



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

16+



Selskayanov.info/ Vk.com

30 марта 2024 г. СУББОТА №12 (12723)

ПРИЛОЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 г. № 202

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14.11.2023 № 1357 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14.11.2023 № 1357 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства».
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://volosovskiyрайон.рф>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2024 № 234

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20 июня 2017 года № 808 «О создании на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области сил гражданской обороны»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 10 января 2017 года № 1 «О создании на территории Ленинградской области сил гражданской обороны», в целях организации проведения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20 июня 2017 года № 808 «О создании на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области сил гражданской обороны», изложить приложение № 2 «Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11 февраля 2022 года № 149 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20 июня 2017 года № 808 «О создании на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области сил гражданской обороны».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района <http://volosovskiyрайон.рф>.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности.

Глава администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
от 19.02.2024 № 234

Приложение № 2
к постановлению администрации МО
Волосовский муниципальный район
от «20» июня 2017 года № 808

Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

№	Обеспечивающая выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне	Формирования, необходимые для выполнения мероприятий местного уровня по гражданской обороне	Основания для занесения в Перечень
1	ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ» (по согласованию)	ННГО По медицинскому обеспечению населения, пострадавшего в результате военных конфликтов или вследствие этих конфликтов	Организация, отнесенная в установленном порядке к категории по гражданской обороне (далее - категория по ГО) II категория по гражданской обороне
2	Филиал «Волосовские коммунальные системы» АО «Тепловые сети» (по согласованию)	ННГО По обеспечению поддержания работоспособности котельных установок в условиях военного времени	II категория по гражданской обороне
3	ОГПС Волосовского района ПКУ «Леноблопжспас»	По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	Постановление администрации Волосовского муниципального района «О территориальной группировке сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район» от 22.07.2022 года № 902
4	ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию)	По обеспечению и поддержанию правопорядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	Постановление администрации Волосовского муниципального района «О территориальной группировке сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район» от 22.07.2022 года № 902
5	ООО «ЭкоСервис» (по согласованию)	По обеспечению аварийно-ремонтно-восстановительных работ водопроводных сетей в целях устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения в условиях военного времени	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах
6	ООО «Городское хозяйство» (по согласованию)	По обеспечению ремонтно-восстановительных работ коммунального хозяйства и жилого сектора г. Волосово в целях устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения в условиях военного времени	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах
7	ООО «Волосовская управляющая компания» (по согласованию)	По обеспечению ремонтно-восстановительных работ коммунального хозяйства и жилого сектора населенных пунктов Волосовского МР в целях устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения в условиях военного времени	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах

8	Волосовский ЭГЭ филиал АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Кингисепе (по согласованию)	По ремонту и восстановлению газовых сетей в целях устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах
9	ТП «Кюришское ДРСУ» (по согласованию)	По ремонту муниципальных автодорог и мостов, разрушенных в результате поражающих факторов военного времени в целях устойчивого функционирования транспортной коммуникации	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах
10	Волосовское РАЙПО (по согласованию)	По обеспечению подвижного пункта питания, подвижного пункта вещевого снабжения, подвижного пункта продовольственного снабжения для населения	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах
11	ТО Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кингисепском, Волосовском, Сланцевском районах	По организации и проведению противоэпидемических и профилактических мероприятий в условиях чрезвычайных санитарно-эпидемиологических ситуаций и при угрозе их возникновения	Постановление администрации Волосовского муниципального района «О территориальной группировке сил и средств, предназначенных для оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации и проведения работ по их ликвидации на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район» от 22.07.2022 года № 902
12	ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Волосовского района» (по согласованию)	По защите животных и эпизоотическому благополучию населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах
13	ИП Будизкий Ю.В. (Автотранспортное предприятие) (по согласованию)	По обеспечению перевозки населения в период проведения эвакуационных мероприятий в военное время и ремонта техники	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах
14	Филиал АО «ЛОЭСК» «Западные электрические сети» РЭС г. Волосово (по согласованию)	По электроснабжению и электрооснащению объектов, продолжающих работу в военное время, в целях их устойчивого функционирования	План взаимодействия сил и средств постоянной готовности Волосовского муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС природного и техногенного характера, ЧС вызванных террористическими актами, а также обеспечению безопасности людей на водных объектах

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2024 г. № 249

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волосовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волосовского городского поселения».
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.09.2023 № 1043 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда Волосовского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://volosovskiyрайон.рф>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 21.02.2024 г. № 249

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (сокращенное наименование – «Заключение договора социального найма») (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2 Заявители, имеющие право на получение муниципальной услуги:

1.2.1. предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма – являются малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящие на учете в Комитете по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также граждане в случаях, указанных в части 1 и 2 статьи 59, части 5 статьи 74 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель);

1.2.2. изменение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда – являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и утративших/утративших первоначальный договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – заявитель);

1.2.3. получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда – являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, являющиеся нанимателями жилых помещений, предоставленных по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда и утративших/утративших первоначальный договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – заявитель);

1.2.4. заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда – являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в жилом помещении муниципального жилищного фонда на основании ордера.

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее – представитель заявителя):

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

- уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ, Комитет), предоставляющих муниципальную услугу, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте ОМСУ: <http://volosovskiyрайон.рф>; volosovo-gorod.ru; на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); <http://mfcc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru/;

в государственной информационной системе «Регистр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Регистр).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

Полное наименование муниципальной услуги, сокращенное наименование муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Заключение договора социального найма жилого помещения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

3) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

4) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

5) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

6) орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда);

7) орган государственной службы занятости;

8) Федеральная налоговая служба;

9) Федеральная служба судебных приставов;

10) Федеральная служба исполнения наказаний;

11) Министерство обороны Российской Федерации и подведомственные ему учреждения;

12) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

2) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- почтовым отправлением в ОМСУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ, МФЦ;

2) по телефону – в ОМСУ, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявителю выбирается любая свободная для приема дата и время в пределах установленного в ОМСУ/МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- по услуге 1.2.1: решение о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также в случае, указанного в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

- по услуге 1.2.2: внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- по услуге 1.2.3: выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

- по услуге 1.2.4: заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

В ОМСУ/в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

по услуге 1.2.1: 25 рабочих дней со дня регистрации в ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается заявителем после получения уведомления ОМСУ о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда. В случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня обращения;

по услугам 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4: не более 25 рабочих дней со дня регистрации в ОМСУ заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении типового договора социального найма»;

Областной закон Ленинградской области «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» от 26.10.2005 № 89-оз;

Постановление Правительства Ленинградской области «Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» от 25.01.2006 № 4;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. По услуге 1.2.1 (за исключением случая, указанного в части 5 статьи 74 ЖК РФ):

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 4. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление:

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

- лично заявителем при обращении в ОМСУ.

При обращении в МФЦ/ОМСУ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;

- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи;

- сведений, указанных в СНИЛС,

- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности);

- сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах (для подтверждения малоимущности);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанным простой электронной подписью.

3) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим четырем месяцам до месяца подачи заявления о постановке на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.):

- справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;
- справки о размере стипендий, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;
- справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и надбавки за специальное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;
- справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;
- алименты, получаемые членами семьи.

Физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», должны предоставить следующие документы (сведения) о доходах:

- для патентной системы налогообложения необходимо выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;
- для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые) необходимо предоставить справку о доходах за отчет (снимки с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 122036), полученных из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации;
- документы, подтверждающие отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи: справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации;
- документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) - для неработающих граждан;
- справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель (при постановке на учет)
- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителей), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) либо заявителя) в уходе либо справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;
- справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года);
- справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (для подтверждения малоимущности);

2.6.2. Заявитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 2.6.1 настоящей статьи, должен предоставить:

- 1) справку (заключение), выданную медицинским учреждением, подтверждающую, что заявитель страдает хроническим заболеванием, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987-н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;
- 2) документы, подтверждающие состав семьи;
- решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);
- решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);
- решение об усыновлении (удочерении);
- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- 3) в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ленинградской области – копии решения суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области с отметкой о дате вступления в законную силу, заверенную судебным органом;
- 4) правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда;
- 5) документ, удостоверяющий личность ребенка при рождении ребенка на территории иностранного государства:

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – при рождении ребенка на территории иностранного государства, в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства; документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык – при рождении ребенка на территории иностранного государства-участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция 1961 г.);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации – при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 г.;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью – при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

6) в случае, если в представленных документах имеет место изменение заявителем фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния: свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении в случае их выдачи компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае когда регистрация акта гражданского состояния произведена компетентным органом иностранного государства).

7) договор найма жилого помещения, заключенного с собственниками жилых помещений: гражданами либо юридическими лицами, не являющимися органами государственной или муниципальной власти;

8) представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать за него: документ, удостоверяющий личность и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, а именно:

- а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на меселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;
- б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семьи военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединений, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационар-

ных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения.

Документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 представляются заявителем в случае их отсутствия в учетном деле заявителя.

2.7. Используя пункты 1.2.2 – 1.2.4 (а также в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ):

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 5 к настоящей регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя;
- 3) договор об обмене жилыми помещениями – в случае, указанном в части 5 статьи 74 Жилищного кодекса РФ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано индивидуальным предпринимателем – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанным простой электронной подписью.

4) документы, подтверждающие состав семьи:

- решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);
- решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);
- решение об усыновлении (удочерении);
- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);
- 2.6.4. письменное согласие законного представителя (родителя, попечителя, усыновителя) в случае подачи заявления несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса РФ.

