СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 6
(12462)

16 февраля
2019 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов

Дорогие земляки!

15 февраля наша страна отметила День памяти воинов-интернационалистов, приуроченный к выводу советских войск из Афганистана. На протяжении всей афганской войны, конфликтов в других "горячих точках" Родина с болью и надеждой следила за судьбой солдат и офицеров, выполнявших свой интернациональный долг.

Воюя в тяжелейших условиях, они честно выполняли свой воинский долг, оставаясь верными присяге, боевому братству. Мы благодарны воинам-интернационалистам за большую работу по патриотическому воспитанию, которую они проводят с молодежью, за их активную жизненную позицию.

Не все воины-интернационалисты вернулись домой живыми и здоровыми. Вчера венки и цветы легли к местам захоронений наших земляков, героев афганской и чеченской войн. Вечная им память и наша благодарность.

Здоровья вам на долгие годы, дорогие земляки! Мирного неба, благополучия вам и вашим семьям!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО Волосовский муниципальный район

Уважаемые ветераны! Дорогие земляки!

В этом году мы в девятый раз будем отмечать памятную дату - 15 февраля. В этот день тридцать лет назад был окончательно выведен ограниченный контингент войск с территории Афганистана. А в 2011 году Указом Президента учрежден День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.

В этот день мы чествуем не только воинов-афганцев, но и всех, кто исполнял служебный и воинский долг за пределами Отечества. Ведь у всех ветеранов локальных войн и военных конфликтов не только общий праздник, но и схожая во многом судьба.

Вы и сегодня остаетесь на передовой. Работая в ветеранских общественных организациях, вы помогаете своим боевым товарищам, семьям погибших, активно участвуете в жизни региона. Вы делаете все, чтобы память о подвиге, о ваших погибших товарищах жила в сердцах молодежи - проводите уроки мужества в школах и лицеях, инициируете издание книг, открытие мемориалов и памятных досок в регионе.

Общественные организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов активно и эффективно сотрудничают с Законодательным собранием Ленинградской области. Активисты этих организаций - постоянные участники Фестиваля поколений, Ветеранского подворья, слетов, круглых столов. Вы вносите свой вклад в законотворческую деятельность, работая в консультативно-совещательных органах, созданных при областном парламенте. Спасибо вам за активную жизненную позицию, неравнодушие, желание сделать жизнь региона лучше, комфортнее, за любовь к своему краю.

Желаю вам, дорогие ветераны, мирного неба, здоровья, любящих и заботливых людей рядом и обязательно - веры в будущее!

С. БЕБЕНИН, председатель Законодательного собрания Ленинградской области

Афган. 30 лет спустя

Снова снежный февраль, разгулявшись, поземку метет.
Словно хочет свое взять зима на пороге весны.
В этот день собираемся с вами который уж год -
Помянуть тех ребят, кто домой не вернулся с войны.

Тридцать лет пролетело с тех пор, как последний солдат
Перешел по мосту из Афгана на берег родной.
Тридцать лет возвращает ночами нас память назад,
Неразрывно связав наши жизни судьбою одной.

В этот день к обелискам в молчании скорбном идем,
Возлагаем живые цветы на холодные плиты.
Мы вас помним, ребята. Храним память в сердце своем:
Никто не забыт и ничто не забыто.

Игорь Дудин

К СВЕДЕНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА!

В последние дни главной темой, обсуждаемой в волосовских группах социальных сетей, стала тема закрытия автовокзала. Обвиняют, как водится, местную власть. А местная власть, разделяя ваше возмущение, при всем желании исправить ситуацию, упирается в законы, охраняющие права собственника. Собственник автовокзала - ЗАО "Волосовоавтотранс". Перевозку пассажиров по социальным маршрутам осуществляет ИП Будзинский Ю.В. Будзинский арендовал помещение автовокзала и участок вокруг него у ЗАО "Волосовоавтотранс". Когда арендная плата стала занимать в расходах ИП очень существенное место, Будзинский вынужден был отказаться от аренды вокзала.

Администрация Волосовского муниципального района не может никак повлиять ни на размер арендной платы, устанавливаемой собственником, ни на решение собственника продать здание. Цена за старое здание без канализации запрошена высокая. Выкупить его по этой цене Будзинский, вероятно, не сможет.

Администрация неоднократно предпринимала попытки разрешить конфликтную ситуацию между собственником и арендатором. Проводились совещания, встречи, но к решению, устраивающему всех, прийти не удалось.

Сегодня главному перевозчику волосовских пассажиров придется вложить немалые средства в обустройство нового пункта приема пассажиров. За неделю этих средств не соберешь, тем более, что первый квартал для автобусных перевозчиков, как правило, убыточный. Но решать проблему надо. Администрация Волосовского муниципального района потребовала от ИП Будзинский Ю.В. создания приемлемых условий для пассажиров, ожидающих его автобусы.

Администрация Волосовского муниципального района

Фото Н. Богдановой

16_02_2019_2n_16_02_2019_2n.qxd 14.02.2019 16:40 Страница 1

ПИСАЛАСЬ КРОВЬЮ ЭТА ДАТА... НЕДОБРО НАШЕГО СОЛДАТА ВСТРЕЧАЛА ЧУЖДАЯ ЗЕМЛЯ

15 февраля в России отмечался День памяти воинов-интернационалистов. В этот день 30 лет назад завершился вывод советских войск из Афганистана. Эта памятная дата установлена для того, чтобы помнить об этом событии и о солдатах и офицерах, не вернувшихся с афганской войны. Многие историки и аналитики называют войну в Афганистане самым жестоким и кровопролитным после Великой Отечественной войны полем боя.

В нашем районе 9 февраля состоялся Областной фестиваль поколений, в котором участвовали делегации из всех районов и городского округа Ленинградской области, представители ветеранских и военно-патриотических организаций, участники боевых действий в Афганистане и Чечне, члены молодежного парламента Ленобласти, областного движения "Волонтеры Победы", молодежного совета при губернаторе Ленинградской области.

Фестивальный день традиционно начался с автопробега по местам захоронений погибших в Афганистане и Чеченской Республике по маршруту: Волосово - Губаницы - Ославье - Большая Вруда - Курск - Яблоницы - Захонье - Волосово.

Торжественное открытие Фестиваля поколений прошло на мемориале "Большое Заречье". В 1941 году немецкие войска, оккупировав эту территорию, первым делом стали грабить государственное и частное имущество. Ввели на территории района террористический режим, подвергали насилию, избиению и расстрелу мирных жителей...

В октябре 1943 года в деревню Большое Заречье ворвались карательные немецкие отряды, которые стали расстреливать жителей, чтобы они рассказали, где партизаны... Но никто из них до самой смерти ничего не рассказал, а смерть их была ужасна... Сначала была сожжена дотла целая деревня, которая на тот момент насчитывала 180 дворов. Оставшихся после расстрела жителей согнали на окраину соседней деревни Глумицы, заперли в заброшенном доме и подожгли... Заживо сгорело 52 человека, среди них старики, женщины и дети, 14 человек было расстреляно...

Открыл торжественно-траурную церемонию председатель Законодательного собрания Сергей Михайлович Бебенин, сказав о том, как важно чтить героев Отечества и передавать подрастающему поколению память о войне.

Ведущая церемонии Ольга Васильевна Серебрякова, директор Калитинского ДК, пригласила к микрофону председателя региональной общественной организации союза ветеранов локальных войн и военных конфликтов Василия Анатольевича Панькова. Он поздравил всех с тридцатилетием вывода советских войск из Афганистана и пожелал, чтобы никогда больше не было войны.

Депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко отметила, что Фестиваль поколений неспроста берет начало в Большом Заречье: по инициативе ЗакСа ЛО пять лет назад был учрежден День памяти сожженных деревень, а в ноябре 2018 года состоялось первое заседание организационного комитета Победы, после которого президент Владимир Владимирович Путин узнал, что в Ленинградской области есть деревня Большое Заречье, где произошла такая же трагедия, как и в Хатыни.

Далее к присутствующим обратился координатор Ленинградского областного отделения общероссийского гражданско-патриотического движения "Бессмертный полк России" Никита Николаевич Маненок. Он рассказал трогательную историю о своем дедушке, который ребенком узнал весь ужас войны и пытался защитить свою сестру.

После минуты молчания к мемориалу были возложены цветы в память о погибших...

После этого развернулась полевая кухня "На привале", где можно было попробовать солдатской гречневой каши и согреться горячим чаем.

После Большого Заречья делегации отправились в Волосово, на площадь перед ГДЦ "Родник", на которой прошла информационно-пропагандистская акция "Военная служба по контракту в рядах военных сил РФ "Твой выбор", где были представлены основные образцы вооружения, военной техники и специальных средств воинских частей Западного военного округа, а также был развернут пункт по набору граждан на военную службу по контракту. Также в рамках акции выступил военный оркестр и прошли показательные выступления разведывательного управления с программой приемов армейского рукопашного боя.

Там же прошла торжественно-траурная церемония, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества и 30-летию вывода советских войск из Афганистана. "Афганская война" - так все привыкли называть трагические события, растянувшиеся на 10 долгих лет. Постепенно мы все дальше и дальше отдаляемся от тех дней, которые открыли очередную героическую страницу в новейшей истории нашей страны, в очередной раз рассказав всему миру о мужестве, стойкости и отваге советского солдата.

К жителям области, приехавшим в Волосово на фестиваль, вновь обратились Сергей Михайлович Бебенин, Марина Николаевна Левченко, Никита Николаевич Маненок и Василий Анатольевич Паньков. Они поздравили и поблагодарили земляков, служивших за пределами нашей Родины.

После выступлений делегации во главе с депутатами Законодательного собрания Ленинградской области, городской и районной администрации возложили цветы к стеле Памяти, находящейся напротив "Родника".

В фойе городского досугового центра прошла областная выставка в рамках проекта партии "Единая Россия" "Историческая память", на которой были представлены детские рисунки, экспонаты из коллекции Кикеринского музея боевой славы, поискового отряда "Авангард". В рамках акции можно было написать послание неизвестному солдату.

В большом концертном зале "Родника" прошел завершающий этап Фестиваля поколений - XVII Межрегиональный фестиваль военно-патриотической песни "Мы будем жить!".

Для открытия фестиваля в зал были внесены государственный флаг, флаг Ленинградской области и Знамя Победы, после чего прозвучал Гимн Российской Федерации.

Первыми на сцену были приглашены глава администрации Волосовского района Василий Васильевич Рыжков и председатель Законодательного собрания Ленинградской области Сергей Михайлович Бебенин. Они поздравили воинов-интернационалистов с их праздником, а Василий Васильевич отметил, что ведущая концертной программы - инициатор фестиваля военной песни Ольга Геннадьевна Салимова. 17 лет назад фестиваль "Мы будем жить!" впервые прошел в Калитино, а последние пять лет благодаря ЗакСу ЛО он собирает людей со всей области в городе Волосово.

Сергей Михайлович отметил героизм воинов-интернационалистов, поблагодарил их за самоотверженность и смелость. На праздник приехали афганцы со всех районов и городского округа области, которым председатель вручил Благодарственные письма ЗакСа ЛО "За мужество и героизм, преданность Родине, проявленные при выполнении интернационального долга, и в связи с 30-летием вывода советских войск из Республики Афганистан". Среди них были и жители Волосовского района: Николай Витальевич Баковкин и Олег Николаевич Шестопалов.

К церемонии награждения присоединилась Марина Николаевна Левченко, наградив почетным Дипломом ЗакСа ЛО "За многолетний добросовестный труд и большой вклад в дело обучения патриотического воспитания подрастающего поколения" учителя истории ВСОШ №1, инициатора и организатора Фестиваля военно-патриотической песни "Мы будем жить!" Ольгу Геннадьевну Салимову. Также почетным Дипломом "За большой вклад в сохранение исторической памяти и проведение военно-исторических реконструкций на территории Ленинградской области, а также за активную жизненную позицию и большой вклад в дело патриотического воспитания подрастающего поколения" была награждена межрегиональная общественная организация содействия изучению отечественной военной истории "Эпоха" под руководством Владимира Ивановича Олейника. На сцену для награждения были приглашены и другие члены организации: режиссер и сценарист проектов фронтовых концертных бригад Анна Николаевна Морозова и координатор реализации проектов Николай Николаевич Шокин. С 2012 года на территории Волосовского района "Эпохой" проведены 16 военно-исторических реконструкций.

На этом награждения членов боевого братства не закончились. Руководитель волосовского отделения "Российский союз Афганистана" Николай Александрович Розелайнен наградил ценными подарками Станислава Алексеевича Воробьева, Джабира Магерамовича Лакипли, Александра Борисовича Русова и Игоря Владимировича Сидоровича за мужество и героизм, проявленные при исполнении интернационального долга.

Открыл концертную программу ансамбль песни и пляски Западного военного округа, художественный руководитель которого заслуженный деятель искусств республики Крым Илья Колесников. Перед зрителями на протяжении нескольких часов выступали профессионал анимации на песке Анастасия Яркова, воины-интернационалисты, авторы-исполнители, солисты из Ленинградской области, Москвы, Республики Карелия, г. Великие Луки, Республики Беларусь. Творческие номера затрагивали душу, заставляя временами плакать, а временами улыбаться.

Это было замечательное завершение насыщенного дня, ведь творчество всегда спасало человеческие души. Даже когда было очень трудно, песня объединяла людей и давала надежду на светлое будущее.

А. МАРКОВА. Фото автора

Нам дороги эти позабыть нельзя...

15 февраля исполняется 30 лет со дня вывода советских войск с территории Республики Афганистан. Мы привыкли называть те трагические события, длившиеся почти десять лет, "афганской войной". Несмотря ни на что, она еще раз рассказала всему миру о мужестве, стойкости и отваге советского солдата.

Парням 70-80-х выпал на долю суровый Афган. Он врос в их души кровоточащей раной, лицами погибших друзей и тех, кто, воюя плечом к плечу, стал кровным другом, не задумываясь, мог прикрыть и поделиться в походах последним глотком воды.

Студент второго курса индустриально-педагогического техникума в Торжке Валерий Власов, будущий учитель физкультуры, к службе в армии был готов: активно занимался легкой атлетикой, прошел курсы при ДОСААФ. Будучи земляком прославленного пограничника Александра Завидова, он был уверен, что попадет служить на погранзаставу его имени в Брест. Но судьба распорядилась иначе.

С призывного пункта самолет доставил новобранца сначала в Москву, а оттуда - в Душанбе. Через полтора месяца в учебном подразделении группу из 200 военнослужащих перевели на усиленную и многопрофильную подготовку, вплоть до саперного дела. Парни начали догадываться, что им предстоит. И не ошиблись. Страха не было. Был азарт, патриотическое воодушевление и жажда военной романтики. Даже переживали, что по какой-либо причине могут отчислить из группы. На дворе был 1982 год.

В эти дни Валерий вспоминал судьбу деда, подробностями которой тот поделился с внуком незадолго до смерти.

Проходя срочную службу, стал участником финской кампании. Когда все закончилось, вернулся домой, женился, родился сын Николай. В 1941 снова ушел на фронт, до 1943 служил в разведывательном батальоне, участвовал в освобождении Пскова. Получил серьезное ранение и оказался в плену, откуда через сутки сбежал и практически ползком добрался до партизан. После госпиталя - снова в строй, дошел до Варшавы. Там опять получил ранение. Потом был на войне с Японией... С Дальнего Востока эшелон привез солдата вместо дома на строительство Беломорканала - 10 лет лагерей получил защитник Отечества за то, что на сутки оказался в плену. До места отбытия наказания эшелон полз 2 месяца. Многие товарищи по несчастью погибли в дороге, да и он сам доехал до места чуть живой: в бараке приготовился умирать... Однажды появились санитары и потащили доходягу куда-то. Думал к яме, а оказалось - в лазарет по распоряжению начальника лагеря. Этим начальником был не кто иной, как бывший командир разведроты, где служил приготовившийся к смерти зэк. Когда выздоровел, его благодаря имеющимся водительским правам, определили на автомашину - так до 1954 года и возил хлеб. Только потому и выжил. Помогло и фронтовое братство: бывший ротный оказался порядочным человеком. Услышанное было для Валерия настоящим потрясением, ведь дед никогда не рассказывал об этом, не кичился наградами, не требовал реабилитации...

Его же самого автокараван довез до Ташкургана. Военной жизни Валерий Власов вкусил сполна. Кабул, Кандагар - куда только не приводили его фронтовые дороги! Официально мотомобильные группы пограничных войск в Афганистане не были, но на самом деле воевали активно наряду с основным воинским контингентом 40-й армии - каждый выполнял свои задачи. Жара, недостаток воды, походный быт, опасности, многодневные рейды по афганским кишлакам, сопровождение советских военных караванов и захват вражеских с оружием и наркотиками, тяжелые ранения и гибель друзей - все было за два года.

В первую же ночь по прибытии на базу прозвучала команда:

- Минометная батарея, к бою!

Тревога была не учебной, а самой что ни на есть настоящей. Валерий выбежал на улицу и попытался не отстать от командира расчета, но в темноте споткнулся и упал... Напарник поднял его за шкирку: "За мной беги!", а возле миномета приказал: "Давай, наводи!" "Я не умею, я не наводчик, я вообще первый день здесь", - честно признался парень. Все закончилось тогда благополучно, но руки-ноги тряслись.

- Адаптация прошла быстро. Там вообще всему быстро учишься, иначе пропадешь, а домой вернуться хотели все, - рассказывает Валерий Николаевич. - На войне сущность человеческая раскрывается во всей красе, там ее ничем не прикроешь. В нашей части не было дедовщины, никто в плен не попал, раненых и погибших никогда не оставляли на растерзание душманам... В бою каждый был уверен друг в друге. Офицеры по-настоящему заботились о нас: мальчишки же, порой безрассудные и легкомысленные. Не опекали, война все-таки, а так организовывали действия, чтобы мы остались живы. А в Афгане стреляли камни, расщелины в горах - пули прилетали, откуда не ждешь... В феврале 1984 (самого "урожайного" на потери среди советских военнослужащих года) брали душманскую базу, самую крупную в Мармольском ущелье. Брали после нескольких безуспешных попыток. После мощного авиаобстрела с вертолета прыгали на горячую (буквально!) землю... После того боя я и сфотографировался на камне, где арабской вязью написано, что русские не пройдут... Прошли!

В феврале 1985 года Валерий Власов демобилизовался. Домой добирался четверо суток. В Москву приехал в летней форме, с южным загаром... Одетого не по форме солдата дважды останавливал патруль... А дома и не знали, что сын воюет в Афганистане. Впрочем, отец догадывался, но благодарственное письмо от командования за хорошее воспитание сына-патриота, где черным по белому было написано, что он достойно выполняет интернациональный долг, эти догадки подтвердило. Письмо это отец спрятал и супруге не сказал, чтобы не пугать. Сын не посрамил память деда: за доблестную службу награжден медалями "За боевые заслуги" и "Отличник погранвойск". Дело, конечно, не в наградах. Жив, не ранен - вот главная награда! А еще он научился на той войне практически безошибочно, почти на интуитивном уровне, определять, говоря словами Высоцкого, "кто друг, кто враг, кто так". Он убедился, что ни война, ни другие экстремальные ситуации людей, по большому счету, не меняют. Они лишь, как под увеличительным стеклом, подчеркивают изначально присущие им качества.

Афган напомнил о себе несколько лет спустя. Приехал Власов в Иваново получать новый автокран для ПМК-13, уже в Волосово работал тогда.. Зашел в столовую. Девушка на раздаче, глядя на молодого человека, замерла.

- Сережа, Сережа...

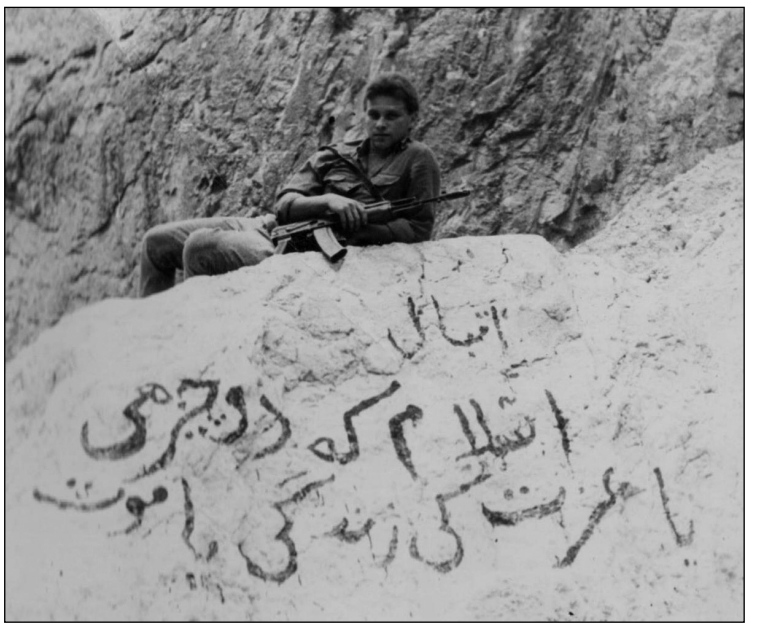
И упала в обморок. Оказалось, что ее друг Сергей Волков погиб в Афганистане, а Валерий, как две капли воды, похож на него...

Вспомнил Валерий Николаевич и такой случай.

- Блокировали мы один кишлак. Смотрю - пацаненок гитару тащит. А на гитаре надпись "ДМБ-83". Как она оказалась здесь? Кто играл на ней? Хотел потом разыскать этого мальчишку, чтобы расспросить, как инструмент попал к нему, но увы...

Так судьбы неизвестных ему сослуживцев остались в памяти. Бережет Власов и пухлый армейский альбом, сделанный любовно и добротно: бархатная бумага, блестки на обложке, внутри между страницами рисунки тушью на кальке - очень постарался мастер за импортные джинсы (такой была оплата). И обилие черно-белых фотографий, сделанных в условиях боевых действий по большей частью тайком. Нечасто достает Валерий Николаевич этот альбом, но когда случается, то дает волю воспоминаниям и эмоциям. Теперь его внуки знают, что дед был на войне, сын гордится...

В декабре 1989 года комитет Верховного Совета СССР по международным делам и политической оценке решения о вводе войск в Афганистан сообщил: "Политически и морально осуждая решение о вводе советских войск, комитет считает необходимым заявить, что это ни в коей мере не бросает тень на солдат и офицеров, направленных в Афганистан. Верные присяге, убежденные в том, что защищают интересы Родины и оказывают дружескую помощь соседнему народу, они лишь выполняли свой воинский долг". Один из тех, кто с честью этот долг выполнил, - наш земляк Валерий Власов.



Н. БОГДАНОВА

Фото автора и из армейского альбома В. Власова

16_02_2019_4n_16_02_2019_4n.qxd 14.02.2019 16:41 Страница 1

ОПРЕДЕЛИЛИСЬ ФИНАЛИСТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА "ПЕДАГОГ ГОДА-2019"

6 февраля состоялся финальный тур муниципального этапа конкурса "Педагог года-2019", о предыдущих этапах которого мы писали ранее. Выявление и поддержка наиболее талантливых педагогов, распространение успешного опыта - ведущие цели Всероссийского конкурса "Педагог года".

Конкурс для педагога - этап осмысления личного опыта в соответствии с современными тенденциями и требованиями российской системы образования. Подготовка и участие в мероприятии муниципального уровня требовала от участников концентрации и напряжения. Именно это открывает для каждого конкурсанта путь к новым вершинам мастерства и в дальнейшем позволит использовать палитру различных технологий и методик для построения собственной уникальной педагогической практики.

Муниципальный этап конкурса "Педагог года-2019" традиционно открыл яркие педагогические таланты, выявил новые педагогические тенденции, помог формированию педагогического сообщества нового качества.

Финальный тур муниципального этапа конкурса "Педагог года-2019" был организован на базе детского сада №29. Воспитанники детского сада под руководством педагогов подготовили творческое приветствие для участников конкурса: стихи-пожелания, красивый танец, добрые и искренние слова напутствия.

Заключительный тур конкурса состоял из двух профессиональных испытаний: "Мастер-класс" и родительское собрание. В них принимали участие

воспитатели и педагоги, набравшие наибольшее количество баллов по двум предыдущим турам: учитель русского языка и литературы ВСОШ №2 Ольга Сергеевна Аверкина, учитель географии и ИЗО Кикеринской СОШ Ирина Анатольевна Кузьмина, учитель русского языка и литературы Калитинской СОШ Ольга Викторовна Мартьянова, воспитатель д/с №22 Наталия Александровна Антонычева, воспитатель д/с №14 Ольга Михайловна Песочкина, воспитатель Рабитицкой СОШ Наталья Владимировна Фадеева.

Проведение "Мастер-класса" выявило стремление показать зрителям и жюри находки в практическом применении своей педагогической концепции.

