



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 47
(12452)

1 декабря
2018 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области



Дорогие земляки!

3 декабря мировое сообщество отмечает очень важную дату - Международный день инвалидов. Это хороший повод, чтобы еще раз обратить внимание на проблемы людей с ограниченными возможностями здоровья и задуматься - все ли мы делаем, чтобы им жилось легче. Большая роль здесь принадлежит районной организации Всероссийского общества инвалидов, в котором работают активные, сильные духом люди, всегда готовые прийти друг другу на помощь.

Благодаря социальным программам, направленным на создание доступной среды, вниманию к ним общественных организаций, многие люди, имеющие инвалидность, живут полноценной жизнью: трудятся на предприятиях и в организациях, участвуют в художественной самодеятельности, занимаются спортом.

Мы не должны забывать, что рядом с нами живут люди, особенно нуждающиеся в нашей поддержке, и оказывать ее - долг не только государства, социальных служб, волонтеров, но и каждого из нас.

От всей души желаем людям с ограниченными возможностями здоровья крепости духа, оптимизма, не просто иметь возможность жить полноценной жизнью, но и добиваться в ней успеха!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"!

В прокуратуре Волосовского района в связи с Международным днем инвалидов 03.12.2018 года с 9.00 до 18.00 проводится "горячая линия", а также личный прием будет вести прокурор Волосовского района Андрей Геннадьевич КОРЧАГИН по вопросам нарушения прав инвалидов.

Сообщения о нарушениях законодательства в указанной сфере будут приниматься по телефонам: **8(81373)21-448, 2-42-85** с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00.

Граждане, желающие подать письменные обращения о нарушении прав инвалидов на личном приеме прокурора района, в указанное время могут обратиться в прокуратуру Волосовского района по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.52.

Общероссийский день приема граждан

12 декабря 2018 года с 12.00 до 20.00 в прокуратуре Волосовского района по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.52 пройдет Общероссийский день приема граждан.

Прием ведет прокурор Волосовского района, советник юстиции Андрей Геннадьевич КОРЧАГИН.



Туризм в Волосовском районе оценили на областном конкурсе

23 ноября в Санкт-Петербурге в Театре на Литейном состоялось подведение итогов конкурса туристских событий Ленинградской области "Калейдоскоп путешествий".

Комитет Ленинградской области по туризму и ГБУ ЛО "Информационно-туристский центр" провели конкурс с целью выявить наиболее интересные, яркие и качественные событийные мероприятия, которые проводятся на территории Ленинградской области, поощрить их организаторов и способствовать дальнейшему успешному развитию событийного туризма в регионе.

Всего на конкурс было подано 32 проектных заявки, из которых 20 прошло в очный этап. Наибольшая конкуренция развилась в номинациях, посвященных мероприятиям в сфере этно-туризма, историко-культурным, культурно-музыкальным и музейно-выставочным событиям. Среди призеров - проекты из Волосовского района.

В номинации "Лучшее событие музейно-выставочной и культурно-эстетической направленности" первое место занял проект "Праздник полевых цветов в Беседе" (Ассоциация "Региональное объединение по развитию территорий Северо-Запада"). В номинации "Лучшее событие исторической и историко-культурной направленности" третье место у Фестиваля "Хлебное место" (МКУ "Бегуницкий дом культуры"). Также бронза у выставки "Рисующие нити" (АНО РИТКО "Творческие проекты Кайкино", Центр развития туризма "Перелетные птицы") в номинации "Лучшее событие музейно-выставочной и культурно-эстетической направленности".

Соб. инф.

• К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ!

Тридцать седьмое заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский район Ленинградской области третьего созыва состоится 12 декабря 2018 года в 10.00 по адресу: г.Волосово, пл.Советов, д.3а, зал заседаний администрации муниципального района.

**Проект повестки дня
тридцать седьмого заседания
Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский
муниципальный район
третьего созыва**

1. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области "О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район

Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов".

2. О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов.

3. Об утверждении Перечня части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрациями сельских поселений Волосовского муниципального района на для их осуществления администрацией Волосовского муниципального района на 2019 год.

4. Об утверждении Перечня части полномочий по вопросам местного значения, передаваемых администрацией Волосовского муниципального района для их исполнения администрациям поселений Волосовского муниципального

района на 2019 год.

5. Об утверждении Программы приватизации имущества муниципального образования Волосовский муниципальный район на 2019 год.

6. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 26.07.2017г. N199 "Об утверждении порядка определения размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных без проведения торгов".

7. Об установлении коэффициента наличия/отсутствия инженерных коммуникаций и типа подъездных путей, применяемого для расчета арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Волосовском муниципальном районе Ленинград-

ской области, предоставленных без проведения торгов.

8. Информация о ходе реализации подпрограммы "Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" муниципальной программы "Муниципальное управление муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

9. О представителе в Совет представительных органов муниципальных образований Ленинградской области при Законодательном собрании Ленинградской области на 2019 год.

10. О плане работы Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год.

11. Разное.



жизнь школы искусств. Яркий и динамичный пролог представил деятельность всех отделений. Затем был продемонстрирован видеофильм об одном дне жизни школы: зрителям устроили своего рода видеоэкскурсию по классам и репетиционным залам.

После этого наступил черед поздравлений и подарков от гостей.

- Мне чрезвычайно приятно быть на таком знаменательном и красивом празднике, - сказал глава администрации района Василий Васильевич Рыжков. - Все, что мы с руководством школы сделали и делаем для этого образовательного учреждения, не зря, потому что здесь трудятся профессионалы, которых хочется поддерживать, ведь они развивают таланты детей, помогают им стать гармонично

Разстрогало всех видеопоздравление от бывших учеников школы искусств - все они с большой теплотой вспоминали годы учебы здесь, своих педагогов и говорили о важности знаний и умений, полученных в этих стенах.

В концертной программе выступили юные музыканты Илья и Параскева Трофимук, вокалистка Анастасия Лемец, которой аккомпанировал ансамбль педагогов, воспитанники циркового отделения. С большим эмоциональным подъемом исполнили зажигательную "Калинку" учащиеся хореографического отделения. Поздравил с юбилеем любимую школу выпускник 2015 года Алексей Нуромский - талантливый и успешный исполнитель эстрадных песен и романсов, его выступление украсило праздничный концерт.

30 ЛЕТ НА ТВОРЧЕСКОЙ ВОЛНЕ

Концерты в стенах Бегуницкой школы искусств - всегда событие. Но на этот раз зрители собрались на юбилей: этой цитадели музыки, танца и изобразительного искусства - 30!

За это время удалось создать плодотворную творческую среду и накопить богатый опыт художественного развития и воспитания детей. Сейчас в школе почти 600 воспитанников, с ними занимается 21 педагог - яркие индивидуальности, талантливые представители разных видов искусства. Обучение проходит на восьми отделениях, в том числе театральном, инструментальном, хореографическом, вокальном и цирковом, где дети поют, танцуют, рисуют, осваивают сценическое мастерство и игру на гитаре, баяне и фортепиано. Ребята учатся не только культуре выступления, но и культуре слушания.

На протяжении всех лет существования школы искусств в Бегуницах, ее воспитанники - неперенные и успешные участники всевозможных художественных конкурсов разного уровня, от районного до международного. Известность приобрели областной ежегодный фестиваль-конкурс "Светлый Ангел Рождества" и театрализованный концерт ко Дню Победы.

Поздравить замечательный коллектив с 30-летием прибыли глава администрации района Василий Васильевич Рыжков, его заместитель по социальным вопросам Ольга Вячеславовна Кущинская, начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму Ольга Николаевна Попова, председатель комитета образования Надежда Владимировна Симакова, депутаты Законодательного собрания Ленин-

градской области Марина Николаевна Левченко и Вадим Анатольевич Густов. Среди почетных гостей были директор школ района и настоятель храма Архистратига Михаила в Бегуницах отец Леонид. Радость юбилейного тор-

жества пришли разделить и родители учащихся. - Не думал, что, имея за плечами многолетний опыт гастролей по всему миру, буду так волноваться сегодня, - поделился с собравшимися директор школы искусств, заслуженный работник культуры РФ Владимир Александрович Литовченко, открывая праздничную концертную программу. - Но я счастлив, что тружусь здесь, благодарен коллективу за творческий энтузиазм, родителям учеников - за поддержку и понимание. Самое сердечное спасибо говорю главе администрации района Василию Васильевичу Рыжкову и его команде за всестороннее содействие нашему образовательному учреждению. Спокойно и конструктивно решаются все вопросы с комитетом образования в лице его руководителя Надежды Владимировны Си-



маковой, с отделом по молодежной политике, культуре, спорту и туризму, возглавляемым Ольгой Николаевной Поповой. Невозможно переоценить участие в жизни школы главы администрации Бегуницкого сельского поселения Андрея Ивановича Минюка: благодаря ему и при содействии администрации района у наших педагогов положительно решается квартирный вопрос, а это очень важно для закрепления кадров на селе.

И началось сказочное представление, в котором, как в калейдоскопе, собравшиеся увидели всю многообразную

развитыми личностями. Поздравляю всех с юбилеем и благодарю коллектив школы искусств за труд!

На торжестве прозвучало много подходящих событию поздравлений и слов искренней признательности за приобщения подрастающего поколения к искусству. Было много подарков в виде денежных сертификатов на приобретение необходимых для образовательного процесса вещей, цветов и Почетных грамот преподавателям и руководи-

телям школы.

Яркой точкой в финале стало исполнение гимна школы, написанного Владимиром Александровичем Литовченко. Сам он обычно в такой момент предпочитает стоять в кулисах, но голос его все равно отчетливо слышен в детском хоре. На этот раз руководитель все же вышел на авансцену и добавил в исполнение главной песни школы искусств активных джазовых интонаций - чувства и эмоции были через край!

Развитие детского художественного творчества на высоком профессиональном уровне, формирование духовных ценностей у учащихся, совместная созидательная работа учеников и педагогов давно снискали Бегуницкой школе искусств репутацию самобытного, постоянно реализующего новые идеи и полного замыслов, которых хватит еще лет на 30 вперед образовательного учреждения. Здесь каждый ребенок имеет свой творческий шанс, который ему обязательно помогут полноценно использовать, здесь каждый преисполнен чувства причастности к созданию прекрасного. Так было, так есть и так будет.

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

Поддержка предпринимателей - во благо района

В 2018 году районная администрация продолжает реализацию мер, направленных на поддержку малого бизнеса. Субсидии предоставляются предпринимателям, работающим менее одного года, из расчета не более 80% произведенных затрат. По правилам, размер субсидий не может превышать 500 тыс. рублей. Субсидия предоставляется на конкурсной основе из средств районного и областного бюджетов. На реализацию мероприятия в 2018 году предусмотрено 950,4 тыс. рублей.

Конкурс проводится в целях стимулирования экономической активности населения района и поддержки субъектов малого предпринимательства. Заявки на субсидии могут подавать предприниматели, чей бизнес на территории района функционирует не больше одного года.



Каждый человек хочет развиваться, добиваться новых высот, зарабатывать хорошие деньги... Открыть свое дело - занятие трудное, требующее финансовых затрат, времени, терпения и наличия предпринимательской жилки. Открывая свой бизнес, люди улучшают экономическое состояние своего насе-

ленного пункта, создают рабочие места и дают возможность жителям получать необходимые услуги.

В районной администрации прошло заседание конкурсной комиссии под председательством заместителя главы районной администрации по экономическим вопросам Татьяны Леонидовны Кобылинской. Заявки на субсидии подали индивидуальный предприниматель Игорь Николаевич Кузвесов и физическое лицо Оксана Юрьевна Питра. Заявители в порядке очередности рассказывали о своем деле, иллюстрируя повествование фотографиями, видеокадрами, статистикой, отчетами. После презентации члены конкурсной комиссии задавали вопросы, которые помогали им поставить оценочные баллы. Для того, чтобы заявитель получил субсидию, он должен набрать более 50 баллов из 100 возможных.

Оценки выставлялись по следующим критериям: опыт работы в выбранной сфере, образование, результаты собеседования, проведенного конкурсной комиссией, срок окупаемости бизнес-плана, количество созданных рабочих мест, качество бизнес-плана.

Первым выступал Игорь Николаевич Кузвесов, работающий в Бегуницком агротехнологическом техникуме преподавателем точных наук. В этом году он открыл клуб робототехники "Робоклуб 47", который функционирует на базе техни-

кума. Занятия в этом клубе пользуются спросом - девочки и мальчики Бегуницкого сельского поселения с удовольствием туда ходят. Они там учатся не только конструировать, но и с помощью компьютерной программы приводить своих роботов в движение. Благодаря этим знаниям в будущем они смогут стать инженерами, которые принесут пользу нашей стране. Помимо занятий, юные изобретатели участвуют в



различных конкурсах, занимая призовые места. Игорь Николаевич планирует открыть филиал в Сельцовском поселении и расширить преподавательский штат, а сейчас он учит ребят один.

Оксана Юрьевна Питра открыла в Изваре рядом с музеем-усадьбой Н.К. Рериха кафе "Лада", ориентированное не только на организацию общественного питания, но и на туризм. В кафе работает выставка-продажа книг, посвященных Рери-



ху, в будущем планируется выставка ремесленных работ местных жителей. В связи с тем, что в Изваре это единственное кафе, которое ко всему прочему предоставляет такую интересную услугу, оно наверняка будет пользоваться спросом у туристов, посещающих музей, и у жителей Изварского поселения. Посетителям будут предложены различные блюда русской и индийской кухни.

Во время обсуждения конкурсная комиссия отметила социально-общественную значимость робоклуба и кафе с туристической направленностью в Изваре и вынесла решение удовлетворить запрос на субсидию обоим заявителям.

В итоге, Игорю Николаевичу предоставлена субсидия в размере 192 640 рублей, а Оксана Юрьевна - 499 640 рублей, что не превышает 80% произведенных ими затрат. За развитием их бизнеса комиссия будет следить на протяжении трех лет.

Желаем Игорю Николаевичу и Оксане Юрьевне успехов в их нелегком деле и процветания бизнеса!

А. МАРКОВА
Фото автора

О героях былых времен

• ПАМЯТЬ

3 декабря в России отмечается День неизвестного солдата. Памятная дата была установлена по инициативе участников поискового движения в 2014 году в целях увековечения памяти, воинской доблести и бессмертного подвига российских и советских воинов, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами, чьи имена остались неизвестными.

Дата выбрана не случайно: 3 декабря 1966 года в ознаменование 25-летней годовщины разгрома немецких войск под Москвой у Кремлевской стены в Александровском саду появилась могила Неизвестного Солдата как дань памяти всем, отдавшим жизнь за Отечество в годы Великой Отечественной войны.

День Неизвестного Солдата объединяет всех погибших и пропавших без вести во время войн и военных конфликтов, ведь в войнах и вооруженных конфликтах XX и XXI веков пропали без вести примерно два миллиона советских и российских граждан! Все они - герои и живы в памяти людской, поэтому важно бережно хранить и передавать от поколения к поколению эту память. Работа по поиску и установлению имен неизвестных и

пропавших без вести защитников Отечества продолжается.

17 ноября в "СН" было опубликовано обращение о поиске родственников бойца Матвеева Алексея Ивановича - уроженца нашего района, чей прах был поднят членами поискового отряда "Невский пятачок" во Всеволожском районе во время разработки госпитального захоронения в октябре нынешнего года. В так называемом "смертном медальоне" была хорошо читаемая записка. Казалось, что найти родственников не составит труда. Однако обращение в архив и отдел записи актов гражданского состояния нашего района результатов не дали. Звонки в администрации Каложицкого и Терпилицкого сельских поселений тоже не помогли прояснить хоть что-нибудь о близких бойца Матвеева. Заместитель командира поискового отряда "Авангард" Михаил Соловьев обращался к краеведам из Сланцевского района, поскольку деревня Засторенье,



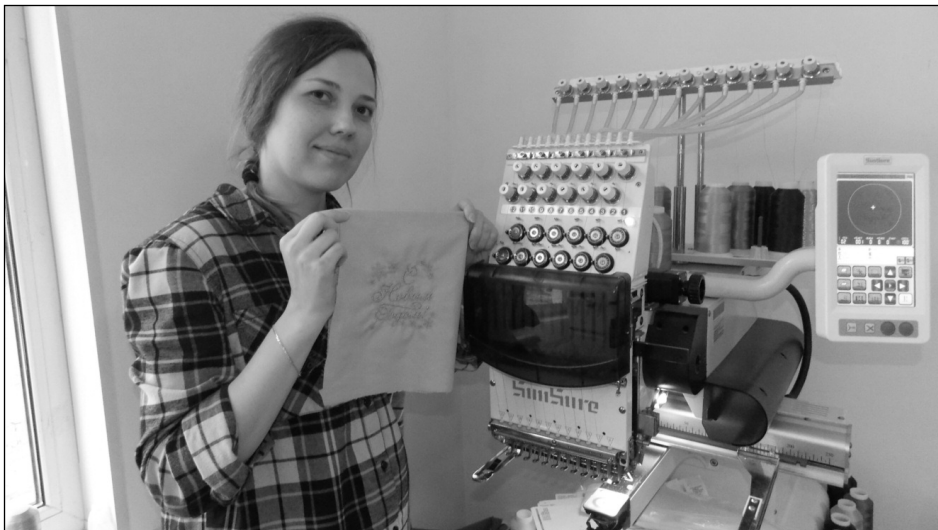
М.В. Мамина (Хнурина)

указанная в записке из "смертного медальона", теперь относится к соседнему району, - тоже никаких зацепок... Сергей Фетисов, сын командира поискового отряда "Авангард" и сотрудник областного архивного управления, отправил запрос в Выборгский государственный архив... Но после выхода в свет номера нашей газеты, главе администрации Каложицкого сельского поселения позвонила жительница г.Волосово Галина Ивановна Коштактова и сообщила, что до войны жила по соседству с Матвеевыми и знает родственников скончавшегося в госпитале от ран бойца. Оказалось, что внучка его живет в Молоковичах, а правнучка - в Каложицах! Уже есть решение главы администрации Каложицкого поселения удовлетворить их просьбу и весной перезахоронить останки бойца Матвеева на местном воинском мемориале с воинскими и гражданскими почестями. Галину Ивановну Коштактову мы просим связаться с редакцией! Вместе с поисковиками мы обязательно побываем у всех, кто причастен к этой истории, так что следите за публикациями в "Сельской нове"!



21 ноября в Губинице поклониться памяти своего отца Виктора Федоровича Хнурина приехала жительница Екатеринбургa Маргарита Викторовна Мамина. Лейтенант Хнурин 1915 года рождения умер от ран 27 июля 1941 года в полевом госпитале, который располагался тогда в Будино. На фронт он ушел курсантом Ленинградского артиллерийского училища и участвовал в тяжелейших кровопролитных боях на Сабском плацдарме, где курсанты-артиллеристы и курсанты-пехотинцы из военного училища имени С.М. Кирова держали оборону. К сожалению, фамилия защитника Отечества на мемориальной плите братского захоронения написана с ошибкой... [47]

Н. БОГДАНОВА



Люди, которые имеют ограниченные возможности по здоровью, не должны быть ограничены в своих правах, для них инвалидность не должна быть приговором. Это касается и права на труд. Современные технологии на производстве делают возможным появление новых рабочих мест качественно иного плана, где не требуется приложения значительных физических усилий, что дает возможность инвалидам работать на подобных рабочих местах при отсутствии серьезных противопоказаний. Благодаря этому люди с ограниченными возможностями перестают чувствовать себя не такими, как все, и становятся полноценными членами общества.

