



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 36
(12390)

16 сентября

2017 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые работники леса!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником!

В 1977 году был принят очень важный документ - "Лесное законодательство". Этот день было решено отмечать как праздник - День работников леса.

Более половины нашей страны занято лесами. Это - исконное богатство, данное нам природой, бесценный экономический и экологический ресурс. Лес оказывает благоприятное влияние на климат и атмосферу, а значит, и на здоровье людей. Лес - это источник радости, которую дает общение с природой, любимое место отдыха. Трудно переоценить и роль леса в экономике страны как источника древесины.

Бережное отношение к нашим лесным богатствам - долг каждого человека. Но есть люди, которые посвятили лесу всю жизнь. Мы желаем всем, кто связан с охраной, приумножением, заготовкой и переработкой леса, успехов в их таком важном для всех нас труде, здоровья, благополучия, личного счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Большое спасибо абсолютно всем, кто проявил активность и пришел на избирательные участки. Это - правильная, по-настоящему гражданская позиция: хочешь перемен или хочешь стабильности - приди на выборы и проголосуй так, как тебе подсказывает твой опыт, твое видение будущего страны.

Хотел бы поблагодарить тех, кто поддержал меня. Это - наша общая победа, победа тех, кто хочет, чтобы и область, и страна двигались вперед, развивались, чтобы последовательно решались те проблемы, о которых говорят наши сограждане.

Я много ездил по округу, встречался с жителями, получил наказы, пожелания, так что в Государственную Думу я пойду не только с программой, которую предложил в ходе выборов, но и с теми предложениями, кото-

рые внесли люди.

Я намерен работать на благо всей области и постараюсь довести с думской трибуны мнение каждого избирателя, вне зависимости от того, голосовал он за меня или за моих оппонентов.

Моя программа включает несколько ключевых тем: возвращение в оборот неиспользуемых сельхозземель, дальнейшая поддержка отечественных производителей, увеличение ассигнований на программы социального развития села и малых городов, на реконструкцию дорог и системы ЖКХ. В округе нужно начать масштабную реконструкцию школ, продолжить строительство детских садов, газификацию. На все это нужны, в том числе, и средства федеральных программ: буду бороться за их увеличение. Также необходимо создать экономические стимулы для использования



предприятиями "зеленых" технологий, прежде всего, в энергетике.

Уверен, что смогу принести пользу своим избирателям, округу, Ленинградской области.

Сергей Яхнюк

В единый день голосования

10 сентября в Ленинградской области прошли дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по Кингисеппскому одномандатному избирательному округу N112.



По данным, опубликованным на сайте областной избирательной комиссии, в голосовании приняли участие 24,62% избирателей, это 99 тысяч 772 человека. **Наибольшая активность избирателей отмечена на территории Волосовского муниципального района (43,15%), наименьшая - в Кингисеппском муниципальном районе (18,08%).** По открывшемуся удостоверениям проголосовало - 0,15% (627 человек).

Итоги голосования в Кингисеппском одномандатном избирательном округе N112 следующие: Сергей Яхнюк ("Единая Россия") - 61,58% (61420 человек), Николай Кузьмин (КПРФ) -

11,3%, Марина Любушкина ("Справедливая Россия") - 6,96%, Наталья Крутлова (ЛДПР) - 5,21%, Андрей Широков ("Российская партия пенсионеров за социальную справедливость") - 3,72%, Сергей Гуляев ("Яблоко") - 3,15%, Константин Жуков ("Коммунистическая партия Коммунисты России") - 3,05%, Валерий Шинкаренко ("Родина") - 1,11%, Серик Уразов ("Патриоты России") - 0,76%.

В соответствии с законодательством избранным по одномандатному избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, который получил наибольшее, по сравнению с другими зарегистрированными кандидатами в данном одномандатном избирательном округе, число голосов избирателей.

Впервые в Ленинградской области была применена технология QR-кода на протоколах об итогах голосования. Ввод протоколов при помощи сканирования QR-кода был реализован на 343 избирательных участках (из 360), в том числе и в Волосовском районе. Наши избирательные комиссии справились с экспериментом успешно.

В Бегуницах двери избирательных участков открылись в



8 часов утра. И сразу пошли избиратели. Например, на избирательном участке N40 (на снимках), располагавшемся в местном Доме культуры, с утра дружно проголосовали механизаторы племзавода "Гомонтово", чтобы потом отправиться на полевые работы. По данным на 12 часов, на этом участке проголосовали 427 человек из 1609, а к 18.00 - 823, что составляет 51%. Молодым избирателям, которые впервые принимали участие в голосовании, вручали сувениры - специально изготовленные кружки с датой выборов. Всего же за день на избирательный участок N40 по выборам депутата Государственной Думы пришел 941 человек.

Соб. инф.
Фото Н. Богдановой

Двадцать шестое заседание Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области третьего созыва состоится 27 сентября 2017 года в 10.00 часов по адресу: г. Волосово, пл. Советов д.3а, зал заседаний администрации муниципального района.

**Проект повестки дня
двадцать шестого заседания
Совета депутатов
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
третьего созыва**

1. О передаче транспортного средства в муниципальную собственность Волосовского городского поселения.

2. О внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района от 14.12.2016 N163 "Об утверждении Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2017 год".

3. О внесении изменений в Положение о порядке учета и предоставления в аренду движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования "Волосовский район", утвержденное решением районного собрания депутатов МО "Волосовский район" от 26.02.2003 N962.

• К СВЕДЕНИЮ ДЕПУТАТОВ И НАСЕЛЕНИЯ!

4. О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов.

5. Информация о ходе реализации подпрограммы "Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области".

