



28 февраля
2026 года
СУББОТА
№7 (12820)



ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА

цена свободная



от 21 января 2026 года № 19

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Калитинского сельского поселения
Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Посовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.01.2026 г. № 19

п. Калитино

3	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	2026-2028 гг.	- создание условий, обеспечивающих возможность здорового образа жизни граждан, систематических занятий физической культурой и спортом; - создание условий для развития туризма, физической культуры и массового спорта; - создание условий для укрепления здоровья населения; - популяризация массового спорта и спорта высших достижений; - приобретение различных словес населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - улучшение обеспеченности населения объектами физической культуры и спорта; - повышение результатов выступлений спортсменов и команд населения на соревнованиях различных уровней	- доля и численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %; - уровень обеспеченности спортивными сооружениями, объектами; - увеличение количества проведенных соревнований, ед.; - увеличение числа участников спортивных секций, %; - увеличение числа участников в населенческих, районных и областных соревнованиях, %	- увеличение доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; - развитие инфраструктуры для занятий массовым спортом и физической культурой по месту жительства; - увеличение числа участников спортивных секций; - увеличение числа проводимых спортивных мероприятий для населения; - развитие объектов физической культуры и спорта в поселении	- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта; - организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы

п/п	наименование показателя	Ед. измерения	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Ответственный за сбор данных по показателю
1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»		В сфере культуры существует эффект (результат), который сложно подсчитать, но который присутствует в любом культурно-досуговом мероприятии, такие как эстетическая и художественная составляющая, эмоциональное воздействие, уровень исполнительского мастерства, патристические чувства и т.д. Исмерная часть эффекта комплекса процессных мероприятий заключается в следующем:	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
1.1	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек	единица	Исмерная часть эффекта комплекса процессных мероприятий заключается в следующем:	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
1.2	Доля учреждений культуры, имеющих сайт в сети «Интернет»	%	количество участия творческих коллективов учреждений культуры во всероссийских, международных, областных, районных праздниках, фестивалях, конкурсах, выставках;	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
2	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»		количество мероприятий, проводимых в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
2.1	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий	единица	количество посещений (зрителей) мероприятий, проводимых в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
2.2	Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий	%	количество детей (до 14 лет), привлекаемых к участию в культурно-досуговых мероприятиях;	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
3	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»		количество клубных формирований в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
3.1	Увеличение количества проведенных спортивных соревнований	единица	количество участников клубных формирований в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
			количество пользователей библиотек;	
			улучшение материально-технической базы учреждений культуры.	
			Анализ вышеуказанных количественных данных будет формироваться на основе форм государственной отчетности в сфере культуры 6-НК, 7-НК, а также на основе предоставленных ежеквартальных отчетов муниципальных казенных учреждений культуры в сфере культурно-досуговой деятельности.	
			В сфере физической культуры и спорта существует эффект (результат), который сложно подсчитать, но который присутствует в любом спортивном мероприятии.	
			Исмерная часть эффекта Программы заключается в следующем:	
			участие в областных, районных, поселенческих соревнованиях;	Специалист администрации МО Капитанское сельское поселение
			увеличение количества спортивных и физкультурных мероприятий в поселении;	
			увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом.	

3.2	Увеличение числа участников в поселенческих, районных и областных соревнованиях	%	спортсменами; - увеличение количества спортивных объектов в поселении; Анализ вышеуказанных количественных данных будет формироваться на основе форм государственной отчетности в сфере физической культуры и спорта 1-ФК, а также на основе предоставленных отчетов и информации (данным) по физической культуре и массовому спорту;	Специалист администрации МО Калитинское сельское поселение
4	Комплекс процессных мероприятий «Патриотическое воспитание молодежи Ленинградской области»		В сфере молодежной политики существует эффект (результат), который сложно подсчитать, но который присутствует в любом молодежном мероприятии такие, как эстетическая и художественная составляющая, эмоциональное воздействие, патристические чувства и т.д. Измеримая часть эффекта Программы заключается в следующем: - увеличение количества отремонтированных, благоустроенных паспортизованных воинских захоронений в поселении.	
4.1	Восстановление объектов, паспортизованных воинскими захоронениями	единица		Специалист администрации МО Калитинское сельское поселение

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.01.2026 г. № 19

План реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы»									
Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)						
			в том числе						
			Всего	Федераль ный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципальн ого образования Калитинское СП	Прочие источники финансирова ния		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026-2028 годы»	Администрация муниципального района	1-ый год реализации (2026)	28 116,96	0,00	6 131,00	21 985,96	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	24 625,70	0,00	5 681,00	18944,70	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	24 539,70	0,00	5 681,00	18858,70	0,00		
Итого			77 282,36	0,00	17 493,00	59 789,36	0,00		
Проектная часть не предусмотрена									
Процессная часть									
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»		1-ый год реализации (2026)	26 561,45	0,00	6 131,00	20430,45	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	23 909,70	0,00	5 681,00	18228,70	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	23 804,70	0,00	5 681,00	18123,70	0,00		
Итого			74 275,85	0,00	17 493,00	56782,85	0,00		
1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры		1-ый год реализации (2026)	12626,40	0,00	0,00	12626,40	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	10500,40	0,00	0,00	10500,40	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	105450,40	0,00	0,00	105450,40	0,00		
Итого			33577,20	0,00	0,00	33577,20	0,00		
2. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)		1-ый год реализации (2026)	2099,36	0,00	0,00	2099,36	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	2047,30	0,00	0,00	2047,30	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	1992,30	0,00	0,00	1992,30	0,00		
Итого			6138,96	0,00	0,00	6138,96	0,00		
3. Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597		1-ый год реализации (2026)	11 362,00	0,00	5 681,00	5681,00	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	11 362,00	0,00	5 681,00	5681,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	11 362,00	0,00	5 681,00	5681,00	0,00		
Итого			34 086,00	0,00	17 043,00	17043,00	0,00		
4. Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения		1-ый год реализации (2026)	473,68	0,00	450,00	23,68	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого			473,68	0,00	450,00	23,68	0,00		
Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»		1-ый год реализации (2026)	620,00	0,00	0,00	620,00	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	646,00	0,00	0,00	646,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	665,00	0,00	0,00	665,00	0,00		
Итого			1931,00	0,00	0,00	1931,00	0,00		
1. Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий		1-ый год реализации (2026)	620,00	0,00	0,00	620,00	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	646,00	0,00	0,00	646,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	665,00	0,00	0,00	665,00	0,00		
Итого			1931,00	0,00	0,00	1931,00	0,00		
Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»		1-ый год реализации (2026)	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00		
Итого			130,00	0,00	0,00	130,00	0,00		
1. Мероприятия по укреплению материально-технической базы		1-ый год реализации (2026)	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	40,00	0,00	0,00	40,00	0,00		
Итого			130,00	0,00	0,00	130,00	0,00		
Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»		1-ый год реализации (2026)	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
Итого			110,00	0,00	0,00	110,00	0,00		
1. Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью		1-ый год реализации (2026)	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		
		2-ый год реализации (2027)	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	30,00	0,00	0,00	30,00	0,00		
Итого			110,00	0,00	0,00	110,00	0,00		
Комплекс процессных мероприятий «Патриотическое воспитание молодежи Ленинградской области»		1-ый год реализации (2026)	835,51	0,00	0,00	835,51	0,00		
		2-ой год реализации (2027)	835,51	0,00	0,00	835,51	0,00		
		3-ий год реализации (2028)	835,51	0,00	0,00	835,51	0,00		
Итого			2506,53	0,00	0,00	2506,53	0,00		