С двумя молодыми женщинами, которые успешно трудятся на швейном предприятии "Класс будущего" Елены и Алексея Селезневых, удалось познакомиться.

Аня Анисимова - была успешной девочкой из обеспеченной семьи. Окончила техникум легкой промышленности, университет технологии и дизайна. Мама приобрела для нее дорогое швейное оборудование, но самостоятельный бизнес у молодого и амбициозного специалиста не пошел.

Желание работать и на практике применять знания привело Аню в "Класс будущего". Правда, тогда она пришла узнать о сотрудничестве и возможности брать заказы на дом.

- Я сразу поняла, что она профессионал, - рассказывает хозяйка швейного производства. - Такого оборудования для вышивки, как у Ани, не было тогда ни у кого. Мы стали периодически сотрудничать.

А потом Аня пропала. Но однажды Елена увидела ее в окно - девушка выглядела какой-то поникшей и невероятно усталой. Удивилась: надо же, ведь накануне думала о ней,

ведь предприятие разрослось, производство расширилось, а Аня и шьет, и в оборудовании разбирается... Позвала к себе! Оказалось, в семье девушки произошла страшная трагедия, в результате которой она осталась одна-одинешенька. Предложение работать в "Классе будущего" оказалось весьма своевременным!

Зная о том, что затраты на организацию рабочего места для инвалида компенсируются государством, Елена энергично взялась за дело. Нашла необходимую современную вышивальную машину с компьютером и программным обеспечением, но оказалось, что компенсация не покрывает половины ее расходов. Приуныли и Лена, и Аня. Но не в характере Селезневой сдаваться! На одной из встреч предпринимателей с губернатором Ленинградской области, куда с презентацией своего производства были приглашены Селезневые, она поделилась своей проблемой с руководителем регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей. Тот буквально подвел ее к председателю областного комитета по труду и занятости и попросил его помочь. Все срослось! 300 тысяч на оборудование дали!

...Лаконичное по фасону демисезонное пальто украшает со вкусом выполненная вышивка. На одной модели это изящная ветка сакуры на полочке сверху, а другой - декоративный орнамент по борту, а на третьей - забавный котенок словно выглядывает из кармана! Изыскан-

но выглядит вышивка и на платках. Это работа Анны Анисимовой.

Уроженка Псковской области Светлана Ефимова рано осталась без родителей. В поисках лучшей доли приехала в Питер, поступила в профтехучилище, потом в индустриальный техникум - туда, где предоставляли общежитие. Потом попала в страшное ДТП... Из больницы ее выписали неходячей. Любимый, казалось, человек выставил Свету за дверь... Выручил бывший коллега по работе, с которым она изредка общалась по телефону. Молодой человек предложил перебраться к своей маме в Волосово. Светлана эту помощь приняла, а вскоре и свадьба состоялась. Но счастье длилось недолго: сначала не стало свекрови, а потом и супруга.

- Полгода назад я прошла обучение в Мультицентре социальной и трудовой интеграции во Всеволожске, где освоила профессию швеи. Директором в этом Центре Ирина Григорьевна Дрозденко - супруга губернатора. Она очень заботится обо всех, кто там учится: мало того, что условия для обучения и проживания в Центре отличные, так еще с трудоустройством помогает, с жильем... Получив профессию, я была направлена в "Класс будущего", - рассказывает Света. - Здесь мне очень нравится. Опыта у меня мало, скорости не хватает, поэтому спасибо и Елене, и всему коллективу за терпеливое отношение и доверие ко мне. Сейчас я собираю из готового кроя трикотажное платье. Из-

делие двухстороннее, поэтому и все швы двухсторонние тоже. Бывало, и переделывать работу приходилось: здесь качество на первом месте, а не количество.

- Света очень добрый и старательный человек, - говорит о подчиненной Елена Селезнева. - Она пока побаивается немного нашего оборудования, боится испортить изделие, но очень хочет научиться делать все хорошо. Будем надеяться, что все так и будет.

Елена практически ничего не говорит о том, как сложно не только создать рабочее место для инвалида, но и содержать это место потом, какие проблемы могут возникнуть в случае, если работник с инвалидностью надумает вдруг уволиться. И совсем не говорит о том, что испытывает удовлетворение от возможности трудоустроить этих двух молодых женщин, помочь им почувствовать себя в этой жизни увереннее. Она просто сделала то, что могла.

"Доброта - вещь удивительная. Она сближает людей, как ничто другое... Доброта избавляет нас от одиночества, душевных ран и непрощенных обид. Мы больше приобретаем, чем отдадим, если будем чаще вспоминать про то, что человек становится человеком только благодаря другому человеку", - писал советский драматург и сценарист Виктор Розов. Эти слова актуальны и в наши дни: доброта таким, как Аня и Света, помогает жить. **47**

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

ДОБРО ПОМОГАЕТ ЖИТЬ

• 3 ДЕКАБРЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ИНВАЛИДОВ

"КОМСОМОЛ, ТЫ В ПАМЯТИ МОЕЙ!"

• ЭХО ПРАЗДНИКА

29 октября исполнилось 100 лет со дня образования ВЛКСМ. Можно по-разному относиться к идеалам прошлого: ностальгировать по ним или считать пережитком минувшей эпохи... Но тот факт, что дела комсомольцев сохранились в истории России и конкретно в деревне Извара, отрицать нельзя.

В юбилейные дни в администрации Изварского сельского поселения за чашкой чая и вкусными пирогами прошла встреча двух поколений "Комсомол, ты в памяти моей!". На вечер были приглашены комсомольцы минувших лет и учащиеся 8 класса Изварской средней общеобразовательной школы с классным руководителем Анной Михайловной Дубровой. Началась встреча с приветственного слова главы администрации Наталии Николаевны Масленицкой. Далее работники культуры рассказали всем присутствующим о том, как возник комсомол, за какие заслуги был награжден правительственными наградами.

Вторая часть встречи была посвящена комсомольцам, которые жили и живут в нашем поселке. Всем было интересно смотреть на экран, где были отражены кадры газетных статей, которые находятся в архиве Изварской сельской библиотеки. Когда появлялся кадр с присутствующим на мероприятии человеком, то внимание всех было обращено к нему. Комсомольцы с гордостью рассказывали о своей жизни, о том, как они работали и жили во времена ВЛКСМ. Все при-

сутствующие услышали небольшие рассказы замечательной семьи механизаторов Михаила Григорьевича и Зинаиды Федоровны Соколовых, Алевтины Петровны Котовой, Валентины Николаевны Дмитриевой, Анны Ивановны Корниенковой, Светланы Александровны Лаухиной, Галины Васильевны Петровой и многих других. Школьники с большим интересом слушали обо всем.

Когда выслушали всех комсомольцев, вопрос ведущего был обращен к ребятам: "29 октября... - о чем говорит вам эта дата?". В этот момент стало любопытно старшему поколению... 29 октября день рождения не только комсомола, но и Российского движения школьников, а две ученицы 8 класса - Фаина Елкина и Лейла Михайлова являются участниками этого движения. Все смогли посмотреть видеоролик о направлениях этого движения и сделать вывод, что эти две даты совпадают друг с другом не просто так. Ведь РДШ - это, своего рода, продолжение комсомола, только в другой форме. Очень приятно, что за



время этой встречи два поколения соединились и почувствовали себя единым целым. Закончилась встреча совместным исполнением комсомольских песен.

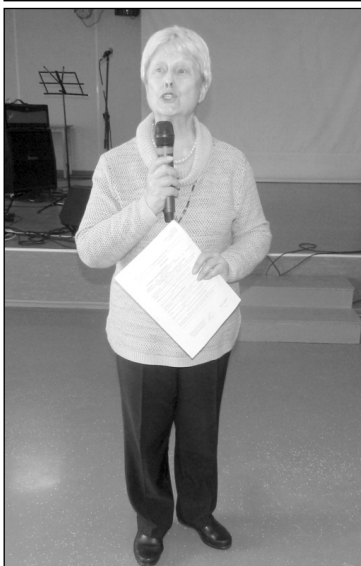
Хочется от всей души сказать огромное спасибо за идею проведения этого мероприятия работникам культуры МКУ "Изварское КДО" - Г.Н. Цветковой, В.В. Масленицкой, Е.А. Мищенко, за добрые слова и поддержку главе администрации Н.Н. Масленицкой.

К. Карп, председатель
первичной организации совета ветеранов
Изварского сельского поселения

И с каждой встречей мы расцветаем вновь



Уже стало доброй традицией у членов общественной организации "Дети войны" встречаться в дискотеле ГДЦ "Родник". Из разных уголков района - Сумино, Извары, Беседы, Каложиц, Курковиц и, конечно, из города Волосово приехали и пришли ветераны на очередную встречу. Нарядные, красивые, помолодевшие, они, словно по велению волшебной палочки, оставили прожитые годы за порогом своего дома. "Мы связаны с тобой навек одной судьбой, - эти песенные строки наиболее точно подходят к каждому сидящему в зале. У них не было детства, а была война - бомбежки, голод, холод, потери близких. Да и после Победы на их долю выпали тяжелые годы - восстановление разрушенного хозяйства страны. Но поколение детей, переживших страдания и горе, не сломилось, выстояло, закалилось. Да и сейчас, несмотря на то, что



многим уже далеко за 75, ветераны остаются в строю, являясь незаменимыми помощниками и в семье, и в общественной жизни города, поселков.

Они очень рады, что шесть лет назад, 20 ноября 2012 года, при районном совете была создана секция "Дети войны", которую возглавила Е.Н. Соловьева, инициатор создания этой общественной организации. Открывая встречу, Елена Николаевна сказала много добрых слов в адрес ветеранов, поздравила их с 6-летием создания организации. Быстро пролетели годы, немало интересных встреч, праздников проведено за это время. Только Елена Николаевна знает, сколько уходит сил, волнений, переживаний на то, чтобы праздник удался. Но председатель секции, несмотря на недомогание, возраст, а Елена Николаевна далеко не 20, все продумает, со всеми договорится, и встреча пройдет на "ура".

Так прошла и эта, тема которой "И с каждой осенью мы расцветаем вновь". К теме осени в творчестве Сергея Есенина организаторы обратились неслучайно, ведь возраст пожилых людей часто называют возрастом "золотой осени". Многие русские и советские поэты обращались к теме осени. Ее, как никто другой, сумел воспеть и Сергей Есенин. Об этой удивительной поре в творчестве поэта и пошел разговор. Е.Н. Соловьева прочитала несколько стихотворений из его "осенней" лирики, напомнив всем, что в стихах Есенина осень всегда загадочна, лирична, она - то грустна, то задумчива. Елена Николаевна подчеркнула, что поэт был большим патриотом своей Родины. Его любовь к русской земле, природе родного рязанского края находила отражение в его творчестве. Поэт сравнивал жизнь естественной природы с жизнью человека. Осенью природа теряет свои краски и летний аромат растений, так и в нашей жизни многое уходит, оставляя приятные воспоминания об утраченных годах молодости. И слушая в исполнении Светланы Осадзе песню на стихи Сергея Есенина "Отговорила роща золотая", все словно почувствовали раннюю душу природы. Эти эмоции сопоставимы с человеческими переживаниями.

Многие поэты воспевали осень. Ветераны с удовольствием вспоминали поэтические строки, и знатоков поэзии в зале оказалось немало.

В этот день участники встречи не только окунулись в мир поэзии, но и принимали поздравления от председателя правления районного общества инвалидов Н.П. Лисневской, от руководителя Волосовского отделения Всероссийской общественной организации ветеранов "Боевое братство" С.П. Свиридовича, от секретаря Волосовского

районного отделения КПРФ Г.Ф. Казаковой.

- Как хорошо видеть вас на этих встречах. Как хорошо, что при районном совете ветеранов создана секция "Дети войны". Огромное спасибо за это Елене Николаевне Соловьевой, Галине Федоровне Казаковой, Милитине Константиновне Корчагиной. Вот уже 6 лет вы встречаетесь здесь с друзьями, с которыми у вас одна судьба. Вы - дети войны. И от таких совместных встреч вам становится легче, вы словно молодеете. Вас приятно видеть энергичными, бодрыми, улыбающимися. Вы всегда готовы прийти на помощь друзьям, близким, знакомым. Вы - настоящие волонтеры. Спасибо вам огромное за все. Здоровья, счастья, благополучия, долгих лет жизни, - пожелала ветеранам Нина Павловна Лисневская.

Добрые пожелания высказал и Степан Петрович Свиридович.

- Ваша общественная организация еще молода, но она нужна людям, в ней очень многие нуждаются. Жаль, что она была создана всего шесть лет назад. Нелегкие испытания выпали на вашу долю, но вы своим самоотверженным трудом на благо Родины, своих родных мест заслуживаете внимания и заботы. Ведь вы остаетесь единственными свидетелями той страшной поры. Здоровья вам и всех благ земных.

А Галина Федоровна Казакова, приветствуя друзей, с которыми ее связывает военное детство, отметила, что именно от них заряжается она энергией, оптимизмом, желанием творить добрые дела. Ведь своими поступками ветераны, кого мы называем теперь "дети войны", доказывают, что, несмотря на возраст, они с каждой осенью, с каждой такой встречей "расцветают вновь и вновь".

И откуда только силы берутся... Но, видно, они, как поэт Сергей Есенин, счастливы тем, что живут в родной стране, имя которой - Россия. А то, что сил, энергии, бодрости, да я бы сказала и здоровья, от таких праздников в кругу друзей прибывает, доказала вторая часть встречи. Литературный экскурс в поэзию плавно перешел в музыкально-танцевальный и начался он с поздравления с юбилеем. Позд-



равления принимала Александра Свиридовна Долбенева, за плечами которой большой жизненный путь. Не будем называть, сколько лет этой симпатичной стройной женщине, в адрес которой прозвучало много добрых слов. Скажем только, что душой она молода. А Александра Свиридовна поблагодарила районный совет ветеранов, организаторов праздника, да еще и песню для всех исполнила и с удовольствием танцевала.

В этот день дискотель в ГДЦ "Родник" напоминал танцплощадку в тихом парке, где, забыв про возраст и болезни, все танцевали под любимые песни, звучавшие в исполнении Светланы

Осадзе, Юлии Байковой и Мукума Хакимова. Рады видеть их на своих встречах ветераны, ведь своими песнями они поднимают им настроение, переносят во времени молодости. Да и среди участников праздника талантов не счесть. Всех порадовало музыкальное поздравление-пожелание В.Д. Папиж, романс, исполненный Н.Н. Кошениковой, песенные подарки В.М. Парфеновой, Н.И. Быстровой, Е.М. Иванова, супругов Матвеевых, стихи и притча в исполнении З.М. Ко-

леновой и А.А. Зайцевой. И с каждой встречей раскрываются все новые таланты людей возраста "золотой осени". - Для меня такие встречи - настоящий бальзам для души, - это мнение бывшей заведующей Каложицким сельским клубом Надежды Николаевны Кошениковой. И я думаю, что с ней согласятся все. А Екатерина Ивановна Бутринова из Беседы добавила:

- Сегодняшняя встреча замечательная, побольше бы таких. В нашем возрасте мы в большинстве одиноки, а встречи в кругу друзей сближают нас, придают сил, нам хочется общаться, чтобы не чувствовать себя забытыми, никому не нужными.



Осадзе, Юлии Байковой и Мукума Хакимова. Рады видеть их на своих встречах ветераны, ведь своими песнями они поднимают им настроение, переносят во времени молодости. Да и среди участников праздника талантов не счесть. Всех порадовало музыкальное поздравление-пожелание В.Д. Папиж, романс, исполненный Н.Н. Кошениковой, песенные подарки В.М. Парфеновой, Н.И. Быстровой, Е.М. Иванова, супругов Матвеевых, стихи и притча в исполнении З.М. Ко-

ми. Спасибо организаторам от всех нас.

Да, тем, кто входит в состав секции "Дети войны", Е.Н. Соловьева и ее помощники скучать не дают. А как бы подводя итоги праздника, Елена Николаевна напомнила всем:

Нам года не беда, если цели стремимся большой. Оставайтесь, друзья, молодыми.

Никогда, никогда, никогда не старейте душой.

Е. МИРОНЕНКО
Фото А. Лыскова



УЧИТЕЛЬСТВО - НЕ ТРУД, А ОТРЕЧЕНИЕ...



4 декабря будет отмечать свой юбилейный день рождения прекрасный человек и замечательный педагог, учитель Сельцовской средней школы Татьяна Сергеевна МОРЩИННИНА.

Сегодня мы хотим немного рассказать вам о ней. Татьяна родилась в небольшой деревне Погорелка Ярославской области. Отец был председателем колхоза, прошел войну, награжден орденами. Мать - учитель начальных классов. С детства Татьяна проявляла сильные качества характера, унаследованные от отца, и росла в атмосфере маминой любви к школе. Поэтому никто не удивился, когда девушка решила поступать в Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского на факультет математики. Вместе с Татьяной в этот же университет поступал и ее друг, одноклассник Николай. После окончания учебы молодые люди поженились и были распределены на работу в родную школу. Около 10 лет семейная пара отработала в Пречистинской школе Первомайского района (Ярославская область). В 1980 году Татьяна и Николай переехали в Ленинградскую область, в поселок Сельцо. Работали в школах п.Бегуницы и п.Клопицы, а чуть позже местом их работы стала Сельцовская средняя школа.

Пара воспитывает двух дочерей Елену и Валентину. Конечно, есть уже и внуки: Артем и Софья. Но Татьяна Сергеевна, всю жизнь отдавшая школе, всегда говорит, что детей у нее намного больше, чем двое. Ведь столько ребят-школьников выросло под ее крылом!

И вот сегодня, накануне юбилея Татьяны Сергеевны, некоторые из ее бывших учеников, а именно **выпускники 1997 года**:

Андрей Бурак, Карина Дударенко, Алексей Дуров, Юлия Косарева, Александр Леонтьев, Александр Микрюков, Ольга Михайлова (Романова), Елена Панеевина (Матвеева), Виталий Попков, Максим Соколов, Екатерина Смольянинова (Никитина), поздравляют ее теплыми словами, идущими от сердца.

• С ЮБИЛЕЕМ!

Елена Панеевина (Матвеева):

- Дорогая наша Татьяна Сергеевна! В этот чудесный день мы от всей души поздравляем Вас с юбилеем! Примите искреннюю благодарность от всех нас! Мы любим Вас и храним самые светлые воспоминания о Ваших уроках, о наших совместных поездках на экскурсии и о веселых праздниках. Спасибо большое Вам за душевное тепло, за знания, за заботу и веру в нас, за мудрые советы. Желаем Вам крепкого здоровья, семейного благополучия и неиссякаемой энергии!

