

Приложение 3
к Бюджетному прогнозу
Основные параметры консолидированного бюджета
Воловского муниципального района
Ленинградской области
на долгосрочный период
(тыс. рублей)

Показатель	2024 год ОТЧЕТ	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Доходы	3 244 035,0	3 022 220,8	2 742 432,7	2 812 016,5	2 764 047,5	2 873 574,3	2 988 774,8
1. Налоговые доходы	1 193 993,8	993 797,1	643 696,6	688 646,5	1 122 061,1	1 174 494,9	1 221 790,8
Налог на доходы физических лиц	793 154,0	611 114,3	643 081,0	688 878,5	716 433,6	745 091,0	774 894,6
из них НДС по Доп.нормативу, взамен дотации на ВСО	531 995,2	362 287,8	381 836,6	410 474,3	426 893,3	443 969,0	461 727,8
Акцизы	39 064,8	39 788,7	41 921,3	43 598,2	45 342,1	47 155,8	49 042,0
Налоги на совокупный доход	260 161,3	243 639,0	264 967,0	288 203,0	299 731,1	311 720,4	324 189,2
Налоги на имущество	84 281,0	88 335,6	89 806,3	91 046,0	94 687,8	98 475,4	102 414,4
2. Неналоговые доходы	161 580,9	114 449,5	111 800,5	111 921,2	116 335,5	119 482,3	122 083,1
3. Безвозмездные поступления	1 888 460,3	1 913 974,2	1 579 935,6	1 577 448,8	1 473 850,9	1 532 597,1	1 593 900,9
В том числе:							
Дотации	186 052,7	307 790,3	207 832,2	231 402,2	240 658,3	250 284,6	260 296,0
Субсидии	491 863,1	370 921,2	193 831,4	161 302,7	3 263,0	3 393,5	3 529,2
Субвенции	1 208 337,1	1 234 470,5	1 177 035,5	1 183 905,2	1 228 857,5	1 278 011,8	1 329 132,3
Расходы	3 075 574,8	3 258 607,3	2 839 583,8	2 857 157,8	2 831 854,5	2 970 489,9	3 063 488,7
1. Межбюджетные трансферты	315 510,1	301 976,7	251 439,4	223 131,8	227 594,4	232 146,3	236 789,2
2. Расходы без учета межбюджетных трансфертов	2 760 064,7	2 956 630,6	2 588 144,4	2 634 026,0	2 604 260,1	2 738 343,6	2 826 699,5
Дефицит/профицит	168 460,2	-236 386,5	-97 151,1	-45 141,3	-67 807,0	-96 915,6	-76 713,9
%	-2,2	-15,7	-14,0	-13,9	-13,5	-2,1	-2,2

Приложение 4
к Бюджетному прогнозу
Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования
Воловский муниципальный район
Ленинградской области

Показатель	2024 год ОТЧЕТ	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Доходы, всего (тыс. рублей)	2 705 021,2	2 419 153,0	2 327 365,0	2 475 824,8	2 463 593,1	2 580 598,7	2 680 987,5
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	15,2	12,4	11,0	11,0	10,4	10,3	10,2
Расходы, (тыс. рублей)	2 517 979,2	2 632 598,2	2 403 418,5	2 497 998,5	2 510 488,5	2 636 012,9	2 715 093,3
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	14,2	13,5	11,4	11,1	10,6	10,6	10,4
Дефицит/профицит (тыс. рублей)	187 042,0	-213 445,2	-76 053,5	-22 173,7	-47 095,4	-75 414,2	-54 105,8
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	1,1	-1,1	-0,4	-0,1	-0,2	-0,3	-0,2
Муниципальный долг, (тыс. рублей)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	0	0	0	0	0	0	0

Приложение 5
к Бюджетному прогнозу
Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета
Воловского муниципального района
Ленинградской области

Показатель	2024 год ОТЧЕТ	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Доходы, всего (тыс. рублей)	3 244 035,0	3 022 220,8	2 742 432,7	2 812 016,5	2 764 047,5	2 873 574,3	2 988 774,8
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	18,3	17,0	14,1	13,3	12,3	12,1	12,0
Расходы, (тыс. рублей)	3 075 574,8	3 258 607,3	2 839 583,8	2 857 157,8	2 831 854,5	2 970 489,9	3 063 488,7
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	17,3	16,7	13,5	12,7	11,9	11,9	11,7
Дефицит/профицит (тыс. рублей)	168 460,2	-236 386,5	-97 151,1	-45 141,3	-67 807,0	-96 915,6	-76 713,9
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	0,9	-1,2	-0,5	-0,2	-0,3	-0,4	-0,3
Муниципальный долг, (тыс. рублей)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в % к объему отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу предприятий	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 6
к Бюджетному прогнозу
Показатели финансового обеспечения
муниципальных программ муниципального образования
Воловский муниципальный район
Ленинградской области
(тыс. рублей)

Показатель	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
Расходы всего	2 517 979,2	2 632 598,2	2 403 418,5	2 497 998,5	2 510 488,5	2 636 012,9	2 715 093,3
1. Программные расходы, всего	2 505 365,9	2 564 438,0	2 334 742,1	2 444 946,4	2 493 600,8	2 581 375,5	2 674 821,3
уд.вес (%)	99,5%	97,4%	97,1%	97,9%	99,3%	97,9%	98,5%
1.1 Муниципальная программа "Современное образование в Воловском муниципальном районе Ленинградской области"	1 751 833,7	1 777 442,2	1 654 691,4	1 785 347,0	1 820 347,0	1 884 970,2	1 953 206,1
1.2 Муниципальная программа "Демографическое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области"	68 553,7	66 703,8	61 609,7	63 008,8	64 262,7	66 524,7	68 932,9
1.3 Муниципальная программа "Безопасность Воловского муниципального района"	43 845,7	98 641,9	66 519,6	66 585,0	67 910,0	70 300,5	72 845,3
1.4. Муниципальная программа «Устойчивое развитие Воловского муниципального района Ленинградской области»	151 357,3	137 991,4	111 090,1	111 873,9	102 921,1	104 614,3	108 546,1
1.5. Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Воловского муниципального района Ленинградской области"	310 741,1	306 717,4	258 187,8	230 865,4	235 480,0	243 768,9	252 593,4
1.6.Муниципальная программа "Управление Воловского муниципального района Ленинградской области"	179 034,5	176 941,3	182 643,5	196 246,3	200 151,6	207 197,0	214 687,5
2. Непрограммные расходы*, всего	12 613,3	68 160,2	108 697,6	127 951,5	16 887,7	54 637,4	40 272,0
уд.вес (%)	0,5%	2,6%	4,5%	5,1%	0,7%	2,1%	1,5%

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.02.2025 г. № 165

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Воловского муниципального района от 16.05.2024 № 594

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрации муниципального образования Воловский муниципальный район Ленинградской области пост ановет:

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Воловского муниципального района от 16.05.2024 № 594, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Опубликовать постановление в общественно-политической газете Воловского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Воловского муниципального района <https://volovskiyraiionrf.ru> в сети Интернет.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Воловский муниципальный район
Ленинградской области
от 12.02.2025 г. № 165

Изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Воловского муниципального района от 16.05.2024 № 594

- Пункт 1.2.5 дополнить абзацем следующего содержания:
«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».
- Пункт 2.3. дополнить абзацами следующего содержания:
«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕВРУДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(восьмое заседание второго созыва)
От 19 февраля 2025 года № 30

О проекте изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области и назначении публичных слушаний по проекту

Рассмотрев протест Прокуратуры Воловского района от 29.01.2025 г. № 07-01-2025 на решение Совета депутатов МО Большеврудское сельское поселение № 141 от 31.05.2021 года с учетом внесенных изменений решениями Совета депутатов Большеврудского сельского поселения № 215 от 18.08.2022 года, № 296 от 13.11.2023 годаи в целях приведения Устава муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области в соответствие с федеральным законодательством и областными законами Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями, Уставом муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов Большеврудского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2020 № 121, совет депутатов муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

- Принять проект изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
- Внести рассмотрение проекта изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.
- Провести 19 марта 2025 года публичные слушания по внесению изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области.
- Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Большеврудского сельского поселения, расположенное по адресу: Ленинградская область, Воловский район, деревня Большая Вруда, д.51. Начало слушаний в 15 часов 00 минут.
- Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов Большеврудского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградский областиот 17.12.2020 № 121 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области».
- Утвердить Порядок учета предложений граждан при обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образованияБольшеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.
- Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образованияБольшеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.
- Утвердить состав рабочей группы для учета и обобщения предложений в проект изменений в Устав муниципального образованияБольшеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4.
- Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Воловского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте муниципального образованияБольшеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО
Большеврудское сельское поселение
А. В. ШАПОВАЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению совета депутатов
Большеврудского сельского поселения
Воловского муниципального района
Ленинградской области
От 19.02. 2025 г. № 30

ПРОЕКТ

изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области

- В статье 7:
 - Пункт 13) части 1изложить в следующей редакции:
«13)организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в сельском поселении»»;
 - Дополнить часть 1 пунктом 16) следующего содержания:
«16)осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном

хозяйстве», в похозяйственных книгах»»;

- В пункте 16) части 2 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территориипоселения, а также» исключить;
- Дополнить статью 7 частями 3.1 и 3.2 следующего содержания:
«3.1 Полномочия по решению вопросов местного значения могут быть перераспределены законом Ленинградской области между органами местного самоуправления муниципального образования и органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». 3.2. Полномочия по решению вопросов в сфере погребения и похоронного дела осуществляются соответствующими органами государственной власти Ленинградской области в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 07.02.2020 № 9-оз «О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»»;
- В статье 10 пункт 15) изложить в следующей редакции:
«15) инициативные проекты»;
- В статье 18:
 - В абзаце втором части 5 статьи 18 слова: «пунктами 1 — 7» заменить словами «пунктами 1 — 7 и 9.2»;
 - В части 5 статьи 18 слова: «областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 147-оз, О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на чстях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее — Областной закон Ленинградской области № 147-оз») заменить словами «Уставом Большеврудского сельского поселения и (или) нормативным правовым актом совета депутатов Большеврудского сельского поселения в соответствии с областными законами Ленинградской области.»;
 - В пункте 5 части 6 статьи 18 слова: «Областным законом Ленинградской области № 147-оз»заменить словами «областными законами Ленинградской области.»;
 - пункт 12 части 6 статьи 18исключить;
 - В части 8 статьи 18 слова: «Областным законом Ленинградской области № 147-оз»заменить словами «областными законами Ленинградской области.»;
 - В статье 24:
 - Первый абзац части 4 изложить в следующей редакции:
«4. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, обладающих активным избирательным правом, проживающих на части территории Большеврудского сельского поселения либо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на части территории муниципального образования»;
 - Пункт 1) части 6 изложить в следующей редакции:
«1)замещающее государственную должность, должностное государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов Большеврудского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностное муниципальной службы»;
 - Пункт 4 части 12изложить в следующей редакции:
«4)поезда на постоянное место жительства за пределы части территории Большеврудского сельского поселения, на которой осуществляется его деятельность; прекращения права собственности на жилое помещение (все имеющиеся в собственности жилые помещения), расположенное (расположенные) на данной части территории Большеврудского сельского поселения»;
 - Пункт 9) части 12 признать утратившим силу;
 - В части 13 слова «№ 147-ОЗ» исключить»;
 - Дополнить частью 13.1. следующего содержания:
«13.1. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных пунктами 1 — 10 части 13 настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты либо их досрочном прекращении по решению совета депутатов Большеврудского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению стоха граждан сельского населенного пункта и в случаях, предусмотренных пунктами 1 — 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»».
 - Дополнить частью 14.1 следующего содержания:
«14.1. Особенности деятельности общественного совета, в случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую его альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы, либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных пунктами 1 — 3, 8 части 13, частью 14 статьи 5 Областного закона Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.»;
 - Признать утратившей силу статью 25 «Инициативная комиссия».
 - В статье 30:
 - В пункте 1) части 1 слова «законодательный (представительный) орган государственной власти» заменить словами «законодательный орган»;
 - В пункте 3) части 1 слова «законодательный (представительный) орган государственной власти» заменить словами «законодательный орган»;
 - В пункте 4) части 1 слова «законодательный (представительный) орган государственной власти» заменить словами «законодательный орган»;
 - Часть 1 статьи 33 дополнить пунктом 10.1.) следующего содержания:
«10.1.) приобретение им статуса иностранного агента»;
 - В части 15 статьи 34 слова «законодательных (представительных) органов государственной власти» заменить словами «законодательных органов»;
 - Пункт 15) части 6 статьи 37 изложить в следующей редакции:
«15. учреждает печатное средство массовой информации и (или) сетевое издание для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации»;
 - Дополнить главу 4 статей 40 следующего содержания:
«Статья 40. Муниципальная служба.

