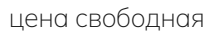




14 марта
2026 года
СУББОТА
№9 (12822)



ИЗДАЕТСЯ С 1 МАЯ 1931 ГОДА



О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлениями администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.02.2020 № 175 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», от 13.01.2021 № 27 «О внесении изменений в постановление от 20.02.2020 № 175 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденную Постановлением администрации от 02.07.2021 № 835, изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская жизнь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района.

И.о.главы администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 27.01.2026 г. № 111

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В раздел «Паспорт муниципальной программы муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

«Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»:

1.1 Пункт 1.2. «Финансовое обеспечение муниципальной программы — всего, в т. ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	735956,2 тыс.руб., в том числе:
	из средств федерального бюджета – 16 005,5 тыс. руб.;
	из средств областного бюджета – 123211,0 тыс. руб.;
	из средств муниципального бюджета – 558929,5 тыс. руб.
	из прочих источников финансирования – 37810,2 тыс. руб.
	2023 год – 88819,2 тыс.руб. в том числе:
	из средств федерального бюджета – 4082,0 тыс. руб.;
	из средств областного бюджета – 13968,0 тыс. руб.;
	из средств муниципального бюджета – 68222,2 тыс. руб.
	из прочих источников финансирования – 2547,0 тыс. руб.
	2024 год – 146078,6 тыс.руб. в том числе:
	из средств федерального бюджета – 3350,6 тыс. руб.;
	из средств областного бюджета – 12781,4 тыс. руб.;
	из средств муниципального бюджета – 129946,6 тыс. руб.
	из прочих источников финансирования – 0,0 тыс. руб.
	2025 год – 166281,2 тыс.руб. в том числе:
	из средств федерального бюджета – 4396,9 тыс. руб.;
	из средств областного бюджета – 35967,1 тыс. руб.;
	из средств муниципального бюджета – 90654,0 тыс. руб.
	из прочих источников финансирования – 35263,2 тыс. руб.
	2026 год – 158094,7 тыс.руб. в том числе:
	из средств федерального бюджета – 4176,0 тыс. руб.;
	из средств областного бюджета – 53253,3 тыс. руб.;
	из средств муниципального бюджета – 100665,4 тыс. руб.
	из прочих источников финансирования – 0,0 тыс. руб.
	2027 год – 89168,0 тыс.руб. в том числе:
	из средств федерального бюджета – 0,0 руб.;
	из средств областного бюджета – 3943,8 тыс. руб.;
	из средств муниципального бюджета – 85224,2 тыс. руб.
	из прочих источников финансирования – 0,0 тыс. руб.
	2028 год – 87154,5 тыс.руб. в том числе:
	из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.;
	из средств областного бюджета – 3297,4 тыс. руб.;
	из средств муниципального бюджета – 84217,1 тыс. руб.
	из прочих источников финансирования – 0,0 тыс. руб.

1.3. Таблицы «Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы» и «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях» изложить в новой редакции.

1.4. Таблицу «План реализации муниципальной программы муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области «Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции.

«Перечень проектов и комплексов процессных мероприятий муниципальной программы»

№ п/п	Наименование проекта, комплекса процессных мероприятий	Сроки реализации	Цель проекта	Показатели муниципальной программы	Задачи муниципальной программы	Цели (задачи) мероприятий по реализации Стратегии
1	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		Обеспечение дальнейшего развития территории муниципального образования Волосовское городского поселения, ее рационального использования, обеспечения интересов и потребностей населения, повышение уровня благоустройства территорий	повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий Волосовского городского поселения.	Повышение уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий поселения. Привлечение заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве общественных территорий города Волосова, а также дворовых территорий многоквартирных домов	Обеспечение дальнейшего развития муниципального образования, обеспечения интересов и потребностей населения, повышение уровня благоустройства
1.1:	Реализация программы формирования комфортной городской среды	2023-2028				
	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта		Повышение			

2	Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования	2023-2028	эффективности и безопасности функционирования улично-дорожной сети муниципальных автомобильных дорог Волковского городского поселения, обеспечение социально-экономических интересов городского поселения.	Число муниципальных дорог улично-дорожной сети городского поселения, относящихся к социально значимым, в отношении которых проводился капитальный ремонт и ремонт	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети муниципальных автомобильных дорог в Волковском городском поселении и сооружений на них;	Повышение эффективности и безопасности функционирования улично-дорожной сети	9.1	Газификация населенных пунктов муниципального образования	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Строительство газопроводов	Повышение уровня и качества инженерного обустройства территорий поселения	Повышение уровня и качества инженерного обустройства территорий поселения	
2.1	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер						9.2	Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования						
2.2	Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения						9.3	Мероприятия в области коммунального хозяйства						
3	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта «Эффективное обращение с отходами производства и потребления в Ленинградской области»	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения	Создание мест накопления ТКО	Обеспечение надлежащего состояния мест накопления ТКО	Проведение мероприятий по созданию комфортной санитарно-эпидемиологической обстановки	Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования	9.4	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Проведение мероприятий по благоустройству в целях создания благоприятной среды для проживания и отдыха жителей муниципального образования.	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	
3.1	Расходы по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов							10						Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"
3.2	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок							10						Закупка автотранспортных средств и коммунальной техники
4	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта «Благоустройство садов и парков»	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения	Проведение мероприятий по уничтожению сорной растительности	Снижение показателя засоренности сорной растительностью	Повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования	10	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Повышение уровня технической обеспеченности территории поселения	Увеличение показателей освещенности территории поселения	Благоустройство муниципального образования, создание максимально благоприятных условий для проживания	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	
4.1	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования						10							Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования
4.2	Мероприятия, направленные на достижение целей отраслевого проекта «Благоустройство городского хозяйства»						10							Мероприятия по озеленению территории поселения
5	Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых пространств и инфраструктуры городского хозяйства	2023-2028	Обеспечение дальнейшего развития территории муниципального образования Волковского городского поселения, ее рационального использования, обеспечения интересов и потребностей населения, повышение уровня благоустройства территории	Повышение уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий поселения; Привлечение заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве общественных территорий города Волковского, а также дворовых территорий многоквартирных домов	Повышение уровня благоустроенности дворовых и общественных территорий поселения; Привлечение заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве общественных территорий города Волковского, а также дворовых территорий многоквартирных домов	Обеспечение дальнейшего развития муниципального образования, обеспечения интересов и потребностей населения, повышение уровня благоустройства	10	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Проведение мероприятий по созданию комфортной санитарно-эпидемиологической обстановки	Проведение мероприятий по благоустройству в целях создания благоприятной среды для проживания и отдыха жителей муниципального образования.	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	
5.1	Расходы на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области						10							Мероприятия по организации и содержанию мест заоронения муниципального образования
5.2	Комплекс процессных мероприятий "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"						10							Мероприятия по организации благоустройства территории поселения
6	Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения	Число муниципальных дорог улично-дорожной сети городского поселения, в отношении которых проводился капитальный ремонт и ремонт	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети муниципальных дорог	Совершенствование и развитие улично-дорожной сети	10	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Проведение мероприятий по благоустройству в целях создания благоприятной среды для проживания и отдыха жителей муниципального образования.	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	Комплексное развитие территории и благоустройство муниципального образования	
6.1	Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них						10							Прочие мероприятия по благоустройству территории поселения
6.2	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования местного значения и сооружений на них						10							Мероприятия по благоустройству территории поселения
6.3	Закупка техники и средств автотранспортных средств	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения	доля муниципальных дорог улично-дорожной сети городского поселения, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог	Улучшение транспортного-эксплуатационного состояния существующей улично-дорожной сети муниципальных дорог	Совершенствование и развитие улично-дорожной сети	10	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Полноценное развитие территории и благоустройство муниципального образования.	Эффективное управление муниципальными ресурсами, рациональное использование имущества, в т.ч. земельных участков	Эффективное управление муниципальными ресурсами	Эффективное управление муниципальными ресурсами	
6.4	Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)						10							Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостях сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействия участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"
6.5	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Дорожный фонд)						10							Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"
7	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения	Совершенствование процесса проведения работ по благоустройству территории поселения	Улучшение качества работ по благоустройству территории поселения	Совершенствование процесса проведения работ по благоустройству территории поселения	10	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Полноценное развитие территории и благоустройство муниципального образования.	Эффективное управление муниципальными ресурсами, рациональное использование имущества, в т.ч. земельных участков	Эффективное управление муниципальными ресурсами	Эффективное управление муниципальными ресурсами	
7.1	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений в сфере коммунального хозяйства						10							Мероприятия по реализации областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»
7.2	Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них						10							Мероприятия по реализации областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»
8	Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства"	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Снижение уровня износа жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Повышение уровня и качества жизни населения	10	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Полноценное развитие территории и благоустройство муниципального образования.	Эффективное управление муниципальными ресурсами, рациональное использование имущества, в т.ч. земельных участков	Эффективное управление муниципальными ресурсами	Эффективное управление муниципальными ресурсами	
8.1	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда						10							Мероприятия по реализации областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области»
8.2	Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования						10							Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления
9	Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Снижение уровня износа жилого фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Повышение уровня и качества жизни населения	10	2023-2028	Повышение уровня и качества жизни населения на основе повышения уровня развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства.	Полноценное развитие территории и благоустройство муниципального образования.	Эффективное управление муниципальными ресурсами, рациональное использование имущества, в т.ч. земельных участков	Эффективное управление муниципальными ресурсами	Эффективное управление муниципальными ресурсами	
9.1	Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования						10							Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления
9.2	Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования						10							Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях									
№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед.	Значения показателей						Последний год реализации (2028)
			1-й год реализации (2023)	2-й год реализации (2024)	3-й год реализации (2025)	4-й год реализации (2026)	5-й год реализации (2027)		
1	2	3	5	6	7	8	9		
1	Число муниципальных автомобильных дорог улично-дорожной сети, в отношении которых проводился текущий ремонт	единиц	3	1	3	3	0	0	
2	Число муниципальных автомобильных дорог улично-дорожной сети, в отношении которых проводился капитальный ремонт	единиц	0	0	0	0	0	0	
3	Доля муниципальных автомобильных дорог, в отношении которых проводились мероприятия по зимнему и летнему содержанию дорог	%	100	100	100	100	100	100	
4	Проведение мероприятий по благоустройству в целях создания благоприятной среды для проживания и отдыха жителей МО	единиц	7	7	7	7	7	7	
5	Ввод (приобретение, предоставление по договору социального найма) жилья для граждан - всего	кв. м.	0	0	0	0	0	0	
6	Количество семей, улучшивших жилищные условия	единиц	4	1	1	1	0	0	
7	Количество жилых домов, в которых проведен капитальный ремонт	единиц	1	0	0	1	1	1	
8	Строительство газопроводов	г.м.	12000,0	0	0	0	0	0	
9	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального образования	% от плана	90	90	90	90	90	90	
10	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального образования (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	% от плана	90	90	90	90	90	90	
11	Учет муниципального имущества и земельных участков в реестре согласно Положению о ведении реестра муниципального имущества МО Волосковское городское поселение	%	100	100	100	100	100	100	
12	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	0	0	0	0	0	0	
13	Количество благоустроенных общественных территорий	единиц	1	1	1	1	1	1	
14	Количество благоустроенных дворовых территорий	единиц	0	0	0	1	0	0	

