

22) Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство юстиции Российской Федерации.

23) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации, Федеральную налоговую службу.

24) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами, Министерство экономического развития Российской Федерации.

25) Сведения о наличии соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации.

26) Сведения о наличии концессионного соглашения, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную антимонопольную службу, Министерство финансов Российской Федерации.

27) Сведения о наличии договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в указанных целях.

28) Сведения о наличии договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на предоставление находящегося в государственной или муниципальной собственности земельного участка для освоения территории в указанных целях.

29) Сведения о наличии специального инвестиционного контракта, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральную налоговую службу.

30) Сведения о наличии охотхозяйственного соглашения, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области.

31) Сведения о наличии инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации, Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

32) Сведения о наличии договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в организацию, осуществляющую полномочия собственника на такое здание, сооружение.

33) Сведения о наличии решения о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство юстиции Российской Федерации, Федеральную налоговую службу.

34) Сведения о наличии документа, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

35) Сведения о наличии решения Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанности этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

36) Сведения о наличии перечня продукции, необходимого для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимых для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области, установленного решением органа государственной власти Ленинградской области (с приложением документа при наличии).

Указанный информационный запрос направляется в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации (Минпромторг), Торгово-промышленную палату Российской Федерации.

3.5. Принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МОЦ»;

2) без личной явки:

по которым отправляем:

на адрес электронной почты:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

Приложение к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;

о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления муниципальной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1				
Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	Получение проекта договора купли-продажи земельного участка	Получение проекта договора аренды земельного участка	Получение проекта договора безвозмездного пользования земельным участком
1	2	3	4	5
Физическое лицо	1ФП	2ФП	3ФП	4ФП
Юридическое лицо	1ЮП	2ЮП	3ЮП	4ЮП

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указывается в табличной форме и включает взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления муниципальной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к представлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2				
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1 ФП, ЮП	Заявление	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
2 ФП	документ, удостоверяющий личность: - заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждаются доверенностью в простой письменной форме; паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ; - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца; документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: Для физических лиц: а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо Главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или Главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположено на местной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консумским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединений, учреждений или заведений; доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы; доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения; в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации). Для юридических лиц: 1) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
4 ЮП	подготовленный заявителем или оговоренным некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
5 ЗЮП	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
6 1ФП	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
7 1ФП, 2ФП	распоряжение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующим праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
8 1ФП, 2ФП, 3ФП, 4ЮП, 5ЮП	документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
9 2ФП, 3ФП, 4ЮП, 5ЮП	документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
10 2ФП, 3ЮП, 4ЮП	документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
11 2ЮП, 3ЮП, 4ЮП	документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение, казенное предприятие, центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	

12 2ФП, 3ФП, 4ЮП, 5ЮП	решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
14 3ФП, 4ЮП	решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
15 3ЮП	решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
16 2ЮП	документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
17 2ФП	выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
18 2ФП, 3ЮП	документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
19 2ФП, 3ЮП	договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
20 2ФП, 3ЮП	проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), если обращается недопользователь за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
21 2ФП, 3ЮП	документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
22 2ФП, 3ЮП	договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1 ФП, ЮП	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
2 ФП, ЮП	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	[Все], Д(1)	
3 1ФП, 2ФП	документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
4 2ФП, 3ЮП	утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
5 2ФП, 3ЮП	утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории; лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
6 2ЮП	распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
7 2ФП, 3ЮП	распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
8 2ФП, 3ЮП	указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
9 2ФП, 3ЮП	выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
10 2ФП, 3ЮП	решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
11 2ФП, 3ЮП	договор о предоставлении рыбопромыслового участка, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
12 2ФП, 3ЮП	договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
13 2ФП, 3ЮП	договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыболовство), за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
14 2ФП, 3ЮП	решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиоактивных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, утилизации радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
15 3ФП	договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
16 2ФП, 3ЮП	составление об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
17 3ЮП	решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильем помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	
18 3ФП, 4ЮП	государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ,	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)	

193ФЛ	оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование сведения о трудовой деятельности в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
212ФЛ, 210Л	договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
212ФЛ, 210Л	договор или решение о комплексном развитии территории в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
222ЮЛ	свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
232ФЛ	свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
242ЮЛ	соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
212ФЛ, 210Л	соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
212ФЛ, 210Л	консультационное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено консультационное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
212ФЛ, 210Л	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
212ФЛ, 210Л	договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
212ФЛ, 210Л	специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
302ФЛ, 210Л	охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
312ФЛ	инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
323ЮЛ	договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
333ЮЛ	решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
343ФЛ	документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)
362ФЛ, 210Л	решение Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также осуществление этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка	ЕПГУ, ЭП, ПС, Л	Д(1)

IV. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей)

Таблица № 3

№Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1. Заявление подано <u>лицом</u> , не уполномоченным на осуществление таких действий	ФЛ, ЮЛ
2. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	ФЛ, ЮЛ
3. Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.	
а) Представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ
б) Представленные в электронной форме документы содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	ФЛ, ЮЛ
в) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ/ЛО	ФЛ, ЮЛ
Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ФЛ, ЮЛ
Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
1. Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ФЛ, ЮЛ
2. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ФЛ, ЮЛ
а) Представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	ФЛ, ЮЛ
3. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	
а) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	ФЛ, ЮЛ
б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ
в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со <u>статьей 39.18</u> Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);	ФЛ, ЮЛ
г) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <u>статьей 39.36</u> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении земельного участка на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные <u>частью 11 статьи 55.32</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ

а) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со <u>статьей 39.36</u> Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружений, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	ФЛ, ЮЛ
б) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка	ФЛ, ЮЛ
в) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является резервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	ФЛ, ЮЛ
г) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник здания, сооружения, помещения в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	ФЛ, ЮЛ
и) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	ФЛ, ЮЛ
к) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	ФЛ, ЮЛ
л) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с <u>пунктом 19 статьи 39.11</u> Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ
м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное <u>подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11</u> Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с <u>подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11</u> Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным <u>пунктом 8 статьи 39.11</u> Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ
н) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с <u>подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18</u> Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд,	ФЛ, ЮЛ
о) разрешенное использование земельного участка не соответствует цели использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	ФЛ, ЮЛ
п) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка	ФЛ, ЮЛ
р) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации <u>перечне земель</u> земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с <u>подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ
с) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный <u>пунктом 6 статьи 39</u> Земельного кодекса Российской Федерации	ФЛ, ЮЛ
т) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	ФЛ, ЮЛ
у) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений	ФЛ, ЮЛ
ф) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	ФЛ, ЮЛ
х) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования	ФЛ, ЮЛ
ц) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не относится к определенной категории земель	ФЛ, ЮЛ
ч) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	ФЛ, ЮЛ
ш) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	ФЛ, ЮЛ
щ) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»	ФЛ, ЮЛ
з) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	ФЛ, ЮЛ
и) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственных объектов или перечень муниципальных объектов, предусмотренных <u>частью 4 статьи 18</u> Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с <u>частью 3 статьи 14</u> указанного Федерального закона	ЮЛ
4. Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ФЛ, ЮЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В Комитет по городскому хозяйству

от _____

(для граждан: Ф.И.О, Место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи), телефон; для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов
Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения) в _____
в (вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование)
в целях _____
(цель использования земельного участка)
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";	
2) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества;	
3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных <u>статьей 39.20</u> Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);	
4) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанных юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> ЗК РФ;	
5) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";	
6) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и передаваемых в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории в случае, если эти гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды	

земельного участка;	
7) земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных <u>пунктом 5 статьи 39</u> ЗК РФ;	
1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;	
2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;	
3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;	
4) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с <u>пунктом 1 статьи 201.3</u> Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";	
5) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд развития территорий", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";	
6) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для размещения электрo-, тепло-, газо- и водоснабжения, водопотребления, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;	
7) земельного участка, образованного из земельного участка, образованного в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено <u>подпунктом 8</u> пункта 2 статьи 39.6, <u>пунктом 5 статьи 46</u> ЗК РФ;	
8) садового земельного участка или огородного земельного участка, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, члену такого товарищества;	
9) земельного участка общего назначения в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд правообладателя садовых земельных участков или огородных земельных участков с множественностью лиц на стороне арендатора, если такие земельные участки общего назначения не допускаются предоставлять в собственность;	
10) земельного участка участником долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";	
11) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных <u>статьей 39.20</u> ЗК РФ, на праве оперативного управления;	
11) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных <u>пунктом 5</u> статьи 39.6 ЗК РФ;	
12) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> ЗК РФ, или в постоянном (бессрочном) пользовании, пожизненным наследуемым владением физических лиц в случае, если такой земельный участок был им предоставлен до дня вступления в действие ЗК РФ, при этом такой земельный участок не может находиться в частной собственности;	
13) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";	
14) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), либо юридическому лицу, обеспечивающему в соответствии с ГрК РФ реализацию решения о комплексном развитии территории;	
15) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	
16) земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, ведения гражданами садоводства для собственных нужд в случаях, предусмотренных <u>пунктом 5</u> статьи 39.18 ЗК РФ;	
17) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;	
18) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;	
19) земельного участка лицу, которое в соответствии с ЗК РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок резервирован для государственных или муниципальных нужд, либо ограничен в обороте;	
20) земельного участка гражданину для сенокосения, выласа сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного по границам населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;	
21) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю;	
22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;	
23) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны любого типа или на прилегающей к ней территории, для строительства и (или) реконструкции объектов инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой особой экономической зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, либо исполнительным органом субъекта Российской Федерации, либо управляющей компанией в случае принятия уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти решения о привлечении управляющей компании к управлению особой экономической зоной при передаче им полномочий в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации" заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;	
24) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, заключенном о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;	
25) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;	
26) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальными инвестиционным <u>контрактом</u> , лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;	
27) земельного участка, находящегося в федеральной собственности, расположенного в границах национального парка и необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении рекреационной деятельности в национальном парке, лицу, с которым заключено такое соглашение;	
28) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное <u>соглашение</u> ;	
29) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документацией территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;	
30) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;	
31) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;	
32) земельного участка, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыбными участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;	
33) земельного участка лицу, осуществляющему товарную авиацию (товарное рыбоводство) на основании <u>договора</u> пользования рыбным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыбным участком), для указанных целей;	
34) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;	
35) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствуют информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и внебюджетных источниках финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории в случае, если эти гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора аренды такого земельного участка, указанных в <u>подпункте 3</u> пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ;	
37) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий";	