6. Разное.

• ЗАВТРА - ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ЛЕСА • ЗАВТРА - ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ЛЕСА • ЗАВТРА - ДЕНЬ РАБОТНИКОВ ЛЕСА

ПРО ЛЕС И МЫСЛИ, И ЗАБОТЫ...



О том, что лес — наше богатство, мы знаем с детства. Но работники леса понимают и знают лучше других смысл и важность этих слов. Будни этих людей не всегда окутаны романтикой, но они знают: от того, какое лесное наследство передадут потомкам, зависит красота родного края, его экологическое и экономическое благополучие. Дилетанты рассуждают: посадили лес, дальше он будет расти сам по себе. Но, на самом деле, его нужно беречь, ухаживать, любить, охранять от пожаров и болезней, восстанавливать.

Традиционно в третье воскресенье сентября поздравления с профессиональным праздником принимают работники лесного хозяйства. Накануне корреспондент «СН» встретился с директором Волосовского лесничества **С.Н. Смертным** (на снимке).

- **Сергей Николаевич, что сегодня в активе у коллектива?**

- Площадь подконтрольных лесничеству угодий — 175 479 гектаров. На этой территории

ведется активная лесохозяйственная деятельность, которую осуществляют арендаторы. Контроль за заготовкой древесины, восстановлением лесов, их состоянием, защита от пожаров и прочие мероприятия возложены на 11 участков лесничества.

Расчетная лесосека, которая осваивается ежегодно, составляет 150 000 кубометров. Работы на участках арендаторы ведут, в основном, в зимнее время, потому что в другое время туда просто не добраться из-за переувлажнения — таков результат погодных аномалий последних лет. С началом лесозаготовительной страды наши специалисты ведут учет вырубленных площадей, следят за порядком на лесосеках. При выявлении нарушений составляем административные протоколы, взыскиваем сумму ущерба — все в соответствии с лесным законодательством. Должен сказать, что в наших лесах законность соблюдается, браконьерского отношения к природе нет, хотя самовольные рубки леса и случаются.

Когда лесосечные работы заканчиваются, арендаторы начинают лесовосстановление на всей площади сплошной рубки и уход за посадками, проведенными ранее. Там, где сплошные рубки запрещены (это 60-70% наших лесов, то есть с категорией защитные леса), объем лесовосстановительных работ определяет лесничество.

Посадочный материал — саженцы ели и сосны — арендаторы приобретают в Лужском селекционном центре, причем в последнее время отдается предпочтение саженцам с закрытой корневой системой: они лучше приживаются. Ежегодно искусственное лесовосстановление проводится на 300 га, высаживается 2 000 саженцев с закрытой корневой системой на гектар или 3 000 с открытой корневой системой. Почва готовится под посадку с осени. Наши лесничие контролируют качество и сроки посадки.

Лесничество организует и работу по сбору шишек, что тоже необходимо для лесовосстановления. Ежегодно в Лужский селекционный центр наш район поставяет 3 тонны шишек ели и сосны.

Затем наступает черед ухода за лесными культурами. Маленькие деревца окашивают, отаптывают, чтобы не затеняла их трава или быстро растущие кусты и лиственные деревья.

В лесничестве есть своя противопожарная служба, укомплектованная 3 пожарными машинами. Каким бы дождливым ни было лето, все равно проводим опашку лесных угодий, создаем защитные минерализованные полосы, выставаем противопожарные предупредительные аншлаги. Персонал службы поддерживает технику в боевой готовности, сам постоянно тренируется и участвует в учениях.

- **Какой лес считается созревшим для рубки?**

- Для ели и сосны это 100 лет, для осины и березы — 60-70. То есть это то, что было посажено еще в прошлом веке. Созревший лес убирать надо, потому что по законам жизни он тоже стареет, дряхлеет и умирает...

- **Кого вы считаете добросовестными арендаторами?**

- Прежде всего это Юрий Романович Чистяков, Кирилл Робертович Емельянов и ЗАО «Стройдеталькомплект». Объемы у них большие, но при этом все работы выполняются на высоком профессиональном уровне, арендная плата вносится своевременно. К лесу они относятся рачительно, за сиюминутной выгодой не гонятся.



Начальник противопожарной службы В. Андрусенко и слесарь В. Федоров

- **А о своих подчиненных что можете сказать?**

- В лесничестве прекрасный коллектив. У нас трудятся те, кто действительно знает и любит лес. Многие посвятили нашей отрасли всю свою трудовую жизнь. В связи с профессиональным праздником Благодарности губернатора Ленинградской области удостоен лесничий Анатолий Михайлович Ефремов, Благодарности Законодательного собрания — заместитель главного бухгалтера Александра Анатольевна Мурашева, Благодарности комитета по природным ресурсам — ведущий специалист отдела кадров Мария Николаевна Ефимова, Почетной грамоты управления лесами Ленинградской области — помощник лесничего Инна Николаевна Кудрявцева.

Поздравляю всех, кто по жизни связан с лесом. Уверен, что накопленный в этой области опыт и профессиональные знания послужат залогом новых успехов в деле охраны и приумножения лесных богатств района, воспитания бережного отношения к природе. Желаю крепкого здоровья, благополучия, неиссякаемой энергии и добра.

Записала Н. БОГДАНОВА

Фото автора



Механизатор П. Ледев

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Уже четыре года на базе Беседской общеобразовательной школы действует школьное лесничество «Зеленый мир». Мы работаем совместно с Волосовским лесничеством. Его специалисты проводили со школьниками разнообразные занятия, лекции, викторины, конкурс на тему «Спасем лес от пожаров». За участие в нем члены лесничества были награждены грамотами, дипломами, ценными подарками.