Юлия Косарева:

- Я познакомилась с Татьяной Сергеевной немного позже, чем другие ребята. И только теперь я могу в полной мере оценить, как грамотно и терпеливо Татьяна Сергеевна адаптировала нас с Инной в новом классе. Мы очень быстро почувствовали себя "своими". А это удается редким преподавателям, это требует знаний и терпения. Мои дети неоднократно меняли школы, поэтому я знаю, о чем говорю.

Татьяна Сергеевна обладает удивительным даром чувствовать учеников сердцем, пропускать через себя их проблемы. И все деликатные рекомендации, которые я получила, были верными на 100 процентов.

Особенно запомнилось, как после одного из нагоняев, когда мы всем классом что-то натворили и сидели притихшие, другой учитель сказала нам очень важную вещь: "Татьяна Сергеевна желает вам только добра. Она эмоциональна, но это от того, что она очень вас любит. И на подсветах нам страшно говорить что-то негативное про любого из вас, потому что Татьяна Сергеевна готова за каждого биться до последнего, оправдывать его, искать причины его проступка или неуспеваемости". Это очень важно, когда кто-то за тебя вот так, без остатка. И мы это несем в себе до сих пор.

Как и несем общность, которую у Татьяны Сергеевны получилось нам подарить. Мы вместе, и когда в жизни случается что-то, что хочется разделить с человеком, который поймет, я, например, делюсь с одноклассниками.

А еще правильные установки - на честность, на труд, на небоязнь сложностей.

Нам очень повезло с классным руководителем! Надеюсь, что мы не доставляли больших хлопот и переживаний, ведь мы старались, как могли, отвечать своему учителю взаимностью.

Хочу пожелать Вам, Татьяна Сергеевна, крепкого здоровья, счастья, отличного настроения, интересных учеников, ярких эмоций, новых впечатлений! Спасибо Вам!

Максим Соколов:

- Уважаемая Татьяна Сергеевна! Мы снова собрались все вместе в этот день. Наверно, мы, ваши мальчишки и девочки, еще немного подросли. Возможно, даже поумнели. А Вы, как и прежде, с заботой и любовью смотрите на нас. Для Вас мы навсегда останемся детьми. Благодарим за тепло-

Это будущий выпуск 1997 года



ту души, которую Вы без устали дарили нам! За ваши мудрые напутствия, которые, как маяк, ведут нас по дороге жизни! Мы помним Вас всегда и говорим: "Спасибо! Здоровья и долгих лет жизни, дорогая Татьяна Сергеевна!"

Екатерина Смольянинова (Никитина) и Ольга Михайлова (Романова):

- Чем дальше от нас наши школьные годы, тем с большей нежностью и благодарностью мы вспоминаем наши многочисленные поездки в театры и музеи Санкт-Петербурга с нашим классным руководителем. И мы не оставили эту традицию в прошлом, а и по сей день часто и с огромным удовольствием выбираемся куда-нибудь на выставку или в театр вместе с нашей дорогой Татьяной Сергеевной! Искренне желаем Вам добра, здоровья, счастья и благодарим Вас за то, что Вы, не жалея времени и сил, отдавали нам всю себя!

Александр Микрюков:

- Татьяна Сергеевна всегда искренне переживала за нас. Думаю, что и сейчас переживает. Помню, как она трудилась, не жалея себя, хотела видеть нас образованными, воспитанными, интеллигентными, нравственными людьми. И всегда сама была и остается такой. Не только словами, но и личным примером она воспитывала в нас необходимые жизненные качества. Мне хочется вспомнить наши лыжные походы. В выходные дни мы собирались классом и бежали все вместе на Бабы горы. Там пропадали весь день, катаясь с горки. А у Татьяны Сергеевны было такое выражение - "обязательный минимум". Вот и мы, шутя и со смехом, просили ее "сдать обязательный минимум", съехав с крутой горки. Татьяна Сергеевна никогда не пасовала перед трудностями, даже если приходилось и падать. Она бодро поднималась и шла дальше, показывая нам пример и здорового образа жизни, и активной жизненной

позиции, и того, как надо преодолевать любые трудности!

Татьяна Сергеевна, в Ваш юбилей хочу пожелать Вам оставаться такой же жизнерадостной, ответственной, успеха в Вашем нелегком педагогическом труде и, конечно, крепкого здоровья Вам и Николаю Александровичу!"

Карина Дударенко:

- Дорогая Татьяна Сергеевна! Я искренне, от всего сердца хочу поздравить Вас с юбилеем, пожелать Вам крепкого здоровья, счастья, оптимизма, радости! Я очень благодарна Вам за все дни, что Вы были вместе с нами! Только став взрослыми, мы по-настоящему осознали, сколько сил, душевной теплоты, материнской заботы Вы вкладывали в каждого из нас! Все мы были действительно вашими детьми! И каждый, абсолютно каждый, ребенок из нашего класса, был важен и нужен Вам! Вы прививали нам любовь к своему предмету. И алгебра с геометрией всегда были нам только в радость! С благодарностью вспоминаю наши факультативные занятия, где Вы, не жалея своего личного времени, развивали наш ум задачками не из школьной программы!

Но кроме этого, Вы прививали нам ценнейшие жизненные качества. Учили добру, честности, доверию, дружбе, сплоченности! Именно благодаря Вам мы с такой нежностью и любовью вспоминаем наши школьные годы и с большим уважением относимся друг к другу. Многие Ваши фразы вросли в нас корнями и живут в нашей жизни и по сей день. Мои дети частенько слышат от меня слова: "Если человек хочет, он найдет возможность, нет - найдет причину".

Спасибо Вам за то, что Вы есть. Низкий Вам поклон! Желаю Вам долгих лет служения раз и навсегда выбранному делу, преданных и благодарных учеников.

Роль диспансеризации в раннем выявлении онкологических заболеваний



Выявить факторы риска развития онкологического заболевания на ранних стадиях возможно при прохождении диспансеризации, которая представляет собой комплекс мероприятий, в том числе медицинский осмотр врачами нескольких специальностей и применение необходимых методов обследования, осуществляемой в соответствии с Приказом МЗ РФ от 26.10.2017 № 869н "Об утверждении Порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения".

Регулярное посещение врача, здоровый образ жизни - это залог вашего здоровья и долголетия.

Диспансеризация проводится бесплатно для граждан в возрасте от 21 года и старше 1 раз в 3 года в соответствии с Территориальной программой обязательного медицинского страхования Ленинградской области.

С целью выявления онкологических заболеваний на первом этапе осуществляется:

- опрос (анкетирование) - позволяет выявить факторы риска развития рака, генетическую предрасположенность;
- осмотр женщин фельдшером или акушеркой (для женщин в возрасте от 30 до 60 лет 1 раз в 3 года);
- флюорографию легких (1 раз в 3 года);
- маммографию обеих молочных желез в двух проекциях (для женщин в возрасте 39 - 48 лет 1 раз в 3 года и в возрасте 50 - 70 лет 1 раз в 2 года);
- исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим методом (для граждан в возрасте от 49 до 73 лет 1 раз в 2 года);

- определение онкомаркера (ПСА) для мужчин в возрасте 45 лет и 51 года; На втором этапе с целью исключения онкологических заболеваний, выявления их на ранней стадии:

- осмотр врачом-хирургом или врачом-урологом (для мужчин в возрасте 45 лет и 51 года при повышении уровня онкомаркера - ПСА);
- осмотр врачом-хирургом или врачом-колопроктологом, включая проведение ректороманоскопии (при положительном анализе кала на скрытую кровь, для граждан в возрасте от 49 лет и старше при отягощенной наследственности онкологическими заболеваниями);
- осмотр (консультацию) врача акушера-гинеколога (для женщин с выявленными патологическими изменениями по результатам цитологического исследования мазка и (или) маммографии);
- колоноскопию (по назначению врача-хирурга или врача-колопроктолога).

Гражданин проходит диспансеризацию в медицинский организации, в которой он получает первичную ме-

дицинскую помощь по месту прикрепления.

По вопросам прохождения диспансеризации жители Ленинградской области могут обратиться:

1. В кабинет (отделение) медицинской профилактики медицинской организации.
2. В страховую медицинскую организацию (по принадлежности страхователя, информация указана в вашем полисе обязательного медицинского страхования) по телефону "горячей линии".
3. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ленинградской области, телефон контакт-центра ("горячей линии"): 8-800-700-97-71 (звонок для граждан бесплатный).

Ежегодная диспансеризация может стать самым первым шагом на пути к профилактике любых заболеваний, в том числе онкологических, и способствовать сохранению вашего здоровья.

Г. Бурмистров,
управляющий межрайонным
Кингисеппским филиалом ТФОМС ЛО

✉ НАМ ПИШУТ ✉

Под маминым крылом

Ежегодно в нашей стране отмечается относительно новый праздник - День Матери в России.

Празднование этого замечательного дня не стало исключением и для нашего Изварского сельского поселения. Каждый год работники культуры используют новые формы проведения этого трогательного праздника. 23 ноября на вечер отдыха "Под маминым крылом", который состоялся в помещении администрации, были приглашены более пятидесяти многодетных матерей разного возраста. Со словами приветствия и поздравления выступила глава администрации Н.Н. Масленицына. Мамы получили в этот вечер искренние поздравления и от детей, участников художественной самодеятельности МКУ "Изварское КДО". Ребята исполняли песни, частушки, читали стихи и танцевали. Вечер проходил за чашкой горячего ароматного чая, в зале царил хорошее настроение, радость, смех. А когда вышел в зал со своими зажигательными песнями гость из д.Сумино Г.Иванов, женщины не смогли усидеть на местах и пустились в пляс. Все присутствующие получили массу удовольствия и со словами благодарности в адрес работников культуры и администрации в хорошем настроении расходились по домам.

25 ноября в Репольском ДК прошел праздничный концерт "Низкий поклон вам, матери России!" Большое спасибо главе администрации Н.Н. Масленицыной и работникам культуры Г.Н. Цветковой, Е.А. Мищенко, В.В. Масленицыной, Л.В. Лепихиной, Н.Д. Смирновой, Л.Ю.Ивановой за проведенные мероприятия, за заботу о нас.

С. Сбитнева, Ю. Андреева, В. Дмитриева

ВСЁ О БУДУЩЕЙ ПЕНСИИ. ТЕМАТИЧЕСКИЙ УРОК В МОУ "ВОЛОСОВСКАЯ СОШ №1"

В рамках кампании по повышению пенсионной и социальной грамотности среди учащейся молодежи Управление ПФР в Гатчинском районе Ленинградской области (межрайонное) продолжает встречаться со школьниками и студентами. На минувшей неделе 08.11.2018г. "пенсионный" урок прошёл для старшеклассников МОУ "Волосовской средней общеобразовательной школы №1". Урок провела заместитель начальника Управления ПФР Валентина Алексеевна Остриянина.

Молодым людям рассказали об устройстве пенсионной системы, познакомили с ключевыми факторами, влияющими на размер будущей пенсии, с электронными сервисами ПФР и вручили учебно-методическое пособие "Все о будущей пенсии. Для учебы и жизни", которое содержит много другой полезной информации, написанной на доступном языке.

Основная цель таких мероприятий - формирование пенсионной культуры среди моло-



дежи. Внимание старшеклассников обращено на необходимость с юных лет задумываться о своей будущей пенсии,

знать о своих будущих пенсионных правах, а также о способах увеличения пенсионных накоплений.

КАНДИДАТ В МАСТЕРА СПОРТА



Молодые люди все больше и больше увлекаются спортом. Футболисты, баскетболисты, волейболисты, триатлонисты... Все они являются гордостью района и служат примером для других. Многие мальчики и девочки занимаются боевыми искусствами и достигают в этом больших успехов.

Хочется рассказать о юном кандидате в мастера спорта по тхэквондо Никите Кандаранцеве. Юный спортсмен живет в Большевердском поселении и активно занимается спортом. Совсем недавно он привез победу из г.Отрадное. Не все его сверстники могут похвастаться такими достижениями.

- Здравствуй, Никита. Хотелось бы услышать, с какого возраста ты начал заниматься тхэквондо? Что побудило начать? И какие уже достижения ты имеешь?

- Тхэквондо я занимаюсь с 12 лет. Это уже 4 года. Начал просто за компанию. Знакомые ребята рассказали, что у них в деревне Рабичицы открылся кружок по тхэквон-

до, и предложили попробовать. Я приехал, посмотрел, попробовал и втянулся. Совсем недавно сдал аттестацию на чёрный пояс. Начиная вообще без пояса. Через несколько месяцев аттестовался на белый пояс, к которому потом добавлялись жёлтые полосы, и так далее, по нарастающей, до чёрного пояса.

- Кто поддерживает тебя в твоих стремлениях?

- Огромную поддержку, конечно, оказывает дедушка. Он переживает за меня, напутствует, старается всегда присутствовать на турнирах. Очень переживают за меня моя мама и младшая сестра. Очень чувствуется всегда поддержка тренера. Для него мы - его дети, каждый сам по себе, и все вместе. Ну и, конечно же, поддержка всех участников команды, тоже не менее важное составляющее. Когда ты стоишь лицом к лицу с соперником и чувствуешь спиной поддержку команды, это дорогого стоит.

- Я знаю, что вы много выезжаете. И любая поездка, как известно, требует вложений. За чей счёт это происходит?

- В основном все поездки нам оплачивают родители. Но иногда находятся спонсоры, они помогают нам финансово попасть на соревнования. За что очень хочу сказать им огромное спасибо. Благодаря таким неравнодушным людям мы можем показывать своё мастерство не только у нас в районе.

- Скажи пожалуйста, есть ли тебе куда стремиться дальше? У тебя много наград, есть чёрный пояс, ну и хватит, наверное, уже.

- Стремиться всегда есть к чему. Думаю, что у всех есть такое желание. Я собираюсь идти дальше. У меня только первый "дан", я только что стал кандидатом в мастера спорта и не собираюсь останавливаться. Даны получить достаточно сложно, всего их девять, получается мне ещё расти и расти. Самое главное - не останавливаться.

- Расскажи, пожалуйста, какие у тебя планы, ну, скажем, на ближайшие полгода.

- Ближайших планов очень много. Но самое главное - это подготовка к участию в соревнованиях на кубок Мира по тхэквондо, который пройдёт в Минске в конце ноября-начале декабря. И чтобы себя хорошо показать, мы тренируемся, нарабатываемся. В том году, в Минске, я стал третьим, это к вопросу, есть ли

куда стремиться. Не забываем и про местные, областные и районные турниры. Это тоже большая тренировка, когда ты можешь выйти и показать себя не только тренеру, но и судьям.

- Это же очень ответственное соревнование. Никита, думаю, всё наше поселение поддержит тебя, мы за тебя будем болеть. Будем держать кулачки, свистеть, булавки цеплять. Не знаю, кто там что придумает ещё, но, в общем, желаем тебе удачи, и знай, что все люди нашего поселения мысленно с тобой.

- Спасибо огромное. Это вдохновляет на победу, когда чувствуешь поддержку большого числа людей.

- Что ты чувствуешь перед тем, как выйти на доянг? Какие чувства у тебя во время спарринга и, конечно же, после?

- До! Это всегда волнение, трепет. Думаешь, как ты сейчас будешь наносить удары, надо всё сделать правильно, нельзя допустить ошибку. Когда встаёшь на доянг, волнение отпускает, все мысли уходят, краем уха слушаешь тренера, ребят из команды, дедушку. Их поддержка очень важна. Когда ты стоишь один и спинным мозгом прямо чувствуешь, как за тебя переживают, поддерживают, подсказывают, болеют. Ну а после? После, зависит от результата боя. Правда, иногда, так как я сам уже судья, думаю, что мне победу присудили незаслуженно. Становится неловко перед соперником, и тут же понимаю умом, что судьи видят больше меня.

- Никита, у тебя куча наград. А назови, пожалуйста, три самые важные для тебя победы.

- Самые важные? Наверное, каждая из них важна по-своему. Но важнее всего первая - это то, что я пришёл в этот вид спорта. Вторая - это то, что мои родные поддерживают меня. И благодаря им я могу идти вперёд. А третья? Третья - главная победа в жизни, думаю ещё впереди.

- Ну и хотелось бы услышать про твою последнюю победу. С каким желанием ты ехал, что для себя решил, как это будет проходить. Ожидал ли свою победу?

- Не секрет, что все спортсмены едут за победой. А там уж как фортуна и твои умения сойдутся вместе. Своих соперников я знал в лицо. Было достаточно сложно, они старались и не отступали. А вот последний спарринг был с парнем из

нашей команды. Тяжело осознавать, что бой будет с одним из тех, с кем ты тренируешься вместе. Хотя тренер нас всегда к этому готовит. Всё равно не очень приятно бить своего товарища. Тем более, что ты знаешь, как кто работает, и у кого какой удар.

- Мы с тобой не раз сегодня упоминали тренера. Расскажи немного о человеке, который помогает тебе и таким же, как ты юным ребятам, занять свою нишу в спорте.

- Я считаю, что невозможно ходить на занятия к человеку, которому ты не доверяешь, которого не уважаешь. Даже спорить с тренером по каким-либо вопросам невозможно. Фахриддин Нурматович Рахматов, так зовут нашего тренера. Он опытнее, старше, мудрее. И пятьдесят процентов моего успеха зависят от него. Подготовка, организация - всё лежит на его плечах. Не обходится, конечно, и без опытных помощников и помощниц в лице родителей. Это большой плюс нашей крепкой команде.

- Насколько Фахриддин Нурматович для вас жесткий или, наоборот, добрый. Как ты на себе чувствуешь его характер?

- Нельзя сказать, что он жесткий или нет. Он справедливый. Всё делает по совести. Принимает решения, на его взгляд, правильные, и даже если мы с ним не согласны, это не оспаривается. Сказано - сделано. Мы прислушиваемся к нему и уважаем. Потому что потом всё равно приходим к выводу: а тренер-то был прав.

- Я несколько раз присутствовала на ваших соревнованиях. И как мама всегда переживаю за мальчишек. Это всё же бой. Как твоя мама относится к этому?

- Наверное, уже с пониманием. Поначалу да, переживала из-за травм, ссадин, а теперь свыклась и смотрит на это гораздо проще. Теперь их много, но мне переживать некогда и не о чем, в принципе.

- Какие у тебя планы на будущее?

- Хотелось бы, конечно, связать своё будущее с тхэквондо. После школы я собираюсь поступать в Университет физкультуры им. Лесгафта. И, конечно же, стать тренером.

- Спасибо огромное, что уделил время для интервью. Мы надеемся, что вернёмся после обучения к нам, и в качестве тренера мы общаемся с тобой вновь.

Н. Горячева

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области сообщает о проведении земельной комиссии по вопросам бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков в целях реализации областного закона от 14.10.2008 №105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области", которая состоится **4 декабря 2018 года в 14.00** в актовом зале администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г.Волосово, пл.Советов, д.3а.

