



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ  
ГАЗЕТА  
ВОЛОСОВСКОГО  
РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ

# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

16 августа  
2025 г.  
СУББОТА  
№32 (12794)



Selskayanov.info/ Vk.com



ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2025 г. № 1170

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 46 областного закона от 29 июня 2012 года № 54-оз «О выборах Губернатора Ленинградской области», пунктом 1 постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 07 июня 2025 года № 101/595 «Об обеспечении равных условий проведения агитационных публичных мероприятий и размещения печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в период проведения выборов Губернатора Ленинградской области» в целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для зарегистрированных кандидатов, а также для распространения агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1. Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов при проведении выборов Губернатора Ленинградской области:
- 1.1. Доска объявлений, расположенная около здания по адресу г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 60;
- 1.2. Информационный стенд, расположенный около административного здания Волосовского управления почтовой связи (г. Волосово, пр. Вингиссара, д.30);
- 1.3. Доска объявлений, расположенная на автобусной остановке г. Волосово, пл. Советов четная сторона;
- 1.4. Доска объявлений, расположенная на проспекте Вингиссара около дома № 115;
- 1.5. Информационный стенд, расположенный около входа в парк культуры и отдыха;
- 1.6. Информационный стенд, расположенный на проспекте Вингиссара у площади перед ГДЦ «Родники».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать данное распоряжение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Волосовского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета  
по городскому хозяйству  
Д. В. МУТОНЕН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2025 г. № 1252

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения и показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Волосовского городского поселения на III квартал 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области, «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», Приказом Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.07.2025 № 394/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2025 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2025 года», а также в целях реализации основного мероприятия «Ликвидация аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части оказания государственной и муниципальной поддержки гражданам для улучшения жилищных условий при строительстве (приобретении) жилой площади в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных жилищных программ для расчета размера субсидий на III квартал 2025 года в размере 119 271 (сто девяносто тысяч двести семьдесят один) рубль 89 копеек, учитывая п.2.3. Методических рекомендаций. Расчет согласно приложению.
2. Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, применяемую в рамках реализации подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» на III квартал 2025 года в размере 119 271 (сто девятнадцать тысяч двести семьдесят один) рубль 89 копеек.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации  
С. Д. УШАКОВ

Приложение  
утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 21.07.2025 года № 1252

Расчет норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района на третий квартал 2025 года, в соответствии с предложенной методикой.

Исходные данные:

— по данным договоров на приобретение (строительство жилья), представленных участниками мероприятий, реализуемых в рамках федеральных и региональных целевых программ данных лет:  
Ст дог = 0,00  
— по данным рыночных организаций примерная средняя стоимость одного квадратного метра жилья = 110 000,00 руб., кредитных организаций (банки) = 0 руб.;  
Скред = 110 000,00  
— по данным, предоставляемым органами государственной статистики:  
Стстат = 134 050,28  
— по данным предоставляемым застройщиками:  
Ст строй = 0  
Ср ккм = Ст дог х 0,92 + Ст\_кред х 0,92 + Ст\_стат + Ст\_строй / N  
Ср ккм = 0х0,92 + 110 000,00х0,92 + 134 050,28 + 0 = 117 625,14 / 2  
СТ ккм = Ср\_ккм х К\_дефл  
К\_дефл = 101,4  
Срстккм = 117 625,14х101,4 / 100 = 119 271,89 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2025 г. № 1259

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2025 № 172 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации  
С.Д. УШАКОВ

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 22.07.2025 г. № 1259

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения» (Сокращенное наименование – Установление сервитута в отношении земельного участка) (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
- 1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения».
- 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
  - физические лица;
  - индивидуальные предприниматели;
  - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представителя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления Ленинградской области (далее – ОМСУ, Комитет), предоставляющего муниципальную услугу (далее – сведения информационного характера), размещается:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- на сайте ОМСУ <http://волосовскийрайон.рф/> и [volosovo-gorod.ru](http://volosovo-gorod.ru);
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»); <http://mfcc47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gulenoiblt.ru](http://www.gulenoiblt.ru);

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр)" [gul4.lengreg.ru](http://gul4.lengreg.ru).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги, результаты предоставления государственной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:  
Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения.

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Федеральная налоговая служба России.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
- 2) без личной явки:
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Комитет, МФЦ;
- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах (приложение 3 к административному регламенту);
- направление заявителю предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории (приложение 4 к административному регламенту);

- направление заявителю подписанных уполномоченным органом экземпляров проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном п. 4 ст. 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельного кодекса РФ) (приложение 2 к административному регламенту);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5к административному регламенту).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- 1) при личной явке:
  - в Комитете;
  - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
  - посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);
  - почтовым отправлением.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней со дня поступления заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в Комитет (далее – заявление).
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
  - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
  - Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
  - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
  - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
  - Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014

№ 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута (приложение 1 к административному регламенту)

К заявлению прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Комитет или МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно предоставляет документ, удостоверяющий личность. При обращении посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/ПГУ ЛО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- сведения (выписка) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.8. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Комитет вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему



[illegible]

М.П. \_\_\_\_\_

Глава администрации

M.П.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Волосковский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 22.07.2025 № 1262

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»  
(Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков»)  
(далее – административный регламент)

1. Общие положения  
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:  
- физические лица;  
- индивидуальные предприниматели;  
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).  
Представлять интересы заявителя имеют право:  
- лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;  
- представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности.  
1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; на сайте ОМСУ по адресу в сети интернет: <https://volosovo-gorod.ru>; на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>; на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gulenobl.ru/www.gosuslugi.ru](http://www.gulenobl.ru/www.gosuslugi.ru); в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
2.1. Полное наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».  
Сокращенное наименование: «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области (далее – Комитет, ОМСУ). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом.  
В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ». Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;  
2) без личной явки:  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).  
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);  
2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;  
2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:  
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;  
2) без личной явки:  
почтовым отправлением;  
на адрес электронной почты;  
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги :

1) Федеральный закон Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ «Воздушный кодекс Российской Федерации»;  
2) Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;  
3) Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2019 № 658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, введенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации»;  
4) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации»;  
5) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 172 «Об установлении запретных зон»;  
6) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 12.01.2022 № 10 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования документа, подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил»;  
7) Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 11.05.2022 № 173 «Об установлении постоянных зон ограничения полетов и временных резервированных зон ограничения полетов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо физическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, в котором указываются: - полное (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;  
- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  
4) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ);  
5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъёмов воздушного судна (в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков);

6) проект порядка выполнения подъёмов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъёма привязных аэростатов в случае осуществления подъёмов на высоту свыше 50 метров (в случае получения разрешения на выполнение подъёмов привязных аэростатов);

7) проект плана выполнения демонстрационного полета воздушного судна с указанием типа воздушного судна, регистрационного номера, маршрута (в случае получения разрешения на выполнение демонстрационного полета);

8) проект плана выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, максимальной взлетной массы, даты, времени, места (адрес) начала и окончания, высоты и длительности выполнения полетов, маршрута, места посадки (в случае получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов);

9) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;  
10) правосуднавыявляющий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, – документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном;

11) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями;

12) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;

13) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, – в случае выполнения авиационных работ.

2.6.1. Для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации:

- заявление на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;  
- документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации (выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации);  
- положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя (по согласованию);

- проект порядка выполнения подъёмов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъёма привязных аэростатов в случае осуществления подъёмов на высоту свыше 50 метров.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления (и/или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и/или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении муниципальной услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным совершать таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

2) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявителем планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования;

наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полеты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства).

2.11. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя многофункциональный центр.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ – в день поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской),

содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для табачки-проводника и устройств для передвижения инвалидов (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации), либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю – 11 рабочих дней;

3) подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 6 рабочих дней;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет заявления с комплектом документов, предусмотренных п. 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, наделенное в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений, в том числе поступивших через ПГУ ЛО, проверке документов, представленных для получения муниципальной услуги, и подготовке проектов решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее – исполнитель).

При приеме заявления и необходимого комплекта документов исполнитель:

1) принимает заявление и документы при наличии документа, подтверждающего полномочия заявителя;

2) проверяет комплектность представленных документов;

3) осуществляет первичную экспертизу сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, на предмет правильности оформления заявления, качества представленных документов, прилагаемых к заявлению: отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, нечитаемых текстов, сверяет с оригиналом (в случае если представлены копии документов);

4) визирует каждый принятый документ, за исключением оригиналов документов, выданных государственным органами, и нотариально заверенных копий документов;

5) в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, и (или) документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении муниципальной услуги направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют;

6) регистрирует заявление:

- в течение одного рабочего дня со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении муниципальной услуги и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

3.1.2.3. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента, или отказ в приеме заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

3.1.3. Максимальная продолжительность административной процедуры – 1 рабочий день момента поступления заявления и документов, установленных пунктом 2.6 административного регламента.

3.1.3.1. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги заявителю:

3.1.3.1.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные заявление и документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента, и принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги при наличии оснований, установленных пунктом 2.8 административного регламента.

3.1.3.2. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1.1. Максимальная продолжительность административной процедуры – 11 рабочих дней.

3.1.4. Подготовка ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит ответ в виде заявления

осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.2. Результатом административной процедуры является подготовленное разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

3.1.4.3. Максимальная продолжительность административной процедуры – 6 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Специалист, ответственным за предоставление муниципальной услуги производит информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Максимальная продолжительность административной процедуры – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного разрешения на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъёмов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области



(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ))

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

(дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2025 № 1327

**Об эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 19 сентября 2022 года №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 30 ноября 2023 года №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях организации планирования, подготовки и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Образовать эвакуационно-приемную комиссию Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- Утвердить Положение об эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
- Утвердить состав эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.
- Утвердить состав рабочего аппарата при эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.
- Утвердить функциональные обязанности: членов эвакуационно-приемной комиссии согласно приложению 4.
- Председателю эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области определить помещение, средства связи и другие материально-технические средства для обеспечения работы эвакуационно-приемной комиссии.
- Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области организовать работу по планированию, подготовке, организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.
- Признать утратившими силу постановления администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области:
- Постановление администрации Волосовского муниципального района от 19.08.2022 г. №1018 «О планировании, организации подготовки и проведения эвакуации населения Волосовского муниципального района Ленинградской области».
- Постановление администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2024 года №1736 «О внесении изменений в состав эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального район Ленинградской области».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
С.Д. УШАКОВ

Приложение 1  
Утверждено  
Постановлением администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
От « 31 » июля 2025 г. № 1327

ПОЛОЖЕНИЕ

Об эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, состав и организацию деятельности эвакуационно-приемной комиссии Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия является координационным органом, созданным администрацией Волосовского муниципального района Ленинградской области для планирования, подготовки, организации проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы на территории Ленинградской области (далее-эвакуация, эвакуационные мероприятия) при опасностях, возникающих при военных конфликтах, угрозе их возникновения или обстановке, сложившейся вследствие этих конфликтов, а также обеспечения проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций регионального, районного и межмуниципального характера.

В рамках своей деятельности Комиссия отдельно обеспечивает проведение эвакуационных мероприятий в отношении работников администрации Волосовского муниципального района, а также неработающих членов их семей при рассредоточении либо продолжении указанными работниками трудовой деятельности в безопасных районах.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, областными законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, настоящим Положением.

1.4. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Волосовского района Ленинградской области органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими деятельность на территории Волосовского района.

1.5. Для целей настоящего Положения под населением понимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся в момент проведения эвакуационных мероприятий на территории Волосовского района, в том числе работники администрации Волосовского муниципального района и неработающие члены их семей при рассредоточении либо продолжении указанными работниками трудовой деятельности в безопасных районах.

2. Основные задачи Комиссии.

Основными задачами Комиссии являются:

- планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах на территории Волосовского района, а также обеспечение проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера;
- координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории Волосовского района органами местного самоуправления, организациями;
- обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций, обеспечивающих выполнение эвакуационных, эвакуационно-приемных мероприятий.

3. Основные функции Комиссии.

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. В мирное время:

- разработка и ежегодное уточнение совместно с ГУ МЧС России по Ленинградской области плана эвакуационно-приемных мероприятий, а также иных документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуации;
- организация планирования и подготовки эвакуационно-приемных мероприятий, а также мероприятий по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;
- взаимодействие с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Волосовского района и организациями по вопросам планирования и подготовки эвакуации;
- организация взаимодействия по определению и согласованию безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей с органами военного управления и Главным управлением МЧС России по Ленинградской области;
- участие в учениях и тренировках по Гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций в целях проверки эффективности разработанных планов эвакуационных мероприятий и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационно-приемных мероприятий.

3.2. При ведении гражданской обороны и (или) угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера:

- уточнение категорий и численности подлежащего эвакуации населения и расчетов на проведение эвакуационных мероприятий совместно с ГУ МЧС России по Ленинградской области;
- осуществление координации деятельности эвакуационных органов Волосовского рай-

она;

- взаимодействие с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Волосовского района, органами исполнительной власти Ленинградской области, эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления, организациями и эвакуационными органами других субъектов Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения эвакуации;
- уточнение готовности безопасных районов для размещения населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подлежащих эвакуации, возможности первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- уточнение готовности пунктов временного размещения и транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасные районы;
- уточнение обеспеченности объектами гражданской обороны, закрепленными за сборными (приемными) эвакуационными пунктами и промежуточными пунктами эвакуации, предназначенными для эвакуируемого населения;
- осуществление и контроль выполнения уточненного плана эвакуационно-приемных мероприятий в соответствии со складывающейся обстановкой;
- осуществление сбора и обобщения данных о подготовке к эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- подготовка и предоставление в установленном порядке докладов (донесений) Губернатору Ленинградской области и заинтересованным федеральным органам Исполнительной власти Российской Федерации, главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о готовности к проведению эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов.

