



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 31
(12487)

10 августа

2019 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые строители!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником! Вы выбрали самую мирную и созидательную профессию, которая во все времена окружена почетом. Прекрасные города, великие памятники архитектуры возводились трудом строителей. Еще больше ваша роль возросла в эпоху массового строительства. Промышленные предприятия, жилые дома, спортивные объекты, Дома культуры, школы, детские сады - все это ваш след на земле.

Благодаря вашему труду меняется облик нашего молодого города и сельских поселений. Вы делаете нашу жизнь комфортнее. Пусть все, созданное вами, служит людям долгие годы, пусть всегда спорится и приносит удовлетворение ваша работа, такая нужная и незаменимая. Желаем вам здоровья, личного счастья, мира и стабильности!

**В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район**

Дорогие земляки!

Сердечно поздравляем вас с Днем физкультурника! Этот праздник, отмечаемый в нашей стране с 1939 года, считают своим миллионы людей. Девиз "В здоровом теле - здоровый дух" никогда не утратит своей актуальности. Физкультура входит в нашу жизнь с раннего возраста, с занятий в детском саду и уроков в школе. Она позволяет людям оставаться бодрыми и здоровыми до преклонных лет. Свидетельствуют об этом и занятия физкультурой в нашем Университете третьего возраста, ежегодные Спартакиады ветеранов.

В нашем районе физкультуре и спорту уделяется большое внимание: ремонтируются спортивные залы в ДК и школах, открываются спортивные площадки, работают многочисленные секции, реконструирован стадион. Свою вторую годовщину отметил водноспортивный комплекс "Олимп", пользующийся большой популярностью у любителей физкультуры разного возраста.

Желаем вам, дорогие земляки, вести активный образ жизни, дружить с физкультурой и спортом, а значит - быть здоровыми!

**В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район**

В районной администрации прошло очередное заседание Совета депутатов

В районной администрации прошло сорок первое заседание Совета депутатов Волосовского муниципального района третьего созыва. После приветственного слова главы МО Волосовский муниципальный район Виктора Георгиевича Савенкова прозвучал Гимн Российской Федерации и была утверждена повестка дня. В заседании приняли участие глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков, депутаты, главы администраций сельских поселений.

Светлана Юрьевна Макарова, руководитель аппарата Совета депутатов Волосовского района, выступила с докладом о внесении изменений в Устав муниципального образования Волосовский муниципальный район в новой редакции.

Заместитель главы районной администрации и председатель комитета финансов Юрий Александрович Васечкин в своем выступлении рассмотрел четыре пункта: исполнение бюджета Волосовского района за первое полугодие 2019 года; ход реализации подпрограммы "Обеспечение публичности бюджета Волосовского муниципального района"; внесение изменений в решение Совета депутатов Волосовского района от 26.08.2011 года N162 "Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений в Волосовском районе"; внесение изменений в решение Совета депутатов Волосовского района от 27.05.2015 года N71 "Об утверждении новой редакции положения о комитете финансов администрации муниципального образования "Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

О безвозмездной передаче движимого имущества - памятной плиты с информацией о погибших при обороне стратегически важной высоты в д. Ганьково - в муниципальную собственность Сабского сельского поселения рассказала заместитель главы районной администрации, председатель КУМИ Татьяна Леонидовна Кобылинская. Также в своем докладе она осветила следующие вопросы: принятие открытой спортивной площадки, расположенной на ул. Красноармейская, и земельного участка под ней в собственность Волосовского района; установле-



ние коэффициента развития, применяемого для определения размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; внесение изменений в решение Совета депутатов Волосовского района от 26.07.2017 "Об утверждении порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов".

Виктор Георгиевич Савенков сообщил об изменениях в решении Совета депутатов Волосовского района от 20 марта 2019 года N309 "О передаче контрольно-счетной комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области полномочий контрольно-счетных органов поселений по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2019 год".

Завершил сорок первое заседание и.о. председателя комитета по городскому хозяйству районной администрации Иван Геннадьевич Исаев, рассказавший о внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского района от 22 апреля 2015 года N60 "Об утверждении новой редакции Положения о комитете по городскому хозяйству администрации МО "Волосовский муниципальный район Ленинградской области".

А. МАРКОВА
Фото автора

8 сентября
2019
**ЕДИНЫЙ ДЕНЬ
ГОЛОСОВАНИЯ**

"Городской пикник": приятное воспоминание об уходящем лете

17 августа 2019г. с 12.00 до 20.00 в г. Волосово состоится фестиваль "Городской пикник". Впервые он пройдет на территории вокруг (и внутри) ГДЦ "Родник". Вторая сцена, на которой пройдет рок-фестиваль, и еще несколько площадок будут работать внутри Дома культуры.

В этом году "Городской пикник" наконец-то станет настоящим пикником. Мы предлагаем вам захватить с собой пледы, уютно расположиться на газоне, послушать красивую музыку, вкусно поесть и посидеть с кем-то близким в обнимку. Если вам наскучит музыка, вы сможете заняться творчеством, а для самых маленьких посетителей мы подготовили секцию "Детство", где им точно не придется скучать.

Ровно в 15.00 на Главной сцене начнется грандиозное представление - мюзикл. В рамках фестиваля в парке "Велес" пройдет традиционный Кубок Пикника по пляжному волейболу. Конкурс костюмов в стиле рок-н-ролл, квест "Линия жизни", всем любившийся взрыв красок холли и еще много интересного ждет посетителей в этот день.

"Городской пикник" - это результат трехмесячной напряженной подготовки. В организации Фестиваля принимало участие множество прекрасных людей - участники, администраторы, волонтеры. Мы надеемся, что вы получите удовольствие, и этот день останется приятным воспоминанием об уходящем лете.



Спортивный шаг Ленинградской области

В этом году свой 92-й День рождения Ленинградская область отпраздновала в городе Бокситогорске. Благодаря новому статусу города, взлетевшему до столицы региона, в Бокситогорске отремонтировали ДК, стадион "Металлург" и другие общественные объекты. Заасфальтировали и благоустроили улицы, обновили фасады домов. К приезду гостей город сиял чистотой, пленял уютом. День выдался пасмурным, холодным, даже иногда покрывался дождем. Но все это хозяева и гости города очень скоро перестали замечать. Потому что - не до погоды. Фестивали, мастер-классы, гастрономические изыски, невероятно вкусные ароматы - все это превращало серенький денек в великолепный праздник.

Бокситогорский район - окраина региона, граничащая с Вологодской и Новгородской областями. 3 августа со всех концов области сюда на комфортабельных автобусах свозили делегации. Делегации из других районов - это скорее не гости, а друзья, которым хорошо известны все достижения бокситогорцев, все их проблемы, надежды и чаяния. Встречаемся на различных мероприятиях, смотрим ЛОТ, читаем вести. Но были и зарубежные гости, для которых поездка в ленинградскую глубинку - своего рода экзотика. Среди них представители Австралии, Анголы, Белоруссии, Болгарии, Венгрии, ФРГ, Индии, Греции, КНР, Кореи, Латвии, Литвы, Мальты, Норвегии, Пакистана, Словакии, Словении, Финляндии, Эстонии, Сальвадора, Японии, Киргизии, Гвинеи. Побывали на празднике и представители других регионов страны: Архангельской, Вологодской, Новгородской областей, из Ингушетии, республики Коми, Мордовии, Ненецкого национального округа, делегации представителей республики Татарстан, Удмуртии, Чувашии, Ямало-Ненецкого автономного округа.

В середине дня улицы и площади города были заполнены нарядными толпами людей. В "Городе мастеров" желающим демонстрировали искусство резьбы по дереву, плетение кружев, вышивание бисером. Привезли свои изделия ленинградские ткачи, гончары.

Областные фермеры предлагали покупателям свою продукцию: сметану, творог, мед, мясо, сало, рыбу. Все отменное, высокого качества. В четвертый раз в Бокситогорске прошел фестиваль "Калейдоскоп вкусов". Ах, какие вкусные калитки предлагали здесь: с ягодами, с картошкой, с морковью! Румяные, красивые. А вепская уха?! А рыбки?! Целая щука, запеченная в собственном соку с луком. Язык проглотишь! Цыпленок по-волховски с лисичками, вяленая корюшка, копченые минюги, ладонский жульен, копорский чай!

Гастрономический фести-



тималь, как и все мероприятия на Дне рождения области, был посвящен здоровому образу жизни, поэтому на кулинарном фестивале господствовали натуральные продукты, к которым народ наш, что в старину, что нынче - всегда был душевно привержен. На Бокситогорском фестивале наконец душу и отвели.

Губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко в толпах народа не затерялся. И не только из-за своего высокого роста. Знают и в лицо, и голос. Из-за каждого прилавка, из каждого киоска кричали, зазывали: "Александр Юрьевич, к нам, попробуйте наших калиток, сметану". Губернатор не отказывался, пробовал - хвалил или не хвалил,



все - по совести. Но видно было, что доволен. Посмотрел и мастер-классы, где учили, как печь, коптить, солить. Многие ленинградские семьи после фестиваля очень разнообразят свои домашние заготовки.

Итак, главная идея 92-й годовщины - здоровый образ жизни. Поэтому губернатор Ленинградской области Александр Юрьевич Дрозденко, председатель Законодательного собрания Сергей Михайлович Бебенкин и многие важные персоны областной администрации предстали перед гостями и хозяевами города в костюмах тренеров. А все делегации из разных районов выстроились на спортивный парад. Каждый район представлял тот или иной вид спорта. Наш, Во-

и скандинавской ходьбы. В каждом центре района появятся ледовая арена, ФОК, стадион и площадки для занятий зимними и летними видами спорта.

А.Ю. Дрозденко предложил открыть в 47 регионе новые вакансии для тех, кто готов сделать общедоступный спорт своей профессией. Сейчас 35 процентов жителей Ленинградской области занимаются физкультурой и спортом на постоянной основе. Необходимо довести этот показатель хотя бы до 55 процентов.

В рамках Дня рождения Ленинградской области в Бокситогорске на площади Ленина открылся "ЗОЖ-Фест". На специальных спортивных площадках бы-

в десятках самых успешных регионов страны. И дело не только в ее растущей инвестиционной привлекательности и упрочении доходов. В Ленинградской области огромное внимание уделяется развитию социальной сферы, материально поддерживаются многие социальные группы населения. Разносторонняя помощь молодым семьям положительно влияет на закрепление молодежи в регионе, а поддержка ветеранов свидетельствует, что областное правительство заботится о проблемах людей всех возрастных категорий.

Каждый район Ленинградской области в свое время получал возможности для определенного рывка в развитии. Финансиро-



ли проведены показательные выступления спортсменов, занимающихся уличными видами спорта. Кто-то пробовал себя в "Рэп-батле", кто-то бегал на короткие дистанции.

После спортивного парада Александр Юрьевич Дрозденко и все спортсмены Ленинградской области заложили на берегу пруда у стадиона "Металлург" аллею спорта. 39 крас-

нолистных кленов поднимутся здесь, напоминая о прекрасном празднике. Вместе с Александром Юрьевичем в посадке деревьев участвовали лыжницы Любовь Егорова и Любовь Мухачева, биатлонисты Дмитрий Васильев и Юрий Кашкаров, велосипедисты Александр Краснов и Владимир Семенец, баскетболистка Людмила Муравьева, волейболистка Вера Лантратова, легкоатлетка Татьяна Казанкина, ватерполистка Надежда Глызина.

Если все наши победы - большие и малые - во всех сферах деятельности мы начнем отмечать посадкой деревьев, наш регион будет самым зеленым в стране, - отметил губернатор.

И это чистая правда. Ленинградская область вошла

в производство в рамках Дня рождения области. В этом году такую поддержку получил Бокситогорск. Свой шанс развития город использовал на 100% и сегодня может тратить свой годовой бюджет не на латание дыр в асфальте, а на серьезные проекты.

На 92-й годовщине со Дня рождения Ленинградской области пополнились ряды почетных граждан региона. Звание "Почетный гражданин Ленинградской области" было присвоено руководителю СПК "Племзавод "Детскосельский" Юрию Брагинцу и пятикратной чемпионке СССР по лыжному спорту, чемпионке мира 1972 года и Олимпийских зимних игр в Саппоро Любови Мухачевой.

А затем для участников праздника пели Лев Лещенко, Василий Гереро, Дина Гарипова и другие мастера вокала. Звучали любимые песни, не оставленные нами в 20 веке, и современная музыка.

Завершился праздник, конечно, фейерверком. И гости разъехались по домам, увозя в сердцах самые теплые воспоминания о веселом празднике, о милом и уютном городе Бокситогорске. В свой 93-й год область вошла спортивным шагом, имея четко поставленные цели и весомый багаж достижений.

Следующий свой День рождения область отметит во Всеволожске.

Н. МИХИНА

Решают дела молодежи и трудятся на ее благо сотрудники отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму районной администрации. Всего в отделе трое сотрудников: начальник Ольга Николаевна Попова, главный специалист Алексей Викторович Муравьев, ведущий специалист Виктор Глебовна Ярвиц.

Одна пятая населения Волосовского района - молодежь (от 14 до 30 лет), это больше 10 000 человек. По этой группе отдел ведет большую работу, не ставя строгие возрастные рамки, если человек проявляет активность. Ольга Николаевна Попова рассказала, как обстоят дела с молодежной политикой в нашем районе:

- На территории Волосовского района действует муниципальная программа "Де-

мографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области", в котором есть отдельная подпрограмма "Развитие молодежной политики в Волосовском муниципальном районе". Цель программы - развитие потенциала молодежи в интересах общества и государства путем поддержки молодежных общественных инициатив, гражданско-патриотического воспитания молодежи, профилактики асоциального поведения в молодежной среде. Эта подпрограмма соотносится со всеми областными программами, цели и задачи в регионе едины. Мы работаем над созданием единого молодежного пространства в нашем районе. Для этого у нас есть районный молодежный совет, в который входят представители всех сельских поселений.



12 августа – Международный день молодежи

О молодежном центре "Бирюзовый"

К нашему разговору присоединилась заместитель главы районной администрации Ольга Вячеславовна Кущинская, которая рассказала о недавно открывшемся молодежном центре "Бирюзовый". Такое интересное название выбрано не случайно. Если кратко, то есть такое понятие - "бирюзовая организация", работа в которой построена на принципе личной ответственности, самовыражении, творчестве, свободе. Администрация района выделила для центра помещение в здании быв-

Планируется, что это будет место притяжения молодежи Волосовского района и не только. Идей много - тренинги, профориентация, возможность поработать за компьютером. В центре будет висеть доска, на которой каждый сможет писать свои пожелания, задачи для инициативной группы и многое другое. Кстати, для тех, кто хочет помогать и участвовать в жизни своего района, региона, страны, существуют информационные порталы <https://mytosmol.ru> (АИС "Молодежь России") и добровольцыроссии.рф, на которых можно найти много нужной и полезной для молодого человека информации.



"Городской пикник - 2018"



КВН в Большой Вуде

шего пенсионного фонда, примыкающего к детской поликлинике. Сейчас ведутся подготовительные работы по ремонту. Там будет современное оформление, техника, атрибутика, необходимые для продуктивной работы активной молодежи. Одним из направлений "Бирюзового" будет молодежный коворкинг-центр. Есть уже инициативная группа, которая разработала программу для этого пространства. Сейчас в центре проходит подготовка к ежегодному фестивалю "Городской пикник" под руководством Юрия Сметанина.

Молодежная жизнь в районе кипит...

Мероприятия проводятся по всем направлениям: спорт, туризм, культура, искусство, добровольчество, патриотическое воспитание и по многим другим. В год проходит около 50 культурных и около 50 спортивных мероприятий. Ольга Николаевна Попова назвала самые масштабные из них.

В Бегуницах на протяжении многих лет проходит фестиваль молодежного творчества "Новый



Чествование молодежи - 2018

формат". Для участников нет ограничений, можно показывать абсолютно любые номера.

Этот фестиваль рассчитан исключительно на молодежь, но в районе проходит множество жанровых фестивалей, в которых участвуют талантливые люди всех возрастов.

Нельзя не сказать о таком фестивале, как "Городской пикник". Благодаря грантовой поддержке правительства Ленинградской области он стремительно набирает обороты, о нем знают и за пределами нашего района. В этом году к нему присоединится "Ленинградский пикник", в котором примут участие делегации со всех районов. 18 августа пройдет "Городской пикник", а на следующий день - ленинградский.

На протяжении 32 лет в Волосовском районе проходит спортивно-туристский слет. Это традиции советских времен, и наша молодежь активно их поддерживает, что не может не радовать.

Традиционно в сентябре пройдет молодежный фестиваль "Здоровье и успех для всех". Там в основном участвуют команды школ района. В рамках фестиваля опять пройдет конкурс настенных рисунков. Результаты предыдущих фестивалей можно увидеть в парке вдоль круговой дорожки в лесной зоне. Цель этого конкурса - показать, насколько многообразен мир вокруг. Тематика рисунков разнообразна - там затронуты темы спорта, экологии, различных профессий и многого другого.

Несколько раз в год проходят игры КВН, в которых остроумные и артистичные молодые люди могут проявить себя. На базе ГДЦ "Родник" трудолюбивая и творческая молодежь занята в Губернаторском отряде. Регулярно проходят молодежные слеты, семинары, тренинги.

За последние годы появились лидеры, инициативные люди, руководители добровольческих органи-

заций, которые собирают вокруг себя людей, пишут проекты, выигрывают гранты. Например, Анна Похвалина - посол "Тавриды", активно помогает в организации этого масштабного форума. Анастасия Дубинина защитила проект "Я!", который работал на территории четырех сельских поселений. В его рамках проходили тренинги, занятия, интересные встречи. Это помогает привлечь молодежь к социальной практике. Юрий Сметанин, директор "Городского пикника", смог собрать большую команду инициативных и талантливых людей, которые создают этот фестиваль уже на протяжении пяти лет.

С 2011 года ежегодно в конце года проходит чествование талантливой молодежи. Чтобы отметить самых достойных молодых людей, отдел обращается в комитет образования, различные организации, отслеживает успехи земляков через газету и социальные сети. Радует, что каждый раз награждается около 40 человек, и лишь изредка они повторяются. Основные номинации: "активная жизненная позиция", "творческий потенциал", "достижения в спорте", "интеллект", "добровольчество" и другие. Для добровольцев проводится и отдельный конкурс, но на чествовании талантливой молодежи нельзя их не отметить, ведь они вносят значительный вклад в жизнь нашего района. Организаторы стараются каждый раз проводить праздник на разных площадках, с артистами, которые понравятся молодым людям.

Ольга Николаевна Попова обратилась к молодежи Волосовского района:

- Приходите к нам в отдел с инициативами, вопросами, мы обсудим ваши идеи и проблемы. Поймем, что реально можно сделать, поможем в организации, направим на правильный путь. Мы вместе можем многое сделать!

А. МАРКОВА

Наши предприниматели - на Первом форуме потребительского рынка Ленинградской области

Форум, который прошел 25 июля в Гатчине, объединил областные предприятия малого и среднего бизнеса, работающие в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, организации потребительской кооперации, а также представителей органов власти, общественных предпринимательских организаций, ведущих экспертов отрасли.

Ключевым событием форума стал конкурс профессионального мастерства среди субъектов предпринимательства Ленинград-

ской области "Лучший по профессии в сфере потребительского рынка". Молодые предприниматели Карине Абазян и Ксения Аброськина, работающие в Волосово, приняли участие в конкурсе и показали неплохие результаты.

Организаторы форума - комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и Фонд поддержки предпринимательства Ленинградский области.



Ксения Аброськина в 11 лет стала ходить в кружок театра мод, где и поняла, чем будет заниматься всю жизнь. После школы она поступила в училище в Гатчине на специальность дизайнера легкой промышленности. Потом, видя успехи своей студентки, руководство училища посоветовало ей получить высшее образование. Так Ксения и сделала: получила специальность конструктора одежды в Институте технологий и дизайна.

После учебы она первое время шила рабочую одежду, а после декрета устроилась в свадебный салон. Там Ксения окончательно влюбилась в свою профессию. Атмосфера

счастья, красоты и роскоши ей нравились. Каждое платье - индивидуально, со своими украшениями, элементами, дизайном.

Очаровавшись и вдохновившись свадебной красотой, Ксения при поддержке и помощи мужа решила открыть свое ателье со звучным названием "Шарм". Ксения - молодой предприниматель: ателье работает всего лишь третий год, но о нем знают местные жители, а его сотрудники работают шесть дней в неделю, потому что заказов на индивидуальный пошив одежды много. Работали бы и больше, но личную жизнь никто не отменял.

Со временем стало понятно, что

производство одних свадебных платьев в таком маленьком городе, как у нас - дело невыгодное. Поэтому Ксения стала принимать заказы на пошив и ремонт другой одежды: от летних топов до верхней одежды. Часто в "Шарме" заказывают школьную форму, в том числе и на нестандартные фигуры. Большой плюс одежды на заказ - индивидуальность. При создании платья, пальто или другой одежды учитываются пожелания клиента, и в результате получается вещь, которой нет ни у кого, и которая идеально подходит заказчику. Больше всего Ксении нравится создавать свадебные платья, ведь это символ красоты и счастья. В повседневную одежду она тоже старается внести свою "изюминку".

Молодое ателье два раза участвовало в фестивале "Городской пикник". Гости праздника смогли оценить свадебные платья, созданные в "Шарме". Это была красивая презентация, не оставившая зрителей равнодушными. Приятным сюрпризом стал информационный сайт ателье "Шарм", созданный организаторами "Пикника".