	38) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 39) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 40) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом); 41) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";
	42) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами;
	1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 ЗК РФ, на срок до одного года; 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 ЗК РФ, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией; 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет; 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежające им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения; 5) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежające им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность; 6) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежające им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения; 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров; 6) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства; 7) гражданам, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением; 8) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет; 9) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотничьего, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет; 10) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам в целях, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", на срок не более чем пять лет; 11) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами; 12) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта; 13) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указов Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства; 14) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятю земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок; 15) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий"; 16) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 17) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; 19) публично-правовой компании "Роскадастр" в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Роскадастр".

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:
На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер
объекта_____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в администрации _____

☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при технической реализации) _____

☐ направить по почте (указать адрес) _____

«__» _____ 20__ год

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя: для граждан

Ф.И.О. руководителя юрлица, должность: для юридических лиц

Образец № 2

В Комитет по городскому хозяйству

От:
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии):
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)
Подпись заявителя _____

Дата _____

М.П. (при наличии)

Образец № 3

РЕШЕНИЕ

(постановление, распоряжение и т. п.)
о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Председатель Комитета _____

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» от _____ № _____ и приложений к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименования основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2026 № 235

Об утверждении средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области, на I квартал 2026 года

Руководствуясь методическими рекомендациями по определению муниципальных образований Ленинградской области средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья в i-м поселении (муниципальном, городском округе) в рамках реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, утвержденных распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 21.11.2025 № 472, постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 08.12.2025 № 2000 «Об утверждении Порядка установления показателя средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области, используемого для определения объема средств, необходимых для приобретения жилых помещений, предоставляемых детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании расчетов средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселения на I квартал 2026 года Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района и администрации сельских поселений Волосовского муниципального района, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить среднюю рыночную стоимость квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области, на I квартал 2026 года согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области https://волосовскийрайон.рф/.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 20.02.2026 № 235

Об утверждении средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области, на I квартал 2026 года

Наименование муниципального образования (поселения)	Средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилья на территории поселения на I квартал 2026 года
Волосовское городское поселение	103 908,48 руб.
Бегунницкое сельское поселение	83 531,20 руб.
Большевердское сельское поселение	84 558,83 руб.
Калитинское сельское поселение	54 338,17 руб.
Клопицкое сельское поселение	62 620,00 руб.
Рабитинское сельское поселение	46 139,58 руб.
Сабское сельское поселение	26 984,98 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2026 г. № 241

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Волосовского муниципального района от 16.05.2025 № 731 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства

- в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд».
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет https://волосовскийрайон.рф.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике — председателя комитета по управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 24 февраля 2026 г. № 241

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд»

Сокращенное наименование:
«Предоставление земельных участков гражданам»
(далее — муниципальная услуга, административный регламент, регламент)

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования.
- Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей.
- Муниципальная услуга предоставляется:
 - гражданам — физическим лицам (далее — заявителями), за исключением: граждан, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации на предоставление земельных участков для указанных целей (в том числе право на первоочередное или внеочередное предоставление земельных участков), на которых отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, без проведения торгов в собственность бесплатно, в аренду или безвозмездное пользование, и обратившихся в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка или с заявлением о предоставлении земельного участка без проведения торгов;

- граждан, являющихся собственниками зданий, сооружений, обладающих правом на предоставление земельного участка в соответствии с подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 или со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации (далее — ЗК РФ);
- граждан, являющихся арендаторами, указанных земельных участков, и имеющих право на заключение новых договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 ЗК РФ;
- граждан, являющихся собственниками объектов незавершенного строительства, обладающих правом на предоставление земельного участка в соответствии с пунктом 5 статьи 39.6 ЗК РФ;
- граждан, являющихся членами садоводческих некоммерческих товариществ, которым в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.3 и подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ или другими федеральными законами садовые земельные участки предоставляются без проведения торгов.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).
- 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги.
- Полное наименование муниципальной услуги:
«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» (сокращенное наименование: «Предоставление земельных участков гражданам»).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:

- Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ);
- Отдел архитектуры Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
- Результатом предоставления услуги является:
 - решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае предоставления земельного участка без проведения торгов (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 3);
 - договор купли-продажи земельного участка;
 - договор аренды земельного участка;
 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец № 4);
 - решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок не образован или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее — Федеральный закон № 218-ФЗ);
 - решение об отказе в предоставлении земельного участка;
 - решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка с одновременным принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;
 - решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившемуся с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с одновременным принятием решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона, либо принятием решения о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя ЕПГУ.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня поступления заявления в ОМСУ.
- 2.4.1. В случае опубликования извещения о предварительном согласовании предоставления земельного участка срок предоставления муниципальной услуги продлевается не более чем до 40 календарных дней.
- 2.4.2. В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьёй 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.
- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:
 - при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;
 - при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
- 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или multifunctional центр, размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

- 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
- 2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.
- 2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удосто-

верующим личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и полномочным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
 - б) прием заявления и документов;
 - в) межведомственное информационное взаимодействие;
 - г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
 - д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
 - е) предоставление результата муниципальной услуги;
- 3.2. Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2002 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов; при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ в электронном виде — в день передачи документов или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок;
- 2) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы. В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

3.8. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала.

Приложение к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Исчерпывающие сокращения:

- а) ОМСУ — органы местного самоуправления

б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

- а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) П(3) — представитель заявителя;
- г) ЭП — документы подаются путем направления электронного документа в уполномоченный орган на официальную электронную почту;
- д) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;
- е) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
- ж) Л — документы подаются при личном посещении в МФЦ;
- з) О — представляется оригинал документа;
- и) О(3) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- к) К — представляется копия документа;
- л) К(3) — представляется копия документа в электронной форме;
- м) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
- н) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Результат предоставления муниципальной услуги		Таблица № 1
Наименование отдельного признака заявителя	Предварительное согласование предоставления в собственность по договору купли — продажи без проведения торгов либо в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд	Предоставление в собственность по договору купли — продажи без проведения торгов либо предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
Граждане — физические лица	А	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1 А, Б	Заявление	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
2 А, Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
3 А, Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копии которого заверены должностным лицом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению[1]	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
3 А, Б	Схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)
4 Б	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (либо в заявлении указывается ревизия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)	ЕПГУ, Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными актами или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем	А, Б
1.1	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	А, Б
1.2	заявителем не представлены документы, установленные в таблице № 2	А, Б
1.3	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	А, Б
1.4	представленные документы содержат подкритич и искажения текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	А, Б
1.5	не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	А, Б
1.6	неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	А, Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	На дату поступления в ОМСУ заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги.		
1.1	заявителем не представлены документы, установленные в таблице № 2 регламента	А, Б
1.2	заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом	А, Б
1.3	представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	А, Б
1.4	заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	А, Б
2	Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований: схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 ЗК РФ, а именно в случае: - несоответствия схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ; - полного или частичного совпадения местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;	А
2.1	- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам; - несоответствия схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;	А
2.2	- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;	А
2.3	- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.	А
2.4	земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 ЗК РФ	А
2.5	земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 23 статьи 39.16 ЗК РФ	А
3	Решение об отказе в предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов принимается ОМСУ при наличии хотя бы одного из следующих оснований:	А
3.1	с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Б
3.2	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, обладающее правом или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ	Б

3.3	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Б
3.4	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Б
3.5	на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на государственной земле расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;	Б
3.6	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченный в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;	Б
3.7	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является заарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления	Б

3.8	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;	Б
3.9	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;	Б
3.10	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории с утвержденной документацией по планировке территории, предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;	Б
3.11	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является участком аукциона, изъятый о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;	Б
3.12	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;	Б
3.13	в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд	Б
3.14	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;	Б
3.15	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленными ограничениями использования земельных участков в которой не допускает использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;	Б
3.16	испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 ЗК РФ;	Б
3.17	площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 8 статьи 39.10 ЗК РФ;	Б
3.18	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;	Б
3.19	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;	Б
3.20	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;	Б
3.21	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;	Б
3.22	указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует цели, для которой такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;	Б
3.23	границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;	Б
3.24	площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;	Б
3.25	с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственных имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.	Б

[1] доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на населенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консультант должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Бланк заявления

