800,00	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.9.01.51180	1.0.0				670 881,10	670 881,10	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	1.0.0	02	00		670 881,10	670 881,10	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	1.0.0	02	03		670 881,10	670 881,10	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.51180	2.0.0				21 918,90	21 918,90	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	2.0.0	02	00		21 918,90	21 918,90	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	91.9.01.51180	2.0.0	02	03		21 918,90	21 918,90	100,0
Поощрение достижения наилучших показателей оценки качества управления муниципальными финансами	91.9.01.70060					544 000,00	544 000,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.70060	2.0.0				544 000,00	544 000,00	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	91.9.01.70060	2.0.0	05	00		544 000,00	544 000,00	100,0
Благоустройство	91.9.01.70060	2.0.0	05	03		544 000,00	544 000,00	100,0

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.03.2025 года № 35)

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2024 году

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)	Исполнено (руб.)
1	2	3	4
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**21 293 861,14**	**-15 007 291,27**
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	21 293 861,14	-15 007 291,27
01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов**	**-190 985 766,30**	**193 565 482,74**
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-190 985 766,30	193 565 482,74
01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**212 279 627,44**	**208 572 774,01**
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	212 279 627,44	208 572 774,01

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.03.2025 года № 35)

Использование средств резервного фонда муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

Дата	Наименование и номер документа	Цель выделения	Утверждено решением совета депутатов о бюджете на 2023 год (руб.)	Перечислено (№ п/п, дата)	
1	2	3	4	5	
05.12.2023	Решение совета депутатов №212 от 05.12.2023 г. (в редакции решения совета депутатов от 03.12.2024 г. № 26)		25 000,00		
21.03.2024	Распоряжение председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район № 83	Материальная помощь Матвееву Алексею Николаевичу	5 000,00	396	27.03.2024
21.03.2024	Распоряжение председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район № 83	Материальная помощь Савельеву Леониду Владимировичу	5 000,00	395	27.03.2024
22.04.2024	Распоряжение председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район № 115	Оплата испольнительского сбора по исполнительному производству № 124570/23/47019-ИП от 15.11.2023 г. Решение суда от 04.04.2024 г.	7 500,00	604	25.04.2024
22.04.2024	Распоряжение председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район № 116	Оплата испольнительского сбора по исполнительному производству № 124569/23/47019-ИП от 15.11.2023 г. Решение суда от 04.04.2024 г.	7 500,00	603	25.04.2024
Итого направлено на расходы за счет средств резервного фонда			25 000,00		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(шестое заседание пятого созыва)
от 19.03.2025 года № 36

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1.Установить следующие дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов (далее — задолженности) и повлекшей формирование отрицательного сальдо единого налогового счета:

1) невозможность взыскания задолженности со сроком образования более трех лет (на дату принятия решения о списании) по местных налогам в отношении индивидуальных предпринимателей, физических лиц и юридических лиц, не находящихся в процедурах, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве), в связи с окончанием исполнительного производства и возвращением взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:

-сведения, полученные от судебного пристава-исполнителя, о вынесении постановления об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

-сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://bankrot.fedresurs.ru/), об отсутствии ведения в отношении юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя процедуры, применяемой в деле о несостоятельности (банкротстве).

2) невозможность взыскания задолженности по местным налогам, числящиеся за умершим физическим лицом или лицом, объявленным умершим, в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, наследники которого не приняли наследство по истечении трех лет с даты его открытия.

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:

— сведения о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

— сведения, полученные от органов (учреждений), уполномоченных совершать нотариальные действия, и нотариусов, занимающихся частной практикой, указанных в пункте 6 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсутствии принятия наследниками наследства по истечении трех лет со дня его открытия;

3) невозможность взыскать задолженность по местным налогам умерших (погибших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, граждан, находившихся на военной службе в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, если по истечении двух лет с даты открытия наследства наследники имущества умершего (погибшего) должника не вступили в права наследования.