Далее педагоги смоделировали родительское собрание по теме, которую определил результат жеребьёвки: "Как провести выходной день с детьми"; "Эмоциональный мир ребенка. Его значение и пути развития"; "Воспитание у ребенка самостоятельности"; "Одаренность ребенка. Выявить и поддержать"; "Что дарить ребенку на праздник?"; "Книга - наш лучший друг"; "Почему они предпочитают компьютеры?". Формы проведения родительского собрания были разнообразными, но направлены были на достижение одной цели - помочь родителям найти ответы на проблемные вопросы.

Оценивание финального испытания проходило по двум направлениям: методический аспект и профессионально-деловой этикет педагога. Все участники в разной степени справились с этим профессиональным испытанием.

Чествовали лучших воспитателей и учителей не только их коллеги, но и представители комитета образования администрации Волосовского района и депутатского корпуса.

Депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко поздравила победителей муниципального этапа конкурса, поблагодарила всех участников и вручила памятные подарки.

Председатель комитета образования администрации Волосовского района Надежда Владимировна Симакова поблагодарила педагогов за участие в профессиональном педагогическом конкурсе, отметив наиболее значимые достижения каждого педагога в развитии системы образования района.

Результаты опросника участников мероприятия показали, что стать победителем профессионального педагогического конкурса может только профессионал, преданный своему делу, понимающий и уважающий своих воспитанников и коллег.

В муниципальном этапе в этом году победителями стали воспитатель д/с №22 Наталия Александровна Антонычева (номинация "Воспитатель года-2019") и учитель русского языка и литературы ВСОШ №2 Ольга Сергеевна Аверкина (номинация "Учитель года-2019").

Уже несколько лет ориентиром конкурса является девиз "Учить и учиться" - в этой фразе заключен весь смысл педагогического труда. Это каждодневная работа над собой, ведь право учить педагог доказывает каждой минутой своей жизни.

Желаем нашим победителям достойно представить свой профессиональный опыт на следующих этапах конкурса "Педагог года-2019"!

Ж. Панова,
методист муниципальной методической службы

В Волосовский район "высадился" "Невский десант"

"Невский десант" - это возрождение одной из традиций советских студенческих отрядов. Каждую зиму, в последнюю неделю каникул, из разных университетов Санкт-Петербурга выезжает группа студентов на целую неделю в районы Ленинградской области. Отряды путешествуют там по школам, проводят различные мастер-классы, в старших классах читают интересные лекции и проводят опыты, в домах культуры дают концерты... Особый упор "десантники" делают на социальную работу в поселении, в котором они оказались. С каждым годом акция становится все более популярной. По России насчитывается более 100 отрядов "Десанта", а в различных университетах Санкт-Петербурга сформировано порядка 20 отрядов.

В этом году отряд "Евпатий Коловрат" из Политехнического университета Петра Великого в составе 24 человек посетил Волосовский район. В отрядах есть командир, комиссар, концертмейстер... Каждый из них отвечает за определенную сферу деятельности группы. Прежде чем поехать на "гастроли", ребята репетируют месяца два, продумывают программу, готовятся к мастер-классам...

В наш район "десантники" приехали 3 января, в воскресенье вечером. Студенты, приехавшие на всю неделю, ночевали в спальных мешках в домах культуры, репетировали по ночам, а днем творили добрые дела. Так как акция длится неделю, и жить членам отряда все это время нужно было в нашем районе, с собой они взяли весь реквизит, костюмы, постельные принадлежности и прочее. Из-за большого количества вещей пришлось ехать на двух автобусах. Финансирование поездок идет из специального комитета "Невского десанта", университета и, в случае необходимости, из своих карманов.

Первой радушно приняла гостей из Политехнического университета деревня Бегуницы. Выступления талантливых студентов пришлись по душе зрителям. На следующий день "десантники" провели мастер-классы для учащихся Агротехнического техникума и разобрали две большие новогодние елки. Завершился плодотворный день концертом в Доме культуры.

Подарив радость и яркие эмоции бегуницким жителям, отряд отправился в Рабитицы. В этом населенном пункте день "Евпатия" начался с похода в начальную школу и детский сад. Студенты провели для малышей мастер-классы и спортивные игры. После обеда мужская половина отряда расчищала снег и строила снежные лабиринты для межрайонной игры "Папа, мама, я - снежная семья". Концерт, показанный вечером в Доме культуры, зажег зрителей и воодушевил местный творческий коллектив, который предложил "Десантникам" танцевальное состязание, в котором победила, конечно же, дружба.

В Кикерино студенты также посетили местную школу и провели там мастер-классы. После обеда их путь лежал в интернат для пожилых людей, где для постояльцев был показан концерт. Вечером концертная программа была подготовлена для жителей поселка. Кикеринцы радушно встретили ребят, а местная жительница подарила им тыквенное варенье.

Дальше по маршруту - Калитино. После традиционного посещения школы "Десантники" отправились на уборку снега возле мемориального комплекса "Большое Заречье", чтобы подготовить территорию для открытия регионального Фестиваля поколений. После вечернего концерта местные дети были так впечатлены, что просили у студентов автограф на память.

Завершилось путешествие по району городом Волосово, где отряд посетил три школы, а в одной из них дал концерт. Дети были в восторге и позже признались учителям, что это был один из самых лучших дней в их жизни.

Далее часть отряда осталась развлекать детей на улице, а другая часть - подготавливать ГДЦ "Родник" и площадь к приему гостей регионального Фестиваля военно-патриотической песни "Мы будем жить!". Мужская часть убирала снег, а девушки наводили порядок в большом концертном зале. На следующий день ребятам посчастливилось стать частью этого масштабного события в роли волонтеров.

Последний день своих насыщенных каникул студенты провели в Рабитицах, где директор начальной школы Светлана Викторовна Медведева вновь радушно приняла "десантников".

Для Волосовского района это был необычный опыт. "Невский десант" произвел сильное впечатление на взрослых и детей, оставив после себя яркие воспоминания 47

А. МАРКОВА

Теща против свекрови: кто сильнее?

Говоря о семейных ценностях, мы привыкли думать о детях, отношениях между женой и мужем, забывая тех, чье значение в жизни семьи не менее важно. Речь идет о теще и свекрови. Хорошие отношения с ними практически гарантируют теплые отношения внутри семьи.

В Большеврудском доме культуры прошла веселая игра в формате конкурса, где местные жительницы блестяще показали взаимоотношения между свекровью и тещей. В ходе этой игры впервые столкнулись два титана, два семейных двигателя: команда тёщ и команда свекровей. Под бурные аплодисменты перед зрителями предстали жюри конкурса, а точнее, зять-совет.

Новые ведущие (в роли свекрови - Наталья Щеглова, Галина Акиншина - в роли тёщи) умело "рулили" конкурсной программой, держали связь со своими командами, поддерживали их, не забывая и про зрителей.

Визитная карточка началась с команды свекровей. Они предстали в образе прекрасных див, знающих как надо себя вести в семье. Их выступление подхватила команда тёщ уже со своими секретами.

В следующем конкурсе "Пельмешки без спешки" тёщи стали победителями, налепив 78 пельменей за отведённое время, за что и получили в конце праздника от жюри пачку пельменей.

В конкурсе "Жизненный опыт" нужно было накормить, напоить внука, одеть ему шапку и валенки. Всё это на скорость, да ещё и с завязанными глазами. Бабушкам было нелегко, но справились все одновременно, повеселив зрителей.

Пока зять-совет совещался, очень аккуратно распределяя номинации, тещи и свекрови и потанцевали, и концерт посмотрели. В рамках концертной программы наградили победителей онлайн-конкурса "Моя вторая мама". Приз зрительских симпатий получили Сергей Сухов и Марина Иванова, третье место у Александра Дьякова и Татьяны Егоровой, второе у Валентины и Ирины Андреевых, ну а больше всего лайков собрали Людмила и Светлана Васильевы.

Жюри не смогли определить победителей, поэтому каждая участница получила приз в определенной номинации: "Тёща-золотое сердце" - Светлана Лустенкова, "Свекровь-золотое сердце" - Светлана Казмирчук, "Великолепная тёща" - Валентина Башарова, "Великолепная свекровь" - Венера Григорян, "Зажигательная тёща" - Татьяна Егорова, "Зажигательная свекровь" - Галина Шлык, "Мировая тёща" - Ирина Давыдова, "Мировая свекровь" - Трифонова Ольга, "Мудрая тёща" - Марина Иванова, "Мудрая свекровь" - Людмила Васильева.

Финалом стала песня, которую все дружно спели. "Говорят, свекровь и тёща - враг, но, конечно, это всё совсем не так. В жизни всё наоборот - лишь вторая мать поможет и поймёт...".

Хочется выразить благодарность всем, кто помогал в организации этой необычной и веселой игры! Без вас не получилось бы такого шоу, которое пришлось по душе и участницам, и зрителям! 47

Н. Горячева, рук. танцевального кружка Большеврудского ДК

Подготовила А. МАРКОВА

Пусть мама придет...

• ГДЕ МОЙ ДОМ?

"Пусть мама услышит, пусть мама придет. Пусть мама меня непременно найдет. Ведь так не должно быть на свете, чтоб были потеряны дети".

Эти простые, но очень точные слова песни трогают сердце добрых людей. Но, к сожалению, в жизни таких "потерянных" детей очень много. Детей, ставших сиротами, как правило, при живых родителях. Государство не бросает их в беде, взяв на себя заботу о них: дети сыты, одеты-обуты, их учат, воспитывают, помогают раскрыться их способностям. Но как бы хорошо не было ребенку в детском доме, он мечтает о семье, о добрых, любящих родителях.

Мы знаем много примеров, когда не только бездетные пары, но и люди, имеющие родных детей, берут на воспитание сироту из единственной потребности - сделать обездоленного ребенка счастливым.

На страницах нашей газеты мы будем рассказывать о детях, которые ждут и надеются, что мама и папа их обязательно найдут. И мы верим, что есть еще люди, доброта которых окажется действенной, способной изменить судьбу сироты.

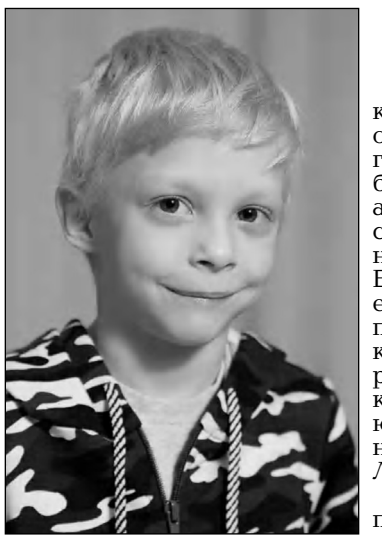
К. Виолетта, 2013 г.р. (брат: К. Денис, 2011 г.р.)

Виолетта - ласковая, добрая и нежная девочка, которая очень хочет жить вместе со своим братиком в семье. Девочка очень общительная, постоянно тянется к взрослым, обнимает их, целует, что-то рассказывает, делится достижениями. Ей очень не хватает родительского тепла и внимания. Виолетта активно познает мир, собирает пазлы, играет в развивающие игры на знание профессий, времен года, и уже научилась по форме и цвету отличать и называть фрукты и овощи. Ежедневные повторения пройденного материала помогают девочке лучше его запоминать. Так она уже познакомилась с цифрами и буквами. Виолетта очень любит рисовать, раскрашивать картинки, лепить разные фигурки из пластилина. У девочки хорошие фантазия и чувство ритма, Виолетте очень нравится сочинять и петь свои песни в русско-народном стиле. Виолетта - маленькая хозяюшка, ей нравится подметать, протирать поверхности от пыли, мыть посуду. Эти занятия ей приносят неподдельную радость. У девочки есть брат Денис, к которому она очень привязана.

Детям очень нужна семья, которая сможет помочь им почувствовать себя нужными и любимыми.

К. Денис, 2011 г.р.:

Мальчик любознательный, активный, общительный. Ему нравятся подвижные игры, собирать конструктор-лего, смотреть мультфильмы, любит прогулки и игры на свежем воздухе.



Р. Василий, 2012 г.р. (сестра: Р. Любовь, 2013 г.р.)

Василий - энергичный обаятельный мальчик, которого любят все взрослые учреждения. Иногда он пользуется этим и превращается в непослушного ребенка, но в целом он всегда слушается, и к большим, и к маленьким настроен дружелюбно, адекватно воспринимает замечания и просьбы. Васе сложно с первого раза найти увлекательное занятие, поэтому поиски начинает с самого утра. Ему нравятся подвижные игры, он с удовольствием занимается всеми доступными видами спорта, прыгает, бегает, гоняет с ребятами мяч. Из спокойных игр предпочитает всевозможные конструкторы. У Васи есть лучшие друзья, но "у них, как и у меня, тоже нет дома". Ребята поддерживают и переживают друг за друга, как умеют. Не менее трепетные отношения у Васи и с сестренкой. Любе он доверяет, слушается ее.

Васе и Любе очень нужны добрые мама и папа. Дети очень хотят жить дома.

Р. Любовь, 2013 г.р.

Люба - добрая, улыбчивая и подвижная девочка. Она любит общаться с детьми и взрослыми, смело идет на контакт с любым, даже малознакомым человеком. Рядом с хорошо знакомыми взрослыми она чувствует себя в безопасности. Несмотря на столь юный возраст, девочка уже очень хозяйственна. Она помогает нарезать салатики, любит подметать пол, стирает свои вещи, после прогулки протирает обувь, вытирает за собой пол. Люба любит играть с куклами, представляя, что она их мама. Каждой она приготовит поесть, покормит, поиграет, а потом уложит спать. Пока куколки спят, сходит в магазин, на работу. Люба умеет заботиться о ближнем. Она со всей душой относится к брату, опекает его, следит за поведением, усмиряет его активность. В силу возраста ей пока еще не все дела даются хорошо, но она старается изо всех сил. Когда все сделано и можно отдохнуть, то Люба с удовольствием разделит это время с альбомом, карандашами или красками. Девочка очень любит рисовать.

Желающих изменить судьбу этих детей просим обращаться в сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района. Телефоны: ***22-114; 21-415*** 47

Подготовила А. МАРКОВА

✉ НАМ ПИШУТ

СПАСИБО, ШКОЛА, ЗА ЭТУ НЕЗАБЫВАЕМУЮ ВСТРЕЧУ!

...Мы похожи и разные.
Видимся все реже мы,
Но все же это мы -
одноклассники...

Хотим поблагодарить Волосовскую школу N1 в лице директора Аллы Николаевны Егоровой и всех, кто занимался организацией замечательного мероприятия "Вечер встречи выпускников", которое состоялось 9 февраля 2019 года.

Спасибо за радушную встречу, за теплые слова, за концерт, подаренный выпускникам, за яркие выступления сегодняшних школьников, за импровизированные выступления школьников прошлых лет!

За возможность встретиться и пообщаться в стенах родной школы со своими классными руководителями и учителями, которые на протяжении многих школьных лет "делали из нас людей", это: Г.Н. Журавлева, С.А. Майорова, Ю.Т. Беглова, Е.А. Мизина, Л.Э. Шачкова, В.А. Майоров и другие. Очень хотелось увидеть Р.Н. Чепелеву, Ф.Е. Громову, Н.Н. Рехвашвили - но, видимо, не позволили обстоятельства... Здоровья вам, дорогие учителя, бодрости духа, благодарных учеников и еще много приятных встреч в стенах школы! Мы вспомнили и тех учителей, которых нет больше с нами: Леру Михайловну Ульянову, Надежду Петровну Мазяркину - первых учителей "А" и "Б" классов, Анну Ивановну Груздеву - учителя биологии и классного руководителя "В" класса, Владимира Ивановича Васильева - учителя физкультуры, Валентина Ивановича Прыгова - учителя физики. Светлая им память!

И не случайно вечер называется вечером встречи выпускников - мы, выпускники 1994 года, встретились спустя 25 лет! Кто-то прилетел, приехал издалека, кто-то живет и трудится в Волосово, а кто-то даже работает в родной школе. Но благодаря "Вечеру встречи" все мы собрались 9 февраля вместе в актовом зале ВСОШ N1. Те ребята, которые не смогли присутствовать, благодаря социальным сетям все равно были с нами. А для кого-то из нас эта встреча одноклассников была первой по прошествии 25 лет! Вечер был замечательный: много шуток, смеха, воспоминаний - эмоции переполняли. И переполняют до сих пор!

Спасибо, школа, за "Вечер встречи выпускников"! И пусть эта традиция живет, и твои двери, школа, распахиваются для следующих юбилейных выпусков!

...Спустя какое-то количество лет
Мы ищем, только не находим ответ.
И что за сила такая держит и не отпускает
Последний школьный рассвет...

Выпускники ВСОШ N1 1994 года

Фото С. Кучерова и Н. Карпиной

16_02_2019_6n_16_02_2019_6n.qxd 14.02.2019 16:41 Страница 1

Как правильно выбрать молочные продукты

• РЕКОМЕНДУЕТ СПЕЦИАЛИСТ

Молочная продукция одна из самых востребованных у населения. Она должна быть не только вкусной, но и натуральной, т.е. содержать только молочные жиры.

В последнее время становится все более актуальной проблема выявления в обороте фальсифицированной молочной продукции и ложной или вводящей в заблуждение маркировки пищевых продуктов. Заведомо ложные и необоснованные заявления изготовителей, значащиеся на этикетке, могут касаться существенных композиционных характеристик, пищевой ценности или физико-химических показателей молочной продукции, то есть непосредственно затрагивать сферу безопасности и законных (имущественных) прав потребителей.

В настоящее время известны технологические "приёмы" удешевления изготовления молочной продукции: использование деминерализованной подсырной сыворотки, сухого молока, воды, стабилизаторов; частичная или полная замена молочного жира на растительные жиры; один вид молока заменяется другим (например, цельное молоко подменяется восстановленным или обезжиренным, один вид мороженого подменяется другим) - истинный состав на этикетке при этом не указывается. Недобросовестными изготовителями продукту дается название, близкое к натуральному, но отсутствующее в техническом регламенте Таможенного союза ТР ТС 033/2013 "О безопасности молока и молочной продукции" (например, "Сметанка", "Сгущенка"), поэтому потребителям необходимо обращать внимание на наименование молочной продукции, указанное на этикетке.

Содержание белка в молоке является основным качественным показателем, определяющим стоимость молока. Количество белка в молоке и молочных продуктах также является объектом фальсификации. В техническом регламенте "О безопасности молока и молочной продукции" и в нормативной документации чётко определена минимальная норма содержания белка для каждого молочного продукта и молока-сырья. В фальсифицированной молочной продукции количество белка, как правило, снижено, что выявляется только при лабораторном исследовании молочной продукции.

При фальсификации молока-сырья сухим молоком в молоке появляется т.н. "крупа" (крупные белковые фракции) при сквашивании в домашних условиях.

На потребительских упаковках фальсифицированной молочной продукции фирма-изготовитель указывается с искажением, намеренно частично стирается дата выработки, поэтому потребительскую упаковку молочной продукции перед покупкой необходимо осмотреть со всех сторон и оценить четкость нанесенной маркировки, правильность указания наименования, в т.ч. известных фирм-изготовителей.

Каждый потребитель при выборе молочной продукции в магазине может ориентироваться на "линейку" цен на молочные продукты одного вида. Главный признак фальсифицированной молочной продукции - подозрительно низкая цена. Сегодня закупочная цена на молоко-сырье для перерабатывающих предприятий по данным участников т.н. "молочного рынка" составляет не менее 25 руб. за литр, с учетом технологического процесса, цена за литр натурального пастеризованного питьевого молока на полке магазина по объективным причинам сегодня не может быть меньше 50 руб.

Производители молокосодержащей продукции обязаны полностью указывать состав продукции, в т.ч. содержание растительных жиров и белков. Тогда потребитель, ознакомившись с информацией на этикетке, сможет сделать осознанный выбор: купить молочный или молокосодержащий продукт.

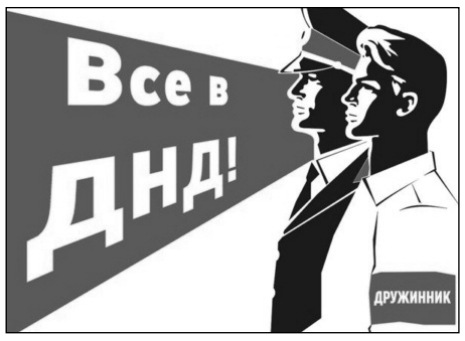
Молоко и молочные продукты следует приобретать только в санкционированных торговых предприятиях при наличии в них исправного холодильного оборудования с встроенным термометром. При отсутствии надлежащих условий хранения и реализации (не выше +6°С) в молочной продукции активно размножаются различные виды микроорганизмов, в том числе патогенные (болезнетворные), и образуют токсины. Внешний вид продукции, вкус, запах может и не меняться.

В соответствии с действующими требованиями маркировка молочной продукции должна содержать: наименование пищевой продукции, ее состав, количество, дату изготовления, срок годности, условия хранения до и после вскрытия упаковки, наименование и место нахождения изготовителя или уполномоченного изготовителем лица, или организации-импортера, рекомендации по приготовлению и ограничения по использованию, показатели пищевой ценности, сведения о наличии ГМО, единый знак обращения продукции на рынке государств-членов ТС и другие дополнительные сведения.

В случае, если в торговом предприятии нарушаются условия хранения и реализации молочной продукции, информация на этикетке неполная или отсутствует совсем, приобретать данный продукт не стоит. Можно обратиться с претензией к продавцу продукции. Если на нее представители торговли не отреагируют, или ответ вас не удовлетворит, то необходимо обратиться с жалобой в управление Роспотребнадзора по Ленинградской области, приложив копии претензии и ответ на неё, по адресу: ул. Ольминского, д.27, г. Санкт-Петербург, 192029 или на сайт управления (47. rospotrebnadzor.ru), нажав баннер "Прием обращений граждан".

В целях оперативного реагирования в Роспотребнадзоре создана система быстрого оповещения о выявлении продукции, не соответствующей установленным требованиям - Государственный информационный ресурс в сфере защиты прав потребителей. На сайте управления (47. rospotrebnadzor.ru) имеется одноименный баннер, где размещена информация о выявленной недоброкачественной, в т.ч. молочной продукции. При выявлении некачественной, в т.ч. молочной, продукции специалисты Роспотребнадзора проводят соответствующие надзорные мероприятия с применением мер административного воздействия.

Л. Авдеева,
зам. начальника
территориального
управления Роспотребнадзора



ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ "О деятельности народных дружин в Ленинградской области"

Охрана общественного порядка, защита прав и свобод человека и гражданина, которые обеспечивают органы внутренних дел, невозможны без доверия и поддержки самих граждан. В Ленинградской области участие граждан в охране общественного порядка регламентируется одноимённым областным законом от 15 апреля 2015 года № 38-оз.

Объективная действительность того, что силы полиции физически не в состоянии обеспечить эффект своего постоянного присутствия в каждом поселении или микрорайоне новостроек, диктует необходимость подключаться к этому процессу всех тех, кому небезразлично как обеспечена безопасность у них в посёлке, на улице, во дворе, в подъезде.

Прошедший год волонтёра показал, что людей с твёрдой гражданской позицией в Ленинградской области немало, уже сейчас действует 78 народных дружин, в которые записалось более полутора тысяч человек, и этот процесс только набирает обороты.

Действующее законодательство предоставляет право гражданам самим создавать общественные организации (как с образованием, так и без образования юридического лица), для этого всего лишь необходима инициативная группа (не менее трёх человек), которые в качестве учредителей на общем собрании утверждают устав дружины и направляют уведомительные письма о решении участвовать в охране общественного порядка в администрацию поселения и территориальный орган полиции (по месту жительства).

Вся необходимая для этого документация (типовой устав и образцы уведомлений) утверждена постановлением правительства Ленинградской области от 13 ноября 2015 г. № 423 и размещена в открытом доступе на различных интернет-ресурсах, в т.ч. на сайте штаба народных дружин Ленинградской области http://safety.lenobl.ru/deiatelnost/dnd

Народным дружинником и добровольным помощником органов внутренних дел может стать любой гражданин, достигший 18 лет, способный по своим деловым и личным качествам исполнять важные общественные обязанности, в том числе:

- в содействии полиции и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка (патрулировании улиц, паспортно-миграционном контроле, проведении рейдов, разыскных мероприятий, выявлении безнадзорных несовершеннолетних, задержаний правонарушителей, помощи ГИБДД);
- в содействии органам местного самоуправления в обеспечении безопасности при проведении праздничных, политических, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, контроле за поддержанием надлежащего благоустройства и санитарного состояния обслуживаемой территории;
- в самостоятельном контроле за складывающейся обстановкой, участии в поиске лиц, пропавших без вести, внештатное сотрудничество с полицией, её информирование о выявленных правонарушениях, подозрительных и разыскиваемых лицах.

Всем зачисленным в народные дружины активистам выдаётся личное удостоверение народного дружинника (при желании - внештатного сотрудника полиции) и форма установленного образца. Все заступающие на дежурство граждане проходят инструктаж полиции, информируются о текущей оперативной обстановке и разыскиваемых лицах.