Перечень земельных участков для индивидуального жилищного строительства, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан:

1. Земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м в д.Местаново Бегуницкого сельского поселения;
2. Земельные участки в г.Волосово ул.Юбилейная, Волосовского городского поселения:

- 1) Участок №1 – 935,8 кв.м 9) Участок №9 – 990 кв.м
2) Участок №2 – 929,98 кв.м 10) Участок №10 – 990 кв.м
3) Участок №3 – 917,73 кв.м 11) Участок №11 – 990 кв.м

- 4) Участок №4 – 948,56 кв.м 12) Участок №12 – 990 кв.м
5) Участок №5 – 928,48 кв.м 13) Участок №13 – 1200 кв.м
6) Участок №6 – 983,72 кв.м 14) Участок №14 – 1200 кв.м
7) Участок №7 – 987,55 кв.м 15) Участок №15 – 1200 кв.м
8) Участок №8 – 989,7 кв.м 16) Участок №16 – 1200 кв.м

3. Земельные участки ориентировочной площадью 1000 кв.м. каждый в д. Торосово, ул.Везиковская, дорога Губаницкого сельского поселения:

- 1) Участок №1, 2) Участок №2, 3) Участок №3
4) Участок №4, 5) Участок №5, 6) Участок №6;
4. Земельные участки ориентировочной площадью 1400 кв.м каждый в д.Торосово, ул.Везиковская, дорога Губаницкого сельского поселения:

- 1) Участок №1
2) Участок №2;
5. Земельные участки ориентировочной площадью 1100 кв.м в д.Торосово Губаницкого сельского поселения:

- 1) Участок №1
2) Участок №2;
6. Земельный участок с кадастровым номером 47:22:0148001:144 площадью 1338 кв.м в д.Буяницы Зимитицкого сельского поселения;
7. Земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м в п. Зимитицы Зимитицкого сельского поселения;

8. Земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м в д.Калитино, ул. Лесная Калитинского сельского поселения;
9. Земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м в д.Калитино, ул. Луговая Калитинского сельского поселения;
10. Земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м в д.Большие Озертицы Каложицкого сельского поселения;
11. Земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м в д.Большие Озертицы Каложицкого сельского поселения;
12. Земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м в д.Большие Озертицы Каложицкого сельского поселения;
13. Земельный участок ориентировочной площадью 1800 кв.м в д. Большие Озертицы Каложицкого сельского поселения;
14. Земельный участок с кадастровым номером 47:22:0201002:26 площадью 2000 кв.м в д.Большие Озертицы Каложицкого сельского поселения;
15. Земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м в д. Курск Курского сельского поселения;
16. Земельный участок с кадастровым номером 47:22:022404:36 площадью 1946 кв.м в д. Сырковицы Курского сельского поселения.

• МИФНС СООБЩАЕТ

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

6 декабря 2018г. в 11.00 в актовом зале налоговой инспекции (г. Гатчина, ул 7-й Армии, 12а) **СОСТОИТСЯ СЕМИНАР** на тему "Земельный налог: порядок исчисления и уплаты налога юридическими лицами; представление отчетности. Типичные ошибки налогоплательщиков, выявленные в ходе налогового администрирования".
Подробную информацию вы можете получить по тел.: **8(81371)9-05-87**.

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ ПОМОГАЮТ
СОВЕРШЕНСТВОВАТЬ ПРОЦЕСС
УПЛАТЫ НАЛОГОВ

В Межрайонной ИФНС России №7 по Ленинградской области проведены Дни открытых дверей. Такие мероприятия - хорошая возможность оперативного реше-

ния ряда вопросов, возникших у налогоплательщиков.

9 и 10 ноября в Межрайонной ИФНС России №7 по Ленинградской области налогоплательщики - физические лица в удобное для них время могли получить консультации о механизме начисления и уплаты налога на имущество, земельного и транспортного налога за 2017 год. К мероприятию были подготовлены разъяснительный стендовый и раздаточный материал, гостевой компьютер.

Прием проводили квалифицированные специалисты отдела работы с налогоплательщиками и отдела камеральных проверок №4: Т.М. Власова, И.В. Тинтунен, Г.В. Волоцкая, С.Д. Деметьева, Н.С. Михайлова, Л.Н. Украинская, Н.Н. Ермашова, Л.А. Федотова. В течение двух дней они приняли 314 физических лиц.

На вопросы налогоплательщиков о порядке предоставления льгот были даны исчерпывающие ответы. Так, налогоплательщики - пенсионеры получили разъяснения, что при исчислении земельного налога за 2017 год, им, как и другим льготным категориям, предоставляется освобождение от уплаты налога за 600 квадратных метров площади земельного участка; площадь свыше указанной величины - подлежит налого-

обложению; освобождение от уплаты налога на имущество предусмотрено законодательством для льготных категорий только за один однотипный объект, находящийся в собственности: жилой дом, квартиру, гараж. При этом следует учесть, что предоставление льготы носит заявительный характер, поэтому для тех, кто ранее не заявлял о праве на льготу, возникает необходимость подачи заявления.

Тем, кто по каким-либо причинам не получил квитанции об оплате налогов, были выданы налоговые уведомления. Каждый посетитель получил напоминание о необходимости оплаты налогов за 2017 год до 03.12.2018 г.

Заявления о праве на льготу, о перерасчете налога в связи с обнаружением в налоговых уведомлениях недостоверной информации - эти и другие виды документов, принятые от налогоплательщиков, помогут устранить возникшие несоответствия.

Активно шло подключение к "Личному кабинету налогоплательщика", пользование которым позволяет через Интернет получить всю информацию о налогообложении в электронном виде, в том числе распечатать квитанции и оплатить налоги в режиме онлайн.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" (ЛОГКУ ЦСЗН) информирует, что с 1 января 2019 года в филиалах ЛОГКУ ЦСЗН прекращается прием документов для назначения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, за исключением документов на:

- предоставление социального пособия на погребение (выдача поручения);
- предоставление материнского капитала;
- предоставление единовременной денежной компенсации на покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала (с 01.01.2019 по 30.06.2019);
- оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- определение права на льготный проезд на автомобильном и железнодорожном транспорте;
- оформление единых социальных проездных билетов и карточек транспортного обслуживания.

В рамках развития системы предоставления государственных услуг и в целях повышения качества предоставления государственных услуг, исключения дублирующих функций органов, предоставляющих государственные услуги, прием документов для назначения мер социальной поддержки с 1 января 2019 года будет осуществляться исключительно в филиалах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (МФЦ).

В соответствии с графиком работы филиалы ЛОГКУ ЦСЗН осуществляют прием граждан по следующим вопросам:

- оказание помощи при подаче документов в электронном виде;
- консультирование по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания;
- оформление справок о получении (неполучении) мер социальной поддержки;
- подача документов для принятия решения об оказании срочных социальных услуг;
- подача документов для признания нужды в социальном обслуживании.

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

• УПФР РАЗЪЯСНЯЕТ

Участились случаи активной деятельности таких организаций, как ООО "Центр содействия развитию финансовой грамотности и социальных инициатив", АНО КЦ "Институт финансового развития и социальных проектов", "Институт единых социальных программ" и др., в виде проведения различных информационно-разъясни-

тельных мероприятий по вопросам пенсионного и социального законодательства, предоставляя неполную и некорректную информацию работникам трудовых коллективов государственных и муниципальных учреждений.

Обращаем ваше внимание, что подобные организации являются коммерческими и осуществляют

свою деятельность, в том числе по продаже финансовых продуктов. Пенсионный фонд РФ не имеет отношение к деятельности вышеуказанных организаций и не отвечает за достоверность сведений, предоставляемых данными организациями.

"ЛЕСНАЯ АМНИСТИЯ"
РЕШАЕТ ПРОБЛЕМЫ

С введением закона о "лесной амнистии", собственник может владеть участком, который пересекается с землями лесного фонда. Ранее процесс регистрации прав собственности такого участка был спорным, но сейчас у граждан и юридических лиц есть гарантии защиты своих прав.

Закон о "лесной амнистии" призван устранить противоречия между Государственным лесным реестром и Единым государственным реестром недвижимости. Например, один и тот же участок может относиться к землям населенного пункта, лесного фонда или сельхозназначения. В таком случае приоритет дается сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

"Лесная амнистия" распространяется на земельные участки, предоставленные в собственность до 1 января 2016 года. В этом случае собственник на законных основаниях может владеть земельным участком.

Кадастровый учет земельного участка под садоводство, дачное или личное подсобное хозяйство не требует согласования той части границ участка, которая расположена в лесу. Но это правило действует лишь в отношении участков, предоставленных до 8 августа 2008 года.

В случае выявления пересечения границ лесного фонда с границами земельного участка, собственнику необходимо заказать межевой план земельного участка у кадастрового инженера. При подготовке плана кадастровый инженер делает пометку о возможности применения закона о "лесной амнистии". Далее подать пакет документов с заявлением в ближайший офис МФЦ. Для экономии времени, заявитель может воспользоваться электронными сервисами Росреестра.

При устранении противоречий в сведениях государственных реестров в пользу собственника, пересеченная территория лесного фонда будет приобщена к площади земельного участка.

Кроме того, закон позволяет сохранить леса. Чтобы компенсировать лесные насаждения участков, определяются территории для восстановления лесов. Таким образом, города могут расширяться, не сокращая площади лесного фонда.

На территории Ленинградской области действует межведомственная рабочая группа с участием Кадастровой палаты по Ленинградской области. С целью реализации закона о "лесной амнистии", группа проводит работу по анализу сведений Единого государственного реестра недвижимости и государственного лесного реестра.



ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ
за период с 19 по 26 ноября

Сотрудником ОМВД в действиях гр. М., проживающего в Калитино, усмотрены признаки состава преступления по ст.322.3 УК РФ (нарушение миграционного законодательства).

В Губаницах из хозяйственной постройки, принадлежащей гр.Е., похищено различное имущество. Ущерб 4 000 рублей.

Сотрудниками ОМВД в действиях гр.Б. усмот-

рены признаки состава преступления по ст.167 ч.1 УК РФ (повреждение чужого имущества). Аналогичное инкриминируется и гр.Д.

В Пружичах у гр-ки Г. похищена алюминиевая бочка стоимостью 2 000 рублей.

Сотрудниками ОМВД в действиях гр-ки П. усмотрены признаки преступления по ст.228 УК РФ (незаконный оборот наркотиков).

В Кикирино с электроопоры на участке гр. Ш. похищен электросчетчик с электросчетчиком и другим электрооборудованием.

Житель д. Б. Сягицы гр.Б. сообщил в ОМВД, что

после распития спиртных напитков с малоознакомой женщиной у него пропали золотые украшения.

В Курковицах от дома гр.Ф. похищен светодиодный фонарь.

В д. Руссковицы из хозяйства гр.В. похищены кролики.

В Волосово из квартиры гр-ки К. похищен планшет. Ущерб 2 000 рублей.

За этот период на территории района произошло 11 ДТП. Пострадавших нет.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 13 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 ноября 2018 года N218

О подготовке Проекта внесения изменений в Генеральный план Каложичского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области

В целях обеспечения основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территорий МО Каложичское сельское поселение, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ и Земельного кодекса РФ, Федерального закона N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом МО Каложичское сельское поселение, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в отношении территорий населенных пунктов д. Загорицы, д. Ушевицы.

2. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с приложением N1.

3. Комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Каложичское сельское поселение обеспечить подготовку проекта, указанного в п.1 данного постановления и представить его на рассмотрение главе администрации МО Каложичского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложичского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложичского сельского поселения
Е.В. КОЛОСОВА

Приложение N2
к постановлению администрации
МО Каложичское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 22.11.2018г. N218

Состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Е.В. Колосова - глава администрации муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
Заместитель председателя комиссии: И.А. Рыбкина, ведущий специалист администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
Секретарь комиссии: Сылкина О.А., главный специалист администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
Члены комиссии:
Ю.Б. Финдюкович - главный архитектор администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);
Е.А. Михайлов - ведущий специалист отдела по архитектуре и капитальному строительству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);
Н.В. Васильева - ведущий специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по согласованию);
Н.С. Смирнова - главный бухгалтер администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок деятельности комиссии:
2.1 В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами действующего законодательства РФ, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;
2.2 В целях подготовки проекта изменений Генерального плана МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту проект изменений Генерального плана) Комиссия собирается по мере необходимости.
2.3 Заседания Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины ее состава;
2.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии;
2.5 Комиссия имеет право привлекать специалистов учреждений и организаций для подготовки Проекта изменений Генерального плана.
2.6 Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии
2.7 Заинтересованные лица направляют свои предложения по подготовке Проекта изменений Генерального плана:
- в письменном виде почтовым отправлением по адресу: 188430, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Каложичы, дом 23Б, Администрация, с пометкой " В комиссию по подготовке проекта изменений Генерального плана"
- в электронном виде по адресу электронной почты администрации МО Каложичское сельское поселение: Kalog_adm@mail.ru
2.8 Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны, либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта изменений Генерального плана, комиссией не рассматриваются.
2.9 Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях) Направленные материалы возврату не подлежат.
2.10 Предложения, поступившие в комиссию после завершения работ по подготовке Проекта изменений Генерального плана, не рассматриваются.
2.11 Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
2.12 По результатам рассмотрения комиссия принимает решение по каждому предложению о принятии и учете его при подготовке Проекта изменений Генерального плана, или об отклонении данного предложения, или об отклонении данного предложения с обоснованием причин такого отклонения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 октября 2018 года N146

О внесении изменений постановление от 25.05.2015 N 45 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Беседское сельское поселение от 18.08.2011Года N 38 "Об утверждении Положения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальных служащими МО Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

Во исполнение пп. "в" п. 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года N 378 и в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 24.09.2018 N 60-пп "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора Ленинградской области по вопросам противодействия коррупции", администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное постановлением администрации от 18.08.2011 года N38 (с внесенными изменениями от 25.05.2015 года N 45):
1.2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:
"3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справка БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации или официально сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Беседское сельское поселение беседскоесп.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Беседское сельское поселение
А.А. БЕРЛЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.11.2018 N 1319

О внесении дополнений в Положение о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В целях реализации проводимых Правительством Российской Федерации мероприятий по повышению пенсионного возраста и выполнению принятых решений по обеспечению соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, а также реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 21.04.2015 N 683, следующие дополнения:
Пункт 2 Дополнить подпунктом следующего содержания:
"- координация работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста";
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь".
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ЗИМИТЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
(Тридцатое заседание третьего созыва)
от 26.11.2018г. N160

О преобразовании Зимитцкогo сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Бегуницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 15.06.2010 N 32-оз "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения", Уставом Зимитцкогo сельского поселения, решением совета депутатов Зимитцкогo сельского поселения от 15.10.2018 N 154 "Об инициативе преобразования Зимитцкогo сельского поселения" и на основании протокола публичных слушаний от 13.11.2018 года по вопросу преобразования Зимитцкогo сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Бегуницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Зимитцкогo сельского поселения РЕШИЛ:

1. Согласиться с преобразованием Зимитцкогo сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Бегуницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Просить Губернатора Ленинградской области:
выступить с законодательной инициативой о преобразовании Зимитцкогo сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Бегуницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Решением опубликовать (обнародовать) в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Зимитцкогo сельского поселения.

Глава муниципального образования
Зимитцкогo сельского поселения
В.В. КАМЕНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.11.2018г. N1320

Об утверждении Порядка проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 24 Федерального закона от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", с целью определения границ прилегающих территорий, указанных в подпункте 10 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района http://волосовскийрайон.рф.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 26.11.2018г. N1320

Порядок проведения общественных обсуждений по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации п. 8 ст. 16 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" и регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения вопроса определения границ прилегающих территорий, указанных в п. 1.4. настоящего Порядка, на территории Волосовского муниципального района (далее - общественные обсуждения).
1.2. Организатором общественных обсуждений является администрация Волосовского муниципального района в лице сектора развития потребительского рынка отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса (далее - Организатор общественного обсуждения).
Заинтересованные лица - участники алкогольного рынка, ведущие хозяйственную деятельность на территории Волосовского муниципального района, представители образовательных организаций; организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних; представителей организаций, осуществляющих медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации; собственников спортивных сооружений, руководство военной части, собственников вокзалов, аэропортов, собственников источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
Хозяйственная деятельность - деятельность, связанная с розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
1.3. Участие в обсуждениях является добровольным и свободным.
1.4. Целью общественного обсуждения является регулирование на территории Волосовского муниципального района отношений, связанных с розничной продажей алкогольной продукции и розничной продажей алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в части определения границ территорий, прилегающих:
- к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании образовательных организаций (за исключением ор-

ганизаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;
- к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;
- к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимост и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;
- к местам боевых позиций войск, полигонам, узлам связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, к зданиям и сооружениям, предназначенным для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также к зданиям и сооружениям производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;
- к воквалам, к аэропортам;
- к местам нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
1.5. Реализация данного Порядка направлена на решение задач:
- информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по обсуждаемой проблеме;
- выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения;
- осуществления диалога органов местного самоуправления с общественностью Волосовского муниципального района;
- подготовки предложений и рекомендаций общественности по обсуждаемой проблеме для принятия решений органами местного самоуправления.
1.6. Общественное обсуждение проекта постановления об определении границ, прилегающих к территориям, указанным в настоящем Порядке, проводится путем размещения материалов на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" http://волосовскийрайон.рф.
2. Порядок проведения общественного обсуждения
2.1. Общественное обсуждение проводится публично и открыто, с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.
2.2. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение.
2.3. Организатор общественного обсуждения вместе с проектом муниципального нормативного правового акта обеспечивает размещение в информационных источниках, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, следующей информации:
- сроки начала и окончания проведения общественного обсуждения по вопросу определения границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;
- юридический и электронный адрес Организатора общественного обсуждения, контактный телефон;
- порядок направления предложений и замечаний;
- требования к предложениям и замечаниям заинтересованных лиц.
2.4. Организатор общественного обсуждения обеспечивает прием участия общественности в обсуждении свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, которые касаются вопроса установления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.
2.5. Продолжительность общественного обсуждения составляет 20 календарных дней со дня размещения проекта постановления на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
2.6. Предложения и замечания по вопросу установления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, поступают в течение 14 календарных дней со дня размещения проекта постановления на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети интернет. Предложения и замечания, поступившие после указанного срока, не учитываются.
2.7. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания указанного в п. 2.5. настоящего Порядка срока проведения общественных обсуждений на сайте администрации Волосовского муниципального района размещается извещение о дате, времени и месте проведения собрания заинтересованных лиц в рамках общественного обсуждения с целью рассмотрения и обсуждения поступивших предложений и замечаний.
3. Определение результатов общественного обсуждения
3.1. Организатор общественного обсуждения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока общественных обсуждений:
1) в случае необходимости, по результатам рассмотрения предложений и замечаний дорабатывает проект постановления;
2) готовит итоговый документ согласно приложению к Порядку и размещает его на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.
3.2. Предложения и замечания, поступившие во время общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

Приложение
к Порядку

Итоговый документ по результатам общественного обсуждения по определению границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, на территории Волосовского муниципального района

№ п/п	Дата поступления предложения, замечания	Сведения об участнике общественного обсуждения	Краткая формулировка предложения, замечания	Результат рассмотрения предложения, замечания	Причины отклонения предложения, замечания

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
(тридцатое седьмое заседание третьего созыва)
от 23 ноября 2018 года N201

Об исполнении бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 40 Положения о бюджетном процессе в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2013 года N 155 (с изменениями), РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2018 года по доходам в сумме 32 533,73 тысяч рублей и по расходам в сумме 29 968,04 тысяч рублей, с профцитом в сумме 2 565,69 тысяч рублей.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
(Тридцатое седьмое заседание третьего созыва)
от 23 ноября 2018 года N203

О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

По исполнению статьи 38 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Передать полномочия контрольно-счетного органа Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля для их исполнения контрольно-счетным органом МО Волосовского района на 2019 год.
2. Главе Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области заключить Соглашение о передаче полномочий внешнего муниципального финансового контроля с контрольно-счетным органом МО Волосовского района.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 ноября 2018 года N321

Об утверждении Положения о приемочной комиссии и проведении экспертизы по муниципальным контрактам

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44 - ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях организации приемки товаров, работ, услуг, включая проведение экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальными контрактами,

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы по муниципальным контрактам (приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Приложение
к Постановлению администрации
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 12.11.2018 г. N321

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемочной комиссии и
проведении экспертизы по муниципальным контрактам

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Администрация Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Заказчик) в ходе исполнения муниципальной контракта обязана обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных муниципальным контрактом (далее - Контракт) включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее - Приемочная комиссия) в рамках исполнения Контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приемочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами Заказчика.