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ муниципальной программы муниципального образования Волосовское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области "Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области"									
Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Годы реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)						
			Всего	в том числе					
				Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования	Прочие источники финансирования		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Устойчивое развитие муниципального образования Волосовское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области"	Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области	2023	989 819,2	4 082,0	13 968,0	68 222,2	2 547,0	0,0	
		2024	146 078,6	3 350,6	12 781,4	129 946,6	0,0	0,0	
		2025	166 281,2	4 396,9	35 967,1	90 654,0	35 263,2	0,0	
		2026	158 094,7	4 176,0	53 253,3	100 665,4	0,0	0,0	
		2027	168,0	0,0	3 943,8	85 224,2	0,0	0,0	
Итого		2028	514,5	0,0	3 297,4	84 217,1	0,0	0,0	
			735 956,2	16 005,5	123 211,0	558 929,5	37 810,2	0,0	
Проектная часть									
Региональные проекты									
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"		2023	15 447,4	4 082,0	8 918,0	2 447,4	0,0	0,0	
		2024	146 078,6	3 350,6	12 781,4	129 946,6	0,0	0,0	
		2025	166 281,2	4 396,9	10 452,4	1 649,9	0,0	0,0	
		2026	158 094,7	4 176,0	15 000,0	1 927,2	0,0	0,0	
		2027	168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого		2028	514,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			63 872,5	11 829,5	42 019,8	10 023,2	0,0	0,0	
В том числе:									
Благоустройство общественной территории-парк "Велес" (3 этап)			2023	15 447,4	4 082,0	8 918,0	2 447,4	0,0	0,0
Благоустройство парка "Велес" - сквер-парк			2024	146 078,6	3 350,6	12 781,4	129 946,6	0,0	0,0
Общественная территория - аллея по ул. Ленинградская г. Волосово			2025	166 281,2	4 396,9	10 452,4	1 649,9	0,0	0,0
Благоустройство общественной территории по адресу: Ленинградская область, Волосковский район, Волосовское городское поселение, г. Волосово, парк "Велес"			2026	158 094,7	4 176,0	15 000,0	1 927,2	0,0	0,0
Итого			2027	168,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2028	514,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Отраслевые проекты									
Отраслевой проект "Развитие и модернизация нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		2025	350,1	0,0	21 015,1	2 335,0	0,0	0,0	0,0
		2026	978,4	0,0	24 550,3	2 428,1	0,0	0,0	0,0
		2027	712,0	0,0	3 340,8	371,2	0,0	0,0	0,0
Итого		2028	623,5	0,0	3 297,4	326,1	0,0	0,0	
			57 664,0	0,0	52 203,6	5 460,4	0,0	0,0	
1. Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2025	350,1	0,0	21 015,1	2 335,0	0,0	0,0
			2026	978,4	0,0	24 550,3	2 428,1	0,0	0,0
			2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			50 328,5	0,0	45 565,4	4 763,1	0,0	0,0	
2. Мероприятия на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения									
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2027	712,0	0,0	3 340,8	371,2	0,0	0,0
			2028	623,5	0,0	3 297,4	326,1	0,0	0,0
Итого			7 335,5	0,0	6 638,2	697,3	0,0	0,0	
В том числе:									
Ремонт участка дороги по ул. Краснопольская, от ул. Восстания до ул. Ленинградская			2024	406,5	0,0	3 965,9	440,6	0,0	0,0
Ремонт дорожной покрытия по ул. Ленинградская, г. Волосово, Ленинградской области			2025	18 754,2	0,0	17 049,3	1 704,9	0,0	0,0
Ремонт дорожной покрытия по ул. Венгерева, г. Волосово, Ленинградской области			2026	978,4	0,0	24 550,3	2 428,1	0,0	0,0
Ремонт дорожной покрытия по ул. Краснопольская от пр. Виноградского до ул. Восстания			2027	712,0	0,0	3 340,8	371,2	0,0	0,0
Ремонт дорожной покрытия ул. Красных Партизан от ул. Ленинградская до ул. Восстания			2028	623,5	0,0	3 297,4	326,1	0,0	0,0
Отраслевой проект "Эффективное взаимодействие с организациями промышленности и потребления на территории Ленинградской области"									
			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2024	381,4	0,0	2 719,4	262,0	0,0	0,0
			2025	719,9	0,0	664,0	73,9	0,0	0,0
			2026	220,0	0,0	2 020,2	199,8	0,0	0,0
			2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого			5 339,3	0,0	4 803,6	535,7	0,0	0,0	
1. Расходы на создание мост (площадок) накопления твердых коммунальных отходов			2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2024	494,1	0,0	617,7	76,4	0,0	0,0
			2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026 г. № 112

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие социальной сферы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с постановлением администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области от 20.02.2020 № 175 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие социальной сферы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области», утвержденную Постановлением администрации от 05.03.2020 № 257 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие социальной сферы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области» изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосковский муниципальный район http://волосковскийрайон.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации Волосковского муниципального района.

И.о. главы администрации
Ю. А. ВАСЕЧКИН

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосковский муниципальный район
Ленинградской области
от 27.01.2026 г. № 112

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие социальной сферы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области», утвержденную Постановлением администрации Волосковского муниципального района Ленинградской области от 05.03.2020 № 257

1.1. «Финансовое обеспечение муниципальной программы — всего, в т. ч. по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в т.ч. по годам реализации	Объем финансового обеспечения реализации программы на 2023-2028 годы – 348 531,8 тыс. руб., в том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 97 081,2 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 246 923,2 тыс. руб. из средств источников финансирования – 10 888,2 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 39 593,3 тыс. руб. По годам реализации Программы: 2023 год – 51 254,0 тыс. руб., всего, в том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 10 888,2 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 39 593,3 тыс. руб. из средств источников финансирования – 772,5 тыс. руб. 2024 год – 60 800,0 тыс. руб., всего, в том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 17 370,2 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 42 281,3 тыс. руб. из средств источников финансирования – 1 148,5 тыс. руб. 2025 год – 61 073,6 тыс. руб., в том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 18 046,7 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 42 246,9 тыс. руб. из средств источников финансирования – 780,0 тыс. руб. 2026 год – 59 027,5 тыс. руб., в том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 17 807,7 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 40 634,8 тыс. руб. из средств источников финансирования – 585,0 тыс. руб. 2027 год – 58 207,1 тыс. руб., в том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 16 489,7 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 41 109,0 тыс. руб. из средств источников финансирования – 608,4 тыс. руб. 2028 год – 58 169,6 тыс. руб., в том числе: из средств федерального бюджета – 0,0 тыс. руб.; из средств областного бюджета – 16 478,7 тыс. руб.; из средств муниципального бюджета – 41 057,9 тыс. руб. из средств источников финансирования – 633,0 тыс. руб.
--	--