В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования

Волосковский муниципальный район Ленинградской области

от (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

от _____ (далее — заявитель), (фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес заявителя: _____ (адрес регистрации по месту жительства физического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(сведения о представителе заявителя)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> расположенный по адресу <3> _____, <4> _____, <5> _____

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

Контактный телефон (факс) _____ Адрес электронной почты _____ Иные сведения о заявителе _____

Приложение: 1. _____; 2. _____; 3. _____

(подпись) (дата)

<1> — указывается при наличии сведений. <2> — если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости». <3> — указывается при наличии сведений. <4> — вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок. <5> — указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- [] выдать на руки в МФЦ (указать адрес)
- [] направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
- [] направить по почте (указать адрес)
- [] направить по электронной почте (указать адрес)

Образец № 2

Бланк заявления

В Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд

от (фамилия, имя, отчество физического лица) (далее — заявитель).
Адрес заявителя: (адрес регистрации по месту жительства физического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(сведения о представителе заявителя)

Прошу предоставить земельный участок площадью кв. м <1>, с кадастровым номером <2>, расположенный по адресу <3> для <4>, в <5>

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

(реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)
Контактный телефон (факс)
Адрес электронной почты
Иные сведения о заявителе

Приложение:
1. ;
2. ;
3. ;
4. ;

(подпись) (дата)

<1> — указывается при наличии сведений
<2> — если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».
<3> — указывается при наличии сведений.
<4> — вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.
<5> — указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес)
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ
☐ направить по почте (указать адрес)
☐ направить по электронной почте (указать адрес)

РЕШЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения аукциона

Глава администрации

Образец № 3

Образец № 4

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от №

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» от № и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименования основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ, а также в судебном порядке.

Руководитель ОМСУ
Образец № 5

Кому: _____
Представитель: _____ Контактные данные заявителя (представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____
Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 2.12.1 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2026 г. № 28

О внесении изменений в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Клопицкое сельское поселение, утвержденный постановлением администрации МО Клопицкое сельское поселение от 14.04.2014 № 33 (в редакции от 28.12.2021 № 379), администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации от 29.01.2021 № 17 (в редакции постановления от 18.05.2021 № 122, от 28.09.2021 № 273, от 30.12.2021 № 381, от 28.02.2022 № 57, от 16.01.2023 г. № 17, от 03.05.2023 г. № 183, от 25.01.2024 г. № 49, от 17.12.2024 г. № 708, от 23.01.2025 г. № 53, от 17.04.2025 г. № 226) следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
- 1.2. Приложение 3 к настоящему постановлению читать в новой редакции.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Клопицкое сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Клопицкое сельское поселение
Т. В. КОМАРОВА

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23 января 2026 г. № 28

(приложение)

Муниципальная программа муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Комплексное развитие территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

ПАСПОРТ	
Муниципальной программы «Комплексное развитие территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	
Сроки реализации муниципальной программы	2026–2028 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Сополнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	Повышение качества среды проживания населения на территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Совершенствование системы профилактических мер по повышению общественной безопасности жизнедеятельности населения
Ожидаемые результаты муниципальной программы	Реализация мероприятий муниципальной программы позволит повысить уровень безопасности жизнедеятельности населения за счёт
Финансовое обеспечение муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы на 2026–2028гг. составляет - 95 913,61 тыс.руб. в том числе по годам: 2026 год – 42 551,38 тыс. руб. 2027 год – 27 864,74 тыс. руб. 2028 год – 25 497,49 тыс. руб.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в том числе по годам реализации
	Налоговые расходы предусмотрены (приложение 4 к муниципальной программе)

Приложение № 3
к муниципальной программе
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

«Комплексное развитие Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23 января 2026 г. № 28.

План реализации муниципальной программы «Комплексное развитие территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Наименование муниципальной программы/структурного элемента	Ответственный исполнитель, сопослнитель, участник	Год реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)						
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ	Отраслевые проекты	2026	42 551,38	0,00	15 913,77	226,81	26 410,80		
		2027	27 864,74	0,00	3 891,41	230,23	23 743,10		
		2028	25 497,49	0,00	3 344,70	231,66	21 921,13		
		2026–2028	95 913,61	0,00	23 149,88	688,70	72 075,03		
		2026	24 515,23	0,00	20 029,58	0,00	4 485,65		
		2027	24 515,23	0,00	20 029,58	0,00	4 485,65		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	2026	1 443,46	0,00	1 273,78	0,00	169,68		
		2027	869,75	0,00	745,97	0,00	123,78		
		2028	573,71	0,00	527,81	0,00	45,90		
		2026–2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	2 250,00	0,00	2 047,50	0,00	202,5		
		2027	2 250,00	0,00	2 047,50	0,00	202,5		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	2026	7 252,54	0,00	6 708,30	0,00	544,24		
		2027	3 656,09	0,00	3 363,60	0,00	292,49		
		2028	3 596,45	0,00	3 344,70	0,00	251,75		
		2026–2028	13 505,08	0,00	10 000,00	0,00	3 506,08		
		2026	13 569,23	0,00	10 000,00	0,00	3 569,23		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Отраслевой проект "Благоустройство общественных дворовых пространств и цифровизация городского хозяйства"	2026	74 967,60	0,00	3 120,30	688,70	71 158,60		
		2027	10 213,26	0,00	2 591,25	226,81	7 395,20		
		2028	8 345,51	0,00	0,00	230,23	8 115,28		
		2026–2028	93 526,37	0,00	5 711,55	1 145,74	88 700,08		
		2026	26 864,98	0,00	2 591,25	688,70	23 585,03		
		2027	2 737,62	0,00	0,00	0,00	2 737,62		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	2027	2 584,97	0,00	0,00	0,00	2 584,97		
		2028	2 503,50	0,00	0,00	0,00	2 503,50		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	4 628,11	0,00	226,81	4 401,30	0,00		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)	2027	5 760,54	0,00	230,23	5 530,31	0,00		
		2028	6 802,71	0,00	231,66	6 571,05	0,00		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Мероприятия по реализации областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (S5130) (на реализацию инициативных проектов, выдвинутых общественными советами частей сельских населенных пунктов)	2026	2 847,53	0,00	2 591,25	256,28	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	9 447,00	0,00	0,00	0,00	9 447,00		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Комплекс процессных мероприятий «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	2026	3 427,00	0,00	0,00	0,00	3 427,00		
		2027	3 010,00	0,00	0,00	0,00	3 010,00		
		2028	3 010,00	0,00	0,00	0,00	3 010,00		
		2026	330,00	0,00	0,00	0,00	330,00		
		2027	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
		2028	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Комплекс процессных мероприятий «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	2026	37 125,62	0,00	529,05	0,00	36 596,57		
		2027	6 760,00	0,00	0,00	0,00	6 760,00		
		2028	6 300,00	0,00	0,00	0,00	6 300,00		
		2026	6 100,00	0,00	0,00	0,00	6 100,00		
		2027	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00		
		2028	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	2026	1 060,00	0,00	0,00	0,00	1 060,00		
		2027	330,00	0,00	0,00	0,00	330,00		
		2028	330,00	0,00	0,00	0,00	330,00		
		2026	6 360,00	0,00	0,00	0,00	6 360,00		
		2027	5 049,43	0,00	0,00	0,00	5 049,43		
		2028	3 554,82	0,00	0,00	0,00	3 554,82		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	2026	581,37	0,00	529,05	52,32	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ	Мероприятия по реализации областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" (S5130) (на реализацию инициативных проектов, выдвинутых общественными советами частей территории муниципальных образований)	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	Администрация Клопицкого сельского поселения	2026	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00		
Разработка создание и развитие муниципальной системы оповещения информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	Администрация Клопицкого сельского поселения	2027	300,00				300,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования	Администрация Клопицкого сельского поселения	2028	300,00				300,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования	Администрация Клопицкого сельского поселения	2026	0,00				0,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования	Администрация Клопицкого сельского поселения	2027	0,00				0,00		
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории муниципального образования	Администрация Клопицкого сельского поселения	2028	0,00				0,00		
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	Администрация Клопицкого сельского поселения	2026	100,00				100,00		
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Администрация Клопицкого сельского поселения	2027	100,00				100,00		
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	Администрация Клопицкого сельского поселения	2028	100,00				100,00		
Комплекс процессных мероприятий "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка муниципального образования Клопицкое сельское поселение"	Администрация Клопицкого сельского поселения	2026	0,00				0,00		
Ведение перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение (пользование) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства	Администрация Клопицкого сельского поселения	2027	0,00				0,00		
Итого проектная и процессная часть			95 913,61	0,00	29 858,18	688,70	65 366,73		

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2026 г. № 29

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной сферы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»

1. Общая характеристика, основные проблемы развития сферы реализации программы Муниципальное казенное учреждение «Культурно – досуговый центр «Дружба» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Решением совета депутатов муниципального образования Губанинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от № 106-«21» сентября 2011 г. Реорганизовано с 01.03.2021 г. на основании Решения совета депутатов Клопицкого сельского поселения «О реорганизации муниципальных учреждений культуры» № 83 от «18» декабря 2020 г. Юридический адрес: деревня Торосово, д.8 Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188420.

Место нахождения Учреждения: Учреждение состоит из четырех обособленных зданий находящихся по адресам: — деревня Торосово д. 8, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188420 (Торосовский Дом культуры); — поселок Сумино д.79, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188417 (Суминский Дом культуры); — деревня Клопицы 2В, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188421 (Клопицкий Дом культуры); -поселок Сельцо д.1А, Волосовский район, Ленинградская область, индекс 188422 (Сельцовский Дом культуры).

