



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

Сельская Новь

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.07.2026 № 660

О внесении изменений в распоряжение председателя Комитета по городскому хозяйству от 29.01.2024 № 25

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение их реестра, Положением о Комитете по городскому хозяйству, утвержденным решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 22.04.2015 № 60, в целях соблюдения Правил благоустройства на территории Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением Совета депутатов Волосовского городского поселения от 17.03.2026 № 78 внести следующие изменения в распоряжение председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 29.01.2024 № 25 «Об утверждении реестра и схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Волосовское городское поселение» следующие изменения:

1. Приложение № 2 к распоряжению дополнить пунктом 25

асфальт	закрытая	поверхностный	пластик	0,8/2	ИП Москокова Надежда Ивановна	32579470304267	г. Санкт-Петербург, Васильевский р-он., ул. ЛН. 18-я В.О., д.49, стр.1, кв. 32	Ленинградская обл., г. Волосово, ул. Строителей, зд. 1а, стр.1	Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом	59.436286 29.471060	ИП, Юр. лица
---------	----------	---------------	---------	-------	-------------------------------	----------------	--	--	--	------------------------	--------------

2. Приложение № 3 к распоряжению дополнить Схемой размещения мест (площадок) накопления ТКО г. Волосово, ул. Строителей, зд. 1а, стр. 1 (59.436286 29.471060) (прилагается).

3. Распоряжение вступает в силу со дня принятия.

4. Опубликовать данное распоряжение в общественно-политической газете «Сельская Новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по городскому хозяйству
Д. В. МУТОНЕН

Приложение № 3

Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО

г. Волосово, ул. Строителей, зд. 1А, стр. 1

ИП Москокова Надежда Ивановна

(59.436286 29.471060)



- испрашиваемый земельный участок

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2026 г. № 1142

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.02.2026 № 183 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги „Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов”».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 24.07.2026 г. № 1142

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»

Сокращенное наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов»

Предоставлять интересы заявителя имеют право:

— далее — муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам;
- юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее — заявитель).

Предоставлять интересы заявителя имеют право:

— от имени физических лиц:

— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

— от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов (сокращенное наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов»).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Комитет).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- проект договора аренды земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- проект договора безвозмездного пользования земельным участком по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;

— решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3);

— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть подписаны заявителем и представлены в ОМС не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

— при личном обращении — в день поступления запроса;

— при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;

— при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

— при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты уполномоченного органа, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, СМЭВ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП/НСГД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно

8 августа
2026 года
СУББОТА
№30 (12843)



ПРИЛОЖЕНИЕ



Selskayanov.info/ Vk.com

ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная

16+

территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в управление (департамент) городской или районной администрации, ответственное за вопросы градостроительной деятельности.

6) сведения о наличии распоряжения Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации.

7) сведения о наличии распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом, Комитет экономического развития Ленинградской области.

8) сведения о наличии указа или распоряжения Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Правительство Российской Федерации.

9) сведения из документа территориального планирования или сведения из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в отделы архитектуры, градостроительства и земельных отношений органов местного самоуправления.

10) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

11) сведения о наличии договора о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии) Указанный информационный запрос направляется в Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

12) сведения о наличии договора пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования, Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

13) сведения о наличии договора пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству, Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

14) сведения о наличии решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Российское федеральное ядерное агентство (Росатом).

15) сведения о наличии договора найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Организацию, предоставившую жилье.

16) сведения о наличии соглашения об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный им или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом;

17) сведения о наличии решения субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Правительство Ленинградской области.

18) сведения о наличии государственного контракта, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство Российской Федерации.

19) сведения о трудовой деятельности в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в кадровую службу работодателя, Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России.

20) сведения о наличии договора аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом.

21) сведения о наличии договора или решения о комплексном развитии территории в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Комитет по строительству Ленинградской области.

22) Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство юстиции Российской Федерации.

23) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральную налоговую службу.

24) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами, Министерство экономического развития Российской Федерации.

25) сведения о наличии соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации.

26) сведения о наличии концессионного соглашения, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную антимонопольную службу, Министерство финансов Российской Федерации.

27) сведения о наличии договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в указанных целях.

28) сведения о наличии договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в указанных целях.

29) сведения о наличии специального инвестиционного контракта, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральную налоговую службу.

30) сведения о наличии охотхозяйственного соглашения, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду (с приложением

документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.

31) сведения о наличии инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации, Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

32) сведения о наличии договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии);

Указанный информационный запрос направляется в организацию, осуществляющую полномочия собственника на такое здание, сооружение.

33) сведения о наличии решения о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство юстиции Российской Федерации, Федеральную налоговую службу.

34) сведения о наличии документа, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

35) сведения о наличии решения Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

36) сведения о наличии перечня продукции, необходимых для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области, установленного решением органа государственной власти Ленинградской области (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг), Торгово-промышленную палату Российской Федерации.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результатов муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

Приложение
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,

необходимых для предоставления услуги,

оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:

а) ОМСУ — органы местного самоуправления;

б) ЕПГУ, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Основные обозначения:

а) [Bce] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;

в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;

г) П(з) — представить заявителя;

д) ЭП - документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;

е) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;

ж) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;

з) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

и) О — представляется оригинал документа;

к) О(з) — представляется оригинал документа в электронной форме;

л) К — представляется копия документа;

м) К(з) — представляется копия документа в электронной форме;

н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;