За счёт бюджетных средств Ленинградской области жизнь и здоровье дружинника подлежит страхованию (согласно постановления правительства Ленинградской области № 93 от 03.04.2017).

Областным законом муниципальным образованиям предоставлено право морального и материального стимулирования народных дружинников, в т.ч. связанных с финансовыми выплатами за выход на дежурство (согласно табеля), установлением налоговых льгот членам народных дружин, оплаты проезда в общественном транспорте в процессе дежурства и других форм поддержки.

Кроме того, народные дружины, сформированные при предприятиях, учреждениях и организациях могут предоставлять дружинникам отгулы и дополнительные дни к отпуску, профсоюзные путёвки на льготных условиях, выплачивать премии, предоставлять другие преференции. Наглядный пример - народная дружина численностью более 500 чел., созданная при производственном объединении "Киришинефтеоргсинтез" в Киришском районе Ленинградской области (публикации в местных СМИ).

В зависимости от уровня самоорганизации и материального положения каждой конкретной дружины её члены могут обеспечиваться средствами связи, фото, видеофиксации, индивидуальной защиты, оргтехникой, транспортом, питанием. Пример - народная дружина г.Гатчины, организовавшая патрулирование территории на велосипедах с видеофиксацией окружающей обстановки (vk.com›gtn_dnd, наглядные видеохостинги на youtube.com).

Губернатором Ленинградской области вопросам поддержки волонтёрства и добровольчества в сфере поддержки правопорядка уделяется особое внимание:

- ведётся мониторинг активности создания народных дружин в муниципальных образованиях "Рейтинг-47";
- лучшие народные дружинники и народные дружины по итогам работы за год награждаются ценными подарками и призами (итоги этих конкурсов широко освещены в региональных и районных СМИ);
- среди социально ориентированных некоммерческих организаций данного профиля (с образованием юридического лица), проводятся конкурсы на соискание субсидий и грантов на поддержку и развитие их деятельности (победитель 2018 года - станичное казачье общество "Станица Выборгская");
- губернатором дано поручение профильным органам исполнительной власти разработать порядок предоставления муниципальным образованиям Ленинградской области дополнительных субсидий из областного бюджета на поддержку народных дружин.

Внесите свой вклад в безопасность Ленинградской области. Создавайте по месту жительства собственные народные дружины или вступайте в уже действующие объединения добровольцев! 47

Подготовила А. МАРКОВА

16_02_2019_7n_16_02_2019_7n.qxd 14.02.2019 17:00 Страница 1

ПРЕДУПРЕЖДЕН - ЗНАЧИТ ВООРУЖЕН

В Службу по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России регулярно поступаютжалобы от клиентов банков на недобросовестные продажи финансовых продуктов и навязывание дополнительных услуг при заключении кредитного договора. Давайте разберемся, на что стоит обратить внимание при открытии вклада или оформлении кредита, чтобы не дать ввести себя в заблуждение и избежать непредвиденных финансовых потерь.

Рискованные инвестиции вместо надежного вклада

Вы пришли в банк, чтобы открыть депозит, но менеджер предлагает вам "более выгодный вариант", ярко описывая его преимущества и умалчивая о рисках. Чаще всего таким недобросовестным способом пытаются продать инвестиционное страхование жизни (ИСЖ).

Что нужно знать об этом финансовом продукте, чтобы осознанно и взвешенно принять решение:

1. ИСЖ - не вклад. Это финансовый инструмент, сочетающий в себе страхование жизни и инвестиции. Соответственно, договор вы заключаете не с банком, а со страховой компанией. Банк же получит комиссионное вознаграждение за то, что "убедил" клиента оформить ИСЖ.
2. Доходность по ИСЖ не гарантирована. Какие бы высокие проценты вам не обещали, это всего лишь ожидаемая доходность. Реальный процент будет зависеть от ситуации на финансовом рынке, в отличие от банковского вклада, где ставка зафиксирована в договоре и остается неизменной на весь срок депозита.
3. Если ваши планы неожиданно изменятся, и вы решите расторгнуть договор ИСЖ досрочно, то вы не только лишитесь прибыли, но и, вполне возможно, получите меньше, чем вложили. В инвестиционном страховании жизни свои правила, которые изложены в договоре.
4. Деньги, вложенные в ИСЖ, не застрахованы государством, в отличие от банковских вкладов. Если со страховой компанией что-то случится, вернуть свои деньги будет непросто.

Помимо ИСЖ, под видом вклада "с более выгодными условиями" вам могут предложить паи ПИФов, договор негосударственного пенсионного обеспечения, облигации или векселя, индивидуальный инвестиционный счет (ИИС).

Доходность по всем этим продуктам действительно может оказаться выше, чем по депозитам. Но и риски неизмеримо выше. Использовать инвестиционные продукты имеет смысл в том случае, когда у вас уже есть достаточная финансовая подушка безопасности в виде депозита, и вы готовы попробовать более доходные, но и более рискованные инструменты. Главное, чтобы решение принимали именно вы, понимая все плюсы и минусы этого решения.

По итогам анализа данных за 2018 год, предоставленных страховщиками, Банк России выявил, что средняя доходность по завершившимся трехлетним договорам ИСЖ составила 3,3% годовых, по пятилетним - 2,4% годовых. Для сравнения, в ноябре 2018 года по вкладам на срок больше года доходность составляла 7,8%.

С 2019 года страховые компании и их агенты, в том числе банки, обязаны предупреждать клиентов об особенностях и рисках инвестиционного страхования жизни, о том, что доходность полисов невозможно предсказать заранее, и что такие вложения не попадают в систему страхования вкладов.

Кредит с нагрузкой

Если при оформлении кредита сотрудник банка произнес одну из этих фраз, значит, скорее всего, он пытается "продать" вам какие-то дополнительные услуги или навязать страховку:

- Эта услуга добавляется программой автоматически, я не могу ее убрать.

- Банк не одобрит вам кредит без страховки.

- Возьмите сейчас кредит со страховкой, а потом сразу сможете отказаться от нее.

- Подписывайте быстрее! Уже очередь собралась. Места для подписи отмечены галочкой!

Никто не должен вас торопить и отвлекать, даже если за вами собралась очередь. Если вы берете потребительский кредит, по закону у вас есть пять рабочих дней, чтобы обдумать предложение. Условия договора за это время измениться не могут. Возьмите договор домой, внимательно изучите все детали и, после чего, взвесив все критерии, подписывайте.

По закону банк обязан бесплатно информировать клиента о просрочке и о статусе его кредита. Но в договоре может быть написано, что эта услуга оказывается за дополнительную плату. Или в договор может быть "зашито" страхование заемщика. Но вы вправе сами решить, нужна ли вам такая защита. С одной стороны, полис действительно поможет вам вовремя вносить платежи по кредиту в случае, например, серьезных проблем со здоровьем и временной потери дохода. С другой - стоимость этой страховки закладывается в сумму кредита, и на нее также будут начисляться проценты.

Знание - сила

Самый эффективный способ избежать неприятных сюрпризов при оформлении вклада или кредита - внимательно читать договор перед подписанием. Если вы подписали договор, значит, согласны со всеми его условиями! Доказать потом факт недобросовестной продажи или навязывания непросто. Если же все-таки это случилось, рекомендуем обратиться с жалобой в Службу по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг Банка России. Сделать это можно через интернет-приемную на сайте регулятора www.cbr.ru

Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Банка России
Подготовила А. МАРКОВА

ОТДЕЛ ГОСАВТОИНСПЕКЦИИ ПО ВОЛОСОВСКОМУ РАЙОНУ СООБЩАЕТ О СОСТОЯНИИ АВАРИЙНОСТИ И О ПРОВОДИМЫХ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ЗА ЯНВАРЬ 2019 ГОДА

На территории Волосовского района за январь месяц произошло пять дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, из них три столкновения автомобилей и два наезда на пешехода.

2 января в ночное время на 81 км автодороги "Нарва" водитель автомобиля "Субару" совершил наезд на пешехода женщину (1991 г.р.), которая двигалась по проезжей части дороги в попутном направлении. Пешеход скончался на месте ДТП по прибытию "скорой помощи".

12 января в дневное время на автодороге "Нарва" произошло столкновение двух автомобилей. Водитель автомобиля "Черри", двигаясь по направлению из г.Санкт-Петербург в сторону г.Кингисеппа, в нарушение ПДД выехал на полосу встречного движения, где совершил лобовое столкновение с двигающейся во встречном направлении автомашиной "Хундай". В результате ДТП пассажиры "Хундай" женщина и двое детей (2011 г.р. и 2012 г.р.) скончались на месте ДТП. Остальные участники дорожно-транспортного происшествия получили травмы разной степени тяжести.

13 января в п.Курск Волосовского района Ленинградской области произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого, передвигаясь на санках - снегокате, пострадал несовершеннолетний. Ребенок катался с горки и въехал в двигавшийся автомобиль на проезжей части внутридворовой территории. Ребенок 2012 г.р., воспитанник детского сада, в момент совершения ДТП находился без сопровождения взрослых, на верхней одежде не имелись световозвращающие элементы, не имелись защитные наколенники, налокотники, шлем.

В целях привлечения внимания общественности к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма, профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних и обеспечения безопасности детей в период зимних школьных каникул на территории Волосовского района с 24 декабря 2018 г. по 14 января 2019 г. проходило целевое профилактическое мероприятие "Внимание - дети!". За время прохождения мероприятия было выявлено 19 нарушений правил дорожного движения несовершеннолетними. 12 нарушений правил перевозки детей от 0 до 7 лет и 2 нарушения правил перевозки детей от 7 до 12 лет.

С целью профилактики дорожных происшествий с участием пешеходов сотрудниками Госавтоинспекции ежедневно и на постоянной основе проводятся мероприятия, направленные на выявление и пресечение нарушений, связанных с переходом проезжей части в неположенных местах, движением пешеходов по проезжей части, либо нахождением на дороге без световозвращающих элементов на одежде.

На территории Волосовского района с 21 января по 31 января 2019 г. проходило профилактическое мероприятие "Пешеход". За время прохождения мероприятия было выявлено 28 правонарушений по статье 12.29 ч.1 КоАП РФ (нарушение Правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения), из них 7 нарушений были выписаны за отсутствие световозвращающих элементов на одежде в темное время суток вне населенного пункта.

По линии пропаганды безопасности дорожного движения отделом ГИБДД было проведено три мероприятия. 10 января сотрудники отдела госавтоинспекции и внутренних служб ОМВД России по Волосовскому району провели совместное мероприятие "Полицейский Дед Мороз" для воспитанников Каложицкого ресурсного центра. Сотрудники полиции в новогодних костюмах в праздничной игровой форме рассказали ребятам о правилах поведения на проезжей части и о необходимости ношения световозвращающих элементов на одежде в темное время суток, а также основные нормы правового поведения. На память детям преподнесли сладости и световозвращатели.

14 января сотрудники отдела ГИБДД совместно со специализированной народной дружиной по безопасности дорожного движения провели акцию в ГКОУ ЛО "Волосовская специальная школа-интернат" в д.Худанки. Ребят поздравили с новогодними праздниками и напомнили о правилах поведения на дороге в зимнее время. На память от "Полицейского Деда Мороза" детям преподнесли сладости и фликеры.

31 января сотрудники отдела госавтоинспекции совместно с педагогами Детско-юношеского центра провели профилактическое мероприятие для учащихся 2 и 3 классов МОУ "Рабитицкая начальная школа-детский сад". С ребятами обсудили правила дорожного движения и то, как следует себя вести пешеходам на проезжей части.

Отдел ГИБДД напоминает о необходимости соблюдения правил дорожного движения, о необходимости ношения световозвращающих элементов на одежде, а также просит напомнить детям правила поведения вблизи проезжей части. Берегите себя и своих близких.

БЛАГОПОЛУЧНАЯ ЖИЗНЬ НА ПЕНСИИ: ПОЧЕМУ ВАЖНО РАБОТАТЬ ОФИЦИАЛЬНО

• УПФР СООБЩАЕТ

Заработная плата - важный критерий при выборе работы, поэтому все чаще размер, а не форма выплаты имеет решающее значение при поиске вакансии. В погоне за выгодой соискатели осознано нарушают законодательство при трудоустройстве, забывая о последствиях.

Алгоритм неофициального оформления прост: работодатель заключает договор и указывает минимальную сумму оклада, с которого и производятся обязательные отчисления. Большая часть остальной суммы выдается работнику на руки. Уличить работодателя в правонарушении нельзя, по документам все официально, а то, что в компании работают низкооплачиваемые специалисты, не противозаконно.

Соблюдать условия устной договоренности о размере "серой" части заработной платы работодателя никто не обязывает, а значит, нет гарантии, что выплата будет своевременной и в полном объеме. Нет уверенности и в дальнейшем будущем, уволить неугодного сотрудника могут в любой момент, так же как и лишить оплаты больничного, пособия по уходу за ребенком и многих других социально значимых выплат.

"Серая" заработная плата повлияет и на размер вашей будущей пенсии, так как работодатель перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд, исходя из размера вашей официальной заработной платы. Взносы учитываются на индивидуальном лицевом счете - в пенсионных баллах. В 2019 году для назначения пенсии нужно иметь не менее 10 лет стажа и 16,2 баллов, а к 2025 году 30 баллов и 15 лет стажа.

"Заработать" баллы можно только при условии получения официальной заработной платы, сумма которой не менее одного минимального размера оплаты труда. Соответственно, чем выше заработная плата, тем больше баллов, а значит, и выше пенсия. Стоимость одного пенсионного балла в 2019 году - 87 рублей 24 копейки.

Если вы работали неофициально, вы не накопите необходимого количества баллов и ваш стаж не будет зафиксирован, а значит, вы сможете претендовать только на социальную пенсию. Обратиться за ее назначением можно на 5 лет позже общеустановленного пенсионного возраста. Размер социальной пенсии по состоянию на февраль 2019 года - 5 180 рублей 24 копейки.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

за период с 4 по 10 февраля

Житель д. Сумино гр. Г. заявил в правоохранительные органы о том, что у его односельчанина гр. Р. из квартиры похищен мобильный телефон стоимостью 5 500 рублей.

В действиях гражданина Казахстана гр. Б, зарегистрированного в Бегуницах, усмотрены признаки состава преступления по ст. 322 ч.3 УК РФ (незаконное пересечение границы).

Жительница Б.Вруды гр-ка К. заявила в ОМВД о том, что гр. П. открыто похитил ее серебряную монету с изображением Екатерины II. Ущерб от 250 до 600 тысяч рублей.

Две жительницы Сумино приобрели у неизвестных фильтры для очистки воды стоимостью 49 000 и 50 000 рублей, о чем заявили в ОМВД.

В Зимитицах из квартиры гр-ки И. бывший квартиросъемщик гр.И. похитил награды Великой Отечественной войны.

Инспектор МРЭО при постановке на учет автомобиля, принадлежащего гр. Н., установила, что номер двигателя не читается.

В Волосово из сарая на ул. Ветеранов гр. К. и мужчина по имени Сергей похитили имущество.

Гр. С. сообщил в правоохранительные органы о том, что в д. Сосницы неизвестные похитили инструменты на сумму 4 000 рублей.

В Волосово из сарая гр-ки Б. похищен свитер стоимостью 3 000 рублей.

Житель Курковиц гр. Л. нецензурно выражался в адрес сотрудников полиции, что он подтвердил при явке с повинной.

Житель д. Курск гр. М. заявил в правоохранительные органы о том, что пока он находился в местах лишения свободы, сотрудники администрации сельского поселения заселили в его квртиру посторонних граждан.

При просмотре записи видеокамер в магазине "Магнит" было выявлено хищение неизвестным двух бутылок коньяка.

В Чирковицах из дачного дома гр-ки Р. похищено различное имущество на сумму 4 120 рублей.

Житель Бегуниц гр. С. заявил в ОМВД о том, что молодой человек по имени Эмир отобрал у его племянника мобильный телефон.

За этот период на территории района произошло 16 ДТП, в одном (в д. Рогатино) есть пострадавший, который с травмами доставлен в Гатчинскую ЦРБ.

16_02_2019_8n_10_03_2018_16n.qxd 14.02.2019 16:42 Страница 1

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 19 марта 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 06.02.2019 Протокол № 4, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.02.2019 № 161 «Об условиях приватизации гаража для автомашины по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы».

Наименование и характеристика имущества:

Гараж для автомашины площадью 27,2 кв. м с кадастровым номером 47:22:0114001:172, 1987 года постройки, количество этажей — 1, фундамент — бутовый ленточный, стены — кирпичные, кровля — из асбестоцементных листов по деревянным стропилам, расположенный на земельном участке площадью 33 кв. м с кадастровым номером 47:22:0000000:17785, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство гаража, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы.

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.

Начальная цена продажи имущества — 191 706 (Сто девяносто одна тысяча семьсот шесть) рублей без учета НДС.

Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)

ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Расчетный счет: 40101810200000010022

Код бюджетной классификации: 07171302995050000130 ОКТМО 41606000

Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от _____ 2019 г. Без НДС.

Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене.

«Шаг аукциона» установлен в размере 9 000 (Девять тысяч) рублей.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)

ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Расчетный счет: 40101810200000010022 ОКТМО: 41606000

Код бюджетной классификации: 07171402053050000410

Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от _____ 2019 г. Без НДС.

Код бюджетной классификации для оплаты стоимости земельного участка: 07171406025050000430

Назначение платежа: Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от _____ 2019 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %, при этом с цены продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества — 38 341,20 (Тридцать восемь тысяч триста сорок один) рубль 20 копеек.

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Расчетный счет: 40302810300003002118

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.

Порядок возврата задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона,
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 18 февраля 2019 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 15 марта 2019 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 18 марта 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: http://волосовскийрайон.рф.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: аукцион по продаже муниципального имущества состоится 19 марта 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2019 года № 161

Об условиях приватизации гаража для автомашины по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 06.02.2019 № 4), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области гаража для автомашины площадью 27,2 кв. м с кадастровым номером 47:22:0114001:172, 1987 года постройки, количество этажей — 1, фундамент — бутовый ленточный, стены — кирпичные, кровля — из асбестоцементных листов по деревянным стропилам, расположенного на земельном участке площадью 33 кв. м с кадастровым номером 47:22:0000000:17785, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство гаража, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы (далее — муниципальное имущество).
2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:
1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене — открытая;
3) начальная цена муниципального имущества — 191 706 (Сто девяносто одна тысяча семьсот шесть) рублей без учета НДС;
4) «шаг аукциона» - 9 000 (Девять тысяч) рублей;
5) форма платежа и срок оплаты — единовременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
6) размер задатка — 38 341,20 (Тридцать восемь тысяч триста сорок один) рубль 20 копеек.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Кобылинскую Т.Л.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 20 марта 2019 г. с 14.00 час. аукционов:

По продаже земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:0632007:60 площадью 1098,0 кв.м. (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, дер. Каргалозы, улица Луговая, 39А, начальная цена земельного участка- 160000 (сто шестьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 160000 руб. (сто шестьдесят тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 4500 (четыре тысячи пятьсот) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 156 от 11.02.2019 года).

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:0627011:120 площадью 1464,0 кв.м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, дер. Курковицы, ул. Губинская, 23, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 23598 (двадцать три тысячи пятьсот девяносто восемь) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 23598 руб. (двадцать три тысячи пятьсот девяносто восемь руб.), «Шаг аукциона» - 700 (семьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 154 от 11.02.2019 года).
- с кадастровым номером 47:22:0331002:60 площадью 1319,0 кв.м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, дер. Большие Сяглицы, 96/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 28000 (двадцать восемь тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 28000 руб. (двадцать восемь тысяч руб.), «Шаг аукциона» - 800 (восемьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 155 от 11.02.2019 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение- отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2019 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствует.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течении трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка :

ИНН 4717008579 КПП 470501001

УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570)

Номер счета получателя платежа: 40302810300003002118

Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург

БИК 044106001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 18 февраля 2019г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 18 марта 2019 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов , 3а, кабинет № 3.

Дата и время определения участников аукциона: 19 марта 2019 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка или договора купли — продажи, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды и договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте сети «Интернет» www torgi. Gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **24-667.**

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ!

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0610003:28 площадью 42994,0 кв.м, с разрешенным использованием — для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства, по адресу: в районе бывшей дер. М. Губаницы, Волосовского района Ленинградской области 07 февраля 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником признана Солопаев Сергей Александрович.
- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0815002:36 площадью 500,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Максимовка, участок № 13/2018, Сабского сельского поселения, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 07 февраля 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Козыреева Наталья Леонидовна.**
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0217005:56 площадью 4454,0 кв.м, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: пос. Остроговицы, уч. 185, Курское сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 07 февраля 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Зайцева Ксения Николаевна.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0607002:63 площадью 1118,0 кв.м, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Курголово, 8б, Губаницкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 07 февраля 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Огородников Илья Анатольевич.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0146003:92 площадью 1550,0 кв.м, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Чирковицы (участок № 24), Зимитицкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 07 февраля 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Омаров Руслан Дмитриевич.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0607005:32 площадью 887,0 кв.м, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Курголово, Губаницкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 07 февраля 2019 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Тихомиров Юрий Валентинович.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0627011:118 площадью 1250,0 кв.м, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Курковицы, ул. Звездная, 31А, Калитинского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 07 февраля 2019 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Лизунова Виктория Викторовна.
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0627011:119 площадью 1250,0 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Курковицы, улица Звездная, 31 Б, Калитинского сельского поселения, Волосовского района, Ленинградской области состоялся 07 февраля 2019 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Завтур Мария Александровна.**
- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0400004:845 площадью 24,0 кв.м, с разрешенным использованием — объекты гаражного назначения, по адресу: гор. Волосово, ул. Юбилейная, 14411, Волосовского городского поселения, Волосовского района Ленинградской области 07 февраля 2019 года признан несостоявшимся, единственным участником аукциона признана Ольгамец Любовь Александровна.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 № 125

О внесении изменений в постановление администрации МО Волосовский МР ЛО от 17.01.2019 года № 31 «О стоимости услуг по погребению в 2019 году»

На основании постановления Правительства РФ от 24 января 2019 г. № 32 «Об утверждении коэффициента индексации выплат, пособий и компенсаций в 2019 году», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить приложение № 1 и приложение № 2 к Постановлению № 31 от 17.01.2019 года в новой редакции, согласно приложению №1 и приложению №2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2019 года.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 07.02.2019 № 125

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 17.01.2019 № 31

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, КОГДА ЛИЧНОСТЬ УМЕРШЕГО УСТАНОВЛЕНА И ИМЕЕТСЯ ЛИЦО, ВЗЯВШЕЕ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С 01.02.2019 ГОДА
(В СООТВЕТСТВИИ С П. 1 СТ. 9 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996 Г. № 8-ФЗ «О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ»)

N п/п	Наименование услуг	Сумма затрат, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	56,35
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 566,34
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 946
4	Погребение (включая рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, зачистка могилы, осуществляемая вручную, засыпка могилы, устройство надмогильного холма)	2 377,78
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	**5 946,47**

Приложение 2
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 07.02.2019 № 125

Приложение 2
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 17.01.2019 № 31

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, КОГДА ЛИЧНОСТЬ УМЕРШЕГО УСТАНОВЛЕНА И ОТСУТСТВУЕТ ЛИЦО, ВЗЯВШЕЕ НА СЕБЯ ОБЯЗАННОСТЬ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОГРЕБЕНИЕ, И КОГДА ЛИЧНОСТЬ УМЕРШЕГО НЕ УСТАНОВЛЕНА, НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ С 01.02.2019 ГОДА
(В СООТВЕТСТВИИ С П. 3 СТ. 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 12.01.1996 Г. № 8-ФЗ «О ПОГРЕБЕНИИ И ПОХОРОННОМ ДЕЛЕ»)

N п/п	Наименование услуг	Сумма затрат, рублей
1	Оформление документов, необходимых для погребения	56,35
2	Облачение тела	214,17
3	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 352,17
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1946
5	Погребение (включая рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, зачистка могилы, осуществляемая вручную, засыпка могилы, устройство надмогильного холма)	2 377,78
	Общая стоимость гарантированного перечня услуг по погребению	**5 946,47**

МО КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(Сорок первое заседание третьего созыва)
От 13 февраля 2019 год № 217

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17 декабря 2018 года №213

«О бюджете муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2018 г. № 213 «О бюджете муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1.1 Изложить пункт 1 в следующей редакции:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 32 064 363 рубля 80 коп.;

общий объем расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 33 884 292 рубля 00 коп.;

Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение в сумме 1 819 928 рублей 20 коп.

1.2. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год», изложить в новой редакции (прилагается).

1.3. Приложение № 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 г.», изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение № 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.5. Приложение №9 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.6. Приложение № 11 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.7. Приложение № 13 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);

1.8. Подпункт 4 п.9 изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год в сумме 3 254 569,48 рублей;
на 2020 год в сумме 1 622 100,00 рублей;
на 2021 год в сумме 1 688 000,00рублей;

1.9. п.11 изложить в следующей редакции:

Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном постановление администрации Кикеринское сельское поселение от 30декабря 2011 года № 88 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников казенного «Культурно-досугового учреждения Кикеринское сельское поселение» и утверждении порядка и условий предоставления и расходования субсидий из бюджета Кикеринского сельского поселения на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам МКУК МО КСП «Культурно-досуговое учреждение Кикеринского сельского поселения» (с изменениями), применяется расчетная величина с 1 января 2019 года в размере 9 555,00 руб.