1.3. В своей деятельности приемочная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами Приемочной комиссии являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг Заказчику.

2.2. Для выполнения поставленных задач Приемочная комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены).

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта составляет документ о приемке - Акт приемки товаров (работ, услуг) (приложение N 1).

3. Состав и полномочия членов Приемочной комиссии

3.1. Состав Приемочной комиссии определяется и утверждается постановлением Администрации Курского сельского поселения. В состав Приемочной комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя и других членов Приемочной комиссии.

3.2. Возглавляет Приемочную комиссию и организует ее работу председатель Приемочной комиссии, а в период его отсутствия - член Приемочной комиссии, на которого Заказчиком будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. В случае нарушения членом Приемочной комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Приемочной комиссии по предложению председателя Приемочной комиссии.

3.4. Члены Приемочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Приемочной комиссии другим лицам не допускается.

4. Решения Приемочной комиссии

4.1. Приемочная комиссия выносит решение о приемке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки установленные Контрактом.

4.2. Решения Приемочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества ее членов.

4.3. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов председатель Приемочной комиссии имеет решающий голос.

4.4. По итогам проведения приемки товаров (работ, услуг) Приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.4.1. товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями Контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приемке;

4.4.2. если по итогам приемки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные Контрактом сроки;

4.4.3. товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.5. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке (актом приемки), который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке Приемочной комиссией за подписью этого члена Приемочной комиссии.

4.6. Документ о приемке утверждается Заказчиком.

4.7. Если Приемочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приемки товаров (работ, услуг), то Заказчик, в сроки определенные Контрактом, направляет поставщику (подряднику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

4.8. Приемочная комиссия принимает решение о приемке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.3. В целях проведения экспертизы силами Заказчика, Заказчиком назначаются специалисты из числа работников Заказчика, обладающие соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта.

5.4. Специалисты могут назначаться Заказчиком для оценки результатов конкретной закупки, либо действовать на постоянной основе. Специалисты для оценки результатов конкретной закупки, назначаются постановлением Заказчика, в таком постановлении указываются реквизиты Контракта, результаты которого подлежат оценке, а так же указываются сроки проведения экспертизы и формирования экспертного заключения.

5.5. Специалист, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения Контракта и по ее результатам составляет заключение экспертизы в соответствии с примерной формой (приложение N 2).

5.6. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к услови-

ям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.7. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается специалистом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.8. Заключение экспертизы прикладываются к акту приемки товаров (работ, услуг) составленному Приемочной комиссией.

5.9. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение №1
к Положению о приемочной
комиссии и проведении экспертизы
по муниципальным контрактам

«УТВЕРЖДАЮ»
глава администрации
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

подпись «
» 20 ____ г.
М.П.

Акт приемки товаров (работ, услуг) по муниципальному контракту
от ____ 20 ____ г. № ____

п. Курск
Воловский район
Ленинградская область

«
» 20 ____ г.

Наименование товара, работ, услуг: _____

Мы, нижеподписавшиеся члены Приемочной комиссии, с учетом заключения экспертизы, проведенной силами Заказчика, составили настоящий акт о том, что товары (работы, услуги) _____ поставлены (выполнены, оказаны) в полном объеме, имеют надлежащие количественные и качественные характеристики, удовлетворяют условиям и требованиям муниципального контракта и подлежат приемке.

Цена товара (работы услуги) в соответствии с муниципальным контрактом составляет _____ (цифрами и прописью)

Приложения:
Заключение экспертизы от «
» 20 ____ г.

(перечень прилагаемых документов)

Председатель комиссии: _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Подпись членов комиссии: _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

(подпись) / (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о приемочной
комиссии и проведении экспертизы
по муниципальным контрактам

Примерная форма

Заключение экспертизы результатов исполнения контракта

п. Курск
Воловский район
Ленинградская область

«
» 20 ____ г.

Я, _____ (ФИО)

Изучив представленные _____ (наименование поставщика, подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта (договора) № ____ от «
» 20 ____ г. пришел (а) к выводу о _____ (соответствии, не соответствии) _____ результатов

условиям контракта (договора) по следующим причинам _____ (обоснование позиции специалиста, с учётом соответствия контракту предоставленных результатов)

В ходе оценки результатов исполнения контракта (договора) были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке: _____ (заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)

В целях устранения выявленных недостатков предлагается: _____ (заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)

в течение _____

На основании вышеизложенного рекомендую _____

(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

(подпись) / (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2018 года N140

Об утверждении административного регламента "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" на основании постановления администрации Клопицкого сельского поселения от 28.12.2014 года N 82 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", Устава Клопицкого сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах".

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и на официальном сайте поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к Постановлению администрации
МО Клопицкое сельское поселение
от 07.11.2018 года N140

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
администрации МО Клопицкого сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление гражданам и юридическим лицам
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
на торгах"

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги: ведущий специалист - землеустроитель.

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении N1 к административному регламенту.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ ЛО "МФЦ").

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты ГБУ ЛО "МФЦ" приведена в приложении N2 к административному регламенту.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ АО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО.

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО): <http://gu.lenobl.ru/>; Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>; Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: <http://klopici.ru>

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется: по телефону специалистами администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц); на Интернет-сайте МО: <http://klopici.ru> на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>; на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>; при обращении в МФЦ;

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу188421, Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы, а также в электронном виде на электронный адрес МО: klopitsy@mail.ru в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО.

1.12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отравлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.12.1. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.1. Муниципальная услуга: "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать: - от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящими методическими рекомендациями;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента опубликования в СМИ извещения о проведении торгов (далее - извещение) до заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 (двух) месяца.

Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет не более 1 дня с даты регистрации документов в канцелярии Администрации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", 1993, N 237);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001);

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001);

- Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Российская газета", N 145 от 30.07.1997);

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Российская газета", N 165 от 01.08.2007);

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168 от 30.07.2010);

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202 от 06.10.2003);

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (текст опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169);

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 "Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями";

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

- Устав Клопицкого сельского поселения

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.7 Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.7.1. заявка на участие в торгах по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2 (двух) экземплярах (приложение N 3 к настоящим методическим рекомендациям);

2.7.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя (с предъявлением оригинала документа);

2.7.3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина или юридического лица при обращении за предоставлением муниципальной услуги (с предъявлением оригинала документа);

2.7.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.7.5. документы, подтверждающие внесение задатка.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

2.8.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.8.2. информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающая предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение);

2.8.3. информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции;

2.8.4. сведения государственного кадастра недвижимости о земельном участке;

2.8.5. сведения о зарегистрированных правах на земельный участок;

Программа телепередач с 3 по 9 декабря

Понеделник, 3 декабря



5.00 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.15 «Сегодня 3 декабря. День начинается». 6+
9.55, 3.20 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.20, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50, 1.20 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.45 «**ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА**». Сериал. 16+
Василек встречается на карьеру Сергея Звягинцева и назначает его бригадиром. Василек рассказывает Звягинцеву, что его отца «заказал» в законе Старик, связанный с московской братвой. Коню не даёт покоя оторванный кусок карты янтарных штолена и он ищет учителя немецкого, который когда-то переводил её. Однако Василек и Михаил первыми приходят к бывшему директору школы своему старому учителю Николаю Ивановичу.
22.45 «Большая игра». 12+
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
0.20 «Познер». 16+
4.15 Контрольная закупка. 6+



5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00
Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45
Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 **«ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ»**.
Сериал. 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ»**.
Сериал. 12+
Ковин поручает Шипову следствие по делу жестокого убийстве владельцев подпольного казино Надежды Петровой. Следствие довольно быстро выходит на рецидивиста Вячеслава Анисина, который был заснят уличными камерами у дома Петровой. Его присутствие обнаружено также и в квартире убитой. Тот факт, что Анисин удрался в бегство, убеждает следствие в его виновности. Шипов уверен, что Анисин не покидал город...
1.30 **«ОТЕЦ МАТВЕЙ»**.
Сериал. 12+



5.00 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ».
Сериал. 16+

6.00 «Деловое утро НТВ». 12+

8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
Борис Козлов, подра-
тывающий извозом,
жело ранен выстрелом
из пистолета. В тот же
день он встретился со сво-
им другом детства —
приятелем Жорой (И.
Репелкин), у которого
был пистолет. Друг
намеревался «оттянуть
схему с водочкой и девоч-
ками», но об этом узна-
ла жена Бориса Ирина.
Разъяренная женщи-
на способна на многое...

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00
Сегодня.

10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ».
Сериал. 16+

12.00 «Вехливые люди».

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00, 16.30 «Место встречи».

17.15 «ДНК». 16+

18.15, 19.40 «ГОРЮНОВ».
Сериал. 16+

21.00 «ПЕС». Сериал. 16+

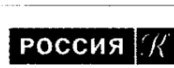
0.25 «Подзаяков». 16+

0.35 «ВДОВА».
Сериал. 16+

1.45 «Место встречи». 16+

3.40 «Поедем, поедим!» 0+

4.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА».
Сериал. 16+



6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50
Новости культуры.

6.35 Москва деревянная.
7.05 Человеческий фактор. «Кто заплатит за науку?».
7.35 «Большой жанр невеселого времени». Д/с.
8.25 «Германия. Замок Розенштайн». Д/ф.
8.50 «АМЕРИКАНСКАЯ ТРАГЕДИЯ». Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.40 «Обвинению подлежит». Д/ф.
12.10, 1.30 Цвет времени. Леонардо да Винчи.
12.20, 18.45, 0.50 Власть факта. «Эхо «звездных войны».
13.05 «Линия жизни». Полина Агурева.
14.00 «Липарские острова. Красота из огня и ветра».
14.20 «Будущее наших предков». Д/с.
15.10 «Улица Тайн». Тайн волниковского всадника».
15.10 «На этой неделе... 100 лет назад».
15.40 «Агора».
16.40 «Надо жить, чтобы все пережить. Людмила Макарова». Д/ф.
17.10 Мастер-классы конкурса «Щелкунчик». Захар Брон.
18.15 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки».
19.45 Главная роль.
20.05 «Правила жизни».
20.30 «Спокойной ночи, малыши».
20.55 «Острова». Юрий Чулюкин.
21.35 «Сати. Несущая классика».
22.20 «В КРУГЕ ПЕРВОМ». Х/ф.
2.10 «Российские хирурги». Д/с.
2.40 «Наскальные рисунки в долине Тифелфонтейн. Зашифрованное послание из камня».



5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.25
«Известия». Сериял. 16+

5.25, 6.15, 8.00 «НИНА».
Сериял. 16+

7.00, 7.45 «Новости». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Летопись веков». 6+

7.25 «Атмосфера». 12+

9.25, 10.20, 11.10 «СПЕЦНАЗ».
X/ф. 16+

12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 16.55, 17.50
«ГЛУХАРЬ». Сериял. 16+

18.50 «СЛЕД. ПРОДАЙ БЛИЖНЕГО СВОЕГО».
Сериял. 16+

19.35 «СЛЕД. БЕСПОМОЩНОСТЬ».
Сериял. 16+

20.25 «СЛЕД. ШАХМАТЫ НАВЫЛЕТ». Сериял. 16+

21.10 «СЛЕД. НАЕЗД».
Сериял. 16+

22.25 «СЛЕД. ВЕРБАТИМ».
Сериял. 16+

Студент театрального института Женя Ласточкин отравлен во время экзамена по актёрскому мастерству. ФЭС подозревает, что смерть Жени напрямую связана с ролью, которую он исполнял на сцене.

23.15 «СВОИ. РОКОВАЯ НОЧЬ». X/ф. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.20, 1.25, 2.25, 3.35
«ПОДЕЛИСЬ СЧАСТЬЕМ СВОИМ».
Сериял. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

7.00 «Самолёты. Огонь и вода». М/ф. 6+

Самолётчик Дасти, который стал уже легендой воздушных гонок, ищет себе новое занятие и знакомится с мужественной пожарно-спасательной командой. Узнав, насколько тяжела и опасна работа пожарной авиации, Дасти поймёт, что такое настоящий героизм и самоотдача.

8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+

9.30, 14.00, 15.00, 1.00 «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ». Serial. 16+

21.00 «ГНЕВ ТИТАНОВ». Х/ф. 16+

23.00, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+

23.30 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+

2.00 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Serial. 16+

3.00 «ПРИНЦ СИБИРИ». Serial. 12+

4.00 «АМАЗОНКИ». Serial. 16+

4.55 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Serial. 16+

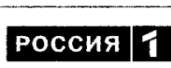
5.45 «Музыка на СТС». 16+

Профилактика в эфире с 1.45 до 6.00 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга)

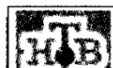
Вторник, 4 декабря



5.00 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.15 «Сегодня 4 декабря. День начинается». 6+
9.55, 2.15, 3.05 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 3.20 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 1.20 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50, 0.20 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.45 «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА». Сериал. 16+
Сергей блестяще проводит переговоры с китайцами и обеспечивает Васильку небывалую выгодный контракт на поставку янтаря. Василе рассказывает Сергею что отец Вари - не Миша но не говорит всей правды до конца.
22.45 «Большая игра». 12+
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
4.10 Контрольная закупка. 6+



5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00
Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45
Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека
с Борисом
Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу
с Ольгой Скабеевой и
Евгением Поповым. 12+
**14.40 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
КИРСАНОВОЙ».**
Сериал. 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой
эфир». 16+
21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ».
Сериал. 12+
В лесопарке в багажнике
брошенной машины
найден труп ее владель-
ца, ресторатора Петр
Дмитриева. Кораблеву
своему ужасу знает
убитом своего давнего
друга, который ран-
ше работал в органи-
зации. Мария Сергеевна раз-
ыскивает пропавшего
Перевалова...
23.15 «Вечер с Владимиром
Соловьевым». 12+
2.00 «ОТЕЦ МАТВЕЙ».
Сериал. 12+



5.00 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериял. 16+

6.00 «Деловое утро НТВ». 12+

8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериял. 16+
Игнат и Мама вернулись домой и обнаружили, что кто-то проник в жилище и похитил чаденг и «брухаль» кышья, пригрозив чьей-то предстоящей свадьбе. Подозрение пало на бывшую девушку Игната Веронику, с которой расстался...

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0. Сегодня.

10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯОЛЫ. СМЕРЧ». Сериял. 16+

12.00 «Вежливые люди».

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00, 16.30 «Место встречи».

17.15 «ДНК». 16+

18.15, 19.40 «ГОРЮНОВ». Сериял. 16+

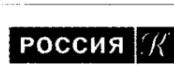
21.00 «ПЕС». Сериял. 16+

0.15 «ВДОВА». Сериял. 16+

1.20 «Место встречи». 16+

3.20 Квартирный вопрос. 0+

4.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Сериял. 16+



6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50
Новосты культуры.
6.35 «Лето Господне».
7.05 «Правила жизни».
7.35 «Веселый жанр невеселого времени». Д/с.
8.25 «Полосый паром в Португалие. Мост, качающий gondolu».
8.45 **«АМЕРИКАНСКАЯ ТРАГЕДИЯ»**. Х/ф.
10.15 «Наполнитель».
10.20 1-25 XX век
12.10, 15.40, 0.35 «Тем временем. Смысл».
13.10 «Рассекреченная история». Д/с. «Русская «Нормандия»».
13.40 «Мы - грамотей».
14.20 «Дом поляриков». Д/ф.
14.40 «Самые изморожены».
15.40 «Селая студия».
16.25 «Больше, чем любовь». Евгений Урбанский.
17.05 «Первые в мире». Д/с.
17.20 Мастер-классы конкурса «Селшукчи». Дмитрий Алексеев.
18.15 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки».
19.45 Главная роль.
20.05 Торжественное открытие XIX Международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Селшукчи».
21.35 «Барон Эдуард Фальц-Фейн: русские монологи». Д/ф.
22.25 **«В КРУГЕ ПЕРВОМ»**. Х/ф.
0.10 «Рассекреченная история». Д/с.
2.35 Две фотографии. Ответы



5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 4.00
«Известия».