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принятыми в соответствии с ним законами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.»;

- Статью 44 изложить в следующей редакции:
«Статья 44. Порядок обнародования муниципальных правовых актов
1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется посредством:
1) официального опубликования муниципального правового акта путем:
— опубликования в периодическом печатном издании Воловского муниципального района Ленинградской области — общественно-политической газета «Сельская новь» или периодическом печатном издании Большеврудского сельского поселения — газете «Большеврудский вестник» в течение 10 дней со дня принятия (издания) акта, если иное не предусмотрено федеральным законом;
Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании;
2) размещения муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц:
— информационный стенд в помещениях администрации сельского поселения. Тексты муниципальных правовых актов размещаются в специально установленных для обнародования местах в течение пяти дней со дня принятия (издания) акта и должны находиться в таких местах в течение 30 дней с момента их размещения;
3) размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mobsp.ru>) в течение 10 дней со дня принятия (издания) акта.
- Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному обнародованию путем официального опубликования.
- В интересах граждан и организаций в дополнение к официальному опубликованию муниципальных нормативные правовые акты и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, обнародуются способами, предусмотренными пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи.
- Иные муниципальные правовые акты подлежат обнародованию в случаях и порядке, установленных законодательством, способами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.
- Дополнительным способом обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами является их размещение на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://pravo.miniost.ru>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 — 72471 от 05.03.2018).«;
- Часть 2 статьи 45 изложить в следующей редакции:
«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования, если иной срок вступления в силу не предусмотрен самми муниципальным нормативным правовым актом.».

ПОРЯДОК

учета предложений граждан при обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует

внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному в газете «Сельская новь» решению совета депутатов Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области «О проекте изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту — проект изменений в Устав).

1. Правом внесения предложений в проект изменений в Устав обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.

2. Установить следующий Порядок рассмотрения предложений к проекту изменений в Устав:

2.1. Предложения направляются на имя главы Большеврудского сельского поселения либо в совет депутатов Большеврудского сельского поселения по адресу: 188416, Ленинградская область, Волосовский район, деревня Большая Вруда, д.51 в произвольной письменной форме или в виде электронного письма.

2.2. При внесении предложения должен быть представлен текст, с указанием точной формулировки изменения или дополнения положения Устава с обоснованием.

2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Предложения должны быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования в газете «Сельская новь» проекта изменений в Устав.

2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта изменений в Устав.

2.7. Предложения к проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

2.8. Предложения, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии советом депутатов решения о принятии Устава.

2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту изменений в Устав рабочая группа в течение не менее 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.

2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:

- 1) общее количество поступивших предложений и внесении изменений в Устав;
- 2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект изменений в Устав;
- 3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
- 4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
- 6) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях внести предложения гражданам (объединениям) в проект решения о принятии изменений в Устав;
- 7) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях отклонить предложение гражданина (объединения) в проект решения о принятии изменений в Устав с указанием оснований отклонения.

2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект решения о принятии изменений в Устав действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение.

3. Рабочая группа представляет на заседание совета депутатов, на котором принимается решение о принятии изменений в Устав, свое заключение с приложением всех поступивших предложений и рекомендации по принятию предложений, прошедших проверку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению совета депутатов
Большеврудского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 19.02. 2025 г. № 30

ПОРЯДОК

участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного в газете «Сельская новь» решения совета депутатов Большеврудского сельского поселения «О принятии проекта изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту — проект изменений в Устав).

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Большеврудского сельского поселения, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение не менее 30 дней после официального опубликования проекта изменений в Устав, вправе участвовать в его обсуждении.
2. Ознакомиться с проектом изменений в Устав можно в администрации Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, тел. 8 (81373) 55–241
3. Предложения к опубликованному проекту изменений в Устав могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
4. Предложения к опубликованному проекту изменений в Устав могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению совета депутатов
Большеврудского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 19.02. 2025 г. № 30

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

для учета и обобщения предложений в проект изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Для учета и обобщения предложений в проект изменений в Устав муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области утвердить рабочую группу в следующем составе:

- Лукина Наталья Викторовна — депутат совета депутатов Большеврудского сельского поселения (по согласованию);
- Кресюн Мария Павловна — депутат совета депутатов Большеврудского сельского поселения (по согласованию);
- Анисимов Сергей Александрович — депутат совета депутатов Большеврудского сельского поселения (по согласованию);
- Никитина Светлана Сергеевна — депутат совета депутатов Большеврудского сельского поселения (по согласованию);
- Маркова Ирина Юрьевна — начальник сектора по социальным вопросам и правовому обеспечению (по согласованию).

2. Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту изменений в Устав к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Большая Вруда, д.51, администрация Большеврудского сельского поселения, кабинет 1, тел. 8 (81373) 55–241.

3. Режим работы рабочей группы: с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2025 года № 5

Об утверждении реестра мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории МО Калитинское сельское поселение

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Клипицкого сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь и Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Калитинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории МО Калитинское сельское поселение согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т. А. ТИХОНОВА

Утвержден
Постановлением администрации
МО Калитинское сельское поселение
от 10.01.2025 г. № 5

РЕЕСТР МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МО КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование места накопления ТКО	Данные о нахождении мест накопления ТКО			Данные о технических характеристиках мест накопления ТКО							Данные о собственниках мест накопления ТКО для юр. лиц/ данные о балансоудержателях			Организация оказывающая услуги по транспортированию ТКО	Вид накапливаемых ТКО (ТКО от населения/при совместном сборе ТКО и крупногабаритных отходов/крупногабаритные отходы/раздельное накопление ТКО по фракциям)
		Адрес	Географические координаты	Площадь, м2	Тип покрытия	Вид площадки (открытая/закрытая)	Материал ограждения	Вид контейнера	Материал, из которого изготовлен контейнер	Объем контейнера м3	Количество контейнеров данного объема	Полное наименование	ОГРН/ИНН	Фактический адрес		
1	контейнерная площадка	д. Калитино, у д.5	59.412415,29.644979	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	5	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	105470055544/4717008402	188401, Россия, Ленинградская обл., Волосовский р-н, пос. Калитино, д.26	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
2	контейнерная площадка	д. Калитино, у д.8	59.406876,29.645230	6	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	2				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
3	контейнерная площадка	д. Калитино, у д.18	59.411479,29.651530	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	5				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
4	контейнерная площадка	д. Куровицы, у д.6	59.427597,29.667031	14	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	6				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
5	контейнерная площадка	д. Куровицы, у д.13	59.425187,29.665726	10	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
6	контейнерная площадка	д. Куровицы, у д.20	59.424280,29.667933	10	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
7	контейнерная площадка	д. Куровицы, на территории кладбища	59.421495,29.667615	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4				Отходы от уборки кладбищ, когумбариве	
8	контейнерная площадка	д. Холповицы, на территории кладбища	59.436426,29.686830	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	2				Отходы от уборки кладбищ, когумбариве	
9	контейнерная площадка	д. Пятая Гора, на территории кладбища	59.445774,29.750980	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	2				Отходы от уборки кладбищ, когумбариве	
10	контейнерная площадка	д. Глушицы, ул. Большое Заречье, на территории кладбища	59.382878,29.779383	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	Отходы от уборки кладбищ, когумбариве
11	контейнерная площадка	д. Кикерино, Куровицкое шоссе, у д.3	59.460013,29.625053	36	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	5				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
12	контейнерная площадка	д. Кикерино, 2-й квартал, у здания д.1	59.458314,29.626957	36	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	2				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
13	контейнерная площадка	д. Кикерино, ул. Ломакина/ ул. Михайловская	59.465115,29.624667	36	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
14	контейнерная площадка	д. Кикерино, ул. Ломакина/ул. Андреевская	59.465478,29.627269	36	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
15	контейнерная площадка	д. Кикерино, ул. Ломакина, у д.27	59.466573,29.636387	36	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
16	контейнерная площадка	д. Кикерино, ул. Комсомольская, у д.8	59.464413,29.637590	6	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
17	контейнерная площадка	д. Кикерино, Гатчинское шоссе, у д.21	59.466639,29.624762	36	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
18	контейнерная площадка	д. Кикерино, Гатчинский переулок, у д.9А	59.470025,29.627951	6	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
19	контейнерная площадка	д. Холповицы, напротив автофелехранилища, поворот у д.№1а	59.431816,29.683806	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
20	контейнерная площадка	д. Старые Ратлицы, ул. Дорожная, за домом № 12	59.406770,29.662029	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
21	контейнерная площадка	д. Село, ул. Озерная, перед домом № 1	59.431005,29.745260	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
22	контейнерная площадка	д. Озеро, ул. Центральная, д. 34	59.446362,29.731047	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
23	контейнерная площадка	д. д. Лисино, при въезде за домом № 125	59.436063,29.574446	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
24	контейнерная площадка	д. Пятая Гора, перед, ул. Дружная	59.443989,29.750670	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
25	контейнерная площадка	д. Малое Заречье, ул. Заречная, дом № 1а	59.405927,29.787902	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
26	контейнерная площадка	д. Каргаловы, ул. Провольочная, за домом № 34	59.404160,29.710287	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
27	контейнерная площадка	д. Глушицы, площадка у МКД №60	59.383463,29.734934	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
28	контейнерная площадка	д. Дошко, ул. Киреевская, дом 1	59.419392,29.774317	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
29	контейнерная площадка	д. Новые Ратлицы, ул. Кикеринское ш., напротив д. № 8	59.431990,29.661291	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
30	контейнерная площадка	д. Калитино, ул. Центральная, д. №11	59.408160,29.639275	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
31	контейнерная площадка	д. Здази, ул.Серебристая д.6	59.442819,29.628493	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
32	контейнерная площадка	д. Липовая Гора, ул. Сиреневая, д.18	59.464017,29.710786	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
33	контейнерная площадка	д. Арбонье	59.465751,29.673742	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
34	контейнерная площадка	д. Мыза Арбонье	59.477388,29.665070	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
35	контейнерная площадка	д. Малое Кикерино, ул. Полевая, д.8	59.464795,29.591632	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
36	контейнерная площадка	д. Большое Кикерино, д.22	59.474012,29.606557	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
37	контейнерная площадка	д. Новое Кикерино, ул. Огородная, д. 34	59.464547,29.609544	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
38	контейнерная площадка	д. Роговицы	59.457804,29.573186	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
39	контейнерная площадка	д. 81 км, д.14	59.457899,29.558134	12	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	3				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
40	контейнерная площадка	д.Лисино (поворот на ул.Полевая)	59.430506,29.570835	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4				АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
41	контейнерная площадка	д.Калитино ул.Новосельская д.11	59.410795,29.633287	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
42	контейнерная площадка	д.Куровицы (напротив д.19, за почтой)	59.425773,29.673219	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
43	контейнерная площадка	д.Кикерино ул.Лесной пер. напротив д.27	59.468307,29.618501	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
44	контейнерная площадка	д.Кикерино (в южной ул.Широкая)	59.468711,29.642099	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
45	контейнерная площадка	д.Куровицы (за гаражами)	59.427925,29.672416	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
46	контейнерная площадка	д.Б. Кикерино ул.Кленовая (напротив д.3)	59.475265,29.596397	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
47	контейнерная площадка	д.Липовая гора ул.Сиреневая (около д.49)	59.467753,29.716824	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
48	контейнерная площадка	д.Ст. Ратлицы ул.Лесная (около д.11)	59.408376,29.657584	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
49	контейнерная площадка	д.Арбонье (напротив д.63)	59.470112,29.682527	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
50	контейнерная площадка	д.Село (ул.Лесная за магазином)	59.430493,29.741141	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
51	контейнерная площадка	д.Каргаловы (ул.Провольочная около д.13)	59.398083,29.695388	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	Ленинградская область, Волосовский район, д. Арбонье, ул. Тихая	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы		
52	контейнерная площадка	д.Холповицы (около д.50)	59.434850,29.695653	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы			
53	контейнерная площадка	д.Кикерино, на территории кладбища	59.447398,29.648830	12	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	1,00	4	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	Отходы от уборки кладбищ, когумбариве			
54	контейнерная площадка	д.Кикерино, Куровицкое ш., у д.5	59.469243,29.626528	6	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1	ООО "Сектор плюс"	1074717000270/4717009283	188401, Ленинградская обл., Волосово пр. Вилгиссара д.85	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от магазина
55	контейнерная площадка	д.близ д. Дошко		8	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1	ДНТ "Западное"	1084717000444/4717009999	близ д.Дошко ДНТ "Западное"	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
56	контейнерная площадка	д.близ д. Дошко		6	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1	СНТ "Альварь"	11047050000531 / 4705048584	Ленинградская область, Волосовский район, близ д. Дошко, ул. 13	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
57	контейнерная площадка	д.Арбонье урочище Сихта		6	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1	СНТ "Монтажник"	10247020011949/4717005095	Ленинградская область, Волосовский район, д. Арбонье, ул. Тихая	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы
58	контейнерная площадка	д.пос.Кикерино Гатчинское ш. д.16		6	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1	Карапетьян К. В.	3168470400093847/471908534043	Ленинградская обл., Гатчинский район, Коммунар ул.Июская д.18 кв.33	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от магазина