1.2. Таблицу «План реализации муниципальной программы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области «Развитие социальной сферы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ											
муниципальной программы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области «Развитие социальной сферы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области»											
Наименование муниципальной программы, проекта, комплекса процессных мероприятий, мероприятия	Ответственный за реализацию	Срок реализации	Планируемые объемы финансирования (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)								
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Бюджет муниципального образования	Прочие источники финансирования				
1	2	3	5	6	7	8	9	10			
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы муниципального образования Волосковское городское поселение Волосковского муниципального района Ленинградской области"	Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосковский муниципальный район Ленинградской области	2023	51 254,0	0,0	10 888,2	39 593,3	772,5				
		2024	60 800,0	0,0	17 370,2	42 281,3	1 148,5				
		2025	61 073,6	0,0	18 046,7	42 246,9	780,0				
		2026	59 027,5	0,0	17 807,7	40 634,8	585,0				
		2027	58 207,1	0,0	16 489,7	41 109,0	608,4				
		2028	58 169,6	0,0	16 478,7	41 057,9	633,0				
		Итого	348 531,8	0,0	97 081,2	246 923,2	3 474,4				
		Проектная часть не предусмотрена									
		Процессная часть									
		Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"									
Итого		2023	44 661,5	0,0	10 695,8	33 915,7	50,0				
		2024	49 858,4	0,0	15 120,9	34 737,5	0,0				
		2025	52 383,6	0,0	17 835,9	34 547,7	0,0				
		2026	50 592,5	0,0	17 474,6	33 117,9	0,0				
		2027	49 248,7	0,0	16 174,6	33 074,1	0,0				
		2028	49 066,6	0,0	16 174,6	32 892,0	0,0				
		Итого	295 811,3	0,0	93 476,4	202 334,9	50,0				
		1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	Руководитель муниципальных учреждений культуры	2023	21 840,0	0,0	0,0	21 790,0	50,0		
				2024	19 098,2	0,0	0,0	19 098,2	0,0		
				2025	16 912,1	0,0	0,0	16 912,1	0,0		
2026	15 570,0			0,0	0,0	15 570,0	0,0				
2027	15 360,0			0,0	0,0	15 360,0	0,0				
2028	15 170,0			0,0	0,0	15 170,0	0,0				
Итого		103 950,3	0,0	0,0	103 900,3	50,0					
2. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания музеев (отделов, секторов)	Руководитель муниципального учреждения культуры	2023	806,9	0,0	0,0	806,9	0,0				
		2024	851,8	0,0	0,0	851,8	0,0				
		2025	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0				
		2026	889,5	0,0	0,0	889,5	0,0				
		2027	749,9	0,0	0,0	749,9	0,0				
		2028	762,1	0,0	0,0	762,1	0,0				
Итого		4 530,0	0,0	0,0	4 530,0	0,0					
3. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	Руководитель муниципального учреждения культуры	2023	2 160,0	0,0	0,0	2 160,0	0,0				
		2024	3 022,0	0,0	0,0	3 022,0	0,0				
		2025	1 320,0	0,0	0,0	1 320,0	0,0				
		2026	935,0	0,0	0,0	935,0	0,0				
		2027	1 105,0	0,0	0,0	1 105,0	0,0				
		2028	1 105,0	0,0	0,0	1 105,0	0,0				
Итого		9 647,0	0,0	0,0	9 647,0	0,0					
4. Дополнительные расходы на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	Руководители муниципальных учреждений культуры	2023	18 104,2	0,0	9 052,1	9 052,1	0,0				
		2024	23 454,4	0,0	11 727,2	11 727,2	0,0				
		2025	20 624,8	0,0	15 262,4	15 262,4	0,0				
		2026	31 639,6	0,0	15 819,8	15 819,8	0,0				
		2027	31 639,6	0,0	15 819,8	15 819,8	0,0				
		Итого		167 002,2	0,0	83 501,1	83 501,1	0,0			
5. Расходы на поддержку отрасли культуры	Руководители муниципальных учреждений культуры	2023	362,0	0,0	343,7	38,3	0,0				
		2024	846,0	0,0	843,7	104,3	0,0				
		2025	307,9	0,0	817,1	90,8	0,0				
		2026	390,0	0,0	354,8	35,2	0,0				
		2027	394,2	0,0	354,8	39,4	0,0				
		2028	389,9	0,0	354,8	35,1	0,0				
Итого		3 412,0	0,0	3 068,9	343,1	0,0					
6. Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Руководители муниципальных учреждений культуры	2023	1 368,4	0,0	1 300,0	68,4	0,0				
		2024	2 684,2	0,0	2 550,0	134,2	0,0				
		2025	1 848,8	0,0	1 756,4	92,4	0,0				
		2026	1 368,4	0,0	1 300,0	68,4	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Итого		7 269,8	0,0	6 906,4	363,4	0,0					
Комплекс процессных			2023	5 232,5	0,0	0,0	4 670,0	562,5			
Итого			2024	6 773,4	0,0	0,0	5 899,9	873,5			

внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (лицам, деятельность которых привела к деградации земель, в том числе правообладателям земельных участков (землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков), лицам, использующим земельные участки на условиях сервитута, публичного сервитута, а также лицам, использующим земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов) (далее — заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- представители совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособности;
- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представителю, действующему в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (сокращенное наименование: Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет: Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Комитет).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- уведомление о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) (приложение к настоящему административному регламенту — образец 2);
- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3);

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

В Комитет по городскому хозяйству;

в филиалах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовой связью в Комитет — в день поступления запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Комитет — в день передачи документов из МФЦ в Комитет;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ (www.gosuslugi.ru), электронной почты, сайта Комитета (<http://волосовскийрайон.рф/>) и volosovo-gorod.ru (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 «О взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области».

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искерывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Искерывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и(или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3). При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник Комитета, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3).

3.3.4. Возможность приема Комитетом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Комитете или МФЦ составляет: при личном обращении в Комитет, при направлении заявления в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении заявления из МФЦ в Комитет на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;

2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель; Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), направленным на согласование, предусмотрены мероприятия по рекультивации (консервации) (ЕГРН);

Указанный информационный запрос направляется в публично-правовую компанию «Роскадастр».

3.5. Принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

1) при личной явке:

в филиалах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

*Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги*

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, искерывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Основные сокращения:

а) ОМСУ — органы местного самоуправления

б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;

г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2. Условные обозначения:

а) [Все] — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) ФЛ — заявителем является физическое лицо

в) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;

г) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;

д) П(з) — представитель заявителя;

е) ЕП — Единый портал;

ж) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;

з) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;

и) О — представляется оригинал документа;

к) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;

л) К — представляется копия документа;

м) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;

н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;

о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Физическое лицо	Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)
Индивидуальный предприниматель	ИП
Юридическое лицо	ЮЛ

II. Искерывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
№ 1	Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно	ЕПГУ, ПГУ ЛО, Л[Все], Д(1)	

а) ФЛ, ИП, ЮЛ
Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец 1).
Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца

2) ФЛ, ИП, ЮЛ
учредительные документы: копия устава и копия документа о назначении на должность руководителя, заверенные юридическим лицом;

3) ЮЛ
документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо копиями должностных лиц, уполномоченных на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

в) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

г) доверенности работников и военнослужащих органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

д) доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

е) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

ж) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации);

и) проект рекультивации земель (проект консервации земель), подготовленный в соответствии с Правилами проведения рекультивации и консервации земель

5) ФЛ, ИП, ЮЛ
Искерывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), направленным на согласование, предусмотрены мероприятия по рекультивации (консервации) (ЕГРН)

1) ФЛ, ИП, ЮЛ
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

3) ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, Л[О(э)], Д(1)
-------	---	-----------------------------

III. Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Искерывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ФЛ, ИП, ЮЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих предоставлению заявителем: заявителем не представлены документы, предусмотренные таблицей № 2	ФЛ, ИП, ЮЛ
3	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения не соответствуют:	ФЛ, ИП, ЮЛ
	а) заявление подано в орган, не уполномоченный на предоставление муниципальной услуги;	
	б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;	
	в) представленные документы содержат подкаты и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
	г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;	
	д) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО	

Искерывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

1) Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены

Искерывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения не соответствуют:

а) отсутствию права на предоставление муниципальной услуги;

б) мероприятию, предусмотренном проектом рекультивации земель, не обеспечивающего достижения цели уменьшения степени деградации земель, предотвращение их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;

в) представлен проект консервации земель в отношении земель, восстановление состояния которых до качества земель, предусмотренного пунктами 5 и 6 Правил проведения рекультивации и консервации земель, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;

г) площадь рекультивируемых (консервируемых) земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель (проектом консервации земель), не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации земель (консервации земель);

д) раздел «Пояснительная записка» проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) содержит недостоверные сведения о рекультивируемых (консервируемых) землях и земельных участках;

И. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

Бланк заявления

В Комитет по городскому хозяйству от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), _____

место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность — в случае, если заявление подается физическим лицом _____

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц — в случае, если заявление подается юридическим лицом _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия — в случае, если заявление подается представителем заявителя _____

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) (нужное подчеркнуть)

Прошу согласовать проект рекультивации земель (проект консервации земель) (наименование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) _____

Для проведения (вид и цели планируемых работ) _____

Площадь нарушаемых земель _____ га (кв.м)

Кадастровые номера земельного(ых) участка(ов), находящегося(ихся) в муниципальной собственности, в отношении которого(ых) проектом рекультивации предусмотрены мероприятия по рекультивации _____;

Целевое назначение и разрешенное использование земельного(ых) участка(ов) после его (их) рекультивации: _____

Приложение: 1. проект рекультивации земель (проект консервации земель); 2. _____; 3. _____; 4. _____

(дата) (подпись) _____

Результат рассмотрения заявления прошу: _____
[] выдать на руки в администрации _____
[] выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
[] направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации) _____
[] направить по почте (указать адрес) _____

Образец № 2

(контактные данные заявителя адрес, телефон) _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)

Председатель Комитета _____

Образец № 3

(контактные данные заявителя адрес, телефон) _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: «Согласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель)» в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные таблицей № 3)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____
(указываются перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) _____
(дата) _____

М.П. _____

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме докумен- тов:

(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Образец № 4

(контактные данные заявителя
адрес, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Со- гласование проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) в отношении земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименования основания отказа в соответствии с таблицей № 2 и рекомендации по доработке проекта рекультивации земель (проекта консервации земель) После устранения причин отказа проект рекультивации земель (проект консервации земель) земель может быть представлен на повторное согласование в течение 8 месяцев со дня получения лицом, обеспечивающим рекультивацию земель (лицом, обеспечивающим консервацию земель), уведомления об отказе в согласовании проекта рекультивации земель (проекта консервации земель). Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Комитет по городскому хозяйству, а также в судебном порядке.

Председатель Комитета _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2026 г. № 182

Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Волосовский муниципальный район Ле-нинградской области администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить Административный регламент предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Волосовского му-ниципального района Ленинградской области, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.02.2025№ 202 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Волосовского му-ниципального района Ленинградской области, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рфв> сети Ин-тернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председа-теля Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
С. Д. УШАКОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 11.02.2026 г. № 182

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Волосовского городского поселения Во-лосовского муниципального района Ленинградской области, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Сокращенное наименование: «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж» (далее — регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования.
- Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется:
1.2.1. гражданину, использующему гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий:

- 1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему, либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- 2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным ос-нованиям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.
- 1.2.2. наследник гражданина, указанного в п. 1.2.1.;
- 1.2.3. физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в п. 1.2.1.;
- 1.2.4. гражданин, указанный в пункте 1.2.1, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;
- 1.2.5. гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо пере-оформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Представлять интересы заявителя имеют право:
от имени физических лиц:
— законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;
— попечители совершеннолетнего гражданина, ограниченного судом в дееспособно-сти;
— представители, действующие в силу полномо-чий, основанных на доверенности.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной инфор-мационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги:
Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, нахо-дящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (сокращенное наименование: Пред-варительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет:
Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — ОМСУ).

