



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

16+



Selskayanov.info/ Vk.com

17 августа 2024 г. СУББОТА №32 (12743)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2024

№ 347

О выделении специальных мест
для размещения печатных
агитационных материалов

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Областного закона от 15.03.2012 N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области", в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области,

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов при проведении выборов депутатов представительных органов муниципального образования:

- 1.1. Доска объявлений, расположенная около здания по адресу г. Волосово, пр. Вингиссара, д.60;
 - 1.2. Информационный стенд, расположенный около административного здания Волосовского управления почтовой связи (г. Волосово, пр. Вингиссара, д.30);
 - 1.3. Доска объявлений, расположенная у автобусной остановки г. Волосово, пл. Советов четная сторона;
 - 1.4. Доска объявлений, расположенная на проспекте Вингиссара около дома № 115;
 - 1.5. Информационный стенд, расположенный около входа в парк культуры и отдыха;
 - 1.6. Информационный стенд, расположенный по адресу г. Волосово, ул. Ленинградская, д.12.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать данное распоряжение в общественно – политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Волосовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
по городскому хозяйству
Д.В. МУТОНЕН

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2024 года № 274

О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 4 статьи 36 Областного закона от 15.03.2012 N20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области", в целях реализации права зарегистрированных кандидатов распространять печатные агитационные материалы на территориях избирательных участков, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района, администрация Калитинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных предвыборных агитационных материалов:
 - 1.1. доска объявлений, расположенная в поселке Калитино на здании торгового центра (дом № 22);
 - 1.2. доска объявлений, расположенная в деревне Калитино на улице Центральная у дома № 21;
 - 1.3. доска объявлений, расположенная в деревне Курковицы на здании магазина «Марина» (дом № 28);
 - 1.4. доска объявлений, расположенная в поселке Кикерино на доме № 3 по Курковицкому шоссе;
 - 1.5. доска объявлений, расположенная в деревне Арбонье у дома 38;
 - 1.6. доска объявлений, расположенная в деревне Роговицы у дома 16 а;
 - 1.7. доски объявлений, расположенные в деревне Большое Кикерино, у домов 13,35;
 - 1.8. доска объявлений, расположенная в деревне Малое Кикерино, у дома 41;
 - 1.9. доска объявлений, расположенная в поселке Кикерино, 2 квартал (около магазина ИП Гребенкина);
 - 1.10. доска объявлений, расположенная в поселке Кикерино на ул.Михайловская;
 - 1.11. доска объявлений, расположенная в поселке Кикерино, ул. Александровская;
 - 1.12. доска объявлений, расположенная в поселке Кикерино, ул.Заводская.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения Савицкас М.С.

И. о. главы администрации
МО Калитинское сельское поселение
М. А. ТРОФИМОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 августа 2024 года № 276

О признании утратившими силу постановлений администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 13.10.2023 № 345 и от 15.01.2024 № 28

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация МО Калитинское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

- 1.1. от 13.10.2023 № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - 1.2. от 15.01.2024 № 28 «О внесении изменений в постановление администрации МО Калитинское сельское поселение от 13.10.2023 № 345 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации МО
Калитинское сельское поселение
М.А. ТРОФИМОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.07.2024

№ 329

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2023 № 557, 18.01.2024 № 31

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2023 № 557, 18.01.2024 № 31 (далее – Регламент), следующие изменения:
- 1.1. Подпункт б) подпункта 3) пункта 2.10. Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:
«б) арендуемое недвижимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя не менее одного года для объектов недвижимости, не включенных в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и менее двух лет для объектов недвижимости, включенных в указанный

перечень»;

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.07.2024 года

№ 336/1

Об установлении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2024 г. на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, в соответствии с методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области (далее – норматив стоимости) и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18 июня 2024 г. N 390/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2024 года», в целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ направленных на улучшение жилищных условий граждан, администрация Клопицкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на третий квартал 2024 года:
норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере **108 879 рублей 61 копейка** (Приложение 1);
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
- 3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации
МО Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение 1
к постановлению администрации
Клопицкого сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 19.07.2024 г. № 336/1

РАСЧЕТ

норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Клопицком сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятий по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2023 года № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2023 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона № 237-ФЗ. Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

- 1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;
 - 2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.
- При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 31.07.2024 № 518 в постановление Правительства Ленинградской области от 13.11.2023 № 789 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 11 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» внесены изменения в отношении 6 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами:
- | | |
|--|--|
| 47:15:0000000:14370 (строка приложения 834616), | |
| 47:07:0722001:43253 (строка приложения 1034320), | |
| 47:03:0301005:476 (строка приложения 1359346), | |
| 47:03:0301005:477 (строка приложения 1445420), | |
| 47:03:0000000:18351 (строка приложения 1878429), | |
| 47:03:0301005:2419 (строка приложения 1885977). | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2024 № 1020