В «Зеленом мире» ребята не только закрепляют знания, полученные на уроках в школе, но и вырабатывают умения и навыки для работы в сфере материального производства, тем самым формируя активную жизненную позицию.

За школьным лесничеством закреплен участок леса, где школьники проводят исследования, высаживают лесные культуры и учатся ухаживать за лесом. Пятый год в Беседке растут каштаны, привезенные с Куликова поля — уход за ними и фенологические наблюдения тоже ведут члены «Зеленого мира».

Вот что думают они своей работе в школьном лесничестве.

Варвара Красюк: «Мы понимаем, что хозяин леса должен быть и воспитателем, и сторожем, и умелым лекарем своих подопечных, потому что у леса есть не только

ДЕРЕВЬЯ, ПТИЦЫ, МУРАВЕЙНИКИ...



друзья, но и многочисленные враги. Пока главное оружие от нападения вредителей — профилактика. Большую помощь лесу оказывают неутомимые

лесные санитары — птицы. Для них на территории школьного лесничества мы развешиваем кормушки».

Надежда Павлова: «В прошлом

учебном году члены школьного лесничества провели лекции на темы: «Охрана природы — общенародное дело», «Лес и его значение в жизни человека», «Лекарственные растения», «Птицы — наши друзья». Они были полезны потому, что напомнили людям об уважительном отношении к природе, о гордости за богатую и щедрую родную землю, о том, что ее сокровища нужно беречь».

Надежда Гончарук: «Наблюдая за жизнью муравьев, мы пришли к выводу, что они «работают» как мелиораторы — улучшают структуру лесных почв. Муравьи истачивают сухие пни и корни, превращая древесину в почву. Словом, муравьи очень полезны. Мы проводим инвентаризацию муравейников, взяли под охрану 17 муравейников. Охраняем их жилища от разрушения лесными зверями. Произвели очистку территории вокруг них».

Школьное лесничество является важной частью экологического воспитания.

О. Оганова,
руководитель лесничества
«Зеленый мир»
Фото Е. Слабоус

16 сентября 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

3

3 СЕНТЯБРЯ - ДЕНЬ СОЛИДАРНОСТИ В БОРЬБЕ С ТЕРРОРИЗМОМ

В Кикеринской школе прошёл урок мужества "И взмыли белые шары, как души детские в Беслане..." в память о 13-й годовщине бесланской трагедии. Об этом страшном событии невозможно забыть. Прошло 13 лет, а при воспоминании об этом теракте сжимается сердце и возникает вопрос: "За что?". Страшно осознавать, что люди способны на такую жестокость. 1 сентября - чудесный праздник, все нарядные и счастливые, строят свои планы, смеются, но внезапно жизнь людей разделилась на "до" и "после", а у многих и просто оборвалась...



Размикович Костанян рассказал о трагедии и подвиге в Беслане. Он пожелал ребятам любить Родину и с детства развивать чувство патриотизма.

В завершение урока мужества ученики выпустили десятки белых шаров, как память о чистых детских душах, улетевших на небеса тринадцать лет назад.

Терроризм - страшное явление, затрагивающее и ломающее жизни совершенно невиновных людей. Теракт еще страшнее, когда происходит рядом. После взрыва, случившегося этой весной в Санкт-Петербургском метро, не осталось равнодушных. Многие рассказывали истории о том, что их родственник

"И ВЗМЫЛИ БЕЛЫЕ ШАРЫ, КАК ДУШИ ДЕТСКИЕ В БЕСЛАНЕ..."

В течение двух с половиной дней террористы удерживали в замкнутом здании 1128 заложников (преимущественно детей, их родителей и сотрудников школы) в тяжелейших условиях, отказывая людям даже в удовлетворении минимальных естественных потребностей. Ежегодно, первого сентября, мир вспоминает теракт, унесший в 2004 году жизни 334 человек.

Хотя большинство заложников были освобождены в ходе штурма, в результате теракта погибли 314

человек из числа заложников, из них 186 детей. Всего, включая спасателей, погибло 333 человека, и свыше 800 получили ранения разной степени тяжести.

Ребята из театрального кружка ДК Кикерино и ученики Кикеринской школы показали танцевально-театральную композицию "Мы скорбим вместе с вами...". Учащимся был представлен документальный фильм "Листья падают в сентябре..." о тех, кто выжил в Беслане, снятый учениками Димитриевской школы. Карти-

на завоевала гран-при фестиваля школьных фильмов "Наш мир - детство 2013", Золотую медаль Международного фестиваля детского и юношеского киноvideотворчества "Петербургский экран - 2013", а также Золотую медаль Международного фестиваля кинолюбителей "Белые ночи" в Санкт-Петербурге. Этот фильм невозможно смотреть без слез, все события тех страшных дней переживают вместе с героями киноленты.

Глава администрации Кикеринского сельского поселения Игорь

или друг мог оказаться в этом вагоне, но по счастливому стечению обстоятельств не попал в роковое время и место. А ведь сколько жителей Волосовского района ежедневно ездят в Санкт-Петербург, и каждый мог оказаться в том вагоне... Перефразируя известную цитату из романа Эрнеста Хемингуэя "По ком звонит колокол", можно сказать: "Не спрашивайте, против кого направлен теракт, он направлен против каждого из нас".

А. МАРКОВА

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области



• С ЮБИЛЕЕМ!

Ленинграда и в первые послевоенные годы на территории области, частично временно оккупированной фашистскими захватчиками, наблюдался подъем заболеваемости сыпным тифом, малярией, туляремией, скарлатиной, кишечными и другими инфекциями.