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления услуги является:
— решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка — в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) (приложение к настоящему административному регламенту — образец 2);
— решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления зе-мельного участка, на котором расположен гараж (приложение к настоящему админи-стративному регламенту — образец 3);
— решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту —образец 4).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в ОМСУ;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 ка-лендарных дней со дня поступления заявления и документов в Администрацию.
- 2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 16 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муни-ципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:
— при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
— при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

ус при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления до-кументов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

- 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в ин-формационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.
- 2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на офи-циальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

- 2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенноголетнего законным представителем несовершенноголетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги и отношении несовершенноголетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершенноголетнего, не являющимся заявителем. В том случае заявитель, являющийся законным представителем несовершенноголетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удосто-веряющем личность другого законного представителя несовершенноголетнего, уполномо-ченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершенноголетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенноголетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершенноголетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершенноголетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершенноголетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю не-совершенноголетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и му-ниципальных услуг».

2.10.5 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется на основании вступившего в силу соглашения № 645/МО от 10.11.2025 «О взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией муниципального образования Волосовский му-ниципальный район Ленинградской области».

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в мно-гофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая состояние на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

- 2.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.1.1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законода-тельными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить по собственной инициативе, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного инфор-мационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.1.1.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регла-менту.

2.1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.1.2.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.1.2.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не пред-усмотрены.

2.1.2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в настоящем регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления муниципальной услуги
- д) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- е) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень категорий значимых признаков заявителя в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для пре-доставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утрати-вших силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных инфор-мационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ
- 3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или)

информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3).

3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного элек-тронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

Указанный информационный запрос направляются Росреестр.

2) сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

3) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства.

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел (подразделения по вопросам по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне).

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица N 3).

3.5.2. Срок принятия решения о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления — 1 календарный день со дня регистрации заявления.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утвер-ждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.6.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 16 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.7.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке:
в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

- 2) без личной явки:
почтовым отправлением;
на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения за-явления:

- а) посредством Единого портала.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

- а) ОМСУ — органы местного самоуправления
- б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
- в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
- г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
а) [Всел] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
- б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
- в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;
- г) П(з) — представитель заявителя;
- д) ЕП — Единый портал;
- е) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;
- ж) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
- з) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
- и) О — представляется оригинал документа;
- к) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме;
- л) К — представляется копия документа;
- м) К(э) — представляется копия документа в электронной форме;
- н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
- о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка)
	А
1) Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;	1А
2) Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.	2А
3) Наследник гражданина использовавшего гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;	3А
4) Наследник гражданина, использовавшего гараж, являющийся	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(семинадцатое заседание второго созыва)
От 5 марта 2026 года № 77

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 11 декабря 2025 года № 69 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

Совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

Статья 1.
Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2025 года № 69 «О бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения:

1. Изложить пункт 1 в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 99 095 870 рублей 53 копейки;

прогнозируемый общий объем расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 104 571 492 рубля 81 копейка;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 5 475 622 рубля 28 копеек».

2. Изложить пункт 2 в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2027 и 2028 годов:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2027 год в сумме 82 589 871 рубль 00 копеек, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 633 280 рублей 00 копеек и на 2028 год в сумме 78 392 996 рублей 37 копеек, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 3 390 267 рублей 00 копеек;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2027 год в сумме 1 633 083 рубля 11 копеек и на 2028 год в сумме 3 389 204 рубля 08 копеек.

3. В подпункте 4 пункта 8 слова «на 2026 год в сумме 7 752 791,00 рубль; на 2027 год в сумме 9 447 390,00 рублей; на 2028 год в сумме 9 447 391,00 рубль» заменить словами «на 2026 год в сумме 15 560 120,15 рублей; на 2027 год в сумме 19 815 137,00 рублей; на 2028 год в сумме 13 191 791,00 рубль»;

4. В пункте 14 слова «на 2026 год в сумме 18 429 558,61 рублей» заменить словами «на 2026 год в сумме 18 441 558,61 рублей»;

5. В пункте 16 слова «на 2026 год в сумме 1 513 512,00 рублей» заменить словами «на 2026 год в сумме 1 519 312,00 рублей»;

6. Приложение 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

7. Приложение 2 «Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

8. Приложение 3 «Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

9. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

10. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

11. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов» изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 2.
Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
Т.А.ТИХОНОВА

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11 декабря 2025 года № 69
(в редакции решения от 05.03.2026 г. № 77)

ИСТОЧНИКИ

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 475 622,28	1 633 083,11	3 389 204,08
01 05 02 01 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	5 475 622,28	1 633 083,11	3 389 204,08
	Всего источников внутреннего финансирования	5 475 622,28	1 633 083,11	3 389 204,08

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11 декабря 2025 года № 69
(в редакции решения от 05.03.2026 года № 77)

Прогнозируемые поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по кодам видов доходов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Код бюджетной классификации	Источник доходов	2026 год Сумма (рублей)	2027 год Сумма (рублей)	2028 год Сумма (рублей)
1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	38 366 720,00	41 947 080,00	43 318 020,00
1 01 00000 00 0000 0000	Налоговые доходы	35 142 720,00	36 661 080,00	39 949 020,00
1 01 02000 01 0000 110	НАЛОГИ НА ПРИРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	12 927 120,00	14 051 780,00	15 119 720,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 927 120,00	14 051 780,00	15 119 720,00
1 03 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 760 600,00	8 944 300,00	8 944 300,00
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	6 760 600,00	8 944 300,00	8 944 300,00
1 05 00000 00 0000 0000	НАЛОГИ НА СОВКУПНЫЙ ДОХОД	150 000,00	150 000,00	150 000,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	150 000,00	150 000,00	150 000,00
1 06 00000 00 0000 110	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	15 280 000,00	15 500 000,00	16 720 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 315 000,00	1 340 000,00	1 370 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 315 000,00	1 340 000,00	1 370 000,00
1 06 06000 00 0000 110	ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ	13 975 000,00	14 160 000,00	14 350 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5 310 000,00	5 380 000,00	5 453 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	8 665 000,00	8 780 000,00	8 897 000,00
1 08 00000 00 0000 0000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	15 000,00	15 000,00	15 000,00
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	15 000,00	15 000,00	15 000,00

	Неналоговые доходы	3 224 000,00	3 286 000,00	3 368 000,00
1 11 00000 00 0000 0000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 444 000,00	2 480 000,00	2 544 000,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	995 000,00	995 000,00	1 015 000,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	995 000,00	995 000,00	1 015 000,00
1 11 08000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 449 000,00	1 485 000,00	1 529 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 449 000,00	1 485 000,00	1 529 000,00
1 13 00000 00 0000 0000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	780 000,00	806 000,00	825 000,00
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг	620 000,00	646 000,00	665 000,00
1 13 01995 10 0127 130	МКУ «ДК «Калитино» - Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	620 000,00	646 000,00	665 000,00
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	160 000,00	160 000,00	160 000,00
1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	155 000,00	155 000,00	155 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	5 000,00	5 000,00	5 000,00
2 00 00000 00 0000 0000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	60 729 150,53	39 009 707,89	31 685 772,29
2 02 00000 00 0000 0000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	60 729 150,53	39 009 707,89	31 685 772,29
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	28 893 001,63	16 625 891,55	9 787 746,50
2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 241 859,04	10 367 747,00	3 744 400,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	10 000 000,00	0,00	0,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	11 651 142,59	6 258 144,55	6 043 346,50
2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	569 420,00	632 820,00	799 920,00
2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00	3 520,00
2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территории муниципального района (субъектности муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	565 900,00	629 300,00	796 400,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 678 292,98	503 090,00	503 091,00
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	492 191,00	503 090,00	503 091,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 186 101,98	0,00	0,00
Всего доходов		99 095 870,53	80 956 787,89	75 003 792,29

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11 декабря 2025 года № 69
(в редакции решения от 05.03.2026 г. № 77)

Прогнозируемые безвозмездные поступления в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, получаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2026 году и в плановом периоде 2027 и 2028 годов

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма на 2026 год (рублей)	Сумма на 2027 год (рублей)	Сумма на 2028 год (рублей)
2	00 00000 00 0000 0000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	60 729 150,53	39 009 707,89	31 685 772,29
2	02 00000 00 0000 0000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	60 729 150,53	39 009 707,89	31 685 772,29
1.	2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
1.1.	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	25 588 435,92	21 247 906,34	20 595 014,79
2.	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	22 828 111,78	19 311 005,22	18 717 634,92
2.1.	2 02 20216 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов (субвенции ОБ)	2 760 324,14	1 936 901,12	1 877 379,87
2.	2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	28 893 001,63	16 625 891,55	9 787 746,50
2.1.	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	7 241 859,04	0,00	0,00
		Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер (конкурсы)	0,00	3 317 400,00	3 744 400,00
		Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (конкурсы)	0,00	0,00	0,00
		Субсидии на обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (конкурсы)	0,00	7 050 347,00	0,00
2.2.	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	10 000 000,00	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства Федерального бюджета	2 784 000,00	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды - средства областного бюджета с Федеральным КЦ	7 216 000,00	0,00	0,00
2.3.	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	11 651 142,59	6 258 144,55	6 043 346,50
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" - на реализацию инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными советами и старостами сельских населенных пунктов	942 286,77	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию областного закона от 16 февраля 2024 года № 10-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" - на реализацию инициативных проектов, выдвинутых территориальными общественными советами и старостами сельских населенных пунктов	1 541 013,23	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области	836 842,59	577 144,55	362 346,50
		Субсидии бюджетам сельских поселений			