5.45, 6.25, 8.00, 8.10
«СНАЙПЕР 2. ТУНГУС».
Сериал. 16+

7.00, 7.45 «Новости». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Атмосфера». 12+

7.30 «Летописи веков». 6+

9.25, 10.20, 11.15, 12.05
«СПЕЦНАЗ 2».
Сериал. 16+

13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 16.55, 17.50, 4.10, 4.55
«ГЛУХАРЬ». Сериал. 16+

18.50 «СЛЕД. ДЕНЬ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ». Сериал. 16+

19.35 «СЛЕД. РОДИМОВКА». Сериал. 16+

20.25 «СЛЕД. УБИЙСТВЕННЫЙ РЕЙТИНГ». Сериал. 16+

21.10 «СЛЕД. ДЕЛО КРотов». Сериал. 16+

22.25 «СЛЕД. НЕЛИНЕЙНОЕ ТЕЧЕНИЕ ВРЕМЕНИ». Сериал. 16+

23.15 «СВОИ. ЧЕМОДАН СМЕРТИ». Х/ф. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ». Х/ф. 16+

2.10 «БЕЛЫЙ ТИГР». Х/ф. 16+

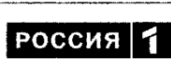


6.00 «Ералаш». 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.30 «**NEED FOR SPEED. ЖАЖДА СКОРОСТИ**». Х/ф. 12+
12.05 «**ГЕВ ТИТАНОВ**». Х/ф. 16+
14.00, 14.30 «**КУХНЯ**». Сериал. 12+
17.30, 18.30, 19.00 «**СЕНЯ-ФЕДЯ**». Сериал. 16+
20.00, 1 «**УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ**». Сериал. 16+
21.00 «**ВОЙНА МИРОВ**». Х/ф. 16+
23.15 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
2.00 «**ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ**». Сериал. 16+
3.00 «**ПРИНЦ СИБИРИ**». Сериал. 12+
4.00 «**АМАЗОНКИ**». Сериал. 16+
4.55 «**ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА**». Сериал. 16+
5.45 «**Мизантрап** из СТС». 16+

Среда, 5 декабря



5.00 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.15 «Сегодня 5 декабря. День начинается». 6+
9.55, 2.15, 3.05 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 3.20 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 1.20 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50, 0.20 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.45 «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА». Сериал. 16+
Конь в ярости после разгрома со стариком, то запрещает ему трогать Сергея и велит привезти Звягинцева к нему в Москву. Михаил продолжает искать Машу и Левшина. Он узнает, что Нина, оставаясь с Вайрей, выкрала из сейфа в его кабинете все учетные документы фирмы по добыче янтаря.
22.45 «Большая игра». 12+
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
4.10 Контрольная закупка. 6+



5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00
Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
12.00, 14.25, 17.00, 20.45
Вести. Местное время.
12.15 Церемония вручения
премии «Доброволец
России-2018». Прямая
трансляция.
13.15, 18.50 «60 минут».
Ток-шоу с Ольгой
Скабеевой и Евгением
Поповым. 12+
**14.40 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ
КИРСАНОВОЙ».**
Сериал. 12+
**17.25 «Андрей Малахов. Прямой
эфир».** 16+
21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ».
Сериал. 12+
Совершенно покусни-
на Михаила Халатни-
ва, заместителя гла-
ного врача одной из
центральных больниц
Михаил в тяжелом со-
стоянии в реанимации.
**23.15 «Вечер с Владимиром
Соловьёвым».** 12+
2.00 «ОТЕЦ МАТВЕЙ».
Сериал. 12+
**3.50 «Судьба человека
с Борисом
Корчевниковым».** 12+



5.00 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Serial. 16+

6.00 «Деловое утро НТВ». 12+

8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Serial. 16+

Копылов — старший ве-
своего сына Андре-
лес, чтобы препода-
зы выживания. Но,
пиз воды из флаж-
отец теряет сознание,
случайно обнаружив-
Катя и Николай Нико-
евич, которые приех-
на дачу и пошли в лес
прогулку.

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.
Сегодня.

10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЬ СМЕРЧ». Serial. 16+

12.00 «Бехливые люди».

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00, 16.30 «Место встречи».

17.15 «ДНК». 16+

18.15, 19.40 «ГОРЮНОВ». Serial. 16+

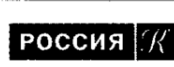
21.00 «Пёс». Serial. 16+

0.15 «ВДОВА». Serial. 16+

1.25 «Место встречи». 16+

3.20 «Дачный ответ». 0+

4.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Serial. 16+



6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50
Новости культуры.
6.35 Армения апостольская.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Веселый жарг невеселого времени». Д/с.
8.25 «Видеомагнитофон Полюс».
8.45 «АМЕРИКАНСКАЯ ТРАГЕДИЯ». Х/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.40 XX век.
12.00 «Подвесной паром в Португалие. Мост, качающий голландцев».
12.20, 18.40, 0.55 «Что делать?». Д/ф.
13.10 «Рассекреченная история».
13.40 Дороги старых мастеров.
«Мистерские голландцы».
13.50 «Портрет на фоне времени». Д/ф.
14.30, 1.40 «Австрия. Зальцбург. Дворец Алтынау». Д/ф.
15.10 «Вечная бронза».
15.40 «Сати. Нескучная классика...».
16.25 «Большое, чем любовь».
Аркадий и Руфь Райкины.
17.05 «Первые в мире».
17.20 Мастер-классы конкурса «Селадит».
18.15 «Настоящее-прошедшее. Поиски и находки».
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 «Федор Тютчев. Записка царю». Д/ф.
21.35 «Фабрика слухов».
22.20 В КРУГЕ ПЕРВОМ». Х/ф.
0.10 «Всего разума Страны восходящего солнца». Д/ф.



5.00.	9.00, 13.00, 22.00, 3.50	«Известия».
5.25.	6.05 «ГЛУХАРЬ».	Сериал. 16+
7.00.	7.45 «Новости». 12+	
7.10.	7.55 «Прогноз погоды». 6+	
7.15	8.20 «Сделано в области». 12+	
7.20	«Ленинградское время». 12+	
7.35	«Летописи веков». 6+	
8.00.	13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55, 3.55, 4.45 «ГЛУХАРЬ. ПРОДОЛЖЕНИЕ».	Сериал. 16+
9.25.	10.20, 11.10, 12.05 «ПЕТРОВИЧ».	Сериал. 16+
18.50	«СЛЕД. НИКАКОГО СМЫСЛА». Сериал. 16+	
19.35	«СЛЕД. ДЕТИ КАПИТАНА ГРАНТА». Сериал. 16+	
20.25	«СЛЕД. ОШИБКИ НЕЖНОГО ПЕРИОДА». Сериал. 16+	
21.10	«СЛЕД. ПРИЗРАКИ БОЛОТ». Сериал. 16+	
22.25	«СЛЕД. ТРИ МЕДВЕДЯ». Сериал. 16+	
23.15	«СВОИ. ФАЛАНГА В КРУАССАНЕ». X/ф. 16+	
0.00	«Известия. Итоговый выпуск».	
0.25	«ВА-БАНК». X/ф. 16+	
2.20	«ВА-БАНК - 2». X/ф. 16+	



6.00 «Ералаш». 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.30 «МОНТЕ-КАРЛО». Х/ф. 0+
11.45 «ВОЙНА МИРОВ». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30 «КУХНЯ». Сериал. 16+
19.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Сериал. 16+
20.00, 1.00 «УЛЁТНЫЙ ЭКИПАЖ». Сериал. 16+
21.00 «ОПРАБЛЕНИЕ ПО-ИТАЛЬЯНСКИ». Х/ф. 12+
23.15 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
2.00 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Сериал. 16+
3.00 «ПРИНЦ СИБИРИ». Сериал. 12+
4.00 «АМАЗОНКИ». Сериал. 16+
4.55 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Сериал. 16+
5.45 «Музыка на СТС». 16+

CTC

CTC

CTCCTC

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

2.8.6. кадастровый паспорт земельного участка с установленным видом разрешенного использования.

2.9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.7 настоящих методических рекомендаций.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в администрацию, также заявители могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО - через ПГУ АО.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- обращение лица, не уполномоченного заявителем на осуществление таких действий (ненадлежащее лицо);
- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- представление документов, не соответствующих установленным законодательством требованиям, а также требованиям настоящих методических рекомендаций;
- принятие решения об отказе в проведении торгов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие или отсутствие хотя бы одного из следующих оснований:

- непредставление необходимых для участия документов или предоставление недостоверных сведений;
- не поступление заявки на дату рассмотрения заявок на участие в торгах;
- подача заявки на участие в торгах лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретных торгов, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.12.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.15. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.16. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцать) минут, при получении результата - не более 15 (пятнадцать) минут.

2.17. Срок регистрации заявки на участие в торгах (заявления) заявителя:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей в помещениях администрации муниципального образования Клопичное сельское поселение Волховского района Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.18.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.18.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.18.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.18.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.18.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.18.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.18.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.18.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.18.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.18.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.18.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, креслами, секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информация о часах приема заявлений.

2.19. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;
- 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;
- 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.20.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.20.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги посредством ГБУ АО "МФЦ" осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

имоедствии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.21.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.21.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.22.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.22.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, предоставляет пак для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения и соответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящих методических рекомендаций;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

2.22.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящих методических рекомендаций, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящих методических рекомендаций.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.23.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" - Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.23.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.23.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию с результатом предоставления услуги - проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с победителем торгов или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.23.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.23.1.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.23.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.23.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.23.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС "Межвед АО". Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если за-

явитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.23.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

2.23.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги (проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с победителем торгов или отказ в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение извещений о проведении торгов (далее - аукционы) на официальном сайте администрации <http://kloriscl.ru>, а также информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru);
- предоставление необходимой информации и соответствующих документов лицам, желающим принять участие в аукционах;
- прием и регистрация заявок и прилагаемых к ним документов от заявителей на участие в аукционе;
- принятие решения о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством;
- направление уведомлений заявителям, признанным участниками аукциона, заявителям, не допущенным к участию в аукционе;
- направление проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка заявителю, признанному единственным участником аукциона; заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона;
- проведение аукциона, вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона;
- подготовка договоров купли-продажи или аренды и заключение их с победителями аукциона;
- возврат задатков, внесенных для участия в аукционе (за исключением победителей);
- опубликование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является постановление администрации о проведении аукциона.

4.3. Размещение извещений о проведении аукционов на официальном сайте администрации, а также информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru). Размещение информации о проведении аукциона осуществляется специалистами администрации не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения аукциона.

4.4. Лица, желающим принять участие в торгах, предоставляет информацию, бланки заявок, а также копии документов (извещение, технические условия на инженерное обеспечение объекта строительства и др.), которые запрашиваются письменно или устно в любой рабочий день с момента официального опубликования информации о проведении торгов до даты последнего дня, определенного извещением для подачи заявки.

4.5. Пролонгировать прием заявок на участие в аукционах по продаже и в собственности, земельных участках или права на заключение договоров аренды земельных участков составляет не менее чем 25 (двадцать пять) дней. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона.

Лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, подают в администрацию или посредством МФЦ или ПГУ АО заявку на участие в аукционе (приложение N 3 к настоящим методическим рекомендациям) с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящих методических рекомендаций.

Специалист МФЦ или администрации, ответственный за прием заявок на участие в аукционах, удостоверяется в том, что:

- тексты заявок и иных документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц, имена физических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения и банковских реквизитов, с расшифровкой подписей лиц, подписавших заявки на участие;
- в документах нет подписок, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист администрации, ответственный за прием заявок, вносит в журнал приема заявок запись о приеме заявки, где указывает порядковый номер принятой заявки, наименование объекта продажи, наименование участника, дату и время подачи документов, а также делает на каждом экземпляре документов отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов, ставит свою фамилию, инициалы и подпись. Специалист администрации, в отношении заявителя - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ИФНС России запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственных реестр юридических лиц (для юридических лиц), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4.6. В день определения участников аукциона, указанный в извещении, администрация рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписок с соответствующих счетов. По результатам рассмотрения документов администрация принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, соответствии с п. 2.12 настоящих методических рекомендаций. Данное решение оформляется протоколом, в котором указываются:

- сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участником аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках;
- сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение 1 (одного) дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после подписания протокола.

4.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.6 настоящих методических рекомендаций, направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

4.8. Заявитель, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация направляет в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

4.9. Аукцион проводится в указанном в извещении месте в соответствующий день и час.

Перед проведением аукциона все участники должны зарегистрироваться. При этом участникам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и достоверность для совершения сделки (для физических лиц, представляющих юридические лица и другие физические лица). Регистрация участников производится в помещении администрации непосредственно перед началом проведения аукциона.

4.9.1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

- при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет цену или размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;
- каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. За-

тем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

- аукцион завершается, когда после трехкратного объявления аукционистом очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю торгов, а второй остается у организатора аукциона.

Вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона осуществляется администрацией в месте и в день проведения аукциона.

4.10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.11. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола. Специализированная администрация, ответственный за подготовку договора купли-продажи земельного участка и договора аренды земельного участка, направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договоров ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае предоставления заявителем заявки о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем. Информирование заявителя осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

4.12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 4.10, 4.11 настоящих методических рекомендаций, зачисляются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры купли-продажи или договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Возврат задатков, внесенных для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, участникам аукциона (за исключением победителя) осуществляется уполномоченным специалистом администрации путем перечисления на расчетный счет, указанный заявителями в заявке, в следующие сроки:

- лицам, не допущенным к участию в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- лицам, отказавшимся от участия в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- лицам, участвовавшим в аукционах, но не победившим в них, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукционов по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет глава администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главным специалистом Администрации

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

- рассматривания и анализа отчетов администрации, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

- приема, рассматривания и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации (МО) осуществляет начальник отдела.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

5.6. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определяющих административными процедурами осуществляется директорами МФЦ

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию в течение года более трех жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением главы администрации из состава специалистов создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатами проведения проверок являются:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление неправомерно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается (в соответствии с координатами, указанными в пункте 1.3. настоящего административного регламента):

- 1) при личной явке:
 - в ОМСУ;
 - в филиалах, отделах, удаленные рабочие места ГБУ АО "МФЦ";
- 2) без личной явки:
 - почтовым отправлением в ОМСУ;
 - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ;
 - по электронной почте в ОМСУ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями на рассмотрение жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к методическим рекомендациям

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации (отдела)

Местонахождение администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

Адрес: 188421, Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы

Телефон/факс: 8 (81373) 78-332

Адрес электронной почты: klopicu@mail.ru

Официальный сайт: <http://klopicu.ru>

График работы администрации

Дни недели, время работы администрации Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области		Время
Дни недели		
Понедельник		с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник		с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда		с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг		с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница		Не приемный день
Суббота и воскресенье		выходные дни

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение 2 к методическим рекомендациям

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mf47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорский»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 9.00 до 14.00, Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пиналовский»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пиналов, ул. Заводская, д. 11а	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота с 9.00 до 14.00, Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	Волосовский район, г. Волосово, улица СХТ, д.1 лит. А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосковском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосковский»	187406, Ленинградская область, г. Волосков, ул. Авиационная, д. 27	Пн, ср, чт, пт. - с 09.00 до 19.00; Вт, сб. - с 09.00 до 14.00; Сб. - с 09.00 до 18.00; Вс. - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Покровская, д. 4а	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовский»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертоловский»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Муринский»	188662, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Восковая, д. 19	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудровский»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Колы" Автолюкс, здание 5, 2 этаж	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Волынская, д.13	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошнинский»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошнино, ул. Советская, д.8	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб.	с 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47

	«Приморск»	Лесоседа, д. 4	без перерыва	
6	Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» -отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Сленина, д. 13, корп. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» -отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивини, д. 8	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» -отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области			
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
8	Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187110, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Коршино, ул. Строителей, д. 2	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
9	Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Заберканна 29А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
9	Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» -отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
10	Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г.Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
11	Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
12	Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Микелли, д. 7, корп. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
13	Предоставление услуг в Поддорском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» -отдел «Поддорский»	187782, Ленинградская область, г. Поддорье, ул. Октябрь д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
14	Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» -отдел «Сосновский»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосновое, ул. Мельничанский, д.11	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозеро, ул. Салмина, д. 51 (офис 228)	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
15	Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
16	Предоставление услуг в г. Сосновы Бор Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновы Бор, ул. Мира, д.1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
17	Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
18	Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187090, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
18	Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области			
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» -отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» -отдел «Никольский»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области			
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д.8	пн-чт. с 9.00 до 18.00, пт. с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.
		Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А	8 (800) 500-00-47
		Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Букучина, д. 5, лит. А	

№ п/п	Наименование услуги	Продолжитель- ность 1-го занятия	Стоимость в месяц (руб)	Кол-во занятий в неделю
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Волосовская средняя общеобразовательная школа № 1»				
1. Углубленное изучение предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ				
1.1	«Мы любим английский»	40 мин	600-00	1
1.2	«Занимательная физика»	40 мин	600-00	1
2. Группы, кружки по укреплению здоровья				
2.1.	«Обучение плаванию детей и взрослых»	40 мин	700-00	1
2.2.	«Обучение плаванию детей и взрослых» (абонемент семейный)	40 мин	1500-00	1
2.3.	«Обучение плаванию детей и взрослых» (абонемент взрослый)	40 мин	1800-00	2

Приложение № 5
Утверждено
Постановлением
Администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
От 23.11.2018 г. № 1308

Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях дополнительного образования Волосовского муниципального района.

№ п/п	Наименование услуги	Индивидуаль- ные занятия (а/часов в неделю)	Стоимость а/часа (часа)	Групповые занятия (часов в неделю)	Продолжи- тельность 1-го занятия (а/час)
1. Занятия по нерегламентированной детской деятельности (группы эстетического развития).					
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусства»					
1.1	«Основы изобразительной грамоты»		375-00	2 ч	1 ч
1.2	«Основы танца и пластики»		375-00	2 ч	1ч
1.3.	«Общее эстетическое образование»		375-00	2 ч	1ч
2.	Подготовительные группы по обучению живописи, скульптуры, народных промыслов, теории мировой художественной культуры.				
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовская Школа Искусств им. Н.К.Рериха».					
2.1	«Музыкальное развитие»		300-00	1 ч	1 ч
2.2	«Танец»		300-00	1 ч	1 ч
2.3	«Рисунок»		300-00	1 ч	1 ч
3. Индивидуальные занятия.					
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусства»					
3.1	«Навыки игры на фортепиано»	2 ч	500-00		1 ч
3.2	«Навыки игры на гитаре»	2 ч	500-00		1 ч
3.3	«Навыки игры на аккордеоне»	2 ч	500-00		1 ч
3.4	«Музыкальное искусство эстрады»	2 ч	500-00		1 ч
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовская Школа Искусств им. Н.К.Рериха».					
3.7	«Навыки игры на фортепиано»	1 ч	500-00	1 ч	
3.8	«Навыки игры на скрипке»	1 ч	500-00	1 ч	
4. Группы и кружки по укреплению здоровья					
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Бегуницкая школа искусства»					
4.1	«Фитнес для детей»	2ч	375-00		1ч

Приложение № 6
Утверждено
Постановлением
Администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
От 23.11.2018 г. № 1308

Тарифы на дополнительные платные услуги за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов сверх муниципального задания в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Волосовского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги	Продолжительность 1-го занятия (минут)	Стоимость в месяц (руб)	Кол-во занятий в неделю
1. Группы, кружки по обучению танцам				
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6»				
1.1.	«Ритмика»	30 мин	600-00	2
1.2	«Азбука»	30 мин	600-00	2
1.3	«Степ-азбука»	30 мин	600-00	2
1.4	«Танцевальная ритмика»	30 мин	600-00	2
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида»				
	«Ритмическая мозаика»	30 мин	500-00	2
2 Занятия по нерегламентированной детской деятельности, интеллектуальное развитие.				
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида»				
	«Логико-математическая игротка»	30 мин	500 -00	2

Приложение № 7
Утверждено
Постановлением
Администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район
От 23.11.2018 г. № 1308

Тарифы на дополнительные платные услуги за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов сверх муниципального задания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях дополнительного образования Волосовского муниципального района.