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21 января 2026 года № 20

Об утверждении муниципальной программы «Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026–2028 годы»

В целях обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026–2028 годы».
2. Сектору экономики и финансов администрации Калитинского сельского поселения осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете Калитинского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Калитинского сельского поселения
Т. А. ТИХОНОВА

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.01.2026 г. № 20

Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026–2028 годы»

2026—2028 гг.
п. Калитино

ПАСПОРТ муниципальной программы «Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2026-2028 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Сополнители муниципальной программы	Структурные подразделения администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Цель муниципальной программы	1. Формирование и развитие кадрового состава муниципальной службы и обеспечение эффективной деятельности органов местного самоуправления; 2. Повышение эффективности местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; 3. Эффективное управление муниципальным имуществом; 4. Рациональное и эффективное использование земельных участков и муниципального имущества и находящихся в муниципальной собственности; 5. Повышение доходной части бюджета поселения от управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками; 6. Создание условий для эффективного выполнения полномочий органов местного самоуправления; 7. Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения; 8. Развития и укрепления материально-технической базы исполнительных органов муниципальной власти администрации сельского поселения; 9. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения; 10. Создание условий для оптимизации и повышения эффективности расходов бюджета поселения
Задачи муниципальной программы	1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; 2. Совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; 3. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; 4. Развитие информационного общества и электронного правительства; 5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде; 6. Организация опубликования правовых актов; 7. Создание условий для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными участками; 8. Создание условий для повышения качества финансового управления бюджетных средств; 9. Обеспечение эффективного управления, распоряжения имуществом и земельными участками; 10. Рациональное администрирование неналоговых доходов; 11. Оптимизация учета муниципального имущества; 12. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета поселения; 13. Увеличение доходов от использования муниципального имущества, для пополнения доходной части бюджета сельского поселения; 14. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; 15. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; 16. Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; 17. Повышение качества исполнения бюджета поселения; 18. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета поселения; 19. Обеспечение программным и техническим оборудованием органов местного самоуправления; 20. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов; 21. Повышение качества и доступности информации о бюджетной системе и бюджетном процессе поселения; 22. Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения 23. Совершенствование межбюджетных отношений; 24. Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	1. Совершенствование организации муниципальной службы в сельском поселении; 2. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; 3. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; 4. Повышение качества исполнения бюджета поселения; 5. Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе в части кадровой работы; 6. Совершенствование организационных механизмов муниципальной службы; 7. Повышение мотивации муниципальных служащих; 8. Обеспечение доступности населения современным информационно-телекоммуникационных услуг; 9. Развитие информационного сайта поселения, увеличение доступной информации для населения; 10. Организация предоставления услуг государственных и муниципальных услуг в электронном виде; 11. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид; 12. Обеспечение качества и информационной безопасности при предоставлении государственных и муниципальных услуг; 13. Обеспечение доступности населения к нормативной базе муниципального образования; 14. Пополнение доходной части бюджета за счёт стабильного поступления доходов от продажи и аренды муниципального имущества; 15. Инвентаризация, паспортизация, регистрация и корректировка реестра муниципального имущества для создания условий эффективного его использования; 16. Обеспечение учета и мониторинга муниципального имущества в единой информационной системе и управления муниципальным имуществом, обеспечивающих механизмы сбора, консолидации и представления информации для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении объектов муниципального имущества; 17. Экономия бюджетных средств; 18. Рост поступления в бюджет неналоговых доходов; 19. Полный и своевременный учет муниципального имущества; 20. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления; 21. Повышение качества управления и уровня исполнительской дисциплины органов местного самоуправления; 22. Развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы; 23. Обеспечение доступности оказания государственных и муниципальных услуг на территории сельского поселения; 24. Увеличение доли исполнения государственных функций; 25. Оказываемым в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций; 26. Обеспечение деятельности администрации муниципального образования для исполнения функций и полномочий; 27. Обеспечение социальных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация проектов не предусмотрена
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	72 437,19 тыс. руб., в том числе: 2026 год – 23 199,09 тыс. руб. 2027 год – 24 117,21 тыс. руб. 2028 год – 25 120,89 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, – всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

I. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы
Официальное наименование муниципального образования — Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, установлено в соответствии с Законом Ленинградской области от 24 сентября 2004 г. № 64-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе». Сокращенное наименование муниципального образования — Калитинское сельское поселение.

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществлено преобразование в форме объединения муниципальных образований Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Калитинское сельское поселение и Кикеринское сельское поселение).

Преобразование осуществлено на основании Областного закона Ленинградской области от 07 мая 2019 года № 35-оз «Об объединении муниципальных образований в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области и о внесении изменений в отдельные областные законы» (далее Областной закон от 07 мая 2019 № 35-оз) по инициативе органов местного самоуправления и с согласия населения Калитинского сельского поселения и Кикеринского сельского поселения, выраженного советом депутатов каждого из объединяемых поселений. Объединив Калитинское сельское поселение и Кикеринское сельское поселение на основании Областного закона от 07 мая 2019 № 35-оз, вновь образованное муниципальное образование Калитинское сельское поселение наделено статусом сельского поселения — Калитинское сельское поселение с административным центром в поселке Калитино Волосовского района Ленинградской области.

В состав территории поселения входят населённые пункты: пос. Калитино, д. Калитино, д. Курковичи, д. Пулици, д. Лисино, д. Новые Раглицы, д. Старые Раглицы, д. Село, д. Дорно, д. Озера, д. Холповичи, д. Пятая Гора, д. Эдзизы, д. Каргалозы, д. Малое Заречье, пос. Кикерино, д. Малое Кикерино, д. Большое Кикерино, д. Арбонье, д. Липовая Гора, пос.81 км, пос. Отделение совхоза Кикерино.

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России.

