



21 февраля
2026 года
СУББОТА
№6 (12819)



ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная

16+



8. Подписи сторон	
глава администрации	глава администрации
_____ / Ушаков Сергей Дмитриевич	_____ / Минюк Андрей Иванович

3.1. Комитет финансов обязуется предоставить иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Большевердское сельское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области на основании решения Совета депутатов муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 09.12.2025 № 83 «О бюджете муниципального образования Во-

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 2026 году из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 3 569 232,40 рублей (Три миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч двести тридцать два рубля 40 копеек) на решение вопросов местного значения.

1.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется на основании решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 26 ноября 2014 года № 19 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район бюджетам поселений Волосовского района» и в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02 февраля 2026 г. № 53-р «О выделении денежных средств».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на мероприятия по решению вопросов местного значения поселений, является комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет финансов).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поселение обязуется:

2.1.1. обеспечить целевое использование иного межбюджетного трансферта в соответствии с п.1 настоящего Соглашения;

2.1.2. обеспечить возврат в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, не использованные в текущем финансовом году средства иного межбюджетного трансферта, в установленном Комитетом финансов порядке;

2.1.3. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет финансов отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (главы администрации) и главного бухгалтера. При неиспользовании за отчетный период выделенных из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области средств иного межбюджетного трансферта к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

2.2. Комитет финансов обязуется:

2.2.1. предоставить иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.3. Комитет финансов вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Поселения по реализации настоящего Соглашения;

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисленных в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по иному межбюджетному трансферту

3.1. Комитет финансов обязуется предоставить иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и главного бухгалтера. При неиспользовании за отчетный период выделенных из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области средств иного межбюджетного трансферта к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

3.2. Объем межбюджетного трансферта в 2026 году в размере 3 569 232,40 рублей (Три миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч двести тридцать два рубля 40 копеек) передается для решения вопросов местного значения.

3.3. Перечисление межбюджетного трансферта осуществляется после подписания данного Соглашения по заявке администрации поселения с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2026 года.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в форме электронного документа в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6. Юридические адреса Сторон	
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
188410, Ленинградская обл., г. Волосово, пл. Советов, д.3а	188421, Ленинградская обл., Волосовский район, дер. Клопицы

7. Платёжные реквизиты	
Реквизиты организаций предоставляющего бюджета	Реквизиты организаций принимающего бюджета
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН: 4717008339 / КПП: 470501001	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН: 4717008530; КПП: 470501001; УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург: 044030098; Код администратора дохода: 012; ОКТМО: 41606430; Лицевой счет: 04453000710; Счет УФК: 03100643000000014500; Код цели: 0025; Единный казначейский счет: 40102810745370000098

8. Подписи сторон	
Глава администрации	глава администрации
/ Ушаков Сергей Дмитриевич	/ Комарова Тамара Владимировна

Приложение №1
к Соглашению
от 9 февраля 2026 г.
№ 53

о расходовании средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения в 2026 году

Период отчетности на 01 _____ 2026 года

Бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Единица измерения: рубли.

1. Сведения о перечислении иных межбюджетного трансферта местному бюджету из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области											
1.1. Выделено бюджету муниципального образования								1.2. Поступило в местный бюджет			
Иных межбюджетных трансфертов (Указать наименование целевой статьи)								Коды бюджетной классификации			
ГРЭС								Поступило с начала квартала			
1								11			
код главного распорядителя бюджетных средств 025, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 1443005180, вид расходов 540											

2. Сведения о расходах бюджета Бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

N п/п		Сумма, перечисленная на наименование мероприятия, услуги, работы		Коды бюджетной классификации	
1		2		3	
1		3		4	

Приложение: _____ листов (соглашения, платежные поручения, акты выполненных работ)

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка:

Руководитель _____ (подпись) Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ (подпись) Фамилия И.О. МП

СОГЛАШЕНИЕ № 54

о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области на решение вопросов местного значения бюджету муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.07.2018 N 258, Решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 14 декабря 2016 года № 164 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция)», Решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 25 октября 2024 года № 10 «О назначении главы администрации муниципального образования Волосовского муниципального района Ленинградской области», с одной стороны, и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации

Шубина Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение № 183 от 10.04.2023 года, положения об администрации муниципального образования Сабское сельское поселение, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение № 73 от 13.05.2016 года (с изменениями), решения Совета депутатов муниципального образования Сабское сельское поселение № 1 от 18.09.2024 года О главе муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь нормами статей 14,15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 2026 году из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 3 722 994,37 рублей (Три миллиона семьсот двадцать две тысячи девятьсот девяносто четыре рубля 37 копеек) на решение вопросов местного значения.

1.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется на основании решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 26 ноября 2014 года № 19 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район бюджетам поселений Волосовского района» и в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23 января 2026 г. № 33-р «О выделении денежных средств».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на мероприятия по решению вопросов местного значения поселений, является комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — комитет финансов).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поселение обязуется:

2.1.1. обеспечить целевое использование иного межбюджетного трансферта в соответствии с п.1 настоящего Соглашения;

2.1.2. обеспечить возврат в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, не использованные в текущем финансовом году средства иного межбюджетного трансферта, в установленном Комитетом финансов порядке;

2.1.3. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет финансов отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (главы администрации) и главного бухгалтера. При неиспользовании за отчетный период выделенных из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области средств иного межбюджетного трансферта к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

2.2. Комитет финансов обязуется:

2.2.1. предоставить иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.3. Комитет финансов вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Поселения по реализации настоящего Соглашения;

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисленных в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по иному межбюджетному трансферту

3.1. Комитет финансов обязуется предоставить иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на основании распоряжения администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23 января 2026 г. № 33-р «О выделении денежных средств».

3.2. Объем межбюджетного трансферта в 2026 году в размере 3 722 994,37 рублей (Три миллиона семьсот двадцать две тысячи девятьсот девяносто четыре рубля 37 копеек) передается для решения вопросов местного значения.

3.3. Перечисление межбюджетного трансферта осуществляется после подписания данного Соглашения по заявке администрации поселения с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2026 года.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в форме электронного документа в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано уполномоченными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6. Юридические адреса Сторон	
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
188410, Ленинградская обл., г. Волосово, пл. Советов, д.3а	188444, Ленинградская обл., Волосовский район, дер. Большой Сабск

7. Платёжные реквизиты	
Реквизиты организаций предоставляющего бюджета	Реквизиты организаций принимающего бюджета
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН: 4717008339 / КПП: 470501001	Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН: 4717008459; КПП: 470501001; УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург: 044030098; Код администратора дохода: 015; ОКТМО: 41606436; Лицевой счет: 04453000740; Счет УФК: 03100643000000014500; Код цели: 0025; Единный казначейский счет: 40102810745370000098

8. Подписи сторон	
Глава администрации	глава администрации
/ Ушаков Сергей Дмитриевич	/ Шубин Дмитрий Юрьевич

Приложение №1
к Соглашению
от 9 февраля 2026 г.
№ 54

о расходовании средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения в 2026 году

Период отчетности на 01 _____ 2026 года

Бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Единица измерения: рубли.

1. Сведения о перечислении иных межбюджетного трансферта местному бюджету из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области											
1.1. Выделено бюджету муниципального образования								1.2. Поступило в местный бюджет			
Иных межбюджетных трансфертов (Указать наименование целевой статьи)								Коды бюджетной классификации			
ГРЭС								Поступило с начала квартала			
1								11			
код главного распорядителя бюджетных средств 025, раздел 01, подраздел 13, целевая статья 1443005180, вид расходов 540, код главного распорядителя бюджетных средств 025, раздел 08, подраздел 01, целевая статья 1443005180, вид расходов 540											

2. Сведения о расходах бюджета Бюджет муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

N п/п		Сумма, перечисленная на наименование мероприятия, услуги, работы		Коды бюджетной классификации	
1		2		3	
1		3		4	

Приложение: _____ листов (соглашения, платежные поручения, акты выполненных работ)

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка:

Руководитель _____ (подпись) Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ (подпись) Фамилия И.О. МП

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.02.2026 г. № 164

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.09.2020 № 984 "Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных автономных учреждений Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В целях выполнения п.п. 4.3 постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 27.07.2020 № 733 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по видам экономической деятельности» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

- Внести в приложение 1 Положения о порядке оплаты труда руководителя муниципального автономного учреждения Водноспортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 18.09.2020 № 984, изменения согласно приложению 1.
- Внести в приложение 2 Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципального автономного учреждения "Волосовский молодежный центр" Бирюзовый», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 18.09.2020 № 984, изменения согласно приложению 2.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Постановление опубликовать в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет <https://волосовский.район.рф>.
- Постановление администрации от 21.02.2022 г. № 179 "О внесении изменений в приложение 1 постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.09.2020 № 984" считать утратившим силу.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 09.02.2026г. № 164