Установить размер индексации месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальных служащих Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,04 раза с 01 января 2019 года.

2. Настоящее решение вступает в силу с 13 февраля 2019 года и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Волосовского района «Сельская новь».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава муниципального образования
Кикеринского сельского поселения
И.Р. КОСТАНЯН

Отчет главы Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности совета депутатов и администрации за 2018 год

Деятельность администрации муниципального образования Беседское сельское поселение в 2018 году осуществлялась в соответствии с основными направлениями социально-экономической политики Российской Федерации, в соответствии со 131 Федеральным законом РФ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Уставом МО Беседское сельское поселение и решениями местного Совета депутатов.

Население нашего поселения многонационально, у нас проживает более 15 национальностей. На территории Беседского сельского поселения на 01.01.2019 проживает - 1358 человек, из них трудоспособное население - 897 чел., пенсионеры - 291 чел., дети до 18 лет - 170 чел.

Площадь поселения - 8400 га (в соответствии с данными статистики).

Количество населенных пунктов - 12: пос. Беседа, дер. Шуговицы, дер. Ястребино, дер. Станция Ястребино, дер. Рагулово, дер. Новое Рагулово, дер. Старые Смолеговицы, дер. Новые Смолеговицы, дер. Котино, дер. Морозово, дер. Кряково, дер. Лопец.

Хочу привести еще некоторые статистические данные. На сегодняшний день в Беседском сельском поселении проживает 15 многодетных семей. Одна семья получила сертификат по программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2016 гг. и до 2020 г.". На учете для получения жилья состоят 7 семей.

В Беседской основной общеобразовательной школе обучается - 61 человек. Детский сад посещает - 43 человека. Очередь в детский сад составляет - 4 человека. Филиал музыкальной школы посещает 70 человек.

Демографическая ситуация в поселении по сравнению с 2017 г. ухудшилась:
- умерло в 2017 году - 20 человек, родилось - 7 человек;
- умерло в 2018 году - 15 человек, родилось - 3 человека.

На территории поселения действуют 2 крупных предприятия: Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования "Беседский сельскохозяйственный техникум" и общество с ограниченной ответственностью "Петровлес", 11 - индивидуальных предпринимателей, 7 - крестьянских фермерских хозяйств.

Организации образования:
- МОУ Беседская основная общеобразовательная школа;
- ГБОУ СПО ЛО Беседский сельскохозяйственный техникум;
- Филиал МОУДОД "Волосовская Детская Школа Искусств им. Н.К. Рериха".

Организации здравоохранения:
- ГБУЗ "Волосовская МБ" (сельская амбулатория).

Организации культуры:
- МКУ Беседский КДЦ.

Уровень безработицы (фонд занятости) 0,44 %, трудоустроено за 2018 год 12 человек.

Информация, затрагивающая интересы граждан, регулярно размещалась в районной газете "Сельская новь" и на официальном сайте сельского поселения: www.беседскоесп.рф.

Согласно 131 Федерального закона одним из основных вопросов, относящихся к полномочиям поселения, является формирование исполнения бюджета поселения. В распоряжении местного бюджета находятся денежные средства, формирующиеся из налоговых доходов, неналоговых доходов и безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней бюджетной системы.

Краткий анализ формирования бюджета поселения по доходам за 2018 год

В бюджет поселения зачисляются следующие налоговые доходы и сборы.

Налог на доходы физических лиц поступает в бюджет поселения по нормативу 10%. Поступление налога выражается в размере 554 тыс. руб., что составило 106% исполнения.

Налог на совокупный доход - процент поступления составляет 2,2 тыс. руб.

Налог на имущество физических лиц поступает по нормативу 100% в бюджет поселения. План по сбору имущественного налога выполнен на 55%. Денежные средства от сбора налога поступили в сумме 47,3 тыс. руб.

Земельный налог поступает в бюджет поселения по нормативу 100%. Сумма поступления составила 1 270 тыс. руб., что составило 80% исполнения.

Государственная пошлина поступила в сумме 6,3 тыс. руб., что составило 36% исполнения.

Доходы от уплаты акцизов поступили в сумме 490 тыс. руб., что составило 107% исполнения.

Также в доходы поселения поступают неналоговые доходы, которые зачисляются по следующим нормативам:

Доходы от сдачи в аренду имущества составили 1 125,8 тыс. руб. что составило 95% исполнения.

Вышеперечисленные доходы составляют собственные доходы поселения.

В целом в бюджет поселения поступило 3 518,7 тыс. руб. собственных доходов, что составляет 90,7% к плановым назначениям.

В бюджет поселения в 2018 году поступили следующие безвозмездные поступления:

Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поступила в сумме 5 553 тыс. руб., 100%.

Субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений из областного бюджета поступило 493,8 тыс. руб.

Дотация из районного бюджета поступила в сумме 1 496,3 тыс. руб., 95% (из них: зимняя расчистка дорог до населенных пунктов на территории поселения (не включает дороги в п. Беседа) - 48,8 тыс. руб., прочие межбюджетные трансферты - 1 447,5 тыс. руб.).

На осуществление первичного воинского учета из федерального бюджета поступило субвенций 137,1 тыс. руб.

Всего бюджет 2018 года Беседского сельского поселения в части доходов составил 14 260 тыс. руб., 98%.

Всего расходы бюджета в 2018 г. составили 15 212,5 тыс. руб., 96%.

Из них в 2018 году было завершено проектирование объекта: "Наружное газоснабжение п. Беседа Волосовского района Ленинградской области на сумму 643,5 тыс. руб.

Расходы на электроэнергию в 2018 году составили 521,3 тыс. руб., в т. ч. здание администрации и уличное освещение.

Расходы на ремонт дорог составили 1 687 тыс. руб.:
- с местного бюджета - 165,5 тыс. руб.;
- с областного бюджета - 1 521,5 тыс. руб.

На исполнение полномочий, переданных Администрации МО Волосовский муниципальный район в сумме 297,7 тыс. руб., в т. ч.:
- по обеспечению бюджетного процесса - 115,9 тыс. руб.;
- формирование архивных фондов - 24,3 тыс. руб.;
- в градостроительной сфере - 102,8 тыс. руб.;
- по внутреннему финансовому контролю - 54,7 тыс. руб.

Администрация поселения в течение многих лет сотрудничает с районным фондом занятости населения, привлекает к работе школьников и малообеспеченных жителей. В 2018 году от фонда занятости на благоустройстве поселения работал 1 человек. Было затрачено около 20 тыс. рублей.

Статья ГО и пожарная безопасность

Согласно Устава Беседского сельского поселения, ст. 7 к вопросам местного значения относится участие в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Это достаточно большая работа, к сожалению, недостаток финансовых средств не позволяет в достаточной мере выполнить все эти полномочия.

У администрации поселения на балансе одна пожарная мотопомпа в д. Шуговицы (у старосты), дизель-генератор, воздуходувка-опрыскиватель (в здании администрации), 5 пожарных гидрантов в п. Беседа. Испытания показали: пожарные гидранты обеспечены свободным подъездом и местами для установки пожарных автомобилей, находятся в технически исправном состоянии и пригодны для использования в целях пожаротушения.

Пожалуйста, предусмотрите меры первичной пожарной безопасности: обкосите траву вокруг дома, запаситесь огнетушителями, на участке должна быть бочка с водой, ведро, лопата. Пожалуйста, не жгите сухую траву. Большинство возгораний и пожаров происходит из-за весеннего пала сухой травы и неосторожного обращения с огнем. Не разрешайте детям пользоваться спичками и зажигалками.

Для решения проблем поселения администрация привлекает старост деревень, общественный совет и старших по подъездам.

Социальные вопросы

Администрация поселения проводит работу по поддержке малообеспеченных семей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Оказываем помощь в оформлении детских пособий. Помогаем жителям оформлять субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, льготы на свет, газ; приобретаем льготные проездные билеты, получаем справки для проезда по железной дороге в пенсионном фонде. Практически все просьбы, с которыми к нам обращаются, понимая, что мы очень удалены от районного центра, стараемся выполнять.

Ведем работу с неблагополучными семьями (совместно с участковым; инспектором по делам несовершеннолетних проводим рейды в семьи, которые требуют повышенного педагогического внимания, приглашаем детей и их родителей, требующих повышенного внимания в администрацию поселения).

Оказываем содействие по оформлению опекунства.

В социальной работе очень существенную помощь нам оказывает Совет ветеранов поселения, во главе с председателем Теляковой Татьяной Тимофеевной.

Совет ветеранов и общество инвалидов Беседского сельского поселения, ведет большую работу по патриотическому воспитанию молодежи, участвуя на мероприятиях и на встречах, оказывает помощь в решении вопросов старшего поколения.

В Беседском сельском поселении есть структурное подразделение МКУ Беседский культурно-досуговый центр, в котором работают 6 человек, из них 5 совместителя (бухгалтер, два художественных руководителя, инструктор по спорту и звукооператор). В целом все работники культуры занимают 3,6 ставки.

На базе КДЦ функционируют кружки народного творчества и спортивные секции - всего 6 формирований, а именно: 2 вокальных ансамбля, театральный кружок, танцевальный кружок и две спортивные секции. Все секции и кружки работают на бесплатной основе и на общественных началах.

КДЦ проводит мероприятия разных уровней, направлений и для разновозрастной категории людей. В 2018 году было проведено 77 мероприятий.

Коллективы и солисты КДЦ принимают участие в районных и областных мероприятиях и фестивалях, где не остаются без наград. В детском фестивале "Золотое горлышко" 1 место, в фестивале "Пою тебе мой край родной" Диплом 2 степени, в фестивале "Пионерская песня" лауреаты 1 степени. В областном фестивале - конкурсе "Светлый Ангел Рождества" Диплом 3 степени.

Коллективы КДЦ также приглашают с концертными номерами и программами в соседнее поселение Кингисеппского района.

Основной проблемой КДЦ является отсутствие собственного здания Дома Культуры. Но, не смотря на это, работа не остановилась, а продолжается, хотя и имеются определенные трудности. Не могу не отметить ежегодную, безвозмездную помощь наших спонсоров: директора Племзавод "Агро-балт" Сергея Владимировича Гурченко, а также предпринимателей Александра Зеленова и Оксану Прокопченко. Ну и, конечно, выражаем благодарность нашим предпринимателям - Пшеничниковой А.И., Прокопченко В.С., Лукк В.Ю., Шариповой М.Г., Лагуновой М.А., Петровой Р.Н., которые оказывают посильную помощь поселению в проведении общепоселковых мероприятий.

О работе совета депутатов Беседского сельского поселения

В течение 2018 года проведено 9 заседаний, принято 36 нормативно-правовых актов. Нормативно-правовые акты проходят проверку в прокуратуре Волосовского района, государственном экспертном институте регионального законодательства, существенных нарушений законодательства выявлено не было.

Действует совет депутатов, состоящий из 10 человек (это - Берлет Анатолий Леонтьевич, Глебов Роман Николаевич, Лукина Наталия Викторовна, Москвина Ирина Александровна, Петрова Римма Николаевна, Поддубная Татьяна Борисовна, Рождественская Людмила Владимировна, Савельева Ирина Петровна, Темникова Евгения Викторовна, Шестакова Надежда Ивановна) которые входят в четыре постоянные комиссии:

По бюджету, налогам, собственности: (председатель - Берлет Анатолий Леонтьевич);

По промышленности, транспорту, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству: (председатель - Глебов Роман Николаевич);

По социальным вопросам, культуре и спорту: (председатель - Поддубная Татьяна Борисовна);

По сельскому хозяйству, охране природы, малому бизнесу и потребительскому рынку (председатель - Петрова Р.Н.).

Если анализировать задачи, которые были поставлены на отчетном собрании в прошлом году, то они выполнены, единственное - проект генерального плана поселения находится в стадии разработки, на это есть объективные причины, в местном бюджете нет денежных средств, чтобы оплатить данную работу.

Задачи, которые были поставлены на 2018 год, а именно:
- завершить работу по переходящим с 2017 года Контрактам: ремонт дорог в д. Шуговицы и п. Беседа - выполнено;
- прохождение государственной экспертизы проектно-сметной документации по строительству объекта: "Наружное газоснабжение пос. Беседа" и проведение конкурсной процедуры по выбору подрядчика на строительство объекта - положительное заключение госэкспертизы получено, в ближайшее время будет объявлен конкурс по выбору подрядчика;
- разработка генерального плана п. Беседа и д. Шуговицы - к сожалению, не выполнено, хотя средства были заложены в бюджет 2018 года. Изменились условия разработки ГП. Сейчас он делается на все поселение единовременно, в связи с чем, его стоимость выросла в разы.

Задачи по:
- спилу деревьев вдоль автомобильной дороги в д. Морозово;
- установке уличного детского игрового оборудования на детские площадки в д. Новые Смолеговицы, д. Морозово и д. Шуговицы;
- установке ручной колонки на скважину в д. Шуговицы;
- установке светодиодных светильников в д. Шуговицы, д. Ястребино и д. Старые Смолеговицы - выполнены в полном объеме.

Помимо вышеперечисленных мероприятий также были проведены:
1. Ремонт помещений для тренажерного зала. Открытие планируется на июнь-июль этого года. Это связано с подключением помещений к электричеству, подведением воды и канализации, установкой тренажеров.
2. Проведен ремонт участка автомобильной дороги при въезде в п. Беседа.
3. При поддержке администрации Волосовского муниципального района проведен ремонт памятного знака в деревне Котино (Братское захоронение) и благоустройства прилегающей к нему территории.

Задачи на 2019 год:
- провести конкурсную процедуру по выбору подрядчика на строительство объекта "Наружное газоснабжение пос. Беседа";
- установить дополнительные скамейки у подъездов МКД в п. Беседа;
- заменить урны у подъездов МКД в п. Беседа;
- установить велопарковки у подъездов МКД в п. Беседа;
- провести ремонт придомовой территории МКД N3 п. Беседа;
- провести ремонт помещений, занимаемых МКУ Беседский КДЦ;
- разработка проекта ремонта плотины.

Работа, которую мы выполнили и собираемся выполнить, возможна благодаря согласованной деятельности районных органов исполнительной власти, законодательной власти, работе общественных организаций и помощи депутатов Законодательного собрания Ленинградской области, а самое главное - благодаря участию населения в решении всех поставленных задач.

Администрация обращается ко всем жителям сельского поселения принять активное участие в муниципальных выборах.

Всем доброго здоровья и семейного благополучия!

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.02.2019 N142

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.01.2018 N 70 "Об утверждении порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки"

В целях приведения в соответствие с требованиями ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25.01.2018 N 70 "Об утверждении Порядка ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки" следующие изменения:
1.1. Пункты 1, 2 постановления считать утратившими силу.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019г. N144

О присвоении Почетного звания "Лучшее сельскохозяйственное предприятие", "Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство", "Лучший по профессии" в сфере агропромышленного комплекса по итогам 2018 года по муниципальному образованию Волосовский муниципальный район

В целях общественного признания вклада передовиков агропромышленного комплекса в развитие экономики Волосовского района Ленинградской области и согласно Положению о порядке проведения и условиях конкурса на присвоение Почетного звания администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. В номинации "Лучшее сельскохозяйственное предприятие" за достижение высоких производственных и финансово-экономических результатов деятельности за 2018 год присвоить:
- первое место - Федеральному государственному унитарному предприятию "Каложицы" -врио директора Ковалев Владимир Александрович;
- второе место - Обществу с ограниченной ответственностью "Остроговицы" - генеральный директор Сартаев Гарифулла Айдарбаевич;
- третье место - Акционерному обществу "Сельцо" - исполнительный директор Кутищев Виктор Васильевич.

Наградить Почетной грамотой главы администрации МО Волосовский муниципальный район и подарочной картой:
- ФГУП "Каложицы" на сумму 40 000 (сорок тысяч) рублей;
- ООО "Остроговицы" на сумму 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- АО "Сельцо" на сумму 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.

2. В номинации "Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство" признать лучшим по итогам 2018 года:
- Крестьянское (фермерское) хозяйство Быстрой Анны Валентиновны.

Наградить Почетной грамотой главы администрации МО Волосовский муниципальный район и подарочной картой на сумму 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей.
3. Присвоить Почетное звание "Лучший по профессии" в сфере агропромышленного комплекса по итогам 2018 года по муниципальному образованию Волосовский муниципальный район:
3.1. "Лучший специалист финансово-экономической службы" - Комаровой Галине Владимировне - главному бухгалтеру Закрытого акционерного общества "Племенной завод "Рабитицы";
3.2. "Лучший агроном" - Дорофеевой Марине Николаевне - главному агроному Общества с ограниченной ответственностью "Остроговицы";
3.3. "Лучший инженер" - Маурерс Дмитрию Харалдовичу - главному инженеру Акционерного общества "Племенной завод "Торосово";
3.4. "Лучший водитель" - Соломину Юрию Николаевичу - водителю Закрытого акционерного общества "Племенной завод "Ленинский путь";
3.5. "Лучший механизатор-комбайнер" - Голубцову Виталию Николаевичу - трактористу Федерального государственного унитарного предприятия "Каложицы";
3.6. "Лучший зоотехник" - Писаревой Виктории Николаевне - главному зоотехнику-селекционеру Закрытого акционерного общества "Племенной завод "Рабитицы";
3.7. "Лучший бригадир животноводства" - Никитиной Тамаре Михайловне - бригадиру животноводства Общества с ограниченной ответственностью "Остроговицы";
3.8. "Лучший техник-биолог" - Левиной Елене Николаевне - технику-биологу Закрытого акционерного общества "Племенной завод "Рабитицы";
3.9. "Лучшая телятница" - Вавиновой Веронике Алексеевне - телятнице Федерального государственного унитарного предприятия "Каложицы";
3.10. "Лучший ветеринарный врач" - Никитиной Светлане Владимировне - главному ветеринарному врачу Федерального государственного унитарного предприятия "Каложицы";
3.11. "Лучший специалист кадровой службы" - Варенцовой Юлии Алексеевне - специалисту отдела кадров Закрытого акционерного общества "Племенной завод "Ленинский путь";
3.12. "Лучший специалист по испытаниям сельскохозяйственной техники" - Данилову Виталию Евгеньевичу - ведущему инженеру отдела испытаний энергосредств и почвообрабатывающих машин Федерального государственного бюджетного учреждения "Северо-Западная государственная зональная машиноиспытательная станция";
3.13. "Лучший специалист предприятия хлебопекарной промышленности" - Захаровой Юлии Валерьевне - тестоводу хлебобулочного цеха Общества с ограниченной ответственностью "Волосовский хлебокомбинат".

Победителям в номинации "Лучший по профессии" объявить Благодарность главы администрации МО Волосовский муниципальный район и наградить подарочной картой на сумму 10000 (десять тысяч) рублей каждого.
4. Наградить ветеранов сельскохозяйственного производства подарочной картой на сумму 4 000 (четыре тысячи) рублей каждого согласно приложению.
5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район: http://волосовский район.рф.
6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение N 1
к постановлению администрации
от 08.02.2019 г. N144

СПИСОК
ветеранов сельскохозяйственного производства

1. Стрельцова Екатерина Васильевна
2. Селиверстова Татьяна Васильевна
3. Атмаджан Антонина Васильевна
4. Александрова Татьяна Анатольевна

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.02.2019 N 145

О признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 16.10.2015 N 1624 "Об утверждении новой редакции Устава Муниципального общеобразовательного учреждения "Октябрьская основная общеобразовательная школа"

В связи с необходимостью приведения в соответствие нормам действующего законодательства, в соответствии с ч.4 ст. 51 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и изданием Комитетом образования приказа от 05.02.2019 N 32 "Об утверждении новой редакции Устава Муниципального общеобразовательного учреждения "Октябрьская основная общеобразовательная школа", администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 16.10.2015 N 1624 "Об утверждении новой редакции Устава Муниципального общеобразовательного учреждения "Октябрьская основная общеобразовательная школа".
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф;.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

16_02_2019_10n_16_02_2019_10n.qxd 14.02.2019 16:42 Страница 1

Программа телепередач с 18 по 24 февраля

Понедельник, 18 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 18 февраля. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой. 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 3.20 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ГАДАЛКА». Сериал. 16+
22.30 «Большая игра». 12+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.00 «Познер». 16+
1.00, 3.05 «УБОЙНАЯ СИЛА». Сериал. 16+
Опытные оперативники Соловец, Ларин, Дукалис и Волков расследуют дело о заказном убийстве. Для того, чтобы выйти на заказчика, они инсценируют убийство известной предпринимательницы и дают информацию об этом в телевизионные новости. Случившимся очень встревожен бизнесмен Аркадий Боголепов...
4.10 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном» 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «СКЛИФОСОВСКИЙ». Сериал. 12+
Через несколько месяцев после рождения дочери Марина мечтает выспаться и вернуться на работу. Брагин мечтает наладить, наконец, отношения с Тамарой, Тамара, чтобы всё стало, как раньше. О чём мечтает Катенька - непонятно, она просто плачет. В Склифе двое новеньких - молодая медсестра Милана и ординатор Толик Алеников, сын влиятельного чиновника из минздрава, старинного знакомого Кривицкого. Это вынуждает Кривицкого приглядывать за Толиком на первых порах, что не радует ни одного из них.
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «КАМЕНСКАЯ». Сериал. 16+

НТВ

5.00, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
Три девушки из Краснодара ограблены поздним вечером у банкомата недалеко от отеля. Грабитель заставил их снять все деньги с карточек, отобрал драгоценности и телефоны. Когда оперативники спрашивают девчонок, почему они не воспользовались банкоматом отеля, те объясняют, что на отельном банкомате висела бумажка, что он не работает.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.10, 19.40 «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Сериал. 12+
21.00 «НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ». Сериал. 16+
23.00 «Вежливые люди». 16+
0.10 «Поздняков». 16+
0.20 «ШЕЛЕСТ». Сериал. 16+
1.20 «Место встречи». 16+
3.00 «Поедем, поедим!» 0+
3.45 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.
6.35 Москва эмигрантская.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Легенды мирового кино». Любовь Орлова.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.50, 16.40 «ОТРЯД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериал.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.40 XX век. «Бенефис Бориса Брунова в Театре эстрады».
12.30 Дневник XII Зимнего международного фестиваля искусств Юрия Башмета.
12.55, 18.45, 0.05 Власть факта. «Ледоколы России».
13.40 «Мифы и монстры». Д/с.
14.30 С потолка. Кирилл Лавров. Программа О. Басилашвили.
15.10 «На этой неделе...100 лет назад».
15.40 «Агора».
17.50 Открытый мастер-класс Юрия Башмета.
18.30 «Аббатство Корвей. Между небом и землей...».
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 «Память». Д/с.
21.15 «Сати. Нескучная классика...» с Сергеем Слонимским.
22.00 «Янковский». Д/ф.
23.35 Открытая книга. Гузель Яхина. «Дети мои».
0.45 «Великий мистификатор. Казимир Малевич». Д/ф.
1.25 «Шелковая биржа в Валенсии. Храм торговли».

