



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

26 апреля
2025 г.
СУББОТА
№16 (12778)



Selskayanov.info/ Vk.com



ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная



ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ. Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
- 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости. Постановлением Правительства Ленинградской области от 09.11.2025 года № 326 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47-01:0000000:19640 (строка приложения 922404).

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 г. № 561

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Волосовского городского поселения на II квартал 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации, Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятия государственных программ Ленинградской области, «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2025 № 172/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2025 года», а так же в целях реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на II квартал 2025 года в размере 112 361 (сто двенадцать тысяч триста шестьдесят один) рубль 28 копеек, учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.
2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, применяемую в рамках реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» на II квартал 2025 года в размере 112 361 (сто двенадцать тысяч триста шестьдесят один) рубль 28 копеек.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 15.04.2025 года № 561

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на второй квартал 2025 года, в соответствии с предложенной методикой.

Исходные данные:
— по данным договоров на приобретение (строительство жилья), представленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ, данных нет:
Ст дог = 0,00

— по данным риэлторских организаций примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 107 000,00 руб., кредитных организаций (банки) = 0 руб.:
Сткред = 107 000,00
— по данным, предоставляемым органами государственной статистики:
Стстат = 123 617,85
— по данным предоставляемым застройщиками:
Ст строй = 0
Ср квм = Ст_дог x 0,92 + Ст_кред x0,92 + Ст_стат+Ст_строй/Н
Ср квм = 0x0,92 + 107 000,00x0,92+ 123 617,85+ 0 = 111 028,93/2
СТ квм = Ср_квм xК_дефл
К_дефл = 101,2
Срстквм= 111 028,93x101,2 / 100 = 112 361,28 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2025 года № 86

О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 25.10.2022 № 290 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрации Калитинского сельского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 25.10.2022 № 290 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Калитинского сельского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

1.1. в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»:

- 1.1.1. пункт 2.1. изложить в следующей редакции:
«2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МОФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ);»

- 1.1.2. подпункт 2) в пункте 2.2. изложить в следующей редакции:
" 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ;»

- 1.1.3. пункт 2.12. изложить в следующей редакции:
«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в администрацию или ГБУ ЛО «МОФЦ», составляет не более 15 минут.»

- 1.1.4. Пункт 3.2.1. дополнить словами: «Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ.»

- 1.2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно — политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО
Калитинское сельское поселение
М. А. ТРОФИМОВА

Приложение
к Постановлению администрации
МО Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 14.04.2025 г. № 86

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

форма
кому: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)
от кого: _____
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица)
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица)
(данные представителя заявителя)
ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
Прошу предоставить муниципальную услугу _____ в отношении находящегося в собственности _____
(для физических лиц/индивидуальных предпринимателей: ФИО, документ, удостоверяющий личность: паспорт, ИНН, СНИЛС, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) / для юридических лиц: полное наименование юридического лица, ОГРН, ИНН)
помещения: ☒ жилое ☒ нежилое расположенного под адресу: _____ (город, улица, проспект, переулок, шоссе, № дома, № корпуса, № помещения)
(текущее назначение помещения (общая площадь, жилая помещения) (жилое/нежилое) площадь)

из (жилого/нежилого) помещения в (нежилое/жилое)

(нужное подчеркнуть)

Планируемая цель использования переводимого помещения:

(указать вид деятельности, которая будет осуществляться в помещении после перевода)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в ОМСУ
☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
☐ на адрес электронной почты _____

Приложения:

— документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя);

— правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него не зарегистрировано в ЕГРН;

— подготовленный, оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

— протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе жилого помещения);

— согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение (при переводе жилого помещения).

Подпись

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2025 года № 87

О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 24.07.2023 № 222 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 24.07.2023 № 222 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов» (далее — Постановление):

- 1.1. в Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, без проведения торгов» (далее - Административный регламент):

- 1.1.1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МОФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ);»

- 1.1.2. подпункт 2) в пункте 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2. Информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ);»

- 1.1.3. В пункте 2.8. слова «объектов нежилого фонда указанных» заменить словами: «движимого/недвижимого имущества, указанного»

- 1.2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО
Калитинское сельское поселение
М. А. ТРОФИМОВА

Приложение
к Постановлению администрации
МО Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 14.04.2025 № 87

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

в Администрацию _____
от _____
(полное наименование заявителя — юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица)
ИНН _____
(для юридических лиц и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим)
ОГРН _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
Контактная информация:
тел. _____
эл. почта _____
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное Управление (ненужное зачеркнуть) без проведения торгов (отметить нужное):