В приложение 1 Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципального автономного учреждения Водноспортивный оздоровительный комплекс «ОЛИМП», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 18.09.2020 № 984, внести следующие изменения:

- Пункт 3.5 изложить в новой редакции:
- Руководители учреждений, по решению Учредителя, могут быть установлены премиальные выплаты по итогам работы за месяц:

№ п/п	Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплаты % от должностного оклада
1	Обеспечение устойчивой работы учреждения	Отсутствуют нарушения по срокам предоставления информации в различные органы. Совершено исполнение решений Совета депутатов, приказов, устных или письменных поручений главы администрации и заместителя главы администрации по социальным вопросам, отсутствие коррупционных правонарушений.	15%
2	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, в течение учетного периода. Совершено предоставление ГРБС достоверной бухгалтерской отчетности и текущей бухгалтерской документации.	15%
3	Соблюдение учреждением требований действующего законодательства в области противопожарной и антитеррористической безопасности, правил по охране труда, трудового законодательства санитарно-гигиенических правил.	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма контингента и работников. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил. Отсутствие предписаний, исковых заявлений законодательство санитарно-гигиенических правил.	10%
4	Удовлетворенность клиентов качеством и доступностью предоставляемых муниципальных и платных услуг.	Положительные отзывы потребителей муниципальных и платных услуг/работ. Отсутствие обоснованных жалоб, нареканий со стороны потребителей услуг/работ.	10%
5	Участие учреждения в реализации мероприятий муниципальных и региональных программ, других комплексных значимых мероприятиях и проектах.	Активное участие в социальной жизни города, района и региона, участие или реализация мероприятий в рамках муниципальных и региональных программ и проектов.	10%
6	Обеспечение информационной открытости учреждения, размещение сведений об учреждении согласно законодательству, в сети «Интернет», и на сайте учреждения.	Наличие официального сайта учреждения, размещение там документации учреждения (в соответствии с требованиями законодательства), актуальных и новых материалов, предоставление информации для размещения на сайтах областных профильных комитетов и администрации Волосовского района, исполнение услуг в электронном виде и др. Продвижение услуг и мероприятий учреждения в сети Интернет, средств массовой информации. Работа по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом через средства массовой информации.	5%
7	Инновационная деятельность. Техническое переоснащение учреждения.	Наличие инновационных форм работы учреждения. Освоение и внедрение передовой опыта и методик. Модернизация, ремонт и замена устаревшего физического изношенного оборудования и спортивного инвентаря. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации работников учреждения, участие сотрудников учреждения в семинарах (вебинарах).	10%
8	Создание условий для участия работников учреждения в спортивных мероприятиях районного уровня и выше.	Участие работников в соревнованиях различного уровня, повышение качества судей и спортсменов, организация и проведение семинаров, на базе учреждения. Участие руководителя в работе семинаров, встреч с другими юридическими лицами.	10%
9	Реализация мероприятий по развитию платной деятельности учреждения.	Наличие стратегического плана развития платной деятельности учреждения. Достижение показателей установленных планом платной деятельности. Внедрение новых технологий для привлечения потребителей платных услуг/работ.	15%

2. Пункт 3.7 изложить в новой редакции:

3.7. Учредителю учреждения могут быть установлены квартальные премиальные выплаты:

№ п/п	Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплаты
1	Основные результаты работы (за квартал)	Успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей.	до 100 % от должностного оклада

3. Пункт 3.8 изложить в новой редакции:

3.9. Руководителю МАУ ВСОК "ОЛИМП", по решению Учредителя, может быть поощрен единовременной премией по итогам работы за год и в связи с праздничными датами:

№ п/п	Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер премии
1	День физкультурника	По решению Учредителя	По решению Учредителя
2	К Новому году	По решению Учредителя	По решению Учредителя

4. Таблицу 1 изложить в новой редакции:

Группы по оплате труда руководителей учреждений физической культуры и спорта		Таблица 1				
N п/п	Тип (вид) учреждения	Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям				
		1	2	3	4	5
1	Центры олимпийской подготовки	Свыше 500	от 450 до 500	от 400 до 450	от 300 до 400	до 300
2	Центры спортивной подготовки, спортивно-тренировочные центры	Свыше 600	от 500 до 600	от 450 до 500	от 400 до 450	до 400
3	Спортивные школы олимпийского резерва, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства	Свыше 500	от 410 до 500	от 380 до 410	от 350 до 380	до 350
4	Спортивные школы, детско-юношеские спортивные школы, и другие учреждения, осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта	Свыше 500	от 410 до 500	от 380 до 410	от 350 до 380	до 350

5. Таблицу 2 изложить в новой редакции:

Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными учреждениями физической культуры и спорта			
№	Объемные показатели	Условия расчёта	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество спортсменов, проходящих спортивную подготовку:		
1.1	в спортивно-оздоровительных группах, в группах начальной подготовки, в тренировочных группах (до двух лет)	За каждого спортсмена	0,5
1.2	в тренировочных группах (свыше двух лет)	За каждого спортсмена	1
1.3	в группах спортивного совершенствования	За каждого спортсмена	3
2	Реализация инновационной деятельности (в том числе участие в программах)	За каждую группу, участвующую в проекте	20
3	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волосовского района и Ленинградской области	За каждое мероприятие	10
4	Обеспечение доступа к объектам спорта для организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Волосовского района и Ленинградской области	За каждый час в год	0,1
5	Обеспечение доступа населения к занятиям в учреждениях физической культуры и спорта	За каждого посетителя	0,01

В приложение 2 Положения о порядке оплаты труда руководителя муниципального автономного учреждения Волосовский молодежный центр «Бирюзовый», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 18.09.2020 № 984, внести следующие изменения:
1. Пункт 3.5 изложить в новой редакции:
3.5. Руководителем учреждения, по решению Учредителя, могут быть установлены следующие ежемесячные премиальные выплаты:

№ п/п	Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплаты % от должностного оклада
1	Соблюдение сроков и качества, установленных порядков и форм отчетов, статистической отчетности и других сведений (информации) о деятельности учреждения	Отсутствуют нарушения по срокам предоставления информации в различные органы. Современное исполнение решений Совета депутатов, приказов, устных или письменных поручений главы администрации и заместителя главы администрации по социальным вопросам, отсутствие коррупционных правонарушений. Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей, в том числе по налогам и сборам. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере молодежной политики. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил. Отсутствие предписаний, исковых заявлений государственных органов надзора за соблюдением действующего законодательства.	10 %
2	Обеспечение устойчивой работы учреждения	Наличие официального сайта учреждения, размещение там документации учреждения (в соответствии с требованиями законодательства), актуальных и новых материалов, предоставление информации для размещения на сайтах областных профильных комитетов и администрации Волосовского района, исполнение услуг в электронной виде и др. Наличие собственных страниц в социальных сетях и обеспечение поддержания их в актуальном состоянии. Утилизация и освоение деятельности учреждения в СМИ.	10 %
4	Участие учреждения в проектах, грантовых конкурсах, реализации федеральных, областных и муниципальных программах	Участие учреждения в социально-значимых проектах в разных сферах: спорт, экология, образование, благотворительность и др., направленных на повышение качества жизни людей и развитие района. Реализация мероприятий по повышению квалификации работников:	10 %
5	Повышение квалификации специалистов	- освоение новых методов и технологий; - овладение дополнительными навыками; - освоение компетенций с инновациями; - расширение возможностей саморазвития и самореализации.	10 %
6	Интенсивность и высокие результаты работы	Количество проведенных мероприятий в соответствии с муниципальным заданием, личный вклад, оригинальность проводимых мероприятий и др. Сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения. Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.	10 %
7	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов работы	Разработка новых форматов молодежных мероприятий, образовательных и развлекательных активностей.	10 %
8	Реализация совместных мероприятий совместно с другими заинтересованными организациями и учреждениями	Межведомственное взаимодействие. Сетевое взаимодействие. Партнерские мероприятия. Совместные образовательные проекты. Организация и проведение совместных мастер-классов, семинаров, конференций, выставок, конкурсов, концертов и других мероприятий.	10%
9	Количество молодежных мероприятий (информационных, досуговых, социально-значимых и просветительских мероприятий), проведенных силами учреждения	Количество (единиц) в соответствии с муниципальным заданием.	10 %
10	Отсутствие обоснованных претензий (жалоб) по оказанию муниципальных услуг от физических и юридических лиц (потребителей услуг)	Отсутствии обоснованных претензий (жалоб)	10 %

2. Пункт 3.6 изложить в новой редакции:
3.6. Руководителю учреждения могут быть установлены квартальные премиальные выплаты:

№ п/п	Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер выплаты
1	Основные результаты работы (за квартал)	Успешное и своевременное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей.	до 100 % от должностного оклада

3. Пункт 3.7 изложить в новой редакции:
3.7. Руководитель МАУ ВМЦ «Бирюзовый», по решению Учредителя, может быть поощрен единовременной премией по итогам работы за год и в связи с праздничными датами:

№ п/п	Наименование выплат	Условия осуществления выплат	Размер премии
1	День молодежи	По решению Учредителя	По решению Учредителя
2	К Новому году	По решению Учредителя	По решению Учредителя

4. Пункт 3.9 —исключить.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.02.2026 № 168

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.08.2025 № 1431 «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов».