		на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	1 750 000,00	0,00	0,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	5 681 000,00	5 681 000,00	5 681 000,00
		Субсидии на областной бюджета Ленинградской области бюджетам реальных поселений Ленинградской области на мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок в рамках государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области"	900 000,00	0,00	0,00
3.	2 02 30000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	569 420,00	632 820,00	799 920,00
3.1.	2 02 30024 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00	3 520,00
		Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00	3 520,00	3 520,00
3.2.	2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	565 900,00	629 300,00	796 400,00
4	2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	5 678 292,98	503 090,00	503 091,00
4.1.	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	492 191,00	503 090,00	503 091,00
		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в летний период	330 038,00	340 537,00	340 537,00
		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на организацию дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	162 153,00	162 553,00	162 554,00
4.2.	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	5 186 101,98	0,00	0,00
		Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Волосовского муниципального района на мероприятия по оказанию дополнительной финансовой помощи муниципальным образованиям на решение вопросов местного значения	5 186 101,98	0,00	0,00

Приложение 4
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 11 декабря 2025 г. № 69
(в редакции решения от 5 марта 2026 г. № 77)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района на 2026 год и на плановый период 2027–2028 годов

Наименование	Раздел	Подраздел	2026 г.	2027 г.	2028 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	21 617 578,61	22 573 697,45	23 577 379,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 081 500,00	3 235 200,00	3 396 9

0113 45 4.02.08250 0.0	0166 495.95	176 320 75	184 886.79	утичного освещения населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06010	4 954 000.00	4 954 000.00	4 954 000.00	Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по утилизации дорожного мусора"	44.4.17.00000	620 000.00	646 000.00	665 000.00
0113 45 4.02.08250 0.0	114 731.79	120 468.38	126 491.80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06010 2.0.0	4 950 000.00	4 950 000.00	4 950 000.00	Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	44.4.17.04430	820 000.00	846 000.00	865 000.00
0113 45 4.02.08250 0.0	0114 731.79	120 468.38	126 491.80	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06010 2.0.005 00	4 950 000.00	4 950 000.00	4 950 000.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.4.17.04430 2.0.0	620 000.00	646 000.00	665 000.00
0113 45 4.02.09050 0.0	20 000.00	20 000.00	20 000.00	Благоустройство	42.4.33.06010 2.0.005 00	4 950 000.00	4 950 000.00	4 950 000.00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.4.17.04430 2.0.008 00	620 000.00	646 000.00	665 000.00
0113 45 4.02.09050 0.0	0200 000.00	20 000.00	20 000.00	Иные бюджетные ассигнования	42.4.33.06010 2.0.005 00	4 000.00	4 000.00	4 000.00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	44.4.17.04430 2.0.008 01	620 000.00	646 000.00	665 000.00
0113 45 4.03.08280 0.0	53 536.44			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06010 2.0.005 00	4 000.00	4 000.00	4 000.00	Комплекс процессных мероприятий "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	44.4.18.00000	50 000.00	40 000.00	40 000.00
0113 45 4.03.08280 0.0	053 536.44			Благоустройство	42.4.33.06010 2.0.005 00	4 000.00	4 000.00	4 000.00	Мероприятия по укреплению материально-технической базы	44.4.18.00020	50 000.00	40 000.00	40 000.00
0200	565 900.00	629 300.00	796 400.00	Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	42.4.33.06030	2 272 000.00	1 770 000.00	1 770 000.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44.4.18.00220 2.0.0	50 000.00	40 000.00	40 000.00
0203	565 900.00	629 300.00	796 400.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06030 2.0.0	2 272 000.00	1 770 000.00	1 770 000.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	44.4.18.00220 2.0.011 00	50 000.00	40 000.00	40 000.00
0203 91 9.01.51180	1.0	0.0546 840.00	605 430.00	Благоустройство	42.4.33.06030 2.0.005 00	2 272 000.00	1 770 000.00	1 770 000.00	Физическая культура	44.4.18.00220 2.0.011 01	50 000.00	40 000.00	40 000.00
0203 91 9.01.51180 0.0	019 056.00	23 870.00	26 220.00	Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	42.4.33.06040	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области"	45.0.00.00000	25 416 890.61	24 117 209.45	25 120 891.87
0300	574 457.16	300 000.00	300 000.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06040 2.0.005 00	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	45.4.00.00000	3 081 500.00	3 235 200.00	3 396 900.00
0310	464 457.16	200 000.00	200 000.00	Благоустройство	42.4.33.06040 2.0.005 00	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45.4.01.00130	3 081 500.00	3 235 200.00	3 396 900.00
0310 42 4.38.02170 0.0	200 000.00	200 000.00	200 000.00	Мероприятия по поддержке развития общественной инфраструктуры муниципального значения	42.4.33.06040 2.0.005 00	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45.4.01.00130 1.0.0	3 081 500.00	3 235 200.00	3 396 900.00
0310 42 4.38.02170 0.0	0200 000.00	200 000.00	200 000.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06040 2.0.005 00	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Общегосударственные вопросы	45.4.01.00130 1.0.001 00	3 081 500.00	3 235 200.00	3 396 900.00
0310 42 4.38.02170 0.0	0204 457.16			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06040 2.0.005 00	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	45.4.01.00130 1.0.001 02	3 081 500.00	3 235 200.00	3 396 900.00
0310 42 4.38.05130 0.0	264 457.16			Благоу									
0310 42 4.38.05130 0.0	0264 457.16			Благоустройство									
0314	510 000.00	100 000.00	100 000.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06040 2.0.0	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Комплекс процессных мероприятий "Развитие муниципального управления"	45.0.02.00000	19 930 854.17	20 781 009.45	21 622 991.87
0314 42 4.38.02160 0.0	460 000.00	100 000.00	100 000.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06040 2.0.005 00	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Меры по обеспечению выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и выплаты к пенсиям лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	45.4.02.00100	1 519 312.00	1 513 512.00	1 513 512.00
0314 42 4.38.02160 0.0	0460 000.00	100 000.00	100 000.00	Благоустройство	42.4.33.06040 2.0.005 00	236 000.00	236 000.00	236 000.00	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	45.4.02.00100 3.0.0	1 519 312.00	1 513 512.00	1 513 512.00
0314 91 9.01.09060	50 000.00			Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	42.4.33.06050	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Общегосударственные вопросы	45.4.02.00100 3.0.010 01	1 519 312.00	1 513 512.00	1 513 512.00
0314 91 9.01.09060 0.0	050 000.00			Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050 2.0.0	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45.4.02.00140	11 021 400.00	11 569 400.00	12 144 900.00
0400	20 044 885.99	19 615 137 0013	191 791.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45.4.02.00140 1.0.001 00	11 021 400.00	11 569 400.00	12 144 900.00
0400 42 4.05.9d150 0.0	1 955 948.99	3 418 917.23	3 118 700.00	Благоустройство	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Иные межбюджетные трансферты	45.4.02.00140 1.0.001 04	11 021 400.00	11 569 400.00	12 144 900.00
0400 42 4.05.9d150 0.0	0195 948.99	3 418 917.23	3 118 700.00	Расходы на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00140 1.0.001 04	11 021 400.00	11 569 400.00	12 144 900.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	5 557 661.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Иные бюджетные ассигнования	45.4.02.00150 8.0.0	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Благоустройство	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Благоустройство	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Благоустройство	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Благоустройство	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Благоустройство	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Другие общегосударственные вопросы	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	42.4.33.06050 2.0.005 00	2 289 165.80	1 075 000.00	900 000.00	Мехиобдетные трансферты на обеспечение деятельности исполнителных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	45.4.02.00150 8.0.001 00	12 000.00	12 000.00	12 000.00
0400 42 4.05.9d160 0.0	055 561.11	5 003 090.00	5 003 091.00	Благоу									

Мероприятия по землеустройству и землепользованию	45 4 27 03400			150 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 4 27 03400 2 0 04	00		150 000,00	100 000,00	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45 4 27 03400 2 0 004	00		150 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	45 4 27 03400 2 0 004 12		12	150 000,00	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по разработке документации территориального планирования муниципального образования	45 4 27 03420			2 200 000,00		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 4 27 03420 2 0 0			2 200 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45 4 27 03420 2 0 004	00		2 200 000,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	45 4 27 03420 2 0 004 12		12	2 200 000,00		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 01 00000			685 900,00	699 300,00	866 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 01 00000			685 900,00	699 300,00	866 400,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	91 9 01 00000			685 900,00	699 300,00	866 400,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	91 9 01 07000			70 000,00	70 000,00	70 000,00
Иные бюджетные ассигнования	91 9 01 07000 8 0 0			70 000,00	70 000,00	70 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 9 01 07000 8 0 001	00		70 000,00	70 000,00	70 000,00
Резервные фонды	91 9 01 07000 8 0 001 11		11	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Выполнение других обязательств муниципальных образований по решению общегосударственных вопросов	91 9 01 09060			50 000,00		
Иные бюджетные ассигнования	91 9 01 09060 8 0 0			50 000,00		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	91 9 01 09060 8 0 003	00		50 000,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	91 9 01 09060 8 0 003 14		14	50 000,00		
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	91 9 01 51180			565 900,00	629 300,00	796 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91 9 01 51180 1 0 0			546 840,00	605 430,00	768 180,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБРОНА	91 9 01 51180 1 0 002	00		546 840,00	605 430,00	768 180,00
Мобилизационная и инженерно-аварийная подготовка	91 9 01 51180 1 0 002 03		03	546 840,00	605 430,00	768 180,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 9 01 51180 2 0 0			19 060,00	23 870,00	28 220,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБРОНА	91 9 01 51180 2 0 002	00		19 060,00	23 870,00	28 220,00
Мобилизационная и инженерно-аварийная подготовка	91 9 01 51180 2 0 002 03		03	19 060,00	23 870,00	28 220,00
				104 571 492,81	80 956 591,00	75 002 729,37

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2026 № 46

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
- 2.1 от 30.08.2022 года № 318 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление отказа от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение»;
- 2.2 от 15.01.2024 года № 10 «О внесении изменений в административный регламент «Оформление отказа от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение»;
- 2.3 от 16.06.2025 № 325 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление отказа от права преимущественной покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 03.02.2026 № 46