☐ Движимое имущество
(наименование объекта движимого имущества)
(характеристики движимого имущества (при наличии): государственной регистрационный знак/Марка, модель/год выпуска и т.п.)
☐ Недвижимое имущество
Помещения № _____ Этаж № _____ Площадь _____ кв.м
(не указывается в случае, если объект недвижимости передается целиком)
(указывается общая площадь передаваемых помещений или площадь объекта недвижимости, если он передается целиком)
(наименование объекта недвижимого имущества)
расположенный по адресу: _____
(указать адрес конкретного объекта)

Кадастровый номер _____

сроком на _____

для использования под _____

Сведения о заявителе: _____

Местонахождение: _____
(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____
(для физических лиц)

Адрес фактического проживания: _____
(для физических лиц)

Паспорт: серия _____, номер _____, выданный « » _____ г.
(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

Банковские реквизиты(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):
ИНН _____, р/с _____

Руководитель (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей): _____ телефоны, факс: _____
(должность, Ф.И.О.)

Вариант 1:

Заключить договор аренды на условиях, содержащихся в примерной форме договора аренды движимого/недвижимого имущества, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО _____, согласен.

Вариант 2:

Заключить договор безвозмездного пользования на условиях, содержащихся в примерной форме договора безвозмездного пользования движимого/недвижимого имущества, утвержденной муниципальным правовым актом администрации МО _____, согласен.

Вариант 3:

Заключить договор доверительного управления на условиях, содержащихся в примерной форме договора доверительного управления движимого/недвижимого имущества, утвержденной муниципальным правовым актом администрацией МО _____, согласен.

Приложение.

Комплект документов с описанием.

Ответственный исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Заявитель _____

(подпись лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя — юридического лица, либо подпись заявителя — физического лица)

М.П.

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ

направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025 года № 91

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 2 квартал 2025 года на территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее — Комитет) от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» (далее — Распоряжение), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2025 г. N 172/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2025 года» администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить на территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на второй квартал 2025 года: — норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» — 109 568,16 (сто девять тысяч пятьсот шестьдесят восемь рублей 16 копеек).
- Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
- Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Калитинского сельского поселения
М. А. ТРОФИМОВА

Приложение
к постановлению
№ 91 от 15.04.2025 года

РАСЧЕТ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»

Исходные данные:

- Ст_дог= нет данных.
- Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным риэлторских организаций:

Ст_кред =101 000 руб.

1. Ст_строй = нет данных.

2. Ст-стат = 123 617,85 руб.

РАСЧЕТ ФАКТИЧЕСКОЙ СТОИМОСТИ ОДНОГО КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ.

Ср_квм = (Ст_дог *0,92+Ст_кред*0,92+Ст_стат+Ст_стр)/N

СТ квм = Ср_квм*К_дефл.

где:

0,92- коэффициент, учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риелторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат.

N- количество показателей, используемых при расчете

К_дефл.- индекса цен производителей, определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный период. На 2 квартал 2025 года — 101,2

Ср_квм= (101 000,00*0,92+123 617,85)/2= 108 268,93

СТ квм= 108 268,93*101,2/100= 109 568,16

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(одинадцатое заседание второго созыва)
От 16.04.2025 года № 46

О назначении публичных слушаний по проекту исполнения бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области за 2024 год

Рассмотрев представленный администрацией муниципального образования Клопицкое сельское поселение проект решения Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение «Об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год», в соответствии с федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, и порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

- Провести «13» мая 2025 года публичные слушания по проекту исполнения бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области за 2024 год.
- Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Клопицкого сельского поселения по адресу: д. Клопицы Волосовский район Ленинградская область. Начало слушаний в 10:00 часов.
- В целях организации и проведения Публичных слушаний, осуществления учета поступивших предложений от граждан муниципального образования Клопицкое сельское поселение, обобщения результатов их рассмотрения, осуществления проверки их соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, создать комиссию в следующем составе:
Председатель — Комарова Т.В. — глава муниципального образования Клопицкое сельское поселение;
Заместитель председателя — Белянкин В.В. — главный специалист администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение;
Члены комиссии:
Лаврова Т.А. — депутат муниципального образования Клопицкое сельское поселение; Власова Ю.В. — начальник отдела финансов администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение.
- Установить следующий Порядок приема и учета предложений от граждан:
4.1. Прием предложений от граждан МО Клопицкое сельское поселение осуществлять строго в письменном виде после опубликования проекта решения Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение «Об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год» в срок до 7 мая 2025 года включительно.
4.2. Предложения и замечания по обсуждаемому вопросу принимаются в администрации Клопицкого сельского поселения по адресу: д. Клопицы, Волосовский район, Ленинградская область или по телефону: 8 813 73 78—386.
- Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Клопицкого сельского поселения.
- Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 16.04.2025 года № 46