о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1				
Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)			
	Получение проекта договора купли-продажи земельного участка	Получение проекта договора аренды земельного участка	Получение проекта договора безвозмездного пользования земельным участком	Получение решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование
Физическое лицо	1ФП	2ФП	3ФП	4
Юридическое лицо	1ЮЛ	2ЮЛ	3ЮЛ	4ЮЛ
III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)				
Таблица № 2				
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов		Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
№				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1 ФП, ЮЛ	Заявление		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2 ФП	документ, удостоверяющий личность: - заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ); - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
	документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: Для физических лиц: а) доверенность, удостоверяющую нотариально, либо Главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консенсусом должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;			
3 ФП, ЮЛ	документ, подтверждающий право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещения в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование			
4 ЮЛ, 3ЮЛ, 4ЮЛ	документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
5 ЗЮЛ	подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
6 1ФП	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в собственность за плату решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в собственность участка заявителя, который не является членом садоводческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
7 1ФП, 2ФП	сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
8 1ФП, 2ФП, 3ФП, 1ЮЛ, 2ЮЛ, 3ЮЛ	документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещения в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
9 2ФП, 3ФП, 2ЮЛ, 3ЮЛ	документы, подтверждающие право заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
10 2ФП, 2ЮЛ	документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
11 2ФП, 2ЮЛ	договор аренды исходного земельного участка, заключенный по дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
12 2ФП, 3ФП, 2ЮЛ, 3ЮЛ	документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
13 4ЮЛ, 3ЮЛ, 4ЮЛ	документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращается за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
14 2ФП, 2ЮЛ	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
15 2ФП, 2ЮЛ	документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
16 2ФП, 2ЮЛ	договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового		ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

29ФП, 2ЮП	специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
30ФП, 2ЮП	хозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено хозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
31ФП	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенной в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
32ЗЮП	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕПРН, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
33ЗЮП	решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
34ФП	документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
35ЮП, 2ЮП	решение Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязательство этого лица осуществлять за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
36ФП, 2ЮП	установленный решением органа государственной власти Ленинградской области перечень продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области	ЕПГУ, ЭП, ПС, П	Д(1)
IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)			
			Таблица № 3
№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ФП, ЮП	
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подпадающих представлению заявителем	ФП, ЮП	
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом, а) Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФП, ЮП	
	б) Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ФП, ЮП	
	в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ	ФП, ЮП	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФП, ЮП	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ФП, ЮП	
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ФП, ЮП	
3	а) Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	ФП, ЮП	
	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:		
а)	заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	ФП, ЮП	
б)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	ФП, ЮП	
в)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) или огородническим некоммерческому товариществу, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со <u>статьей 39.18</u> Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственного земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	ФП, ЮП	
г)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <u>статьей 39.36</u> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее привнесении в соответствие с установленными требованиями и в срок, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	ФП, ЮП	
д)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <u>статьей 39.36</u> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	ФП, ЮП	
е)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является участком из оборота или ограниченными в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	ФП, ЮП	
ж)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	ФП, ЮП	
з)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	ФП, ЮП	
и)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	ФП, ЮП	
к)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	ФП, ЮП	
л)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	ФП, ЮП	
м)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предостережение о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным <u>пунктом 8</u> статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	ФП, ЮП	

Формы заявления и документов, необходимых для представления муниципальной услуги		Образец № 1
В администрацию МО «_____» Ленинградской области от _____ (для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи), телефон; для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон) ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка без проведения торгов Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения) а _____ (вид права: в собственность (за плату), в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование) в целях _____ (цель использования земельного участка) Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации 1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; 2) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества; 3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ); 4) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.3 ЗК РФ; 5) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об организации сельского хозяйства в Российской Федерации"; 6) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у упомянутого органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации, касающихся использования земельного участка в случае, если эти гражданин или этот юридический лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;		
	7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ. 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации; 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов <u>критериям</u>, установленным Правительством Российской Федерации; 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации; 3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае признания арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обременению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с <u>пунктом 1 статьи 211.1</u> Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; 3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения; 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено <u>подпунктом 8</u> пункта 2 статьи 39.6, <u>пунктом 5</u> статьи 43 ЗК РФ; 7) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества; 8) земельного участка общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правопредшественником садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускаются предоставлять в собственность; 8.2) земельного участка участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным <u>законом</u> от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"; 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей	

В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации

39.20.3К РФ, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственниками объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;

11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.3.3К РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненным наследуемым владением физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня введения в действие ЗК РФ и при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с ГрК РФ реализацию решения о комплексном развитии территории;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18.3К РФ;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сношения, выкупа сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года N 116-ФЗ "Об особых

экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

23.3) земельного участка, находящегося в федеральной собственности, расположенного в границах национального парка и необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке, лицу, с которым заключено такое соглашение;

24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

25) земельного участка для размещения гидротехнических сооружений, в том числе образующих водохранилища, а также водохранилища, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанным решением или договором;

30) земельного участка, предоставляющему товарную автотранспу (товарное рыболовство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящийся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствуют информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи39.6 ЗК РФ;

35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";

37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

41) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

42) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

44) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, на срок до одного года;

2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 ЗК РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

4.1) религиозным организациям на срок до срока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;

5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью

за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

5.1) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства;

6) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в целях, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на срок не более чем пять лет;

12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятую земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";

20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

21) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

22) публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23) публично-правовой компании "Росадастр" в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Росадастр".