Будучи максимально приближенным, к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления, поэтому вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления, являются на сегодня особо актуальными.

Современные условия развития общества обуславливают необходимость применения инновационных подходов в системе управления и организации функционирования муниципальной службы, эффективность которой зависит от компетентности ее кадрового состава, способного творчески решать сложные задачи социально-экономического развития поселения.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможности реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие.

С каждым годом роль бюджета как важнейшего инструмента социально-экономической политики в Калитинском сельском поселении непрерывно возрастает, что связано с проводимой долгосрочной бюджетной политикой по мобилизации собственных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала, концентрации средств на решение социальных и экономических задач, повышение эффективности бюджетного процесса.

Эффективное, ответственное и прозрачное управление муниципальными финансами является базовым условием для повышения уровня и качества жизни населения Калитинского сельского поселения, устойчивого экономического роста, своевременного исполнения социальных обязательств и достижения других стратегических целей социально-экономического развития района.

Основными результатами реализации бюджетных реформ последних лет стали: -формирование и исполнение бюджета Калитинского сельского поселения по предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации единым правилам; -внедрение в бюджетный процесс долгосрочного бюджетного планирования; -применение программно-целевого метода бюджетного планирования и инструментов бюджетирования, ориентированного на результат, посредством формирования долгосрочных целевых программ, реестров расходных обязательств, докладов о результатах и основных направлений деятельности, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг; -осуществление планирования и исполнения бюджета Калитинского сельского поселения с применением электронного документооборота.

От эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.

Оценка управления муниципальным имуществом позволяет определить следующие основные проблемы:

1. Невостребованность на рынке недвижимости объектов муниципального недвижимого имущества, выставляемого на торги с целью заключения договоров аренды, а так же приватизации, в связи с их неликвидностью (удаленность объекта от центральных улиц, неудовлетворительное состояние объекта), и как следствие, недополучение доходов в бюджет муниципального образования.
2. Необходимость совершенствования системы учета для эффективного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, в том числе формирование и использование базы данных (реестров) по объектам собственности муниципального образования.

II. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программ

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народного самоуправления.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления. В связи с этим, особо актуальными являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

Учитывая приобретенный опыт, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления в Калитинском сельском поселении.

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации программы является совершенствование муниципального управления в Калитинском сельском поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, повышение авторитета власти.

Кроме того, приоритетами политики в сфере реализации программы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

2	«Развитие муниципального управления»	2026-2028 гг.	повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих; - развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы; - совершенствование профессионального образования муниципальных служащих; - обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления
---	--------------------------------------	---------------	---

[illegible]

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2026 г. № 184

- Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»
- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 212-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства» согласно Приложению №1.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2025 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги, «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации
С. Д. УШАКОВ**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Воловский муниципальный район
Ленинградской области
от 11.02.2026 г. № 184

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставлению Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципальной образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волосовского городского поселения, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» (Сокращенное наименование: «Предоставление земельных участков гражданам») (далее — муниципальная услуга, регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:

- гражданам — физическим лицам (далее — заявителям), за исключением: граждан, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или иное очередное предоставление земельного участка), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование, и обратившихся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;
- гражданам, являющихся собственниками зданий, сооружений, обладающих правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 или с статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее — 3К РФ);
- гражданам, являющимся арендаторами, указанных земельных участков, и имеющих право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 3К РФ;
- гражданам, являющимся собственниками объектов незавершенного строительства, обладающих правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 3 статьи 39.5 3К РФ;
- гражданам, являющимся членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 3К РФ или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;

— попечители совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Полное наименование муниципальной услуги:

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена)», гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам» (сокращенное наименование: «Предоставление земельных участков гражданам»).

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Комитет).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае предоставления земельного участка без проведения торгов (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 3);
- договор купли-продажи земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- договор аренды земельного участка по форме, утвержденной муниципальным правовым актом;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 4);
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок не образован или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее — Федеральный закон № 218-ФЗ);
- решение об отказе в предоставлении земельного участка;
- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка с одновременным принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с одновременным принятием решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона, либо принятием решения о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления в МФЦ.

2.4.1. В случае опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем до 40 календарных дней.

2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «Об введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в МФЦ:

- при личном обращении — в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в МФЦ — в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в МФЦ — в день передачи документов из МФЦ в МФЦ;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ на www.gosuslugi.ru, электронной почты, сайта ОМСУ <http://volosovskiyрайон.рф/> и volosovo-gorod.ru (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего гражданина представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 «О взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области».

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги;

3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ или МФЦ составляет: при личном обращении в МФЦ, при направлении запроса почтовой связью в МФЦ, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, электронной почты — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в МФЦ на бумажном носителе — в день передачи документов; при направлении запроса из МФЦ в МФЦ в электронном виде — в день передачи документов или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок
- 2) уведомление об отсутствии в ЕРН запрашиваемых сведений.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке: в МФЦ;
- 2) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 3) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.7.2. Возможность предоставления муниципальной услуги органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
- а) ОМСУ — органы местного самоуправления
- б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
- а) [Bce] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) П(з) — представитель заявителя;
- г) ЭП — документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальном электронную почту;
- д) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;
- е) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- з) О — представляется оригинал документа;
- и) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К — представляется копия документа;
- л) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
- н) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	
	Предварительное согласование предоставления в собственность по договору купли-продажи без проведения торгов либо в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд	Предоставление в собственность по договору купли-продажи без проведения торгов либо в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
Гражданин – физическое лицо	А	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А, Б	Заявление	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
2	А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
3	А, Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
3	А, Б	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в границах территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
4	Б	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (либо в заявлении указываются реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образован или его границы уточняются на основании данного решения	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подпадающих представителю заявителя.	А, Б
1.1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	А, Б
1.2	заявителем не представлены документы, установленные в таблице № 2	А, Б
1.3	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А, Б
1.4	представленные документы содержат подписи и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	А, Б
1.5	представленные в электронной форме документы содержат повествования, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	А, Б
1.6	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
На дату поступления в ОМСУ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложением к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом заявка о предоставлении земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено иными схемами, частично или полностью совпадает		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги		
1.1	заявителем не представлены документы, установленные в таблице № 2 регламента	А, Б
1.2	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	А, Б
1.3	представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	А, Б
1.4	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А, Б
2	Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований: схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ, а именно в случае: - несоответствия схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ; - полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; - разработки схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым и образуемым земельным участкам; - несоответствия схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; - расположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами; - разработки схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	А
2.1	земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 15, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ	А
2.2	земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ	А
2.3	Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований: с заявлением о предоставлении земельного участка обратился лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Б
3	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;	Б
3.1	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельного участка, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Б
3.2	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании разрешения, публичного сервитута или объекта, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принятое решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или же приведены в соответствии с установленными требованиями и в срок, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Б
3.3	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящийся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании разрешения, публичного сервитута или объекта, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	Б
3.4	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.5	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования.	Б
3.6	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Б
3.7	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратился лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Б
3.8	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратился лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Б
3.9	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.10	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.11	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.12	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.13	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.14	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.15	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.16	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.17	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.18	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.19	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.20	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.21	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.22	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.23	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.24	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.25	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.26	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б
3.27	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	Б