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(заседание первого созыва)
От 2025 года №

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

В соответствии с пунктом 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст.20,ст.30, ст.41 п.3 Устава Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, статьями 34, 37, 38,39 и 44 решения Совета депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» Совет депутатов Клопицкого сельского поселения РЕШИЛ:

- Экспертное заключение к отчету об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год принять к сведению.
- Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год по доходам в сумме 94 558 697.78 рублей и по расходам в сумме 98 638 797.41 рублей с изменениями остатка средств за период в сумме 4 080 099,63 рублей со следующими показателями:

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно Приложению 1;

по доходам бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно Приложению 2;

по распределению расходов, функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно Приложению 3;

по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно Приложению 4;

по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно Приложению 5.

Отчет о расходовании средств резервного фонда бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год согласно Приложению 6.

3. Опубликовать (обноводовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 2025 г. №

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 080 099.63
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 080 099.63
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-94 558 697.78
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-94 558 697.78
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	98 638 797.41
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	98 638 797.41

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 2025 года

Доходы в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2024 году

Код бюджетной классификации	Источник доходов	План Сумма (рублей)	Факт Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	39 573 262,50	39 033 828,47
1 01 00000 00 0000 000	Налоговые доходы	33 731 653,50	32 779 879,65
1 01 00000 01 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	9 281 030,00	9 328 197,78
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 281 030,00	9 328 197,78
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 982 800,00	4 057 104,76
1 03 02000 01 0000 110	Акции по подающим товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	3 982 800,00	4 057 104,76
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	111 053,50	111 053,50
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	111 053,50	111 053,50
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	20 334 000,00	19 258 453,61
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 034 000,00	4 986 860,57
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	4 034 000,00	4 986 860,57
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	16 300 000,00	14 271 593,04
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 783 000,00	3 584 138,50
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12 517 000,00	10 687 454,54
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	22 770,00	25 070,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежей)	22 770,00	25 070,00
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	5 841 609,00	6 253 948,82
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 521 054,00	2 933 392,86
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 071 054,00	1 393 581,79
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 071 054,00	1 393 581,72
1 11 05043 01 0000 120	Плата за публичный сервитут , предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах сельских поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий РФ по по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти РФ и не предоставляны гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти), органов местного самоуправления (муниципальных органов)	0,00	0,07
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 450 000,00	1 539 811,07
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 450 000,00	1 539 811,07
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	550 531,00	550 531,96
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	321 820,00	321 820,00
1 13 01995 10 0120 130	МКУ «КДЦ Дружба» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	321 820,00	321 820,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	228 711,00	228 711,96
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	228 711,00	228 711,96
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	228 711,00	228 711,96
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 770 024,00	2 770 024,00
1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	333 871,00	333 871,00
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации имущества,находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	333 871,00	333 871,00
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)	2 436 153,00	2 436 153,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 436 153,00	2 436 153,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	55 524 869,31	55 524 869,31
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	58 446 530,51	58 446 530,51
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	40 143 421,34	40 143 421,34
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	40 143 421,34	40 143 421,34
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12 480 621,96	12 480 621,96
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	12 480 621,96	12 480 621,96
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	349 920,00	349 920,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	346 400,00	346 400,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 472 567,21	5 472 567,21
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 781 104,00	2 781 104,00
2 02 49999 10 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	2 691 463,21	2 691 463,21
2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-2 921 661,20	-2 921 661,20
2 19 25555 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов сельских поселений	-421 661,20	-421 661,20
2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-2 500 000,00	-2 500 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	95 098 131,81	94 558 697,78