3.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- организация проведения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействие с органами военного управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Волосовского района, органами исполнительной власти Ленинградской области, эвакуационными и эвакуоприемными комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления, организациями и эвакуационными органами других субъектов Российской Федерации по вопросам обеспечения проведения эвакуации;
- организация и контроль размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, хранения материальных, культурных ценностей и архивных документов в безопасных районах;
- осуществление сбора и обобщения данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, подготовка и предоставление в установленном порядке докладов (донесений) главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3.4. После завершения плановых эвакуационных мероприятий:

Оказание помощи органам местного самоуправления в решении вопросов жизнеобеспечения и трудоустройства эвакуируемого населения, размещения и обеспечения сохранности эвакуируемых материальных, культурных ценностей и архивных документов.

4. Полномочия Комиссии.

4.1. Комиссия в пределах своей компетенции:

- запрашивает и получает от органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- привлекает в установленном порядке для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций и учреждений;
- вносит в установленном порядке предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, требующим решения главы администрации Волосовского муниципального района, Губернатора Ленинградской области или Правительства Ленинградской области.
- принимает участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, иных документов по вопросам планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
- заслушивает на своих заседаниях доклады руководителей эвакуационных органов о состоянии подготовки и готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль деятельности эвакуационных органов по вопросам планирования, всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;
- создает рабочий аппарат по направлениям деятельности Комиссии, определяет полномочия и порядок работы рабочего аппарата.

5. Организация работы Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии;
- рабочий аппарат при Комиссии.

5.2. Состав Комиссии формируется председателем Комиссии из числа руководителей и работников органов местного самоуправления, управления МЧС России по Ленинградской области (по согласованию), организаций (по согласованию).

В состав Комиссии не назначаются граждане, подлежащие призыву на военную службу по мобилизации.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждает Постановление главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.5. Рабочий аппарат при Комиссии (приложение 4):

- Являются постоянно действующим органом при Комиссии, осуществляющим непосредственную работу по сбору и обобщению данных, обеспечению выполнения основных задач Комиссии;
- в своей деятельности подчиняется председателю Комиссии;
- руководителем рабочего аппарата при Комиссии является секретарь Комиссии.

5.6. В составе рабочего аппарата при Комиссии создаются группы по направлению деятельности:

- группа связи и оповещения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан;
- группа учета эвакуируемого населения и информации;
- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа первоочередного жизнеобеспечения населения;
- группа эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов;
- группа по эвакуации работников Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и членов их семей (эвакуационно-приемная комиссия администрации Волосовского муниципального района).

5.7. Функциональные обязанности членов Комиссии и рабочего аппарата при Комиссии утверждаются председателем Комиссии.

5.8. Члены Комиссии имеют право получать информацию по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии, принимать участие в подготовке решений по вопросам, вносимым на рассмотрение Комиссии.

5.9. Работа Комиссии в зависимости от обстановки на территории Волосовского района может осуществляться в режиме повседневной деятельности или круглосуточном режиме.

5.10. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии на год, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.11. Работа Комиссии в круглосуточном режиме осуществляется:

- при введении в действие плана гражданской обороны и защиты населения Ленинградской области.
- по особому указанию руководителя гражданской обороны Ленинградской области.
- при получении решения о проведении эвакуации.

5.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

5.13. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии по вопросам эвакуации работников администрации Волосовского муниципального района и членов их семей принимаются при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей членов соответствующей группы. Заседания Комиссии по указанным вопросам могут проводиться без участия иных групп и членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателяствующего.

5.14. Решения Комиссии в течение 3 дней после заседания оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующий и секретарь Комиссии.

5.15. Подготовка членов Комиссии, рабочего аппарата при Комиссии организуется и осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Приложение 2  
Утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
От «31» июля 2025 г. №1327

СОСТАВ ЭВАКУАЦИОННО-ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии:  
Заместитель главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности

Заместитель председателя комиссии:  
Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Члены комиссии:  
Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Волосовского муниципального района  
Начальник отдела по молодёжной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района  
Представитель ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию)  
Представитель ГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (по согласованию)  
Инженер по безопасности дорожного движения ИП Будзинский Ю.В. (по согласованию)  
Заместитель главного врача ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ» по амбулаторно-поликлинической работе (по согласованию)  
Представитель общества с ограниченной ответственностью «ЭкоСервис» (по согласованию)  
Представитель общества с ограниченной ответственностью «Волосовская управляющая компания» (по согласованию)  
Представитель общества с ограниченной ответственностью «ДОМСЕРВИС» (по согласованию)  
Представитель ГП «Волосовское ДРСУ» (по согласованию)  
Представитель Волосовского районного потребительского общества (по согласованию)

Секретарь комиссии:  
Главный специалист сектора социальной политики администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Приложение 3  
Утверждено постановлением администрации  
Муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
От «31» июля 2025 г. №1327

СОСТАВ РАБОЧЕГО АППАРАТА ПРИ ЭВАКУАЦИОННО-ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п                                                                                                                   | Фамилия, имя, отчество                                                                                                                              | Должность в составе рабочего аппарата | Рабочий телефон |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| Группа связи и оповещения                                                                                               |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Заместитель главы администрации по социальным вопросам администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                       | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Начальник отдела информатизации администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                              | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Ведущий специалист сектора по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                  | Секретарь группы                      |                 |
| Группа дорожного и транспортного обеспечения                                                                            |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Начальник сектора контрактной службы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                         | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Инженер по безопасности дорожного движения ИП Будзинский Ю.В. (по согласованию)                                                                     | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Главный специалист сектора контрактной службы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                | Секретарь группы                      |                 |
| Группа по планированию и проведению эвакуации маломобильных граждан                                                     |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Заместитель главного врача ГБУЗ ЛО «Волосовская МБ» по амбулаторно-поликлинической работе (по согласованию)                                         | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Главный специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области              | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области              | Секретарь группы                      |                 |
| Группа учета эвакуируемого населения                                                                                    |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Начальник сектора внутренней финансовой политики администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                             | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Ведущий специалист отдела учета и отчетности администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                 | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Ведущий специалист сектора взаимодействия с поселениями администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                      | Секретарь Группы                      |                 |
| Группа организации размещения эвакуируемого населения                                                                   |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Заместитель председателя Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                    | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Главный специалист отдела ЖКХ администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                                | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству                    | Секретарь Группы                      |                 |
| Группа первоочередного жизнеобеспечения населения                                                                       |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Начальник отдела ЖКХ администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                                         | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Ведущий специалист отдела ЖКХ администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                                | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Ведущий специалист отдела ЖКХ и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству                                                | Секретарь Группы                      |                 |
| Группа эвакуации материальных, культурных ценностей и архивных документов                                               |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Начальник архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                                   | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области          | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Главный специалист отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму                                                                        | Секретарь Группы                      |                 |
| Группа по эвакуации работников Администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и членов их семей |                                                                                                                                                     |                                       |                 |
| 1                                                                                                                       | Начальник архитектурного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                              | Руководитель группы                   |                 |
| 2                                                                                                                       | Ведущий специалист отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области | Заместитель руководителя группы       |                 |
| 3                                                                                                                       | Ведущий специалист архитектурного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области                                     | Секретарь Группы                      |                 |

Приложение 4  
Утверждено  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
От «31» июля 2025 г. № 1327

Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря эвакуационно-приемной комиссии

1. Функциональные обязанности председателя эвакуационно-приемной комиссии администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.1. Председатель эвакуационной комиссии подчиняется главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и отвечает за планирование, организацию и проведение приема эвакуируемого населения, его размещение на территории района, всестороннее жизнеобеспечение в особый период, а также подготовку безопасных районов для хранения материальных и культурных ценностей. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов.

2. Председатель эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

- организует разработку и корректировку планирующих документов по организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории района, подготовки безопасных мест размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей;
- руководит работой и осуществляет контроль за разработкой и корректировкой планирующих документов по организации проведения, обеспечения эвакуационно-приемных мероприятий на территории района, проверки готовности эвакуируемых к выполнению эвакуационно-приемных мероприятий;
- проводит заседания Комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных и эвакуационно-приемных мероприятий, подготовки безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- поддерживает тесное взаимодействие с органами, уполномоченными на решение задач в области ГО, военного управления по вопросам планирования, организации проведения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- организует выполнение установленных правил работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требований, обеспечивающих режим секретности;
- анализирует состояние планирования эвакуационных и эвакуационно-приемных мероприятий и готовит предложения администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует работу эвакуационных органов всех уровней в соответствии с планом;
- уточняет порядок взаимодействия эвакуационно-приемной комиссии с эвакуирующими органами военного управления и транспортными организациями при проведении эвакуационных мероприятий.

Руководит работой по:

- приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверке систем оповещения и связи;
- развешиванию эвакуационных знаков, подготовке пунктов высадки к приему эвакуируемого населения;
- подготовке транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;
- приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных пунктов высадки.

Организует:

- уточнение плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;
- уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- работу системы связи Комиссии с эвакуируемыми всех степеней;
- уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями, органами военного управления планов приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в безопасные районы;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения в безопасные районы;
- проверку состояния приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, маршрутов эвакуации, организации регулирования движения на маршрутах эвакуации, готовности жилого и общественного фонда для приема эвакуируемого населения;
- подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- готовит доклад главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о ходе подготовки эвакуируемых и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- руководит работой по уточнению и корректировке плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

Организует:

- работу Комиссии в соответствии с планом;
- управление эвакуационными мероприятиями на территории района;
- постоянное поддержание связи с подчиненными, взаимодействующими эвакуорганами и транспортными организациями;
- контроль за ходом оповещения населения и подачи транспортных средств на пункты высадки;

- взаимодействие с органами военного управления, районными организациями и учреждениями по вопросам организации проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

Осуществляет контроль за:

- выполнением разработанного и уточненного по конкретным условиям обстановки плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- работой эвакуационных органов по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и отправки их в безопасные районы;
- готовит доклад главе администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области о ходе приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;
- организует работу по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов первоочередного жизнеобеспечения и трудоустройства прибывшего эвакуированного населения, размещения и обеспечения сохранности материальных и культурных ценностей.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационно-приемной комиссии администрации Волосовского муниципального района

1. Заместитель председателя эвакуационно-приемной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами комиссии. Он работает под руководством председателя комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей и планирующих документов Комиссии;

- осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, подготовки эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

- организует взаимодействие с органами военного управления по вопросам использования транспортных коммуникаций и выделения транспортных средств, обеспечения охраны общественного порядка на эвакуобъектах и маршрутах эвакуации; — строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- руководит работой эвакуорганов всех уровней по подготовке к приему и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах в соответствии с планом;

- уточняет порядок взаимодействия Комиссии с администрациями организаций и учреждений при проведении эвакуприемных мероприятий;

осуществляет контроль за:

- приведением подчиненных эвакуорганов — к выполнению задач по предназначению;
- ходом уточнения плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в организациях и учреждениях района;
- подготовкой к развертыванию приемных эвакуационных пунктов (далее — ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее — ППЭ), пунктов высадки;
- приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуобъектов, пунктов высадки;

Организует:

- совместно с органами военного управления и транспортными организациями уточнение расчетов на выделение транспортных средств для организации вывоза эвакуируемого населения;

- подготовку безопасных районов к приему и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- готовит доклад председателю Комиссии о ходе подготовки эвакуорганов и транспортных организаций к проведению эвакуационных мероприятий.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает в администрацию Волосовского муниципального района Ленинградской области. О своем прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуомероприятий;

- совместно с руководителями рабочего аппарата проводит уточнение и корректировку плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;

- организует работу рабочего аппарата в соответствии с планом;

Осуществляет контроль за:

- организацией оповещения эвакуорганов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- прибытием транспортных средств на эвакуационные объекты;
- организацией регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе проведения эвакуомероприятий;
- сбором и обобщением данных о ходе эвакуации, размещения и обеспечения населения в безопасных районах;

- ходом приема и размещения населения в конечных пунктах; обеспечивает своевременную подготовку итоговых данных по вопросам приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуированного населения в районе.

3. Функциональные обязанности секретаря эвакуационно-приемной комиссии администрации Волосовского муниципального района

Ленинградской области.

1. Секретарь эвакуационно-приемной комиссии подчиняется председателю комиссии и его заместителю и работает под их руководством.

2. Секретарь эвакуационной комиссии:

2.1. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации, материальных и культурных ценностей и планирующих документов Комиссии;
- отвечает за укомплектованность комиссии личным составом, распределением обязанностей между руководителями рабочего аппарата и их готовностью к работе по предназначению;

- организует и осуществляет контроль за разработкой плана эвакуации в организациях и учреждениях района;

- осуществляет контроль за подготовкой эвакуорганов к выполнению задач по эвакуации и размещению населения;
- готовит совместно с органами, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны, годовые планы работы и проекты решений Комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их выполнение;
- проводит проверки предприятий, организаций и учреждений по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, размещения и обеспечения эвакуонаселения, подготовки администраций эвакуорганов к работе по предназначению, их укомплектованности и оказывает им методическую помощь;

- строго соблюдает и выполняет установленные правила работы, хранения и обращения с секретными и служебными документами, требования, обеспечивающие режим секретности.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время: с получением сигнала прибывает в администрацию МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, получает документы плана эвакуации;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комисси;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуокомиссий звена: город — район;

- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- с получением сигнала «Объявлен сбор» по телефону или от нарочного прибывает в администрацию Волосовского муниципального района Ленинградской области, получает документы плана эвакуации. О прибытии докладывает председателю комиссии, получает от него указания на выполнение эвакуомероприятий;

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- организует взаимодействие органов управления и эвакуокомиссий звена: город — район;

- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- организует работу рабочего аппарата комиссии в соответствии с планом работы Комиссии;

- поддерживает связь с взаимодействующими комиссиями и эвакуорганами;
- обрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя Комиссии;

- организует сбор и учет поступающих докладов, донесений и распоряжений о ходе эвакуомероприятий, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их выполнении;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады, донесения о ходе эвакуации председателю Комиссии, его заместителю и в вышестоящие органы управления;

- контролирует работу эвакуорганов по оказанию помощи органам местного самоуправления в решении вопросов по жизнеобеспечению и трудоустройству прибывшего эвакуированного населения, сохранности материальных и культурных ценностей.