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА СПРАВОК ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОГО ПРАВА ПОКУПКИ ДОЛИ В ПРАВЕ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ»
(Сокращенное наименование: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения») далее — регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования
- Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
- 1.2. Круг заявителей.
- Муниципальная услуга предоставляется:
 - физическим лицам или юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, являющихся совместно с органами местного самоуправления соисполнителями долей в праве общей долевой собственности на жилые помещения (далее — заявитель).
- Представлять интересы заявителя имеют право:
 - от имени физических лиц:
 - законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан;
 - представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - от имени юридических лиц:
 - лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
 - представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора;
- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал, ЕПГУ).
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги:
Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения (сокращенное наименование: Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения).
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
Муниципальную услугу предоставляет:
Администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — ОМСУ).
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.
Результатом предоставления услуги является:
 - справка об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3);
 - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец 4).
- Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
- 1) при личной явке:
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - на адрес электронной почты;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.
- 2.4.1. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 10 календарных дней со дня регистрации заявления.
- 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.
Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

— при личном обращении — в день поступления запроса;
— при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса;
— при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

2.8. При направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги.
Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая состояние на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

- 2.11. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.11.1. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
- 2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.
- 2.12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.12.1. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
- 2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
- 2.12.3. Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
- 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:
- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.
- 3.2. Профилирование заявителя.
- Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить тип заявителя (категории) заявителя.
- По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.
- Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).
- 3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).
- 3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта в соответствии с законодательством Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.
- 3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
- При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение к настоящему административному регламенту — образец 3).
- 3.3.4. Возможность приема ОМСУ или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.
- 3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при личном обращении в ОМСУ, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.
- 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:
- 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо;
- Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;
- 2) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.
- Указанный информационный запрос направляется в Росреестр.
- 3) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания.
- Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел (подразделения по вопросам по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне).
- 3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
- 3.5.2. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной

услуги — 10 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение не более 1 рабочего дня:

- 1) при личной явке:
 - в ОМСУ;
 - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
 - 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением;
 - на адрес электронной почты;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
- 3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.
4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:
 - а) посредством Единого портала;
 - б) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
Выдача справок об
отказе от преимущественного права
покупки доли в праве общей долевой
собственности на жилые помещения

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,
Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - а) ОМСУ — органы местного самоуправления
 - б) ЕПГУ, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области;
 - г) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2. Условные обозначения:
 - а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
 - б) ИП — заявителем является Индивидуальный предприниматель;
 - в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо;
 - г) П(з) — представитель заявителя;
 - д) ЕП — Единый портал;
 - е) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала;
 - ж) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
 - з) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
 - и) О — представляется оригинал документа;
 - к) О(з) — представляется оригинал документа в электронной форме;
 - л) К — представляется копия документа;
 - м) К(з) — представляется копия документа в электронной форме;
 - н) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
 - о) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

I. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
	Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения
Юридическое лицо	ЮЛ
Физическое лицо	ФЛ

II. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица №2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1 ФЛ, ЮЛ	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему административному регламенту — образец 1).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
2 ФЛ	Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3 ЮЛ	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
4 ЮЛ, ФЛ	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица или физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района и главой местной администрации муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на меселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной, доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
5 ФЛ, ЮЛ	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости		
Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
1 ИП, ЮЛ	Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л		[Все], Д(1)
2 ИП, ЮЛ	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)
3 ИП, ЮЛ	документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания	ЕПГУ, ПГУ ЛО, ПС, Л	[Все], Д(1)

III. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	ЮЛ, ФЛ
2	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем.	ЮЛ, ФЛ
3	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;	ЮЛ, ФЛ
Искерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	ЮЛ, ФЛ
Искерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	ЮЛ, ФЛ
2	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	ЮЛ, ФЛ
3	Поступление от заявителя письменного заявления о прекращении рассмотрения заявления	ИП, ЮЛ

I. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

(в Администрацию)

(ФИО заявителя, адрес проживания для —физических лиц, наименование, юридический адрес, ИНН, ОГРН — для юридических лиц)

контактный телефон

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

В связи с продажей комнаты площадью _____ кв. м, расположенной по адресу: _____,

принадлежащей на праве собственности _____,

(ФИО. физического лица/полное наименование юридического лица)

прошу выдать справку об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

Стоимость комнаты _____.

(сумму указывать цифрами и прописью)

Приложение: «_____» _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Результат рассмотрения заявления прошу: ☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес); ☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации); ☐ направить по почте (указать адрес)

ЖУРНАЛ

Образец № 2

регистрации выдачи справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения

Населенный пункт _____

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу _____

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата и номер справки	Фамилия, имя, отчество гражданина-заявителя / наименование юридического лица-заявителя	Адрес отчуждаемого жилого помещения	Подпись гражданина, получившего документ	Примечание
1	2	3	4	5	6

СПРАВКА

Образец № 3

№ _____

Об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения

Глава Администрации _____

Образец № 4

(контактные данные заявителя адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям: (указываются наименования основания отказа в соответствии с п. 2.12 административного регламента и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги) Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2026 № 47

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Уставом муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация МО Клопицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

2.1 от 30.08.2022 года № 315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества во временное или постоянное пользование (предоставление в аренду, передача в оперативное управление и хозяйственное ведение)»;

2.2 от 17.01.2025 года № 27 «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»;

2.3 от 11.08.2025 года № 419 «О внесении изменений в административный регламент „Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов“.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района „Сельская новь“ и разместить на официальном сайте администрации Клопицкого сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т. В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 03.02.2026 № 47

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
„ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО ФОНДА
ВО ВРЕМЕННОЕ ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ
БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ“

(Сокращенное наименование: „Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование“) (далее — регламент, муниципальная услуга)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

— физические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

— физические лица, применяющие специальный налоговый режим „Налог на профессиональный доход“, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

— индивидуальные предприниматели, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству;

— юридические лица, которые имеют право на заключение соответствующего договора по действующему законодательству (далее — заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право: от имени физических лиц: — представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности; от имени индивидуальных предпринимателей: — представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора

от имени юридических лиц: — представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности; — представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе „Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)“ (далее — реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе „Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)“ (далее — Единый портал, ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов (сокращенное наименование муниципальной услуги: Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — ОМСУ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги. 2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: — договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов (приложение № 3 к настоящему регламенту); — решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов): 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО „МФЦ“; 2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее — ПГУ ЛО)/ЕПГУ (при технической реализации).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления в ОМСУ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: — при личном обращении — в день поступления запроса; — при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса; — при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ; — при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункционального центра на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“, а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети „Интернет“, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги, — Единый портал, ПГУ ЛО (при технической реализации), СМЭВ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.10.4 Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО „МФЦ“ и уполномоченным органом. Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов (и/или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

2.11.2. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур а) профилирование заявителя; б) прием заявления и документов; в) межведомственное информационное взаимодействие; г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги; д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги 3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2).

3.3.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ „Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации“ (далее — Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством: 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах; 2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12.1 настоящего административного регламента, работник ОМСУ, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

3.3.4. Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при личном обращении — в день поступления запроса; при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ — в день поступления запроса; при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ — в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ; при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) — в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы „Единая система межведомственного электронного взаимодействия“ следующих межведомственных информационных запросов: 1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в случае, если заявителем является юридическое лицо; 2) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем является индивидуальный предприниматель; 3) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица; 4) сведения о применении специального налогового режима „Налог на профессиональный доход“ (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим). Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги. 3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет не более 90 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.5.3. Срок принятия решения об отказе, при отсутствии права на получение муниципальной услуги — 30 календарных дней со дня регистрации заявления;

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги. 3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов), в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения: 1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО „МФЦ“; 2) без личной явки: почтовым отправлением; на адрес электронной почты; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

3.6.2. Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления: а) посредством Единого портала; б) посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги
Предоставление объектов
муниципального нежилого
фонда во временное владение и (или)
пользование без проведения торгов

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения: а) ОМСУ — органы местного самоуправления б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система „Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)“; в) ПГУ ЛО — портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области; г) МФЦ, ГБУ ЛО „МФЦ“ — государственное бюджетное учреждение Ленинградской области „Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг“; д) Закон № 135-ФЗ — Федеральный закон „О защите конкуренции“ от 26.07.2006 № 135-ФЗ;

2. Условные обозначения: а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги; б) ИП — заявителем является индивидуальный предприниматель; в) ЮЛ — заявителем является юридическое лицо; г) ФЛ — заявителем является физическое лицо; д) ФЛ(нцд) — заявителем является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим „Налог на профессиональный доход“; е) П(з) — представитель заявителя; ж) ЕП — Единый портал; з) ЕПГУ, ПГУ ЛО — документы подаются посредством портала; и) ПС — документы подаются посредством почтовой связи; к) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ; л) О — представляется оригинал документа; м) О(э) — представляется оригинал документа в электронной форме; н) К — представляется копия документа; о) К(э) — представляется копия документа в электронной форме; п) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре; р) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей		Таблица № 1
Наименование отдельного признака заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов
Юридическое лицо	ЮЛ	
Индивидуальный предприниматель	ИП	
Физическое лицо	ФЛ	
Физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим „Налог на профессиональный доход“	ФЛ (нцд)	

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				Таблица № 2
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нцд)	Заявление о предоставлении услуги — Образец 1 регламента;	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О(э), Д(1)	
2. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нцд)	Документ, удостоверяющий личность: - заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены достоверностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по ПС, Л, форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ); - иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, К(э) Д(1)	
3. ЮЛ	Учредительные документы: -устав (Положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банкротстве, реваншизм; -выписка из протокола об избрании или призыве к назначению на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности.	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), К, Д(1)	
4. ЮЛ, ФЛ, ИП, ФЛ(нцд)	Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представлять на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя: а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консенсусом должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий; б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; в) доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом; доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этой части, соединения, учреждения или	ЕПГУ, ПГУ ЛО, МФЦ, ПС, Л	О, О(э), Д(1)	

