



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ
ГАЗЕТА
ВОЛОСОВСКОГО
РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

20 декабря
2025 г.
СУББОТА
№50 (12812)



Selskayanov.info/ Vk.com



ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025 № 1971

О предоставлении субсидий организациям потребительской кооперации Волосовского муниципального района

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятия «Поддержка организаций потребительской кооперации» комплекса процессных мероприятий «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области организациям потребительской кооперации на возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по отбору получателей субсидий среди организаций потребительской кооперации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области: — от 28.12.2024 № 1809 «О предоставлении субсидий организациям потребительской кооперации Волосовского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 02.12.2025 № 1971

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям потребительской кооперации Волосовского муниципального района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям потребительской кооперации (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 1994 года № 24 «Вопросы потребительской кооперации Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

1.2. Целью предоставления субсидии организациям потребительской кооперации (далее — Субсидия) из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области является оказание им поддержки в части возмещения расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, в рамках реализации мероприятия «Поддержка организаций потребительской кооперации» комплекса процессных мероприятий «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

организации потребительской кооперации — потребительские общества, союзы потребительских обществ, а также учреждения, хозяйственные общества и иные юридические лица, единственными учредителями которых являются потребительские общества или союзы;

участники отбора — претендующие на получение Субсидии организации потребительской кооперации, осуществляющие свою деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области;

комиссия — комиссия, формируемая Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — Администрация), которая рассматривает заявки участников отбора и определяет получателей Субсидии;

получатель Субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии;

заявка — заявление участника отбора на получение Субсидии с приложением

документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

договор о предоставлении субсидии — соглашение об условиях и порядке предоставления Субсидии, заключаемое между победителем отбора и Администрацией в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной комитетом финансов Администрации; товары первой необходимости — товары, включенные в перечень товаров первой необходимости, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения» (с изменениями и дополнениями); сельский населенный пункт — населенный пункт Волосовского муниципального района Ленинградской области, который не относится к городским населенным пунктам в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения»;

развозная торговля — форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

автоматгазин (автолавка, автофургон) — нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или остановки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляют предложение товаров, их отпуски и расчет с покупателями.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация.

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Волосовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.7. Сведения о Субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно — сеть, «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора (получатель субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

а) является организацией потребительской кооперации и осуществляет деятельность на территории Волосовского муниципального района; зарегистрирована в территориальных налоговых органах Ленинградской области по месту нахождения на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области на даты рассмотрения заявки и заключения договора, а также в течение года, предшествующего году подачи заявки;

б) наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты на даты рассмотрения заявки и заключения договора, а также в течение года, предшествующего году подачи заявки;

в) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения договора;

г) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на даты рассмотрения заявки и заключения договора;

д) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на даты рассмотрения заявки и заключения договора;

е) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на даты рассмотрения заявки и заключения договора;

ж) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о его причастности к экстремисткой деятельности или терроризму, на даты рассмотрения заявки и заключения договора;

з) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на даты рассмотрения заявки и заключения договора;

и) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», на даты рассмотрения заявки и заключения договора;

к) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, являющимся юридическим лицом и об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (получателем

субсидии).

2.2. Для получения Субсидии участник отбора формирует и подает в Администрацию заявку посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет», в состав которой входят электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) справка о наличии у участника отбора транспортных средств, находящихся в собственности (или ином праве), и сотрудников, задействованных в процессе доставки товаров;

б) график доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) отчет о фактически произведенных затратах по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го км от пункта получения этих товаров, за год, предшествующий году подачи заявки, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) информация о занятости и заработной плате сотрудников участника отбора, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, за год, предшествующий году подачи заявки, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

д) реестр путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, указанных в графике доставки товаров первой необходимости, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие осуществление и оплату услуг по ремонту и техническому обслуживанию автотранспортных средств (в том числе приобретение запчастей), оплату листа ОСАГО, начисленную амортизацию машин, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров.

Администрация принимает заявки в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора (далее — объявление).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

— составлены на русском языке;

— выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустовленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в отборе, несёт участник отбора.

2.4. Ответственность за полноту и достоверность сведений, подлинность документов, представляемых для получения Субсидии, несут участники отбора. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, участник отбора несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в отборе на любом этапе его проведения.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах в) — к) пункта 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах в) — к) пункта 2.1. проверка осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет».

Требования, которые указаны в подпунктах а), б) не привязаны к автоматической проверке и проверяются Администрацией самостоятельно с последующим предоставлением в электронном виде соответствующих решений по каждому из требований.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах в) — к) пункта 2.1. настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Участники отбора вправе представить документы и информацию, указанные в подпунктах, а) — к) пункта 2.1. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.6. Администрация в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении, организует работу комиссии. Порядок формирования комиссии, в том числе информация о порядке работы и полномочиях комиссии установлен в разделе 7 настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

— несоответствие представленным получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

— установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

— отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.8. Размер Субсидии определяется решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и не может превышать сумму Субсидии, указанной в заявке получателя Субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется для возмещения следующих затрат:

— приобретение топлива, необходимого для доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров;

— выплата заработной платы водителю и (или) продавцу (водителю-продавцу) с начислениями, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров;

— ремонт и техническое обслуживание автотранспортных средств (в том числе запчастей), страхование, амортизация машин, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году для возмещения фактически произведенных и оплаченных затрат, указанных в данном пункте настоящего Порядка, за год, предшествующий году подачи заявки на участие в отборе.

2.10. Для предоставления Субсидии Администрация с победителем отбора заключает договор о предоставлении Субсидии (далее — Договор) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Комитетом финансов Администрации; Договор должен быть заключен не позднее 7 календарных дней с даты издания распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии организации потребительской кооперации по типовой форме, установленной Комитетом финансов Администрации.

2.11. В случае нарушения срока для заключения Договора, установленного в пункте 2.10. настоящего Порядка, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Договора.

В этом случае Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока для заключения Договора вносит соответствующие изменения в распоряжение Администрации о предоставлении Субсидии организации потребительской кооперации или отменяет его (в случае, если оно принято в отношении единственного получателя Субсидии).

2.12. Договор должен содержать:

- согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии;
- порядок и сроки возврата Субсидии в случае выявления нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Договором;
- условия о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям, приводящим к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре (в случае уменьшения доведенных ранее до Администрации лимитов бюджетных обязательств);
- условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Договору, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Договора, дополнительного соглашения о перемене лица в обязательстве при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования с указанием в соглашении правопреемника;
- при реорганизации получателя Субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, Договор расторгается в одностороннем порядке.

2.13. Результатом предоставления Администрацией Субсидии является количество обслуживаемых получателем Субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, в году получения Субсидии в количестве не менее числа обслуживаемых населенных пунктов в году, предшествующем году получения Субсидии. Значение показателя устанавливается Договором.

2.14. Основаниями для перечисления средств Субсидии получателю Субсидии являются распоряжение Администрации о предоставлении Субсидии организации потребительской кооперации и Договор, заключенный между получателем Субсидии и Администрацией.

Перечисление средств Субсидии получателю Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации, указанного в пункте 7.10. настоящего Порядка.

2.15. Субсидии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в Договоре.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Отчет о достижении результата предоставления Субсидии (далее — Отчёт) представляется получателем Субсидии в Администрацию ежеквартально в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, по форме, определенной типовой формой Договора, установленной Комитетом финансов Администрации.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Администрация в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Отчёта проверяет его в системе «Электронный бюджет» и направляет получателю Субсидии решение Администрации о согласовании Отчёта.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Администрацией осуществляется проверка соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Волосовского муниципального района Ленинградской области проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае недостижения получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии значений результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка и установленных в Договоре, объем средств, подлежащих возврату (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

где:

- Усубсидия — размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;
- т — количество обслуженных получателем субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, в отчётном году (год предоставления Субсидии) (факт);
- п — количество обслуженных получателем субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, установленных в Договоре на отчётный год (год предоставления Субсидии) (план).

4.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4.4. В течение 15 рабочих дней с момента выявления нарушения условий предоставления Субсидии в адрес получателя Субсидии направляется требование об их возврате. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате Субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

4.5. В случае недостижения годовых значений результата, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка и установленных в Договоре, в адрес получателя Субсидии направляется требование о возврате Субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 30 календарных дней с даты уведомления, содержащего требование о возврате денежных средств (датой уведомления считается дата отправки требования о возврате Субсидии почтой (электронной почтой) либо дата вручения уведомления лично).

4.6. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии органы муниципального финансового контроля Волосовского муниципального района Ленинградской области и (или) Администрация передают материалы проверок в юридический отдел Администрации для обращения в суд.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Проведение отбора получателей Субсидии обеспечивается с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Администрации и комиссии с участниками отбора осуществляется через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.4. Порядок формирования и размещения объявления, а также разъяснения его положений установлены в разделе 6 настоящего Порядка.

5.5. Требования к участнику отбора, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора указанным требованиям, установлены пунктами 2.1., 2.2., 2.3. настоящего Порядка.

5.6. Критерием отбора для участника отбора, претендующего на получение Субсидии, является осуществление обслуживания не менее 20-ти сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных

начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости, в течение года, предшествующего году подачи заявки.

5.7. Участники отбора формируют и подают в Администрацию заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса шаблона заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» с предоставлением электронных копий документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку в срок до даты окончания приема заявок, установленный в объявлении. Внесение изменений в поданную заявку осуществляется путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку до окончания срока приема заявок, установленный в объявлении о проведении отбора, путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

5.8. Администрация рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1., 2.2. и 2.3. настоящего Порядка, а также на предмет полноты заполнения разделов заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» со дня поступления заявки на участие в отборе до дня начала работы комиссии в соответствии с порядком работы комиссии, приведенным в разделе 7 настоящего Порядка.

5.9. В случае выявления несоответствий в ходе рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 5.8. настоящего Порядка Администрация может принять решение об отклонении заявки или о возврате на доработку, с указанием причин отклонения или возврата заявки. Возврат заявки с доработки участником отбора возможен в срок, установленный Администрацией, который не может превышать срок рассмотрения заявок, указанный в объявлении.

5.10. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- несоответствие представленным участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отклоненные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

5.11. Администрация для принятия решений по вопросам соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2., 2.3. настоящего Порядка, а также определения получателей Субсидии и размеров предоставляемой субсидии создает комиссию. Информация о порядке работы, полномочиях комиссии, а также порядок рассмотрения заявок комиссией приведен в разделе 7 настоящего Порядка.

5.12. Отбор признаётся состоявшимся в случае определения комиссией по итогам рассмотрения заявок не менее 1 (одного) получателя Субсидии, с которым принято решение заключить Договор.

Отбор признаётся несостоявшимся в случае отсутствия заявок для участия в отборе, а также, если по итогам рассмотрения заявок, комиссией не определен победитель отбора. В этом случае процедура отбора проводится повторно.

Проведение отбора отменяется в случаях обнуления лимитов бюджетных обязательств, что приводит к невозможности предоставления Субсидии. В этом случае Администрация формирует и размещает на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об отмене проведения отбора в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении. Информация об отмене должна содержать информацию о причинах отмены отбора.

5.13. Ранжирование поступивших заявок и распределение Субсидии между победителями отбора осуществляется исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

Получатель Субсидии с наименьшим регистрационным номером заявки получает Субсидию в размере, указанном в заявке, но не более лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год, для целей предоставления Субсидии.

Предоставление Субсидий следующим получателям Субсидии по мере увеличения регистрационного номера их заявок осуществляется в случае наличия бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Администрации на соответствующий финансовый год, для целей предоставления Субсидии, исходя из размера запрашиваемой ими Субсидии, указанной в заявках.

Порядок дальнейшего взаимодействия с получателями Субсидии определен пунктом 2.10. настоящего Порядка.

6. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора

6.1. Объявление размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок на предоставление Субсидии.

6.2. Объявление содержит следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора (сроки рассмотрения заявок);
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Место нахождения (совпадает с почтовым адресом): 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а. Адрес электронной почты: esonopmisa@vlsgov.ru;
- г) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка;
- д) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;
- е) критерий отбора для участников отбора, претендующих на получение Субсидии, в соответствии с пунктом 5.6. настоящего Порядка;
- ж) порядок подачи участниками отбора заявок, порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка;
- з) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка;
- и) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 5.9, 5.10. настоящего Порядка;
- к) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, а также порядок распределения Субсидии в соответствии с пунктом 5.13. настоящего Порядка;
- л) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Порядка;
- м) срок, в течение которого получатель Субсидии должен подписать договор о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка;
- н) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;
- о) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем издания распоряжения Администрации о предоставлении Субсидии организациям потребительской кооперации.