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Деятельность осуществляется на основании Устава МКУ «КДЦ «Дружба» (утвержден Постановлением администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 03.03.2021 года № 48). Штатная численность на 2026 год, согласно штатного расписания, составляет 21,15 единиц, кроме того заключены договора подряда на выполнение работ непрофильного направления (ведение бухгалтерского учета, уборка помещений).

Деятельность учреждения МКУ КДЦ «Дружба», направлена на поддержку самостоятельного художественного творчества, выявление наиболее ярких, талантливых представителей самостоятельных коллективов, создание равного доступа культурно -досуговой деятельности для всех слоев населения поселения, повышение культурного уровня населения, организация праздников. В настоящее время бюджетное финансирование культуры значительно отстает от стремительно возрастающих под влиянием инфляции потребностей организаций культуры в финансовых средствах. Отсюда следуют такие проблемы как: невысокая оплата труда, недостаточное внедрение информационных технологий. Необходима поддержка. Этими проблемами продиктована необходимость разработки и принятия настоящей Программы. Развитие физической культуры и спорта является основополагающей задачей для полноценного и всестороннего развития общества. Физическая культура и спорт как составляющая часть здорового образа жизни населения могут выступать как эффективное средство реабилитации и социальной адаптации, а так же как фактор улучшения самочувствия, повышения уровня физической подготовленности, удовлетворения потребности в общении, расширении круга знакомств, самореализации при занятиях спортом.

Работа по вовлечению жителей в систематические занятия физической культурой и массовым спортом проводится в Клопицком сельском поселении на базе имеющихся спортивных сооружений. Особая роль при этом отводится созданию условий для регулярных занятий спортом различных категорий населения, в том числе для лиц пожилого возраста, для детей и молодежи на спортивных площадках по месту жительства.

Главной проблемой результатов повышения роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения Клопицкого сельского поселения, является обеспеченность спортивными сооружениями всех групп населения Клопицкого сельского поселения. Сдерживающими факторами развития физкультуры и спорта являются: — слабый уровень материальной базы для занятий спортом;

— недоступность качественной спортивной формы и инвентаря. Несмотря на спортивно-оздоровительную работу, проводимую в сельском поселении, отмечается недостаточная вовлеченность в систематические занятия физической культурой и спортом граждан. В связи, с чем необходимо увеличить количество проводимых мероприятий среди лиц разных возрастных категорий и создать необходимые для занятий условия.

Особое значение при реализации мероприятий Программы имеет целенаправленная работа по созданию единого информационного поля для информирования населения о спортивных мероприятиях.

Муниципальная Программа носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по решению вышеуказанных проблемных вопросов, направленных на обеспечение условий для развития на территории Клопицкого сельского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

В Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2026 года, четко сформулирована цель: государственной молодежной политики. Реализация молодежной политики на территории Клопицкого сельского поселения осуществляется согласно областному закону о государственной молодежной политике в Ленинградской области.

Основная цель реализации молодежной политики на территории Клопицкого сельского поселения — развитие трудового потенциала у молодежи в интересах поселения, вовлечение молодежи в социально-экономическую, политическую и общественную жизнь Клопицкого сельского поселения, т.е выявление и продвижение талантливой молодежи, поддержка молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Обостряют ситуацию в современных условиях: ограниченная степень и возможность влияния на причины опасных социальных явлений на муниципальном уровне; рост уровня безработицы среди молодых специалистов. Муниципальная целевая программа призвана создавать условия, благоприятные для роста социальной активности молодежи в противовес социальному одиночеству отдельных ее представителей, сформировать систему поддержки социальной активности молодежи.

II. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы.

Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определены вопросы местного значения поселения, решение которых является задачей органов местного самоуправления. К социальной сфере относятся сферы культуры, спорта и молодежной политики. Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области» разработана в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования Клопицкое сельское поселение, утвержденный постановлением администрации МО Клопицкое сельское поселение от 14.04.2014 № 33, с изменениями от 15.10.2020 № 375, от 28.12.2021 № 379, от 23.01.2025 г. № 54.

Программа представляет собой нормативно правовой документ, определяющий содержание основных направлений деятельности по реализации на территории Клопицкого сельского поселения развития социальной сферы в области культуры, спорта и молодежной политики. Как показала практика, решение приоритетных задач в данных областях целесообразно осуществлять в рамках целевых программ, что позволяет сосредоточить ограниченные материальные и финансовые ресурсы на решении наиболее острых проблем. Анализ ситуации свидетельствует, что культура, спорт и молодежная политика являются инструментами достижения социально-экономических целей, формирует привлекательный имидж муниципального образования, обеспечивает занятость населения, выступают как средство эстетического, нравственно-патристического воспитания широких слоев населения, пропаганды здорового образа жизни.

Программно-целевой метод позволит направить финансовые ресурсы на поддержку приоритетных направлений сохранения и развития культуры, спорта, молодежной политики, обеспечить сохранность и передачу последующим поколениям образцов ценностей через систему фестивалей, конкурсов, выставок, иных просветительских, развивающих проектов, спортивных турниров, состязаний и т. п.

Основными целями программы являются:

- определение стратегии развития культуры Клопицкого сельского поселения;
- определение стратегии развития физической культуры и спорта Клопицкого сельского поселения;
- определение стратегии развития молодежной политики Клопицкого сельского поселения.

В совокупности это должно привести к долговременному, экономически эффективному развитию социальной сферы поселения и повышению уровня и качества жизни населения.

Основными участниками программы являются структурные подразделения администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, муниципальные учреждения культуры, имеющие материально-техническую базу, и общественные объединения поселения. Недостаточная материально-техническая база учреждений культуры не всегда позволяет полноценно выполнять возложенные на них функции, что сказывается на конечном результате их деятельности и в полной мере использовать потенциал в качестве фактора социально-экономического развития. В условиях современного развития информационных технологий остро стоит на сегодняшний день проблема внедрения передовых технологий в работу культурно-досуговых учреждений. Недостаточно решены вопросы повышения квалификации работников.

III. Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий	Сроки реализации	Цель проекта	Показатели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Цели (задачи) плана мероприятий по реализации Стратегии
1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	2026-2028 гг.	- создание благоприятных условий для сохранения и развития культуры, народного творчества; - обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям; - сохранение и развитие муниципальных учреждений культуры; - развитие библиотечного обслуживания населения на территории поселения	- количество проведенных мероприятий, ед.; - количество посещений культурно-массовых мероприятий, %; - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек, ед.; - увеличение количества посещений библиотек, %; - доля учреждений	- создание условий для самореализации и духовно-нравственного развития населения; - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами учреждений культуры; - поддержка и содействие в работе действующих творческих объединений и создание новых; - улучшение качества культурно-массовых мероприятий, проводимых на территории поселения; - повышение посещаемости культурно-массовых мероприятий за счет улучшения их качества; - обеспечение эффективности работы муниципальных учреждений культуры за счет совершенствования форм работы и внедрения современных	- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; - организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов; - сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории
2	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий на территории поселения»	2026-2028 гг.				

Культурно-досуговое направление»	- обеспечение свободы творчества и прав граждан на участие в культурной жизни на территории поселения; - сохранение историко-культурного наследия на территории поселения	культуры, имеющий сайт в сети «Интернет», %; - проведение капитального ремонта зданий учреждений культуры, тыс. руб.; - приобретение материально-технической базы, тыс. руб.	технологии; - организация библиотечного обслуживания путем введения новых информационных технологий, повышения уровня комфортности библиотечного обслуживания; - материально-технической базы муниципальных учреждений культуры на территории поселения; - организация обучения, повышения квалификации, подготовка кадров для работы в муниципальных учреждениях культуры; - проведение ремонта объектов учреждений культуры	поселения; - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных промыслов в поселении
Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	2026-2028 гг.	- создание условий, обеспечивающих возможность здорового образа жизни граждан. Систематических занятий физической культуры и спортом; - создание условий для развития туризма, физической культуры и массового спорта; - создание условий для укрепления здоровья населения поселения; - популяризация массового спорта и спорта высших достижений; - приобретение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - улучшение обеспеченности населения поселения физическими объектами культуры и спорта; - повышение результатов выступлений спортсменов и команд поселения на соревнованиях различных уровней	- доля и численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, %; - уровень обеспеченности спортивными сооружениями, объектами; - увеличение количества проведенных мероприятий, ед.; - увеличение числа участников спортивных мероприятий для населения; - развитие объектов физической культуры и спорта в поселении	- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях					
№ п/п (наименование)	Показатель (индикатор)	Единица измерения	Базовый период (2025 год)	1-й год реализации (2026)	2-й год реализации (2027)
1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»				
1.1	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек	единица	565	580	580
1.2	Доля учреждений культуры, имеющих сайт в сети «Интернет»	%	100	100	100
1.3	Проведение капитального ремонта зданий учреждений культуры	тыс. руб.	0,00	0,00	800,00
1.4	Приобретение материально-технической базы	тыс. руб.	2910,3	2645,3	1000,00
2	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»				
2.1	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий	единица	831	710	720
2.2	Увеличение количества посещений учреждений культуры	%	4,5	1,0	1,0
3	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»				
3.1	Увеличение количества проведенных спортивных соревнований	единица	1	2	3
3.2	Увеличение числа участников в районных и областных соревнованиях	%	0,1	0,3	0,4