Помещение ателье - уютное, везде висит красивая одежда, стоят три стола для сотрудников, есть специальный уют. Для того, чтобы клиент смог оценить работу мастеров, в ателье находится большое зеркало, а перед ним - белоснеж-



ный подиум.

Предложение поучаствовать в Первом форуме потребительского рынка Ленинградской области стало для Ксении неожиданностью. Времени было катастрофически мало, но Ксения нашла выход из положения, представив на суд жюри платья, которые она недавно сшила для выпускниц Волосовского района. Собственно, эти девушки и стали моделями на показе.

Вечерние платья были высоко оценены, и Ксения заняла II место в номинации "Лучший художник-конструктор одежды ателье". Для молодого предпринимателя - это большой шаг. Поздравляем Ксению с заслуженным "серебром" [47]

Прическа - визитная карточка человека

Карине Абазян с детства увлекалась парикмахерским делом. Школьницей она после уроков ходила не гулять, а к маме в парикмахерскую. Ей очень нравился процесс стрижки, завивки, создания удивительно красивых причесок...

И, вместе с тем, она никогда не думала, что свяжет свою жизнь с индустрией красоты. Ее мечтой была музыка. Она с хорошими оценками закончила музыкальную школу. Но не всегда случается так, как мы планируем. И у Карине получилось так, что вместо музыки она связала свою жизнь с парикмахерским искусством. Думаю, не ошибаюсь, называя это искусством. Может быть, для кого-то это ремесло, но для Карине именно искусство. Если смотреть на ее работы, в этом не останется ни малейшего сомнения.

Когда Карине закончила школу, ее семья переехала из Армении в Россию. Тогда девушка решила окончить парикмахерские курсы. Поначалу она делала прически на дому родственникам, знакомым, соседям... Работать официально по своей специальности она пока побаивалась: мешало чувство ответственности - одно дело своих стричь, другое дело - за деньги чужих людей. Прическа - это, можно сказать, визитная карточка человека, а для парикмахера - большая ответственность.

В конце концов подруга Карине пригласила ее в салон красоты в Вырицу, в котором работала сама. Поначалу было страшно, но со временем появилась уверенность. Клиентам нравились работы Карине, ее благодарили, рассказывали о ней знакомым...

Карине долгие годы работает в Волосово, в салоне "Орхидея" и пользуется большим уважением. У

нее теперь свое ИП, свое отдельное место в салоне. В какой-то момент Карине захотелось работать на себя. Перевоспложение из сотрудницы салона в хозяйку далось девушке легко: талант, предпринимательская жилка и огромная работоспособность принесли свои плоды. В салоне "Орхидея", помимо самой начальницы, работают еще три парикмахера.

Став управляющим своего отдела, Карине не стала сидеть сложа руки. За годы работы у нее сложилась своя клиентская база, с которой она работает по записи. Людям нравятся ее работы, многие ходят только к ней на протяжении многих лет. Ее трудолюбие позволило бы ей работать без выходных, но у нее растут двое прекрасных детей, два сына, за которых она в ответе. Но все-таки иногда приходится работать и в свой единственный выходной или сверхурочно. Бывает, что постоянному клиенту необходимо именно в этот день или после конца рабочего дня сделать прическу. Отказывать в таких случаях сложно, ведь человеку нужна ее помощь. Несмотря на загруженность, Карине очень любит свое занятие и работает с волосами с большим удовольствием.

Первый конкурс, в котором она решила принять участие, был районным конкурсом предпринимателей, где она заняла второе место. Предложение было внезапное, на подготовку времени было мало, но Карине отлично справилась с заданием, создав прекрасную свадебную прическу. На следующий год она выделила больше времени на подготовку и представила на суд жюри красивую, со сложными элементами фантазийную прическу (эпатажная прическа, предназна-



ченная для подиумов, фотосессий, вечеринок). В этот раз Карине заняла заслуженное первое место.

В этом же году предприниматель-парикмахер приняла участие в областном конкурсе парикмахерского искусства, который прошел в Выборге. Было много участников и номинаций. Карине участвовала в двух номинациях - фантазийная и свадебная прически. Ее работы вызвали восхищение как у жюри, так и у зрителей, но призовые места достались выборгским мастерам. Но специально для Карине было учреждено 4 место за свадебную прическу. Шляпка, сделанная из волос, произвела большое впечатление.

Как ни странно, в Гатчине на конкурсе парикмахерского искусства



ва дополнительные баллы многим участникам ставились за количество участия в различных профессиональных конкурсах. Это оказалось проблемой для Карине, так как, несмотря на опыт и профессионализм, она начала принимать участие в конкурсах только с 2014 года.

В Первом форуме потребительского рынка Ленинградской области по общему числу баллов Карине заняла 4 место среди большого количества участников.

Впереди еще много конкурсов, в которых Карине хочет показывать людям свои шедевры, а клиентов - радовать своей работой. Желаем ей новых успехов в своем искусстве [47]

Материалы полосы подготовила А. МАРКОВА

У комитета по труду и занятости населения Ленобласти новый председатель

Новым председателем комитета назначена Алла Юрьевна Астратова. Она родилась 8 июня 1965 года в городе Сланцы Ленинградской области. Высшее образование - Северо-Западная академия государственной службы по специальности "государствен-



ное и муниципальное управление". Карьеру в службе занятости начала в 1993 году, пройдя путь от специалиста 2-й категории Сланцевского центра занятости до директора учреждения. С марта 2016 года занимала должность первого заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

Прямой эфир из ситуационного центра

В Ситуационном центре прошел прямой эфир губернатора Ленинградской области Александра Юрьевича Дрозденко с жителями региона. Губернатор отметил, что это только одна из возможностей центра.

По его словам, центр позволяет оперативно взаимодействовать со всеми федеральными структурами, такими как МЧС, ГУВД, и с областными - пожарными частями, жилищно-коммунальными хозяйствами, топливно-энергетическим комплексом. Здесь есть возможность напрямую работать с "Ленэнерго" и "ЛОЭСК" - крупнейшими энергетическими компаниями, которые работают в регионе.

Ситуационный центр дает возможность через систему "Умный город" и наружного видеонаблюдения проводить видеоконференции по ситуациям, которые могут возникнуть



на территории Ленобласти. Современные технологии позволяют объединить все службы в одном месте для оперативного решения всех задач.

Губернатор подчеркнул, что центр предусматривает постановку задач. Например, подготовку аналитики по дорожно-транспортным происшествиям со всеми подробностями. Это позволит оценить реальную ситуацию на дорогах региона и составить дорожную карту, где будут отмечены все особо опасные участки.

В регионе появятся электронные медкарты

В Ленинградской области, в рамках национального проекта по цифровизации здравоохранения, закуплены компьютеры и средства защиты информации для 24 поликлиник, серверное оборудование - для семи медицинских учреждений.

В частности, для учреждений здравоохранения региона закуплены: 621 компьютер для рабочих мест врачей, 440



принтеров, 2 многофункциональных устройства, 7 серверов, 34 сервера защищенной сети ViPNet и 685 носителей сертификатов электронных подписей.

Также в этом году 31 медицинскую организацию подключат к защищенной сети передачи данных. Это позволит упростить услугу записи на прием к врачу в электронной форме через порталы gosuslugi.ru и zdrav.lenreg.ru.

Кроме того, будет создана единая

электронная медицинская карта жителя Ленинградской области. Это значит, что врачи смогут получать результаты лабораторных исследований пациента из любого учреждения региона в электронном виде, не покидая своего рабочего места. Таким образом, сократится принятие решения по назначению лечения.

Летний сезон отложил переход петербуржцев на цифровое ТВ до октября

Окончательно перейти с аналогового вещания на более технологичное цифровое в Петербурге и Ленобласти планировали 3 июня 2019 года. Но с приближением лета отключение аналогового сигнала решили отложить в пользу отпусков и дач.

- Аналоговое вещание обязательных общедоступных телеканалов в Петербурге и Ленобласти будет отключено 14 октября 2019 года, - сообщают в петербургском филиале Российской телевизионной и радиовещательной сети. - Оба региона вместе с 19 другими войдут в четвертый этап отключения. 21 регион четвертого этапа, уже был готов к отключению к 3 июня. Но из-за летних отпусков и дачного сезона, а также ряда других факторов срок окончательного перехода на цифровое телевидение продлили.

Сейчас "цифру" смотрят уже 100 процентов петербуржцев и 99,43 процента жителей Ленобласти.

- Сеть в Ленинградской области давно построена полностью, оба мультиплекса работают (с декабря 2018 года. - Прим. ред.), - пояснили "Комсомолке" в региональном филиале РТРС. - Охват 99,43 финальный. Остальных граждан, которые оказались вне зоны охвата, правительство Ленинградской области обеспечивает льготными комплектами спутникового телевидения. Вне "цифры" останутся телеканалы, не входящие в состав двух мультиплексов. Вещать аналоговым сигналом продолжат пока и все региональные каналы. Их в будущем предлагают включить в третий мультиплекс.

- После отключения трансляции аналоговых телепрограмм на их частотах разместят видеоролик о необходимости перехода на цифровое телевидение, - поясняют в Комитете по печати Петербурга. - Его будут передавать в течение недели.

ЧТО ТАКОЕ МУЛЬТИПЛЕКС?

Это пакет бесплатных цифровых каналов, которые распространяют вместе.

Каждый включает по десятке, и по всей стране этот набор одинаков. В первый входят "Первый", "Россия 1", "МатчТВ", "НТВ", "Пятый", "Культура", "Россия 24", "Карусель", "ОТР" и "ТВ Центр". Во второй - "РенТВ", "Спас", "СТС", "Домашний", "ТВ 3", "Пятница", "Звезда", "Мир", "ТНТ" и "МузТВ".

КАК ПЕРЕЙТИ НА "ЦИФРУ"?

Если ваш телевизор все еще вещает аналоговое ТВ, рядом с логотипом канала есть буква "А". Тогда нужно направить в сторону ближайшего цифрового ретранслятора дециметровую антенну (от 400 до 1 500 рублей) и подключить к телевизору рекордер или ресивер стандарта DVB-T2 (от 600 до 4 000 рублей). В современных телевизорах ресивер встроенный. Но если у вас старенький приемник, подойдет даже самая дешевая приставка. В сумме антенна, приставка и вызов телемастера обойдутся в три-пять тысяч рублей. В Ленобласти для ветеранов и многодетных действуют льготы.

Узнать подробнее о том, как перейти на новое ТВ, можно на сайте смотрицифру.рф или по телефонам: 8 (800)220-20-02, (812)246-80-81.

Преимущества цифрового ТВ

Передача сигнала, "закодированного в цифре", по сравнению с непосредственной передачей в аналоговом формате дает ряд преимуществ:

- повышение помехоустойчивости трактов передачи и записи телевизионных сигналов;
- уменьшение мощности передатчиков;
- существенное увеличение числа ТВ-программ, передаваемых в том же частотном диапазоне;
- повышение качества изображения и звука в ТВ-приемниках;
- создание ТВ-систем с новыми стандартами разложения изображения (телевидение высокой четкости);
- создание интерактивных ТВ-систем, при использовании которыми зритель получает возможность воздействовать на передаваемую программу (например, видео по запросу);
- функция "В начало передачи";
- архив ТВ-передач и запись ТВ-передач;
- передача в ТВ-сигнале различной дополнительной информации;
- выбор языка (более обычных двух) и субтитров;
- расширение функциональных возможностей студийной аппаратуры;
- возможность добавления в мультиплексы радио [47]

Подготовила А. МАРКОВА

Продолжаем публикацию материалов краеведа-любителя Дмитрия Васильева.

На момент присоединения новгородских земель к Великому княжеству Московскому сведения о Водской пятине были собраны в дошедшей до нас окладной книге, где значится селцо Синковичи. Местные жители сеяли рожь, овес и ячмень, разводили овец (традиционный скот для жителей Ижорского плато) и выплавляли железо из болотных руд в домницах. Расплавленный чугун из домницы выливали в специальную форму в песке, которая носила название "свинка". Очевидно, от этого и произошло название населенного пункта. Затем в различных документах деревня фигурировала под самыми разными именами.

Обширную усадьбу в слободе Александровской (ныне деревня Синковицы Бегуницкого сельского поселения) создал Василий Иванович Разумовский. Вероятно, слобода получила такое название в честь жены Александры Федоровны. Участок с деревнями Зябицы, Лашковицы, Ракулицы, Тegliцы, пустошью Власовой входили в состав мызы Синковицкой, пожалованной в 1747 году императрицей Елизаветой Петровной фавориту графу Алексею Григорьевичу Разумовскому. Эту вотчину, как и другие, унаследовал его брат Кирилл Григорьевич, который в 1774 году продал Синковицы двоюродному племяннику Василию Ивановичу Разумовскому (умер в 1800 году). Его, как и других нетитулованных родственников, поддержал Алексей Григорьевич: определил Василия Ивановича в Сухопутный шляхетский кадетский корпус. Василий Иванович дослужился до звания генерал-майора и был пожалован в егермейстеры. В 1789 году он продал деревни Лашковицы и Ракулицы, остальные земли по завещанию после его смерти отошли вдове Александре Федоровне, урожденной графине Апраксиной (умерла в 1807 году). При нем был построен деревянный господский дом и домовая церковь во имя Преображения, создан регулярный парк, изрезанный системой прудов.

УСАДЬБА СИНКОВИЦЫ



Въездная аллея вела во внутренний двор, окруженный деревянными и каменными, сложенными из булыжника, постройками. От усадьбы веером расходились мощенные камнем дорожки, обсаженные по обеим сторонам липами, вблизи находилась мельница.

Одна из дочерей Василия Ивановича - Александра Деденева, передала это имение своей дочери Софье Алексеевне, вышедшей замуж за генерала от инфантерии, военного генерал-губернатора Санкт-Петербурга Матвея Евграфовича Храповицкого (1783-1847). Долгие годы он жил с семьей в Синковицах, очень любимых им. Они продолжали усовершенствовать усадьбу: отремонтировали деревянный барский дом и домовую Преображенскую церковь, расширили парк и систему прудов. В 1838 году в Синко-

вицком имении, по переписи, проживали 67 мужчин и 69 женщин. Вскоре после смерти генерала Храповицкого мыза перешла во владение баронессы Анастасии Сергеевны Вревской. Дворовых у нее было 5 мужиков и 9 баб. Слобода Александровская тогда насчитывала 26 дворов с 76 душами мужского пола и 58 - женского. При мызе была отстроена новая мельница. Анастасия Сергеевна основное время проводила в Петербурге - до самой смерти была помощницей Ее Императорского Высочества в Санкт-Петербургском приюте Великой Княгини Александры Николаевны. Она скончалась в 1882 году и похоронена вместе со своим мужем в Крыму, на склоне



ущелья Майрам-Даре. Здесь похоронены погибшие в 1855 году при обороне Севастополя. Почти на дне ущелья, среди буйства зелени и солнечных бликов, в траве - две строгие пли-

ты из черного мрамора. На одной из них надпись "Здесь похоронен генерал-адъютант барон П.А. Вревский, погибший 4 августа 1855 года в сражении при речке Черной на Федюхинских горах". Павел Александрович Вревский один из внебрачных детей известного вельможи екатерининского и александровского времени князя А.Б. Куракина, который дал своим внебрачным детям фамилию Вревские от родового села Врев.

После смерти Анастасии Сергеевны владелицей Синковиц стала Анастасия Матвеевна Вревская - воспитанница М.Е. Храповицкого и Анастасии Сергеевны, т.к. их брак был бездетным. Со своими детьми она владела имением до 1917 года. Проживала в Петербурге на средства, полученные от имения, хозяйством которого руководил управляющий. Была попечительницей приюта для грудных детей Императорского Человеколюбительского общества. Ее муж Александр Борисович Вревский (1834-1910) - российский генерал от инфантерии, Туркестанский генерал-губернатор. Его именем был назван ледник на северных склонах Гиндукуша, откуда берет начало Амударья. У них родились дети: Павел (1856-1917), впоследствии варшавский и полоцкий вице-губернатор, Матвей (1860-1884), Антонина (1865-1925) и Борис (1868-1925).

При Анастасии Матвеевне площадь имения составляла 1551 десятину, увеличилось до 29 число дворов в Александровской слободе. Для скота был построен второй каменный скотный двор, в этих помещениях содержалось 58 голов крупного рогатого скота. С увеличением поголовья построили новые санные сараи и увеличили площадь амбара для хранения зерна.

После революции имение было национализировано и на его базе создан колхоз. До нашего времени имение дошло в бедственном состоянии. Разрушены все постройки, церковь, но план усадьбы хорошо читается, видна и планировка парка. Сохранились вековые деревья и часть системы прудов [47]

Подготовила Н. БОГДАНОВА

О ГЕРОЯХ ЗЕМЛИ ВОЛОСОВСКОЙ НУЖНО ЗНАТЬ...

Столько мыслей витало в голове... И вдруг пропали. В самый неподходящий момент голова отключилась. Множество сценариев вступления проговаривала про себя, а тут чистый лист. Не знаю, как написать о такой великой боли. О горе матери, потерявшей ребенка. А сколько их таких по всей нашей стране...

Хотелось бы разобраться, что это был за человек. При его жизни нам не суждено было встретиться, но по своей работе я очень часто сталкиваюсь с его именем. Так кто же ты такой был, Дмитрий Мардилович, что о тебе говорят после твоей гибели в Чечне? Почему в твою честь проходит турнир по баскетболу?

На дворе весна, птицы поют, ручьи несут "привет"... На столе разложены фотографии, письма, блокноты и орден, который никогда не был на груди героя. Это было несколько лет назад, когда я впервые задумалась об этой истории. И любопытство мое не утихло. Уговорила одну женщину, подругу матери Дмитрия, Татьяну Николаевну Водолазову. Сама она никогда не заводила разговоров о Диме, понимала, как это больно. Но меня поддержала и уговорила подругу. Обговорила детали, назначили время и день.

Ольга Евгеньевна Мардилович - мама Дмитрия Мардиловича, героя, награжденного Орденом "Мужества" посмертно, ждала нас не как дорогих гостей, но все же встретила с улыбкой. Аккуратно достала с полки документы сына, пригласила пройти в кухню.

Вся долго хранившаяся годами боль вылилась в наш большой разговор. У Ольги Евгеньевны в душе ноющая рана. И кровоточит она уже почти двадцать лет. Не понять эту женщину тем, кто не терял близких. И пожалеть хочется ее, да не найти тех нужных слов сочувствия, тех правильных фраз, от которых станет ей легче. Потому что их нет, а есть непроходящая боль утраты...

Начали издавать, и постепенно история сложилась. Приехала семья Мардиловичей в Большую Вруду из Белоруссии, из города Гродно. Ольга Евгеньевна работала на двух работах, чтобы воспитать сыновей. Двоих озорников - Александра и Дмитрия. Ребята росли, а мама строила планы, беспокоилась об их будущем.



Переезд из Белоруссии дался нелегко. Старший, Дмитрий, закончивший 9 классов в Гродно и поступивший там же в училище, здесь оказался без гражданства. Пришлось обратиться в Большеврудскую школу, чтобы получить аттестат зрелости. Приняли как родного и в самой деревне. Дмитрий приобрел в наших краях много друзей, участвовал в самодельности Большеврудского ДК, в общем, молодость была ключом.

Из воспоминаний Светланы Михайловны Чикаловой, учителя музыки Большеврудской школы.

- Я помню очень хорошо, как его мама ждала письма. Когда я шла в школу, мы с ней останавливались, каждый раз Ольга Евгеньевна говорила: "Опять нет письма... Опять нет

письма..." - эти моменты запали в память. И так продолжалось до тех пор, пока ее не вызвали на опознание.

Димка встречался с девочкой, которая дружила с моей дочерью. Часто приходил к нам домой. На гитаре играл. В клубе помню, как песни пел, частушки смешные.

Мы с ним и еще одной девочкой вели выпускной. Классным руководителем у них был Вагим Сергеевич Югин. Дима вообще был очень интересный, веселый, добрый парень. Были проблемы с русским языком, потому что в Белоруссии как говорят, так и пишут. Но это мелочи. Меня потрясло в нем другое - его ответственность. Однажды на зимней лыжной эстафете школы, которая всегда проходила за мостиком, уже на старте, один из команды Дмитрия отказался участвовать. Здесь либо искать кого-то, либо снимать всю команду. Что сделал Дима? Он пробежал свой круг и пробежал круг за того, кто покинул соревнования.

Я как раз в жюри была и, как сейчас помню, на финиш Дима пришел на одной лыже. Вторая пополам сломалась. Но он прошел, несмотря ни на что, утопая по пояс в снегу. Это такая воля была у человека.

Воспоминания Ольги Евгеньевны:
- Друзей у него было много. Двери в доме не закрывались. И парни, и девочки. Бабушка уставала к дверям подходить. Он жалел бабушку, каждый раз говорил, что надо звонок отключить, да так и не отключил...

Папа Дмитрия был военным, и сын тоже мечтал служить. Только сдал выпускные экзамены, как пришла повестка из военкомата. 25 июня 1998 года сам Дмитрий написал в своем карманном блокноте: "Пусть в этот день завянет вся природа, с него начал службу на 2 года. Пройдет, быть может, много лет, о прошлом будет все забыто. Пусть хоть блокнот оставит след о том, что в сапогах прожито". Подпись - "рядовой Дмитрий Мардилович".

Через полгода мама приехала в учебную часть к сыну на присягу. Сколько гордости она испытала за своего первенца и еще больше надежда возложила на него. Мечтала, как сын приведет в дом молодую жену. И ей все полечнее будет. Детский смех будет звенеть, что же еще нужно для счастья? Но счастье выбрало

другой дом...