6.3. Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее, чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

6.4. В случае необходимости внесения изменений в объявление оно осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанной в объявлении.

Срок подачи участником отбора заявки должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявлении предусматривается возможность внесения участниками отбора изменений в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку до внесения изменений в объявление, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

7. Требования к рассмотрению и оценке заявок комиссией

7.1. Рассмотрение заявок участников отбора Администрацией и комиссией, а также определение победителей отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

7.2. Работа комиссии проводится в два этапа. Первый этап — в целях согласования протокола вскрытия заявок, второй — в целях согласования протокола подведения итогов отбора. Работа комиссии должна быть завершена в срок не позднее 14 календарных дней со дня окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении.

7.3. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь из числа сотрудников Администрации.

Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке работы комиссии, в том числе в системе «Электронный бюджет» и на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет».

Председателем комиссии является заместитель главы администрации по экономике — председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, секретарем комиссии — специалист отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса администрации. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе состоящие в штате организации потребительской кооперации, подавшей заявку).

В случае отсутствия председателя комиссии в период работы комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7.4. Заседания комиссии проводятся в заочной форме. Все члены комиссии, включая председателя комиссии и секретаря, в течение 2-х рабочих дней со дня направления секретарем комиссии документов (материалов), поступивших от участников отбора в составе заявки рассматривают поступившие документы и принимают решение в соответствии с полномочиями комиссии, указанными в пункте 7.6. настоящего Порядка, путем проставления положительной или отрицательной резолюции на протоколе вскрытия заявок (протоколе подведения итогов отбора) в системе «Электронный бюджет». Председатель комиссии рассматривает протокол после утверждения его членами комиссии.

7.5. Решения комиссии считаются правомочными, если они приняты большинством членов комиссии от утвержденного состава комиссии.

7.6. Полномочия комиссии:

- рассмотрение и принятие решения по вопросу соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- рассмотрение и принятие решения по вопросу соответствия предоставленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.2., 2.3. настоящего Порядка;
- принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;
- определение участников отбора, заявки которых отклонены в соответствии с пунктами 5.9., 5.10. настоящего Порядка;
- определение получателей Субсидии и размер предоставляемых средств в соответствии с пунктом 5.13. настоящего Порядка;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей Субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участников отбора разъяснений в отношении предоставленных ими документов и информации.

7.7. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.8. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки системы «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.9. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

7.10. Решение о предоставлении Субсидии принимается Администрацией и оформляется распоряжением Администрации о предоставлении Субсидии организациям потребительской кооперации в течение 5 календарных дней с даты подписания протокола поведения итогов отбора.

7.11. Информация об итогах проведения отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня издания распоряжения Администрации, указанного в пункте 7.10. настоящего Порядка, включающая следующие сведения:

- дата, время, место рассмотрения заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается договор о предоставлении Субсидии, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

(Форма)

График доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта их получения за 20__ год

Наименование участника отбора _____
Пункт получения товаров первой необходимости _____

№ п/п	Наименование сельского населённого пункта	Наименование (нумерация) маршрута, в рамках которого обслуживается сельский населённый пункт	Периодичность доставки товаров первой необходимости в неделю (раз в неделю)	Количество выполненных поездок по доставке товаров за 20__ год (ед.)
1	2	3	4	5

Количество сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров, принимаемых к зачету для получения Субсидии (не менее 20 ед.), в которые _____ (наименование участника отбора) доставлялись товары первой необходимости в 20__ году: _____ ед.

_____ (должность руководителя)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
М.П.		
Главный бухгалтер	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку

(Форма)

Отчет
о фактически произведенных затратах по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, за 20__ год

Наименование участника отбора
Пункт получения товаров первой необходимости

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя	Источник информации или формула расчета
1	2	3	4	5
1		руб.		
2		руб.		
3	Затраты на транспортные средства, задействованные в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров	руб.	стр. 3.1 + стр. 3.2 + стр. 3.3	
3.1	Затраты на ремонт и техническое обслуживание (в том числе запчасти)	руб.	Данные бухгалтерского учёта	
3.2	Амортизация транспортных средств	руб.	Данные бухгалтерского учёта	
3.3	Страхование ОСАГО	руб.	Данные бухгалтерского учёта	
4	Сумма фактически произведенных затратах, подлежащих возмещению в рамках субсидии	руб.	стр. 1 + стр. 2 + стр. 3	

Приложение № 3
к Порядку

(Форма)

Информация о занятости и заработной плате сотрудников, задействованных в процессе доставки и реализации товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Волосовского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров, за 20__ год

Наименование участника отбора

№ п/п	ФИО	Должность (водитель, продавец, продавец-водитель)	Заработная плата, выплаченная за 20__ год (руб.)	Начисления на заработную плату за 20__ год (руб.)	Уровень вовлеченности сотрудника в процесс доставки и реализации товаров в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го км (%)*	Расходы на оплату труда сотрудников, подлежащие возмещению в рамках Субсидии (руб.) (гр.4 + гр.5) * гр.6
1	2	3	4	5	6	7

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

* Уровень вовлеченности сотрудника в процесс доставки и реализации товаров в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го км, рассчитывается по следующей формуле:
$$B = \frac{K}{P} \cdot 100\%, \text{ где}$$
$$K - \text{количество рабочих дней в } 20_ \text{ году, когда сотрудник был задействован в процессе доставки и реализации товаров в сельские населенные пункты, расположенные начиная с 11-го км;}$$
$$P - \text{количество рабочих дней в } 20_ \text{ году, которые отработал сотрудник.}$$

Приложение № 4
к Порядку

(Форма)

РЕЕСТР
путевых листов, подтверждающих обслуживание сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района за 20__ г.

Наименование участника отбора
Пункт получения товаров первой необходимости
Марка автомобиля, государственный номер автомобиля

№ п/п	Дата	Номер путевого листа	ФИО водителя	Наименование (номер) маршрута	Протяженность маршрута, км	Объем использованного ГСМ, л.	Стоимость за 1 л. ГСМ (руб.)	Общая стоимость топлива, подлежащие возмещению в рамках Субсидии (руб.)
1	2	3	4	6	7	8	10	11

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от ____ № ____

(должность руководителя)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель Комиссии	- заместитель главы администрации по экономике – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Секретарь комиссии	- ведущий специалист сектора развития потребительского рынка администрации
Члены комиссии:	- начальник юридического отдела администрации
	- начальник сектора внутреннего финансового контроля администрации
	- представитель комитета финансов администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.12.2025 г. № 2001

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Правилами присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров, утвержденными приказом Минтранса РФ от 7 февраля 2007 г. № 16 Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящихся к собственности администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в соответствии с Приложением 1.

2. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с Приложением 2.

3. Постановление главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 10.01.2025 года № 04 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и на официальном сайте Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф/>.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение 1
Утвержден постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 08.12.2025 г. № 2001

Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящихся к собственности администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящий Порядок присвоения идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящихся к собственности администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — Порядок), разработан на основании Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров, утвержденных приказом Минтранса РФ от 07 февраля 2007 г. № 16.

2. Идентификационные номера автомобильным дорогам общего пользования местного значения, относящихся к собственности администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, присваиваются администрацией Волосовского района в соответствии с настоящим Порядком.

3. Идентификационный номер автомобильной дороги состоит из четырёх разрядов. Каждый разряд идентификационного номера автомобильной дороги отделяется от предыдущего одним пробелом.

Разряд идентификационного номера автомобильной дороги состоит из заглавных букв русского алфавита и (или) арабских цифр. Предметное буквенное и (или) цифровое обозначение в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги может отделяться дефисом.

Предметность цифрового или буквенного обозначения в одном разряде идентификационного номера автомобильной дороги определяется самостоятельностью идентифицированного классификационного признака автомобильной дороги или иных данных об автомобильной дороге.

4. Первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по отношению к собственности и содержит до восьми знаков, объединенных соответственно в одну, две или три группы — первая группа состоит из двух знаков; вторая и третья группы состоят из трех знаков каждая.

Для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования, первый разряд идентификационного номера автомобильной дороги может состоять из двух или трех групп знаков, соответствующих коду объектов первого и второго или первого, второго и третьего уровня классификации Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления.

5. Второй разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по виду разрешённого пользования и состоит из двух букв:

ОП — для автомобильной дороги общего пользования.

6. Третий разряд идентификационного номера автомобильной дороги идентифицирует автомобильную дорогу по значению и состоит из двух букв:

МП — для автомобильной дороги, относящейся к собственности муниципального образования.

7. Четвёртый разряд идентификационного номера автомобильной дороги представляет собой учётный номер автомобильной дороги, состоящий из арабских цифр, включающих в себя, порядковый номер автомобильной дороги.

Приложение 2
Утверждено постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 08.12.2025 г. № 2001

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, относящихся к собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

№ п/п	Наименование объекта (дороги), год ввода	Кадастровый (условный) номер недвижимого имущества	Протяженность (м), вид покрытия (щеб., асб., гравий и т.д.)	Идентификационный номер автомобильной дороги	Категория автомобильной дороги
1	Подъезд к д. Кирово, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-062	1000 м, асб.	41-206 ОП МП-301	V
2	Местаново - Радцы - Рукуляны - Коростовицы, 13.04.2012	47-47-09/003/2012-062	6600 м, асб.	41-206 ОП МП-302	IV
3	Бегуницы - Русское Брызгово, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-046	1800 м, щеб.	41-206 ОП МП-303	IV
4	Зибичи - Теглицы, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-063	1200 м, щеб.	41-206 ОП МП-304	IV
5	Малое Тешково - Товарово, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-108	1300 м, щеб.	41-206 ОП МП-305	V
6	Подъезд к д. Зимитлицы, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-227	500 м, щеб.	41-206 ОП МП-306	V
7	Ильши - Голытицы, 13.04.2012	47-47-09/003/2012-061	1550 м, щеб.	41-206 ОП МП-307	V
8	Подъезд к д. Негодицы, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-170	440 м, асб.	41-206 ОП МП-308	V
9	Смидово - Стояново, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-060	800 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-309	V
10	Голытицы - Черенковское, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-059	6000 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-310	V
11	Терпицы - Катыкус, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-176	3600 м, щеб.	41-206 ОП МП-311	V
12	Подъезд к д. Верники, 25.05.2012	47-47-09/003/2012-047	1800 м, щеб.	41-206 ОП МП-312	V
13	Подъезд к д. Горье, 25.05.2012	47-47-09/003/2012-048	1420 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-313	V
14	Подъезд к д. Кельяны, 24.05.2012	47-47-09/003/2012-054	800 м, щеб.	41-206 ОП МП-314	V
15	Летошцы - Ухора, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-049	2100 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-315	V
16	Княжево - Муромицы, 22.05.2012	47-47-09/003/2012-059	1245 м, щеб.	41-206 ОП МП-316	V
17	Подъезд к д. Малая Вруда, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-054	1900 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-317	V
18	Подъезд к д. Плещевицы, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-047	1400 м, щеб.	41-206 ОП МП-318	V
19	Вруда - Штурминофф, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-051	200 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-319	V
20	Подъезд к д. Русовицы, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-053	2100 м, щеб.	41-206 ОП МП-320	IV - V
21	Подъезд к д. Шуровицы, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-052	250 м, асб.	41-206 ОП МП-321	V
22	Подъезд к д. Рагулово, 13.04.2012	47-47-09/003/2012-064	1420 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-322	V