В случаях, предусмотренных пунктами 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.11, 1.2.12, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15, 1.2.16, 1.2.17, 1.2.18, 1.2.19, 1.2.20, 1.2.21, 1.2.22, 1.2.23, 1.2.24, 1.2.25, 1.2.26, 1.2.27, 1.2.28, 1.2.29, 1.2.30, 1.2.31, 1.2.32, 1.2.33, 1.2.34, 1.2.35, 1.2.36, 1.2.37, 1.2.38, 1.2.39, 1.2.40, 1.2.41, 1.2.42, 1.2.43, 1.2.44, 1.2.45, 1.2.46, 1.2.47, 1.2.48, 1.2.49, 1.2.50, 1.2.51, 1.2.52, 1.2.53, 1.2.54, 1.2.55, 1.2.56, 1.2.57, 1.2.58, 1.2.59, 1.2.60, 1.2.61, 1.2.62, 1.2.63, 1.2.64, 1.2.65, 1.2.66, 1.2.67, 1.2.68, 1.2.69, 1.2.70, 1.2.71, 1.2.72, 1.2.73, 1.2.74, 1.2.75, 1.2.76, 1.2.77, 1.2.78, 1.2.79, 1.2.80, 1.2.81, 1.2.82, 1.2.83, 1.2.84, 1.2.85, 1.2.86, 1.2.87, 1.2.88, 1.2.89, 1.2.90, 1.2.91, 1.2.92, 1.2.93, 1.2.94, 1.2.95, 1.2.96, 1.2.97, 1.2.98, 1.2.99, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9, 1.3.10, 1.3.11, 1.3.12, 1.3.13, 1.3.14, 1.3.15, 1.3.16, 1.3.17, 1.3.18, 1.3.19, 1.3.20, 1.3.21, 1.3.22, 1.3.23, 1.3.24, 1.3.25, 1.3.26, 1.3.27, 1.3.28, 1.3.29, 1.3.30, 1.3.31, 1.3.32, 1.3.33, 1.3.34, 1.3.35, 1.3.36, 1.3.37, 1.3.38, 1.3.39, 1.3.40, 1.3.41, 1.3.42, 1.3.43, 1.3.44, 1.3.45, 1.3.46, 1.3.47, 1.3.48, 1.3.49, 1.3.50, 1.3.51, 1.3.52, 1.3.53, 1.3.54, 1.3.55, 1.3.56, 1.3.57, 1.3.58, 1.3.59, 1.3.60, 1.3.61, 1.3.62, 1.3.63, 1.3.64, 1.3.65, 1.3.66, 1.3.67, 1.3.68, 1.3.69, 1.3.70, 1.3.71, 1.3.72, 1.3.73, 1.3.74, 1.3.75, 1.3.76, 1.3.77, 1.3.78, 1.3.79, 1.3.80, 1.3.81, 1.3.82, 1.3.83, 1.3.84, 1.3.85, 1.3.86, 1.3.87, 1.3.88, 1.3.89, 1.3.90, 1.3.91, 1.3.92, 1.3.93, 1.3.94, 1.3.95, 1.3.96, 1.3.97, 1.3.98, 1.3.99, 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9, 1.4.10, 1.4.11, 1.4.12, 1.4.13, 1.4.14, 1.4.15, 1.4.16, 1.4.17, 1.4.18, 1.4.19, 1.4.20, 1.4.21, 1.4.22, 1.4.23, 1.4.24, 1.4.25, 1.4.26, 1.4.27, 1.4.28, 1.4.29, 1.4.30, 1.4.31, 1.4.32, 1.4.33, 1.4.34, 1.4.35, 1.4.36, 1.4.37, 1.4.38, 1.4.39, 1.4.40, 1.4.41, 1.4.42, 1.4.43, 1.4.44, 1.4.45, 1.4.46, 1.4.47, 1.4.48, 1.4.49, 1.4.50, 1.4.51, 1.4.52, 1.4.53, 1.4.54, 1.4.55, 1.4.56, 1.4.57, 1.4.58, 1.4.59, 1.4.60, 1.4.61, 1.4.62, 1.4.63, 1.4.64, 1.4.65, 1.4.66, 1.4.67, 1.4.68, 1.4.69, 1.4.70, 1.4.71, 1.4.72, 1.4.73, 1.4.74, 1.4.75, 1.4.76, 1.4.77, 1.4.78, 1.4.79, 1.4.80, 1.4.81, 1.4.82, 1.4.83, 1.4.84, 1.4.85, 1.4.86, 1.4.87, 1.4.88, 1.4.89, 1.4.90, 1.4.91, 1.4.92, 1.4.93, 1.4.94, 1.4.95, 1.4.96, 1.4.97, 1.4.98, 1.4.99, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.7, 1.5.8, 1.5.9, 1.5.10, 1.5.11, 1.5.12, 1.5.13, 1.5.14, 1.5.15, 1.5.16, 1.5.17, 1.5.18, 1.5.19, 1.5.20, 1.5.21, 1.5.22, 1.5.23, 1.5.24, 1.5.25, 1.5.26, 1.5.27, 1.5.28, 1.5.29, 1.5.30, 1.5.31, 1.5.32, 1.5.33, 1.5.34, 1.5.35, 1.5.36, 1.5.37, 1.5.38, 1.5.39, 1.5.40, 1.5.41, 1.5.42, 1.5.43, 1.5.44, 1.5.45, 1.5.46, 1.5.47, 1.5.48, 1.5.49, 1.5.50, 1.5.51, 1.5.52, 1.5.53, 1.5.54, 1.5.55, 1.5.56, 1.5.57, 1.5.58, 1.5.59, 1.5.60, 1.5.61, 1.5.62, 1.5.63, 1.5.64, 1.5.65, 1.5.66, 1.5.67, 1.5.68, 1.5.69, 1.5.70, 1.5.71, 1.5.72, 1.5.73, 1.5.74, 1.5.75, 1.5.76, 1.5.77, 1.5.78, 1.5.79, 1.5.80, 1.5.81, 1.5.82, 1.5.83, 1.5.84, 1.5.85, 1.5.86, 1.5.87, 1.5.88, 1.5.89, 1.5.90, 1.5.91, 1.5.92, 1.5.93, 1.5.94, 1.5.95, 1.5.96, 1.5.97, 1.5.98, 1.5.99, 1.6.1, 1.6.2, 1.6.3, 1.6.4, 1.6.5, 1.6.6, 1.6.7, 1.6.8, 1.6.9, 1.6.10, 1.6.11, 1.6.12, 1.6.13, 1.6.14, 1.6.15, 1.6.16, 1.6.17, 1.6.18, 1.6.19, 1.6.20, 1.6.21, 1.6.22, 1.6.23, 1.6.24, 1.6.25, 1.6.26, 1.6.27, 1.6.28, 1.6.29, 1.6.30, 1.6.31, 1.6.32, 1.6.33, 1.6.34, 1.6.35, 1.6.36, 1.6.37, 1.6.38, 1.6.39, 1.6.40, 1.6.41, 1.6.42, 1.6.43, 1.6.44, 1.6.45, 1.6.46, 1.6.47, 1.6.48, 1.6.49, 1.6.50, 1.6.51, 1.6.52, 1.6.53, 1.6.54, 1.6.55, 1.6.56, 1.6.57, 1.6.58, 1.6.59, 1.6.60, 1.6.61, 1.6.62, 1.6.63, 1.6.64, 1.6.65, 1.6.66, 1.6.67, 1.6.68, 1.6.69, 1.6.70, 1.6.71, 1.6.72, 1.6.73, 1.6.74, 1.6.75, 1.6.76, 1.6.77, 1.6.78, 1.6.79, 1.6.80, 1.6.81, 1.6.82, 1.6.83, 1.6.84, 1.6.85, 1.6.86, 1.6.87, 1.6.88, 1.6.89, 1.6.90, 1.6.91, 1.6.92, 1.6.93, 1.6.94, 1.6.95, 1.6.96, 1.6.97, 1.6.98, 1.6.99, 1.7.1, 1.7.2, 1.7.3, 1.7.4, 1.7.5, 1.7.6, 1.7.7, 1.7.8, 1.7.9, 1.7.10, 1.7.11, 1.7.12, 1.7.13, 1.7.14, 1.7.15, 1.7.16, 1.7.17, 1.7.18, 1.7.19, 1.7.20, 1.7.21, 1.7.22, 1.7.23, 1.7.24, 1.7.25, 1.7.26, 1.7.27, 1.7.28, 1.7.29, 1.7.30, 1.7.31, 1.7.32, 1.7.33, 1.7.34, 1.7.35, 1.7.36, 1.7.37, 1.7.38, 1.7.39, 1.7.40, 1.7.41, 1.7.42, 1.7.43, 1.7.44, 1.7.45, 1.7.46, 1.7.47, 1.7.48, 1.7.49, 1.7.50, 1.7.51, 1.7.52, 1.7.53, 1.7.54, 1.7.55, 1.7.56, 1.7.57, 1.7.58, 1.7.59, 1.7.60, 1.7.61, 1.7.62, 1.7.63, 1.7.64, 1.7.65, 1.7.66, 1.7.67, 1.7.68, 1.7.69, 1.7.70, 1.7.71, 1.7.72, 1.7.73, 1.7.74, 1.7.75, 1.7.76, 1.7.77, 1.7.78, 1.7.79, 1.7.80, 1.7.81, 1.7.82, 1.7.83, 1.7.84, 1.7.85, 1.7.86, 1.7.87, 1.7.88, 1.7.89, 1.7.90, 1.7.91, 1.7.92, 1.7.93, 1.7.94, 1.7.95, 1.7.96, 1.7.97, 1.7.98, 1.7.99, 1.8.1, 1.8.2, 1.8.3, 1.8.4, 1.8.5, 1.8.6, 1.8.7, 1.8.8, 1.8.9, 1.8.10, 1.8.11, 1.8.12, 1.8.13, 1.8.14, 1.8.15, 1.8.16, 1.8.17, 1.8.18, 1.8.19, 1.8.20, 1.8.21, 1.8.22, 1.8.23, 1.8.24, 1.8.25, 1.8.26, 1.8.27, 1.8.28, 1.8.29, 1.8.30, 1.8.31, 1.8.32, 1.8.33, 1.8.34, 1.8.35, 1.8.36, 1.8.37, 1.8.38, 1.8.39, 1.8.40, 1.8.41, 1.8.42, 1.8.43, 1.8.44, 1.8.45, 1.8.46, 1.8.47, 1.8.48, 1.8.49, 1.8.50, 1.8.51, 1.8.52, 1.8.53, 1.8.54, 1.8.55, 1.8.56, 1.8.57, 1.8.58, 1.8.59, 1.8.60, 1.8.61, 1.8.62, 1.8.63, 1.8.64, 1.8.65, 1.8.66, 1.8.67, 1.8.68, 1.8.69, 1.8.70, 1.8.71, 1.8.72, 1.8.73, 1.8.74, 1.8.75, 1.8.76, 1.8.77, 1.8.78, 1.8.79, 1.8.80, 1.8.81, 1.8.82, 1.8.83, 1.8.84, 1.8.85, 1.8.86, 1.8.87, 1.8.88, 1.8.89, 1.8.90, 1.8.91, 1.8.92, 1.8.93, 1.8.94, 1.8.95, 1.8.96, 1.8.97, 1.8.98, 1.8.99, 1.9.1, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.4, 1.9.5, 1.9.6, 1.9.7, 1.9.8, 1.9.9, 1.9.10, 1.9.11, 1.9.12, 1.9.13, 1.9.14, 1.9.15, 1.9.16, 1.9.17, 1.9.18, 1.9.19, 1.9.20, 1.9.21, 1.9.22, 1.9.23, 1.9.24, 1.9.25, 1.9.26, 1.9.27, 1.9.28, 1.9.29, 1.9.30, 1.9.31, 1.9.32, 1.9.33, 1.9.34, 1.9.35, 1.9.36, 1.9.37, 1.9.38, 1.9.39, 1.9.40, 1.9.41, 1.9.42, 1.9.43, 1.9.44, 1.9.45, 1.9.46, 1.9.47, 1.9.48, 1.9.49, 1.9.50, 1.9.51, 1.9.52, 1.9.53, 1.9.54, 1.9.55, 1.9.56, 1.9.57, 1.9.58, 1.9.59, 1.9.60, 1.9.61, 1.9.62, 1.9.63, 1.9.64, 1.9.65, 1.9.66, 1.9.67, 1.9.68, 1.9.69, 1.9.70, 1.9.71, 1.9.72, 1.9.73, 1.9.74, 1.9.75, 1.9.76, 1.9.77, 1.9.78, 1.9.79, 1.9.80, 1.9.81, 1.9.82, 1.9.83, 1.9.84, 1.9.85, 1.9.86, 1.9.87, 1.9.88, 1.9.89, 1.9.90, 1.9.91, 1.9.92, 1.9.93, 1.9.94, 1.9.95, 1.9.96, 1.9.97, 1.9.98, 1.9.99, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.13, 2.1.14, 2.1.15, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.19, 2.1.20, 2.1.21, 2.1.22, 2.1.23, 2.1.24, 2.1.25, 2.1.26, 2.1.27, 2.1.28, 2.1.29, 2.1.30, 2.1.31, 2.1.32, 2.1.33, 2.1.34, 2.1.35, 2.1.36, 2.1.37, 2.1.38, 2.1.39, 2.1.40, 2.1.41, 2.1.42, 2.1.43, 2.1.44, 2.1.45, 2.1.46, 2.1.47, 2.1.48, 2.1.49, 2.1.50, 2.1.51, 2.1.52, 2.1.53, 2.1.54, 2.1.55, 2.1.56, 2.1.57, 2.1.58, 2.1.59, 2.1.60, 2.1.61, 2.1.62, 2.1.63, 2.1.64, 2.1.65, 2.1.66, 2.1.67, 2.1.68, 2.1.69, 2.1.70, 2.1.71, 2.1.72, 2.1.73, 2.1.74, 2.1.75, 2.1.76, 2.1.77, 2.1.78, 2.1.79, 2.1.80, 2.1.81, 2.1.82, 2.1.83, 2.1.84, 2.1.85, 2.1.86, 2.1.87, 2.1.88, 2.1.89, 2.1.90, 2.1.91, 2.1.92, 2.1.93, 2.1.94, 2.1.95, 2.1.96, 2.1.97, 2.1.98, 2.1.99, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.10, 2.2.11, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14, 2.2.15, 2.2.16, 2.2.17, 2.2.18, 2.2.19, 2.2.20, 2.2.21, 2.2.22, 2.2.23, 2.2.24, 2.2.25, 2.2.26, 2.2.27, 2.2.28, 2.2.29, 2.2.30, 2.2.31, 2.2.32, 2.2.33, 2.2.34, 2.2.35, 2.2.36, 2.2.37, 2.2.38, 2.2.39, 2.2.40, 2.2.41, 2.2.42, 2.2.43, 2.2.44, 2.2.45, 2.2.46, 2.2.47, 2.2.48, 2.2.49, 2.2.50, 2.2.51, 2.2.52, 2.2.53, 2.2.54, 2.2.55, 2.2.56, 2.2.57, 2.2.58, 2.2.59, 2.2.60, 2.2.61, 2.2.62, 2.2.63, 2.2.64, 2.2.65, 2.2.66, 2.2.67, 2.2.68, 2.2.69, 2.2.70, 2.2.71, 2.2.72, 2.2.73, 2.2.74, 2.2.75, 2.2.76, 2.2.77, 2.2.78, 2.2.79, 2.2.80, 2.2.81, 2.2.82, 2.2.83, 2.2.84, 2.2.85, 2.2.86, 2.2.87, 2.2.88, 2.2.89, 2.2.90, 2.2.91, 2.2.92, 2.2.93, 2.2.94, 2.2.95, 2.2.96, 2.2.97, 2.2.98, 2.2.99, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9, 2.3.10, 2.3.11, 2.3.12, 2.3.13, 2.3.14, 2.3.15, 2.3.16, 2.3.17, 2.3.18, 2.3.19, 2.3.20, 2.3.21, 2.3.22, 2.3.23, 2.3.24, 2.3.25, 2.3.26, 2.3.27, 2.3.28, 2.3.29, 2.3.30, 2.3.31, 2.3.32, 2.3.33, 2.3.34, 2.3.35, 2.3.36, 2.3.37, 2.3.38, 2.3.39, 2.3.40, 2.3.41, 2.3.42, 2.3.43, 2.3.44, 2.3.45, 2.3.46, 2.3.47, 2.3.48, 2.3.49, 2.3.50, 2.3.51, 2.3.52, 2.3.53, 2.3.54, 2.3.55, 2.3.56, 2.3.57, 2.3.58, 2.3.59, 2.3.60, 2.3.61, 2.3.62, 2.3.63, 2.3.64, 2.3.65, 2.3.66, 2.3.67, 2.3.68, 2.3.69, 2.3.70, 2.3.71, 2.3.72, 2.3.73, 2.3.74, 2.3.75, 2.3.76, 2.3.77, 2.3.78, 2.3.79, 2.3.80, 2.3.81, 2.3.82, 2.3.83, 2.3.84, 2.3.85, 2.3.86, 2.3.87, 2.3.88, 2.3.89, 2.3.90, 2.3.91, 2.3.92, 2.3.93, 2.3.94, 2.3.9

ляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», уполномоченному ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

vi. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ (далее - соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иными МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ работник МФЦ осуществляет прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 7, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 7.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области и (или) соглашением, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма
(наименование ОМСУ)

_____ (дата) № _____ РАСПОРЯЖЕНИЕ

О предоставлении жилого помещения по договору социального найма
семье _____

В соответствии с чч. 1, 3 - 5 ст. 57 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании личных заявлений и представленных документов:

- Предоставить семье _____ кв.м, расположенную по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, расположенную по адресу: _____, в связи с подводом очереди.
- _____ (указывается структурное подразделение ОМСУ) _____ заключить с _____ договор социального найма на предоставленное жилое помещение.
- Снять с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма _____, с составом семьи _____ человека (_____), состоящих на учете с _____ года.