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы				
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения	Ответственный за сбор данных по показателю
1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»		В сфере культуры существует эффект (результат), который сложно подсчитать, но который присутствует в любом культурно-досуговом мероприятии, такие, как эстетическая и художественная составляющая, эмоциональное воздействие, уровень исполнительского мастерства, патристическая черта и т.д.	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
1.1	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды библиотек	единица	Измеримая часть эффекта комплекса процессных мероприятий заключается в следующем: - количество участия творческих коллективов учреждений культуры во всероссийских, международных, областных, районных праздниках, фестивалях, конкурсах, выставках;	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
1.2	Доля учреждений культуры, имеющих сайт в сети «Интернет»	%	- количество мероприятий, проводимых в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
1.3	Проведение капитального ремонта зданий учреждений культуры	тыс. руб.	- количество посещений (зрителей) мероприятий, проводимых в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
1.4	Приобретение материально-технической базы	тыс. руб.	- количество детей (до 14 лет), привлекаемых к участию в культурно-досуговых мероприятиях;	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
2	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»		- количество клубных формирований в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
2.1	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий	единица	- количество участников клубных формирований в учреждениях культуры;	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
2.2	Увеличение количества посещений учреждений культуры	%	- количество пользователей библиотек; - улучшение материально-технической базы учреждений культуры.	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
3	Комплекс процессных мероприятий «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»		Анализ выявленных количественных данных будет формироваться на основе форм государственной отчетности в сфере культуры в НК, Т-НК, а также на основе предоставленных аккредитованных отчетов муниципальных казенных учреждений культуры в сфере культурно-досуговой деятельности.	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
3.1	Количество проведенных спортивных соревнований	единица	В сфере физической культуры и спорта существует эффект (результат), который сложно подсчитать, но который присутствует в любом спортивном мероприятии. Измеримая часть эффекта Программы заключается в следующем: - участие в областных, районных, поселенческих соревнованиях;	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
3.2	Увеличение числа участников в поселенческих, районных и областных соревнованиях	%	- увеличение количества спортивных и физкультурных мероприятий в поселении; - увеличение количества систематически занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение количества спортивных объектов в поселении.	Специалист администрации МО Клопицкое сельское поселение
			Анализ выявленных количественных данных будет формироваться на основе форм государственной отчетности в сфере физической культуры и спорта в ФК, а также на основе предоставленных отчетов и информации (данным) по физической культуре и массовому спорту.	

Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 23 января 2026 г. № 29

План реализации муниципальной программы «Развитие социальной сферы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»									
Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)						
			Всего	Федеральный и бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования Клопицкое СП	Прочие источники финансирования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	1-й год реализации (2026)	38 260,31	0,00	7983,9		30276,41	0,00	
		2-ой год реализации (2027)	33 733,80	0,00	7983,9		25749,90	0,00	
		3-ий год реализации (2028)	33 733,80	0,00	7983,9		25749,90	0,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.01.2026 г. № 31
Об утверждении Положения о порядке выявления, принятия, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
В соответствии со статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке выявления, принятия, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации МО Клопицкого сельского поселения Т. В. КОМАРОВА

Приложение к постановлению муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.01.2026 г. № 31

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, принятия, учета и оформления выморочного имущества в собственность муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Положение, Порядок) разработано в целях упорядочения учета, сохранения, оценки и реализации выморочного недвижимого имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1151 ГК РФ имущество умершего считается выморочным в случае, если отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

1.3. Действие Положения распространяется на находящиеся на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

- жилые помещения;
- земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- доли в праве общей долевой собственности на указанные в настоящем пункте объекты недвижимого имущества.

1.4. К объектам недвижимого имущества, переходящим по праву наследования в собственность муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по закону в качестве выморочного имущества, относятся объекты, принадлежащие гражданам на праве собственности, при отсутствии у умершего гражданина наследников, принявших наследство, в том числе совершивших действия, свидетельствующие о фактической принятии наследства (пункт 2 статьи 1153 ГК РФ), или если никто из наследников не имеет права наследовать, либо все наследники отстранены от наследования (статья 1117 ГК РФ), либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (статья 1158 ГК РФ), либо все наследники лишены наследованием наследства (пункт 1 статьи 1119 ГК РФ).

1.5. Земельные участки, предоставленные гражданину до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения, которые в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» считаются предоставленным такому гражданину на праве собственности, переходят в качестве выморочного имущества в собственность муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в случаях, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2. Порядок оформления документов на выморочное имущество

2.1. В наличии объекта недвижимого имущества, который может быть признан выморочным имуществом, свидетельствует одно из следующих обстоятельств:

- информация о смерти собственника недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества (далее — правообладатель);
- несвоевременная оплата за коммунальные услуги, содержание жилого помещения, взносов на капитальный ремонт в отношении объекта недвижимого имущества более 6 месяцев.

2.2. В целях выявления объектов недвижимого имущества, которые могут быть признаны выморочным имуществом, расположенных на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Администрация) осуществляет:

- а) сбор сведений, полученных от органов записи актов гражданского состояния (далее — органы ЗАГС), организаций, осуществляющих обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющих организаций, граждан и иных источников об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества;
- б) анализ и проверку в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, в том числе при необходимости осуществляет выход на место.

2.3. Сбор сведений об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, осуществляет Администрация Клопицкого сельского поселения.

2.4. В случае если в течение срока проведения проверки, указанного в подпункте «б» пункта 2.2 настоящего Порядка, в Администрацию не поступили ответы на запросы, а также при выявлении в процессе проведения проверки необходимости направления дополнительных запросов, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на 60 календарных дней.

2.5. При выявлении объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления собственника объекта недвижимого имущества Администрация подготавливает запрос в Управление Росреестра по Ленинградской области о получении выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости или выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в электронной форме.

2.6. После определения правообладателя объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в целях установления факта смерти данного лица, а также в целях получения информации о регистрации гражданина по месту жительства на дату смерти Администрация направляет письменный запрос в органы ЗАГС о предоставлении сведений о государственной регистрации смерти правообладателя имущества.

2.7. Администрация осуществляет поиск информации в режиме постоянного мониторинга о наличии или отсутствии наследственного дела после смерти правообладателя объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в реестре наследственных дел на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. При наличии наследственного дела Администрация подготавливает запрос нотариусу, в производстве которого находится наследственное дело, для установления круга наследников, принявших наследство после смерти правообладателя.

2.9. В случае отсутствия открытых наследственных дел после смерти правообладателя объекта недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного имущества, в течение десяти рабочих дней с момента установления факта смерти Администрация направляет заявление нотариусу по месту жительства правообладателя на дату смерти для открытия наследственного дела и принимает меры к розыску наследников умершего правообладателя путем размещения на официальном сайте администрации (наименование муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях и на официальных каналах связи администрации (наименование муниципального образования) извещения о розыске наследников.

2.10. Для получения свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество Администрация в указанный в пункте 2.9 настоящего Порядка срок обращается к нотариусу, по месту открытия наследства, с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство по закону. После выдачи свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество нотариус в рамках требований статьи 72 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 незамедлительно, но не позднее окончания рабочего дня, представляет в электронной форме заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в Управление Росреестра по Ленинградской области для регистрации права собственности Клопицкого сельского поселения.

2.11. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство по закону, либо в случае невыдачи свидетельства о праве на наследство по закону в установленный срок, Администрация при наличии законных оснований обращается в суд с иском с заявлением о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество.

2.12. После вступления в силу решения суда о признании права собственности муниципального образования на выморочное имущество Администрация в течение 10 рабочих дней обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимость, для регистрации права собственности муниципального образования Клопицкое сельское поселение на объект недвижимого имущества, признанный выморочным имуществом.

2.13. В течение 10 рабочих дней со дня получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, Администрация готовит проект постановления администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение о приеме объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность. В течение 7 рабочих со дня подписания постановления администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение о приеме в муниципальную собственность объекта недвижимого имущества, Администрация готовит решение о включении указанного объекта в состав имущества муниципальной казны.

2.14. Оплата расходов, связанных с получением свидетельства о праве на наследство по закону и регистрацией права муниципальной собственности, производится за счет средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

2.15. Владение, пользование и распоряжение имуществом, принятым в муниципальную собственность в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Учет объектов выморочного имущества

3.1. При получении информации об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, Администрация не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации вносит сведения об имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется по форме согласно приложению, к настоящему Порядку.

3.2. Документация об объектах недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, хранится в Администрации.

3.3. В рамках требований пункта 2 статьи 1151 ГК РФ жилое помещение, унаследованное по закону муниципальным образованием в качестве выморочного имущества, включается в соответствующий жилищный фонд социального использования.

Приложение
к Положению о порядке выявления,
принятия, учета и оформления
выморочного имущества в собственность
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

(форма)

Журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющего признаки выморочного

N п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник, дата поступления информации	Результат

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2026 № 45

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.06.2025 № 323 «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 03.02.2026 № 45

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»
(Сокращённое наименование: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».)

