



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 5
(12563)

13 февраля
2021 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области **16+**

Уважаемые ветераны боевых действий, воины-интернационалисты!

Сердечно поздравляем вас с Днем памяти о россиянах, исполнявших свой служебный долг за пределами Отечества!

Советским и российским солдатам и офицерам, в том числе нашим землякам, выпало в мирное время принимать участие во многих военных конфликтах планеты, защищая интересы дружественных государств. Самым масштабным из них стал Афганистан.

Более 30 лет минуло с тех пор, когда последняя колонна советских военнослужащих была выведена из страны, где десять лет полыхала война, противоборствующие стороны несли потери, списки погибших на чужой земле пополняли и наши соотечественники.

Пусть светлая память о них навсегда сохранится в наших сердцах! Мы всегда будем преклоняться перед воинской доблестью тех, кто остался на поле брани, и тех, кто, пройдя горнило войны в чужой стране, вернулся в строй мирной жизни.

Уважаемые воины-интернационалисты! Сегодня вы, освоив мирные профессии, трудитесь рядом с нами во благо страны, региона, района. Жизнь продолжается, хотя, наверное, память о тех суровых днях испытаний не отпускает сердце каждого из вас.

Пусть рядом с вами всегда будут близкие, родные люди, ваши друзья. Задача власти и общества - также оказывать участникам локальных войн и их семьям всемерную поддержку, окружать простым человеческим вниманием.

Желаем всем ветеранам боевых действий, воинам-интернационалистам, жителям района здоровья, всегда мирного неба над головой, любви и благополучия!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава МО Волосовский муниципальный район

"ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"

по вопросам качества и безопасности парфюмерно-косметической продукции

С 8 по 19 февраля специалисты управления Роспотребнадзора по Ленинградской области и территориального отдела ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 12.45 до 17.00 отвечают на вопросы по действующим требованиям к качеству и безопасности парфюмерно-косметической продукции; о том, куда обращаться в случае обнаружения некачественной продукции в магазине.

Звонки будут приниматься по телефонам:

- 8(812)365-35-91, - 8(812)365-46-95
(специалисты отдела санитарного надзора по гигиене питания),
- 8(81373)23-178 - **территориальный отдел управления Роспотребнадзора в Волосовском районе;**
- филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском и Ломоносовском районах" - 8(81375)21-614.



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ

г.Волосово и

Волосовского района!

15 ФЕВРАЛЯ

депутат Законодательного собрания

Ленинградской области

ЛЕВЧЕНКО МАРИНА НИКОЛАЕВНА

ПРОВОДИТ ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ

ГРАЖДАН.

Время приема: 13.00 – 15.00,

по адресу: г. Волосово,
ул. Красных Партизан, д. 5.

Приемная депутата

В свободное от учебы время

Уже третий год в результате совместного сотрудничества с центром занятости населения Волосовского района Бегуницкий агротехнологический техникум является получателем гранта в форме субсидий на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

За 2019 и 2020 годы 60 несовершеннолетних, обучающихся в техникуме, нашли работу в трудовой бригаде техникума с оплатой труда в рамках полученного гранта правительства Ленинградской области.

Трудовые бригады занимались благоустройством территорий техникума, сборкой мебели,

ухаживали за тремя братскими захоронениями в деревнях Бегуницы, Тegliцы и Кирово, подготовкой общежития к ремонту, освобождали территорию техникума от строительного мусора, убирали помещения общежития и учебного корпуса, делали косметический ремонт в аудиториях учебного корпуса, оказывали волонтерскую помощь администрации Бегуницкого сельского поселения. Список желающих работать и дальше был готов уже в декабре 2020 года!

В 2021 году 40 студентов техникума примут участие в таких же работах. Первая бригада из 6 студентов начала работать в феврале^[47]

По просьбе редакции заместитель директора техникума А. Фартальнова

Подготовила
Н. БОГДАНОВА





Ежегодно 15 февраля отмечается очередная годовщина со дня вывода Советских войск из Афганистана. Именно в этот день закончилась война, которая длилась в два раза дольше, чем Великая Отечественная. С 25 декабря 1979 года по 15 февраля 1989 года в войсках, находившихся на территории ДРА, прошли военную службу 620 тысяч военнослужащих, из них в соединениях и частях Советской Армии - 525,2 тысячи человек, в пограничных и других подразделениях КГБ СССР - 90 тысяч человек, в отдельных формированиях внутренних войск и милиции МВД СССР - 5 тысяч человек. Кроме того, на должностях гражданского персонала в советских войсках за этот период находилось 21 тысяча человек.



С супругой Галиной

СОЛДАТ СВОЕЙ АРМИИ

Много горя, бед и страданий принесли нашему народу эти девять лет и пятьдесят один день жестоких сражений в чужом краю. В неимоверно трудных условиях боевой жизни, вдали от дома, ежечасно подвергаясь опасности, и подчас смертельной, наши солдаты и офицеры сохранили верность военной присяге, воинскому и человеческому долгу.

... Автоматные очереди, разрывающиеся под ногами мины, кишки,

границе с Китаем. Горы, красивейшее, с лазурного цвета водой озеро Жаланашколь - живописная природа здесь не предназначалась для туристов. Это граница. Здесь с 1969 года то и дело случались вооруженные конфликты с военными сопредельного государства и провокации с их стороны. Встречаются, например, на нейтральной полосе два пограничных наряда. Тот, что за ней,

останавливается и начинает целиться в нашу сторону, снимая все на кинокамеру... В таком наряде и оказался однажды Олег Шестопалов. Молодой солдат не выдержал и, нарушив строжайший приказ не поддаваться на провокации, вставил ленту в пулемет, когда услышал звук передергивания затвора. Замполит по-

том сказал: "А я думаю, чего это китайцы полегли и автоматы побросали?". Этот проступок не остался безнаказанным: через некоторое время Олега и его друга Вовку Богданова вызвали к начальнику заставы, а там в присутствии серьезных людей в штатском предложили на выбор: либо дисциплинарный батальон, либо Афган. Замполит, прошедший Афган и не только, напутствовал: "Не суйте нос, куда не следует, не трогайте никаких предметов, которые лежат на земле, какими бы соблазнительными они ни покажутся".

Дальше был Талдыкурган, где в течение месяца бойцов учили управлять любой военной транспортной техникой и стрелять из любого оружия. В один из дней Олег с другом Вовкой опять "отличился": чтобы приехавший на полигон корреспондент смог сделать эффектный кадр, он взлетел на БМП (боевая машина пехоты) на практически отвесную стену и... опрокинулся. Выбрались ребята через запасной люк...

- К технике не подпускать! Пешком с разведкой будут ходить! - в гневе распорядился командир отряда.

Так оно и было. Оставшиеся

полгода службы Шестопалов и Богданов проходили по горам и пескам в разведке. Выявляли формирования моджахедов, их базы, по радиопередавали сведения в отряд. Разведывательные рейды длились от двух недель до месяца. Патронов брали больше, чем еды...

- Однажды душманы отсекали нас - с гор никак не спуститься. Высота 2000 метров над уровнем моря - снег лежит. А внизу, в долине, персики цветут... Месяц мы так просидели. Не просто так, конечно. Но еда закончилась. Совсем. Выручали сахар и снег. Потом уже артиллерия и вертолеты разогнали душманов, и мы смогли вернуться в часть. Первым делом - к кухне. Но было приказано нам еды не давать, потому что мы долго не ели. Кормили маленькими порциями - неделю привыкали к нормальному питанию, - вспоминает Олег Николаевич.

Однажды разведчикам довелось столкнуться с бойцами известного афганского полевого командира по прозвищу Панджшерский лев - непредсказуемого, дерзкого и неуловимого. Неделю караулили моджахедов. Их было почти 3 000. Наших - 20. Сообщили по радиопередаче. Последовал приказ не ввязываться в бой. Но все равно дошло до рукопашной, потому что кончились патроны... Это потом уже объявили общевойсковую операцию, и бандинский кишлак накрыли сплошным огнем, который поддерживал десант, армейские части... С разведчиками тогда шли минеры, но и после них душманы успевали расстав-

лять минные ловушки. В одну из таких и попал БТР разведки - машина взлетела на воздух... Погибли все 12 бойцов, которые в ней были...

Согласитесь, в 19 лет такое испытать и пережить - трудно невыносимо! И страшно. Но страшно потом, после боя. До тряски, которую не унять ничем.

Наконец, настал день, когда перед строем зачитали приказ о демобилизации. На следующий день - борт в Союз.

Родители Олега не знали об изменениях в армейской службе сына. Полевая почта сменилась? Так это на учения пограничники отправились... Мама догадывалась, куда судьба завела сына: военком каким-то образом узнал в военкомате, куда отправили Олега с заставы. Но все же надеялась, что это ошибка. Когда увидела сына с даже не казахстанским загаром, все поняла. Но рада была безмерно, что жив, здоров и невредим!

Через месяц Олег Шестопалов сел в родном совхозе на "Кировец" и стал бороздить целинные поля. А в 1985 году уехал в Ленинградскую область, в Ущевицы, где и живет по сей день. Но это уже совсем другая история...

Ушла в историю и афганская война. Но памяти людской она еще долго не будет давать покоя, потому что написана кровью солдат и слезами матерей. Она будет жить в душах тех, кто в ней участвовал⁴⁷

Н. БОГДАНОВА

Фото автора и из личного архива

О. Шестопалова



С другом Вовкой

заполненные вооруженными боевиками, горные дороги, каждый метр которых таит опасность, глаза раненого друга...

Все это всплывает в памяти Олега Николаевича Шестопалова, воевавшего в Афганистане, так живо, как будто он вчера вернулся оттуда. Такой живописный горный Афган, такой жестокий и страшный Афган...

- Все, выдохните, - с облегчением сказал дембелям, среди которых был и Олег Шестопалов, пилот вертолета, как только пересекли границу. - Теперь дома.

Снова был Термез, откуда их полгода назад привезли в Мазари-Шариф, потом Ташкент и долгий путь домой. И мама, со всех ног бегущая встречать сына...

Не думал-не гадал молодой тракторист из целинного совхоза в Казахстане, что служба в армии сделает такой лихой зигзаг в его судьбе. Нет, Олег, конечно, знал, что в Афганистане ведутся боевые действия с участием советского воинского контингента, 1982 год был на календаре, но что война прокатится и по его жизни...

Служить он попал в пограничные войска, на заставу Жаланашколь в Восточном Казахстане на





НАКАНУНЕ ЧЕМПИОНАТА

подписал соглашение о сотрудничестве с Союзом "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)". Чемпионат "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) Ленинградской области помогает студентам и школьникам в освоении новых стандартов современ

ного техникума, участвовали в отборочных соревнованиях за право выхода в Финал VIII Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia).

В этом году участники и юниоры борются за право стать сильнейшими в 53 компетенциях, включая новые:

- Бухгалтерский учет
- Вальщик леса
- Ландшафтный дизайн
- Магистральные линии связи. Строительство и эксплуатация ВОЛП
- Охрана труда
- Предпринимательство
- Промышленная механика и монтаж
- Сити-фермерство
- Геоинформатика - выставочная.

Наступившая эпоха тотальной цифровизации и рост конкуренции в экономике сокращают число рабочих мест, где можно заниматься одним и тем же делом всю жизнь. Новое поколение, названное Z, быстро осваивает высокоскоростное образование и новые типы компетенций. "Зеты" скоро составят 20% рабочей силы в мире. Они настоящие оптимисты, для которых интернет, планшет и технологии стали повседневностью с рождения. Но 53% из них признаются, что особенно бояться не найти места, соответствующего их индивидуальности.

Ленинградская область использует самые современные практики и методики в вопросах подготовки кадров. В январе 2014 года регион

менных профессий и специальностей, выступает связующим звеном между работодателями и молодыми специалистами.

За последние 4 года студенты профессиональных организаций региона приняли участие в 50 чемпионатах различных уровней. В "копилке достижений": 3 золотые, 10 серебряных, 7 бронзовых медалей и 20 медальонов за профессионализм Национального чемпионата; 1 золотая медаль Открытого Евразийского чемпионата по стандартам WorldSkills. Юрий Саламатов, студент Тихвинского промышленно-технологического техникума им. Е.И. Лебедева, включен в расширенный состав национальной сборной по компетенции "Изготовление металлоконструкций".

V Открытый Региональный чемпионат "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) Ленинградской области 2021" начнет свою работу 24 февраля! В соревнованиях участвуют все организации профессионального образования Ленинградской области.

Молодые профессионалы Волоховского района также будут демонстрировать свои навыки и умения. В прошлом году ребята достойно представили свое муниципальное образование, принесли 3 золотые, 1 серебряную и 2 бронзовые медали. А Денис Новиков, студент Бегуницкого агротехнологического техникума, и Анна Григорьева, студентка Беседского сельскохозяйст-



В региональном этапе соревнований примут участие 386 человек: юниоры, студенты профессиональных образовательных организаций, участники 50+ по компетенции "Охрана труда - Навыки мудрых". Свою лепту в проведение чемпионата внесут 448 экспертов и 205 волонтеров - студентов образовательных организаций.

Традиционно Беседский сельскохозяйственный техникум станет площадкой для проведения соревнований по компетенции "Ветери-

нария". В прошлом году техникум удостоился чести принимать у себя не только региональных участников, но и стать базой для проведения отборочных соревнований и финала VIII Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia).

Система профессионального образования региона активно привлекает подростков в участие в чемпионатах "Молодые профессионалы" для развития умений и навыков. V региональный чемпионат - профессиональный старт для юниоров - школьников и учащихся системы дополнительного образования 14-16 лет в 11 компетенциях.

В прошлом году школьник из Волоховского района Александр Темников вышел в финал VIII Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) и получил медальон "за профессионализм" в компетенции "Ветеринария - юниоры".

Насыщенная деловая программа - неотъемлемая часть регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia). В рамках международной научной конференции тренеры и коучи Московского института психоанализа проведут практические семинары по вопросам инновационных технологий повышения профессионального мастерства: для студентов - "Энергия твоего старта", для преподавательского состава - "Компетенции будущего: как учить". В Кировском политехническом техникуме пройдет практическая сессия "Наставничество: профессия от первого лица". Во Всеволожском агропромышленном техникуме состоится молодежный нетворкинг "WSR - социальный лифт нового поколения" и дискуссия "Образовательные стартапы как новый драйв трансформации образования".

Участие в международном движении профессионалов - это уже победа: награды получат самые сильные, а остальные повысят свою компетентность и получат бесценный опыт. Пожелаем всем успехов!

Анна Титова

Вкусно, как дома!

В Кикеринской школе есть такое место, которое все называют "Чудесный уголок". Знает его каждый ученик: это школьная столовая. На любой из перемен там можно встретить друзей, и эта встреча будет не только приятной.

Здоровье детей во многом зависит от школьного питания. Большую часть дня они проводят в школе, поэтому нам, родителям, важно, чтобы еда на переменах была вкусной и полезной. В этом мы убедились во время ежедневной экспертизы столовой, организованной школьным родительским комитетом. Мы поняли, что работники столовой - настоящие профессионалы своего дела, что все продумано до мелочей, и каждый член коллектива добросовестно выполняет свои обязанности. Здесь для учащихся готовят завтраки и обеды всегда из свежих продуктов - это тоже забота и родительского комитета.