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2025 г. № 1335

**О закреплении объектов и мест отбывания наказания на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области для лиц, осужденных к исправительным работам и обязательным работам**

Во исполнение ч. 1 ст. 25, ч. 1 ст. 39 «Уголовно-исполнительного кодекса РФ» от 08.01.1997 г. № 1-ФЗ, п.л. 1, 3 ст.12 Федерального закона № 182-ФЗ от 23.06.2016 г. «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», приказа Минюста № 142 от 20.05.2009 г. «Об утверждении инструкции по организации исполнения наказания и мер уголовного — правового характера без изоляции от общества», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Определить по согласованию с руководителем филиала по Волосовскому району Ленинградской области ФКУ УИИ ГУФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее — УИИ по Волосовскому району) в качестве мест для отбывания наказания лицам, осужденным к исправительным работам, следующие организации и предприятия, находящиеся на территории Волосовского муниципального района:
- администрации сельских поселений Волосовского муниципального района;

- ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница»;
- АО «Тепловые сети» филиал «Волосовские коммунальные системы»;

- ООО «Городское хозяйство»;
- МКУ «Городское хозяйство»;

- ООО «ЭкоСервис»;
- ЗАО «Октябрьское»;

- АО ПЗ «Гомонтово»;
- ПАО «ПЗ «Торосово»;

- АО «Сельцо»;
- АО «Труд»;

- ООО «Остроговицы»;
- ЗАО «ПЗ «Рабитицы»;

- ГУП ЛО «Каложичи»;
- ФГБУ «Северо-Западная МИС»;

- ГП «Киришское ДРСУ» по Волосовскому району;
- ТОСП ООО «КМ3»;

- ООО «БВРЗ Новотранс»;
- ООО «Семена Северо-Запада»;

- КФХ Кузьмин С.В.;
- КФХ Тинамагомедов А.К.;

- по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией по Волосовскому району и иные организации независимо от форм собственности.
- 2. Определить по согласованию с руководителем филиала УИИ по Волосовскому району объекты для отбывания наказания лицам, осужденным к обязательным работам, следующие организации и предприятия, находящиеся на территории Волосовского муниципального района:

- администрации сельских поселений Волосовского муниципального района;
- ГБУЗ ЛО «Волосовская межрайонная больница»;

- АО «Тепловые сети» филиал «Волосовские коммунальные системы»;
- ООО «Волосовская управляющая компания»;
- ООО «Городское хозяйство»;

- МКУ «Городское хозяйство»;
- ООО «ЭкоСервис»;
- ЗАО «Октябрьское»;

- ПАО ПЗ «Гомонтово»;
- АО «ПЗ «Торосово»;
- АО «Сельцо»;

- АО «Труд»;
- ООО «Остроговицы»;
- ЗАО «ПЗ «Рабитицы»;

- ГУП ЛО «Каложичи»;
- ФГБУ «Северо-Западная МИС»;
- ГП «Киришское ДРСУ» по Волосовскому району;

- ТОСП ООО «КМ3»;
- ООО «БВРЗ Новотранс»;
- ООО «Семена Северо-Запада»;

- КФХ Кузьмин С.В.;
- КФХ Тинамагомедов А.К.;
- по согласованию с уголовно-исполнительной инспекцией по Волосовскому району и

- иные организации независимо от форм собственности.
- 3. Определить виды обязательных работ:

- благоустройство территорий;
- озеленение;
- уборка мусора;

- сезонные работы на территории (обкашивание травы, уборка снега);
- благоустройство спортивных и детских площадок;
- уборка производственных и служебных помещений;
- иные работы.

- 4. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, указанных в п.л. 1, 2 постановления:

- 4.1. Определить приказом ответственных лиц за организацию исправительных и обязательных работ на объекте.
- 4.2. Обеспечить осужденных необходимым инвентарем, оборудованием и спецодеждой для выполнения работ.

- 4.3. Обеспечить проведение с осужденными инструктажей по охране труда и технике безопасности.
- 4.4. Осуществлять контроль за выполнением осужденными возложенных на них обязанностей. Уведомлять уголовно-исполнительную инспекцию по Волосовскому району о количестве отработанного времени или об уклонении осужденных от отбывания наказания.

- 5. Признать утратившим силу постановление администрации Волосовского муниципального района от 4 июля 2025 года № 1178 «О закреплении объектов и мест отбывания наказания на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области для лиц, осужденных к исправительным работам и обязательным работам».

- 6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- 7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района <http://волосовскийрайон.рф>.

- 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волосовского муниципального района по безопасности.

Глава администрации

С. Д. УШАКОВ

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2025 г. № 1339

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международных обязательствами Российской Федерации» администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствие действующему законодательству, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международных обязательствами Российской Федерации» администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Волосовского муниципального района от 12.04.2022 № 455 в соответствии с приложением.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.02.2025 № 175 «О внесении изменений

в административный регламент предоставления муниципальной услуги, Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международных обязательствами Российской Федерации» администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника архивного отдела администрации Волосовского муниципального района

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации

С. Д. УШАКОВ

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный  
район Ленинградской области  
от 05.08.2025 г. № 1339

### ИЗМЕНЕНИЯ

в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международных обязательствами Российской Федерации» администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

- 1.1. Подпункт 1.2.1 пункта 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в

части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

- 1.2. В пункте 1.3
- 1.2.1. Абзац 4 изложить в следующей редакции:

«на сайте Архивного управления Ленинградской области по адресу: <https://archive.lenobl.ru/>;

1.2.2. Абзац 7 изложить в следующей редакции:

«на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее — ЕПГУ) <https://gu.lenobl.ru/Pgu/> [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru;);

- 1.3. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
- «2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя

может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ, ГБУ ЛО «МОП» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»;

- 1.4. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:
- «При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями, установленными частью 2, 3, 4 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 августа 2025 № 1344

**Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на 3 квартал 2025 года по Волосовскому муниципальному району Ленинградской области**

Руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий Комитета по строительству Ленинградской области по

расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 02.07.2025 г. № 394/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2025 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2025 года, на основании нормативно-правовых актов Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района и администрации сельских поселений Волосовского муниципального района, утвердивших норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории поселений на III квартал 2025 года, для расчёта размеров субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области, на III квартал 2025 года согласно приложению 1.

2. Установить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области в III квартале 2025 года согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области <https://волосовскийрайон.рф/>.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С. Д. УШАКОВ

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
от 06.08.2025 № 1344

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, на III квартал 2025 года

| Наименование муниципального образования (поселения) | Наименование нормативно-правового акта органа местного самоуправления об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья | Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на III квартал 2025 года |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Волосовское городское поселение                     | Постановление администрации МО Волосовский МР от 21.07.2025 г. № 1252                                                                                 | 119 271,89 руб.                                                                          |
| Бегунижское сельское поселение                      | Постановление администрации МО Бегунижское СП от 21.07.2025 г. № 236                                                                                  | 100 433,47 руб.                                                                          |
| Большевердское сельское поселение                   | Постановление администрации МО Большевердское СП от 21.07.2025 г. № 240                                                                               | 111 808,85 руб.                                                                          |
| Калитинское сельское поселение                      | Постановление администрации МО Калитинское СП от 18.07.2025 г. № 219                                                                                  | 115 073,93 руб.                                                                          |
| Клопижское сельское поселение                       | Постановление администрации МО Клопижское СП от 21.07.2025 г. № 393                                                                                   | 86 737,97 руб.                                                                           |
| Рабитицкое сельское поселение                       | Постановление администрации МО Рабитицкое СП от 18.07.2025 г. № 105                                                                                   | 112 275,29 руб.                                                                          |
| Сабское сельское поселение                          | Постановление администрации МО Сабское СП от 21.07.2025 г. № 77                                                                                       | 91 285,49 руб.                                                                           |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
МО Волосовский муниципальный район  
от 06.08.2025 № 1344

Показатель стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, на III квартал 2025 года

| № п/п | Наименование муниципального образования | Сумма нормативов стоимости одного кв.м. в муниципальных образованиях Волосовского района, руб. | Количество поселений Волосовского муниципального района | Норматив стоимости одного квадратного метра на территории МО Волосовский МР, руб. |
|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Волосовский муниципальный район         | 736 886,89 руб.                                                                                | 7                                                       | 105 269,56 руб.                                                                   |

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 203

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно – политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО

Калитинское сельское поселение

Т.А.ТИХОНОВА

Приложение

к постановлению администрации  
муниципального образования  
Калитинское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 07.07.2025 № 203

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА РЕКУЛЬТИВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ (ПРОЕКТА КОНСЕРВАЦИИ ЗЕМЕЛЬ) В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Сокращенное наименование: «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)» (далее – муниципальная услуга, административный регламент)

1. Общие положения
- 1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие Административного регламента не распространя

объекта капитального строительства, а также случаи, при которых в соответствии с федеральными законами проект рекультивации земель до его утверждения подлежит государственной экологической экспертизе.

1.2 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представителей, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3 Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – Администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графика работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://mfcd47.ru/).

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель).

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- органы Федеральной налоговой службы;
- ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - МФЦ;

- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

- 3) по телефону - МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» (далее – Правила проведения рекультивации (консервации) земель);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

- при обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- учредительные документы (при обращении юридического лица): копия устава и копия документа о назначении на должность руководителя, заверенные юридическим лицом;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

- а) доверенность, удостоверяющую нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на междолевой территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

- б) доверенность, удостоверяющую в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

- в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащее полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- и постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

Заявление о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрации номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- наименование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель);

- виды и цели планируемых работ;

- площадь земельных участков, в отношении которых проектом рекультивации земель (проектом консервации земель) предусмотрены мероприятия по рекультивации (консервации);

- целевое назначение и разрешенное использование земельных участков после их рекультивации;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем;

- способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

- 2) проект рекультивации земель (проект консервации земель), подготовленный в соответствии с Правилами проведения рекультивации (консервации) земель;

- 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного

информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), направленным на согласование, предусмотрены мероприятия по рекультивации (консервации) (ЕГРН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- 2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- 3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

- 4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- 2. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

- 3. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

- а) заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;

- б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- в) представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, не обеспечивают качество земель требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации (консервации) земель;

- б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечивают достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;

- в) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение соответствия качества которых требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации (консервации) земель, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;

- г) площадь рекультивируемых (консервируемых) земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации (консервации);

- д) раздел «Пояснительная записка» проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) содержит недостоверные сведения о рекультивируемых (консервируемых) землях и земельных участках;

- е) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такие целевое назначение и разрешенное использование не соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию, установленным до проведения рекультивации.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для отказа и рекомендации по доработке проекта рекультивации земель (проекта консервации земель).

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет: при обращении заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ" - в течение 1 рабочего дня;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ (или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации, МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информация о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалидов (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ (или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ (или) ПГУ ЛО)

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;

- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- 2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результатов;

- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ (или) ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Меквед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Меквед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в том случае заявитель при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявителя о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственных должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами. Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленным настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра являются

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных

услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника; решения и действия (бездействие) которых обжалуются; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возмещения причиненных заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры. 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) определяет предмет обращения;

г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанное уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю о наличии оснований для отказа в приеме документов; предлагает заявителю принять меры к устранению выявленных оснований для отказа в приеме документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает заявителю решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

6.4. При приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1

к административному регламенту

В администрацию МО Калитинское сельское поселение

Воловского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

(для граждан: Ф.И.О., место жительства,

реквизиты документа,

удостоверяющего личность

заявителя, почтовый адрес, телефон;

для юридических лиц: наименование, местонахождение,

ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)

(нужное подчеркнуть)

Прошу согласовать проект рекультивации земель (проект консервации земель)

(наименование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)

Для проведения

(вид и цели планируемых работ)

Площадь нарушаемых земель \_\_\_\_\_ га (кв.м)

Кадастровые номера земельного(ых) участка(ов), находящегося(ихся) в муниципальной собственности в отношении которого(ых) проектом рекультивации предусмотрены ме-

роприятия по рекультивации \_\_\_\_\_; Целевое назначение и разрешенное использование земельного(ых) участка(ов) после его (их) рекультивации: \_\_\_\_\_

Приложение: 1. проект рекультивации земель (проект консервации земель);

2. 3. 4.

Результат рассмотрения заявления прошу:

[ ] выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

[ ] направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 2

к административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 3

к административному регламенту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя

адрес, телефон) \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с пунктом 2.10 административного регламента и рекомендации по доработке проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)

После устранения причин отказа проект рекультивации земель (проект консервации земель) земель может быть представлен на повторное согласование в срок не позднее чем 3 месяца со дня поступления заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 4

к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

\_\_\_\_\_

Приложение 5

к административному регламенту

В администрацию \_\_\_\_\_

От: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Калитинское сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.07.2025 г. № 205*

#### Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (Сокращенное наименование: «Предварительное согласование предоставления земельного участка») (далее – административный регламент, муниципальная услуга)

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Возможные цели обращения заявителя в рамках предоставления муниципальной услуги:

- предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- предварительное согласование предоставления земельного участка в безвозмездное пользование.

Действие административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в случаях, указанных в статье 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представителю, действующему в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администрации муниципальных районов Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера), размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации <http://калитинское.рф>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfmc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gulenobl.ru, www.dosuslugi.ru](http://www.gulenobl.ru, www.dosuslugi.ru).

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления земельного участка.

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

органы Федеральной налоговой службы.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашений);

2) без личной явки: посредством почтовой связи на бумажном носителе;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) Единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, в которых государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) (приложение 2 к административному регламенту);

- решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

по электронной почте (e-mail);

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требований, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Администрацию.

