



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Сельская Новь

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 г. № 30

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу:
«Положение об административном регламенте предоставления Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 03.05.2024 № 503 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 15.01.2026 г. № 30

Административный регламент

по предоставлению на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (Сокращенное наименование: «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей») (далее — регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется молодым семьям, изъявившим желание участвовать в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее — Мероприятие).

Участником Мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи — участницы Мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
 - б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050;
 - в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- Молодые семьи представляют документы до 1 мая года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.
- Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о включении их в состав участников Мероприятия могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству Администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ ЛО «МФЦ»);
 - 2) без личной явки:
почтовым отправлением;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО).
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты поступления заявления в ОМСУ непосредственно, либо через ГБУ ЛО «МФЦ».
- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
- Внимание: платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.
- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в ОМСУ — в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при наличии технической реализации).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или ГБУ ЛО «МФЦ», размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ПГУ ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gu.lenobl.ru;

- ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.gosuslugi.ru;

- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ);

- Автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее — АИС «Межвед ЛО»).

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица, имеется возможность предоставления законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7. настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ.

Многофункциональный центр принимает, в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, направленного в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальную услугу.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявлений приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- а) нарушение срок подачи документов, указанных в пункте 1.2. настоящего регламента;
- б) заявление оформлено не по установленной настоящим регламентом форме;
- в) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;
- г) текст в заявлении не поддается прочтению;
- д) заявление не подписано заявителем (подписано неуполномоченным лицом);
- е) заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью;
- ж) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным настоящим регламентом;
- з) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

Повторное обращение гражданина допускается после устранения причин возврата документов, но не позднее срока, установленного пунктом 1.2. настоящего административного регламента.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего регламента;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2);
- в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом от 03.07.2019 № 157-ФЗ «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)» и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона, Об актах гражданского состояния».

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом ОМСУ или специалистом МФЦ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об

24 января
2026 года
СУББОТА
№2 (12815)



ПРИЛОЖЕНИЕ



Selskayanov.info/ Vk.com

ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная

16+

осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в ОМСУ — в день поступления запроса в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) (при наличии технической реализации).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В рамках межведомственного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

- а) в органах местного самоуправления:
 - документ, подтверждающий признание членов молодой семьи в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, а в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения — документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения этого кредитного договора (займа);
 - документ, подтверждающий признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет размера предоставляемой социальной выплаты в планируемом году;
 - справки на заявителя и членов его семьи, выданные филиалом Ленинградского областного государственного унитарного предприятия технической инвентаризации и оценки недвижимости (ГУП «Леноблинвентаризация») о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, зарегистрированных по состоянию на 1 января 1997 года;
 - б) в органах внутренних дел:
 - сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;
 - выписку из государственного реестра транспортных средств (в случае наличия у заявителя (членов его семьи) в собственности транспортных средств, средства от продажи которых заявитель будет использовать для приобретения жилого помещения в рамках Мероприятия);
 - в) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Российской Федерации, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи;
 - выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок (в случае намерения молодой семьи использовать социальную выплату в планируемом году на строительство жилого дома, в том числе с использованием счета эскроу);
 - г) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:
 - сведения о государственной регистрации рождения;
 - сведения о государственной регистрации заключения брака;
 - сведения о государственной регистрации смерти супруга (супруги), принимавшего (принимавшей) участие в специальной военной операции;
 - сведения о государственной регистрации перемены имени;
 - сведения о государственной регистрации расторжения брака;
 - сведения о государственной регистрации установления отцовства;
 - д) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:
 - копия документа, подтверждающего наличие у заявителя средств материнского (семейного) капитала, и справка о состоянии финансового состояния лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации) — для подтверждения наличия у молодой семьи достаточных доходов;
 - сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования;
 - е) в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:
 - копия документа, подтверждающего участие одного или обоих супругов молодой семьи либо одного родителя в неполной молодой семье в специальной военной операции (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством АИС «Межвед ЛО» документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);
 - ж) сведения, содержащие информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении, могут быть получены в том числе посредством запроса жилищного документа из модуля РГИС ЖЖХ «Поквартирная карта Ленинградской области» (при наличии сведений) в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Межведомственные запросы направляются в электронной форме с использованием СМЭВ или АИС «Межвед ЛО».

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме — не более 48 часов, на бумажном носителе — не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

При не поступлении запрашиваемых документов (сведений) по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления, или по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ОМСУ, должностное лицо ОМСУ, ответственное за подготовку решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги, согласовывает его и подписывает уполномоченного на подписание должностного лица и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления о приостановлении не должен превышать 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления.

Уполномоченный орган возобновляет предоставление муниципальной услуги при предоставлении заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов. Решение оформляется правовым актом ОМСУ.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги (решения о признании (либо об отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия) направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Результат направляется:

- при явке заявителя для получения решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей Мероприятия — вручение результата предоставления муниципальной услуги под роспись;
- при невозможности — заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- в электронной форме — через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО или ЕПГУ;
- в МФЦ — на бумажном носителе или в электронной форме (в зависимости от технической возможности).

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ;
- посредством почтовой связи;
- по телефону (при обращении через МФЦ);
- посредством СМС- информирования или электронной почты (при технической возможности).

после проведения соответствующих работ (услуг) представляют в финансовый орган МО Клопицкое сельское поселение подробный отчет о целевом расходовании средств резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению (прилагается).

9.1. Расходы, произведенные за счет бюджетных ассигнований резервного фонда, отражаются в отчете об исполнении бюджета МО Клопицкое сельское поселение по соответствующим кодам бюджетной классификации.

11. Информация об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда в виде отчета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета МО Клопицкое сельское поселение.

10. Администрация МО Клопицкое сельское поселение один раз в квартал информирует представительный орган муниципального образования Клопицкое сельское поселение о расходовании средств резервного фонда.

11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган МО Клопицкое сельское поселение.

При обнаружении нецелевого использования средств, выделенных из резервного фонда администрации МО Клопицкое сельское поселение, выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет поселения в полном объеме.

Приложение
к Положению о порядке расходования средств
резервного фонда администрации
Клопицкого сельского поселения на 2026 год
от 12.01.2026 № 1

ОТЧЕТ

об использовании средств резервного фонда администрации Клопицкого сельского поселения

(наименование получателя бюджетных средств)										
за _____ 20____ г.										
(тыс. руб.)										
№ п/п	Код ведомства	рз/пр/цс/рв	ЦСРВ	Направление расходования	Основание для выделения средств (№ и дата правового акта)	Сумма по правовому акту	Кассовые расходы	Остаток	Примечание*	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* В случае неполного расходования средств резервного фонда администрации Клопицкого сельского поселения

Руководитель

(должностное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2026 года № 3

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2026 года на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 131 от 31.01.2024 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.12.2025 № 777/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на 1 полугодие 2026 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации», в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на первый квартал 2026 года: — норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» — 93 331 рублей 18 копеек.
2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации МО
Клопицкое сельское поселение
от 12.01.2026 года № 3