[1] доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консенсусом должностных лиц, уполномоченных на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме)

в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

3.6.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3.6.2. сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.6.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Условные сокращения:

а) ОМСУ — органы местного самоуправления

б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

а) [Bce] — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;

в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;

г) П(з) — представитель заявителя;

д) ЭП — документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;

е) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;

ж) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;

з) П — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

и) О — предоставляется оригинал документа;

к) О(э) — предоставляется оригинал документа в электронной форме;

л) К — представляется копия документа;

м) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;

н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;

о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1	
Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2			
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1 ЮЛ, ИП, ФЛ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 3).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
2 ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя; документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с указанием информации о страницах документа, удостоверяющего личность, приобщаемых к делу.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
3 ЮЛ, ИП, ФЛ	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме документа на бумажном носителе (оригинал) или в форме электронного документа, за исключением случаев образования земельного участка или земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
4 ЮЛ	Удостоверяющие документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
5 ЮЛ, ИП, ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического (юридического) лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: нотариальную, удостоверенную нотариально, либо форму местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консенсусным должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
6 ЮЛ, ИП, ФЛ	Правоустанавливающие документы и (или) право удостоверяющие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
7 ЮЛ, ИП, ФЛ	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков. В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
8 ЮЛ, ИП, ФЛ	Согласие залогодержателей исходных земельных участков в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1 ЮЛ	Сведения (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
2 ИП	Сведения (выписка) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
3 ЮЛ, ИП, ФЛ	Выписка из ЕГРН в отношении земельных участков или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)
4 ЮЛ, ИП, ФЛ	Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Bce], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3		Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
№	Перечень оснований	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
4	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	ИП, ЮЛ, ФЛ
5	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
6	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ИП, ЮЛ, ФЛ
а)	схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены Приказом Росреестра от 19.04.2022 № 17/04-«Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (пункт 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	ИП, ЮЛ, ФЛ
б)	несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории (подпункт 4 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги	
а)	полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек (подпункт 2 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	ИП, ЮЛ, ФЛ
б)	расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами (подпункт 5 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	ИП, ЮЛ, ФЛ
в)	разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации (подпункт 3 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	ИП, ЮЛ, ФЛ
г)	разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории (подпункт 6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	ИП, ЮЛ, ФЛ
д)	получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений	ИП, ЮЛ, ФЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____ Контактные данные: _____/Представитель: _____ Контактные данные представителя: _____

От _____ № _____ РЕШЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принимаю РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, площадью _____ в территориальной зоне _____/с видом разрешенного использования _____ из категории земель _____, расположенных по адресу _____, образованных из земельного участка с кадастровым номером (земельных участков с кадастровыми номерами) _____ путем _____.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица), наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного участка и о государственной регистрации прав собственности Российской Федерации, права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки), указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Образец № 2

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____ Контактные данные: _____/Представитель: _____ Контактные данные представителя: _____

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

От _____ № _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель: _____) и приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11* Земельного кодекса Российской Федерации, _____, в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления образуемого земельного участка путем проведения аукциона

Образец № 3

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В администрацию _____

От _____

(для юридических лиц — полное название в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса; телефон, фамилия, имя, отчество руководителя; для физических лиц — Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (почтовый адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем))

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	
№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)	
в соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.	
1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	Адрес регистрации
1.1.4	Адрес проживания
1.1.5	Номер телефона
1.1.6	Адрес электронной почты
Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2	ФИО индивидуального предпринимателя
1.2.1	Идентификационный номер налогоплательщика
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
1.2.3	Номер телефона
1.2.4	Адрес электронной почты
1.2.5	Адрес электронной почты
1.3	Сведения о юридическом лице:
1.3.1	Полное наименование юридического лица
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика
1.3.4	Номер телефона
1.3.5	Адрес электронной почты
2. Сведения о заявителе	
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическим лицом:

2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
2.1.3	Адрес регистрации
2.1.4	Адрес проживания
2.1.5	Номер телефона
2.1.6	Адрес электронной почты
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
2.2.4	Номер телефона
2.2.5	Адрес электронной почты
2.3	Сведения о юридическом лице:
2.3.1	Полное наименование юридического лица
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика
2.3.4	Номер телефона
2.3.5	Адрес электронной почты
3. Сведения по услуге	
3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?
3.4	Исходный земельный участок находится в залого?
4. Сведения о земельном участке(ах)	
4.1	Кадастровый номер земельного участка
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность объединения сведений о земельных участках, при объединении)

5. Прикладываемые документы

№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу: направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ на адрес электронной почты _____, выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____, направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): _____

Указывается один из перечисленных способов

(подпись) _____	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
Дата _____	

<> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ЕПГУ.

Образец № 4

_____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество- для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя — для юридических лиц), его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», Вам отказано по следующим основаниям:

1. Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

3. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5. Представленные заявителем документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

7. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

8. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги. Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в судебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) _____

(подпись) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии))

Дата _____

Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	
Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	
Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	
Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.	

СОГЛАШЕНИЕ № 55

о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области на решение вопросов местного значениябюджету муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

г. Волосово 12 февраля 2026

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.07.2018 N 258, Решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 14 декабря 2016 года № 164 «Об утверждении Положения об администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (новая редакция)», Решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 25 октября 2024 года № 10 «О назначении главы администрации муниципального образования Волосовского муниципальноного района Ленинградской области», с одной стороны, и Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы Администрации Тихоновой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 22 октября 2015 года № 65, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь нормами статей 14,15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 2026 году из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 4 831 466,07 рублей (Четыре миллиона восемьсот тридцать одна тысяча четыреста шестьдесят шесть рублей 07 копеек) на решение вопросов местного значения.

