



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Сельская Новь

16 мая
2026 года
СУББОТА
№18 (12831)



ПРИЛОЖЕНИЕ



Selskayanov.info/ Vk.com

ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

16+

цена свободная

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2026 г. № 496

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.05.2025 № 781 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С.Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 13.04.2026 г. № 496

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности»
(Сокращенное наименование: «Предварительное согласование предоставления земельного участка»)
(далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
- 2.1. Предмет регулирования.
3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
4. Круг заявителей.
5. Муниципальная услуга предоставляется:
 - физическим лицам;
 - индивидуальным предпринимателям;
 - юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель), обращающимся за предварительным согласованием предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в собственность бесплатно, в аренду без проведения торгов, в постоянное бессрочное пользование, в безвозмездное пользование.
6. Действие регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, в случаях, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ).
7. Представлять интересы заявителя имеют право:
 - от имени физических лиц:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - представители в силу полномочий на основании доверенности или договора;
 - от индивидуальных предпринимателей;
 - представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;
 - от имени юридических лиц:
 - представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
8. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).
10. Стандарт предоставления муниципальной услуги
11. Наименование муниципальной услуги:
12. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.
13. Сокращенное наименование муниципальной услуги:
14. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
15. Муниципальную услугу предоставляют:
16. Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
17. Результат предоставления муниципальной услуги.
18. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления (приложение к настоящему регламенту - образец 5);
 - Результатом предоставления услуги является:
 - решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) (приложение к настоящему регламенту - образец 2);
 - решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение к настоящему регламенту - образец 3);
 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту - образец 4).
19. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
 - 1) при личной явке:
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - на адрес электронной почты;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
 - 20. Срок предоставления муниципальной услуги.
 - 21. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:
 - 24.1. не более чем 20 дней со дня регистрации заявления в ОМСУ;
 - 24.2. в случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок подлежит согласованию в соответствии со ст. 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (далее – Закон № 137-ФЗ) срок, указанный в п.24.1 регламента может быть продлен не более чем до 35 дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.
 - 24.3. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
 - 25. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
 - 26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
 - 27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
 - 28. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
 - при личном обращении - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
- 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.10. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.11. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.13. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал, СМЭВ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).
- 2.14. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица.
5. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
6. 2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.
7. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
8. 2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая состояние на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.
9. 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
10. 2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках государственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
11. 2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.
12. 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
13. 2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
14. 2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
15. 2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
16. 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
17. 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
 - а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов;
 - в) межведомственное информационное взаимодействие;
 - г) приостановление предоставления государственной услуги
 - д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - е) предоставление результата муниципальной услуги.
 - ж) 3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.
 - По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.
 - Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).
 - 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
 - 3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).
 - При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
 - 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
 - 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.
 - Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
 - 3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
 - 3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.
 - 3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления до-

- кументов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе - в день передачи документов.
- 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.
- Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:
 - 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
 - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП);
 - 3) указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.
 - 3.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);
 - 4) Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.
 - 5) сведения о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;
 - 6) Указанный информационный запрос направляется в ОМС, на территории которого располагается садоводческое некоммерческое товарищество или огородническое некоммерческое товарищество.
 - 7) сведения о наличии утвержденного проекта межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
 - 8) Указанный информационный запрос направляется в Комитет градостроительной политики Ленинградской области.
 - 9) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;
 - 10) Указанный информационный запрос направляется в управление (департамент) городской или районной администрации, ответственное за вопросы градостроительной деятельности.
 - 11) Сведения о наличии распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);
 - 12) Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, Комитет экономического развития Ленинградской области.
 - 13) Сведения о наличии указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;
 - 14) Указанный информационный запрос направляется в Правительство Российской Федерации.
 - 15) выписка из документа территориального планирования или выписка из документа по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;
 - 16) Указанный информационный запрос направляется в отделы архитектуры, градостроительства и земельных отношений органов местного самоуправления.
 - 17) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
 - 18) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
 - 19) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;
 - 20) договор пользования рыбноводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;
 - 21) Указанные информационные запросы направляются в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.
 - 22) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду;
 - 23) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года;
 - 24) Указанный информационный запрос направляется в отделение Социального фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
 - 25) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 26) Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный орган, предоставивший служебное жилое помещение;
 - 27) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;
 - 28) Указанный информационный запрос направляется в уполномоченный ОМС, орган государственной власти субъекта, уполномоченный на подписание соглашения в рамках процедуры изъятия земельного участка;
 - 29) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях оказания строительства для обеспечения жильем льготными категориями граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;
 - 30) Указанный информационный запрос направляется в соответствующий уполномоченный орган субъекта Российской Федерации, принявший решение о создании некоммерческой организации.
 - 31) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование.
 - 32. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.
 - 3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.
 - 3.5.1. Основания принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
 - 3.5.2. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на срок не более 20 (двадцати) дней до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.
 - 3.6. Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (образец 5), направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
 - 3.7. В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.
 - 3.8. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
 - 3.9.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
 - 3.9.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 20 дней со дня регистрации заявления в ОМСУ;
 - 3.9.3. В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок подлежит согласованию в соответствии со ст. 3.5 Закона № 137-ФЗ срок, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 35 дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.
 - 3.10. Предоставление результата муниципальной услуги.
 - 3.11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:
 - 1) при личной явке:
 - в ОМСУ;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:

почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
3.7.2. Возможност предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения за-
явления:
а) посредством Единого портала;
б) посредством почтовой связи.
Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
I. Перечень условных обозначений и сокращений
1. Условные сокращения:
а) ОМСУ – органы местного самоуправления
б) ЕП, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» – Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ИП – заявителем является Индивидуальный предприниматель;
в) ЮЛ – заявителем является юридическое лицо;
г) ФЛ – заявителем является физическое лицо (гражданин);
д) П(а) – представитель заявителя;
е) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала;
ж) ЭП – документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;
з) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
и) Л – документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
к) О – представляется оригинал документа;
л) О(а) – представляется оригинал документа в электронной форме;
м) К – представляется копия документа;
н) К(а) – представляется копия документа в электронной форме;
пД(1) – документы представляются в одном экземпляре;
р) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей					Таблица №1
Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги				
	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование	
А	Б	В	Г	Д	
ФЛ	1А	1Б	1Г	1Д	
ЮЛ	2А	2Б	2Г	2Д	
ИП	3А	3Б	3Г	3Д	

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				Таблица №2
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1А-3Д	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
1А-3Д	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
2А-2Д	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
2А-2Д	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
1А-3Д	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического, индивидуального предпринимателя, физического лица если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо исполнителем должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
5 1А-3Д	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстит образовз и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстит образовз такой земельный участок	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
2А-2Д	Решение членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
1А	Документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
1А, 1В	Решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
1А-3А, 2Б, 1В-3В, 2Д	Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
1А-3А, 2Б, 2В, 2Д	документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственности бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕПГУ	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
1В-3В	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	

	собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕПГУ	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1А-3А, 2Б, 2В, 2Д	документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства, собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕПГУ (при наличии соответствующих прав на земельный участок	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2В, 3В	договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2Д, 3Д	соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2Д	документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б, 1Д,	приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) за периоды до 1 января 2020 года или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в собственность бесплатно или в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В, 1Д, 3Д	решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Д-3Д	гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2Д	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2Д	решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2Д	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В, 1Б-3Б	решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1В	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1В	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обращается гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	договор аренды исходного земельного участка, заключенного на день вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2В, 3В	концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	инвестиционный депозит, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, либо государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	государственному геологическому изучению недр, или государственной контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	свидетельство о внесении казенного общества в государственный реестр казенных обществ в Российской Федерации, если обращается казенное общество за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3В	договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕПГУ	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
1Б-3Б	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			
2Б	документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)			

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1 2А-2Д	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
2 3А-3Д	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
3 1А-3Д	Выписку из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)

1А-3А, 1Б-3В	зарегистрировано в ЕПГУ), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3Б, 1Б-3В	утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3Б, 1Б-3В	утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, за предоставлением в собственность бесплатно, или если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В	решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, крадиационных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, крадиационных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1А-1Д	сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Д	договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Б-3В, 1Д-3Д	соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1Д-3Д	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)
1 1Д-3Д	государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л [Все], Д(1)

II. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3	
№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с регламентом.
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
В случае если на дату поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельного участка, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю (образец 5 регламента).	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом.
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

а) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.103К РФ;
б) земельный участок, который предостит образовз, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.163К РФ;
в) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпункте 1 - 23 статьи 39.16 3К РФ.

I. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Форма № 1 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В _____

от _____

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Заявление _____

о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____

Заявитель: _____

Для физических лиц: _____

адрес регистрации _____

преимущественного проживания _____

адрес электронной _____

почты (если имеется): _____

Реквизиты документа, _____ серия, _____ номер удостоверяющего личность заявителя: _____

(паспорт) дата выдачи _____ код подразделения _____

Телефон _____

Для юридических лиц: _____

Место нахождения заявителя: _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕПГУ/Л, в ЕГРИП: _____

Почтовый адрес и(или) адрес _____

электронной почты _____

Телефон _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка _____

поселения во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилго фонда Волосовского городского поселения во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2025 N 1478 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилго фонда, расположенных на территории Волосовского городского поселения, во временное владение и(или) пользование без проведения торгов».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете, «Сельская

органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов

от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ, Обсуждении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации” (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3). При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет: при личном обращении — в день поступления запроса; при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса; при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ; при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы „Единая система межведомственного электронного взаимодействия” следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;
- 3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 4) сведения о применении специального налогового режима „Налог на профессиональный доход” (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим). Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО „МФЦ”;

2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги „Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование”	
ПЕРЕЧЕНЬ	

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений
1. Условные сокращения:
- а) ОМСУ — органы местного самоуправления
- б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система „Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”;
- в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- г) МФЦ, ГБУ ЛО „МФЦ” — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области „Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”;
- д) Закон № 135-ФЗ — Федеральный закон „О защите конкуренции” от 26.07.2006 № 135-ФЗ;
2. Условные обозначения:
- а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП — заявителем является индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;
- г) ФЛ — заявителем является физическое лицо;
- д) ФЛ(нпд) — заявителем является физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- е) П(з) — представитель заявителя;
- ж) ЕП — Единый портал;
- з) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;
- и) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
- к) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- л) О — представляется оригинал документа;
- м) О(з) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- н) К — представляется копия документа;
- о) К(з) — представляется копия документа в электронной форме;
- п) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
- р) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		Таблица № 1
Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	
Юридическое лицо	Договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель		ИП
Физическое лицо		ФЛ
Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		ФЛ(нпд)