3. Опубликовать постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района <https://volosovskiyregion.rf> в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
С.Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 10.02.2026 № 168

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

(Сокращенное наименование — «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование»)
(далее — административный регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования.
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.
Муниципальная услуга предоставляется:

- физическим лицам, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- индивидуальным предпринимателям, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;
- юридическим лицам, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству (далее — заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц:
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора
- от имени юридических лиц:
- представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги:
Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов (сокращенное наименование муниципальной услуги: предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления услуги является:

— договор о передаче имущества казны муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов (образец № 3);

— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (образец № 2).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:
почтовым отправлением;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. Невозможность предоставления законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и/или аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.1.2.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (образец № 4).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц), включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги: в ОМСУ или МФЦ составляет: при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — СМЭВ) следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель;

3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

4) сведения о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения:

1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи;

в) посредством электронной почты.

Приложение
к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
а) ОМСУ — органы местного самоуправления;
б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
д) Закон № 135-ФЗ — Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ.

2. Условные обозначения:

а) [Всел] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ИП — заявителем является индивидуальный предприниматель;

в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;

г) ФЛ — заявителем является физическое лицо;

д) ФЛ(нпд) — заявителем является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) [Паэ] — представитель заявителя;

ж) ЕП — Единый портал;

з) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;

и) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;

л) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

л) О — представляется оригинал документа;

м) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;

н) К — представляется копия документа;

о) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;

п) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;

р) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

И. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Договор о передаче имущества казны муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов	
Физическое лицо	ФЛ
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	ФЛ (нпд)

II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

Идентификаторы (категории) признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Заявление о предоставлении услуги — Образец № 1	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), Д(1)
2. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Документ, удостоверяющий личность: - заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены нотариально; - доверенности в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МФЦ России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ); - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Удостоверительные документы: - устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах; -выписка из протокола об избрании или призыва к назначению на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, К(э) Д(1)
3. ЮЛ	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: а) доверенность, удостоверяющая нотариально, либо Главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или Главой местного самоуправления муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на меселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консенсусным должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий. б) доверенность, удостоверяемую в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверяются начальником (начальником) этих частей, соединений и других военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверяются командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения; - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверяются начальником соответствующего места лишения свободы; доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверяются администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), Д(1)
4. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Лицензия, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. * Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пп. 6 п. 1, ч. 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования заявителем селю инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные части сети и сети являются технологически связанными с в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения) * Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документами с технологическим присоединением в соответствии с п. 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составляемые (составляемые) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
5. ЮЛ, ИП	Лицензия, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. * Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пп. 6 п. 1, ч. 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования заявителем селю инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные части сети и сети являются технологически связанными с в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения) * Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документами с технологическим присоединением в соответствии с п. 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составляемые (составляемые) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
6. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Лицензия, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. * Данный документ предоставляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования заявителем селю инженерно-технического обеспечения, документы, подтверждающие, что передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения, данные части сети и сети являются технологически связанными с в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности (акты технологического присоединения и акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности на сети водоснабжения и водоотведения (канализации), теплоснабжения, энергоснабжения, газоснабжения) * Данные документы предоставляются в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является пункт 8 части 1 статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ. Документами с технологическим присоединением в соответствии с п. 2 Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 являются документы, составляемые (составляемые) в процессе технологического присоединения (после завершения технологического присоединения) энергопринимающих устройств (объектов электроэнергетики) к объектам электросетевого хозяйства, в том числе технические условия, акт об осуществлении технологического присоединения, акт разграничения балансовой принадлежности электросетей, акт разграничения эксплуатационной ответственности сторон.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)
7. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нпд)	Муниципальный контракт, по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)

	государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта, или копия договора, заключенного о муниципальном автономном учреждением по результатам конкурса или аукциона, проведенного в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», если предоставление указанных прав было предусмотрено документацией о закупке для целей исполнения этого договора. *Данный документ представляется в случае, если основанием предоставления Объекта без проведения торгов является п. 10 ч. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ.		
8	Юл, ФЛ, ИП, ФЛ(Инд)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, К(э) Д(1)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги			
1	Юл	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л
2	ИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л
3	Юл, ИП	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л
4	ФЛ(Инд)	Справка о применении специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3	
№	Перечень оснований
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий
2	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом: а) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
3	Неполное заполнение форм в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, а также установленные Таблицей № 2 регламента, подпадающих представлению заявителем регламентом
2	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны
4	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: а) заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.2 настоящего регламента, либо не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга; б) правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распространение данным имуществом;
а)	в) в установленном порядке принято решение, предусматривающее иной порядок распоряжения таким имуществом.

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Бланк заявления

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

для юр. лиц: полное наименование, ИНН, ОГРН

для физ. лиц, в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» — ФИО, ИНН, СНИЛС

для индивидуального предпринимателя — ФИО, ИНН, СНИЛС

адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя

Заявление

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (ненужное зачеркнуть) объект нежилого фонда, расположенный по адресу: _____ (указать

адрес конкретного объекта) _____

Общей площадью _____ кв. м, этажность _____ сроком на _____

для использования под _____

Местонахождение: _____

(для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

(для физических лиц)

Адрес фактического проживания: _____

(для физических лиц)

Паспорт: серия _____, номер _____, выданный г. _____

(для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей):

ИНН _____, р/с _____

в _____

Руководитель (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) _____ телефоны, факс: _____

(должность, Ф.И.О.)

Вариант 1:

а) Заключить договор аренды на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона, согласен.

б) Заключить договор аренды на условиях, содержащихся в форме договора аренды объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом ОМСУ, согласен.

Вариант 2:

Заключить договор безвозмездного пользования на условиях, содержащихся в форме договора безвозмездного пользования объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом ОМСУ, согласен.

Вариант 3:

Заключить договор доверительного управления на условиях, содержащихся в форме договора доверительного управления объекта нежилого фонда, утвержденной муниципальным правовым актом ОМСУ, согласен.

Приложение.

Комплект документов о описью.

Ответственный исполнитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

Заявитель _____

(подпись лица, уполномоченного на подачу заявления от имени заявителя — юридического лица, либо подпись заявителя — физического лица)

Результат рассмотрения заявления заявителя прошу: ☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес) ☐ направить в электронной форме в личный кабинет наПГУ ЛО /ЕПГУ(при технической реализации) ☐ направить по почте (указать адрес) _____ ☐ направить на адрес электронной почты _____

Образец № 2

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименования основания отказа в соответствии с Таблицей 3 регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

Должностное лицо ОМСУ _____

Образец № 3

Договор о передаче имущества казны муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов, утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования.

Образец № 4

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация: _____

тел. _____

эл. почта _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов в соответствии с Таблицей № 3 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата) _____

М.П. _____

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2026 г. № 189

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области» Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Администрации Волосовского муниципального района волосовский.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
от 12.02.2026 года № 189

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.12.2019 № 1671 «Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Позицию «Финансовое обеспечение муниципальной программы — всего, в том числе по годам реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации			Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 945 772,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2023 год – 80 875,2 тыс. руб., 2024 год – 153 609,9 тыс. рублей, 2025 год – 187 055,8 тыс. рублей, 2026 год – 288 552,2 тыс. рублей, 2027 год – 108 701,6 тыс. рублей, 2028 год – 107 878,3 тыс. рублей.			
3. Таблица 1 «Перечень проектов и комплексных процессных мероприятий муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:						
№	Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий	Сроки реализации	Цель проекта	Показатели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии
1	Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов. Федеральный проект «Современный облик сельских территорий»	2023	Реализация проектов комплексного развития сельских территорий		Обеспечение реализации проектов комплексного развития сельских территорий	Развитие и эксплуатация коммунальной инфраструктуры, необходимой для обеспечения установленного уровня качества коммунальных услуг и комфортных условий жизни населения, повышение уровня благоустройства жилых домов
2	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Создание условий для теплого старта и комфортного ведения бизнеса»	2023	Улучшение стартовых условий для начала предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса		Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского района. Вовлечение различных категорий граждан в предпринимательство, в том числе в самозанятость.	Формирование благоприятного предпринимательского климата, увеличение самозанятости населения и обеспечение роста доходной базы местных бюджетов поселений района
3	Отраслевой проект «Развитие и продвижение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»	2024-2028	Увеличение доли автомобильных дорог, соответствующих нормативным требованиям от их общей протяженности	1-3	Совершенствование и развитие сети муниципальных автомобильных дорог, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства	Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий района, улучшение транспортно-инфраструктурного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, а также искусственных дорожных сооружений на них