5

Возможна профилактика до 13.20.
5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15 «Известия».
5.20, 6.05, 6.50, 8.00, 8.40, 9.25, 10.00, 11.00, 11.55, 12.55, 13.25, 14.05, 15.00, 15.55, 16.45, 17.40 «ВЫШИБАЛА». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Атмосфера». 12+
7.30 «Регион». 12+
19.00 «СЛЕД. УБИЙСТВЕННЫЕ ТАНЦЫ». Сериал. 16+
19.45 «СЛЕД. СЛУЧАЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ТОТ, КОТОРОГО НЕ БЫЛО». Сериал. 16+
21.30 «СЛЕД. ПРО МИКРОБОВ И ЛЮДЕЙ». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. ТРАВЛЯ». Сериал. 16+
23.10 «СЛЕД. ПРЕДЕЛ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ДО САМОЙ СМЕРТИ». Сериал. 16+
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ. ФИРМЕННОЕ БЛЮДО». Сериал. 16+
1.50 «ДЕТЕКТИВЫ. КОГДА ОТЕЦ ВОЗВРАЩАЕТСЯ». Сериал. 16+
2.15 «ДЕТЕКТИВЫ. САФАРИ В ГОРОДСКОМ ДВОРЕ». Сериал. 16+
2.45 «ДЕТЕКТИВЫ. ПОД ПРИСМОТРОМ». Сериал. 16+
3.25 «ДЕТЕКТИВЫ. ПРОПУСК В СЕМЬЮ». Сериал. 16+
3.55 «ДЕТЕКТИВЫ. НА ПОСЛЕДНЕЙ МИНУТЕ». Сериал. 16+
4.25 «ДЕТЕКТИВЫ. ПИРУЭТ ЛЖИ». Сериал. 16+

СТС

Внимание! Профилактика в эфире с 4.00 до 13.20 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга).
6.00 «Ералаш». 0+
6.50 «Лови волну!». М/ф. 0+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.30 «БЕГУЩИЙ В ЛАБИРИНТЕ. ЛЕКАРСТВО ОТ СМЕРТИ». Х/ф. 16+
12.25, 14.00, 15.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
20.00 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА». Сериал. 16+
21.00 «БРИДЖИТ ДЖОНС-3». Х/ф. 16+
23.30 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+
0.30 «НЕВЕРНАЯ». Х/ф. 18+
Эдварду и Конни Самнер можно позавидовать: вместе с восьмилетним сыном, собакой и домоправительницей они наслаждаются жизнью в пригороде Нью-Йорка. Но судьба в облике молодого человека, с которым Конни сталкивается в Сохо, наносит удар по счастливому существованию супругов. Случайная встреча перерастает в бурный роман...
2.50 «ОХРАННИК». Х/ф. 16+
4.30 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
5.20, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Вторник, 19 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 19 февраля. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
14.00 «Наши люди». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 3.20 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ГАДАЛКА». Сериал. 16+
22.30 «Большая игра». 12+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.00 «Афганистан» 16+
1.00, 3.05 «УБОЙНАЯ СИЛА». Сериал. 16+
Милиция проводит спецоперацию в одном из тренажерных залов. По информации оперативников там - настоящий наркопритон. Самая неприятная новость для Плахова заключается в том, что среди задержанных он снова видит свою знакомую Веру.
4.10 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «СКЛИФОСОВСКИЙ». Сериал. 12+
Брагин и Марина изо всех сил стараются найти общий язык с Тамарой, но все попытки ни к чему хорошему не приводят. Ханина предлагает Куликову жить вместе, но он не хочет торопиться. Кристина сообщает Никите о беременности, но понимает, что никаких решений от Никиты ждать не приходится. Кристина решает обратиться за помощью к Куликову - пусть просто даст денег.
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «КАМЕНСКАЯ». Сериал. 16+

НТВ

5.05, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
На Александра, бойфренда Кати, совершено нападение в парке. В этот день он готовил для Кати сюрприз к годовщине их романа. Однако из-за удара камнем по голове Александр теряет память и попадает в больницу.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.10, 19.40 «ПЯТЬ МИНУТ ТИШИНЫ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Сериал. 12+
21.00 «НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ». Сериал. 16+
23.00 «Вежливые люди» 16+
0.10 «ШЕЛЕСТ». Сериал. 16+
1.10 «Место встречи». 16+
2.50 Квартирный вопрос. 0+
3.40 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.
6.35 Москва златоглавая.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Легенды мирового кино». Сергей Филиппов.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.50, 16.40 «ОТРЯД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериал.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.00 «Эльдар Рязанов. Встреча в Концертной студии «Останкино».
12.30 Дневник XII Зимнего международного фестиваля искусств Юрия Башмета.
12.55, 18.40, 0.15 «Тем временем. Смыслы».
13.45 «Мы - грамотеи!». Телеигра для школьников.
14.30 С потолка. Владислав Стржельчик. Программа О. Басилашвили.
15.10 «Эрмитаж».
15.40 «Белая студия».
16.25 «Хамберстон. Город на время».
17.50 Открытый мастер-класс Александра Князева.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 «Память». Д/с.
21.15 Искусственный отбор.
22.00 «Две жизни». Д/ф.
22.45 «Запечатленное время». Д/с. «К центру Арктики».
23.35 «Подземные дворцы для вождя и синицы». Д/ф.
2.15 «Сокровища «Пруссии». Д/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.20, 6.05, 6.50, 8.00 «ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ЖЕНСКИ». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Атмосфера». 12+
7.30 «Регион». 12+
8.45, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00 «ПОД ЛИВНЕМ ПУЛЬ». Сериал. 16+
13.25, 14.25, 15.25, 16.25, 17.25 «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. КУРОЧКА, НЕСУЩАЯ ЗОЛОТЫЕ ЯЙЦА». Сериал. 16+
19.45 «СЛЕД. СВЕТИТ МЕСЯЦ НА ОСИНОВ ПЕНЬ». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. НЕ СОТВОРИ СЕБЕ...». Сериал. 16+
21.30 «СЛЕД. ЗАКОН ЯМЫ». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. В ПОСЛЕДНИЙ РАЗ». Сериал. 16+
23.10 «СЛЕД. ПЛАСТМАССОВЫЙ ЗВЕРИНЕЦ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ФЭС КОНТРОЛЬ». Сериал. 16+
1.10, 1.50, 2.15, 2.45, 3.25, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 9.30 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.35 «Как приручить дракона-2». М/ф. 0+
11.30 «БРИДЖИТ ДЖОНС-3». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Сериал. 12+
19.30 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА». Сериал. 16+
21.00 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ». Х/ф. 16+
23.15 «ПРАКТИЧЕСКАЯ МАГИЯ». Х/ф. 16+
1.15 «НОТТИНГ ХИЛЛ». Х/ф. 12+
3.30 «МАРМАДЮК». Х/ф. 12+
4.50 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
5.10, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Среда, 20 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Модный приговор». 6+
10.25 «Жить здорово!» 16+
11.30, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.00 Ежегодное послание Президента РФ Владимира Путина Федеральному Собранию.
13.00, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
22.00 «ГАДАЛКА». Сериал. 16+
23.00 «Большая игра». 12+
0.00 «Вечерний Ургант». 16+
0.35 «Афганистан». 16+
1.35, 3.05 «УБОЙНАЯ СИЛА». Сериал. 16+
Плахова внедряют в компанию Боголепова. Он начинает работать телохранителем. Никто, кроме Дукалиса и генерала Сан Саныча не знает о том, что Плахов выполняет специальное задание.
3.45 «Мужское / Женское». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
12.00 Ежегодное послание Президента РФ Владимира Путина Федеральному Собранию.
13.00, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «Кто против?» 12+
17.00 Вести. Местное время.
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «СКЛИФОСОВСКИЙ». Сериал. 12+
Фаина продолжает превышать полномочия, но на вполне законных основаниях, что неимоверно раздражает Павлову. Однако сделать с этим Ирина Алексеевна ничего не может. Ханина в очередной раз предлагает Куликову съехаться. Толик переживает и ищет поддержки у Брагина.
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «КАМЕНСКАЯ». Сериал. 16+
3.50 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+

НТВ

5.05, 6.05, 7.05, 8.05 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
К Жарову и Муромцеву обращается за помощью их товарищ Кирилл Бычков, у которого недавно умерла бабушка. Кирилл не может найти папку с документами на дом в деревне, который ему причитается по наследству.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.10, 19.40 «ОТСТАВНИК». Сериал. 16+
21.00 «НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ». Сериал. 16+
23.00 «Вежливые люди». 16+
0.10 «ШЕЛЕСТ». Сериал. 16+
1.05 «Место встречи». 16+
2.45 «Дачный ответ». 0+
3.40 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.
6.35 Москва москворецкая.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Легенды мирового кино». Рина Зеленая.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.50, 16.40 «ОТРЯД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериал.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.05 «Любимая роль». Д/ф.
12.30 Дневник XII Зимнего международного фестиваля искусств Юрия Башмета.
12.55, 18.40, 0.15 «Что делать?»
13.45 Искусственный отбор.
14.30 С потолка. Владислав Стржельчик. Программа О. Басилашвили.
15.10 Библейский сюжет.
15.40 «Сати. Нескучная классика...».
16.25 «Виноградники Лаво в Швейцарии. Дитя трех солнц».
17.50 Открытый мастер-класс Симоне Рубино.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 «Память». Д/с.
21.15 «Абсолютный слух».
22.00 «Кто, если не я?». Д/ф.
22.55 «Первые в мире». Д/с.
23.35 «Железный поток. Битва заводов». Д/ф.
2.25 «Мальта». Д/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.30 «Известия».
5.20, 6.00, 6.45, 8.00 «ПРАВО НА ПОМИЛОВАНИЕ». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Сделано в области». 12+
7.20 «Ленинградское время». 12+
8.35, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00 «БЕЗ ПРАВА НА ОШИБКУ». Сериал. 16+
13.25, 14.25, 15.25, 16.25, 17.25 «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. ПРЕДВЫБОРНАЯ ГОНКА». Сериал. 16+
19.45 «СЛЕД. ДРИАДА». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. СЕКРЕТ УЛИТКИ». Сериал. 16+
21.30 «СЛЕД. МУЖ НА ЧАС». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. ЗУБ ПОДЛОСТИ». Сериал. 16+
23.10 «СЛЕД. ИЗДЕРЖКИ ГИПНОЗА». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. КРАСОТА УБИВАЕТ». Сериал. 16+
1.10, 1.50, 2.25, 2.55, 3.35, 4.10 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+
4.40 «ПОД ЛИВНЕМ ПУЛЬ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 9.30 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.40 «ПРАКТИЧЕСКАЯ МАГИЯ». Х/ф. 16+
11.45 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30 «КУХНЯ». Сериал. 16+
19.00 «ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА». Сериал. 16+
21.00 «СТАЖЁР». Х/ф. 16+
70-летний вдовец Бен Уитакер обнаруживает, что выход на пенсию – ещё не конец жизни. Пользуясь случаем, он становится старшим стажёром в интернет-магазине модной одежды под руководством Джулс Остин.
23.30 «КЛЯТВА». Х/ф. 16+
1.30 «СКОЛЬКО У ТЕБЯ?». Х/ф. 16+
3.25 «ХЕЛЛБОЙ. ПАРЕНЬ ИЗ ПЕКЛА». Х/ф. 16+
5.10, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Четверг, 21 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 21 февраля. День начинается.» 6+
9.55 «Модный приговор» 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой. 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 **«ГАДАЛКА».** Сериал. 16+
22.30 «Большая игра». 12+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.00 «На ночь глядя». 16+
1.00 **«УБОЙНАЯ СИЛА».** Сериал. 16+
В офисе Боголепова Плахов видит медсестру Светлану. Он догадывается о том, что именно она причастна к гибели Веры. Вместе с Дукалисом он организовывает слежку. Подручные Боголепова пытаются устранить Плахова.
3.55 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«СКЛИФОСОВСКИЙ».** Сериал. 12+
Пока Брагин и Толик борются с последствиями аварии на переезде и ждут подмогу, Костя встречается в Склифе со старым знакомым. В Склиф после ДТП привозят следователя Никонова, который вёл дело Кости. Никонов напуган и требует другого хирурга, несмотря на то, что ему срочно нужна операция.
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 **«КАМЕНСКАЯ».** Сериал. 16+

НТВ

5.05, 8.05, 7.05, 8.05 **«ЛЕСНИК».** Сериал. 16+
6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
Диверсия в приюте для собак. Кто-то подсыпал в корм толчёное стекло. Для расследования этого дела Алексей устраивается в приют волонтёром. Мухтара тоже помещают в приют, якобы временно по просьбе хозяйки...
10.20 **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.10, 19.40 **«ОТСТАВНИК-2».** Сериал. 16+
21.00 **«НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ».** Сериал. 16+
23.00 «Вежливые люди» 16+
0.10 **«ШЕЛЕСТ».** Сериал. 16+
1.10 «Место встречи». 16+
2.50 «Нашпотребнадзор». 16+
3.40 **«2, 5 ЧЕЛОВЕКА».** Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15 Новости культуры.
6.35 Москва гимназическая.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Брюгге. Средневековый город Бельгии».
7.55 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
8.40, 16.30 **«ОТРЯД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ».** Сериал.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 0.55 «Маршал Жуков - страницы биографии». Рассказывает Михаил Ульянов». Д/ф.
12.30 Дневник XII Зимнего международного фестиваля искусств Юрия Башмета.
12.55, 18.45, 0.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
13.35 «Древо жизни».
13.45 «Абсолютный слух».
14.30 С потолка. Зинаида Шарко. Программа О. Басилашвили.
15.10 Моя любовь - Россия!
15.40 «2 Верник 2».
17.50 Открытый мастер-класс Романа Патколю.
18.35 Цвет времени. Густав Климт. «Золотая Адель».
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 «Память». Д/с.
21.15 «Энигма. Захар Брон».
21.55 «Эрик Булатов. Моя Третьяковка». Д/ф.
23.35 Черные дыры. Белые пятна.
2.15 «Художник Андрей Мыльников». Д/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.20, 5.45, 6.35, 8.00 **«ПОД ЛИВНЕМ ПУЛЬ».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
7.30 «Область спорта». 12+
8.35 «День ангела».
9.25 **«ДВОЕ».** Сериал. 16+
11.10, 12.10, 13.25, 13.35, 14.30, 15.30, 16.30, 17.30 **«КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА».** Сериал. 16+
19.00 **«СЛЕД. ЖИЗНЬ, КОТОРОЙ НЕ БЫЛО».** Сериал. 16+
19.45 **«СЛЕД. ТЕРРОРИСТ».** Сериал. 16+
20.40 **«СЛЕД. ГОЛАЯ ПРАВДА».** Сериал. 16+
21.30 **«СЛЕД. ПАМЯТЬ ВЫСШЕЙ ПРОБЫ».** Сериал. 16+
22.20 **«СЛЕД. У ОЗЕРА».** Сериал. 16+
23.05 **«СЛЕД. МИЛЫЙ ДРУГ».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 **«СЛЕД. ПОРОДА».** Сериал. 16+
1.10, 1.45, 2.20, 2.50, 3.30, 4.00, 4.30 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.30 **«КЛЯТВА».** Х/ф. 16+
Во время медового месяца Пейдж и Лео попадают в автокатастрофу. Пока жена находится в коме, Лео не отходит от её кровати ни на час, но, очнувшись, Пейдж не узнаёт своего мужа...
11.30 **«СТАЖЁР».** Х/ф. 16+
14.00, 14.30 **«КУХНЯ».** Сериал. 12+
18.30, 19.00 **«ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА».** Сериал. 16+
21.00 **«ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ».** Х/ф. 16+
23.45 **«МУЖЧИНА ПО ВЫЗОВУ. ЕВРОПЕЙСКИЙ ЖИГОЛО».** Х/ф. 16+
1.10 **«МОЯ СУПЕРБЫВШАЯ».** Х/ф. 16+
2.55 **«КАДРЫ».** Х/ф. 12+
4.40 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Пятница, 22 февраля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.25 «Сегодня 22 февраля. День начинается». 6+
9.55, 3.05 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
14.00 «Наши люди» с Юлией Меньшовой. 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 4.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.55 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Голос. Дети». Новый сезон. 0+
23.15 «Вечерний Ургант». 16+
0.10 **«ЕВА».** Х/ф. 18+
Молодой, но уже известный писатель Бертран во время сильной метели оказывается под одной крышей с загадочной и притягательной женщиной по имени Ева...
2.05 «На самом деле». 16+
4.55 «Давай поженимся!» 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «Бенефис Елены Воробей». 12+
23.25 «Выход в люди». 12+
0.45 **«ВЕТЕР В ЛИЦО».** Х/ф. 12+
Должны ли дети отвечать за грехи своих родителей? И можно ли изменить свою карму? Безоблачная жизнь двадцатилетней Дины рушится в одночасье: умирает её дедушка, она становится жертвой квартирных аферистов, её предаёт любимый человек, и вдобавок она узнаёт, что беременна...
4.15 **«СВАТЫ».** Сериал. 12+

НТВ

5.05, 8.05, 7.05, 8.05 **«ЛЕСНИК».** Сериал. 16+
6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
Борис Козлов, подрабатывающий извозом, тяжело ранен выстрелом из пистолета. В день покушения он встречался с охранником ночного клуба, а жене сказал, что едет показывать машину покупателю.
10.20 **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.10 «Жди меня». 12+
19.40 **«ОТСТАВНИК-3».** Сериал. 16+
21.40 **«НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ».** Сериал. 16+
23.45 «ЧП. Расследование». 16+
0.15 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
0.50 «Мы и наука. Наука и мы». 12+
1.40 «Место встречи». 16+
3.20 **«АТЫ-БАТЫ, ШЛИ СОЛДАТЫ...».** Х/ф. 0+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.00 Новости культуры.
6.35 Москва Годунова.
7.05 «Правила жизни».
7.35 «Легенды мирового кино». Эраст Гарин.
8.05 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
8.50, 16.40 **«ОТРЯД СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ».** Сериал.
10.20 **«60 ДНЕЙ».** Х/ф. 0+
11.45 «Пароль - Валентина Сперантова». Д/ф.
12.25 «Подземные дворцы для вождя и синицы». Д/ф.
13.05 «Не перестаю удивляться...». Д/ф.
13.45 Черные дыры. Белые пятна.
14.30 С потолка. Эдуард Кочергин. Программа О. Басилашвили.
15.10 «Письма из провинции». Мариинск.
15.40 «Энигма. Захар Брон».
16.25 «Первые в мире». Д/с. «Трамвай Пироцкого».
17.50 Открытый мастер-класс Давида Герингаса.
18.45 «Царская ложа».
19.45, 2.10 «Искатели». «Приключения «Медной бабушки».
20.35 «Линия жизни».
21.35 **«ПРОЩАНИЕ СЛАВЯНКИ».** Х/ф.
23.20 «2 Верник 2».
0.10 **«РАЗОМКНУТЫЙ КРУГ».** Х/ф. 18+

5

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.20 «Опасный Ленинград. Волки с Васильевского». Д/ф. 16+
5.55, 8.00 **«ДВОЕ».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
9.25 **«ТИХАЯ ЗАСТАВА».** Х/ф. 16+
11.05, 12.05, 13.25, 14.15, 15.15, 16.10, 17.10, 18.05 **«СНАЙПЕРЫ».** Сериал. 16+
19.00 **«СЛЕД. РЕШАЛКА».** Сериал. 16+
19.55 **«СЛЕД. ПРИНЦ НА БЕЛОМ КОНЕ».** Сериал. 16+
20.40 **«СЛЕД. ЩУПАЛЬЦА».** Сериал. 16+
21.30 **«СЛЕД. ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ».** Сериал. 16+
22.20 **«СЛЕД. БЕДНЯКОВ НЕ УБИВАЮТ».** Сериал. 16+
23.05 **«СЛЕД. НЕСЛУЧАЙНЫЙ ВЗРЫВ».** Сериал. 16+
23.55 **«СЛЕД. ПРО МИКРОБОВ И ЛЮДЕЙ».** Сериал. 16+
0.40 **«СЛЕД. ЗУБ ПОДЛОСТИ».** Сериал. 16+
1.25, 2.00, 3.35, 3.05, 3.35, 4.05, 4.35 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 9.30 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.35 **«КРАСОТКИ В БЕГАХ».** Х/ф. 16+
11.15 **«ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ».** Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30, 19.00 **«КУХНЯ».** Сериал. 12+
19.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Азбука Уральских Пельменей. «Ж» 16+
21.00 **«ШОУ НАЧИНАЕТСЯ».** Х/ф. 12+
23.00 **«ЧЁРНЫЙ РЫЦАРЬ».** Х/ф. 12+
0.55 **«РАСПЛАТА».** Х/ф. 18+
3.05 **«ГОРЬКО!-2».** Х/ф. 16+
4.35 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
5.25 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Суббота, 23 февраля

1

6.00 Новости.
6.10 **«ДАЧНАЯ ПОЕЗДКА СЕРЖАНТА ЦЫБУЛИ».** Х/ф. 0+
Юный разведчик сержант Цыбуля отправляется в тыл к немцам. Теперь ему поручено доставить партизанам медикаменты, продовольствие и взрывчатку. Приняв костры врага за опознавательные сигналы партизан, Цыбуля направляется прямо в логово противника.
7.50 **«А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ...»** Х/ф. 12+
10.00, 12.00 Новости.
10.10 **«ОФИЦЕРЫ».** Х/ф. 6+
12.15 Кино в цвете. **«НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД».** Х/ф. 0+
13.50 **«ЭКИПАЖ».** Х/ф. 12+
16.35 **«9 РОТА».** Х/ф. 16+
19.10 Концерт. 12+
21.00 «Время».
21.20 **«ТАНКИ».** Х/ф. 16+
23.10 «Янковский». 12+
0.35 **«СЛОВО ПОЛИЦЕЙСКОГО».** Х/ф. 16+
2.30 «Модный приговор». 6+
3.25 «Мужское / Женское». 16+
4.20 «Давай поженимся!» 16+
5.10 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.05 **«ЛЮБИМЫЕ ЖЕНЩИНЫ КАЗАНОВЫ».** Х/ф. 12+
8.55 Большой юбилейный концерт, посвященный 90-летию Академического ансамбля песни и пляски им. А. В. Александрова.
11.00, 20.00 Вести.
11.25 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. 16+
13.55 **«ДВОЙНАЯ ЛОЖЬ».** Х/ф. 12+
17.55 **«БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА».** Х/ф. 6+
В южном приморском городке орудует шайка «валютчиков», возглавляемая Шефом. Граф по заданию Шефа едет в туристическую поездку за рубеж и попадает в компанию тихого и скромного экономиста Семена Семеновича Горбункова...
20.25 **«ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ».** Х/ф. 12+
23.10 **«ЭКИПАЖ».** Х/ф. 12+
2.00 **«МЫ ИЗ БУДУЩЕГО».** Х/ф. 12+

НТВ

4.35 **«ОНИ СРАЖАЛИСЬ ЗА РОДИНУ».** Х/ф. 0+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.20 «Зарядись удачей!» Лотерейное шоу. 12+
9.25 «Готовим с Алексеем Зиминым». 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.00 **«БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ».** Х/ф. 0+
14.50, 16.20 **«КОНВОЙ».** Х/ф. 16+
19.20, 21.10 **«ОТСТАВНИК».** Сериал. 16+
23.15 НТВ-видение. «Секретная Африка. Выжить в ангольской саванне». Фильм Алексея Поборцева. 16+
0.15 **«ПОСЛЕДНИЙ ГЕРОЙ».** Х/ф. 16+
1.55 «Фоменко фейк». 16+
2.15 **«КОНВОЙ».** Х/ф. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Честь мундира». Д/ф.
7.15 **«ПРОЩАНИЕ СЛАВЯНКИ».** Х/ф.
8.40 «Подарок для самого слабого», «Ежик в тумане». М/ф.
9.00 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
10.30 Телескоп.
11.00 **«ИДЕАЛЬНЫЙ МУЖ».** Х/ф. 12+
12.30, 1.15 «Беличьи секреты». Д/ф.
13.25 Юбилейный концерт Государственного академического ансамбля народного танца имени Игоря Моисеева в Большом театре.
15.05 «Последнее пике». Д/ф.
15.45 **«НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД».** Х/ф. 0+
17.00 XII Зимний международный фестиваль искусств Юрия Башмета. Гала-концерт.
19.05 «Абсолютное оружие». Д/ф.
19.45 **«ПОЛЕТЫ ВО СНЕ И НАЯВУ».** Х/ф. 6+
21.15 «Те, с которыми я...Олег Янковский. Pieta».
21.55 «Мифы и монстры». Д/с.
22.40 **«ЧЕЛОВЕК В «БЬЮИКЕ».** Х/ф. 12+
0.15 Игры в джаз с Даниилом Крамером.
2.10 «Шерлок Холмс и доктор Ватсон». «Сказка о глупом муже». М/ф.
2.40 «Пестум и Велла. О неизменном и преходящем».