2.4.1. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и форматам схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовки которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению 1 к административному регламенту: - лично заявителем при обращении в Администрацию или на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

При обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту), должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и (при наличии) отчества, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер, дата выдачи и код подразделения) и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее – испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и(или) проектом;

- адрес электронной почты, адрес для почтового отправления, номер телефона для связи заявителем или представителем заявителя;

2) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

Схема расположения земельного участка в форме электронного документа формируется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем, размещаемых на официальном сайте, а также в формате HTML. Графическая информация формируется в виде файла в формате PDF в полнометровом режиме с разрешением не менее 300 dpi, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородничском некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огородничского некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, или если обращается религиозная организация - собственник здания или сооружения за предоставлением в собственность бесплатно;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование или собственность бесплатно, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

11) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

12) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

13) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) за периоды до 1 января 2020 года или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, за предоставлением в безвозмездное пользование, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

17) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или ого-

родническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду или если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в собственность бесплатно;

22) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородничском товариществе, если обращается член садоводческого или огородничского товарищества за предоставлением в аренду;

23) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

24) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

25) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

26) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

27) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

28) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

29) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

30) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

31) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрями, либо государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

32) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

33) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

34) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

36) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

37) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

38) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН;

39) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации, в случае обращения граждан, имеющих трех и более детей за предоставлением в собственность бесплатно;

40) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения граждан, относящихся к отдельным категориям, устанавливаемым соответствием законом субъекта Российской Федерации или федеральным законом, за предоставлением в собственность бесплатно;

41) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации, в случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами, в соответствии с федеральными законами за предоставлением в собственность бесплатно;

42) документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством субъекта Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, в случае обращения религиозной организации, имеющей земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, за предоставлением в собственность бесплатно.

43) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Для физических лиц:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межеальной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также удостоверены начальником воинской части и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведений;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

Для юридических лиц:

г) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителю заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (ЕГРИП);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородничскому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в собственность бесплатно или в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если

аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социального-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка: если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду;

16) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в аренду; безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4) Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отпечатков на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласании предоставления земельного участка приостанавливается на срок не более 20 (двадцати) дней до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

4) представленные документы содержат подкраски и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) подана заявка о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в предварительном согласании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.10.1. Заявление о предварительном согласии предоставления земельного участка подлежит возврату заявителю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня (поступления) в Администрации по следующим основаниям:

1) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2.6 регламента;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 - 43 пункта 2.6 регламента;

В случае возврата заявления о предварительном согласии предоставления земельного участка заявителю должны быть указаны причины возврата.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

2.13. Регистрация заявления производится в день его принятия.

При поступлении в уполномоченный орган запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации, МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коштылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объема планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярских принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацией о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечивая канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО)

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;

2) наличие транспортной доступности муниципальной услуги для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, МФЦ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществляется в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласование, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней.

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня.

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 2 рабочих дня;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 1 рабочего дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента, способом, указанным в п. 2.2 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные на бумажном носителе либо направленные заявителем заявление и документы в автоматизированной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО») и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме, перенаправляет их работнику Администрации, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, на бумажном носителе либо посредством АИС «Межвед ЛО» в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в течение не более 1 (одного) рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения об отказе в Администрации или в МФЦ либо направление соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО» заявителю в личный кабинет ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению на бумажном носителе либо в АИС «Межвед ЛО».

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов в АИС «Межвед ЛО» работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, при наличии технической возможности, АИС «Межвед ЛО» в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;

3 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.3.3. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня. О продлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласии предоставления земельного участка Администрация уведомляет заявителя.

3.1.3.4. В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.8 административного регламента, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления с уведомлением заявителя.

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.1.3.5. В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента, заявление о предварительном согласии предоставления земельного участка подлежит возврату заявителю в течение 10 (календарных) дней со дня регистрации (поступления) заявления в Администрации с указанием причины возврата.

3.1.3.6. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения.

3.1.3.7. Критерии принятия решения при выполнении административной процедуры: отсутствие (наличие) при рассмотрении заявления оснований, предусмотренных пунктами 2.10, 2.10.1 административного регламента.

3.1.3.8. Результат выполнения административной процедуры:

- регистрация в Администрации для направления заявителю уведомления о возврате заявления о предварительном согласии предоставления земельного участка;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашивается земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);

- подготовка проекта решения о предварительном согласии предоставления земельного участка.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения Администрации о предварительном согласии предоставления земельного участка (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка); подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, загружает результат (подписанное решение) предоставления муниципальной услуги в АИС «Межвед ЛО» и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в АИС «Межвед ЛО» и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ АИС «Межвед ЛО» производит автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем пакете такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (приложение 7 к настоящему административному регламенту).

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечатки и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ с исправленными опечатками (ошибками)) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, пред-

усмотренных административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов. Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 10) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступающая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами; 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур

в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- а) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия: сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены; предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

#### Приложение 1 к административному регламенту Форма № 1 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Заявитель: \_\_\_\_\_

Для физических лиц: \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

преимущественного \_\_\_\_\_

пребывания \_\_\_\_\_

адрес электронной \_\_\_\_\_

почты (если имеется): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, \_\_\_\_\_ серия, \_\_\_\_\_ номер удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

заявителя: \_\_\_\_\_

(паспорт) дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц: \_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации \_\_\_\_\_

юридического лица в ЕГРЮЛ, в ЕГРИП: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и(или) адрес \_\_\_\_\_

электронной почты \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Вид права: собственность (продажа или безоплатно), аренда (указать срок аренды), безвозмездное пользование</p> <p>Цель использования земельного участка<sup>1</sup>:</p> <p>Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ):</p> <p>В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3)</p> | <p>земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территории";</p> <p>3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членами такого товарищества;</p> <p>6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьями 39.20 настоящего Кодекса;</p> <p>8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и передаваемых в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;</p> <p>10) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.18 ЗК РФ;</p> <p>11) земельных участков гражданам в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p> |
| <p>В случае, если указан вид права «в собственность, безоплатно» (ст. 39.5)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>3) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;</p> <p>4) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешением использованием;</p> <p>5) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешением использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации;</p> <p>6) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилищными помещениями взамен предоставления им земельного участка в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

собственность бесплатно;

7) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 настоящей статьи отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;

9) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

10) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";

5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящей пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;

7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членами такого товарищества;

8) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества,

<sup>1</sup> В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/04/12

осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьёй 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;

10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственниками объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;

12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации (в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

19) земельного участка гражданину для сношения, выкупа сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае приписания ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

23) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;

23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;

23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании договора предоставления их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водным биологическим ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанным решением или договором;

29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящей пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

34) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";

38) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года № 377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя";

39) земельного участка лицу, получившему статус резидента

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          | Арктической зоны Российской Федерации, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2020 года N 193-ФЗ "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации"<br>40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2 ст. 39.10)                                                                                                                                             | 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;<br>5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;<br>6) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;<br>7) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;<br>8) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;<br>9) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;<br>10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставляемых для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;<br>13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;<br>14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;<br>16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъяттого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;<br>17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";<br>18) гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; |
| Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Кадастровый(е) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования (или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для госуд. или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изъятого)                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

Результат рассмотрения заявления прошу:  
☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_  
☐ по электронной почте (e-mail)

☐ выдать на руки в Администрации  
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (ФИО)

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

Форма № 2 (для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, в ЕГРИП:                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Прошу (просим) предварительно согласовать предоставление земельного участка                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Вид права: собственность (продажа или бесплатно), аренда (указать срок аренды), безвозмездное пользование                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Цель использования земельного участка¹:                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2, ст. 39.10 Земельного кодекса РФ): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3)                                                     | 1.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";<br>6) земельных участков, на которых расположены здания, |

сооружения, собственникам таких зданий, сооружениям либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса;  
7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;  
8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";  
9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка,

В случае, если указан вид права «в собственность, бесплатно» (ст. 39.5)  
2) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке;  
3) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков;  
8) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации;  
10) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";  
11) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6)  
1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;  
2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;  
3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;  
3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и

¹ В соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10 ноября 2020 г. № П/0412

права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";  
3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  
4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;  
5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;  
9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьёй 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления;  
10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;  
11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;  
12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";  
13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;  
16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;  
17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;  
18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в

государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;  
20) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;  
21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;  
22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;  
23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;  
23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием

для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;  
23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;  
24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;  
25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;  
26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;  
27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;  
29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водным биологическим ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанным решением или договором;  
29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;  
30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;  
31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;  
32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;  
35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";  
36) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";  
37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  
38) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя";  
39) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации", деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации;  
40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  
41) земельного участка публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2 ст. 39.10) | 1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года;<br>2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;<br>3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;<br>4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;<br>5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;<br>10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;<br>11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;<br>12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;<br>13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;<br>14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;<br>15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилищными помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;<br>16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятю земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;<br>17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";<br>19) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";<br>20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".<br>21) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";<br>22) публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. |

|                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению)                                                                                                                                                  |  |
| Кадастровый(ые) номер (номер) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости) |  |
| Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)                                                                                              |  |
| Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)              |  |
| Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)                                                                             |  |
| Почтовый адрес и(или) адрес электронной почты<br>Телефон                                                                                                                                                                 |  |

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

Результат рассмотрения заявления прошу:  
[ ] выдать на руки в ГБУ ЛО «МФЦ»  
[ ] направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ  
[ ] по электронной почте (e-mail)  
[ ] выдать на руки в Администрации

подпись ФИО дата

Приложение к заявлению: документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента

Приложение 2  
к административному регламенту

Примерная форма

РЕШЕНИЕ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
О предварительном согласовании предоставления земельного участка

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Приложение 3  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя  
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с регламентом и разъяснение причин возврата заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Приложение 4  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя  
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Приложение 5  
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ

о приостановлении рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщая, что на рассмотрении \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа) находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем:

Глава Администрации \_\_\_\_\_  
Приложение 6  
к административному регламенту

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата) \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к административному регламенту

В администрацию \_\_\_\_\_  
От: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:  
тел. \_\_\_\_\_  
эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): .  
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04 августа 2025 года № 226

**О выделении специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 6 статьи 46 Областного закона от 29.06.2012 №54-оз «О выборах Губернатора Ленинградской области», пунктом 1 постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 07 июня 2025 года № 101/595 «Об обеспечении равных условий проведения агитационных публичных мероприятий и размещения печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в период проведения выборов Губернатора Ленинградской области», в целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для зарегистрированных кандидатов, а также для распространения агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, рассмотрев предложение территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Выделить специальные места для бесплатного размещения печатных предвыборных агитационных материалов:
- 1.1. доска объявлений, расположенная в поселке Калитино на здании торгового центра (дом № 22);
- 1.2. доска объявлений, расположенная в деревне Калитино на улице Центральная у дома № 21;
- 1.3. доска объявлений, расположенная в деревне Курковицы на здании магазина «Марина» (дом № 28);
- 1.4. доска объявлений, расположенная в поселке Кикирино на доме № 3 по Курковицкому шоссе;
- 1.5. доска объявлений, расположенная в деревне Арбонье у дома 38;
- 1.6. доска объявлений, расположенная в деревне Роговицы у дома 16, а;
- 1.7. доска объявлений, расположенные в деревне Большое Кикирино, у домов 13,35;
- 1.8. доска объявлений, расположенная в деревне Малое Кикирино, у дома 41;
- 1.9. доска объявлений, расположенная в поселке Кикирино, 2 квартал (около магазина ИП Гребенкина);
- 1.10. доска объявлений, расположенная в поселке Кикирино на ул. Михайловская;
- 1.11. доска объявлений, расположенная в поселке Кикирино, ул. Александровская;
- 1.12. доска объявлений, расположенная в поселке Кикирино, ул. Заводская.

- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
МО Калитинское сельское поселение  
Т. А. ТИХОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07 августа 2025 года № 408

**О проведении совместной тренировки с взаимодействием филиала «Волосовские коммунальные системы» АО «Тепловые сети» и администрацией МО Клопицкое сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ «О теплоснабжении», администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести 19 августа 2025 года совместную тренировку с взаимодействием филиала «Волосовские коммунальные системы» АО «Тепловые сети» и администрацией МО Клопицкое сельское поселение по теме: «Прекращение подачи топлива в блок-модульной котельной в д. Клопицы»
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте поселения.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО  
Клопицкое сельское поселение  
Волосовского муниципального района

Ленинградской области  
Т. В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 04 августа 2025 г. № 1334

**О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Волосовского муниципального района волосовскийрайон.рф.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации  
С. Д. УШАКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
от 04.08.2025 года № 1334

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ле-

нинградской области от 27.12.2019 № 1671 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. В позиции «Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» паспорта муниципальной программы исключить слова:

«мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта „Дорожная сеть“»;

2. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы — всего, в том числе по годам реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

|                                                                                         |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 945 275,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: |
|                                                                                         | 2023 год – 90 875,2 тыс. руб.,                                                                                        |
|                                                                                         | 2024 год – 153 609,9 тыс. рублей,                                                                                     |
|                                                                                         | 2025 год – 285 286,8 тыс. рублей,                                                                                     |
|                                                                                         | 2026 год – 210 914,4 тыс. рублей,                                                                                     |
|                                                                                         | 2027 год – 105 765,4 тыс. рублей,                                                                                     |
|                                                                                         | 2028 год – 98 823,5 тыс. рублей                                                                                       |