Руководит производством Анастасия Викторовна Вальгер - приветливая, доброжелательная, любящая свою работу женщина. Повара Галина Владимировна Можалева и Наира Рафаеловна Павлова из простых продуктов могут приготовить вкуснейшие блюда. За чистотой в зале следит Анна Михайловна Васильева - если надо, быстро уберет осколки нечаянно разбитой тарелки и не будет ругать за случайно пролитый суп. А благодаря быстрым и умелым рукам Юлии Олеговны Волковой, посуда всегда чисто вымыта.

Вот что о школьной столовой говорят дети.

- Столовая - самое лучшее место в школе, - считает Виктория Казанская. - Каждый раз, когда я подхожу к столовой, ощущаю запах вкусной еды. Повара очень стараются. Они любят нас, а мы - их. - Мне нравится наша столовая, потому что повара готовят вкусные завтраки и обеды, всегда можно купить горячий пирожок, - рассказывает Илья Мартенс. - Повара доброжелательны и приветливы. Я отношусь ко всем работникам столовой с уважением и благодарю за вкусную еду.

- В столовой кормят вкусно и недорого, - это мнение Ярослава Белоножкина. - Мне нравятся вкусные и сытные завтраки. - Я знаю, что наши повара рано встают, чтобы замесить тесто и встретить нас с утра теплыми булочками и пирожками в нашей замечательной, уютной столовой, - говорит Дмитрий Трушин.



На завтрак дети получают фрукты, на обед - витаминные салаты. В буфете всегда большой ассортимент выпечных изделий. Ежедневно питаются практически все школьники. Атмосфера тепла и по-домашнему приготовленной еды привлекает учеников и учителей. На столах всегда есть салфетки, на стенах - плакаты с правилами этикета за столом и прочей полезной информацией.

Нам повезло, что дети учатся в школе, где есть такая замечательная столовая, и трудятся в ней люди, которым бесконечно хочется говорить "спасибо". Мы рады, что дети обедают там, всегда сыты и полны сил для полноценной учебы.

Родители и ученики 6 "Б" класса Кикеринской СОШ

✉ ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ

Школьное питание - залог здоровья детей

Мои дочери Анна и Яна учатся в Изварской школе. Девочкам нравится школьное питание. Они с удовольствием завтракают и обедают в столовой. Утром дети набираются сил для активной умственной деятельности сытными кашами. Им нравятся рисовая и манная, а также омлет с кусочками сосисок.

За обеды особенно хочется сказать спасибо поварам! Девочки отмечают по два-три любимых блюда. Это разнообразные супы: гороховый, рыбный, борщ, щи. На второе они с удовольствием едят рыбные и мясные котлеты с пюре, плов, тушеную картошку. К каждому второму блюду обязательно подают салаты из капусты и свеклы или какие-то другие свежие овощи. Из напитков детям очень нравятся компот и какао с молоком.

Я часто посещаю школьную столовую. Там всегда светло, тепло, чисто и уютно. Запах вкусной еды и свежей выпечки так и манит к себе. Повара - очень внимательные и доброжелательные люди. Меню разнообразное и полезное для физического и умственного развития школьников.

Огромное спасибо всем работникам столовой Изварской школы за их добросовестный труд! Это заведующая производством Евгения Николаевна Максимова, повар Гильнур Жигангеровна Бедина, помощник повара Анна Владимировна Алексеева и кухонная рабочая Ефросинья Серафимовна Андреева.

Ю. Радостева

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА: XXI ВЕК

История в лицах



С. А. ФРОЛОВ

Сергей Александрович Фролов - глава МО Волосовский муниципальный район, председатель Совета депутатов.

На муниципальных выборах 2009 года Фролов С.А. был избран депутатом, председателем совета депутатов и главой Волосовского городского поселения. Тогда же возглавил депутатский корпус района и был избран главой Волосовского муниципального района. На муниципальных выборах 2014 года Сергей Александрович также был избран депутатом, председателем совета депутатов и главой Волосовского городского поселения. В 2019 г. Фролов С.А. вновь возглавил депутатский корпус района и был избран главой Волосовского муниципального района.

На данный момент работает в Совете депутатов Волосовского муниципального района четвертого созыва, в котором 21 депутат. Две трети из них имеют опыт депутатской деятельности, четкое представление о своих полномочиях, правах и обязанностях. Это глава Бегуницкого сельского поселения Андрей Иванович Минюк, глава Большеврудского сельского поселения Алексей Владимирович Музалев, глава Клопицкого сельского поселения Тамара Владимировна Комарова, глава Сабского сельского поселения Николай Анатольевич Спирин, депутаты Татьяна Алексеевна Коняева, Инна Борисовна Жарова, Татьяна Ефимовна Дьячкова, Татьяна Александровна Лаврова, Владимир Станиславович Большаков, Светлана Викторовна Медведева, Любовь Михайловна Шевелева, Михаил Васильевич Кобылинский. Депутаты, избранные впервые, подходят к своей работе тоже ответственно, активно участвуют как в заседаниях Совета, так и в общественной жизни района и области. Так, депутат из Большеврудского сельского поселения Николай Николаевич Казанцев избран в Молодежный парламент Ленинградской области, принимал участие в 15 слете молодежного актива Ленинградской области в составе команды Волосовского района, которую по своей инициативе собрал и подготовил. Команда получила Диплом за победу в номинации "Самой дружной команде".

Одной из основных функций представительного органа местного самоуправления является осуществление нормотворческой деятельности: разработка и принятие нормативных правовых актов, принятие устава и внесение изменений в него, утверждение бюджета района, а также положений, правил, порядков, действующих как на территории района, так и в администрации и Совете депутатов.

Все депутаты района, включая руководителя Совета, свою депутатскую деятельность осуществляют на непостоянной основе, то есть, не получают зарплаты за это. Поэтому им приходится совмещать непо-

средственную трудовую деятельность с депутатской, а это требует дополнительных моральных и временных затрат. Работая в условиях становления и реформирования представительных органов местного самоуправления, Фролов С.А. зарекомендовал себя грамотным, энергичным депутатом и демократичным руководителем.

Сергей Александрович постоянно совершенствует методы управления, строит свою работу в тесном контакте с руководителями предприятий, учреждений, органов власти всех уровней.

Фактически вся трудовая деятельность Сергея Александровича связана с Ленинградской областью. Он начал свой трудовой путь в 1990 году в Волосовском районе, когда был принят на должность инженера в отдел испытаний тракторов и почвообрабатывающих машин Северо-Западной Государственной Зональной машиноиспытательной станции. В Выборгском районе Ленинградской области с 1996 по 1998 г. работал на руководящих должностях в ОАО "Птицефабрика Приморье" и МУП "Краснодольский КПП". С сентября 1999 г. приглашен руководством ОАО "Холдинг-компания "Петрохлеб" на должность заместителя генерального директора ОАО "Волосовский хлебокомбинат".

С 2000 г. в течение 11 лет руководил деятельностью ОАО "Волосовский хлебокомбинат" в должности генерального директора. С 2011 по 2015 год работал в п.Сумино Волосовского района директором по производству на заводе по выпуску металлоконструкций. С 2017 по 2019 год занимал должность директора Физкультурно-оздоровительного комплекса города Волосово - МАУ ФСОК "Олимп".

В течение многих лет умело совмещает работу с предпринимательской деятельностью.

В 2002 году награжден Почетной Грамотой комитета по агропромышленному комплексу Ленинградской области, в 2013 ему объявлена Благодарность председателя Законодательного собрания Ленинградской области, а в 2020 году - Благодарность Законодательного собрания Ленинградской области. Имеет Благодарственные письма Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

Сергей Александрович Фролов - член Всероссийской политической партии "Единая Россия". У Сергея Александровича есть сын и две дочери.

В. Г. САВЕНКОВ

Виктор Георгиевич Савенков - бывший глава МО Волосовский муниципальный район, уроженец Одинцовского района Московской области. В свое время окончил Московский сельскохозяйственный институт по специальности "Механизация сельского хозяйства" и волею судьбы по распределению оказался в Волосовском районе Ленинградской области на Северо-Западной МИС. Было это в 1977 году.

Начал он свою трудовую деятельность инженером по испытанию новых тракторов. И вот уже больше 40 лет Виктор Георгиевич живет и трудится в нашем районе, по праву войдя в число его самых уважаемых жителей. Потому что его главным призванием оказалось не испытание техники, а работа с людьми. В 1980 году пленум Волосовского районного комитета комсомола избрал его вторым секретарем. Работе с молодежью в советское время придавалось большое значение. И районный комитет комсомола был главным организа-

тором этого многогранного процесса. Конкурсы "Лучший по профессии", соревнования молодых мастеров машинного доения, создание комсомольско-молодежных бригад, организация летних лагерей для студентов и многое другое требовало от руководителей комсомола полной отдачи сил и времени.

Летом 1985 года Виктор Георгиевич был командирован в Москву для работы в штабе по подготовке XII Всемирного фестиваля молодежи и студентов. И эта страница в книге его жизни стала одной из самых ярких. Встреча с интересными людьми, организация различных мероприятий для участников фестиваля, праздничная атмосфера каждого дня раздвигали рамки будней, заряжали какой-то особенной энергией. Многие из того, в чем он участвовал в Москве, пригодились потом ему и в обычной обывденной работе.

В 1988 году Виктор Георгиевич был избран председателем Волосовского районного комитета профсоюза работников агропромышленного комплекса. В этот период профсоюзные организации руководили сельскими домами культуры и клубами, состоявшими на балансе сельхозпредприятий, организовывали отдых и лечение в санаториях и домах отдыха работников села. Совместно со спортивными организациями проводили соревнования в совхозах, участвовали в слетах передовиков сельского хозяйства. А потом пришли 90-е, и профсоюзы потеряли свое влияние.

В 1994 году создается Фонд социального страхования Российской Федерации, государственная инспекция по охране труда, взявшие на себя профсоюзные функции. И Виктор Георгиевич стал государственным инспектором по охране труда в этой инспекции. Работа по защите интересов работников Волосовского района в трудное перестроечное время требовала большой ответственности. Инспекцией велась профилактическая работа на предприятиях, обучались специалисты, до того времени мало знакомые с действующими законами по охране труда. Инспектору приходилось заниматься и защитой интересов работников по возмещению вреда здоровью, полученному на предприятии, и несвоевременной выплатой зарплаты, и многим другим.

Муниципальной власти района всегда были нужны ответственные, общественно активные люди, а уж Виктор Георгиевич отвечал этой оценке на сто процентов. И в 2002 году его избрали главой Терпилицкой волости, главой администрации Терпилицкого сельского поселения. Теперь ему приходилось заниматься ремонтом дорог, благоустройством населенных пунктов, ремонтом крыш двухэтажных домов и подключением их к системе центрального водоснабжения и канализации, капитальным ремонтом теплотрассы и центрального водопровода в деревне Терпилицы. При нем была установлена блок-модульная котельная, обеспечивавшая круглосуточное горячее водоснабжение и соблюдение нормативного теплового режима в жилых домах и социальных объектах. Проведена работа по подготовке проекта и согласованию финансирования строительства ДК со спортивным залом в Терпилицах.

В 2011 году на территории Терпилицкого поселения был проведен первый районный праздник картофеля, ставший ежегодным, открыта мемориальная доска Герою Социалистического Труда картофелеводу Николаю Ивановичу Ануфриеву.

В сентябре 2014 года Советом депутатов Волосовского муници-



пального района Виктор Георгиевич Савенков был избран главой муниципального образования Волосовский муниципальный район. Глава МО Волосовский муниципальный район является одновременно и председателем Совета районных депутатов. Должность никак не оплачиваемая, но очень ответственная. Совет депутатов принимает решение по таким кардинальным вопросам, как рассмотрение и утверждение районного бюджета, занимается разработкой и применением различных нормативных актов. По итогам конкурса представительный орган Волосовского района - Совет депутатов - занимал в Ленинградской области призовые места и награждался Почетной грамотой Законодательного собрания Ленинградской области: в 2016 году - за первое место, в 2017 и в 2019 - за второе.

Помимо законотворчества и участия в мероприятиях, проводимых в районе, Виктор Георгиевич находил время и для других общественных дел: работал над сохранением истории комсомола, много времени уделял работе с молодежью.

- Таких людей, как Виктор Георгиевич Савенков, всегда было немного, - отзывался о Савенкове глава администрации Волосовского муниципального района Василий Васильевич Рыжков. - Когда он работал с нами, все знали: что бы ни поручили ему - проверять не надо, все будет сделано в срок и без ошибок. И сам зачастую выходил с какими-то инициативами, способными благотворно влиять на выполнение наших планов. Работать с ним было легко и интересно.

Все должности, которые занимал когда-то Виктор Георгиевич, тесно связаны с повседневной жизнью населения района, с его тревогами и заботами. И в райкоме комсомола, и в профсоюзе, и на должности инспектора по труду, и в администрации Виктор Георгиевич одинаково внимательно и ответственно относился и к глобальным проблемам, важным для всего района, и к каким-то частным невзгодам отдельных семей. Многим людям помог он справиться с какими-то, казалось бы, непреодолимыми преградами, возникающими на жизненном пути.

Виктор Георгиевич сегодня работает инженером по охране труда в водноспортивном комплексе "Олимп". От общественной работы он отошел не "по здоровью": слишком велики эмоциональные и физические нагрузки, с которыми она связана. Но в районе Виктора Георгиевича Савенкова не забывают, и на всех районных мероприятиях - он желанный гость.

Виктор Георгиевич женат. Имеет сына и внука.

В конце 2019 года в Китайской Народной Республике произошла вспышка новой коронавирусной инфекции. Всемирная организация здравоохранения 11 февраля 2020 года присвоила официальное название инфекции, вызванной новым коронавирусом, - COVID-19.

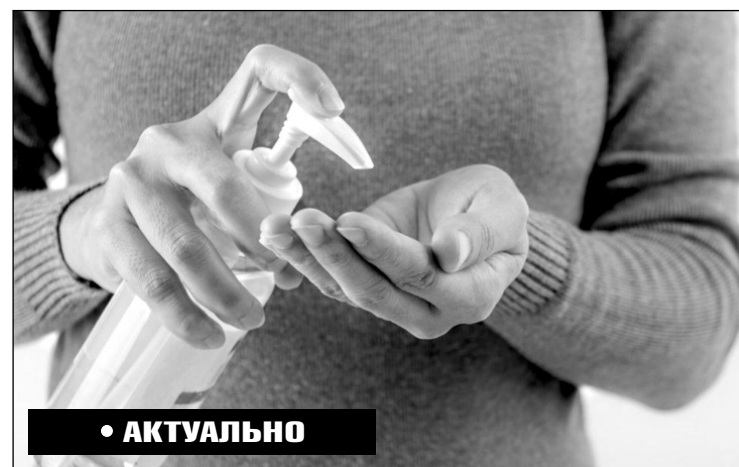
Преобладающей формой инфекции, которую провоцирует вирус, является респираторная. Основной источник инфекции - больной

пользуются спиртосодержащими или дезинфицирующими салфетками и растворами;

- соблюдайте социальную дистанцию - не менее 1,5 метра друг от друга;
- избегайте трогать руками глаза, нос или рот;
- надевайте маску при уходе за больным, в местах скопления людей, в общественном транспорте;
- при кашле, чихании прикрывайте рот и нос одноразовыми салфетками, кото-

вызывать врача на дом, соблюдать режим самоизоляции. Особенно важно выполнять все рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19 лицам старше 65 лет, которые наиболее тяжело переносят заболевание.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 21.03.2020 № 710-р временно приостанавливается проведение профилактических медицинских осмотров и



• АКТУАЛЬНО

ПРОФИЛАКТИКА НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19

человек, в том числе находящийся в инкубационном периоде заболевания. Пути передачи инфекции: воздушно-капельный (при кашле, чихании), воздушно-пылевой и контактный.