РАСЧЕТ

Стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области
Исходные данные (показатели):
1) Ст дог = 81 153,52 рублей
Кондратьев Сергей Олегович 117,9 кв.м 9 568 000 рублей
2) Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным риэлтерских организаций:
Ст_кред = 68 000 руб.;
3) Ст_стат. — 139 452,21 руб.
Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Перволосовского сельского поселения Выборгского района:
Ср_квм = (Ст_дог х 0,92 + Ст_кред х 0,92 + Ст_стат. + Ст_стр) / N
Ст квм = Ср_квм. х К_дефл.,
где: 0,92 — коэффициент учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риэлторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;
N- кол-во показателей, используемых при расчете.
К_дефл. — индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.
Индекс цен производителей на первый квартал 2026 года в качестве коэффициента-дефлятора — 101,2.
Ср_квм = (81153,52х0,92+68000х0,92+139452,21)/ 3 = 92 224,48 руб.
Ст квм = 92 224,48х101,2/100 = 93 331,18 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2026 года № 10

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2025 № 181 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 04.10.2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности», протоколом комиссии по вопросам размещения НТО от 16.01.2026, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2025 № 181 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» с изменениями от 07.04.2025 № 191, от 17.07.2025 № 384, от 19.08.2025 № 436:
1.2. исключить из таблиц раздела 1 «Размещение непомехивных нестационарных торговых объектов» 1 (одну) строки с Идентификационными номерами НТО: 1-02-05-0008, ИНН 471702697446.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования 01.01.2025 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2025 года № 678

Об установлении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2026 года на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в соответствии с распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 131 от 31.01.2024 г. «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно- коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.09.2025 № 563/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2025 года», в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Клопицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год: — стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, федерального проекта «Развитие жилищного проекта строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» — 93 331 рубля 18 копеек (приложение).
2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
Клопицкого сельского поселения
от 30.12.2025 года № 678

РАСЧЕТ

Стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области
Исходные данные (показатели):
1) Ст дог = 81 153,52 рублей
Кондратьев Сергей Олегович 117,9 кв.м 9 568 000 рублей
2) Средняя стоимость 1 кв.м общей площади жилья по данным риэлтерских организаций:
Ст_кред = 68 000 руб.;
3) Ст_стат. — 139 452,21 руб.
Расчет стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Перволосовского сельского поселения Выборгского района:
Ср_квм = (Ст_дог х 0,92 + Ст_кред х 0,92 + Ст_стат. + Ст_стр) / N
Ст квм = Ср_квм. х К_дефл.,
где: 0,92 — коэффициент учитывающий долю затрат покупателя по оплате услуг риэлторов, нотариусов, кредитных организаций (банков) и других затрат;
N- кол-во показателей, используемых при расчете.
К_дефл. — индекса цен производителей (раздел капитальные вложения (инвестиции), определяемый уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на расчетный квартал.
Индекс цен производителей на первый квартал 2026 года в качестве коэффициента-дефлятора — 101,2.
Ср_квм = (81153,52х0,92+68000х0,92+139452,21)/3 = 92 224,48 руб.
Ст квм = 92 224,48х101,2 = 93 331,18 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2026 № 10

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.01.2025 № 46

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.01.2025 № 46, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://volosovskiyрайон.рф>.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 13.01.2026 № 10

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.01.2025 № 46

1. Пункт 1.2 читать в следующей редакции:
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан, имеющих право на посещение образовательной организации по возрасту (далее — заявитель).
Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.
Право на внеочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:
граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;
граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 1213–1 «О распространении действия Закона РСФСР „О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС“ на граждан из подразделений особого риска»);
прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной

власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
военнослужащих войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (статья 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);
указанных в пункте 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области».

Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

из многодетных семей и многодетных приемных семей (Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»);

детей-инвалидов и детей, один из родителей является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157

«О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные в пунктах 1–5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящих (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление мест в образовательных организациях) заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию рассматриваются по дате подачи заявления.

Преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию имеют дети, брат и (или) сестра которых (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекуны (попечители) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучаются в данной образовательной организации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Пункт 2.5 читать в следующей редакции:
Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244–1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202–1 «О прокуратуре Российской

Федерации»;
Конституция Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132–1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении „Маяк“ и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральный закон от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123–1 «О распространении действия Закона РСФСР „О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС“ на граждан из подразделений особого риска»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
Приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 N 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;
Постановление Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Ленинградской области».

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2026 № 12

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2025 № 624

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2025 № 624, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет <http://волосовскийрайон.рф>.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 14.01.2026 № 12

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Ленинградской области, реализующие программы общего образования», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2025 № 624.

Пункт 1.2.3.2 читать в следующей редакции:

1.2.3.2. Родители (законные представители), дети которых имеют первоочередное право на получение муниципальной услуги Организации в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Ленинградской области от 20 июня 2025 года № 526 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области». Первоочередное право предоставляется детям участников специальной военной операции, имеющим место жительства или место пребывания на территории Ленинградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2025 № 2120

О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 24 декабря 2021 года № 1617 «О внесении изменений в постановление от 02.09.2013 № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Внести в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462 (в редакции постановления от 28.02.2022 № 227, от 03.04.2024 № 398, от 13.05.2025 № 697), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
от 29.12.2025 № 2120

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.11.2019 № 1462

1. Таблицу 4 «План реализации муниципальной программы «Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Год реализации	Планируемые объемы финансирования (в том числе в рублях в сопоставительных ценах соответствующих лет)						Таблица 4
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
Муниципальная программа «Современное образование Волосовского муниципального района Ленинградской области»			2023 1 663 218,7	64 496,1	82 176,5	645 954,4	0,0	0,0	
Итого			2024 1 751 633,3	153 250,7	192 426,9	613 153,2	0,0	0,0	
			2025 2 197 148,4	85 142,4	102 704,3	704 335,6	0,0	0,0	
			2026 1 527 782,4	0,0	0,0	791 782,4	0,0	0,0	
			2027 1 162 141,1	0,0	0,0	1 162 141,1	0,0	0,0	
			2028 700 547,0	0,0	0,0	700 547,0	0,0	0,0	
Проектная часть			9 002 771,3	632,0	125,3	4 618 013,8	0,0	0,0	
Федеральные проекты	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	299 504,4	35 182,2	82 207,1	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			299 504,4	35 182,2	82 207,1	0,0	0,0		
Проект 1 "Современная школа"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	2 429,2	464,8	721,5	242,9	0,0	0,0	
		2024	353,9	0,0	0,0	353,9	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			2 783,1	464,8	721,5	596,8	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1 "Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	2 429,2	464,8	721,5	242,9	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			2 429,2	464,8	721,5	242,9	0,0	0,0	
Проект 2 "Цифровая образовательная среда"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	3 538,8	133,9	551,0	353,9	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			3 538,8	133,9	551,0	353,9	0,0	0,0	
Мероприятие 2.1 "Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	3 538,8	133,9	551,0	353,9	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			3 538,8	133,9	551,0	353,9	0,0	0,0	
Проект 3 "Успех каждого ребенка"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Проект 4 "Создание условий для обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	86 935,4	25 969,8	31 751,3	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			86 935,4	25 969,8	31 751,3	0,0	0,0	0,0	
Проект 4.1 "Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	86 935,4	25 969,8	31 751,3	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			86 935,4	25 969,8	31 751,3	0,0	0,0	0,0	
Проект 5. " Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Успех каждого ребенка"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	45 289,5	0,0	253,4	41 036,2	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			45 289,5	0,0	253,4	41 036,2	0,0	0,0	
Проект 6. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Современная школа"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	45 289,5	0,0	253,4	41 036,2	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			45 289,5	0,0	253,4	41 036,2	0,0	0,0	
Мероприятие 6.1 Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	1 007,1	0,0	906,4	100,7	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			1 007,1	0,0	906,4	100,7	0,0	0,0	
Мероприятие 6.2 Реновация организаций общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	40 563,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			40 563,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 6.3 Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	3 718,8	0,0	346,9	371,9	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			3 718,8	0,0	346,9	371,9	0,0	0,0	
Проект 7. Мероприятия, направленные на создание дополнительных мест в дошкольных организациях	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	67 512,3	0,0	889,8	8 822,9	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			67 512,3	0,0	889,8	8 822,9	0,0	0,0	
Мероприятие 7.1 Рашкода на реновацию организаций дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	67 512,3	0,0	889,8	8 822,9	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			67 512,3	0,0	889,8	8 822,9	0,0	0,0	
Проект 8. "Патриотическое воспитание детей"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	5 030,1	3 702,6	599,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			5 030,1	3 702,6	599,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 8.1 "Проведение мероприятий по исполнению федерального проекта "Содетствие субъектам Российской Федерации и взаимодополнительно с детскими образовательными организациями для внедрения в общеобразовательных организациях за счет средств федерального фонда Правительства Российской Федерации"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	5 030,1	3 702,6	599,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			5 030,1	3 702,6	599,0	0,0	0,0	0,0	
Проект 9 "Содетствие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	3 520,4	795,4	725,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			3 520,4	795,4	725,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 9.1 "Предоставление жилых помещений родителям и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	3 520,4	795,4	725,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			3 520,4	795,4	725,0	0,0	0,0	0,0	
Проект 10. Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта "Содетствие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	248,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			85 248,8	0,0	248,8	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 10.1 "Предоставление жилых помещений родителям и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	85 248,8	0,0	248,8	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			85 248,8	0,0	248,8	0,0	0,0	0,0	
Региональные проекты	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	25 740,1	25 168,0	2 078,1	0,0	0,0	0,0	
		2024	43 612,6	49 255,7	257,4	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			69 352,7	74 423,7	2 335,5	0,0	0,0	0,0	
Проект 1 "Современная школа"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	9 346,1	836 775,8	894,6	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			9 346,1	836 775,8	894,6	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие 1.1 Сознание (обеспечение материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	9 346,1	836 775,8	894,6	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого			9 346,1	836 775,8	894,6	0,0	0,0	0,0	
Проект 2 "Цифровая образовательная среда"	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	10 685,7	443 517,3	1 068,6	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0			