- Раньше я не задумывалась над этим, - рассказывает Ольга Евгеньевна, - он тренькал на гитаре, и это была всегда одна и та же песня про солдата в цинковом гробу, где рыдает мать и словно тень стоит отец. Ругала я его много раз. Неужели нет других песен? А он говорил, что нравятся ему эта песня и все. Когда из Белоруссии уезжали и получали военный билет, там военком мне сказал: "Куда ты его? Ведь на смерть забираешь". Я расплакалась, к начальнику пошла. Передо мной извинились и как-то оно забылось.

Переехали, жизнь налаживали... Школа, армия, мои переживания. Потом Дима из армии в отпуск приехал. Вот и фото есть. Он попросил его прислать потом в армию. Это бы-



ло последнее письмо, которое он получил. А фото домой вернулось, когда вещи мне отдавали.

Мне его друзья уже после похорон сказали, что во время отпуска он прощался со всеми, говорил, что, возможно, последний раз видятся.

Я перевела тему на книги, чтоб Ольге Евгеньевне стало легче. "Книга памяти" - "боль души", на 186 странице фото Димы и пять строчек о нем. Дальше - воспоминания друзей. Во второй "Книге памяти" на 264 странице тоже несколько предложений. А сколько таких мальчишек в этих книгах!

Немного отвлекшись от тяжелых мыслей, мы вновь продолжили.

- Он хотел быть военным, - говорит мама Дмитрия. - Он говорил, что останется по контракту, а если не возьмут, придет домой и поступит в школу милиции. Служил он недалеко от дома, несколько раз приезжал в отгулы, я сама один раз там была. Ничего не говорил, не хотел беспокоить. Случайно узнала, что написал прошение о переводе его в Косово. А вот с Чечней не знаю, как получилось. Он с командиром разговаривал, брат мой просил, чтобы его в части оставили, а Дима сказал, что мир хочет повидать. Командир тогда пошутил, что отправит его на Новую Землю. Сынок и туда был согласен. Я поругала его, и вроде как успокоился. И в отпуск домой пришел. Мне ничего не сказал, но знал уже, что в Чечню пойдет. Саше на прощание сказал: "Сашка, возможно, я не вернусь. Нас отправляют в Чечню. Ты остаешься за старшего. Береги маму и бабушку. Вся надежда теперь на тебя", - вот это его слова. Мне Саша потом сказал, потому что Дима взял с него слово не говорить об этом. А потом он письмом прислал, уже из Чечни, что не может молчать больше. Что он там, чтобы я не волновалась, что вернется обязательно.

Ольга Евгеньевна снова вытерла слезы, и немного успокоившись, продолжила.

- Историю такую помню - на Масленицу мы с мамой поехали ковер покупать, а Диму попросили встретить с поезда, а он забыл. И вот идем мы с этим ковром со станции, смотрим, а Димка наш Масленицу наряжает, увидел нас, спохватился и свалился с этого чучела. Смеху-то было!

В нашем разговоре с мамой мы дошли наконец до самого большого...

- Я тогда не знала, что такое компьютер. Меня посадили, показывают по монитору фото, несколько раз смотрела и не узнавала его. Не хотелось верить. На столе передо мной вещи его лежали, книжка записная, военный билет, фото, где я, Саша и Дима. Я как раз в последнем письме отправила эту фотографию, он просил. Мой брат помог с опознанием. Пока документы собрали и через три дня привезли цинковый гроб с Димой во Вруду. Здесь его и похоронили".

Из воспоминаний Татьяны Павловны Кирилловой, учителя физической культуры Большеврудской школы.

- Он всего год учился у нас в школе. Но полюбили его все. Учился как все мальчишки, но участвовал во всех мероприятиях. Все, что проходило в школе, везде был Дима. На гитаре играл. У него слуха не было, но играл. А на выпускном все со мной танцевал. Я ему говорила: "Иди с девочками танцуй", а он ни в какую не хотел.



На похоронах Дмитрия было много народу, в школе отменили занятия, и все шло за гробом и рыдали. На кладбище митинг был, не помню, как звали женщину из РОНО, такие слова говорила, все прямо от души. А маме его, помню, плохо было, ее держали под руки. И такая скорбь была... А потом на одну из годовщин смерти я предложила провести турнир по баскетболу в память о Дмитрии Мардиловиче. И вот уже почти двадцать лет проводим. Теперь он на районном уровне. Раньше, правда, команд больше приезжало, со всей деревни люди приходили, школьники. А теперь совсем мало народа...

Что же осталось у матери героя?

- Много бумаг получила, писем, благодарностей. Да что мне теперь их благодарность?.. Лежат в папке и все. Вот одно письмо от командира:

"...15 января 2000 года в 10 часов утра бандиты решили сбить два взвода гвардейцев, занимавших важную высоту. Около ста пятидесяти боевиков начали обходить взвод с трех сторон. Бой шел около полутора часов, силы были неравными. Гвардейцы-мотострелки несли потери. Ваш сын Дмитрий не давал бандитам обойти взвод справа и метким огнем уничтожал противника, но враги лезли напролом. Когда же была получена команда "отход", Дмитрий остался прикрывать взвод вместе с командиром взвода. Они держались до последнего патрона. Бой, который принял ваш сын, стал последним для него..."

С Дмитрием служил парень из Волосова, и он позже рассказал Ольге Евгеньевне о последних днях жизни ее сына: "Нас расформировали за две недели до его гибели. Меня в танковую часть, а Диму в мотострелковую, части были рядом. В тот день Димка сказал мне, что они идут в бой, а мы - им на подмогу. Когда началась эта "мясорубка", наш командир приказал отступить, и я понял, что Димки нет в живых.

Бой прекратился, мы стали выносить солдат. Диму не вынесли, я его искал. И через несколько дней другие ребята, выносившие погибших, нашли Диму..."

- Парень этот еще несколько месяцев прослужил там, потом вернулся. На один глаз ослеп. И все говорил, что на месте Димы должен был быть он.

Памятник через год поставили. В этот день приехали бойцы, с кем Дима служил, из ста двадцати осталось всего пятнадцать. Помянули его и уехали. Все еще дети, молодые совсем. Им бы с девочками дружить, а они вон как, - рассказала Ольга Евгеньевна.

Вот такая история короткой жизни простого парня - Дмитрия Мардиловича. Ему бы, как и другим павшим на поле боя в Чечне, жить и жить, учиться, работать, создавать семью, покоить старость своих родителей... Но получилось иначе - они выполнили свой воинский долг перед страной. А наш человеческий долг - чтить память об их подвиге и передавать ее нашим потомкам.

Низкий поклон всем матерям и женам, чьи мужчины не вернулись с войны. Спасибо этим героям за мирное небо над головой!

**Н. Горячева,
рук. танцевального кружка
Большеврудского ДК**
Фото из семейного альбома
О.Е. Мардилович

Как определить вид разрешенного использования земельного участка?

Все земельные участки имеют определенную категорию разрешенного использования. Поэтому при использовании своего надела собственнику необходимо соблюдать нормы законодательства в части целевого назначения земельных участков.

8 апреля 2019 года Минэкономразвития России внесены изменения классификатора видов разрешенного использования земельных участков. Расширение перечня видов разрешенного использования земельных участков позволяет собственнику выбрать вид, наиболее соответствующий фактическому использованию, что может положительно отразиться на величине кадастровой стоимости и минимизирует риски наложения штрафов за нецелевое использование участка.

Документом уточнены характеристики жилого дома с использованием земельного участка "для индивидуального жилищного строительства" (отдельно стоящие здания с не более чем тремя надземными этажами, высотой не более 20 метров, состоящие из комнат и помещений вспомогательного использования, для бытовых и иных нужд граждан,

связанных с их проживанием в таких зданиях, не предназначенные для раздела на самостоятельные объекты недвижимости).

Землю разрешили использовать для предоставления коммунальных услуг, услуг связи, размещения домов социального обслуживания, общежитий, медицинских организаций особого назначения, парков культуры и отдыха, зверинцев, цирков и др.

Специалисты кадастровой палаты по Ленинградской области рекомендуют уточнять вид разрешенного использования земельного участка, заказав выписку из Реестра недвижимости об объекте недвижимости или выписку об основных характеристиках и зарегистрированных правах в бумажном или электронном виде, либо с помощью "Публичной кадастровой карты" на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru).

Консультационные услуги кадастровой палаты набирают популярность

12 июля на "горячей линии" специалисты кадастровой палаты по Ленинградской области ответили на вопросы граждан по предоставлению учреждением информационно-аналитических услуг.

• МИФНС РАЗЪЯСНЯЕТ

В соответствии со статьей 52 Налогового кодекса Российской Федерации, налоговые органы выполняют обязанность по исчислению для налогоплательщиков - физических лиц суммы транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц (в отношении доходов, по которым налоговый агент не удержал сумму НДФЛ).

Не позднее 30 дней до наступления срока платежа по налогам налоговый орган направляет налогоплательщику налоговое уведомление. Форма налогового уведомления утверждена приказом ФНС России от 07.09.2016 N ММВ-7-11/477@ (в редакции приказов ФНС России от 15.01.2018 N ММВ-7-21/8@, от 18.12.2018 N ММВ-7-21/814@).

О НАЛОГОВОМ УВЕДОМЛЕНИИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ - 2019

С 2019 года в форме налогового уведомления указываются реквизиты для перечисления налогов в бюджетную систему Российской Федерации. При этом отдельный платежный документ (квитанция) не направляется.

Налог, подлежащий уплате физическими лицами в отношении объектов недвижимого имущества и транспортных средств, исчисляется не более чем за три налоговых периода, предшествующих календарному году направления налогового уведомления.

С 2019 года не осуществляется перерасчет сумм ранее исчисленных земельного налога и налога на имущество физических лиц, если это влечет увеличение ранее уплаченных сумм

указанных налогов.

Налоговое уведомление может быть передано физическому лицу (его уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено по почте заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи через "Личный кабинет налогоплательщика". В случае направления налогового уведомления по почте заказным письмом налоговое уведомление считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

Для пользователей "Личного кабинета налогоплательщика" налоговое уведомление размещается в "Личном

кабинете налогоплательщика" и не дублируется почтовым сообщением, за исключением случаев получения от пользователя "Личного кабинета налогоплательщика" уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе.

Если общая сумма налогов, исчисленных налоговым органом, составляет менее 100 рублей, налоговое уведомление не направляется налогоплательщику, за исключением случая направления налогового уведомления в календарном году, по истечении которого утрачивается возможность направления налоговым органом налогового уведомления.

Налоговое уведомление за налоговый период 2018 года направляется в 2019 году и должно быть исполнено (с уплатой указанных в нем налогов в бюджетную систему) не позднее 2 декабря 2019 года.

• УПФР СООБЩАЕТ

Материнским капиталом можно оплатить учебу и проживание в общежитии

Лето - это пора выпускных балов, светлых и теплых вечеров, а также очередная ступенька в более взрослую жизнь, где школьники спешат и очень волнуются во время подготовки для поступления в высшие учебные заведения. Когда заветная мечта уже сбылась и студенческий билет в кармане, у тех, кто будет учиться в своем родном городе, вопрос с проживанием не столь актуален, а вот для иногородних студентов остается одним из первых.

Средствами материнского (семейного) капитала можно оплатить не только стоимость самого обучения в институте, но и направить на иные расходы, связанные с получением образования, к числу которых относятся расходы на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом образовательной организацией на период обучения. Стоит отметить, что в таком случае средства по сертификату можно использовать по исполнению 3-х лет со дня рождения ребенка, который дал семье право на материнский капитал.

Чтобы направить средства материнского капитала на оплату проживания в общежитии, нужно подать заявление в управление Пенсионного фонда или МФЦ, предъявив:

- договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);
- справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт проживания ребенка в общежитии.

ХРОНИКА ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 29 июля по 5 августа

В Большой Вруде обнаружен труп с признаками насильственной смерти. В преступлении изобличен гр. М., ранее судимый, безработный.

Жительница д. Сумино, гр-ка П. сообщила о том, что неизвестный взломал ее дверь и украл 113 000 рублей.

ГУУ ПФР в Гатчинском районе просит возбудить дело по факту хищения неустановленным лицом финансовых средств, принадлежащих бюджету РФ, а именно - получение пенсии после смерти гр. А.

Гр. Н. заявила о том, что неизвестный снял с ее банковской карты 1400 рублей. Изобличен гр. П.

Из дачного дома гр. К. в д. Ильеши совершено хищение различного имущества на сумму 38 640 рублей.

Диспетчеры охранного предприятия сообщили о взломе дверей разгрузки товара в магазинах "Магнит" в п. Сельцо и в д. Большая Вруда.

Гр. Г. заявил о том, что с его карты без его ведома было снято 45 700 рублей.

Из гаража гр-ки З. неустановленное лицо похитило лодочный мотор и бензопилу оранжевого цвета.

Подано заявление о том, что в д. Клопицы была совершена попытка изнасилования девушки, которой 15 лет.

Неустановленное лицо совершило хищение четырех аккумуляторов с базовой станции "Ростелеком" в д. Большое Тешково.

Неустановленное лицо похитило проф. листы с забора гр. К.

Неизвестный повредил замок в гараже, находящемся в п. Каложицы, и совершил хищение различного имущества.

С базовой станции "МТС", расположенной в д. Село, были похищены кабели.

За этот период на территории района произошло 25 ДТП, в шести из них есть пострадавшие.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 11 человек.

Серая заработная плата

Соглашаясь на "серую" заработную плату, гражданин принимает на себя все риски и должен осознавать негативные последствия, к которым это может привести. Важно понимать: именно от вас зависит ваше пенсионное обеспечение.

При расчете размера будущей пенсии участвует только официальный доход, а точнее - начисленные с него страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, которые учитываются на индивидуальном лицевом счете и конвертируются в пенсионные баллы. В 2019 году для назначения пенсии необходимо иметь не менее 10 лет стажа и 16,2 балла. Соответственно, чем выше заработная плата, тем больше баллов, а значит, и выше пенсия. Стоимость одного пенсионного балла в 2019 году - 87 рублей 24 копейки.

Если вы работаете неофициально, вам не удастся накопить необходимое количество баллов, и ваш стаж не будет зафиксирован, поэтому сможете претендовать только на социальную пенсию.

Помимо потерь в пенсионном обеспечении, существует еще целый ряд проблем, связанных с неофициальным трудоустройством: отказ в выплате больничного, отпускных. Во избежание негативных последствий рекомендуем в обязательном порядке заключать трудовой договор и контролировать своего работодателя.

Все уплаченные страховые взносы отражаются на индивидуальном лицевом счете (ИЛС), который можно проверить через:

- "Личный кабинет гражданина" www.es.pfr.ru;
- Единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.

Кроме того, сведения о состоянии ИЛС можно получить в территориальном органе Пенсионного фонда или в МФЦ при личном обращении.

А вы знаете, чем занят ваш ребенок?

С наступлением летних каникул у ребят появилось много свободного времени. А вместе с тем, как свидетельствует статистика прошлых лет, именно в этот период увеличивается количество происшествий с детьми. Особое внимание хотелось бы уделить пожарам, происходящим от детской шалости с огнем.



Всем известно, что запретный плод сладок, впрочем, как и спички или зажигалки, которые так и просятся в руки детворы. Нередко подобная шалость приводит к беде.

Сотрудники отдела надзорной деятельности и профилактической работы Тосненского района неустанно напоминают, что ответственность за детей лежит на взрослых. Именно они обязаны разъяснить ребенку опасность игры с огнем, рассказать ему, как правильно действовать в экстремальной ситуации, как быть, если пожар все же вспыхнул. Иногда у ребенка срабатывает пассивно-оборонительная реакция и вместо того, чтобы убежать от огня, дети прячутся, забиваются в угол. Последствия подобных действий бывают очень трагичны.

К сожалению, не всегда таким моментам уделяется должное внимание. Удивляет иногда и равнодушие взрослых.

Понятно, что ежеминутно контролировать, где ребенок и чем он занимается, практически невозможно. Поэтому лучше просто еще и еще раз поговорить с детьми об основах безопасного поведения. Кстати, потенциальную угрозу ведь несет не только шалость с огнем. Стоит напомнить ребятам о том, как себя надо вести на дороге, о недопустимости игр в заброшенных зданиях и на строительных площадках.

А самое главное - постарайтесь по возможности не оставлять детей без присмотра. И не оставайтесь равнодушными, если у вас на глазах ребята совершают что-то необдуманное. Помните, что непоправимое может случиться очень быстро, а расплачиваться за это иногда приходится всю жизнь.

Правила безопасности при дальних поездках на автомобиле

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Тосненского района рекомендует гостям и жителям района быть предельно внимательными и осторожными на дороге. Собираясь в дальнюю дорогу на автомобиле, необходимо тщательно подготовиться к поездке и выполнить несколько несложных рекомендаций. К примеру, важно:

- уточнить прогноз погоды по всему пути следования. При неблагоприятном прогнозе, по возможности, отложить поездку;
- проверить техническое состояние автомобиля;
- сообщить родным и близким о своей поездке и ориентировочном времени прибытия в пункт назначения;
- изучить маршрут следования. Выяснить, где находятся заправочные станции, пункты питания и организованные стоянки для автомобилей;
- спланировать время, место отдыха и заправки в пути;
- взять с собой средства связи, зарядные устройства и запасные аккумуляторы к ним;
- взять в дорогу запас продуктов, спичек и теплую одежду, а также термос с горячим чаем или кофе, который можно пополнить в придорожных кафе.

- Во время следования по маршруту, необходимо:
- соблюдать правила дорожного движения и скоростной режим;
- при ухудшении погодных условий постараться совершить остановку вблизи населенных пунктов, АЗС, придорожных кафе, в местах организованных стоянок автомобилей, чтобы переждать непогоду. Обязательно об этом сообщить родным и близким;
- при незапланированной или аварийной остановке - не паниковать! Выставьте знак аварийной остановки, включите аварийную сигнализацию, повесьте яркую ткань на антенну. Попросите помощи у водителей проезжающих автомобилей, сообщите о случившемся и своем местоположении в экстренные службы;

Выполнив эти несложные рекомендации, вы сохраните свою жизнь и жизни пассажиров!

Как подать сигнал бедствия?

Сигнал бедствия (SOS) подают люди, оказавшиеся в беде, чтобы указать свое точное месторасположение для последующей эвакуации и оказания неотложной помощи в виде сброса с самолета продовольствия, медикаментов и других необходимых вещей.

— Нужен врач, есть тяжелораненные — Нужны медикаменты — Следовать дальше не в состоянии — Нужны продовольствие и вода — Нужны оружие и боеприпасы — Нужны компас и карта — Нужны сигнальная лампа с батареей и радио — Укажите направление следования — Следую в этом направлении	— Попытаюсь взлететь — Самолет сильно поврежден — Здесь возможна посадка — Нужны бензин и масло — Все в порядке — Нет — Да — Не понял — Нужен механик
--	--

Способов подачи сигнала существует много:

1. С помощью радиосвязи. Сигнал SOS (спасите наши души) можно подавать каждый час в течение 6 мин. (с 15-й по 18-ю и с 45-й по 48-ю) на "частоту бедствия" - 500 и 2182 кГц. В это время в эфире наступает тишина, для того чтобы каждый, кто оказался в беде, мог беспрепятственно подать сиг-

нал бедствия, указав квадрат своего местонахождения, либо дать возможность запеленговать себя. Для подачи данного радиосигнала нужен аварийный радиопередатчик, знание основ пользования данным прибором и азбуки Морзе.

2. С помощью пиротехнических сигнальных средств: ракет, шашек или мортирок. С ними стоит обращаться правильно:

- а) держите их подальше от себя;
- б) помните, что они могут выстрелить, обращайтесь с этими средствами очень осторожно, не направляйте их на людей;
- в) не ремонтируйте их в случае неисправности;
- г) если случилась осечка, не используйте вторично;
- д) держите в вытянутой руке, развернув соплом от себя;
- е) находитесь подальше от других людей и от легко воспламеняющихся предметов, храните эти средства в ящиках, которые защищены от ударов и осадков, подавайте сигнал с максимально близкого расстояния и только тогда, когда есть уверенность, что его заметят.

3. С помощью сигнального зеркала. Это отполированная до блеска металлическая пластина с отверстием посередине (5-7 мм), через которое можно следить за объектом. Пущенный таким зеркалом "солнечный зайчик" обнаруживается даже с самолета, который летит на высоте 2 км на расстоянии 2025 км от вашего местоположения. Зеркало эффективно даже ночью.

4. С помощью подручных средств. Сигнальное зеркало можно заменить косметическим зеркальцем, фольгой, лезвием ножа. Чем сильнее отполирована пластина, тем дальше виден световой сигнал. Разложите на холме куски измятой (это увеличит количество отражающих плоскостей) фольги. Или прикрепите фольгу на дереве или шесте на хорошо просматриваемом пространстве, она будет вращаться и подавать сигналы.

Кроме того, для привлечения внимания можно использовать воздушного змея. Сделайте из тонких дощечек раму, натяните на нее тонкую (желательно цветную) бумагу, привяжите к хвосту змея куски фольги и яркие ленточки.

На высоких деревьях можно повесить сигнальные "флаги" - яркие куски материи. А чтобы они были заметны сверху, растяните эти "флаги" по земле.

Если у вас нет ни "флагов", ни фольги, ни пиротехники, ни фонарика, вы можете развести сигнальный костер, который ничем не хуже остальных средств (не забывайте о правилах безопасности при разведении). Костер, расположенный на открытой местности или высоком холме, виден издалека. Ночью ярко горящий костер виден с расстояния 20 км при наблюдении с неба, 8 км - при наблюдении с земли. А еще лучше, если костров несколько, расстояние между ними в этом случае не должно превышать 20-30 м. Однако, чтобы затея сработала, необходимо поддерживать постоянный небольшой огонь и держать подготовленное топливо поблизости, так вы сможете за короткое время заставить по-лыхать свою "сигнализацию" ярче.