Защитить свое здоровье и здоровье окружающих можно, соблюдая следующие важные меры профилактики:

- чистите и дезинфицируйте поверхности (в том числе столы, дверные ручки, стулья, гаджеты и др.) для удаления вирусов;
- чаще мойте руки с мылом,

рые после использования нужно выбрасывать;

- избегайте излишних поездок и посещений многолюдных мест, чтобы уменьшить риск заболевания;
- соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов, богатых белками, витаминами и минеральными веществами.

Пожалуйста, не занимайтесь самолечением! При первых признаках проявления заболевания (в том числе, при повышении температуры) необходимо срочно

диспансеризации населения в медицинских организациях Ленинградской области до особого распоряжения.

По вопросам, касающимся новой коронавирусной инфекции COVID-19, застрахованные жители Ленинградской области могут обратиться в страховую медицинскую организацию (по принадлежности страхования, информация указана в полисе обязательного медицинского страхования) по телефонам:

ООО "Страховая медицинская компания РЕСО-

Мед" - 8-800-200-92-04;

ООО "Капитал Медицинское страхование" - 8-800-550-67-74; 8-800-100-81-02; АО "Страховая компания "СОГАЗ-Мед" - 8-800-100-07-02; в связи с реорганизацией ООО ВТБ МС в форме присоединения к АО "Страховая компания "СОГАЗ-Мед" лица, застрахованные в ООО ВТБ МС, могут обращаться по телефону - 8-800-100-07-02;

по телефону "горячей линии" управления Роспотребнадзора по Ленинградской области - 8-812-448-04-00; по телефону "горячей

линии" комитета здравоохранения по Ленинградской области - 8-812-430-06-03;

в территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ленинградской области, телефон контакт-центра ("горячей линии"): 8-800-700-97-71 (звонок для граждан бесплатный).

Берегите себя и будьте здоровы!

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования

Ленинградской области

Подготовила

Н. БОГДАНОВА

Общая характеристика заболевания

Грипп птиц — вирусное заболевание, поражающее сельскохозяйственных, синантропных (живущих в непосредственной близости к человеку) и диких птиц, восприимчив к данному заболеванию и человек. Вирус гриппа птиц весьма устойчив к неблагоприятным факторам внешней среды и способен в этих условиях длительное время сохранять свои болезнетворные свойства.

Источником заражения являются больные птицы, выделяющие вирус с истечениями из носа и рта, экскрементами, яйцом, а также переболевшие птицы (срок вирусоносительства 2 месяца).

Факторами передачи вируса являются корма, яйцо, тушки погибших и убитых птиц, перо, экскременты, обменная тара, инвентарь и др. Заражение в основном происходит респираторным путем (при попадании вируса в органы дыхания), но возможно внедрение вируса через пищеварительный тракт (при поедании зараженных кормов) и слизистую оболочку глаза.

Признаки болезни

Инкубационный период (время от момента заражения до проявления признаков заболевания) составляет 1-7 дней. У заболевшей птицы наблюдается сонливость, чихание, хриплое дыхание, синюшность гребня и сережек, слезотечение, взъерошенность оперения, параличи шеи и конечностей, отеки головы, шеи, шаткая походка, диарея, снижение или полное прекращение яйценоскости.

Птичий грипп характеризуется высоким процентом смертности. Наряду с типичной формой болезни, признаки которой перечислены выше, встречается и нетипичная (латентная) форма болезни. При ней у пораженной птицы не наблюдается никаких видимых признаков заболевания, случаи смерти при этом редкие. Такая птица является особенно опасной, так как внешне кажется здоровой, являясь вирусоносителем.

При разделке тушек больной птицы обнаруживаются следующие признаки: под кожей в области головы, шеи и кишечнике - желто-красные студенистые отеки, все внутренние органы и мышцы словно забрызганы кровью.



• СПЕЦИАЛИСТ РАЗЪЯСНЯЕТ

ВНИМАНИЕ: ПТИЧИЙ ГРИПП

Лечение не разработано и нецелесообразно. Ввиду опасности распространения возбудителя больную птицу уничтожают.

Рекомендации по содержанию птиц на личных подворьях граждан и профилактике гриппа птиц утверждены приказом Минсельхоза РФ от 03.04.2006 N 103 "Об утверждении ветеринарных правил содержания птиц на личных подворьях граждан...":

1. желательное организовать безвыгульное содержание птицы;
2. содержать домашнюю птицу в условиях, исключающих её контакт с посторонней птицей;
3. **завоз новой птицы необходимо осуществлять только из благополучных по птичьему гриппу областей и районов.** Поступившую птицу в течение не менее 10 дней следует содержать изолированно, в этот период необходимо внимательно наблюдать за ее состоянием. При проявлении признаков болезни, при обнаружении мертвой птицы нужно незамедлительно сообщить в ветеринарную службу;

4. необходимо обеспечить должные санитарные условия содержания домашней птицы. С этой целью нужно регулярно проводить чистку помещений, где содержится птица, с последующей их дезинфекцией;
5. уход за птицей следует осуществлять только в специальной одежде и обуви, которые необходимо регулярно стирать и чистить;
6. использовать только качественные и безопасные корма для птиц. Не закупать корма без гарантии их безопасности. Корма для птиц следует хранить только в местах, недоступных для синантропных и перелетных птиц (воробьев, галок, голубей и др.);
7. перед скармливанием корма следует подвергать термической обработке (проваривать, запаривать);
8. при убойе и разделке птицы следует как можно меньше загрязнять кровью, пером и другими продуктами убоя окружающую среду;
9. по требованию представителей ветеринарной службы предоставлять домашнюю птицу для осмотра и вакцинации;

10. обо всех случаях заболевания и падежа домашней птицы, а также при обнаружении мест массовой гибели дикой птицы на полях, в лесах и других местах, необходимо незамедлительно сообщить в ветеринарную службу и в администрацию населенного пункта;

11. соблюдать правила личной безопасности и гигиены:

- после контакта с птицей, предметами ухода за ней, продукцией птицеводства необходимо тщательно мыть руки с мылом и принять душ;
- яйцо перед употреблением в пищу необходимо подвергнуть тщательной термической обработке. Приготовление в пищу продуктов птицеводства должно сопровождаться их нагреванием до температуры не ниже 700 С в течение как минимум 5 минут;
- при обнаружении мертвой птицы категорически запрещается приближаться к ней, самостоятельно захоранивать и перемещать трупы.

В случае вынужденного контакта с мертвой или больной птицей, следует обеспечить собственную безопасность. Нужно надеть защитную одежду (ватно-марлевую повязку или респиратор, защитные очки, халат, резиновую обувь и перчатки). Если ее нет, защитите рот и нос лоскутом ткани, наденьте обычные очки, наденьте на руки и на обувь полиэтиленовые пакеты и прочно закрепите их вокруг запястья и лодыжек резинкой или шнурком. Эти меры предосторожности гарантированно защитят от заражения;

- необходимо вести профилактику и борьбу с человеческим гриппом. Для этого в период эпидемии следует избегать мест массового скопления людей, принимать меры для повышения защитных сил организма - в аптеках можно приобрести один из иммуностимулирующих препаратов. Люди с признаками гриппоподобных заболеваний должны как можно меньше контактировать со здоровыми людьми, не допускать распространения мокроты при чихании и кашле, с этой целью следует использовать марлевые повязки и носовые платки. При первых признаках заболевания необходимо обратиться к врачу и своевременно начать лечение.

А. Павлов, ветеринарный врач

Предлагаем вашему вниманию очередной материал краеведа Дмитрия ВАСИЛЬЕВА.

Сколько деревень исчезло с лица земли, будто и не было их вообще... Ветрами замело следы крестьянской жизни, травой поросли фундаменты домов. Много населенных пунктов перестало существовать в нашем районе в годы Великой Отечественной войны и среди них - деревня Муликово.

Появилась она не позднее середины XVIII века, упоминается в межевых книгах Ямбургского уезда 1784 года и принадлежала казенному ведомству. Располагалось Муликово среди лесов и болот Ямбургского уезда на расстоянии около 15 километров южнее Молюкович. Деревня состояла из одной улицы, тянувшейся на возвышении вдоль широкого ручья, на его берегу стояли деревенские бани.

Хозяйственная и общественная жизнь крестьян протекала в рамках общины, которая строилась на сочетании коллективного земле-



БЫЛА ТАКАЯ ДЕРЕВНЯ...



Ученики и учителя церковно-приходской школы в деревне Муликово. Учительница Зинаида Яковлевна Ганус, законоучитель - Аркадий Александрович Никольский, 1910 год.

пользования и отдельного ведения хозяйства каждым двором. В основном жители Муликово занимались земледелием: рожь, картошка, овощи, заготовка сена для немногочисленного скота, даров леса. Зимой многие мужчины уходили на заработки в города. Те, кто занимались кузнечным делом, неплохо зарабатывали на ипподромах Москвы и Петербурга, но связь с землей не теряли. Ежегодно приезжали в деревню, старательно обрабатывали свои наде-

лы: очищали от камней и пней, пахали, удобряли, чтобы на весь год урожая семье хватило.

Наиболее почитаемыми народными праздниками в Муликово были Троица и День Кузьмы и Демьяна (Кузьминки), отмечаемый 1 (14) ноября, в этот день осень провожали, зиму встречали. "Кузнец Кузьмадемьян кует лед на земле и на водах". Кузьминки кузнецы считали своим профессиональным праздником. В этот день им запрещалось работать: из страха перед своими святыми покро-

силась она к приходу Церкви Святого Николая Чудотворца в Ястребино.

В начале XX века в деревне открыли начальную церковно-приходскую школу, которая насчитывала около двух десятков учащихся-



ся, учительницей была Зинаида Яковлевна Ганус, законоучителем в 1905 - 1911 годах - настоятель Николаевской церкви в Ястребино священник Аркадий Александрович Никольский.

Незадолго до Первой мировой войны через Муликово начали прокладывать новый тракт. В деревне обосновалась база землемеров-геодезистов, главную улицу вымостили булыжником. В сторону реки Луга начали прорубать широкую просеку. С началом войны эти работы были прекращены, однако труды даром не пропали. Поскольку с просеки на несколько километров успели выкорчевать пни и выровнять поверхность земли, то очень скоро местные жители там стали заготавливать сено.

Еще до начала Первой мировой войны значительная часть молодежи начала перебираться в города, в основном в Петербург. Одни были отправлены родителями на заработки для семьи, другие отправлялись для продолжения образования и приобретения новых профессий, связанных с бурным развитием новой техники. Этот отъезд был вполне оправдан, поскольку семьи были в основном многодетные, и такого количества

людей для обработки имеющейся земли не требовалось.

С началом Первой мировой многих жителей мобилизовали в действующую армию, не все вернулись с той войны. В последующие годы отъезд молодежи еще более усилился. По данным за 1928 год в Муликово было около 100 жителей. Переселившиеся в города постоянно приезжали в родную деревню в отпуска, привозили на каникулы детей, летом население деревни значительно увеличивалось. В 1940 году в деревне насчитывалось около 15 дворов, и в ней постоянно проживали немногим более 30 человек.

В начале Великой Отечественной войны при наступлении немецко-фашистских войск отдельные жители успели покинуть деревню и добраться до Ленинграда. Муликово стало местом сосредоточения перед выходом из окружения 14-15 августа 1941 года курсантов Ленинградского пехотного Краснознаменного училища имени Кирова, сдерживавших в течение нескольких недель наступление захватчиков на Лужском рубеже. В память об этом событии на месте бывшей деревни 18 августа 2012 года была торжественно открыта доска памяти погибших здесь курсантов.



жителами и из уважения к ним. С этого дня начинали на продажу бить кур, жарили куриное мясо, в курятниках служили молебен и кропили их святой водой. Называли этот обряд "кур молить". Чтобы птица водилась, в этот день обязательно нужно отведать блюдо из куриного мяса. Во время еды кости куриные не ломали, чтобы птица не болела.

По ревизии 1862 года деревня Муликово насчитывала 8 дворов, число жителей мужского пола составляло 46, женского - 42 и отно-

Немцы сожгли Муликово и несколько других окрестных селений в конце 1943 года, предчувствуя наступление советских войск и опасаясь, что эти удаленные от контролируемых больших дорог деревни могут стать базами партизан. Немногочисленным оставшимся жителям Муликово было дозволено взять с собой самые необходимые вещи и занять пустующие дома в деревне Воли.

После войны восстанавливать деревню было некому, бывшие поля заросли дикорастущими травами и стали использоваться как пастбища и покосы жителями окрестных деревень. У въезда в бывшую деревню был сооружен большой сарай, там были сделаны полати - пастухам и косцам можно было укрываться от непогоды и оставаться на ночь. Проживающие в Ленинграде бывшие жители Муликово и их потомки после войны сначала ежегодно, а затем все реже приезжали на место бывшей деревни. Непременно заходили на пологий холм, поросший травяным разноцвельем, с уютным названием Песочки - "смирное кладбище", где ныне только "шум ветвей" над могилами предков⁴⁷

Подготовила Н. БОГДАНОВА

Всякая всячина

АЛТЫН, ПОЛУШКА, ГРИВЕННИК

Русские поговорки про деньги и расшифровка их значений



В русских пословицах и поговорках зачастую упоминаются деньги. Только названия у них странные, сейчас деньги так не называют.

Не было ни гроша - да вдруг алтын.

Не ждет Мартын чужих полтин; стоит Мартын за свой алтын.

За морем и телушка полушка, да рубль перевоз.

Копейка - рубль бережет.

Грош тебе цена в базарный день.

Опять за рыбу гроши.

У мужа полтина, и у жены половина.

Дельщику - полтина, а нарядчику - рубль.

На пятак дружбы не купишь.

Верстой ближе, пятаком меньше.

Денежка любит счет, а хлеб - меру.

Катенька в кармане - мужик пьян и при баяне.

В этих старинных пословицах и поговорках употребляются народные названия монет и банковских ассигнаций, которые давно вышли из обихода.

Что это за денежки такие диковинные? Да ничего диковинного в них нет, просто надо знать их значения.

Всем известно, что рубль состоит из ста копеек. Но мало кто знает, что копейка - не самый меньший номинал. Полушка - это половина деньги или полуденьга. А одна деньга - это половина

копейки. Двести денег составляли рубль, а одна деньга соответствовала грошу (0,5 копейки). А полушка - четверть копейки или 1/2 деньга.

Изначально (в XIV веке) их чеканили из серебра, а затем стали делать из меди (в то время на Руси не добывали серебро и золото, оно было привозным, и мать Ивана Грозного, Елена Глинская, решила чеканить мелкую монету из меди). Несмотря на то, что сама деньга исчезла из обихода, полушки чеканили вплоть до 1916 года. Полушкой в те времена называли уже 1/2 копейки, то есть половину.