(далее — административный регламент)

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования:

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей:

Заявителями, имеющими право обратиться за получением муниципальной услуги:

- 1.2.1. о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, являются физические лица (далее — заявителями) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области из числа: — малоимущих граждан, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (требование пятилетнего срока проживания на территории Ленинградской области не распространяется на детей в возрасте до 5 лет); — иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или областным законом Российской Федерации категорий граждан;
- 1.2.2. о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма являются физические лица (далее — заявителями) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселения Волосовского района Ленинградской области, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

Представлять интересы заявителя имеют право (далее — представитель заявителя): — законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей; — уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. в отношении услуги 1.2.1 результатом предоставления муниципальной услуги является: — решение в форме ненормативного правового акта о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (каждое муниципальное образование разрабатывает и утверждает самостоятельно форму, шаблоны указаны в приложении № 5 и № 6);

2.3.2. в отношении услуги 1.2.2 результатом предоставления муниципальной услуги является:

— решение о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма или об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма, решение направляется в форме уведомления;

2.3.3. Реестровая запись о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с категорией заявителей фиксируется в государственной информационной системе Ленинградской области «Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий» (далее — ГИС ЛО «Жилье»);

2.3.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем посредством:

- а) личной явки: — МФЦ;
 - при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
 - б) без личной явки: — почтовым отправлением;
 - через Единый портал.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
- 2.4.1. по услуге 1.2.1 — составляет 10 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- 2.4.2. по услуге 1.2.2. — составляет 4 рабочих дня с даты поступления (регистрации) заявления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской

Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, — в день обращения;
 - при направлении заявления через МФЦ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, — в день поступления заявления в АИС «Межвед.ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
 - при направлении запроса посредством Единого портала — в день поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
 - при направлении запроса почтовой связью — в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса в орган, предоставляющий муниципальную услугу;
- 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или МФЦ, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Для предоставления муниципальной услуги используется ГИС ЛО «Жилье».

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги письменно выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица, являющемуся заявителем законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 Регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом, предоставляющим муниципальную услугу. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги. Выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящим методическим рекомендациям (таблица № 2).

Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги;

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, или посредством Единого портала и при приеме и регистрации запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Профилирование заключается в определении категории (признаков) заявителя и цели его обращения на основании представленных документов и сведений, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего регламента.

По результатам профилирования определяется принадлежность заявителя к одной из следующих категорий:

- Категория 1: физическое лицо — гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Клопицкое сельское поселения Волосовского района ЛО в общей сложности не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет), являющийся малоимущим;
- Категория 2: физическое лицо — гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Клопицкое сельское поселения Волосовского района ЛО, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента РФ или законом субъекта РФ категории граждан: ветераны ВОВ; члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ; ВП; КС; ЧС; участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО, члены семей погибших (умерших) участников СВО;
- Категория 3: физическое лицо — гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО Клопицкое сельское поселения Волосовского района ЛО, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

- а) при личном обращении — МФЦ;
- в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
- б) без личного обращения: — почтовым отправлением;
- через Единый портал

3.3.2. Форма запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.3.5. Возможность приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в органе, предоставляющем муниципальную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса из МФЦ в орган, предоставляющий муниципальную услугу, на бумажном носителе — в день поступления документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие, в рамках которого орган, предоставляющий муниципальную услугу запрашивает и получает следующие документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и находящиеся в распоряжении иных государственных органов:

Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации	
Выписка о транспортном средстве по владельцу	
Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета	
Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования	
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о размере пенсии и иных выплатах	
Выписка сведений об инвалиде, содержащая информацию о причине инвалидности	
Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных	
Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы	
Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу	
Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о размере пособия по безработице, стипендии на период переобучения (либо неполучении указанных выплат) и других выплат, получаемых гражданами, обратившимися за государственной услугой, признанными в официальном порядке безработными	Запрашивается в органе государственной службы занятости, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о постановке заявителя (и(или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	
Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации (и(или) законодательством Ленинградской области	
Сведения о государственной регистрации рождения	
Сведения о государственной регистрации заключения брака	
Сведения о государственной регистрации смерти	
Сведения о государственной регистрации перемены имени	
Сведения о государственной регистрации расторжения брака	Запрашивается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»
Сведения о государственной регистрации установления отцовства	
Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком	
Сведения об опеке и родительских правах	
Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	
Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью	
Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по платежам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению налогом на прибыль	Запрашивается в органе Федеральной налоговой службы; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам	
Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ	
Справки о доходах и налогах физического лица	
Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных	
Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России	
Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном разряде, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Справки (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа выдателя	
Сведения (справки) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, дохода	Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения о вызове отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе
Сведения об учебе отца ребенка с указанием срока окончания службы по призыву	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Жилищный документ	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии
Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области
Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Ленбюленинтаризации

3.4.2. Запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.3. В случае непосредственного по межведомственному запросу необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и информации уполномоченное должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, принимает меры по их повторному запросу. Непоступление ответа на межведомственный запрос в установленный законодательством срок является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего регламента.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляет заявителя о приостановлении предоставления муниципальной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги, специалисты органа, предоставляющего муниципальную услугу, административных действий не осуществляют.

3.5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, возобновляет предоставление муниципальной услуги при наличии следующих оснований:

- а) представление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений;
- б) истечение срока для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения органом, предоставляющим муниципальную услугу, информации от заявителя об устранении нарушений;
- в) поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос.

Предоставление услуги приостанавливается на срок 30 календарных дней.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение проведения административных процедур, предусмотренных пунктами 3.2 — 3.5 настоящего регламента и поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, всех необходимых сведений и документов, требуемых для принятия решения.

3.6.2. Содержание административной процедуры:

3.6.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, предоставляет заявителю информацию о предоставлении муниципальной услуги, на основании результатов рассмотрения документов и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, осуществляется:

- всестороннюю оценку соответствия представленных заявителем документов и сведений установленным требованиям;
- анализ отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных Таблицей № 3;
- подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в ее предоставлении.

3.6.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, предоставляется:

- а) при личной явки: — в МФЦ;
- при обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,
- б) без личной явки: — почтовым отправлением;
- через Единый портал.

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрена.

3.7.3. Срок предоставления результата:

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом,

указанным в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.7.4. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении составляет не более 15 минут.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе рассмотрения его запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе об изменении статуса его рассмотрения, осуществляется следующими способами:

- посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем в запросе;
- по телефону, указанному заявителем в запросе;
- посредством почтовой связи (в случае отсутствия у заявителя доступа к электронным средствам связи);
- посредством Единого портала;

Приложение к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) ГИС ЛО «Жилье» — государственная информационная система Ленинградской области «Единая информационная система учета граждан, проживающих в Ленинградской области, нуждающихся в улучшении жилищных условий».

2. Условные обозначения:

а) [ветераны ВОВ] — ветераны Великой Отечественной войны;

б) [члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ] — члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны;

в) [ВП] — граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами;

г) [КС] — граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

д) [ЧС] — граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица;

е) [участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО] — участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции;

ж) [члены семей погибших (умерших) участников СВО] — члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;

з) Единый портал — документы подаются посредством Единого портала;

и) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;

к) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;

л) Д(1) — представляется документ в 1 экземпляре;

м) О — представляется оригинал документа;

н) К — представляется копия документа.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о перечне результатов предоставления государственной услуги и перечне отдельных признаков заявителей)

Таблица № 1

№	Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)	
		Получение решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Получение информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма являются
		А	Б
1	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО ЛО в общей сложности не менее пяти лет (за исключением детей в возрасте до 5 лет), являющийся маломужем	1А	
2	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО ЛО, относящийся к определенным федеральным законом, указом Президента РФ или законом субъекта РФ категориям граждан.	2А	
2.1	ветераны ВОВ;	2.1А	
2.2	члены семей погибших инвалидов войны и участников ВОВ;	2.2А	
2.3	ВП;	2.3А	
2.4	КС;	2.4А	
2.5	ЧС	2.5А	
2.6	участники СВО, ставшие инвалидами вследствие участия в СВО	2.6А	
2.7	члены семей погибших (умерших) участников СВО	2.7А	
3	Физическое лицо - гражданин РФ, постоянно проживающий на территории МО ЛО, состоящий на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма		3Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (указываются в табличной форме и включают взаимосвязанные сведения о необходимых для предоставления государственной услуги документах и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способы подачи таких документов и (или) информации, требования к предоставлению документов заявителем, включая требования к формату, количеству, представлению документов только отдельными категориями заявителей и иные необходимые требования)

Таблица № 2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1А-2А	заявление	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	По форме согласно приложению 1
3Б	заявление	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	По форме согласно приложению 2
1А-2А	Решение суда о признании членом семьи, решение суда об установлении факта иждивения, решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью)	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	Судебные решения предоставляются с отметкой суда о дате вступления в законную силу
1А-2А	Свидетельство (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака, рождении, смерти и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А-2А	Решение суда об установлении факта проживания на территории муниципального образования Ленинградской области (с отметкой суда о дате вступления в законную силу)	Д(1), О(э) - Единый портал, Д(1), О - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А-2А	Справка, подтверждающая наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, дающего право на получение жилых помещений вне очереди, согласно перечню, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о размере стипендии, выплачиваемой обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	

1А	их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим жителям лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носители постоянного характера, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Алименты, получаемые членами семьи	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Выписка из книги учета доходов, заверенная подписью заявителя и печать (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения)	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НДС (форма КНД 1122035) (для плательщиков налога на профессиональный доход) (самозанятые)	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036)	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от трех лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации), либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения)	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителей), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Трудовая книжка (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года)	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А	Справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.1А	Удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.2А	Удостоверение членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.3А	Удостоверение вынужденного переселенца	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.4А	Трудовая книжка, подтверждающая общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров) (при наличии)	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.4А	Справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.5А	Удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.5А	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.5А	Специальные удостоверения единого образца	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
2.6А	Удостоверение ветерана боевых действий или удостоверение инвалида о праве на льготы	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	
1А, 2А, 3Б	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Д(1), К(э) - Единый портал, Д(1), К - МФЦ, почтовое отправление, орган, предоставляющий муниципальную услугу	