59	контейнерная площадка	д.Арбонье	8	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	2	Садоводческое некоммерческое товарищество "Арбонье"	1034702010034 / 4717004951	Ленинградская область, Волосовский район, д. Арбонье, протще "Ситга"	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы		
60	контейнерная площадка	д.Село	8	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	1,00	2	СНТ "Строитель"	1024702012202 / 4717005063	Ленинградская область, Волосовский район, д. Село	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от населения, крупногабаритные отходы		
61	контейнерная площадка	д.Куровицы	8	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	1,00	2	"НС Контроль" д.Куровицы	1187847125642 / 7805726905	Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Чапаева, д.77	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от магазина		
62	контейнерная площадка	п.Калитино д.17а	8	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	1,00	2	ООО"Союз Святого Иоанна Воина" (магазин "Верный")	1127746172080 / 7729705354	г. Санкт-Петербург, поселок Петро-Славянка, ул. Софийская, д.96, кор.2, лит.А	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от магазина		
63	контейнерная площадка	д.Глумицы	8	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	1,00	2	Индивидуальный предприниматель: глава крестьянского (фермерского) хозяйства Кузьмин Сергей Владимирович	308471713600042/ 471700264454	Ленинградская область, Волосовский район, д. Глумицы, ул. Большое Заречье, д.2	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от КФХ		
64	контейнерная площадка	п.Кикерино ул.Театральная д.1	6	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	1,00	2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Кикеринская средняя общеобразовательная школа"	10247020105634717006187	Ленинградская, р-н Волосовский, п.Кикерино, ул. Театральная, д. 1.	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от школы		
65	контейнерная площадка	п. Калитино, у д.23	59.2435, 29.3855	3	Бетон	Открытая	Нет	Контейнер	Металл	0,75	1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №5"	1024702011267 / 4717005823	Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д.23	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от детского сада	
66	контейнерная площадка	п. Кикерино, ул. Александровская, у д.6	59.465023, 29.632412	3	Бетон	Открытая	Нет	Контейнер	Металл	0,75	1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №24"	1024702011157 / 4717005916	Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Александровская, д.6	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от детского сада	
67	контейнерная площадка	п. Калитино, у д.24	59.412423, 29.649457	8	Бетон	Открытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	1	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Калитинская средняя общеобразовательная школа"	1024702011333 / 4717006331	Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д.24	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от школы	
68	контейнерная площадка	д. Куровицы, у д.9	59.2534, 29.3957	5	Бетон	Закрытая	Металл	Контейнер	Металл	0,75	2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №26"	1024702011180 / 4717006035	Ленинградская область, Волосовский район, д. Куровицы, д.9	АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	ТКО от детского сада	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 января 2025 года № 12

Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие территорий Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025–2027 годы»

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11.04.2014 года № 53 «Об утверждении Перечня муниципальных программ МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» с изменениями, в целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета муниципального образования администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025–2027 годы»;

2. Сектору экономики и финансов администрации Калитинского сельского поселения осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Калитинского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения <http://kalitinskoye.rf>;

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Калитинского сельского поселения
Т. А. ТИХОНОВА

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области от 21.01.2025 г. № 12

Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»
2025—2027 гг. п. Калитино
ПАСПОРТ
муниципальной программы «Комплексное развитие территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2025-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Сополнительные муниципальной программы	Структурные подразделения администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цель муниципальной программы	1. Повышение эффективности и безопасности функционирования улично-дорожной сети автомобильных дорог местного значения общего пользования Калитинского сельского поселения, обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов сельского поселения; 2. Определение стратегии развития дорожного комплекса, приоритетных задач дорожной политики и инструментов ее реализации в Калитинском сельском поселении; 3. Повышение эффективности и безопасности функционирования жилищно-коммунального хозяйства Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района, обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов поселения; - сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории Калитинского сельского поселения, улучшение качественного состояния земель, путем его ликвидации и ликвидации, исключение случаев травматизма среди населения; - модернизация и развитие объектов теплоснабжения и электроснабжения, энергоснабжения и повышения энергетической эффективности; - предупреждение ситуаций, связанных с нарушением функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства; - развитие инженерной инфраструктуры; - повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства; - комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания. 4. Долговременное, экономически эффективное развитие муниципального образования и сохранение окружающей среды для будущих поколений; 5. Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования на основе повышения уровня развития инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных на территории поселения; 6. Создание условий для улучшения социально-демографической ситуации
Задачи муниципальной программы	1. Повышение уровня жизни населения Калитинского сельского поселения; 2. Становление благоприятной социальной среды и повышение уровня жизни населения Калитинского сельского поселения; 3. Создание условий для проведения мероприятий, направленных на развитие и содержание автомобильных дорог местного значения общего пользования, на создание инвентаризационной и технической документации в сфере дорожного хозяйства, на проведение ремонтных работ по автомобильным дорогам местного значения; 4. Совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства; 5. Создание условий для проведения мероприятий, направленных на сферу благоустройства территории Калитинского сельского поселения; 6. Реализация общественно значимых проектов в интересах сельских жителей Калитинского сельского поселения; 7. Повышение уровня и качества инженерного обустройства территорий Калитинского сельского поселения.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение числа объектов улично-дорожной сети, в отношении которых проводился текущий (капитальный) ремонт; 2. Проведение мероприятий по-зимнему и летнему содержанию улично-дорожной сети; 3. Освобождение от борщевика Сосновского территорий Калитинского сельского поселения; 4. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов; 5. Увеличение количества благоустроенных территорий; 6. Улучшение уровня газификации на территории Калитинского сельского поселения
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» Отраслевой проект «Благоустройство сельских территорий» Отраслевой проект «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования» Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	75 298,65 тыс. руб., в том числе: 2025 год – 43 381,13 тыс. руб. 2026 год – 15 815,98 тыс. руб. 2027 год – 16 102,54 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Официальное наименование муниципальной образования — Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, установлено в соответствии с Законом Ленинградской области от 24 сентября 2004 г. № 64-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе».

Сокращенное наименование муниципального образования — Калитинское сельское поселение.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществлено преобразование в форме объединения муниципальных образований Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Калитинское сельское поселение и Кикеринское сельское поселение).

Преобразование осуществлено на основании Областного закона Ленинградской области от 07 мая 2019 года № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы» (далее Областной закон от 07 мая 2019 № 35-оз) по инициативе органов местного самоуправления и с согласия населения Калитинского сельского поселения и Кикеринского сельского поселения, выраженного советом депутатов каждого из объединяемых поселений. Объединив Калитинское сельское поселение и Кикеринское сельское поселение на основании Областного закона от 07 мая 2019 № 35-оз, вновь образованное муниципальное образование Калитинское сельское поселение наделено статусом сельского поселения — Калитинское сельское поселение с административным центром в поселке Калитино Волосовского района Ленинградской области.

В состав территории поселения входят населённые пункты: п. Калитино, д. Калитино, д. Куровицы, д. Глумицы, д. Лисино, д. Новые Раглицы, д. Старые Раглицы, д. Село, д. Донцо, д. Озера, д. Холоповицы, д. Пятая Гора, д. Эдази, д. Каргалозы, д.малое Заречье, пос. Кикерино, д. Малое Кикерино, д. Большое Кикерино, д. Арбонье, д. Липовая Гора, пос.81 км, пос. Отделение совхоза Кикерино.