В 40-х годах по рекомендации областной санэпидстанции с целью расширения сети санэпидстанций была создана Волосовская СЭС. Ее специалисты внесли большой вклад в дело обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения во время Великой Отечественной войны и в период восстановления народного хозяйства. Они проводили борьбу с тяжелыми инфекциями, высокой заболеваемостью сыпным тифом, дифтерией, тяжелыми кишечными инфекциями.

Восстановление разрушенного в годы Великой Отечественной войны народного хозяйства требовало усиления организационной, контрольной, надзорной, методической функций санитарно-эпидемиологической службы. Это касалось предупредительного и текущего санитарного надзора, планировки и застройки населенных мест, водоснабжения, канализования, благоустройства, банно-прачечного обеспечения, контроля за лечпрофучреждениями, организации санитарного обслуживания передвижающихся людских контингентов и многих других проблем. Не менее важным были вопросы противозидемической деятельности. Ведь в период блокады Ле-

нинграда и в первые послевоенные годы на территории области, частично временно оккупированной фашистскими захватчиками, наблюдался подъем заболеваемости сыпным тифом, малярией, туляремией, скарлатиной, кишечными и другими инфекциями. В 40-х годах по рекомендации областной санэпидстанции с целью расширения сети санэпидстанций была создана Волосовская СЭС. Ее специалисты внесли большой вклад в дело обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения во время Великой Отечественной войны и в период восстановления народного хозяйства. Они проводили борьбу с тяжелыми инфекциями, высокой заболеваемостью сыпным тифом, дифтерией, тяжелыми кишечными инфекциями. В 60-е годы Волосовскую СЭС возглавлял П.И. Подорван. Организация занимала часть здания военкомата по ул. Красногвардейская. В структуре СЭС работали бактериологическая и химическая лаборатории, дезинфекционный отдел. Для выездов в район с целью проведения текущего санитарного надзора, в очаги инфекционных заболеваний, СЭС была укомплектована легковым автомобилем и дезкамерой. В то время в связи с неблагополучным сельским водоснабжением часто возникали вспышки кишечных заболеваний, массовость которых удавалось предотвращать усилиями специалистов санэпидслужбы. В 70-е годы главным врачом Волосовской санэпидстанции была Клара Вениаминовна Богатырева. Ее уси-

САНИТАРНОЙ СЛУЖБЕ - 95 ЛЕТ

лиями в 1976 году для размещения СЭС на территории ЦРБ был введен в эксплуатацию новый лабораторно-административный корпус с хозяйственным блоком.

70-80-е годы - время подъема сельского хозяйства в районе, активного строительства в населенных пунктах. В связи с возросшими задачами в санитарной службе увеличиваются штаты сотрудников. Работают санитарный врач Геннадий Васильевич Ишутов, врач-эпидемиолог Нина Анисимовна Митрошина, врач-бактериолог Ирина Михайловна Соколова, санитарные фельдшеры Анна Ивановна Хаустова, Алла Корнеевна Шевчук, Галина Ивановна Ляшенко, Надежда Константиновна Гришина, Наталья Дмитриевна Пронина, Надежда Петровна Матерова, Елена Потоповна Назарова, Зинаида Сергеевна Петрова, Надежда Павловна Васильева и многие другие специалисты, отдавшие более 30 лет службе в профилактической медицине.

Реорганизация службы в дальнейшем выделила санэ-

пидстанцию из отдела больницы в отдельную организацию.

В разные годы санэпидслужбу района возглавляли Геннадий Васильевич Ишутов, Лев Николаевич Новиков, Анатолий Александрович Радюшкин, Сергей Викторович Булёв.

В 2005 году в системе государственного санитарно-эпидемиологического надзора проведена очередная реорганизация. Функции государственного санитарного надзора переданы Федеральной службе в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, к которым добавились вопросы надзора за защитой прав потребителей. В Волосовском районе функцию государственного санитарного надзора выполняет территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах. В составе отдела работают 25 специалистов. С 2005 по 2010 гг. территориальный отдел возглавлял О.А. Величко. С 2011г. по настоящее время главным государственным санитарным вра-

чом по Кингисеппскому, Волосовскому, Сланцевскому районам является О.Б. Зайцев.

В настоящее время в территориальном отделе и филиале ФБУЗ "ЦГиЭ" работают специалисты, которые решают важные задачи, поставленные перед службой в пределах ее компетенции: обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора за состоянием здоровья населения и средой его обитания, профилактикой заболеваний человека, организацией санитарно-карантинного контроля на государственной границе РФ и защитой прав потребителей.

Мы с огромной благодарностью вспоминаем как ушедших из жизни коллег-ветеранов, так и ныне здравствующих сотрудников, внесших огромный вклад в охрану здоровья населения и превращения нашей организации в компетентную, многопрофильную, авторитетную службу на территории Ленинградской области. Это Богатырева К.В., Радюшкин А.А., Новиков Л.Н., Ишутов Г.В., Митрошина Н.А., Соколова И. М., Степанова З.Н., Мартыненко Н.В., Соколова Г.С., Малинин О.А., Маслова Г.Н., Кузьмина Г.А., Васильева В.С., Хаустова А.И., Шевчук А.К., Ляшенко Г.И., Пронина Н.А., Матерова Н.П., Семенова Л.С., Гумарова Г.К., Миронова И.С., Васильева И.З. и многие, многие другие.

Л. Авдеева, зам.начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора в Кингисеппском, Волосовском и Сланцевском районах



Г.В. Ишутов с коллегой. Фото 70-х годов.