23	Подъезд к д. Ястребино, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-061	1900 м, грунт	41-206 ОП МП-323	V
24	Подъезд к д. Попец, 21.12.2012	47-47-09/046/2012-230	4300 м, щеб.	41-206 ОП МП-324	V
25	Подъезд к д. Лепино, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-050	100 м, грунт	41-206 ОП МП-325	V
26	Подъезд к д. Малая Александровка, 25.05.2012	47-47-09/003/2012-050	600 м, щеб.	41-206 ОП МП-326	V
27	Подъезд к д. Новые Красицы, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-057	500 м, щеб.	41-206 ОП МП-327	V
28	Новые Красицы - Старые Красицы, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-166	110 м, щеб.	41-206 ОП МП-328	V
29	Подъезд к д. Щадрыцы, 21.12.2012	47-47-09/046/2012-229	1800 м, щеб.	41-206 ОП МП-329	V
30	Подъезд к д. Неревыцы, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-160	400 м, грунт	41-206 ОП МП-330	V
31	Ущевцы - Кудрино, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-173	3500 м, грунт	41-206 ОП МП-331	V
32	Подъезд к д. Хривяцы, 24.05.2012	47-47-09/003/2012-052	2146,4 м, асб.	41-206 ОП МП-332	V
33	Подъезд к д. Ситлицы, 25.04.2022	47-22.0000000-18647	1785 м, щеб.	41-206 ОП МП-333	V
34	Подъезд к д. Дежцо, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-056	300 м, щеб.	41-206 ОП МП-334	IV
35	Подъезд к д. Каргапы, 25.05.2012	47-47-09/003/2012-049	500 м, щеб.	41-206 ОП МП-335	IV
36	Подъезд к д. Малое Заречье, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-055	700 м, щеб.	41-206 ОП МП-336	IV
37	Арбонье - Липовая Гора, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-174	1700 м, щеб.	41-206 ОП МП-337	V
38	Подъезд к д. Малое Киварино, 13.04.2012	47-47-09/003/2012-046	300 м, щеб.	41-206 ОП МП-338	V
39	Подъезд к д. Мыза Арбонье, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-052	680 м, щеб.	41-206 ОП МП-339	V
40	От д. Сего до д.НТ «Строитель», 22.05.2023	47-22.0000000-18551	1649 м, щеб.	41-206 ОП МП-340	V
41	Опыхово - Греблюво, 25.05.2012	47-47-09/003/2012-051	100 м, щеб.	41-206 ОП МП-341	V
42	Ожогин - Котино, 21.12.2012	47-47-0-044/2012-168	250 м, щеб.	41-206 ОП МП-342	V
43	Подъезд к д. Ржана, 22.05.2012	47-47-09/003/2012-058	3200 м, асб.	41-206 ОП МП-343	V
44	Подъезд к д. Анташи, 22.05.2012	47-47-09/003/2012-056	100 м, асб.	41-206 ОП МП-344	V
45	Подъезд к д. Кивалицы, 24.05.2012	47-47-09/003/2012-055	400 м, асб.	41-206 ОП МП-345	IV
46	подъезд к ГБУ ЛО "Станция по борьбе с болезнями животных Волосовского района"	47-22.0000000-18678	158 м, асб.	41-206 ОП МП-346	V
47	Законье - Рабигицы - Рабигицы, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-056	5600 м, асб.	41-206 ОП МП-347	IV
48	Подъезд к д. Липожа, 13.04.2012	47-47-09/003/2012-060	300 м, щеб.	41-206 ОП МП-348	V
49	Заполье - Озерцы, 25.05.2012	47-47-09/003/2012-065	500 м, щеб.	41-206 ОП МП-349	V
50	Реполка - Селище, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-171	5500 м, грунт	41-206 ОП МП-350	V
51	Сосныцы - Сорок шестой километр, 21.12.2012	47-47-09/046/2012-175	2300 м, щеб.	41-206 ОП МП-351	V
52	Лемовка - Гостятино, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-064	5000 м, грунт	41-206 ОП МП-352	V
53	Малый Сабск - Раджа, 24.05.2012	47-47-09/003/2012-063	6300 м, грунт	41-206 ОП МП-353	V
54	Большой Сабск-Изори, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-172	3500 м, грунт	41-206 ОП МП-354	V
55	Подъезд к п. Красный Маяк, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-175	300 м, грунт	41-206 ОП МП-355	V
56	Мышино - Масюковка, 21.12.2012	47-47-09/046/2012-170	1600 м, щеб.	41-206 ОП МП-356	V
57	Подъезд к д. Спелино, 21.12.2012	47-47-09/048/2012-233	100 м, грунт	41-206 ОП МП-357	IV
58	Подъезд к д. Явище, 18.11.2024	47-47-09/048/2012-172	3300 м, улучшенное грунтовое	41-206 ОП МП-358	IV
59	Большой Сабск - Малый Сабск, 21.12.2012	47-47-09/044/2012-169	2500 м, щеб.	41-206 ОП МП-359	IV - V
60	Подъезд к дер. Тверять, 17.11.2024	47-22.0000000-19073	10430 м, грунт	41-206 ОП МП-360	V
61	Подъезд к дер. Старцы, 18.11.2024	47-22.0000000-19075	7458 м, грунт	41-206 ОП МП-361	V
62	дер. Озера - дер. Пятая Гора ул.Пикавево, 12.11.2025	47-22.062602-302-47/052/2025-2	380 м, грунт	41-206 ОП МП-362	V

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.12.2025 г. № 2002

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на 2026 год в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф/>.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
«Утверждено»
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 08.12.2025 г. № 2002

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район на 2026 год

Раздел I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.11.2025 года № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 48 от 19.03.2025 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район», администрация Волосовского муниципального района является (далее — Администрация района) уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве Администрацией района осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,

гражданами (далее — контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Волосовского муниципального района (далее — автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального контроля на автомобильном транспорте в пределах компетенции.

Штатная численность должностных лиц Администрации района, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте на 2026 год — 1 специалист.

Раздел II. Цели и задачи реализации программы профилактики

Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2. Повышение правосознания и правовой культуры руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3. Оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

4. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

5. Оценка состояния подконтрольной среды и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий от присвоенных контролируемым лицам уровней риска.

Раздел III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований	постоянно	Отдел ЖЖХ
2.	Обобщение правоприменительной практики	в срок: до 15 марта 2027 года	Отдел ЖЖХ
3.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 48 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел ЖЖХ
4.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел ЖЖХ

Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения сведений на официальном сайте в сети «Интернет» (далее — официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Обобщение правоприменительной практики осуществляется органом муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики органом муниципального контроля на автомобильном транспорте готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, который утверждается и размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте органа муниципального контроля на автомобильном транспорте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предостережение контролируемому лицу объявляется о недопустимости нарушения обязательных требований (далее — предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Деятельность по проведению профилактических мероприятий осуществляется с учетом Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.11.2025 года № 79 «О внесении изменений в решение Совета депутатов № 48 от 19.03.2025 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район».

Раздел IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации округа в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100 %
2.	Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием	100 % от числа обратившихся
3.	Количество проведенных профилактических мероприятий	не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным органом на 2026 год

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09. 12. 2025 № 2004

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области пост ановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по

городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования» согласно Приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.07.2025 № 1266 «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://волосовскийрайон.рф>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации
С. Д. УШАКОВ**

*Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.12.2025 № 2004*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования» (далее — регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения.

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

— физическим лицам — супругу, близким родственникам (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), иным родственникам либо законному представителю умершего, а при отсутствии таковых иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

— от имени физических лиц также могут выступать представители заявителей, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договора на оказание услуг по погребению.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на общественных кладбищах муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — Комитет по городскому хозяйству).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования согласно приложению к настоящему регламенту (Образец № 6).

В случае использования программногo обеспечения и формирования данного разрешения в электронном виде обязательными для заполнения являются поля:

- 1) дата выдачи разрешения;
- 2) номер разрешения;
- 3) Ф.И.О. умершего;
- 4) данные свидетельства о смерти;
- 5) наименование кладбища (наименование населенного пункта);
- 6) размер участка для погребения;
- 7) Ф.И.О. заявителя;
- 8) должность уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству;
- 9) подпись уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству;
- 10) Ф.И.О. уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству.

— получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на родственную могилу согласно приложению к настоящему регламенту (Образец № 7).

В случае использования программногo обеспечения и формирования данного разрешения в электронном виде обязательными для заполнения являются поля:

- 1) дата выдачи разрешения;
- 2) номер разрешения;
- 3) Ф.И.О. умершего;
- 4) данные свидетельства о смерти;
- 5) наименование кладбища (наименование населенного пункта);
- 6) Ф.И.О. заявителя;
- 7) должность уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству;
- 8) подпись уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству;
- 9) Ф.И.О. уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству.

— получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение согласно приложению к настоящему регламенту (Образец № 8);

— получение разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу согласно приложению к настоящему регламенту (Образец № 9);

— отказ в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению к настоящему регламенту (Образец № 10).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

- 1) при личной явке в Комитет по городскому хозяйству;
- 2) без личной явки — почтовой связью (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги либо в день регистрации в Комитете по городскому хозяйству запроса (заявления), направленного заявителем почтовой связью (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- запрос (заявление) заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Комитете по городскому хозяйству при личном обращении — в день поступления запроса;
- при направлении запроса (заявления) почтовой связью (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)) — в день поступления запроса (заявления) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни) с момента поступления в Комитет по городскому хозяйству.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, размещены на официальном сайте Комитета по городскому хозяйству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Комитета по городскому хозяйству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном формате.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.3. Возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

2.10.4. Возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).

2.11.2. Для захоронения на отдельно выделенном участке общественного кладбища особой категории граждан необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие статус:

— военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, гражданина, пребывавшего в добровольческих формированиях, сотрудника органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, таможенных органов, гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении военной службы (военных сборов, службы), в период исполнения обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

— гражданина, уволенного с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшего общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более;

— гражданина, уволенного со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции с должностей начальствующего состава по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья (в связи с болезнью) или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшие общую продолжительность службы 20 лет и более;

— сотрудника таможенных органов, смерть которого наступила после окончания службы в таможенных органах вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученного в связи с исполнением им должностных обязанностей;

— прокурора, гибель или смерть которого наступила в связи с исполнением служебных обязанностей, уволенного со службы прокурора, смерть которого наступила вследствие причинения ему телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей, а также прокурора, уволенного со службы по достижении предельного возраста нахождения на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшего стаж службы 20 календарных лет и более;

— инвалида Великой Отечественной войны и инвалида боевых действий;

— участника Великой Отечественной войны;

— ветерана боевых действий;

— ветерана военной службы.

2.11.3. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык и нотариальному заверению правильности перевода.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса (заявления) и документов;
- 3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета по городскому хозяйству при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в запросе (заявлении), в соответствии с пунктом 1.2. настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

Категория 1: Физическое лицо (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законные представители умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего).

Категория 2: Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договора на оказание услуг по погребению.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

при личном обращении:

— в Комитете по городскому хозяйству — структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

без личного обращения:

— почтовым отправлением в Комитет по городскому хозяйству (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)).

3.3.2. Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в

приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2).
3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса (заявления) и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.3.5. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) в границах Ленинградской области не предусмотрена.

3.3.6. Срок регистрации запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, составляет:

— при личном обращении в уполномоченный орган — в день поступления запроса (заявления);

— при направлении запроса (заявления) почтовой связью (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)) — в день поступления запроса (заявления) или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении муниципальной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 3).

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

3.6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

При положительном решении:

— оформление разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования / разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу / разрешение на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение / разрешение на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу.

При оформлении результата представленных заявителем документов в электронном виде посредством программного обеспечения следует руководствоваться пунктом 2.3. раздела 2. настоящего регламента. В случае отсутствия возможности осуществить захоронение в родственное место захоронения (на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном) отсутствует свободное место для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, неистечение кладбищенского периода, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу) специалист ответственного органа оформляет разрешение на захоронение в отдельную могилу.

— оповещение заявителя о возможности получения результата муниципальной услуги;

При отрицательном решении:

— оформление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему регламенту (Образец № 10).

3.6.2. Способы предоставления результата:

При личном получении:

— вручение заявителю (его уполномоченному представителю) под подпись в месте предоставления муниципальной услуги.

Без личного получения:

— направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в запросе.

3.6.3. Срок предоставления результата:
Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и со дня оформления результата услуги.

3.6.4. Возможность предоставления уполномоченным органом результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством почтовой связи (в случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей)).