28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	50.4.05.54770				2 510 870,00	2 510 870,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.05.54770	2.0.0			2 510 870,00	2 510 870,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.05.54770	2.0.0	04.00		2 510 870,00	2 510 870,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	50.4.05.54770	2.0.0	04.09		2 510 870,00	2 510 870,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"	50.4.31.00000				2 595 244,00	2 446 572,86
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	50.4.31.03520				2 595 244,00	2 446 572,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.31.03520	2.0.0			2 560 244,00	2 412 149,36
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.31.03520	2.0.0	05.00		2 560 244,00	2 412 149,36
Жилищное хозяйство	50.4.31.03520	2.0.0	05.01		2 560 244,00	2 412 149,36
Иные бюджетные ассигнования	50.4.31.03520	8.0.0			35 000,00	34 423,50
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.31.03520	8.0.0	05.00		35 000,00	34 423,50
Жилищное хозяйство	50.4.31.03520	8.0.0	05.01		35 000,00	34 423,50
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	50.4.32.00000				51 429,00	51 429,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	50.4.32.03510				51 429,00	51 429,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.32.03510	2.0.0			4 164,91	4 164,91
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.32.03510	2.0.0	05.00		4 164,91	4 164,91
Жилищное хозяйство	50.4.32.03510	2.0.0	05.02		4 164,91	4 164,91
Иные бюджетные ассигнования	50.4.32.03510	8.0.0			47 264,09	47 264,09
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.32.03510	8.0.0	05.00		47 264,09	47 264,09
Жилищное хозяйство	50.4.32.03510	8.0.0	05.02		47 264,09	47 264,09
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"	50.4.33.00000				17 659 077,62	15 810 922,84
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	50.4.33.06010				6 754 927,95	6 658 696,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.06010	2.0.0			6 744 927,95	6 655 484,05
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.06010	2.0.0	05.00		6 744 927,95	6 655 484,05
Благоустройство	50.4.33.06010	2.0.0	05.03		6 744 927,95	6 655 484,05
Иные бюджетные ассигнования	50.4.33.06010	8.0.0			10 000,00	10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.06010	8.0.0	05.00		10 000,00	10 000,00
Благоустройство	50.4.33.06010	8.0.0	05.03		10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	50.4.33.06030				484 719,78	411 631,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.06030	2.0.0			484 719,78	411 631,53
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.06030	2.0.0	05.00		484 719,78	411 631,53
Благоустройство	50.4.33.06030	2.0.0	05.03		484 719,78	411 631,53
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	50.4.33.06040				1 680 000,00	1 141 842,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.06040	2.0.0			1 680 000,00	1 141 842,16
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.06040	2.0.0	05.00		1 680 000,00	1 141 842,16
Благоустройство	50.4.33.06040	2.0.0	05.03		1 680 000,00	1 141 842,16
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	50.4.33.06050				7 630 298,89	6 489 621,18
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.06050	2.0.0			7 630 298,89	6 489 621,18
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.06050	2.0.0	05.00		7 630 298,89	6 489 621,18
Благоустройство	50.4.33.06050	2.0.0	05.03		7 630 298,89	6 489 621,18
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	50.4.33.54660				1 109 131,00	1 109 131,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.33.54660	2.0.0			1 109 131,00	1 109 131,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.4.33.54660	2.0.0	05.00		1 109 131,00	1 109 131,00
Благоустройство	50.4.33.54660	2.0.0	05.03		1 109 131,00	1 109 131,00
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	50.4.34.00000				213 100,00	213 091,70
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципальных образований	50.4.34.02180				213 100,00	213 091,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.34.02180	2.0.0			13 100,00	13 091,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.34.02180	2.0.0	03.00		13 100,00	13 091,70
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50.4.34.02180	2.0.0	03.10		13 100,00	13 091,70
Иные бюджетные ассигнования	50.4.34.02180	8.0.0			200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.34.02180	8.0.0	03.00		200 000,00	200 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50.4.34.02180	8.0.0	03.10		200 000,00	200 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	50.4.38.00000				81 600,00	81 600,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	50.4.38.02170				81 600,00	81 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.4.38.02170	2.0.0			81 600,00	81 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	50.4.38.02170	2.0.0	03.00		81 600,00	81 600,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	50.4.38.02170	2.0.0	03.10		81 600,00	81 600,00
Отраслевые проекты	50.7.00.00000				1 034 046,43	1 034 046,43
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами: производство и потребление на территории Ленинградской области"	50.7.01.00000				503 153,00	503 153,00
Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	50.7.01.54790				503 153,00	503 153,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.01.54790	2.0.0			503 153,00	503 153,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.7.01.54790	2.0.0	05.00		503 153,00	503 153,00
Благоустройство	50.7.01.54790	2.0.0	05.03		503 153,00	503 153,00
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	50.7.05.00000				530 893,43	530 893,43
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	50.7.05.54310				530 893,43	530 893,43
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50.7.05.54310	2.0.0			530 893,43	530 893,43
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50.7.05.54310	2.0.0	05.00		530 893,43	530 893,43
Благоустройство	50.7.05.54310	2.0.0	05.03		530 893,43	530 893,43
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	51.0.00.00000				36 109 223,80	35 243 282,27
Комплексы процессных мероприятий	51.4.00.00000				36 109 223,80	35 243 282,27
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	51.4.07.00000				34 865 637,80	34 016 916,07
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	51.4.07.04400				17 726 560,30	16 884 524,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51.4.07.04400	1.0.0			5 900 000,00	5 712 456,80
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04400	1.0.0	08.00		5 900 000,00	5 712 456,80
Культура	51.4.07.04400	1.0.0	08.01		5 900 000,00	5 712 456,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.07.04400	2.0.0			11 564 310,30	11 076 811,78
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04400	2.0.0	08.00		11 564 310,30	11 076 811,78
Культура	51.4.07.04400	2.0.0	08.01		11 564 310,30	11 076 811,78
Иные бюджетные ассигнования	51.4.07.04400	8.0.0			162 250,00	95 255,76
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04400	8.0.0	08.00		162 250,00	95 255,76
Культура	51.4.07.04400	8.0.0	08.01		162 250,00	95 255,76
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	51.4.07.04420				2 816 000,00	2 808 324,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51.4.07.04420	1.0.0			2 250 000,00	2 250 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04420	1.0.0	08.00		2 250 000,00	2 250 000,00
Культура	51.4.07.04420	1.0.0	08.01		2 250 000,00	2 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.07.04420	2.0.0			566 000,00	566 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.04420	2.0.0	08.00		566 000,00	566 000,00
Культура	51.4.07.04420	2.0.0	08.01		566 000,00	566 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	51.4.07.50360				12 017 800,00	12 017 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	51.4.07.50360	1.0.0			12 017 800,00	12 017 800,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.50360	1.0.0	08.00		12 017 800,00	12 017 800,00
Культура	51.4.07.50360	1.0.0	08.01		12 017 800,00	12 017 800,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	51.4.07.54840				2 305 277,50	2 305 277,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.07.54840	2.0.0			2 305 277,50	2 305 277,50
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.07.54840	2.0.0	08.00		2 305 277,50	2 305 277,50
Культура	51.4.07.54840	2.0.0	08.01		2 305 277,50	2 305 277,50
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	51.4.17.00000				816 016,00	809 616,20
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	51.4.17.04430				816 016,00	809 616,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.17.04430	2.0.0			816 016,00	809 616,20
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51.4.17.04430	2.0.0	08.00		816 016,00	809 616,20