Медные монеты достоинством в три копейки давно исчезли из обихода (последние тройки были советскими). В народе такая монетка называлась алтын. Пятиалтынный, следовательно, - 15 копеек. Пятак - пять копеек, гривенник - это серебряная монетка в 10 копеек. Двугривенный - двадцать копеек, полтина - пятьдесят копеек.

"Катенькой" в стародавние времена, в народе, называли ассигнацию, то есть государственный кредитный билет в 100 рублей, так как на этой купюре был изображен портрет императрицы Екатерины Великой.

Полезные правила этикета

Слово "этикет" появилось во Франции в XVII веке. Тогда в правилах поведения нуждались придворные короля Людовика XIV. Правила поведения создавались и до этого, но именно во Франции они впервые получили название. Но одно дело Людовик и его придворные, и другое дело мы. Сегодня современные школы этикета рассказывают, как тактично обращаться к незнакомцам, принимать гостей и что прилично дарить учителю.

Кто главнее

В этикетной ситуации

В этикетной ситуации, как в армии, всегда есть "старший" и "младший". Условный "младший" первым здоровается или встает, когда в помещении входит "старший". Например, мужчина первым здоровается с женщиной, а молодой человек с пожилым. Мужчина пропускает женщину вперед, и она первая делает заказ в ресторане. Но при этом молодая женщина первой здоровается с пожилым человеком любого пола. А хозяйка дома встает, когда входит кто-то из гостей. В деловом общении главнее всегда руководитель. Даже если начальнику 20 лет, а его подчиненному курьеру - 55.

Но из любого правила всегда есть исключение. Поэтому не бойтесь прослыть невеждой, если первым войдете в темный подъезд, оставив спутницу за своей спиной.

Приветствие

Здороваться принято со всеми, кого мы часто встречаем (например, соседей). Приветствие в общественном месте не должно быть шумным. Это часть личных отношений, и кричать на всю улицу "Здорово, чувак!" не стоит.

Если вы сомневаетесь, ваш ли это знакомый, лучше поздороваться. Когда расстояние между вами и вашим приятелем больше 30 шагов, можете не здороваться. Но если все-таки не хочется делать вид, что у вас плохое зрение, то приветствуйте его не громким криком, а помахайте рукой. То же правило действует и в ресторане. Если вы заметили знакомого - помахайте. Не стоит идти к нему через весь зал, чтобы сказать: "Ты зачем усы сбрил, дурик?".

Есть еще несколько правил приветствия. Входящий в помещение первым приветствует присутствующих,

сидящий в машине первым приветствует пришедшего, а опаздывающий первым здоровается с ожидающим его.

После слов приветствия принято пожать руку. Сегодня это стоит делать и мужчинам, и женщинам. Первым здоровается "младший", "старший" в ответ протягивает руку. Этим жестом мы показываем, что в руке нет оружия. А вот подавать руку для поцелуя не стоит, даже если вы на большом приеме. Там это может сделать разве что жена президента.

Как обратиться к незнакомцу

Похоже, самое большое количество ошибок мы совершаем, когда обращаемся друг к другу. Обращение к знакомым и друзьям не требует специальных знаний, достаточно просто называть человека по имени или имени-отчеству. Другое дело, если вы называете кого-то по фамилии. Тогда вам придется добавлять слово "господин" или "госпожа".

До революции в России были приняты разные обращения к незнакомцам: "милостивый государь", "милый человек", "батюшка", "братец". В советское время всех называли словом "товарищ". Сегодня, конечно, вряд ли кто-то будет использовать эти слова. Но стоит знать, что обращаться к незнакомцам по признаку пола ("женщина, вас тут не стояло", "дядь, дай десять копеек", "бабуля, закуришь есть?") нельзя ни в коем случае. Лучше использовать обезличенные варианты: "будьте любезны", "подскажите, пожалуйста".

Неправильно обращаться к публике "Дамы и господа!". В русском языке слово "господа" относится к лицам обоих полов, как и обращение "товарищи".

Как принимать гостей

Сразу предупредим, что прием гостей с соблюдением всех правил этикета - это искусство. Если вы заранее пригласили друзей, к их приходу все должно быть готово. Подумайте о распределении обязанностей в семье, чтобы не метаться между кухней и гостиной. И если все-таки выходите из комнаты, извиняйтесь. Первых прибывших гостей встречают хозяйин и хозяйка. Следующим гостям открывает дверь

хозяин, а хозяйка остается с гостями, которых не принято оставлять надолго в одиночестве.

Для гостей тоже есть правила этикета. Воспитанные гости приходят на 10-15 минут позже назначенного времени. Входя в комнату, гость должен поздороваться со всеми и сразу же подойти к хозяйке дома, чтобы поприветствовать ее. И только после этого ритуала гость может начинать общаться с другими.

За стол всех рассаживает хозяйка. При этом семейные пары садятся отдельно, и только хозяева вместе. Рядом можно посадить двух мужчин, но нельзя двух женщин. Первой трапезу начинает хозяйка. А все собравшиеся мужчины ждут еще, когда присутствующие женщины начнут есть.

Самые страшные ошибки за столом: разговор с набитым ртом, чавканье, прихлебывание. Также не стоит дуть на еду, причисываться, поправлять макияж и вытирать руки о скатерть. Но мы уверены, что никто так и не делает.

Если гости заехали к вам спонтанно, можно предложить им чашечку кофе и фрукты. Но если у вас другие планы на это время, вы можете вежливо, но твердо отказать им в визите. Вежливый человек не сочтет ваш отказ проявлением невоспитанности.

Искусство светской беседы

Чтобы избежать неловких пауз, когда собирается компания незнакомых людей, на помощь снова приходит этикет. Тот, кто вас представляет собравшимся, должен сказать пару слов о каждом, чтобы вы могли начать беседу. Скажите что-то типа "Это Алексей - он видеооблогер, а это Дмитрий - он занимается резьбой по дереву".

Чтобы и во время беседы оставаться вежливым человеком, не стоит говорить о проблемах, болезнях и других неприятных темах. Если речь зашла о вас, постарайтесь перевести тему на более нейтральную. Светская беседа должна быть легкой, но не поверхностной. Если говорить совсем не о чем, то подойдет даже разговор о погоде, лишь бы не молчать.

Застольная беседа мало чем отличается от разговора в гостиной. Если возникла неловкая пауза, про-



сто предложите своему соседу напиток или еду, обязательно похвалите одно из блюд, но не спрашивайте тут же рецепт.

Иногда за столом кто-то из гостей чихает. Не спешите кричать через весь стол "Будьте здоровы!", сделайте вид, что ничего не заметили. Если чихнули вы, извинитесь перед своим соседом по столу. Кроме того, неправильно говорить "поднять тост", нужно "я хочу произнести тост" или "поднять бокал".

Кому можно дарить галстук, а кому чайник

На выбор подарка влияет повод и тот, кому его дарят. Всем можно дарить книги, чай и кофе, конфеты в коробках и декоративные изделия из фарфора или стекла. Вы удивитесь, но дарить посуду или постельное белье, а также скатерти, одежду и бытовую технику можно только родственникам. Так что, когда родительский комитет начнет собирать деньги на очередную супницу для классного руководителя, расскажите им о правилах этикета. Мужской галстук можно вручить только жениху, мужу, отцу или брату. Не стоит задабривать таким подарком физрука. Алкоголь принято дарить только мужчинам.

Если вы пришли в гости с подарком, вручайте его сразу после приветствия. Можете считать своих друзей вежливыми, если они тут же развернут его и поблагодарят вас за новый сервиз. Подаренные цветы принято сразу ставить в вазу (ими даже можно украсить стол), а конфеты или торт надо подать к столу.

13 февраля 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг 18 февраля

						
5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор» 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.10, 3.05 «Время покажет» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.05 «Мужское / Женское» 16+ 17.05 Чемпионат мира по биатлону 2021 г. Индивидуальная смешанная эстафета. Прямой эфир из Словении. 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 21.30 «ЗА ПЕРВОГО ВСТРЕЧНОГО». Серил. 16+ 22.30 «Большая игра» 16+ 23.30 «Вечерний Ургант» 16+ 0.10 «Они хотели меня взорвать». Исповедь русского моряка. 12+ 3.35 «Мужское / Женское» 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым» 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 «ОПТИМИСТЫ. НОВЫЙ СЕЗОН». Серил. 12+ 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым» 12+ 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ Профессиональная деятельность заместителя районного прокурора чревата разного рода опасностями. Поэтому когда возле здания прокуратуры поджигается на фугасе маршрутное такси, все вокруг убеждено – жертва покушения должна была стать именно Швецова. 4.05 «ОБЪЕКТ 11». Серил. 16+	5.10 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+ Подозреваемым в деле об убийстве бизнесмена Шаронова становится... подполковник милиции Крылов, о котором идет молва, как о непримиримом правдоискателе. Он якобы стал членом подпольной организации, борющейся за справедливость. Вскоре происходит убийство авторитета Борисика... 6.00 «Утро. Самое лучшее» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «ДНК» 16+ 18.30, 19.40 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+ 21.20 «РЕАЛИЗАЦИЯ». Серил. 16+ 23.45 «Чл. Расследование» 16+ 0.20 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+ 1.10 «Место встречи» 16+ 2.50 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. Москва зоологическая. «Правила жизни». 7.05, 18.35, 23.50 «Гелиополис». 7.35, 18.35, 23.50 «Гелиополис». Город Солнца». Д/ф. Цвет времени. 8.40, 18.35, 23.50 «НИКОЛА БАТЫГИНА». Серил. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.45 «Первая орбитальная». Д/ф. 12.15 Цвет времени. 12.25, 22.05 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/ф. 13.20 Абсолютный слух. 14.00 Красивая планета. 14.15 Больше, чем любовь. Олег Анофриев и Наталья Овсянникова. 15.05 Новости. Подробно. Театр. 15.20 Моя любовь – Россия! 15.45 «2 Верник 2». Леонид Каневский. 17.45, 1.45 Музыка эпохи барокко. 19.45 Главная роль. 20.05 Открытая книга. 20.30 «Сложная ночь, мальчики». 20.45 Больше, чем любовь. Алла Ларионова и Николай Рыжиков. 21.25 «Энигма. Суми Чо». 23.00 «Рейтинг, или Разорванное время». 2.30 «Франция. Замок Шенонсо» Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Изнестя». 5.25, 6.05, 6.45, 7.40 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». Серил. 16+ 8.35 «День ангела» 0+ 9.25, 10.20, 11.20, 12.15, 13.25, 14.40, 14.40, 15.35, 18.35, 17.45, 18.40 «ТИХАЯ ОХОТА». Серил. 16+ 19.50 «СЛЕД. НЕКОТОРАЯ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТЬ». Серил. 16+ 20.35 «СЛЕД. МЕД И КОРИЦА». Серил. 16+ 21.20 «СЛЕД. УЛИТКА». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. СЕМЬ С ПОЛОВИНОЙ ЖЕНЩИНЫ». Серил. 16+ 23.10 «СЛЕД. ПЕПНАЯ ПЯТЕРКА. ИГРОК». Серил. 16+ 0.00 «Изнестя. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В РАЙОННОСТЬ». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.30, 2.55, 3.30, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Детки-предки». Семейная викторина. 12+ 8.00, 18.30, 19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+ 9.00 «ФИЛАТОВ». Серил. 16+ 10.05 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+ 11.05 «МАЧО И БОТАН». Х/ф. 16+ 13.15 «МАЧО И БОТАН-2». Х/ф. 16+ 15.20 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+ 20.00 «БРОСОК КОБРЫ». Х/ф. 16+ 22.20 «БРОСОК КОБРЫ-2». Х/ф. 16+ 0.25 «КРУТЫЕ МЕРЫ». Х/ф. 18+ 2.10 «ЭФФЕКТ БАБОЧКИ». Х/ф. 16+ 3.55 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Серил. 12+ 4.45 «Крокодил Гена». М/ф. 0+ 5.05 «Чебурашка». М/ф. 0+ 5.20 «Шапокляк». М/ф. 0+ 5.40 «Чебурашка идет в школу». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+ 6.30 Люди РФ. 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 Клиника России. 16+ 7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акценты. 12+ 11.10, 23.10 Цена вопроса (с субтитрами). 12+ 11.25 «Ковчег» – х.ф. 12+ 13.10 «Женщина в беде» – х.ф. 12+ 13.30 «Женщина в беде» – х.ф. 12+ 15.30 «Человек мира» 12+ 15.35 «Улетный экипаж» – серил. 16+ 17.10 Про животных и людей. 12+ 17.15 «Последний из Магикян» – серил. 12+ 17.20 «Сердце ангела» – серил. 12+ 17.25 «Адская игра» – х.ф. (США) 17.30 «Последний из Магикян» – х.ф. (США) 17.35 «Закат» – х.ф. 16+ 17.40 «Последние испытания» – х.ф. 16+ 17.45 «Через кладбище» – х.ф. 16+