4	Отраслевой проект "Развитие агропродовольственного комплекса"	2024-2028	Увеличение объемов производства агропродуции АПК	4-5	Создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции, в том числе произведенной крестьянами (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами	Обеспечение условий для динамичного, устойчивого роста и диверсификации сельскохозяйственного комплекса с развитой системой сбыта как основы социально-экономического развития сельских поселений
5	Комплекс процессных мероприятий 1. Мероприятия в области жилищного хозяйства Волосовского муниципального района Ленинградской области	2023-2028		6-7	Создание комфортных условий для проживания населения путем удовлетворения потребности в благоустроенном жилье	Обеспечение населения благоустроенным жильем
6	Комплекс процессных мероприятий 2. Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	2023-2028		8-20	Обеспечение развития централизованных систем водоснабжения и водоотведения, в том числе путем применения эффективных форм управления этики системами и привлечения инвестиций	Развитие и эксплуатация коммунальной инфраструктуры, необходимой для обеспечения установленного уровня качества коммунальных услуг и комфортных условий жизни населения, повышение уровня благоустройства жилых домов
7	Комплекс процессных мероприятий 3. "Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропродовольственного комплекса Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		21-25	Создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции, в том числе произведенной крестьянами (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами	Обеспечение условий для динамичного, устойчивого роста и диверсификации сельскохозяйственного комплекса с развитой системой сбыта как основы социально-экономического развития сельских поселений
8	Комплекс процессных мероприятий 4. "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		26-44	Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского района. Вовлечение различных категорий граждан в предпринимательство, в том числе в самозанятость.	Формирование благоприятного предпринимательского климата, увеличение самозанятости населения и обеспечение роста доходной базы местных бюджетов поселений района
9	Комплекс процессных мероприятий 5. Развитие автомобильных дорог Волосовского муниципального района Ленинградской области	2023-2028		45-46	Совершенствование и развитие сети муниципальных автомобильных дорог, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства	Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий района, улучшение транспортно-инженерного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, в том числе искусственных дорожных сооружений на них
10	Комплекс процессных мероприятий 6. «Улучшение экологической обстановки на территории Волосовского района, Ленинградской области»	2023-2028		47-51	Обеспечение соблюдения природоохранной на территории Волосовского района	Обеспечение комфортных условий проживания населения
11	Комплекс процессных мероприятий 7. "Совершенствование социально-экономического развития Волосовского муниципального района Ленинградской области"	2023-2028		52-60	Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в Волосовский район, в том числе путем размещения актуальной информации о территории района и стратегических планах развития, совершенствования рекламно-информационного пространства, упорядочение размещения рекламных конструкций	Организация информационного взаимодействия и рабочих контактов с потенциальными инвесторами в стратегических интересах муниципального района, разработка и внедрение механизмов сопровождения инвесторов
12	Комплекс процессных мероприятий 8. «Обеспечение доступности транспортных услуг»	2023-2028		61-62	Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий района, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, в том числе искусственных дорожных сооружений на них	Создание современного транспортного комплекса, обеспечивающего потребности населения и предприятий района, улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей сети автомобильных дорог муниципального значения, в том числе искусственных дорожных сооружений на них

4. Таблица 2 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области» и их значениях» изложить в следующей редакции:

№	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Количество автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых проводятся работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)	единиц	0	0	2	2	0	0
2	Протяженность дорожной сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, в отношении которых выполнены работы по строительству (реконструкции, капитальному ремонту, ремонту)	км	0	0	0	7,9	0	0
3	Для муниципальных автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности муниципальных автомобильных дорог	%	25,8	31,1	29,7	27,8	26,5	26,4
4	Приобретение коммлексов крестьянскими (фермерскими) и личными подсобными хозяйствами на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках реализации государственных полномочий	тонн	1680	1680	1160	1680	1680	1680
5	Сохранение (увеличение) сельскохозяйственных животных в КФХ	%	-	100	76	100	100	100
6	Площадь жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Волосовского муниципального района, используемая для расчета вносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	кв.м.	8 680	8 780	8 690	8 900	8 900	8 900
7	Количество приобретенных муниципальных квартир для нужд Администрации Волосовского муниципального района	единиц	0	1	1	0	0	0
8	Протяженность трубопровода, замененного в рамках ремонта участков сетей водопровода по концессии	м	2 034	1954	0	0	0	0
9	Протяженность вновь построенных централизованных сетей водоснабжения	м	0	0	2008	4 000	0	4000
10	Объем принятых Концессионером сточных вод, всего	тыс. куб.м	1	1	1	1	1	1
11	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	0,5	0,5	0	0,51	0,51	0,5
12	Для сточных вод, не подвергавшихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общественные или бытовые системы водоотведения	%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Объем полного оттока воды Концессионером, всего	тыс. куб.м	2	2	2	1 885,37	2	2
14	Количество переверов в подаче воды, местах исполнения обязательств организаций, осуществляющих холодное водоснабжение по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	0,50	0,48	0,47	0,46	0,45	0,45
15	Для проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций и иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	0,00	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00
16	Протяженность отремонтированных сетей водопровода в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению	м	0,00	302,00	488,00	0,00	0,00	0,00
17	Количество установленных ограждений вокруг объектов водоснабжения и водоотведения	ед.	5	0	0	15	15	16
18	Количество проведенных геологических изысканий	ед.	8	0	6	0	0	0
19	Разработка проектов зон санитарной охраны	ед.	21	6	42	19	0	0
20	Количество объектов водоснабжения в рамках исполнения переданных полномочий по водоснабжению и водоотведению	ед.	0	0	3	0	0	0
21	Площадь ярового сева в сельхозпредприятиях	га	12870	12870	14248	12870	12870	12870
22	Площадь ярового сева в крестьянских (фермерских) хозяйствах	га	2312	2312	1715	2194	2194	2194
23	Обрабатываемые площади сельскохозяйственных угодий	га	40989	40989	40989	40989	40989	40989
24	Производство рыбы в замкнутой системе водоснабжения	тонн	50,5	51	51,5	51,5	51,5	51,5
25	Производство рыбы в открытых бассейнах	тонн	20	20	20	40	40	40
26	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая ИП и самозанятых) в расчете на 1000 человек населения	единиц на 1000 человек	29,2	30,64	126,52	148,15	172,84	196,84
27	Объем закупок для муниципальных нужд, размещенных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, от совокупного годового объема закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	%	40	40	40	40	40	40
28	Для заключенных контрактов по результатам проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с преимуществом только для субъектов малого предпринимательства от общего количества проводимых конкурентных процедур	%	-	-	85	85	85	85
29	Коэффициент "рождаемости" субъектов МСП	%	18,2	18,6	20	20,1	20,2	20,3
30	Обеспеченность населения площадью (количеством) стационарных объектов, в том числе на начало года	ед.	292	292	373	373	373	373
31	Для среднестатистической численности работников малого и средних предприятий (включая ИП и самозанятых) с среднестатистической численности работников предприятий и организаций	%	57,1	60,63	62,79	66,56	70,55	74,78
32	Количество мастер-классов с участием мастеров народных промыслов и ремесел, организованных администрацией Волосовского муниципального района	единиц	3	3	3	3	3	3
33	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых	тыс. человек	6,811	8,504	9,565	10,800	10,800	10,950
34	Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", нарастающим итогом	тыс. человек	2,85	3,667	4,9	5	5,1	5,2
35	Количество социальных предприятий Волосовского района	ед.	9	15	16	18	18	18
36	Количество проведенных заседаний Координационного совета в области развития малого и среднего предпринимательства	ед.	2	2	2	2	2	2
37	Количество оказанных безвозмездных информационных, консультационных и иных услуг, предоставленных АНО "Волосовский ЦИПТ" субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым и гражданам	ед.	1500	1500	1500	1500	1500	1500
38	Количество объектов потребительского рынка, информация о которых внесена (о прекращении деятельности / об изменении информации / об актуальности сведений), в том числе	ед.	412	412	584	584	584	584
39	- объектов торговли	ед.	270	270	361	361	361	361
40	- объектов бытового обслуживания	ед.	101	101	167	167	167	167
41	- объектов торговли	ед.	41	41	56	56	56	56
42	Для объектов потребительского рынка, информация о которых актуализирована, в том числе	%	-	100	100	100	100	100
43	- объектов торговли	%	-	100	100	100	100	100
44	- объектов бытового обслуживания	%	-	100	100	100	100	100
45	Количество обслуживаемых получателями субсидии сельских населенных пунктов Волосовского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товара первой необходимости	единиц	-	-	54	54	54	54
46	Количество предпринимателей креативной индустрии Волосовского района	единиц	-	-	9	9	9	9
47	Количество получателей грантов в форме субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства	единиц	-	-	2	2	2	2
48	Для субъектов МСП, превысивших предельные значения для предоставления грантов в форме субсидий МСП (среднее значение)	%	-	-	0,920	1,050	1,150	1,270
49	Динамика реального дохода субъекта МСП на одного работника в 2023 году, с учетом индексации потребительских цен	%	-	-	88,79	107,9	111,3	115
50	Доходы в отношении которых проводился мониторинг объема (количество, площадь, отремонтированного полотна)	единиц / кв. м	0	618789/45708	93 / 50003	50003 / 5000		
51	Дорожи в отношении которых проводился капитальный ремонт (количество, площадь отремонтированного полотна)	единиц / кв. м	0	0	0	0	0	0
52	Количество полигонов ТКО, находящихся в муниципальной собственности, занятых на рекультивацию	ед.	1	1	1	1	1	1
53	Наличие проекта рекультивации полигона ТКО, находящегося в муниципальной собственности	данный	0	0	0	0	0	0
54	Количество комплекса лабораторных исследований компонентов природной среды для мониторинга мониторинга объекта размещения отходов производства и потребления, полигона ТКО	раз в год	1	1	1	1	1	1
55	Количество ликвидированных несанкционированных свалок	единиц / м	4700	4700	3925	3700	3700	3700
56	Количество меклоэкологических мест заочернения на территории Волосовского района	единиц	2	2	2	2	2	2
57	Наличие утвержденной Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и Плана мероприятий по реализации Стратегии	данный	да	да	да	да	да	да
58	Периодичность формирования, актуализации и опубликования паспортов (информации) инвестиционных площадок (инвестиционных центров), в том числе в системе ИРИС	раз в год	1	1	1	1	1	1