1.2. Иной межбюджетный трансферт предоставляется на основании решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 26 ноября 2014 года № 19 «Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район бюджетам поселений Волосовского района» и в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 06 февраля 2026 г. № 64-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на мероприятия по решению вопросов местного значения поселений, является комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — комитет финансов).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Поселение обязуется:

2.1.1. обеспечить целевое использование иного межбюджетного трансферта в соответствии с п.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. обеспечить возврат в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, действующего в текущем финансовом году средства иного межбюджетного трансферта, в установленном Комитетом финансов порядка;

2.1.3. ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Комитет финансов отчет о расходовании иного межбюджетного трансферта по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению за подписью главы администрации Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (главы администрации) и главного бухгалтера. При неисполнении за отчетный период выделенных из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

области средств иного межбюджетного трансферта к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин.

2.2. Комитет финансов обязуется:

2.2.1. предоставить иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.3. Комитет финансов вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Поселения по реализации настоящего Соглашения;

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисленных в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Порядок финансирования расходов по иному межбюджетному трансферту

3.1. Комитет финансов обязуется предоставить иной межбюджетный трансферт из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на основании распоряжения администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 06 февраля 2026 г. № 64-р «О внесении изменений в сводную бюджетную роспись».

3.2. Объем межбюджетного трансферта в 2026 году в размере 4 831 466,07 рублей (Четыре миллиона восемьсот тридцать одна тысяча четыреста шестьдесят шесть рублей 07 копеек) передается для решения вопросов местного значения.

3.3. Перечисление межбюджетного трансферта осуществляется после подписания данного Соглашения по заявке администрации поселения с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2026 года.

5.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в форме электронного документа в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Расстжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

6. Юридические адреса Сторон	
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
188410, Ленинградская обл., г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	188431, Ленинградская обл., Волосовский район, дер. Куржовицы, д. 78
7. Платежные реквизиты	
Реквизиты организаций предоставляющего бюджета	Реквизиты организаций принимающего бюджета
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 / КПП 470501001	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008402; КПП: 470501001; УФК по Ленинградской области г Санкт-Петербург: 444030098; Код администратора дохода: 010; СКТМО: 41606420; Лицевой счет: 04453000680; Счет УФК: 03100643000000014500; Код цели: 0025; Единый казначейский счет: 40102810745370000098
8. Подписи сторон	
Глава администрации	Глава Администрации
/ Ушаков Сергей Дмитриевич	/ Тихонова Татьяна Анатольевна

Приложение №1
к Соглашению
от 12 февраля 2026 г.
№ 55

о расходовании средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения в 2026 году

Период отчетности на 01 _____ 2026 года

Бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Единица измерения: рубли

1. Сведения о перечислении иных межбюджетного трансферта местному бюджету из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области											
1.1. Выделено бюджету муниципального образования											
Иные межбюджетных трансфертов								1.2. Поступило в местный бюджет			
(Указать наименование целевой статьи)								Коды бюджетной классификации			
								Поступило с начала года			
								Поступило с начала квартала			
Указание на нецелевое использование бюджетных средств								Адм. Код дохода			
ГБС								1			
1								2			
код главного распорядителя бюджетных средств 025, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 1443005180, вид расходов 540								3			
2								4			
3								5			
4								6			
5								7			
6								8			
7								9			
8								10			
9								11			
10								12			
2. Сведения о расходах бюджета Бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области											
N п/п											
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17 декабря 2025 года № 75
(в редакции от 25 февраля 2026 года № 83)

Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Рз	ПР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	27 058 566,02	24 030 330,38	24 450 598,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 389 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	03	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	21 119 346,02	18 268 520,00	18 440 520,00
Резервные фонды	01	11	130 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 416 337,00	2 533 533,38	2 719 078,15
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	02	00	565 900,00	629 300,00	796 400,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	565 900,00	629 300,00	796 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	405 000,00	405 000,00	405 000,00
Гражданская оборона	03	09	300 000,00	300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	5 000,00	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	15 626 419,28	12 201 604,92	12 102 666,22
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	15 151 419,28	12 001 604,92	11 902 666,22
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	475 000,00	200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	38 132 397,38	15 463 136,57	13 194 822,45
Жилищное хозяйство	05	01	3 472 000,00	3 010 000,00	3 010 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	130 000,00	100 000,00	100 000,00
Благоустройство	05	03	34 530 397,38	12 353 136,57	10 084 822,45
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	30 000,00		
Молодежная политика	07	01	30 000,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	35 885 309,81	33 483 800,00	33 483 800,00
Культура	08	01	35 885 309,81	33 483 800,00	33 483 800,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
Пенсионное обеспечение	10	01	3 200 000,00	3 200 000,00	3 200 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Физическая культура	11	01	250 000,00	250 000,00	250 000,00
Всего			121 153 592,4989 663 171,87	87 883 286,82	

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17 декабря 2025 года № 75
(в редакции от 25 февраля 2026 года № 83)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2026 г.	2027 г.	2028 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	012					121 153 592,4989 663 171,87	87 883 286,82	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	012	01	00			27 058 566,02	24 030 330,38	24 450 598,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	012	01	02			3 389 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	012	01	02	53.4.01.00130		3 389 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	02	53.4.01.00130	1.0.03	389 883,00	3 125 277,00	3 188 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	012	01	03			3 000,00	3 000,00	3 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012	01	03	53.4.03.00150		3 000,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	03	53.4.03.00150	2.0.03	0 000,00	3 000,00	3 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	012	01	04			21 119 346,02	18 268 520,00	18 440 520,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	012	01	04	53.4.02.00140		17 357 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	53.4.02.00140	1.0.01	17 357 169,02	14 470 000,00	14 721 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	012	01	04	53.4.02.00150	2.678	657,00	2 957 000,00	2 878 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	01	04	53.4.02.00150	1.0.01	184 957,00	1 100 000,00	1 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	53.4.02.00150	2.0.01	488 700,00	1 857 000,00	1 778 000,00
Иные бюджетные ассигнования	012	01	04	53.4.02.00150	8.0.05	0 000,00		
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления	012	01	04	53.4.02.00030		252 000,00	220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	53.4.02.00030	2.0.0252	0 000,00	220 000,00	220 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления	012	01	04	53.4.02.00040		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	53.4.02.00040	2.0.040	0 000,00	40 000,00	40 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	012	01	04	53.4.02.00080		788 000,00	578 000,00	578 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	53.4.02.00080	2.0.07	888 000,00	578 000,00	578 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	012	01	04	53.4.02.71340		3 520,00	3 520,00	3 520,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	01	04	53.4.02.71340	2.0.03	520,00	3 520,00	3 520,00
Резервные фонды	012	01	11			130 000,00	100 000,00	100 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	012	01	11	91.9.01.07000		130 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	012	01	11	91.9.01.07000	8.0.01	130 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	012	01	13			2 416 337,00	2 533 533,38	2 719 078,15
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	012	01	13	53.4.02.08220		310 303,50	324 800,07	339 784,84
Межбюджетные трансферты	012	01	13	53.4.02.08220	5.0.0310	303,50	324 800,07	339 784,84
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в поселениях в соответствии с соглашениями	012	01	13	53.4.02.08230		916 468,89	1 017 279,57	1 129 381,05
Межбюджетные трансферты	012	01	13	53.4.02.08230	5.0.0916	468,89	1 017 279,57	1 129 381,05
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	012	01	13	53.4.02.08240		825 800,43	867 664,62	911 533,68
Межбюджетные трансферты	012	01	13	53.4.02.08240	5.0.0825	800,43	867 664,62	911 533,68
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	012	01	13	53.4.02.08250		166 495,95	176 320,74	184 886,78
Межбюджетные трансферты	012	01	13	53.4.02.08250	5.0.0166	495,95	176 320,74	184 886,78
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий по организации в границах поселения централизованного водоснабжения, водоотведения	012	01	13	53.4.03.08280		114 731,79	120 468,38	126 491,80
Межбюджетные трансферты	012	01	13	53.4.03.08280	5.0.0114	731,79	120 468,38	126 491,80
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования	012	01	13	53.4.02.08050		29 000,00	27 000,00	27 000,00
Иные бюджетные ассигнования	012	01	13	53.4.02.08050	8.0.029	0 000,00	27 000,00	27 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	012	01	13	53.4.03.08280		53 536,44		
Межбюджетные трансферты	012	01	13	53.4.03.08280	5.0.053	536,44		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	012	02	00			565 900,00	629 300,00	796 400,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	012	02	03			565 900,00	629 300,00	796 400,00