Пятница 19 февраля

 1 канал	 НТВ	 РОССИЯ К	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор» 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.10, 3.05 «Время покажет» 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское» 16+ 17.05 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле» 16+ 19.45 «Пусть говорят» 16+ 21.00 «Время» 21.30 «ЗА ПЕРВОГО ВСТРЕЧНОГО». Серил. 16+ В результате происков Антона Сергея арестовывают по подозрению в мошенничестве. Пользуясь правом одного телефонного разговора, Сергей сообщает Никите о похищении сестры и просит его связаться с Каримом. 23.30 «Вечерний Ургант» 16+ 0.10 «Михаил Калашников. Русский самородок» 16+ 3.35 «Мужское / Женское» 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном» 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир» 16+ 21.20 «Оптимисты. Новый сезон». Серил. 12+ 0.15 «ПЕЧЕНЬЕ С ПРЕДСКАЗАНИЕМ». Х/ф. 12+ Случайное предсказание, найденное в китайском печенье, неожиданно начинает сбываться – ее семейные отношения рушатся, раскрываются неприятные секреты близких людей, а вскоре она лишается и своего бизнеса... Сумеет ли Ирина найти выход, сумеет ли завод построить свою жизнь? 3.30 «ТОЛЬКО ВЕРНИСЬ». Х/ф. 12+	5.15 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+ В городе орудают банда - грабят ювелирные магазины и ломовары. Генерал Шаламов советует своим подчиненным не пренебрегать работой с осведомителями. Ухов со Скориковым, «плотно поработав с населением», выходит на организатора грабежей... 6.00 «Утро. Самое лучшее» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 13.25 Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «ДНК» 16+ 18.30, 19.40 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+ 21.20 «НЕПРОЦЕННЫЙ». Х/ф. 16+ 23.45 «Новые русские сенсации». «Калова. Седьмое доказательство бога» 16+ 0.50 «Место встречи» 16+ 2.30 Квартирный вопрос. 0+ 3.25 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Москва Саввы Мамонтова. 7.05 «Правила жизни». 7.35 «Сергей Прокудин-Горский. Россия в цвете». Д/ф. 8.35, 8.45, 18.35, 23.50 «ДНИ И ГОДЫ НИКОЛАЯ БАТЫГИНА». Серил. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.45 XX век. «Последняя встреча с Леонидом Утесовым». 12.25 «БЕЛАЯ ГВАРДИЯ». Х/ф. 13.25 Открытая книга. Марина Степнова. «Сад». 14.00 Красная планета. 14.15 90 лет со дня рождения Аллы Парионовой. Больше, чем любовь. 15.05 Письма из провинции. 15.25 «Энигма. Суми Чо». 15.45 «Первые в мире». 17.45 Музыка эпохи барокко. 19.45 «Царская ложа». 20.05 «Я не хотел быть знаменитым...». Д/ф. 20.50 Красная планета. 21.05 «ПАРАД ПЛАНЕТ». Х/ф. 22.45 2 Верник 2. Андрей Першин. 23.50 «КОЖА, В КОТОРОЙ Я ЖИВУ». Х/ф.	5.00, 9.00, 13.00 «Изнестя». 5.40, 6.20, 7.05, 8.00 «ОПЕРА. ХРОНИКИ УБОЙНОГО ОТДЕЛА». Серил. 16+ 9.25, 10.15, 11.05, 12.05, 13.25, 14.15, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 «ТИХАЯ ОХОТА». Серил. 16+ 18.45 «СЛЕД. БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛИ». Серил. 16+ 19.40 «СЛЕД. СУПЕРЭГО». Серил. 16+ 20.25 «СЛЕД. ОБРУЧЕНИЕ». Серил. 16+ 21.15 «СЛЕД. ТИХАЯ ЗАВОД». Серил. 16+ 22.05 «СЛЕД. ИНОПЛАНЕТЯНЕ». Серил. 16+ 22.55 «СЛЕД. ДЕВУШКА С ПРИВЕТОМ». Серил. 16+ 23.45 Светская хроника. Развлекательная программа. 16+ 0.45 «СЛЕД. ОТЧАЯННО ИЩУ СВЕТА». Серил. 16+ 1.30, 2.05, 2.35, 3.05, 3.30, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Детки-предки». Семейная викторина. 12+ 8.00, 18.30, 19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+ 9.00 «ФИЛАТОВ». Серил. 16+ 10.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+ 10.55 «БРОСОК КОБРЫ». Х/ф. 16+ 13.15 «БРОСОК КОБРЫ-2». Х/ф. 16+ 15.20 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+ 20.00 «ТРОЯ». Х/ф. 16+ 23.15 «ОХОТНИКИ НА ВЕДЬМ». Х/ф. 18+ 0.55 «ДРУГОЙ МИР. ВОССТАНИЕ ЛИКАНОВ». Х/ф. 18+ 2.30 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Серил. 12+ 4.30 «Ну, погоди!». М/с. 0+ 5.45 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+ 6.30 Реалити победы. Звезды. 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 Клиника России. 16+ 7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акценты. 12+ 11.10 Цена вопроса (с субтитрами). 12+ 11.25 «Ковчег» – х.ф. 12+ 13.10 «Женщина в беде» – х.ф. 12+ 15.30 «Здорово есть!» 15.35 «Улетный экипаж» – серил. 16+ 17.10 «История морских пехоты России» – д.ф. 12+ 17.15 «Последний из Магикян» – серил. 12+ 17.20 «Сердце ангела» – серил. 12+ 17.25 «Адская игра» – х.ф. (США) 17.30 «Последний из Магикян» – х.ф. (США) 17.35 «Закат» – х.ф. 16+ 17.40 «Последние испытания» – х.ф. 16+

Суббота 20 февраля

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ R	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
5.00. 9.25 «Доброе утро». 9.00. Новости. 9.50. «Жить здорово!» 16+ 10.55, 2.50. «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00. Новости (с субтитрами). 12.15. «Время покажет». 16+ 15.15, 3.40. «Давай поженимся!» 16+ 16.00. «Мужское / Женское». 16+ 16.50. Чемпионат мира по биатлону 2021 г. Мужчины. Эстафета. Прямой эфир из Словении. 17.50. Вечерние новости (с субтитрами). 18.30. «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+ 19.35. «Толк чудес». Праздничный выпуск. 16+ 21.00. «Время». 21.30. «Голос. Дети». Новый сезон. 0+ 23.25. «Вечерний Ургант». 16+ 0.20. «История джаз-клуба Ронни Скотта». Д/ф. 16+ 2.05. «Вечерний Unplugged». 16+ 4.20. «Мужское / Женское». 16+	5.00. Утро России. 9.00. Вести. Местное время. 9.30. «Питер на одного». 10.10. «Сто к одному». Телеигра. 11.00. Вести. 11.30. «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+ 12.40. «Доктор Мясников». 12+ 13.40. «ДВОЙНАЯ ЛОЖЬ». Х/ф. 12+ 18.00. «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+ 20.00. Вести в субботу. 21.00. «ДОБРАЯ ДУША». Х/ф. 12+ 1.05. «ОКНА ДОМА ТВОЕГО». Х/ф. 12+ <i>Ирина и Полина – родные сестры. Полина мечтает о карьере актрисы, она уверена в себе, привлекательна, пользуется желаемым и верит в свой успех. А Ира, наоборот, скромная и тихая девушка без амбиций. Полина получает эпизодическую роль в телесериале. Во время съемок она ломает редчайший мотоцикл и просит родителей помочь деньгами. По дороге родители попадают в аварию и погибают на месте.</i>	5.10. «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+ <i>Генерал Шаламов недоумен операцией по задержанию трёх опасных преступников: один убит, второй в коме. Подозрение падает на друга и бывшего одноклассника Воробьева – Дубинина. Сыщики решают отпустить третьего и установить за ним слежку.</i> 6.00. «Утро. Самое лучшее» 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00. Сегодня. 8.25, 10.25. «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 13.25. Чрезвычайное происшествие. 14.00. «Место встречи». 16.25. «ДНК» 16+ 17.30. «Жди меня». 12+ 18.30, 19.40. «БАЛАБОЛ». Серил. 16+ 21.20. «ПЕЧ». Серил. 16+ 23.40. «Своя правда» с Романом Бабаевым. 16+ 1.25. «Дачный ответ». 0+ 2.40. «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45. Новости культуры. 6.35. Москва клубная. 7.05. «Правила жизни». 7.40. Черные дыры. Белые пятна. 8.25. «ПАРАД ПЛАНЕТ». Х/ф. 10.20. «ТРЕТИЙ УДАР». Х/ф. 12.20. «Первые в мире». 12.40. «Два скифы – мы!». Д/ф. 13.20. К 35-летию со дня рождения Николая Обуховича. Острова. 14.00. Красивая планета. 14.15. «Технологии счастья». Д/ф. 15.05. Больше, чем любовь. Петр Корчаговы и Ольга Курикова. 15.50. «ЖУКОВСКИЙ». Х/ф. 17.20. Музыка эпохи барокко. 18.35. 75 лет Владимиру Мартынову. Линия жизни. 19.45. Торжественное открытие XIV Зимнего международного фестиваля искусств Юрия Башмета в Сочи. 22.05. «АФЕРА ТОМАСА КРАУНА». Х/ф. 0.05. Мелодии и ритмы зарубежной эстрады. 1.15. «Нескатынги». Д/ф. 2.00. Искатели. «Последний сирок питегского авторитета». 2.45. «О мире басен». М/ф.	5.00. 5.25, 5.50, 6.20, 6.50, 7.25, 8.00, 8.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+ 9.00. Светская хроника. 16+ 10.00. 10.55, 11.40, 12.35 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3». Серил. 16+ 13.20. «СЛЕД. СМЕРТЬ НЕ ОБМАНИШЬ». Серил. 16+ 14.10. «СЛЕД. ПЕРВЫЙ СЫН». Серил. 16+ 15.00. «СЛЕД. ИНТИМНЫЙ АУДИТ». Серил. 16+ 15.50. «СЛЕД. РАСПЛАТА». Серил. 16+ 16.40. «СЛЕД. СВАДЬБА БЕЛЫХ ХРИЗАНТЕМ». Серил. 16+ 17.30. «СЛЕД. ДОБИНСК 13». Серил. 16+ 18.20. «СЛЕД. ИСЧЕЗНОВЕНИЕ ШКОЛЬНОГО ОХРАНИКА». Серил. 16+ 19.05. «СЛЕД. СПЕЦИАЛЬНЫЙ ПО ТЕЛУ». Серил. 16+ 20.00. «СЛЕД. ШУТ». Серил. 16+ 20.45. «СЛЕД. АНГЕЛ СМЕРТИ». Серил. 16+ 21.40. «СЛЕД. ЖЕНА МОРЯКА». Серил. 16+ 22.20. «СЛЕД. ТРЕШНИКИ». Серил. 16+ 23.10. «СЛЕД. СУЛТАН». Серил. 16+ 0.00. «Изнестя. Главная». 0.55. 1.30, 2.25, 3.05, 3.30, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+ 3.40, 4.25. «ТИХАЯ ХОТА». Серил. 16+	6.00. «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15. «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00. «Детки-предки». Семейная викторина. 12+ 8.00. «Лекс и Плу. Космические таксисты». М/с. 6+ 8.25. 13.15 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+ 9.00. «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+ 10.00. «Саша готовит наше». 12+ 10.05. «ТРОЯ». Х/ф. 16+ 14.45. «Шоу «Уральских Пельмени»» 16+ 21.00. «МАСКА». Х/ф. 16+ 23.00. «ТУПЛОЙ И ЕЩЕ ТУПЛЕ». Х/ф. 16+ 1.05. «ОХОТНИКИ НА ВЕДЬМ». Х/ф. 18+ 2.35. «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Серил. 12+ 4.35. «Ну, погоди!». М/с. 0+ 5.50. «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00. 7.05, 17.10 «История морской пехоты России» – д.ф. 12+ 7.00. 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.35. 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00. 19.15, 20.50, 23.50 Акценты. 12+ 11.10. Цена вопроса (с субтитрами). 12+ 11.25. «Ковчег» – х.ф. 12+ 13.10. «Женщина в беде» – х.ф. 12+ 13.30. «Женщина в беде» – х.ф. 12+ 15.30. «Здорово есть!» 15.35. «Улетный экипаж» – серил. 16+ 17.10. История морских пехоты России – д.ф. 12+ 17.15. «Последний из Магикян» – серил. 12+ 17.20. «Сердце ангела» – серил. 12+ 17.25. «Адская игра» – х.ф. (США) 17.30. «Последний из Магикян» – х.ф. (США) 17.35. «Закат» – х.ф. 16+ 17.40. «Последние испытания» – х.ф. 16+ 17.45. «Через кладбище» – х.ф. 16+

Воскресенье 21 февраля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ R	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24	
5.15, 6.10 «ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА КАПИТАНА». Х/ф. 12+ 6.00 6.55 «Играй, гармонь любимая!» 12+ 7.40 «Здоровье» 16+ 9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+ 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.10 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь другого». 12+ 11.10, 12.10 «Видели видео?» 6+ 13.25, 15.00 «Ледниковый период». 0+ 14.20 Чемпионат мира по биатлону 2021 г. Женщины. Масс-старт. 12,5 км. Прямой эфир из Словении. 17.05 Чемпионат мира по биатлону 2021 г. Мужчины. Масс-старт. 15 км. Прямой эфир из Словении. 18.00 «Бурное безразличие». 16+ 19.40, 21.30 «Точь-в-точь». Новый сезон. 16+ 23.00 «МЕТ ОД 2». Сериал. 18+ 0.00 Владимир Познер и Иван Ургант в проекте «Их Италия». 18+ 1.40 «Евечерний Unplugged». 16+ 2.30 «Модный приговор». 6+ 3.20 «Давай поженимся!» 16+ 4.00 «Мужское / Женское». 16+	4.25, 1.30 «АРИФМЕТИКА ПОДЛОСТИ». Х/ф. 12+ 6.00, 3.15 «РАСПЛАТА ЗА ЛЮБОВЬ». Х/ф. 12+ Мэрилин призовет в деревню к подруге на свадьбу. Но во время торжества происходит скандал – ее грубо домогается Семен, хозяин клуба и местный богач. Девушку спасает Саша, один из подчинённых Семёна. Он провозит Машу до дома, и вскоре их дружба перерастает в настоящее сильное чувство. Но Семен не оставляет желания отомстить сопернику за историю на свадьбе. 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 «Устами младенца». 9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизиковым». 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 11.00 «Парад юмора». 16+ 11.15 «СЧАСТЬЕ МОЖНО ДАРИТЬ». Х/ф. 12+ Танцы со звездами. Суперфинал. 12+ 20.00 Вести телевид. 22.00 Москва. Кремль. Путин. 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым» 12+	5.05 «Чп. Расследование». 16+ 5.30 «ПЕТРОВИЧ». Х/ф. 16+ Иван Петрович, бывший омоволец, после увольнения в запас переживает с женой Катериной, Эльзакович, невесткой и детьми, которые устраниваются в рыболовецкое хозяйство. Старший сын Артём помогает отцу, а младший – Семен, от правляется в город за красивой жизнью. 7.20 Спорт. 0+ 8.00, 10.00, 18.00 Сегодня. 8.20 «У нас вырываются» 12+ 10.20 Пьяная дорога. 16+ 11.00 «Живая еда с Сергеем Малозёмовым». 12+ 12.00 Квартирный вопрос. 0+ 13.00 «Секрет на миллион». 16+ 15.00 Своя игра. 0+ 16.20 Следствие вели... 16+ 18.00 «Новые русские сенсации». 19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой. 20.10 «Маска». Новый сезон. 12+ 23.20 «ДОКТОР ЛИЗА». Х/ф. 12+ 1.30 «Скелет в шкафу». 16+ 3.20 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+	6.30 «Три дровосека». «Лиса и Хай Окта». Сериал. 16+ 7.35 «АЛИТЕТ УХОДИТ В ГОРЫ». Х/ф. 9.15 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Зюбровым». 9.45 «Мы – трэп-топик». Телеигра для школьников. 10.25 «Русский плакат». «Плакат как искусство». 10.40 «ЖУКОВСКИЙ». Х/ф. 12.05 «15 Дней из жизни». Сафари Парк в Геленджике. 12.50 «Другие Романовы». 13.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. 13.55 «23.35 «ДИКАРЫ». Х/ф. 15.40 «Забывтое ремесло». 15.55 «Оскар». Музыкальная история от Оскара Фельцмана. Д/ф. 16.35 «Романтика роману». Оскар Фельцман посвящается. 17.35 Москва нескупая. 18.00 «Новые русские сенсации». 18.35 «Ван Го. Письма к брату». Евгений Миронов, Юрий Башкетт и Камерный ансамбль «Соллисты Москвы». 19.30 Новости культуры. 20.10 «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС». Х/ф. 22.30 «Зрелище». Концерт. 1.55 Искатели. 2.40 «Старая пластинка». М/ф.	5.00, 5.10, 5.55, 6.35, 7.25 «ТИ-ХАЙ ОХТА». Сериал. 16+ 8.15, 9.15, 10.15, 11.10, 23.20, 20.1, 1.15, 2.05 12.10, 2.50 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. ЛЕДОВОЕ ПОБОИЩЕ». Сериал. 12+ 13.05, 3.35 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. ЧУВСТВУ СЕБЯ КАК ДОСЛАВУ». Сериал. 12+ 14.00, 4.15 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. TERRA INCOGNITA». Сериал. 12+ 14.55 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. ВЕСЬЕ АРГУМЕНТЫ». Сериал. 12+ 15.55 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. ТОЧКА ВОЗВРАТА». Сериал. 12+ 16.50 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. МАЙК». Сериал. 12+ 17.40 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. СПАСЕНИЕ НА ВОДАХ». Сериал. 12+ 18.40 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. КРУПНАЯ РЫБА». Сериал. 12+ 19.35 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. КАЙСАРЬСКАЯ НИЧЬЯ». Сериал. 12+ 20.30 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. ОПАСНЫЙ ФАРВАТЕР». Сериал. 12+ 21.25 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. ТАЙНА СТАРОГО ЗАТОНА». Сериал. 12+ 22.20 «МОРСКИЕ ДЯВЛОЛЫ-2. КОНЕК-ГОРБУНОК». Сериал. 12+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Юхоткин на троллей. М/с. 6+» 7.00 «Три чата. М/с. 0+ 7.30 «Даревны». М/с. 0+ 7.55, 10.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 9.00 «Роса в доле». 16+ 11.00 «ТИТАНИК». Х/ф. 12+ 15.00 «Зероопол». М/ф. 6+ 17.05 «Корпорация монстров». М/ф. 0+ 18.55 «Университет монстров». М/ф. 6+ 21.00 «МАРИНИН». Х/ф. 16+ 23.50 «Стенд ап андергаунд». Юмористическое шоу. 18+ 0.45 «JUDKLESS». Х/ф. 18+ 2.40 «ДРУГОЙ МИР. ВОССТАНИЕ ЛИКАНОВ». Х/ф. 18+ 4.00 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГНИКА». Сериал. 12+ 4.45 «Ну, погоди!». М/с. 0+ 5.45 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 «Рой Джонс» – д.ф. 12+ 6.50 Еуропаха. Окно в Европу. 16+ 7.20 «В небо за мечтой» – М/с. 6+ 8.50 Здоровье есть! 6+ 20.00, 4.30 «Комиссар Мегрэ» – сериал (Бельгия – Франция – Швейцария). 12+ 10.05 Королева красоты. 16+ 11.00 Теория заговора. 16+ 11.50 «Тариф на спасение» – х.ф. 0+ «Любопытная Варвара – 2» – сериал. 12+ 19.10, 3.40 Большой вопрос. 16+ 21.00 «Рок» – х.ф. 16+ 23.30 «Уцелевшие» – х.ф. (США – Великобритания). 16+ 0.55 «Территория» – х.ф. 12+ 3.10 Рецепт победы. Звезды. 12+