Численность постоянного (зарегистрированного) населения Калитинского сельского поселения на 01.01.2022 г. — 6 459 чел.

Общая площадь Калитинского поселения — 145,5 км²

Калитинское сельское поселение расположено в восточной части Волосовского района.

Калитинское сельское поселение граничит:

на севере — с Клопицким сельским поселением

на западе — с Волосовским городским поселением

на юге и западе — с Рабичицким сельским поселением.

на востоке — с Гатчинским муниципальным районом.

По территории поселения проходят автомобильные дороги: Кемполово- Выра- Шапки; Роговицы- Калитино, Куровицы- Глумицы.

Расстояние от административного центра поселения до центра Волосовского района- 15 км.

Количество многоквартирных домов — 81 ед.

Количество частных домовладений — 2 394 ед.

Протяженность дорог местного значения составляет 60,8 км.

Протяженность уличных электрических сетей составляет — 56 км.

Протяженность тепловых сетей составляет 9,3 км.

Протяженность канализационных сетей составляет — 16,3 км.

Газифицированных населенных пунктов — 6.

Электроснабжением оснащены все населенные пункты.

Стратегический план развития Калитинского сельского поселения (далее — сельское поселение, поселение) отвечает потребностям и проживающего на его территории населения, и объективно происходящих на его территории процессов. Муниципальная программа Комплексное развитие территории сельского поселения (далее — Программа) содержит четкое представление о стратегических целях, ресурсах, потенциале и об основных направлениях социально-экономического развития поселения на плановый период. Программа содержит совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение стратегических целей социально-экономического развития сельского поселения.

Цели развития поселения и программные мероприятия, а также необходимые для их реализации ресурсы, обозначенные в Программе, могут ежегодно корректироваться и дополняться в зависимости от складывающейся ситуации, изменения внутренних и внешних условий.

Работа администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение (далее — администрация) направлена на осуществление полномочий в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Основными, наиболее значимыми направлениями деятельности администрации являются благоустройство территории, дорожная деятельность в отношении дорог местного значения, управление коммунальной инфраструктурой, решение социально — значимых вопросов, связанных с благополучным проживанием граждан.

Первоочередной задачей органов местного самоуправления является создание условий для экономической стабильности, в создании условий для реализации возможностей населения в будущем. Инфраструктурное развитие поселения было обеспечено реализацией проектов в сферах электроснабжения, коммунальной инфраструктуры, дорожного ремонта, газификации, благоустройства.

Имеющиеся объекты благоустройства, расположенные на территории сельского поселения, не обеспечивают растущие потребности и не удовлетворяют в полной мере современным требованиям, предъявляемым к качеству среды проживания и временного пребывания, а уровень их износа продолжает увеличиваться.

В связи с этим возникает необходимость комплексного подхода в решении проблем благоустройства населенных пунктов поселения, конкретизации мероприятий, планированию первоочередных и перспективных работ для обеспечения комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения.

В целях обеспечения развития систем коммунальной инфраструктуры, повышения качества оказываемых потребителям услуг, улучшения экологической ситуации на территории поселения администрацией реализовываются проекты по утверждению генерального плана поселения.

Без значительной государственной поддержки в современных условиях муниципальные образования, расположенные в сельской местности, не в состоянии эффективно участвовать в социальных реформах и удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения. Исходя из этого, программой предусмотрено финансирование работ по реализации мероприятий программы из федерального и областного бюджетов.

Таким образом, необходимость разработки и реализации программы обусловлена:

— социально-политической остротой проблемы и ее общеполитическим значением;

— потребностью формирования базовых условий для расширенного воспроизводства и закрепления на селе трудовых ресурсов, обеспечивающих эффективное решение задач агропромышленного комплекса;

— межотраслевым и межведомственным характером проблемы, необходимостью привлечения к ее решению, органов местного самоуправления, организации, предприятия малого бизнеса и иные организации, в том числе организации агропромышленного комплекса, и общественных объединений сельских жителей;

— приоритетностью государственной и муниципальной поддержки развития социальной сферы и инженерной инфраструктуры в сельской местности.

II. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы

Формирование единой государственной политики в отношении сельских территорий на долгосрочный период заявлено в Стратегии устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2015 года N 151-р).

Стратегия направлена на создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни, что позволит сохранить социальный и экономический потенциал сельских территорий, и обеспечить выполнение ими общенациональных функций — производственной, демографической, трудоресурсной, пространственно-коммуникационной, сохранения историко-культурных основ идентичности народов страны, поддержания социального контроля и освоенности сельских территорий.

Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы определены следующими правовыми актами: Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; стратегия социально-экономического развития Российской Федерации; стратегия социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденная областным законом от 08.08.2016 № 76-оз; государственная программа Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 27.12.2019 № 636; государственная программа Ленинградской области «Развитие транспортной системы Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 397; государственная программа Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденная постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399.															
Мероприятия муниципальной программы направлены на достижение целей проектов: 1. Федеральный проект «Дорожная сеть». Проектом предусматривается реализация программы дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования. На достижение цели данного проекта направлено мероприятие муниципальной программы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер. 2. Федеральный проект «Благоустройство сельских территорий». В целях улучшения санитарного и эстетического облика сельских территорий Ленинградской области за счет средств федерального и областного бюджета Ленинградской области проектом предусмотрена реализация мероприятия по благоустройству сельских территорий. На достижение цели данного проекта направлено мероприятие муниципальной программы по реализации комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области. 3. Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами». Федеральный проект направлен на снижение экологической нагрузки, на население за счет сокращения захоронения твердых коммунальных отходов, в том числе прошедших обработку (сортировку). На достижение цели данного проекта направлено мероприятие муниципальной программы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.															
III. Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы															
№ проекта, комплексных процессных мероприятий	Наименование проекта, комплексных процессных мероприятий	Сроки реализации	Цель проекта	Показатели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии									
1	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	2025-2027 гг.	- обеспечение дальнейшего развития территории Калитинского сельского поселения, ее рационального использования;	- повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий Калитинского сельского поселения	- повышение уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий Калитинского сельского поселения, а также дворовых территорий многоквартирных домов	- обеспечение дальнейшего развития муниципального образования;									
1.1	Мероприятия по благоустройству общественных территорий муниципальных образований Ленинградской области	2025-2027 гг.	- обеспечения интересов и потребностей населения;	- повышение уровня благоустройства территорий Калитинского сельского поселения	- повышение уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий Калитинского сельского поселения, а также дворовых территорий многоквартирных домов	- обеспечения интересов и потребностей населения;									
2	Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»		- обеспечение дальнейшего развития территории Калитинского сельского поселения, ее рационального использования;	- повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий Калитинского сельского поселения	- повышение уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий Калитинского сельского поселения, а также дворовых территорий многоквартирных домов	- обеспечения интересов и потребностей населения;									
2.1	Мероприятия по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области	2025-2027 гг.	- обеспечения интересов и потребностей населения;	- повышение уровня благоустройства территорий Калитинского сельского поселения	- повышение уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий Калитинского сельского поселения, а также дворовых территорий многоквартирных домов	- обеспечения интересов и потребностей населения;									
3	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»	2025-2027 гг.	- повышение эффективности и безопасности функционирования улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования;	- число дорог местного значения общего пользования улично-дорожной сети Калитинского сельского поселения, относящихся к социально значимым, в отношении которых проводился капитальный ремонт и ремонт	- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования в Калитинском сельском поселении и сооружений на них	- повышение эффективности и безопасности функционирования улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования									
3.1	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	2025-2027 гг.	- обеспечение жизненно важных социально-экономических интересов Калитинского сельского поселения												
4	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта «Благоустройство сельских территорий»	2025-2027 гг.	- сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории Калитинского сельского поселения;	- ликвидация угрозы распространения борщевика на территории Калитинского сельского поселения	- проведение полного комплекса организационно-хозяйственных, химических, механических мер борьбы на площадях, засоренных борщевиком Сосновского;	- освобождение от борщевика Сосновского территорий Калитинского сельского поселения;									
4.1	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	2025-2027 гг.	- улучшение качественного состояния земель путем его ликвидации и ликвидации;		- ликвидация угрозы распространения борщевика на территории Калитинского сельского поселения	- ликвидация угрозы распространения борщевика на территории Калитинского сельского поселения;									
5	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2025-2027 гг.	- повышение уровня и качества жизни населения	- создание мест (площадок) накопления ТКО;	- развитие инфраструктуры;	- повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования									
5.1	Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	2025-2027 гг.		- обеспечение надлежащего состояния мест накопления ТКО	- создание максимально комфортных условий для проживания										
6	Комплекс процессных мероприятий «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	2025-2027 гг.		- число дорог местного значения общего пользования улично-дорожной сети Калитинского сельского поселения, в отношении которых проводились мероприятия по капитальному ремонту и ремонту;	- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования;	- совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования;									

				придомовых территорий, в отношении которых проводились мероприятия по ремонту	инженерного обустройства	
6.1	Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	2025-2027 гг.	-	- число дорог местного значения общего пользования улично-дорожной сети Калининского сельского поселения, в отношении которых проводился текущий ремонт	- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети дорог общего пользования; - совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства	- совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования
6.2	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	2025-2027 гг.	-	- доля дорог местного значения улично-дорожной сети Калининского сельского поселения, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог	- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования; - совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства	- совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования
6.3	Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года №10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	2025-2027 гг.	-	- число дорог местного значения улично-дорожной сети Калининского сельского поселения, в отношении которых проводился ремонт	- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети дорог общего пользования; - совершенствование и развитие улично-дорожной сети дорог местного значения общего пользования, ликвидация на них очагов аварийности и улучшение инженерного обустройства	- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети дорог общего пользования
7	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	2025-2027 гг.	-	- повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства	- снижение уровня износа жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	- повышение уровня и качества жизни населения
7.1	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	2025-2027 гг.	-	- количество домов, в которых проведен капитальный ремонт; - оплата взносов в фонд капитального ремонта	- снижение уровня износа жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	- повышение уровня и качества жизни населения
7.2	Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	2025-2027 гг.	-	- повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства	- снижение уровня износа жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	- повышение уровня и качества жизни населения
8	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	2025-2027 гг.	-	- техническое обслуживание газопроводов; - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;	- повышение уровня и качества обустройства территорий поселения	- повышение уровня и качества инженерного обустройства территории
8.1	Мероприятия в области коммунального хозяйства	2025-2027 гг.	-	- техническое обслуживание газопроводов; - владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;	- повышение уровня и качества инженерного обустройства территории поселения	- улучшение уровня инфраструктуры на территории Калининского сельского поселения
9	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	2025-2027 гг.	-	- проведение мероприятий по благоустройству в целях создания благоприятной среды для проживания и отдыха жителей муниципального образования	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования; - создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования
9.1	Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	2025-2027 гг.	-	- увеличение показателей освещенности территории поселения	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования
9.2	Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	2025-2027 гг.	-	- проведение мероприятий по созданию комфортной санитарно-эпидемиологической обстановки	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования; - создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования
9.3	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	2025-2027 гг.	-	- проведение мероприятий по созданию комфортной санитарно-эпидемиологической обстановки	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования; - создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования
9.4	Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	2025-2027 гг.	-	- проведение мероприятий по благоустройству в целях создания благоприятной среды для проживания и отдыха жителей муниципального образования	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования; - создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования
9.5	Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года №10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	2025-2027 гг.	-	- проведение мероприятий по благоустройству в целях создания благоприятной среды для проживания и отдыха жителей муниципального образования	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования; - создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания	- комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования
9.6	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	2025-2027 гг.	-	- проведение мероприятий по благоустройству в целях создания	- комплексное развитие территории и благоустройство	- комплексное развитие территории и благоустройство