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Волосовского муниципального района от 15.08.2023 № 920

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимо-

го имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Волосовского муниципального района от 15.08.2023 № 920, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Опубликовать постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района <https://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

**И.о. главы администрации
С. Д. УШАКОВ**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 07.08.2024 № 1020

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», утвержденный постановлением Администрации Волосовского муниципального района от 15.08.2023 № 920

1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет, ОМСУ).
В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».
Заявления на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением в ОМСУ;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);
2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;
3) по телефону – в МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».
2. В подпункте 1 пункта 2.3. слова «в ОМСУ;» исключить.
3. В пункте 2.6. слова «Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ» исключить.
4. Подпункт б) пункта 2.10. изложить в следующей редакции:
«б) арендуемое недвижимое имущество непрерывно находится во временном владении (пользовании) заявителя менее одного года для объектов недвижимости, не включенных в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и менее двух лет для объектов недвижимости, включенных в указанный перечень.».
5. В пункте 2.13. слова «при личном обращении – в день поступления запроса» исключить.
6. Подпункт 3 пункта 2.15.3. изложить в следующей редакции:
«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ».».
7. В Приложении 1 к административному регламенту слова «выдать на руки в ОМСУ» исключить.

Информационное сообщение об итогах продажи посредством публичного предложения

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а. Контактный телефон: (81373) 24-094, 22-750.
Наименование и характеристика выставляемого на аукцион имущества:
Автобус для перевозки детей ПА3 32053-70 2015 года изготовления, идентификационный номер (VIN) X1M3205BXF0002440, модель, № двигателя – 523420, F1003240, шасси (рама) № отсутствует, кузов (кабина, прицеп) № X1M3205BXF0002440, категория ТС (А, В, С, D, прицеп) – D, цвет кузова – желтый, мощность двигателя л. с. (кВт) – 122,4 л.с. (90), рабочий объем двигателя – 4 670 куб. см, тип двигателя – бензиновый, изготовитель ТС (страна) – ООО «Павловский автобусный завод» Россия, государственный регистрационный знак B832УМ47, паспорт транспортного сред-

ства 52 ОК 462871, выданный ООО «Павловский автобусный завод» 25.08.2015.

Начальная цена продажи муниципального имущества - 143 425 (Сто сорок три тысячи четыреста двадцать пять) рублей без учета НДС.

Количество поданных заявок – 2. Отозванных заявок не имеется.

Претендентов, признанных участниками продажи посредством публичного предложения, 2.

1. Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 13.08.2024 № 13) продажа посредством публичного предложения, назначенная на 13.08.2024 в 10 час. 00 мин. (время московское), **признана состоявшейся.**

Претендент продажи посредством публичного предложения **Индивидуальный предприниматель Калинин Сергей Александрович** признан покупателем Имущества, предложивший цену 71 712,50 (Семьдесят одна тысяча семьсот двенадцать) рублей 50 копеек без учета НДС.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.07.2024

№ 325

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2023 № 382, 06.10.2023 № 573

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2023 № 382, 06.10.2023 № 573 (далее – Регламент), следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.3. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:
«1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте Администрации: <http://Klopici.ru>
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;
на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru;
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).»;

- 1.2. Пункт 2.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции: «2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, посредством органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги (структурное подразделение Администрации МО, иная организация).
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

- 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
- Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
- 1) посредством ЕПГУ – в Администрацию, в МФЦ;
 - 2) по телефону – в Администрацию, в МФЦ;
 - 3) посредством сайта Администрации/Организации – в Администрацию;
 - 4) посредством сайта ГБУ ЛО «МФЦ» – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.»;

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача заявителю уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;
- Выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется

(в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

1.4. Подпункт 2) пункта 2.6. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца – в случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.5. Подпункт 2) пункта 2.7.2. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»;

1.6. Подпункт 2.5) пункта 2.9. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.»;

1.7. Пункт 2.13. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации: при личном обращении – 1 рабочий день; при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию – в день поступления запроса в ОМСУ/Организацию; при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ – в день поступления запроса на ЕПГУ, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

1.8. Подпункт 2.15.1. пункта 2.15. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.»;

1.9. Подпункт 2.15.3. пункта 2.15. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.
- 5) После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.»;

1.10. Подпункт 2.17.2. пункта 2.17. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.»;

1.11. Пункт 3.2. раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию/Организацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА; в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию/Организацию посредством функционала ЕПГУ.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, должностное лицо Администрации/Организации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считает-

ся дата регистрации приема документов на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах ответственный специалист ОМСУ/Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ/Организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.»;

1.12. Пункт 5.3. раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.13. В Приложение № 1 исключить «ПГУ ЛО».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА**

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО «Фирма «Курьер» (196105, г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 712

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО «Сельская новь» Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605 Издатель - ООО «Сельская новь»

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО «Сельская новь»: 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 14.08.2024 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.