Мероприятие 1.5 Расходы по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	8 949,5	0,0	8 949,5	0,0	0,0
		2024	0 026,7	0,0	0 026,7	0,0	0,0
		2025	11 884,7	0,0	884,7	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			29 880,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий 2 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	2 166 018,3	29 700,0	374 938,9	536 256,5	0,0
		2024	1 369 669,7	897 045,0	256 322,5	0,0	0,0
		2025	1 617 927,2	158 701,4	492 757,1	0,0	0,0
		2026	666 564,6	0,0	66 564,6	0,0	0,0
		2027	625 404,0	0,0	62 500,0	0,0	0,0
Итого			6 197 883,8	1 056 546,4	629 604,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.1 По формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Ленинградской области	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			300,0	0,0	300,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.2 Расходы на осуществление образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	258 394,3	0,0	254,3	0,0	0,0
		2024	281 123,7	0,0	123,7	0,0	0,0
		2025	388 803,7	0,0	803,7	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			928 321,7	0,0	927,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.3 Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений и учебные расходы	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	403 422,2	0,0	422,2	0,0	0,0
		2024	448 683,1	0,0	683,1	0,0	0,0
		2025	577 056,9	0,0	56,9	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			1 429 162,2	0,0	162,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.4 Организация бесплатного горного лыжного обучения, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных учреждениях (учреждениях)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	35 896,8	36 939,9	0,0	0,0	0,0
		2024	38 165,3	11 953,4	0,0	0,0	0,0
		2025	44 709,5	15 818,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			118 771,6	67 510,2	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.5 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	52 725,5	0,0	52 725,5	0,0	0,0
		2024	54 104,9	0,0	40 915,1	0,0	0,0
		2025	64 015,3	0,0	73 015,3	0,0	0,0
		2026	62 425,1	0,0	62 425,1	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			234 289,1	0,0	234 165,9	0,0	0,0
Мероприятие 2.6 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	104 163,9	0,0	104 163,9	0,0	0,0
		2024	104 627,2	0,0	104 627,2	0,0	0,0
		2025	104 163,9	0,0	104 163,9	0,0	0,0
		2026	157 975,3	0,0	139 536,0	0,0	0,0
		2027	139 133,9	0,0	139 133,9	0,0	0,0
Итого			585 467,3	0,0	583 467,3	0,0	0,0
Мероприятие 2.7 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (молодежная политика)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.8 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	24 224,3	0,0	24 224,3	0,0	0,0
		2024	24 498,5	0,0	24 498,5	0,0	0,0
		2025	39 531,7	0,0	42 531,7	0,0	0,0
		2026	42 968,9	0,0	45 968,9	0,0	0,0
		2027	45 548,4	0,0	45 548,4	0,0	0,0
Итого			172 317,2	0,0	172 317,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.9 Расходы на обеспечение притока и ухода в муниципальных учреждениях (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	67 911,8	0,0	67 911,8	0,0	0,0
		2024	67 911,8	0,0	67 911,8	0,0	0,0
		2025	67 911,8	0,0	67 911,8	0,0	0,0
		2026	67 911,8	0,0	67 911,8	0,0	0,0
		2027	67 911,8	0,0	67 911,8	0,0	0,0
Итого			351 857,1	0,0	351 857,1	0,0	0,0
Мероприятие 2.10 Расходы на обеспечение притока и ухода в муниципальных учреждениях (общее образование)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	13 500,2	0,0	13 500,2	0,0	0,0
		2024	13 500,2	0,0	13 500,2	0,0	0,0
		2025	13 500,2	0,0	13 500,2	0,0	0,0
		2026	13 500,2	0,0	13 500,2	0,0	0,0
		2027	13 500,2	0,0	13 500,2	0,0	0,0
Итого			76 251,6	0,0	76 251,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.11 Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	23 729,6	0,0	23 729,6	0,0	0,0
		2024	23 729,6	0,0	23 729,6	0,0	0,0
		2025	23 729,6	0,0	23 729,6	0,0	0,0
		2026	23 729,6	0,0	23 729,6	0,0	0,0
		2027	23 729,6	0,0	23 729,6	0,0	0,0
Итого			117 251,6	0,0	117 251,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.12 Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий (общее образование)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	42 936,3	0,0	42 936,3	0,0	0,0
		2024	42 936,3	0,0	42 936,3	0,0	0,0
		2025	42 936,3	0,0	42 936,3	0,0	0,0
		2026	42 936,3	0,0	42 936,3	0,0	0,0
		2027	42 936,3	0,0	42 936,3	0,0	0,0
Итого			214 581,5	0,0	214 581,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.13 Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	108 544,9	0,0	108 544,9	0,0	0,0
		2024	108 544,9	0,0	108 544,9	0,0	0,0
		2025	108 544,9	0,0	108 544,9	0,0	0,0
		2026	108 544,9	0,0	108 544,9	0,0	0,0
		2027	108 544,9	0,0	108 544,9	0,0	0,0
Итого			542 823,5	0,0	542 823,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.14 Предоставление бюджетным учреждениям образования субсидий (спорт)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.15 Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2024	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2025	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2026	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2027	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
Итого			69 579,6	0,0	69 579,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.16 Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей (дошкольного образования детей)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2024	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2025	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2026	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
		2027	13 915,9	0,0	13 915,9	0,0	0,0
Итого			69 579,6	0,0	69 579,6	0,0	0,0
Мероприятие 2.17 Мероприятия по организации подвоза школьников к месту учебы и обратно	Администрация Волосовского муниципального района	2023	1 979,9	0,0	1 979,9	0,0	0,0
		2024	1 979,9	0,0	1 979,9	0,0	0,0
		2025	1 979,9	0,0	1 979,9	0,0	0,0
		2026	1 979,9	0,0	1 979,9	0,0	0,0
		2027	1 979,9	0,0	1 979,9	0,0	0,0
Итого			9 899,5	0,0	9 899,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.18 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
Итого			5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.19 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
Итого			5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.20 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (молодежная политика)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.21 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	116,5	0,0	116,5	0,0	0,0
		2024	344,8	0,0	344,8	0,0	0,0
		2025	344,8	0,0	344,8	0,0	0,0
		2026	340,0	0,0	340,0	0,0	0,0
		2027	340,0	0,0	340,0	0,0	0,0
Итого			1 386,1	0,0	1 386,1	0,0	0,0
Мероприятие 2.22 Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений образования (дошкольного образования детей)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	1 144,5	0,0	1 144,5	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			1 144,5	0,0	1 144,5	0,0	0,0
Мероприятие 2.23 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	22 781,7	0,0	22 781,7	0,0	0,0
		2024	22 781,7	0,0	22 781,7	0,0	0,0
		2025	22 781,7	0,0	22 781,7	0,0	0,0
		2026	22 781,7	0,0	22 781,7	0,0	0,0
		2027	22 781,7	0,0	22 781,7	0,0	0,0
Итого			113 958,8	0,0	113 958,8	0,0	0,0
Мероприятие 2.24 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации (общего образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	59 391,0	0,0	59 391,0	0,0	0,0
		2024	59 391,0	0,0	59 391,0	0,0	0,0
		2025	59 391,0	0,0	59 391,0	0,0	0,0
		2026	59 391,0	0,0	59 391,0	0,0	0,0
		2027	59 391,0	0,0	59 391,0	0,0	0,0
Итого			296 958,0	0,0	296 958,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.25 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования (молодежная политика)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.26 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования (другие вопросы в области образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	1 459,2	0,0	1 459,2	0,0	0,0
		2024	713,6	0,0	713,6	0,0	0,0
		2025	713,6	0,0	713,6	0,0	0,0
		2026	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0
		2027	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0
Итого			2 986,4	0,0	2 986,4	0,0	0,0
Мероприятие 2.27 Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации образования (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	7 387,8	0,0	7 387,8	0,0	0,0
		2024	7 387,8	0,0	7 387,8	0,0	0,0
		2025	7 387,8	0,0	7 387,8	0,0	0,0
		2026	7 387,8	0,0	7 387,8	0,0	0,0
		2027	7 387,8	0,0	7 387,8	0,0	0,0
Итого			36 951,2	0,0	36 951,2	0,0	0,0
Мероприятие 2.28 Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности муниципальных учреждений образования (дошкольного образования)	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,				