№ п/п	Наименование работ/услуг	Ед. изм	Стоимость (руб)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовский центр информационных технологий»			
1. Копирование и печать			
1.1	Печать ч/б текста на лазерном принтере Ф-А4	1 стр.	15-00
1.2	Печать ч/б текста на лазерном принтере Ф-А4, с редактированием	1 стр	20-00
1.3	Печать цветная на лазерном принтере Ф-А4	1 стр	50-00
1.4	Печать цветная лазерном принтере Ф-А4 с полной заливкой	1 стр	100-00
2. Телематические услуги переработки (Интернет) и контентная фильтрация			
2.1	Телематические услуги (доступ в Интернет с фильтрацией трафика)	2 Мбит/с	1000-00
2.2	-/-	3 Мбит/с	2000-00
2.3	-/-	4 Мбит/с	3000-00
2.4	-/-	5 Мбит/с	4000-00
2.5	-/-	6 Мбит/с	5000-00
2.6	-/-	8 Мбит/с	6000-00
2.7	Фильтрация (настройка контентной фильтрации)	10ПК	3000-00
3. Офисно-информационные услуги.			
3.1	Услуги консультанта по работе с информацией	1 час	300-00
3.2	Манипулирование информацией заказчика в сети Интернет (размещение персональной информации на сайтах, форумах, платформах)		От 500-00
3.3	Разработка макетов сайта, презентации, рекламы, модернизация сайтов		От 4000-00
3.4	Создание сайта		От 6000-00
3.5	Размещение сайта в сети	1 час	300-00
3.6	Обслуживание сайта	1 месяц	2000-00
3.7	Предоставление хостинга	1 Mb	20-00
4 Услуги в области компьютерной технологий			
4.1	Консультация в области компьютерной техники и компьютерных технологий	1 час	300-00
4.2	Установка периферийного оборудования	1 час	300-00

4.3	Комплексирование рабочего места с 3 и более устройствами	1 час	600-00
4.4	Профилактика периферийного оборудования	1 час	500-00
4.5	Установка операционной системы и драйверов *	1 ПК	1500-00
4.6	Установка прикладного программного обеспечения *	1 час	500-00
4.7	Установка программ для ИСПДн	1 ПК	3000-00
5 Услуги по обслуживанию и ремонту компьютерной техники			
5.1	Установка системной платы	1 шт	800-00
5.2	Установка комплектующих материалов ПК	1 шт	500-00
5.3	Общая профилактика ПК, диагностика, локализация неисправности	1 шт	1000-00
5.4	Восстановление HDD	1 час	500-00

- В цену не включена стоимость комплектующих материалов ПК

6 Локальные сети			
6.1	Составление технического задания		1700-00
6.2	Тестирование соединений	1 порт	200-00
6.3	Диагностика и настройка локальной сети	10 ПК	2500-00
6.4	Настройка активного сетевого коммутатора	1 шт	800-00
6.5	Инсталляция сервера сети	1 шт	5000-00
6.6	Настройка соединения с интернет на 1раб.место	1 шт	250-00
6.7	Диагностика и локализация неисправности сети на 10 раб мест		1000-00
6.8	Настройка Wi-Fi	1 шт	800-00
7 Прочие услуги			
7.1	Техническая медиа поддержка массовых мероприятий	1 час	1000-00
7.2	Проведение видеоконференций, презентаций на базе ЦИТ	1 час	1000-00

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(тридцать второе заседание третьего созыва)
от 22 ноября 2018 года № 179

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 28.01.2013 года № 160 «Об утверждении положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 13.12.2018 года публичные слушания по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО Калитинское сельское поселение (п.Калитино, д.26, администрация).

Начало слушаний в 15.00 часов.

3. Предложения по проекту бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов принимаются в администрации Калитинского сельского поселения по адресу: п.Калитино, д.26, каб.4 или по телефону 71-233 или 71 - 331.

4. Организацию по проведению публичных слушаний возложить на администрацию муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».

**Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(тридцать второе заседание третьего созыва)
от 22 ноября 2018 года № 183

Об установлении земельного налога на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение

Рассмотрев требования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 31.10.2018 № 20-17-2018 на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23.11.2009№ 15 «Об установлении земельного налога», в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Волосовского района Ленинградской области от 31.10.2018 № 20-17-2018 на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения Калитинского сельского поселения от 23.11.2009 № 15 «Об установлении земельного налога».

2.Установить на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение налоговые ставки, порядок, сроки уплаты налога и авансовых платежей, льготы по земельному налогу.

3. Налогоплательщиками налога признаются организации и физические лица, обладающие земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения в границах муниципального образования Калитинское сельское поселение.

В отношении земельных участков, входящих в имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд, налогоплательщиками признаются управляющие компании. При этом налог уплачивается за счет имущества, составляющего этот паевой инвестиционный фонд.

Не признаются налогоплательщиками организации и физические лица в отношении земельных участков, находящихся у них на праве безвозмездного пользования, в том числе праве безвозмездного срочного пользования, или переданных им по договору аренды.

4. Объектом налогообложения признаются земельные участки, расположенные в границах муниципального образования Калитинское сельское поселение, на территории которого введен налог.

Не признаются объектом налогообложения:

- земельные участки, изъятые из оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые заняты особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;
- земельные участки из состава земель лесного фонда;
- земельные участки, ограниченные в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, занятые находящимися в государственной собственности водными объектами в составе водного фонда;
- земельные участки, входящие в состав общего имущества многоквартирного дома.

5. Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса.

Кадастровая стоимость земельного участка определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

6.Порядок определения налоговой базы

6.1.Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом в соответствии со статьей 389 Налогового Кодекса.

6.2. Налогоплательщик определяет налоговую базу самостоятельно на основании сведений государственного кадастра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Для налогоплательщиков - физических лиц налоговая база определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы организациями, осуществляющими государственный кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.4. Налоговая база уменьшается на не облагаемую налогом сумму в размере 10 000 рублей на одного налогоплательщика на территории одного муниципального образования в отношении земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении для всех категорий налогоплательщиков, установленных частью 5 статьи 391 Налогового кодекса.

6.5. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму производится на основании документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы, предоставляемых налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору.

7. Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами для налогоплательщиков - организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

8. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах:

- 1) 3 процента в отношении земельных участков;
- 2) отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
- 3) занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;
- 4) приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;
- 5) ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
- 2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

9. Налоговые льготы по уплате земельного налога предоставляются всем категориям налогоплательщиков, установленным ст. 395 Налогового кодекса Российской Федерации.

9.1. Налоговые льготы в виде освобождения от уплаты земельного налога в полном объеме устанавливаются для:

- муниципальных учреждений, учредителем для которых являются органы местного самоуправления муниципального образования Калитинское сельское поселение;
- органов местного самоуправления на земли, предоставленные для обеспечения их деятельности.

10. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по земельному налогу, сроки уплаты налога

10.1. Сумма налога исчисляется по истечении налогового периода как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы.

10.2. Налогоплательщики-организации исчисляют сумму налога (сумму авансовых платежей по налогу) самостоятельно в порядке, установленном статьей 396 Налогового кодекса.

10.3. Налогоплательщики-организации, в отношении которых отчетный период определен как квартал, исчисляют и уплачивают суммы авансовых платежей по налогу до 5 апреля, до 5 июля, до 5 ноября текущего налогового периода как одну четвертую налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Платеж по итогам отчетного периода уплачивается налогоплательщиками – организациями не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками-организациями как разница между суммой налога, исчисленной в соответствии с пунктом 9.1 настоящей статьи, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

10.4. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в местный бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение.

10.5. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет налогоплательщиками - физическими лицами, исчисляется налоговыми органами.

10.6. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

10.7. Налогоплательщики - физические лица уплачивают налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом.

11. Считать утратившими силу с 1 января 2019 года решения совета депутатов Калитинского сельского поселения:

- от 23 ноября 2009 года № 15 «Об установлении земельного налога»;
- от 31.03.2010 № 31 «О протесте прокурора Волосовского района на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23 ноября 2009 года № 15 «Об установлении земельного налога»;
- от 30.09.2011 № 52 , от 23 ноября 2012 № 150, от 24.04.2014 № 209 и от 19.03.2015 г. № 97 «О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23 ноября 2009 года № 15 «Об установлении земельного налога»;
- от 05.04.2011 № 82 и от 28.11.2011 № 107 - «О внесении дополнений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения 23 ноября 2009 года № 15 «Об установлении земельного налога»;

от 03.03.2016 № 80 и от 25 мая 2017 года № 123 - «О протесте прокурора Волосовского района на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23 ноября 2009 года № 15 «Об установлении земельного налога».

12. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения в сети Интернет.

13. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца после его официального опубликования (обнародования).

**Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(тридцать второе заседание третьего созыва)
от 22 ноября 2018 года № 184

О внесении изменений в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 12 ноября 2015 года № 71 «Об установлении на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц»

Рассмотрев требования, изложенные в протесте прокурора Волосовского района Ленинградской области от 31.10.2018 № 20-17-2018на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 12.11.2015 № 71 «Об установлении на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь главой 32 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 1 Закона Российской Федерации от 30.09.2017 № 286-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава МО Калитинское сельское поселение, совет депутатов Калитинского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Волосовского района Ленинградской области от 31.10.2018 № 20-17-2018 на решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 12.11.2015 № 71 «Об установлении на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц».

2. Внести в решение совета депутатов Калитинского сельского поселения от 12.11.2015 года № 71 «Об установлении на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц» следующее изменение:

2.1. Подпункт 2 пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

«2) квартира, комната»;

2.2. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Дома и жилые строения, расположенные на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, относятся к жилым домам».

2.3. Пункт 4.2. решения изложить в следующей редакции:

«4.2. Налоговая база в отношении квартиры, части жилого дома определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры, части жилого дома».

2.4. Пункт 4.3. решения изложить в следующей редакции:

«4.3. Налоговая база в отношении комнаты, части квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты, части квартиры».

2.5. Пункт 4.5. решения изложить

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕГУНИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ
(тридцать четвертое заседание третьего созыва)
от 27.11.2018 года N161

О преобразовании Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Зимитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 15.06.2010 N32-оз "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения", Уставом Бегуницкого сельского поселения, решением совета депутатов Бегуницкого сельского поселения от 09.10.2018 N 160 "О назначении публичных слушаний по вопросу преобразования Бегуницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области" и на основании протокола публичных слушаний от 13 ноября 2018 года по вопросу преобразования Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Зимитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Бегуницкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Согласиться с преобразованием Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Зимитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области;
 2. Просить Губернатора Ленинградской области: выступить с законодательной инициативой о преобразовании Бегуницкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Зимитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Терпилицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области в Законодательном собрании Ленинградской области;
- при подготовке проекта областного закона "О внесении изменений в областной закон "О наделении соответствующим статусом муниципального образования Волосовский муниципальный район и муниципальных образований в его составе", установить наименование вновь образованного муниципального образования - Бегуницкое сельское поселение с административным центром - дер. Бегуницы.
3. Решение опубликовать (обнародовать) в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Бегуницкого сельского поселения.

Глава МО
Бегуницкое сельское поселение
А.И. МИНЮК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
(тридцать восьмое заседание третьего созыва)
от 26.11.2018 года N157

О проведении процедуры принятия новой редакции Устава муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решения Совета депутатов муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25 сентября 2006 года N50 "Об утверждении о публичных слушаниях в муниципальном образовании Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Опубликовать текст проекта Устава муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в новой редакции (приложение 2).
2. Назначить публичные слушания по рассмотрению новой редакции Устава муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 27 декабря 2018 года. Местом проведения публичных слушаний определить помещение Администрации МО Изварское сельское поселение по адресу: деревня Извара, дом 14. Начало слушаний - в 16.00.
3. Утвердить состав комиссии по организации, проведению публичных слушаний и учету предложений граждан (приложение 1).
4. Установить, что предложения граждан подаются в письменной форме с указанием контактной информации (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон, место работы или учебы) в Администрацию МО Изварское сельское поселение по адресу: деревня Извара, дом 14, помещение администрации.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на сайте администрации Изварского сельского поселения <http://admizvara.wixsite.com>.

Глава МО
Изварское сельское поселение
В.С. БОЛЫШАКОВ

Приложение N1
к решению Совета депутатов МО
Изварское сельское поселение
от 26 ноября 2018 года N157

СОСТАВ
комиссии по организации, проведению публичных слушаний и
учету предложений граждан
В.С. Большаков, глава МО Изварского сельского поселения - председатель Комиссии
А.М. Абросимов, специалист Администрации
Е.А. Мищенко, депутат Совета депутатов поселения - секретарь комиссии
Ю.В. Проскурина, специалист Администрации

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
(Тридцать восьмое заседание третьего созыва)
от 26.11.2018 года N158

О преобразовании Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Рабитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 15.06.2010 N 32-оз "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения", Уставом Изварского сельского поселения, решением совета депутатов Изварского сельского поселения от 10.10.2018 N 154 "Об инициативе преобразования Рабитицкого сельского поселения" и на основании протокола публичных слушаний от 13.11.2018 года по вопросу преобразования Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Рабитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Согласиться с преобразованием Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Рабитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.
 2. Просить Губернатора Ленинградской области: выступить с законодательной инициативой о преобразовании Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Рабитицким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области в Законодательном собрании Ленинградской области.
3. Решение опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Изварского сельского поселения: www.admizvara.wixsite.com

Глава МО Изварское сельское поселение
В.С. БОЛЫШАКОВ

Приложение № 2
к решению Совета депутатов МО
Изварское сельское поселение
от 26 ноября 2018 года № 157

Устав
муниципального образования
Изварское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
ПРОЕКТ

дер. Извара
2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование поселения, его правовой статус, территория, состав населенных пунктов

1. Наименование муниципального образования - муниципальное образование Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Изварское сельское поселение, поселение, муниципальное образование)

2. Административным центром Изварского сельского поселения является деревня Извара.

3. Местное самоуправление в Изварском сельском поселении осуществляется в границах, определенных законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года N 32-оз "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения".

4. татов), глава Изварского сельского поселения (далее - глава поселения), администрация Изварского сельского поселения (далее - администрация) размещаются по адресу: 188414, Ленинградская область, Волосовский район, д. Извара, д. 14

Статья 2. Официальные символы Изварского сельского поселения и порядок их официального использования

1. Официальные символы Изварского сельского поселения (далее - официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решением Совета депутатов N 54 от 24.12.2010 года и зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации (свидетельство от 29.03.2011 года N 6666, свидетельство от 29.03.2011 N 6667).

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 3. Перечень вопросов местного значения

1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ) к вопросам местного значения Изварского сельского поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

- 5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 8) формирование архивных фондов поселения;
- 9) утверждение правил благоустройства территории внутригородского района, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории внутригородского района в соответствии с указанными правилами;
- 10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

- 11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

2. В соответствии с законодательством Ленинградской области к вопросам местного значения Изварского сельского поселения относятся:

- 1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства; осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- 4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

- 9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
- 11) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
- 12) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 13) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- 14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- 18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- 19) осуществление муниципального лесного контроля;
- 20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 21) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи

- жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 22) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- 23) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
- 24) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;
- 25) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

- 26) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".
3. К вопросу местного значения Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 4. Местный референдум

Статья 5. Местный референдум - референдум, проводимый в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим Уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Изварского сельского поселения.

2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению Совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Советом депутатов и главой администрации Изварского сельского поселения.

3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

1. Муниципальные выборы в Изварском сельском поселении проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов муниципального образования (далее - депутат, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы проводятся по многомандатному избирательному округу по мажоритарной избирательной системе относительного большинства в соответствии с законом Ленинградской области от 15.03.2012 N 20-оз "О муниципальных выборах в Ленинградской области".

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

3. Муниципальные выборы в Изварском сельском поселении назначаются Советом депутатов. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 6. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов.

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ.

2. Основанием для отзыва депутата является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

Статья 7. Процедура отзыва депутата совета депутатов

1. Граждане - инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в Совет депутатов поселения.

2. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 человек избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

3. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата Совета депутатов (далее - отзыв), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

4. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

5. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Изварском сельском поселении, при этом число подписей не может быть менее 75 (семидесяти пяти).

6. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.

7. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

8. Депутат совета депутатов считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Изварского сельского поселения.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования поселения

1. Голосование по вопросам изменения границ Изварского сельского поселения, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой в Изварском сельском поселении может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Изварского сельского поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 10. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением Совета депутатов по предложению граждан, проживающих на указанной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иной территории.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественно самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.

5. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме общественной организации.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в рамках территориального общественного самоуправления, а также полномочия указанного собрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 11. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением Совета депутатов.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов назначается решением совета депутатов.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов поселения. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории поселения (части территории поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов на очередном заседании. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

Статья 12. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В целях, установленных частью 1 статьи 12 настоящего Устава в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов, Уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов в Изварском сельском поселении определяется решениями Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 12.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Изварского сельского поселения Советом депутатов, главой Изварского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы поселения.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы Изварского сельского поселения - главой поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов, а также вопросы, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 14. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Изварского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

Статья 15. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.
2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Статья 16. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законом и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 17. Органы местного самоуправления и должностные лица поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Изварского сельского поселения составляют:

- представительный орган: Совет депутатов Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района;
- глава муниципального образования: глава Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района;
- администрация муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района;
- контрольно-счетный орган: ревизионная комиссия Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района;

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Правами юридического лица обладает Администрация муниципального образования, которая является муниципальным казенным учреждением, подлежащим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

4. Наименования органов местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи, могут использоваться без указания муниципального района.

Статья 18. Совет депутатов Изварского сельского поселения

1. Совет депутатов состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по многомандатному избирательному округу, образуемому на территории поселения.
2. Срок полномочий Совета депутатов составляет 5 (пять) лет.
3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной в ч. 1 настоящей статьи численности депутатов.
4. Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат.
5. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет избранный

в соответствии с законом Ленинградской области глава поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов.

6. Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

7. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 30 (тридцати) процентов от числа избранных депутатов.

8. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава Совета депутатов избираются глава поселения и представитель в Совет депутатов Волосовского района.

9. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения и принятия решений Советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации, представителей общественности, населения в работе Совета депутатов, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы Совета депутатов устанавливаются регламентом Совета депутатов (далее - регламент), утверждаемым решением Советом депутатов.

10. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания создаются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания создаются по инициативе главы поселения.

11. В совете депутатов в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

12. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

Статья 19. Полномочия Совета депутатов Изварского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития Изварского сельского поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования;

2. Совет депутатов:

- 1) заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов поселения;
- 2) принимает решения о назначении местного референдума;
- 3) определяет порядок назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов);
- 4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;
- 5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Изварского сельского поселения органам местного самоуправления Волосовского муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;
- 8) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;
- 9) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;
- 11) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;
- 12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;
- 13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;
- 14) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;
- 15) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;
- 16) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;
- 17) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 18) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- 19) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 20) определяет в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории муниципального образования находящимися в муниципальной собственности;
- 21) устанавливает официальные символы муниципального образования;
- 22) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Изварского сельского поселения и органами местного самоуправления муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
- 23) осуществляет межмуниципальные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 24) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;
- 25) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;
- 27) принимает решение о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица;
- 28) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;
- 29) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 30) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;
- 31) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;
- 32) устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан.

3. Совет депутатов также:

- 1) утверждает положение об администрации;
- 2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации, в случае если полномочия их учредителя исполняют совет депутатов, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация;
- 3) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а Совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт. Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

4. В случае, если судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

5. Закон Ленинградской области о роспуске Совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

6. Депутаты Совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

7. Полномочия Совета депутатов также прекращаются:

- 1) в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске;
- 2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомерности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
- 4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;
- 6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

8. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

9. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ.