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешений на захоронение
(перезахоронение) и подзахоронение
на общественных кладбищах
муниципального образования»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
I. Перечень условных обозначений и сокращений
1. Условные сокращения:
а) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
2. Условные обозначения:
а) [Bce] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) Фл — физическое лицо;
в) П(з) — представитель заявителя;
г) ПС — документы подаются посредством почтовой связи.
II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1				
Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)			
	Получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования	Получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу	Получение разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение	Получение разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу
	А	Б	В	Г
Физическое лицо (супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники либо законные представители умершего, а при отсутствии таковых — иные лица, являющиеся на себя обязанность осуществить погребение умершего)	ФлА	ФлБ	ФлВ	ФлГ
Представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договора на оказание услуг по погребению	П(з)А	П(з)Б	П(з)В	П(з)Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной

Таблица № 2				
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[Bce]	Заявление	На бумажном носителе лично или ПС*	По форме согласно приложению к настоящему регламенту (образцы №№ 1-4)
2.	[Bce]	Копия свидетельства о смерти	На бумажном носителе лично или ПС*	С предоставлением подлинника для сверки
3.	ФлА, ФлБ, ФлВ, ФлГ	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	На бумажном носителе лично или ПС*	С предоставлением подлинника для сверки
4.	П(з)А, П(з)Б, П(з)В, П(з)Г	Документ, удостоверяющий право на организацию погребения (доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо договор на оказание услуг по погребению)	На бумажном носителе лично или ПС*	
5.	ФлБ, ФлВ, ФлГ П(з)Б, П(з)В, П(з)Г	Копии документов, подтверждающих родственные отношения между умершим и лицом, ранее захороненным в родственной могиле	На бумажном носителе лично или ПС*	С предоставлением подлинников для сверки
6.	ФлА, ФлБ, ФлВ П(з)А, П(з)Б, П(з)В	Копия справки о кремации	На бумажном носителе лично	С предоставлением подлинника для сверки
7.	ФлВ, П(з)В	Удостоверение о захоронении*	На бумажном носителе лично	Примерная форма приведена в приложении к настоящему регламенту (Образец № 11)
8.	ФлВ, П(з)В	Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение	На бумажном носителе лично	В случае если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение
9.	ФлГ, П(з)Г	Копия справки, подтверждающей возможность принятия останков с последующим захоронением на кладбище	На бумажном носителе лично или ПС*	Примерная форма приведена в приложении к настоящему регламенту (Образец № 5). С предоставлением подлинника для сверки

* - В случае получения разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) заявление и копии документов, указанных в Таблице № 2 и заверенные нотариально, возможно направить почтовой связью

** - При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных захоронений двух и более захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении копии свидетельства о смерти (с приложением оригинала для сверки) и копий документов, подтверждающих родственные связи с умершим (с приложением оригиналов для сверки) в отношении одного из умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения.

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3	
№	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1	Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1	Не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (Таблица № 2)
2	Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации
3	Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном) свободного места для подзахоронения гробом
4	Неистечение кладбищенского периода, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу

V. Рекомендуемые формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 1

в Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район (указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление

о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования

Прошу выдать разрешение на _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 2

в Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район (указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу

Прошу выдать разрешение на _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 3

в Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район (указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение

Прошу выдать разрешение на _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 4

в Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район (указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу

Прошу выдать разрешение на _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 5

к настоящему регламенту

в Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район (указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление

о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего(ей) в могилу

Прошу выдать разрешение на перезахоронение _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего родственника _____

(фамилия, имя, отчество)

где ранее захоронен в _____ году _____
(родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица)

на участке № _____, в могиле № _____, кладбища _____
(наименование)

на могиле имеется _____
(указать вид надгробного сооружения)

с надписью _____
(Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 4

в Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район (указывается наименование муниципального образования, на территории которого расположено общественное кладбище)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу: _____

(место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

Заявление

о выдаче разрешения на перезахоронение останков умершего (ей) в могилу

Прошу выдать разрешение на перезахоронение _____

(фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____.

захороненного на кладбище _____
(наименование кладбища)

Место перезахоронения _____
(наименование кладбища)

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с Таблицей № 2 настоящего регламента.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение № 5

к настоящему регламенту

На бланке уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище

О возможности принятия останков умершего(ей) с последующим захоронением на кладбище

Настоящим _____
(наименование уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище)

сообщает о возможности принятия останков _____
(Ф.И.О. умершего(ей))

умершего(ей) «__» _____ г., свидетельство о смерти № _____ от «__» _____ г. выдано _____

и предоставляет место на кладбище _____

земельный участок № _____ для захоронения.

Приложение № 6

к настоящему регламенту

(должность уполномоченного лица уполномоченного органа в сфере погребения, в ведении которого находится кладбище)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 6

к настоящему регламенту

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) НА НОВОМ МЕСТЕ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОБЩЕСТВЕННОГО КЛАДБИЩА

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ «__» _____ 202__ г. № _____

на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) на новом месте действующего общественного кладбища на территории муниципального образования

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение умершего _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

на новом месте действующего общественного кладбища: _____
(наименование кладбища)

Место, участок: _____

размер участка для погребения _____ кв. м

Приложение № 7

к настоящему регламенту

(должность уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) В РОДСТВЕННОЙ МОГИЛУ

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ «__» _____ 202__ г. № _____

на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в родственную могилу

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на основании поданного заявления о выдаче разрешения на захоронение (на захоронение урны с прахом) умершего _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

свидетельство о смерти _____
(серия, номер, дата свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

в родственную могилу общественного кладбища: _____
(наименование кладбища)

Место, участок: _____

Приложение № 8

к настоящему регламенту

(должность уполномоченного лица Комитета по городскому хозяйству)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШЕГО (НА ЗАХОРОНЕНИЕ УРНЫ С ПРАХОМ) В СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ

РАЗРЕШЕНИЕ ОТ «__» _____ 202__ г. № _____

на захоронение умершего (на захоронение урны с прахом) в семейное (родовое) захоронение

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

на захоронение умершего _____
(фамилия, имя, отчество умершего)

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ЗАХОРОНЕНИИ

(населенный пункт) (год выдачи)

На кладбище _____
(наименование кладбища)

Ф.И.О. _____ участок № _____ ряд _____ место _____

данные паспорта заявителя _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Ф.И.О. умершего _____

Свидетельство о смерти _____

Должность, Ф.И.О., подпись специалиста,
ответственного за предоставление
муниципальной услуги

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2025 год Сумма (рублей)	2026 год Сумма (рублей)	2027 год Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	35 152 445,00	33 009 500,00	34 185 210,00
	Налоговые доходы	31 695 500,00	29 799 500,00	30 914 210,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	11 521 600,00	9 118 800,00	9 802 710,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 521 600,00	9 118 800,00	9 802 710,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 903 400,00	5 166 200,00	5 372 800,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукции), производимые на территории Российской Федерации	4 903 400,00	5 166 200,00	5 372 800,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	135 000,00	135 000,00	135 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый налог	135 000,00	135 000,00	135 000,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	16 126 000,00	15 355 500,00	15 588 700,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 424 000,00	1 426 500,00	1 429 700,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 424 000,00	1 426 500,00	1 429 700,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	13 702 000,00	13 929 000,00	14 159 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 500 000,00	7 340 600,00	7 641 800,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 202 000,00	6 588 400,00	6 517 200,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9 500,00	15 000,00	15 000,00
1 08 04000 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	9 500,00	15 000,00	15 000,00
	Неналоговые доходы	3 456 945,00	3 219 000,00	3 281 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 387 000,00	2 444 000,00	2 480 000,00
1 11 05000 00 0000 000	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	910 000,00	995 000,00	995 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	910 000,00	995 000,00	995 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 477 000,00	1 449 000,00	1 485 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования	1 477 000,00	1 449 000,00	1 485 000,00

№ пп	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2025 год (рублей)	Сумма на 2025 год (рублей)	Сумма на 2027 год (рублей)
2	09 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	74 544 572,96	36 504 759,86	27 239 743,04
2	02 00000 00 0000 000	Бюджетам субъектов Российской Федерации	74 544 572,96	36 504 759,86	27 239 743,04
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации	30 109 922,08	23 606 787,00	19 392 149,35
1.1.	2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	30 109 922,08	23 606 787,00	19 392 149,35
		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субъекты СБ)	26 937 798,72	21 017 746,58	17 624 413,98
		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации ФБ)	3 172 123,36	2 499 020,42	1 767 735,37
2.	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (иные целевые субсидии)	41 243 403,90	11 961 880,88	8 888 092,69
2.1.	2 02 20010 00 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дорог на территории многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	10 376 123,93	2 241 859,04	3 317 400,00
2.2.	2 02 25550 00 0000 150	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	10 000 000,00	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Федерального бюджета	2 961 000,00	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства областного бюджета	7 039 000,00	0,00	0,00
2.3.	2 02 29990 00 0000 150	Субсидии бюджетам с Федеральным КЦ	20 866 280,97	4 720 021,84	3 570 892,69
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-ОЗ "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" на реализацию инициативных проектов, а/к/инициатив территориальными общественными советами и старостами сельских населенных пунктов	10 088 100,00	708 421,84	457 052,69
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию комплексных мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципальных образований Ленинградской области	1 785 000,00	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на поощрение развития общественно значимой инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	5 363 200,00	3 113 800,00	3 113 800,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на возмещение дополнительных расходов местных представительных органов на содержание целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	2 228 199,97	900 000,00	0,00
		Субсидии на областной бюджет Ленинградской области бюджетам сельским поселений Ленинградской области на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	7 750 000,00	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству верховых территорий муниципальных образований Ленинградской области	0,00	0,00	0,00
3.	2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	410 420,00	447 020,00	462 320,00
3.1.	2 02 30020 00 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00	3 520,00
		Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление оценок государственных полномочий Ленинградской области в сфере административного правоохранения	3 520,00	3 520,00	3 520,00
3.2.	2 02 35110 00 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление текущего учета органов местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	406 900,00	443 500,00	458 800,00
4.	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 769 827,00	489 092,00	487 181,00
4.1.	2 02 40010 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	458 835,00	489 092,00	487 181,00
		Иные межбюджетные трансферты: бюджетам сельских поселений (с/бюджетам Волосского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части поселения автомобильных дорог в летний период	301 079,00	330 038,00	338 127,00
		Иные межбюджетные трансферты: бюджетам сельских поселений (с/бюджетам Волосского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части поселения автомобильных дорог в зимний период	155 756,00	159 054,00	159 054,00
4.2.	2 02 49990 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 233 992,00	0,00	0,00
		Иные межбюджетные трансферты: бюджетам сельских поселений (с/бюджетам Волосского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	1 785 200,00	0,00	0,00
		На цели поселения муниципальное и управленческое команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации для повышения региональных и муниципальных управленческих команд	528 792,00	0,00	0,00
		Иные межбюджетные трансферты: бюджетам сельских поселений (с/бюджетам Волосского муниципального района Ленинградской области по инициативе Спиктерштайта МО Волосского муниципального района Ленинградской области	10 000,00	0,00	0,00

[illegible]