3. Таблицу 1 «Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий                                                                                                                       | Сроки реализации | Цель проекта                                                                                            | Показатели муниципальной программы | Задачи муниципальной программы                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов. Федеральный проект «Современный облик сельских территорий»                                                  | 2023             | Реализация проектов комплексного развития сельских территорий                                           | -                                  | Обеспечение реализации проектов комплексного развития сельских территорий                                                                                                                                                                                                                  |
| 2     | Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса»                                        | 2023             | Улучшение стартовых условий для начала предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса        | -                                  | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского района. Вовлечение различных категорий граждан в предпринимательство, в том числе в самозанятость. |
| 3     | Отраслевой проект «Развитие и привлечение в область автомобильных дорог общего пользования»                                                                                  | 2024-2028        | Увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям, от их общей протяженности | 1-3                                | Совершенствование и развитие сети муниципальных дорог, улучшение транспортной доступности населенных пунктов, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства                                                                                                    |
| 4     | Отраслевой проект «Развитие агропромышленного комплекса»                                                                                                                     | 2024-2028        | Увеличение объемов производства валовой продукции АПК                                                   | 4-5                                | Создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции, в том числе путем применения эффективных форм управления агрохозяйствами (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами                                                            |
| 5     | Комплекс процессных мероприятий 1. «Мероприятия в области жилищного хозяйства Волосовского муниципального района Ленинградской области»                                      | 2023-2028        | -                                                                                                       | 6-7                                | Создание комфортных условий для проживания населения путем улучшения жилищных условий в благоустроенном жилье                                                                                                                                                                              |
| 6     | Комплекс процессных мероприятий 2. «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального района Ленинградской области»                                               | 2023-2028        | -                                                                                                       | 8-20                               | Обеспечение развития систем водоснабжения и водоотведения, в том числе путем применения эффективных форм управления этими системами и привлечение инвестиций                                                                                                                               |
| 7     | Комплекс процессных мероприятий 3. «Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Волосовского муниципального района Ленинградской области» | 2023-2028        | -                                                                                                       | 21-25                              | Создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции, в том числе путем применения эффективных форм управления агрохозяйствами (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами                                                            |
| 8     | Комплекс процессных мероприятий 4. «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области»         | 2023-2028        | -                                                                                                       | 26-40                              | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского района. Вовлечение различных категорий граждан в предпринимательство, в том числе в самозанятость  |
| 9     | Комплекс процессных мероприятий 5. «Развитие автомобильных дорог Волосовского муниципального района Ленинградской области»                                                   | 2023-2028        | -                                                                                                       | 41-42                              | Обеспечение условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции, в том числе путем применения эффективных форм управления агрохозяйствами (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами                                                         |
| 10    | Комплекс процессных мероприятий 6. «Улучшение экологической обстановки на территории Волосовского района Ленинградской области»                                              | 2023-2028        | -                                                                                                       | 43-47                              | Обеспечение соблюдения прав человека на благоприятную окружающую среду за счет улучшения экологической обстановки в Волосовском районе                                                                                                                                                     |
| 11    | Комплекс процессных мероприятий 7. «Совершенствование социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области»                            | 2023-2028        | -                                                                                                       | 48-56                              | Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Волосовский район, в том числе путем размещения актуальной информации о территории района и стратегических планах                                                                                                              |
| 12    | Комплекс процессных мероприятий 8. «Обеспечение доступности транспортных услуг для населения Волосовского муниципального района Ленинградской области»                       | 2023-2028        | -                                                                                                       | 57-58                              | Организация регулярного обслуживания населения на территории Волосовского района.                                                                                                                                                                                                          |

4. Таблицу 2 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» и их значениях изложить в следующей редакции:

| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование)                                                                                                                                                   | Единица измерения | 2023 | 2024 | 2025 | 2026  | 2027 | 2028 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|------|-------|------|------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                       | 3                 | 4    | 5    | 6    | 7     | 8    | 9    |
| 1     | Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проводятся работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту)                       | единиц            | 0    | 0    | 2    | 2     | 0    | 0    |
| 2     | Протяженность дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполняются работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) | км                | 0    | 0    | 6,20 | 1,765 | 0    | 0    |
| 3     | Доля муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности муниципальных автомобильных дорог.                                                | %                 | 25,8 | 31,1 | 29,7 | 27,8  | 26,5 | 26,4 |
| 4     | Приобретение комбиомов крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами на содержание сельскохозяйственных животных и птиц в рамках реализации государственных полномочий   | тонн              |      |      |      |       |      |      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |          |                 |           |           |          |          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-----------------|-----------|-----------|----------|----------|
| 4  | (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами на содержание сельскохозяйственных животных и птиц в рамках реализации государственных полномочий                                                                                                                                                                                                                                                           | тонн                     | 1680     | 1680            | 1680      | 1680      | 1680     | 1680     |
| 5  | Сохранение (увеличение) сельскохозяйственных животных в КФХ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | %                        | -        | 100             | 100       | 100       | 100      | 100      |
| 6  | Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Волосовского муниципального района, используемая для расчета взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов                                                                                                                                                                                                       | кв.м.                    | 8 680    | 8 780           | 8 900     | 8 900     | 8 900    | 8 900    |
| 7  | Количество приобретенных муниципальных квартир для нужд Администрации Волосовского муниципального района                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | единиц                   | 0        | 1               | 1         | 0         | 0        | 0        |
| 8  | Протяженность трубопровода, замененного в рамках ремонта участков сетей водопровода по концессии                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | м                        | 2 034    | 1 954           | 0         | 0         | 0        | 0        |
| 9  | Протяженность вновь построенных централизованных сетей водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | м                        | 0        | 0               | 0         | 4 000     | 0        | 4000     |
| 10 | Объем принятых Концессионером сточных вод, всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | тыс. куб.м               | 666,165  | 666,165         | 666,165   | 666,165   | 666,165  | 666,165  |
| 11 | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ед./км                   | 0,5      | 0,5             | 0,5       | 0,51      | 0,51     | 0,5      |
| 12 | Доля сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общепубличные или бытовые системы водоотведения                                                                                                                                                                                                                                                   | %                        | 0,00     | 0,00            | 0,00      | 0,00      | 0,00     | 0,00     |
| 13 | Объем полезного отпуска воды Концессионером, всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | тыс. куб.м               | 2 047,82 | 2 047,82        | 2 056,98  | 2 074,98  | 2 093,14 | 2 111,14 |
| 14 | Количество перерывов в подаче воды, местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технических нарушений на объектах централизованных систем холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед./км                   | 0,50     | 0,48            | 0,47      | 0,46      | 0,45     | 0,45     |
| 15 | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций и иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды                                                                         | %                        | 0,00     | 0,00            | 0,00      | 0,00      | 0,00     | 0,00     |
| 16 | Протяженность отремонтированных сетей водопровода в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению                                                                                                                                                                                                                                                                               | м                        | 0,00     | 902,00          | 0,00      | 0,00      | 0,00     | 0,00     |
| 17 | Количество установленных ограждений вокруг объектов водоснабжения и водоотведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ед.                      | 5        | 0               | 15        | 15        | 15       | 16       |
| 18 | Количество проведенных геологических изысканий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ед.                      | 8        | 0               | 8         | 0         | 0        | 0        |
| 19 | Разработка проектов зон санитарной охраны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ед.                      | 21       | 6               | 40        | 19        | 0        | 0        |
| 20 | Переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ед.                      | 0        | 0               | 1         | 0         | 0        | 0        |
| 21 | Площадь ярового сева в сельхозпредприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | га                       | 12870    | 12870           | 12870     | 12870     | 12870    | 12870    |
| 22 | Площадь ярового сева в крестьянских (фермерских) хозяйствах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | га                       | 2312     | 2312            | 2194      | 2194      | 2194     | 2194     |
| 23 | Обрабатываемые площади сельскохозяйственных угодий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | га                       | 40969    | 40969           | 40969     | 40969     | 40969    | 40969    |
| 24 | Производство рыбы в замкнутой системе водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | тонн                     | 50,5     | 51              | 51,5      | 51,5      | 51,5     | 51,5     |
| 25 | Производство рыбы в открытых бассейнах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | тонн                     | 20       | 20              | 40        | 40        | 40       | 40       |
| 26 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | единиц на 1000 человек   | 29,2     | 30,84           | 34,1      | 35,69     | 36,65    | 36,7     |
| 27 | Объем закупок для муниципальных нужд, размещенных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"                        | %                        | 40       | 40              | 40        | 40        | 40       | 40       |
| 28 | Доля заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подписки, исполнения) с преимущественно только для субъектов малого предпринимательства от общего количества проведенных конкурентных способов                                                                                                                                                         | %                        | 85       | 85              | 85        | 85        | 85       | 85       |
| 29 | Коэффициент "рождаемости" субъектов МСП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %                        | 18,2     | 18,6            | 20        | 20,1      | 20,2     | 20,3     |
| 30 | Обеспеченность населения поселения (коммунальным) стационарных торговых объектов, на начало года                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ед.                      | 292      | 292             | 292       | 292       | 292      | 292      |
| 31 | Доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий (ИП и ИТ) в среднесписочной численности работников предприятий и организаций                                                                                                                                                                                                                                                       | %                        | 57,1     | 60,63           | 62,77     | 63,57     | 64,08    | 64,5     |
| 32 | Количество мастер-классов с участием мастеров народных художественных промыслов и ремесел, организованных администрацией Волосовского муниципального района                                                                                                                                                                                                                                                | единиц                   | 3        | 3               | 3         | 3         | 3        | 3        |
| 33 | Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых                                                                                                                                                                                                                                                                                   | тыс. человек             | 6,811    | 8,504           | 9,625     | 9,95      | 10,35    | 10,6     |
| 34 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус в применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"                                                                                                                                                                                                                                                                    | тыс. человек             | 2,85     | 3,667           | 4,3       | 4,4       | 4,5      | 4,6      |
| 35 | Количество социальных предприятий Волосовского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ед.                      | 9        | 15              | 16        | 16        | 16       | 16       |
| 36 | Количество проведенных заседаний Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ед.                      | 2        | 2               | 2         | 2         | 2        | 2        |
| 37 | Количество оказанных безвозмездных информационных консультаций и иных услуг, предоставленных АНО "Волосовский ЦПП" субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и гражданам                                                                                                                                                                                                                | ед.                      | 1500     | 1500            | 1500      | 1500      | 1500     | 1500     |
| 38 | Количество объектов потребительского рынка, информация о которых внесена (о прекращении деятельности / об изменении сведений) в актуальности сведений, в том числе                                                                                                                                                                                                                                         | ед.                      | 412      | 412             | 584       | 584       | 584      | 584      |
| 39 | Количество объектов бытового обслуживания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ед.                      | 270      | 270             | 361       | 361       | 361      | 361      |
| 40 | Количество объектов общественного питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ед.                      | 41       | 41              | 56        | 56        | 56       | 56       |
| 41 | Доля объектов потребительского рынка, информация о которых актуализирована, в том числе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | %                        | -        | 100             | 100       | 100       | 100      | 100      |
| 42 | Количество объектов бытового обслуживания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %                        | -        | 100             | 100       | 100       | 100      | 100      |
| 43 | Количество объектов общественного питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %                        | -        | 100             | 100       | 100       | 100      | 100      |
| 44 | Количество обслуживаемых получателями субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных на расстоянии не менее 10 км от центра поселения                                                                                                                                                                                                                              | единиц                   | 25       | 25              | 25        | 25        | 25       | 25       |
| 45 | Дороги в отношении которых проводился текущий ремонт (количество, площадь отремонтированного полотна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | единиц / кв. м           | 0        | 6/18793 / 50003 | 3 / 50003 | 3 / 50003 | 3 / 5000 |          |
| 46 | Дороги в отношении которых проводился капитальный ремонт (количество, площадь отремонтированного полотна)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | единиц / кв. м           | 0        | 0               | 0         | 0         | 0        | 0        |
| 47 | Количество полигонов ТКО, находящихся в муниципальной собственности, закрытых на рекультивацию                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ед.                      | 1        | 1               | 1         | 1         | 1        | 1        |
| 48 | Наличие проекта рекультивации полигона ТБО, находящегося в муниципальной собственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | да/нет                   | 0        | 1               | 0         | 0         | 0        | 0        |
| 49 | Количество комплексов лабораторных исследований комплексов природной среды для экологического мониторинга объектов размещения отходов производства и потребления, полигона ТКО                                                                                                                                                                                                                             | раз в год                | 1        | 1               | 1         | 1         | 1        | 1        |
| 50 | Количество ликвидированных несанкционированных свалок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | единиц / м. куб.         | 4/700    | 4/700           | 4/700     | 4/700     | 4/700    | 4/700    |
| 51 | Количество меконселесических мест захоронения на территории Волосовского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | единиц                   | 2        | 2               | 2         | 2         | 2        | 2        |
| 52 | Наличие утвержденной Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Плана мероприятий по реализации Стратегии                                                                                                                                                                                                              | да/нет                   | да       | да              | да        | да        | да       | да       |
| 53 | Периодичность формирования, актуализации и опубликования паспортов (информации) инвестиционных площадок (инвестиционных проектов), в том числе в системе ИРИС                                                                                                                                                                                                                                              | раз в год                | 1        | 1               | 1         | 1         | 1        | 1        |
| 54 | Количество площадок, включенных в каталог инвестиционных площадок Волосовского района Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ед.                      | 0        | 2               | 4         | 5         | 6        | 6        |
| 55 | Количество экземпляров буклета "Итоги социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области" по итогам отчетного года и перспективы развития                                                                                                                                                                                                                          | ед.                      | 120      | 100             | 120       | 120       | 120      | 120      |
| 56 | Количество публикаций рекламно-информационных материалов в печатных изданиях и СМИ по Дню рождения Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                   | кол-во публ-ий / см. яв. | 1/1000   | 1/1000          | 1/1000    | 1/1000    | 1/1000   | 1/1000   |
| 57 | Количество экземпляров полиграфической и сувенирной продукции для целей развития экономики Волосовского района                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ед.                      | 0        | 0               | 50        | 50        | 50       | 50       |
| 58 | Количество выданных разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                           | единиц                   | 0        | 1               | 3         | 3         | 3        | 3        |
| 59 | Количество мест размещения рекламных конструкций, добавленных в схему размещения рекламных конструкций Волосовского муниципального района Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                            | единиц                   | 0        | 0               | 0         | 0         | 0        | 0        |
| 60 | Количество демонтированных незаконно установленных рекламных конструкций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | единиц                   | 0        | 0               | 0         | 0         | 0        | 0        |
| 61 | Количество пригородных маршрутов с регулируемым тарифом на территории Волосовского района                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | единиц                   | 10       | 10              | 10        | 10        | 10       | 10       |
| 62 | Доля выполнения запланированных рейсов по маршрутам с регулируемым тарифом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %                        | 100      | 100             | 100       | 100       | 100      | 100      |