	ед.	0	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	52	54	56	58	60	62	64	66	68	70	72	74	76	78	80	82	84	86	88	90	92	94	96	98	100	Итого	Мероприятие 1. Предоставление на конкурсной основе субсидий для развития малого и среднего предпринимательства в Вологодском муниципальном районе на организацию предпринимательской деятельности	Отдел СР ОПД и СР ОПД и СР	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200	3201	3202	3203	3204	3205	3206	3207	3208	3209	3210	3211	3212	3213	3214	3215	3216	3217	3218	3219	3220	3221	3222	3223	3224	3225	3226	3227	3228	3229	3230	3231	3232	3233	3234	3235	3236	3237	3238	3239	3240	3241	3242	3243	3244	3245	3246	3247	3248	3249	3250	3251	3252	3253	3254	3255	3256	3257	3258	3259	3260	3261	3262	3263	3264	3265	3266	3267	3268	3269	3270	3271	3272	3273	3274	3275	3276	3277	3278	3279	3280	3281	3282	3283	3284	3285	3286	3287	3288	3289	3290	3291	3292	3293	3294	3295	3296	3297	3298	3299	3300	3301	3302	3303	3304	3305	3306	3307	3308	3309	3310	3311	3312	3313	3314	3315	3316	3317	3318	3319	3320	3321	3322	3323	3324	3325	3326	3327	3328	3329	3330	3331	3332	3333	3334	3335	3336	3337	3338	3339	3340	3341	3342	3343	3344	3345	3346	3347	3348</
--	-----	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-------	--	----------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	--------

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или ГБУ ЛО «МФЦ», размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются ПГУ ЛО www.gulenoobl.ru (при технической реализации) и ЕПГУ www.gosuslugi.ru (при технической реализации), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ).

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершенного, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления заявителю представителю несовершенного, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает, в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.10.5. В ГБУ ЛО «МФЦ» осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в ГБУ ЛО «МФЦ» по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление заявителем недействительных документов, предоставление документов, содержащих недостоверную информацию, подача заявления неуполномоченным лицом или представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
а) представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным административным регламентом;

б) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:
авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования;
наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полеты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства).

2.12.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (которые заявитель вправе представить по собственной инициативе):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними (для всех заявителей);

выписка из Единого портала или портала учета беспилотных воздушных судов о постановке беспилотного воздушного судна на учет (для всех заявителей);

сертификат летной годности гражданского воздушного судна (для всех заявителей).

Непредставление заявителем документов, указанных в данном пункте настоящего регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если документы, указанные в данном пункте настоящего регламента, не представлены заявителем, специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в течение 11 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется заявителю с помощью указанных в заявлении средств связи в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) ОМСУ — орган местного самоуправления;

в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

г) ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) автоматизированная информационная система «Межведомственное электронное взаимодействие в Ленинградской области (подсистема веб-запросов Ленинградской области)» — АИС «Межвед ЛО».

2. Условные обозначения:

а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) О(о) — документы представляются руководителем юридического лица или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица;

в) П(д) — представители юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица в силу полномочий на основании доверенности;

г) Б(д) — лица, действующие в соответствии с учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

д) Л (п) — документы подаются при личной явке;

е) ЕПГУ — документы подаются посредством Единого портала;

ж) ПГУ — документы подаются посредством портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;

з) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;

и) О — представляется оригинал документа;

к) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;

л) К — представляется копия документа;

м) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;

н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителя)

Таблица №1			
Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Отказ в выдаче на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области	Ленинградская область
Физические лица	1А	1Б	1В
Индивидуальный предприниматель	2А	2Б	2В
Юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)	3А	3Б	3В

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и(или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и(или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2			
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, в том числе необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения разрешения на выполнение авиационной деятельности заявителями, относящимися к государственной авиации			
1 А - Б	Заявление о предоставлении услуги в соответствии с формой № 1	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ О - ПС	[Все], Д(1)
2 А - Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1),
3 А - Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность)	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	П(д), Б(а), Д(1),
4 А - Б	Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ (в случае получения разрешения на выполнение авиационных работ)	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
5 А - Б	Проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выбросы и количества подьемов воздушного судна (в случае получения разрешения на выполнение парашютных прыжков)	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
6 А - Б	Проект порядка выполнения подьемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подьема привязных аэростатов в случае осуществления подьемов на высоту свыше 50 метров (в случае получения разрешения на выполнение подьемов привязных аэростатов)	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
7 А - Б	Проект плана выполнения демонстрационного полета воздушного судна с указанием типа воздушного судна, регистрационного номера, маршрута (в случае получения разрешения на выполнение демонстрационного полета)	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
8 А - Б	Проект плана выполнения полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг) с указанием названия, серийного номера, максимальной взлетной массы, даты, времени, места (адрес) начала и окончания, высоты и длительности выполнения полетов, маршрута, места посадки (в случае получения разрешения на выполнение полетов беспилотных воздушных судов)	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
9 А - Б	Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
10А - Б	Правостанавливающий документ на воздушное судно. В случае, если воздушное судно находится в долевой собственности, документ, подтверждающий согласие всех участников собственности на пользование заявителем воздушным судном	О - Л(п) О(э) - ЕПГУ О(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
11А - Б	Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов, в соответствии с едиными требованиями	К - Л(п) К(э) - ЕПГУ К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
12А - Б	Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации	К - Л(п) К(э) - ЕПГУ К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)
13А - Б	Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации, - в случае выполнения авиационных работ	К - Л(п) К(э) - ЕПГУ К(э) - ПГУ К - ПС	[Все], Д(1)

2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1 А - Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)	
2 А - Б	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	
3 А - Б	Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними	
4 А - Б	Выписка из Единого портала или портала учета беспилотных воздушных судов о постановке беспилотного воздушного судна на учет	
5 А - Б	Сертификат летной годности гражданского воздушного судна	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

(соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3	
Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
1 Представление заявителем недействительных документов/указание в заявлении недостоверных сведений	А - Б
2 Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А - Б
3 Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1 Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	А - Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1 Представленные заявителем документы, указанные в таблице № 2 не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	А - Б
Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьемы привязных аэростатов, а также посадки (взлета) заявитель планирует выполнять не над территорией указанного муниципального образования; наличие установленных федеральным законодательством ограничений на полеты летательных аппаратов (включая воздушные суда) над заявленной территорией (местом использования воздушного пространства)	А - Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма № 1

Главе администрации муниципального образования Ленинградской области

адрес места нахождения: _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах _____

(название муниципального образования Ленинградской области)

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

_____ (заявитель)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования _____

(авиационных работ, парашютных прыжков, подьема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, посадки (взлета) на площадку)

Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс _____

Телефон _____

ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____

Ф.И.О. руководителя _____ (должность, телефон)

Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации _____

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: _____

на воздушном судне (тип): _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией МО _____

начало _____

окончание _____

Место использования воздушного пространства над _____ (название муниципального образования Ленинградской области)

посадочные площадки, планируемые к использованию: _____

Время использования воздушного пространства над территорией МО: _____ (ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

1 _____

2 _____

3 _____

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать _____ (направить):

_____ (ниже отметить необходимое)

☐ — в виде бумажного документа в МФЦ;

☐ — в виде бумажного документа при личном обращении в ОМСУ;

☐ — посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес: _____

(указать почтовый адрес)

☐ — в виде электронного документа, направленного на ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации), на электронную почту заявителя _____

Заявление от юридических лиц оформляется на официальном бланке организации

Заявитель (представитель Заявителя) _____

Ф.И.О. _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя): _____

« _____ » _____ 20__ год.