Основания: _____

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма

Договор социального найма жилого помещения

_____, действующий от имени собственника жилого помещения _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем Найматель, с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от _____ № _____ заключили настоящий договор о нижеследующем.

- Предмет договора
- Наймодатель передает Наймателю и членам его семьи в бессрочное владение и пользование изолированное жилое помещение, находящееся в _____ собственности, состоящее из _____ комнат(ы) в _____ общей площадью _____ кв. метров, в том числе жилой _____ кв. метров, по адресу: _____ для проживания в нем, а также обеспечивает предоставление за плату коммунальных услуг.
- Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения.
- Совместно с Наймателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи: 1. _____ 2. _____ 3. _____
- Найматель обязан: а) принять от Наймодателя по акту в срок, не превышающий 10 дней со дня подписания настоящего договора, пригодное для проживания жилое помещение, в котором проведен текущий ремонт, за исключением случаев, когда жилое помещение предоставляется во вновь введенном в эксплуатацию жилищном фонде (акт должен содержать только дату составления акта, реквизиты и стороны договора социального найма, по которому передается жилое помещение, сведения об исправности жилого помещения, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем на момент подписания акта, дату проведения текущего ремонта, сведения о пригодности жилого помещения для проживания, подписи сторон, составивших акт); б) соблюдать правила пользования жилыми помещениями; в) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением; г) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении

нни неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую управляющую организацию;

д) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;

е) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения. К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Наймателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения). Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

ж) не производить переустройства и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

з) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за жилое помещение и коммунальные услуги по утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам и тарифам. В случае невнесения в установленный срок платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги Найматель уплачивает Наймодателю пени в размере, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, что не освобождает Наймателя от уплаты причитающихся платежей;

и) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Наймателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

к) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Наймателем и входившего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

л) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае ликвидации аварий - в любое время;

м) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

н) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

5. Наймодатель обязан:

а) передать Наймателю по акту в течение 10 дней со дня подписания настоящего договора сведения об оборудовании жилого помещения, пригодного для проживания жилого помещения в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

б) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

в) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, оборудования, находящегося в нем, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Найматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

г) предоставить Наймателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Наймателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям. Переселение Наймателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

д) информировать Наймателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

е) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

<п>ж) обеспечивать предоставление Наймателем предусмотренных в настоящем договоре коммунальных услуг надлежащего качества;

з) контролировать качество предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

и) в течение 3 рабочих дней со дня изменения цен на содержание, ремонт жилья, наем жилых помещений, тарифов на коммунальные услуги, нормативов потребления, порядка расчетов за предоставленные жилищно-коммунальные услуги информировать об этом Наймателя;

к) производить или поручать уполномоченному лицу проведение перерасчета платы за жилое помещение и коммунальные услуги в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

л) принять в установленные сроки жилое помещение у Наймателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;

м) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Права сторон

6. Найматель вправе:

а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;

б) если в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения. На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;

г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления предусмотренных настоящим договором коммунальных услуг надлежащего качества;

д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Наймателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;

е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Наймателем членов семьи;

ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7. Члены семьи Наймателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Наймателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора. Дееспособные члены семьи несут солидарную с Наймателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

8. Наймодатель вправе:

а) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

<п>б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий - в любое время;

в) запретить вселение в занимаемое Наймателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

III. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

9. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

10. При выезде Наймателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

11. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

а) использование Наймателем жилого помещения не по назначению;

б) разрушение или повреждение жилого помещения Наймателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

<п>в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

г) невнесение Наймателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

12. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

IV. Прочие условия

13. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Наймателя.

Наймодатель Найматель

М.П. (подпись)

Приложение № 3

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги
«Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального
жилищного фонда»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложений к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения	Указываются основания такого вывода
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги; заявитель не относится к категории лиц, указанных в п.1.2.	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

(должность
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Форма

В Комитет по городскому хозяйству
администрации Волосовского муниципального
района Ленинградской области

от заявителя:

фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя

от представителя заявителя-

фамилия, имя, отчество, дата рождения представителя заявителя

заявителя от имени заявителя

Адрес постоянного места жительства заявителя:

Телефон:

Заявление о предоставлении жилого помещения
по договору социального найма и заключении договора социального найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Прошу предоставить мне и членам моей семьи, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, жилое помещение.

Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Отношение к работе, учебе ¹	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)		
		Дети		
		иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)		

Сведения об изменении ФИО (указывается ФИО) до изменения и основание изменений	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака - для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги ²	

Сведения о доходах	вид полученного дохода	Кем получен доход (ФИО)
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (да/нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (да/нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
В случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений	не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой	

¹ заполняются для подтверждения маломощности

о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии), гражданин сообщает (поставить отметку(и) «V»:	деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации
	нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору
	не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношус к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)	
--	--

Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета. ³
С Перечнем видов доходов, а так же имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены. ⁴
Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.
Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных
Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, послуживших основанием для принятия на учет, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги и мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

³заполняются для подтверждения малоимущности
⁴заполняются для подтверждения малоимущности

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в ОМСУ/Организации
выдать на руки в МФЦ
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (Место печати) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги
по _____ (наименование услуги)

В Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

от _____

паспорт _____ № _____ кем и когда выдан _____

место рождения _____

дата рождения _____

адрес места жительства _____

телефон _____

Заявление (выбрать необходимое)

- Об изменении договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- на получение дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

Сведения о заявителе

Паспорт РФ	серия и номер	
	дата выдачи	
	код подразделения	

- Прошу Вас (выбрать необходимое)
- изменить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
 - выдать дубликат договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
 - заключить договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда

по адресу: _____, заключенный « ____ » _____ года.

Прошу внести следующие изменения в договор социального найма (в случае необходимости изменений)

*Члены семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество членов семьи, дата рождения	Родственные отношения	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан) / свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
		Супруг (супруга)	
		Дети	
		иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)	

Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги	
Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для иных членов семьи	
Реквизиты актовой записи об изменении ФИО (для всех)	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка/детей	
Реквизиты актовой записи о смерти	
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	

Я и члены моей семьи, предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за представление недостоверных сведений, а так же о том, что при изменении в указанных сведениях мы будем обязаны в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета
Я и члены моей семьи даем согласие на обработку персональных данных
Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов.
Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и приложенных документах, нам будет отказано в предоставлении муниципальной услуги

*Согласие всех членов семьи на заключение договора социального найма

1. _____ (ФИО (полностью, подпись, дата))

2. _____ (ФИО (полностью, подпись, дата))

3. _____ (ФИО (полностью, подпись, дата))

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя:

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Подписи совершеннолетних членов семьи (в случае включения в договор социального найма новых членов семьи/в случае замены нанимателя):

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

*Заполняется в случае включения в договор социального найма новых членов семьи;

_____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

К заявлению прилагаются следующие документы:

4. _____

5. _____

6. _____

Дата принятия заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (Место печати) _____ (подпись заявителя)

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Кому _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Заявление подано в ОМСУ, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	Указываются исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода
	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ, МФЦ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ/МФЦ, а также в судебном порядке.

_____ (должность сотрудника органа МСУ/МФЦ, принявшего решение) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2024 г. № 269

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 №2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 №1671 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Волосовского муниципального района волосовский.район.рф.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

И.о. главы администрации С.Д. УШАКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению администрации
Муниципального образования
Волосовский муниципальный район
от 27.02.2024 года № 269

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципаль-

ный район Ленинградской области от 27.12.2019 №1671 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Позицию «Сроки реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Сроки реализации муниципальной программы	2023 – 2028 годы
--	------------------

2. Позицию «Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» паспорта муниципальной программы дополнить абзацем следующего содержания:

«- отраслевой проект «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»

3. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы» — всего, в том числе по годам реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 882 488,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год – 90 875,2 тыс. руб., 2024 год – 166 454,3 тыс. рублей, 2025 год – 232 208,1 тыс. рублей, 2026 год – 206 081,3 тыс. рублей, 2027 год – 93 598,0 тыс. рублей, 2028 год – 93 271,8 тыс. рублей
---	---

4. В Раздел I «Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы» текстовой части муниципальной программы внести следующие изменения:

4.1. абзацы со 2-го по 6-ой изложить в следующей редакции:

«Численность населения Волосовского муниципального района на 01.01.2023 составляет 50 211 человек, в том числе городское – 11 647 человек (23,2%), сельское – 38 564 человек (76,8%).

Основные результаты развития экономики района за 2022 год:

- объем производства продукции сельского хозяйства увеличился на 25% к предыдущему году и составил 5,3 млрд. руб.;

- увеличилось производство промышленных товаров практически на 45% к 2021 году, достигнув значения 8,2 млрд. руб.;

- суммарный оборот продукции вырос на 24% и составил 26 млрд. руб.;

- на 11% выросла среднемесячная заработная плата работников, ее размер достиг 50 тыс. руб.;

- уровень регистрируемой безработицы на 1 января 2023 года сократился на 14% к прошлому году и составил 0,68%.

Экономическую основу района составляют предприятия сферы сельского хозяйства, пищевой промышленности, предприятия по заготовке и переработке леса, по производству строительных материалов, ремонту вагонов и колесных пар, производству и ремонту генераторов и двигателей.»;

4.2. 11-ый абзац изложить в следующей редакции:

«Общая площадь жилищного фонда в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области на 01.01.2023 составила 1 749,5 тыс.кв.м., в том числе находящаяся в муниципальной собственности муниципального района – 8,7 тыс. кв.м.

Средняя обеспеченность жильем – 34,8 кв.м. на человека.»;

4.3. первое предложение 17-го абзаца изложить в следующей редакции:

«Сельское хозяйство является одной из ведущих отраслей экономики района, в общем объеме производства на его долю приходится 20%.»;

4.4. 21-ый абзац изложить в следующей редакции:

«В Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на 01.01.2023 зарегистрировано 1 424 субъектов МСП. На 10 тысяч человек населения Волосовского района приходится 284 субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

4.5. 49-ый и 50-ый абзацы заменить на абзац следующего содержания:

«В соответствии с Областным законом от 28.11.2023 года № 139-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по проведению информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории муниципального района с использованием ИАС Мониторинг СЭР ЛО.»;

4.6. в 52-ом абзаце слова «по итогам 2020 года составляет 28,2%» заменить словами «по итогам 2022 года составляет 23,7%»;

4.7. в 57-ом абзаце слова «В 2022 году» заменить словами «В 2024 году».

5. Таблицу 1 «Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий	Сроки реализации	Цель проекта	Показатели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии
1	Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов. Федеральный проект "Современный облик сельских территорий"	2023	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий	1	Обеспечение реализации проектов комплексного развития сельских территорий	Развитие и эксплуатация коммунальной инфраструктуры, необходимой для обеспечения установленного уровня качества коммунальных услуг и комфортных условий жизни населения, повышение уровня благоустройства жилых домов
2	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"	2023	Улучшение стартовых условий для начала предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса	2-3	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского района. Вовлечение различных категорий граждан в предпринимательство, в том числе в самозанятость.	Формирование благоприятного предпринимательского климата, увеличение самозанятости населения и обеспечение роста доходной базы местных бюджетов поселений района
3	Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	2024-2028	Увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, от их общей протяженности	4-6	Совершенствование и развитие сети муниципальных автомобильных дорог, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства	Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий района, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, а также искусственных дорожных сооружений на них
4	Комплекс процессных мероприятий 1 "Мероприятия в области жилищного хозяйства Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		7-8	Создание комфортных условий для проживания населения путем удовлетворения потребности в благоустроенном жилье	Обеспечение благоустроенным жильем
5	Комплекс процессных мероприятий 2. "Мероприятия в области коммунального хозяйства Волосовский муниципальный район Ленинградской области"	2023-2028		9-20	Обеспечение развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения, в том числе путем применения эффективных форм	Развитие и эксплуатация коммунальной инфраструктуры, необходимой для обеспечения установленного уровня качества коммунальных услуг и