5. В таблицу 3 «Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                 | Ед. измерения | Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ответственный за сбор данных по показателю |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1     | Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проводятся работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту)                       | единиц        | Указывается количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проводятся работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) (источник - муниципальные контракты)                                                                                                                                        | Вирунен В.В.                               |
| 2     | Протяженность дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполняются работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) | км            | Указывается протяженность дорожного полотна автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполняются работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) (источник - муниципальные контракты, акты ввода объекта в эксплуатацию)                                                                               | Вирунен В.В.                               |
| 3     | Доля муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности муниципальных автомобильных дорог                                                 | %             | Днд = (Пнд / Опд) x 100%, где: Днд - значение показателя; Пнд - протяженность муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; Опд - общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности муниципальных образований на основе вещного права (источник - форма 3-Д(мо))      | Вирунен В.В.                               |
| 4     | Приобретение комбиомов крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами на содержание сельскохозяйственных животных и птиц в рамках реализации государственных полномочий   | тонн          | Указывается суммарный вес комбиомов, приобретенных крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами на содержание сельскохозяйственных животных и птиц в рамках реализации государственных полномочий (источник - отчетные документы на приобретение комбиомов, предоставленные крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами) | Дятлова Т.В.                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5  | Сохранение (увеличение) сельскохозяйственных животных в КФХ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | %                        | ССЖН(КСЖ) $\frac{100\%}{\text{ССЖ}_{\text{нач.периода}}}$ * 100%<br>ССЖ - сохранение (увеличение) сельскохозяйственных животных в КФХ<br>ССЖ $_{\text{нач.периода}}$ - количество (голова) сельскохозяйственных животных в КФХ в отчетном периоде, кол-во голов;<br>ССЖ $_{\text{кон.периода}}$ - количество (голова) сельскохозяйственных животных в КФХ в предыдущем периоде, кол-во голов<br>(источник - заявки глав КФХ на предоставление субсидии, результаты проверок КФХ отделом сельского хозяйства)                                                                                                                                                                                                                                          | Трусова И.Г.    |
| 6  | Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Волосовского муниципального района, используемая для расчета взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов                                                                                                                                                                                                        | кв.м.                    | Указывается общая площадь жилых помещений, являющихся собственностью муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. (источник - реестр жилых помещений)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Нуромская Н.Д.  |
| 7  | Количество приобретенных муниципальных квартир для нужд Администрации Волосовского муниципального района                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | единиц                   | Указывается общее количество приобретенных квартир (источник - муниципальный контракт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Нуромская Н.Д.  |
| 8  | Протяженность трубопровода, замененного в рамках ремонта участков сетей водопровода по концессии                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | м                        | Указывается протяженность трубопровода, замененного в рамках ремонта участков сетей водопровода (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Степмаш О.А.    |
| 9  | Протяженность вновь построенных централизованных сетей водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | м                        | Указывается протяженность вновь построенного трубопровода сетей холодного водоснабжения (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Степмаш О.А.    |
| 10 | Объем принятых Концессионером сточных вод, всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | тыс. куб.м               | Указывается объем принятых концессионером сточных вод (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Степмаш О.А.    |
| 11 | Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ед./км                   | УКА-КаП где:<br>УКА - количество аварий и засоров представляет показатель;<br>Ка - количество перерывов;<br>П - протяженность канализационной сети. (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Степмаш О.А.    |
| 12 | Доля проб сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общепубличные или бытовые системы водоотведения                                                                                                                                                                                                                                               | %                        | Дсв = (Гсв / Осв) x 100%, где:<br>Дсв - значение показателя;<br>Гсв - сточные воды, не подвергавшиеся очистке;<br>Осв - общий объем сточных вод, сбрасываемый в централизованные общепубличные или бытовые системы водоотведения (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Степмаш О.А.    |
| 13 | Объем полезного отпуска воды Концессионером, всего                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | тыс. куб.м               | Указывается объем полезного отпуска воды концессионером, всего (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Степмаш О.А.    |
| 14 | Количество перерывов в подаче воды, местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение по подаче холодной воды, возникших в результате аварии, повреждений и иных технических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год | ед./км                   | УКА-КаП где:<br>УКА - значение показателя;<br>Ка - количество перерывов;<br>П - протяженность водопроводной сети. (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Степмаш О.А.    |
| 15 | Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций и иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды                                                                          | %                        | Дпв = (Гпв / Опв) x 100%, где:<br>Дпв - значение показателя;<br>Гпв - пробы питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций и иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям;<br>Опв - общий объем проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды (источник - концессионное соглашение, отчет концессионера)                                                                                                                                                                                                                                                                                | Степмаш О.А.    |
| 16 | Протяженность отремонтированных сетей водопровода в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению                                                                                                                                                                                                                                                                                | м                        | Указывается протяженность сетей водопровода, отремонтированных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Степмаш О.А.    |
| 17 | Количество установленных ограждений вокруг объектов водоснабжения и водоотведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ед.                      | Указывается количество ограждений вокруг объектов водоснабжения и водоотведения, установленных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Степмаш О.А.    |
| 18 | Количество проведенных геологических изысканий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ед.                      | Указывается количество геологических изысканий, проведенных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Степмаш О.А.    |
| 19 | Разработка проектов зон санитарной охраны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ед.                      | Указывается количество проектов зон санитарной охраны источников водоснабжения, разработанных в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Степмаш О.А.    |
| 20 | Ремонт объектов водоснабжения в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ед.                      | Указывается количество объектов водоснабжения, в отношении которых выполнен ремонт (капитальный ремонт) в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению (источник - муниципальный контракт, акт выполненных работ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Степмаш О.А.    |
| 21 | Яровый сев сельскохозяйственных культур в сельскохозяйственных предприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | га                       | Указывается яровый сев за отчетный год по сельскохозяйственным предприятиям, осуществляющим деятельность на территории Волосовского района (источник - формы статистики Сводной об итогах сева под урожай текущего года (форма №4-сх, для малых предприятий №1-фермер)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Трусова И.Г.    |
| 22 | Яровый сев сельскохозяйственных культур в крестьянских (фермерских) хозяйствах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | га                       | Указывается яровый сев за отчетный год по крестьянским (фермерским) хозяйствам, осуществляющим деятельность на территории Волосовского района (источник - формы статистики Сводной об итогах сева под урожай текущего года (форма №1-фермер)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Трусова И.Г.    |
| 23 | Обрабатываемые площади сельскохозяйственных угодий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | га                       | Указывается общая площадь обрабатываемых земель сельскохозяйственными предприятиями и КФХ Волосовского района (источник - формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за год (форма 9-АПК, раздел 9-1, 1-КФХ, раздел 23-5))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Трусова И.Г.    |
| 24 | Производство рыбы в замкнутой системе водоснабжения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | тонн                     | Указывается объем производства рыбы в замкнутой системе водоснабжения за отчетный год (источник - приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования) (Отчет о достижении результативности использования субсидий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Трусова И.Г.    |
| 25 | Производство рыбы в открытых бассейнах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | тонн                     | Указывается объем производства рыбы в открытых бассейнах за отчетный год (источник - приложение 2 к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования) (Отчет о достижении результативности использования субсидий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Трусова И.Г.    |
| 26 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | единиц на 1000 человек   | Указывается количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 10 число месяца, следующего за окончанием квартала, предшествующего отчетному (источник - данные ФНС России); Чн - численность постоянного населения в муниципальном районе на 1 января текущего календарного года (источник - данные Росстата).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Селиванова О.А. |
| 27 | Количество публикаций рекламно-информационных материалов в печатных изданиях и СМИ по Дню рождения Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                                                                    | кол-во публ-ий / см. яв. | Достигание годового значения показателя оценивается ежеквартально по данным на конец отчетного квартала<br>К = (Ссмп+Од) / Дн x 100%, где:<br>К - значение показателя;<br>Ссмп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по данным Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 10 число месяца, следующего за окончанием квартала, предшествующего отчетному (источник - данные ФНС России);<br>Дн - численность постоянного населения в муниципальном районе на 1 января текущего календарного года (источник - данные Росстата).                                                                                                                                                           | Селиванова О.А. |
| 28 | Доля заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных способов определения поставщика (подписки, исполнения) с преимущественно только для субъектов малого предпринимательства от общего количества проведенных конкурентных способов                                                                                                                                                          | %                        | Указывается количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 10 число месяца, следующего за окончанием квартала, предшествующего отчетному (источник - данные ФНС России); Чн - численность постоянного населения в муниципальном районе на 1 января текущего календарного года (источник - данные Росстата).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Селиванова О.А. |
| 29 | Коэффициент "рождаемости" субъектов МСП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | %                        | Указывается количество субъектов МСП, зарегистрированных на территории Волосовского района, по состоянию на 10 число месяца, следующего за отчетным периодом. (источник - ФНС, Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Селиванова О.А. |
| 30 | Обеспеченность населения продовольствием (количество) стационарных торговых объектов, на начало года                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ед.                      | Указывается количество стационарных торговых объектов, осуществляющих деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области (источник - данные Отдела ЗФРИД, ПИР, РМ и СБ по данным структурных подразделений АМОСМРОП и поселений Волосовского района с учетом МП)<br>Показатель рассчитывается ежеквартально<br>Дн=(Ссмп+Од) / Дн x 100%, где:<br>Дн - значение показателя;<br>Ссмп - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, по состоянию на 10 число месяца, следующего за окончанием квартала, предшествующего отчетному (источник - данные ФНС России);<br>Дн - численность постоянного населения в муниципальном районе на 1 января текущего календарного года (источник - данные Росстата). | Хорчева И.Н.    |

| Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятий | Ответственный за реализацию | Годы реализации | Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |             |                            |                                   |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                              |                             |                 | в том числе                                                               |             |                            |                                   |                                 |
|                                                                                              |                             |                 | Всего                                                                     | Федеральный | Областной бюджет Десятигг. | Бюджет муниципального образования | Прочие источники финансирования |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |        |         |       |         |           |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------|---------|-------|---------|-----------|-----|
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |        | 285,0   | 0,0   | 0,0     | 285,0     | 0,0 |
| Мероприятие 4.9. Обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки предпринимательства Волосовского района                                                                                                                                                                                     | АНО "Волосовский ЦПП"              | 2023   | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 658,3   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 959,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 934,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 743,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 701,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 850,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 16      | 0,0   | 0,0     | 16 846,6  | 0,0 |
| Мероприятие 4.10. Организация и проведение мониторинга деятельности                                                                                                                                                                                                                                        | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ         | 2023   | 133,2   | 0,0   | 119,8   | 13,3      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
| Субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района                                                                                                                                                                                                |                                    | 2026   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |        | 133,2   | 0,0   | 119,8   | 13,3      | 0,0 |
| Мероприятие 4.11. Проведение информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности                                                                                                                                                                                               | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ         | 2023   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 158,4   | 0,0   | 156,4   | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 180,0   | 0,0   | 180,0   | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 180,0   | 0,0   | 180,0   | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 180,0   | 0,0   | 180,0   | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 180,0   | 0,0   | 180,0   | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 876,4   | 0,0   | 876,4   | 0,0       | 0,0 |
| Мероприятие 4.12. Поддержка субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности                                                                                                                                                                                           | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ         | 2023   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 980,0   | 0,0   | 1 782,0 | 198,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 980,0   | 0,0   | 1 782,0 | 198,0     | 0,0 |
| Мероприятие 4.13. Поддержка организаций потребительской кооперации                                                                                                                                                                                                                                         | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ         | 2023   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 1       | 0,0   | 979,0   | 121,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 100,9   | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 121,0   | 0,0   | 0,0     | 121,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 121,0   | 0,0   | 0,0     | 121,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 1       | 0,0   | 979,0   | 484,0     | 0,0 |
| <b>Комплекс процессных мероприятий 5. "Развитие автомобильных дорог Волосовского муниципального района Ленинградской области"</b>                                                                                                                                                                          |                                    | 2023   | 15      | 0,0   | 0,0     | 15 258,8  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 22      | 0,0   | 0,0     | 22 348,9  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 20      | 0,0   | 0,0     | 20 674,1  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 17      | 0,0   | 0,0     | 17 069,5  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 17      | 0,0   | 0,0     | 17 184,9  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 18      | 0,0   | 0,0     | 18 730,0  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 111     | 0,0   | 0,0     | 111 266,3 | 0,0 |
| Мероприятие 5.1. Ремонт дорог муниципального значения (в том числе подготовка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы, получение экспертного заключения)                                                                                                                    | Отдел ЖКХ                          | 2023   | 7       | 0,0   | 0,0     | 7 305,2   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 14      | 0,0   | 0,0     | 14 468,4  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 1       | 0,0   | 0,0     | 1 550,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 23      | 0,0   | 0,0     | 23 322,3  | 0,0 |
| Мероприятие 5.2. Зимнее содержание автомобильных дорог муниципального значения                                                                                                                                                                                                                             | Отдел ЖКХ                          | 2023   | 3       | 0,0   | 0,0     | 3 353,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 821,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 3       | 0,0   | 0,0     | 3 643,4   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 2       | 0,0   | 0,0     | 3 217,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 3       | 0,0   | 0,0     | 3 265,4   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 2       | 0,0   | 0,0     | 3 220,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 19      | 0,0   | 0,0     | 19 521,2  | 0,0 |
| Мероприятие 5.3. Летнее содержание автомобильных дорог муниципального значения                                                                                                                                                                                                                             | Отдел ЖКХ                          | 2023   | 4       | 0,0   | 0,0     | 4 600,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 5       | 0,0   | 0,0     | 5 060,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 6       | 0,0   | 0,0     | 5 459,3   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 6       | 0,0   | 0,0     | 5 582,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 5       | 0,0   | 0,0     | 5 319,6   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 6       | 0,0   | 0,0     | 6 910,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 33      | 0,0   | 0,0     | 33 933,1  | 0,0 |
| Мероприятие 5.4. Ремонт дорог муниципального значения (Дорожный фонд)                                                                                                                                                                                                                                      | Отдел ЖКХ                          | 2023   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 9       | 0,0   | 0,0     | 9 020,7   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 8       | 0,0   | 0,0     | 8 269,1   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 8       | 0,0   | 0,0     | 8 599,9   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 8       | 0,0   | 0,0     | 8 600,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 34      | 0,0   | 0,0     | 34 489,7  | 0,0 |
| <b>Комплекс процессных мероприятий 6. «Улучшение экологической обстановки на территории Волосовского района Ленинградской области»</b>                                                                                                                                                                     |                                    | 2023   | 6       | 0,0   | 0,0     | 9 442,9   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 10      | 0,0   | 0,0     | 10 414,0  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 12      | 0,0   | 0,0     | 12 490,0  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 10      | 0,0   | 0,0     | 10 550,0  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 10      | 0,0   | 0,0     | 10 550,0  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 10      | 0,0   | 0,0     | 10 550,0  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого: | 63      | 0,0   | 0,0     | 63 996,9  | 0,0 |
| Мероприятие 6.1. Улучшение организации сбора, вывоза и переработки (утилизации) отходов. Ликвидация несанкционированных свалок                                                                                                                                                                             | Сектор природопользования, ЭК и СБ | 2023   | 822,9   | 0,0   | 0,0     | 822,9     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 1 483,5 | 0,0   | 0,0     | 1 483,5   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 1 500,0 | 0,0   | 0,0     | 1 500,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 1 500,0 | 0,0   | 0,0     | 1 500,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 1 500,0 | 0,0   | 0,0     | 1 500,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 1 500,0 | 0,0   | 0,0     | 1 500,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 8       | 0,0   | 0,0     | 8 306,5   | 0,0 |
| Мероприятие 6.2. Выполнение мероприятий по благоустройству территории района                                                                                                                                                                                                                               | Отдел ЖКХ                          | 2023   | 358,0   | 0,0   | 0,0     | 156,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 250,0   | 0,0   | 0,0     | 250,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 250,0   | 0,0   | 0,0     | 250,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 260,0   | 0,0   | 0,0     | 260,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 260,0   | 0,0   | 0,0     | 260,0     | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |        | 1 438,0 | 0,0   | 0,0     | 1 436,0   | 0,0 |
| Мероприятие 6.3. Выполнение работ по содержанию межпоселенческого кладбища д. Захонье и д. Череновки                                                                                                                                                                                                       | Отдел ЖКХ                          | 2023   | 1 150,0 | 0,0   | 0,0     | 1 150,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 1 280,5 | 0,0   | 0,0     | 1 280,5   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 1 340,0 | 0,0   | 0,0     | 1 340,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 1 390,0 | 0,0   | 0,0     | 1 390,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 1 390,0 | 0,0   | 0,0     | 1 390,0   | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |        | 7       | 0,0   | 0,0     | 7 940,5   | 0,0 |
| Мероприятие 6.4. Содержание муниципального объекта нежного фонда - полигона твердых бытовых отходов, в т.ч. обеспечение контроля по пропуску специального автотранспорта, предназначенного осуществлять перевозку отходов                                                                                  | Сектор природопользования, ЭК и СБ | 2023   | 7 200,0 | 0,0   | 0,0     | 7 200,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 7 200,0 | 0,0   | 0,0     | 7 200,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 7 200,0 | 0,0   | 0,0     | 7 200,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 7 200,0 | 0,0   | 0,0     | 7 200,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 7 200,0 | 0,0   | 0,0     | 7 200,0   | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |        | 43      | 200,0 | 0,0     | 43 200,0  | 0,0 |
| Мероприятие 6.5. Проведение лабораторных исследований компонентов природной среды для экологического мониторинга объекта размещения отходов производства и потребления, полигона ТБО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Захонье                              | Сектор природопользования, ЭК и СБ | 2023   | 114,0   | 0,0   | 0,0     | 114,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 200,0   | 0,0   | 0,0     | 200,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 200,0   | 0,0   | 0,0     | 200,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 200,0   | 0,0   | 0,0     | 200,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 200,0   | 0,0   | 0,0     | 200,0     | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |        | 1       | 114,0 | 0,0     | 1 114,0   | 0,0 |
| Мероприятие 6.6. Мероприятия, направленные на рекультивацию полигона ТБО, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Захонье, в т.ч. разработка проекта                                                                                                               | Сектор природопользования, ЭК и СБ | 2023   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 2 000,0 | 0,0   | 0,0     | 2 000,0   | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |        | 2       | 0,0   | 0,0     | 2 000,0   | 0,0 |
| <b>Комплекс процессных мероприятий 7. «Совершенствование социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области»</b>                                                                                                                                                   |                                    | 2023   | 164,9   | 0,0   | 0,0     | 164,9     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 174,6   | 0,0   | 0,0     | 174,6     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 205,0   | 0,0   | 0,0     | 205,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 215,0   | 0,0   | 0,0     | 215,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 220,0   | 0,0   | 0,0     | 220,0     | 0,0 |
| Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                    |        | 1       | 194,5 | 0,0     | 1 194,5   | 0,0 |
| Мероприятие 7.1. Разработка и актуализация Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский муниципальный | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ         | 2023   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2024   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2025   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2026   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2027   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | 2028   | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    | Итого  | 0,0     | 0,0   | 0,0     | 0,0       | 0,0 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |           |          |       |           |          |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|----------|-------|-----------|----------|-----|
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | 2023      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
| Мероприятие 7.2.Формирование, актуализация и опубликование паспортов (информации) инвестиционных площадок (инвестиционных проектов) в том числе в системе ИРИС. Изготовление каталогов инвестиционных площадок                                                                                | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ | 2024      | 30,0     | 0,0   | 0,0       | 30,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 16,0     | 0,0   | 0,0       | 16,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 20,0     | 0,0   | 0,0       | 20,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 20,0     | 0,0   | 0,0       | 20,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 20,0     | 0,0   | 0,0       | 20,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | Итого     | 106,0    | 0,0   | 0,0       | 106,0    | 0,0 |
| Мероприятие 7.3. Обеспечение официальной статистической информацией                                                                                                                                                                                                                           | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ | 2023      | 23,1     | 0,0   | 0,0       | 23,1     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 23,1                       | 0,0       | 0,0      | 23,1  | 0,0       |          |     |
| Мероприятие 7.4. Изготовление буклета "Итоги социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области" по итогам отчетного года и перспективы развития                                                                                                      | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ | 2023      | 76,8     | 0,0   | 0,0       | 76,8     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 79,6     | 0,0   | 0,0       | 79,6     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 94,0     | 0,0   | 0,0       | 94,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 100,0    | 0,0   | 0,0       | 100,0    | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 100,0    | 0,0   | 0,0       | 100,0    | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 105,0    | 0,0   | 0,0       | 105,0    | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 555,4                      | 0,0       | 0,0      | 555,4 | 0,0       |          |     |
| Мероприятие 7.5. Размещение рекламно-информационных материалов в печатных изданиях и СМИ ко Дню рождения Ленинградской области                                                                                                                                                                | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ | 2023      | 65,0     | 0,0   | 0,0       | 65,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 65,0     | 0,0   | 0,0       | 65,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 65,0     | 0,0   | 0,0       | 65,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 65,0     | 0,0   | 0,0       | 65,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 65,0     | 0,0   | 0,0       | 65,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 65,0     | 0,0   | 0,0       | 65,0     | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 390,0                      | 0,0       | 0,0      | 390,0 | 0,0       |          |     |
| Мероприятие 7.6. Изготовление полиграфической и сувенирной продукции, включая разработку и изготовление макета                                                                                                                                                                                | Отдел ЭР и ИД, ПР, РМ и СБ | 2023      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 30,0     | 0,0   | 0,0       | 30,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 30,0     | 0,0   | 0,0       | 30,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 30,0     | 0,0   | 0,0       | 30,0     | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 30,0     | 0,0   | 0,0       | 30,0     | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 120,0                      | 0,0       | 0,0      | 120,0 | 0,0       |          |     |
| Мероприятие 7.7. Актуализация схемы размещения рекламных конструкций муниципального образования Волосовский район Ленинградской области. Дополнение схемы размещения рекламных конструкций новыми местами для размещения рекламных конструкций                                                | Отдел архитектуры          | 2023      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,0                        | 0,0       | 0,0      | 0,0   | 0,0       |          |     |
| Мероприятие 7.8. Проведение оценки рыночной стоимости размера ежемесячной платы за права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций                                                                                                                               | Отдел архитектуры          | 2023      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,0                        | 0,0       | 0,0      | 0,0   | 0,0       |          |     |
| Мероприятие 7.9. Выявление незаконно установленных рекламных конструкций                                                                                                                                                                                                                      | Отдел архитектуры          | 2023      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,0                        | 0,0       | 0,0      | 0,0   | 0,0       |          |     |
| Мероприятие 7.10. Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций                                                                                                                                                                                                                      | Отдел архитектуры          | 2023      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,0                        | 0,0       | 0,0      | 0,0   | 0,0       |          |     |
| Комплекс процессных мероприятий 8. «Обеспечение доступности транспортных услуг для населения Волосовского муниципального района Ленинградской области»                                                                                                                                        |                            | 2023      | 28 824,0 | 0,0   | 0,0       | 28 824,5 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 20 729,1 | 0,0   | 0,0       | 20 729,1 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 54 023,8 | 0,0   | 0,0       | 54 023,8 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 30 870,8 | 0,0   | 0,0       | 30 870,8 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 30 870,8 | 0,0   | 0,0       | 30 870,8 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 30 870,8 | 0,0   | 0,0       | 30 870,8 | 0,0 |
| Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            | 196 189,8 | 0,0      | 0,0   | 196 189,8 | 0,0      |     |
| Мероприятие 8.1. Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории Волосовского района                                                                                                                | Отдел ЖХХ                  | 2023      | 20 555,5 | 0,0   | 0,0       | 20 555,5 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 20 726,3 | 0,0   | 0,0       | 20 726,3 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 53 203,0 | 0,0   | 0,0       | 53 203,0 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 30 000,0 | 0,0   | 0,0       | 30 000,0 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 30 000,0 | 0,0   | 0,0       | 30 000,0 | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 30 000,0 | 0,0   | 0,0       | 30 000,0 | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | 184 484,8 | 0,0      | 0,0   | 184 484,8 | 0,0      |     |
| Мероприятие 8.2. Мероприятия для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования на территории Волосовского района. Гибробетные нежилые помещения, планируемого для размещения остановочного пункта в г. Волосово | Отдел ЖХХ                  | 2023      | 7 995,0  | 0,0   | 0,0       | 7 995,0  | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 0,0      | 0,0   | 0,0       | 0,0      | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | 7 995,0   | 0,0      | 0,0   | 7 995,0   | 0,0      |     |
| Мероприятие 8.3. Мероприятия по оказанию информационных услуг с целью контроля работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользования                                                                | Отдел ЖХХ                  | 2023      | 274,0    | 0,0   | 0,0       | 274,0    | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2024      | 2,8      | 0,0   | 0,0       | 2,8      | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2025      | 820,8    | 0,0   | 0,0       | 820,8    | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2026      | 870,8    | 0,0   | 0,0       | 870,8    | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2027      | 870,8    | 0,0   | 0,0       | 870,8    | 0,0 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 2028      | 870,8    | 0,0   | 0,0       | 870,8    | 0,0 |
| Итого                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            | 3 710,0   | 0,0      | 0,0   | 3 710,0   | 0,0      |     |

39.42 Земельного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации);

2.4.3. Не более 20 дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 настоящего Кодекса.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Приказ Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

- Приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0150 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута». 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) ходатайство об установлении публичного сервитута (Приложение 1 к административному регламенту).

В ходатайстве должны быть указаны:

- наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

- цель установления публичного сервитута в соответствии со статьёй 39.37 Земельного кодекса РФ;

- испрашиваемый срок публичного сервитута;

- срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

- обоснование необходимости установления публичного сервитута;

- указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части);

- сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

- кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

К ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются:

2) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, а также включающие ссылку на облачное хранилище, содержащее указанные сведения;

3) копия соглашения, заключенного между заявителем и собственником линейного объекта, расположенного на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, о технических требованиях и условиях, подлежащих обязательному исполнению при реконструкции, капитальном ремонте или сносе указанного линейного объекта, в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции, капитального ремонта или сноса указанного линейного объекта;

4) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части), при условии, что такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

5) копия проекта организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного Кодекса Российской Федерации;

6) копия договора о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения с указанием сторон такого договора и сроков технологического присоединения в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

7) копия договора о прокладке, переустройстве, переносе инженерных коммуникаций, их эксплуатации в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

8) копия договора, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт линейных объектов в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей;

9) сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения, линиям и сооружениям связи, а именно о сторонах такого договора, сроках технологического присоединения, перечне мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта к инженерным сооружениям, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами территориального планирования, проектом планировки территории;

10) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с ходатайством обращается представитель заявителя. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла отсканированной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

В случае направления ходатайства посредством ЕПГУ формирование ходатайства осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи ходатайства в какой-либо иной форме.