Мероприятия на ремонт автомобилей дорожного общего пользования местного значения	42.07.02.3D140							8 646 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.07.02.3D140	2.0,0						8 646 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.07.02.3D140	2.0,0 04,00						8 646 400,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.07.02.3D140	2.0,0 04,00						8 646 400,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобилей дорожного общего пользования местного значения, имеющих приобретенный социально-значимый характер	42.07.02.3D180		11 044 530,93	8 046 511,04				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.07.02.3D180	2.0,0	11 044 530,93	8 046 511,04				
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.07.02.3D180	2.0,0 04,00		8 046 511,04				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.07.02.3D180	2.0,0 04,00		8 046 511,04				
Благоустройство (благоустройство сельских территорий)	42.07.05.00000		11 188 770,34	784 913,16	502 299,67			
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	42.07.05.54310	2.0,0	11 188 770,34	784 913,16	502 299,67			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.07.05.54310	2.0,0 05,00	11 188 770,34	784 913,16	502 299,67			
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.07.05.54310	2.0,0 05,00	11 188 770,34	784 913,16	502 299,67			
Благоустройство	42.07.06.00000		8 619 490,00					
Отраслевой проект "Благоустройство общественных, дворовых пространств и циферизация городского хозяйства"	42.07.06.54750		8 619 490,00					
Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовой территории муниципальных образований Ленинградской области	42.07.06.54750	2.0,0	8 619 490,00					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.07.06.54750	2.0,0 05,00	8 619 490,00					
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.07.06.54750	2.0,0 05,00	8 619 490,00					
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Капитального сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	44.07.00.00000		25 875 300,22	22 814 331,04				
Комплексные процессные мероприятия	44.07.00.00000		25 875 300,22	22 814 331,04				
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	44.07.00.00000		25 163 300,22	22 018 331,04				
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	44.07.07.04400		13 897 295,00	11 056 180,00	13 519 897,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.07.07.04400	1.0,0	3 996 460,00	7 423 060,00	5 264 010,00			
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	44.07.07.04400	1.0 08,00	3 996 460,00	7 423 060,00	5 264 010,00			
Культура	44.07.07.04400	1.0 08,00	3 996 460,00	7 423 060,00	5 264 010,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.07.07.04400	2.0,0	8 923 000,00	7 872 800,00	6 844 381,00			
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	44.07.07.04400	2.0,0 08,00	8 923 000,00	7 872 800,00	6 844 381,00			
Культура	44.07.07.04400	2.0,0 08,00	8 923 000,00	7 872 800,00	6 844 381,00			
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	44.07.07.04400	3.0,0	77 833,00					
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	44.07.07.04400	3.0,0 08,00	77 833,00					
Культура	44.07.07.04400	3.0,0 08,00	77 833,00					
Иные бюджетные ассигнования	44.07.07.04400	8.0,0	810 000,00	810 000,00	810 000,00			
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	44.07.07.04400	8.0,0 08,00	810 000,00	810 000,00	810 000,00			
Культура	44.07.07.04400	8.0,0 08,00	810 000,00	810 000,00	810 000,00			
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений (в том числе содержание библиотечных отделов (секторов))	44.07.07.04420		2 878 240,00	2 832 240,00	2 832 240,00			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.07.07.04420	1.0,0	2 412 240,00	2 416 240,00	2 416 240,00			
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	44.07.07.04420	1.0 08,00	2 412 240,00	2 416 240,00	2 416 240,00			
Культура	44.07.07.04420	1.0 08,00	2 412 240,00	2 416 240,00	2 416 240,00			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.07.07.04420	2.0,0	466 000,00	416 000,00	416 000,00			

Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Родосского муниципального района Пензенской области"	42.0.00.00000	60 596 263,89	23 198 572,88	18 445 292,69	Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	44.1.17.00000	605 000,00	620 000,00	646 000,00
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---	---------------	------------	------------	------------

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.09080	2.0.01	00	420 000,00	200 000,00	200 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.09080	2.0.01	04	420 000,00	200 000,00	200 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, органов местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Гипермаркетской области в сфере административных правоотношений	45.4.02.71340			3 520,00	3 520,00	3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.02.71340	2.0.0		3 520,00	3 520,00	3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.71340	2.0.01	00	3 520,00	3 520,00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.71340	2.0.01	04	3 520,00	3 520,00	3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.00000			49 144,29	0,000,00	1 000,00
Комплекс программных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (бюджетно-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с Бюджетным законодательством"	45.4.03.00000			49 144,29	0,000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.4.03.00150			1 000,00	1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.00150	2.0.0		1 000,00	0,000,00	1 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.00150	2.0.01	00	1 000,00	0,000,00	0,000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти в представительных органах муниципальных образований	45.4.03.00150	2.0.01	03	1 000,00	0,000,00	0,000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	45.4.03.08280			48 144,29		
Магистральные транспортные средства	45.4.03.08280	5.0.0	00	48 144,29		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	04	48 144,29		
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29		
Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Муниципалитет по землеустройству и землепользованию	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00
Комплекс программных мероприятий "Муниципалитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.03.08280	5.0.0	13	48 144,29	100 000,00	100 000,00

приобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения;

платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения;

денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений);

невывященные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений;

прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений;

прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невыявленных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения.

8. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 4;

2) утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 5;

3) утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 6;

4) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 7 752 791,00 рубль;

на 2027 год в сумме 9 447 390,00 рублей;

на 2028 год в сумме 9 447 391,00 рубль.

9. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего решения на резервный фонд администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

10. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год вносятся по следующим основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях распределения средств целевых межбюджетных трансфертов (и их остатков) из бюджетов других уровней на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области, а также заключенных соглашений;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования программ, утверждаемых администрацией муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, после внесения изменений в указанные программы или утверждения их в установленном порядке;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей, видов расходов.

11. Установить, что с 1 января 2026 года для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для работников муниципальных казенных учреждений культуры) за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов за ставку заработной платы) применяется расчетная величина в размере 14 870,00 рублей.

12. Утвердить размер индексации денежного вознаграждения (денежного содержания) и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, предусмотренные муниципальными правовыми актами, месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,054 раза с 1 января 2026 года.

13. Утвердить расходы на обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 3 081 500,00 рублей;

на 2027 год в сумме 3 235 200,00 рублей;

на 2028 год в сумме 3 396 900,00 рублей.

14. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 18 429 558,61 рублей;

на 2027 год в сумме 19 243 977,45 рублей;

на 2028 год в сумме 20 085 959,87 рублей.

15. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 1 000,00 рублей;

на 2027 год в сумме 1 000,00 рублей;

на 2028 год в сумме 1 000,00 рублей.

16. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 1 513 512,00 рублей;

на 2027 год в сумме 1 513 512,00 рублей;

на 2028 год в сумме 1 513 512,00 рублей.

17. Утвердить в 2026 году межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий в 2026 году и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно при-

ложению 7.

Утвердить порядок предоставления межбюджетных трансфертов согласно приложению 8.

18. Утвердить перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, подлежащих оценке качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год, согласно приложению 9.

19. Установить верхний предел внутреннего муниципального долга муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2029 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2029 года в сумме 0,00 рублей.

20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь».

21. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Калининское сельское поселение
Т. А. ТИХОНОВА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 11 декабря 2025 года № 69

ИСТОЧНИКИ

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2026 год	2027 год	2028 год
		2	3	4
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 949 295,89	1 633 083,11	3 389 204,08
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	2 949 295,89	1 633 083,11	3 389 204,08
	Всего источников внутреннего финансирования	2 949 295,89	1 633 083,11	3 389 204,08

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11 декабря 2025 года № 69

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2026 год Сумма (рублей)	2027 год Сумма (рублей)	2028 год Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38 386 720,00	41 947 080,00	43 318 020,00
	Налоговые доходы	35 142 720,00	38 661 080,00	39 949 020,00
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИВЛЕЧЬ ДОХОДЫ	12 927 120,00	14 051 780,00	15 119 720,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 927 120,00	14 051 780,00	15 119 720,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 760 600,00	8 944 300,00	8 944 300,00
1 03 02000 01 0000 110	Ациды по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 760 600,00	8 944 300,00	8 944 300,00
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВСКОУПНЫЙ ДОХОД	150 000,00	150 000,00	150 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	150 000,00	150 000,00	150 000,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 290 000,00	15 500 000,00	15 720 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 315 000,00	1 340 000,00	1 370 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 315 000,00	1 340 000,00	1 370 000,00
1 06 08000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	13 975 000,00	14 180 000,00	14 350 000,00
1 06 08033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 310 000,00	5 380 000,00	5 453 000,00
1 06 08043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 665 000,00	8 780 000,00	8 897 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00	15 000,00	15 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00	15 000,00	15 000,00
	Неналоговые доходы	3 224 000,00	3 286 000,00	3 369 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 444 000,00	2 480 000,00	2 544 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельный участок в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	995 000,00	995 000,00	1 015 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	995 000,00	995 000,00	1 015 000,00
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 449 000,00	1 485 000,00	1 529 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 449 000,00	1 485 000,00	1 529 000,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	780 000,00	806 000,00	825 000,00
1 13 01000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	620 000,00	646 000,00	665 000,00
1 13 01995 10 0127 130	МКУ «ДК «Калитино» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	620 000,00	646 000,00	665 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	160 000,00	160 000,00	160 000,00
1 13 02085 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	155 000,00	155 000,00	155 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26 080 626,92	21 750 996,34	21 098 105,79
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	26 080 626,92	21 750 996,34	21 098 105,79
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	492 191,00	503 090,00	503 091,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	492 191,00	503 090,00	503 091,00
2.1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	330 038,00	340 537,00	340 537,00
2.2.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	162 153,00	162 553,00	162 554,00

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11 декабря 2025 года № 69

Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2026 год (рублей)	Сумма на 2027 год (рублей)	Сумма на 2028 год (рублей)
	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	26 080 626,92	21 750 996,34	21 098 105,79
	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	26 080 626,92	21 750 996,34	21 098 105,79
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
1.1.		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)	22 828 111,78	19 311 005,22	18 717 634,92
1.2.		Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (дотации РБ)	2 760 324,14	1 936 901,12	1 877 379,87
2	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	492 191,00	503 090,00	503 091,00
	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	492 191,00	503 090,00	503 091,00
2.1.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	330 038,00	340 537,00	340 537,00
2.2.		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	162 153,00	162 553,00	162 554,00

Приложение 4
Утверждено
Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации р
асходов бюджета муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов

Наименование	Рз	Пр	2026г.	2027 г.	2028 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	21 602 058,61	22 570 177,45	23 573 859,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	04	01	16 044 000,00	16 733 900,00	17 384 100,00
Резервные фонды	01	11	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 405 558,61	2 530 077,45	2 721 859,87
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	326 445,78	300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	226 445,78	200 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	100 000,00	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	8 652 268,22	9 547 390,00	9 547 391,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	8 502 268,22	9 447 390,00	9 447 391,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	150 000,00	100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	14 151 912,20	16 822 100,00	16 822 600,00
Жилищное хозяйство	05	01	2 550 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	200 000,00	230 000,00	230 000,00
Благоустройство	05	03	11 401 912,20	13 092 100,00	13 992 600,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	50 000,00	30 000,00	30 000,00
Молодежная политика	07	07	50 000,00	30 000,00	30 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	21 050 446,00	18 874 700,00	18 788 700,00
Культура	08	01	21 050 446,00	18 874 700,00	18 788 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	1 513 512,00	1 513 512,00	1 513 512,00
Пенсионное обеспечение	10	01	1 513 512,00	1 513 512,00	1 513 512,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	50 000,00	40 000,00	40 000,00
Физическая культура	11	01	50 000,00	40 000,00	40 000,00
Всего			87 396 642,81	63 697 879,45	64 415 062,87

Приложение 5
Утверждена
решением совета депутатов
Калининское сельское поселения
от 11 декабря 2025 г. № 69

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и плановый период 2027–2028 годов

Наименование	Адм	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
ADMINISTRACIЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	010					67 396 642,81	63 697 879,45	64 415 062,87
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	010	01	00			21 602 058,61	22 570 177,45	23 573 859,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	010	01	02			3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010	01	02	45.4.01.00130		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	010	01	02	45.4.01.00130	1.0.0	3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00

Приложение 6
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 11 декабря 2025 г. № 69

Наименование	ЦСР	ВР РЭПР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
Муниципальная программа "Комплексное развитие территории Капитанского сельского поселения Боровского муниципального района (Тенгисградский район)"	42.0.0.000000		22 980 626,20	20 569 490,20	20 368 991,00
Региональные проекты	42.2.0.000000		3 478 490,20		
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	42.2.04.000000		3 478 490,20		
Реализация программ формирования комфортной городской среды	42.2.04.055550		3 478 490,20		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.2.04.055550/2.0.0		3 478 490,20		
ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.2.04.055550/2.0.00500		3 478 490,20		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.2.04.055550/2.0.00503		3 478 490,20		
Комплекс процессных мероприятий	42.2.00.000000		18 604 484,99	20 184 295,00	20 011 791,00
Комплекс процессных мероприятий					
"Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	42.4.05.000000		7 697 617,21	9 129 295,00	9 121 791,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	42.4.05.03160		500 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.05.03160/2.0.0		500 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.4.05.03160/2.0.00400		500 000,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.4.05.03160/2.0.00409		500 000,00		
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	42.4.05.091150		1 955 948,99	4 116 205,00	4 118 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.05.091150/2.0.0		1 955 948,99	4 116 205,00	4 118 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.4.05.091150/2.0.00400		1 955 948,99	4 116 205,00	4 118 700,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.4.05.091150/2.0.00409		1 955 948,99	4 116 205,00	4 118 700,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	42.4.05.091160		4 992 191,00	5 003 980,00	5 003 091,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.05.091160/2.0.0		4 992 191,00	5 003 980,00	5 003 091,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.4.05.091160/2.0.00400		4 992 191,00	5 003 980,00	5 003 091,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.4.05.091160/2.0.00409		4 992 191,00	5 003 980,00	5 003 091,00