Культура	51.4.17.04430	2.0.0	08.01		816 016,00	809 616,20
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	51.4.18.00000				427 570,00	417 750,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	51.4.18.00210				427 570,00	417 750,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51.4.18.00210	2.0.0			427 570,00	417 750,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	51.4.18.00210	2.0.0	11.00		427 570,00	417 750,00
Физическая культура	51.4.18.00210	2.0.0	11.01		427 570,00	417 750,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	53.0.00.00000				29 257 008,20	28 368 187,13
Комплексы процессных мероприятий	53.4.00.00000				29 257 008,20	28 368 187,13
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	53.4.01.00000				2 862 000,00	2 827 705,52
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	53.4.01.00130				2 862 000,00	2 827 705,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53.4.01.00130	1.0.0			2 862 000,00	2 827 705,52
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.01.00130	1.0.0	01.00		2 862 000,00	2 827 705,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	53.4.01.00130	1.0.0	01.02		2 862 000,00	2 827 705,52
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	53.4.02.00000				23 315 143,60	22 582 017,01
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсиям лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления	53.4.02.00100				2 630 000,00	2 628 636,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	53.4.02.00100	3.0.0			2 630 000,00	2 628 636,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	53.4.02.00100	3.0.0	10.00		2 630 000,00	2 628 636,00
Пенсионное обеспечение	53.4.02.00100	3.0.0	10.01		2 630 000,00	2 628 636,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	53.4.02.00140				15 355 940,67	14 726 162,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53.4.02.00140	1.0.0			15 355 940,67	14 726 162,88
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.00140	1.0.0	01.00		15 355 940,67	14 726 162,88
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.00140	1.0.0	01.04		15 355 940,67	14 726 162,88
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	53.4.02.00150				2 369 342,00	2 278 158,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	53.4.02.00150	1.0.0			966 000,00	952 722,25
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.00150	1.0.0	01.00		966 000,00	952 722,25
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53.4.02.00150	1.0.0	01.04		966 000,00	952 722,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.02.00150	2.0.0			1 403 092,00	1 325 185,75
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.02.00150	2.0.0	01.00		1 403 092,00	1 325 1