5

5.00, 5.30, 6.00, 6.30, 6.55, 8.00, 8.20, 8.55, 9.35, 10.15 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+
7.00 «Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.25 «Регион». 12+
10.55 **«СЛЕД. ТОТ, КОТОРОГО НЕ БЫЛО».** Сериал. 16+
11.45 **«СЛЕД. МУЖ НА ЧАС».** Сериал. 16+
12.30 **«СЛЕД. ГОЛАЯ ПРАВДА».** Сериал. 16+
13.20 **«СЛЕД. ЗАКОН ЯМЫ».** Сериал. 16+
14.10 **«СЛЕД. ТРАВЛЯ».** Сериал. 16+
15.00 **«СЛЕД. СЕКРЕТ УЛИТКИ».** Сериал. 16+
15.50 **«СЛЕД. ПАМЯТЬ ВЫСШЕЙ ПРОБЫ».** Сериал. 16+
16.40 **«СЛЕД. В ПОСЛЕДНИЙ РАЗ».** Сериал. 16+
17.25 **«СЛЕД. СПАСИТЕЛЬ».** Сериал. 16+
18.10 **«СЛЕД. ВТОРАЯ ПОЛОВИНА».** Сериал. 16+
19.05 **«СЛЕД. ОХОТА НА ВОЛЧИЦУ».** Сериал. 16+
19.55 **«СЛЕД. МАЙОР БЕЗ ГОЛОВЫ».** Сериал. 16+
20.45, 21.30, 22.20, 23.10 **«СЛЕД».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Главное».
0.55, 1.55, 2.40, 3.25, 4.15 **«МАМА-ДЕТЕКТИВ».** Сериал. 12+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.30 «Рогов. Студия 24». Реалити-шоу. 16+
11.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
12.30 **«ШОУ НАЧИНАЕТСЯ».** Х/ф. 12+
14.30, 1.20 **«ШЕСТЬ ДНЕЙ, СЕМЬ НОЧЕЙ».** Х/ф. 0+
16.30, 3.05 **«ШАНХАЙСКИЙ ПОЛДЕНЬ».** Х/ф. 12+
18.45 **«ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА».** Х/ф. 12+
21.00 **«ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2».** Х/ф. 12+
23.35 **«СКОРОСТЬ. АВТОБУС 657».** Х/ф. 18+
4.45 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
5.10, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Воскресенье, 24 февраля

1

5.35, 6.10 **«ГОЛУБАЯ СТРЕЛА».** Х/ф. 0+
6.00 Новости.
7.30 «Смешарики. ПИН-код». М/с. 0+
7.45 «Часовой». 12+
8.15 «Здоровье». 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 Жанна Бадоева в новом проекте-путешествии «Жизнь других». 12+
11.10 «Наедине со всеми». 16+
12.15 «Олег Янковский. «Я, на свою беду, бессмертен». 12+
13.10 **«ВЛЮБЛЕН ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ».** Х/ф. 12+
14.50 «Любовь Успенская. «Почти любовь, почти падение». 16+
15.45 «Три аккорда». 16+
17.40 «Главная роль». 12+
19.30 «Лучше всех! 0+
21.00 «Толстой. Воскресенье».
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. 16+
0.45 **«КАПИТАН ФАНТАСТИК».** Х/ф. 18+
3.00 «Модный приговор». 6+
3.55 «Мужское / Женское». 16+

РОССИЯ 1

4.10 **«СВАТЫ».** Сериал. 12+
6.10 «Сам себе режиссер».
7.00 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
7.30 Утренняя почта.
8.10 Местное время. Воскресенье.
8.50 Юбилейный концерт, посвященный 85-летию народного артиста СССР В. С. Ланового в Государственном Кремлевском дворце.
11.05 **«БРИЛЛИАНТОВАЯ РУКА».** Х/ф. 6+
13.10 **«ДВИЖЕНИЕ ВВЕРХ».** Х/ф. 12+
16.00 **«ШАГ К СЧАСТЬЮ».** Х/ф. 12+
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
23.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
1.00 «Адмирал Кузнецов. Флотоводец Победы». Фильм Алексея Денисова. 12+
2.00 **«МЫ ИЗ БУДУЩЕГО-2».** Х/ф. 2010 г. 12+
3.50 **«ПЫЛЬНАЯ РАБОТА».** Сериал. 16+

НТВ

5.20 **«АТЫ-БАТЫ, ШЛИ СОЛДАТЫ...».** Х/ф. 0+
6.40, 8.20 **«БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ».** Х/ф. 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.40 «Кто в доме хозяин?» 12+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Чудо техники». 12+
11.55 «Дачный ответ». 0+
Дом наших героев напоминает замок, и в нем, как и положено, живет принцесса. Но ее комната совсем не отвечает требованиям современных принцесс...
13.00 «Нашпотребнадзор». 16+
14.00 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу. 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации». 16+
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 **«ПУСТЫНЯ».** Х/ф. 16+
0.20 «Брэйн ринг». 12+
1.25 **«ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА».** Х/ф. 16+
3.10 **«УЧЕНИК».** Х/ф. 18+

РОССИЯ К

6.30 «Исполнение желаний». М/ф.
7.10 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
9.30 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.00 «Мы - грамотеи!» Телеигра для школьников.
10.40 **«ПОЛЕТЫ ВО СНЕ И НАЯВУ».** Х/ф. 6+
12.15 «Письма из провинции». Мариинск.
12.45, 2.00 Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе.
13.25 **«ЧЕЛОВЕК В «БЬЮИКЕ».** Х/ф. 12+
15.00 «Эрик Булатов. Моя Третьяковка». Д/ф.
16.20 «Искатели». «Сонька Золотая Ручка: преступный гений или миф?».
17.10 Российская государственная библиотека.
17.35 «Линия жизни».
18.30 «Романтика романса». Евгений Крылатов.
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
20.10 **«ИДЕАЛЬНЫЙ МУЖ».** Х/ф. 12+
21.40 «Белая студия».
22.20 «Шедевры мирового музыкального театра». «Нижинский». Гамбургский балет.
0.45 **«НЕБЕСНЫЙ ТИХОХОД».** Х/ф. 0+
2.40 «Жили-были...». «Дождливая история». М/ф.

5

5.00 **«МАМА-ДЕТЕКТИВ».** Сериал. 12+
5.50 «Светская хроника». 16+
6.35 «Моя правда. Михаил Светин». Д/ф. 12+
7.00 «Эхо недели». 12+
7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Регион». 12+
8.00 «Моя правда. Ирина Алексимова». Д/ф. 12+
8.10 «Моя правда. Светлана Владимирская». Д/ф. 12+
9.00 «Моя правда. Кай Метов». Д/ф. 16+
10.00 «Светская хроника». 16+
11.05 «Вся правда об... обмане в Интернете». 16+
12.05 «Неспроста». 16+
Как отличить правду от вымысла, суеверия от реальных прогнозов? Следовать ли приметам? Верить ли астрологам и нумерологам? В этом поможет разобраться новый проект.
13.05 «Загадки подсознания. Любовь, отношения». 16+
14.05, 15.05, 16.05, 17.00, 17.55, 18.55, 20.00, 21.00, 22.00, 23.00, 0.00, 0.50, 1.40, 2.30, 3.20, 4.05 **«БРАТЬЯ».** Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 0+
8.05, 8.30 «Царевны». М/с. 0+
8.55, 9.00 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.10 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
10.35 **«ЭЛВИН И БУРУНДУКИ».** Х/ф. 0+
12.25 **«ЭЛВИН И БУРУНДУКИ-2».** Х/ф. 0+
14.10 **«ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА».** Х/ф. 12+
16.30 **«ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2».** Х/ф. 12+
19.05 **«БУНТ УШАСТЫХ».** Х/ф. 6+
21.00 **«ВЕЛИЧАЙШИЙ ШОУМЕН».** Х/ф. 12+
23.05 **«ПЕРЛ-ХАРБОР».** Х/ф. 12+
2.35 **«ДЕСЯТЬ ЯРДОВ».** Х/ф. 16+
4.10 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
4.55, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание третьего созыва)
от 13 февраля 2019 года N218

О проекте изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения отдельных положений Устава муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Утвердить проект изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Вынести рассмотрение проекта изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на публичные слушания.
3. **Провести 27 февраля 2019 года публичные слушания** по внесению изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
4. Местом проведения публичных слушаний определить помещение администрации Кикеринского сельского поселения, расположенное по адресу: поселок Кикерино, ул. Андреевская, дом 14. **Начало слушаний в 15.00.**
5. Публичные слушания проводятся в порядке, установленном решением совета депутатов Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.09.2018 года N 191 "Об утверждении новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".
6. Утвердить порядок учета предложений граждан при обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2.
7. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 3.
8. Утвердить состав рабочей группы для учета и обобщения предложений в проект изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 4.
9. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Кикеринское сельское поселение в сети интернет.
10. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кикеринского сельского поселения
И.Р. Костанян

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утвержден
Решением совета депутатов
Кикеринского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 13 февраля 2019г. N218

ПРОЕКТ
изменений в Устав муниципального образования
Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Внести следующие изменения в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:
1. Статью 11 . Территориальное общественное самоуправление дополнить статьей 11.1 следующего содержания:
"Статья 11.1. Староста сельского населенного пункта
1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.
2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.
3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.
4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:
1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта устанавливается уставом муниципального образования и составляет пять лет.
Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ.
6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:
1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.
7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.".
2. Направить на государственную регистрацию вышеуказанные изменения в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение,
председатель совета депутатов
И.Р. Костанян

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утвержден
Решением совета депутатов
Кикеринского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 13 февраля 2019 г. N218

ПОРЯДОК
учета предложений граждан при обсуждении проекта
Устава муниципального образования Кикеринское сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и регулирует внесение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному в газете "Сельская новь" решению совета депутатов Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области "О проекте изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее по тексту - проект изменений в Устава).
1. Правом внесения предложений в проект изменений в Устав обладают граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Установить следующий Порядок рассмотрения предложений к проекту изменений в Устав:
2.1. Предложения направляются на имя главы Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области либо в совет депутатов Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: 188400, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Андреевская, дом 14 в произвольной письменной форме или в виде электронного письма.
2.2. При внесении предложения должен быть представлен текст, с указанием точной формулировки изменения или дополнения положения Устава с обоснованием.
2.3. Все поступившие предложения подлежат регистрации в администрации Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2.4. Предложения должны быть внесены в течение 10 дней с момента опубликования в газете "Сельская новь" проекта изменений в Устав.
2.5. Предложения, внесенные с нарушением сроков, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка, по решению рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.
2.6. Поступившие предложения предварительно изучаются членами рабочей группы и специалистами, привлекаемыми указанной группой для работы над подготовкой проекта изменений в Устав.
2.7. Предложения к проекту изменений в Устав должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.
2.8. Предложения, признанные соответствующими требованиям действующего законодательства Российской Федерации, подлежат дальнейшему анализу, обобщению рабочей группой и учету при окончательном принятии советом депутатов решения о принятии Устава.
2.9. По итогам анализа и обобщения предложений к проекту изменений в Устав рабочая группа в течение не менее 5 дней со дня истечения срока приема указанных предложений составляет заключение.
2.10. Заключение рабочей группы должно содержать следующие положения:
1) общее количество поступивших предложений о внесении изменений в Устав;
2) количество предложений, рекомендуемых для внесения в проект Устава;
3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
4) количество предложений, отклоненных ввиду несоответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
5) количество предложений, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;
6) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях внести предложения граждан (объединений) в проект решения о принятии изменений в Устав;
7) рекомендации председательствующему на публичных слушаниях отклонить предложения гражданина (объединения) в проект решения о принятии изменений в Устав с указанием оснований отклонения.
2.11. Если устанавливается несоответствие предложения в проект решения о принятии изменений в Устав действующему законодательству, то должно быть указано, какому акту не соответствует предложение и в чем выражается это несоответствие. Информация об этом направляется гражданам (объединениям), внесшим это предложение.
3. Рабочая группа представляет на заседание совета депутатов, на котором принимается решение о принятии Устава, свое заключение с приложением всех поступивших предложений и рекомендации по принятию предложений, прошедших проверку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Утвержден
Решением совета депутатов
Кикеринского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 13 февраля 2019 года N218

ПОРЯДОК
участия граждан в обсуждении проекта изменений в Устав
муниципального образования Кикеринское сельского поселения
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 44 федерального закона от 6 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с последующими изменениями и регулирует участие граждан в обсуждении опубликованного в газете "Сельская новь" решения совета депутатов Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области "О принятии проекта изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее по тексту - проект изменений в Устав).
1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения, в течение не менее 30 дней после официального опубликования решения совета депутатов Кикеринсского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области "О принятии проекта изменений в Устав Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", вправе участвовать в его обсуждении.
2. Ознакомиться с проектом Устава муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области можно в администрации Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, тел. 8-(813-73)-57-238
3. Предложения к опубликованному проекту изменений в Устав могут вноситься в порядке индивидуальных или коллективных обращений и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.
4. Предложения к опубликованному проекту изменений в Устав могут вноситься по результатам обсуждения в средствах массовой информации, на публичных слушаниях и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству и обеспечивающих объективное и свободное волеизъявление граждан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Утвержден
Решением совета депутатов
Кикеринского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 13 февраля 2019 г. N218

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
для учета и обобщения предложений в проект изменений в
Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Для учета и обобщения предложений в проект изменений в Устав муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области утвердить рабочую группу в следующем составе:
Костанян И.Р. - глава МО Кикеринское сельское поселение, глава администрации МО Кикеринское сельское поселение, депутат.
Васильева В.Ю. - секретарь совета депутатов Кикеринского сельского поселения;
Васильева М.А.- депутат Кикеринского сельского поселения;
Харионовская И.В. - депутат Кикеринского сельского поселения;
Ашмарина Е.М. - специалист 1 категории администрации Кикеринского сельского поселения ;
2. Граждане (объединения) имеют право обращаться за разъяснениями по рассматриваемому проекту изменений в Устав к членам рабочей группы и получать у них консультации по адресу: пос. Кикерино, ул. Андреевская, д.14 администрация Кикеринского сельского поселения, кабинет 3, тел. 8-(813-73)-57 -238.
3. Режим работы рабочей группы: с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 13.00 часов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02. 2019 года N34

О внесении изменений в административный регламент утвержденный постановлением администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.08.2018 года N161

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНАВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности" утвержденный постановлением администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 27.08.2018 года N 161:
Пункт 2.3. дополнить следующими абзацами:
"представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".
Пункт 6.2. дополнить следующими абзацами:
"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ."
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложицкого сельского поселения
Е.А. КЛЕНИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02. 2019 года N35

О внесении изменений в административный регламент утвержденный постановлением администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.11.2018 года N204

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНАВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов" утвержденный постановлением администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12.11.2018 года N 204:
Пункт 2 дополнить пп. 2.18. следующего содержания:
"Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:
представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложицкого сельского поселения
Е.А. КЛЕНИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2019 года N19

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Каложицкого сельского поселения от 02.02.2012 года N 7 "Об утверждении порядка разработки и утверждения администрацией МО Каложицкое сельское поселение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)" администрация МО Каложицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (Приложение N1) в новой редакции.
2. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (Приложение N2).
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Каложицкое сельское поселение
Е.А. КЛЕНИКОВА

Приложение N1
к постановлению N19
от 25.01.2019г.

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
"Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (Сокращенное наименование: "Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции")

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет порядок, стандарт и сроки при предоставлении муниципальной услуги.
1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
- физические (юридические) лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования, либо их уполномоченные представители (далее - заявитель);
- орган, уполномоченный на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - орган государственного надзора (контроля).
Представлять интересы заявителя имеют право:
- от имени физических лиц:
представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре;
опекуны недееспособных граждан;
законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет.
- от имени органа государственного надзора (контроля):
лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени органа государственного надзора (контроля);
представители органа государственного надзора (контроля) в силу полномочий на основании доверенности.
1.3. Информация о месте нахождения, администрации муниципального образования Каложицкое сельское поселение (далее - администрация), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги (далее - Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее - сведения информационного характера) размещаются:
на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте) администрации МО Каложицкое сельское поселение;
- на сайте администрации: www.Kalog-adm.ru/;
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ"): http://mfc47.ru/;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
2.1. Полное наименование муниципальной услуги - Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
Сокращенное наименование: "Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции".
2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
Оценка и обследование помещения в целях признания его пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - комиссия), являющейся постоянно действующим органом администрации МО Каложицкое сельское поселение, уполномоченным принимать решения по указанным вопросам.
Порядок работы, состав, полномочия комиссии определяется в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным администрацией.
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
ГБУ ЛО "МФЦ";
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:
1) при личной явке: в администрацию; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
2) без личной явки: почтовым отправлением в администрацию; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ/ЕПГУ - в администрацию, в ГБУ ЛО "МФЦ";
2) по телефону - администрации, ГБУ ЛО "МФЦ";
3) посредством сайта администрации, ГБУ ЛО "МФЦ".
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации или ГБУ ЛО "МФЦ" графика приема заявителей.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке: в администрацию, в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
2) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
- Жилищный кодекс Российской Федерации (далее - ЖК РФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - Положение N 47);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года N 491 "Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. N 491);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07. 2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов";
- иные нормативные акты ОМСУ.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:
1) заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с приложением N 1 к настоящему административному регламенту;
2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, когда заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
3) учредительные документы (при обращении юридического лица);
4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
5) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
6) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
7) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения N 47.
8) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.
9) согласие на обработку персональных данных
По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.
2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение;
б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план; технический паспорт жилого помещения;
в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов согласно п. 44 Положения N 47, является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения непригодным для проживания.
Заявитель вправе представить документы и информацию, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента по собственной инициативе.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению органом государственного надзора (контроля):
1) заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.
Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:
представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;
представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:
1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;
2) текст в заявлении не поддается прочтению;
3) заявление подписано не уполномоченным лицом.
2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:
1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;
2) несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства к жилым помещениям.
2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:
- при личном обращении - 1 рабочий день с даты поступления;
- при направлении запроса почтовой связью в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию - 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО "МФЦ" в администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.
2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме его работы.
2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.
2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
2.14.7. При необходимости работником МФЦ, администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.
2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).
2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.
2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ ЛО "МФЦ" при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ ЛО "МФЦ";
4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.
2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.
2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
Для предоставления муниципальной услуги получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.
2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и администрации. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.
2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.
3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
3.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок признания жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и включает в себя следующие административные процедуры:
1) Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день;
2) Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 15 рабочих дней;
3) Издание заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - 2 рабочих дня;
4) Направление заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - 2 рабочих дня.
Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок - схеме, представленной в Приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.
3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.
3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в администрацию заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.
3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.
Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.
3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо администрации, ответственное за делопроизводство.
3.1.2.4. Критерием принятия решения является соответствие заявления требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего административного регламента.
3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация (отказ в регистрации) заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения, после регистрации указанных документов.
3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:
3.1.3.2.1. Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
3.1.3.2.2. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.
3.1.3.2.3. Организация работы комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.
В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения, обязано в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества не позднее дня, следующего за днем получения уведомления, направляют в комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе комиссии.
В случае необходимости комиссия назначает дополнительное обследование и испытания, о дате и времени которого члены комиссии подлежат уведомлению не позднее дня, следующего за днем способом, подтверждающим получение такого уведомления.
3.1.3.3. По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении N 47 требованиям:
о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии с установленными в Положении N 47 требованиями;
о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комис-

сии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.
Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов".
3.1.3.4. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения.
3.1.3.5. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.
В случае неполучения от заявителя документа и (или) информации, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего административного регламента в срок, установленный уведомлением администрации, должностное лицо, ответственное за формирование проекта решения готовит проект уведомления заявителю об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
3.1.3.6. Результат выполнения административной процедуры: подготовка проекта заключения комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
3.1.4. Издание заключения комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за формирование проекта заключения или уведомления, проекта заключения (уведомления) должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение проекта заключения (уведомления), а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего заключения (уведомления) (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги), в течение 2 рабочих дней с даты подготовки проекта соответствующего заключения (уведомления).
3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.
3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.
3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание лицом, ответственное за выполнение административной процедуры заключения комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
3.1.5. Направление заключения Комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание заключения Комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего заключения или уведомления.
3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:
Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги не позднее 2 рабочих дней с даты подписания заключения Комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 2 рабочих дней с даты подписания заключения Комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего заключения или уведомления.
Экземпляр заключения (уведомления) по результатам предоставления муниципальной услуги направляется собственнику жилого помещения способом, позволяющим подтвердить факт получения заключения (уведомления).
3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за делопроизводство в администрации.
3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.
3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме
3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".
3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:
с обязательной личной явкой на прием в администрацию/МФЦ;
без личной явки на прием в администрацию/МФЦ.
3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию/МФЦ заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.
3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрации - приложить к заявлению электронные документы;
в случае, если заявитель выбрал способ оказания муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.
направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.
3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.
3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:
формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";
уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.
3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации /МФЦ выполняет следующие действия:
В день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работ.
В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".
Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".
После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".
Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрации, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.
3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.
В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО, либо на ЕПГУ.
3.2.10. Администрация/МФЦ при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость)
Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрацией.
3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.
3.3.1. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
а) определяет предмет обращения;
б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.
По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.
3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации _, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:
- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.
Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в МФЦ, но не может превышать общий срок предоставления услуги.
Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации_ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.
4. Формы контроля за исполнением административного регламента
4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.
Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.
4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.
Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.
При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации.
О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.
По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.
По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.
4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.
Руководитель администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.
Работники администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.
Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.
5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,
а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг
5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.
5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:
в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения."
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

16_02_2019_15n_15_03_2016_15n.qxd 14.02.2019 16:43 Страница 1

Приложение № 1

В межведомственную комиссию по оценке жилых помещений на территории муниципального образования

_____
от _____
(указать статус заявителя - собственник помещения, наниматель)
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина, наименование, адрес места нахождения юридического лица)
_____
(адрес проживания и регистрации)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести оценку соответствия помещения по адресу:
_____
_____
требованиям, установленным в «Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», утвержденном постановлением администрации _____муниципального образования от _____№_____.

К заявлению прилагаются:
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнительные документы
_____
_____

Сведения для отправки решения по почте:

Согласие всех лиц, имеющих долю в праве собственности на жилое помещение:

№ п.п.	Ф.И.О.	Реквизиты правоустанавливающего документа, объем площади помещения, принадлежащего на праве собственности	согласен/не согласен	Подпись

Результат рассмотрения заявления прошу:
- ☐ Выдать на руки в Администрации
- ☐ Выдать на руки в МФЦ
- ☐ Направить по почте
- ☐ Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2

АКТ
обследования помещения

№ _____ _____
(дата)
_____
_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная
_____
_____
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя_____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____
_____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов
_____
_____
Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица
_____
_____
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)
произвела обследование помещения по заявлению
_____
(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица)
и составила настоящий акт обследования помещения
_____.
(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории
_____
_____
_____
Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия
_____
_____
Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследовании
_____
(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)
Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания _____
_____
_____
Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения
_____
_____
_____
Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.
Председатель межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
Члены межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Заключение
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции № _____
_____
(дата)
_____
(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная
_____,
(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)
в составе председателя _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица
_____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____
_____
(приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____
_____
_____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)
приняла заключение о _____
_____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

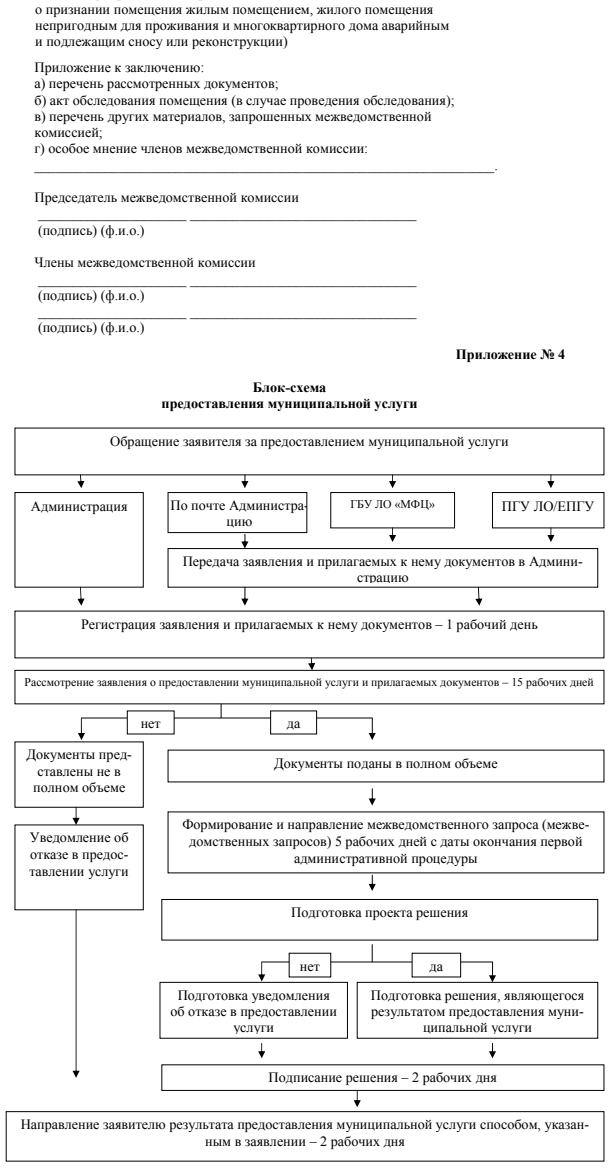
Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
_____.

Председатель межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 4

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги



Приложение № 5

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

ИСХ. ОТ _____ № _____

В администрацию
муниципального образования
_____

ЖАЛОБА

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:
_____
(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес)
_____
_____
Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП
_____
Ф.И.О. руководителя юридического лица _____
на действия (бездействие), решение: _____
_____
Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, решение, действие (бездействие) которого обжалуется:
_____
Существо жалобы: _____
_____
Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента, нормы законы
_____
Перечень прилагаемых документов:

М.П. _____

Подпись руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина

Приложение №2
к постановлению №19 от 25.01.2019г.

Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Раздел 1 «Общие сведения о государственной услуге»

№	Параметр	Значение параметра/состояние
	Наименование органа, предоставляющего услугу	*Администрация муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области*
	Номер услуги в федеральном реестре	*4740100010000249150*
	Полное наименование услуги	Муниципальная услуга по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
	Краткое наименование услуги	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
	Административный регламент предоставления государственной услуги	*Постановление администрации МО Каложицкое сельское поселение №19 от 25.01.2019г.*
	Перечень "подуслуг"	Нет
	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: gu.lenobl.ru; 2) Официальный сайт *Kalog-adm.ru*; 3) Терминальные устройства; 4) Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи/

Раздел 2. «Общие сведения об услуге»

№	Наименование услуги	Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основание отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги: Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющиеся основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ	Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Не более 20 рабочих дней	1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги; 2) текст в заявлении не поддается прочтению; 3) заявление подписано не уполномоченным лицом.	1) непредставление документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы; 2) Несоответствие представленных документов по форме и содержанию требованиям законодательства	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	1) Администрация МО; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru; 4) Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru; 5) Посредством почтовой связи	1) Администрация МО; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru . 4) Посредством почтовой связи

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на представление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции							
1	Физические лица, являющиеся собственниками (нанимателями) жилых помещений в домах, расположенных на территории соответствующего района муниципального образования	Документ, удостоверяющий личность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет	Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
2	Юридические лица	1. Документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (подлинник и копия). 2. Документ о постановке на учет в качестве налогоплательщика с указанием индивидуального номера налогоплательщика (подлинник и копия). 3. Учредительные документы или нотариально удостоверенные копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями: 4. Один из документов, подтверждающих полномочия руководителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Имеется	Законный представитель, иной уполномоченный представитель по доверенности	Доверенность	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и др. исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа /заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции							
1	Заявление о предоставлении услуги	Заявление о проведении оценки соответствия помещения обязательным требованиям	1 экз. Оригинал Действия 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование дела	Нет	Сведения заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления	Приложение 1 к Административному регламенту	
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность	1 экз. Оригинал, копия Действия: 1) Установление личности заявителя; 2) Снятие копии с оригинала 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование дела	Предоставляется один из документов данной категории документов	Внесены сведения о гражданстве, месте рождения, регистрации, месте выдачи, дате выдачи, заверены подписью должностного лица и соответствующей печатью полномочного органа	Не требуется	Не требуется
3	Учредительные документы (при обращении юридического лица)	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство ИНН	1 экз. Копия Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям;2) Снятие копии с оригинала 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование в дело	Предоставляется один из документов данной категории документов	Должен быть действителен на момент обращения за предоставлением услуги	Не требуется	Не требуется
4	Заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.	заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания	1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело	нет	Заявления подтверждаются подписью лица, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления	Не требуется	Не требуется
5	Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя	Доверенность	1 экз. Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям; 2) Формирование в дело	Нет	Должны быть внесены сведения о: - дате ее составления (лучше прописью) - Ф.И.О. и паспортных данных(номер паспорта, кем и когда выдан) индивидуального предпринимателя; - данных представителя. Для физического лица - это его Ф.И.О. и паспортные данные (номер паспорта, кем и когда выдан); - полномочия, которые предоставлены представителю (максимально подробно); - сроке, на который выдана доверенность (если срок не указан, доверенность будет действительна в течение года со дня ее составления)	Не требуется	Не требуется
6	Документ, подтверждающий планирование реконструкции нежилого помещения	Проект реконструкции нежилого помещения (в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением)	1 экз. Оригинал Действия: 1) Проверка на соответствие установленным требованиям 2)Снятие копии с оригинала 3) Возврат оригинала заявителю; 4) Формирование в дело	Нет	Должен соответствовать требованиям Жилищного кодекса РФ, иных законов, подзаконных нормативно-правовых актов	Не требуется	Не требуется
7	Заключение специализированной организации	Заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции					
8	Заключение проектно-изыскательской организации	Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям					

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции								
-	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	1) Выписка из ЕГРН: описание объекта недвижимости; 2) Сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости; 3) Сведения об ограничениях (обременениях) прав; 4) Сведения о существующих на момент выдачи выписки правообладателях и заявленных в судебном порядке правах требования в отношении данного объекта недвижимости	Администрация муниципального образования	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)	SID0003564	5 рабочий дней	Не требуется	Не требуется

Раздел 6. «Результат услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом услуги	Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющихся результатом услуги	Образец документа/документов, являющимся результатом услуги	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов: в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции								
1	Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указывается месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры, указывается кем назначена комиссия, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии, состав комиссии, содержит обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Положительный/отрицательный	Приложение 4	Нет	1) Администрация МО; 2) ГБУ ЛО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 3) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru; 4) Посредством почтовой связи	3 года	1 год

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции						
1	Прием и регистрация заявления и документов	Установление личности заявителя путем проверки документов, удостоверяющих личность. Проверка наличие всех необходимых документов. Регистрация заявление в журнале регистрации документов, в случае соответствия представленных заявления и документов требованиям. Сообщение заявителю максимального срока исполнения муниципальной услуги, а также номера телефона, по которому заявитель в течение срока исполнения муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения	1 рабочий день	Должностное лицо администрации	Документационное обеспечение (формы, бланки , указанные в приложениях к административному регламенту) технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, сервисам, защищенным каналам связи, а также наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ)	Не требуется
2	Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов	Проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги. Формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы. Организация работы межведомственной комиссии по обследованию помещений. Подготовка проекта заключения комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.	15 рабочих дней	Межведомственная комиссия		
3	Издание заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Рассмотрение проекта заключения (уведомления), а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего заключения (уведомления) (о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги)	2 рабочих дня	Должностное лицо администрации		
4	Направление заключения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомления об отказе в признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	направление заявителю, собственнику жилого помещения результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.	2 рабочих дня	Должностное лицо администрации		

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6
Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;	Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;	В случае поступления всех документов, отвечающих требованиям, указанным в разделе 4 настоящей технологической схемы, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО. В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию муниципального образования с предоставлением документов, отвечающих требованиям, настоящей технологической схемы	Нет	1. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru; 2.Электронная почта заявителя	1.Официальный сайт администрации МО; 2. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru;

16_02_2019_16n_10_03_2018_16n.qxd 14.02.2019 16:43 Страница 1

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 февраля 2019 года № 106

О внесении изменений в постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от 27 августа 2014 года № 2258

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 02 сентября 2013 года № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27 августа 2014 года № 2258 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.02.2015 № 294, от 09.06.2015 № 949, от 14.09.2015 № 1435, от 03.03.2016 № 247, от 30.03.2016 № 411, от 14.06.2016 № 880, от 25.10.2016 № 1711, от 23.01.2017 №73, от 04.08.2017 № 1026, 20.12.2017 № 1656, от 16.05.2018 № 477, от 19.11.2018 № 1273) изменения, согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
от 05 февраля 2019 года № 106

Изменения, которые вносятся в Приложение к постановлению администрации Волосовского муниципального района от 27 августа 2014 года № 2258 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» (в редакции постановлений администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.02.2015 № 294, от 09.06.2015 № 949, от 14.09.2015 № 1435, от 03.03.2016 № 247, от 30.03.2016 № 411, от 14.06.2016 № 880, от 25.10.2016 № 1711, 23.01.2017 № 73, 16.05.2018 № 477, от 19.11.2018 № 1273):

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области»:
1.1. позицию «Ресурсное обеспечение программы» изложить в новой редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 960 222,4 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета Волосовского муниципального района составляет – 205 833,7 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 740 198,1 тыс. рублей; за счет межбюджетных трансфертов поселений – 14 190,6 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет (тыс. рублей):
	Областной бюджет 740 198,1 тыс. руб., из них: 2015 год – 86 035,2 тыс. руб., 2016 год – 118 442,7 тыс. руб., 2017 год – 123 229,3 тыс. руб. 2018 год – 132 595,0 тыс. руб. 2019 год – 137 497,2 тыс. руб. 2020 год - 142 398,7 тыс. руб. **Бюджет муниципального образования 205 833,7 тыс. руб., из них:** 2015 год – 33 277,4 тыс. руб., 2016 год – 49 602,4 тыс. руб. 2017 год – 37 005,6 тыс. руб. 2018 год – 34 043,9 тыс. руб. 2019 год – 25 952,2 тыс. руб. 2020 год – 25 952,2 тыс. руб. **Бюджеты поселений 14 190,6 тыс. руб., из них:** 2016 год – 2 224,3 тыс. руб. 2017 год – 3 003,0 тыс. руб. 2018 год – 2 987,8 тыс. руб. 2019 год – 2 987,8 тыс. руб. 2020 год – 2 987,7 тыс. руб.

1.2. Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции:
«IX. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области»
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2015-2020 годах приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями совета депутатов Волосовского муниципального района «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», "О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов".
Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы составляет — 960 222,4 тыс. рублей, в том числе:
за счет средств бюджета Волосовского муниципального района составляет — 205 833,7 тыс. рублей;
за счет средств областного бюджета — 740 198,1 тыс. рублей;
за счет межбюджетных трансфертов поселений — 14 190,6 тыс. рублей.
Расходы бюджета Волосовского муниципального района реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» приведены в приложениях 7 и 8»;
1.3. Приложение 7 «Расходы бюджета Волосовского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции (прилагается).
1.4. Приложение 8 «Расходы областного бюджета, бюджета Волосовского муниципального района, бюджетов сельских поселений на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции (прилагается).
2. В паспорте Подпрограммы 3 «Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области»:
2.1. позицию «Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы из средств районного бюджета составляет 870 932,6 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: на 2015 год в размере 119 312,6 тыс. рублей; на 2016 год в размере 154 953,3 тыс. рублей; на 2017 год в размере 145 683,0 тыс. рублей; на 2018 год в размере 150 701,9 тыс. рублей; на 2019 год в размере 147 712,6 тыс. рублей; на 2020 год в размере 152 614,2 тыс. рублей.

2.2. раздел VIII. Ресурсное обеспечение подпрограммы, изложить в новой редакции:
«VIII. Ресурсное обеспечение подпрограммы.
В соответствии с бюджетным законодательством в районном бюджете на реализацию мероприятий подпрограммы предусматривается:
на 2015 год в размере 119 312,6 тыс. рублей;
на 2016 год в размере 154 953,3 тыс. рублей;
на 2017 год в размере 145 683,0 тыс. рублей;
на 2018 год в размере 150 701,9 тыс. рублей;
на 2019 год в размере 147 712,6 тыс. рублей;
на 2020 год в размере 152 614,2 тыс. рублей..
Из них:
1. Средства на Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры поселений, входящих в состав Волосовского муниципального района:
на 2015 год в размере 2 774,8 тыс. рублей;
на 2016 год в размере 2 493,3 тыс. рублей;
на 2017 год в размере 1 246,7 тыс. рублей.
на 2018 год в размере 1 246,7 тыс. рублей;
на 2019 год в размере 1 246,7 тыс. рублей;
на 2020 год в размере 1 246,7 тыс. рублей.
2. Средства на Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства и на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийных многоквартирных жилых домов:
на 2015 год в размере 8 896,8 тыс. рублей;
на 2016 год в размере 173,2 тыс. рублей;
3. Средства на Мероприятия по исполнению положений областного закона Ленинградской области от 10 июля 2014 года № 48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области» в целях компенсации потерь доходной части бюджетов сельских поселений в 2015 году, в связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 29.11.2014 № 383-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» в части нормативов зачисления доходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, и доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений:
на 2016 год в размере 23 923,3 тыс. рублей;
на 2017 год в размере 8 450,5 тыс. рублей.
4. Средства на мероприятия по решению вопросов местного значения: на 2015 год в размере 2 127,3 тыс. рублей, на 2016 год 8 193,5 тыс. рублей, на 2017 год 10 883,6 тыс. рублей, на 2018 год 7 891,7 тыс. рублей».
3. В паспорте Подпрограммы 4 «Обеспечение деятельности комитета финансов администрации Волосовского муниципального района» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области»:
3.1. позицию «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 89 289,8 тыс. руб., в т. ч.: **Областной бюджет 538,6 тыс. руб., из них:** 2016 год – 272,7 тыс. руб., 2017 год – 171,9 тыс. руб. 2018 год – 31,5 тыс. руб. 2019 год – 31,3 тыс. руб. 2020 год - 31,2 тыс. руб. **Бюджет муниципального образования 74 560,6 тыс. руб., из них:** 2016 год – 12 819,1 тыс. руб. 2017 год – 14 424,9 тыс. руб. 2018 год – 15 905,5 тыс. руб. 2019 год – 15 705,5 тыс. руб. 2020 год – 15 705,6 тыс. руб. **Бюджеты поселений 14 190,6 тыс. руб., из них:** 2016 год – 2 224,3 тыс. руб. 2017 год – 3 003,0 тыс. руб. 2018 год – 2 987,8 тыс. руб. 2019 год – 2 987,8 тыс. руб. 2020 год – 2 987,7 тыс. руб.

3.2. Пункт 2. «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в новой редакции:
«2. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»
Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет — 89 289,8 тыс. руб., в том числе:
- за счет средств областного бюджета — 538,6 тыс. руб.;
- за счет средств местного бюджета — 74 560,6 тыс. руб.;
- за счет межбюджетных трансфертов поселений — 14 190,6 тыс. рублей.

Источник	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Межбюджетные трансферты областного бюджета на исполнение переданных государственных полномочий	272,7	171,9	31,5	31,3	31,2
Местный бюджет	12 819,1	14 424,9	15 905,5	15 705,5	15 705,6
Межбюджетные трансферты поселений на исполнение части полномочий	2 224,3	3 003,0	2 987,8	2 987,8	2 987,7
Всего	**15 316,1**	**17 599,8**	**18 924,8**	**18 724,6**	**18 724,5**

Приложение 7
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

РАСХОДЫ бюджета Волосовского муниципального района на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.), годы					
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области	всего, в том числе:	X	X	X	X	119 312,7	170269,4	163 237,9	169 626,7	166 437,1	171 338,6
		Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	119 312,7	170269,4	163 237,9	169 626,7	166 437,1	171 338,6
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса	всего, в том числе:	X	X	X	X	-	-	-	-		-
		Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Получатели бюджетных средств муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Администрации поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.1.	Совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса, своевременная и качественная подготовка проекта решения совета депутатов Волосовского муниципального района о бюджете Волосовского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Структурные подразделения администрации финансами Волосовского муниципального района	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.2.	Составление достоверного долгосрочного прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Структурные подразделения администрации финансами Волосовского муниципального района	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.3.	Обеспечение сбалансированности бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Структурные подразделения администрации финансами Волосовского муниципального района	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4.	Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Структурные подразделения администрации финансами Волосовского муниципального района	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.5.	Создание оптимальных условий для эффективного использования бюджетных средств бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Структурные подразделения администрации финансами Волосовского муниципального района	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.6.	Совершенствование организации исполнения бюджета Волосовского муниципального района, кассового обслуживания главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений, порядка формирования бюджетной отчетности	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Структурные подразделения администрации финансами Волосовского муниципального района	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Получатели бюджетных средств муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.7.	Создание условий для повышения качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Структурные подразделения администрации финансами Волосовского муниципального района	001	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Обеспечение публичности бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2.1.	Раскрытие информации о бюджете в соответствии с новыми требованиями к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2.2	Представление и размещение в публичном пространстве варианта бюджета, написанного понятным для граждан языком - «Бюджет для граждан»	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального образования	025	X	X	X	119 312,6	154953,3	145 638,0	150 701,9	147 712,6	152 614,2
		Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Администрации поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1	Формирование межбюджетных отношений в соответствии с действующим законодательством, повышение доли собственных доходов в бюджетах поселений	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального образования	025	X	X	X	119 312,6	154953,3	145 638,0	150 701,9	147 712,6	152 614,2
		Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Администрации поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.2	Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального образования	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	-	-	-	-	-	-
		Администрации поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	«Обеспечение деятельности комитета финансов администрации Волосовского муниципального района»	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального образования	025	X	X	X	-	15316,1	17599,9	18924,8	18724,6	18724,5
Основное мероприятие 4.1.	Повышение эффективности муниципального управления	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального образования	025	X	X	X	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.2.	Рациональное использование средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности комитета финансов	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального образования	025	X	X	X	-	15316,1	17599,9	18924,8	18724,6	18724,5

Приложение 8
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

РАСХОДЫ областного бюджета, бюджета Волосовского муниципального района, бюджетов сельских поселений на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2015 год	2016 год	2017 год	2018год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области	всего	119312,6	170269,4	163 222,1	169 626,7	166 437,1	171 338,6
		областной бюджет	86035,2	118442,7	123 229,3	132 595,0	137 497,2	142 398,7
		бюджет Волосовского района	33277,4	49602,4	36989,8	34043,9	25952,2	25952,2
		бюджеты поселений		2224,3	3003,0	2987,8	2987,7	2987,7
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса	всего	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		бюджет Волосовского района	-	-	-	-	-	-
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Обеспечение публичности бюджета Волосовского муниципального района	всего	-	-	-	-	-	-
		областной бюджет	-	-	-	-	-	-
		бюджет Волосовского района	-	-	-	-	-	-
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов	всего	119312,6	154953,3	145 638,0	150 701,9	147 712,6	152 614,2
		областной бюджет	86035,2	118170,0	123 057,3	132 563,5	137 465,9	142 367,5
		бюджет Волосовского района	33277,4	36783,3	22580,7	18138,4	10246,7	10246,7
		бюджеты поселений	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	Обеспечение деятельности комитета финансов администрации Волосовского муниципального района	всего	-	15316,1	17599,8	18924,8	18724,6	18724,5
		областной бюджет	-	272,7	171,9	31,5	31,3	31,2
		бюджет Волосовского района	-	12 819,1	14 424,9	15 905,5	15 705,5	15 705,5
		бюджеты поселений	-	2224,3	3 003,0	2 987,8	2 987,8	2 987,8

С О Г Л А Ш Е Н И Е № 38

между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и администрацией муниципального образования Изварское сельское поселение о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Волосово 17.12.2018

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Администрация района) в лице главы администрации ВАСИЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА РЫЖКОВА, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и Администрация муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация поселения) в лице главы администрации Наталии Николаевны Масленицыной, действующей на основании Устава муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
1. Общие положения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий в сфере градостроительной деятельности.
2. Права и обязанности сторон
2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района осуществляет следующие полномочия Администрации поселения:
1) прием заявлений, подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;
2) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
3) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
4) подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов;
5) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
6) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом;
7) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;
8) подготовка по заявкам поселения сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;
9) разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с передаваемыми полномочиями.
2.2. Администрация поселения обязуется:
1) перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района, л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0021; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.
2.3. Администрация поселения вправе:
1) получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения;
2) осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.
3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий.
3.1. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью в размере 1/12 от годовой суммы) в срок до 10-го числа перечисляет межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности отдела архитектуры и отдела капитального строительства администрации МО Волосовский муниципальный район в части переданных полномочий по градостроительной деятельности поселения
3.2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение государственных полномочий в сфере градостроительной деятельности, определен в соответствии с расчетом администрации муниципального района на денежное и текущее содержание работников, осуществляющих выполнение данных полномочий, и составляет 110 515 рублей 00 копеек (сто десять тысяч пятьсот пятнадцать рублей ноль копеек) в год.
4. Ответственность сторон
4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения должностные лица Администрации района несут административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.
4.2. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению, является основанием для его расторжения в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения.
4.3. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.
5. Порядок разрешения споров
5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.
5.2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации Волосовского муниципального района и Администрации поселения. По решениям Администраций в состав комиссии могут включаться и иные лица.
5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.
6. Порядок вступления Соглашения в силу. Срок действия Соглашения.
6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу после официального опубликования и действует до 31.12.2019 года.
7. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения и вступают в силу в порядке, установленном статьей 6 настоящего Соглашения.

16_02_2019_17n_15_03_2016_15n.qxd 14.02.2019 16:43 Страница 1

7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в статье 6 Соглашения.
Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.
В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:
- по требованию Администрации поселения в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя обязанностей.
Под ненадлежащим исполнением Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств понимается
- неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению;
- неоднократное (в течение трех календарных месяцев) неисполнение требований, поручений, рекомендаций Администрации поселения по реализации переданных полномочий, а равно не устранение нарушений в соответствии с указаниями Администрации поселения, за исключением случаев, когда неисполнение требований и поручений было вызвано объективными причинами, о которых Администрация муниципального района надлежащим образом уведомила Администрацию поселения.
7.3. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 7.2 настоящей статьи, в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения допускается при условии уведомления об этом Администрации муниципального района не менее чем за три месяца.
7.4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Администрации муниципального района допускается при условии уведомления об этом Администрации поселения не менее чем за три месяца, в случае неисполнения п. 2.2. ст. 3 настоящего Соглашения.
8. Дополнительные обязательства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках данного соглашения.
8.1. Содействие и консультативная помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.
8.2. Содействие и консультативная помощь в подготовке правил землепользования и застройки поселения.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	ИНН 4717008547 КПП 470501001 Адрес:188414 Ленинградская область, Волосовский район, д. Извара, д.14 Глава администрации муниципального образования Изварское сельское поселение
_____ В.В. Рыжков	_____ Н.Н. Масленицына
М.П. М.П.	

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий
№ 38 от 17.12.2018

ОТЧЕТ
О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Период отчетности: годовая
ГРБС _____
Единица измерения (рубли)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2019 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения								1.2. Поступило в бюджет района		
межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения								Коды бюджетной		Поступило с начала года
(Указать наименование целевой статьи)							Бюджетные назначения на год	Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения на 2019 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации					
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.
М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.
(подпись) (подпись)

С О Г Л А Ш Е Н И Е № 39
между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Волосово 17.12.2018

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Администрация района) в лице главы администрации ВАСИЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА РЫЖКОВА, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация поселения) в лице главы администрации Владимира Ивановича Бердышева, действующего на основании Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
1. Общие положения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий в сфере градостроительной деятельности.
2. Права и обязанности сторон
2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района осуществляет следующие полномочия Администрации поселения:
1) прием заявлений, подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;
2) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
3) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
4) подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов;
5) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
6) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом;
7) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;
8) подготовка по заявкам поселения сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;
9) разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с передаваемыми полномочиями.
2.2. Администрация поселения обязуется:
1) перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района, л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0021; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.
2.3. Администрация поселения вправе:
1) получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения;
2) осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.
3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий.
3.1. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью в размере 1/12 от годовой суммы) в срок до 10-го числа перечисляет межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности отдела архитектуры и отдела капитального строительства администрации МО Волосовский муниципальный район в части переданных полномочий по градостроительной деятельности поселения
3.2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение государственных полномочий в сфере градостроительной деятельности, определен в соответствии с расчетом администрации муниципального района на денежное и текущее содержание работников, осуществляющих выполнение данных полномочий, и составляет 110 515 рублей 00 копеек (сто десять тысяч пятьсот пятнадцать рублей ноль копеек) в год.
4. Ответственность сторон
4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения должностные лица Администрации района несут административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.
4.2. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению, является основанием для его расторжения в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения.
4.3. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.
5. Порядок разрешения споров
5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.
5.2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации Волосовского муниципального района и Администрации поселения. По решениям Администраций в состав комиссии могут включаться и иные лица.
5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.
6. Порядок вступления Соглашения в силу. Срок действия Соглашения.
6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу после официального опубликования и действует до 31.12.2019 года.
7. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения и вступают в силу в порядке, установленном статьей 6 настоящего Соглашения.
7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в статье 6 Соглашения.
Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.
В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:
- по требованию Администрации поселения в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя обязанностей.
Под ненадлежащим исполнением Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств понимается
- неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению;
- неоднократное (в течение трех календарных месяцев) неисполнение требований, поручений, рекомендаций Администрации поселения по реализации переданных полномочий, а равно не устранение нарушений в соответствии с указаниями Администрации поселения, за исключением случаев, когда неисполнение требований и поручений было вызвано объективными причинами, о которых Администрация муниципального района надлежащим образом уведомила Администрацию поселения.
7.3. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 7.2 настоящей статьи, в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения допускается при условии уведомления об этом Администрации муниципального района не менее чем за три месяца.
7.4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Администрации муниципального района допускается при условии уведомления об этом Администрации поселения не менее чем за три месяца, в случае неисполнения п. 2.2. ст. 3 настоящего Соглашения.
8. Дополнительные обязательства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках данного соглашения.
8.1. Содействие и консультативная помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.
8.2. Содействие и консультативная помощь в подготовке правил землепользования и застройки поселения.