участие населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.38.S51302.0.0		26 445,78		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	42.4.38.S51302.0.00300		26 445,78		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	42.4.38.S51302.0.00310		26 445,78		
Отраслевые проекты	42.7.00.00000		897 651,01	385 195,00	357 200,00
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	42.7.02.00000		804 651,01	328 095,00	325 600,00
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	42.7.02.SD140			328 095,00	325 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.7.02.SD14002.0.0			328 095,00	325 600,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.7.02.S41400.0.00400			328 095,00	325 600,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.7.02.S41400.0.00409			328 095,00	325 600,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	42.7.02.SD160		804 651,01		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.7.02.SD16002.0.0		804 651,01		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42.7.02.S43102.0.00500		83 000,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42.7.02.S43102.0.00503		83 000,00		
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	42.7.05.00000		93 000,00	57 100,00	31 600,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	42.7.05.S4310		93 000,00	57 100,00	31 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.7.05.S43102.0.00500		93 000,00	57 100,00	31 600,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.7.05.S43102.0.00503		93 000,00	57 100,00	31 600,00
Благоустройство	42.7.05.S43102.0.00503		93 000,00	57 100,00	31 600,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	44.0.00.00000		21 150 446,00	18 944 700,00	18 858 700,00
Комплекс процессных мероприятий	44.0.00.00000		21 150 446,00	18 944 700,00	18 858 700,00
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	44.0.07.00000		20 430 446,00	18 228 700,00	18 123 700,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	44.0.07.04400		12 626 400,00	10 500 400,00	10 450 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.07.04400.1.0.0		4 695 400,00	4 635 400,00	4 635 400,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04400.1.0.00800		4 695 400,00	4 635 400,00	4 635 400,00
Культура	44.0.07.04400.1.0.00801		4 695 400,00	4 635 400,00	4 635 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.07.04400.2.0.0		7 123 000,00	5 360 000,00	5 310 000,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04400.2.0.00800		7 123 000,00	5 360 000,00	5 310 000,00
Культура	44.0.07.04400.2.0.00801		7 123 000,00	5 360 000,00	5 310 000,00
Иные бюджетные ассигнования	44.0.07.04400.8.0.0		808 000,00	505 000,00	505 000,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04400.8.0.00800		808 000,00	505 000,00	505 000,00
Культура	44.0.07.04400.8.0.00801		808 000,00	505 000,00	505 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечной системы (сектор)	44.0.07.04420		2 099 360,00	2 047 300,00	1 992 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.07.04420.1.0.0		1 583 360,00	1 583 300,00	1 583 300,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04420.1.0.00800		1 583 360,00	1 583 300,00	1 583 300,00
Культура	44.0.07.04420.1.0.00801		1 583 360,00	1 583 300,00	1 583 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.07.04420.2.0.0		516 000,00	464 000,00	409 000,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.04420.2.0.00800		516 000,00	464 000,00	409 000,00
Культура	44.0.07.04420.2.0.00801		516 000,00	464 000,00	409 000,00
Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	44.0.07.S0360		5 681 000,00	5 681 000,00	5 681 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44.0.07.S0360.1.0.0		5 681 000,00	5 681 000,00	5 681 000,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.S0360.1.0.00800		5 681 000,00	5 681 000,00	5 681 000,00
Культура	44.0.07.S0360.1.0.00801		5 681 000,00	5 681 000,00	5 681 000,00
Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	44.0.07.S4840		23 686,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.0.07.S4840.2.0.0		23 686,00		
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.0.07.S4840.2.0.00800		23 686,00		
Культура	44.0.07.S4840.2.0.00801		23 686,00		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью"	44.4.16.00000		50 000,00	30 000,00	30 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	44.4.16.00340		50 000,00	30 000,00	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.4.16.00340.2.0.0		50 000,00	30 000,00	30 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	44.4.16.00340.2.0.00700		50 000,00	30 000,00	30 000,00
Молодежная политика	44.4.16.00340.2.0.00707		50 000,00	30 000,00	30 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий культурно-досугового назначения"	44.4.17.00000		620 000,00	646 000,00	665 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	44.4.17.04430		620 000,00	646 000,00	665 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.4.17.04430.2.0.0		620 000,00	646 000,00	665 000,00
КУЛЬТУРА. КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.4.17.04430.2.0.00800		620 000,00	646 000,00	665 000,00
Культура	44.4.17.04430.2.0.00801		620 000,00	646 000,00	665 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	44.4.18.00000		50 000,00	40 000,00	40 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	44.4.18.00220		50 000,00	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.4.18.00220.2.0.0		50 000,00	40 000,00	40 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	44.4.18.00220.2.0.01100		50 000,00	40 000,00	40 000,00
Физическая культура	44.4.18.00220.2.0.01101		50 000,00	40 000,00	40 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"	45.0.00.00000		23 195 570,61	24 113 689,45	25 117 371,87
Комплекс процессных мероприятий	45.0.00.00000		23 195 570,61	24 113 689,45	25 117 371,87
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	45.0.01.00000		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	45.0.01.00130		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45.0.01.00130.1.0.0		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.0.01.00130.1.0.00100		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	45.0.01.00130.1.0.00102		3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 900,00
Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	45.0.02.00000		19 909 534,17	20 777 489,45	21 619 471,87
Меры по обеспечению выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсиям лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления	45.0.02.00100		1 513 512,00	1 513 512,00	1 513 512,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	45.0.02.00100.3.0.0		1 513 512,00	1 513 512,00	1 513 512,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	45.0.02.00100.3.0.01000		1 513 512,00	1 513 512,00	1 513 512,00
Пенсионное обеспечение	45.0.02.00100.3.0.01001		1 513 512,00	1 513 512,00	1 513 512,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	45.0.02.00140		11 021 400,00	11 569 400,00	12 144 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45.0.02.00140.1.0.0		11 021 400,00	11 569 400,00	12 144 900,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.0.02.00140.1.0.00100		11 021 400,00	11 569 400,00	12 144 900,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.0.02.00140.1.0.00104		11 021 400,00	11 569 400,00	12 144 900,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.0.02.00150		4 402 600,00	4 544 500,00	4 619 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45.0.02.00150.1.0.0		2 878 800,00	3 020 700,00	3 170 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.0.02.00150.1.0.00100		2 878 800,00	3 020 700,00	3 170 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.0.02.00150.1.0.00104		2 878 800,00	3 020 700,00	3 170 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.0.02.00150.2.0.0		1 511 800,00	1 511 800,00	1 436 800,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.0.02.00150.2.0.00100		1 511 800,00	1 511 800,00	1 436 800,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.0.02.00150.2.0.00104		1 511 800,00	1 511 800,00	1 436 800,00
Иные бюджетные ассигнования	45.0.02.00150.8.0.0		12 000,00	12 000,00	12 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.0.02.00150.8.0.00100		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.0.02.00150.8.0.00104		12 000,00	12 000,00	12 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.08220		223 104,65	233 527,51	244 301,39
Межбюджетные трансферты	45.4.02.08220.5.0.0		223 104,65	233 527,51	244 301,39
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.08220.5.0.00100		223 104,65	233 527,51	244 301,39
Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.08220.5.0.00113		223 104,65	233 527,51	244 301,39
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению водного ресурса в поселениях в соответствии с соглашениями	45.4.02.08230		1 001 889,35	1 112 096,19	1 234 646,21
Межбюджетные трансферты	45.4.02.08230.5.0.0		1 001 889,35	1 112 096,19	1 234 646,21
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.08230.5.0.00100		1 001 889,35	1 112 096,19	1 234 646,21
Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.08230.5.0.00113		1 001 889,35	1 112 096,19	1 234 646,21
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	45.4.02.08240		825 800,43	867 664,62	911 533,68
Межбюджетные трансферты	45.4.02.08240.5.0.0		825 800,43	867 664,62	911 533,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.08240.5.0.00100		825 800,43	867 664,62	911 533,68
Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.08240.5.0.00113		825 800,43	867 664,62	911 533,68
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	45.4.02.08250		166 495,95	176 320,75	184 886,79
Межбюджетные трансферты	45.4.02.08250.5.0.0		166 495,95	176 320,75	184 886,79
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.08250.5.0.00100		166 495,95	176 320,75	184 886,79
Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.08250.5.0.00113		166 495,95	176 320,75	184 886,79
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения	45.4.02.08290		114 731,79	120 468,38	126 491,80
Межбюджетные трансферты	45.4.02.08290.5.0.0		114 731,79	120 468,38	126 491,80
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.08290.5.0.00100		114 731,79	120 468,38	126 491,80
Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.08290.5.0.00113		114 731,79	120 468,38	126 491,80
Мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологического сопровождению органов местного самоуправления	45.4.02.09030		240 000,00	240 000,00	240 000,00

самоуправления					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.02.09030.2.0.0		240 000,00	240 000,00	240 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.09030.2.0.00100		240 000,00	240 000,00	240 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.09030.2.0.00104		240 000,00	240 000,00	240 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	45.4.02.09040		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.02.09040.2.0.0		60 000,00	60 000,00	60 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.09040.2.0.00100		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.09040.2.0.00104		60 000,00	60 000,00	60 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	45.4.02.09050		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Иные бюджетные ассигнования	45.4.02.09050.8.0.0		20 000,00	20 000,00	20 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.09050.8.0.00100		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.09050.8.0.00113		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	45.4.02.09080		320 000,00	320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.02.09080.2.0.0		320 000,00	320 000,00	320 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.02.09080.2.0.00100		320 000,00	320 000,00	320 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.09080.2.0.00104		320 000,00	320 000,00	320 000,00
Комплекс процессных мероприятий "Расходы на обеспечение деятельности органа финансового (финансово-бюджетного) надзора (контроля) в соответствии с бюджетным законодательством"	45.4.03.00000	54 536,44	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	45.4.03.00150	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.03.00150.2.0.0	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.00150.2.0.00100	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	45.4.03.00150.2.0.00103	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	45.4.03.08280	53 536,44			
Межбюджетные трансферты	45.4.03.08280.5.0.0	53 536,44			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	45.4.03.08280.5.0.00100	53 536,44			
Другие общегосударственные вопросы	45.4.03.08280.5.0.00113	53 536,44			
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	45.4.27.00000	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	45.4.27.03400	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45.4.27.03400.2.0.0	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45.4.27.03400.2.0.00400	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	45.4.27.03400.2.0.00412	150 000,00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непогашаемые расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Непогашаемые расходы органов местного самоуправления	91.90.00.00000	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Непогашаемые расходы органов местного самоуправления	91.91.00.00000	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.91.07.00000	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.91.07.00000.8.0.0	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.91.07.00000.8.0.00100	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Резервные фонды	91.91.07.00000.8.0.00111	70 000,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Всего		67 396 642,81	63 897 679,45	64 415 062,28	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению совета депутатов МО
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11 декабря 2025 № 71

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Правом внесения предложений в проект решения внесения изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 24.11.2022 № 189 (с последующими изменениями) — (далее — проект решения) обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
3. Предложения (индивидуальные, коллективные) по проекту решения представляются в письменном виде в администрацию Калитинского сельского поселения по адресу: поселок Калитино, д.26, Волосовского района Ленинградской области, понедельник-пятница, с 9:00 до 12–00, с 13–00 до 16:00 часов, рассматриваются на публичных слушаниях.
4. На публичные слушания обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Калитинского сельского поселения и обладающих активным избирательным правом.
5. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Калитинского сельского поселения и обладающие активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.
6. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.
7. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются советом депутатов Калитинского сельского поселения на очередном заседании.
8. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение.
9. Ответственный за прием предложений граждан по проекту изменений в Правила благоустройства — начальник сектора по работе с территориями, правового и организационного обеспечения — Савицкас М.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(Восемнадцатое заседание второго созыва)

№ 75 от 17 декабря 2025 г.