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	012	02	03	91.9.01.51180		565 900,00	629 300,00	796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	012	02	03	91.9.01.51180	1.0.0565	900,00	629 300,00	796 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	012	03	00			405 000,00	405 000,00	405 000,00
Гражданская оборона	012	03	09			300 000,00	300 000,00	300 000,00
Разработка, создание и развитие муниципальной системы оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	012	03	09	50.4.34.02160		300 000,00	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	09	50.4.34.02160	2.0.0300	0 000,00	300 000,00	300 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	012	03	10			100 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	012	03	10	50.4.38.02170		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	10	50.4.38.02170	2.0.0100	0 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	012	03	14			5 000,00	5 000,00	5 000,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	012	03	14	53.4.29.00540		5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	03	14	53.4.29.00540	2.0.05	0 000,00	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	012	04	00			15 626 419,28	12 201 604,92	12 102 666,22
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	012	04	09			15 151 419,28	12 001 604,92	11 902 666,22
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	012	04	09	50.4.05.03160		5 737 616,00	2 584 973,92	2 503 503,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	50.4.05.03160	2.0.05	737 616,00	2 584 973,92	2 503 503,22
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	012	04	09	50.4.05.9D160		5 212 910,50	5 760 544,04	5 802 711,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	50.4.05.9D160	2.0.05	212 910,50	5 760 544,04	5 802 711,38
Мероприятия на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области"	012	04	09	50.4.05.S5130		4 200 892,78		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	50.4.05.S5130	2.0.04	200 892,78		
Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	012	04	09	50.7.02.SD140		3 656 086,96	3 596 451,62	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	09	50.7.02.SD140	2.0.0		3 656 086,96	3 596 451,62
Другие вопросы в области национальной экономики	012	04	12			475 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	012	04	12	53.4.27.03400		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	53.4.27.03400	2.0.0200	0 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	012	04	12	53.4.27.09020		275 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	04	12	53.4.27.09020	2.0.0250	0 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	012	04	12	53.4.27.09020	8.0.025	0 000,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	012	05	00			38 132 397,38	15 463 136,57	13 194 822,45
Жилищное хозяйство	012	05	01			3 472 000,00	3 010 000,00	3 010 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования	012	05	01	50.4.31.03520		3 472 000,00	3 010 000,00	3 010 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	01	50.4.31.03520	2.0.03	457 000,00	3 010 000,00	3 010 000,00
Иные бюджетные ассигнования	012	05	01	50.4.31.03520	8.0.015	0 000,00		
Коммунальное хозяйство	012	05	02			130 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	012	05	02	50.4.32.03510		130 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	02	50.4.32.03510	2.0.01	130 000,00	100 000,00	100 000,00
Благоустройство	012	05	03			34 530 397,38	12 353 136,57	10 084 822,45
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	012	05	03	50.4.33.06010		7 260 000,00	6 300 000,00	6 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	012	05	03	50.4.33.06010	2.0.07	250 000,00	6 300 000,00	6

законодательством"						
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	53.4.03.00150			3 000,00	3 000,00	3 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.03.00150	2.0.0		3 000,00	3 000,00	3 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.03.00150	2.0.0	01 00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	53.4.03.00150	2.0.0	01 03	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на выполнение части полномочий (функций) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	53.4.03.08280			53 536,44		
Межбюджетные трансферты	53.4.03.08280	5.0.0		53 536,44		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	53.4.03.08280	5.0.0	01 00	53 536,44		
Другие общегосударственные вопросы	53.4.03.08280	5.0.0	01 13	53 536,44		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	53.4.27.00000			475 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	53.4.27.03400			200 000,00	200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.27.03400	2.0.0		200 000,00	200 000,00	200 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53.4.27.03400	2.0.0	04 00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	53.4.27.03400	2.0.0	04 12	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью	53.4.27.09020			275 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.27.09020	2.0.0		250 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53.4.27.09020	2.0.0	04 00	250 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	53.4.27.09020	2.0.0	04 12	250 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	53.4.27.09020	8.0.0		25 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53.4.27.09020	8.0.0	04 00	25 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	53.4.27.09020	8.0.0	04 12	25 000,00		
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	53.4.29.00000			5 000,00	5 000,00	5 000,00
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	53.4.29.00540			5 000,00	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53.4.29.00540	2.0.0		5 000,00	5 000,00	5 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	53.4.29.00540	2.0.0	03 00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	53.4.29.00540	2.0.0	03 14	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.0.00.00000			895 900,00	729 300,00	896 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.00.00000			895 900,00	729 300,00	896 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91.9.01.00000			895 900,00	729 300,00	896 400,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91.9.01.07000			130 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	8.0.0		130 000,00	100 000,00	100 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	8.0.0	01 00	130 000,00	100 000,00	100 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	8.0.0	01 11	130 000,00	100 000,00	100 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91.9.01.51180			565 900,00	629 300,00	796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91.9.01.51180	1.0.0		565 900,00	629 300,00	796 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	91.9.01.51180	1.0.0	02 00	565 900,00	629 300,00	796 400,00
Мобилизационная и инженерно-авиационная подготовка	91.9.01.51180	1.0.0	02 03	565 900,00	629 300,00	796 400,00
Всего				121 163 592,49	98 963 171,87	87 883 286,82