Информация о нестационарном торговом объекте (НТО)					Информация о лице, осуществляющем торговую деятельность в НТО		Основание для включения НТО в схему размещения		Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения НТО (адресный ориентир), географические координаты	Вид НТО	Площадь НТО, кв. м	Специализация НТО	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	ИНН	Является субъектом малого или среднего предпринимательства или самозанятым (да/нет)		С (дата)	По (дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1-02-05-0005	Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо (вблизи 83А) (59 626291 13475109, 76527393)	торговый павильон	24	неспециализированное продовольственное предприятие торговли со смешанным ассортиментом товаров	ГУСЕИНОВ РАФИГ ТОФИГОВИЧ	71705274343	Да	Постановление Администрации Муниципального образования Клопицкое сельское Поселение Волосовского Муниципального Района Ленинградской области от 07.04.2025 № 191 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2025 № 181 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»	09.04.2025	20.09.2025

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.04.2025 года № 200

О проведении мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2025 году

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района, прилегающих территорий предприятий, организаций и строительных объектов, мест массового отдыха, а также привлечения жителей к уборке территорий и массовой посадке зеленых насаждений по месту жительства и работы, Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести на территории Клопицкого сельского поселения с 14 апреля по 08 мая 2025 года мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов и улучшению санитарного состояния мемориалов, памятных мест, воинских захоронений в два этапа:
I этап (с 14.04.2025 по 08.05.2025) — благоустройство и улучшение санитарного состояния общественных территорий на территории Клопицкого сельского поселения.
II этап (с 28.04.2025 по 08.05.2025) — уборка мемориалов, памятных мест воинских захоронений на территориях Клопицкого сельского поселения.
- Для координации действий и оперативного руководства проведением мероприятий организовать штаб по благоустройству населенных пунктов Клопицкого сельского поселения в составе согласно приложению № 1.
- Разработать план мероприятий по проведению месячника по благоустройству, определить конкретные виды и объемы работ по санитарной уборке и благоустройству территорий, в том числе памятных и мемориальных мест, по ликвидации несанкционированных свалок, восстановлению и ремонту детских и спортивных площадок, озеленению и иным видам работ.
- Довести рекомендации по санитарной уборке и благоустройству территорий до предприятий, организаций, школ и иных учебных заведений.
- Подготовить и провести на подведомственной территории в апреле текущего года субботники и воскресники с привлечением общественности, в том числе учащихся школ и иных учебных заведений. Обеспечить участников субботников и воскресников необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке и вывозу мусора. Для транспортировки мусора привлекать АО «Управляющая компания по обращению с отходами в Ленинградской области».
- Представлять в администрацию Волосовского муниципального района по четвергам в период с 14 апреля по 8 мая 2025 года фотоматериалы (было/стало), ссылки по проведению информационных кампаний по субботникам.
- Представить в администрацию Волосовского муниципального района отчет о проведении мероприятий месячника по благоустройству на подведомственной территории до 30 мая 2025 года по форме согласно приложению 2.
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение № 1
к постановлению
№ 200 от 09.04.2025 г.

СПИСОК ЧЛЕНОВ ШТАБА

по проведению месячника по благоустройству населенных пунктов МО Клопицкое сельское поселение

- Комарова Т.В. — глава администрации
- Орава Л.В. — специалист администрации
- Шиц С.В. — ведущий специалист администрации
- Саेतова С.В. — заместитель директора МКОУ «Кикеринская СОШ «Клопицкий филиал»
- Козина А.С. — главный специалист администрации
- Логунова В.В. — директор МКУ КДЦ «Дружба»
- Шевелева Л.М. — МОУ «Сельцовская СОШ»
- Аксенова Г.С. — МОУ «Торосовская ООШ»
- Шарاپова Н.А. — специалист первой категории администрации
- Смирнова Л.А. — специалист первой категории администрации
- Юшкевич Н.В. — специалист первой категории администрации

Приложение № 2
к постановлению
№ 200 от 09.04.2025 г.