2.6.1. Обоснование необходимости установления публичного сервитута, предусмотренное подпунктом «д» подпункта 1 пункта 2.6 административного регламента, должно содержать:

1) реквизиты решений органов государственной власти или органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (далее - уполномоченные органы), об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения объектов электросетевого хозяйства, тепловых сетей, водопроводных сетей, сетей водоотведения, линий и сооружений связи, линейных объектов системы газоснабжения, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, их неотъемлемых технологических частей (далее - инженерные сооружения) требуется разработка документации по планировке территории) в целях размещения инженерных сооружений, являющихся объектами федерального, регионального или местного значения, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами. В случае если инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования, то реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования не указываются;

2) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа либо положения инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса в целях размещения инженерных сооружений, необходимых для организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения и водоотведения, а также реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении проекта планировки территории, предусматривающей размещение таких инженерных сооружений (если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных инженерных сооружений требуется разработка документации по планировке территории). В случае если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях строительства или реконструкции инженерного сооружения в соответствии с инвестиционными программами субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, обоснование необходимости установления публичного сервитута должно содержать краткое описание инвестиционной программы, планируемые цели, задачи, этапы, сроки и результаты реализации инвестиционного проекта относительно инженерного сооружения, размещение которого планируется осуществить, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

3) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении проекта планировки территории в целях устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с железнодорожными путями на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в границах полос отвода железных дорог либо устройства пересечений автомобильных дорог или железнодорожных путей с автомобильными дорогами или прилегающими автомобильными дорогам к другим автомобильным дорогам на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в границах полос отвода автомобильной дороги;

4) реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории в целях размещения автомобильных дорог и железнодорожных путей в туннелях. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности для размещения указанных автомобильных дорог и железнодорожных путей не требуется подготовка документации по планировке территории, то реквизиты решений об утверждении проекта планировки не указываются;

5) реквизиты решения уполномоченного органа об утверждении документа территориального планирования, предусматривающего размещение объекта федерального, регионального или местного значения, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях проведения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение инженерных сооружений федерального, регионального или местного значения, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, в целях проведения инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

6) реквизиты решений уполномоченных органов об утверждении документа территориального планирования и об утверждении проекта планировки территории, предусматривающих размещение объектов федерального, регионального или местного значения в целях проведения инженерных изысканий для их строительства или реконструкции, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами. В случае если инженерные сооружения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не подлежат отображению в документах территориального планирования, то реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования не указываются;

7) реквизиты решения уполномоченного органа об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если подается ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором они расположены, за исключением случаев подачи указанного ходатайства одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

8) сведения о проекте организации строительства, который является разделом проектной документации объекта капитального строительства и в составе которого определяются в том числе места временного складирования строительных и иных материалов, размещения строительной техники, возведения некапитальных строений, сооружений на срок строительства, в случае установления публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 2 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

9) сведения о договоре о подключении (технологическом присоединении) к электрическим сетям, тепловым сетям, водопроводным сетям, сетям водоснабжения и (или) водоотведения, сетям газоснабжения, а именно о сторонах такого договора, сроках технологического присоединения, перечне мероприятий (в том числе технических) по подключению (технологическому присоединению) объекта к инженерным сооружениям, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях размещения инженерного сооружения, необходимого для подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, и размещение инженерного сооружения не предусмотрено документами территориального планирования, проектом планировки территории;

10) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на инженерное сооружение, размещение которого допускается на условиях публичного сервитута, в целях установления публичного сервитута в отношении существующего инженерного сооружения для его эксплуатации, реконструкции или капитального ремонта, а также реконструкции или капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами;

11) сведения о договоре, предусмотренном статьёй 19 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктом 4.1 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ;

12) сведения о договоре, на основании которого осуществляются реконструкция, капитальный ремонт существующего линейного объекта, реконструкция или капитальный ремонт его участка (части) в связи с планируемыми строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объекта капитального строительства, в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано для указанных целей;

13) реквизиты государственных, муниципальных программ, предусматривающих создание и (или) развитие телекоммуникационной инфраструктуры, соглашений, заключаемых оператором связи с органом государственной власти или органом местного самоуправления, либо инвестиционного плана оператора связи, предусматривающего размещение или капитальный ремонт линий и сооружений связи;

2.6.1.1. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса РФ, не требуется подготовка документации по планировке территории, а также в случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута подано в целях капитального ремонта сооружений или участков (частей) инженерных сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса РФ, обоснование необходимости установления публичного сервитута должно содержать:

1) расчеты и доводы, касающиеся наиболее целесообразного способа установления публичного сервитута, в том числе с учетом необходимости обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения, в целях размещения или капитального ремонта которого, реконструкции или капитального ремонта участков (частей) инженерного сооружения, являющегося линейным объектом, подано ходатайство об установлении публичного сервитута, обеспечения безопасности населения, существующих зданий, сооружений, а также соблюдения требований, установленных пунктами 8 и 9 статьи 23 Земельного кодекса РФ;

2) обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и (или) юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса РФ, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования), таким образом, чтобы протяженность указанного инженерного сооружения не превышала в два и более раза протяженность такого инженерного сооружения в случае его размещения на земельных участках, принадлежащих гражданам и юридическим лицам.

В подтверждение указанных в подпункте 2 настоящего пункта сведений к ходатайству об установлении публичного сервитута прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения соответствующих инженерных сооружений;

а) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам и (или) юридическим лицам;

б) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам.

2.6.1.2. В случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута для размещения сооружения, указанного в статье 3.6 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в обосновании необходимости установления публичного сервитута указываются:

1) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на такое сооружение и земельный участок, на котором расположено такое сооружение, если ходатайство подается в целях переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права аренды земельного участка на публичный сервитут;

2) реквизиты правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на такое сооружение, если ходатайство подается лицом, у которого отсутствуют права на земельный участок, на котором находится такое сооружение.

2.6.1.3. В случае если границы публичного сервитута превышают размеры соответствующих охраняемых зон, к ходатайству об установлении публичного сервитута прилагаются расчеты, содержащиеся в проектной документации линейного объекта, обосновывающие местоположение неотъемлемых технологических частей указанного линейного объекта.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) о земельном участке;

- сведения о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об инженерном сооружении.

- проект планировки территории.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Комитет вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления

муниципальных государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) ходатайство о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) направление ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме с нарушением требований, установленных разделом 3.2 административного регламента;

3) предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса РФ.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные статьёй 39.41 Земельного кодекса РФ, или содержащиеся в ходатайстве об установлении публичного сервитута обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

2) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса РФ;

2) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлечут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и (или) юридическим лицам;

4) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не представлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

5) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи ходатайства об установлении публичного сервитута в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4, 4.1 и 6 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

6) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

7) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

Решение об отказе в установлении публичного сервитута должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется органом, уполномоченным на установление публичного сервитута, заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для возврата ходатайства и документов заявителю без рассмотрения.

1. Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в ходатайстве;

2. Заявитель не является лицом, предусмотренным статьёй 39.40 Земельного кодекса РФ;

3. Подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, не предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса РФ;

4. К ходатайству об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные п. 2.6 настоящего административного регламента;

5. Ходатайство об установлении публичного сервитута и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 4 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ;

В случае установления оснований, указанных в п.2.10.1 административного регламента, Комитет в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства возвращает его без рассмотрения. Решение о возврате ходатайства и документов без рассмотрения заявления должно быть обоснованным и содержать указание на причины принятого решения (Приложение 2 к настоящему административному регламенту).

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

2.13. Срок регистрации ходатайства о предоставлении муниципальной услуги составляет в Комитете:

при личном обращении заявителя - в день поступления ходатайства в Комитет;

при направлении ходатайства почтовой связью в Комитет - в день поступления ходатайства в Комитет;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Комитет;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения ходатайства о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колесок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Комитета, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительными местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема ходатайства.

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете по телефону, на официальном сайте;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ)
- 6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу.
- 2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
  - 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;
  - 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
  - 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
  - 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
  - 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче ходатайства и получении результата;
  - 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Комитета или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Комитет или ГБУ ЛО «МФЦ»;
  - 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета, поданных в установленном порядке.
- 2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ГБУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
- 2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
- Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.
  - 2.17.1. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой Комитетом, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в любом предоставляющем такие услуги подразделении МФЦ при наличии соглашения, указанного в статье 15 Федерального закона № 210-ФЗ, в пределах территории Ленинградской области по выбору заявителя независимо от его места нахождения.
  - 2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ЕПГУ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме
  - 3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
    - 3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
      - 1) прием и регистрация ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги - не более 1 дня.
      - 2) рассмотрение ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги: - в случаях, предусмотренных пунктами 2.4.1, 2.4.3 административного регламента - не более 17 дней; - в случае, предусмотренном п. 2.4.2 административного регламента - не более 27 дней.
    - 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 1 дня.
    - 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более 1 дня.
  - 3.1.2. Прием и регистрация ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги
    - 3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет ходатайства и документов, предусмотренных пунктом 2.6 административного регламента.
    - 3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Комитета, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем ходатайство и документы, в том числе посредством автоматической информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС «Межвед ЛО»), и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их (принимает в работу в АИС «Межвед ЛО») в течение 1 (одного) рабочего дня.
    - 3.1.2.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, работник Комитета, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в ходатайстве средств связи направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов, с указанием оснований такого отказа и возвращает ходатайство и приложенные документы заявителю, а также вносит соответствующую информацию в АИС «Межвед ЛО» (приложение 5 к административному регламенту).
    - 3.1.2.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, ответственный за обработку входящих документов.
    - 3.1.2.4. Критерии принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.
    - 3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:
      - регистрация ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, в том числе принятие ходатайства в работу в АИС «Межвед ЛО»;
      - отказ в приеме ходатайства о предоставлении муниципальной услуги и направление соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО» заявителю в личный кабинет ЕПГУ или в МФЦ.
  - 3.1.3. Рассмотрение ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги
    - 3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного ходатайства и документов сотруднику Комитета, ответственному за формирование проекта решения.
    - 3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения:
      - 1) действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных ходатайстве и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги,
      - 2) действие: в случае установления оснований, предусмотренных п.2.10.1 административного регламента, формирование и представление проекта решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения, а также ходатайства и документов должностному лицу Комитета, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения;
      - 3) действие: формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 1 рабочего дня с даты окончания первой административной процедуры и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней со дня их направления;
      - 4) действие: формирование и направление в орган регистрации прав запроса о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута в течение не более 7 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры.
      - 5) действие: принятие установленных статьей 39.42 Земельного кодекса РФ мер, направленных на выявление правообладателей земельных участков (в случае, если подано ходатайство об установлении публичного сервитута в целях, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 4.1 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ).
  - В срок не более чем семь рабочих дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута, комитет обеспечивает извещение правообладателей земельных участков путем:
    - 1) опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории);
    - 2) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на официальном сайте комитета и официальном сайте поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано ходатайство об установлении (муниципального района в случае, если такие земельный участок и (или) земли расположены на межселенной территории), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
    - 3) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута на информационном щите в границах населенного пункта, на территории которого расположены земельные участки, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, а в случае, если такие земельные участки расположены за пределами границ населенного пункта, на информационном щите в границах соответствующего муниципального образования;
    - 4) размещения сообщения о возможном установлении публичного сервитута в общедоступных местах (на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом) в случае, если публичный сервитут предлагается установить в отношении земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.
- Сообщение о возможном установлении публичного сервитута должно содержать:
  - 1) наименование Комитета;
  - 2) цели установления публичного сервитута;
  - 3) адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут;
  - 4) адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута;
  - 5) официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута;
  - 6) реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информация об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута;
  - 7) сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инве-

- стиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута.
- В случае, если ходатайство об установлении публичного сервитута в целях реконструкции инженерных сооружений, которые переносятся в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, выявление правообладателей земельных участков осуществляется в соответствии со статьями 56.4 и 56.5 Земельного кодекса РФ.
- Мероприятия, предусмотренные 5 действием, не осуществляются, если на запрос о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута, представлены сведения из Единого государственного реестра недвижимости обо всех правообладателях всех земельных участков, расположенных в границах устанавливаемого публичного сервитута. Указанное правило применяется в случае, если публичный сервитут устанавливается только в отношении земельных участков, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- 6 действие: формирование и представление по итогам рассмотрения ходатайства и документов проекта решения о предоставлении / отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также ходатайства и документов должностному лицу Комитета, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
- Общий срок выполнения административных действий - не более 17 дней, а в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса РФ, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 – не более 27 дней, но не ранее чем 12 дней со дня опубликования предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса РФ сообщения о поступившем ходатайстве.
- В случае установления оснований для возврата ходатайства и документов на основании п.2.10.1 административного регламента срок выполнения административных действий – не более 2 дней.
- 3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Комитета, отвечающий за рассмотрение ходатайства и документов и подготовку проекта решения.
- 3.1.3.4. Критерии принятия решения:
  - наличие (отсутствие) оснований для возврата ходатайства и документов без рассмотрения заявителем, установленных п. 2.10.1 административного регламента;
  - наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента.
- 3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:
  - подготовка проекта решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения;
  - подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
  - подготовка проекта решения об установлении публичного сервитута.
- 3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта соответствующего решения, ходатайства и документов должностному лицу Комитета, ответственному за принятие и подписание решения.
  - 3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение ходатайства и документов, а также проекта решения должностным лицом Комитета, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 1 дня с даты окончания второй административной процедуры.
  - 3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Комитета, ответственное за принятие и подписание решения по результатам рассмотрения ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги.
  - 3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие ходатайства и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.
  - 3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:
    - подписание решения об установлении публичного сервитута;
    - подписание решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения;
    - подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - 3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
    - 3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом рассмотрения ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги.
    - 3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным заявителем, в течение 1 дня.
    - 3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Комитета.
    - 3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения ходатайства и документов о предоставлении муниципальной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным способом, указанным в ходатайстве (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги).
  - 3.1.6. Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:
    - 1) цель установления публичного сервитута;
    - 2) сведения о лице, на основании ходатайства которого принято решение об установлении публичного сервитута;
    - 3) сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения;
    - 4) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых устанавливается публичный сервитут, адреса или описание местоположения таких земельных участков;
    - 5) срок публичного сервитута;
    - 6) срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешением использования будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока);
    - 7) реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса РФ, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами;
    - 8) реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий;
    - 9) порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;
    - 10) график проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут, в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;
    - 11) указание на обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса РФ.
  - 3.1.6.1. Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.
  - 3.1.7. В случае принятия решения об установлении публичного сервитута, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:
    - 1) размещает решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
    - 2) направляет копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;
    - 3) направляет обладателю публичного сервитута сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, связанных с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
  - 3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
    - 3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
    - 3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в ЕСИА.
    - 3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:
      - без личной явки на прием в Комитет.
    - 3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
      - пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
      - в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
      - приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.
    - 3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.
    - 3.2.5.1. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tif.
  - Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и использованием следующих режимов:
    - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
    - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
    - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
    - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
    - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
  - Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:
  - формирует проект решения на основании документов, поступивших через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
  - после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
  - уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ЕПГУ.
- 3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ЕПГУ.
- Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.
- 3.2.8. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).
- Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Комитетом.
- 3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
  - 3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное простой электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.
  - 3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Комитет направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
  - 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами. Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Комитета по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Комитета проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
  - 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Комитета.
- При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Комитета. О проведении проверки издается правовой акт Комитета о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги. По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
- 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые ответственными лицами, уполномоченными на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов. Руководитель Комитета несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
- Работники Комитета при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:
  - за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
  - за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
  - 5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
  - 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:
    - 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
    - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
    - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
    - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
    - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
    - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
    - 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
    - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
    - 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий