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:

На земельном участке имеется объект недвижимости: Наименование объекта, кадастровый номер объекта

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента) Результат рассмотрения заявления прошу:

[] выдать на руки в ОМСУ
[] выдать на руки в МФЦ (указать адрес)
[]направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации)
[]направить по почте (указать адрес)
«__» _____20__ год

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя; для граждан

Ф.И.О. руководителя юр.лица, должности: для юридических лиц

Образец № 2

В администрацию _____

От: _____

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация: _____

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): _____

(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

РЕШЕНИЕ

(постановление, распоряжение и т.п.) о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Председатель Комитета _____

Образец № 4

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», в собственность, аренду,

постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименования основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2026 г. № 1143

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.02.2026 № 178 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги „Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель“».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 24.07.2026 г. № 1143

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

— физическим лицам;

— юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

— индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

— опекуны недееспособных граждан;

— представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или догове;

— представители совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособности;

от имени юридических лиц:

— лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

— представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

от имени индивидуальных предпринимателей:

— представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора;

— представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.3 Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — ОМСУ).

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги:

— решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель (приложение к настоящему административному регламенту

— образец 3);

— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги(приложение к настоящему административному регламенту — образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

— при личном обращении — в день поступления запроса;

— при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;

— при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

— при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, СМЭВ, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ОГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления

муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 «О взаимодействии между ГБУ ЛО „МФЦ“ и Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области».

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или информацией идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту — образец 2).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявитель является юридическое лицо;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;
- 3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке: в ОМСУ; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- 3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
- а) посредством Единого портала;
 - б) посредством почтовой связи.

2. Условные обозначения:

- а) [Bce] — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;
- г) П(з) — представитель заявителя;
- д) ЕП — Единый портал;
- е) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;
- ж) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
- з) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- и) О — представляется оригинал документа;
- к) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- л) К — представляется копия документа;
- м) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;
- н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
- о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		Таблица № 1
Наименование отдельного признака заявителя	Муниципальная услуга «Отнесение земельных участков к определенной категории земель» (далее – муниципальная услуга, регламент)	
Юридическое лицо	ЮЛ	
Индивидуальный предприниматель	ИП	
Физическое лицо	ФЛ	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				Таблица № 2
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1 ЮЛ, ФЛ, ИП	Ходатайство	ЕПГУ, ПС, Л	[Bce]	Д(1)
2 ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ПС, Л	[Bce]	Д(1)
3 ЮЛ, ФЛ, ИП	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, сформированный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на меселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консультским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПС, Л	[Bce]	Д(1)
4 ЮЛ, ФЛ, ИП	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	ЕПГУ, ПС, Л	[Bce]	Д(1)
5 ЮЛ, ФЛ, ИП	предоставляющие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор аренды, государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам или юридическим лицам до 31.01.1998, решение о предоставлении земельного участка, садовая книжка и др.)	ЕПГУ, ПС, Л	[Bce]	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			Таблица № 3
№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ИП, ЮЛ, ФЛ	
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	ИП, ЮЛ, ФЛ	
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.	ИП, ЮЛ, ФЛ	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги			
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги			
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ИП, ЮЛ, ФЛ	
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения не соответствуют.	ИП, ЮЛ, ФЛ	
3	Отсутствует право на предоставление муниципальной услуги:	ИП, ЮЛ, ФЛ	
а)	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод		
б)	Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами		
в)	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.		
г)	У заявителя имеются непогашенная задолженность по арендной плате за имущество, ущемленное (штрафам, пеням) на день заключения договора купли-продажи земельного имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления;		
д)	арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;		
е)	арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, утвержденного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», менее 3 (трех) лет;		
з)	в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ;		
и)	отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.		
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		Образец 1
Форма заявления (ходатайства) об отнесении земельного участка к категории земель (наименование органа, принимающего решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель)		
Сведения о заявителе		
Заявитель обратился лично?		☐ Заявитель обратился лично ☐ Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Физического лица		
Фамилия Имя Отчество		
Наименование документа, удостоверяющего личность		
Серия		
Номер		
Дата выдачи		
Телефон		
Электронная почта		
Почтовый адрес		
Данные заявителя Юридического лица		
Полное наименование организации		
Сокращенное наименование организации		
ОГРН		
ИНН		
Электронная почта		
Почтовый адрес		
Фактический адрес		
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ		
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ		
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ		
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ		
Телефон руководителя ЮЛ		

Данные заявителя Индивидуального предпринимателя

Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Сведения о представителе	
☐ Физическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Юридическое лицо	
Кто представляет интересы заявителя?	
Представитель Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Юридического лица	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Прошу отнети земельный участок	
кадастровый номер	
площадь, кв.м	
адрес (местоположение)	
принадлежащий	☐ заявителю; ☐ иному лицу (указать кому) ☐ аренды; ☐ безвозмездного пользования; ☐ пожизненного наследуемого владения; ☐ постоянного (бессрочного) пользования; ☐ ином праве (указать какое право)
на праве	
к категории земель	☐ сельскохозяйственного назначения; ☐ населенных пунктов; ☐ промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения; ☐ особо охраняемых территорий и объектов ☐ лесного фонда ☐ водного фонда ☐ запаса
Обоснование отнесения земельного участка к категории земель	
Земельный участок фактически используется (указывается фактическое использование земельного участка) в соответствии с (указывается правоустанавливающий, правоудостоверяющий или иной документ)	

Результат рассмотрения ходатайства прошу:

- ☐ выдать на руки в ОМСУ
- ☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
- ☐ направить почтовым отправлением
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
- ☐ направить на адрес электронной почты _____

образец 2

(Ф.И.О. физического лица / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация: тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждаю, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории земель» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные административным регламентом)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ): _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Образец 3

Форма решения об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель	
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)	
	Кому: _____
РЕШЕНИЕ об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель от _____ № _____	
Рассмотрев Ваше заявление (ходатайство) от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Комитетом _____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель)	
принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, расположенному по адресу: _____, к категории земель «_____».	
Дополнительная информация: _____	подпись _____ (Фамилия, инициалы)

Образец 4

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги № _____ от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информирую: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 1. Перечень условных обозначений и сокращений
- 1. Условные сокращения: а) ОМСУ — органы местного самоуправления б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель, а также в судебном порядке.