...Перед посевной ООО "Семена Северо-Запада" остались без электроэнергии. Семенной картофель при свете "переносок", работающих от генератора, затаривали вручную в мягкие контейнеры биг-бэги, а из них клубни пересыпали в сажалки. Зерновые тогда тоже посеяли, хотя никакой собственной техники для этого не было - сеялку взяли в аренду. Как и зер-



не утонуло, то, конечно, убрали. С трудом, но сохранили. Стало понятно, что зависеть от поставки посадочного материала картофеля неправильно, нужно заниматься семеноводством на безвирусной основе самим. 6 000 пробирок с микрорастениями привезли в мае из Северной Осетии - приобрели у находящегося там специализированного сельскохозяйственного предприятия, которое в условиях высокогорья производит практически в стерильных условиях здоровый посадочный материал. Разместили микрорастения в уже собственных теплицах. Но нынешняя весна преподнесла земледельцам неприятный сюрприз в виде заморозков в самое неподходящее время - пришлось в теплицах ставить тепловые пушки... Но ни одно микрорастение не погибло! Сейчас в одной теплице урожай уже убран, в другой - подготовлен к уборке. Полученные мини-клубни показали хороший коэффициент размножения - 9 клубней с растения. Во второй теплице контрольная копка показывает 12-18 клубней с расте-

римент. Полученные мини-клубни проросли и посадили. Растут и зеленеют! Урожай ждут в ноябре, поскольку сорт Ривьера дает клубни потребительской зрелости уже через 40 дней после посадки - настоящая находка для любителей раннего картофеля! Предприятие учитывает спрос на рынке и даже моду на картофель: одно время потребителю нужны были краснокоричневые сорта, потом снова в фаворе стали сорта с традиционной светло-желтой оболочкой клубней... Наш регион не может соперничать с южными, где получают два урожая товарного картофеля в год, считает Загир Агалиевич, но мы вполне можем поставлять им для этого отличный посадочный материал, что и показывает практика "Семян Северо-Запада".

В поле же посажены клубни сортов ВР 808, Лабадия, Рамос, Мондео и Бафана. Уборка на картофельной плантации сейчас ведется тремя комбайнами.

- Поскольку мы производим семенную картошку, то урожай-



З. Закиров

ТЕРНИСТЫЙ ПУТЬ СТАНОВЛЕНИЯ

• СЕЛЬСКИЙ РАКУРС

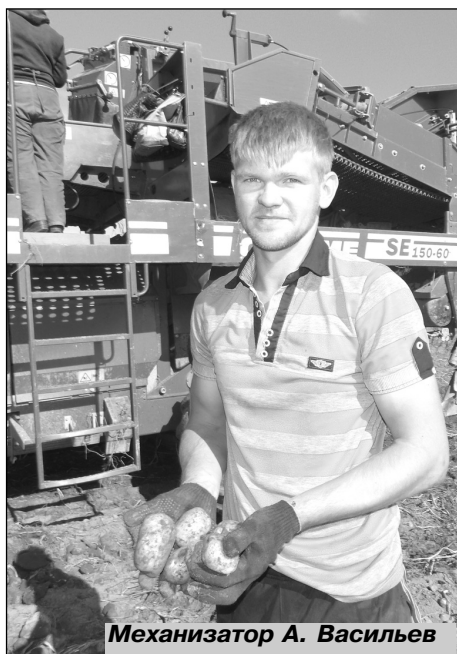
ноуборочный комбайн на уборку. Было это в 2014 году, когда сельхозпредприятие в Терпилицах после смены собственника и последовавших за этим сложных организационных коллизий стало самостоятельной единицей аграрного бизнеса.

Ни профиль (выращивание семенного картофеля высоких репродукций), ни название менять не стали: хозяйство известно на рынке посадочного материала с 2006 года. Но работа пошла совсем по-другому.

В 2015 году "Семена Северо-Запада" начали сотрудничать с голландским филиалом немецкой компании KWS - одной из ведущих селекционных фирм, которая входит в пятерку мировых лидеров по производству семян сельскохозяйственных культур. Привезли из Голландии 138 тонн посадочного материала картофеля высоких репродукций. Посадили. Урожай буквально вынырнул: вручную пололи, делали фитосортопрочи-ски... И он удался, при этом еще и соответствовал самому главному параметру, определенному голландскими партнерами, - чистоте от вирусов. Чистота эта была такого высокого уровня, который специалисты называли уникальным. Сказали даже, что в России такого не удавалось еще никому. Это было первым маленьким успехом. Площадь под семенным картофелем увеличили до 170 га.

Но следующий год ознаменовался провалом.

- Нет тяжелее для агронома зрелища, чем гибнущий урожай, - рассказывает генеральный директор Загир Агалиевич Закиров. - А поливало-то прошлой осенью так, что и двойная тяга на уборке была бесполезной. Что не задохнулось и



Механизатор А. Васильев

ния. Это очень хороший результат. После уборки отправим мини-клубни на проведение нескольких необходимых анализов, и если получим положительное заключение (надеюсь, что так и будет), то можно считать, что наш эксперимент удался.

Для убедительности Загир Агалиевич опрокидывает 5-литровый горшок с питательным грунтом, из которого, как горох, высыпаются ровные и чистые маленькие картофелинки - мини-клубни. Их и правда много! Причем стандартными считаются крошки диаметром 0,8 см. Урожай после тщательного проведенного лечебного периода (температуру ежедневно понижали на 0,5 градуса) хранится в холодильниках.