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1А, 2А, 3Б	Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации	Запрашивается в органах внутренних дел Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов	Для лиц, достигших 14-летнего возраста
1А, 2А, 3Б	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания	Запрашивается на момент запроса документов	Для лиц, достигших 14-летнего возраста

	гражданина Российской Федерации	(сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	из членов его семьи
1А	Выписка о транспортном средстве по владению		запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи;
1А, 2А	Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета		
1А	Сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования	Запрашивается в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов	
1А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроках назначения пенсии	(сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Сведения о размере пенсии и иных выплатах		
1А, 2А	Выписка сведений об инвалиде, содержащая информацию о причине инвалидности		
1А, 2А	Сведения о трудовой деятельности в формате структуры данных		
1А	Сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы		Для лиц старше 18 лет
1А	Документы (сведения) о сумме выплат застрахованному лицу		
1А	Сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии	Запрашивается в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации), при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
1А	Сведения о постановке заявителя (или) членов его семьи на учет в качестве безработного в целях поиска работы	Запрашивается в органе государственной службы занятости, при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	Для лиц старше 18 лет
1А	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации (или) законодательством Ленинградской области		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации рождения		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации заключения брака		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации смерти		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации перемены имени		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации расторжения брака		
1А, 2А	Сведения о государственной регистрации установления отцовства	Запрашивается в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"	
1А	Сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком		
1А, 2А	Сведения об опеке и родительских правах		
1А, 2А	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным		
1А, 2А	Сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью		
1А	Сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по платёжникам страховых выплат, производимым выплата в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами		
1А	Информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам		
1А	Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ		
1А	Справка о доходах и налогах физического лица		
1А	Сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных		
1А	Информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России		
1А	Сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительном производстве, розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено	Запрашивается в органе Федеральной службы судебных приставов; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей		
1А	Справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвратении исполнительного документа взыскателю		
1А	Сведения (справки) о нахождении в соответствующих учреждениях должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или иные основания) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда о взыскании алиментов	Запрашивается в органе Федеральной службы исполнения наказаний и других соответствующих федеральных органах; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А	Сведения о призыве отца ребенка на военную службу с указанием воинского звания и срока окончания службы по призыву	Запрашивается в органе Министерства обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждений; при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе	
1А, 2А	Жилищный документ	Запрашивается в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области	
1А, 2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Запрашивается в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии	
1А, 2А	Заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	В случае если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внесреднем порядке в соответствии с подпунктом 1 пункта 2

			статьи 57 Жилищного кодекса РФ
			Договор социального найма, договор коммерческого найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма
1А, 2А	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности	Запрашивается в органах местного самоуправления Ленинградской области	
1А, 2А	Сведения о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года	Запрашивается в территориальном филиале Леноблиинвентаризации	запрашивается на заявителя и каждого из членов его семьи

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги (соответствующие основания указываются в табличной форме с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей).

Таблица №3	
№	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
1	запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.
2	запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.
3	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;
4	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
5	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
6	представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

1	не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос;	1-3
2	наличие в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации.	1-3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	не представлены документы, указанные в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2); обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	1-3
2	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	1-2
3	не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	1-2
4	ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	1-2

V. Формы заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

Главе администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского района Ленинградской области

от заявителя _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем

от представителя заявителя _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется представителем заявителя от имени заявителя

Адрес постоянного места жительства заявителя:

Заявление

о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя:

серия и номер _____

Паспорт РФ <1> дата выдачи _____

код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)	
Сведения о заявителе	
Паспорт РФ	серия и номер дата выдачи
ИНН	код подразделения номер
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	
Выберите к какой категории заявителей Вы и члены Вашей семьи относитесь (поставить отметку «V»):	
1. малоимущие граждане, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет;	
Я, члены моей семьи относимся/не относимся (нужное подчеркнуть) к следующим категориям граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди:	
граждане, являющиеся наименееимущими гражданами по договорам социального найма, единственные жильцы помещений которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат/граждане, являющиеся собственниками жилых помещений, единственные жильцы помещений которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат, и в установленном федеральным законодательством порядке не принято решение об изъятии земельного участка, на котором расположено принадлежащее на праве собственности жилое помещение или расположен многоквартирный дом, в котором находится такое жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд в целях последующего изъятия такого жилого помещения	
граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на получение жилых помещений вне очереди согласно решению, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	
2. Иные определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан:	
инвалиды Великой Отечественной войны;	
участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период, в случае высылки из занимаемых ими служебных жилых помещений;	
лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, в случае высылки из занимаемых ими служебных жилых помещений;	

лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя"; лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда"

члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда

граждане, выходящие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей"

граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении "Маяк", и приравненные к ним лица

граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами

участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции

члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

Прошу принять меня и членов моей семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма:

Члены семьи:	
№	Фамилия, имя, отчество членов
п/с	письма, дата рождения
	Родственные отношения
	Супруг (супруга)
	Дети
	иные члены семьи, совместно проживающие (указать какие)
	Отношение к работе, учебе <2>
	Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан) /свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)

Сведения об изменении Ф.И.О. (указывается Ф.И.О.) до изменения и основание изменений

Реквизиты актовой записи о регистрации брака – для супруга/супруги

Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супруга/супруги <3>

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние пять лет я и члены моей семьи не производили/производили (нужное подчеркнуть).

Если производили, то какие именно: _____

Заполняется на каждого члена семьи в случае необходимости признания малоимущим/подтверждения малоимущности:

Кем получен доход	Вид полученного дохода	Сведения о доходах заявителя и членов его семьи
Сведения о постановке на учет в государственную службу занятости населения (дан нет) с указанием наименования службы занятости населения		
Сведения о трудоустройстве заявителя на дату подачи заявления (дан нет) с указанием наименования организации и даты трудоустройства		
Не имею трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации		
Нигде не работал (не работала) и не работаю по трудовому договору		
Информация в случае отсутствия у заявителя трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (поставить отметку «V»):		
Не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношус к иным физическим лицам,		

	профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию	
наследуемые и подаренные денежные средства (при наличии)		
Прошу исключить из общей суммы дохода, выплаченные алименты в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые по _____		
(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)		
Я и члены моей семьи предупреждены об ответственности, предусмотренной законодательством, за предоставление недостоверных сведений, а также об том, что при изменении в указанных сведениях о доходе семьи и составе принадлежащего ей имущества мы будем обязаны в 10-дневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета-<4>		
С перечнем видов доходов, а так же имущества, учитываемых при отнесении граждан к малоимущим в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, ознакомлены <5>		
Я и члены моей семьи даем согласие на проведение проверки представленных сведений		
Я и члены моей семьи даем согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос необходимых для рассмотрения заявления документов		
Я и члены моей семьи даем согласие в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, а именно: на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", с предоставленными сведениями. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		
Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в десятидневный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту учета		
Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и прилагаемых документах, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.		

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки в ОМСУ/Организации
- ☐ выдать на руки в МФЦ
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале
- ☐ направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)
- Подпись заявителя: _____
- (фамилия, имя, отчество) (подпись)
- " " 20 года

К заявлению прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Дата принятия заявления «_____» _____20_____ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(Место печати)

(подпись заявителя) _____

<1> В случае если заявителем/представителем заявителя представляется иной документ, удостоверяющий личность, то графа не заполняется, к заявлению приобщается копия (скан) указанного документа.

<2> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<3> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<4> Заполняется для подтверждения малоимущности.

<5> Заполняется для подтверждения малоимущности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

Главе администрации муниципального образования

от заявителя _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется заявителем

от представителя заявителя _____

фамилия, имя, отчество, дата рождения заполняется представителем заявителя от имени заявителя

Адрес постоянного места жительства заявителя:

телефон _____

Заявление о предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма

Сведения о представителе заявителя при подаче документов представителем заявителя

Паспорт РФ	серия и номер дата выдачи
	код подразделения

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя:

(номер, серия, наименование органа/организации, выдавшего документ, дата выдачи)

Сведения о заявителе	
Паспорт РФ	серия и номер дата выдачи
	код подразделения

Прошу предоставить информацию о номере очереди на получение жилого помещения по договору социального найма из муниципального жилищного фонда.

На дату подписания настоящего заявления я и члены моей семьи

(указывается Ф.И.О. того, кто первоначально подавал заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях), предоставляемых по договорам социального найма состоям на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки в ОМСУ/Организации
- ☐ выдать на руки в МФЦ
- ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
- ☐ направить по электронной почте: (указать адрес электронной почты)

Подпись заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

" " 20 года

Приложение № 3

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Форма _____

Наименование органа местного самоуправления

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

«Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	запрос подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
	запрос подан лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;	Указываются основания такого вывода
	представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем;	Указываются исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;	Указываются основания такого вывода
	представленные документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в ОМСУ с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в ОМСУ/Организацию, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника органа МСУ/Организации, принявшего решение)

«_» _____20__ г.

М.П.

Приложение № 4

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Условой штамп ОМСУ

(И.Ф.О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма

Уважаемый (ая) _____ (имя, отчество) рассмотрев Ваше заявление от _____, сообщая, что номер Вашей очереди в текущем году в списке граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, _____.