О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год:
— прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 79 650 252,25 рубля;
— прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 83 865 647,25 рублей;
— прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 4 215 395,00 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2027 и 2028 годов:
— прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2027 год в сумме 79 963 364,98 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 030 395,76 рублей, и на 2028 год в сумме 79 963 364,98 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 208 598,16 рублей;
— прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2027 год в сумме 4 311 289,00 рублей и на 2028 год в сумме 4 448 793,00 рубля.
3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 1.
4. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденном пункте 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 2.
5. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденном пункте 1 настоящего решения прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов согласно приложению 3.
6. Установить, что в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области зачисляются по нормативу 100 процентов:
прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений;
доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;
прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений;
возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения;
платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);
платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения;
денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельского поселения);
невязисленные поступления, зачисляемые в бюджет сельского поселения;
прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений;
прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений в части невязисненных поступлений, по которым не осуществлен возврат (уточнение) не позднее трех лет со дня их зачисления на единый счет бюджета сельского поселения.

7. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

- 1) распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 4;
- 2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 5;
- 3) Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям, (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению 6;
- 4) Резервный фонд администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

на 2026 год в сумме 100 000,00 рублей,
на 2027 год в сумме 100 000,00 рублей,
на 2028 год в сумме 100 000,00 рублей.

5) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

на 2026 год в сумме 4 628 109,00 рублей;

на 2027 год в сумме 6 053 031,00 рубль;

на 2028 год в сумме 6 054 463,00 рубль.

8. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в ходе исполнения настоящего решения изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на 2026 год вносятся по следующим основаниям, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, — в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом — в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований, на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанные объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления

в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации (органов местного самоуправления) за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, — в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае отражения расходов местного бюджета для софинансирования расходов при участии в федеральных и региональных программах, по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные цели, определенные главой администрации муниципального образования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

9 Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение в соответствии с подпунктом 2 пункта 7 настоящего решения на резервный фонд администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

10. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для муниципальных казенных учреждений культуры) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов работы за ставку заработной платы) применяется расчетная величина с 1 января 2026 года в размере 14 870,00 рублей, в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2020 года № 50 «Об утверждении порядка оплаты работников муниципальных учреждений муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

11. Утвердить размер индексации денежного вознаграждения (денежного содержания) и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, предусмотренные муниципальными правовыми актами, месячных должностных окладов и в ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами, муниципальных служащих Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,054 раза с 1 января 2026 года.

12. Казенные муниципальные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области вправе использовать в 2026 году полученные ими доходы от оказания платных услуг, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности на финансирование обеспечения своей деятельности на основании разрешений на открытие лицевых счетов для учета операций со средствами, учреждениями от приносящей доход деятельности, оформленных в установленном порядке.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

13. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 22 016 463,02 рублей;

на 2027 год в сумме 20 771 533,38 рубля;

на 2028 год в сумме 21 129 078,15 рублей.

14. Утвердить расходы на обеспечение высшего должностного лица администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 3 063 883,00 рубль;

на 2027 год в сумме 3 125 277,00 рубль;

на 2028 год в сумме 3 188 000,00 рублей.

15. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 3 000,00 рубль;

на 2027 год в сумме 3 000,00 рубль;

на 2028 год в сумме 3 000,00 рубль.

16. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

на 2026 год в сумме 3 200 000,00 рублей;

на 2027 год в сумме 3 200 000,00 рубль;

на 2028 год в сумме 3 200 000,00 рубль.

17. Утвердить в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 7, в порядке, установленном приложением 8.

18. Утвердить перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, подлежащих оценке качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год, согласно приложению 9.

19. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2029 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2028 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2029 года в сумме 0,00 рублей.

20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

21. Опубликовать (обновлять) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Клопицкое
сельское поселение Волосовского муниципального
района Ленинградской области
от 17 декабря 2025 года № 75

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (рублей)		
		2026 год	2027 год	2028 год
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 215 395,00	4 311 289,00	4 448 793,00
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	4 215 395,00	4 311 289,00	4 448 793,00
	Всего источников внутреннего финансирования	4 215 395,00	4 311 289,00	4 448 793,00

[illegible]

Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	53.4.29.00000				5 000,00	5 000,00	5 000,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	53.4.29.00540				5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.29.00540	2.0.0			5 000,00	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	53.4.29.00540	2.0.0	03	00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53.4.29.00540	2.0.0	03	14	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000				100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000				100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000				100 000,00	100 000,00	100 000,00
Разовый фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000	8.0.0			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	8.0.0	01	00	100 000,00	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	8.0.0	01	11	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	8.0.0	01	11	83 885 647,25	77 155 038,93	75 754 766,82
Всего							

Приложение 7
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17 декабря 2025 года № 75

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов

Передаваемые полномочия	2026 год (рублей)	2027 год (рублей)	2028 год (рублей)
на выполнение полномочий по формированию архивных фондов поселений	310 303,50	324 800,07	339 784,84
на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях	916 468,89	1 017 279,57	1 129 381,05
на выполнение полномочий по исполнению части полномочий поселения в градостроительной сфере	825 800,43	867 664,62	911 533,68
на исполнение части полномочий поселений по внутреннему муниципальному финансовому контролю	166 495,95	176 320,74	184 886,78
на исполнение части полномочий поселений по водоснабжению	114 731,79	120 468,38	126 491,80
на исполнение части полномочий поселений по внешнему муниципальному финансовому контролю	53 536,44	0,00	0,00
Итого	2 387 337,00	2 506 533,38	2 692 078,15

Приложение 8
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17 декабря 2025 г. № 75

ПОРЯДОК

предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

- Настоящий Порядок регулирует взаимоотношения между органами местного самоуправления муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Волосовского муниципального района
- Межбюджетными трансфертами бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области являются иные межбюджетные трансферты бюджету Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области производятся в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год» и соглашениями о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения от муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовскому муниципальному району Ленинградской области.
- Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области утверждаются решением Совета депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение на соответствующий финансовый год».
- Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального района перечисляются ежемесячно на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.
- При отсутствии у Волосовского муниципального района Ленинградской области потребности в получаемых межбюджетных трансфертах неиспользованный остаток подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области до 25 декабря текущего финансового года.
- Контроль над использованием межбюджетных трансфертов осуществляется органами финансового контроля муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и главными распорядителями указанных средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- Органы местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области представляют отчет о расходовании межбюджетных трансфертов в Администрацию муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.
- Получатели межбюджетных трансфертов несут ответственность за их целевое использование согласно действующему законодательству.

Приложение 9
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17 декабря 2025года № 75

Перечень и коды главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, подлежащих оценке качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год

№ п/п	Код главы	Наименование учреждения	Тип учреждения
1	012	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	казенное учреждение

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2025 года № 615

Об утверждении плана работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации МО Клопицкое сельское поселение

Во исполнение Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить план работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории мероприятий по профилактике правонарушений на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района на 2026 год, согласно приложению.
- Разместить данное постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет <http://klopici.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО
Клопицкое сельское поселение
С. В. ШИЦ

Приложение
к постановлению администрации МО
Клопицкое сельское поселение
от 27.11.2025 г. № 615

План работы Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории мероприятий по профилактике правонарушений на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района на 2026 год

Место проведения учения (тренировки)	Форма проведения мероприятия	Дата проведения	Руководитель учения или тренировки (должность)	Кто привлекается : силы и ср-ва (чел.) техники (кол-во)
I. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях КЧС и ОПБ Администрации МО «Клопицкое сельское поселение»				
Администрация	Об утверждении плана работы комиссии КЧС и ОПБ на 2026 год	27.11.2025 г.	Председатель КЧС и ОПБ	
Администрация	п.1. Об организации работы по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2026 года, на объектах и в населенных пунктах. п.2. О состоянии противопожарного водоснабжения	01.04.2026 г.	Комиссия КЧС и ОПБ	
Администрация	О мероприятиях по охране жизни людей на воде в летний период 2026 года.	05.05.2026 г.	Комиссия КЧС и ОПБ	
Администрация	О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы к работе в осенне-зимний отопительный период 2026-2027 гг. и готовности сил и средств к ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.	01.09.2026 г.	Комиссия КЧС и ОПБ	
Администрация	п.1.О принятии мер по обеспечению безопасности населения Клопицкого сельского поселения на водных объектах в осенне–зимний период 2026-2027 г.г. п.2.Об обеспечении требований пожарной безопасности в местах массового пребывания людей в период проведения новогодних, рождественских праздников и школьных каникул.	01.12.2026 г.	Комиссия КЧС и ОПБ	
II. Разработка и реализация нормативной правовой базы по предупреждению чрезвычайных ситуаций				
Администрация	Подготовка и уточнение нормативно-правовой базы по вопросам: - «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности»	Постоянно	Председатель КЧС и ОПБ, специалист уполномоченный по делам ГО и ЧС	
III. Пропаганда знаний и подготовки населения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций				
Администрация	Разработка и доведение до населения методических материалов (брошюр, листовок) по действиям при пожароопасном периоде, возможных ЧС на территории района	В течение года	Члены КЧС и ОПБ уполномоченный по делам ГО и ЧС	
IV. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности				
Клопицкое сельское поселение	Проведение сходов с населением по мерам	Ежеквартально	Члены КЧС и ОПБ	
V. Учения по ГО и ЧС, тренировки				
Клопицкое сельское поселение	ШТ «Эвакуация персонала при возникновении пожара в МКУ «КДЦ «Дружба» Сельцовский ДК»	02.02.2026 г.	Председатель КЧС и ОПБ, специалист уполномоченный по делам ГО и ЧС	ОГПС Волосовского р-на
Клопицкое сельское поселение	ШТ «Действие руководящего состава при поступлении сигнала об угрозе совершения террористического акта МКУ «КДЦ «Дружба» Суминский ДК»	13.04.2026 г.	Председатель КЧС и ОПБ, специалист уполномоченный по делам ГО и ЧС	
Клопицкое сельское поселение	ШТ «Эвакуация персонала при возникновении пожара в МКУ «КДЦ «Дружба» Клопицкий ДК»	10.08.2026 г.	Председатель КЧС и ОПБ, специалист уполномоченный по делам ГО и ЧС	ОГПС Волосовского р-на
Клопицкое сельское поселение	ШТ «Действие руководящего состава при поступлении сигнала об угрозе совершения террористического акта МКУ «КДЦ «Дружба» Торосовский ДК»	15.12.2026 г.	Председатель КЧС и ОПБ, специалист уполномоченный по делам ГО и ЧС	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.11.2025 года № 616

Об утверждении плана мероприятий муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по профилактике терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных и конфессиональных отношений на 2026 год

В целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, представителей территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, общественных организаций по профилактике терроризма и экстремизма, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить план мероприятий муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по профилактике терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных и конфессиональных отношений на 2026 год, согласно приложению.
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Клопицкое сельское поселение в сети интернет.
- Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО
Клопицкое сельское поселение
С. В. ШИЦ

Приложение
к постановлению
Администрации МО
Клопицкое сельское поселение
от 27.11.2025 № 616

План мероприятий муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по профилактике терроризма и экстремизма, гармонизации межнациональных и конфессиональных отношений на 2026 год

В целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, представителей территориальных подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, общественных организаций по профилактике терроризма и экстремизма

Осуществление Плана мероприятий должно проводиться по следующим направлениям:

- Совершенствование нормативной базы и правоприменительной практики в сфере профилактики терроризма и экстремизма, межэтнических и межконфессиональных отношений.
 - Выработка и реализация мер раннего предупреждения террористической угрозы в поселении, межэтнической напряженности, проявления национальной нетерпимости и насилия, профилактики экстремизма.
 - Повышение эффективности механизмов реализации миграционной политики в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение
- План мероприятий имеет межведомственный комплексный характер и рассчитан на реализацию в течение 2024 года.