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 февраля 2026 г. N 68-р

ОБ ИЗЪЯТИИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ТИТУЛУ «СТРОИТЕЛЬСТВО ПУТЕПРОВОДА НАД ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМИ ПУТЯМИ НА 40 км АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ „ГАТЧИНА — ОПОЛЬЕ“ В ВОЛОСОВСКОМ РАЙОНЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями 279 и 281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 49 и 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в целях размещения линейного объекта регионального значения «Путепровод через железнодорожные пути Мга — Гатчина — Веймарн — Ивангород (перегон Волосово — Вруда, 87 км) (по титулу „Строительство путепровода над железнодорожными путями на 40 км автомобильной дороги общего пользования регионального значения „Гатчина — Ополье“ в Волосовском районе Ленинградской области“)»:

- Изъять для государственных нужд Ленинградской области путем выкупа объекты недвижимости в соответствии с проектом планировки территории и проектом межевания территории объекта регионального значения, утвержденным распоряжением Правительства Ленинградской области от 12 февраля 2024 года N 71-р, согласно приложению к настоящему распоряжению.
- Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить размещение настоящего распоряжения в официальном сетевом издании «Электронное опубликование документов» (www.pra47.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Ленинградскому общему комитету по управлению государственными имуществом в течение 10 дней со дня принятия настоящего распоряжения:
 - Обеспечить опубликование настоящего распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения объектов недвижимости, подлежащих изъятию для государственных нужд Ленинградской области.
 - Направить копию настоящего распоряжения правообладателям изымаемых объектов недвижимости.
 - Направить копию настоящего распоряжения в орган регистрации прав.
- Установить, что финансирование расходов, связанных с изъятием объектов недвижимости для государственных нужд Ленинградской области, осуществляется государственным казенным учреждением Ленинградской области «Дирекция дорожного строительства» за счет и в пределах средств, предусмотренных областным бюджетом Ленинградской области на соответствующий финансовый год.
- Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Первый вице-губернатор Ленинградской области — заместитель Председателя Правительства Ленинградской области — председатель комитета финансов Ленинградской области
Р.МАРКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Правительства
Ленинградской области
от 16.02.2026 N 68-р

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗЪЯТИЮ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Кадастровый номер	Площадь части земельного участка, изымаемого в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории (кв. м)	Изымаемый объект
1	47:22:0351001:200	652	Часть земельного участка
2	47:22:0351001:207	319	Часть земельного участка
3	47:22:0341002:61	142	Части земельного участка
		22762	
4	47:22:0341002:57	592	Часть земельного участка
5	47:22:0351002:10	11984	Часть земельного участка
6	47:22:0612007:351	671	Часть земельного участка
7	47:22:0000000:272	1711	Части земельного участка
		1179	

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2026 г. № 177

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в собственность бесплатно»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области утверждает административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в собственность бесплатно» согласно Приложению.
1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в собственность бесплатно» на основании постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.02.2025 № 200 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги „Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в собственность бесплатно“».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации
С. Д. УШАКОВ**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11.02.2026 г. № 177

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в собственность бесплатно»
Сокращенное наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»
(далее — регламент, муниципальная услуга)
1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования.
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги. Действие административного регламента не распространяется на случаи, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Круг заявителей.
Муниципальная услуга предоставляется:
— физическим лицам;
— юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), обладающим правом на предоставление земельного участка в соответствии со статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее — 3К РФ);
— индивидуальны предпринимателям (далее — заявитель).
Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;
— попечители совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособности; от имени юридических лиц:
— лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
— представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.
2.1. Наименование муниципальной услуги:
Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственной собственности на который не разграничена), в собственность бесплатно (сокращенное наименование: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно»).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет:
Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления услуги является:
— решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 2);
— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 3);
— решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 4).
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.
2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
— при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
— при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи

документов из МФЦ в ОМСУ;
— при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или multifunctional center, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional centers и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.
2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.
Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.
Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требований, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в multifunctional center осуществляется на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 «О взаимодействии между ГБУ ЛО, МФЦ и Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области».

Многofunctional center принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии.
2.10.5. В multifunctional center осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в multifunctional center по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.
2.10.6. В течение десяти дней со дня регистрации (поступления) заявления о предоставлении земельного участка возвращается заявителю в случае если:
— оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 3К РФ;
— подано в иной уполномоченный орган;
— к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 — 6 пункта 2 статьи 39.15 3К РФ, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.
ОМСУ указываются причины возврата заявления о предоставлении земельного участка. Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых документов приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.
3.2. Профилирование заявителя.
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.
По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).
3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, multifunctional center с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).
При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ
3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3).
3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.
3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.
3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:
1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо/ сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) если заявителем является индивидуальный предприниматель;
Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу.
2) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);
Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.
3) сведения о наличии документа о предоставлении исходного земельного участка с административным некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН);
4) сведения о наличии утвержденного проекта межевания территории;

а) - земельный сертификат в соответствии с Постановлением № 452; - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ, заключенного с 1 октября 2024 года, на основании приказа по личному составу о приеме на военную службу по контракту, изданного начальником пункта отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области или военным комиссаром Ленинградской области; - выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы/выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданским контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции; б) в случае, предусмотренном подпунктом 2-2 части 1 статьи 1-1 Областного закона № 105-оз: - земельный сертификат в соответствии с Постановлением № 452; - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ; - выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы/выписка из приказа командира воинской части-формирователя об исключении гражданина из состава добровольческого формирования либо иной документ, подтверждающий прекращение правоотношений, связанных с призывом на военную службу по мобилизации. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданским контракта, о периоде его действия либо подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации, и об участии в специальной военной операции.	в) в случае, предусмотренном подпунктом 3 части 1 статьи 1-1 Областного закона № 105-оз: - земельный сертификат в соответствии с Постановлением № 452; - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ, заключенного с 01.10.2024 года, на основании приказа по личному составу о приеме на военную службу по контракту, изданного начальником пункта отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области или военным комиссаром Ленинградской области; Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданским контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции. - документы, содержащие сведения о составе семьи погибшего гражданина Российской Федерации; - свидетельства о заключении брака с погибшим гражданином Российской Федерации; - свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорт гражданина Российской Федерации; - документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения. г) в случае, предусмотренном подпунктом 4 части 1 статьи 1-1 Областного закона № 105-оз: - земельный сертификат в соответствии с Постановлением № 452; - контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ. Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданским контракта, о периоде его действия, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации, и об участии в специальной военной операции. - документы, содержащие сведения о составе семьи погибшего гражданина Российской Федерации; - свидетельства о заключении брака с погибшим гражданином Российской Федерации; - свидетельства о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также паспорт гражданина Российской Федерации; - документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения. Предоставление указанных документов не требуется в случае, если они направлены с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
--	--