Наименование должности руководителя ОМСУ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 5

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Условой штамп ОМСУ

(И.Ф.О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма

Уважаемый (ая) _____ (имя, отчество) рассмотрев Ваше заявление от _____, сообщая, что информация об очередности предоставления жилых помещений по договорам социального найма не может быть Вам предоставлена, поскольку Вы не состоите на учете в качестве нуждающегося (-щейся) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Наименование должности руководителя ОМСУ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Ф.И.О. исполнителя, контактный номер телефона _____

Приложение № 6

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Условой штамп ОМСУ

(И.Ф.О. заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____ (имя, отчество) _____

В связи с непоступлением ответа на межведомственный запрос, направленный в рамках Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» из _____ (наименование организации)

по вопросу получения документа (сведений) _____

предоставление муниципальной услуги _____ (наименование муниципальной услуги)

приостановлено.

При поступлении ответа на названный(е) межведомственный(е) запрос(ы) решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении будет направлено в Ваш адрес в течение _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего ответа.

Информируем, что Вы вправе представить документы, содержащие выше перечисленные сведения, по собственной инициативе:

при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, в ОМСУ/Организации;

без личной явки:

в электронной форме через Единый портал;

электронной почте.

При поступлении указанных документов (сведений) в ОМСУ решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги будет принято и направлено в Ваш адрес в установленных сроки.

Наименование должности руководителя ОМСУ _____ (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7

к административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____

и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	не представлены документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2	представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
3	не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
4	ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Указываются основания такого вывода

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника, принявшего решение)

«_» _____20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2026 г. № 178

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных

участков в составе таких земель к определенной категории земель» согласно Приложе-
нию.
2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.05.2025 № 771 «Об
утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель»».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической
газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального
образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф> в сети
Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя
Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11.02.2026 г. № 178

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального
образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной
услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной
категории земель»
1. Общие положения
1.1. Предмет регулирования
Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
1.2. Круг заявителей.
Муниципальная услуга предоставляется:
— физическим лицам;
— юридическим лицам;
— индивидуальным предпринимателям.

Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в
возрасте до 14 лет;
— опекуны недееспособных граждан;
— представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или до-
говоре;
— попечители совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособно-
сти;
от имени юридических лиц:
— лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от
имени юридического лица без доверенности;
— представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или
договора;
от имени индивидуальных предпринимателей:
— представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании
доверенности или договора;
— представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.
1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками)
заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной инфор-
мационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг
(функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной
системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –
Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Наименование муниципальной услуги: «Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории земель».
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет:
Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования
Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – ОМСУ).
2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:
— решение об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к опре-
деленной категории земель (приложение к настоящему административному регламенту
— образец 4);
— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги(приложение к настоящему
административному регламенту — образец 5).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со
способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 ка-
лендарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.
2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной
услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления.
2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги,
и способы ее взимания.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении
муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной
услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муницип-
альной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги
составляет не более 15 минут.
2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
— при личном обращении — в день поступления запроса;
— при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
— при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи
документов из МФЦ в ОМСУ;
— при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, сайта
ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ
или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время,
в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае
обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную
услугу, или многофункциональный центр, размещен на официальном сайте ОМСУ в ин-
формационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на офи-
циальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а
также на Едином портале.
2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие
особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах
и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной
форме.
2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.
2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной
услуги. — Единый портал, СМЭВ.
2.10.3. В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной
услуги выразил письменное желание получить запрашиваемые результаты предоставления
муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, имеется возможность
предоставления законом представителю несовершеннолетнего, не являющемуся
заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовер-
шеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе.
2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего,
оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю не-
совершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным
в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего регламента, с учетом
требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 №
210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется
на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 «О взаимодействии
между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией муниципального образования Волосовский му-
ниципальный район Ленинградской области».
Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса
и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной
услуги.
2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата
предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном
носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в мно-
гофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами,
предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая
составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем
органов, предоставляющих муниципальные услуги.
2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги
2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законода-
тельными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной
услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить
самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной
инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного инфор-
мационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица
№ 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регла-
менту.
2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении
муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к
настоящему регламенту (таблица № 3).
2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не пред-
усмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной
услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных
процедур:
а) профилирование заявителя;
б) прием заявления и документов;
в) межведомственное информационное взаимодействие;
г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
д) предоставление результата муниципальной услуги.
3.2. Профилирование заявителя.
Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного
органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие
выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется
полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом,
каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной
услуги.
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему
регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления
муниципальной услуги.
3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для пре-
доставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя,
а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены
в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя
может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта граж-
данина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в со-
ответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации
и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием
информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона
от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации
физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении
изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утра-
тившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»
(далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и
аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных инфор-
мационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном
Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой
системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о
физическом лице в указанных информационных системах;
2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального
закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или)
информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом
2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за
обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств
связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого
отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему ад-
министративному регламенту — образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо
от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных
предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской
области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном
обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса
в форме электронного документа посредством Единого портала — в день поступления
запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее
время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на
бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной
государственной информационной системы «Единая система межведомственного элек-
тронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:
1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если
заявителем является юридическое лицо;
2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
если заявителем является индивидуальный предприниматель;
3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства —
в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.
3.5. Принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной
услуги.
3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в
приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной
услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления.
3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.
3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со
способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не
более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.
3.6.2. Возможность предоставления документов уполномоченным органом или многофункциональным
центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места
жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о
предоставлении муниципальной услуги.
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения зая-
вления:
а) посредством Единого портала;
б) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
I. Перечень условных обозначений и сокращений
1. Условные сокращения:
а) ОМСУ — органы местного самоуправления
б) ЕПГУ, ЕПГУ — Федеральная государственная информационная система «Единый портал
государственных и муниципальных услуг (функций)»;
в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской
области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг»;
2. Условные обозначения:
а) [Вс] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением
муниципальной услуги;
б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;
г) П(з) — представителем заявителя;
д) ЕП — Единый портал;
е) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;
ж) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
з) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
и) О — представляется оригинал документа;
к) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;
л) К — представляется копия документа;
м) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;
н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.
II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Наименование отдельного признака заявителю	Муниципальная услуга «Отнесение земельных участков к определенной категории земель» (далее – муниципальная услуга, регламент)
Юридическое лицо	ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	ИП
Физическое лицо	ФЛ

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

Идентификаторы категорий Не(признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи услуги документов требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1 ЮЛ, ФЛ, ИП	Ходатайство	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
2 ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе временного, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или индивидуального	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)

3 ЮЛ, ФЛ, ИП	предпринимателя, физического лица если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на междолевой территории населенном пункте нет нотариуса), либо консюльским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной, доверенность в простой письменной форме)	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
4 ЮЛ, ФЛ, ИП	согласие(я) правообладателя(ей) земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории земель (за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка)	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
5 ЮЛ, ФЛ, ИП	правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, в случае, если права на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (договор аренды, государственные акты, свидетельства и другие документы, удостоверяющие права на землю и выданные гражданам или юридическим лицам до 31.01.1998, решение о предоставлении земельного участка, садовый книжка и др.)	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1 ЮЛ, ФЛ, ИП	сведения из ЕПГУ в отношении земельного участка, отнесение которого планируется осуществить	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
2 ЮЛ	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
3 ИП	сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)
4 ЮЛ, ФЛ, ИП	сведения о положительном заключении государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	ЕПГУ, ПС, Л	[Вс], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ИП, ЮЛ, ФЛ
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ИП, ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	ИП, ЮЛ, ФЛ
3	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги: а) Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод б) Наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами в) Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации; г) у заявителя имеется непогашенная задолженность по арендной плате за имущество, неустойка (штраф, пеня) на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 5 Федерального закона № 159-ФЗ, - на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления; д) арендуемое движимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства; е) арендуемое движимое имущество находится в перечне муниципального имущества, указанного в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», менее 3 (трех) лет; з) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, имеются сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в части 4 статьи 2 Федерального закона № 159-ФЗ; и) отсуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.	ИП, ЮЛ
4	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец 1

Форма заявления (ходатайства)
об отнесении земельного участка к категории земель
(наименование органа, принимающего решение об отнесении земельного участка к определенной категории земель)

Сведения о заявителе

Заявитель обратился лично? ☐ Заявитель обратился лично
☐ Обратился представитель заявителя

Данные заявителя Физического лица

Фамилия Имя Отчество
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Телефон
Электронная почта
Почтовый адрес

Данные заявителя Юридического лица

Полное наименование организации
Сокращенное наименование организации
Организационно-правовая форма организации
ОГРН
ИНН
Электронная почта
Почтовый адрес
Фактический адрес

Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ
Телефон руководителя ЮЛ

Данные заявителя Индивидуального предпринимателя

Фамилия Имя Отчество
ОГРНИП
ИНН
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Телефон
Электронная почта
Почтовый адрес

Сведения о представителе

Кто представляет интересы заявителя? ☐ Физическое лицо
☐ Индивидуальный предприниматель
☐ Юридическое лицо

Представитель Физического лица

Фамилия Имя Отчество
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи
Телефон
Электронная почта

Представитель Индивидуального предпринимателя

Фамилия Имя Отчество
ОГРНИП
ИНН
Наименование документа, удостоверяющего личность
Серия
Номер
Дата выдачи

Номер подписан в печать 4.3.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.