					управления этими системами и привлечения инвестиций	комфортных условий жизни населения, повышение уровня благоустройства жилых домов		
6	Комплекс процессных мероприятий 3. "Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		21-26	Создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельхозпродукции, в том числе произведенной крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами	Обеспечение условий для динамичного, устойчивого роста и диверсификации сельхозхозяйственного комплекса с развитой системой сбыта как основы социально-экономического развития сельских поселений		
7	Комплекс процессных мероприятий 4. "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		27-45	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского района. Вовлечение различных категорий граждан в предпринимательство, в том числе в самозанятость	Формирование благоприятного предпринимательского климата, увеличение самозанятости населения и обеспечение роста доходной базы местных бюджетов поселений района		
8	Комплекс процессных мероприятий 5. "Развитие автомобильных дорог Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		46-48	Совершенствование и развитие сети муниципальных автомобильных дорог, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства	Создание благоприятного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий района, улучшение транспортного эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, а также искусственных дорожных сооружений на них		
9	Комплекс процессных мероприятий 6. «Улучшение экологической обстановки на территории Волосовского района Ленинградской области»	2023-2028		49-53	Обеспечение соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду за счет улучшения экологической обстановки в Волосовском районе	Обеспечение комфортных условий проживания населения		
10	Комплекс процессных мероприятий 7. "Совершенствование социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		54-63	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Волосовский район, в том числе путем размещения актуальной информации о территории района и стратегических планов развития; Совершенствование рекламно-информационного пространства, упорядочение размещения рекламных конструкций	Организация информационного взаимодействия и рабочих контактов с потенциальными инвесторами в стратегических интересах муниципального района, разработка и внедрение механизмов сопровождения инвесторов		
11	Комплекс процессных мероприятий 8. «Обеспечение доступности транспортных услуг для населения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	2023-2028		64-66	Организация регулярного автобусного сообщения на территории Волосовского района.	Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий района, улучшение транспортного эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, а также искусственных дорожных сооружений на них		
6. Таблицу 2 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» и их значениях» изложить в следующей редакции:								
№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Протяженность капитально отремонтированных сетей водопровода	м	600	-	-	-	-	-
2	Количество субъектов малого предпринимательства Волосовского муниципального района Ленинградской области, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	2	-	-	-	-	-
3	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства Волосовского района, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	2	-	-	-	-	-
4	Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проводятся работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)	единиц	0	2	3	2	0	0
5	Протяженность дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)	км	0	1,774	4,435	1,765	0	0
6	Доля муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности муниципальных автомобильных дорог	%	37,4	32,4	31,7	31,5	31,4	31,3
7	Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Волосовского муниципального района, используемая для расчета взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	кв.м.	8 680	9 340	10 000	10 000	10 000	10 000
8	Количество приобретенных муниципальных квартир для нужд Администрации Волосовского муниципального района	единиц	0	1	0	0	0	0
9	Протяженность трубопровода, замененного в рамках ремонта участков сетей водопровода по концессии	м	2 034	1954	2000	2 000	2000	2000

10	Объем принятых Концессионером сточных вод, всего	тыс.куб.м	1 666,165	1 666,165	1 666,165	1 666,165	1 666,165	1 666,165
11	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
12	Доля сточных вод, не подвергшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Объем полезного оттока воды Концессионером, всего	тыс. куб.м	2 047,82	2 047,82	2 056,98	2 074,98	2 093,14	2 111,14
14	Количество перерывов в подаче воды, местах исполнения обязательств организаций, осуществляющих холодное водоснабжение по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организациям, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,50	0,48	0,47	0,46	0,45	0,44
15	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций и иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Протяженность отремонтированных сетей водопровода в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению	м	0,00	902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Количество установленных ограждений вокруг объектов водоснабжения и водоотведения	ед.	5	0	15	15	15	16
18	Количество проведенных геологических изысканий	ед.	8	0	8	0	0	0
19	Разработка проектов зон санитарной охраны	ед.	21	46	0	19	0	0
20	Ремонт объектов водоснабжения в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению	ед.	0	1	0	0	0	0
21	Площадь ярового сева в сельхозпредприятиях	га	12870	12870	12870	12870	12870	12870
22	Площадь ярового сева в крестьянских (фермерских) хозяйствах	га	2312	2312	2312	2312	2312	2312
23	Обрабатываемые площади сельскохозяйственных угодий	га	40969	40969	40969	40969	40969	40969
24	Производство рыбы в замкнутой системе водоснабжения	тонн	50,5	51	51,5	51,5	51,5	51,5
25	Производство рыбы в открытых бассейнах	тонн	20	20	20	20	20	20
26	Приобретение комбикормов крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами на содержание	тонн	1680	1680	1680	1680	1680	1680
27	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения	единиц на 1000 человек	29,2	30,6	31,3	31,4	31,5	31,6
28	Количество мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства и Дню предпринимателя Ленинградской области	единиц	1	2	2	2	2	2
29	Количество участников мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства и Дню предпринимателя Ленинградской области	человек	70	100	110	120	120	120
30	Объем закупок для муниципальных нужд, размещенных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	%	40	40	40	40	40	40
31	Оборот малых и средних предприятий	млрд.руб.	6,3	6,4	6,5	6,6	6,7	6,8
32	Коэффициент "рождаемости" субъектов МСП	%	18,2	18,6	19	19,1	19,2	19,3
33	Обеспеченность населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов, на начало года	ед.	292	292	292	292	292	292
34	Количество мастеров-классов с участием мастеров народных художественных промыслов и ремесел, организованных администрацией Волосовского муниципального района	единиц	3	3	3	3	3	3
35	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. человек	6,811	6,82	6,825	6,9	6,9	7
36	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", нарастающим итогом	тыс. человек	2,85	2,9	3	3	3,1	3,1
37	Количество социальных предприятий Волосовского района	ед.	9	15	16	16	16	16
38	Количество субъектов малого предпринимательства Волосовского района в возрасте до 35 лет, которым предоставлена поддержка (конкурс "Мой первый бизнес")	ед.	2	2	2	2	2	2
39	Количество проведенных заседаний Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства	ед.	2	2	2	2	2	2
40	Количество оказанных безвозмездных информационных, консультационных и иных услуг, предоставленных АНО "Волосовский ЦПП" субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и гражданам	ед.	1500	1500	1500	1500	1500	1500

41	Количество объектов потребительского рынка, информация о которых внесена (о прекращении деятельности / об изменении сведений / об актуальности сведений), в том числе	ед.	412	412	412	412	412	412
	- объектов торговли	ед.	270	270	270	270	270	270
	- объектов бытового обслуживания	ед.	101	101	101	101	101	101
	- объектов общественного питания	ед.	41	41	41	41	41	41
42	Доля объектов потребительского рынка, информация о которых актуализирована, в том числе	%	-	100	100	100	100	100
	- объектов торговли	%	-	100	100	100	100	100
	- объектов бытового обслуживания	%	-	100	100	100	100	100
	- объектов общественного питания	%	-	100	100	100	100	100
43	Количество субъектов малого предпринимательства Волосовского района, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	-	3	3	3	3	3
44	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства Волосовского района, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	-	3	3	3	3	3
45	Количество обслуживаемых получателем субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости	единиц	-	-	0	0	0	0
46	Дороги, в отношении которых проводился текущий ремонт (количество, площадь отремонтированного полотна)	единиц / кв. м	1 / 6600	2 / 3000	2 / 3000	2 / 3000	2 / 3000	2 / 3000
47	Дороги, в отношении которых проводился капитальный ремонт (количество, площадь отремонтированного полотна)	единиц / кв. м	0	0	0	0	0	0
48	Количество жалоб населения на качество выполнения мероприятий по зимнему и летнему содержанию дорог	ед.	47	46	45	44	43	43
49	Количество полигонов ТКО, находящихся в муниципальной собственности, закрытых на рекультивацию	ед.	1	1	1	1	1	1
50	Наличие проекта рекультивации полигона ТБО, находящегося в муниципальной собственности	да/нет	0	1	0	0	0	0
51	Количество комплекса лабораторных исследований компонентов природной среды для экологического мониторинга объекта размещения отходов производства и потребления, полигона ТКО	раз в год	1	1	1	1	1	1
52	Количество ликвидированных объектов неконсервированных свалок	единиц / м.куб.	4/700	4/700	4/700	4/700	4/700	4/700
53	Количество местоположений мест захоронения на территории Волосовского района	единиц	2	2	2			
54	Наличие утвержденной Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Плана мероприятий по реализации Стратегии	да/нет	да	да	да	да	да	да
55	Периодичность формирования, актуализации и опубликования паспортов (информации) инвестиционных площадок (инвестиционных проектов), в том числе в системе ИРИС	раз в год	1	1	1	1	1	1
56	Количество площадок, включенных в каталог инвестиционных площадок Волосовского района Ленинградской области	ед.	0	3	2	2	2	2
57	Предоставление статистических показателей органом Росстата согласно графику их предоставления крупным и средним предприятиям, предприятиям малого бизнеса, микропредприятиям	кол-во показателей	1505	0	0	0	0	0
58	Количество экземпляров буклета "Итоги социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области" по итогам отчетного года и перспективы развития	ед.	120	100	100	100	100	100
59	Количество публикаций рекламной информации в печатных изданиях и СМИ по Дню рождения Ленинградской области	кол-во публ-ий / см.кв.	1/1000	1/1000	1/1000	1/1000	1/1000	1/1000
60	Количество экземпляров полиграфической и сувенирной продукции для целей развития экономики Волосовского района	единиц	0	50	50	50	50	50
61	Количество выданных разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	единиц	0	1	3	3	3	3
62	Количество мест размещения рекламных конструкций, добавленных в схему размещения рекламных конструкций Волосовского муниципального района Ленинградской области	единиц	0	0	0	0	0	0
63	Количество демонтированных незаконно установленных рекламных конструкций	единиц	0	0	0	0	0	0
64	Количество пригородных маршрутов с регулируемым тарифом на территории Волосовского района	единиц	10	10	10	10	10	10
65	Доля выполнения запланированных рейсов по маршрутам с регулируемым тарифом	%	100	100	100	100	100	100
66	Количество нежилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность для размещения основного пункта в г. Волосово	единиц	1	0	0	0	0	0
7. Таблицу 3 «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:								
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Ответственный за сбор данных по показателю				
1	Протяженность капитально отремонтированных сетей водопровода	м	Указывается протяженность сетей водопровода, которые были капитально отремонтированы в отчетном периоде в рамках реализации федерального проекта (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)	Высотина Т.А.				

2	Количество субъектов малого предпринимательства Вологовского муниципального района Ленинградской области, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	Указывается количество субъектов малого предпринимательства Вологовского района, с которыми заключен договор на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Вологовский район Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ)	Корнева И.Н.
3	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства Вологовского района, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	Указывается количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого бизнеса, с которыми заключен договор на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Вологовский район Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ, договор на предоставление субсидии, отчет получателя поддержки)	Корнева И.Н.
4	Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проводятся работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)	единиц	Указывается количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проводятся работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту) (источник - муниципальные контракты)	Вирунен В.В.
5	Протяженность дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)	км	Указывается протяженность дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту) (источник - муниципальные контракты, акты ввода объекта в эксплуатацию)	Вирунен В.В.
6	Доля муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности муниципальных автомобильных дорог	%	Днд = (Пнд / Онд) x 100%, где: Днд - значение показателя; Пнд - протяженность муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; Онд - общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных образований на основе вещного права (источник - форма 3-ДГ(м))	Вирунен В.В.
7	Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Вологовского муниципального района, используемая для расчета взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	кв.м.	Указывается общая площадь жилых помещений, являющихся собственностью муниципального образования Вологовский район Ленинградской области, (источник - реестр жилых помещений)	Аксенова Е.А.
8	Количество приобретенных муниципальных квартир для нужд Администрации Вологовского муниципального района	единиц	Указывается общее количество приобретенных квартир (источник - муниципальный контракт)	Аксенова Е.А.
9	Протяженность трубопровода, замененного в рамках ремонта участков сетей водопровода по концессии	м	Указывается протяженность трубопровода, замененного в рамках ремонта участков сетей водопровода (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)	Высотина Т.А.
10	Объем принятых Концессионером сточных вод, всего	тыс.куб.м	Указывается объем принятых концессионером сточных вод (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)	Высотина Т.А.
11	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	Ука=Ка/П где: Ка - количество аварий и засоров представляет концессионер; П - протяженность канализационной сети, (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)	Высотина Т.А.
12	Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем	%	Дсв = (Гсв / Осв) x 100%, где: Дсв - значение показателя; Гсв - сточные воды, не подвергшиеся очистке; Осв - объем сточных вод, сбрасываемый в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)	Высотина Т.А.
13	Объем полезного отпуска воды Концессионером, всего	тыс. куб.м	Указывается объем полезного отпуска воды концессионером, всего (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)	Высотина Т.А.
14	Количество перерывов в подаче воды, местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	Укп=Ка/П где: Ка - количество перерывов; П - протяженность водопроводной сети, (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)	Высотина Т.А.
15	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций и иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	Дтв = (Пв / Ов) x 100%, где: Дтв - значение показателя; Пв - пробы питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций и иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям; Ов - общий объем проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)	Высотина Т.А.
16	Протяженность отремонтированных сетей водопровода в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению	м	Указывается протяженность сетей водопровода, отремонтированных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)	Высотина Т.А.
17	Количество установленных ограждений вокруг объектов водоснабжения и водоотведения	ед	Указывается количество ограждений вокруг объектов водоснабжения и водоотведения, установленных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)	Высотина Т.А.
18	Количество проведенных геологических изысканий	ед	Указывается количество геологических изысканий, проведенных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)	Высотина Т.А.
19	Разработка проектов зон санитарной охраны	ед	Указывается количество проектов зон санитарной охраны источников водоснабжения, разработанных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)	Высотина Т.А.
20	Ремонт объектов водоснабжения в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению	ед	Указывается количество объектов водоснабжения, в отношении которых выполнен ремонт (капитальный ремонт) в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)	Высотина Т.А.