(должность)

Дата _____

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2026 г. № 1144

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения и земельных участков, находящихся в частной собственности» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.05.2025 № 769 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги, О перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 27.04.2026 г. № 1144

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности»

1. Общие положения.
- 1.1. Предмет регулирования.
- Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей.
- Муниципальная услуга предоставляется:
- физическим лицам;
 - юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
 - индивидуальным предпринимателям.
- Представлять интересы заявителя имеют право:
- от имени физических лиц;
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
 - от имени юридических лиц:
 - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
 - представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
 - от имени индивидуальных предпринимателей:
 - представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участках, находящихся в частной собственности.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Перераспределение земель и(или) земельных участков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет:

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3);
- решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы (приложение к настоящему административному регламенту -образец 2);

- проект соглашения о перераспределении земельных участков (приложение к настоящему административному регламенту -образец 6);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту -образец 5).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в ОМСУ;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - на адрес электронной почты;
 - на адрес электронной почты;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», указанный срок может быть продлен, но не более чем до 35 дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков.

О продлении срока рассмотрения указанного заявления уполномоченный орган уведомляет заявителя.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
- при личном обращении — в день поступления запроса;
 - при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
 - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
 - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, электронной почты, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
- Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, Единый портал, Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ОГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

При предоставлении муниципальной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы (при наличии технической возможности).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая состояние на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.1.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.1.1.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.1.2.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.1.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) представление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов или оснований для возврата заявления и документов в соответствии с п. 7 ст. 39.29 ЗК РФ заявитель уведомляется с помощью указанных в заявлении средств связи:

в день регистрации запроса — об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа;

в течение 10 дней со дня поступления заявления - о возврате заявления и документов заявителю на основании п. 7 ст. 39.29 ЗК РФ (с указанием всех причин возврата) если заявитель:

- не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2 ст. 39.29 ЗК РФ;
- подано в иной орган;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 3 ст. 39.29 ЗК РФ.

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;
- 3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН);
- 4) согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений;

Указанный информационный запрос направляется в Комитет по природным ресурсам Ленинградской области.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги — не более 20 дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган (не

- более чем 35 дней со дня поступления заявления в случае продления указанного срока по основаниям, предусмотренным частью 8.1 статьи 39.29 ЗК РФ).
- 3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.
- 3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:
- 1) при личной явке:
 - в ОМСУ;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - на адрес электронной почты;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- 3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
- а) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

(наименование услуги)

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
- а) ОМСУ — органы местного самоуправления
- б) ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
- а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;
- г) ФЛ — заявителем является физическое лицо;
- д) П(з) — представитель заявителя;
- е) ЭП -документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальном электронную почту;
- ж) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;
- з) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
- и) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- к) О — представляется оригинал документа;
- л) О(а) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- м) К — представляется копия документа;
- н) К(а) — представляется копия документа в электронной форме;
- о) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
- п) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги		
	Решение о согласии на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка с приложением указанной схемы	Соглашение о перераспределении земельных участков
Юридическое лицо	А	Б	В
	1А	1Б	1В
	2А	2Б	2В
	3А	3Б	3В

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту — образец 1).				
1	1А-3В	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту — образец 1).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	1А-3В	Документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	1А-1В	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3.1, 1А-1В		Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	1А-3В	Документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
		Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права предоставления на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на меселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий), доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).		
5	1А-3В	Копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
6	1В-3В	Схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
7	1А-3В	Согласие в письменной форме землепользователя, землеулазователя, арендатора на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
8	1А-3В	Согласие в письменной форме залогодержателей на перераспределение земельных участков в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:				
1	КОЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
2	ИП	Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
3	ИП, КОЛ, ФЛ	Сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)
4	ИП, КОЛ, ФЛ	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ИП, КОЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подтверждающих представление заявителем.	ИП, КОЛ, ФЛ
2.1	Заявление на получение услуги подлежит возвращению заявителю на основании п. 7 ст. 39.29 ЗК РФ если заявление:	ИП, КОЛ, ФЛ
3	- не соответствует требованиям, предусмотренным п. 2 ст. 39.29 ЗК РФ; - подано в иной орган; - к заявлению не приложены документы, предусмотренные п. 3 ст. 39.29 ЗК РФ. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны: - представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя); - представленные документы содержат подлоги и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; - представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; - документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве);	

- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований		
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	ИП, КОП, ФЛ	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ИП, КОП, ФЛ	
1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;		
2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц		
3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружений (в том числе сооружений, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации		
4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;		
5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;		
6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещении о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;		
7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;		
8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;		
9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации;		
10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;		
11) несоответствие схемы расположения земельного участка её форме, формату или требованиям к её подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;		
12) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;		
13) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьёй 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;		
14) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;		
15) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;		
16) приложенное к заявлению о перераспределении земельного участка схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;		
17) заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена);		
18) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области лесных отношений;		
19) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которым такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов;		
20) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;		
21) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;		
22) в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, предусмотренном подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, площадь исходного земельного участка, находящегося в частной собственности, увеличивается более чем на одну тысячу квадратных метров, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с утвержденным проектом межевания территории или при перераспределении земельных участков сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;		
23) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;		
24) предусматривается перераспределение по основанию, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ, земельного участка, находящегося в частной собственности, образованного в результате раздела или объединения из земельного участка, который ранее был образован в результате перераспределения по указанному основанию земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.		