				благоприятной среды для проживания и отдыха жителей муниципального образования	муниципального образования; - создание максимально благоприятных, комфортных условий для проживания	муниципального образования
10	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования»	2025-2027 гг.	-	- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	- улучшение состояния источников наружного водоснабжения	- создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан
10.1	Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	2025-2027 гг.	-	- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	- улучшение состояния источников наружного водоснабжения	- создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан
10.2	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	2025-2027 гг.	-	- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	- улучшение состояния источников наружного водоснабжения	- создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Базовый период (2024 год)	1-й год реализации (2025)	2-й год реализации (2026)	Последний год реализации (2027)
1	Количество благоустроенных общественных территорий	единиц	1	1	0	0
2	Число дорог местного значения общего пользования улично-дорожной сети Калининского сельского поселения, относящихся к социально значимым, в отношении которых проводился капитальный ремонт и ремонт	единиц	1	0	0	1
3	Ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на территории Калининского сельского поселения	га	107,5	132,7	96,3	65,4
4	Число дорог местного значения общего пользования улично-дорожной сети Калининского сельского поселения, в отношении которых проводился текущий ремонт	единиц	10	10	10	10
5	Доля муниципальных автомобильных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог	%	100	100	100	100
6	Оплата взносов в фонд капитального ремонта	%	100	100	100	100
7	Ликвидация несанкционированных свалок	единиц	3	3	1	0
8	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	0	1	0	0

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Ответственный за сбор данных по показателю
1	Количество благоустроенных общественных территорий	единиц	Единицей измерения является количество благоустроенных общественных территорий	Сектор по ЖКХ, благоустройству, ГО и ЧС администрации МО Калининское сельское поселение
2	Число дорог местного значения общего пользования улично-дорожной сети Калининского сельского поселения, относящихся к социально значимым, в отношении которых проводился капитальный ремонт и ремонт	единиц	Единицей измерения является количество автомобильных дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт	Сектор по ЖКХ, благоустройству, ГО и ЧС администрации МО Калининское сельское поселение
3	Ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика на территории Калининского сельского поселения	га	Единицей измерения является количество обработанной площади территории засоренной борщевиком Сосновского	Сектор по ЖКХ, благоустройству, ГО и ЧС администрации МО Калининское сельское поселение
4	Число дорог местного значения общего пользования улично-дорожной сети Калининского сельского поселения, в отношении которых проводился текущий ремонт	единиц	Единицей измерения является количество автомобильных дорог, в отношении которых проводился текущий ремонт	Сектор по ЖКХ, благоустройству, ГО и ЧС администрации МО Калининское сельское поселение
5	Доля муниципальных автомобильных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог	%	Единицей измерения является доля автомобильных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по их летнему и зимнему содержанию, в процентном отношении к общему количеству муниципальных дорог	Сектор по ЖКХ, благоустройству, ГО и ЧС администрации МО Калининское сельское поселение
6	Оплата взносов в фонд капитального ремонта	%	Единицей измерения является степень достижения итогового показателя, выраженная в процентном соотношении достигнутого показателя к общему количеству оплаты взносов в фонд капитального ремонта	Сектор экономики и финансов администрации МО Калининское сельское поселение
7	Ликвидация несанкционированных свалок	единиц	Единицей измерения является количество ликвидированных несанкционированных свалок	Сектор по ЖКХ, благоустройству, ГО и ЧС администрации МО Калининское сельское поселение
8	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	Единицей измерения является количество благоустроенных дворовых территорий	Сектор по ЖКХ, благоустройству, ГО и ЧС администрации МО Калининское сельское поселение

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Калининское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.01.2025 г. № 12

План реализации муниципальной программы
«Комплексное развитие территории Калининского сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)						
			в том числе						
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования Калининское СП	Прочие источники финансирования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Комплексное развитие территории Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	1-ый год реализации (2025)	43381,13	2 961,00	21 402,73	19 017,40	0,00		
		2-ой год реализации (2026)	15815,98	0,00	1 465,69	14 350,29	0,00		
		3-ий год реализации (2027)	16102,54	0,00	3 659,66	12 442,88	0,00		
Итого			75 299,65	2 961,00	26 528,08	45 810,57	0,00		
Проектная часть									
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		1-ый год реализации (2025)	11 107,77	2 961,00	7 039,00	1107,77	0,00		
		2-ой год реализации (2026)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3-ий год реализации (2027)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого	11 107,77	2961,00	7039,00	1107,77	0,00		
1. Мероприятия по формированию современной городской среды		1-ый год реализации (2025)	11 107,77	2 961,00	7 039,00	3019,43	0,00		
		2-ой год реализации (2026)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3-ий год реализации (2027)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		Итого	11 107,77	2 961,00	7 039,00	1107,77	0,00		
Отраслевой проект «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»		1-ый год реализации (2025)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2-ой год реализации (2026)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3-ий год реализации (2027)	3646,40	0,00	3 317,40	329,00	0,00		
		Итого	3646,40	0,00	3 317,40	329,00	0,00		
		1-ый год реализации	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1. Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения				(2025) 2-й год реализации (2026) 3-й год реализации (2027)															
Итого																			
Отраслевой проект «Благоустройство сельских территорий»	1-ый год реализации (2025)	978,43	0,00	890,33	88,10	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	621,69	0,00	565,69	56,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	376,16	0,00	342,26	33,90	0,00													
Итого																			
1. Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	1-ый год реализации (2025)	978,43	0,00	890,33	88,10	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	621,69	0,00	565,69	56,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	376,16	0,00	342,26	33,90	0,00													
Итого																			
Отраслевой проект «Благоустройство общественных, дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства»	1-ый год реализации (2025)	8619,49	0,00	7 750,00	869,49	0,00													
Итого																			
1. Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий	1-ый год реализации (2025)	8619,49	0,00	7 750,00	869,49	0,00													
Муниципальных образований Ленинградской области																			
Итого																			
Процессная часть																			
Комплекс процессных мероприятий «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	1-ый год реализации (2025)	8042,32	0,00	1 712,80	6 329,52	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	5655,29	0,00	0,00	5655,29	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	5540,98	0,00	0,00	5540,98	0,00													
Итого																			
1. Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	1-ый год реализации (2025)	1903,40	0,00	0,00	1903,40	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	2666,20	0,00	0,00	2666,20	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	2543,80	0,00	0,00	2543,80	0,00													
Итого																			
2. Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	1-ый год реализации (2025)	4256,84	0,00	0,00	4256,84	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	2989,09	0,00	0,00	2989,09	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	2997,18	0,00	0,00	2997,18	0,00													
Итого																			
3. Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года №10-оз «О содействии участии населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»	1-ый год реализации (2025)	1882,09	0,00	1 712,80	169,29	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00													
Итого																			
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	1-ый год реализации (2025)	2300,00	0,00	0,00	2300,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	1900,00	0,00	0,00	1900,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	1100,00	0,00	0,00	1100,00	0,00													
Итого																			
1. Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	1-ый год реализации (2025)	2000,00	0,00	0,00	2000,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	1800,00	0,00	0,00	1800,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	1000,00	0,00	0,00	1800,00	0,00													
Итого																			
2. Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	1-ый год реализации (2025)	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00													
Итого																			
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	1-ый год реализации (2025)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00													
Итого																			
1. Мероприятия в области коммунального хозяйства	1-ый год реализации (2025)	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00													
Итого																			
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	1-ый год реализации (2025)	11483,12	0,00	4 010,60	7 472,52	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	7189,00	0,00	900,00	6 289,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	5189,00	0,00	0,00	5189,00	0,00													
Итого																			
1. Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	1-ый год реализации (2025)	4104,00	0,00	0,00	4104,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	3804,00	0,00	0,00	3804,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	2904,00	0,00	0,00	2904,00	0,00													
Итого																			
2. Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	1-ый год реализации (2025)	1250,00	0,00	0,00	1250,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	1150,00	0,00	0,00	1150,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	1100,00	0,00	0,00	1100,00	0,00													
Итого																			
3. Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	1-ый год реализации (2025)	235,00	0,00	0,00	235,00	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	235,00	0,00	0,00	235,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	235,00	0,00	0,00	235,00	0,00													
Итого																			
4. Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	1-ый год реализации (2025)	1510,00	0,00	0,00	1510,00	0													
	2-ой год реализации (2026)	1000,00	0,00	0,00	1000,00	0,00													
	3-ий год реализации (2027)	950,00	0,00	0,00	950,00	0,00													
Итого																			
5. Мероприятия по ликвидации	1-ый год реализации (2025)	2750,00	0,00	2 502,50	247,50	0,00													
	2-ой год реализации (2026)	1000,00	0,00	900,00	100,00	0,00													
Итого																			

по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.10. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.11. Представляет отчет об использовании средств, полученных из бюджета поселения на исполнение полномочий (согласно Приложению № 2 к Соглашению).

4.3. Права и обязанности совета депутатов поселения:

4.3.1. Направляет в контрольно-счетную комиссию района предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам и исполнителям проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.2. Направляет в контрольно-счетную комиссию района предложения о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизы проекта бюджета поселения;

4.3.3. Рассматривает отчеты и заключения контрольно-счетной комиссии района, составленные по результатам проведенных во исполнение настоящего соглашения мероприятий, а также предложения по совершенствованию бюджетного процесса и системы управления и распоряжения имуществом поселения;

4.3.4. Имеет право опубликовывать информацию о проведенных мероприятиях в средствах массовой информации, направлять отчеты и заключения контрольно-счетной комиссии;

4.3.5. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

4.3.6. Контроль за исполнением обязательств по настоящему соглашению осуществляют совет депутатов поселения и совет депутатов района.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение условий настоящего соглашения допускается по соглашению сторон. Вносимые изменения рассматриваются сторонами в десятидневный срок и оформляются путем составления дополнительного Соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления советом депутатов муниципального района или советом депутатов поселения другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

6.3. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, начатых до заключения соглашения (направления уведомления) о прекращении его действия, за исключением случаев, когда соглашением Сторон предусмотрено иное.

6.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Совет депутатов МО Волосовский муниципальный район ЛО 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район	Совет депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского МР, ЛО 188421 Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Клопицы ИНН:4717008530 КПП: 470501001 Глава муниципального образования Клопицкое сельское поселение
«_____» _____ 2025 года Н.Н.Казанцев	«_____» _____ 2025 года Т.В.Комарова
Контрольно-счетная комиссия МО Волосовский муниципальный район ЛО 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Председатель контрольно-счетной комиссии МО Волосовский муниципальный район	
«_____» _____ 2025 года О.А.Виноградова	

Приложение 1

Расчет суммы межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район на выполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2025 год

Денежное содержание инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского Ленинградской области на 2025 год составляет 1 348 040 руб. 03 коп, расходы на текущее содержание 0,00 руб. 00 копеек.