Сейчас в теплицах "Семян Северо-Запада" идет еще один экспе-

римент. Полученные мини-клубни проросли и посадили. Растут и зеленеют! Урожай ждут в ноябре, поскольку сорт Ривьера дает клубни потребительской зрелости уже через 40 дней после посадки - настоящая находка для любителей раннего картофеля! Предприятие учитывает спрос на рынке и даже моду на картофель: одно время потребителю нужны были краснокоричневые сорта, потом снова в фаворе стали сорта с традиционной светло-желтой оболочкой клубней... Наш регион не может соперничать с южными, где получают два урожая товарного картофеля в год, считает Загир Агалиевич, но мы вполне можем поставлять им для этого отличный посадочный материал, что и показывает практика "Семян Северо-Запада".

Осложняет деятельность хозяйства то, что все земельные угодья находятся в аренде, собственной земли нет. Поэтому сложно вести рекультивацию, в которой так нуждаются поля, и какие-то другие агротехнические мероприятия. Тем не менее, в севооборот ввели 35 га пашни.

- Земли у нас по бонитету неистощенные, - поясняет Загир Агалиевич, - но по агротехнике - дикое. Пришлось и корчевать, и с борщевиком бороться. А камни! Ведь это же нескончаемая борьба, но мы ее упорно ведем. Качество нашего семенного картофеля, его востребованность стоят тех хлопот и того огромного труда, которые мы на себя взяли. Проблем со сбытом нет: наш картофель весь законтрактан, его ждут в Краснодарском крае, Ростовской, Волгоградской, Тульской, Липецкой, Калининградской областях... Теперь надо изыскать возможность, чтобы собственной лабораторией для производства микрорастений на безвирусной основе обзавестись, - это необходимо!

"Свободное плавание" "Семена

Северо-Запада" начали, имея из техники только 4 трактора и 2 комбайна. Сейчас на машинном дворе хозяйства 9 тракторов, 2 погрузчика, камнеуборочная машина, 2 опрыскивателя, 4 картофелеуборочных комбайна и много другой сельскохозяйственной техники. Есть собственные картофелехранилища на 9 000 тонн. Материальная база пополняется и совершенствуется.

Семеноводство - главное направление производственной деятельности ООО "Семена Северо-Запада". Но не единственное. Предприятие выкупило в Тресковицах развалины животноводческой фермы, восстановило два двора - сейчас там обитает дойные коровы и молодняк крупного рогатого скота на откорме. Для собственного поголовья сельхозпредприятие заготовило 600 тонн сена, 65 тонн сена, вырастило зерновые - в дело пойдет и солома.

- Животноводство - новый для нас вид деятельности, но мы будем его постепенно осваивать, - говорит генеральный директор. Основательность и последовательность, с которыми он ведет хозяйственную политику в семеноводстве картофеля, заставляют поверить в то, что и новый вид деятельности будет доведен до достойного уровня.

Иногда чтобы взлететь, нужно осмелиться и шагнуть в пропасть. Именно это сделал агроном Загир Закиров, когда возглавил ООО "Семена Северо-Запада". Сейчас сельхозпредприятие идет по тернистому пути становления - упорно преодолевает трудности, радуется позитивным преобразованиям и первым успехам.

Н. БОГДАНОВА

Фото автора
Публикуется на
коммерческой основе



16 сентября 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5



Новая детская площадка в Волосово

На пр. Вингиссара, д. 101 в начале сентября прошло торжественное открытие новой детской площадки, оборудованной на средства из фонда депутата Законодательного собрания Ленинградской области Марины Николаевны Левченко. Исполнителем стала тихвинская компания "Уютный Дом" (генеральный директор И.В. Зварич).

На открытии собрались представители районной администрации, комитета по городскому хозяйству, жители близстоящих домов. Марина Николаевна рассказала о том, как важно делать что-то для детей, ведь счастье детства очень значимо для дальнейшей жизни человека. Лариса Иванова и Екатерина Насырова провели для малышей игровую программу, в которой все дети с удовольствием приняли участие. После игр все ребята получили сладкие



Наш район с каждым годом преобразуется, становится все лучше, красивее. Конечно, все сразу не делается, но постепенно улицы города и района облагораживаются, возле ЗАГСа появился фонтан, в этом году открылся водноспортивный комплекс, ремонтируется школа искусств, создаются спортивные площадки и многое другое.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы "Формирование

комфортной городской среды" на территории Волосово планируется выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей к ГДЦ "Родник" и парку культуры и отдыха "Велес". Также в рамках программы планируется благоустройство дворовой территории на Красногвардейской д.13 и д.15, Красных Командиров д.10, Ленинградской д.11 и д.13, Гатчинского шоссе д.6 и д.8.

призы. Новая площадка, находящаяся за "Сбербанком", - настоящий детский городок, куда могут придти играть дети со всего города.

Если жители будут ответственно относиться к тому, что для них делают, у нас не будет поломанных качелей или разрисованных стен. Берегите свой город, и он будет всегда красивым и благоустроенным!

А. МАРКОВА

В ДЕРЕВНЕ БЕГУНИЦЫ ОТКРЫЛИ "ХЛЕБНОЕ МЕСТО"



В первое воскресенье осени в Бегуницах прошел первый фестиваль "Хлебное место", который собрал более 600 гостей.

Главная идея фестиваля - привлечь внимание к Бегуницам как гостеприимному, радостному, семейному, деловому поселению, удачно расположенному на Таллиннской трассе в 70 км от Санкт-Петербурга. Инициативные жители, активная молодежь вместе с администрацией поселения и кураторами проекта "Дело в людях", который проходит при поддержке фонда Геннадия Тимченко "Культурная мозаика. Партнерская сеть", зародили новую традицию - проведение фестиваля "Хлебное место".