Итого			251 384 056,10	0,00		150 000,00	251 234 056,10	0,00
Мероприятие 1.1. Мероприятия по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	МАУ "ВМЦ "Бирюзовый"	2023	7 616 277,51	0,00		150 000,00	7 466 277,51	0,00
		2024	9 077 101,08	0,00		0,00	9 077 101,08	0,00
		2025	470,54	0,00		0,00	11 103 470,54	0,00
		2026	11 485 36,38	0,00		0,00	11 485 123,38	0,00
		2027	8 458 101,08	0,00		0,00	8 458 101,08	0,00
		2028	8 458 101,08	0,00		0,00	8 458 101,08	0,00
Итого			36 198 174,67	0,00		150 000,00	56 048 174,67	0,00
Мероприятие 1.2. Мероприятия по обеспечению деятельности муниципальных учреждений	МАУ "ВСОК "ОЛИМП"	2023	25 293 808,92	0,00		0,00	25 293 808,92	0,00
		2024	29 033 537,42	0,00		0,00	29 033 537,42	0,00
		2025	33 869 118,77	0,00		0,00	33 869 118,77	0,00
		2026	33 863 063,71	0,00		0,00	33 863 063,71	0,00
		2027	35 442 481,23	0,00		0,00	35 442 481,23	0,00
		2028	37 683 771,38	0,00		0,00	37 683 771,38	0,00
Итого			195 185 881,43	0,00		0,00	195 185 881,43	0,00
Комплекс процессных мероприятий 2. "Мероприятия по развитию организационно-педагогической работы с молодежью"		2023	200 000,00	0,00		0,00	200 000,00	0,00
		2024	140 000,00	0,00		0,00	140 000,00	0,00
		2025	200 000,00	0,00		0,00	200 000,00	0,00
		2026	3 101 000,00	0,00		0,00	3 101 000,00	0,00
		2027	500 000,00	0,00		0,00	500 000,00	0,00
		2028	500 000,00	0,00		0,00	500 000,00	0,00
Итого			4 641 000,00	0,00		0,00	4 641 000,00	0,00
Мероприятие 2.1. Мероприятия по поддержке молодежных инициатив и проектов	Отдел МПКСиТ, МАУ "ВМЦ "Бирюзовый"	2023	243 000,00	0,00		0,00	243 000,00	0,00
		2024	140 000,00	0,00		0,00	140 000,00	0,00
		2025	200 000,00	0,00		0,00	200 000,00	0,00
		2026	1 597 000,00	0,00		0,00	1 597 000,00	0,00
		2027	500 000,00	0,00		0,00	500 000,00	0,00
		2028	500 000,00	0,00		0,00	500 000,00	0,00
Итого			3 137 000,00	0,00		0,00	3 137 000,00	0,00
Мероприятие 2.2. Мероприятия по поддержке талантливой молодежи	Отдел МПКСиТ, МАУ "ВМЦ "Бирюзовый"	2026	600 000,00	0,00		0,00	600 000,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			600 000,00	0,00		0,00	600 000,00	0,00
Мероприятие 2.3. Мероприятия по патристическому воспитанию и сохранению исторической памяти	Отдел МПКСиТ, МАУ "ВМЦ "Бирюзовый"	2026	904 000,00	0,00		0,00	904 000,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			904 000,00	0,00		0,00	904 000,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий 3. "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"		2023	897 166,67	0,00		400 200,00	496 966,67	0,00
		2024	1 590 200,00	0,00		611 700,00	978 500,00	0,00
		2025	1 177 100,00	0,00		842 600,00	334 500,00	0,00
		2026	1 598 585,51	0,00		848 500,00	750 085,51	0,00
		2027	608 400,00	0,00		0,00	608 400,00	0,00
		2028	633 000,00	0,00		0,00	633 000,00	0,00
Итого			6 754 462,18	0,00		2 343 000,00	3 921 462,18	0,00
Мероприятие 3.1. по поддержке сферы молодежной деятельности	Администрация Волосовского муниципального о района	2023	243 000,00	0,00		0,00	243 000,00	0,00
		2024	140 000,00	0,00		0,00	140 000,00	0,00
		2025	200 000,00	0,00		0,00	200 000,00	0,00
		2026	1 597 000,00	0,00		0,00	1 597 000,00	0,00
		2027	500 000,00	0,00		0,00	500 000,00	0,00
		2028	500 000,00	0,00		0,00	500 000,00	0,00
Итого			3 607 400,00	0,00		0,00	3 607 400,00	0,00
Мероприятие 3.2. направленные на поддержку отрасли культуры (поддержка коллективов самодельного народного творчества, имеющих звание "народный" и "образцовый", реализация социально-культурных проектов"	Отдел МПКСиТ, МАУ "ВМЦ "Бирюзовый"	2023	243 000,00	0,00		400 200,00	44 400,00	0,00
		2024	140 000,00	0,00		611 700,00	105 000,00	0,00
		2025	200 000,00	0,00		842 600,00	79 500,00	0,00
		2026	1 597 595,51	0,00		848 500,00	85 095,51	0,00
		2027	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			2 657 062,18	0,00		2 343 000,00	314 062,18	0,00
Комплекс процессных мероприятий 4. "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"		2023	624 568,67	0,00		100 000,00	524 568,67	0,00
		2024	1 590 200,00	0,00		360 000,00	534 568,67	0,00
		2025	1 152 845,80	0,00		700 000,00	552 845,80	0,00
		2026	1 127 373,17	0,00		900 000,00	227 373,17	0,00
		2027	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
		2028	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
Итого			4 256 431,93	0,00		2 060 000,00	3 146 431,93	0,00
Мероприятие 4.1. Мероприятия по развитию спортивно-оздоровительного сектора	Комитет образования, МОУ ДО "ДИОСШ"	2023	286 000,00	0,00		0,00	286 000,00	0,00
		2024	286 000,00	0,00		0,00	286 000,00	0,00
		2025	286 000,00	0,00		0,00	286 000,00	0,00
		2026	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			858 000,00	0,00		0,00	858 000,00	0,00
Мероприятие 4.2. Мероприятия по созданию условий для занятия физической культуры и спортом	Администрация Волосовского муниципального о района	2023	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
		2024	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
		2025	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
		2026	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
		2027	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
		2028	180 000,00	0,00		0,00	180 000,00	0,00
Итого			900 000,00	0,00		0,00	900 000,00	0,00
среди различных групп населения								
Итого			1 080 000,00	0,00		0,00	1 080 000,00	0,00
Мероприятие 4.3. Мероприятия по укреплению материально-технической базы	Комитет образования, МОУ ДО "ДИОСШ"	2023	50 000,00	0,00		0,00	50 000,00	0,00
		2024	50 000,00	0,00		0,00	50 000,00	0,00
		2025	50 000,00	0,00		0,00	50 000,00	0,00
		2026	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			150 000,00	0,00		0,00	150 000,00	0,00
Мероприятие 4.4. Мероприятия по поддержке развития общественной инфраструктуры муниципального значения	МАУ "ВСОК "ОЛИМП"	2023	105 293,89	0,00		100 000,00	5 293,89	0,00
		2024	378 949,27	0,00		360 000,00	18 949,27	0,00
		2025	736 845,80	0,00		700 000,00	36 845,80	0,00
		2026	343 173,17	0,00		300 000,00	43 173,17	0,00
		2027	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			1 564 162,04	0,00		1 460 000,00	104 162,04	0,00
Комплекс процессных мероприятий 5. "Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, жителям политических репрессий, труженикам тыла, сельским специалистам и иным категориям"	Администрация Волосовского муниципального о района, отдел ЖКХ	2023	2 168 431,93	0,00		1 160 000,00	1 008 431,93	0,00
		2024	443 000,00	0,00		344 000,00	99 000,00	0,00
		2025	8 921 580,00	0,00		5 084 280,00	3 837 300,00	0,00
		2026	1 944 000,00	0,00		1 344 000,00	600 000,00	0,00
		2027	800 000,00	0,00		0,00	800 000,00	0,00
		2028	600 000,00	0,00		0,00	600 000,00	0,00
Итого			16 732 341,00	11 623 780,00		2 032 000,00	3 076 561,04	0,00
Мероприятие 5.1. по поддержке участников специальной военной операции и членов семей участников специальной военной операции	Администрация Волосовского муниципального о района, социальный сектор	2023	99 000,00	0,00		0,00	99 000,00	0,00
		2024	493 400,00	0,00		0,00	493 400,00	0,00
		2025	884 151,04	0,00		0,00	884 151,04	0,00
		2026	600 000,00	0,00		0,00	600 000,00	0,00
		2027	600 000,00	0,00		0,00	600 000,00	0,00
		2028	600 000,00	0,00		0,00	600 000,00	0,00
Итого			3 076 561,04	0,00		0,00	3 076 561,04	0,00
Мероприятие 5.2. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года №65-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2008 года №174 "Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов"	Администрация Волосовского муниципального о района, отдел ЖКХ	2023	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Мероприятие 5.3. по предоставлению гражданам единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов	Администрация Волосовского муниципального о района, отдел ЖКХ	2023	344 000,00	0,00		344 000,00	0,00	0,00
		2024	736 845,80	0,00		344 000,00	392 845,80	0,00
		2025	1 344 000,00	0,00		1 344 000,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Итого			2 032 000,00	0,00		2 032 000,00	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий 6. "Поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения"		2023	18 215 637,00	0,00		280 000,00	18 495 000,00	0,00
		2024	21 367 229,00	0,00		351 090,00	21 016 139,00	0,00
		2025	28 743 402,87	0,00		337 143,00	28 406 259,87	0,00
		2026	28 784 166,00	0,00		360 065,00	28 424 581,00	0,00
		2027	30 965 812,48	0,00		360 065,00	30 605 747,48	0,00
		2028	33 027 014,60	0,00		360 065,00	32 666 949,60	0,00
Итого			158 591 742,15	0,00		2 115 660,00	156 386 082,15	0,00
Мероприятие 6.1. Мероприятия по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплат к пенсии лицам, замещающим выборные должности в органах местного самоуправления	Администрация Волосовского муниципального о района, сектор учета и отчетности	2023	16 034 505,00	0,00		0,00	16 034 505,00	0,00
		2024	20 243 239,00	0,00		0,00	20 243 239,00	0,00
		2025	24 109 256,87	0,00		0,00	24 109 256,87	0,00
		2026	27 264 581,00	0,00		0,00	27 264 581,00	0,00
		2027	29 445 747,48	0,00		0,00	29 445 747,48	0,00
		2028	31 506 949,80	0,00		0,00	31 506 949,80	0,00
Итого			150 597 282,15					

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ОМСУ или МФЦ составляет: при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ, ПГУ ЛО — в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни); при направлении запроса из МФЦ в ОМСУ на бумажном носителе — в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.
Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:
а) сведения о заключении брака с заявителем, сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет;

Указанные информационные запросы направляются в ЕПГУ ЗАГС.
б) сведения о составе семьи заявителя подтверждаются: сведениями из свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а также сведениями из свидетельств о браке заявителя;

в) документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением.