М.П. _____

Форма № 2

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подьемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

« _____ » _____ 20__ года № _____

Разрешение выдано: _____

Адрес проведения мероприятия: _____

(подпись) (расшифровка) _____

Форма № 3

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

Тел. _____

Эл.почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указываются перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.

Форма № 4

Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)
Контактная информация:
Тел.
Эл. почта

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления по муниципальной услуге

(наименование муниципальной услуги в соответствии с административным регламен-
том)

были выявлены следующие основания для отказа в предоставлении услуги:
(указываются основания для отказа в предоставлении услуги)

В связи с изложенным принято решение об отказе в предоставлении муниципальной
услуги.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы
в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должностное лицо) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.<>

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.01.2026 № 19

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на территории МО Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения» В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клоцкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги на территории МО Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: 2.1. От 10.12.2021 № 344 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги, Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» на территории муниципального образования Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»; 2.2. От 01.12.2023 № 733 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» на территории муниципального образования Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2021 № 344»; 2.3. От 08.04.2024 № 186 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения» на территории муниципального образования Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2021 № 344».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клоцкого сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клоцкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Клоцкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20.01.2026 № 19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги на территории МО Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения» (далее — административный регламент, муниципальная услуга, ОМСУ)

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения».

- 1.2. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальные предприниматели.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени юридических лиц:
- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- от имени индивидуальных предпринимателей:
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет: Администрация МО Клоцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения (далее — Разрешение).

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способами, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в ОМСУ;
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;
- 2) Без личной явки:
- почтовым отправлением;
- на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).

- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

1) В случае предоставления документов на бумажном носителе — не более 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения в ОМСУ, продление срока оказания муниципальной услуги не предусмотрено.

2) В случае предоставления документов посредством обращения на Единый портал — не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о выдаче Разрешения в ОМСУ. Срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен, но не более чем на 3 рабочих дня, в случае необходимости уточнения (дополнения) заявителем представленных документов.

- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении в ОМСУ — в день обращения;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления;
- при направлении запроса из МОЦ в ОМСУ — в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ — в день поступления заявления на ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день (при технической реализации).

- 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

- 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МОЦ» и ОМСУ.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальной услуги.

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

- 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

- 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью (при представлении документов посредством обращения на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации));
- 3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
- 4) Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с регламентом;
- 5) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом;
- 6) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;
- 7) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;
- 2) Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения;
- 3) Несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
- 4) Несоответствие представленных документов административному регламенту, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 5) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;
- 6) Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица — заявителя.

Отказ в предоставлении Разрешения не является препятствием для повторного обращения за предоставлением Разрешения.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

- 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

- 3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

- 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации уполномоченным органом, многофункциональным центром с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Регистрации заявления, поступившего в ОМСУ, составляет:

- при личном обращении в ОМСУ — в день обращения;
- при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления;
- при направлении запроса из МОЦ в ОМСУ — в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления в ОМСУ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ — в день поступления заявления на ПГУ ЛО/ЕПГУ или на следующий рабочий день (при технической реализации)

- 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- а) в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель — «Открытые сведения из ЕФРПП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;
- б) в случае, если заявителем является юридическое лицо — «Открытые сведения из ЕФРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

- 3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

- 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

- 3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, направляемое в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством телефонной связи по номеру, указанному заявителем;
- б) посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем;
- в) посредством Единого портала;
- г) посредством почтовой связи.

Приложение

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
- а) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) СМЭВ — федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
2. Условные обозначения:
- а) К — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) Единый портал — документы подаются посредством Единого портала;
- в) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
- г) О — представляется оригинал документа;
- д) О(а) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- е) К — представляется копия документа;
- ж) К — документы подаются непосредственно в ОМСУ;
- и) МЦФ — документы подаются непосредственно в МОЦ;
- и) К(а) — представляется копия документа в электронной форме;
- к) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
- л) П(а) — представитель заявителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		
Таблица № 1		
№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления услуги
		Разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения
1.	Юридическое лицо	А
2.	Индивидуальный предприниматель	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
Таблица № 2		
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ		

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1. А, Б	Заявление	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ	[Все], Д(1)
2. А, Б	Копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
3. А, Б	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и фондов	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ	[Все], Д(1)
4. А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	П(а), Д(1)
5. А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	П(а)
В случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования			
1. А, Б	Заявление	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	[Все], Д(1)
2. А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	П(а)
3. А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	П(а), Д(1)
4. А, Б	Копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
5. А, Б	Копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
6. А, Б	Копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
7. А, Б	Копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
8. А, Б	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)

В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противорадиационных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1. А, Б	Заявление	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	[Все], Д(1)
2. А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	П(а)
3. А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	П(а), Д(1)
4. А, Б	Копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
5. А, Б	Копия документа на проведение технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем (не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
6. А, Б	Копия документа на проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
7. А, Б	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
8. А, Б	Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противорадиационных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченным лицом	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	[Все], Д(1)
В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны			
1. А, Б	Заявление	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	[Все], Д(1)
2. А, Б	Документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ К-ПС	П(а)
3. А	Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи)	О(а) — Единый портал О — МЦФ О — ОМСУ О-ПС	П(а), Д(1)
4. А, Б	Копия документа на проведение авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем	К(а) — Единый портал К — МЦФ О — ОМСУ	[Все], Д(1)

		(не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком)	К-ПС	
5	А, Б	Копия документа на проведение научного руководства, прошенная и промуерованная, заверенная заявителем	К(а) – Единый портал К – MLF К-ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
6	А, Б	Копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче Разрешения (при наличии), прошенная и промуерованная, заверенная заявителем	К(а) – Единый портал К – MLF К-ОМСУ К-ПС	[Все], Д(1)
7	А, Б	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение полевых рейсовых работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком	О(а) – Единый портал О – MLF О-ОМСУ О-ПС	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги				
А		Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(а) – Единый портал	

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; 2) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью (при предоставлении документов посредством обращения на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)); 3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем; 4) Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с регламентом; 5) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом; 6) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений; 7) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	1) Отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения; 2) Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения; 3) Несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия; 4) Несоответствие представленных документов административному регламенту, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47, 2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; 5) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений; 6) Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.	А, Б

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Форма Разрешения приведена в Приложении № 1 к Порядку выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625.
2. Формы заявлений приведены в Приложениях № 3 — 5 к Порядку выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 г. № 2625.
Уведомление об отказе в приеме документов

Уважаемый _____!

ОМСУ по результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ по вопросу выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия _____

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия) _____
расположенного(ых) по адресу _____
сообщает об отказе в приеме заявления в связи (нужное выделить):
1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
2) Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью (при предоставлении документов посредством обращения на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации));
3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;
4) Заявление на получение муниципальной услуги оформлено не в соответствии с регламентом;
5) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным регламентом;
6) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;
7) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О.
(подпись)

Уведомление об отказе в предоставлении услуги

Уважаемый _____!

ОМСУ по результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ по вопросу выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия _____

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия) _____
расположенного(ых) по адресу _____
сообщает об отказе в выдаче вышеуказанного разрешения в связи (нужное выделить):
1) Отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения;
2) Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления Разрешения, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;
3) Несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче Разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;
4) Несоответствие представленных документов пунктам 2.6.3 и 2.6.4 Административного регламента требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47, 2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;
5) Некомплектность представленных документов или недостоверность указанных в них сведений;
6) Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица — заявителя.