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Таблица № 2
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1 ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Заявление о предоставлении услуги — Образец 1 регламента;	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л [Все], О, О(з) Д(1)
	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт	

2 ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ); - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(з), К, К(з) Д(1)
3 ЮЛ	Учредительные документы: -устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах; -выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона. Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(з), К, Д(1)
4 ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на меселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консулским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(з), Д(1)
5 ЮЛ, ИП	Лицензия, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации * Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления объекта без проведения торгов является пп. 6 п. 1 ч. 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования заявителем сетью инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о радиотехнологической деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения *Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документы о технологическом присоединении в соответствии с п. 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документами, составленные (составленные) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросети, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(з), К, Д(1)
6 ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Муниципальный контракт, по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(з), К, Д(1)
7 ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного с муниципальным автономным учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. *Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является п. 10 ч. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(з), К, Д(1)
8 ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Документ, подтверждающий технологическую и функциональную связь Объекта с приватизированным имуществом *Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пп. 13 п. 1 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(з), К, К(з) Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3	
№/Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1 Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
2 Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом: а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
3 Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, а также установленные Таблицей № 2 регламента, подлежащих предоставлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
2 Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
3 Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)
4 Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: а) заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга; б) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом; в) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом.	ИП, ЮЛ, ФЛ, ФЛ(нпд)

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

от _____

(для юридического лица: полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН) от _____

(для физических лиц, в том числе применяющих специальный налоговый режим, «Налог на профессиональный доход» — фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, СНИЛС) от _____

(для индивидуального предпринимателя — фамилия, имя и отчество (при наличии), ИНН, ОГРН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (ненужное зачеркнуть) объект нежилого фонда, расположенный по адресу: _____ (указать адрес конкретного объекта)

Общей площадью _____ кв. м, этажность _____ сроком на _____

для использования под _____

Местонахождение: _____

(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания: _____

(для физических лиц)

Паспорт: серия _____, номер _____, выданный «__» _____ г. (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей)

Банковские реквизиты (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей): ИНН _____, р/с _____ в _____

Руководитель (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____ телефоны, факс: _____ (должность, Ф.И.О.)

Вариант 1:

а) Заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона, _____, согласен.

б) Заключить договор аренды на условиях, содержащихся в форме договора аренды объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом Органа местного самоуправления, согласен.

Вариант 2:

Заключить договор безвозмездного пользования на условиях, содержащихся в форме договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальной правовым органа местного самоуправления, согласен.

Вариант 3:

Заключить договор доверительного управления на условиях, содержащихся в форме договора доверительного управления объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом органа местного самоуправления, согласен.

Приложение.

Комплект документов с описанием.

Ответственный исполнитель _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

Заявитель _____ (подпись лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя — юридического лица, либо подпись заявителя — физического лица)

М.П. _____

Результат рассмотрения заявления прошу: [] выдать на руки в Комитете [] выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____ [] направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации) _____ [] направить по почте (указать адрес) _____ [] направить по электронной почте (указать адрес) _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
(наименование услуги)

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: (указываются наименование основания отказа в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги) Бы вправе повторно обратиться в Комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Уполномоченное лицо (должность указывается в соответствии с распоряжением о делегировании полномочий) _____

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
(наименование услуги)

Договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования.

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
(наименование услуги)

(Ф.И.О. физического лица / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация: _____ тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме ходатайства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме ходатайства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)
(дата)
М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 г. № 560

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.06.2025 № 938 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (http://волосовскийрайон.рф).
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за настоящим постановлением возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 23.04.2026 г. № 560

Административный регламент

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

(Сокращенное наименование: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения») далее — регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования.
- Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей.
- Муниципальная услуга предоставляется:
 - физическим лицам или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, являющихся совместно с органами местного самоуправления сосособенниками долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения (далее — заявитель).
- Представлять интересы заявителя имеют право:
 - от имени физических лиц;
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц:
 - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
 - представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги:
Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения (сокращенное наименование: Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет:
Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ, Комитет).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результат предоставления услуги является:
 - справка об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3);
 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту —образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.
- 2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 10 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
- Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
 - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
 - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
- 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющийся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем

несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) указание на наличие или отсутствие лица, указанного в Едином государственном реестре юридических лиц, в Едином государственном реестре недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания.

Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел (подразделения по вопросам по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне).

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке:
 - в ОМСУ;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - на адрес электронной почты;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
- 3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

ПЕРЕЧЕНЬ

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - а) ОМСУ — органы местного самоуправления
 - б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
 - г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
 - а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
 - б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
 - в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;
 - г) П(з) — представитель заявителя;
 - д) ЕП — Единый портал;
 - е) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;
 - ж) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
 - з) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
 - и) О — представляется оригинал документа;
 - к) О(з) — представляется оригинал документа в электронной форме;
 - л) К — представляется копия документа;
 - м) К(з) — представляется копия документа в электронной форме;
 - н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
 - о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения	
Юридическое лицо	ЮЛ
Физическое лицо	ФЛ

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ, ЮЛ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ЮЛ	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ЮЛ, ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
5	ФЛ, ЮЛ	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости		

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	ИП, ЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ИП, ЮЛ	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ИП, ЮЛ	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3		
№№п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	ЮЛ, ФЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;	ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ЮЛ, ФЛ
3	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ

I. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

(в Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области)

(ФИО заявителя, адрес проживания для — физических лиц, наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН — для юридических лиц)