Также на открытых участках можно выложить сигналы кодовой таблицы. Самые простые - HELP и SOS. Размеры одного сигнала должны быть не меньше 3 м. Помните, чем больше сигнал, тем выше вероятность, что его заметят. Смастерить сигнал можно из подручных средств: обломков самолета, спасательных жилетов, одежды, бревен. Кроме того, сигнал можно "выкопать", вырыв траншею.

• УПФР ИНФОРМИРУЕТ

Изменился номер Единой федеральной консультационной службы ПФР!

Обращаем внимание жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области на изменение номера Единой федеральной консультационной службы ПФР. Новый номер **8-800-600-44-44**.

В Единой федеральной консультационной службе вы можете получить консультации по следующим вопросам:

- индексация страховых пенсий в 2019 году;
- что нужно знать об изменениях в пенсионной системе;

- электронные услуги и сервисы ПФР;
- порядок получения страхового номера индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- федеральная социальная доплата до уровня прожиточного минимума пенсионера;
- материнский (семейный) капитал;
- порядок действий при аннулировании лицензий у НПФ;
- выбор варианта пенсионного обеспечения в системе ОПС;

- передача функций администрирования страховых взносов от ПФР в ФНС;
- узнать адрес и номер телефона ближайшего к человеку территориального управления Пенсионного фонда и многое другое.

ВАЖНО! В соответствии с федеральным законом от 27.07.06 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" специалисты Единой федеральной консультационной службы не смогут дать ответ на ваш вопрос, содержащий персональные данные (в т.ч. ФИО, год, месяц,

дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение - например, о выплаченных суммах пенсий и др.).

Получить дистанционную консультацию также можно по телефону "горячей линии" Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области по номеру +7(812)292-85-92, 292-85-56 или районного управления (<http://www.pfrf.ru/branches/spb/contacts/>).

Направить обращение вы можете через официальный сайт Пенсионного фонда <http://www.pfrf.ru>: "Личный кабинет гражданина" - "Электронные услуги и сервисы ПФР", раздел "Обращения граждан" (<https://es.pfrf.ru/appeal/>) либо обратиться к онлайн-консультанту (http://www.pfrf.ru/knopki/online_konsult/).

Перерасчет пенсии работающим пенсионерам с 1 августа

Традиционный перерасчет для работающих пенсионеров прошел в августе 2019 года. На увеличение пенсий имеют право получатели страховых пенсий, которые работали в 2018 году и за которых работодатели уплачивали страховые взносы в ПФР.

В отличие от индексации страховых пенсий, когда их размеры увеличиваются на определенный процент, прибавка к пенсии от перерасчета носит индивидуальный характер: ее размер зависит от уровня заработной платы работающего пенсионера в 2018 году, то есть от сведений о сумме страховых взносов, уплаченных работодателем. Это касается как наемных работников, так и самозанятых - адвокатов, нотариусов, индивидуальных предпринимателей и других, занимающихся частной практикой и уплачи-

вающих взносы только "за себя".

Максимальное увеличение в результате перерасчета ограничено тремя пенсионными коэффициентами (баллами). Стоимость балла для работающих пенсионеров не индексируется с февраля 2016г.

Для августовского перерасчета писать заявление в ПФР не нужно. Все баллы, которые нужно учесть в размере пенсии, формируются на лицевом счете пенсионера, поэтому вся необходимая для перерасчета информация в ПФР уже имеется. Перерасчет произведут заранее, поэтому увеличенная выплата поступит уже в августе.

Важно помнить, что августовская корректировка - это единственное увеличение пенсий для работающих пенсионеров. С 2016 года в России тем, кто продолжают трудовую деятельность на заслуженном отдыхе, не производится индексация пенсий. После окончательного завершения работы пропущенные индексации пенсионерам восстанавливаются.

Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии за детей-студентов

Пенсионеры, дети которых учатся в вузах на дневной форме обучения, имеют право на повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии. Главным условием для ее назначения являются возраст студента - не старше 23 лет и очное обучение в высших или средних специальных учебных заведениях. Размер повышения к пенсии за детей-студентов в 2019 году составляет 1778 рублей на каждого ребенка.

Право на повышенную пенсию имеют пенсионеры по старости и инвалидности. Для повышения пенсии

учитывается не более 3-х нетрудоспособных членов семьи, при этом за одного и того же ребенка пенсия может быть повышена обоим родителям-пенсионерам.

При нахождении на иждивении детей в возрасте до 18 лет повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии устанавливается независимо от факта учебы, так как иждивение детей до 18 лет предполагается и не требует подтверждения.

Перерасчет пенсии носит заявительный характер и производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения. В случае если повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии была назначена ранее (до исполнения ребенком 18 лет), то гражданин может продлить срок ее получения на основании справки с учебного заведения, подтверждающей обучение ребенка на дневной форме.

Для установления повышенной фиксированной выплаты необходимо обратиться с заявлением в клиентскую службу Управления Пенсионного фонда. Представить документы, подтверждающие наличие детей (свидетельства о рождении). На детей старше 18 лет дополнительно представляются документы, подтверждающие факт их обучения и нахождение на иждивении заявителя.

Отметим, что выплаты прекращаются, если студент закончил обучение, перевелся на заочное или вечернее отделение, либо ему исполнилось 23 года. О факте завершения обучения или переводе с дневного отделения на вечернее или заочное, о призыве в вооруженные силы РФ необходимо проинформировать Пенсионный фонд не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств. В противном случае возникнет переплата, которую в дальнейшем ПФР будет удерживать из пенсии.

• ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ЛО ИНФОРМИРУЕТ

Форма 2.13т

Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования

Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района

четвертого созыва

8 сентября 2019 года

Сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение

Волосовского муниципального района четвертого созыва, зарегистрированных по мажоритарным избирательным округам

(по состоянию на: 02.08.2019)

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (пол занятий), место жительства	Субъект выдвижения
Волосовский многомандатный №1 (4-манд.) избирательный округ №1	1	СМЕТАНИНА МАРИНА ВАЛЕРЬЕВНА, дата рождения 14 декабря 1999 года, образование среднее общее, ГПОУ "Педагогический колледж №4" г Санкт-Петербурга, студент, место жительства Ленинградская область, г.Волосово	самовыдвижение
Волосовский многомандатный №2 (4-манд.) избирательный округ №2	2	АЛЕКСЕЕВ РОМАН ВЛАДИМИРОВИЧ, дата рождения 12 марта 1974 года, образование высшее, индивидуальный предприниматель, место жительства Ленинградская область, г.Волосово	самовыдвижение
	3	ЖУРАВЕЛЬ ДЕНИС ИГОРЕВИЧ, дата рождения 19 июля 1998 года, образование среднее профессиональное, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, студент, место жительства Ленинградская область, Волосовский район, д.Большая Вруда	самовыдвижение
Волосовский многомандатный №3 (4-манд.) избирательный округ №3	4	ДУБИНА ВАЛЕРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ, дата рождения 5 мая 1976 года, образование высшее, индивидуальный предприниматель, место жительства Ленинградская область, г.Волосово	самовыдвижение
Волосовский многомандатный №4 (4-манд.) избирательный округ №4	5	ИВАНОВА ЛАРИСА ЮРЬЕВНА, дата рождения 4 апреля 1983 года, образование высшее, МКУ "Городское культурно-досуговое объединение" Репольская библиотека, библиотекари, место жительства Ленинградская область, г.Волосово	самовыдвижение

Всего по 4 избир. окр. 29

Форма 2.13т

Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования

Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района

первого созыва

8 сентября 2019 года

Сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение

Волосовского муниципального района первого созыва, зарегистрированных по мажоритарным избирательным округам

(по состоянию на: 02.08.2019)

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (пол занятий), место жительства	Субъект выдвижения
Калитинский десятиандатный (10-манд.) избирательный округ №1	1	ТИХОНОВА ТАТЬЯНА АНАТОЛЬЕВНА, дата рождения 23 декабря 1967 года, образование высшее, Администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района, заместитель главы, место жительства Ленинградская область, Волосовский район, д.Курованы	Избирательное объединение "Волосовское местное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"

Всего по 1 избир. окр. 20

Форма 2.13т

Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования

Клюпикское сельское поселение Волосовского муниципального района

первого созыва

8 сентября 2019 года

Сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов муниципального образования Клюпикское сельское поселение

Волосовского муниципального района первого созыва, зарегистрированных по мажоритарным избирательным округам

(по состоянию на: 02.08.2019)

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (пол занятий), место жительства	Субъект выдвижения
Клюпикский десятиандатный (10-манд.) избирательный округ №1	1	КАРПОВИЧ ТАТЬЯНА ВИКТОРОВНА, дата рождения 22 марта 1981 года, образование высшее, ООО "Балас", специалист отдела таможенного декларирования, место жительства город Санкт-Петербург	самовыдвижение

Всего по 1 избир. окр. 17

Форма 2.13т

Выборы депутатов Совета депутатов муниципального образования

Рабитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района

первого созыва

8 сентября 2019 года

Сведения о кандидатах в депутаты Совета депутатов муниципального образования Рабитцкое сельское поселение

Волосовского муниципального района первого созыва, зарегистрированных по мажоритарным избирательным округам

(по состоянию на: 02.08.2019)

Наименование и номер избирательного округа	№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата, дата рождения, образование, место работы, занимаемая должность (пол занятий), место жительства	Субъект выдвижения
Рабитцкий десятиандатный (10-манд.) избирательный округ №1	1	ФЕДУЛОВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, дата рождения 20 марта 1991 года, МОУ "Рабитцкая НОУ", воспитатель, место жительства Ленинградская область, Волосовский район, д.Рабитцы	самовыдвижение
	2	ФЕРЕФЕРОВ АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ, дата рождения 24 декабря 1981 года, ООО "Безуга Маркет Запад", сувервайзер ДО, место жительства Ленинградская область,Волосовский район, д.Рабитцы	самовыдвижение

Всего по 1 избир. окр. 17

Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований

Волосовского муниципального района Ленинградской области

Территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области

РЕШЕНИЕ

02 августа 2019 года №67/465

Об отказе в регистрации кандидату в депутаты совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области первого созыва по Калитинскому десятимандатному избирательному округу Фролову Артему Александровичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области первого созыва по Калитинскому десятимандатному избирательному округу Фролова Артема Александровича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", областного закона от 15 марта 2012 года N 20-03 "О муниципальных выборах в Ленинградской области" и представленные для выдвижения и регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района установила следующие:

Кандидатом Фроловым А.А. на проверку было представлено 14 подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата. В соответствии с частью 5 статьи 23 областного закона от 15 марта 2012 года N 20-03 "О муниципальных выборах в Ленинградской области" были проверены 14 подписей.

По результатам проверки были признаны:

- недействительными 14 подписей, или 100% подписей.
- достоверными признаны 0 подписей.

В соответствии с подпунктом "а" пункта 24 ст.38 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", частями 9,10 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года N 20-03 "О муниципальных выборах в Ленинградской области" и на основании итогового протокола проверки подписных листов кандидата (прилагается) территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального

района с полномочиями окружной избирательной комиссии Калитинского десятимандатного избирательного округа РЕШИЛА:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области первого созыва по Калитинскому десятимандатному избирательному округу Фролову Артему Александровичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения, "02" августа 2019 года.
2. В течение суток с момента принятия настоящего решения выдать Фролову А.А. копию настоящего решения.
3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района "Сельская новь" и разместить на сайте территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района 002.iklenobl.ru.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии М.М. Пономаренко

Секретарь территориальной избирательной комиссии Е.В. Туренко

Информация

об общей сумме средств, поступивших в избирательный фонд кандидатов в депутаты советов депутатов муниципальных образований Волосовского муниципального района Ленинградской области, об общей сумме израсходованных средств, об общей сумме средств, возвращенных жертвователям из соответствующего избирательного фонда кандидатов

ФИО кандидата	Поступившие средства (руб.)	Израсходованные средства (руб.)	Средства, возвращенные жертвователям (руб.)
Сметанина Марина Валерьевна	0,00	0,00	800,00

Не поступали и не расходовались средства избирательного фонда на специальном избирательном счету кандидатов Романа Владимировича Алексеева, Валерии Николаевны Векшиной, Нины Сергеевны Корчагиной, Любови Михайловны Норкиной, Татьяны Владимировны Клейус, Татьяны Викторовны Буксеевой, Николая Дмитриевича Глвнина, Натальи Алексеевны Ганжиновой, Марины Станиславовны Кырки, Любови Михайловны Фомичевой, Евгения Александровича Новикова, Антона Леонидовича Моськина, Эдуарда Александровича Ведмещего, Дмитрия Александровича Векшина, Анжелки Юрьевны Спичицной, Ирины Алексеевны Сурковой, Лии Михайловны Николаевой, Лаисы Юрьевны Ивановой, Дениса Игоревича Журавель, Валерия Васильевича Дубина, Надежды Петровны Голубевой.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2019 года N153

О внесении изменений в Постановление от 30.03.2016 г. N85 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Во исполнение федерального законодательства и на основании protesta прокуратуры Волосовского района от 20.06.2019 г. N7-17-2019 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 30.03.2016 г. N85,

1. Внести следующие дополнения и изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области" утвержденный постановлением администрации Курского сельского поселения от 30.03.2016 г. N 85 (с изменениями от 12.03.2018 г. N68, от 04.09.2018 г. N232):
 - 1.1. Пункт 6.2. раздела 6 дополнить абзацем следующего содержания: "10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ."
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Курского сельского поселения

О.Р. МОРОЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2019 года N897

Об утверждении новой редакции Перечня муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02.09.2013 года N 2547 "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области", Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Перечень муниципальных программ муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление от 12.02.2019 года N 162 "Об утверждении новой редакции Перечня муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области" считать утратившим силу с 01 января 2020 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. РЫЖКОВ

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Волосовский муниципальный район

от 18 июля 2019 года N897

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных программ муниципального образования

Волосовский муниципальный район

Ленинградской области

Наименование муниципальной программы	Ответственный заместитель главы администрации	Основные направления реализации муниципальной программы	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Развитие дошкольного образования детей Волосовского муниципального района. Развитие начального, основного и среднего общего образования детей Волосовского муниципального района. Развитие дополнительного образования детей Волосовского муниципального района. Реализация государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Развитие системы отдыха детей в каникулярное время, занятости подростков и молодежи. Обеспечение условий реализации муниципальной программы.	Комитет образовани администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

2. Демографическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области	Заместитель главы администрации по социальным вопросам	Организация просветительской деятельности среди пожилых граждан. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. Профилактика и предупреждение распространения социально значимых заболеваний. Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью. Создание условий для развития местного традиционного народного творчества, организация обслуживания, музейного дела. Создание условий для развития туризма. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий района.	Отдел молодежной политики, культуры, спорта и туризму администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район
3. Безопасность муниципального района Ленинградской области	Заместитель главы администрации по безопасности	Обеспечение законности и правопорядка. Обеспечение общественной безопасности. Реализация комплексных мер, направленных на противодействие злоупотреблению алкоголем, наркотиками и их незаконному обороту. Обеспечение защиты населения, территорий от угроз природного и техногенного характера. Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности. Обеспечение безопасности людей на дорогах и водных объектах.	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
4. Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области	Заместитель главы администрации по экономике – Председатель КУМИ	Долгосрочное, экономическое эффективное развитие сельских территорий, повышение уровня и качества жизни сельского населения. Создание условий для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции. Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, участия его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области.	Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
5. Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области	Заместитель главы администрации – Председатель комитета финансов	Обеспечение долгосрочной финансовой устойчивости бюджета Волосовского муниципального района, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами.	Комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
6. Муниципальное управление Волосовского муниципального района Ленинградской области	Управляющий делами администрации	Обеспечение муниципального образования высокотехнологичными кадрами и повышение престижа муниципальной службы. Обеспечение конституционного права жителей на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение эффективности и качества управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Волосовский муниципальный район. Повышение эффективности муниципального управления, выполнения полномочий и функций администраций.	Сектор взаимодействия с поселениями и СМИ администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

7. Безопасность муниципального района Ленинградской области	Заместитель главы администрации по безопасности	Обеспечение законности и правопорядка. Обеспечение общественной безопасности. Реализация комплексных мер, направленных на противодействие злоупотреблению алкоголем, наркотиками и их незаконному обороту. Обеспечение защиты населения, территорий от угроз природного и техногенного характера. Обеспечение антитеррористической и пожарной безопасности. Обеспечение безопасности людей на дорогах и водных объектах.	Сектор по делам ГО и ЧС администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
8. Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области	Заместитель главы администрации по экономике – Председатель КУМИ	Долгосрочное, экономическое эффективное развитие сельских территорий, повышение уровня и качества жизни сельского населения. Создание условий для увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции. Создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, участия его вклада в социально-экономическое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области.	Отдел сельского хозяйства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
9. Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области	Заместитель главы администрации – Председатель комитета финансов	Обеспечение долгосрочной финансовой устойчивости бюджета Волосовского муниципального района, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами.	Комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области
10. Муниципальное управление Волосовского муниципального района Ленинградской области	Управляющий делами администрации	Обеспечение муниципального образования высокотехнологичными кадрами и повышение престижа муниципальной службы. Обеспечение конституционного права жителей на получение объективной информации о деятельности органов местного самоуправления. Повышение эффективности и качества управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Волосовский муниципальный район. Повышение эффективности муниципального управления, выполнения полномочий и функций администраций.	Сектор взаимодействия с поселениями и СМИ администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2019 N1003

Об утверждении новой редакции Инвестиционного паспорта муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В целях привлечения инвестиций на территорию муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, создания новых рабочих мест и обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инвестиционный паспорт муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 18.10.2018 N 1101 "Об утверждении новой редакции Инвестиционного паспорта муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" считать утратившим силу.
3. Сектору информатизации администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области разместить Инвестиционный паспорт муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (http://волосовскийрайон.рф).
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - Председателя КУМИ

И.о. главы администрации

С.Д. УШАКОВ

Приложение к постановлению размещено на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (http://волосовскийрайон.рф).

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2019 года N163

О внесении изменений в Постановление администрации Курского сельского поселения от 16.01.2017 г. N 4 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Во исполнение федерального законодательства и на основании protesta прокуратуры Волосовского района от 29.07.2019 г. N07-17-2019 на Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные постановлением администрации Курского сельского поселения от 16.01.2017 г. N4

1. Внести следующие изменения в Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные постановлением администрации Курского сельского поселения от 16.01.2017 г. N4:
 - 1.1. Пункт 10 изложить в следующей редакции: "10. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пунктах 11 - 11(2) настоящих Правил, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.";
 - 1.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции: "11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьёй 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона - в день заключения контракта.";
 - 1.3. Дополнить пунктом 11(1) следующего содержания: "11(1). В случае осуществления закупок в соответствии с частями 2, 4 - 6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящих Правил, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.";
 - 1.4. Дополнить пунктом 11(2) следующего содержания: "11(2). В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.".
 2. Разместить в единой информационной системе в сфере закупок Правила формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг в течение 3 дней со дня его принятия.
 3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Курского сельского поселения

О.Р. МОРОЗ

Программа телепередач с 12 по 18 августа

Понедельник, 12 августа



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!». 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15, 17.00, 18.25, 1.10 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженимся!». 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.50 «На самом деле». 16+

19.50 «Пусть говорят». 16+

21.00 «Время».

21.30 «ЭКСПРОПРИАТОР». Серил. 16+

1942 год. В партизанском отряде появляется Кудрявцев, которого Юра лишь ранил зимой в Ленинграде. Между ними происходит серьезный разговор. 1962 год. Генерал Кудрявцев встречается с бывшим сослуживцем, который вел дело Юры Алексеева, и узнает у него об обстоятельствах двадцатилетней давности.

23.30 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. 16+

3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?» 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!». Серил. 12+

0.00 «ДОКТОР РИХТЕР». Серил. 16+

2.15 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ 2». Серил. 16+

4.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 12+

Из колонии бежали трое рецидивистов. При побеге убили охранника, а позже - случайного свидетеля. Труп обнаружен недалеко от посёлка, где живут Гордеевы. Преступники засели в одном из домов, к тому же взяли заложников.



5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+

Мухтар находит возле подъезда дома мужчину, лежащего без сознания. Его отвозят в больницу с сердечным приступом. Медики сообщают в отделение полиции, что приступ был спровоцирован приемом стрихнина. Установить личность потерпевшего помогает медальон с фотографией, который находит на снегу Мухтар.

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00, 16.25, 19.40 «ШЕФ». Серил. 16+

23.15 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+

1.10 «ПАУТИНА». Серил. 16+

2.55 «Тайственная Россия». 16+

3.50 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+



6.30 Москва живописная. «Предки наших предков». Д/с.

7.00 2.40 «Первые в мире». Д/с.

7.45 «Легенды мирового кино». Марина Ладина. «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА». Х/ф.

8.30 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.

10.15 «Ульянов про Ульянова». Д/ф.

11.10 «СИТА И РАМА». Серил.

12.40 «Территория Кузнецова». Д/ф.

13.35 «Испания. Тортоса». Д/ф.

14.05 Леонид Рошаль.

15.10 «Шинель». Телеспектакль.

15.55 «Марина Неелова. Я всегда на сцене». Д/ф.

16.50 «Бедная овечка». Д/ф.