Статья 21. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия Советом депутатов решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 22. Статус депутата Совета депутатов Изварского сельского поселения

1. Депутату Совета депутатов Изварского сельского поселения (далее - Депутат) обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий Депутата - 5 лет.

3. Полномочия Депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5. Гарантии прав Депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административных процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переноски, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат:

- 1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов;
- 2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

7. Депутаты вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

Статья 24. Глава Изварского сельского поселения

1. Глава Изварского сельского поселения является высшим должностным лицом муниципального образования и наделается настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается из состава Совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области, исполняет полномочия председателя Совета депутатов и возглавляет местную администрацию.

3. Срок полномочий главы поселения составляет 5 (пять) лет.

4. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

5. Глава поселения подконтролен и подотчен населению и совету депутатов.

6. Глава поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов в соответствии с федеральным законом и уставом муниципального образования.

7. Глава поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 25. Полномочия главы Изварского сельского поселения

1. Глава поселения:
- 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;
- 5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Глава поселения также:

- 1) выдает доверенности на представление интересов муниципального образования, совета депутатов;
- 2) выступает представителем нанимателя (работодателем) - для главы администрации, муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняют совет депутатов.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы Изварского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора

• НЕДВИЖИМОСТЬ

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ**ОФИСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ
РАЗЛИЧНОЙ ПЛОЩАДИ**

(В бывшей конторе Виза)

Здание после реконструкции, все удобства, высокоскоростной интернет. 1 кв.м - 400 руб.
Тел. 8-921-904-42-84● **ПРОДАМ 2-комн. КВАРТИРУ** (2/5 кирп.); **участок** (баня, комната отдыха, гараж (2016 г.) в Волосово. Т. 8-921-880-36-08● **ОБМЕНЯЮ** благоустр. **4-комн. КВАРТИРУ** в Изваре (3/5) **на 2-комн. кв-ру** в Волосово. Т.: 8-911-817-44-14; 8-921-987-19-75● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50**ПРОДАЕТСЯ 2-эт. зимний дом** 122 кв.м на 17 сот. в д. Захонье, 2008 г. постройки с ремонтом и мебелью. Въезжай и живи! Тел.: 8-963-322-28-73, Максим**ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** улоч. планировки в п. **СЕЛЬЦО** (4/5; S-57 кв.м; сделан ремонт). От хозяина. Без посредников.
Тел.: 8-906-274-00-07, Ирина

• РАБОТА

**ВДПО ПРИГЛАШАЕТ
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ
СПЕЦИАЛИСТА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ
ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**
Тел.: 22-815; 8-965-040-43-93

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741● **ПРОДАЕТСЯ БУЛЬДОЗЕР** передний. Цена договорная. Т. 8-961-802-95-23, Саша.● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы** и **ПОЛИРОВКА кузова и фар**. Т. 8-911-296-75-76● **КУПЛЮ: ПЕРЕДНИЙ ОТВАЛ, ПРИЦЕП 2-ОСНОВНОЙ К МТЗ-80.** Т. 8-911-848-84-72

• УСЛУГИ

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** НТВплюс, триколор, МТС и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-981-743-90-05**ШИНОМОНТАЖ.** ул.Строителей, д.1А
Тел.: 8-950-002-30-20**ЭВАКУАТОР** Волосово, 24/7
Тел.: 8-981-882-22-20**ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО**
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61**ПЕЧНИК. Кладка и ремонт
печей и каминов**
Тел.: 8-921-881-89-65● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, Виктор**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ**
Тел.: 8-921-905-33-40**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
РУЛОННЫЕ ШТОРЫ, ЖАЛЮЗИ**
Тел.: 8-900-659-13-34Группа в контакте vk.com/potolkiivolosovo

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА** любые в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ, ПЕСОК.** Т. 8-911-933-55-10**Уголь, дрова колотые,
(береза, ольха, осина)**
Тел.: 8-981-103-75-20**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18**ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые,
колотые. Брикеты. ДОСТАВКА**
Тел.: 8-952-208-54-14**ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ**

Самовывоз. Доставка от 50 упаковок

8-911-136-15-46 bricket.store● **КУПЛЮ дорого ЛОМ черного и цветного металла.** Сам вывозу. Расчет на месте. Т. 8-951-677-76-99● **ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)** живым весом. Дорого. Т. 8-931-960-46-36● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82**К НОВОГОДНЕМУ СТОЛУ**

utki, гуси, индоутки. Тел.: 8-931-307-06-80

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81**ЛУННЫЕ ФАЗЫ В ДЕКАБРЕ 2018 года****По лунному календарю на декабрь 2018г. будет циклическая смена фаз Луны в следующей последовательности:**

Новолуние – 07 декабря в 10 часов 20 минут

Полнолуние – 22 декабря в 20 часов 48 минут

Растущая Луна с 10 по 23 декабря 2018г.

Убывающая Луна с 1 по 8, с 25 по 31 декабря 2018г.

Лунное затмение – нет.

Солнечное затмение – нет.



1 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН

ДЕТСКИЙ ПРАЗДНИК НАСТУПАЮЩЕЙ ЗИМЫ
«ВИННИ, БАЮ-БАЙ!»
В ЗООПАРКЕ «ПРИЮТ БЕЛОСНЕЖКИ»
В ДЕРЕВНЕ ШАДЫРИЦЫ, 15

11:00 - 11:30
ИГРОВАЯ ПРОГРАММА
с участием юных артистов Курского дк

11:30 - 12:00
ОБЗОРНАЯ
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ
с воспитателями зоопарка

3+

Вход свободный с 10:45 до 11:00
Дополнительная информация по телефонам
+7-921-963-12-64
+7-921-955-27-38

Декабрь – последний, двенадцатый месяц года – месяц веселых и радостных праздников, но также и суровых, лютых морозов и обманчивых выюг. На Руси он раньше звался “студнем”, у поляков – “груднем”, а у сербов – “волчьим месяцем”.

“Декабрь год заканчивает и настоящую зиму открывает”.

ОБЩИЕ НАРОДНЫЕ ПРИМЕТЫ ДЕКАБРЯ

Многие декабрьские приметы связаны с предсказанием погоды:

- обилие снега и крепкие заморозки - следующий год будет урожайным;
- облака, плывущие в южном направлении, сулят ясный день, в северном - ненастье;
- яркий блеск звёзд означает, что завтра будет морозный день;
- бледность луны предвещает снег с дождём;
- ясное небо без облаков - к заморозкам;
- если снежные сугробы заваливают забор вплотную, лето предстоит пасмурное и дождливое, остаётся промежуток - к летней жаре и ясному солнцу.

Следили также за тем, какая погода в декабре преобладает - солнечная или пасмурная. Если ясных дней больше, в следующем году урожай не порадует. Месяц выдастся облачным и снежным - зерна соберут с излишком. Сухой - предвещает такую же весну, а гром в последний месяц года - к суровой, морозной зиме.

* * *

При предсказании погоды обращали внимание на поведение животных. Морозный день предвещает кошка, которая прячет мордочку. Пятнистая шубка у зайцев означает, что зима не будет испытывать людей сильными морозами, впереди много оттепелей. Собака извальялась в сугробе - ждали метель.

Многие приметы относятся к поведению птиц:

- снегирь чирикает, сорока прячется - будет сильная выюга;
- снегирь поёт у окон - можно ждать потепления;
- воробьи прячутся, синицы голосят - температура сильно снизится;
- птицы летают хаотично - вскоре выпадет большой снег;
- вороны гуляют по земле - к потеплению, громко каркают - к сильному морозу;
- галки объединяются и вместе кричат - завтра погода будет солнечной;
- грачи не улетают, а остаются зимовать - зима предстоит мягкая, с оттепелями.



• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Ведущий специалист сектора экономики и финансов - з/п от 27 000 рублей.
2. Педагог-психолог - з/п от 17 451 рубль.
3. Педагог социальный - з/п от 25 000 рублей.
4. Начальник контрактного отдела - з/п от 11 400 рублей + доплаты.
5. Кладовщик - з/п от 28 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)21-011

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

Сельхозпредприятию в Волосовском районе**ТРЕБУЮТСЯ:**

- ЭКОНОМИСТ (30-40 т. руб., развозка от Волосово);
- ТЕХНОЛОГ пункта пастеризации молока (40 т. руб., развозка от Волосово);
- СЛЕСАРЬ навозоудаления (20 т. руб.);
- СКОТНИК-ПОДГОНЩИК (20-23 т. руб.)

Иногородным предоставляется проживание
Все вопросы по телефону:
8-921-391-33-20

Абонентам кабельного телевидения (антенна) ООО "Велес КС"

С 1 января 2019 года абонентская плата за пользование кабельным телевидением (антенной) устанавливается в размерах:

- 210 рублей - Бегуницы, Большая Вруда, Зимитицы, Извара, Калитино, Курковицы, Курск, Рабитицы, Сельцо, Терпилицы, Торосово.
- 200 рублей - Беседа, Клопицы, Каложицы, Ущевицы.
- 190 рублей - Сумино.
- 65 рублей - Остроговицы.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.11.2018 года N1335

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 20.03.2018 года N 240 "Об утверждении Плана мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области на 2018 год"

На основании Распоряжения Правительства Ленинградской области от 02.03.2018 N 76-Р "О распределении средств на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области на 2018 год", администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 20.03.2018 года N 240 "Об утверждении Плана мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области на 2018 год" следующие изменения:

- 1.1. В Плате мероприятий по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области на 2018 год по депутату Перминову А. А. пункты 5, 6 и по депутату Коваленко В. А. пункт 3 исключить.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

С 3 декабря по 13 декабря 2018 г. Волосовский почтамт проводит Декаду подписки на 1-е полугодие 2019г. Цены снижены на ряд изданий. Подписка принимается во всех ОПС Волосовского района и г.Волосово.

Ждем Вас, уважаемые подписчики!

РАБОТА В ОХРАНЕ по СПб и ЛО склады, магазины **ВАКАНСИЯ - КОНТРОЛЕР ТОРГОВОГО ЗАЛА**

Вахта 30-15. Проживание, питание (аванс - еженедельно). З/п от 27000 руб.

В магазинах "UNIQLO" - з/п от 39000 руб.

Тел.: +7-950-222-45-00; 8(812)921-79-17,
Вагим Олегович

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"

Заказчик: Рождественский Андрей Васильевич, зарегистрирован по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Ястребино, д.10, тел. 8(813)7324468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0215010:40, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Беседское сельское поселение, п. Беседа, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 47:22:0215004:2 - Каширина Л.А., 47:22:0215004:1 - Сорокина М.В.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.01.2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 09.01.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"

Заказчик: Гурьева Анна Игоревна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Летошицы, д.3, тел. 8(813)7324468,

по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0339001:21, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Большевердское сельское поселение, д. Летошицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0339001:1 - Петреня В.М., 47:22:0339001:25- правообладатель не установлен.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.01.2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 09.01.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"

Заказчик: Беркутова Лидия Николаевна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, г. Волосово, ул. Красных Партизан, д. 10 А, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0400018:2, расположенному в г. Волосово, ул. Красных Партизан Волосовского городского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0400018:39- правообладатель Штилевская С.Э., 47:22:0400018:14 - правообладатель Никитина Л.И.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 09.01.2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 09.01.2019 г.

Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, мойки, сушилки, стиральной машины и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Количество товара ограничено. Продавец имеет право отказать в продаже товара. Подписи и печати менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.



18 700-
10 990-
кухня ЛАЙМА

СТОПЛИТ
доступная мебель

-70%

МЕСЯЦ КУХОНЬ



8 520-
3 990-
кухня ИННА

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоэль

☑ 8 (813) 732-25-21
☑ 8 (813) 735-17-74

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер: Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemer@inbox.ru, кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0342008:3У1, расположенного в д. Рабитицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является МО Рабитицкое сельское поселение, расположенное по адресу: ЛО, Волосовский р-н, д.Рабитицы, д.22а, т.:8(813-73)72-319. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0342008) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0610006:3У1, расположенного в районе д. Губаницы, Губаницкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является МО Губаницкое сельское поселение, расположенное по адресу: ЛО, Волосовский р-н, д. Губаницы, т.:8(813-73)21-658.

Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0610006) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен. обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, 09.01.2019г. в 15 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. 01.12.2018г. по 09.01.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.12.2018г. по 09.01.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Добрякова Нинель Борисовна, паспорт 40 02 N331802 выдан 03.02.2002г., тел. 8-813-73-24-088.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Малое Кикирино, с кадастровыми номерами 47:22:0617003:24, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с КН 47:22:0617003:14, расположенный в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Большое Кикирино, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 9.01.2019г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 01.12.2018г. по 09.01.2019г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru

Заказчик: Богданов Сергей Петрович, зарегистрированный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.99, кв.35, тел. 8-921-340-11-58.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Гостятино, с условным кадастровым номером 47:22:0814002:3У1, выполняются кадастровые работы в связи с образованием границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с КН 47:22:0814002:32, 47:22:0814002:3 (Ваничева Н.А, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 09.01.2019г. в 10.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 01.12.2018г. по 09.01.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

При себе иметь документы удостоверяющие личность и правоустанавливающие документы на земельный участок.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
несовершеннолетнего узника
Нину Филипповну МУСТОНЕН!
Ветерана Вооруженных Сил
Александра Владимировича БРЫЗГАЛИНА!
Ветерана здравоохранения
Татьяну Владимировну КОНОНЦЕВУ!
Детей войны:
Лидию Афанасьевну СВИТКОВУ,
Владимира Константиновича СТЕПУРИНА,
Анну Ивановну ХАУСТОВУ,
Евгению Тимофеевну АНДРЕЕВУ,
Клавдию Ивановну ЛУПАНОВУ!
Ветеранов труда
Надежду Алексеевну МИРНУЮ и
Анну Павловну ЕВДОКИМОВУ!
Пусть счастье вас не покидает,
Здоровье пусть не убывает.
Прекрасных, светлых,
мирных дней
Желаем вам в ваш юбилей!
Районный совет ветеранов

Поздравляем с юбилеем наших дорогих,
любимых и уважаемых
Анатолия Ивановича ДРОЗДЕЦКОГО,
Екатерину Николаевну АШМАРИНУ,
Валентину Петровну ЛУКИНУ,
Людмилу Марковну КРОМКИНУ,
Валентину Ефимовну ПРУНЦЕВУ,
Ираиду Михайловну МАРТЫНОВУ,
Галину Ивановну КАРЕЦКУЮ,
Веру Васильевну КУДРИНУ,
Клавдию Ивановну СУДЕЛАЙНЕН,
Антониу Валентиновну ЛУКИНУ,
Татьяну Михайловну ИЛЬИНУ,
Валентину Николаевну СЕРОВУ,
Валентину Энаровну СОЛОВЬЕВУ,
Игоря Михайловича ПОНАМОРЕВА!
Желаем Вам простого счастья
И тихой радости земной.
Пусть Вас житейские ненастья
Всегда обходят стороной.
Как прежде бережно храните
В душе прекрасные черты.
Как прежде щедро всем дарите
Огонь душевной теплоты.
Дай Вам Бог здоровья и долгих лет жизни!
Н. Можяева, председатель
п/о совета ветеранов
д. Курковицы

Уважаемых супругов **Игоря Михайловича и**
Валентину Павловну ПОНАМОРЕВЫХ
поздравляем с бриллиантовой свадьбой!
Много лет
мы дружкой дорожили,
Делили беды и
невзгоды пополам.
Вы в памяти у нас
надолго отложили
Любовь, привязанность и уважение к Вам.
В делах домашних и заботах
Не забывая нас, друзей.
Желаем Вам большого счастья.
Ждем приглашения на столетний юбилей!
Н. Можяева, председатель
п/о совета ветеранов
д. Курковицы

Нашу дорогую и любимую
Галину Григорьевну МОИСЕЕВУ
сердечно поздравляем с юбилеем!
Пусть будет добрым каждый час,
Прекрасным - настроением!
Пусть повторятся много раз
Счастливые мгновения!
Пусть дарит жизнь любовь и свет,
Надежду и везение!
Желаем счастья, долгих лет,
Удач и вдохновения!

Родные

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2018г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-АО N05170

ГДЦ "Родник" приглашает
на праздничные огоньки
"Новогодняя феерия"
27 и 28 декабря с 18.00 до 01.00

Вас ждут Дед Мороз и Снегурочка,
загадочные герои, профессиональные артис-
ты, зажигательные танцы, знакомые шляге-
ры, праздничный стол и дискотека.

А также веселые конкурсы, забавы и призы!
Специите заказать и купить билеты в кас-
се ГДЦ "Родник" по цене 2 000 рублей.
Телефоны для справок: 21-325, 24-538.

Новогодние поздравления для детей
от Деда Мороза и Снегурочки!

1 500 руб. - г. Волосово с 25 по 28 декабря;
1 800 руб. - г. Волосово с 29 по 30 декабря;
2 000 руб. - г. Волосово 31 декабря до 17.00

7 января в 14.00

Новогодняя городская елка для детей
с программой "КОТ НАБОРОТ"

Стоимость билетов: дети с подарком - 600
руб.; без подарка - 500 руб.; взрослые сопро-
вождающие - 250 руб.

Городской досуговый центр
2 «Родник» 13⁰⁰
г. Волосово,
пр. Вингиссара, 57
2 декабря
РАЙОННЫЙ ТУРНИР ИГРЫ
КВН
МОЛОДЁЖИ
ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА
«ЗИМНЯЯ ВСТРЕЧА»
Добро пожаловать!
Всё свободное

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.
12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло
Специальные условия для дилеров
ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,
КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО
без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж
Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067328.
Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012
СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА
Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56
www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

ХРАМ АЛЕКСАНДРА НЕВСКОГО
г. Волосово



4 декабря - Введение во храм Пресвятой Владычицы нашей Богородицы и Приснодевы Марии
Божественная литургия в 9.00

6 декабря - престольный праздник святого благоверного князя Александра Невского

Божественная литургия в 9.00, после окончания - Крестный ход и освящение воды

000 КУБОМЕТР
БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье
■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПРО-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

СТОМАТОЛОГИЯ + МЕДИЦИНА
Летердугра
www.medpet.ru
сеть семейных клиник
Лиц. N ЛО-47-01-001038
СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ
Мы находимся по адресам:
г. Волосово, ул. Красных Командиров, г. 19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м. "Озерки", ул. Сикейроса, г. 19, тел. 972-68-70;
м. "Чернышевская", Литейный пр., г. 11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м. "Кировский завод", ул. Возрождения, г. 19/38, тел. 8-905-223-17-52
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные
г. Волосово, ул. Строителей, д. 25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

22.11.2018 г. на 59-м году жизни скоропостижно скончался один из старейших ветеранов МВД, майор милиции в отставке
АГАШИН
Александр Викторович.
За время работы в МВД он зарекомендовал себя как хороший сотрудник и прекрасный человек. Прошел путь от рядового милиционера до майора милиции начальника инспекции по делам несовершеннолетних. Награжден многими правительственными и ведомственными наградами.
Выражаем глубокие соболезнования родным и близким покойного. Память о нем навсегда останется в наших сердцах.
Районный совет ветеранов,
Совет ветеранов и личный состав ОМВД России по Волосовскому району

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188410, Волосово,
пр. Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712