контактный телефон _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В связи с продажей комнаты площадью _____ кв. м, расположенной по адресу: _____, принадлежащей на праве собственности _____,

(ФИО. физического лица/полное наименование юридического лица)
прошу выдать справку об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.
Стоимость комнаты _____.
(сумму указывать цифрами и прописью)

Приложение:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки в Комитете _____
- ☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации) _____
- ☐ направить по почте (указать адрес) _____

ЖУРНАЛ

Образец № 2

регистрации выдачи справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения

Населенный пункт _____

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу _____

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата и номер справки	Фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя / наименование юридического лица-заявителя	Адрес откуждаемого жилого помещения	Подпись гражданина, получившего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6

Образец № 3

СПРАВКА

№ _____

Об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения

Председатель Комитета _____

Образец № 4

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги последующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с п. 2.12 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган местного самоуправления, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026 г. № 570

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24 декабря 2021 года № 1617 «О внесении изменений в постановление от 02.09.2013 № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Внести в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462 (в редакции постановления от 28.02.2022 № 227, от 03.04.2024 № 398, от 13.05.2025 № 697, от 29.12.2025 № 2120, от 27.02.2026 № 265), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Волосовского муниципального района http://волосовский-район.рф.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
27.04.2026 г. № 570

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462

Таблицу 4 «План реализации муниципальной программы «Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Таблица 4
План реализации муниципальной программы «Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятий	Ответственный за реализацию	Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в ценах соответствующих лет) всего						Бюджет муниципального района	иные источники
		Средств реализации	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Муниципальный район	Муниципальный район	Муниципальный район		
Муниципальная программа "Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области"		2023 1 663 218,7	64 496,1	952 768,2	645 954,4	0,0	0,0		
		2024 1 751 833,6	133 250,7	1 005 429,7	813 153,2	0,0	0,0		
		2025 1 689 274,9	55 569,9	1 159 506,2	874 198,9	0,0	0,0		
		2026 2 766 779,4	55 494,4	1 889 775,4	821 509,5	0,0	0,0		
		2027 2 424 933,1	54 023,1	1 499 469,9	871 440,0	0,0	0,0		
		2028 1 863 883,7	52 668,1	1 110 368,7	700 647,0	0,0	0,0		
		2029 1 259 725,4	415 502,3	7 617 316,0	4 326 905,0	0,0	0,0		
Итого									
Проектная часть		2023 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2024 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2025 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2026 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2027 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2028 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
Итого									
Проект 1 "Современная школа"		2023 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2024 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2025 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2026 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2027 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2028 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
Итого									
Мероприятие 1.1 "Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах"		2023 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2024 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2025 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2026 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2027 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
		2028 2 429,2	1 464,8	182 176,1	82 207,1	0,0	0,0		
Итого									
Проект 2 "Цифровая образовательная среда"		2023 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2024 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2025 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2026 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2027 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2028 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
Итого									
Мероприятие 2.1 "Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой Волосовского муниципального района для внедрения цифровой образовательной среды"		2023 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2024 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2025 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2026 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2027 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2028 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
Итого									
Проект 3 "Успех каждого ребенка"		2023 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2024 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2025 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2026 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2027 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
		2028 3 538,8	2 133,9	1 051,0	353,9	0,0	0,0		
Итого									
Проект 4 "Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"		2023 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2024 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2025 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2026 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2027 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2028 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
Итого									
Проект 4.1 "Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования"		2023 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2024 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2025 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2026 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2027 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
		2028 86 935,4	26 356,9	28 827,2	31 751,3	0,0	0,0		
Итого									
Проект 5 "Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"		2023 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2027 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2028 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого									

направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"	Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
Проект 6. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Современная школа"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	45 289,5	0,0	4 253,3	41 036,2	0,0	0,0		
		2024	45 289,5	0,0	4 253,3	41 036,2	0,0	0,0	0,0	
		2025	45 289,5	0,0	4 253,3	41 036,2	0,0	0,0	0,0	
		2026	45 289,5	0,0	4 253,3	41 036,2	0,0	0,0	0,0	
		2027	45 289,5	0,0	4 253,3	41 036,2	0,0	0,0	0,0	
		2028	45 289,5	0,0	4 253,3	41 036,2	0,0	0,0	0,0	
Итого		208 1 289,5	0,0	4 253,3	41 036,2	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 6.1 Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	1 007,1	0,0	806,4	100,7	0,0	0,0		
		2024	1 007,1	0,0	806,4	100,7	0,0	0,0	0,0	
		2025	1 007,1	0,0	806,4	100,7	0,0	0,0	0,0	
		2026	1 007,1	0,0	806,4	100,7	0,0	0,0	0,0	
		2027	1 007,1	0,0	806,4	100,7	0,0	0,0	0,0	
		2028	1 007,1	0,0	806,4	100,7	0,0	0,0	0,0	
Итого		1 007,1	0,0	806,4	100,7	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 6.2 Реновация организаций общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	40 583,6	0,0	0,0	40 583,6	0,0	0,0		
		2024	40 583,6	0,0	0,0	40 583,6	0,0	0,0	0,0	
		2025	40 583,6	0,0	0,0	40 583,6	0,0	0,0	0,0	
		2026	40 583,6	0,0	0,0	40 583,6	0,0	0,0	0,0	
		2027	40 583,6	0,0	0,0	40 583,6	0,0	0,0	0,0	
		2028	40 583,6	0,0	0,0	40 583,6	0,0	0,0	0,0	
Итого		40 583,6	0,0	0,0	40 583,6	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 6.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	3 718,8	0,0	3 346,9	371,9	0,0	0,0		
		2024	3 718,8	0,0	3 346,9	371,9	0,0	0,0	0,0	
		2025	3 718,8	0,0	3 346,9	371,9	0,0	0,0	0,0	
		2026	3 718,8	0,0	3 346,9	371,9	0,0	0,0	0,0	
		2027	3 718,8	0,0	3 346,9	371,9	0,0	0,0	0,0	
		2028	3 718,8	0,0	3 346,9	371,9	0,0	0,0	0,0	
Итого		3 718,8	0,0	3 346,9	371,9	0,0	0,0	0,0		
Проект 7. Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	87 512,3	0,0	58 689,4	8 822,9	0,0	0,0		
		2024	87 512,3	0,0	58 689,4	8 822,9	0,0	0,0	0,0	
		2025	87 512,3	0,0	58 689,4	8 822,9	0,0	0,0	0,0	
		2026	87 512,3	0,0	58 689,4	8 822,9	0,0	0,0	0,0	
		2027	87 512,3	0,0	58 689,4	8 822,9	0,0	0,0	0,0	
		2028	87 512,3	0,0	58 689,4	8 822,9	0,0	0,0	0,0	
Итого		87 512,3	0,0	58 689,4	8 822,9	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 7.1 Расходы на реновацию организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0		
		2024	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 8.1 Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0		
		2024	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 8. "Патриотическое воспитание детей"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0		
		2024	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		5 030,1	3 370,2	1 659,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 9.1 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 10. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совместие субъектам Российской Федерации в реализации государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 10.1 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 11. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совместие субъектам Российской Федерации в реализации государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 10.1 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 12. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совместие субъектам Российской Федерации в реализации государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Мероприятие 10.1 Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 13. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совместие субъектам Российской Федерации в реализации государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 14. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совместие субъектам Российской Федерации в реализации государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 15. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совместие субъектам Российской Федерации в реализации государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Проект 16. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Совместие субъектам Российской Федерации в реализации государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0,0		
		2024	85 248,8	0,0	85 248,8	0,0	0,0	0		

Мероприятие 2.4 Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование муниципальных образований (учреждениях)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 35 896,8 2024 38 185,3 2025 41 314,8 2026 44 367,1 2027 44 237,2 2028 246 452,8	12 366,9 14 111,9 14 098,7 15 053,6 13 380,4 82 368,4	23 499,9 24 053,4 27 216,1 29 313,5 30 359,8 164 064,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		252 728,5	0,0	52 728,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.5 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 80 915,1 2024 82 356,0 2025 77 011,2 2026 82 455,1 2027 82 018,3 2028 377 484,2	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	80 915,1 82 356,0 77 011,2 82 455,1 82 018,3 119 621,2	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		104 163,9	0,0	104 163,9	0,0	0,0
Мероприятие 2.6 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 104 163,9 2024 119 621,2 2025 101 987,4 2026 162 360,4 2027 136 636,0 2028 139 133,9	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	104 163,9 119 621,2 101 987,4 162 360,4 136 636,0 139 133,9	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		765 802,8	0,0	765 802,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.7 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (могилейная политика)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.8 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений, другие вопросы в области образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 24 224,3 2024 24 224,3 2025 39 468,9 2026 42 621,1 2027 42 968,8 2028 46 540,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	24 224,3 24 224,3 39 468,9 42 621,1 42 968,8 46 540,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		223 329,9	0,0	223 329,9	0,0	0,0
Мероприятие 2.9 Расходы на обеспечение писем и уклад в муниципальных учреждениях (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 87 911,8 2024 74 892,9 2025 89 095,0 2026 99 883,6 2027 106 894,6 2028 115 374,2	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	87 911,8 74 892,9 89 095,0 99 883,6 106 894,6 115 374,2	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		551 049,2	0,0	551 049,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.10 Расходы на обеспечение писем и уклад в муниципальных учреждениях (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 12 358,4 2024 13 500,2 2025 16 058,0 2026 23 173,8 2027 25 136,8 2028 26 721,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	12 358,4 13 500,2 16 058,0 23 173,8 25 136,8 26 721,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		116 947,8	0,0	116 947,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.11 Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 23 729,6 2024 25 431,2 2025 31 260,0 2026 28 043,9 2027 26 525,9 2028 27 952,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	23 729,6 25 431,2 31 260,0 28 043,9 26 525,9 27 952,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		167 346,0	0,0	167 346,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.12 Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 42 836,3 2024 42 836,3 2025 42 185,1 2026 41 743,9 2027 46 500,9 2028 51 152,7	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	42 836,3 42 836,3 42 185,1 41 743,9 46 500,9 51 152,7	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		270 382,5	0,0	270 382,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.13 Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 90 314,3 2024 108 544,9 2025 127 665,7 2026 124 395,5 2027 136 174,9 2028 146 514,5	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	90 314,3 108 544,9 127 665,7 124 395,5 136 174,9 146 514,5	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		733 609,8	0,0	733 609,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.14 Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.15 Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 13 915,9 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	13 915,9 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
Мероприятие 2.16 Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (дошкольного образования детей)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 20 356,0 2024 0,0 2025 15 959,0 2026 17 393,2 2027 17 393,2 2028 18 944,1	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	20 356,0 0,0 15 959,0 17 393,2 17 393,2 18 944,1	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		72 500,1	0,0	72 500,1	0,0	0,0
Мероприятие 2.17 Мероприятия по организации подвоза школьников к месту учебы и обратно	Администрация Волосовского муниципального района	2023 1 979,8 2024 1 979,8 2025 1 881,8 2026 1 979,8 2027 1 979,8 2028 1 979,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 979,8 1 979,8 1 881,8 1 979,8 1 979,8 1 979,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		11 789,8	0,0	11 789,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.18 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 100,0 2024 100,0 2025 1 956,7 2026 1 242,1 2027 150,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	100,0 100,0 1 956,7 1 242,1 150,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		6 476,6	0,0	6 476,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.19 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 3 326,0 2024 8 419,0 2025 2 093,5 2026 760,7 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	3 326,0 8 419,0 2 093,5 760,7 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		12 599,2	0,0	12 599,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.20 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования, (могилейная политика)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.21 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 129,2 2024 116,5 2025 344,8 2026 340,0 2027 340,0 2028 340,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	129,2 116,5 344,8 340,0 340,0 340,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		1 610,5	0,0	1 610,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.22 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (дошкольного образования детей)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 1 184,5 2024 0,0 2025 706,3 2026 712,4 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 184,5 0,0 706,3 712,4 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		2 603,2	0,0	2 603,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.23 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 17 589,0 2024 22 785,6 2025 22 891,7 2026 24 493,5 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	17 589,0 22 785,6 22 891,7 24 493,5 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		87 539,8	0,0	87 539,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.24 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 59 391,0 2024 18 976,6 2025 15 472,2 2026 16 163,5 2027 1 336,9 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	59 391,0 18 976,6 15 472,2 16 163,5 1 336,9 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		111 415,2	0,0	111 415,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.25 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования, (могилейная политика)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.26 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 950,0 2024 1 459,2 2025 713,5 2026 400,0 2027 400,0 2028 400,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	950,0 1 459,2 713,5 400,0 400,0 400,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		4 322,8	0,0	4 322,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.27 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 2 738,7 2024 2 763,8 2025 891,8 2026 1 374,5 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 738,7 2 763,8 891,8 1 374,5 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		7 768,8	0,0	7 768,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.28 Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности муниципальных образований (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.29 Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности муниципальных образований (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.30 Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности муниципальных образований (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.31 Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 7 898,8 2024 8 921,7 2025 10 167,5 2026 11 592,1 2027 11 592,7 2028 12 463,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	7 898,8 8 921,7 10 167,5 11 592,1 11 592,7 12 463,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		82 896,4	0,0	82 896,4	0,0	0,0
Мероприятие 2.32 Обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 8 876,3 2024 8 876,3 2025 8 876,3 2026 8 876,3 2027 8 876,3 2028 8 876,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	8 876,3 8 876,3 8 876,3 8 876,3 8 876,3 8 876,3	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого		23 257,8	0,0	23 257,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.33 Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 833,5 2024 82,6 2025 0,0 2026 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	833,5 82,6 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0