Статья 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	ИНН 4717008402 КПП 470501001 Адрес:188401 Ленинградская область, Волосовский район, п.Калитино, д.26 Глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение
_____ В.В. Рыжков	_____ В.И.Бердышев
М.П. М.П	

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий
№ 39 от 17.12.2018

ОТЧЕТ
О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Период отчетности: годовая
ГРБС _____
Единица измерения (рубли)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2019 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения								1.2. Поступило в бюджет района		
межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения								Коды бюджетной		Поступило с начала года
(Указать наименование целевой статьи)							Бюджетные назначения на год	Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения на 2019 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации					
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.
М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.
(подпись) (подпись)

С О Г Л А Ш Е Н И Е № 40
между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и администрацией муниципального образования Каложицкое сельское поселение о передаче осуществления части полномочий в сфере градостроительной деятельности

г. Волосово 17.12.2018

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее Администрация района) в лице главы администрации ВАСИЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА РЫЖКОВА, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и Администрация муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Администрация поселения) в лице главы администрации Елены Аркадьевны Клениковой, действующей на основании Устава муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.
1. Общие положения
1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части полномочий в сфере градостроительной деятельности.
2. Права и обязанности сторон
2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района осуществляет следующие полномочия Администрации поселения:
1) прием заявлений, подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков;
2) прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
3) прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
4) подготовка и утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в случае образования земельного участка для проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов;
5) утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
6) изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования в соответствии с градостроительным регламентом;
7) установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков;
8) подготовка по заявкам поселения сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонт объектов капитального строительства;
9) разработка административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с передаваемыми полномочиями.
2.2. Администрация поселения обязуется:
1) перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района, л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0021; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.
2.3. Администрация поселения вправе:
1) получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения;
2) осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением.
3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий.
3.1. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью в размере 1/12 от годовой суммы) в срок до 10-го числа перечисляет межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности отдела архитектуры и отдела капитального строительства администрации МО Волосовский муниципальный район в части переданных полномочий по градостроительной деятельности поселения
3.2. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на выполнение государственных полномочий в сфере градостроительной деятельности, определен в соответствии с расчетом администрации муниципального района на денежное и текущее содержание работников, осуществляющих выполнение данных полномочий, и составляет 110 515 рублей 00 копеек (сто десять тысяч пятьсот пятнадцать рублей ноль копеек) в год.
4. Ответственность сторон
4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Администрация района несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.
За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения должностные лица Администрации района несут административную, уголовную, дисциплинарную, материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.
4.2. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению, является основанием для его расторжения в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения.
4.3. Администрация поселения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения.
5. Порядок разрешения споров
5.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.
5.2. По соглашению Сторон для урегулирования возникших разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации Волосовского муниципального района и Администрации поселения. По решениям Администраций в состав комиссии могут включаться и иные лица.
5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.
6. Порядок вступления Соглашения в силу. Срок действия Соглашения.
6.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу после официального опубликования и действует до 31.12.2019 года.
7. Порядок изменения, расторжения, прекращения действия Соглашения.
7.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения и вступают в силу в порядке, установленном статьей 6 настоящего Соглашения.
7.2. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в статье 6 Соглашения.
Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.
В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:
- по требованию Администрации поселения в случае неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя обязанностей.
Под ненадлежащим исполнением Администрацией Волосовского муниципального района принятых на себя в соответствии с настоящим Соглашением обязательств понимается
- неоднократное нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области либо нарушение законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, повлекшее причинение имущественного ущерба поселению;
- неоднократное (в течение трех календарных месяцев) неисполнение требований, поручений, рекомендаций Администрации поселения по реализации переданных полномочий, а равно не устранение нарушений в соответствии с указаниями Администрации поселения, за исключением случаев, когда неисполнение требований и поручений было вызвано объективными причинами, о которых Администрация муниципального района надлежащим образом уведомила Администрацию поселения.
7.3. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 7.2 настоящей статьи, в одностороннем порядке по требованию Администрации поселения допускается при условии уведомления об этом Администрации муниципального района не менее чем за три месяца.
7.4. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию Администрации муниципального района допускается при условии уведомления об этом Администрации поселения не менее чем за три месяца, в случае неисполнения п. 2.2. ст. 3 настоящего Соглашения.
8. Дополнительные обязательства администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район в рамках данного соглашения.
8.1. Содействие и консультативная помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.
8.2. Содействие и консультативная помощь в подготовке правил землепользования и застройки поселения.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	ИНН 4717008410 КПП 470501001 Адрес:188430 Ленинградская область, Волосовский район, п. Каложицы, д.14.кв.3. Глава администрации муниципального образования Каложицкое сельское поселение
_____ В.В. Рыжков	_____ Е.В. Колосова
М.П. М.П.	

Приложение 1
к Соглашению о передаче полномочий
№ 40 от 17.12.2018

ОТЧЕТ
О расходовании межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности

Период отчетности: годовая
ГРБС _____
Единица измерения (рубли)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения за 2019 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения								1.2. Поступило в бюджет района		
межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения								Коды бюджетной		Поступило с начала года
(Указать наименование целевой статьи)							Бюджетные назначения на год	Адм.	Код дохода	
ГРБС	Рз,	Прз	по КЦСР	по КВР	по ЭКР	Доп ФК				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения о расходах межбюджетных трансфертов на исполнение части полномочий в сфере градостроительной деятельности поселения на 2019 год

N п/п	Сумма, перечисленная			Наименование мероприятия, услуги, исполнителя	Коды бюджетной классификации					
	номер	дата	Сумма		Код главы	Рз, Прз	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. КР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.
М.П. Руководитель _____ Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____ Фамилия И.О.
(подпись) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.02.2019 № 123

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на 1 квартал 2019 года по муниципальному образованию Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Руководствуясь «Методическими рекомендациями по определению средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области», утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 года № 552, Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 г. № 822/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года", на основании нормативно - правовых актов комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района и администраций сельских поселений Волосовского муниципального района, утвердивших среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселений на 1 квартал 2019 года, для расчета размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области долгосрочных целевых программ, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области в 1 квартале 2019 года согласно приложению 1.
2. Установить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в 1 квартале 2019 года согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
к Постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
От 06.02.2019 № 123

Показатели средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья муниципальных образований, расположенных на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2019 года

Наименование муниципального образования (поселения)	Наименование нормативно-правового акта органа местного самоуправления об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья	Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в 1 квартале 2019 года
Волосовское городское поселение	Распоряжение председателя комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский МР от 10.01.2019 г. № 3	45 685,00
Бегуницкое сельское поселение	Постановление администрации МО Бегуницкое СП от 10.01.2019 г. № 2	42 277,16
Беседское сельское поселение	Постановление администрации МО Беседское СП от 09.01.2019 г. № 1	42 003,54
Большеврудское сельское поселение	Постановление администрации МО Большеврудское СП от 09.01.2019 г. № 2	40 973,61
Губаницкое сельское поселение	Постановление администрации МО Губаницкое СП от 11.01.2019 г. № 3	45 685,00
Зимитицкое сельское поселение	Постановление администрации МО Зимитицкое СП от 09.01.2019 г. № 1	45 685,00
Изварское сельское поселение	Постановление администрации МО Изварское СП от 11.01.2019 г. № 1	38 547,15
Калитинское сельское поселение	Постановление администрации МО Калитинское СП от 21.01.2019 г. № 22	41 611,71
Каложицкое сельское поселение	Постановление администрации МО Каложицкое СП от 17.01.2019 г. № 8	39 845,31
Кикерикское сельское поселение	Постановление администрации МО Кикерикское СП от 11.01.2019 г. № 5	41 942,19
Клопицкое сельское поселение	Постановление администрации МО Клопицкое СП от 09.01.2019 г. № 1	44 155,55
Курское сельское поселение	Постановление администрации МО Курское СП от 15.01.2019 г. № 4	37 484,54
Рабитицкое сельское поселение	Постановление администрации МО Рабитицкое СП от 10.01.2019 г. № 1	42 390,60
Сельцовское сельское поселение	Постановление администрации МО Сельцовское СП от 14.01.2019 г. № 5	42 277,16
Сабское сельское поселение	Постановление администрации МО Сабское СП от 15.01.2019 г. № 12	40 405,78
Терпилицкое сельское поселение	Постановление администрации МО Терпилицкое СП от 10.01.2019 г. №64	48 512,55
Итого		671 481,85

Приложение 2
к Постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
От 06.02.2019 № 123

Показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 1 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма показателей средней рыночной стоимости кв.м. в муниципальных образованиях Волосовского района, руб.	Количество поселений Волосовского муниципального района, N	Показатель средней рыночной стоимости кв.м. на территории МО Волосовский МР, руб.
1	Волосовский муниципальный район	671 481,85	16	41 967,62
	Итого:	671 481,85	16	41 967,62

16_02_2019_18n_16_02_2019_18n.qxd 14.02.2019 16:44 Страница 1

• НЕДВИЖИМОСТЬ

АРЕНДА от собственника
ОФИСНЫЕ
ТОРГОВЫЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
СКЛАДСКИЕ ЗДАНИЯ
Помещения под автомастерские
8 (911) 002-57-15

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г. Волосово; **15 и 18 сот.** в д. Клопицы; **12,5 сот.** в д. Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ: 2-комн. КВАРТИРУ** на пл. Советов, г. Волосово; **участок 8 сот.** на ул. Афанасьева. Т. 8-911-960-96-15

● **ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ + здание коммерч.**, различн. назнач., 20 соток в собств. в Волосово. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 50 соток** (ИЖС, линия электроперед., в будущем газопровод) в д. Сумино. От собственника. Т. 8-967-510-90-44

● **СРОЧНО ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 25 сот**. в д. Будино (красивый, по периметру сосны, свет, скважина) 600 т.р. Т. 8-981-818-74-41

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы и ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

● **КУПЛЮ любые старые МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также **запчасти, литературу по мотоциклам, экипировку** и т.д. Т. 8-921-883-13-19

● **КУПЛЮ КАРКАС КАБИНЫ МТЗ**. Т. 8-911-937-16-65

• РАБОТА

Удаленная работа на результат. Доход не ограничен. **Для активных. Грамотная речь. Собеседование по средам** (м. Балтийская). Обучение. Запись по тел.: **8-911-238-41-72**

КФХ в д. Летошицы ТРЕБУЕТСЯ ДОЯРКА
Тел.: 8-903-094-48-70; 8-969-732-53-23

В кафе д. Летошицы ТРЕБУЕТСЯ ПОВАР
Тел.: 8-903-094-48-70

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ КАТ. "Е"
БЕЗ В/П. Т. 8-900-631-42-40

• УСЛУГИ

● **УКЛАДКА ПЛИТКИ. САНТЕХНИКА, разводка труб.** Т. 8-931-373-44-58

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
✧ Решетки
✧ Оградки
✧ Ворота
✧ Установка домофонов
Телефоны: 25-075, 8-911-933-55-10

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому. Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, **Виктор**

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

• РАЗНОЕ

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ пиленый
Тел.: 8-904-616-52-90

Уголь, дрова колотые, (береза, ольха, осина)
Тел.: 8-981-103-75-20

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ
хвоя, смесь, берёза, бук, дуб
8-911-136-15-46 bricketstore.ru

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПРОДАЮТСЯ зааненские КОЗЫ** (2 года и 10 месяцев). Т. 8-967-510-90-44

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПРОДАМ СЕНО.** Т. 8-911-248-02-87

● **ПРЯДУ ШЕРСТЬ. ВЯЖУ паутинки. КУПЛЮ собачий ПУХ.** Т. 8-996-783-06-19, **Марина**

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

КУПЛЮ РОГА (в любом состоянии) ДОРОГО
Выезд на дом бесплатно.
Тел.: 8-964-684-08-47

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 февраля 2019 года № 11

Об утверждении в новой редакции Перечня автомобильных дорог местного значения общего пользования муниципального образования Беседское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 г. N257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования муниципального образования Беседское сельское поселение согласно приложению 1.
2. Постановление администрации от 29.04.2013 № 40 "Об утверждении Перечня автомобильных дорог местного значения общего пользования муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района "Сельская новь".
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации
А.Л. БЕРЛЕТ

Приложение 1
Утверждено
Постановлением администрации
муниципального образования
Беседское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11 февраля 2019 года № 11

Перечень автомобильных дорог местного значения общего пользования муниципального образования Беседское сельское поселение

№ п/п	Объект	Адрес объекта или местоположения	Протяженность (км)	Кадастровый (условный) номер	Правоустанавливающие документы
1	Дорога (асфальт)	Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа	4,6532	47-47-09/001/2012-227	Свидетельство 47-АБ 187412 от 09.04.2012
	Дорога (грунт)		1,6763		
2	Дорога (грунт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Лопец	0,3	47-47-09/007/2012-043	Свидетельство 47-АБ 187122 от 22.03.2012
3	Дорога (грунт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Морозово	0,14	47-47-09/007/2012-041	Свидетельство 47-АБ 186824 от 13.03.2012
4	Дорога (грунт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Рагулово	0,41	47-47-09/007/2012-042	Свидетельство 47-АБ 186823 от 13.03.2012
5	Дорога (грунт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Новое Рагулово	0,29255	47-47-09/007/2012-039	Свидетельство 47-АБ 186825 от 13.03.2012
6	Дорога (грунт)	Ленинградская область, Волосовский район, пос. при ж/д станции Ястребино	0,34	47-47-09/007/2012-044	Свидетельство 47-АБ 186833 от 13.03.2012
7	Дорога (асфальт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Шуговицы	0,7	47-47-09/007/2012-045	Свидетельство 47-АБ 186821 от 13.03.2012
8	Дорога (грунт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Котино	0,7	47-47-09/007/2012-038	Свидетельство 47-АБ 186826 от 13.03.2012
9	Дорога (асфальт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Новые Смолеговицы	0,6	47-47-09/007/2012-037	Свидетельство 47-АБ 187121 от 22.03.2012
10	Дорога (грунт)	Ленинградская область, Волосовский район, д. Старые Смолеговицы	0,758	47-47-09/007/2012-040	Свидетельство 47-АБ 186828 от 13.03.2012
11	Дорога (асфальт)	Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа	2,3	47:22:0000000:17467	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
	Дорога (асфальт)		0,9857		
	Дорога (грунт)		0,1577		

КУРЫ-НЕСУШКИ
ОТ ПТИЦЕФАБРИКИ
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
Тел.: +7-981-725-16-99

ООО "УНИ-БЛОК"
Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ОМВД России по Волосовскому району ЛО ПРИГЛАШАЕТ НА СЛУЖБУ В ПОЛИЦИЮ

Граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет, имеющих регистрацию в Ленинградской области или Санкт-Петербурге, годных по состоянию здоровья и способных по своим моральным и деловым качествам выполнять задачи по охране общественного порядка.

Заработная плата на сержантских должностях от 35 т. руб., на офицерских должностях от 40 т. руб. (+дополнительные выплаты).

Обязательное государственное страхование.

Бесплатное медицинское обслуживание (в т.ч. членов семьи) в мед. учреждениях МВД России.

Оплачиваемый ежегодный отпуск (40 дней + дни на дорогу к месту проведения отпуска и обратно, увеличение отпуска в зависимости от выслуги лет и условий прохождения службы).

Оплачиваемый учебный отпуск, в т.ч. для защиты диплома (4 месяца).

Возможность получения бесплатного среднего профессионального и высшего юридического образования (в т.ч. второго, в учебных заведениях МВД России).

По вопросам о приеме на службу обращаться в отдел кадров (отделение по работе с личным составом) г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 72, к. 2 (новое здание), 2 этаж, каб. N15 с пн. по пт. с 09.00 до 17.30. Тел.: *8(81373)26-941*.

Более подробную информацию вы найдете на официальном сайте ОМВД России по Волосовскому району ЛО: https://волосово.78.мвд.рф

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

Вниманию налогоплательщиков!

21 февраля 2019 г. в 11.00 в актовом зале налоговой инспекции (г. Гатчина, ул. 7-й Армии, 12а) **СОСТОИТСЯ СЕМИНАР** на тему "3-й этап перехода на новый порядок применения онлайн-касс с 01.07.2019 г.".

Подробную информацию вы можете получить по тел.: ***8(81371)9-05-87***.

Плательщикам единого сельскохозяйственного налога: ограничено право на применение налоговых льгот

Налоговая инспекция информирует: до 2018 года соответствующая система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ст. 346.1 НК РФ) устанавливала, что индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанности по уплате налога на имущество физических лиц (в отношении имущества, используемого для осуществления предпринимательской деятельности).

Федеральным законом от 27.11.2017 N 335-ФЗ (п. 57 ст. 2) в указанные нормы Налогового кодекса РФ внесены изменения: с 2018 года индивидуальные предприниматели - плательщики ЕСХН могут "льготировать" только имущество, используемое для предпринимательской деятельности при производстве сельскохозяйственной продукции, первичной и последующей (промышленной) переработке и реализации этой продукции, а также при оказании услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Напоминаем также, что с 01.01.2019 года для плательщиков ЕСХН установлена обязанность уплаты НДС, что предполагает представление в налоговые органы декларации по НДС, выставление счетов-фактур, учет полученных счетов-фактур, ведение книги покупок и книги продаж.

При отсутствии фактов реализации подакцизных товаров плательщики ЕСХН могут получить право на освобождение от уплаты НДС на бессрочной основе. Реализовать это право можно в случае, если сумма полученного за предшествующий налоговый период дохода (без учета НДС) от реализации товаров, работ, услуг, в отношении которых применяется ЕСХН, не превысила установленные законом предельные значения: за 2018 год - 100 млн рублей; за 2019 год - 90 млн рублей; за 2020 год - 80 млн рублей; за 2021 год - 70 млн рублей; за 2022 год и последующие годы - 60 млн рублей.

Для получения освобождения от уплаты НДС необходимо предоставить уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей плательщика НДС, форма которого утверждена приказом МНС РФ от 04.07.2002 N БГ-3-03/342.

Документы, подтверждающие доход, и (или) уведомление необходимо представить в налоговую инспекцию не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение.

до -60%
СТОЛПЛИТ доступная мебель

10 990-
стенка МАКАРЕНА

13 990-
стенка МАГИЯ
г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы , ТК Арсоль
8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74
Срок акции с 01.02.2019г. по 31.05.2019 г. Стоимость указана в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Скидки по акциям не суммируются. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N 007 от 06.09.2016г

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0111001:12, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Коростовицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является **Герасимов Николай Васильевич**, проживающий по адресу: г Санкт Петербург, проспект Маршала Жукова, д. 74, корп. 2, кв. 11 ,т.: 8-921-320-12-24. Собственников смежных земельных участков с кадастровыми номерами 47:22:0111001:36, 47:22:0111001:40, собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0111001, и других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (тк. "ЛЮКС"), оф.15, **18 марта 2019 г. в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 18 февраля 2019 г. по 18 марта 2019 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3; aigkn@yandex.ru конт. тел.: 8-904-336-71-01

Заказчик: Гулина Марина Викторовна почтовый адрес: г.Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д.87, кв. 482, т.: 8-911-082-62-21 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0626001:11, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Пятая Гора, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0626001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Борисов Дмитрий Анатольевич почтовый адрес: Ленинградская область, Волосовский район, д.Большая Вруда, дом 10, кв. 27, т.: 8-905-211-48-43 в отношении земельных участков с кадастровым номером 47:22:0328007:45 и 47:22:0328007:15, расположенных: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, п. Вруда, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельных участков. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0328007) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.02.2019г по 18.03.2019г по адресу: г.Санкт-Петербург, ул.Фурштатская, 46,3.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85 **19.03.2019г. в 11 час. 00 мин.** При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО " Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0651001:1, расположенного в сад-во "Керамик" Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Шведчиков А.С.**, зарегистрированный по адресу: г. Соликамск, ул. 20 лет Победы, д.59, кв.84, т.8-921-767-48-72. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0651001,47:22:0643001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0108002:24, расположенного в д. Синковицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Погосткин В.З.,** зарегистрированный по адресу: г. СПб, ул. Зайцева19/18, кв.17, т.8-911-811-65-49. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0108002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0630008:67, расположенного в д.Калитино, д.55, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является **Фальман В.Н.**, зарегистрированный по адресу: г. СПб, ул. Планерная, д.67, кв.3, т.8-911-239-80-98. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0630008) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г.Волосово, ул.Кр. Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **19.02.2019г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. с 16.02.2019г. по 18.03.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.02.2019г. по 18.03.2019г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны Людмилу Николаевну ИВАНОВУ!
Несовершеннолетнего узника Анну Леоновну СЕРОВУ!
Ветеранов труда: Татьяну Николаевну КНЯЗЕВУ, Валентину Гавриловну ТИМОНИНУ, Галину Николаевну ШОРОХОВУ!

Желаем счастья целый ворох,
Улыбок радости букет,
Друзей надежных и веселых,
Счастливой жизни, долгих лет!

Районный совет ветеранов

От всей души поздравляем любимую маму, бабушку и прабабушку Галину Леоновну СЕРОВУ с 85-летним юбилеем!

Желаем крепкого здоровья и долгих-долгих лет!

Твои года - твое богатство,
И пусть, порой,
было непросто,
Ты находила сил стараться
Любить, смеяться и бороться.
Тебя сегодня поздравляем
И жить желаем без забот,
Здоровой, бодрой будь, родная,
Пусть впереди добро лишь ждет!

Дети, внуки, правнуки

ООО КУБОМЕТР
БЕТОН НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье
ФИНСКИЙ ЗАВОД
КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

- ***СКОТНИКИ*** - 23 т. руб. (развозка из г.Волосово);
- ***ПОДГОНЩИКИ*** - 20 т. руб.;
- ***СЛЕСАРЬ*** молочного оборудования - 25 т. руб.;
- ***ТРАКТОРИСТЫ-МЕХАНИЗАТОРЫ*** (на сезонные работы с апреля, оплата сдельная);
- ***СЛЕСАРИ*** по ремонту техники (на сезонные работы, оплата сдельная).

Обращаться по тел.: 8-921-391-33-20

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.
12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло
Специальные условия для дилеров
ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» В ПОДАРОК
ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ– СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,
ООО «Содружество»
Индивидуальный подход и разумные цены
КРЕДИТ
от 650 руб./мес.
РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО
без процентов
замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж
Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067328,
Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012
СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.)
ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА
Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56
www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

Уважаемые дамы и господа!

В настоящее время в Изварском филиале Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области "Музейное агентство" - Музей-усадьба Н.К. Рериха находятся художественные произведения, которые поступили в Музей на выставку "Художественные произведения Б.А. Смирнова-Русецкого" в 1993 году. По окончании выставки художественные произведения Б.А. Смирнова-Русецкого в связи со смертью их автора не были востребованы сдатчиком или его наследниками.

В связи с этим Изварский филиал ГБУК ЛО "Музейное агентство" - Музей-усадьба Н.К. Рериха обращается к наследникам и иным законным владельцам ознакомиться с перечнем художественных произведений Б.А. Смирнова-Русецкого, находящихся в Музее. При наличии сдаточных документов или документов, подтверждающих права наследования, обращайтесь к нам по телефону: 8(81373)73-273 или по электронному адресу: izvara@ inbox.ru.

Обращаем внимание, что по истечении 6 (шести) месяцев после официальной публикации в газете данного обращения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в отношении данных художественных произведений ГБУК ЛО "Музейное агентство будут инициированы соответствующие юридические процедуры по их обращению в доход государства.

Список произведений:

1. Б.А. Смирнов-Русецкий. Картина Янтарное облако. Цикл "Север". 1984г. Картон, темпера, размер 58х80.
2. Б.А. Смирнов-Русецкий. Прозрачная тишина. Цикл "Север". 1984г. Картон, темпера, размер 80х60.
3. Б.А. Смирнов-Русецкий. Вершины Белухи. Цикл "Алтай". 1982г. Картон, темпера, размер 54х80.
4. Б.А. Смирнов-Русецкий. Копия картины Н.К. Рериха "Брахмапутра". Картон, темпера.
5. Б.А. Смирнов-Русецкий. "Канченджунга на закате". Картон, темпера.
6. Б.А. Смирнов-Русецкий. "Гималаи. Белые горы". Картон, темпера.
7. Б.А. Смирнов-Русецкий. Копия портрета Н.К. Рериха с картины С.Н. Рериха. 1923г. Картон, темпера.
8. Б.А. Смирнов-Русецкий. "Нагорье Чантанг". Картон, темпера.

Уважаемые жители МО Изварское сельское поселение!

Администрация МО Изварское сельское поселение **ПРИГЛАШАЕТ** вас **НА ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ** об итогах социально-экономического развития муниципального образования Изварское сельское поселение за 2018 год и задачах на 2019, который состоится **18 февраля 2019 года в 17.00** в помещении администрации Изварского сельского поселения по адресу: дер.Репола, здание ДК.

Администрация

БИЗНЕС-ЦЕНТР АрсОль
г.Волосово, пр.Вингиссара, д.17А, Привокзальная площадь
АРЕНДА торгово-офисных помещений
Телефон. Интернет. Парковка
Все коммуникации
Выгодные условия!
Тел.: 8-981-899-77-77, 8(81373)51-705

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленый
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25 (территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2019г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

СТОМАТОЛОГИЯ сеть семейных клиник
МЕДИЦИНА Петербурга www.medpet.ru
Лиц. N ЛО-47-01-001038
СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ
Мы находимся по адресам:
г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения, д.19/38, тел. 8-905-223-17-52
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом ООО "Стоматология"
Реклама

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти участника Великой Отечественной войны

ОБУХОВА Михаила Фроловича,

ветерана Великой Отечественной войны

ЛОНШАКОВОЙ Валентины Ивановны,

ветерана труда

МАЮКА Алексея Константиновича

и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА* ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Ген. директор: Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 13.02.2019г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.