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;
- в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;
- д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;
- е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);
- ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;
- з) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;
- к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета поселения, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;
- л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не исполненной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предыдущем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;
- м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;
- н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;
- о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;
- п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателя бюджетных средств поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.
17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.
18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.
19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.
20. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном финансовой службой поселения.
21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет поселения.
22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии. В указанное решение может быть включено несколько объектов.
23. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с Комитетом по городскому хозяйству. На согласование в Комитет по городскому хозяйству указанное решение представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2020 № 994

Об утверждении Порядка разработки и утверждения Бюджетного прогноза муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный
район от 21.09.2020 № 994

Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период

1. Бюджетный прогноз муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период (далее — Бюджетный прогноз) утверждается распоряжением председателя комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на шестилетний период (начиная с года, следующего за годом разработки).

Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года.

2. Разработка проекта Бюджетного прогноза осуществляется бюджетным сектором комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее — бюджетный сектор КГХ) на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период (далее — прогноз социально-экономического развития).

3. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятых Решением совета депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период без продления периода его действия.

4. Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, представляется в совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение одновременно с проектом решения о бюджете на очередной

финансовый год и плановый период.

5. Бюджетный прогноз состоит из текста и приложений.

5.1. Текст Бюджетного прогноза включает следующие основные разделы:

- 1) Условия формирования Бюджетного прогноза.

Раздел должен содержать сведения об основных социально-экономических показателях, результаты осуществления налогово-бюджетной и долговой политики, прогнозируемой макроэкономической ситуации в долгосрочном периоде и ее влиянии на показатели бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;

2) Прогноз основных бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Раздел должен содержать основные подходы к формированию доходов и расходов бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, анализ объемов и структуры доходов, краткое описание прогнозируемой динамики доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3) Прогноз основных характеристик бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Раздел должен содержать анализ основных характеристик бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области: доходов, расходов, профицита (дефицита), объема муниципального долга муниципального образования (его состав и структуру), источников финансирования дефицита бюджета, а также принципы прогнозирования указанных показателей на долгосрочную перспективу.

4) Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Раздел должен содержать сведения о муниципальных программах Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, краткое описание динамики программных расходов, прогноз объемов финансового обеспечения муниципальных программ Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (на период их действия).

5.2. Приложения (таблицы) к тексту Бюджетного прогноза содержат:

1) основные показатели прогноза социально-экономического развития Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

2) прогноз основных параметров бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (по форме согласно приложению 2 и приложению 3 к настоящему Порядку);

3) прогноз основных характеристик районного и консолидированного бюджета Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (по форме согласно приложению 4 и 5 к настоящему Порядку);

4) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку).

6. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждает Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в срок не позднее двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1
к Порядку
разработки и утверждения
бюджетного прогноза
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
на долгосрочный период

Основные показатели прогноза социально-экономического развития
муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского
муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период

Показатель	год n	год n+1	год n+2	...	...	год n+5
ВРП, тыс. рублей						
Темпы роста ВРП, в % к предыдущему году						
Реальные располагаемые денежные доходы населения, в % к предыдущему году						
Инфляция, годовая в %						
Инвестиции, в тыс. рублей						
Численность населения, тыс. человек						
Из них:						
Младше трудоспособного возраста						
Трудоспособного возраста						
Старше трудоспособного возраста						

Приложение 2
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
на долгосрочный период

Основные параметры бюджета муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
на долгосрочный период

Показатель	год n	год n+1	год n+2	...	...	год n+5
Доходы						
1. Налоговые доходы						
Налог на доходы физических лиц						
Арендные						
Налог на совокупный доход						
Налог на имущество						
2. Неналоговые доходы						
3. Безвозмездные поступления						
В том числе: из федерального и областного бюджетов						
Дотации						
Субсидии						
Субвенции						
Расходы						
1. Межбюджетные трансферты						
2. Расходы без учета межбюджетных трансфертов						
Дефицит/профицит						
%						

Приложение 3
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
на долгосрочный период

Основные параметры бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период

Показатель	год n	год n+1	год n+2	...	...	год n+5
Доходы						
1. Налоговые доходы						
Налог на доходы физических лиц						
Арендные						
Налог на совокупный доход						
Налог на имущество						
2. Неналоговые доходы						
3. Безвозмездные поступления						
В том числе: из федерального и областного бюджетов						
Дотации						
Субсидии						
Субвенции						
Расходы						
1. Межбюджетные трансферты						
2. Расходы без учета межбюджетных трансфертов						
Дефицит/профицит						
%						

Приложение 4
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза
муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области на долгосрочный период

Прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период

Показатель	Отчетный год	Текущий год	Очерредный год (n)	Первый год планового периода (n+1)	Второй год планового периода (n+2)	n+3	...	n+5
Доходы, всего								
в % к ВРП								
Расходы								
в % к ВРП								
Дефицит/профицит								
в % к ВРП								
Муниципальный долг								
в % к ВРП								

к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области на долгосрочный период

Показатель	Отчетный год	Текущий год	Очерредный год (n)	Первый год планового периода (n+1)	Второй год планового периода (n+2)	n+3	...	n+5
Доходы, всего								
в % к ВРП								
Расходы								
в % к ВРП								
Дефицит/профицит								
в % к ВРП								
Муниципальный долг								
в % к ВРП								

Приложение 6
к Порядку разработки и утверждения
бюджетного прогноза муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области на долгосрочный период

Показатель	Текущий год	год n	год n+1	год n+2	...	год n+5
Расходы всего						
1. Программные расходы, всего						
доля в %						
1.1 Муниципальная программа 1						
1.2 Муниципальная программа 2						
1.3 Муниципальная программа ...						
2. Непрограммные расходы, всего						
доля в %						

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.01.2021 № 74

Об утверждении Порядка приобретения и предоставления однократно благоустроенных жилых помещений муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 109.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", областным законом от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приобретения и предоставления однократно благоустроенных жилых помещений муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 2.

3. Утвердить состав комиссии муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 1360 от 07.10.2015 «Об утверждении Порядка однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

7. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 531 от 30.04.2019 «Об утверждении Порядка однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в новой редакции.

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 1070 от 13.07.2016 «Об утверждении Порядка приобретения благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

9. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 71 от 26.01.2018 «Об утверждении комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 29.01.2021 № 74

ПОРЯДОК приобретения и предоставления однократно благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волосовского муниципального района Ленинградской области по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Общие положения.

1.1. Порядок приобретения и предоставления однократно благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Волосовского муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок), определяет механизм приобретения и предоставления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.2. Специализированные жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - договор найма) предоставляются:

1.2.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственниками жилых помещений;

1.2.2. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации); страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиция»);
гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с невыполнением своих обязанностей и неиспользованием возможности дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиция»);
гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиция»);
Российской Федерации, указанные в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиция»;
сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиция»);
сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, получившего повреждение здоровья, полученное в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
сотрудники, имеющие специальное образование на обучение в образовательную организацию имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации.

Внутри одной льготной категории заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию выстраиваются по дате подачи заявления.

1.3. Информация о местах нахождения Комитета образования администрации Волоковского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет образования), ответственных за предоставление муниципальной услуги:

Мультифункциональные центры (далее – Организации), графика работы, контактных телефонах:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
на сайте Комитета образования, образовательной организации;
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ АО «МФЦ», МФЦ): [http://mfcd47.ru;](#)
на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru;](#)
2 Подразделение «Услуги»: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - ПГУ АО): [https://gu.lenobl.ru;](#)
на портале «Современное образование Ленинградской области» (далее – Портал): [www.obr.lenreg.ru.](#)

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в детские сады».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Комитет образования администрации Волоковского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ АО «МФЦ», структурные подразделения ГБУ АО «МФЦ»; образовательные организации.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Федеральные органы власти;
Органы внутренних дел;
Пенсионный фонд Российской Федерации;
Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги принимаются:

1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;

2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ АО.

2. Прием заявления и внесение изменения в ранее поданную заявку принимают:

1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;

2) без личной явки:
в электронной форме через «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, ПГУ АО.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) по телефону _____ в Комитете образования, в МФЦ;

2) посредством сайта Комитета образования на Едином портале государственных услуг;

3) посредством ЕПГУ/ПГУ АО — в Комитете образования, в МФЦ.

Для записи заявителю выбирает любую свободную дату приема даты и время в пределах установленного в Комитете образования или МФЦ графика приема заявителей.

Порядок приема детей в образовательную организацию регламентируется локальным актом образовательной организации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги:

уведомление о поступлении ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, уведомление об отказе в приеме ребенка на учет для зачисления в образовательную организацию, направление для зачисления в образовательную организацию, уведомление об отказе в предоставлении места, уведомление о предоставлении альтернативной формы обучения, уведомление о постановке в очередь следующего года, уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию (в случае отказа заявителя от направления в образовательную организацию или в случае неявки в образовательную организацию).

1) результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личном обращении заявителя в Комитете образования;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО «МФЦ»;

2) без личной явки:
в электронной форме через «личный кабинет» заявителя на ЕПГУ, ПГУ АО.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Выдача уведомления о постановке на учет или уведомление об отказе в постановке на учет производится в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя в Комитет образования, МФЦ на ЕПГУ/ПГУ АО.

2.4.2. Плановое комплектование образовательных организаций осуществляется по плану планового комплектования образовательных учреждений (направление детей в образовательные организации для зачисления с 1 сентября текущего года) на следующий учебный год начинается 15 апреля текущего календарного года и заканчивается 31 июля текущего календарного года.
В период планового комплектования Комитет образования выдает направление в срок не позднее завершения периода планового комплектования на следующий учебный год.

Доуполномочивание образовательных организаций осуществляется в течение всего учебного года. При доуполномочивании Комитет образования выдает направление в течение 10 рабочих дней при наличии вакантного места в образовательной организации.

Направление действительно в течение 14 календарных дней с даты уведомления заявителя. Датой уведомления заявителя является дата формирования Комитетом образования в ведомственной автоматизированной информационной системе комитета общего и профессионального образования Ленинградской области: Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области», подсистема «Информационный обмен данными между ведомствами АИС» электронного направления (в случае подачи заявления в электронный виде через ЕПГУ/ПГУ АО) или дата фиксации факта информирования заявителя о возможности получения направления в Комитете образования, МФЦ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальном защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

Закон Российской Федерации от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 17 июля 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-I «О распространении действия Закона РСФСР «О социальном защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и потере ими кормильцев, умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 года № 597 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военных служащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 100 «Об утверждении Порядка приема учащихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (до 01 января 2020 года);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Областной закон Ленинградской области от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

2.6. Искерпыаюуиый переыен документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Искерпыаюуиый переыен документов для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме согласно приложению № 1 к Регламенту; лично заявителем при обращении на ЕПУГ/ПУГ АО; специалистом МФЦ при личном обращении заявителя в МФЦ.

Искерпыаюуиый переыен документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае представления документов представителем заявителя документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется);

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) свидетельство о рождении ребенка (документ, подтверждающий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства);

4) документ, подтверждающий принадлежность к родоначальной семье (при наличии, является основанием для зачисления в группу (комбинированной направленности));

5) один из документов, подтверждающий право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (далее – документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки) (при наличии) в зависимости от категории заявителя в соответствии с пунктом 1.2 Регламента:

1. при подтверждении бесспорной льготы:

а) справка с места службы погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами I группы, умерших в органах исполнителыой системы, а военноослужающих, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

б) справка с места работы сотрудников, имеющих специальные звания, и проходивших службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службы, таможенной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами I группы, умерших в органах исполнителыой системы;

в) справка с места службы сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также сотрудники полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

г) справка с места службы сотрудников, имевших специальные звания и проходящих службу в подразделениях и органах уголовного-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей либо умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

д) удостоверение граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) а) указание в документах, удостоверяющих происхождение последстель авари в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

2. при подтверждении долгосрочной льготы:

а) удостоверение многодетной семьи (в случае отсутствия технической реализации запроса сведений из реестра о присвоении статуса многодетной (многодетной приемной) семьи Ленинградской области из автоматизированной информационной системы «Социальная защита Ленинградской области» (далее - АИС «Соцзащита»), указанного в подпункте 3 пункта 2.7 Регламента (далее - документ, подтверждающий [статус] многодетной семьи в другом субъекте РФ);

б) справка об инвалидности ребенка или одного из родителей ребенка, являющегося инвалидом (в случае отсутствия технической реализации запроса сведений из ФГИС ФРИ об установлении [продления] инвалидности, указанного в подпункте 4 пункта 2.7 Регламента);

3. при подтверждении краткосрочной льготы:

а) справка с места работы судьи;

б) справка с места работы прокурорской работника;

в) справка с места работы сотрудника следственного комитета;

г) справка с места работы сотрудника полиции;

д) справка с места службы военнослужащих;

е) справка с места службы сотрудников, имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

ж) документ, содержащий сведения об имеющихся общем месте жительства, а также сведения о составе обучающейся в такой образовательной организации. Прием заявления осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (при обращении физического лица).