Муниципального района	2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Итого	926,1	0,0	833,5	92,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.34 Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.35 Мероприятия по развитию кадрового потенциала системы дошкольного и дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 280,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	280,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	280,0	0,0	252,0	28,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.36 Организация электронного и дистанционного обучения детей-инвалидов	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.37 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 8 357,9 2024 6 984,2 2025 3 579,0 2026 8 126,4 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	8 040,0 4 400,0 3 400,0 7 720,0 0,0 0,0	317,9 284,2 179,0 406,4 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	23 747,6	0,0	22 560,0	1 187,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.38 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (общее образование)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 8 094,7 2024 6 984,2 2025 11 000,0 2026 7 515,8 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	7 790,0 4 400,0 10 450,0 7 140,0 0,0 0,0	304,7 284,2 550,0 375,8 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	33 473,7	0,0	31 800,0	1 673,7	0,0	0,0
Мероприятие 2.39 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (дошкольного и дополнительного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 2 816,4 2024 2 816,4 2025 2 816,4 2026 2 816,4 2027 2 816,4 2028 2 816,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 816,4 2 816,4 2 816,4 2 816,4 2 816,4 2 816,4	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	17 312,0	0,0	17 312,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.40 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 30 404,0 2024 30 404,0 2025 30 404,0 2026 30 404,0 2027 30 404,0 2028 30 404,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	30 404,0 30 404,0 30 404,0 30 404,0 30 404,0 30 404,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	182 016,0	0,0	182 016,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.41 по энергосбережению и повышению энергосоответности муниципальных организаций дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.42 Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.43 Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советским директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.44 Поддержка бюджетных учреждений образования (дошкольного образования) (спорт)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 3 «Развитие и создание образованности»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 9 911,8 2024 1 766,6 2025 1 766,6 2026 1 766,6 2027 1 766,6 2028 1 766,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	9 911,8 1 766,6 1 766,6 1 766,6 1 766,6 1 766,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	9 996,4	0,0	9 996,4	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1 Обновление содержания общего образования, создание современной образовательной среды и развития сети муниципальных учреждений (общее образование)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.2 Обновление содержания дошкольного, дошкольного, дополнительного образования, создание современной образовательной среды и развития сети муниципальных учреждений (дополнительное образование детей)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 300,0 2024 300,0 2025 300,0 2026 300,0 2027 300,0 2028 300,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	300,0 300,0 300,0 300,0 300,0 300,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.3 Мероприятия по развитию профессионализма в сфере образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 6 111,8 2024 6 111,8 2025 6 111,8 2026 6 111,8 2027 6 111,8 2028 6 111,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	6 111,8 6 111,8 6 111,8 6 111,8 6 111,8 6 111,8	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	36 688,8	0,0	36 688,8	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.4 Специальное денежное поощрение лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 4 «Строительство (проектирование) реконструкция и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 5 «Организация мероприятий по обеспечению подотasks, занятости детей, подростков и молодежи»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 1 688,7 2024 1 783,3 2025 1 899,2 2026 2 077,2 2027 2 115,2 2028 2 148,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 688,7 1 783,3 1 899,2 2 077,2 2 115,2 2 148,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 5.1 Мероприятия по организации отдыха детей и подростков	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 1 809,6 2024 1 809,6 2025 1 809,6 2026 1 809,6 2027 1 809,6 2028 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 5.2 Мероприятия по организации отдыха детей и подростков	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 2 992,6 2024 2 992,6 2025 2 992,6 2026 2 992,6 2027 2 992,6 2028 2 992,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 992,6 2 992,6 2 992,6 2 992,6 2 992,6 2 992,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 5.3 Организация мероприятий по обеспечению безопасности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 5 713,7 2024 5 713,7 2025 5 713,7 2026 5 713,7 2027 5 713,7 2028 5 713,7	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	5 713,7 5 713,7 5 713,7 5 713,7 5 713,7 5 713,7	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 5.4 Расходы на организацию отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в летнее время	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 2 911,1 2024 2 911,1 2025 2 911,1 2026 2 911,1 2027 2 911,1 2028 2 911,1	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 911,1 2 911,1 2 911,1 2 911,1 2 911,1 2 911,1	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 6 «Расходы на содержание, обустройство детских-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 1 809,6 2024 1 809,6 2025 1 809,6 2026 1 809,6 2027 1 809,6 2028 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 6.1 Расходы на содержание бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности - внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 5 713,7 2024 5 713,7 2025 5 713,7 2026 5 713,7 2027 5 713,7 2028 5 713,7	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	5 713,7 5 713,7 5 713,7 5 713,7 5 713,7 5 713,7	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 6.2 Расходы на подготовку граждан желающих поступить в образовательные учреждения муниципального района	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 1 809,6 2024 1 809,6 2025 1 809,6 2026 1 809,6 2027 1 809,6 2028 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 6.3 Расходы на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях приемных родителей (в том числе приемных родителей)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 1 809,6 2024 1 809,6 2025 1 809,6 2026 1 809,6 2027 1 809,6 2028 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 6.4 Расходы на возмещение, причитающегося приемным родителям	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 1 809,6 2024 1 809,6 2025 1 809,6 2026 1 809,6 2027 1 809,6 2028 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6 1 809,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0
Мероприятие 6.5 Выплата единовременного пособия при рождении ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семью	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 0,0 2024 0,0 2025 0,0 2026 0,0 2027 0,0 2028 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 6.6 Расходы на возмещение детского-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из числа детей-сирот и	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023 2 992,6 2024 2 992,6 2025 2 992,6 2026 2 992,6 2027 2 992,6 2028 2 992,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	2 992,6 2 992,6 2 992,6 2 992,6 2 992,6 2 992,6	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0
Итого	10 911,6	0,0	41 029,9	68 481,7	0,0	0,0

представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.
Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме докумен-
тов: _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Образец № 5

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно» от _____ № ____ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, по следующим основаниям:

используются наименования основания в соответствии с Таблицей № 3 регламента и разъяснения причины возврата заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов).

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2024 № 20

(для граждан: Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес; для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

о предоставлении земельного участка
 Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

(из числа оснований, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3 или пунктом 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О кадастровой деятельности России»)

законом от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим труд и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», областным законом от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» (далее — Областной закон № 105-оз) Цель использования земельного участка:

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории:

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ
 «__» _____ 20__ год

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

РЕШЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Глава Администрации _____

Образец № 3

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собст-

венность бесплатно» от _____ № ____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении му-

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

Образец № 4

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

Контактная информация:

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей № 3 регламента)

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ФЛ, КОЛ, ИП
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.	ФЛ, КОЛ, ИП
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом а) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПОЛИС; б) несоответствие представленных документов требованиям предоставления муниципальной услуги	ФЛ, КОЛ, ИП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявленного заявления и прилагаемых документов		
1	Заявление о предоставлении земельного участка подлежит возвращению заявителю на основании пункта 3 статьи 39.17 КЗ РФ: - в случае его несоответствия положениям п. 1 ст. 39.17 КЗ РФ, а именно в заявлении отсутствуют: 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя (для гражданина); 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственного регистрационного номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка; 4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 КЗ РФ;	ФЛ, КОЛ, ИП
2	вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав. 3) реквизиция решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, казенному для государственных или муниципальных нужд; 4) цель использования земельного участка. 5) реквизиция решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом. 6) реквизиция решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовался или его границы утвердились на основании данного решения. 7) пункт адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; 8) в случае если оно одано в иной информационный ЦМКУ; 9) копии приложенные документы, указанные в пункте № 2 регламента.	ФЛ, КОЛ, ИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом. а) Представленные документы содержат подписи и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; б) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	ФЛ, КОЛ, ИП
2	Представленные заявителем документы недостоверны/указанные в заявлении сведения недостоверны. 3) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: а) в заявлении о предоставлении земельного участка отсутствует лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно. б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, бессрочное пользование, пожизненное наследуемое владение или аренды; за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или лицо, заявление о передаче земельного земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 КЗ РФ; в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного государственному или муниципальному учреждению, некоммерческому товариществу, за исключением обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садом или огородами) либо собственников земельных участков, расположенных на земельной территории, созданной гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения). г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке разрешено строительство сооружения, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сертификата, публичного сертификата, или объекта, размещенные в соответствии со статьями 39.3, 39.6 КЗ РФ, а также объекты, расположенные на земельном участке, расположенном на нем здания, сооружения, объекты незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или же приведении в соответствие с установленными требованиями и в срок, установленный указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации; д) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположено здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сертификата, публичного сертификата, или объекта, размещенные в соответствии со статьями 39.3, 39.6 КЗ РФ, либо в заявлении о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих объектов, не завершено строительство, размещение которых допускается на основании сертификата, публичного сертификата, или объекта, размещенные в соответствии со статьями 39.3, 39.6 КЗ РФ; е) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности. з) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случаев предоставления земельного участка для целей резервирования. и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений нежилого типа, объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка. к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений нежилого типа, объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка. л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений нежилого типа, объекта незавершенного строительства, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка. м) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом залога, изъятие или проведение которого размещено в соответствии с пунктом 18 статьи 39.11 КЗ РФ; н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило	ФЛ, КОЛ, ИП ФЛ, КОЛ, ИП

— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 5 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

- Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
 - при личном обращении — в день поступления запроса;
 - при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
 - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
 - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) о земельном участке, на котором планируется возведение гаража;

Указанный запрос направляется в Росреестр;

2) документы, подтверждающие инвалидность заявителя в случае, если заявление подается инвалидом;

Указанные сведения предоставляются посредством использования сервиса «Федеральный реестр инвалидов (ФРИ)».

3.5. Принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 5 календарных дней со дня регистрации заявления

3.5.3. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

*Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
Принятие решения об использовании земельных
участков для возведения гражданами гаражей,
являющихся некапитальными сооружениями,
либо для стоянки технических средств инвалидов*

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:

- а) ОМСУ — органы местного самоуправления
- б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
 - а) [Все] — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
 - б) ФЛ — физическое лицо (гражданин);
 - в) П(з) — представитель заявителя;
 - г) ЕП — Единый портал;
 - д) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;
 - е) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
 - ж) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
 - з) О — представляется оригинал документа;
 - и) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;
 - к) К — представляется копия документа;
 - л) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;
 - м) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
 - н) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		Результат предоставления муниципальной услуги
Наименование отдельного признака заявителя		Решение об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства
Физическое лицо	ФЛ	

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту – образец 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
ФЛ		Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	ФЛ	Сведения из ЕГРН о земельном участке, на котором планируется возведение гаража	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ФЛ	Документы, подтверждающие инвалидность заявителя в случае, если заявление подается инвалидом.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			Идентификатор категорий (признаков) заявителей
№	Перечень оснований		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.		ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			
1	Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.		ФЛ

1.1)	заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения об использовании, либо заявление оформлено не в соответствии с требованиями, установленными регламентом (образец 1).	
2	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ФЛ
2.1)	испрашивается решение для размещения объекта, не предусмотренного пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;	
2.2)	земельный участок, на использование которого испрашивается решение, предоставлен юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, либо в отношении испрашиваемого участка принято решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек,	
2.3)	либо решение о предварительном согласовании предоставления испрашиваемого земельного участка соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо решение о проведении аукциона по продаже испрашиваемого земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды испрашиваемого земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;	
2.4)	земельный участок, на использование которого испрашивается решение, в заявленный период используется на основании решения об использовании либо разрешения на использование земель или земельного участка, выданного в порядке, установленном в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, а также инвалидом для целей, предусмотренных статьёй 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;	
2.5)	отсутствие гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства в утвержденной органом местного самоуправления схеме	
2.6)	размещения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории Ленинградской области;	
2.7)	использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства нарушает установленный законодательством режим осуществления деятельности в зонах с особыми условиями использования территорий;	
2.8)	использование земель или земельных участков для возведения гаража или стоянки технического или другого средства передвижения инвалида вблизи его места жительства приведет к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием.	
2.9)	наличие на землях, земельном участке или части земельного участка, на использование которых испрашивается решение, здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;	
2.10)	на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается решение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;	

I. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Банк заявления

В Администрацию МО Клопицкое сельское поселение Волосовского района от _____

фамилия, имя, отчество(при наличии), _____

место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

фамилия, имя, отчество(при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (в случае если заявление подается представителем заявителя) _____

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____

сведения о том, что заявитель является инвалидом (в случае если заявление подается инвалидом) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об использовании земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Прошу принять решение об использовании земель или земельного участка:

(указать кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)

для размещения

(указывается вид объекта в соответствии со ст. 39.36–1 Земельного кодекса РФ)

Срок использования земель или земельного участка: _____

(не более срока, установленного нормативным правовым актом ОМСУ)

Сведения о площади земель или земельного участка для размещения гаража: _____

Параметры гаража: _____

« » _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.) _____

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на _____ л.

Заявление принял: « » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- [выдать на руки в МФЦ (указать адрес)
- [направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)
- [направить по почте (указать адрес)
- [направить на адрес электронной почты (указать адрес)

Образец № 2

(постановление и т. п.) _____

№ _____

Об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Образец № 3

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: (указываются наименование основания отказа в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги) Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Образец № 3

Глава Администрации _____

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов: _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