Отличием этого фестиваля от традиционных мероприятий стала насыщенная культурная, познавательная и деловая программа, которая проходила на нескольких площадках большого поля, которое по плану развития поселения вскоре станет местом активного отдыха, где будет построена иг-

ровая площадка, проведены ландшафтные работы, установлены скамейки. Так что еще одна задача прошедшего фестиваля - сообщить о предстоящих работах по благоустройству и собрать дополнительные средства.

Фестиваль проходил на высоком уровне креативности организаторов и оформителей. Сцена была сделана в современном стиле из деревянных поддонов, а сиденьями для зрителей стали тюки сена, на которых люди удобно устраивались посмотреть насыщенную концертную программу, участие в которой приняли около 150 человек - музыкальные коллективы п. Бегуницы и Большая Вруда. На открытии фестиваля выступили глава администрации Бегуницкого сельского поселения Андрей Иванович Минюк, заместитель председателя правительства Ленинградской области, председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Сергей Васильевич Яхнюк,

депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко. Все пожелали гостям праздничного настроения, поздравили с началом новой традиции, отметили, как важно общими силами жителей создавать такие интересные мероприятия, развивающие поселение, привлекающие сюда туристов. Организаторы поблагодарили выступающих и вручили караваи и скатерти с вышитым логотипом фестиваля.

Все события этого дня были связаны темой хлеба как в прямом, так и в переносном смысле. В шатрах, оформленных в едином стиле и украшающих фестивальное пространство, расположились ключевые площадки. Деловая "Мельница идей" - для тех, кто заинтересован в развитии своего дела, особенно в направлении туризма. Гости фестиваля охотно писали свои идеи и предложения по развитию поселения, рассказывали о том, что можно возродить в районе. Арт-площадка "Не хлебом единым" провела выставку галереи "Кайкино 10" и студии керамики ручной работы "Неу mey". Площадка инноваций "Молодежный замес" привлекала внимание мастер-классом по программированию Scratch, показом возможностей программируемого робота LEGO mindstorms, а все желающие могли попробовать рисовать 3D-ручкой, создавая объемные изделия. Дети с родителями пробовали свои силы на площадке "Финтифлюшки" в столярной мастерской Анто-



на Овсянникова и на мастер-классе кузнечного дела мастерской Михаила Дудорова. На "Самоварной поляне" расположились гости из деревни Засосье - клуб народной культуры "Кот на крыше", которые угощали всех душистым чаем из самоваров на углях, а мастерская рукоделия "Музей солнца" предлагала сделать сувениры со своим персональным солнцем. Ремесленники с изделиями ручной работы показали творческий потенциал области - были представлены из Приозерска, Пскова, Соснового Бора, Гостилиц, Ломоносовского и Кингисеппского районов. Фермеры представили свою продукцию в зоне "Сытная начинка" - все самое вкусное из фермерских хозяйств района. На площадке "Хлебнаций" можно было попробовать блюда национальной кухни, которые тут же готовили предприниматели. Кроме этого, была организована экскурсия и вдохновляющая встреча с Хачиком Лаврентовичем Сугяном - ди-

ректором комбината "Хлебная усадьба", который выступил спонсором проведения фестиваля, предоставив свою вкусную продукцию.

В течение всего дня проходила развлекательно-познавательная игра по станциям "Хлебец-бегунец", в которую сыграли более 250 человек, работала Wi-Fi зона и фотозона, где гости делали фото и тут же отправляли их в соцсети, детей катали на лошадках, ослике и с огромных горок на детской площадке.

И гости, и участники отметили, что фестиваль оказался очень интересным, продуктивным и, пожалуй, одним из лучших мероприятий, в котором они принимали участие. В финале фестиваля организаторы - директор ДК Татьяна Александровна Романенко, Оксана Тендик, Анастасия Дубинина, Екатерина Ковалева - вручили победителям конкурсов вкусные подарки от "Хлебной усадьбы", всех участников наградили дипломами, а самым активным, ярким, самобытным, выбранным жюри, АНО "Творческие проекты Кайкино" преподнесло цветочные композиции от букетной мастерской "Osta Flowers". Под вечер, прощаясь, организаторы приглашали всех приехать на фестиваль в следующем году, который пройдет на этом же месте, но уже в совсем другом, обновленном формате.

М. Колуярцева,
директор по развитию
АНО "Творческие проекты
Кайкино"



Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

КОНКУРС К 1 СЕНТЯБРЯ

В связи с Днем знаний администратор группы в социальной сети в ВКонтате "Большая Вруда" Надежда Горячева объявила конкурс фотографий.

По условиям конкурса на фотографии должна быть школьница обязательно с бантом, а школьник - с галстуком. Фото могло быть как общее, так и одиночное, главное, чтобы по фотографии было понятно, что она сделана именно 1 сентября.

За каждой фотографией был закреплен свой номер, а 10 сентября на большой сцене Большеврудского дома культуры определились трое победителей. Выиграть мог

каждый, ведь выбор победителей был случайным.

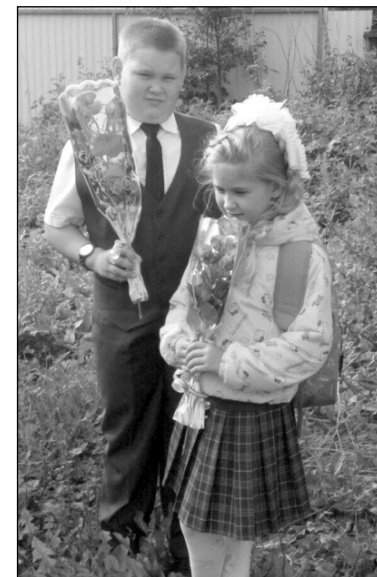
Главный приз за первое место - электрический чайник, приобретенный на средства главы администрации Большеврудского СП А.В. Музалева. Призы за второе и третье место были подарены за счет администраторов группы "Большая Вруда".