Указанные сведения могут быть получены, в том числе посредством запроса: жилищного документа (аналог формы № 9) из модуля РГИС ЖХХ «Поквартирная карта Ленинградской области» (при наличии сведений);

сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области;

г) в случае если ребенок (дети) приемный(е), сведения, подтверждающие факт его (их) совместного проживания с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню обращения с соответствующим заявлением, в том числе посредством запроса сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области;

Указанные информационные запросы направляются в Министерство внутренних дел (подразделения по вопросам по вопросам миграции территориальных органов МВД России на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции территориальных органов МВД России на районном уровне), органы ЗАГС.

е) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН) о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и его супруга (супруги) (в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке) либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

Указанный запрос направляется в Росреестр.

ж) справка о постановке на учет в ОМСУ в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (запрашивается в случае необходимости подтверждения права заявителя на получение земельного участка в первоочередном порядке).

Указанный информационный запрос направляется в ОМСУ.

3.5. Принятые решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).
3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги — 10 рабочих дней со дня поступления заявления.
3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.
3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения либо способом, указанным в заявлении:

1) при личной явке:
в ОМСУ;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:
почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

3.6.2. Возможность предоставления полномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявлений:

а) посредством Единого портала.
Приложение к административному регламенту
ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений.
Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1. Перечень условных обозначений и сокращений
1. Условные сокращения:
а) ОМСУ — органы местного самоуправления
б) ЕП, ЕПГУ — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
в) МФЦ, ГБУ ЛО «МФЦ» — Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
а) [Все] — документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;
б) ФЛ — заявителем является физическое лицо;
в) П(з) — представитель заявителя;
г) ЕП — Единый портал;
д) ЕПГУ — документы подаются посредством портала;
е) ПС — документы подаются посредством почтовой связи;
ж) Л — документы подаются при личном посещении ОМСУ, МФЦ;
з) О — представляется оригинал документа;
и) О(з) — представляется оригинал документа в электронной форме;
к) К — представляется копия документа;
л) К(з) — представляется копия документа в электронной форме;
м) Д(1) — документы представляются в одном экземпляре;
н) Д(2) — документы представляются в двух экземплярах.

1. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)
граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющие трех и более детей, (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынов и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно) либо с одним из них	Постановка на учет гражданина, имеющего трех и более детей, в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно из состава земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)
граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющие трех и более детей, (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынов и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно)	1А
граждане Российской Федерации, состоящие в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющие трех и более детей, (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынов и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно), состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	2А
граждане Российской Федерации, не состоящие в зарегистрированном браке (в том числе с лицом, не имеющим гражданства Российской Федерации), имеющие трех и более детей, (в том числе усыновленных, находящихся под опекой или попечительством, в том числе по договору о приемной семье, пасынов и падчериц) в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно), состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	3А

проживающие с родителем (иным законным представителем) не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно), состоящие на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	4А
---	----

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Иные требования
1А, 2А, 3А, 4А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение к настоящему регламенту — образец 1).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2А, 3А, 4А	Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя), подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположении на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной, доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий право (полномочие) представителя (если с заявлением обращается представитель заявителя), подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположении на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной, доверенность в простой письменной форме).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
5А, 2А, 3А, 4А	Документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
6А, 2А, 3А, 4А	Действительный договор (договоры) об осуществлении опеки или попечительства, а в том числе договор о приемной семье, заключенный (заключенные) в соответствии с действующим законодательством.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
7А, 2А, 3А, 4А	Свидетельство об усыновлении либо решение суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
8А, 2А, 3А, 4А	Документы, подтверждающие факт совместного проживания детей с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
9А, 2А, 3А, 4А	Решения суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу), решение об усыновлении (удочерении), договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1А, 2А, 3А, 4А	Сведения о заключении брака с заявителем, сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
2А, 3А, 4А	Сведения о составе семьи заявителя подтверждаются: сведениями из свидетельств о рождении детей в возрасте до 18 лет, а также сведениями из свидетельств о браке заявителя.	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
3А, 2А, 3А, 4А	Документы (сведения), подтверждающие факт постоянного проживания заявителя на территории Ленинградской области не менее пяти лет, предшествующих моменту обращения с соответствующим заявлением	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
1А, 2А, 3А, 4А	Сведения, подтверждающие факт его (их) совместного проживания с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню обращения с соответствующим заявлением, в случае если ребенок (дети) приемный(е).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
4А, 2А, 3А, 4А	Сведений о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации в пределах Ленинградской области	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
5А, 2А, 3А, 4А	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя и его супруга (супруги) (в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке) либо уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)
6А, 3А, 4А	Справка о постановке на учет в ОМСУ в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае необходимости подтверждения права заявителя на получение земельного участка в первоочередном порядке).	ЕПГУ, ПС, Л	[Все], Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

		Таблица № 3
№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	1А, 2А, 3А, 4А
2	Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом.	1А, 2А, 3А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	1А, 2А, 3А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:	1А, 2А, 3А, 4А
	а) отсутствие права на бесплатное предоставление в собственность земельного участка.	1А, 2А, 3А, 4А
	б) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:	
	1) непредставление или представление в неполном объеме документов определенных в Таблице № 2;	1А, 2А, 3А, 4А
2	2) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны (наличие в представленных документах недостоверных сведений).	

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Образец № 1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ИМЕЮЩЕГО ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ ЛИЦА, ИМЕЮЩЕГО ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Главе администрации (наименование муниципального образования Ленинградской области)
Заявитель: (фамилия, имя, отчество <*>)
Представитель заявителя: (фамилия, имя, отчество <*>)
Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)
Адрес постоянного места жительства:
Адрес преимущественного пребывания:
Телефон:
СНИЛС:
Члены семьи:

№ Фамилия, имя, отчество членов п/п серия, дата рождения
Родственные отношения
Паспортные данные гражданина РФ (серия и номер, кем, когда выдан)/ свидетельства о рождении (номер и дата актовой записи, наименование органа, составившего запись)
Супруг (супруга)
Дети

Сведения об изменении Ф.И.О. <*> (указывается Ф.И.О. <*> до изменения и основание изменений)
Реквизиты актовой записи о регистрации брака — для супругов/супруги
Реквизиты актовой записи о расторжении брака для супругов/супруги

Прошу поставить меня на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность (в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи в равных долях) бесплатно с видом разрешенного использования (указывается испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка) на территории (наименование муниципального образования Ленинградской области) на основании _____, являясь _____, что подтверждается следующими прилагаемыми документами:

1. _____
2. _____
Сообщаю, что намерен (намерена) осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала в Ленинградской области (далее — земельный капитал) взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом от 17 июля 2018 года № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственности на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» (далее — областной закон № 75-оз)

« _____ » _____ 20 ____ года
(подпись) _____

Информация указывается в случае наличия у гражданина намерения осуществить выбор меры социальной поддержки в виде земельного капитала в соответствии со статьей 4–2 областного закона № 75-оз взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в администрации _____
☐ выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ _____
☐ при технической реализации) _____
☐ направить по почте (указать адрес) _____

Подпись

(фамилия, имя, отчество полностью)

Отчество указывается при его наличии.

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю (подтверждаем). Предупрежден (предупреждены) об ответственности за предоставление недостоверных сведений. Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю.

(подпись)
Даю свое согласие на обработку персональных данных (указать, кому)

(несовершеннолетних детей, указанных в заявлении) _____
сроком на _____ в целях постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в общую долевую собственность всех членов многодетной семьи, в равных долях, бесплатно в соответствии с областным законом от 17 июля 2018 года № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственность на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области».

Примечание: В случае если для постановки на учет необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, прикладываются согласия указанных лиц (или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц.
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
линия отреза
Расписка-уведомление

о принятии заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (выдается гражданину)

Заявление и документы приняты

(фамилия, имя, отчество) _____
(должность лица, принявшего документы) (дата)

(зарегистрировано под №) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчество указывается при его наличии.

РЕШЕНИЕ
Образец № 2
(распоряжение и т. д. по форме, утвержденной муниципальным правовым актом)
№ _____

о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Руководитель ОМСУ _____

Образец № 3

Кому: _____

Представитель:

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____
Эл. почта: _____
Адрес: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» № _____ от _____ и приложений к нему документов, принято решение отказать в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания в соответствии с Таблицей № 3 регламента и разъяснение причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)
Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Руководитель ОМСУ _____

Кому: _____

Представитель:

Контактные данные заявителя (представителя):

Тел.: _____
Эл. почта: _____
Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

(указываются основания для отказа в приеме документов, установленные Таблицей № 3 регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.<=> <=>Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):<=> <=> (подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)<=>

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь" Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н-ТУ 78-00605 Издатель - ООО "Сельская новь"

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410, г.Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ: Генеральный директор, редактор, журналисты - 22-6777. Рекламный отдел - 22-939.

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Главный редактор: Н.Б. Богданова

Газета отпечатана в типографии ООО-фирма "Псковское возрождение" (180000, г. Псков, ул. Гоголя, д. 6)

Индекс подписки 55015; Печать офсетная
ПИ 865 /Тираж 200 /Заказ 580



Номер подписан в печать 11.3.2026 г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.