2025 года № 83 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

3.2. Комитет финансов перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Калининское сельское поселения, л/с 044533000680); ИНН Получателя 4717008402; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044030098; Код ОКТМО 41 606 420; Казначейский счет 0310064300000014500; Единый Казначейский счет 40102810745370000098; Код цели 0028; Код администратора доходов 010; Код бюджетной классификации 01020240014100000150.

3.3. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с расчетом, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1), и составляет 162 153,00 (Сто шестьдесят две тысячи сто пятьдесят три) рублей 00 копеек.

3.4. В случае использования иного межбюджетного трансферта не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать иной межбюджетный трансферт, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

3.5. Иной межбюджетный трансферт, не использованный в текущем финансовом году, подлежит в установленном порядке возврату в доход бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Получателем по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеуказанным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, и действует до 31 декабря 2026 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Получатель: Администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	ИНН 4717008402 КПП 470501001 188401 Ленинградская область, Волосовский район, пос. Калитино, д.26
Глава администрации _____	Глава администрации _____
С.Д. Ушаков	Т.А. Тихонова
МП _____	МП _____

Приложение № 1
к Соглашению № 3 от 12 января 2026 г.

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период 2026 года

№ п/п	Наименование дороги	Вид покрытия	Протяженность, м	Средняя ширина, м	Общая площадь под раскиску, 1000 м2	Количество рас-чисток	Сумма по зимней раскиске автодорог, рублей	Сумма по минимально необходимой подаче солено-песчаной смеси, рублей	Сумма по зимнему содержанию автодорог, рублей
1	подъезд к д. Донцо	а/б	300	6,0	1,8	35	11 484	3100	
2	подъезд к д. Карголозы	грунт	500	5,6	2,8	35	17 864		
3	подъезд к д. М.Заречье	щеб	700	4,9	3,43	35	21 884		
4	Арбонье-Липовая Гора	щеб	1 700	3,4	5,78	35	36 877		
5	подъезд к д. М.Кикерино	щеб	300	4,9	1,455	35	9 283		
6	подъезд к д. Мыза Арбонье	щеб	680	3,3	2,244	35	14 317		
7	от д. Село до СНТ «Строитель»	щеб	1 649	4,5	7,4205	35	47 344		
ИТОГО			5 829		17,51		159 053	3100	162 153,00

Приложение 2
к соглашению № 3
от 09 января 2026 года

ОТЧЕТ

о расходовании средств, предоставленных в виде иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период

Период отчетности на 01 _____ 2026 года

Единица измерения: rubli

1. Сведения о перечислении иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1.1. Выделено бюджету муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области								1.2. Поступило в местный бюджет			
Указать наименование целевой статьи								Коды бюджетной классификации		Поступило с начала года	Поступило с начала квартала
ГРБС	Рз.	Прз	по КЦСР	по КВР	по ОКР	допОК	на год	Адм.	Код дохода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Сведения о расходах бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области								Коды бюджетной классификации		Коды бюджетной классификации	
N п/п								Наименование выполненного мероприятия (с привязкой к объекту)		Количество расчисток, шт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение: копии контрактов (договоров) на _____ стр.

копии актов выполненных работ на _____ стр.

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____	Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.)	(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.)
МП _____	МП _____

СОГЛАШЕНИЕ № 9

о предоставлении иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период 2026 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Тихоновой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава муниципальног образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2026 году бюджету муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района), является комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — комитет финансов).

1.3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее — отдел ЖКХ) осуществляет контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

1.4. Иной межбюджетный трансферт предоставляется для осуществления мероприятий в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) в части содержания автомобильных дорог соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в летний период.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов обязуется:

2.1.1. Перечислять иной межбюджетный трансферт во 2 квартале платёжным поручением в полном объеме.

2.2. Отдел ЖКХ обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Отдел ЖКХ вправе проводить проверку соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта в соответствии с целевыми показателями, установленными в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.4.2. Обеспечить соответствие значение показателей, устанавливаемых правовыми актами муниципального образования, значениям целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленным настоящим Соглашением.

2.4.3. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

2.4.4. Обеспечивать законное, целевое и эффективное использование иного межбюджетного трансферта.