1	Юл, ИП	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо/ Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае, если заявителем является индивидуальный предприниматель.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
2	Фл, Юл, ИП	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕРН).	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
3	Фл, Юл	Документ о предоставлении исходного земельного участка сродочному некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕРН), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
4	Фл, Юл	Утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов сродочного некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
5	Фл	Сведения о трудовой деятельности, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Ленинградской области.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
6	Фл	Свидетельство о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также о паспорте гражданина Российской Федерации.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
7	Фл	Свидетельство о браке гражданина с матерью (отцом) пасынками, падчерицами гражданина (в отношении пасынков, падчериц).	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
8	Фл	Документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
9	Фл	Документы, подтверждающие факт постоянного (временного) проживания заявителя на территории Ленинградской области.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
10	Фл	Выписка из ЕРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя, а также в отношении супруга (супруги) в случае, если заявитель, состоит в зарегистрированном браке/ либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отпуске в ЕРН запрашиваемых сведений.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
11	Фл	Сведения (справка) о постановке на учет в органах местного самоуправления в качестве нанимающих в жилых помещениях по обслуживанию.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)

Таблица № 2	
№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявления
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой.
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.
а)	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕСП/УП/ПО
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены
Исчерпывающий перечень оснований для возврата заявителю заявления и прилагаемых документов	
Заявление о предоставлении земельного участка подлежит возвращению заявителю на основании пункта 3 статьи 39.17 К РФ:	
- в случае его несоответствия положениям п. 1 ст. 39.17 К РФ, а именно в заявлении отсутствуют:	
1)	фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
2)	наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3)	кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
4)	основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 из К РФ;
5)	вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанным заявителю допускается на неоплохих видах прав;
6)	реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъязваемого для государственных или муниципальных нужд;
7)	цель использования земельного участка;
8)	реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
9)	реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы устанавливались на основании данного решения;
10)	почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- в случае если оно подано в иной уполномоченный ОМСУ;	
- к заявлению не приложены документы, указанные в Таблице № 2 регламента.	

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, и требования к представлению документов	Таблица №2
		Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1	ФЛ, ЮЛ, ИП	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту – образец 1). Документ, удостоверяющий личность заявителя: документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
2	ФЛ, ИП	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
3	ЮЛ	Учредительные документы (при обращении юридического лица). Документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя, если в заявлении обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо Главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или Главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на меселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консультным должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной, доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
4	ФЛ, ЮЛ, ИП	Документ, удостоверяющий личность заявителя.	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
5	ЮЛ	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо (в случае если указанные документы не направлялись в ОМСУ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка).	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
6	ФЛ, ЮЛ, ИП	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на дачное, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, если право на такое здание, сооружение, имеющее в соответствии с действующим законодательством религиозного или благотворительного назначения (предоставляется в случае, если указанные документы не направлялись в ОМСУ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка).	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
7	ФЗ, ЮЛ, ИП	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок) (предоставляется в случае, если указанные документы не направлялись в ОМСУ с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка).	ЕПГУ, ПГУ, ЛО, ПС, П	[Все], Д(1)
		Содержание заявления (заявителя), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров		

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ФЛ, ЮЛ, ИП
2	Представленные заявителем документы действительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ФЛ, ЮЛ, ИП
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ФЛ, ЮЛ, ИП
а)	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;	
б)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;	
в)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственником земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	
г)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
д)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	
е)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве собственности;	
з)	указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;	
и)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;	
к)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	
л)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	
м)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11ЗК РФ;	
н)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11ЗК РФ;	
о)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами его деятельности;	
п)	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;	
р)	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;	
с)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;	
т)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	
ш)	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;	
щ)	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;	
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления.	ФЛ, ЮЛ, ИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ФЛ, ЮЛ, ИП
2	Представленные заявителем документы действительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ФЛ, ЮЛ, ИП
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	ФЛ, ЮЛ, ИП
а)	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;	
б)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;	
в)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или	

огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственником земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	г)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	
д)	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	и)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
к)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	л)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
м)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11ЗК РФ;	н)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11ЗК РФ;
о)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами его деятельности;	п)	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
р)	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;	с)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
т)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этого здания, сооружения;	у)	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
ф)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;	х)	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
ц)	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о прекращении его использования в соответствии с проектной документацией, изданным в соответствии		

И. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В Комитет по городскому хозяйству

от _____

(для граждан: Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес; для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка:

(из числа оснований, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3 или пунктом 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; областным законом от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» областным законом от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области» (далее — Областной закон № 105-оз) Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд:

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____ (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы

уточнились на основании данного решения)

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в ОМСУ

☐ выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____

☐ направить по почте

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО (при технической реализации)/ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

Председатель Комитета _____

Образец № 2

Образец № 3

Образец № 4

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные Таблицей № 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указываются перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов:

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Образец № 5

РЕШЕНИЕ

о возмате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена»), в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с Таблицей № 3 регламента и разъяснение причин возврата заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	
1)Области (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)	
Складирование строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства линейного объекта регионального значения	
2)Строительство путепровода над железнодорожными путями на 40 км автомобильной дороги общего пользования регионального значения "Атчина – Ополье" в Волосовском районе Ленинградской области» (цель установления публичного сервитута)	
Кадастровый номер	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут
47-22-0341002-57	Ленинградская область, Волосовский район
347-22-0341002-61	Ленинградская область, Волосовский район
47-22-0341002-56	Ленинградская область, Волосовский район, в 5 метрах на восток от дер. Ротатино
47-22-0351002-10	Ленинградская область, Волосовский район
47-22-0341002	Ленинградская область, Волосовский район, Рабитуцкое сельское поселение
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	
188410, Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, д. 3а, время приема: с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (вторник, четверг, каб. 3)	
а/адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)	
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	
188410, Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, д. 3а, время приема: с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 (вторник, четверг, каб. 3)	
в/в течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 даного сообщения (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)	
(http://волосовскийрайон.рф) (http://admraibit.ru/); (https://volosovo-gorod.ru)	
б/официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута))	
Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ размещено на сайте http://волосовскийрайон.рф (описание местоположения границ публичного сервитута)	

Учредители – администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО “Сельская новь” Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ НН 78-00605 Издатель - ООО “Сельская новь”

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО “Сельская новь”: 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-677. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО-фирма “Псковское возрождение” (180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 459



Номер подписан в печать 25.2.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.