IV. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявление о перераспределении земельных участков		Образец № 1
Дата подачи _____		
В Администрацию _____ Ленинградской области		
(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)		
Сведения о заявителе		
Категория заявителя	физические лица - индивидуальные предприниматели - юридические лица (нужное подчеркнуть)	
Для заявителей-физических лиц и индивидуальных предпринимателей		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Пол		
СНИЛС		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)		
Гражданство		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		
Документ, удостоверяющий личность заявителя		
Тип документа		
Серия		
Номер		
Дата выдачи		
Кем выдан		
Код подразделения		
Для заявителей-юридических лиц		
Полное наименование		
Место нахождения		
ОГРН		
ИНН		
Сведения о представителе заявителя		
Категория заявителя		
Полное наименование		
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Пол		
СНИЛС		
Адрес регистрации		
Адрес проживания		
Гражданство		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя		
Тип документа		
Серия		
Номер		
Дата выдачи		
Кем выдан		
Код подразделения		
Вариант предоставления услуги		
Ранее обращался с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков?		
Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕПГУ?		
Сколько землепользователей у земельного участка?		
В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?		
Договор о развитии застроенной территории заключен?		
Исходный земельный участок находится в залоге?		

Сведения о земельных участках	
Кадастровый номер исходного земельного участка	
Кадастровый номер перераспределения земельного участка	
Сведения о проекте межевания территории	
Номер	
Дата	
Орган, утвердивший проект межевания территории	
Документы	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Правоустанавливающие документы на земельный участок	
Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков	
Согласие землепользователей на перераспределение земельных участков	
Схема расположения земельного участка	
Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя	
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	
Иной документ, предоставляемый по желанию заявителя	

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в администрации _____	
☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____	
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации) _____	
☐ направить по почте (указать адрес) _____	
(наименование должности) (подпись) (ФИО) _____	
_____ 20 _____	

(распоряжение и т. д.) _____	Образец № 2
№ _____	

об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	
Рассмотрев заявление от _____ № _____ заявитель _____ об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьёй 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____	
ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:	

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____, с видом разрешенного использования _____, образуемого (образуемых) _____ путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося(ся) в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена), с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.	
2. Заявителю _____ обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственную регистрацию кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.	
3. Срок действия настоящего решения составляет два года.	
Председатель Комитета _____	Образец № 3
№ _____	
РЕШЕНИЕ (постановление)	

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Комитет _____, рассмотрев обращение от _____ № _____, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося(ся) в муниципальной собственности (государственная собственность на который (которые) не разграничена), с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ в соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков. Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.
--

Председатель Комитета _____	Образец № 4
-----------------------------	-------------

Кому: _____	
адрес: _____	
ИНН _____	
Представитель: _____	
Контактные данные заявителя (представителя): _____	
Тел.: _____	
Эл.почта: _____	

РЕШЕНИЕ	
о возврате заявления и документов № _____ от _____	
(номер и дата решения)	

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги принято решение о возврате заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:	
--	--

(указываются наименования основания в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин возврата заявителю заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги)
--

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____	Образец № 5
-----------------------------	-------------

Кому: _____	
адрес: _____	
ИНН _____	
Представитель: _____	
Контактные данные заявителя (представителя): _____	
Тел.: _____	
Эл.почта: _____	

РЕШЕНИЕ	
об отказе в предоставлении муниципальной услуги	

№ _____ от _____	
(номер и дата решения)	
По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:	

(указываются наименования основания в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____	Образец № 6
СОГЛАШЕНИЕ № _____	

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности	
---	--

г. г. _____
(наименование органа) _____
в лице _____
(указать уполномоченное лицо)
действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» и _____
_____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ года, код подразделения _____
зарегистрированный по адресу: _____
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее — Соглашение):
1. Предмет Соглашения
В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося(ся) в муниципальной собственности:
(указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории/схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной(ной) _____, образован земельный участок с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, по адресу: _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее — Участок).
Земельный участок с кадастровым номером _____ образован из земельного участка с кадастровым номером _____ и земель в соответствии с проектом межевания территории/со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной(ной) постановлением администрации муниципального образования « _____ » от _____ № _____.

Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.
После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации Стороной 1 в _____, с присвоением регистрационного номера.
2. Размер платы за увеличение площади
В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей _____ миллионов _____ тысяч _____ рублей _____ копеек) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).
Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 1 в течение _____ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка
В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
3.1. _____
3.1.2. _____
3.1.3. _____
Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости.
4. Обязанности Сторон

Сторона 1 обязуется:
Предоставить Стороне 2 один экземпляр Соглашения с необходимыми приложениями.
Сторона 2 обязуется:

Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.
5. Возникновение права собственности
Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области. Право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации.
С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.
6. Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7. Прочие условия
Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____, с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.
--

Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).
8. Приложение к Соглашению
Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.
9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

_____	Образец № 7
Кому: _____	
адрес: _____	
ИНН _____	
Представитель: _____	
Контактные данные заявителя (представителя): _____	
Тел.: _____	
Эл.почта: _____	

РЕШЕНИЕ	
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____ (наименование услуги в соответствии административным регламентом) были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:	
--	--

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)
--

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)
--

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата) _____
М.П. _____
Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов _____
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата) _____

МО КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	
РЕШЕНИЕ	
(двадцать третье заседание второго созыва)	
От 05.08.2026 года № 97	
О проекте внесения изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение от 28.09.2022 № 176, с изменениями от 15.02.2023 № 191, 15.11.2023 № 237, 15.05.2024 № 268, 18.02.2026 № 78	
В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая Методические рекомендации по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденные приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2021 № 1042/п, руководствуясь Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:	
1. Принять проект изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение, согласно приложению 1.	
2. Вынести рассмотрение проекта изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.	
3. Провести 10.09.2026 года публичные слушания по проекту изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.	
4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Клопицкого сельского поселения по адресу: деревня Клопицы, Волосовского района Ленинградской области. Начало слушаний в 10 часов 00 минут.	
5. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения согласно приложению 2.	
6. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Клопицкого сельского поселения.	
7. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.	
8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.	

Глава Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Т. В. КОМАРОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
<i>к решению совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.08.2026 г. № 97</i>

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МО КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
1. Внести в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совет депутатов МО Клопицкого сельского поселения от 28.09.2022 № 176, с изменениями от 15.02.2023 № 191, 15.11.2023 № 237, 15.05.2024 № 268, 18.02.2026 № 78 следующие изменения:
1.1. В подпункт 3 пункта 7.57. главы 7 Правил добавить предложение следующего содержания: «Срок приведения существующих НТО к архитектурно-градостроительному облику малоформатных объектов потребительского рынка до 30.07.2027 года.»
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Муниципального образования Клопицкое сельское поселение Т. В. КОМАРОВА
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
<i>к решению совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 05.08.2026 г. № 97</i>

ПОРЯДОК
учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
1. Правом внесения предложений в проект решения внесения изменений в Правила благоустройства на территории МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Клопицкого сельского поселения от 28.09.2022 № 176 (далее проект решения) обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
3. Предложения (индивидуальные, коллективные) по проекту решения представляются в письменном виде в совет депутатов Клопицкого сельского поселения по адресу: деревня Клопицы, помещение администрации Клопицкого сельского поселения, понедельник-пятница, с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 часов, рассматриваются на публичных слушаниях.
4. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Клопицкого сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.
5. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Клопицкого сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.
6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.
7. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются советом депутатов Клопицкого сельского поселения на очередном заседании.
8. Проект решения, рассмотренный депутатами, принимается на заседании совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение.
9. Ответственный за прием предложений граждан по проекту решения — главный специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение Белянкина С.П.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

(двадцать третье заседание второго созыва)
От 05.08.2026 года № 100

О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Внедрив приведения отдельных положений Устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2020 года № 56 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять проект внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Вынести рассмотрение проекта внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.
3. Провести «10» сентября 2026 года публичные слушания по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Клопицкого сельского поселения по адресу: деревня Клопицы, Волосовского района Ленинградской области.
5. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2020 года № 56 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
6. Утвердить порядок учета предложений граждан при обсуждении проекта решения совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 2.
7. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 3.
8. Утвердить состав рабочей группы для обобщения предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1.
9. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Клопицкого сельского поселения.
10. Опубликовать решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте.
11. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 05.08.2026 г. № 100

ПРОЕКТ

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1.1. В подпункте 2 части 2 статьи 6 Устава слова «осуществление муниципального жилищного контроля», исключить;
- 1.2. В части 2 статьи 7 Устава слова «со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ, Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее — Федеральный закон № 33-ФЗ);
- 1.3. Наименование главы 3 Устава изложить в следующей редакции: «Глава 3. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления»;
- 1.4. Часть 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции: «1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.»;
- 1.5. В статье 9 Устава:
 - 1) в части 3 слова «Федеральным законом № 131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ»;
 - 2) в части 4 слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «опубликованию»;
 - 1.6. Статьи 10–13 Устава признать утратившими силу;
 - 1.7. Абзац второй части 6 статьи 15 Устава изложить в следующей редакции: «Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов Клопицкого сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 — 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ.»;
 - 1.8. Статью 16 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 16. Сход граждан
1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ, сход граждан может проводиться:
1) в населенном пункте, входящем в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
2) в соответствии с законом Ленинградской области на части территории населенного пункта, входящего в состав муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;
3) на территории населенного пункта, входящего в состав территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.
2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.
3. Организация и проведение схода граждан включает в себя: заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.
4. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) муниципального образования.
5. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.
6. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.
7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.
8. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.»;
 - 1.9. В статье 17 Устава:
 - 1) в абзаце 1 части 6 слова «опубликовано (обнародовано)» заменить словом «обнародовано»;
 - 2) в части 7 слова «опубликованию (обнародованию)» заменить словом «обнародованию»;
 - 1.10. Статью 18 Устава признать утратившей силу.
 - 1.11. Часть 4 статьи 19 Устава изложить в следующей редакции: «4. На публичные слушания должны выноситься:
а) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - б) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - в) вопросы о преобразовании муниципального образования.»;
 - 1.12. В части 5 статьи 19 слова «опубликование (обнародование)» заменить словом «обнародование»;
 - 1.13. Статью 21 Устава признать утратившей силу.
 - 1.14. В части 13 статьи 22 Устава слова «части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»» заменить словами «части 1 статьи 30 Федерального закона № 33-ФЗ»;
 - 1.15. В статье 23 Устава слова «Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «Федерального закона № 33-ФЗ»;
 - 1.16. В части 12 статьи 25 Устава слова «Федерального закона № 131-ФЗ» заменить словами «Федерального закона № 33-ФЗ»;
 - 1.17. В статье 26 Устава:
 - 1) часть 1 изложить в следующей редакции: «1. К исключительной компетенции советов депутатов Клопицкого сельского поселения относятся:
а) принятие устава и внесение в него изменений и дополнений;
б) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
в) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
г) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
д) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
е) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
ж) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
з) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
и) принятие решения об удалении главы поселения в отставку в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ;
к) утверждение правил благоустройства территории поселения;
л) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Клопицкого сельского поселения.»;
 - 2) в части 2:
— пункт 3 признать утратившим силу;
— в пункте 23 слова «Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ».