21	Яровой сев сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных предприятиях	га	Указывается яровой сев за отчетный год по сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Вологовского района (источник - формы статистики Сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма №4-сх, для малых предприятий №1-фермер)	Трусова И.Г.
22	Яровой сев сельскохозяйственных культур в крестьянских (фермерских) хозяйствах	га	Указывается яровой сев за отчетный год по крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим деятельность на территории Вологовского района (источник - формы статистики Сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма №1-фермер)	Трусова И.Г.
23	Обрабатываемые площади сельскохозяйственных угодий	га	Указывается общая площадь обрабатываемых земель сельскохозяйственными предприятиями и КФХ Вологовского района (источник - формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за год (форма 9-АПК, раздел 9-1), 1-КФХ раздел 23-5)	Трусова И.Г.
24	Производство рыбы в замкнутой системе водоснабжения	тонн	Указывается объем производства рыбы в замкнутой системе водоснабжения за отчетный год (источник - приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования) (Отчет о достижении результативности использования субсидий)	Трусова И.Г.
25	Производство рыбы в открытых бассейнах	тонн	Указывается объем производства рыбы в открытых бассейнах за отчетный год (источник - приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования) (Отчет о достижении результативности использования субсидий)	Трусова И.Г.
26	Приобретение комбикормов крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках реализации государственных полномочий	тонн	Указывается суммарный вес комбикормов, приобретенных крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами, на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках реализации государственных полномочий (источник - отчетные документы на приобретение комбикормов, предоставленные крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами) К = Ксмл / (Чн / 1000) где: К - значение показателя; Ксмл - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 10 число месяца, текущего календарного года (источник - данные ФНС России); Чн - численность постоянного населения в муниципальном районе на 1 января текущего календарного года (источник - данные Петростата). Достижение годового значения показателя оценивается ежеквартально по данным на конец отчетного квартала	Дятлова Т.В.
27	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения	единиц на 1000 человек	Указывается количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 10 число месяца, текущего календарного года (источник - данные ФНС России); Чн - численность постоянного населения в муниципальном районе на 1 января текущего календарного года (источник - данные Петростата). Достижение годового значения показателя оценивается ежеквартально по данным на конец отчетного квартала	Селиванова О.А.
28	Количество мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства и Дню предпринимателя Ленинградской области	единиц	Учитываются мероприятия, организованные Администрацией Вологовского муниципального района и посвященные Дню российского предпринимательства и Дню предпринимателя Ленинградской области (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ)	Селиванова О.А.
29	Количество участников мероприятий, посвященных Дню российского предпринимательства и Дню предпринимателя Ленинградской области	человек	Указывается количество присутствующих на мероприятиях, посвященных Дню российского предпринимательства и Дню предпринимателя Ленинградской области и организованных Администрацией Вологовского муниципального района (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ, регистрационные листы)	Селиванова О.А.
30	Объем закупок для муниципальных нужд, размещенных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	%	О = ((Осмп-Оз) / Дс) x 100%, где: О - значение показателя; Осмп - объем закупок в отчетном периоде, осуществленных по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в извещении об осуществлении которых было установлено ограничение в отношении участников закупок, которыми могли быть только субъекты малого предпринимательства; Оз - объем закупок в отчетном периоде у субъектов малого предпринимательства, осуществляемых с учетом положений части 5 статьи 30 №44-ФЗ; Дс - совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ; (источник - расчет показателя осуществляется Отделом ЭРиИД, ПР, РМ и СБ по данным структурных подразделений АМОБМРО и поселений Вологовского района с учетом МП и МУ) Показатель рассчитывается ежеквартально	Селиванова О.А.
31	Оборот малых и средних предприятий	млрд.руб.	О = Ом + Ос, где: Ом - оборот малых предприятий Вологовского района, который рассчитывается как сумма отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами плюс стоимость проданных товаров несобственного производства в млрд.руб.; Ос - оборот средних предприятий Вологовского района в млрд.руб. (источник - Петростат) Периодичность - ежеквартально, второй месяц, следующий за отчетным кварталом	Неровных А.С.
32	Коэффициент "рождаемости" субъектов МСП	%	К = (Ка / Ко) * 100%, где: К - значение показателя; Ка - количество вновь созданных субъектов МСП, зарегистрированных на территории Вологовского района, по состоянию на 10 число месяца, следующего за отчетным периодом; Ко - общее количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Вологовского района, по состоянию на 10 число месяца, следующего за отчетным периодом (источник - ФНС, Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)	Селиванова О.А.
33	Обеспеченность населения площадью (количеством) стационарных торговых объектов, на начало года	ед	Указывается количество стационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность на территории Вологовского муниципального района (источник - данные Отдела ЭРиИД, ПР, РМ и СБ) Показатель рассчитывается 1 раз в год	Корнева И.Н.
34	Количество мастер-классов с участием мастеров народных художественных промыслов и ремесел, организованных администрацией Вологовского муниципального района	единиц	Указывается количество проведенных мастер-классов с участием мастеров народных художественных промыслов и ремесел, организованных администрацией Вологовского муниципального района	Селиванова О.А.

35	Численность занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. человек	Указывается яровой сев за отчетный год по сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Вологовского района (источник - формы статистики Сведения об итогах сева под урожай текущего года (форма №4-сх, для малых предприятий №1-фермер)	Неровных А.С.
36	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус (ИП и физических лиц), нарастающим итогом	тыс. человек	Указывается количество патентовщиков налога на профессиональный доход по данным ФНС России, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в Вологовском районе, в тыс. человек; Пнд - количество патентовщиков налога на профессиональный доход по данным ФНС России, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в Вологовском районе, в тыс. человек (без учета индивидуальных предпринимателей). (источник - данные комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области)	Селиванова О.А.
37	Количество социальных предприятий Вологовского района	единиц	Указывается количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Вологовского района Ленинградской области и имеющих статус социального предприятия (состоящих в Реестре социальных предпринимателей Ленинградской области) по состоянию на отчетную дату (источник - Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Ленинградской области)	Селиванова О.А.
38	Количество субъектов малого предпринимательства Вологовского района в возрасте до 35 лет, которым предоставлена поддержка (конкурс "Мой первый бизнес")	единиц	Указывается количество индивидуальных предпринимателей и самозанятых, зарегистрированных в Вологовском районе и получивших поддержку в рамках конкурса бизнес-идей "Мой первый бизнес" среди молодежи и студентов в возрасте до 35 лет (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ)	Селиванова О.А.
39	Количество проведенных заседаний Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Вологовского района по состоянию на отчетную дату	единиц	Указывается количество заседаний Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства Вологовского района по состоянию на отчетную дату (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ)	Селиванова О.А.
40	Количество оказанных безвозмездных информационных, консультационных и иных услуг, предоставленных АНО "Вологовский ЦППТ" субъектам	единиц	Указывается количество оказанных безвозмездных информационных, консультационных и иных услуг, предоставленных АНО "Вологовский ЦППТ" субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и гражданам, внесенных в АИС "Учет консультаций" (источник - данные АНО "Вологовский ЦППТ" в АИС "Учет консультаций")	Неровных А.С.
41	Количество объектов потребительского рынка, информация о которых внесена (о префракции деятельности / об изменении сведений / об актуальности сведений), в том числе: - объектов торговли - объектов бытового обслуживания - объектов общественного питания	ед.	Указывается количество объектов потребительского рынка, внесенных в информационно-аналитическую систему "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области" (источник данных - информационно-аналитическая система "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области")	Корнева И.Н.
42	Доля объектов потребительского рынка, информация о которых актуализирована в: - объектов торговли - объектов бытового обслуживания - объектов общественного питания	%	Указывается доля объектов потребительского рынка, информация о которых актуализирована в информационно-аналитической системе "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области" (источник данных - информационно-аналитическая система "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области")	Корнева И.Н.
43	Количество субъектов малого предпринимательства Вологовского муниципального района, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	Указывается количество субъектов малого предпринимательства Вологовского района, с которыми заключен договор на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Вологовский район Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ)	Корнева И.Н.
44	Количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства Вологовского района, которым оказана поддержка на организацию предпринимательской деятельности	единиц	Указывается количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого бизнеса, с которыми заключен договор на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Вологовский район Ленинградской области на организацию предпринимательской деятельности (источник - Отдел ЭРиИД, ПР, РМ и СБ, договор на предоставление субсидии, отчет получателя поддержки)	Корнева И.Н.
45	Количество обслуживаемых населенных пунктов Вологовского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости	единиц	Указывается количество обслуживаемых населенных пунктов Вологовского района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости в году получения Субсидии. Значение показателя устанавливается Договором.	Корнева И.Н.
46	Дороги в отношении которых проводился текущий ремонт (количество, площадь отремонтированного полотна)	единиц / кв.м.	Указывается количество и площадь отремонтированного полотна дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт (источник - муниципальные контракты)	Вирунен В.В.
47	Дороги в отношении которых проводился капитальный ремонт (количество, площадь отремонтированного полотна)	единиц / кв.м.	Указывается количество и площадь дорог, в отношении которых проводился капитальный ремонт (источник - муниципальные контракты)	Вирунен В.В.
48	Количество жалоб населения на качество выполнения мероприятий по зимнему и летнему содержанию дорог	ед	Указывается количество жалоб населения на качество выполнения мероприятий по зимнему и летнему содержанию дорог (источник - регистрация обращений граждан)	Вирунен В.В.

49	Количество полигонов ТКО, находящихся в муниципальной собственности, закрытых на рекультивацию	ад.	Учитывается полигон ТКО, расположенный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Захонье, площадью 61400 кв.м.	Корпан В.Я.
50	Наличие проекта рекультивации полигона ТБО, находящегося в муниципальной собственности	да/нет	Учитывается наличие разработанных и утвержденных проектов рекультивации полигона ТБО (источник - муниципальный контракт)	Корпан В.Я.
51	Количество лабораторных исследований компонентов природной среды для экологического мониторинга объекта размещения отходов производства и потребления, полигона ТКО	раз в год	Учитывается количество проведенных лабораторных исследований компонентов природной среды (4 раза в год) (источник - муниципальный контракт)	Корпан В.Я.
52	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц / м.куб.	Учитывается количество ликвидированных свалок и их объем (источник - муниципальный контракт)	Корпан В.Я.
53	Количество мектословенческих мест захоронения на территории Волосовского района	единиц	Указывается количество мектословенческих мест захоронения на территории Волосовского района	Аксенова Е.А.
54	Наличие утвержденной Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Плана мероприятий по реализации Стратегии	да/нет	Документы стратегического планирования муниципального образования должны быть не старше 6 лет с даты их утверждения советом депутатов муниципального образования (актуализация)	Неровных А.С.
55	Периодичность формирования, актуализации и опубликования паспортов (информации) инвестиционных площадок (инвестиционных проектов), в том числе в системе ИРИС	раз в год	Учитывается количество размещений в год на сайте администрации и в системе ИРИС https://map.lenoblinvest.ru/ актуальной информации об инвестиционных площадках Волосовского района	Селиванова О.А.
56	Количество площадок, включенных в каталог инвестиционных площадок Волосовского района Ленинградской области	ад.	Указывается абсолютное значение количества инвестиционных площадок Волосовского муниципального района Ленинградской области, включенных в каталог инвестиционных площадок в электронном и печатном виде (источник - каталог инвестиционных площадок)	Селиванова О.А.
57	Предоставление статистических показателей органом Росстата согласно графику их представления (крупные и средние предприятия, предприятия малого бизнеса, микропредприятия)	Кол-во показателей	Указывается количество статистических показателей, предоставленных Петрозаводском, с учетом периодичности предоставления показателей (4 раза в год, с 2023 года - 1 раз в год) (источник - муниципальный контракт).	Неровных А.С.
58	Количество экземпляров буклета "Итоги социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области" по итогам отчетного года и перспективы развития	ад.	Указывается объем тиража буклета "Итоги социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области" по итогам отчетного года и перспективы развития (источник - муниципальный контракт).	Селиванова О.А.
59	Количество публикаций рекламно-информационных материалов в печатных изданиях и СМИ по Дню рождения Ленинградской области	кол-во публ. / см.кв.	Указывается количество статей (в абсолютном значении) и объем рекламно-информационных материалов, размещенных в СМИ (в квадратных сантиметрах), ко Дню рождения Ленинградской области о Волосовском районе, заказчиком которых выступает администрация Волосовского муниципального района (источник - муниципальный контракт)	Селиванова О.А.
60	Количество экземпляров полиграфической и сувенирной продукции для целей развития экономики Волосовского района	единиц	Указывается количество экземпляров полиграфической и сувенирной продукции, выпускаемой для целей развития экономики Волосовского района в абсолютном значении (источник - муниципальный контракт)	Селиванова О.А.
61	Количество выданных разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	единиц	Указывается количество выданных разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (источник - муниципальный контракт)	Андреев А.А.

62	Количество мест размещения рекламных конструкций, добавленных в схему размещения рекламных конструкций Волосовского муниципального района Ленинградской области	единиц	Указывается количество мест размещения рекламных конструкций, добавленных в схему размещения рекламных конструкций Волосовского муниципального района Ленинградской области (источник - муниципальный контракт)	Андреев А.А.
63	Количество демонтированных незаконно установленных рекламных конструкций	единиц	Указывается количество демонтированных незаконно установленных рекламных конструкций (за счет бюджетных средств Волосовского района) (источник - муниципальный контракт)	Андреев А.А.
64	Количество пригородных маршрутов с регулируемым тарифом на территории Волосовского района	единиц	Указывается количество пригородных маршрутов с регулируемым тарифом на территории Волосовского района, в отношении которых заключен муниципальный контракт (источник - муниципальный контракт)	Вирунен В.В.
65	Доля выполнения запланированных рейсов по маршрутам с регулируемым тарифом	%	$P = (P_{ф}/P_{з}) \cdot 100\%$, где P - доля выполнения запланированных рейсов по всем маршрутам с регулируемым тарифом $P_{ф}$ - количество фактически осуществленных рейсов по маршрутам с регулируемым тарифом $P_{з}$ - количество запланированных рейсов по маршрутам с регулируемым тарифом (источник - муниципальный контракт)	Вирунен В.В.
66	Количество нежилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность для размещения останочного пункта в г. Волосово	единиц	Указывается количество нежилых помещений, приобретенных в муниципальную собственность для размещения останочного пункта в г. Волосово (источник - муниципальный контракт)	Вирунен В.В.