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Волосовского районного муниципального образования из бюджета поселения на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, определяется по следующей формуле:

С = (ФОТ х ДРВ+ МЗ) / КП, где

ФОТ — размер годового фонда оплаты труда с начислениями инспектора контрольно-счетной комиссии Волосовского района, осуществляющего передаваемые полномочия;

МЗ — материальные затраты на текущее содержание (определяется 1,05 — 5% стандартных расходов на оплату труда);

ДРВ — доля рабочего времени, затраченного на осуществление переданных полномочий (25% рабочего времени);

КП — количество поселений, входящих в состав Волосовского муниципального образования.

Сумма межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район на выполнение части полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2025 год составляет:

1 348 040,03х25% = 337 010,01 / 7 = 48 144 рубля 29 копеек.

Приложение № 2

ОТЧЕТ

о расходовании иного межбюджетного трансферта муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

Период отчетности: годовая
Единица измерения: rubli

1. Сведения о перечислении муниципального образованием Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в 2025 году

1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения								1.2. Поступило в бюджет Волосовского муниципального района		
межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю								Коды бюджетной классификации		Поступило с начала года
Указать наименование целевой статьи		Бюджетные назначения на год						Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз	Прз	КЦСР	КВР	ЭКР	Доп.ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю за 2025 год

N п/п	Сумма, перечисленная	Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.
Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.) (подпись)

(расшифровка Фамилии И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 10

о предоставлении иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период 2025 года

город Волосово 09 января 2025 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Клопицкое сельское поселение Во-

лосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице главы администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Комаровой Тамары Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2025 году бюджету муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района), является комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — комитет финансов).

1.3. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее — отдел ЖКХ) осуществляет контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

1.4. Иной межбюджетный трансферт предоставляется для осуществления мероприятий в сфере дорожного хозяйства, предусматривающих организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) в части содержания автомобильных дорог соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям в летний период.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов обязуется:

2.1.1. Перечислять иной межбюджетный трансферт во 2 квартале платёжным поручением в полном объеме.

2.2. Отдел ЖКХ обязуется:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

2.3. Отдел ЖКХ вправе проводить проверку соблюдения Получателем условий, установленных настоящим Соглашением.

2.4. Получатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить достижение значений целевых показателей результативности предоставления иного межбюджетного трансферта в соответствии с целевыми показателями, установленными в приложении 1 к настоящему Соглашению.

2.4.2. Обеспечить соответствие значение показателей, устанавливаемых правовыми актами муниципального образования, значениям целевых показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта, установленным настоящим Соглашением.

2.4.3. Организовать учет результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

2.4.4. Обеспечивать законное, целевое и эффективное использование иного межбюджетного трансферта.

2.4.5. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел ЖКХ фототчет в электронном виде по летнему содержанию автомобильных дорог, указанных в Приложении 1. Расходы, не подкрепленные фототчетом, не включаются в п. 2 отчета о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению и подлежат возврату в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.4.6. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в отдел ЖКХ отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (главы администрации) и главного бухгалтера. При неисполнении за отчетный период выделенных из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области средств иного межбюджетного трансферта к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2024 года № 23 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

3.2. Комитет финансов перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Клопицкое сельское поселение, л/с 04453000710); ИНН Получателя 4717008530; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044030098; Код ОКТМО 41 606 430; Казначейский счет 03100643000000014500; Единый Казначейский счет 40102810745370000098; Код чести 0029; Код администратора доходов 012; Код бюджетной классификации 01220240014100000150.

3.3. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1), и составляет 54 054 (Пятьдесят четыре тысячи пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.

3.4. В случае использования иного межбюджетного трансферта не по целевому назначению соответствующие средства в добровольном порядке подлежат возврату в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в месячный срок с момента выявления нарушений. Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать иной межбюджетный трансферт, взыскание денежных средств осуществляется в установленном порядке.

3.5. Иной межбюджетный трансферт, не использованный в текущем финансовом году, подлежит в установленном порядке возврату в доход бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Получателем по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2025 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Получатель: Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 471700839 КПП 470501001	ИНН 471700830 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188421 Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы
Глава администрации _____ С.Д.Ушаков	Глава администрации _____ Т.В. Комарова
МП _____	МП _____

Приложение № 1
к Соглашению № 10 от 09 января 2025 года

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период 2025 года

№ п/п	Наименование дороги	Вид покрытия	Протяженность, м	Средняя ширина, м	Общая площадь под расчистку, м2	Количество грейдирований	Сумма за грейдирование, рублей	Сумма за приведение в нормативное состояние обочин, рублей	Сумма за минимальную подсыпку дорожным щебнем, рублей	Сумма по летнему содержанию автодорог, рублей
1	Опыхово-Греблово	щеб.	100	4,0	490	2	2 416	900	2 240	
2	Ожогино-Котино	грунт	250	4,8	1200	2	6 040	2 250	5 486	
3	подъезд к д. К. д. Ржевка	а/б	3 200	4,5	0	0	0	28 800	0	
4	подъезд к д. Анташи	а/б	100	5	0	0	0	900	0	
5	подъезд к д. Кивалыцы	а/б	400	5,5	0	0	0	3 600	0	
6	Подъезд к ГБУ ЛО «Станция по борьбе с болезнями животных Волосовского района»	а/б	158	5	0	0	0	1 422	0	
ИТОГО			4 208		1 690		8 456	37 872	7 726	54 054

Приложение 2
к соглашению № 10
от 09 января 2025 года

ОТЧЕТ

о расходовании средств, предоставленных в виде иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области для организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в летний период 2025 года

Период отчетности на 01 _____ 2025 года

Единица измерения: rubli

1. Сведения о перечислении иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1.1. Выделено бюджету муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области								1.2. Поступило в местный бюджет			
Указать наименование целевой статьи								Бюджетные назначения на год		Коды бюджетной классификации	
ГРБС		Рз, Прз, КЦСР, КВР, ЭКР, Доп.ФК						Адм. м.		Код дохода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Сведения о расходах бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за счет иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

N п/п	Сумма перечисленная	Наименование мероприятия, услуги, работы	Коды бюджетной классификации						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.
Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка Фамилии И.О.) (подпись)

(расшифровка Фамилии И.О.)

М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № 29

о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2025 году на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения

Город Волосово 09 января 2025 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация района, в лице главы Администрации района Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, в лице главы Администрации поселения Комаровой Тамары Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов Клопицкого сельского поселения (далее — Часть полномочий), предусмотренных пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями).

1.2. Администрация района реализует переданную Часть полномочий через деятельность архивного отдела Администрации района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения в рамках исполнения переданной Части полномочий Администрация района:

2.1.1. В пределах своей компетенции оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Клопицкое сельское поселение) в разработке организационно-нормативных документов органов местного самоуправления Клопицкое сельское поселение.

2.1.2. Участвует в проведении экспертизы ценности документов органов местного самоуправления Клопицкое сельское поселение (отборе документов на постоянное и долговременное хранение, выявлении документов, не подлежащих дальнейшему хранению, и оформлении результатов экспертизы ценности).

2.1.3. Участвует в научном описании и техническом оформлении документов органов местного самоуправления Клопицкое сельское поселение.

2.1.4. Участвует в составлении описей дел постоянного хранения и долговременного (свыше 10 лет) хранения, в том числе документов по личному составу, органов местного самоуправления Клопицкое сельское поселение.

2.1.5. Запрашивает от органов местного самоуправления Клопицкое сельское поселение необходимую информацию о состоянии архива и делопроизводства.

2.1.6. Проводит обследование состояния ведения делопроизводства и работы архива органов местного самоуправления Клопицкое сельское поселение. В пределах своей компетенции направляет предложения и дает рекомендации органам местного самоуправления Клопицкое сельское поселение по вопросам работы архива и экспертной комиссии органов местного самоуправления Клопицкое сельское поселение, ведению делопроизводства в органах местного самоуправления Клопицкое сельское поселение.

2.1.7. Представляет Администрации поселения годовой отчет об исполнении Части полномочий по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению за подписью главы Администрации района и главного бухгалтера Администрации района, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. Перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюд-

жета Получателя по следующим реквизитам: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, л/счет 02453000580), ИНН 4717008339, КПП 470501001, ОКТМО 41606000, Банк Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, Единый казначейский счет 40102810745370000098, Казначейский счет 03231643416060004500, Код цели 0020;

Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.2.2. Выполнять обязательные для исполнения указания Архивного отдела, направленные на обеспечение сохранности документов, предоставлять запрашиваемую Администрацией района информацию о состоянии архива и делопроизводства.

2.3. Администрация поселения вправе:

2.3.1. Получать информацию о деятельности Администрации района, Архивного отдела по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение Части полномочий, определяется в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение № 1) и составляет 275 611 рублей 43 копейки (двести семьдесят пять тысяч шестьсот одиннадцать рублей 43 копейки).

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (в январе текущего года перечисление осуществляется до 20-го числа) перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Волосовского муниципального района на исполнение Части полномочий согласно кассовому плану.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За несвоевременное перечисление администрацией поселения иного межбюджетного трансферта в бюджет Волосовского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса главе Администрации поселения выносятся предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

5.4. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2025 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района	Администрация поселения
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	ИНН _____ КПП _____ Адрес: _____
Глава администрации _____	Глава администрации _____
_____ С.Д. Ушаков	_____ Т.В. Комарова
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о передаче
Части полномочий
№ 29 от 09 января 2025 года

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области на 2025 год

Денежное содержание специалиста Архивного отдела по штатному расписанию, утвержденному главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район, в 2025 году составляет 1 121 554 рубля 93 копейки (один миллион сто двадцать одна тысяча пятьсот пятьдесят четыре рубля 93 копейки).

Из расчета на одного жителя Волосовского муниципального района коэффициент расходов составляет 31,7854264307.

Численность жителей Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области 8671 человек.

Объем иного межбюджетного трансферта на 2025 год составляет 275 611 рублей 43 копейки (двести семьдесят пять тысяч шестьсот одиннадцать рублей 43 копейки). (31,7854264307 *8671).

Приложение № 2
к Соглашению о передаче полномочий
№ 29 от 09 января 2025 года

ОТЧЕТ

о расходовании иного межбюджетного трансферта муниципального образования _____ сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения

Период отчетности: годовая

Единица измерения: рубл

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения в 2025 году

1.1. Предусмотрено в бюджете сельского поселения							1.2. Поступило в бюджет муниципального района			
межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения							Коды бюджетной классификации		Поступило с начала года	
Указать наименование целевой статьи						Бюджетные назначения на год		Адм.		
ГРБ С	Рз	Прз	КЦСР	КВР	ЭКР	Доп. ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселения за 2025 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации						
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГ	Доп.КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка Фамилии И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись)

СОГЛАШЕНИЕ № 35

о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 2025 году на осуществление части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Волосово 09.01.2025

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Волосовского муниципального района Ушакова Сергея Дмитриевича действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Комаровой Тамары Владимировны, действующего на основании Устава муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий в сфере градостроительной деятельности.