- 1.18. Статью 27 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 27. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов Клопицкого сельского поселения:
Полномочия совета депутатов Клопицкого сельского поселения прекращаются:
1) вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске;
2) принятия советом депутатов Клопицкого сельского поселения решения о самороспуске;
3) вступления в силу решения Ленинградской области о невозможности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;
5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;
6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.»;
- 1.19. В статье 29 Устава:
 - 1) часть 4 изложить в следующей редакции:
 - 1) Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 33-ФЗ.»;
 - 2) часть 5 изложить в следующей редакции:
 - 1) Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лицом, замещающим муниципальную должность, проводится по решению высшего должностного лица Ленинградской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.»;
 - 2) часть 5.1 изложить в следующей редакции: «5.1. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 5.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, запретами и требованиями, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, «О противодействии коррупции»».
 - 1.20. В статье 30 Устава:
 - 1) часть 5 изложить в следующей редакции: «1. Полномочия депутата совета депутатов Клопицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
а) смерти;
б) отставки по собственному желанию;
в) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
г) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
д) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
е) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
ж) досрочного прекращения полномочий совета депутатов Клопицкого сельского поселения;
з) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
и) приобретения им статуса иностранного агента;
к) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях совета депутатов Клопицкого сельского поселения в течение шести месяцев подряд;
л) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и иными федеральными законами.»;
 - 2) часть 2 изложить в следующей редакции: «2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ.»;
 - 1.21. В статье 31 Устава:
 - 1) часть 8 изложить в следующей редакции: «8. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.»;
 - 2) часть 9 изложить в следующей редакции: «9. Глава поселения не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности муниципальной службы, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ, другими федеральными законами.»;
 - 3) часть 10 изложить в следующей редакции: «10. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 33-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 — 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, «О противодействии коррупции»».
 - 1.22. Часть 1 статьи 33 Устава:
 - 1) Полномочия главы Клопицкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
а) смерти;
б) отставки по собственному желанию;
в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
г) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
ж) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
з) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
и) приобретения статуса иностранного агента;
к) утраты доверия Президента Российской Федерации;
л) уклонение в отставку;
м) отрешение от должности;
н) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
о) прекращение полномочий поселения, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона № 33-ФЗ;
 - 15) увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;
16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.»;
 - 1.23. В части 1 статьи 38 Устава слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ»;
 - 1.24. В статье 41 Устава:
 - 1) в частях 6, 7 слова «Федеральным законом № 131-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом № 33-ФЗ»;
 - 2) в частях 9, 11 слова «опубликование (обнародование)» заменить словами «опубликование» в соответствующих падежах;
 - 1.25. Статью 42 Устава изложить в следующей редакции: «Статья 42. Обнародование муниципальных правовых актов
1. Подписание и утверждение муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:
а) официальное опубликование муниципального правового акта;
б) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях аппарата совета депутатов);
в) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
г) в качестве иного, предусмотренного настоящим уставом способа обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, является официальный портал Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 2. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в муниципальном образовании.
 3. Официальным периодическим печатным изданием муниципального образования является средство массовой информации периодического печатное издание Волосовского муниципального района Ленинградской области — общественно-политическая газета «Сельская новь» (свидетельство о регистрации № ПС 78 — 00605, выдано 17.05.2010 Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области).
 4. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования является информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».
 5. Официальный сайт муниципального образования (<http://klopic.ru>);
6) портал Министерства юстиции Российской Федерации, «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.gov.ru/minjust>, «Правов.минострф» (регистрация в качестве средства массовой информации № 017-2471 от 05.03.2018);
7) по тексту статьи 43 Устава слово «опубликование (обнародование)» заменить словом «опубликование» в соответствующем падеже.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 05.08.2026 г. № 100

ПОРЯДОК

- учета предложений граждан при обсуждении проекта решения совета депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»
- Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному проекту решения совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту — проект изменений и дополнений в Устав).
1. Правом внесения предложений в проект изменений и дополнений в Устав обладают граждане поселения, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Установить следующий порядок рассмотрения предложений к проекту изменений и дополнений в Устав:
1. Предложения направляются на имя главы муниципального образования Клопицкое сельское поселение либо в совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение по адресу: д. Клопицы в произвольной форме или в виде электронного письма.
 2. При внесении предложения должен быть представлен текст с указанием точной формулировки изменения или дополнения предложения и дополнения в Устав с обоснованием.
 - 2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение.
 - 2.4. Предложения могут быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования проекта изменения и дополнений в Устав.
 - 2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего

- порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.
- 2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта муниципального нормативного правового акта.
 - 2.7. Предложения к проекту изменений и дополнений в Устав должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.
 - 2.8. Предложения, признаваемые соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии советом депутатов решения по изменению и дополнению в Устав.
 - 2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту изменений и дополнений в Устав рабочая группа в течение не менее 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.
 - 2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:
 - 1) общее количество поступивших предложений для внесения в проект изменений и дополнений в Устав;
 - 2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект изменений и дополнений в Устав;
 - 3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
 - 4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
 - 5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим порядком без рассмотрения;
 - 6) рекомендации председателюствующему на публичных слушаниях внести предложения граждан (объединения) в проект изменений и дополнений в Устав;
 - 7) рекомендации председателюствующему на публичных слушаниях отклонить предложения гражданина (объединения) в проект изменений и дополнений в Устав с указанием оснований отклонения.
 - 2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект изменений и дополнений в Устав действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение.
 2. Рабочая группа представляет на заседание совета депутатов, на котором принимается решение о внесении изменений и дополнений в Устав свое заключение и приложение всех поступивших предложений и рекомендаций по принятию предложений, прошедших проверку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 05.08.2026 г. № 100

ПОРЯДОК

- участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»
- Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного проекта решения совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту — проект изменений и дополнений в Устав).
1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Клопицкого сельского поселения, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение, не менее 30 дней, после официального опубликования проекта решения совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», вправе участвовать в его обсуждении.
 2. Ознакомиться с проектом изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области можно в здании администрации Клопицкого сельского поселения, тел. 8(813)–73) 788–332.
 3. Предложения к опубликованному проекту изменений и дополнений в Устав могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
 4. Предложения к опубликованному проекту изменений и дополнений в Устав могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению совета депутатов
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 05.08.2026 г. № 100

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- Для обобщения предложений по проекту внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
1. Для учета и обобщения предложений по проекту решения совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвердить рабочую группу в следующем составе:
 - депутат совета депутатов Клопицкого сельского поселения — Лаврова Т.А.;
 - депутат совета депутатов Клопицкого сельского поселения — Шевелева Л.М.;
 - главный специалист администрации Клопицкого сельского поселения — Белянская С.П. (по согласованию с главой администрации Клопицкого сельского поселения);
 - главный специалист администрации Клопицкого сельского поселения — Козина А.С. (по согласованию с главой администрации Клопицкого сельского поселения).
 2. Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту решения к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу: д. Клопицы, тел.8(813)–73) 788–332.
 3. Установить следующий режим работы рабочей группы:
 - с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 часов.
 - Перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель комиссии
Заместитель председателя Комитета
по городскому хозяйству
администрации Волосовского
муниципального района
Ленинградской области
Д. Б. Мутанов
«04» августа 2026 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах публичных слушаний по проекту решения внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
г.р. Волосово 04.08.2026 г.

1. Дата оформления заключения о результатах публичных слушаний: 04.08.2026 г.
- Организатором проведения публичных слушаний является Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда утвержден, дата оформления, номер), на основании которого подготовлено заключение:
 - Протокол № 70 публичных слушаний «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».
 - Дата оформления — 04.08.2026 г., дата утверждения — 04.08.2026 г.
3. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
 - Проект по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в целях внесения изменений в зонировательный регламент территориальной зоны П1-2 и установлении градостроительного зонирования в отношении земельного участка кадастровый номер: 47-20-0010001-0172.
4. Правовой акт о назначении публичных слушаний (дата, номер, заголовок, опубликование):
 - Постановление Главы муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О назначении публичных слушаний» от 26 июня 2026 г. № 05, газета «Сельская новь» 04.07.2026 № 25 и на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «volosovo-gorod.ru».
5. Срок проведения публичных слушаний:
 - начало публичных слушаний — 04.07.2026 (дата публикации оповещения);
 - окончание приема заявлений, замечаний и предложений к проекту — 03.08.2026 г.;
 - начало публичных слушаний — не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.
6. Форма оповещения о проведении публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы):
 - сообщение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Сельская новь» 04.07.2026 № 25; на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «volosovo-gorod.ru», на информационной Конференции городского хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области с 17.07.2026 г.
7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена):
 - экспозиция проекта проводилась в здании Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, каб.211. Срок проведения и режим работы экспозиции проекта:
 - с 04.07.2026 г. по 03.08.2026 г. по рабочим дням с режимом работы: понедельник – пятница с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00.
8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, сведения о выступлениях заинтересованных лиц и презентации проекта):
 - 04.08.2026 в 10-00 часов, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, 2 этаж многофункциональный зал МКУК «Волосовская городская центральная библиотека». Количество участников: 8 человек.
9. Была установлена процедура проведения собрания.
 - Оглашен Проект.
 - За период проведения публичных слушаний заявлений и предложений от участников не поступило.
10. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:
 - Публичные слушания по Проекту «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» считать состоявшимися.
 - Одобрить Проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и рекомендовать его к утверждению.
 - Опубликовать настоящее заключение в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «volosovo-gorod.ru».

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО-фирма “Псковское возрождение” (180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 50 /Заказ 1952

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 5.08.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактически - 17 час.

Дата выхода номера в свет 8.08.2026.

Учредители – администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО “Сельская новь” Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ НТ 78-00605 Издатель - ООО “Сельская новь”

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО “Сельская новь”: 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-6777. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 5.08.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактически - 17 час.

Дата выхода номера в свет 8.08.2026.