17.35 «Черная юбка» Якова Брюса.

18.20 Эдвард Мунк. «Крик».

18.35, 0.20 Мастер-классы III Международной музыкальной академии Юрия Башмета на Зимнем фестивале искусств в Сочи.

19.45 «Дело Нерона». Д/ф.

20.45 «Спокойной ночи, малыши!».

21.00 Оперные театры мира с Николаем Цискаридзе.

21.55 «МУР. 1943». Серил.

22.45 «Монолог в 4-х частях. Николай Губенко».

23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ». Серил.

1.10 «ЗАЛИСКИ ЭКСПЕДИТОРА ТАЙНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ». Серил.



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия».

5.20, 5.55, 6.30 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+

7.00, 7.45 «Новости». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Регион». 12+

8.00 «БУМЕРАНГ». Х/ф.

9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «БРАТ ЗА БРАТА-3». Серил. 16+

13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+

19.00 «СЛЕД. ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ЛЮБВИ». Серил. 16+

19.50 «СЛЕД. ЗАПАХ МИНДАЛЯ». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. БУДУЩИЕ ВЕЧНО». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. ЖИВОЙ ТРУП». Серил. 16+

22.20 «СЛЕД. ГЕНЕТИЧЕСКАЯ БОМБА». Серил. 16+

23.10 «СЛЕД. КОПЬЕ СУДЬБЫ». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. БИОХАКЕР». Серил. 16+

1.10, 1.40, 2.10, 2.40, 3.20, 3.50, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00, 5.20 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.25 «Да здравствует король Джуглан!». М/с. 6+

7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

8.00 «Уральские Пельмени. Смеховик». 16+

10.00 «ПИТ И ЕГО ДРАКОН». Х/ф. 6+

12.00 «ЖИВАЯ СТАЛЬ». Х/ф. 16+

14.30 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+

18.55 «БЕЛОСНЕЖКА. МЕСТЬ ГНОМОВ». Х/ф. 12+

21.00 «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК». Х/ф. 16+

23.30 «СОННАЯ ЛОЩИНА». Х/ф. 12+

1.35 «НЕОБЫЧАЙНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДЕЛЬ». Х/ф. 12+

3.15 «МАМОЧКИ». Серил. 16+

4.05 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+

4.55 «КРЫША МИРА». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Вторник, 13 августа



5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!». 16+

12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).

12.15, 17.00, 18.25, 1.05 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженимся!». 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.50 «На самом деле». 16+

19.50 «Пусть говорят». 16+

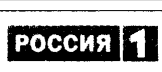
21.00 «Время».

21.30 «ЭКСПРОПРИАТОР». Серил. 16+

Барон со своими напарниками, вооружившись поддельным милиционерским удостоверением, устраивает проверку разбойной команды, что те спешно покидают Галич. 1962 год. Барон признаётся Ирине в своем уголовном прошлом и просит поехать к Ольге, чтобы передать ей деньги и письма.

23.30 «Семейные тайны» с Тимуром Еремеевым. 16+

3.05 «Время покажет». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?» 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!». Серил. 12+

0.00 «ДОКТОР РИХТЕР». Серил. 16+

2.15 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ 2». Серил. 16+

4.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 12+

К Гордееву обращается за помощью школьный приятель-таксист, уверяя, что его машину вот уже несколько дней кто-то преследует. Гордеев обещает помочь, хотя не вполне верит приятелю. Вскоре таксист разбивается в своей машине насмерть вместе с пассажиром.



5.10 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+

Ограблен пенсионер Державин, на которого напал неизвестный. Пропали деньги и старый кожаный кейс с коллекцией зарубежных банкнот, при этом шкатулка с драгоценностями внутри осталась. Старик подозревает жену Майю Артемию, при этом шкатулка с драгоценностями утеряна. Оперативники устанавливают, что Артемия в чем-то замешана, но в его дядя Степан пятнадцать лет назад получил условный срок за контрбанду.

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «ШЕФ». Серил. 16+

16.25, 19.40 «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+

23.20 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+

1.15 «ПАУТИНА». Серил. 16+

3.05 Их нравы. 0+

3.45 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+



6.30 Москва музыкальная. 13.35 «Дело Нерона. Тайна древнего заговора». Д/ф.

7.00 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ». Серил.

8.45 «Легенды мирового кино». Альфред Хичкок.

9.15, 21.55 «МУР. 1943». Серил.

10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.

10.15 Оперные театры мира с Николаем Цискаридзе.

11.10 «СИТА И РАМА». Серил.

12.45 «Полилот».

14.30, 22.45 «Монолог в 4-х частях. Николай Губенко».

15.10 «Скрипка Ротшильда». Телеспектакль.

16.35 «Ближний круг Игоря Ясуловича».

17.35 «Искатели». «Зеркало Дракулы».

18.20 «Завтра не умрет никогда». Д/с. «Они нас видят».

18.45, 0.25 Мастер-классы III Международной музыкальной академии Юрия Башмета на Зимнем международном фестивале искусств в Сочи.

19.45 «Тайные агенты Елизаветы I». Д/ф.

20.45 «Спокойной ночи, малыши!».

21.00 Оперные театры мира с Владимиром Малаховым. Цвет времени. Надежда Рушева.

1.05 «ЗАЛИСКИ ЭКСПЕДИТОРА ТАЙНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ». Серил.

1.15 «Первые в мире». Д/с.

2.40



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия».

5.20, 5.55 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+

6.30, 8.00, 8.05, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «БРАТ ЗА БРАТА-3». Серил. 16+

7.00, 7.45 «Новости». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Регион». 12+

13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+

19.00 «СЛЕД. АФГАНСКИЙ БУМЕРАНГ». Серил. 16+

19.50 «СЛЕД. ЭХО». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. ПУТЬ К ЦЕЛИ». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. ЦЫГАНКА». Серил. 16+

22.20 «СЛЕД. МОЯ МАМА - МОШТРА». Серил. 16+

23.05 «СЛЕД. БЕССОННИЦА». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. СЕРЕБРЯНАЯ ПРЯДЬ». Серил. 16+

1.10, 1.50, 2.20, 2.50, 3.30, 3.55, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00, 5.15 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.25 «Да здравствует король Джуглан!». М/с. 6+

7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

8.00 «Уральские Пельмени. Смеховик». 16+

9.30 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+

14.40 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+

18.55 «СОННАЯ ЛОЩИНА». Х/ф. 12+

21.00 «ЧАРЛИ И ШОКОЛАДНАЯ ФАБРИКА». Х/ф. 12+

23.20 «ЛЕМОНИ СНИКЕТ. 33 НЕСЧАСТЬЯ». Х/ф. 12+

1.20 «БРАТЯ ГРИММ». Х/ф. 12+

3.15 «МАМОЧКИ». Серил. 16+

4.00 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+

4.50 «КРЫША МИРА». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Среда, 14 августа



9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!». 16+

12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).

12.15, 17.00, 18.25, 0.25, 3.05 «Время покажет». 16+

15.15 «Давай поженимся!». 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.50 «На самом деле». 16+

19.50 «Пусть говорят». 16+

21.00 «Время».

21.30 «ЭКСПРОПРИАТОР». Серил. 16+

В «подставной квартире» всё готово к налёту Барона, но тот идёт на дело чуть раньше и застает оперативников врасплох, им приходится вызывать подкрепление. Барон обращает внимание на некоторые детали обстановки и понимает, что это ловушка. Он придумывает нестандартный план бегства...

23.30 «Про любовь». 16+

3.55 «Наедине со всеми». 16+



5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?» 12+

17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.00 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЁ!». Серил. 12+

0.00 «ДОКТОР РИХТЕР». Серил. 16+

2.15 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ 2». Серил. 16+

4.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 12+

Убит известный тележурналист. Убийца выманил звезду районного масштаба под видом покупателя его машины и нанес десять ножевых ранений. Вряд ли так работает киллер, убивающий по заказу неудобных репортеров. Убийца - либо садист, либо истерик. Или это женщина?



5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+

Накануне выставки в галерее современного искусства кто-то уничтожает все экспонаты. Изучив записи камер видеонаблюдения и побеседовав с куратором выставки Третьяковой и хозяйкой некоммерческого фонда Волковой, сыщики узнают, что у всех есть алиби, а сам акт вандализма был совершен с помощью радиоуправляемой машинки, на которой обнаружены отпечатки пальцев... Антона!

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

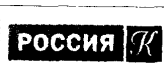
14.00, 16.25, 19.40 «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+

23.20 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+

1.15 «ПАУТИНА». Серил. 16+

3.05 Их нравы. 0+

3.45 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+



6.30 Москва балетная. 13.35, 19.45 «Тайные агенты Елизаветы I». Д/ф.

7.00 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАРБИНЕ». Серил.

8.45 «Легенды мирового кино». Вера Холодова.

9.15, 21.55 «МУР. 1943». Серил.

10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.

10.15 Оперные театры мира с Владимиром Малаховым.

11.10 «СИТА И РАМА». Серил.

12.45 «Полилот».

14.30, 22.45 «Монолог в 4-х частях. Николай Губенко».

15.10 «Прекрасное лекарство от тоски». Телеспектакль.

16.25 «Ближний круг Иосифа Райхельгауза».

17.20 Цвет времени. Василий Кандицкий. «Желтый звук».

17.35 «Искатели». «Тайна строгановских миллионов».

18.20 «Завтра не умрет никогда». Д/с.

18.45, 0.20 Мастер-классы III Международной музыкальной академии Юрия Башмета на Зимнем международном фестивале искусств в Сочи.

20.45 «Спокойной ночи, малыши!».

21.00 Оперные театры мира с Любовью Казарновской. Цвет времени. Жорж-Пьер Сера.

1.00 «ЗАЛИСКИ ЭКСПЕДИТОРА ТАЙНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ». Серил.

2.40 «Первые в мире». Д/с.



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».

5.20, 5.55 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+

6.30, 8.00, 8.05, 9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «БРАТ ЗА БРАТА-3». Серил. 16+

7.00, 7.45 «Новости». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.20 «Сделано в области». 12+

13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 16.45, 17.40 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+

19.00 «СЛЕД. ЛЕСНОЙ ЦАРЬ». Серил. 16+

19.50 «СЛЕД. СЕНСАЦИЯ». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. БИОЛОГИЧЕСКИЙ МУСОР». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. ЭФФЕКТ РЕБИНДЕРА». Серил. 16+

22.20 «СЛЕД. СПАСЕНИЕ УТОПАЮЩИХ». Серил. 16+

23.10 «СЛЕД. БОЛЬШОЙ БРАТ». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. НЕПУТЕВЫЕ ГРАБИТЕЛИ». Серил. 16+

1.10, 1.55, 2.25, 2.55, 3.30, 4.00, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00, 5.20 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.25 «Да здравствует король Джуглан!». М/с. 6+

7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

8.00 «Уральские Пельмени. Смеховик». 16+

9.30 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+

14.45 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+

18.55 «ЛЕМОНИ СНИКЕТ. 33 НЕСЧАСТЬЯ». Х/ф. 12+

21.00 «БРАТЯ ГРИММ». Х/ф. 12+

23.25 «ЗАЧАРОВАННАЯ». Х/ф. 12+

1.25 «ВОЙНА НЕВЕСТ». Х/ф. 16+

2.55 «МАМОЧКИ». Серил. 16+

3.40 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+

4.30 «КРЫША МИРА». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Четверг, 15 августа



РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00, 3.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!». 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15, 17.00, 18.25, 1.20 «Время покажет». 16+

15.15 «Дважды рожденный». 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.50 «На самом деле». 16+

19.50 «Пусть говорят». 16+

21.00 «Время».

21.30 «ЭКСПРОПРИАТОР». Серил. 16+

Поднявшись утром в комнату Барона, Кудрявцев обнаруживает ее пустой. Вместо явки с повинной Барон, желая сохранить лицо, совершает самоубийство: угоняет миллионную машину. Кудрявцев наведает Барона на зоне. Комедия рассказывает о трагической гибели Ирины. Кудрявцев сообщает Барону о смерти Гили, а также неслучайно, свалившись на Олгу.

23.30 «Вечерний Ургант». 16+

0.25 «На ночь глядя». 16+

3.05 «Время покажет». 16+

5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 15.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?». 12+

17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир. 16+

21.00 «РАЯ ЗНАЕТ ВСЕ!». Серил. 12+

0.00 «ДОКТОР РИХТЕР». Серил. 16+

2.15 «МОСКОВСКАЯ БОРЗА 2». Серил. 16+

4.10 «СЕМЕЙНЫЙ ДЕТЕКТИВ». Серил. 12+

Убит известный адвокат. Странное преступление обычно адвокаты люди неприкасаемые. Тем более, убитый при жизни защищал интересы местных воров «в законе». Кроме убийства налицо похищение крупной суммы денег, причем денег криминальных. Что это? Борьба группировок? Или «гастроль» заезжего беспредельщика?



5.15 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+

Отрабелен салон сотовой связи. Становится Мухтару сыщики выходят на след подозреваемого, который уехал с места преступления на красной «Девятке» с оторванными зеркалами заднего вида. После объявления примет преступника на телевидении студент-стажер узнает от одного из позвонивших в редакцию о местонахождении автомобиля преступника.

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00, 16.25, 19.40 «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+

23.20 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+

1.15 «ПАУТИНА». Серил. 16+

3.05 Их нравы. 0+

3.45 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 Москва университетская.

7.00, 13.35, 19.45 «Тайные агенты Елизаветы I». Д/ф. 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАЙФЕ». Серил. 16+

8.45 «Легенды мирового кино». Сергей Бондарчук. Серил. 16+

9.15, 21.55 «МУР. 1943». Серил. 16+

10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.

10.15 Оперные театры мира с Любовью Казарновской. Серил. 16+

11.10 «СИТА И РАМА». Серил. 12+

12.45 «Политлот». 16+

14.30, 22.45 «Монолог в 4-х частях. Николай Губенко». 16+

15.10 «Катя, Соня, Поля, Гали, Вера, Оля, Таня...». Телеспектакль.

16.40 «Блуждающий круг Дмитрия Крымова». 16+

17.35 «Искатели». В поисках «Неизвестного».

18.20, 2.40 «Первые в мире». Д/с.

18.35, 0.20 Мастер-классы III Международной академии Юрия Башмета на Зимнем международном фестивале искусств в Сочи.

20.45 «Спокойной ночи, малыши!».

21.00 Оперные театры мира с Любовью Казарновской. Серил. 16+

1.10 «ЗАПИСКИ ЭКСПЕРТА ТАЙНОЙ КАНЦЕЛЯРИИ». Серил. 16+



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.25 «Известия».

5.35, 6.20, 8.00, 8.05, 9.25, 10.20, 11.15, 12.05 «БРАТ ЗА БРАТА-3». Серил. 16+

7.00, 7.45 «Новости». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Регион». 12+

13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 18.45, 17.40 «ШАМАН». Серил. 16+

19.00 «СЛЕД. ХАМЕЛЕОН». Серил. 16+

19.50 «СЛЕД. АПОКАЛИПСИС СЕГОДНЯ». Серил. 16+

20.40 «СЛЕД. СОЦИАЛЬНЫЙ ЭКСПЕРИМЕНТ». Серил. 16+

21.25 «СЛЕД. ГЕНИЙ И ЗЛОДЕЙСТВО». Серил. 16+

22.20 «СЛЕД. ГИПОТИЗИЕР». Серил. 16+

23.05 «СЛЕД. ЧУЖАЯ ЖЕНА». Серил. 16+

0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

0.25 «СЛЕД. ПОСЛЕДНЯЯ ГАСТРОЛЬ». Серил. 16+

1.10, 1.50, 2.20, 2.55, 3.30, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00, 5.20 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.25 «Да здравствует король Духлиан!». М/с. 6+

7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

8.00 «Уральские Пельмени. Sweetbook». 16+

9.30 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+

14.40 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+

18.55 «ЗАЧАРОВАННАЯ». Х/ф. 12+

21.00 «КАК СТАТЬ ПРИНЦЕССОЙ». Х/ф. 0+

23.20 «ДНЕВНИК ПРИНЦЕССЫ-2. КАК СТАТЬ КОРОЛЕВОЙ». Х/ф. 0+

1.35 «ГОСПОЖА ГОРНИЧНАЯ». Х/ф. 16+

3.20 «МАМОЧКИ». Серил. 16+

4.05 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+

4.55 «КРЫША МИРА». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Пятница, 16 августа



РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00 Новости.

9.55 «Модный приговор». 6+

10.55 «Жить здорово!». 16+

12.00, 15.00 Новости.

12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+

15.15 «Дважды рожденный». 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости.

18.50 «На самом деле». 16+

19.50 «Полно чудес». 16+

21.00 «Время».

21.30 Международный музыкальный фестиваль «Жара». 12+

23.55 «Вечерний Ургант». 16+

0.50 «Пьер Ришар. Белый клоун». Д/ф. 12+

1.40 «БЕНИИ И ДЖУН». Х/ф. 12+

Симпатичный молодой автомеханик Бении Перл практически не имеет личной жизни. Все свое время он посвящает заботам о душевно больной сестре Джун. За девушкой нужен постоянный присмотр, но Бени обожает сестренку и даже и не подумывает о расставании с ней, хотя постоянно высматривает сотни жалоб.

3.35 «Наедине со всеми». 16+

5.00, 9.25 Утро России.

9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.

9.55 «О самом главном». 12+

11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.

11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

12.50, 15.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.45 «Кто против?». 12+

17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир. 16+

21.00 «КУДА УХОДЯТ ДОЖДИ». Х/ф. 12+

1.90 «ОДИН НА ВСЕХ». Х/ф. 12+

Подполковник в отставке Евгений Геннадьевич Александров разводит с женой и оставляет ей все наследство. В сорок лет Евгений Геннадьевич оказывается без крыши над головой. Без семьи, без работы. Он возвращается в город своего детства в пустую квартиру в старом доме. Александров обнаруживает, что в доме, где прошло его детство, остались только женщины. Он чувствует, что нужен им.



5.10 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.05 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+

Реквизитор съемочной группы в костюмах должен был доставить на съемку чехомоданчик, в котором хранились копии настоящих украшений Марии Медичи, изготовленные специально для исторического фильма. Но ее машина попала в ДТП. Никто не пострадал, но для оформления акта жене необходимо было задержать у машины. Любопытный ДТТ. Молодой человек, предположил ей вызвать курьерскую службу для доставки чехомоданчика в киностудию.

10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00, 16.25, 19.40 «ШЕФ. НОВАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+

22.30 «КОНЕЦ СВЕТА». Серил. 16+

0.10 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+

2.00 «ПАУТИНА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 Москва усадьбная.

7.00, 13.35 «Тайные агенты Елизаветы I». Д/ф. 23.35 «ВСЕ НАЧАЛОСЬ В ХАЙФЕ». Серил. 16+

8.45 «Легенды мирового кино». Грейс Келли. Серил. 16+

9.15, 21.55 «МУР. 1943». Серил. 16+

10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.

10.15 Оперные театры мира с Любовью Казарновской. Серил. 16+

11.10 «СИТА И РАМА». Серил. 12+

12.45 «Политлот». 16+

14.30, 22.45 «Монолог в 4-х частях. Николай Губенко». 16+

15.10 «Любовные письма». Телеспектакль.

16.40 «Искатели». «Московский тайник Юсуповых».

18.15 Мастер-классы III Международной академии Юрия Башмета на Зимнем международном фестивале искусств в Сочи.

19.00 «Спокойной ночи, малыши!».

19.45 «Большое, чем любовь». Зинковский Герд и Татьяна Грызлова.

20.25 «СКАЗКИ... СКАЗКИ... СКАЗКИ СТАРОГО СКАЗКИ СТАРОГО СКАЗКИ СТАРОГО». Павел Санзев.

22.15 «ЛЮБОВЬ И ПРАДА». Павел Санзев.

23.30 «КВАРТИРА». Х/ф. 16+

1.30 «Докладчик посылается». Х/ф. 16+

2.35 «И смех и грех». М/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

5.40 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+

6.20, 8.00, 8.05 «БРАТ ЗА БРАТА-3». Х/ф. 16+

7.00, 7.45 «Новости». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Регион». 12+

9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ОДЕССИТ». Серил. 16+

13.25, 14.10, 15.05, 16.00, 17.05, 18.05 «ШАМАН». Серил. 16+

19.05 «СЛЕД. СЕСТРЫ». Серил. 16+

19.55 «СЛЕД. КАЗЕННЫЙ ДОМ». Серил. 16+

20.45 «СЛЕД. ГЕНЕТИЧЕСКАЯ БОМБА». Серил. 16+

21.30 «СЛЕД. ОБЪЕЗДНАЯ ДОРОГА». Серил. 16+

22.20 «СЛЕД. СМЕРТЬ С НАЧИНОЙ». Серил. 16+

23.00 «СЛЕД. ЗАМЕНА». Серил. 16+

23.45 «Светская хроника». Развлекательная программа. 16+

0.45 «СЛЕД. МОЯ МАМА - МОШТЕР». Серил. 16+

1.25, 2.00, 2.30, 3.00, 3.30, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.25 «Да здравствует король Духлиан!». М/с. 6+

7.10, 7.30 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+

8.00 «Уральские Пельмени. Sweetbook». 16+

8.25 «КАК СТАТЬ ПРИНЦЕССОЙ». Х/ф. 0+

10.45 «ДНЕВНИК ПРИНЦЕССЫ-2. КАК СТАТЬ КОРОЛЕВОЙ». Х/ф. 0+

13.00 «ЧАРЛИ И ШОКОЛАДНАЯ ФАБРИКА». Х/ф. 12+

15.20 «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК». Х/ф. 16+

17.55 «Шоу «Уральские Пельмени». 16+

21.00 «ПРИТЯЖЕНИЕ». Х/ф. 12+

23.40 «БЕЗ ГРАНИЦ». Х/ф. 12+

1.35 «МИСТЕР ХОЛМС». Х/ф. 16+

3.15 «МАМОЧКИ». Серил. 16+

4.00 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». Серил. 16+

4.50 «КРЫША МИРА». Серил. 16+

5.35 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Суббота, 17 августа



РОССИЯ 1

5.10, 6.10 «НАУЧИ МЕНЯ ЖИТЬ». Серил. 16+

6.00 Новости.