1.2. Администрация района реализует переданные полномочия через деятельность отделов архитектуры и капитального строительства Администрации района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района осуществляет следующие полномочия Администрации поселения:

1) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

2) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом;

4) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

5) подготовка по заявкам поселения сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;

6) разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с передаваемыми полномочиями;

7) представить Администрации поселения: годовой отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

1) перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район, л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург; БИК Банка Получателя 044030098; Код ОКТМО 41606000; Единый казначейский счет 40102810745370000098; Казначейский счет 03100643000000014500; Код цели 0021; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности, определен в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1), и составляет 737752 рубль 96 копеек (семьсот тридцать семь тысяч семьсот пятьдесят два рубля девяносто шесть копеек) в год.

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа (за январь 2025 года перечисление осуществляется до 20-го числа) перечисляет межбюджетные трансферты в бюджет Волосовского муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности отдела архитектуры и отдела капитального строительства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район в части переданных полномочий по градостроительной деятельности поселения.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученного по настоящему Соглашению иного межбюджетного трансферта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За несвоевременное перечисление администрацией поселения иного межбюджетного трансферта в бюджет Волосовского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса главе Администрации поселения выносятся предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

5. Порядок прекращения действия Соглашения

5.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, является:

5.1.1. Обоюдное согласие Сторон;

5.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

5.2. Сторона, намеривающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеназванным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.

5.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии — в двадцатидневный срок.

5.4. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года, и действует до 31 декабря 2025 года.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация района:	Администрация поселения:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район _____	ИНН 4717008330 КПП 470501001 Адрес: 188421 Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы Глава администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение _____
_____ С.Д. Ушаков	_____ Т.В. Комарова
М.П.	М.П.

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий
№ 35 от 09.01.2025

Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

Денежное содержание должностей специалистов отделов архитектуры и капитального строительства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2025 год составляет 4 025 960 рублей 12 копеек, расходы на текущее содержание 150 000 рублей 00 копеек.

Общая сумма иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджета поселения для выполнения части полномочий в сфере градостроительной деятельности на 2025 год составляет 4 025 960,12+ 150 000,00 = 4 175 960 рублей 12 копеек.

Сумма иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области рассчитывается в соответствии с Методикой формирования объема и распределения иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области из бюджетов муниципальных образований поселений Волосовского муниципального района Ленинградской области на выполнение полномочий в сфере градостроительной деятельности, утвержденной Решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2023 № 288, и на 2025 год составляет:

(4 175 960,12-(4 175 960,12/6*0,7))/5= 737 752 руб. 96 коп.

Приложение 2

к Соглашению о передаче полномочий № 35
от 09.01.2025

ОТЧЕТ

О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Период отчетности: годовая

Единица измерения (рубл)

1. Сведения о перечислении муниципальным образованием _____ сельского поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области средств на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2025 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования								1.2. Поступило в бюджет		
межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения								Коды бюджетной		Поступило с начала года
(Указать наименование целевой статьи)						Бюджетные назначения на		Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп. ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения на 2025 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации						
	номер	дата	Сумма		Код	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОС	Доп.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.

Причина возникновения остатка: _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка Фамилии И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка Фамилии И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2025 № 33

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.07.2022 № 250 с изменениями от 16.01.2023 № 22, 23.05.2023 № 216, 26.10.2023 № 643, 15.01.2024 № 13

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19.07.2022 № 250 с изменениями от 16.01.2023 № 22, 23.05.2023 № 216, 26.10.2023 № 643, от 15.01.2024 № 13 (далее — Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее — заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представителей, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. В пункте 1.3. раздела 1 Регламента ссылку «www.gu.lenobl.ru» заменить на «https://new.gu.lenobl.ru»;

1.3. В пункте 2.3.1. раздела 2 Регламента дополнить абзацами следующего содержания: «При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. Приложения 1 к Регламенту изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
Администрации МО
Клопицкое сельское поселение
От 17.01.2025 № 33

Приложение 1
к административному регламенту
В администрацию МО «
Ленинградской области

от _____

(для граждан: Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи), телефон; для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____ (кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения) в _____ (вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование) в целях _____ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 — 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»:

	предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан -участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений Федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; 42) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; 44) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организацией, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами. земельного участка юридическому лицу, которое в соответствии с решением Губернатора Ленинградской области уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающего строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора аренды земельного участка; земельного участка гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области.
В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года; 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией; 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет; 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве
	безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения; 4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность; 4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения; 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров; 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; 11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет; 12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами; 13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет; 14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо

	предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта; 15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства; 16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок; 17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; 19) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации"; 20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 21) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
	22) публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости: На земельном участке имеется объект недвижимости: Наименование объекта, кадастровый номер объекта

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в МФЦ

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

☐ по электронной почте (e-mail);

« » 20 год

(подпись заявителя) *Ф.И.О. заявителя: для граждан*
Ф.И.О. руководителя юр.лица, должность: для юридических лиц

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2025 № 34

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2023 № 379 с изменениями от 08.04.2024 № 185, 12.08.2024 № 381

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2023 № 379 с изменениями от 08.04.2024, № 185, 12.08.2024 № 381 (далее — Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица — члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций (далее также — некоммерческие организации), члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, а также граждане, прекратившие членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица. Представлять интересы заявителя имеют право законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2.2. пп. 2) Регламента изложить в следующей редакции:

«2) без личной явки: почтовым отправлением в Администрацию; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ».

1.3. В пункт 2.3. Регламента добавить абзацы следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2025 № 36

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2022 № 366 с изменениями 12.01.2023 № 10, 22.05.2023 № 209

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2022 № 366 с изменениями 12.01.2023 № 10, 22.05.2023 № 209 (далее — Регламент), следующие изменения:

1.4. Пункт 1.2. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

— физические лица — граждане РФ;

— несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства;

— родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет (далее — заявитель).

Представлять интересы могут:

— от имени физических лиц: опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

Правом приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации в соответствии с настоящим административным регламентом обладают граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Администрации муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на условиях социального найма.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 2.2.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)»;

1.6. Пункт 2.3. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— решение о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 3 к административному регламенту) и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан в экземплярах, равных количеству сторон договора (приложение 4 к административному регламенту);

— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к административному регламенту).

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Фе-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в муниципальной собственности для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1–7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 04.04.2022 № 93 с изменениями от 05.12.2022 № 467, 26.05.2023 № 228, 08.04.2024 № 177 (далее — Регламент), следующие изменения:

1.5. Пункт 1.2. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:
«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: — физические лица;
— индивидуальные предприниматели;
— юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее — заявитель).
Представлять интересы заявителя имеют право:

— от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
— от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представителя, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.
В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.6. В пункт 2.3. раздела 3 Регламента добавить абзацы следующего содержания:
«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2025 № 40

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.10.2023 № 575 с изменениями от 15.01.2024 № 24 В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «При-

нятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.10.2023 № 575 с изменениями от 15.01.2024 № 24 (далее — Регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:
«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: ☒ физические лица (далее — заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Пункт 2.2. раздела 2 Регламента пп.2) изложить в следующей редакции:

«2) без личной явки: почтовым отправлением в Администрацию; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЛПУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ.»;

1.2. В пункт 2.3. раздела 2 Регламента добавить абзацы следующего содержания:
«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)

от 19 февраля 2025 года № 31

Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района за 2024 год.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, заслушав и обсудив отчет главы Волосовского муниципального района о результатах деятельности за 2024 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет главы муниципального образования Волосовский муниципальный район о результатах своей деятельности, деятельности Совета депутатов Волосовского муниципального района за 2024 год принять к сведению (отчет прилагается).

2. Признать деятельность главы и Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район по результатам отчета за 2024 год удовлетворительной.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно — политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)

от 19 февраля 2025 года № 32

Отчет Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район о результатах своей деятельности за 2024 год

Заслушав и обсудив отчет, представленный председателем Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2024 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области о результатах своей деятельности за 2024 год принять к сведению (отчет прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)

от 19 февраля 2025 года № 33

Информация о результатах приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района за 2024 год

Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию о результатах приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района за 2024 год, включенного в Программу приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2024 год, утвержденную решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 21.02.2024 № 306, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 15.05.2024 № 326, согласно приложению № 1 и приложению № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 19.02.2025 № 33

Информация о результатах приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района за 2024 год, включенного в Программу приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2024 год, утвержденную решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 21.02.2024 № 306, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 15.05.2024 № 326:

№ п/п	Наименование имущества	Способ приватизации	Цена сделки приватизации без учета НДС (руб.)	Срок сделки приватизации
1	Автобус для перевозки детей ПА3 32053-70 2015 года изготовления, рег. знак В831УМ47	Продажа без объявления цены	85 012,34	28.03.2024
2	Автобус для перевозки детей ПА3 32053-70 2016 года изготовления, рег. знак О427АВ47	Продажа без объявления цены	85 123,45	01.04.2024
3	Автобус для перевозки детей ПА3 32053-70 2015 года изготовления, рег. знак В832УМ47	Продажа посредством публичного предложения	71 712,50	16.08.2024
Получено доходов от приватизации муниципального имущества в 2024 году согласно Федеральному закону от 21.12.2001 № 178-ФЗ, руб.				241 848,29

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 19.02.2025 года № 33

О Т Ч Е Т

об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2024 год

			Плановые показатели (в соответствии с программой приватизации по состоянию на 31 декабря отчетного года)				Фактические показатели			
			хозяйственные общества, единиц	унитарные предприятия, единиц	иное имущество казны (недвижимое и движимое имущество), единиц	поступления в бюджет от приватизации всего, тыс. рублей	количество хозяйственных обществ, в отношении которых в отчетном году проводились торги, единиц	приватизировано хозяйственных обществ (пакетов акций (долей в уставных капиталах), в том числе		общее количество хозяйственных обществ, исключенных из программы приватизации, единиц приватизировано унитарных предприятий, единиц общее количество унитарных предприятий, исключенных из программы приватизации, единиц
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
В соответствии с программой приватизации на отчетный год	Волосовский муниципальный район	Решение Совета депутатов от 21.02.2024 № 306	0	0	3	432,4	0	0	0	1112 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27
										00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Фактические показатели		Прогноз поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год , тыс. рублей Фактическое исполнение в отчетном году прогноза поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета 5 Прогноз поступлений неналоговых доходов бюджета от приватизации имущества, учтенный при формировании бюджета на отчетный год , тыс. рублей Фактическое исполнение в отчетном
------------------------	--	---