2.4.5. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел ЖКХ фоточет в электронном виде по летнему содержанию автомобильных дорог, указанных в Приложении 1. Расходы, не подтвержденные фоточетом, не включаются в п. 2 отчета о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению и подлежат возврату в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.4.6. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел ЖКХ отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (главы администрации) и главного бухгалтера. При неиспользовании за отчетный период выделенных из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области средств иного межбюджетного трансферта к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 09 декабря 2025 года № 83 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

3.2. Комитет финансов перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Калининское сельское поселения, л/с 044533000680); ИНН Получателя 4717008402; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044030098; Код ОКТМО 41 606 420; Казначейский счет 0310064300000014500; Единый Казначейский счет 40102810745370000098; Код цели 0029; Код администратора доходов 010; Код бюджетной классификации 01020240014100000150.

3.3. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с расчетом, являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1), и составляет 330 038,00 (Триста тридцать тысяч тридцать восемь) рублей 00 копеек.

3.4. В случае использования иного межбюджетного трансферта не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать иной межбюджетный трансферт, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

3.5. Иной межбюджетный трансферт, не использованный в текущем финансовом году, подлежит в установленном порядке возврату в доход бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Получателем по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеуказанным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года и действует до 31 декабря 2026 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Получатель: Администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008402 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	188401 Ленинградская область, Волосовский район, пос. Калитино, д.26
Глава администрации _____	Глава администрации _____
С.Д. Ушаков	Т.А. Тихонова
МП _____	МП _____

Приложение № 1
к Соглашению № 9 от 12 января 2026 года

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период 2026 года

№ п/п	Наименование	Вид покрытия	Протяженность, м	Средняя ширина, м	Общая площадь под грейдрование, м2	Количество грейдрований	Сумма за грейдрование, рублей	Сумма за приведение в нормативное состояние обочин, рублей	Сумма за минимальную подсыпку дорог щебнем, рублей	Сумма по летнему содержанию автодорог, рублей
1	подъезд к д. Донцо	а/б	300	6,0	0	0	0	3 600	0	
2	подъезд к д. Карголозы	грунт	500	5,6	3 000	2	13 280	6 000	13 500	
3	подъезд к д. М.Заречье	щеб	700	4,9	4 200	2	18 592	8 400	18 900	
4	Арбонье-Липовая Гора	щеб	1 700	3,4	6 460	2	45 152	20 400	29 070	
5	подъезд к д. М.Кикерино	щеб	300	4,9	1 500	2	7 968	3 600	6 750	
6	подъезд к д. Мыза Арбонье	щеб	680	3,3	2 584	2	18 061	8 160	11 628	
7	От д. Село до СНТ «Строитель»	щеб	1649	4,5	7 420,50	2	43 797	19 788	33 392	
ИТОГО			5 829		25 164,50		146 850 69 948	113 240	330 038	

Приложение 2
к соглашению № 9
от 09 января 2026 года

ОТЧЕТ

о расходовании средств, предоставленных в виде иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период

Период отчетности на 01 _____ 2026 года

Единица измерения: rubli

1. Сведения о перечислении иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1.1. Выделено бюджету муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области								1.2. Поступило в местный бюджет			
Указать наименование целевой статьи								Коды бюджетной классификации		Поступило с начала года	Поступило с начала квартала
ГРБС	Рз.	Прз	по КЦСР	по КВР	по ОКР	допОК	на год	Адм.	Код дохода		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2. Сведения о расходах бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области								Коды бюджетной классификации		Коды бюджетной классификации	
N п/п								Наименование мероприятия, услуги, работ		Код главы Рз. Прз ЦСВР КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____	Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.)	(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.)

СОГЛАШЕНИЕ № 34

о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2026 году на осуществление части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Волосово 12.01.2026

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Волосовского муниципального района Ушакова Сергея Дмитриевича действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Тихоновой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий в сфере градостроительной деятельности.

1.2. Администрация района реализует переданные полномочия через деятельность отделов архитектуры и капитального строительства Администрации района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района осуществляет следующие полномочия Администрации поселения:

1) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом;

4) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

5) подготовка по заявкам поселения сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;

6) разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с передаваемыми полномочиями;

7) представляет Администрации поселения: годовой отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

1) перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район, л/с 044533000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России //УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044030098; Код ОКТМО 41606000; Единый казначейский счет 40102810745370000098; Казначейский счет 03100643000000014500; Код цели 0021

трансферта в бюджет Волосовского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса глава Администрации поселения выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеривающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучении ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

5.4. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, и действует до 31 декабря 2026 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация поселения: Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	ИНН 4717008402 КПП 470501001 Адрес: 188401 Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д.26 Глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение
С.Д. Ушаков	Т.А. Тихонова
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий
№ 34 от 12.01.2026

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год

Денежное содержание должностей специалистов отделов архитектуры и капитального строительства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2026 год составляет 4 524 342 рублей 07 копеек, расходы на текущее содержание 150 000 рублей 00 копеек.

Общая сумма иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджета поселений для выполнения части полномочий в сфере градостроительной деятельности на 2026 год составляет 4 524 342,07 + 150 000,00 = 4 674 342 рублей 07 копеек.

Сумма иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области рассчитывается в соответствии с Методикой формирования объема и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на выполнение полномочий в сфере градостроительной деятельности, утвержденной Решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 09.12.2025 № 83, и на 2026 год составляет:

(4 674 342,07 - ((4 674 342,07/6)*0,7))/5= 825 800 руб. 43 коп.

Приложение 2
к Соглашению о передаче полномочий № 34 от 12.01.2026

ОТЧЕТ

О расходе иных межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Период отчетности: годовая

Единица измерения (рубли)

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием _____ сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2026 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения								1.2. Поступило в бюджет муниципального района			
(Указать наименование целевой статьи)								Коды бюджетной	Поступило с		
Бюджетные назначения на год								Адм.	Код дохода	начала года	
ГРБС	Рз	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп	ФК			9	11
1	2	3	4	5	6	7	8			10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения на 2026 год

Сумма, не перечисленная					Коды бюджетной классификации					
п/п	номер	дата	Сумма	Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Код главы	Рз	Прз	ЦСВР	КОС	Доп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.) (подпись) (расшифровка Фамилии И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 28

о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2026 году на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения

Город Волосово 12 января 2026 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы Администрации района Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы Администрации поселения Тихоновой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов Калитинского сельского поселения (далее — Часть полномочий), предусмотренных пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Администрация района реализует переданную Часть полномочий через деятельность архивного отдела Администрации района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения в рамках исполнения переданной Части полномочий Администрация района:

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Калитинское сельское поселение) в разработке организационно-нормативных документов органов местного самоуправления Калитинское сельское поселение.

2.1.2. Участвует в проведении экспертизы ценности документов органов местного самоуправления Калитинское сельское поселение (отборе документов на постоянное и долговременное хранение, выявлении документов, не подлежащих дальнейшему хранению, и оформлении результатов экспертизы ценности).

2.1.3. Участвует в научном описании и техническом оформлении документов органов местного самоуправления Калитинское сельское поселение.

2.1.4. Участвует в составлении описей дел постоянного хранения и долговременного (свыше 10 лет) хранения, в том числе документов по личному составу, органов местного самоуправления Калитинское сельское поселение.

2.1.5. Запрашивает от органов местного самоуправления Калитинское сельское поселение необходимую информацию о состоянии архива и делопроизводства.