Должность уполномоченного лица
Ф.И.О.
(подпись)
Форма уведомления о направлении разрешения
Уважаемый _____!

ОМСУ по результатам рассмотрения заявления от _____ вх. № _____ по вопросу выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия _____

(наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия) _____
расположенного(ых) по адресу _____
направляет Вам разрешение № _____.
Приложение: в _____ экз. на _____ л.

Должность уполномоченного лица ОМСУ
Ф.И.О.
(подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(девятнадцатое заседание второго созыва)

О назначении публичных слушаний по вопросу рассмотрения схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами в МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Клопицкого сельского Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2018 № 135, совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять проект схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами в МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Провести «24» марта 2026 года публичные слушания по проекту схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории под многоквартирными домами в МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Местом проведения публичных слушаний определить: здание школы по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы. Начало слушаний в 10:00.
4. Организация проведения публичных слушаний возложить на администрацию Клопицкого сельского поселения.
5. Опубликовать (обнародовать) данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Клопицкое сельское поселение в сети Интернет

Глава Муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к Решению совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение от 18.02.2026 № 79

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Антанги дом 67



Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории			
Условный номер земельного участка 47-22-0031001-3У1			
Площадь земельного участка 663 м²			
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	403 120,99	2 171 997,95	
2	403 123,77	2 172 408,35	
3	403 124,79	2 172 044,86	
4	403 111,33	2 172 087,17	
5	403 105,44	2 171 979,74	
1	403 120,99	2 171 997,95	

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Антанги дом 68



Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории			
Условный номер земельного участка 47-22-0131001-3У1			
Площадь земельного участка 680 м²			
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	403 120,99	2 171 945,69	
2	403 122,99	2 171 977,95	
3	403 105,44	2 171 979,74	
4	403 102,06	2 171 946,58	
1	403 120,99	2 171 945,69	

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Антанги дом 69



Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории			
Условный номер земельного участка 47-22-0131001-3У1			
Площадь земельного участка 1033 м²			
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	403 120,99	2 171 945,69	
2	403 102,06	2 171 946,58	
4	403 092,51	2 171 910,63	
5	403 092,02	2 171 903,34	
6	403 092,53	2 171 898,88	
7	403 108,60	2 171 897,07	
1	403 120,99	2 171 945,69	

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Волгово дом 48



Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории			
Условный номер земельного участка 47-22-0603002-3У1			
Площадь земельного участка 1455 м²			
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	395 091,00	2 173 374,63	
2	395 111,35	2 173 384,33	
3	395 089,69	2 173 416,32	
4	395 082,80	2 173 409,20	
5	395 080,26	2 173 411,27	
6	395 069,16	2 173 399,05	
7	395 062,77	2 173 392,80	
8	395 057,34	2 173 387,42	
9	395 062,10	2 173 374,15	
10	395 085,65	2 173 368,21	
1	395 091,00	2 173 374,63	

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Волгово дом 49



Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории			
Условный номер земельного участка 47-22-0603002-3У1			
Площадь земельного участка 1756 м²			
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	395 087,29	2 173 361,52	
2	395 088,65	2 173 368,21	
3	395 062,10	2 173 374,15	
4	395 035,24	2 173 349,44	
5	395 049,45	2 173 319,93	
6	395 053,76	2 173 318,75	
7	395 055,98	2 173 319,19	
8	395 057,11	2 173 318,26	
9	395 078,05	2 173 340,39	
10	395 082,72	2 173 346,33	
11	395 085,04	2 173 351,01	
1	395 087,29	2 173 361,52	

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Волгово дом 50

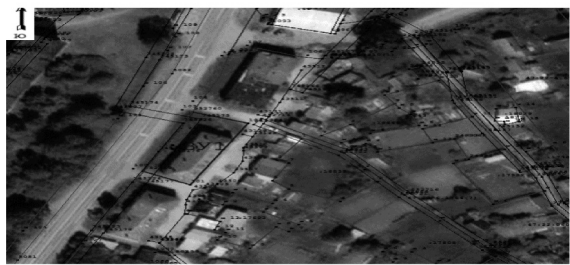


Утверждена

(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)
от _____ № _____

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории			
Условный номер земельного участка 47-22-0603002-3У1			
Площадь земельного участка 1954 м²			
(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)			
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		
	(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра)		
	X	Y	
1	2	3	
1	395 095,73	2 173 281,07	
2	395 122,81	2 173 308,37	
3	395 090,53	2 173 346,58	
4	395 062,51	2 173 316,64	
1	395 095,73	2 173 281,07	

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Торосово дом 37



Утверждена	
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)	
от _____ №_____	

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
Условный номер земельного участка 47.22.0605005:3V1 (указывается в случае, если предусматривается объединение двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 635 м² (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	Y
1	2	3
1	390 179,24	2 171 737,70
2	390 186,93	2 171 723,89
3	390 210,02	2 171 733,90
4	390 221,18	2 171 738,32
5	390 214,56	2 171 754,82
1	390 179,24	2 171 737,70

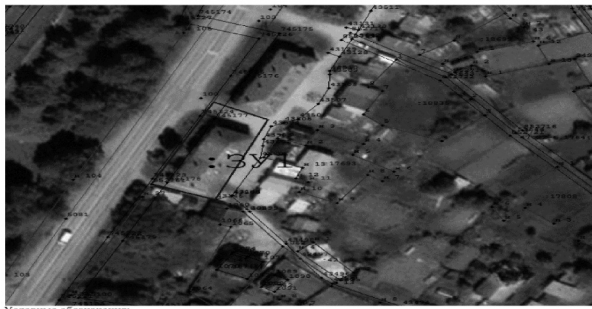
Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Торосово дом 38



Утверждена	
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)	
от _____ №_____	

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
Условный номер земельного участка 47.22.0605005:3V1 (указывается в случае, если предусматривается объединение двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 681 м² (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	Y
1	2	3
1	390 219,68	2 171 758,13
2	390 226,67	2 171 740,49
3	390 239,49	2 171 741,61
4	390 242,64	2 171 746,70
5	390 254,16	2 171 749,04
6	390 255,69	2 171 753,38
7	390 256,28	2 171 757,68
8	390 257,74	2 171 757,64
9	390 253,17	2 171 770,00
10	390 252,81	2 171 771,25
1	390 219,68	2 171 758,13

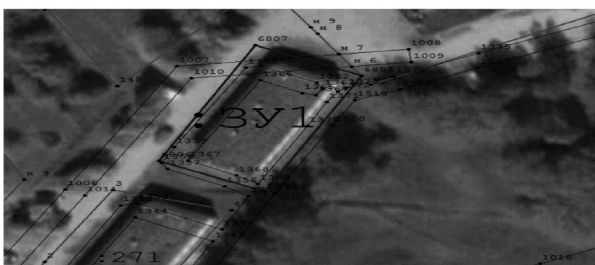
Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Торосово дом 35



Утверждена	
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)	
от _____ №_____	

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
Условный номер земельного участка 47.22.0605005:3V1 (указывается в случае, если предусматривается объединение двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 635 м² (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	Y
1	2	3
1	390 186,93	2 171 723,89
2	390 179,24	2 171 737,70
3	390 144,07	2 171 724,24
4	390 150,96	2 171 708,30
1	390 186,93	2 171 723,89

Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории по адресу:
Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение,
д.Клопицы дом 1



Утверждена	
(наименование документа об утверждении, включая наименования органов государственной власти или органов местного самоуправления, принявших решение об утверждении схемы или подписавших соглашение о перераспределении земельных участков)	
от _____ №_____	

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории		
Условный номер земельного участка 47.22.0605005:3V1 (указывается в случае, если предусматривается объединение двух и более земельных участков)		
Площадь земельного участка 922 м² (указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)		
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	Х	Y
1	2	3
1	391 559,21	2 166 628,72
2	391 568,48	2 166 609,86
3	391 603,59	2 166 627,08
4	391 594,34	2 166 645,95
1	391 559,21	2 166 628,72

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2026 года № 18
Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026–2028 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.04.2014 года № 53 «Об утверждении Перечня муниципальных программ МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» с изменениями, в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета муниципального образования администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026–2028 годы»;
2. Сектору экономики и финансов администрации Калитинского сельского поселения осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Калитинского сельского поселения;
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения <http://kalitinskoie.ru>;
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Калитинское сельское поселения	
Глава администрации	
Т. А. ТИХОНОВА	
Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 21.01.2026 г. № 18	
Администрация муниципального образования	
Калитинское сельское поселение	
Волосовского муниципального района	
Ленинградской области	
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	
«Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения	
Волосовского муниципального района	
Ленинградской области»	
2026–2028 гг. п. Калитино	