Форма отчета о выполнении мероприятий месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния городов и населенных пунктов в муниципальном образовании

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	план	факт
1	Приняли участие в мероприятиях месячника по благоустройству – всего, в том числе учащихся школ, ПТУ	чел.		
2	Санитарная уборка территорий	м²		
3	Приведение в порядок памятных и мемориальных мест, гражданских кладбищ	ед.		
4	Уборка несанкционированных свалок	ед./м³		
5	Посадка деревьев	шт.		
6	Посадка цветов	тыс. шт.		
7	Восстановление и ремонт детских и спортивных площадок, других объектов малых архитектурных форм	ед.		
8	Фотографии выполненных работ по благоустройству			

Глава администрации

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества.

Комиссия по проведению торгов (конкурсов и аукционов) по продаже муниципального имущества в отношении муниципального имущества (далее – комиссия) сообщает о проведении **23 мая 2025 года в 10 ч 00 мин** аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Продавец: Администрация Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Организатор аукциона: Администрация Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Место нахождения: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 54, в лице главы администрации: Минюка Андрея Ивановича

Ответственное лицо: Тимофеева Ольга Анатольевна, тел. 8 (8137351138, 51703, e-mail: begunselo@mail.ru

Оператор: АО «Российский аукционный дом». Адрес: 190000, Санкт-Петербург, пер. Гривцова, д.5, лит.В. Сайт - <http://lot-online.ru>.

Способ приватизации муниципального имущества: аукцион в электронной форме по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложения о цене, проводимый в электронной форме на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу <http://lot-online.ru> (далее – аукцион);

Решение об условиях приватизации оформлено постановлением администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2025 года № 133 «О проведении электронного аукциона по продаже жилого дома в д.Кальмус, д.28»

Предмет аукциона: ЛОТ: жилого дома (51% оставшаяся часть) площадью 32 кв.м, с кадастровым номером 47:22:0311004:232, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 47:22:0311004:5 площадью 2319 кв.м, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Кальмус, д.28. Состояние объекта недвижимости определена согласно отчету об оценке от 16.04.2025 года №18/2025 года МП «Архитектор».

Начальная цена продажи муниципального имущества:

ЛОТ: 885 667,00 (восемьсот восемьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят семь рублей) 00 копеек, с учетом НДС.

Размер задатка: составляет 10% от начальной цены продажи муниципального имущества: 88 566,70 (восемьдесят восемь тысяч пятьсот шестьдесят шесть рублей) 70 копеек

Величина повышения цены первоначального предложения (шаг аукциона 5%): 44 283,35 (сорок четыре тысячи двести восемьдесят три рубля) 35 копеек

Сведения обо всех предыдущих торгах: не проводились.

Правовое регулирование: Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте <http://lot-online.ru>, в подразделе «Документы Электронной площадки «АО «Российский аукционный дом» для проведения имущественных торгов» раздела «Имущество», иными нормативными документами электронной площадки.

Информационное обеспечение: Официальным сайтом для размещения информации о проведении настоящего аукциона в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 909 «Об определении официального сайта РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» является сайт <http://www.torgi.gov.ru>. Публикация информационных сообщений при продаже недвижимого имущества осуществляется на официальном сайте продавца begunselo@mail.ru.

Торги проводятся в форме аукциона (открытого по составу участников и открытого по форме подачи предложения о цене) в электронной форме на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу <http://lot-online.ru>, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018г. № 1447-р.

Требования к форме заявления на участие в аукционе: Заявитель подает в составе заявки: - заявление на участие в торгах по форме; - опись по форме.

Требования к составу заявки на участие в аукционе:

Заявление на участие в аукционе должно содержать следующие сведения:

- для юридических лиц: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер телефона, адрес электронной почты;
- для физических лиц: фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные, адрес места жительства, банковские реквизиты, номер телефона, адрес электронной почты.

В состав заявки входят следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- физические лица** представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявка и опись документов представляются с пакетом документов в форме электронных документов оператору электронной площадки через электронную площадку, в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте <http://lot-online.ru>.

Требования к участникам торгов: Участником торгов могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципального образования превышает 25%, за исключением случая внесения муни-

ципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ при их учреждении, в порядке оплаты размещаемых дополнительных акций при увеличении уставных капиталов акционерных обществ, юридические лица, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок оформления и подачи заявки: Заявка представляет собой полный комплект документов, представляемых заявителем для участия в аукционе. Заявка и все документы, связанные с этой заявкой, должны составляться на русском языке и однозначно обеспечивать восприятие их содержания.

Заявитель направляет заявку с приложенными документами в установленный срок в форме скан-копий документов через электронную площадку.

Заявка принимается электронной площадкой при условии наличия на счету заявителя достаточных денежных средств для обеспечения участия в аукционе, в сумме, установленной электронной площадкой в соответствии с нормативными документами электронной площадки.