2.1.6. Проводит обследование состояния ведения делопроизводства и работы архива органов местного самоуправления Калитинское сельское поселение. В пределах своей компетенции направляет предложения и дает рекомендации органам местного самоуправления Калитинское сельское поселение по вопросам работы архива и экспертной комиссии органов местного самоуправления Калитинское сельское поселение, ведению делопроизводства в органах местного самоуправления Калитинское сельское поселение.

2.1.7. Представляет Администрации поселения годовой отчет об исполнении Части полномочий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению за подписью главы Администрации района и главного бухгалтера Администрации района, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 04453000560), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, ОКЦ № 1 Северо-Западного ГУ Банка России/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03100643000000014500, Код цели 0020;

Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.2.2. Выполнять обязательные для исполнения указания Архивного отдела, направленные на обеспечение сохранности документов, предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию о состоянии архива и делопроизводства.

2.3. Администрация поселения вправе:

2.3.1. Получать информацию о деятельности Администрации района, Архивного отдела по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение Части полномочий, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1) и составляет 223 104 (Двести двадцать три тысячи сто четыре) рубля 65 копеек.

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года перечисление осуществляется до 20-го числа) перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Волосовского муниципального района на исполнение Части полномочий согласно кассовому плану.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За несвоевременное перечисление администрацией поселения иного межбюджетного трансферта в бюджет Волосовского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса глава Администрации поселения выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеривающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучении ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

5.4. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года, и действует до 31 декабря 2026 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация поселения: Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	ИНН 4717008402 КПП 470501001 Адрес: _____
Глава администрации	Глава администрации
С.Д. Ушаков	Т.А. Тихонова
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о передаче
Части полномочий
№ 28 от 12 января 2026 года

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области на 2026 год

Денежное содержание специалиста Архивного отдела по штатному расписанию, утвержденному главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, в 2026 году составляет 1 376 943 (один миллион триста семьдесят шесть тысяч девятьсот сорок три) рубля 08 копеек.

Из расчета на одного жителя Волосовского муниципального района коэффициент расходов составляет 35,3461104836.

Численность жителей Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области 6312 человек.

Объем иного межбюджетного трансферта на 2026 год составляет 223 104 (двести двадцать три тысячи сто четыре) рубля 65 копеек.

(35,3461104836 *6312).

Приложение № 2
к Соглашению о передаче полномочий
№ 28 от 12 января 2026 года

ОТЧЕТ

о расходовании иного межбюджетного трансферта муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения

Период отчетности: годовая

Единица измерения: рубли

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения в 2026 году

1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения								1.2. Поступило в бюджет муниципального района			
Указать наименование целевой статьи								Коды бюджетной классификации	Поступило с		
Бюджетные назначения на год								Адм.	Код дохода	начала года	
ГРБС	Рз	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп	ФК			9	11
1	2	3	4	5	6	7	8			10	11

2. Сведения о расходах межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения за 2026 год

Сумма, не перечисленная					Коды бюджетной классификации					
п/п	номер	дата	Сумма	Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Код главы	Рз	Прз	ЦСВР	КОС	Доп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.) (подпись) (расшифровка Фамилии И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля № 3

г. Волосово 12 января 2026 года

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемый в дальнейшем Совет депутатов района, в лице главы муниципального образования Казанцева Николая Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в лице председателя Контрольно-счетной комиссии Виноградовой Ольги Александровны, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, Совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемого в дальнейшем совет депутатов поселения, в лице главы муниципального образования Тихоновой Татьяны Анатольевны, действующей на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», решения Совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20 ноября 2025 года № 65 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» и решения Совета депутатов Волосовского муниципального района от 09 декабря 2025 года № 86 «О принятии полномочий контрольно-счетных органов муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения Контрольно-счетной комиссией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2026 год " заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципального финансового контроля.

1.2. В целях реализации настоящего соглашения контрольно-счетной комиссией района передаются следующие полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

1) экспертиза проектов бюджета поселения;

2) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

3) иные полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленные федеральными законами, уставами поселения и района, Положением о контрольно-счетной комиссии района.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в планы работы контрольно-счетной комиссии района.

1.4. Иные мероприятия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля включаются в планы работы контрольно-счетной комиссии района по усмотрению контрольно-счетной комиссии района.

1.5. Поручения совета депутатов поселения подлежат включению в планы работы контрольно-счетной комиссии района при условии достаточных возможностей у контрольно-счетной комиссии района для их исполнения.

2. Срок действия соглашения.

2.1. Настоящее соглашение вступает в силу с 01 января 2026 года и действует по 31 декабря 2026 года.

3. Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов.

3.1. Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий и предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, определяется по формуле:

C = (ФОТ х ДРВ+МЗ)/КП (руб./год), где

ФОТ — размер годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского района, осуществляющего передаваемые полномочия;

МЗ — материальные затраты на текущее содержание (определяется 1,05 — 5% стандартных расходов на оплату труда);

ДРВ — доля рабочего времени, затраченного на осуществление переданных полномочий (25% рабочего времени);

КП — количество поселений, входящих в состав Волосовского муниципального образования.

3.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, утверждает решениями совета депутатов поселения и Совета депутатов района о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

3.3. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся контрольно-счетной комиссией района до представительного органа поселения и администрации поселения не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.4. Объем межбюджетных трансфертов на период действия соглашения, не может превышать объем, определенный в установленном выше порядке. На период действия соглашения объем равен 53 536 (Пятьдесят три тысячи пятьсот тридцать шесть) рублей 44 копейки. (Приложение 1).

3.5. Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района, может быть изменен не чаще, чем один раз в год в расчете на следующий год, в условиях корректировки показателей.

3.6 Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.7. Администрация Калитинского сельского поселения предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета Калитинского сельского поселения в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее — муниципальный район) на реализацию данного полномочия в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Реквизиты Администрации Калитинского сельского поселения:

УФК по Ленинградской области (Администрация Калитинского сельского поселения)

ИНН 4717008402 КПП 470501001

Единый казначейский счет 40102810745370000098

Казначейский счет 03231643416064204500

ОКТМО 41606420 БИК 044030098

ОКЦ № 1 Северо-Западное ГУ Банка России //УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург

3.8. Главным администратором и главным распорядителем средств межбюджетных трансфертов по содержанию контрольно-счетного органа является Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Межбюджетные трансферты зачисляются на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам:

Получатель:УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/с 04453000560);

ИНН Получателя: 4717008339;

КПП Получателя: 470501001;

Северо-Западное ГУ Банка России // УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург;

БИК банка Получателя 044030098;

Код ОКТМО 41606000;

Единый казначейский счет 40102810745370000098;

Казначейский счет 03100643000000014500;

Код цели 0027;

Код администратора доходов 002;

Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

3.9. Расчетный объем межбюджетных трансфертов перечисляется ежеквартально в соответствии с кассовым планом бюджета МО Калитинское сельское поселение не позднее 25 января, 25 апреля, 25 июля и 25 октября соответственно.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Совет депутатов муниципального района:

4.1.1. устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной комиссии района по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2. устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3. может устанавливать случаи и порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального района для осуществления, предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.4. получает от контрольно-счетной комиссии района информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Контрольно-счетная комиссия района:

4.2.1. Включает в план своей работы:

Ежегодно — внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения; в сроки, не противоречащие законодательству — иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с учетом финансовых средств на их исполнение;

4.2.2. Подготавливает заключения на проекты бюджета поселения в течение 30 календарных дней с даты получения проекта бюджета поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами

4.2.3. Проводит предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.4. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.5. Определяет формы, цели, задачи и исполнителем проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля и с учетом предложений инициатора проведения мероприятия;

4.2.6. Имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.7. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий совету депутатов поселения, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.8. Размещает информацию о проведенных мероприятиях на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

4.2.9. Направляет представления и предписания органам МСУ, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.11. Представляет отчет об использовании средств, полученных из бюджета поселения на исполнение полномочий (согласно Приложению № 2 к Соглашению).

4.3. Права и обязанности совета депутатов поселения:

4.3.1. Направляет в контрольно-счетную комиссию района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.2. Направляет в контрольно-счетную комиссию района предложения о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизы проекта бюджета поселения;

4.3.3. Рассматривает отчеты и заключения контрольно-счетной комиссии района, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения;

4.3.4. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-счетной комиссии;

4.3.5. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.3.6. Контроль за исполнением обязательств по настоящему соглашению осуществляют совет депутатов поселения и совет депутатов района.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменение условий настоящего соглашения допускается по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются путем составления дополнительного Соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления советом депутатов муниципального района или советом депутатов поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Совет депутатов МО Волосовский муниципальный район ЛО 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район	Совет депутатов МО Калитинское сельское поселение ЛО 188401 Ленинградская область, Волосовский р-н, п. Калитино, д. 28 ИНН:4717008402 КПП: 470501001 Глава муниципального образования Калитинское сельское поселение
« <u> </u> » 2026 года	« <u> </u> » 2025 года
Н.Н.Казанцев	Т.А.Тихонова
« <u> </u> » 2026 года	« <u> </u> » 2025 года
Контрольно-счетная комиссия МО Волосовский муниципальный район ЛО 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Председатель контрольно-счетной комиссии МО Волосовский муниципальный район	
« <u> </u> » 2026 года	
О.А.Виноградова	
« <u> </u> » 2026 года	

Приложение 1

Расчет суммы межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район на выполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение на 2026 год

Денежное содержание инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского Ленинградской области на 2026 год составляет 1 499 020 руб. 50 коп, расходы на текущее содержание 0,00 руб. 00 копеек.

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Волосовского районного муниципального образования из бюджета поселения на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяется по следующей формуле:

C = (ФОТ x ДРВ+ МЗ) /КП, где

ФОТ — размер годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского района, осуществляющего переданные полномочия;

МЗ — материальные затраты на текущее содержание (определяется 1,05 — 5% стандартных расходов на оплату труда);

ДРВ — доля рабочего времени, затраченного на осуществление переданных полномочий (25% рабочего времени);

КП — количество поселений, входящих в состав Волосовского муниципального образования.

Сумма межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район на выполнение части полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение на 2026 год составляет: 1 499 020,50х25% = 374 755,08 / 7 = 53 536 рублей 44 копейки.

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о расходовании иного межбюджетного трансферта муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

Период отчетности: годовая

Единица измерения: рубли

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в 2026 году

1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения	1.2. Поступило в бюджет Волосовского муниципального района
межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	Коды бюджетной классификации
Указать наименование целевой статьи	Бюджетные назначения на год
ГРБС Рз Прз КДСР КВР ЭКР Длп ФК	Адм. Код дохода
1 2 3 4 5 6 7 8	9 10 11

2. Сведения о расходах межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю за 2025 год

N Сумма, п/перечисленная	Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации
1 2 3 4 5		6 7 8 9 11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.) (подпись) (расшифровка Фамилии И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 27

О создании комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», единых рекомендаций по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденных Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Д. В. Мантуровым 30 августа 2025 года № МД-П4-32257 и в целях сохранения исторической памяти, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Создать комиссию по увековечению памяти защитников Отечества на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в

том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С. Д. УШАКОВ

Приложение 1
Утверждено
Постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от «15» января 2026 г. № 27

Положение о комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее-Положение) регулирует вопросы, по увековечению памяти защитников Отечества в целях сохранения исторической памяти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Основные формы увековечения памяти защитников Отечества:

— законоречение и перезаконоречение останков погибших при защите Отечества, сохранение и благоустройство воинских захоронений, создание, сохранение и благоустройство других мест погребения погибших при защите Отечества, установка надгробий, памятников, стел, обелисков, других мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших;

— сохранение и обустройство отдельных территорий, исторически связанных с подвигами погибших при защите Отечества;

— проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества, занесение их имен и других сведений о них в книги Памяти и соответствующие информационные системы;

— создание мемориальных музеев и сооружение на местах боевых действий памятных знаков;

— публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших при защите Отечества, создание произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, организациям выставок;

— присвоение имен погибших при защите Отечества улицам и площадям, географическим объектам, организациям, в том числе образовательным организациям, учреждениям, воинским частям и соединениям, кораблям и судам;

— занесение имен погибших при защите Отечества навечно в списки личного состава воинских частей, военных профессиональных образовательных организаций и военных образовательных организаций высшего образования;

— установление памятных дат, увековечивающих имена погибших при защите Отечества.

По решению органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественно-государственных объединений, общественных объединений могут осуществляться и другие мероприятия по увековечению памяти защитников Отечества.

1.4. Критерии, являющиеся основаниями для принятия решений об увековечении памяти защитников Отечества:

— гибель в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей при защите Отечества;

— гибель при выполнении воинского долга на территориях других государств;

— смерть, наступившая от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени наступления указанных последствий, а также пропажа без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;

— значимость поступка, совершенного защитником Отечества;

— наличие заслуг перед Отечеством;

— подтверждение историко-архивными и наградными документами заслуг защитника Отечества перед Российской Федерацией;

— гибель, смерть в плену, в котором оказались защитники Отечества в силу сложившейся боевой обстановки, не утратившие своей чести и достоинства, не изменившие Родине. Дань памяти воздается и иностранным гражданам, погибшим при защите России. Увековечивается память объединений, соединений и учреждений, отличившихся при защите Отечества, а также увековечиваются места боевых действий, вошедшие в историю как символы героизма, мужества и стойкости народов нашего Отечества.

2. Порядок и условия работы по увековечению памяти защитников Отечества

2.1. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из поступивших предложений, заявлений и ходатайств о рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.

2.2. На заседания комиссии могут приглашаться представители и специалисты из других ведомств и организаций.

2.3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов при принятии решения голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии и утверждаются главой администрации в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. В течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии инициатор направляет письменное уведомление о решении комиссии.

2.5. Увековечение памяти граждан производится посмертно. Увековечение памяти исторических событий производится не ранее двух лет после их свершения.

2.6. Обращения об увековечении памяти защитников Отечества на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе вносить: граждане, коллективы государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций с приложением следующих документов:

— ходатайство гражданина (организации);

— историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;

— копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;

— предложение по форме увековечения;

— выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечения;

— письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;

— письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

2.7. Не позже, чем в месячный срок с даты поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения проводится заседание комиссии по рассмотрению ходатайств. В результате рассмотрения ходатайств комиссия принимает одно из следующих решений:

— поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансовых и экономических затрат, ответственность финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

— перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый комиссией, в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным комиссией;

— рекомендовать (предложить) инициатору увековечить память события или личности в других формах.