8. Таблицу 4 «План реализации муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятий	Ответственный за реализацию	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)							
		Годы реализации	Всего	в том числе					Прочие источники финансирования
				Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Муниципальный бюджет Волосовского муниципального района	Бюджет муниципального образования	Прочие источники финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области"		2023	90 875,2	650,8	15 520,4	73 797,2	906,7		
		2024	166 454,3	0,0	63 659,1	102 795,2	0,0		
		2025	232 208,1	0,0	140 057,7	92 150,4	0,0		
		2026	206 081,3	0,0	114 583,9	91 497,4	0,0		
		2027	93 598,0	0,0	16 024,4	77 573,6	0,0		
Итого		2028	93 271,8	0,0	16 024,4	77 247,4	0,0		
		Итого	882 488,7	650,8	365 870,0	515 061,2	906,7		
Проектная часть		2023	1 878,1	650,8	320,6	0,0	906,7		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого		2028	1 878,1	650,8	320,6	0,0	906,7		
		Итого	1 878,1	650,8	320,6	0,0	906,7		
Мероприятие 1. Обеспечение комплексного развития сельских территорий	Отдел ЖКХ	2023	1 878,1	650,8	320,6	0,0	906,7		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого		2028	1 878,1	650,8	320,6	0,0	906,7		
		Итого	1 878,1	650,8	320,6	0,0	906,7		
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса"		2023	1 201,1	0,0	1 081,0	120,1	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого		2028	1 201,1	0,0	1 081,0	120,1	0,0		
		Итого	1 201,1	0,0	1 081,0	120,1	0,0		

Итого		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 1. Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	1 201,1	0,0	1 081,0	120,1	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	1 201,1	0,0	1 081,0	120,1	0,0	0,0
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	51 971,4	0,0	47 721,7	4 249,7	0,0	
		2025	135 445,9	0,0	124 370,3	11 075,6	0,0	
		2026	107 482,0	0,0	98 883,5	8 598,6	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		2028	294 899,4	0,0	270 975,5	23 923,9	0,0	0,0
Мероприятие 1. Строительство (реконструкция), включая проектирование, автомобильных дорог общего пользования местного значения	Отдел ЖКХ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	51 971,4	0,0	47 721,7	4 249,7	0,0	0,0
		2025	135 445,9	0,0	124 370,3	11 075,6	0,0	0,0
		2026	107 482,0	0,0	98 883,5	8 598,6	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	294 899,4	0,0	270 975,5	23 923,9	0,0	0,0
Процессная часть								
Комплекс процессных мероприятий 1. "Мероприятия в области жилищного хозяйства Волосовского муниципального района Ленинградской области"		2023	1 117,5	0,0	0,0	1 117,5	0,0	0,0
		2024	5 774,0	0,0	0,0	5 774,0	0,0	0,0
		2025	1 377,0	0,0	0,0	1 377,0	0,0	0,0
		2026	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0	0,0
		2027	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0	0,0
		2028	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0	0,0
Итого		2028	12 558,5	0,0	0,0	12 558,5	0,0	0,0
Мероприятие 1.1. Перечисление взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах на счет Регионального оператора в целях формирования фонда капитального ремонта, в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Волосовского района	Отдел ЖКХ	2023	1 117,5	0,0	0,0	1 117,5	0,0	0,0
		2024	1 274,0	0,0	0,0	1 274,0	0,0	0,0
		2025	1 377,0	0,0	0,0	1 377,0	0,0	0,0
		2026	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0	0,0
		2027	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0	0,0
		2028	1 430,0	0,0	0,0	1 430,0	0,0	0,0
		Итого	8 058,5	0,0	0,0	8 058,5	0,0	0,0
Мероприятие 1.2. Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности. Приобретение квартир для нужд Администрации Волосовского муниципального района	Комитет образования, Отдел ЖКХ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 2. Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области		2023	7 115,8	0,0	0,0	7 115,8	0,0	0,0
		2024	19 278,2	0,0	0,0	19 278,2	0,0	0,0
		2025	8 886,4	0,0	0,0	8 886,4	0,0	0,0
		2026	7 986,4	0,0	0,0	7 986,4	0,0	0,0
		2027	2 827,9	0,0	0,0	2 827,9	0,0	0,0
		2028	2 424,7	0,0	0,0	2 424,7	0,0	0,0
Итого		2028	48 519,4	0,0	0,0	48 519,4	0,0	0,0
Мероприятие 2.1. Плата концедента (муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) в целях софинансирования и возмещения расходов Концессионера на выполнение мероприятий инвестиционных программ по водоснабжению и водоотведению	Отдел ЖКХ	2023	3 618,2	0,0	0,0	3 618,2	0,0	0,0
		2024	6 298,6	0,0	0,0	6 298,6	0,0	0,0
		2025	5 586,4	0,0	0,0	5 586,4	0,0	0,0
		2026	5 586,4	0,0	0,0	5 586,4	0,0	0,0
		2027	2 827,9	0,0	0,0	2 827,9	0,0	0,0
		2028	2 424,7	0,0	0,0	2 424,7	0,0	0,0
		Итого	26 342,2	0,0	0,0	26 342,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.2. Исполнение переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению	Отдел ЖКХ	2023	3 497,7	0,0	0,0	3 497,7	0,0	0,0
		2024	12 979,6	0,0	0,0	12 979,6	0,0	0,0
		2025	3 300,0	0,0	0,0	3 300,0	0,0	0,0
		2026	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	22 177,2	0,0	0,0	22 177,2	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 3. «Материальная поддержка сельхозпроизводителей агропродовольственного комплекса Волосовского муниципального района Ленинградской области»		2023	22 694,2	0,0	13 999,0	8 695,2	0,0	
		2024	23 039,0	0,0	13 999,0	9 040,0	0,0	
		2025	22 909,0	0,0	13 999,0	8 910,0	0,0	
		2026	22 929,0	0,0	13 999,0	8 930,0	0,0	
		2027	22 949,0	0,0	13 999,0	8 950,0	0,0	
		2028	22 969,0	0,0	13 999,0	8 970,0	0,0	
Итого		2028	137 489,2	0,0	83 994,0	53 495,2	0,0	
Мероприятие 3.1. Возмещение части затрат сельхозпроизводителю на приобретение дизельного топлива при проведении весенних полевых работ.	Отдел сельского хозяйства	2023	5 020,0	0,0	0,0	5 020,0	0,0	0,0
		2024	5 040,0	0,0	0,0	5 040,0	0,0	0,0
		2025	5 060,0	0,0	0,0	5 060,0	0,0	0,0
		2026	5 080,0	0,0	0,0	5 080,0	0,0	0,0
		2027	5 100,0	0,0	0,0	5 100,0	0,0	0,0
		2028	5 120,0	0,0	0,0	5 120,0	0,0	0,0
		Итого	30 420,0	0,0	0,0	30 420,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2. Мероприятия по развитию отраслей животноводства. Развитие и пополнение зоопарка редких и диких животных, содержание животных, развитие инженерно-эксплуатационной инфраструктуры	Отдел сельского хозяйства	2023	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
		2024	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
		2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
		2028	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
		Итого	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3. Поддержка развития рыбоводства в замкнутой системе водообеспечения и в открытых бассейнах	Отдел сельского хозяйства	2023	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
		2024	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
		2025	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
		2026	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
		2027	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
		2028	2 000,0	0,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0
		Итого	12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.4. Торжественное мероприятие, посвященное чествованию передовиков предприятий АПК пищевой и перерабатывающей промышленности	Отдел сельского хозяйства	2023	541,2	0,0	0,0	541,2	0,0	0,0
		2024	610,0	0,0	0,0	610,0	0,0	0,0
		2025	630,0	0,0	0,0	630,0	0,0	0,0
		2026	630,0	0,0	0,0	630,0	0,0	0,0
		2027	630,0	0,0	0,0	630,0	0,0	0,0
		2028	630,0	0,0	0,0	630,0	0,0	0,0
		Итого	3 671,2	0,0	0,0	3 671,2	0,0	0,0
Мероприятие 3.5. Организация участия и оформление экспозиции в международной агропродовольственной выставке-ярмарке "АГРОРУСЬ"	Отдел сельского хозяйства	2023	634,0	0,0	0,0	634,0	0,0	0,0
		2024	890,0	0,0	0,0	890,0	0,0	0,0
		2025	720,0	0,0	0,0	720,0	0,0	0,0
		2026	720,0	0,0	0,0	720,0	0,0	0,0
		2027	720,0	0,0	0,0	720,0	0,0	0,0
		2028	720,0	0,0	0,0	720,0	0,0	0,0
		Итого	4 404,0	0,0	0,0	4 404,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.6. Организация выполнения отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	Отдел сельского хозяйства	2023	2 429,0	0,0	2 429,0	0,0	0,0	
		2024	2 429,0	0,0	2 429,0	0,0	0,0	
		2025	2 429,0	0,0	2 429,0	0,0	0,0	
		2026	2 429,0	0,0	2 429,0	0,0	0,0	
		2027	2 429,0	0,0	2 429,0	0,0	0,0	
		2028	2 429,0	0,0	2 429,0	0,0	0,0	
		Итого	14 574,0	0,0	14 574,0	0,0	0,0	
Мероприятие 3.7. Выполнение государственных полномочий по возмещению части затрат на приобретение комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы К(Ф)Х и ЛПХ	Отдел сельского хозяйства	2023	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0	0,0	
		2024	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0	0,0	
		2025	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0	0,0	
		2026	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0	0,0	
		2027	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0	0,0	
		2028	11 570,0	0,0	11 570,0	0,0	0,0	
		Итого	69 420,0	0,0	69 420,0	0,0	0,0	
Комплекс процессных мероприятий 4. "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области"		2023	3 177,2	0,0	1 19,8	3 057,4	0,0	
		2024	5 110,4	0,0	1 938,4	3 172,0	0,0	
		2025	4 860,4	0,0	1 688,4	3 172,0	0,0	
		2026	4 644,1	0,0	1 701,4	2 942,7	0,0	
		2027	4 766,4	0,0	2 025,4	2 741,0	0,0	
		2028	4 798,4	0,0	2 025,4	2 773,0	0,0	
Итого		2028	27 356,9	0,0	9 498,8	17 858,0	0,0	
Мероприятие 4.1. Ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки	КУМИ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

осуществлением торговой деятельности		2026	156,4	0,0	156,4	0,0	0,0
		2027	156,4	0,0	156,4	0,0	0,0
		2028	156,4	0,0	156,4	0,0	0,0
Итого			782,0	0,0	782,0	0,0	0,0
Мероприятие 4.12. Поддержка субъектов малого предпринимательства на организационно-предпринимательской деятельности	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	1 980,0	0,0	1 782,0	198,0	0,0
		2025	1 722,0	0,0	1 532,0	190,0	0,0
		2026	1 736,0	0,0	1 545,0	191,0	0,0
		2027	2 100,0	0,0	1 869,0	231,0	0,0
		2028	2 100,0	0,0	1 869,0	231,0	0,0
Итого			9 638,0	0,0	8 597,0	1 041,0	0,0
Мероприятие 4.13. Поддержка организаций потребительской кооперации	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 5. "Развитие автомобильных дорог Волосовского муниципального района Ленинградской области"		2023	15 258,8	0,0	15 258,8	0,0	0,0
		2024	14 746,3	0,0	14 746,3	0,0	0,0
		2025	17 134,4	0,0	17 134,4	0,0	0,0
		2026	19 894,8	0,0	19 894,8	0,0	0,0
		2027	19 899,7	0,0	19 899,7	0,0	0,0
		2028	19 899,7	0,0	19 899,7	0,0	0,0
Итого			106 833,7	0,0	106 833,7	0,0	0,0
Мероприятие 5.3. Текущий ремонт автомобильных дорог муниципального значения (в том числе подготовка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы, получение экспертного заключения)	Отдел ЖКХ	2023	7 305,2	0,0	7 305,2	0,0	0,0
		2024	6 863,8	0,0	6 863,8	0,0	0,0
		2025	7 244,2	0,0	7 244,2	0,0	0,0
		2026	9 769,7	0,0	9 769,7	0,0	0,0
		2027	9 769,7	0,0	9 769,7	0,0	0,0
		2028	9 769,7	0,0	9 769,7	0,0	0,0
Итого			50 722,3	0,0	50 722,3	0,0	0,0
Мероприятие 5.4. Зимнее содержание автомобильных дорог муниципального значения	Отдел ЖКХ	2023	3 353,0	0,0	3 353,0	0,0	0,0
		2024	2 821,7	0,0	2 821,7	0,0	0,0
		2025	3 087,5	0,0	3 087,5	0,0	0,0
		2026	3 217,7	0,0	3 217,7	0,0	0,0
		2027	3 220,0	0,0	3 220,0	0,0	0,0
		2028	3 220,0	0,0	3 220,0	0,0	0,0
Итого			18 919,9	0,0	18 919,9	0,0	0,0
Мероприятие 5.5. Летнее содержание автомобильных дорог муниципального значения	Отдел ЖКХ	2023	4 600,7	0,0	4 600,7	0,0	0,0
		2024	5 060,7	0,0	5 060,7	0,0	0,0
		2025	6 802,7	0,0	6 802,7	0,0	0,0
		2026	6 907,4	0,0	6 907,4	0,0	0,0
		2027	6 910,0	0,0	6 910,0	0,0	0,0
		2028	6 910,0	0,0	6 910,0	0,0	0,0
Итого			37 191,6	0,0	37 191,6	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 6. «Улучшение экологической обстановки на территории Волосовского района Ленинградской области»		2023	9 442,9	0,0	9 442,9	0,0	0,0
		2024	15 480,0	0,0	15 480,0	0,0	0,0
		2025	10 490,0	0,0	10 490,0	0,0	0,0
		2026	10 550,0	0,0	10 550,0	0,0	0,0
		2027	10 560,0	0,0	10 560,0	0,0	0,0
		2028	10 580,0	0,0	10 580,0	0,0	0,0
Итого:			67 102,9	0,0	67 102,9	0,0	0,0
Мероприятие 6.1. Улучшение организации сбора, вывоза и переработки (утилизации) отходов. Ликвидация несанкционированных свалок	Сектор природопользования, ЭК и СБ	2023	822,9	0,0	822,9	0,0	0,0
		2024	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0
		2025	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0
		2026	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0
		2027	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0
		2028	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0
Итого			8 322,9	0,0	8 322,9	0,0	0,0
Мероприятие 6.2. Выполнение мероприятий по благоустройству территории района	Отдел ЖКХ	2023	156,0	0,0	156,0	0,0	0,0
		2024	250,0	0,0	250,0	0,0	0,0
		2025	250,0	0,0	250,0	0,0	0,0
		2026	260,0	0,0	260,0	0,0	0,0
		2027	260,0	0,0	260,0	0,0	0,0
		2028	270,0	0,0	270,0	0,0	0,0
Итого			1 446,0	0,0	1 446,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.3. Выполнение работ по содержанию межпоселенческого кладбища в д. Захонье и д. Череновцы	Отдел ЖКХ	2023	1150,0	0,0	1150,0	0,0	0,0
		2024	1330,0	0,0	1330,0	0,0	0,0
		2025	1340,0	0,0	1340,0	0,0	0,0
		2026	1390,0	0,0	1390,0	0,0	0,0
		2027	1400,0	0,0	1400,0	0,0	0,0
		2028	1410,0	0,0	1410,0	0,0	0,0
Итого			8 020,0	0,0	8 020,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.4. Содержание муниципального объекта нежилых фонда - полигона твердых бытовых отходов, в т.ч. обеспечение контроля по пропуску специального автотранспорта, предназначенного осуществлять перевозку отходов	Сектор природопользования, ЭК и СБ	2023	7200,0	0,0	7200,0	0,0	0,0
		2024	7200,0	0,0	7200,0	0,0	0,0
		2025	7200,0	0,0	7200,0	0,0	0,0
		2026	7200,0	0,0	7200,0	0,0	0,0
		2027	7200,0	0,0	7200,0	0,0	0,0
		2028	7200,0	0,0	7200,0	0,0	0,0
Итого			43 200,0	0,0	43 200,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.5. Проведение лабораторных исследований компонентов природной среды для экологического мониторинга объекта размещения отходов производства и потребления, полигона ТБО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Захонье	Сектор природопользования, ЭК и СБ	2023	114,0	0,0	114,0	0,0	0,0
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0
		2025	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0
		2026	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0
		2027	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0
Итого			1 114,0	0,0	1 114,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.6. Мероприятия, направленные на рекультивацию полигона ТБО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Захонье, в т.ч. разработка проекта	Сектор природопользования, ЭК и СБ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 7. «Совершенствование социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области»		2023	164,9	0,0	164,9	0,0	0,0
		2024	205,0	0,0	205,0	0,0	0,0
		2025	205,0	0,0	205,0	0,0	0,0
		2026	215,0	0,0	215,0	0,0	0,0
		2027	215,0	0,0	215,0	0,0	0,0
		2028	220,0	0,0	220,0	0,0	0,0
Итого:			1 224,9	0,0	1 224,9	0,0	0,0
Мероприятие 7.1. Разработка и актуализация Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский район Ленинградской области и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский район Ленинградской области	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.2. Формирование, актуализация и опубликование паспортов (информации) инвестиционных площадок (инвестиционных проектов) в том числе в системе ИРИС. Изготовление каталога инвестиционных площадок	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0
		2024	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0
		2025	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0
		2026	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0
		2027	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0
		2028	35,0	0,0	35,0	0,0	0,0
Итого			165,0	0,0	165,0	0,0	0,0
Мероприятие 7.3. Обеспечение официальной статистической информацией	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	23,1	0,0	23,1	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			23,1	0,0	23,1	0,0	0,0
Мероприятие 7.4. Изготовление буклета "Итоги социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области" по итогам отчетного года и перспективы развития	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	76,8	0,0	76,8	0,0	0,0
		2024	80,0	0,0	80,0	0,0	0,0
		2025	80,0	0,0	80,0	0,0	0,0
		2026	85,0	0,0	85,0	0,0	0,0
		2027	85,0	0,0	85,0	0,0	0,0
		2028	90,0	0,0	90,0	0,0	0,0
Итого			496,8	0,0	496,8	0,0	0,0

Мероприятие 7.5. Размещение рекламно-информационных материалов в печатных изданиях и СМИ ко Дню рождения Ленинградской области	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0
		2024	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0
		2025	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0
		2026	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0
		2027	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0
		2028	65,0	0,0	0,0	65,0	0,0
Итого			390,0	0,0	0,0	390,0	0,0
Мероприятие 7.6. Изготовление полиграфической и сувенирной продукции, включая разработку и изготовление макета	Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
		2025	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
		2026	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
		2027	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
		2028	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0
Итого			150,0	0,0	0,0	150,0	0,0
Мероприятие 7.7. Актуализация схемы размещения рекламных конструкций муниципального образования Волосовский район Ленинградской области. Дополнение схемы размещения рекламных конструкций новыми местами для размещения рекламных конструкций	Отдел архитектуры	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого			0,0	0,0
Мероприятие 7.8. Проведение оценки рыночной стоимости (размера ежемесячной платы) на права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Отдел архитектуры	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.9. Выявление незаконно установленных рекламных конструкций	Отдел архитектуры	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 7.10. Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	Отдел архитектуры	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	
Комплекс процессных мероприятий 8. «Обеспечение доступности транспортных услуг для населения Волосовского муниципального района Ленинградской области»		2023	28 824,5	0,0	0,0	28 824,5	0,0
		2024	30 850,0	0,0	0,0	30 850,0	0,0
		2025	30 900,0	0,0	0,0	30 900,0	0,0
		2026	30 950,0	0,0	0,0	30 950,0	0,0
		2027	30 950,0	0,0	0,0	30 950,0	0,0
		2028	30 950,0	0,0	0,0	30 950,0	0,0
Итого:			183 424,5	0,0	0,0	183 424,5	0,0
Мероприятие 8.1. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории Волосовского района	Отдел ЖХХ	2023	20 555,5	0,0	0,0	20 555,5	0,0
		2024	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
		2025	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
		2026	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
		2027	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
		2028	30 000,0	0,0	0,0	30 000,0	0,0
Итого			170 555,5	0,0	0,0	170 555,5	0,0
Мероприятие 8.2. Мероприятия для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории Волосовского района. Приобретение нежилого помещения, планируемого для размещения остановочного пункта в г. Волосово	Отдел ЖХХ	2023	7 995,0	0,0	0,0	7 995,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Итого			7 995,0	0,0
Мероприятие 8.3. Мероприятия по оказанию информационных услуг с целью контроля работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования	Отдел ЖХХ	2023	274,0	0,0	0,0	274,0	0,0
		2024	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0
		2025	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0
		2026	950,0	0,0	0,0	950,0	0,0
		2027	950,0	0,0	0,0	950,0	0,0
		2028	950,0	0,0	0,0	950,0	0,0
Итого			4 874,0	0,0	0,0	4 874,0	0,0

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному проекту решения совета депутатов Калитинского сельского поселения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2023 год» (далее по тексту — проект решения) и участие граждан в обсуждении проекта решения.

1. Правом внесения предложений в проект решения обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
3. Предложения по проекту решения представляются в письменном виде в совет депутатов Калитинского сельского поселения по адресу: поселок Калитино, д.26, каб.6, понедельник-пятница, с 13 до 16 часов.
4. В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, проведенного согласно соответствующему нормативно-правовому акту МО Калитинское сельское поселение, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
5. Предложения граждан, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим порядком, рассмотрению не подлежат.
6. Предложения по проекту решения рассматриваются на публичных слушаниях.
7. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калитинского сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.
8. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Калитинского сельского поселения и обладающих активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.
9. Публичные слушания проводятся в соответствии с нормативным правовым актом МО Калитинское сельское поселение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение с особенностями, предусмотренными настоящим порядком. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.
10. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются Советом депутатов Калитинское сельское поселение на очередном заседании.
11. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 января 2024 г. № 51

Об утверждении перечня проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения муниципальному образованию Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2024 году

В соответствии с пунктом 5.4. Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из бюджета Ленинградской области на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения муниципальному образованию Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2024 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора финансов — главного бухгалтера Власову Ю.В.

Глава администрации
муниципального образования
Т. В. КОМАРОВА

приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации МО
Клопицкое сельское поселение
От 25.01.2024 год № 51

Перечень проектов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на предоставление субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения на 2024 год

№ пп. (Целевой показатель)	Муниципальный район (ГО), муниципальное образование	Планируемое распределение средств (характеристика проекта, в т.ч. наименование муниципального учреждения, адрес, направление расходов)	Срок реализации (год завершения)	Доля софинансирования (%)	Объем средств (стоимость реализации проекта, рублей) *			Автор обращения (ФИО)	Код КБК (Р-П-Р)
					всего	за счет средств ОБ	за счет средств МБ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение спортивного инвентаря для спортивной площадки Суминского ДК	2024	5%	52 631,68	50 000,00	2 631,68	М.Н. Левченко	0801
2	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение гармоник с миксидестрой для Клопицкого Дома культуры	2024	5%	410 527,09	390 000,00	20 527,09	М.Н. Левченко	0801
3	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение костюмов для Народного самодеятельного ансамбля танца "Сельчанка" Сельцовского Дома культуры (пос. Сельцо, д.1а)	2024	5%	157 895,03	150 000,00	7 895,03	М.Н. Левченко	0801
4	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение концертных костюмов для детского танцевального коллектива "Эврика-денс" и вокального коллектива "Надежда" для Суминского Дома культуры	2024	5%	210 526,71	200 000,00	10 526,71	В.В. Рыжков	0801
5	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение сценических костюмов, атрибуционных для проведения праздников и карнавалов площадки для проведения уличных мероприятий для Торосовского Дома культуры	2024	5%	315 790,07	300 000,00	15 790,07	В.В. Рыжков	0801
6	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение военных костюмов в количестве 11 комплектов, ортезники, музыкальной аппаратуры для ансамбля "Надежда" для Суминского Дома культуры	2024	5%	315 790,07	300 000,00	15 790,07	Н.А. Кузьмин	0801
7	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение звукового оборудования для Сельцовского Дома культуры	2024	5%	315 790,07	300 000,00	15 790,07	Д.В. Рытов	0801
8	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение сценических костюмов, в т.ч. их пошив согласно сметы для Торосовского Дома культуры	2024	5%	210 526,71	200 000,00	10 526,71	А.А. Хмелева	0801
9	Клопицкое сельское поселение	МуКУ "КДЦ "Дружба" д.Торосово д.8. Приобретение светового оборудования для освещения сцены для Сельцовского Дома культуры	2024	5%	315 790,07	300 000,00	15 790,07	С.Г. Еремеев	0801

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05.02.2024 № 60

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение от 24.12.2020 № 341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», с Протестом Прокуратуры от 29.01.2024 года, в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение от 24.12.2020 № 341 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782. Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. в Порядке, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. раздел 2 дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансирования которых являются субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием инициатора в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1.2.2. пункт 2.9. раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.9. Получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующее месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российский юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неуплаченная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовыми образованиями, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об февраля 2024 года № 61

О внесении изменений в Постановление Администрации МО Клопицкое сельское поселение от 06.03.2023 года № 94 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение, Администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Постановление Администрации МО Клопицкое сельское поселение от 06.03.2023 года № 94 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение»:

1.1. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
от 06.02.2024 г. № 61
Приложение № 2

Номенклатура и объемы резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение

Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество
1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел. на 3 суток)		
Индивидуальный рацион питания	компл.	150
Соль	тонн	0,003
Сахар	тонн	0,0125
Чай	кг	0,0003
Вещевое имущество		
Мыло хозяйственное	шт.	50
Посуда разовая	компл.	50
Рукавицы рабочие	пар	50
Фонари	шт.	5
Спички	кор	50
Медикаменты		
Медикаменты (аптечка первой помощи)	Компл.	10
Средства пожаротушения		
Водяной насос типа WB-30ХТ	компл	2
Огнетушитель порошковый	шт.	4
Удлинитель UK50 на катушке	шт.	1
Рукав пожарный 077 мм	шт.	3
Мотопомпа переносная	шт.	2
Средства связи и оповещения		
Телефон мобильный	шт.	1
Телефон стационарный	шт.	1
Горюче-смазочные средства		
Бензин -92	л	10

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2024 г. № 242

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 05.10.2022 № 1204 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
Ю.А. ВАСЕЧКИН

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20.02.2024 г. № 242

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА ПОКУПКИ ДОЛИ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ» (Сокращенное наименование: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»)

(далее — муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее — заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представити, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления муниципального образования в лице Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — орган местного самоуправления, ОМСУ, Комитет), организации, участвующих в предоставлении услуги (далее — Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графика работы, контактных телефонов, размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfcc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее — ЕПГУ): <http://gu.lenobl.ru/>, [www.gosuslugi.ru/](http://gosuslugi.ru/);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в органе местного самоуправления;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ — в Комитет, в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону — в Комитет, в МФЦ;

3) посредством сайта ОМСУ, МФЦ — в Комитет, в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления госу-

Представить заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).