7.15 «РОДНАЯ КРОВЬ». Х/ф. 12+

9.00 «Играй, гармонь любимая!». 12+

9.45 «Слово пастыря». 0+

10.00, 12.00 Новости.

10.15, 12.40 «Поднима Гурченко. Карнавальная жизнь». 12+

12.15 «КАРНАВАЛЬНАЯ НОЧЬ». Х/ф. 0+

18.00 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 12+

19.30, 21.20 «Сегодня вечером». 16+

21.00 «Время».

23.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА». Х/ф. 18+

История «Принцессы похороненной в Блуме», произошедшей от полководца из Колорадо до владелицы одного из самых известных подпольных казино в Голливуде. В её заведении спускались состояния кинозвезды, шейхи, миллиардеры...

1.35 «СИННИ БАРХАТ». Х/ф. 18+

3.50 «Про любовь». 16+

4.40 «Наедине со всеми». 16+

5.00 «Утро России. Суббота».

6.15 «По секрету всему свету».

8.40 Местное время.

9.20 «Пятно на одном». Телеигра.

11.00, 20.00 Вести.

11.20 Вести. Местное время.

11.40 «Сменить разрешается». Юмористическая программа.

14.00 «ЦВЕТЫ ДОЖДЯ». Серил. 12+

21.00 «СЕРЕБРЯНЫЙ ОТЕЛЬСКИЙ СЧАСТЬЯ». Х/ф. 12+

1.00 «СНОВА ОДИН НА ВСЕХ». Х/ф. 12+

Бравый подполковник Александров продолжает борьбу за добро и справедливость. Теперь он депутат городского совета и счастливый семьянин, а главное, ему наконец удалось переселить своих подопечных соседей в новый дом. Но очередная беда уже рядом - невосполнимая потеря и предательство. Но этот человек никогда не опускает руки.



5.20 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТсона». Х/ф. 12+

К Шерлоку Холмсу за помощью обращается молодая особа - мисс Морстон. Некий доброжелатель, помогавший ей на протяжении шести лет, назначает ей свидание, чтобы пролить свет на смерть отца и отдать долю сокровищ по праву принадлежащих ей.

6.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

6.20 «Голоса с Алексеем Зиминным». 0+

8.50 «Кто в доме хозяин?». 12+

9.25 Едим дома. 0+

10.20 Главная дорога. 16+

11.00 «Еда живая и мертвая». 12+

12.00 Квартирный вопрос. 0+

13.15 «Поедем, поедим!». 0+

14.00 Своя игра. 0+

16.20 Следствие вели... 16+

19.25 «ПЕС». Серил. 16+

0.50 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Группа «Нору свеле». 16+

1.35 «Фомочко фейк». 16+

1.55 «ПАУТИНА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 Библийский сюжет.

7.05 «Лесная история». «Котенок по имени Гав». М/ф.

8.00 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСИЛИКИ. НЕОБЫЧНЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф. 12+

10.15 «Передвижки». Василий Поленов.

10.45 «СКАЗКИ... СКАЗКИ... СКАЗКИ СТАРОГО СКАЗКИ СТАРОГО СКАЗКИ СТАРОГО». Х/ф.

12.30 «Снежные чувства». Д/с.

12.55, 0.10 «Белые секреты». Д/с.

13.50 «КВАРТИРА». Х/ф.

15.55 «Г-н композитор». Концерт. «Острова». Валерий Гаврилин.

17.25 Творческий вечер Валентина Гадта.

18.35 «Кто в доме хозяин?». Д/с. «Болгары. Две судьбы одного народа».

19.15 «Мой серебряный шар». Павел Кадочников.

20.00 «РАЗВЕДЧИКА». Х/ф.

21.30 «ВЫСТРЕЛ В ТЕМНОТЕ». Х/ф.

23.10 Тити Сарпила и его «Свинг Бенд».

1.00 «НАСРЕДИН В БУХАРЕ». Х/ф.

2.25 «Персей». Загадка Сриникса. М/ф.



5.00, 5.25, 5.50, 6.20, 6.45, 8.00, 8.35, 9.05, 9.45 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

7.00 «Новости культуры». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Дом культуры». 12+

7.25 «Регион». 12+

10.20, 11.10, 12.00, 12.45, 13.30, 14.20, 15.05, 15.55, 16.40, 17.30, 18.20, 19.05, 19.55, 20.45, 21.30, 22.20, 23.00, 23.45 «СЛЕД». Серил. 16+

0.30 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. СМЕРТЕЛЬНЫЙ ФОКУС». Серил. 16+

1.15 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. СЕМЕЙНОЕ ДЕЛО». Серил. 16+

2.00 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. ОСЕНЬ - ВРЕМЯ РАЗВООДОВ». Серил. 16+

2.40 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. СОБАЧЬЯ ПЯТЕРКА. ПОЖАРИЯ». Серил. 16+

3.15 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ». Серил. 16+

3.50 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. ПОЖАРИЯ ТРЕВОГА». Серил. 16+

4.30 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. КРОВАВЫЙ ДОЛГ». Серил. 16+



6.00, 6.30, 5.15 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.50 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+

7.15 «Стирэт. Дух свободы». М/с. 6+

7.40 «Три кота». М/с. 0+

8.05 «Том и Джерри». М/с. 0+

8.30 «Шоу «Уральские Пельмени». 16+

9.30 «ПРОСТО КУХНЯ». Кулинарное шоу. 12+

10.30 «Рогов. Студия 24». Реалити-шоу. Ведущий - Александр Рогов. 16+

11.30 «ВСЕГДА ГОВОРИ «ДА»». Х/ф. 16+

13.40 «КЛИК. С ПУЛЬТОМ ПО ЖИЗНИ». Х/ф. 12+

15.55 «Пингвины Мадагаскара». М/ф. 0+

17.30 «Мадагаскар». М/ф. 6+

18.15 «Мадагаскар-2». М/ф. 6+

21.00 «ИСХОД. ЦАРИ И БОГИ». Х/ф. 12+

0.00 «АЛЕКСАНДР». Х/ф. 16+

3.10 «ПРИШЕЛЦЫ В АМЕРИКУ». Х/ф. 0+

4.30 «КРЫША МИРА». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Воскресенье, 18 августа



РОССИЯ 1

5.40, 6.10 «НАУЧИ МЕНЯ ЖИТЬ». Серил. 16+

6.00 Новости.

7.45 «Засовы». 12+

8.15 «Здоровье». 16+

9.20 «Нелюбимые заметки» с Дм. Крыловым. 12+

10.15 Жанна Бадрава в проекте-путешествии «Жизнь другого». 12+

11.15, 12.20 «Видели видео?» 6+

13.25 «Трагедия Фроси Булаковой». 12+

14.35 «ПРИХОДИТЕ ЗАВТРА...». Х/ф. 0+

Фроси Булакова, обладающая редким голосом, приезжает в Москву «поступить в артистки». Она отправляется в Консерваторию. Но прием уже закончен. Однако Фроси натура целеустремленная.

16.25 «КВН». Премьер-лига. 16+

18.00 «Поч-в-точ». 16+

21.00 «Время».

21.50 «ПОМЕСТЬЕ В ИНДИИ». Серил. 16+

23.40 «МАЙСТЕР У МОЯ». Х/ф. 18+

2.20 «Про любовь». 16+

3.05 «Наедине со всеми». 16+

5.15 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». Серил. 12+

7.20 «Семейные каникулы». «Смехопланорама» Евгения Петросяна.

8.00 Утренняя почта.

8.40 Местное время.

9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 12+

10.10 «Сто к одному». Телеигра.

11.00, 20.00 Вести.

11.20 «ИДЕАЛЬНАЯ ЖЕРТВА». Серил. 12+

22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+

1.00 «Действующие лица с Наилей Ахсар-заде». 12+

2.00 «ПОЛЕТ ФАНТАЗИИ». Х/ф. 12+

Жизнь Виктора Бузова сложилась странно: благополучный брак, отличная работа. Но эта жизнь кажется Виктору скучной, и он ездит в Нижний Новгород к любовнице. Чтобы оправдать свои поездки, Виктор выдумывает легенду: якобы там живет его друг детства.

3.55 «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК». Серил. 16+



5.10 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТсона». Х/ф. 12+

«ДВАДЦАТЫЙ ВЕК НАЧИНАЕТСЯ». Х/ф. 0+

Полиция Скотланд-Ярда и преступники Лондона, вооруженные телеграфом, электричеством, газовыми авто и аэропланами занимаются своими делами. Шерлок Холмс счел себя старомодным и отдался от дел в графство Суссекс, занявшись разведением пчел. Доктор Ватсон углубился в заботы врачебной практики...

6.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

6.20 «У нас выстрелят!» Лотерейное шоу. 12+

10.20 «Первая передача». 16+

11.00 «Утро телеканала». 12+

11.50 «Данный ответ». 0+

13.00 «Нашотребнадзор». 16+

14.00 «Секрет на миллион». Виктор Рыбин и Наталья Сенчукова. 16+

16.20 Следствие вели... 16+

19.25 «ПЕС». Серил. 16+

23.50 «ОБМЕН». Серил. 16+

3.05 «КОДЕКС ЧЕСТИ». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Танство брака». «Три толстяка». «Кентервильское привидение». М/ф.

8.00 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПЕТРОВА И ВАСИЛИКИ. НЕОБЫЧНЫЕ И НЕВЕРОЯТНЫЕ». Х/ф.

10.20 «Смешанные концерты с Александром Зинковым». Х/ф.

10.50 «ВРЕМЯ РАЗВЕДЧИКА». Х/ф.

12.20 «Мой серебряный шар». Павел Кадочников.

13.10 «ВЫСТРЕЛ В ТЕМНОТЕ». Х/ф.

14.55 «Каразми. Проверка безопасности». Д/с.

15.20 «Первые в мире». Д/с.

15.35, 1.35 «Чужая горня Португалия». Д/ф.

16.20 «О времени и о себе». Д/ф.

17.10 Концерт Государственного камерного оркестра джазовой музыки им. О. Лунастрема под управлением Георгия Гараняна. «Искатели».

17.50 Москва Казакова.

18.40 «Фуским Магомедов». Музыкальные вопросы. Д/ф.

19.10 «Шляхеры XX века». «Белая студия».

21.15 Вторая церемония вручения Международной профессиональной премии «ВзГМО».

21.55 «ДЕВУШКА СПЕШИТ НА СВИДАНИЕ». Х/ф.

23.00 «Искатели». «Белоглазый Гоша». М/ф.



5.00 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА. КРОВАВЫЙ ДОЛГ». Серил. 16+

5.10 «Моя правда. Александр Абдулов». Д/ф. 12+

5.45 «Моя правда. Ирина Алферова». Д/ф. 12+

6.25, 3.10 «НЕ МОЖЕТ БЫТЬ». Х/ф. 12+

События происходят в конце 1920-х - начале 1930-х годов, однако явления, которые высмеивает фильм - пьянство, легкомысленное отношение к жизни - увы, и сегодня существуют буквально.

7.00 «Эхо недрем». 12+

7.25 «Прогноз погоды». 6+

8.00 «Светская хроника». Развлекательная программа. 16+

9.00 «Моя правда. Алена Алена». Д/ф. 12+

10.00, 11.00, 11.55, 12.55, 13.45, 14.45, 15.40, 16.45, 17.45, 18.45, 19.40, 20.40, 21.40, 22.40, 23.40, 0.35, 1.35, 2.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+



6.00, 6.30, 5.15 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.50 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+

7.15 «Стирэт. Дух свободы». М/с. 6+

7.40 «Три кота». М/с. 0+

8.05 «Чарли». М/с. 0+

8.30 «ПРИТЯЖЕНИЕ». Х/ф. 12+

11.00 «ИСХОД. ЦАРИ И БОГИ». Х/ф. 12+

14.05 «Витязи Мадагаскара». М/ф. 0+

15.45 «Мадагаскар». М/ф. 6+

17.30 «Мадагаскар-2». М/ф. 6+

19.15 «Мадагаскар-3». М/ф. 6+

21.00 «СТАЖЕР». Х/ф. 16+

23.30 «МАЛЫШНИК-2. ИЗ ВЕТАСА В БАНГКОК». Х/ф. 18+

1.30 «КЛИК. С ПУЛЬТОМ ПО ЖИЗНИ». Х/ф. 12+

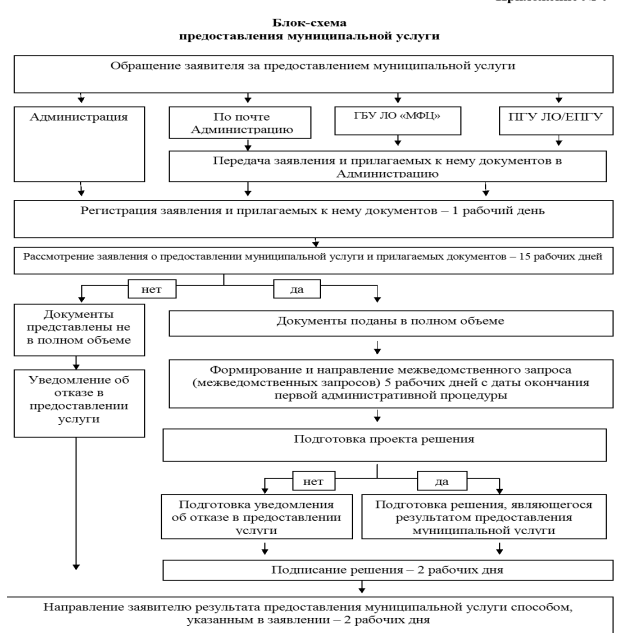
3.15 «МИСТЕР ХОЛМС». Х/ф. 16+

4.50 «КРЫША МИРА». Серил. 16+

5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции		
№		
(дата)		
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)		
Межведомственная	комиссия,	назначенная
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)		
в составе председателя		
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии		
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов		
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица		
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов		
(приводится перечень документов) и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,		
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось) приняла заключение о		
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)		
Приложение к заключению: а) перечень рассмотренных документов; б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования); в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией; г) особое мнение членов межведомственной комиссии:		

Председатель межведомственной комиссии	
(подпись)	(ф.и.о.)
Члены межведомственной комиссии	
(подпись)	(ф.и.о.)
(подпись)	(ф.и.о.)



Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих	
ИСХ. ОТ ____ № ____	В администрацию муниципального образования
ЖАЛОБА	
Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:	
(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))	
Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП	
Ф.И.О. руководителя юридического лица (бездействие), решение:	
Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:	
Существо жалобы:	
Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы	
Перечень прилагаемых документов:	
М.П. _____	
Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина	

Приложение № 6	
(наименование местной администрации) от гражданина (гр.)	(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу: _____	
СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных	
Я, _____	(фамилия, имя, отчество)
даю согласие _____ (наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделение) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».	
(подпись)	(инициалы, фамилия) 20 ____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.04.2019 года N41	
Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Кикеринского сельского поселения муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кикеринское сельское поселение, на торгах"	
В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кикеринское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального обра-	

зования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Кикеринского сельского поселения от 01 февраля 2012г N 7 "Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией МО Кикеринское сельское поселение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)" администрация Кикеринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кикеринское сельское поселение, на торгах" согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Кикеринского сельского поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации
Кикеринского сельского поселения
И.Р. КОСТАЯНН**

*Приложение
к постановлению администрации
Кикеринского сельского поселения
от 18.04.2019 года N41*

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кикеринское сельское поселение, на торгах"

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кикеринское сельское поселение, на торгах" (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, организации, исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления).

1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:

- ведущий специалист администрации Кикеринского сельского поселения по имуществу и вопросам землеустройства

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ ЛО "МФЦ").

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты ГБУ ЛО "МФЦ" приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Заказный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта органа Администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение: www.admkikerino.ru

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону по телефону 8-813-73-71-233; (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
- МО Кикеринское сельское поселение : : www.admkikerino.ru
- на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;
- на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;
- при обращении в МФЦ;

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 188401, Ленинградская область, Волосовский район, поселок Кикерино, дом 26, а также в электронном виде на электронный адрес МО: admkikerino@yandex.ru рассматриваются специалистами администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.

1.12. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

Описание юридических лиц (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями) при предоставлении муниципальной услуги

1.12. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги "Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Кикеринское сельское поселение, на торгах".

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Кикеринского сельского поселения.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

- от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящими методическими рекомендациями;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является заключение с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Сроком предоставления муниципальной услуги является период с момента опубликования в СМИ извещения о проведении торгов (далее - извещение) до заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 2 (двух) месяцев.

Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муници-

пальной услуги, составляет не более 1 дня с даты регистрации документов в канцелярии Администрации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", 1993, N 237);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 211 от 30.10.2001);
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Российская газета", N 145 от 30.07.1997);
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Российская газета", N 165 от 01.08.2007);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168 от 30.07.2010);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Российская газета", N 202 от 06.10.2003);
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (текст опубликован в "Собрании законодательства Российской Федерации" от 30.05.2011 N 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 "Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями";
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение:

- Положение об администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- Решение совета депутатов Кикеринского сельского поселения от 21 декабря 2017 года N146 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области";
- Правила землепользования и застройки МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов Кикеринского сельского поселения от 20.12.2013 года N 199.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подпадающих представлению заявителем самостоятельно:

2.7.1. заявка на участие в торгах по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2 (двух) экземплярах (приложение N 3 к настоящему административному регламенту);

2.7.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя(с предъявлением оригинала документа);

2.7.3. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени гражданина или юридического лица при обращении за предоставлением муниципальной услуги (с предъявлением оригинала документа);

2.7.4. надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

2.7.5. документы, подтверждающие внесение задатка.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

2.8.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице, являющемся заявителем.

2.8.2. информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологического присоединения);

2.8.3. информация о предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции;

2.8.4. сведения государственного кадастра недвижимости о земельном участке;

2.8.5. сведения о зарегистрированных правах на земельный участок;

2.8.6. кадастровый паспорт земельного участка с установленным видом разрешенного использования.

2.9. заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.7. настоящих методических рекомендаций.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в администрацию Кикеринского сельского поселения, также заявители могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО - через ПГУ ЛО.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- обращение лица, не уполномоченного заявителем на осуществление таких действий (ненадлежащее лицо);
- обращение в администрацию Кикеринского сельского поселения за оказанием муниципальной услуги, не предоставляемой администрацией Кикеринского сельского поселения;
- представление документов, не соответствующих установленным законодательством требованиям, а также требованиям настоящих методических рекомендаций;
- принятие решения об отказе в проведении торгов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются наличие или отсутствие хотя бы одного из следующих оснований:

- непредставление необходимых для участия документов или предоставление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в торгах;
- подача заявки на участие в торгах лицом, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не имеет права быть участником конкретных торгов, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

2.12.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют. Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги

2.13. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.15. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 (пятнадцать) минут.

2.16. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцать) минут, при получении результата - не более 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. Срок регистрации заявки на участие в торгах (заявления) заявителя:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 3 (трех) календарных дней со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специальной

ально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.18.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.18.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.18.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.18.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.18.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.18.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информационные табло с номером телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.18.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.18.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.18.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.18.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.18.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информация о часах приема заявителей.

2.19. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.20.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;
- 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;
- 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.20.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении или других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.20.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги посредством ГБУ АО "МФЦ" осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.21.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.21.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.22. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.23.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.23.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.23.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию с результатом предоставления услуги - проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с победителем торгов или отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.23.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.23.1.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

Направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.23.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО")

производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.23.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.23.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если специалист администрации, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО или ЕПГУ в течение пяти рабочих дней переводит документы в архив АИС "Межвед АО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя.

2.23.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.

2.23.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги (проект договора купли-продажи или аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с победителем торгов или отказ в предоставлении муниципальной услуги) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- размещение извещений о проведении торгов (далее - аукционы) на официальном сайте администрации Кикеринского сельского поселения в сети Интернет (: www.admkikerno.ru <http://kaaitnicskopo.rp/>), а также информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru);
- предоставление необходимой информации и соответствующего документа заявителю на заключение участия в аукционах;
- прием и регистрация заявок и прилагаемых к ним документов от заявителей на участие в аукционе;
- принятие решения о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным действующим законодательством;
- направление уведомлений заявителям, признанным участниками аукциона, заявителям, не допущенным к участию в аукционе;
- направление проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка заявителю, признанному единственным участником аукциона; заявителю, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиями аукциона;
- проведение аукциона, вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона;
- подготовка договоров купли-продажи или аренды и заключение их с победителем аукциона;
- возврат задатков, внесенных для участия в аукционе (за исключением победителей).
- опубликование протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона на официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является постановление администрации Кикеринского сельского поселения о проведении аукциона.

4.3. Размещение извещений о проведении аукционов на официальном сайте администрации Кикеринского сельского поселения в сети Интернет (: www.admkikerno.ru) же информации на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.torgi.gov.ru). Размещение информации о проведении аукциона осуществляется администрацией Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения аукциона.