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Сосполнители муниципальной программы	Структурные подразделения администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цель муниципальной программы	1. Повышение эффективности и безопасности функционирования улично-дорожной сети автомобильных дорог местного значения общего пользования Калитинского сельского поселения, обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов сельского поселения; 2. Определение стратегии развития дорожно-коммунального комплекса, приоритетных задач дорожной политики и инструментов ее реализации в Калитинском сельском поселении; 3. Повышение эффективности и безопасности функционирования жилищно-коммунального хозяйства Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района, обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов поселения; 4. Создание очагов распространения борщевика Сосновского на территории Калитинского сельского поселения, улучшение качества состояния земель путем его локализации и ликвидации, исключение случаев травматизма среди населения; 5. Модернизация и развитие объектов теплоснабжения и электроснабжения, энергосбережение и повышение энергетической эффективности; 6. Предупреждение ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства; 7. Развитие инженерной инфраструктуры; 8. Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства; 9. Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания; 10. Долговременное, экономически эффективное развитие муниципального образования и сохранение окружающей среды для будущих поколений; 5. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования на основе повышения уровня развития инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных на территории поселения; 6. Создание условий для улучшения социально-демографической ситуации в муниципальном образовании; 1. Повышение уровня жизни населения Калитинского сельского поселения; 2. Становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни населения Калитинского сельского поселения; 3. Создание условий для проведения мероприятий, направленных на развитие и содержание автомобильных дорог местного значения общего пользования, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по автомобильным дорогам местного значения; 4. Совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства; 5. Создание условий для проведения мероприятий, направленных на сферу благоустройства территории Калитинского сельского поселения; 6. Реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей Калитинского сельского поселения; 7. Повышение уровня и качества инженерного обустройства территорий Калитинского сельского поселения; 1. Увеличение числа объектов улично-дорожной сети, в отношении которых проводится текущий (капитальный) ремонт; 2. Проведение мероприятий по зимнему и летнему содержанию улично-дорожной сети; 3. Осуществление от борщевика Сосновского территорий Калитинского сельского поселения; 4. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов;
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	

Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	5. Увеличение количества благоустроенных территорий;
	6. Улучшение уровня газификации на территории Калитинского сельского поселения
	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» Отраслевой проект «Благоустройство сельских территорий» Отраслевой проект «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования» Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	94 682,40 тыс. руб., в том числе: 2026 год – 45 742,63 тыс. руб. 2027 год – 24 464,03 тыс. руб. 2028 год – 24 475,74 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Официальное наименование муниципального образования – Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, установлено в соответствии с Законом Ленинградской области от 24 сентября 2004 г. №64-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе». Сокращенное наименование муниципального образования – Калитинское сельское поселение.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществлено преобразование в форме объединения муниципальных образований Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Калитинское сельское поселение и Кикеринское сельское поселение).

Преобразование осуществлено на основании Областного закона Ленинградской области от 07 мая 2019 года № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы» (далее Областной закон от 07 мая 2019 № 35-оз) по инициативе органов местного самоуправления и с согласия населения Калитинского сельского поселения и Кикеринского сельского поселения, выраженного советом депутатов каждого из объединяемых поселений. Объединив Калитинское сельское поселение и Кикеринское сельское поселение на основании Областного закона от 07 мая 2019 № 35-оз, вновь образованное муниципальное образование Калитинское сельское поселение наделено статусом сельского поселения - Калитинское сельское поселение с административным центром в поселке Калитино Волосовского района Ленинградской области.

В составе территории поселения входят населённые пункты: пос.Калитино, д.Калитино, д.Куровицы, д.Глумицы, д.Лисино, д.Новые Раглицы, д.Старые Раглицы, д.Село, д.Донцо, д.Озера, д.Холоповицы, д.Пятая Гора, д.Эдази, д.Каргалозы, д.малое Заречье, пос.Кикерино, д.Малое Кикерино, д.Большое Кикерино, д.Арбонье, д.Липовая Гора, пос.81 км, пос.Отделение совхоза Кикерино.

Численность постоянного (зарегистрированного) населения Калитинского сельского поселения на 01.01.2026 г. – 6 312 чел.

Общая площадь Калитинского сельского поселения – 145,5 км²

Калитинское сельское поселение расположено в восточной части Волосовского района. Калитинское сельское поселение граничит:

на севере – с Клопицким сельским поселением
на западе – с Волосовским городским поселением
на юге и западе – с Рабичицким сельским поселением,
на востоке – с Гатчинским муниципальным районом.
По территории поселения проходят автомобильные дороги: Кемполово- Выра- Шапки; Роговицы- Калитино, Курковицы- Глумицы.
Расстояние от административного центра поселения до центра Волосовского района– 15 км.

Количество многоквартирных домов – 81 ед.

Количество частных домовладений – 2 394 ед.

Протяженность дорог местного значения составляет 78,8 км.

Протяженность уличных электрических сетей составляет – 56 км.

Протяженность тепловых сетей составляет – 9,3 км.

Протяженность канализационных сетей составляет – 16,3 км.

Газифицированных населенных пунктов – 6.

Электроснабжением оснащены все населенные пункты.

Стратегический план развития Калитинского сельского поселения (далее – сельское поселение, поселение) отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Муниципальная программа Комплексное развитие территории сельского поселения (далее – Программа) содержит чёткое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Работа администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение (далее – администрация) направлена на осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Основными, наиболее значимыми направлениями деятельности администрации являются благоустройство территории, дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, улучшение коммунальной инфраструктуры, решение социально – значимых вопросов, связанных с благополучным проживанием граждан. Первоочередной задачей органов местного самоуправления является создание условий для экономической стабильности, в создании условий для реализации возможностей населения в будущем. Инфраструктурное развитие поселения было обеспечено реализацией проектов в сферах электроснабжения, коммунальной инфраструктуры, дорожного ремонта, газификации, благоустройства.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют в полной мере современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

В связи с этим возникает необходимость комплексного подхода в решении проблем благоустройства населенных пунктов поселения, конкретизации мероприятий, планированию первоочередных и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

В целях обеспечения развития систем коммунальной инфраструктуры, повышения качества оказываемых потребителям услуг, улучшения экологической ситуации на территории поселения администрацией реализовываются проекты по утверждению генерального плана поселения.

Без значительной государственной поддержки в современных условиях муниципальные образования, расположенные в сельской местности, не в состоянии эффективно участвовать в социальных реформах и удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения. Исходя из этого, программой предусмотрено софинансирование работ по реализации мероприятий программы из федерального и областного бюджетов.

Таким образом, необходимость разработки и реализации программы обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы и ее общеполитическим значением;
- потребностью формирования базовых условий для расширенного воспроизводства и закрепления селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение задач агропромышленного комплекса;
- межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению, органов местного самоуправления, организации, предприятия малого бизнеса и иные организации, в том числе организаций агропромышленного комплекса, и общественных объединений сельских жителей;
- приоритетностью государственной и муниципальной поддержки развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

II. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы

Формирование единой государственной политики в отношении сельских территорий на долгосрочный период заявлено в Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года N 151-р).

Стратегия направлена на создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни, что позволит сохранить социальный и экономический потенциал сельских территорий, и обеспечить выполнение ими общенациональных функций - производственной, демографической, трудоворесурсной, пространственно-коммуникационной, сохранения историко-культурных основ идентичности народов страны, поддержания социального контроля и освоенности сельских территорий.

Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы определены следующими правовыми актами:

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

стратегия социально-экономического развития Российской Федерации;

стратегия социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденная областным законом от 08.08.2016 № 76-оз;

государственная программа Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 № 636;

государственная программа Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 397;

государственная программа Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399;

государственная программа Ленинградской области «Охрана окружающей среды», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 31.10.2013 № 368.

Мероприятия муниципальной программы направлены на достижение целей проектов:

1. Федеральный проект «Дорожная сеть». Проектом предусматривается реализация программ дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования. На достижение цели данного проекта направлено мероприятие муниципальной программы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер.

2. Федеральный проект «Благоустройство сельских территорий». В целях улучшения санитарного и эстетического облика сельских территорий Ленинградской области за счет средств федерального и областного бюджета Ленинградской области проектом предусмотрена реализация мероприятий по благоустройству сельских территорий. На достижение цели данного проекта направлено мероприятие муниципальной программы по реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области.

3. Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами». Федеральный проект направлен на снижение экологической нагрузки, на население за счет сокращения захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе прошедших обработку (сортировку). На достижение цели данного проекта направлено мероприятие муниципальной программы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Отчет главы муниципального образования Волосковский муниципальный район
Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности Совета
депутатов Волосковского муниципального района за 2025 год.

Номер подписан в печать 18.2.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.