Документами, подтверждающими обстоятельства признания безнадежной к взысканию задолженности, являются:

-сведения о регистрации факта смерти физического лица, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

-сведения (документы), подтверждающие прохождение умершим (погибшим) военной службы в ходе проведения специальной военной операции;

-сведения, полученные от органов (учреждений), уполномоченных совершать нотариальные действия, и нотариусов, занимающихся частной практикой, указанных в пункте 6 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации, об отсутствии принятия наследниками наследства по истечении двух лет со дня его открытия.

2. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимают налоговые органы по месту учета налогоплательщика. Задолженность списывается на дату принятия решения о списании.

3. Данное Решение подлежит опубликованию (обнародованию) в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте Волосовского городского поселения и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Заместитель председателя совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение Т. В. КЛЕЙУС

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 г. № 195

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.08.2024 № 991 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С.Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.02.2025 г. № 195

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории»

1. Общие положения

Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 и 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, муниципального округа, городского округа.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, заинтересованные в получении решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением лиц, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель).

Представлять интересы заявителей имеют право лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в письменной форме.

Муниципальная услуга не предоставляется в случае подготовки документации по планировке территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.3. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги (далее - Администрация), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещается:

в помещениях Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

на сайте МФЦ http://mfc47.ru/;

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф/ и volosovo-gorod.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр): rgu4.lenreg.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по принятию решений о подготовке документации по планировке территории.

Сокращенное наименование муниципальной услуги: не устанавливается.

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Комитет).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Комитете;

2) при личной явке в филиалах, отделах, территориальных обособленных структурных подразделениях и удаленных рабочих местах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ);

3) без личной явки в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

Заявитель имеет право записаться на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме);

2) по телефону;

3) посредством сайта МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Решение о подготовке документации по планировке территории и утверждении задания на подготовку документации по планировке территории, схемы границ территории, в отношении которой будет осуществляться подготовка документации по планировке территории, и задания на выполнение инженерных изысканий (задание на выполнение инженерных изысканий утверждается в случаях, при которых для подготовки документации по планировке территории требуется выполнение инженерных изысканий в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года N 402) (далее - Правила выполнения инженерных изысканий);

2) письменное уведомление Комитета об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории с указанием причины принятого решения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги из числа способов, указанных в пункте 2.2 настоящего регламента.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня получения Администрацией заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;

- Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»;

- Постановление Правительства РФ от 13.03.2020 N 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности» (вместе с «Правилами ведения государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности», «Правилами предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»);

- Постановление Правительства Ленинградской области от 18.08.2021 N 539 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ленинградской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (к комплекту документов на бумажном носителе приобщается оригинал документа).

В заявлении о подготовке документации указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального

строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;
ж) цель подготовки документации по планировке территории;
з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости);
2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, либо документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица; к комплекту документов приобщается копия документа);
3) доверенность в простой письменной форме, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени заявителя при получении муниципальной услуги, а также документ, удостоверяющий личность представителя (представляется в случае, если от имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги обращается его представитель; к комплекту документов приобщается копия документа);
4) проект задания на разработку документации по планировке территории, подготовленный в соответствии с Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года N 112.
Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:
а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
б) информация об инициаторе;
в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;
е) состав документации по планировке территории;
ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории (согласно приложенной схеме границ проектирования);
з) цель подготовки документации по планировке территории;
5) проект задания на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (представляется в случае, если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года N 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20").
2.6.1. Документы, указанные в пункте 2.6, представляемые в электронном виде, должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.
2.6.2. Требования к типу электронных документов при обращении посредством МФЦ.
Формат сканирования документов, не превышающих по размеру формат А4 (210 х 297 мм), - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете.
2.6.3. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.
2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Комитет запрашивает в Комитете градостроительной политики Ленинградской области сведения об утвержденной документации по планировке территории и о принятых решениях о подготовке документации по планировке территории, о подготовке изменений в документацию по планировке территории, указанной в заявлении.
Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос составляет три рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в Комитет градостроительной политики Ленинградской области.
2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.
2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:
представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления, государственных органов, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ;
осуществления действий, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;
представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления, в случае если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего регламента;
б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Комитет;
в) заявление о подготовке документации и(или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего регламента;
г) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
д) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;
е) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;
ж) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;
з) наличие обращения заявителя с заявлением о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации, проекта задания на разработку документации по планировке территории и проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).
2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при направлении заявления через ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) - не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;
при направлении заявления через МФЦ или непосредственно в Комитет - в день поступления заявления в или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Комитета, а также информацию о режиме её работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Комитета для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным административным регламентом;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставлении муниципальной услуги.
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги в МФЦ (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.
2.15.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя в Комитет при подаче документов на получение муниципальной услуги;
4) отсутствие признанных обоснованными жалоб на действия или бездействие работников Комитета.
2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях МФЦ при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;
б) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 13 рабочих дней;
в) регистрация результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день.
3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет заявления и комплекта прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.
3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Комитета, наделенный в соответствии с должностным регламентом, должностной инструкцией функциями по выполнению данной административной процедуры (далее - ответственный за делопроизводство), принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и осуществляет регистрацию заявления. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.
3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: ответственный за делопроизводство.
3.1.2.4. Критерий принятия решения: выполнение административной процедуры не предполагает принятие решений.
3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства и его передача для рассмотрения главе Администрации.
3.1.3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление главе Администрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.
3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
а) глава Администрации не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления направляет в соответствии с правилами делопроизводства заявление руководителю структурного подразделения, уполномоченного на рассмотрение заявления (далее – руководитель структурного подразделения);
б) руководитель структурного подразделения в срок не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от главы Администрации определяет ответственного исполнителя (далее - Исполнитель), дает поручение о рассмотрении заявления и направляет заявление Исполнителю в соответствии с правилами делопроизводства;
в) Исполнитель не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от руководителя структурного подразделения формирует и направляет межведомственный запрос для получения сведений, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента;
г) Исполнитель в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления ответа на межведомственный запрос, рассматривает заявление, осуществляет подготовку одного из документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего регламента (далее - результат услуги) и не позднее рабочего дня истечения срока, указанного в настоящем подпункте, представляет результат услуги на проверку и согласование в соответствии с правилами делопроизводства руководителю структурного подразделения;
д) руководитель структурного подразделения при получении результата услуги в течение 1 рабочего дня осуществляет проверку результата услуги, по результатам которой принимает решение о согласовании результата услуги, либо в случае несоответствия результата услуги требованиям пункта 2.10 настоящего регламента - об отказе в согласовании результата услуги. В случае принятия решения о согласовании результата услуги руководитель структурного подразделения в день принятия решения направляет результат услуги главе Администрации в соответствии с правилами делопроизводства. В случае принятия решения об отказе в согласовании результата услуги руководитель структурного подразделения в день принятия решения направляет результат услуги с приложением письменных замечаний Исполнителю в соответствии с правилами делопроизводства;
е) Исполнитель при получении письменных замечаний руководителя структурного подразделения в течение 1 рабочего дня осуществляет доработку результата услуги в соответствии с замечаниями руководителя структурного подразделения и в тот же день повторно направляет результат услуги руководителю структурного подразделения в соответствии с правилами делопроизводства;
ж) глава Администрации не позднее следующего рабочего дня после получения результата услуги подписывает результат услуги и передает его ответственному за делопроизводство в соответствии с правилами делопроизводства.
3.1.3.3. Лица, ответственные за выполнение административной процедуры: глава Администрации, руководитель структурного подразделения, Исполнитель.
3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего регламента.
3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: направление ответственному за делопроизводство подписанного главой Администрации результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства.
3.1.4. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: поступление ответственному за делопроизводство подписанного главой Администрации результата предоставления муниципальной услуги.
3.1.4.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
а) ответственный за делопроизводство осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.
3.1.4.3. Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный за делопроизводство.
3.1.4.4. Критерий принятия решения: выполнение административной процедуры не предполагает принятие решений.
3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация результата предоставления муниципальной услуги.
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ без личной явки в Администрацию.
3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.
3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.
3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет.
3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.
3.2.8. Комитетпри поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.
3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Комитет или в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ (после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме) подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.
3.3.2. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Комитетаустанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) направляется способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в соответствии с правилами делопроизводства.
По результатам проведения проверки составляется акт, в котором указываются документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
Глава Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
Работники Комитета при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе являются:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное

(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, в ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ". Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
5.8. Обжалование принятого решения по жалобе осуществляется в судебном порядке.
5.9. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра размещается:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте Комитета;
на сайте ГБУ ЛО "МФЦ";
на ЕПГУ;
в Реестре.
6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Комитетом. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.
6.2. В случае подачи документов в Комитет посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
б) определяет предмет обращения;
в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
ж) направляет копии документов и реестр документов в Комитет:
- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в МФЦ (при технической реализации);
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю (при технической реализации);
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.
Работник МФЦ заверяет поступивший в электронном виде результат предоставления услуги в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.03.2015 N 250.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Комитета сообщает заявителю о принятом решении по телефону или посредством автоинформирования по телефону, или посредством СМС-информирования, или информирования по электронной почте (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством СМС-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по принятию решений о подготовке
документации по планировке территории
В Комитет по городскому хозяйству_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории (наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН) - для юридического лица); фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства (временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) - для гражданина, в том числе индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРНИП) - для индивидуального предпринимателя)
Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указываются:
- вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);
- вид и наименование объекта капитального строительства;
- основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);
- источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;
- цель подготовки документации по планировке территории;
- указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости).
"___" _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О., должность (при наличии)

Контактное лицо, телефон для связи:

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, на _____ л.

Заявление принял:

"___" _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Способ направления результата рассмотрения заявления (ответа):

☐ Выдать в МФЦ

☐ Направить посредством ЕПГУ (возможность доступна после начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме)

☐ Выдать в Комитете

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2025 г. № 175

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации» администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:
1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации» администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Волосовского муниципального района от 12.04.2022 № 455 в соответствии с приложением.
2. Опубликовать постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовскийрайон.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на начальника архивного отдела администрации Волосовского муниципального района
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный
район Ленинградской области
от __ _____ 20__ г. № __

ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации» администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:
«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».«;
1.2. В пункте 1.3
1.2.1. Абзац 4 изложить в следующей редакции:
«на сайте Архивного управления Ленинградской области по адресу: https://archive.lenobl.ru/;«;
1.2.2. Абзац 7 изложить в следующей редакции:
«на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее — ЕПГУ) https://gu.lenobl.ru/Pgu/ www.gosuslugi.ru;«;
1.3. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).«;
1.4. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:
«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется
в соответствии с требованиями, установленными частью 2, 3, 4 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ „Об организации предоставления государственных
и муниципальных услуг“.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2025 года № 32

О внесении изменения в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.07.2014 № 85 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)»

В связи с изменениями кадрового состава, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.07.2014 № 85 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)» следующее изменение:
1. Изложить приложение 1 «Состав Единой комиссии муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей) в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь», и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т. А. ТИХОНОВА

Приложение
к постановлению администрации МО
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 13.02.2025 г. № 32

Утверждено
постановлением администрации МО
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 08.07.2014 г. № 85
(приложение № 1)

СОСТАВ ЕДИНОЙ КОМИССИИ

муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района по осуществлению закупок (определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей)

Председатель единой комиссии
— заместитель главы администрации МО Калитинское сельское поселения Трофимова М.А.

Заместитель председателя единой комиссии
— начальник сектора экономики и финансов, главный бухгалтер Савицкас М.М.

Секретарь комиссии
— ведущий специалист сектора экономики и финансов Лисовская Н.М.

Члены комиссии:

— начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С.

— ведущий специалист сектора экономики и финансов Михайлов Е.А.

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь" Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605 Издатель - ООО "Сельская новь"

Главный редактор: Н.Б. Богданова

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО “Сельская новь”: 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

16+

Газета отпечатана в типографии ООО-фирма “Псковское возрождение” (180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 485

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 19.03.2025 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.