2.7. Искрывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, являющихся распоряжениями государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение ОМСУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;
- 3) сведения (выписку) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 4) сведения об отсутствии (наличии) у заявителя задолженности по арендной плате, неустойкам, пеням, штрафам за аренду муниципального имущества.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и информации, предоставляемых муниципальными органами, органами местного самоуправления, организациями, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить по запросу заявителя подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 3) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.

2.10. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
- 2) Представленные заявителем документы действительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
- 3) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
 - а) заявитель не является субъектом малого и среднего предпринимательства и (или) сведения о нем на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - б) арендуемое недвижимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя не менее 2 (двух) лет;
 - в) арендуемое недвижимое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - г) у заявителя имеется непогашенная задолженность по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, – на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;
 - д) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - е) арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, утвержденного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», менее 3 (трех) лет;
 - ж) арендуемое движимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя не менее 1 (одного) года;
 - з) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 21 Федерального закона № 159-ФЗ;
 - и) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

В случаях, предусмотренных подпунктами «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «и» подпункта 3 настоящего пункта, ОМСУ в тридцатидневный срок со дня получения заявления возвращает его заявителю с указанием причины отказа в приобретении арендуемого муниципального имущества.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

- при личном обращении – в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской),

содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работников МФЦ, ОМСУ инвалиды оказываются помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коштылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики приема и выдачи документов в части общенормативных, конструктивных, конструктивных решений, обеспечения пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационных стендов, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результатах предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме, заявителю по его запросу предоставляется возможность ознакомиться с результатами оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Получение согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления документов:

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в случае наличия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;
- 2) рассмотрение заявления и документов об оказании муниципальной услуги – не более 7 календарных дней;
- 3) проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества – не более 7 календарных дней;
- 4) оформление документов на направление проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю – не более 28 календарных дней;
- 5) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры в случае отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;
- 2) рассмотрение заявления и документов об оказании муниципальной услуги – не более 7 календарных дней;
- 3) принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 21 календарного дня;
- 4) выдача результата – не более 1 рабочего дня.

3.2.1. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

3.2.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

3.2.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов.

3.2.1.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.1.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.2.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: проверка документов на completeness и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона № 209.

2) действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственный запрос) на предоставление муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе – не более 7 календарных дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию;

3.2.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник ОМСУ, ответственный за рассмотрение документов.

3.2.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 настоящего административного регламента.

3.2.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- решение о проведении оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

3.2.3. Проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

3.2.3.1. Основание для начала административной процедуры:

Принятие решения о проведении оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: направление уведомления в координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (в случае, если органы государственного самоуправления, уполномоченные на осуществление функций по приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, созданы координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства) – в течение не более одного месяца со дня окончания второй административной процедуры;

2) действие: обеспечение заключения договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», в течение не более 2-х месяцев со дня окончания первой административной процедуры;

3.2.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за заключение договора на проведение оценки.

3.2.3.4. Результат выполнения административной процедуры:

Заключение договора об оценке рыночной стоимости арендуемого муниципального

имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2.4. Подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю.

3.2.4.1. Основание для начала административной процедуры:

представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта в решении, проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: получение отчета об оценке указанного арендуемого муниципального имущества в течение не более 14 календарных дней, с даты окончания 3 административной процедуры;

2) действие: принятие решения об условиях приватизации арендуемого муниципального имущества в течение не более 14 календарных дней со дня принятия отчета об оценке указанного арендуемого муниципального имущества;

3) действие: в случае отсутствия решения об условиях приема документа, являющегося основанием для предоставления муниципальной услуги, заявителю предоставляется возможность подписания договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества и решения о его направлении заявителю, а также заявления и документов должностному лицу ОМСУ, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.2.4.4. Результат выполнения административной процедуры:

подписание решения о направлении проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества заявителю или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Выдача результата.

3.2.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.2.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.2.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

3.3.1.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.3.1.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.3.1.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3.1.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.6. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.3.1.7. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.3.1.8. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3.1.9. Результат выполнения административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.10. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.3.1.11. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.3.1.12. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3.1.13. Результат выполнения административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.14. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.3.1.15. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.3.1.16. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3.1.17. Результат выполнения административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.18. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение не более 1 рабочего дня.

3.3.1.19. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.3.1.20. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю проекта договора купли-продажи арендуемого муниципального имущества или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3.1.21. Результат выполнения административной процедуры: подписание соответствующего решения по результатам рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1.22. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: проверка документов на completeness и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, в том числе на соответствие заявителя требованиям об отнесении к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной ст. 4 Федерального закона № 209.

2) действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственный запрос) на предоставление муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия – не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе – не более 7 календарных дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию;

3.3.1.23. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник ОМСУ, ответственный за рассмотрение документов.

3.3.1.24. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.3.1.25. Результат выполнения административной процедуры:

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- решение о проведении оценки рыночной стоимости арендуемого муниципального имущества.

3.3.1.26. Основание для начала административной процедуры:

дарственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее — Постановление);

1.1. в преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782, Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. в Порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный Постановлением внести следующие изменения:

1.2.1. раздел 2 дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:
«2.8.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части переноса лица в обязательство с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части переноса лица в обязательство с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником».

1.2.2. пункт 2.9 раздела 2 изложить в новой редакции:
«2.9. Получатель субсидии (участник отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ; получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму; получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом; получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией); получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах, членах коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т. А. ТИХОНОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, за конкретными территориями муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Закрепить муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, подведомственные

Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, за конкретными территориями муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепления за территориями.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 14.03.2023 г. № 226 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, подведомственных Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, за конкретными территориями муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

И.о. главы администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 13.03.2024 № 317

Муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, подведомственные Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, закрепленные за конкретными территориями муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

№ п/п	Наименование образовательной организации, адрес	Территория муниципального района
1.	МДОУ «Детский сад № 5» 189401, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д. 23	д. Лисино, д. Малое Заречье, д. Глушицы, д. Калитино, п. Калитино, д. Каргаловы, д. Старые Раглицы
2.	МБДОУ «Детский сад № 6» 189410, РФ, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Гатчинская, д. 3	г. Волосово, д. Лагоново
3.	МДОУ «Детский сад № 9» 189417, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Сумино	д. Будино, д. Котино, д. Красные Череповицы, д. Ржевка, д. Соколова, д. Сумино, п. Сумино
4.	МДОУ «Детский сад № 11» 189421, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы	д. Гребово, п. Жилгородок, д. Кандаколя, д. Кемполово, д. Клопицы, д. Медниково, д. Ольхово, д. Рониовицы
5.	МДОУ «Детский сад № 12» 189423, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 61	д. Бегуницы, д. Большие Лашковичи, д. Большое Тешково, д. Гомонтово, д. Зяблицы, д. Ивановское, д. Кайино, д. Карстолово, д. Кирово, д. Коростовицы, д. Красное Брызгово, д. Лашковичи, д. Малое Тешково, д. Марково, д. Местаново, д. Радичи, д. Рукулицы, д. Русское Брызгово, д. Синковичи, д. Старые Бегуницы, д. Тетлицы, д. Томарово
6.	МДОУ «Детский сад № 13» 189425, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Зимитицы, д. Череновицы, д. Негодицы, д. Смедово, д. Стойино, д. Ильеша	п. Зимитицы, д. Зимитицы, д. Озертицы, д. Буяницы, д. Гопятицы, д. Корчаны, д. Негодицы, д. Пружичи, д. Чирковичи, д. Череновицы, д. Негодицы, д. Смедово, д. Стойино, д. Ильеша
7.	МДОУ «Детский сад № 19» 189444, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большой Сабск, д. 102	д. Большой Сабск, д. Волна, д. Вязок, д. Гостянино, д. Извоз, д. Изори, д. Корча, п. Красный Маяк, д. Лемовка, д. Максимова, д. Малый Сабск, д. Мышино, д. Редежа, д. Редичино, д. Спегино, д. Старичи, д. Твердая, д. Устье, д. Хотнежа, д. Язвичи
8.	МДОУ «Детский сад № 20» 189442, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Курск, д. 9	д. Волпи, д. Котино, п. Красный Луч, д. Кряково, д. Курск, п. Курск, д. Лелино, д. Малая Александровка, п. Молоковичи, д. Новые Красничи, д. Новые Смолеговицы, п. Острогосовы, д. Старые Красничи, д. Старые Смолеговицы, д. Сумок, д. Сырковичи, д. Шарырицы
9.	МДОУ «Детский сад № 22» 189414, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Изавра	д. Заполье, д. Изавра, д. Лиможа, д. Мазаная Горка, д. Озертицы, д. Селище, д. Сосницы, д. Соосово, д. Черное, д. Реполка
10.	МДОУ «Детский сад № 24» 189400, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Александровская, д. 6	д. Арбонье, д. Большое Кикерино, п. Кикерино, д. Малое Кикерино, д. Мыза-Арбонье, д. Новые Раглицы, д. Роговичи, отделение совхоза «Кикерино», д. Липовая Гора, д. Эдази
11.	МДОУ «Детский сад № 26» 189431, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковичи, д. 9	д. Курковичи, д. Старые Раглицы, д. Холповичи, д. Донцо, Озера, д. Пятая Гора, д. Село, д. Эдази
12.	МДОУ «Детский сад № 27» 189416, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 52	д. Араколь, д. Большая Вруда, д. Большие Сяглицы, п. Вруда, д. Горичи, д. Княжево, п. Каложичи, д. Каложичи, д. Коноховичи, д. Красные Прологи, д. Летовицы, д. Малая Вруда, д. Муромичи, д. Овинево, д. Плещевы, д. Полобицы, д. Прологи, д. Руссовицы, д. Смердовичи, д. Сяглицы, п. Сяглицы, д. Тресковичи, д. Химосово, д. Штурманово, д. Ямки, д. Ухора, д. Ущевичи
13.	МДОУ «Детский сад № 28» 189410, РФ, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Восстания, д. 7	г. Волосово, д. Лагоново
14.	МДОУ «Детский сад № 29» 189410, РФ, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Ф. Афанасьева, д. 8а	г. Волосово, д. Лагоново
15.	МОУ «Сельцовская СОШ» 189422, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо, д. 4а	д. Анташи, д. Голубовичи, д. Добрянчицы, д. Касково, д. Кивалицы, д. Красная Мыза, д. Молодицы, д. Сельцо, п. Сельцо, д. Шелково, д. Рутелицы, д. Слобода
16.	МОУ «Торосовская СОШ» 189420, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Торосово	д. Везиково, д. Волосово, д. Горки, д. Губаницы, д. Кургоново, д. Мурово, д. Ожонно, д. Торосово
17.	МОУ «Октябрьская СОШ» 189402, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Терпилицы, д. 20	д. Верничцы, д. Горки, д. Горье, д. Кальмус, д. Канаршино, д. Колябия, д. Ославье, д. Лекевичи, д. Поддубье, д. Рехово, д. Татьянино, д. Терпилицы, д. Худани, снт Волосовское, снт Медик, снт Меликатор, снт Хлебкокомбинат
18.	МОУ «Беседская СОШ» 189447, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 11	п. Беседа, д. Котино, д. Кряково, д. Попец, д. Морозово, д. Новое Рагулово, д. Новые Смолеговицы, д. Старые Смолеговицы, д. Рагулово, д. Шуговицы, д. Ястребино, п. ст. Ястребино
19.	МОУ «Рабитицкая НОШ» 189413, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Рабичицы, д. 18А	д. Домашовичи, д. Захонье, д. Рабичицы, п. Рабичицы, д. Рогатино
20.	МОУ «Ущевичская НОШ» 189446, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Ущевичи	д. Ущевичи, д. Малые Озертицы, д. Большие Озертицы, д. Кудрино, д. Загорицы, п. Каложичи, д. Каложичи, д. Хотяничцы, д. Хревичи, д. Молоковичи, п. Молоковичи, д. Хотяничцы

АДМИНИСТРАЦИЯ МО
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2024 г. № 357

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных

ных (муниципальных) услуг в социальной сфере» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — Правила).

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района <https://волосовскийрайон.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

И.о. главы администрации
С. Д. УШАКОВ

Утверждены
Постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 22 марта 2024 № 357

ПРАВИЛА выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления — муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — муниципальные услуги в социальной сфере), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы на оказание муниципальных услуг в социальной сфере уполномоченного органа и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно — потребитель услуг, муниципальный социальный заказ, социальный сертификат).

2. Под уполномоченным органом понимается Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее — Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух или более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, обратиться в уполномоченный орган с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее — заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал государственных и муниципальных услуг).

4. Уполномоченный орган в течение 5 дней с даты получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух или более муниципальных услуг в социальной сфере.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальный социальный заказ уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее — Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

6. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат, в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее — ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в уполномоченный орган за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

10. Положения абзаца второго пункта 3 и пункта 5 Правил не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности — работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченного органа муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Врио гл. редактора: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер» (196105, г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 712

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО «Сельская новь»: 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 27.03.2024 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.