	публичных слушаний, подготовка Генеральных планов)		Большевурдское сельское поселение	
30	Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Большевурдское сельское поселение	Не требуется
31	Осуществление рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (организация проведения публичных слушаний)	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Большевурдское сельское поселение	Не требуется
32	Организация и проведение проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Большевурдское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Большевурдское сельское поселение	Не требуется
33	Подготовка и утверждение документов территориального планирования поселения. Межбюджетные трансферты на организацию полномочий по градостроительной деятельности (организация проведения публичных слушаний, подготовка Генеральных планов)	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
34	Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
35	Осуществление рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (организация проведения публичных слушаний)	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
36	Организация и проведение проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Раббитское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
37	Подготовка и утверждение документов территориального планирования поселения. Межбюджетные трансферты на организацию полномочий по градостроительной деятельности (организация проведения публичных слушаний, подготовка Генеральных планов)	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
38	Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
39	Осуществление рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
	реконструкции объектов капитального строительства (организация проведения публичных слушаний)			
40	Организация и проведение проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Раббитское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Раббитское сельское поселение	Не требуется
41	Подготовка и утверждение документов территориального планирования поселения. Межбюджетные трансферты на организацию полномочий по градостроительной деятельности (организация проведения публичных слушаний, подготовка Генеральных планов)	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется
42	Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется
43	Осуществление рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (организация проведения публичных слушаний)	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется
44	Организация и проведение проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Сабского сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	2025 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется
45	Подготовка и утверждение документов территориального планирования поселения. Межбюджетные трансферты на организацию полномочий по градостроительной деятельности (организация проведения публичных слушаний, подготовка Генеральных планов)	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется
46	Подготовка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется
47	Осуществление рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (организация проведения публичных слушаний)	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется
48	Организация и проведение проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Сабского сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	2026 год	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район - администрация муниципального образования Сабское сельское поселение	Не требуется

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)
от 19 февраля 2025 года № 36

Информация о деятельности Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» за 20243 год

Заслушав и обсудив отчет, представленный председателем Правления Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» Казанцевым Николаем Николаевичем за 2024 год, Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Отчет председателя Правления Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» о деятельности Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» за 2024 год (прилагается) принять к сведению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
от 19.02.2025 г. № 36
Отчет о деятельности
Автономной некоммерческой организации
«Волосовский центр поддержки предпринимательства»
(АНО «Волосовский ЦПП») за 2024 год

1. Финансово-хозяйственная деятельность

Источниками формирования средств организации в 2024 году стали:

1) поступления от приносящей доход деятельности в размере 458 082,00 рублей;

2) целевые поступления денежных средств:

— субсидия в виде имущественного взноса из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в размере 2 959 000 руб.

— субсидия из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ярмарок, фестивалей, районных праздников в размере 477 600,0 руб.

— субсидия из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием и оказанием безвозмездных информационно-консультационных и образовательных услуг субъектами малого и среднего предпринимательства в размере 382 651,75 руб.

В соответствии с договором о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса Автономной некоммерческой организации «Волосовский центр поддержки предпринимательства» от 11.01.2024 год № 6/н установлены следующие направления расходов средств субсидии:

а) затраты, связанные с осуществлением Получателем уставной деятельности, в том числе:

— оплата консультационных услуг, расходов на организацию семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, выставочно-ярмарочных мероприятий, тренингов, деловых игр или иных мероприятий, проводимых Получателем в целях развития малого и среднего предпринимательства Волосовского района Ленинградской области;

— расходы на продвижение информации о деятельности Получателя в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные СМИ, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

б) оплата труда работников Получателя и начисления на выплаты по оплате труда;

в) административно-хозяйственные расходы Получателя, в том числе содержание имущества, аренда помещений, коммунальные услуги, услуги связи, приобретение основных средств для осуществления уставной деятельности, расходы на программное обеспечение, интернет, обучение (повышение квалификации) персонала, медосмотр и другие;

г) командировочные и транспортные расходы;

д) текущий ремонт, в том числе расходы на проектно-сметную документацию и дизайн-проект.

Общая сумма поступлений средств субсидии в виде имущественного взноса за 2024 год составила 2 959 000 рублей.

Общая сумма расходов в 2024 году составила 2 959 000 рублей.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Объем предоставленной в 2024 году субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.
1	3	4
затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности	616 987,39	616 987,39
оплата труда работников и начисления на выплаты по оплате труда	2 109 140,00	2 109 140,00
административно-хозяйственные расходы	232 872,61	232 872,61
командировочные и транспортные расходы	0	0
текущий ремонт, в том числе расходы на проектно-сметную документацию и дизайн-проект	0	0
Итого	2 959 000,00	2 959 000,00

Общая сумма поступлений средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области за 2024 год составила 860 251,75 рублей.

Общая сумма расходов за 2024 год составила 912 651,75 рублей (с учетом софинансирования за счёт собственных средств в размере 52 400,0 руб.).

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия	Объем предоставленной в 2024 году субсидии, руб.	Объем собственных средств в 2024 году, руб.	Произведено расходов, руб.
1	3	4	5
Приобретение оборудования и технических средств для выставочной, ярмарочной торговли, расходных материалов, в том числе для светового оформления	413 000,00	49 000,00	462 000,00
Оплата услуг (работ по транспортировке, сборке-разборке, ремонту, страхованию оборудования и технических средств для выставочной, ярмарочной торговли, в том числе обязательному страхованию автогражданской ответственности)	17 100,00	900,00	18 000,00
Оплата дизайн-проекта оборудования и технических средств для выставочной, ярмарочной торговли	9 500,00	500,00	10 000,00
Изготовление и (или) приобретение элементов фирменного стиля	38 000,00	2 000,00	40 000,00
представителей участников мероприятия (кепки, шапки, варежки, фартуки, шарфы, жилеты, футболки или другие элементы одежды с изображением символики мероприятия)	77 648,00	0	77 648,00
Приобретение офисной техники	110 305,00	0	110 305,00
Приобретение мебели для оснащения рабочих мест	194 698,75	0	194 698,75
Приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения			
Итого	860 251,75	52 400,00	912 651,75

Поступления от приносящей доход деятельности в 2024 году были направлены на следующие цели:

— организация мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского района — 248 570,89 рублей;

— выплата премиальной части сотрудникам — 116 219,50 рублей;

— административно-хозяйственные расходы — 44 433,90 рублей.

2. Персональный состав

Штатное количество работников АНО «ВОЛОСОВСКИЙ ЦПП» по состоянию на 01.01.2025 г. составляет 3 единицы, фактическое количество штатных единиц — 3 единицы. Фактическая численность работающих — 3 чел.

3. Содержание и результаты деятельности

В 2025 году АНО «ВОЛОСОВСКИЙ ЦПП» (далее — Центр) осуществлял деятельность по комплексной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского района Ленинградской области и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, планирующих открытие своего дела.

За период с 01.01.2024 по 31.12.2024 год в АНО «Волосовского ЦПП»:

— получили поддержку 665 субъектов малого и среднего предпринимательства, занятых и граждан;

— оказано 1515 безвозмездных информационных и консультационных услуг;

— проведено 27 мероприятий с предпринимателями, направленных на развитие предпринимательства Волосовского района. На всех мероприятиях присутствовало 378 чел.;

— опубликовано 335 материалов о деятельности АНО «Волосовский ЦПП» в средствах массовой информации (печатные СМИ, наружная реклама, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

Вся значимая информация АНО «Волосовского ЦПП» размещается в ВКонтакте и в газете Сельская новь, а также на официальном сайте <https://volosovo.813.ru/>

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(пятое заседание пятого созыва)
от 19 февраля 2025 года № 37

О представителе в состав Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» на 2025 год.

В соответствии со статьей 9 Устава Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» Совет депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Предложить Ассоциации «Совет муниципальных образований Ленинградской области» утвердить в состав Президиума Ассоциации «Совет муниципальных образований» на 2025 год Казанцева Николая Николаевича — главу Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно — политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Н. Н. КАЗАНЦЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 г. № 191

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги

«Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 28.06.2023 № 759 «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 06.05.2024 № 529 «О внесении изменений в административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://volosovskiyрайон.рф> в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С.Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 14.02.2025 г. № 191

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги

«Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица, являющиеся правообладателями земельных участков;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельных участков;

- индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени физических лиц:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;

- опекуны недееспособных граждан;

- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;

- от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Информация о месте нахождения органов местного самоуправления Ленинградской области в лице администраций муниципальных районов Ленинградской области (далее — орган местного самоуправления, Комитет, Администрация), предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее — Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее — сведения информационного характера), размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области <http://volosovskiyрайон.рф/> и volosovo-gorod.ru;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее — ЕПГУ): www.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru;

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее — Реестр): rgu4.lenreg.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

«Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области».

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

«Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков».

2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

а) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

а) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение Комитета об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении, виду разрешенного использования земельного участка, установленному Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412;
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: по электронной почте (e-mail); в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты поступления (регистрации) заявления в а.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 28.04.2023);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 28.04.2023);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 121-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
- Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Приказ Росреестра от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»;
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

- 1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1. В заявлении указываются:
- а) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, в случае, если заявление подается физическим лицом;
- б) наименование, адрес места нахождения, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес (для юридического лица – юридический адрес), адрес электронной почты, номер телефона (факса) для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) кадастровый номер земельного участка;
- е) категория земель, к которой относится земельный участок;
- ж) вид разрешенного использования земельного участка;
- з) дата, подпись.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специальным ГБУ ЛО «МФЦ».

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица Комитета. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах Комитета; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность граждан Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с указанием информации о страницах документа, удостоверяющего личность, приобщаемых к делу; 3) учредительные документы (при обращении юридического лица); 4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического (юридического) лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района или специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме); 5) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕФРН).

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписку из ЕФРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕФРН запрашиваемых сведений;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- 3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предостав-

ления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Комитет, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- 1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;
- 2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены. 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- 2) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;
- 3) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;
- 4) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 1) Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.
- с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка;

- земельный участок является изъятым из оборота, ограниченным в обороте, или в отношении земельного участка принято решение о резервировании, изъятии для государственных или муниципальных нужд;

- вид разрешенного использования земельного участка, в отношении которого поступило заявление, не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны правилами землепользования и застройки МО Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденными приказом комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 28 июня 2019 года № 40.

2) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- заявление не поддается прочтению либо не содержит сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.6 настоящего административного регламента;
- 3) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет: при обращении заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» – в течение 1 рабочего дня;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области; при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ (или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещен Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещения инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидов колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителя.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (коштылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Комитете по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, МФЦ по телефону, на официальном сайте;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности муниципальной услуги для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, МФЦ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласование, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги – 17 рабочих дней;

- принятие решения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков – 1 рабочий день;

- выдача результата – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента, способом, указанным в п. 2.2 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Комитете по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, составляет описание документов, вручает копию описи заявителю под роспись.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1) действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 17 дней с даты окончания первой административной процедуры.

2) действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 17 дней с даты окончания первой административной процедуры.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры подготовки:

проекта решения Комитета об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении, виду разрешенного использования земельного участка, установленному федеральным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение (уведомление), являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

1) действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: положительное решение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

2) действие: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания первого административного действия данной административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

1) пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

2) приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Комитет посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Комитета выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Комитет при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Комитет ЕПГУ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Комитета устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Комитет направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответ-

16+