4.4. Лицам, желающим принять участие в торгах, администрация предоставляет информацию, бланки заявок, а также копии документов (извещение, технические условия на инженерное обеспечение объекта строительства и др.), которые запрашиваются письменно или устно в любой рабочий день с момента официального опубликования информации о проведении торгов до даты последнего дня, определенного извещением для подачи заявки.

4.5. Продолжительность приема заявок на участие в аукционах по продаже в собственность земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков составляет не менее чем 25(двадцать пять) дней. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 (пять) дней до дня проведения аукциона.

Лица, желающие принять участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка, подают в администрацию или посредством МФЦ или ПГУ АО заявку на участие в аукционе (приложение N 3 к настоящим методическим рекомендациям) с приложением документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

Специалист МФЦ или администрации, ответственный за прием заявок на участие в аукционах, удостоверяется в том, что:

- тексты заявок и иных документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц, имена физических лиц - без сокращений, с указанием их мест нахождения и банковских реквизитов, с расшифровкой подписей лиц, подписавших заявки на участие;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неогворенных исправлений;
- документы не заполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Специалист администрации, ответственный за прием заявок, вносит в журнал приема заявок запись о приеме заявки, где указывает порядковый номер принятой заявки, наименование объекта продажи, наименование участника, дату и время подачи документов, а также делает на каждом экземпляре документов отметку о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов, ставит свою фамилию, инициалы и подпись.

Специалист администрации в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ИФНС России запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государст-

венную регистрацию юридических лиц.

4.6. В день определения участников аукциона, указанный в извещении, администрация рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителя задатков на основании выписок с соответствующих счетов. По результатам рассмотрения документов администрация принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе в соответствии с п. 2.12 настоящего административного регламента. Данное решение оформляется протоколом, в котором указываются:

- сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участником аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках;
- сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение 1 (одного) дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после подписания протокола.

4.7. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, администрация в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.6 настоящего административного регламента, направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

4.8. Заявитель, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, соответствующую всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, администрация направляет в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной заявки 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.

4.9. Аукцион проводится в указанном в извещении месте в соответствующий день и час.

Перед проведением аукциона все участники должны зарегистрироваться. При этом участникам необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и доверенность для совершения сделки (для физических лиц, представляющих юридические лица и другие физические лица). Регистрация участников производится в помещении администрации непосредственно перед началом проведения аукциона.

4.9.1. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

- при регистрации участники аукциона получают аукционные билеты с номером, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы;
- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона. В процессе аукциона аукционист называет цену или размер арендной платы, а участники сигнализируют поднятием номеров о готовности купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;
- каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист называет путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";
- аукцион завершается, когда после трехкратного объявления аукционистом очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет до последнего удара молотка аукциониста. Победителем признается участник, номер билета которого был назван аукционистом последним;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора аренды, называет цену продажи земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Результаты аукционов оформляются протоколом, который подписывается организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю торгов, а второй остается у организатора аукциона (администрации).

Вручение протокола о результатах аукциона победителю аукциона осуществляется администрацией в месте и в день проведения аукциона.

4.10. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

4.11. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора купли-продажи или аренды земельного участка.

Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола. Специалист администрации, ответственный за подготовку договора купли-продажи земельного участка и договора аренды земельного участка, направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договоров ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

В случае предоставления заявителем заявки о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем. Информирование заявителя осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

4.12. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 4.10, 4.11, настоящего административного регламента, зачисляется в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договоры купли-продажи или договоры аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются. Возврат задатков, внесенных для участия в аукционе по продаже в собственность земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, участникам аукциона (за исключением победителя) осуществляется уполномоченным специалистом администрации путем перечисления на расчетный счет, указанный заявителями в заявке, в следующие сроки:

- лицам, не допущенным к участию в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- лицам, отозвавшим заявку на участие в аукционах, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка;
- лицам, участвовавшим в аукционах, но не победившим в них, - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукционов по продаже в собственность земельного участка или продаже права на заключение договора аренды земельного участка.

V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет глава администрации Кикеринского сельского поселения.

5.2. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется заместителем главы администрации в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов администрации, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации главы администрации в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов администрации, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.5. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации главы администрации в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов администрации, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.6. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации главы администрации в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов администрации, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в администрацию в течение года более трех жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации Кикеринского сельского поселения.

5.8. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением главы администрации из состава специалистов администрации Кикеринского сельского поселения создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатами проведения проверок являются:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление непропорционально принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение администрацией выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются непропорциональные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

6.3. Жалоба подается (в соответствии с координатами, указанными в пункте 1.3. настоящего административного регламента):

- 1) при личной явке:
- в ОМСУ;
- в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО "МФЦ";
- 2) без личной явки:
- почтовым отправлением в ОМСУ;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ;
- по электронной почте в ОМСУ.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьями 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации . Место нахождения 188400 Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Андреевская, дом 14 ;
Справочные телефоны Администрации: 8-813-73-57-238 ;
Адрес электронной почты Администрации admkikerino@yandex.ru;
График работы Администрации:

Дни недели, время работы Администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг, Пятница	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Суббота, воскресенье	Выходные

Часы приема специалиста :

Дни недели, время работы специалиста	
Дни недели	Время
Понедельник, среда	с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник, четверг, пятница	Не приемные дни
Суббота, воскресенье	Выходные

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Приложение 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» - «Тихвинский» -	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район,	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00.	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» - «Тихвинский» -	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район,	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00.	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188410, Россия, Ленинградская обл.,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187406, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27	Пн., ср., чт., пт. - с 09.00 до 19.00; Вт. – с 09.00 до 18.00.	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188643, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188650, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188662, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188689, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188800, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188820, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188922, Ленинградская область, г. Светогорск, ул.	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188309, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188330, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188330, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188330, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188480, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187110, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187342, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрья д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район,	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Пискаревский район, г. Пискаревский район, пос.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрья д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00.	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188761, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188565, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в г. Соколовый Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	188540, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187553, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187000, Россия, Ленинградская область,	С 9.00 до 21.00 ежедневно,	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А	пн-чт – с 9.00 до 18.00, пт. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни -	8 (800) 500-00-47

Приложение 3
к административному регламенту

Заявка на участие в аукционе

" " 20 г.

_____, именуемый далее Претендент, _____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____, проживающий: _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м из земель _____ для _____ в _____ муниципального района

Ленинградской области обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете " " от ---- _____ 20 года, а также порядок проведения аукциона, утвержденный решением районного собрания депутатов МО _____ муниципальный район от _____.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с КУМИ договор (купли-продажи или аренды) земельного участка не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором (купли-продажи или аренды) земельного участка.
3. Предоставить Продавцу в установленных законодательством случаях справку _____ (Дата, подпись заявителя)

о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, по форме, установленной Государственной налоговой службой Российской Федерации, адрес _____ и банковские реквизиты Претендента: _____

Приложения: (для физических лиц)

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. В случае подачи заявки представителем Претендента - надлежащим образом оформленная доверенность.
3. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение Претендентом установленной суммы задатка.
4. Подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____
(его полномочного представителя) _____

МП " " 20 г.

Заявка принята Продавцом:

Час _____ мин. _____ " " 20 г. за N _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

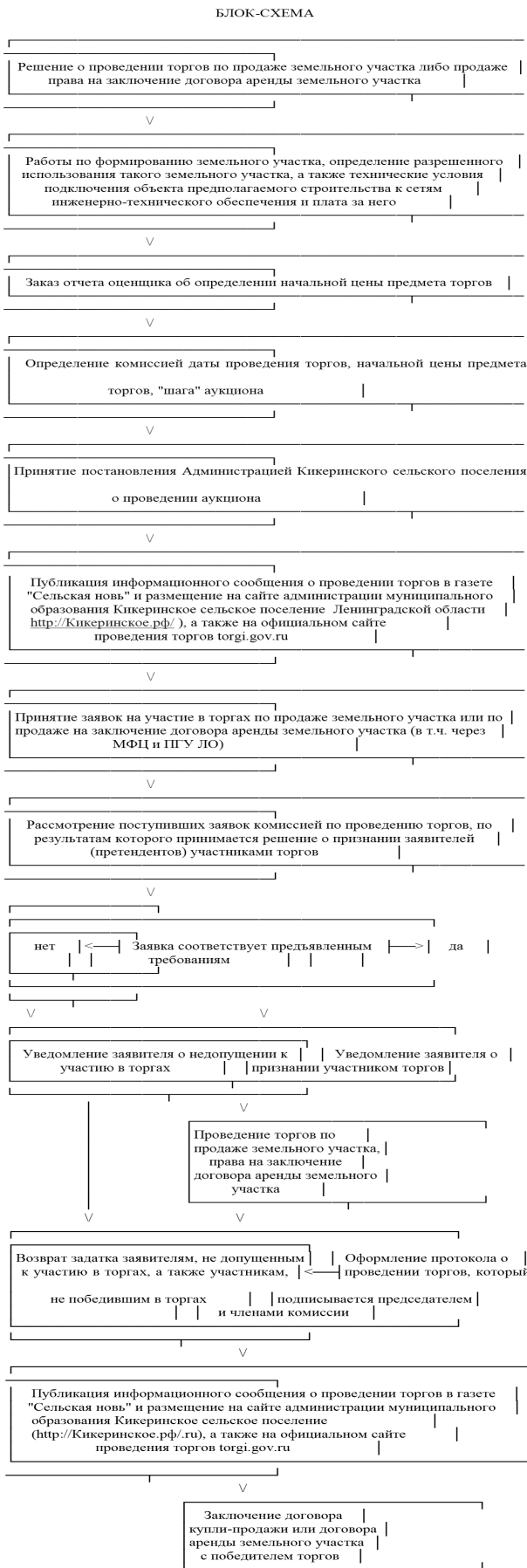
☐ выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации

☐ выдать на руки в МФЦ

☐ направить по почте

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение 4
к административному регламенту



Приложение 5
к методическим рекомендациям

_____, именуемый далее Претендент, _____ года рождения, паспорт: _____ выдан _____, проживающий: _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

принимая решение об участии в аукционе по продаже земельного участка, находящегося в государственной собственности, с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м из земель _____ для _____ в _____ муниципального района

Ленинградской области обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете " " от ---- _____ 20 года, а также порядок проведения аукциона, утвержденный решением районного собрания депутатов МО _____ муниципальный район от _____.
2. В случае признания победителем аукциона заключить с КУМИ договор (купли-продажи или аренды) земельного участка не позднее 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона и уплатить стоимость земельного участка, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором (купли-продажи или аренды) земельного участка.
3. Предоставить Продавцу в установленных законодательством случаях справку _____ (Дата, подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08. 2019 г. N158

О внесении изменения в постановление администрации Калининского сельского поселения N 190 от 02.11.2015 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования"

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 20.06.2019 N 07-17-2019 на административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования", утвержденный постановлением администрации Калининского сельского поселения от 02.11.2015 N 190, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Калининского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Калининского сельского поселения N 190 от 02.11.2015 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования":

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования" раздела 6 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действие (бездействие) администрации МО, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается:

- 1) при личной явке: в администрацию МО;
- 2) в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ АО "МФЦ";
- 3) без личной явки: почтовым отправлением в администрацию МО;
- 4) в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ АО/ЕПГУ.

6.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры."

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калининское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации МО
Калининское сельское поселение
Т.А. ПИХОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2019 г. N152

Об утверждении типового проекта контейнерной мусорной площадки муниципального образования Калининское сельское поселение

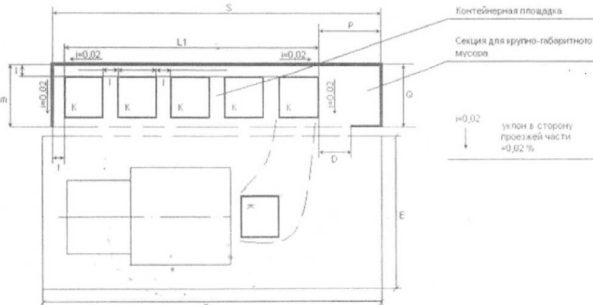
В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", в рамках государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 17.07.2019 г. N 323, Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение администрация Калининское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовой проект контейнерной мусорной площадки муниципального образования Калининское сельское поселение согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Калининского сельского поселения.
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калининское сельское поселение
В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение
к постановлению администрации
МО Калининское сельское поселение
от 26.07.2019 г. N152

Типовой проект контейнерной мусорной площадки
МО Калининское сельское поселение



Основные размеры площадок под контейнеры и габаритный мусор, 1,1 м3 (ЕВРО), мм

K	S	L1	l	m	P	Q	D
(количество контейнеров в шт.)	(длина площадки ки)	(расстояние между крайними мостками контейнеров)	(технические проходы)	(ширина площадки)	(длина сектора для КТМ)	(ширина сектора для КТМ)	(длина технологического прохода для секции КТМ)
1	4060	1360	350	1700	2350	1700	1350
2	5770	3070					
3	7480	4780					
4	9190	6490					
5	10900	8200					

E	T
(ширина технологической площадки для мусоровозов)	(длина технологической площадки для мусоровозов)
4500	10900

Высота ограждений составляет 1,6 м.

Требование для контейнерной площадки: легкие ремонтнопригодные конструкции открытого типа.

Ограждение – каркас выполнен из труб квадратного профиля, обшитых поликарбонатом.

Основание – асфальтированное покрытие.

Площадь площадки на один контейнер равна - 6,9 м²
Площадь площадки на два контейнера равна - 9,8 м²
Площадь площадки на три контейнера равна - 12,7 м²
Площадь площадки на четыре контейнера равна - 15,6 м²
Площадь площадки на пять контейнеров равна - 18,5 м²

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2019 года N143

Об утверждении типового проекта контейнерной мусорной площадки МО Клоцкое сельское поселение

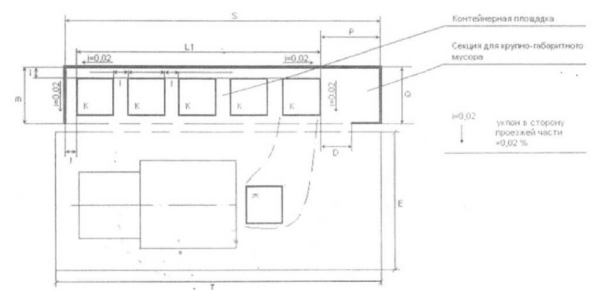
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 года N 1039 "Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра", в рамках государственной программы Ленинградской области "Охрана окружающей среды Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 17.07.2019 г. N 323, Уставом муниципального образования Клоцкое сельское поселение, администрация МО Клоцкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовой проект контейнерной мусорной площадки муниципального образования Клоцкое сельское поселение, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и на официальном сайте поселения.
3. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
МО Клоцкое сельское поселение
С.П. БЕЛЯНКИНА

Приложение
к постановлению администрации
МО Клоцкое сельское поселение
от 29.07.2019 г. N143

Типовой проект контейнерной мусорной площадки
МО Клоцкое сельское поселение



Основные размеры площадок под контейнеры и габаритный мусор, 1,1 м3 (ЕВРО), мм

K	S	L1	l	m	P	Q	D
(количество контейнеров в шт.)	(длина площадки ки)	(расстояние между крайними мостками контейнеров)	(технические проходы)	(ширина площадки)	(длина сектора для КТМ)	(ширина сектора для КТМ)	(длина технологического прохода для секции КТМ)
1	4060	1360	350	1700	2350	1700	1350
2	5770	3070					
3	7480	4780					
4	9190	6490					
5	10900	8200					
6	12610	9910					

E	T
(ширина технологической площадки для мусоровозов)	(длина технологической площадки для мусоровозов)
4500	10900

Высота ограждений составляет 1,6 м.

Требование для контейнерной площадки: легкие ремонтнопригодные конструкции открытого типа.

Ограждение – каркас выполнен из труб квадратного профиля, обшитых поликарбонатом.

Основание – асфальтированное покрытие.

Площадь площадки на один контейнер равна - 6,9 м²
Площадь площадки на два контейнера равна - 9,8 м²
Площадь площадки на три контейнера равна - 12,7 м²
Площадь площадки на четыре контейнера равна - 15,6 м²
Площадь площадки на пять контейнеров равна - 18,5 м²
Площадь площадки на шесть контейнеров равна - 21,4 м²

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2019 года N158

О внесении изменений в постановление от 12.09.2018г N 245 "Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии областным законом Ленинградской области от 15.11.2013г. N 82-ОЗ "Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области" с изменениями и на основании протеста прокуратуры Волосовского района на постановление от 12.09.2018г. N 245 "Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее - Постановление):

1. Внести изменения в Приложение 2 к Постановлению "Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее - Перечень);

- 1.1 Пункт 2) Перечня изложить в новой редакции:
"2) ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений";

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Глава администрации
О.Р. МОРОЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2019 года N162

О внесении изменений в Постановление администрации Курского сельского поселения от 16.01.2017 г. N 3 "Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Во исполнение федерального законодательства и на основании протеста прокуратуры Волосовского района от 29.07.2019 г. N07-17-2019 на Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные постановлением администрации Курского сельского поселения от 16.01.2017 г. N3

1. Внести следующие изменения в Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденные постановлением администрации Курского сельского поселения от 16.01.2017 г. N3 с изменениями от 24.01.2018 г. N22):

- 1.1. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:
"10. Информацию о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта, включается в план закупок отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подкючению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии."

2. Разместить в единой информационно-информационной системе в сфере закупок Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.04.2019 года N44

Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрации Кикеринского сельского поселения муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2019 годы и период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2019 годы и период до 2020 года"

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Кикеринское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации МО Кикеринское сельское поселение от 28.03.2012 года N 17 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в МО Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области", администрация Кикеринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2019 годы и период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2019 годы и период до 2020 года" согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Воловского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Кикеринского сельского поселения.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава администрации
Кикеринского сельского поселения
И.Р. КОСТАНИН**

*Приложение
к постановлению администрации
Кикеринского сельского поселения
от 18.04.2019 года N44*

**Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей)
о включении их в состав участников мероприятий федеральной
целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий
на 2014-2017 годы и период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое
развитие сельских территорий Ленинградской области
на 2014-2017 годы и период до 2020 года"**

1. Общие положения.
 - 1.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2019 годы и период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2019 годы и период до 2020 года" (далее - МФЦ).
 - 1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
 - 1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация МО Кикеринское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).
 - 1.2.2. Ответственными за предоставление муниципальной услуги, является заместитель главы администрации.
 - 1.2.3. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.
 - 1.2.4. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ АО).
 - 1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации, Отдела указана в приложении N 1.
 - 1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.
 - 1.5. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.
- Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.
- 1.6. Адрес ПГУ АО: www.guslenobl.ru, Адрес ЕПГУ: <http://www.gosuslugi.ru>.
- ПГУ АО и ЕПГУ в сети Интернет содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.
- Адрес официального сайта администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение в сети Интернет: www.admkikeringo.ru.
- 1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.
- Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:
 - а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3. настоящего Административного регламента);
 - Прием заявителей в Отделе осуществляется:
 - начальником Отдела (заведующим Отделом);
 - специалистами Отдела.
- Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.
- б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента;
- в) по справочному телефону, указанному в 1.3 настоящего Административного регламента;
- При ответах на телефонные звонки специалист, должностное лицо Отдела, подробно в вежливой форме информируют заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании Отдела. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут.
- В случае если специалист, должностное лицо Отдела не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
- г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в 1.3 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя за прос).
- А) на ПГУ: www.guslenobl.ru;
- Б) на ЕПГУ: www.gosuslugi.ru;

Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО, либо на ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО, при технической реализации услуги на ПГУ АО.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.6 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение, в помещениях филиалов МФЦ. Копия Административного регламента размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение в сети Интернет по адресу: и на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.9. Заявителем муниципальной услуги является гражданин (семья), изъявивший (ая) желание участвовать в программных мероприятиях по улучшению жилищных условий.

Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о включении их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2019 годы и период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2019 годы и период до 2020 года".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация МО Кикеринское сельское поселение.

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является заместитель главы администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача уведомления о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программном мероприятии либо признания (отказа в признании) участником программы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати дней с даты поступления заявления в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется Администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителем для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N237, 25.12.1993);

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2 августа 2010 года, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N598 "О федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года";

- Постановление Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года N241 "Об утверждении положения о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области";

- приказ Комитета по строительству Ленинградской области от 26.06.2014 года N10 "О порядке и условиях предоставления в Ленинградской области социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов";

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" ("Российская газета", N 247, 23.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 28.12.2009, N 52 (2 ч.), ст. 6626);

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" ("Российская газета", N 112, 18.05.2012);

- иные правовые акты.

2.6. Условия участия и перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в рамках реализуемых в Ленинградской области федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

2.6.1. Участниками программных мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, в том числе молодые семьи и молодые специалисты.

1. Право на получение социальной выплаты предоставляется гражданам при соблюдении следующих условий:

а) принятие гражданином решения об участии в реализации подпрограммы и соблюдение им Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданами РФ, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598;

б) постоянное проживание в сельской местности;

в) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий);

г) документальное подтверждение наличия собственных и(или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

д) принятие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признание органами местного самоуправления по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, намеренно ухудшившие свои жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению N 3

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала документа);

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (с предъявлением оригиналов документов);

3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (с предъявлением оригиналов документов).