№	Содержание мероприятий	Срок	Исполнители
1.	Осуществлять разработку и принятие соответствующих нормативно – правовых актов противодействия терроризму.	По мере необходимости	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС
2.	Проведение индивидуальных бесед с населением, собственниками и нанимателями жилья на предмет обнаружения элементов подготовки террористических актов.	1 раз в квартал	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС совместно с участковым уполномоченным ОМВД по Волосовскому району (по согласованию)
3.	Организация регулярных проверок жилых домов, подвалов, чердаков, пустующих зданий на предмет обнаружения элементов подготовки террористических акций.	Ежеквартально	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС совместно с участковым уполномоченным ОМВД по Волосовскому району (по согласованию), собственники и арендаторы жилых помещений
4.	Проведение проверок антитеррористической защищенности объектов образования, мест массового пребывания людей.	1 раз в полугодие	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС, директор МКУ КДЦ «Дружба» Логунова В.В. совместно с участковым уполномоченным ОМВД по Волосовскому району
5.	Проведение инструктажей руководителей и персонала учреждений и культуры с целью усиления антитеррористической защищенности объектов социальной сферы.	Ежеквартально	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС, директор МКУ КДЦ «Дружба» Логунова В.В. совместно с участковым уполномоченным ОМВД по Волосовскому району
6.	Участие представителей органов местного самоуправления муниципального образования в мероприятиях, посвященных формированию политики толерантности и межкультурной интеграции, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, преодолению негативных этностереотипов и ксенофобии, проводимых органами государственной власти и их социальными партнерами.	в течение года	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС, директор МКУ КДЦ «Дружба» Логунова В.В.
7.	Оказание содействия общественным организациям муниципального района в деятельности, направленной на привлечение широких слоев общественности муниципального образования к участию в мероприятиях, посвященных изучению истории, культуры и национальных традиций некоренных национальностей, проживающих в районе.	постоянно	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС, директор МКУ КДЦ «Дружба» Логунова В.В.
8.	Проведение национально-культурных выставок и мероприятий, направленных на развитие диалога культур, воспитание толерантности и патриотизма, профилактику национализма и других форм экстремизма.	В течение года	Сектор ЖКХ, ГО и ЧС, директор МКУ КДЦ «Дружба» Логунова В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2025 года № 617

Об утверждении плана работы учебно-консультационных пунктов по обучению неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности на 2026 год

В соответствии с требованиями Федеральных законов РФ от 12. 02. 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне» (в редакции Федерального закона Российской Федерации от 22.08.2004 г. N 122-ФЗ), от 6.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства РФ от 02.11.2000 г. N 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года N 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, «примерной программы курсового обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций МЧС России от 22.02.2017 г. N 2-4-71-8-14, в целях совершенствования подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей мирного и военного времени в 2026 году, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить программу обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности согласно приложению № 1.
- Утвердить план работы учебно-консультационных пунктов (далее — УКП по ГО и ЧС) на 2026 год согласно приложению № 2.
- Утвердить расписание занятий по программе обучения неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности на 2026 год согласно приложению № 3.
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте поселения.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

И.О.главы администрации МО
Клопицкое сельское поселение
С. В. ШИЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
от 27.11.2025 г. № 617

ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ НЕРАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Программа обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания (далее — неработающее население), в области безопасности жизнедеятельности (далее — Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Программа определяет основы организации и порядка обучения неработающего населения в целях подготовки их к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также в повседневной деятельности.

В Программе изложены организация и методика обучения неработающего населения, тематика, содержание занятий и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков неработающего населения, прошедшего обучение.

II. Организация обучения

- Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов «О гражданской обороне» и «О защите населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Программа определяет содержание подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности и рассчитана на 14 ч. Знания, умения и навыки, полученные при освоении настоящей Программы, совершенствуются при привлечении неработающего населения на учения и тренировки по месту жительства.

3. Обучение неработающего населения проводится по решению руководителя соответствующих предприятий, учреждений, организаций (далее — руководитель), на базе которых созданы учебно-консультационные центры по ГО и ЧС.

4. Для проведения занятий в У КП по ГО и ЧС приказом руководителя создаются учебные группы. Занятия проводят специалисты или инструкторы, прошедшие соответствующую подготовку при отделах ГЗ и ОН районов, отнесенных к группам по ГО, занятия по медицинским темам и по проблемам психологической подготовки проводят соответствующие специалисты.

Руководители учебных групп ежегодно назначаются приказом руководителя. Они должны ежегодно проходить подготовку при отделах ГЗ и ОН районов, отнесенных к группам по ГО.

5. Занятия и тренировки, проводимые с неработающим населением, должны быть нацелены на привитие навыков по действиям при различных сигналах оповещения в различных условиях обстановки.

На всех занятиях следует использовать технические средства обучения.

6. Руководители ЖЭО обязаны оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям учебных групп, осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с соответствующими записями в журнале учета занятий.

7. В ходе занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять обязанности в сложной обстановке, при высокой организованности и дисциплине.

8. В результате обучения неработающее население должно:

знать:

- основные средства и способы защиты от АХОВ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС на местах, правила проведения эвакуационных мероприятий в ЧС мирного и военного времени.

уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов, специально, уполномоченных решать задачи ГО и задачи предупреждения и ликвидации ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- оказывать само- и взаимопомощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током и тепловом ударе;
- защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

III. Наименование тем, виды занятий и количество часов			
№ темы	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и другим речевым сообщениям органов управления на местах	лекция	1
2	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера	лекция, практические занятия	2
3	Действия населения при угрозе и совершении террористических акций	практические занятия	1
4	Действия населения при пожаре	практические занятия	2
5	Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера	лекция	2
6	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными	лекция, практические занятия	2
7	Действие населения в пожароопасный период	лекция	2
8	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров	лекция	2
ИТОГО			14

IV. Содержание тем занятий			
Тема № 1 Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и другим речевым сообщениям органов управления на местах. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:			
№ п/п	Учебные вопросы	Время	
	Введение	1 час.	
		2	
1.	Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ».	15	
2.	Порядок действий населения по сигналам и речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС.	25	
	Заключение	3	
ИТОГО (в минутах):		45	

Тема № 2 Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:			
№ п/п	Учебные вопросы	Время	
	Введение	2 часа	
		2	
1.	Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Стихийные бедствия геологического, метеорологического и гидрологического характера, природные пожары, массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Причины возникновения и последствия.	45	
2.	Действия населения при оповещении о возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера, во время их возникновения и после окончания.	40	
	Заключение	3	
ИТОГО (в минутах):		90	

Тема № 3 Действия населения при угрозе и совершении террористических акций. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:			
№ п/п	Учебные вопросы	Время	
	Введение	1 час.	
		2	
1.	Угроза терроризма	25	
2.	Отработка практических навыков по действию населения при возникновении ЧС техногенного характера	15	
	Заключение	3	
ИТОГО (в минутах):		45	

Тема № 4 Действия населения при пожаре. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:			
№ п/п	Учебные вопросы	Время	
	Введение	2 час.	
		5	
1.	Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту.	20	
2.	Противопожарный режим. Система оповещения и инструкция по действиям при пожаре. План (схема) эвакуации.	20	
3.	Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.	20	
4.	Обязанности граждан по соблюдению правил пожарной безопасности. Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.	5	
5.	Технические средства пожаротушения. Действия по предупреждению пожара, а также по применению первичных средств пожаротушения.	5	
6.	Эвакуация людей при возникновении пожара в здании.	10	

	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 5 Опасности, возникающие при ведении военных действий вследствие этих действий, при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
	Введение	2 часа
		5
1.	Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.	15
2.	Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы.	10
3.	Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях.	5
4.	Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации.	10
5.	Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений.	5
6.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	5
7.	Средства индивидуальной защиты кожи	5
8.	Медицинские средства индивидуальной защиты	5
9.	Санитарная обработка людей	5
10.	Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ	5
11.	Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами.	5
12.	Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.	5
	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 6 Действия населения в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
	Введение	2 час.
		5
1.	Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе.	20
2.	Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными.	30
3.	Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице.	20
4.	Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.	10
	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 7 Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными. УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
	Введение	2 часа
		5
1.	Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца	10
2.	Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.	10
3.	Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Средства и правила транспортировки и переноски пострадавших.	10
4.	Первая помощь при ушибах и вывихах	10
5.	Первая помощь при химических и термических ожогах	10
6.	Прочие способы оказания первой помощи.	10
7.	Основы ухода за больными.	5
8.	Отработка практических навыков по оказанию первой помощи.	15
	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

Тема № 8 Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ И РАСЧЕТ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ:

№ п/п	Учебные вопросы	Время
	Введение	2 часа
		5
1.	Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.	30
2.	Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности.	30
3.	Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС организации, а также ведомственной пожарной охраны.	20
4.	Заключение	5
ИТОГО (в минутах):		90

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
от 27.11.2025 г. № 617

ПЛАН				
проведения учебных занятий по обучению неработающего населения безопасности жизнедеятельности при У КП по ГО и ЧС				
№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	Кол-во часов
1	Тема № 1	Порядок действий населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ» и другим речевым сообщениям органов управления на местах	лекция	1
2	Тема № 2	Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера. Стихийные бедствия геологического, метеорологического и гидрологического характера, природные пожары, массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Причины возникновения и последствия.	лекция	1
3		Действия населения при оповещении о возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера, во время их возникновения и после окончания.	лекция	1
4	Тема № 3	Угроза терроризма. Отработка практических навыков по действию населения при возникновении ЧС техногенного характера	лекция	1
5	Тема № 4	Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте и в быту. Противопожарный режим. Система оповещения и инструкция по действиям при пожаре. План (схема) эвакуации. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации. Действия при обнаружении задымления и возгорания, а также по сигналам оповещения о пожаре и при эвакуации.	практическое занятие	2
6	Тема № 5	Опасности военного характера и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия. Виды и характеристики источников чрезвычайных ситуаций. Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. Виды пожаров и их поражающие факторы. Оповещение. Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях. Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации. Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных, отравляющих и аварийно химически опасных веществ. Защита продуктов питания, фуража и	лекция	1

		воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.		
7		Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты кожи. Медицинские средства индивидуальной защиты	практическое занятие	1
8	Тема № 6	Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, в общественном транспорте, на водных объектах, в походе и на природе. Действия при дорожно-транспортных происшествиях, бытовых отравлениях, укусе животными. Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице. Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.	лекция	2
9	Тема № 7	Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Средства и правила транспортировки и переноски пострадавших	лекция	1
10		Отработка практических навыков по оказанию первой помощи. Первая помощь при ушибах и вывихах. Первая помощь при химических и термических ожогах. Прочие способы оказания первой помощи. Основы ухода за больными.	практическое занятие	1
11	Тема № 8	Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от ЧС природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны, защиты от ЧС природного и техногенного характера и пожарной безопасности. Структура, задачи, состав сил и средств ГО и РСЧС организации, а также ведомственной пожарной охраны.	лекция	2
Итого				14

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к постановлению администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
от 27.11.2025 г. № 617

РАСПИСАНИЕ			
проведения учебных занятий по обучению неработающего населения безопасности жизнедеятельности при У КП			
№ п/п	День недели	Время проведения занятий, час	
1	Среда	с 14.00 до 16.00	
2	Пятница	с 14.00 до 16.00	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**
(десятое заседание пятого созыва)
от 09.12.2025 года № 68

Совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

1.1. Размер оплаты за услуги муниципальной бани г. Волосово (общее отделение) в сумме 400 рублей за одно посещение.

1.2. Размер оплаты за услуги муниципальной бани (люкс) в размере 1400 рублей в час при посещении 4 человек. На каждого человека сверх четырех устанавливается тариф 100 рублей в час.

2. Установить продолжительность одного посещения бани в 2 часа.

3. Установить льготный размер оплаты в сумме 270 рублей за одно посещение общего отделения муниципальной бани для следующих категорий граждан: — инвалиды и участники Великой Отечественной войны; — ветераны Великой Отечественной войны; — инвалиды и дети-инвалиды; — труженники тыла; — жертвы политических репрессий; — жители блокадного Ленинграда; — пенсионеры по старости

4. Установить посещение общего отделения муниципальной бани для детей до 7 лет бесплатно.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на директора муниципального казенного учреждения «Городское хозяйство».

6. Решение совета депутатов Волосовского городского поселения от 05.12.2023 № 216 «О размере оплаты за услуги бани на территории муниципального образования Волосовское городское поселение» считать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования.

8. Решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Т. В. КЛЕЙУС**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**
(девятое заседание пятого созыва)
от 09.12.2025 года № 69

В соответствии с п. 2 ч. 10 ст. 40 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п. 2 ч. 1 статьи 50 Устава муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев личное заявление депутата совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Волковой Марии Сергеевны от 28.11.2025 г. об отставке по собственному желанию, Совет депутатов Волосовского городского поселения пятого созыва РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Волковой Марии Сергеевны в связи с отставкой по собственному желанию.

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образования Волосовское городское поселение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Заместитель председателя Совета депутатов
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Т. В. КЛЕЙУС**

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь" Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ НТ 78-00605 Издатель - ООО "Сельская новь"

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО “Сельская новь”: 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 17.12.2025 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.