Продавец не несет ответственность за несоответствие наличия (в том числе количества) документов, перечисленных в заявке, и фактического наличия (количества) документов.

В день рассмотрения заявок заявителю электронной площадкой направляется уведомление о допуске/не допуске к участию в аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении лота аукциона с полным пакетом документов по нему.

Заявитель подает заявку на участие в аукционе в сроки, установленные в извещении. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а продавец не несет при этом обязательств по расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Подача заявки осуществляется через электронную площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте <http://lot-online.ru>, в подразделе «Документы Электронной площадки «АО «Российский аукционный дом» для проведения имущественных торгов» раздела «Имущество», иными нормативными документами электронной площадки.

Участие в торгах производится в соответствии с тарифами, установленными нормативными документами электронной площадки и размещенными на сайте <http://lot-online.ru>, в разделе «Тарифы».

Условия допуска к участию в аукционе:

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с **законодательством** Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Уведомление о недопуске Заявителей к участию в аукционе: Уведомление о недопуске Заявителей к участию в аукционе с указанием причин такого направления оператором электронной площадки Заявителю в день рассмотрения заявок по московскому времени.

Порядок и срок отзыва заявок: Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте <http://lot-online.ru>, в подразделе «Документы Электронной площадки «АО «Российский аукционный дом» для проведения имущественных торгов» раздела «Имущество», иными нормативными документами электронной площадки.

Порядок получения разъяснений аукционной документации, ознакомления с условиями договора купли-продажи, а также ознакомления с имуществом: Заявитель вправе обратиться за разъяснением информационного сообщения к продавцу торгов. Запрос разъяснений подается в письменном виде по месту нахождения продавца не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Ознакомление Претендентов с проектом договора купли-продажи и дополнительной информацией о предмете аукциона осуществляется Организатором аукциона по адресу: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, дом 54, кабинет специалистов: тел. 8 (8137351138, 51703, e-mail: begunselo@mail.ru

С проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на Федеральном сайте ГИС Торги www.torgi.gov.ru, на сайте администрации МО Бегуницкое сельское поселение begunselo@mail.ru и на сайте <http://lot-online.ru> электронной торговой площадки «АО «Российский аукционный дом».

Осмотр муниципального имущества осуществляется Претендентами по предварительному обращению к Организатору аукциона с 8 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. (с 12.00 до 13.00 – обед) в течение срока приема заявок.

Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: **26.04.2025 года с 08-30 время московское.**

Срок окончания подачи заявок: **21.05.2025 г. в 10:00 время московское.**

Примем заявок осуществляется через оператора электронной площадки.

Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

Рассмотрение заявок состоит:

22 мая 2025 г. в 10.00 время московское на сайте <http://lot-online.ru> электронной торговой площадки «АО «Российский аукционный дом».

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Глава администрации

А.И.МИНЮК

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее — Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2023 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее — ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения

кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 18.04.2025 года № 368 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:27:0701010:156 (строка приложения 778908).

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 17.04. 2025 г. № 604

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.03.2023 № 170 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

В целях приведения действующих актов в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2024 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере“ и отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.03.2023 г. № 170 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении» следующие изменения:

1.1. пункт 1 дополнить новым подпунктами 3–5 следующего содержания:

«3) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Волосовский муниципальный район Ленинградской области (приложение № 3);

4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 4);

5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг (приложение № 5).»;

1.2. приложение № 1 изложить в редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;

1.3. дополнить новыми приложениями № 3–5 в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

4. Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

**Глава администрации
С. Д. УШАКОВ**

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 17.04. 2025 г. № 604*

*«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 01.03.2023 г. № 170*

Изменения, вносимые в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.03.2023 г. № 170 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении»

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее соответственно — муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее — Федеральный закон);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее — потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне государственных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является Комитет образования администрации Волосовского района Ленинградской области.

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 Федерального закона при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона на указанные органы распространяются положения Федерального закона, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона, уполномоченный орган передает полномочия по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов предоставляют полномочием органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее — муниципальное задание), утвержденного муниципальным учреждением.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, определенными финансовым органом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее — укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальной услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы: общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку; общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы: сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Подразделы 2–4 раздела I и подразделы 1–4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами (наименование муниципального образования) исходя из оценки значимости следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте 2 пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседание общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), — решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, — решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона (далее — соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее — проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением ад-

[illegible]

ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 731