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, может быть представлен один из следующих документов:

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала предоставляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

4) выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства;

5) форма 7 (характеристика жилого помещения), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;

6) форма 9 (информационная справка о регистрации), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;

7) копии финансового лицевого счета;

8) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

При недостаточности сведений в трудовой книжке для установления места нахождения рабочего места гражданина представляется копия трудового договора и по необходимости дополнительные документы, из которых это можно установить;

9) справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

10) справки Государственного учреждения "Управление инвентаризации и оценки недвижимости", выданные по месту проживания граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи;

11) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

12) в случае выбора способа улучшения жилищных условий - завершение строительства индивидуального жилого дома - смета на строительство жилого дома; отчет об оценке не завершеного строительства жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"; свидетельство о регистрации права собственности; технический паспорт на объект незавершенного строительства, документы, подтверждающие расходы заявителя на строительство, осуществленное частично;

13) в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма или договора найма специализированного жилого фонда и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

II. Право на получение социальной выплаты предоставляется:

а) молодой семье, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место рабо-

ты) в сельской местности, постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере,

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, наличие у молодой семьи собственных и(или) заемных средств;

б) молодому специалисту, отвечающему следующим условиям:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией,

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере,

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий, наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и(или) заемных.

Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению N 3.

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала документа);

2) копия документа об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;

3) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке) (с предъявлением оригинала документа);

4) копия свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (с предъявлением оригинала документа);

5) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

6) копия соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);

7) заявление о намерении молодой семьи или молодого специалиста работать по трудовому договору не менее пяти лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы и проживать в сельской местности;

8) справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

9) документ, подтверждающий участие работодателя в финансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя или невозможность такого участия;

10) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты и(или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

в качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, может быть представлен один из следующих документов:

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала предоставляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

11) выписки из домовой книги (справки) о регистрации постоянного места жительства Ф-7, Ф-9 и копии финансового лицевого счета, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;

12) справки Государственного учреждения "Управление инвентаризации и оценки недвижимости", выданные по месту проживания граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи;

13) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;

14) в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Отдел в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

1) справка формы 7 (характеристика жилого помещения), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;

2) справка формы 9 и копии финансового лицевого счета, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;

3) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Российской Федерации на заявителя и членов его семьи (в случае, если права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, договор купли-продажи) и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства или достраивания индивидуального жилого дома);

5) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи, находящихся в улучшении жилищных условий;

6) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа).

7) документ, оформленный администрацией муниципального образования о соответствии молодого специалиста или молодой семьи условиям (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), что он "а":

переехал в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований; проживает на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрирован по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

или "б", что он:

является учащимся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования; заключил соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации;

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7. по собственной инициативе.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги;

2) текст в заявлении не подается прочтению;

3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1) непредоставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

(Окончание в следующем выпуске "СН")

• НЕДВИЖИМОСТЬ

ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА
В пос. Сельцо (1/5)

К посредникам просьба - не беспокоить!
Тел.: 8-963-244-57-17

• **ПРОДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА** в центре Воло-
сово (5/5; п/п). Т. 8-911-848-73-09

• **ПРОДАЮТСЯ: 2 ДОМА** в Волосово; **КВАРТИРА;**
УЧАСТОК. Т. 8-921-880-36-08

• **ПРОДАЕТСЯ** жилой **ДОМ** с уч-ком 12,8 соток
в д.Лисино. Т. 8-952-384-08-24

• **ОБМЕНЯЮ 3-комн. КВАРТИРУ** на 2-комн. в
г.Волосово. Т. 8-911-989-95-94

• **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 25 сот.** в д. Лиможа.
Т. 8-921-358-20-41

• **ПРОДАМ** зем. **УЧАСТОК 12 сот.** в Волосово
(хоз. постройки; эл-во). В собственности, док-ты
готовы. К посредникам просьба - не беспокоить!
Т. 8-964-320-44-75

• **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 6 сот.** в сад-ве "Мелио-
ратор". 100 тыс. руб. Т. 8-911-711-15-35

• **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г.Волосово;
15 и 18 сот. в д.Клопицы; **12,5 сот.** в д.Ронковицы.
От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

• **ПРОДАЮТСЯ: ГАРАЖ** (ул. Юбилейная; г.Воло-
сово); **УЧАСТОК 27 сот.** в Б. Кикерино.
Т. 8-909-57-94-759

• ТРАНСПОРТ

• **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправ-
ные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

• **ПРОДАЮТСЯ А/М:** Фольксваген **ГОЛЬФ 2;**
Фольксваген **ПАСАТ ВЗ.** С документами. Недо-
рого. Т. 8-905-259-65-85

• **ПРОДАМ: ВАЗ-2107** (07 г.в.) 65 т.р.; **АУДИ-80**
(92 г.в.) 75 т.р.; **ФОЛЬКСВАГЕН ГОЛЬФ 4** (02 г.в.)
185 т.р. Т. 8-931-370-70-33

• **РЕМОНТ ТРАКТОРОВ и С/Х ТЕХНИКИ.**
Т. 8-950-002-30-20

• РАБОТА

На пилораму г.Волосово требуются:

- **ОПЕРАТОР СТАНКА;**
- **ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ;**
- **СБОРЩИК ПОДДОНОВ.**
Тел.: 8-962-700-20-19

• УСЛУГИ

• **КОМПЬЮТЕРНАЯ ПОМОЩЬ.** Т. 8-952-399-83-78

• **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** уста-
новка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.**
Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому

Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам -
скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, **Виктор**

• **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬ-**
НЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией.
Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

• **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МА-**
ШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

• **РЕМОНТ мет. ДВЕРЕЙ.** Дверные накладные
МДФ. Замена замков. **ОГРАДКИ. ТЕПЛИЦЫ.**
Т. 8-911-933-55-10

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru
ЗАПОИ Психиатр. Нарколог.
ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО
по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - БЕСПЛАТНО!
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06

ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ

Отделка балконов, оконных и дверных откосов.
Входные двери от 11 000 р., м/к двери от 7000 р.
Продажа, доставка, качественная установка.
Оформление заказа на дому. **НИЗКИЕ ЦЕНЫ.**

ЗАБОРЫ ООО "Арт-Холм"
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Гарантия. Качество
ТЕЛЕФОН:
8-911-923-26-23
www.znatok-stroy.ru

КВАЛИФИЦИРОВАННАЯ БРИГАДА
выполнит любые строительные работы
Тел.: 8-950-002-30-20

КРОВЛЯ сайдинг, хоз. постройки РЕМОНТ,
РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА: кровли,
фундаментов, стен, полов
ПОКРАСКА: домов, дач, кровли
932-06-61, 8-921-932-76-05 Анатолий

• **КАМАЗ-МАНИПУЛЯТОР** 10 тонн, 6м.
Т. 8-921-588-80-03

• **УСЛУГИ АВТОКРАНА.** Стрела - 14 метров, гру-
зоподъемность - 14 т. Т. 8-921-559-16-56

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ** до 1,5 тонн + 5 пассажир-
ских мест. Т. 8-921-378-78-86

• **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.**
Т. 8-911-919-33-90

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

ЭВАКУАТОР 24/7
Тел.: 8-981-88-22-22-0

• РАЗНОЕ

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПОСТ,**
НАВОЗ и др. Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКС-
КАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.
Т. 8-921-420-60-91

• **ЗЕМЛЯ** для огорода. **НАВОЗ. ТОРФ. ТОРФО-**
ГРУНТ. ПГС. ПЕСОК строит. **ЩЕБЕНЬ** известняков.
и гранитный. **ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-372-55-54

• РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ

Мягкие апельсиновые печенья

Ингредиенты: мука - 2 стакана; яйцо - 1
шт.; масло сливочное - 50 гр.; сметана - 3 ст.
ложки; сахар - 80 гр.; сода - 1/2 ч. ложки; соль
- щепотка. Начинка: апельсин - 1 шт.; сахар -
160 гр.; крахмал - 1 ст. ложка.

Приготовление: масло растереть с саха-
ром, добавить сметану, яйцо, соду, соль, муку,
все тщательно перемешать, замешанное тесто
завернуть в пленку пищевую и положить в хо-
лодильник. **Для начинки:** апельсин разрезать
по долькам, вынуть косточки, на блендере
взбить с кожурой, сахаром и крахмалом. Тес-
то достать, раскатать, выложить начинку, раз-
ровнять, завернуть в рулет, рулет готовый по-
ложить на время в холодильник, достать, поре-
зать кусочками по 3 см, выложить на проти-
вень, смазанный сливочным маслом, срезом
вниз. Выпекать в духовке при температуре
220°С около 15-20 минут.



Приятного аппетита!

• **ПРОДАЖА и ДОСТАВКА ЩЕБНЯ, ПЕСКА,**
ДРОВ, ЗЕМЛИ навалом и в мешках. Т. 988-92-17

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и др. сыпу-
чие грузы. Доставка. **АРЕНДА САМОСВАЛА.**
Т. 8-981-724-98-65, **Николай**

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ДРОВА, ТОРФ, НАВОЗ,**
ЗЕМЛЯ. Т. 8-921-400-59-70

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ пиленный
Тел.: 8-904-616-52-90

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)
пиленные, колотые. ДОСТАВКА
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14



• **ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ.** Т. 8-921-358-20-41

• **ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха).**
Т. 8-911-164-11-94

• **ДРОВА ОСИНА** (обрезки досок, бруса).
Т. 8-921-948-10-33

• **ДРОВА** (обрезки с пилорамы): **ЕЛОВЫЕ** 5 куб. -
3,5 т.руб.; **ОСИНОВЫЕ** 5 куб. - 4,5 т.руб. Доставка.
Т.: 8-999-008-99-79; 8-911-944-07-56

НАВОЗ (конский, коровий, куриный); ДОЛОМИТОВАЯ МУКА;
ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА (в мешках)
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л МЕТАЛ.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л ПЛАСТИК
Негородо. Тел.: 8(921)648-12-50

ПРОДАЮ СЕНАЖ В РУЛОНАХ
Тел.: 8-906-266-85-60

СЕНО В РУЛОНАХ
Вес 220-250 кг. С доставкой
(машина 40 рулонов - 57 т.руб.)
Тел.: 8-911-083-97-77

• **ПРОДАЕТСЯ НЕТЕЛЬ** (срок отела - январь).
80 т.р. Т. 8-911-121-79-18

• **ПРОДАМ ГАРМОНЬ** (шуйская). Т. 8-905-202-69-73

• **ПРОДАМ: БЕНЗОГЕНЕРАТОР 2,5 кВт.** Состоя-
ние нового. Недорого; **ПРИЦЕП. УСТР-ВО** (ФАР-
КОП) для "Шевроле" Лачетти. Т. 8-921-78-18-426

• **ЖБИ КОЛЬЦА, ПЕРЕКРЫТИЯ.** Т. 8-981-102-05-97

• **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: **СТИРАЛЬНЫЕ**
МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ
РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

• **КУПЛЮ МОТОБЛОК,** можно неисправный.
Т. 8-911-121-60-22

КУПЛЮ ДОРОГО ДОМ
ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА
Тел.: 8-951-677-76-99

ЗАКУПАЕМ ДОРОГО КРС
(коровы, быки, телки) на постоянной
основе, живым весом.
Тел.: 8-931-960-46-36 (звоните в любое время)

• **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

• **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

• **ПРИБРЕТАЕМ акции предприятий, привати-**
зированных в 1992-1994 годах. Т. 8-981-889-16-53

Районный совет ветеранов с прискор-
бием сообщает о смерти ветерана труда
СМИРНОВОЙ
Татьяны Николаевны
и выражает соболезнования родным и
близким.

**Служба занятости населения
ПРИГЛАШАЕТ НА МЕЖРАЙОННУЮ
ЯРМАРКУ ВАКАНСИЙ
16 августа 2019 г. с 12.00 до 15.00
в МСП Фонд МКК МО "Город Гатчина"**

по адресу: г.Гатчина, пр.25 Октября, д.28а с участием работодателей Гатчинского, Лужского и Волосовского районов.

Утерян аттестат о полном среднем образовании на имя СМЕРНОВА Александра Владимировича (1973 г.р.). Данный аттестат считать недействительным.

king-ogorod.ru

- **СОТОВЫЙ ПОЛИКАРБОНАТ** (цветной и прозрачный разных размеров и толщины 4, 6, 8, 10); - **НАВЕСЫ**; - **КОЗЫРЬКИ**; - **БЕСЕДКИ**; - **ВОРОТА** (откатные и распашные); - **КАЛИТКИ**; - **ЗАБОРЫ**; - **МАНГАЛЫ**; - **КОВАННЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ**; - **СВАИ** (закручивающиеся); - **СТОЛБЫ ЗАБОРНЫЕ**; - **СЕТКА**; - **ПРОФИЛИТ**; - **МЕТАЛЛОПРОКАТ**; - **ГИБКА: профильной трубы; фасонных элементов**

ПРОИЗВОДСТВО, УСТАНОВКА, ДОСТАВКА
Гарантия на изделия и установку, договор
Тел.: 8-921-764-10-25, Владимир;
8-921-555-28-20, Наталья. д.Ополе, 16а

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер: Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Лен. область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19, м.т. 8-905-261-59-66, sarus75@mail.ru.
Заказчик: АМО Рабичицкое сельское поселение, почтовый адрес: 188413, Ленинградская область, Волосовский район, д. Рабичицы, д. 22а, тел.8-813-72-319, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0343002:3У1, расположенного в пос. Рабичицы Волосовского района Ленинградской области, и земельного участка с кадастровым номером 47:22:0342013:3У1, расположенного в д. Рабичицы Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0343002, 47:22:0342013) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Заказчик: Жуликов Александр Романович, почтовый адрес: 188410, Ленинградская обл., г. Волосово, пер. Строителей, д.14, тел. 8-953-143-80-86, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0342013:24, расположенного в д. Рабичицы Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженером Стасиловым Мариной Валерьевной, местонахождение: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemer@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.
Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0609004:3У1, расположенного в д.Красные Череповицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является АМО Волосовский муниципальный район**, расположенный по адресу: ЛО, г.Волосово, пл.Советов, д.3а, т.:8-813-73-24-667. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0609004) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми N 47:22:0153003:6, 47:22:0153003:11, расположенных в д. Ильеша Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Богданова Ю.М.**, проживающая по адресу: г.СПб, ул.Белградская, д.16, кв.363, т.: 8-950-225-90-86. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0153003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Выполняются кадастровые работы в отношении земель-

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N 007 от 06.09.2016г
В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0616002:33, Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Роговицы, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка.
Заказчиком работ является Сак Инна Владимировна, проживающая по адресу: г Санкт Петербург, ул. Королева, д. 48, корп. 3, кв. 5, тел.: 8-911-235-36-68. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0616002, собственника земельного участка с кадастровым номером 47:22:0616002:38 и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана на официальном сайте geometer3d в разделе полезные ссылки "Sputnik Web" или по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН
Качество. Документы. Гарантия
Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
(звонить после 20.00).
С. 47 N001630771
ИФНС 15.10.04
W W W. BURENIESKVAZIN. RU

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ

Рассрочка **БЕСПЛАТНО** без процентов

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7708168971. Код ОГРН 1027700067326. Кредит предоставляется на основании договора № 078011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.), ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0342013) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Заказчик: Иванова Тамара Анатольевна, почтовый адрес: 190000, г.Санкт-Петербург, пос. Парголово, ул. Заречная, д. 25, кв 462, тел. 8-911-095-17-84, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0307001:55, расположенного в д. Татьянино, дом 1 Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0307001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19 **11.09.2019г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.08.2019г. по 11.09.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ного участка с кадастровым N 47:22:0500002:22, расположенного в п. Кикерино, ул. Лесная, д.24 Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Козлова Е.А.**, зарегистрированная по адресу: ЛО, Кировский р-н, п.Приладожский, д.5, кв.424, т.: 8-911-778-96-65. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0500002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.
Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел.: 8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **11.09.2019г. в 11 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.08.2019г. по 10.09.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 10.08.2019г. по 10.09.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0210001:72, Ленинградская область, Волосовский район, Каложицкое сельское поселение, пос. Молосковичи, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границ земельного участка.
Заказчиком работ является Никонова Лилия Георгиевна, проживающая по адресу: г Санкт Петербург, пр. Космонавтов, д. 58 кв. 37, тел.: 8-967-530-50-55. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0210001, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана на официальном сайте geometer3d в разделе полезные ссылки "Sputnik Web" или по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **10 сентября 2019 г. в 12 часов 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 августа 2019 г. по 10 сентября 2019 г.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург" - Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов" и составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; проводить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также производить действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноборская дорога, 5. **Телефоны: 8(812)455-13-76, 957-09-34.**

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург" - Славянское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Волосовском районе Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, и устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов", составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранной зоне магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; производить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Славянским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Славянское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, 54А. Тел.: **+7-958-457-95-67.**

ООО "УНИ-БЛОК"

**Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ**
Высокие цены. Оплата наличными
Агрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженером Васильевым Александром Викторовичем, 198216, Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, лит. А, пом.248-Н, 8-911-831-90-00, ckr@skr-kadastr.ru. N регистрации 31994 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0233005:15, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Курское сельское поселение, д. Сумск, дом 13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.
Заказчиком кадастровых работ является Дмитриева Лилия Константиновна, г.С-Петербург, ул. Пограничника Гарькавого, д.44/3, кв. 40, тел.: 8-950-032-64-05.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Курское сельское поселение, д. Сумск, дом 13 **10 сентября 2019 г. в 13 часов 00 минут.**
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Санкт-Петербург, проспект Народного Ополчения, д.10, лит. А, пом. 248-Н. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 августа 2019 г. по 10 сентября 2019г. по адресу: г.Санкт-Петербург, пр. Народного Ополчения, д.10, лит.А, пом.248-Н.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ленинградская область, Волосовский район, Курское сельское поселение, д. Сумск, участки в кадастровом квартале 47:22:0233005, и все заинтересованные лица. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
несовершеннолетнего узника
Галину Павловну АНДРЕЕВУ!
Ветерана Вооруженных Сил
Владимира Андреевича МАЛЫШЕВА!

Ветеранов труда:
Тамару Петровну ФАРИЗАНОВУ,
Виктора Леонидовича МИХАЙЛОВА,
Валентину Константиновну МАЛЫШЕВУ,
Владимира Ивановича БОЛЬШАКОВА,
Валентину Петровну ИЛЬЕВУ,
Тамару Николаевну ЧЕРИДНИЧЕНКО,
Нину Александровну ВОРОНОВУ,
Екатерину Михайловну КОРОВНИК!
Пусть боль, невзгоды и тревоги
Минуют все ваши дороги.
И чтоб светила бы всегда
Вам счастливая звезда!
Районный совет ветеранов



ЛОМАЕМ ЛЮБЫЕ СТРОЕНИЯ

* дома * сараи * гаражи * бани

УБОРКА ТЕРРИТОРИИ
ПОКОС ТРАВЫ

Тел.: 8-981-760-55-19.
Андрей



отдел
рекламы
22-939

000 КУБОМЕТР

БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ОТКРЫТА НОВАЯ ПЛОЩАДКА
по продаже сыпучих строительных материалов
в городе Волосово (район ВИЗа)

Цены материала на площадке:

щебень гранитный фракции 20х40	-
1400 руб/куб.м	
щебень гранитный фракции 5х20	-
1600 руб/куб.м	
отсев гранитный - 1100 руб/куб.м	
щебень известн. любой фракции	-
900 руб/куб.м	
песок карьерный - 700 руб/куб.м	
песок намывной - 800 руб/куб.м	

САМОВЫВОЗ ДОСТАВКА

+7-921-950-04-32;
+7-921-779-78-44

ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г.Волосово

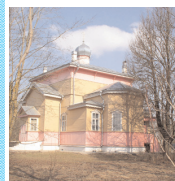
- **Т О В А Р Н Ы Й**
бетон и растворы
ВСЕХ МАРОК
- **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В**
МЕШКАХ
- **ж/б изделия, дорожные**
плиты

Тел.: 8-981-741-93-92;
8-981-893-80-07



ООО "Чистяков"
ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ кат. "С"
Тел.: 219-76

Храм Александра Невского г.Волосово



14 августа - Медовый
Спас, Праздник происхожде-
ния Честных Древ Живо-
творящего Креста Господня.
В 9.00 - Божественная
литургия, после - освящение
МЕДА, ВОДЫ.

ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО И НИЗКИЕ ЦЕНЫ!

СТРОИТЕЛЬСТВО
КАРКАСНЫХ ДОМОВ
САДОВЫЕ ДОМИКИ
ОТ 90 000 руб

**ASPEN
WOOD**
vk.com/aspenwood

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

БЫТОВКИ, БЕСЕДКИ ВСЁ ДЛЯ БАНИ

ДОСКА/БРУС

ВАГОНКА/БЛОКХАУС

ИМИТАЦИЯ БРУСА

8-964-392-91-62

г. Волосово, Терпилицкое шоссе 1-ый км



Вторчермет

**ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

и заключает договоры на 2019г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО 005170

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

**ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.**

**ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены

Тел.: 8-921-595-64-04

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленный

Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25

(территория ПМК-13)

Телефон: 8-964-391-74-82

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Летердугра

сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные

специалисты ждут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО

ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,

тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,

г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Стоматология" Реклама

24 августа в 12.00

на территории Беседского сельского поселения
(п. Беседа, площадь перед торговым центром)

будет проходить

Сельскохозяйственная Ярмарка

Приглашаем всех желающих фермеров, предпринимателей,
а также ремесленников
принять участие в Ярмарке (торговые места предоставляются бесплатно)

Желающие подать заявку на участие, а также по всем вопросам
могут обращаться в МКУ Беседский КДЦ
по телефону 8-921-357-00-98 (Наталья Викторовна Лукина)
Заявку на участие также можно подать в администрацию Беседского сельского поселения
по телефону: 8(81373)-63-330.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и

ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,

пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712