2.8. Ответственное должностное лицо за выполнение принятых решений:

— организует работу по его реализации;

— контролирует проведение работ;

— устанавливает взаимодействие с заинтересованными организациями и гражданами;

— при необходимости по согласованию с главой администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также с главами сельских и городского поселений Волосовского муниципального района уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение комиссии;

— координирует вопросы изготовления в долговечных материалах и установки мемориальных сооружений (мемориальных досок, памятников, бюстов, памятных знаков и т.д.);

— совместно с заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение церемоний, торжественных захоронений, открытия мемориальных сооружений или оказывает инициатору помощь в их проведении.

2.9. Решение о демонтаже мемориального сооружения, памятного знака, их замене, реконструкции принимается комиссией по согласованию с инициаторами по их созданию (установке).

3. Правила по реализации мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества

3.1. Проведение мероприятий, предусмотренных формами увековечения памяти защитников Отечества, предлагается осуществлять путем:

— сохранения и благоустройства воинских захоронений, а также обустройства отдельных территорий, исторически связанных с подвигами защитников Отечества (мемориальных зон), — проводится постоянно после создания и постановки их на государственный учет;

— проведения поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и сведений о защитниках Отечества, которую рекомендуется проводить постоянно совместно с органами и организациями, уполномоченными на проведение такой работы;

— создания мемориальных сооружений — проводить по отдельным планам (проектам) с учетом выделения финансовых средств;

— создания выставок, экспозиций, посвященных подвигам защитников Отечества, — проводить их на регулярной основе в дни праздничных и торжественных мероприятий, имеющих историческое значение для муниципального образования и Российской Федерации;

— публикации в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о защитниках Отечества, создания произведений искусства и литературы, посвященных их подвигам, осуществлять в форме создания сайтов, электронных Книг Памяти, других информационных ресурсов, создаваемых муниципальными образованиями;

— присвоения улицам, площадям, образовательным организациям, библиотекам, другим объектам социальной инфраструктуры, географическим объектам, в том числе образовательным организациям, учреждениям имен выдающихся защитников Отечества — проводить не дублируя увековечение памяти одного защитника Отечества по различным категориям указанной формы увековечения памяти;

— установки памятных знаков и табличек на зданиях и сооружениях, связанных с жизнью и деятельностью защитников Отечества, — осуществлять не более одного знака на защитника Отечества (группу защитников Отечества). При этом создание мемориального сооружения в память о погибшем защитнике Отечества рекомендуется осуществлять не ранее чем через 2 года после свершившегося исторического события или кончины увековечиваемого лица, подтвержденных официальными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В память о выдающейся личности или событии в пределах населенного пункта устанавливается, как правило, только одно мемориальное сооружение. Если память личности уже увековечена в других формах (присвоение имени увековечиваемого лица учреждению, наименование в его честь улицы, сквера, установка памятника, бюста) мемориальные сооружения, как правило, не устанавливаются.

3.2. На зданиях зрелищно-массового назначения (театров, кинотеатров, музеев, художественных галерей) мемориальные доски не устанавливаются.

3.3. Проектирование, сооружение, установка и техническое обеспечение торжественного открытия мемориальных досок осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями или гражданами.

3.4. В надписях на надгробии погибших военнослужащих рекомендуется указывать звание Герой Российской Федерации (при наличии), а также изображать государственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. При отсутствии государственных наград могут изображаться ведомственные награды, полученные за подвиги при защите Отечества. В случае прохождения погибшим военным служащим военной службы в гвардейских частях, на его надгробии и посвященных ему мемориальных досках изображается знак «Гвардия». Порядок и форма размещения государственных (ведомственных) наград и знака «Гвардия» на надгробиях и памятниках, как правило, определяется актом соответствующего органа.

3.5. При установке мемориальных досок в общественных зданиях (в т.ч. образовательных организациях) в качестве основного материала рекомендуется использовать мрамор или гранит белого тона с нанесением надписей золотым цветом.

4. Порядок сохранности и содержания мемориальных сооружений, увековечивающих память защитников Отечества

4.1. Органы местного самоуправления, на балансе которых находятся мемориальные сооружения, обеспечивают их сохранность и содержание в надлежащем состоянии.

4.2. Демонтаж мемориальных сооружений и дальнейшее хранение осуществляются по решению комиссии.

4.3. Контроль за сохранностью мемориальных сооружений осуществляют органы местного самоуправления и организации, обеспечивающие контроль за сохранностью жилого фонда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Проведение инвентаризации мемориальных сооружений рекомендуется проводить не реже одного раза в 5 лет. При этом рекомендуется составлять и вести единый реестр мемориальных сооружений.

Приложение 2 Утверждено

Постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от " " 2026 г. №

Состав комиссии по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Председатель комиссии:
Ушаков Сергей Дмитриевич — глава администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии:
Куцинская Ольга Вячеславовна — заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район по социальным вопросам.

Секретарь комиссии:
Аксенова Елена Александровна — главный специалист сектора социальной политики администрации МО Волосовский муниципальный район

Члены комиссии:

Попова Ольга Николаевна — начальник отдела по молодёжной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района

Симакова Надежда Владимировна — председатель комитета образования администрации Волосовского муниципального района

Суркова Ирина Алексеевна — председатель Совета ветеранов Волосовского района (по согласованию)

Федоровский Игорь Владимирович — заместитель председателя ЛРОО «Ассоциация ветеранов СВО Ленинградской области» по организации и координации мероприятий (по согласованию)

Андреев Андрей Александрович — главный архитектор — начальник отдела архитектуры администрации МО Волосовский муниципальный район

Кузченко Роман Петрович — начальник МОБВ майор полиции Кузченко Роман Петрович

Шишовец Алексей Александрович — заместитель начальника МОБВ майор полиции Шишовец Алексей Александрович

Вирунен Виктор Владимирович — начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту (1 этап) правил землепользования и застройки муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории поселения

п. Сельцо, д. 1А 20.01.2026 г.

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 20.01.2026 г. Организатором проведения публичных слушаний является комиссия в части подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Комиссия) во главе с заместителем председателя комиссии Андреевым Андреем Александровичем.

2. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: «Проект (1 этап) правил землепользования и застройки муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории поселения».

Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях: 5 человек.

3. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда утвержден, дата оформления, номер), на основании которого подготовлено заключение:

— Протокол публичных слушаний по проекту (1 этап) правил землепользования и застройки муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории поселения, место проведения — п. Сельцо, д. 1А, дата оформления — 20.01.2026 г., время проведения — 15:00.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

— замечания и предложения в письменной форме заинтересованных лиц в комиссию по подготовке проектов Правил землепользования и застройки на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области в период с 29.12.2025 г. по 19.01.2026 г. не поступали;

— замечания и предложения от участников в процессе публичных слушаний не поступали;

5. Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:

— признать публичные слушания по проекту (1 этап) правил землепользования и застройки муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории поселения состоявшимися и проведенными в соответствии со ст. 5.1, ст. 31 Градостроительного кодекса РФ, Уставом Волосовского муниципального района Ленинградской области;

— одобрить проект (1 этап) правил землепользования и застройки муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории поселения и рекомендовать его к утверждению;

— предложить организаторам публичных слушаний направить главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области Ушакову С.Д. протокол и результаты публичных слушаний по проекту (1 этап) правил землепользования и застройки муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории поселения;

— опубликовать результаты публичных слушаний по проекту (1 этап) правил землепользования и застройки муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области применительно к части территории поселения в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети интернет <http://волосовскийрайон.рф>.

Результаты голосования: «за» — 5, «против» — 0, «воздержалось» — 0.

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО-фирма “Псковское возрождение” (180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная

ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 115



Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 21.1.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.