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность и один из документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих полномочия, подтверждающих наличие у представителя права действовать от лица заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав родителя).

Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявитель вправе подать одновременно только одно заявление о постановке ребенка на учет. При поступлении в ведомственную АИС заявления с идентичной информацией о ребенке, заявление не регистрируется. Заявителю предоставляется право отказаться от приема заявления в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

При заполнении заявления о постановке ребенка на учет заявитель может выбрать не более трех образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета образования: первая из выбранных образовательных организаций, является приоритетной, другие – дополнительными.

При оформлении заявления сведения из документов, перечисленных в настоящем пункте, вносятся в ведомственную АИС.

При подаче заявления на ЕПГУ или ПГУ АО заявитель приобретает скан-образ документа, указанного в пункте 2.6.1 Регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 2.6.1 Регламента).

В случае, если заявитель поставил отметку в заявлении о «наличии льготы», то при подаче документов посредством ЕПГУ/ПГУ АО заявитель должен прикрепить скан-образ документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки. При наличии отметки «наличия льготы», но отсутствии подгруженного скан-образа документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки на ЕПГУ/ПГУ АО, специалист Комитета образования направляет в «Личный кабинет» заявителя на ЕПГУ/ПГУ АО (при технической возможности) скан-образ документа, указанный в заявлении. В противном случае, уведомление о необходимости подтверждения льготы согласно приложению №14 Регламента. Заявителю в течение 10 календарных дней после получения уведомления требуется предоставить в Комитет образования документ, подтверждающий право на специальные меры поддержки. При отсутствии документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки направление в образовательную организацию осуществляется без учета льготы.

При отсутствии заключения психолого-медико-педагогической комиссии направление в образовательную организацию осуществляется без учета необходимости ребенка в адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.6.2. Для внесения изменений в ранее поданное заявление о предоставлении муниципальной услуги:

2.6.2.1. Для внесения изменений в позиции «год зачисления», «предпочитаемое ДОО 1 (номер)», «предпочитаемое ДОО 2 (номер)», «предпочитаемое ДОО 3 (номер)» заявителем заполняется заявление согласно приложению № 2 к Регламенту.

2.6.2.2. Для внесения изменений в позиции «наличие льготы» заявителем: запрашивается документ, подтверждающий наличие льготы, согласно приложению № 2 к Регламенту.

предоставляется документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки.

2.6.2.3 для внесения изменений в позиции «потребность ребенка в адаптированной образовательной программе» заявителем: заполняется заявление согласно приложению № 2 к Регламенту; предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для получения данной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания - гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (для ребенка).

2) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС - сведения из ЕГР ЗАГС, подтверждающие регистрацию рождения или номере записи акта о рождении (при реализации);

3) в Комитете по социальной защите населения Ленинградской области (при технической реализации):

сведения из реестра о присвоении статуса многодетной (многодетной приемной) семьи Ленинградской области из АИС «Социзашита».

4) в органе Пенсионного фонда Российской Федерации (при технической реализации):

сведения из ФГИС ФРИ об установлении (продлении) инвалидности.

2.7.1. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе органов местного самоуправления, органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Предоставления документов и информации, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представлении муниципальной услуги;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоречивого действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7.2. Заявитель вправе отказаться от приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления: основания для приостановления предоставления муниципальной услуги заявителю отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Предоставлены (и) недействительный(ые) документ(ы) и (или) неполные, недостоверные сведения:

обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

2. Предоставленные документы не отвечают требованиям, установленным Регламентом.

зарегистрированное заявление с идентичной информацией, поступившее другим способом;

отказ заявителя подписать согласие на обработку персональных данных при заполнении заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3. Нарушен срок подачи документов;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Основания для отказа в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию являются:

1. Предоставлены (и) недействительный(ые) документ(ы) и (или) неполные, недостоверные сведения;

предоставление заявителем недостоверных сведений при заполнении заявления;

2. Предоставление неполного пакета документов:

представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 Регламента;

2.10.2. Основанием для отказа в выдаче направления для зачисления в образовательную организацию является:

1. Предоставленные документы не отвечают требованиям, установленным Регламентом;

возрастные ограничения при зачислении в образовательную организацию.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результатов предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, от момента подачи заявления до момента выдачи результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день обращения заявителя в Комитете образования, в МФЦ, на ЕПГУ/ПГУ АО.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных помещениях в помещениях Комитета образования или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных

13 февраля 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/электронная подпись/

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие заявления, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

на основании заявления № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

постановлен(а) на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую

основную образовательную программу дошкольного образования Волосовского

муниципального района Ленинградской области

СОХРАНИТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

С номером очереди в дошкольную образовательную организацию и текущим статусом

заявления Вы можете ознакомиться на портале «Современное образование Ленинградской

области» (www.ob.leningrad.ru), в органе местного самоуправления, осуществляющего

управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской

области.

ВНИМАНИЕ!

В случае необходимости внесения изменений в заявление (кроме изменения сведений о

ребенке, свидетельстве о рождении) родителю (законному представителю) ребенка, поступающего

в образовательную организацию в следующем учебном году, в срок до 15 апреля необходимо

повторно обратиться в зависимости от способа подачи заявления: на Единый портал

государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gosuslugi.ru, Региональный портал государственных имуниципальных услуг (функций) Ленинградской области (www.dn.leningrad.ru), в орган местного

органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского

муниципального района Ленинградской области, или в МФЦ.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) (Ф.И.О. заявителя) _____

Уведомляем о том, что Ваше заявление от _____ не может быть

принято по следующим причинам: _____

(указать причину отказа)

При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)

(www.gosuslugi.ru), Региональном портале государственных и муниципальных услуг(функций) Ленинградской области (www.dn.leningrad.ru) или в МФЦ.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения) _____

проживающего по адресу _____

(адрес фактического проживания ребенка)

направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере

образования, Волосовского муниципального района Ленинградской области для

зачисления в образовательную организацию: _____

с « _____ » _____ 20 _____ года

Направление действительно в течение 14 календарных дней

Для зачисления в указанную образовательную организацию Вам необходимо в течение

срока действия направления явиться лично в образовательную организацию для

предоставления оригинала документа.

В случае Вашего отказа от направления в указанную образовательную организацию Вам

необходимо в течение срока действия направления явиться лично в орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, Волосовского

муниципального района Ленинградской области с заявлением об отказе. Ваше заявление

будет поставлено на учет для поступления в указанные в заявлении образовательные

организации в следующем учебном году.

В случае неявки заявителя в образовательную организацию в установленный срок,

направление утрачивает силу.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ В ОТКАЗЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Настоящим _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть направлен в образовательную организацию _____

Волосовского муниципального района Ленинградской области с _____

(дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного

представителя)) _____

по причине: _____

(указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию)

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении альтернативной формы обучения

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть направлен(а) в образовательную организацию _____

Волосовского муниципального района Ленинградской области с _____

(дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного

представителя)) _____

по причине: _____

(указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию)

Вашему ребенку может быть предоставлено место в образовательной организации _____

Волосовского района Ленинградской области с _____, в группе: _____

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

(дата отмены)

Срок действия альтернативного предоставления – 14 календарных дней. При получении настоящего уведомления Вам необходимо направить лично в орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского муниципального района Ленинградской области следующую информацию:

1. _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
предоставленным альтернативным предложением согласен, прошу выдать
направление _____ в образовательную _____ организацию

Волосовского муниципального района Ленинградской области

2. С предложенным альтернативным предложением не согласен.

Заполните выбранный вариант ответа (выбранное подчеркнуть).

В случае Вашего отказа или при отсутствии согласия (отказа) от альтернативного предложения
Ваше заявление будет поставлено на учет для зачисления в указанные в заявлении
образовательные организации в следующем учебном году.

Дата заполнения заявления: _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/электронная подпись/

УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке в очередь следующего года

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть направлен(а) в образовательную организацию _____

Волосовского муниципального района Ленинградской области с _____

(пол, указанный в заявлении родителя (законного представителя)) _____

- отсутствием вакантных мест в 20 _____ учебном году;

- отказом от предложенной образовательной организации;

- отказом от альтернативного предложения.

Ваше заявление поставлено на учет для поступления в указанные в заявлении

образовательные организации в следующем учебном году.

Текущее комплектование указанных в заявлении образовательных организаций

будет продолжено в течение в 20 _____ учебном году. По мере появления

вакантных мест Вашему ребенку может быть предоставлено место.

СОХРАНИТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

С номером очереди в дошкольную образовательную организацию и текущим

статусом заявления Вы можете ознакомиться на портале «Современное

образование Ленинградской области» (www.ob.leningrad.ru), в органе местного

самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Волосовского

муниципального района Ленинградской области.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Настоящим _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть поставлен(а) на учет для зачисления в образовательную организацию,

реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Волосовского муниципального района Ленинградской области

по причине: _____

(указать причину отказа в постановке на учет)

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (об отказе от направления)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

отказываюсь от направления № _____ выданного мне для зачисления

моего ребенка _____

(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

в образовательную организацию _____

для зачисления с _____ (организация, в которую было выдано направление)

(дата, указанная в направлении)

Мне разъяснено, что мое заявление будет поставлено на учет для зачисления в указанные

в заявлении образовательные организации в следующем учебном году.

Дата заполнения заявления _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

/электронная подпись/

УВЕДОМЛЕНИЕ заявителя в случае отказа от направления в образовательную организацию

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть зачислен в образовательную организацию _____

(организация, в которую было выдано направление)

Волосовского муниципального района Ленинградской области

по причине Вашего отказа от направления в образовательную организацию _____

Ваше заявление поставлено в очередь на зачисление в указанные в заявлении

образовательные организации в следующем учебном году.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ заявителя в случае неявки в образовательную организацию

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

уведомляем Вас о том, что _____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

не может быть зачислен в образовательную организацию _____

(организация, в которую было выдано направление)

Волосовского муниципального района Ленинградской области

по причине неявки Вами в образовательную организацию в сроки действия

направления (14 календарных дней со дня выдачи направления).

В случае неявки заявителя в образовательную организацию для подачи документов

в сроки действия направления (14 календарных дней) – направление утрачивает

силу.

Заявитель вправе обратиться в Комитет образования _____

при обращении заявителя в период комплектования (с 15 апреля по 31 июля текущего

года) заявление в ведомственной АИС восстанавливается по дате подачи заявления.

Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении
мест в соответствующей возрастной группе в течение года. При отсутствии мест
заявление о постановке ребенка на учет переносится в очередь следующего года;
при обращении заявителя после периода комплектования заявление о постановке
ребенка на учет переносится в очередь следующего года;
при отсутствии обращения заявителя в течение года заявление о постановке ребенка
на учет восстановлению не подлежит.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования
муниципального образования _____
Ленинградской области _____
Контактный телефон _____

Приложение № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие заявления, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ заявителя о подтверждении документов для постановки на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с отсутствием информации, подтверждающей указанные в заявлении сведения,

Вам необходимо в течение 10 календарных дней представить в орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Волосовского

муниципального района Ленинградской области оригинал следующих документов:

1. _____

2. _____ (название документов)

для постановки на учет заявления для зачисления _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

Приложение № 14
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие заявления, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ заявителя о подтверждении льготы для постановки на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

Для постановки на учет заявления для зачисления в ДОО на льготных основаниях Вам

необходимо в течение 10 календарных дней представить в орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования Волосовского

муниципального района Ленинградской области оригинал документа, подтверждающего

взношение, первоочередное или преимущественное право на направление в ДОО

Вашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

При отсутствии документов, подтверждающих льготный статус, заявление о
предоставлении места в ДОО для Вашего ребенка будет поставлено на учет на общих
основаниях без учета льготы.

Уполномоченное лицо

органа местного самоуправления,

осуществляющего управление в сфере образования

муниципального образования _____

Ленинградской области _____

Контактный телефон _____

Приложение № 15
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие заявления, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные организации,
реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»

УВЕДОМЛЕНИЕ заявителя о подтверждении льготы для направления ребенка в дошкольную образовательную организацию на следующий учебный год

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

В связи с подготовкой к комплектованию дошкольных образовательных организаций на

следующий учебный год с 15 марта по 14 апреля текущего года Вам необходимо

представить в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере

образования Волосовского муниципального района Ленинградской области оригинал

документа, подтверждающего

1. место жительства или место пребывания на территории муниципального образования

Ленинградской области _____

2. первоочередное, первоочередное или преимущественное право на направление в ДОО

Вашего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

При отсутствии документов, подтверждающих льготный статус, заявление о

предоставлении места в ДОО для Вашего ребенка при комплектовании ДОО на новый

учебный год будет рассматриваться на общих основаниях без учета льготы.

При отсутствии документа, подтверждающего место жительства или место пребывания

ребенка на территории муниципального образования Ленинградской области заявление о

предоставлении места в ДОО для Вашего ребенка при комплектовании ДОО на новый

уч

(Продолжение. Начало на 17-й стр.)

5. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф/>.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2020 года № 1430

Об утверждении Порядка использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В целях исполнения подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22 ноября 2019 года №Пр-2397, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 26.12.2020 № 1430

Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы использования населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Волосовского муниципального района, в целях удовлетворения потребностей населения в систематических занятиях физической культурой и спортом.
2. Под объектами спорта понимаются объекты недвижимого имущества или комплексы недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, в том числе спортивные сооружения.
3. Объекты спорта могут использоваться населением в целях:
 - прохождения спортивной подготовки;
 - участия в физкультурном мероприятии, спортивном соревновании и тренировочном мероприятии, в том числе в качестве зрителя;
 - получения физкультурно-оздоровительной услуги.
4. Использование объектов спорта населением может осуществляться на безвозмездной, льготной и платной основе.
5. Использование объектов спорта населением на безвозмездной основе может осуществляться в соответствии:
 - с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципального учреждения, в оперативном управлении которого находятся объекты спорта;
 - с акцией, проводимой учреждением в рамках рекламной кампании оказываемых учреждением платных услуг населению.
6. Использование объектов спорта населением на льготной основе осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления льгот, установленных Учредителем.
7. Учреждения в соответствии с решением Учредителя вправе устанавливать льготы на для детей из многодетных семей, инвалидов, пенсионеров при организации платных физкультурно-оздоровительных услуг с учетом материально-технических и организационных возможностей.
8. Использование объектов спорта населением на платной основе осуществляется в соответствии с правилами и прейскурантом, действующими в учреждении.
9. Услуги, оказываемые населению на объектах спорта, должны соответствовать ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.
10. Объем и характер оказываемых учреждением услуг населению определяется Учредителем.
11. При использовании населением объектов спорта учреждение обязано обеспечить население бесплатной, доступной и достоверной информацией, включая:
 - перечень физкультурно-оздоровительных услуг;
 - порядок предоставления физкультурно-оздоровительных услуг;
 - стоимость физкультурно-оздоровительных услуг;
 - правила поведения на объектах спорта.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)							
2	Размещение (эксплуатация) существующих линейных объектов системы электроснабжения «ВЛ 330 кВ Ленинградская АЭС-2 - Гатчинская» (цель установления публичного сервитута)							
3	<table><tr><td>№ п/п</td><td>Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут</td><td>Кадастровый номер</td></tr><tr><td>1</td><td>Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопичское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Семпоново – Губаницы – Калитино – Выра – Тосно – Шапки»</td><td>47:22:0000000:17718</td></tr></table>	№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер	1	Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопичское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Семпоново – Губаницы – Калитино – Выра – Тосно – Шапки»	47:22:0000000:17718	
№ п/п	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Кадастровый номер						
1	Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопичское сельское поселение, автомобильная дорога общего пользования «Семпоново – Губаницы – Калитино – Выра – Тосно – Шапки»	47:22:0000000:17718						
4	1. По территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области: Администрация муниципального образования «Калитинское сельское поселение» Волосовского муниципального района Ленинградской области, место нахождения: 188401, Россия, Ленинградская обл., Волосовский р-н, пос. Калитино, д.26, режим работы: пн-пт 8:00-17:00, перерыв 12:00–13:00 (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута)							
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щепкина, 42, стр. 1, 2 В течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство (муниципального района в случае, если такие земельные участки и (или) земли расположены на межселенной территории) (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)							
6	https://minenergo.gov.ru/ (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута)							
7	Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания Единой энергетической системы» (ПАО «ФСК ЕЭС»): Юридический адрес: 117630, г. Москва, ул. Академика Челомея, д. 5 А, Почтовый адрес: 194044, Санкт-Петербург, Пироговская наб. д.9 А Тел.: 8 (812) 292-53-50. Представительство организации-исполнителя работ: Общество с ограниченной ответственностью «ЭМ-ЭМ-ТИ РУС»: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Славянская д. 19, офис 506 тел.: 8 800 500 11 92							
8	Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ (описание местоположения границ публичного сервитута)							

Избирательная комиссия Ленинградской области сообщает о приеме предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьями 22, 27, пунктом 11 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 11, 14, 18 Порядка формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденного постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ленинградской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий избирательных участков Ленинградской области № 35-60 Волосовского района.

Прием документов осуществляется с 12 по 26 февраля 2021 года включительно (по рабочим дням: с 10.00 до 17.00, перерыв: с 13.00 до 14.00) ТИК Волосовского муниципального района по адресу: город Волосово, ул. Красных Партизан, дом 5, телефон (8-813-73) 2-29-42. В соответствии с положениями статей 22, 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» предложения по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий могут внести:

- а) политические партии, а также региональные отделения и иные структурные подразделения политических партий в случае, если уставом политической партии им делегировано право самостоятельно принимать участие в решении вопросов, связанных с выборами на соответствующей территории, либо если право внести предложение по кандидатурам им делегировано полномочным (руководящим) органом политической партии;
 - б) иные общественные объединения, а также региональные отделения и иные структурные подразделения общественных объединений (если это не противоречит уставу общественного объединения), в том числе общественных объединений инвалидов, созданных в любой организационно-правовой форме в соответствии с федеральным законодательством, регулирующим деятельность общественных объединений;
 - в) собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
 - г) представительные органы муниципальных образований.
- Ограничений по количеству кандидатов не устанавливается. При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:
- Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, — решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, — решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в резерв составов участковых комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в резерв составов участковых комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (форма протокола собрания избирателей — приложение № 2 к настоящему сообщению).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к настоящему сообщению).
 2. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий.
- В резерв составов участковых комиссий не зачисляются кандидатуры, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 (за исключением подпунктов «ж», «з», «и», «к» и «л») Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также кандидатуры, в отношении которых отсутствуют документы, необходимые для зачисления в резерв составов участковых комиссий.
- (Текст сообщения Избирательной комиссии Ленинградской области с приложениями №№ 1, 2 к нему размещен на официальном сайте Избирательной комиссии Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в специальном разделе, посвященном формированию участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий)

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ И ПОТРЕБИТЕЛИ!

На территории Ленинградской области продолжают мероприятия по внедрению государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.04.2018 №792-р).

В частности продолжается работа по регистрации в системе хозяйствующих субъектов, участвующих в обороте молочной продукции.

Обращаем ваше внимание на этапы введения обязательной маркировки молочной продукции:

- до 31 декабря 2020 года — завершился эксперимент по маркировке готовой молочной продукции;
- с 20 января 2021 года — стартовал подготовительный этап обязательной маркировки;
- с 01 июня 2021 года — маркировка станет обязательной для категорий «мороженое», «сыры»;
- с 01 сентября 2021 года — маркировка станет обязательной для товаров всех остальных подгрупп со сроком годности более 40 дней;
- с 01 декабря 2021 года маркировка станет обязательной для молочных продуктов сроком годности менее 40 дней;
- с 01 декабря 2022 года — маркировка станет обязательной для фермеров при продаже через собственную розницу и прямых продажах.

Напоминаем о необходимости регистрации в государственной информационной системе маркировки. Вся информация размещена на сайте <https://честныйзнак.рф>.

Обращаем особое внимание на меры ответственности за отсутствие маркировки и нарушение правил маркировки установленных ст. 15.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2021 г. № 38

О признании утратившими силу постановлений администрации Калитинского сельского поселения от 31.05.2013 г. № 131 и от 01.06.2015 г. № 119

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
 - 1.1. от 31.05.2013 г. № 131 «Об утверждении административного регламента администрации Калитинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов для наследственных дел (завещаний, отказов от завещаний, заявлений о принятии наследства, отказа от принятия наследства, дубликатов договоров и завещаний);»
 - 1.2. от 01.06.2015 г. № 119 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент администрации Калитинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Оформление документов для наследственных дел (завещаний, отказов от завещаний, заявлений о принятии наследства, отказа от принятия наследства, дубликатов договоров и завещаний)», утвержденный постановлением главы администрации МО Калитинское сельское поселение № 131 от 31.05.2013 года».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т.А. ТИХОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 ноября 2020 года № 247

О признании утратившим силу постановление главы администрации Калитинского сельского поселения от 21.03.2014 года № 36 «Об определении границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Калитинского сельского поселения»

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 18.11.2020 № 07-17/2020, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление главы администрации Калитинского сельского поселения от 21.03.2014 года № 36 «Об определении границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Калитинского сельского поселения».
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т.А. ТИХОНОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2021 года № 56

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения ежегодных районных конкурсов по присвоению Почетного звания, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 18.01.2019 года № 34

В связи с изменениями кадрового состава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и условиях проведения ежегодных районных конкурсов по присвоению Почетного звания, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 18.01.2019 года № 34:
 - 1.1. Приложение 3 (Состав конкурсной комиссии отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по проведению ежегодных районных конкурсов по присвоению Почетного звания) изложить в новой редакции (Приложение № 1 к постановлению).
 2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовский.рф>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение № 1 к
постановлению администрации
от 25.01.2021 года № 56

Состав конкурсной комиссии отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по проведению ежегодных районных конкурсов по присвоению Почетного звания

Председатель конкурсной комиссии:	
Маслов Иван Михайлович	- начальник отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район
Заместитель председателя конкурсной комиссии:	
Трусова Ирина Григорьевна	- главный специалист отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район
Члены конкурсной комиссии:	
Конюхов Виктор Васильевич	- председатель совета директоров сельхозпредприятий, глав крестьянских (фермерских) хозяйств Волосовского района, директор ФГБУ «Северо-Западная МИС» (по согласованию)
Новикова Ирина Павловна	- ведущий зоотехник ОАО «Невское» по племенной работе (по согласованию)
Торбеева Ольга Владимировна	- начальник Волосовского районного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Ленинградской области (по согласованию)
Павлов Андрей Николаевич	- и.о. начальника ГБУ ЛО «СБЖ Волосовского района» (по согласованию)
Манекин Евгений Владимирович	- ведущий специалист межрайонной инспекции управления Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю – заместитель главного государственного инженера-инспектора района (города) по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники. Государственный инженер – инспектор. (по согласованию)
Дятлова Татьяна Владимировна	- специалист первой категории отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район
Секретарь конкурсной комиссии:	
Васильченко Григорьевна	Марина - ведущий специалист отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
несовершеннолетних узников
Валерия Августовича КОЗЛОВСКОГО и
Нину Николаевну МИХАЙЛОВУ!

Детей войны
Любовь Федоровну ТАЛАНОВУ и
Евгению Ивановну ШУЛЕНИНУ!

Ветеранов труда:
Татьяну Борисовну СИВКОВУ,
Нину Тимофеевну МОРОЗОВУ,
Галину Алексеевну СОБОЛЕВУ,
Антонину Аркадьевну ШУВАЛОВУ,
Антонину Павловну ШИШКИНУ,
Лидию Михайловну ГОРДЕЕВУ!



Пусть юбилей несет лишь счастье,
Ни капли грусти, ни одной слезы.
Душевного богатства и здоровья
Желаем мы от всей души!

Районный совет ветеранов

Наших дорогих и любимых
Юрия Алексеевича и
Надежду Васильевну КАСЬЯНОВЫХ
поздравляем с юбилеем свадьбы!

Тридцать пять - немалый срок.
Восхищенья Вы достойны!
Знаем, что прожить в любви
Еще столько же способны.
Поздравленья В этот день
Вы сердечные примите.
Трудности не сломят Вас!
Надейтесь, верьте и любите!



Родные

ВЫХОД НА ЛЕД ЗАПРЕЩЕН!

Гатчинское отделение ГИМС ГУ МЧС России по Ленинградской области совместно с ВОСВОД предупреждает: с учетом складывающихся погодных климатических условий и в целях предупреждения гибели на водных объектах напомним, что выход на лед запрещен.

Администрациями муниципальных образований Ленинградской области установлены запреты выхода на лед. Перед выходом на ледовое покрытие водоемов необходимо ознакомиться с действующими распоряжениями на официальном сайте районной администрации.

Нарушители будут привлечены к административной ответственности. При возникновении любой чрезвычайной ситуации звоните по телефону 101 или 112.

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

е-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПРО-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ООО "Уни-Блок"

ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

и заключает договоры на 2021г.

21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-56

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.
Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Борисова Галина Васильевна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, шоссе Революции, д.21, корп.2, кв.22, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0322001:145, расположенного: Ленинградской области, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, деревня Малая Вруда, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0322002:13-правообладатель не установлен, кад. № 47:22:0322002:40-правообладатель не установлен. Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0322002 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 16.03.2021 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, «ИП Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область: г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, «ИП Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: Ленинградская область г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, «ИП Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 16.03.2021 г.

Расписание автобуса №888



г. Волосово – СПб (м. Балтийская):

5:30; 5:50 (ч–з Клопицы 6:05); 13:20;

15:30 (ч–з Клопицы 15:45); 17:30

г. СПб (м. Балтийская): - г. Волосово:

8:00; 9:00; 10:00 (ч–з Клопицы); 11:00

(ч–з Калитино); 13:50 (ч–з Калитино); 15:30; 18:00 (ч–з Клопицы); 20:00;

21:00 (ч–з Калитино)

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженер Король И.А., АО, Волосовский р-н., д.Губаницы, ул.Лесная, д.11, т. 8-960-278-98-04, iri16390580@yandex.ru, кад.аттестат iri16390580@yandex.ru, кад.аттестат № 47-11-0172

Заказчик Аладына Н.Б. адрес постоянного места жительства:

СПб, пр.Юрия Гагарина, д.31, кв.54, т.8-911-998-10-52. В отношении ЗУ КН47:22:0625001:222, расположенного в АО., Волосовский р-н, д.Озера, ул. 4-я Нагорная, д.5, выполняются кадастровые работы по межеванию.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 17.03.2021г. в 11-00** по адресу: АО, Волосовский р-н., д.Губаницы, ул.Лесная, д.11.

Смежных землепользователей или их наследников (кад.квартал 47:22:0625001) просим ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: АО, Волосовский р-н., д.Губаницы, ул.Лесная, д.11, т. 8-960-278-98-04, iri16390580@yandex.ru, кад.аттестат.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: АО, Волосовский р-н., д.Губаницы, ул.Лесная, д.11, т. 8-960-278-98-04, с момента опубликования извещения и до 17.03.2021г. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

"Могретан-В"



- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.
- Благоустройство захоронений.
- Вывоз усопших в морг круглосуточно.
- Услуги по захоронению.

Тел.: 8-921-433-10-11
г.Волосово, площадь Советов, д.12
реклама Д.Б.Вруда, 24А; д. Бегуницы, 69

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Филиал ООО "Газпром трансгаз Санкт-Петербург" - Колпинское ЛПУМГ эксплуатирует газотранспортную систему в Ленинградской области. В соответствии с Земельным кодексом РФ охраняемые зоны магистральных трубопроводов - это земельные участки с особыми условиями их использования, устанавливаются "Правилами охраны магистральных трубопроводов" и составляют: 25 метров от оси газопровода в каждую сторону, 100 метров от ограждения газораспределительной станции. Любые работы и действия, производимые в охранных зонах, могут выполняться только по получении "Разрешения на производство работ в охранных зонах магистрального трубопровода" от предприятия трубопроводного транспорта. В охранных зонах магистральных газопроводов **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; размещать сады и огороды; проводить земляные работы; устраивать всякого рода свалки, а также производить действия, способные привести к повреждению магистрального газопровода. Все намерения по возведению строений, сооружений различного назначения в зонах минимально допустимых расстояний (250 м от оси газопровода) подлежат обязательному согласованию с Колпинским ЛПУМГ. При обнаружении утечек газа, нарушениях охранных зон магистральных газопроводов следует немедленно сообщить в Колпинское ЛПУМГ по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, п. Тельмана, Красноборская дорога, 5. **Телефоны: 8(812)455-13-76, 8-958-458-15-26**

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ГРАЖДАН, ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ!

Предприятие трубопроводного транспорта - Славянское линейное производственное управление магистральных газопроводов (Славянское ЛПУМГ) уведомляет Граждан и Организации (землепользователей и собственников земельных участков), что по территории Волосовского района проходят **магистральные газопроводы (МГ)**, в состав которых входят газопроводы, газораспределительные станции (ГРС), кабели связи, объекты электросетевого хозяйства, другие коммуникации. В охранных зонах (25 м от оси газопровода в каждую сторону, 100 м во все стороны от ограждения ГРС), **Законом запрещено** без письменного разрешения предприятия трубопроводного транспорта производство любых видов работ, сооружение проездов через газопроводы. Зона минимальных расстояний составляет 250 м от объектов МГ, в которой запрещается без согласования со Славянским ЛПУМГ строить здания, строения, сооружения. За нарушение охранных зон и зон минимальных расстояний Законом предусмотрена **ответственность в виде штрафа размером от 50 тыс. до 2,5 миллионов рублей.** Здания, строения, сооружения, построенные ближе минимальных расстояний до объектов МГ, подлежат сносу за счет лиц, допустивших нарушение. По всем вопросам обращаться по адресу: Ленинградская обл., Кингисеппский р-н, г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 54А, тел.: +7 958-457-95-67.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712

Гл. редактор:
Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)