В результате случайного выбора призовые места заняли: 1 - Валерия и Виктория Буренковы (1 и 2 класс, г. Севастополь), 2 - Алина Смирнова (6 "А" класс, Большеврудская школа), 3 - Анна Федоренко (2 класс, Бегуницкая школа). Поздравляем победителей!

А. МАРКОВА



Смирнова Алина, 6а класс.



ВОЛОСОВСКИЙ РАЙОН НА ПЕРВОМ ОБЛАСТНОМ ТУРСЛЕТЕ



С 1 по 3 сентября в лагере "Росось" в Кингисеппском районе состоялся первый областной турслет Ленинградской области, в котором приняла участие команда Волосовского района "Лесная братва".

По положению в турслете мог принять любой участник от 18 лет. Команда воспользовалась этим и пригласила защитить честь района наших опытных учителей и краеведов из Университета третьего возраста, так

как на турслете были конкурсы, касающиеся достопримечательностей и истории Ленинградской области.

Молодая часть команды проявляла себя в спортивных соревнованиях. В мини-футболе наши молодые люди старались изо всех сил, но немного не хватило удачи, и мы проиграли со счетом 2:1. В "Веселой эстафете" мы показали себя быстрыми и сплоченными и взяли 6 место. В конкурсе "Опытный турист" выступила тяжелая артиллерия, и наши мужчины взяли 4 место. В "Ориентировании" наш план не сработал, и нам досталось 12 место.

К испытанию "Туристическая техника" команда была морально не готова, так как была высокая сложность, а мы всего лишь любители. Но мы справились достойно, и вновь 12 место ушло нам. В эстафете "Загадки леса" участники команды отвоёвали 8 место. В "Зеленой аптеке" изготавливали поделки из листиков, грибов и веток, подписывая, что и где применяется в быту, за что получили 9 место. На конкурс "Рыбалка" дали всего 20

минут, и только 4 первые команды поймали рыбу, остальным 14 командам просто не повезло. В "Приветствии" нам присудили 7 место.

Удача повернулась к нам лицом в конкурсах "Фотогазета" (1 место) и "Креативные краеведы" (2 место).

В итоговом зачете Волосовский район взял золотую середину - 9 место из 18. Состав команды был экспериментальный и абсолютно новый. Спасибо каждому участнику за поездку, эмоции и боевой настрой. Отдельное спасибо О.Н. Поповой, начальнику отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского района, за поддержку.

После тяжелого дня уставшие, но довольные туристы наслаждались концертной программой. Закончился вечер в уютной дружеской атмосфере, с песнями под гитару у костра. Организаторы из комитета по туризму Ленинградской области поставили эффектную точку, запустив в небо красивый фейерверк.

Н. Ганжинова

ПЕРВОЕ МЕСТО НА ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ ГТО



В Тосненском районе прошел летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" среди обучающихся образовательных организаций 3 и 4 ступени для формирования сборной команды Ленинградской области. Волосовский район в 3-й ступени представлял ученик 6 класса Калитинской школы Риккардо Ромити.

По итогам первого дня соревнований Риккардо набрал 386 очков: стрельба - 30 очков (2 место), подтягивание - 20 раз (1 место), прыжок в длину с места - 197 (3 место), тест на пресс - 74 раза (1 место), тест на гибкость - 13,5 см (2 место) и плавание 50 м - 31,74 (2 место).

Завершились соревнования триумфом нашего юного спортсмена по легкой атлетике: метание - 40,5 м (2 место), бег - 60 м за 8,95 сек. (1 место), бег 1500 м - 6,16 мин. (1 место).

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

В итоге Риккардо набрал в сумме 599 очков и с большим отрывом взял 1 место. А вот за второе место и за попадание в сборную шла упорная борьба. Фортуна улыбнулась спортсмену из Волосовского района, который занял 2 место с суммой 479 очков.

Риккардо уже второй раз подтверждает лидерство в Фестивале по ГТО, причем каждый раз он вырывается вперед с большим отрывом. В октябре Риккардо поедет защищать честь Ленинградской области на третьем Всероссийском этапе, который пройдет в Крыму.

Риккардо - целеустремленный мальчик. На уроках и тренировках работает с большой отдачей, а на соревнованиях выкладывает и показывает высокие результаты. Лучшие виды для него - это плавание, упражнение на пресс и подтягивание. В этих видах он зарабатывает самые большие баллы. Но и в других видах Риккардо выступает неплохо. В этом году в Крыму, если он повторит свои результаты на отборочных соревнованиях, то, как минимум, попадет в двадцатку. И это будет отлично, так как он будет соревноваться с сильнейшими мальчиками России - это примерно 140-150 человек.

На следующий год он постарается снова выиграть в области и опять попасть на Всероссийские соревнования. Он будет уже более опытным и сможет побороться за место в десятке.



Почти во всех регионах для сборных команд делают сборы, и ребят готовят профессионалы. К сожалению, в Ленинградской области этого нет, и подготовка ложится на плечи обычного учителя физической культуры", - рассказала тренер Риккардо, учитель физкультуры Калитинской школы Анна Степановна Бебина.

Когда я ехал на соревнования, полностью не был уверен в своей победе, но после первого дня, из-за большого отрыва в баллах, уверенность в победе появилась. Я рад, что поеду защищать честь Ленинградской области на Всероссийских соревнованиях.

Спорт занимает одно из самых важных мест в моей жизни. Я начал плавать в 5 лет в Италии под руководством итальянского тренера Джованни Колини, и очень люблю этот вид спорта.

В Калитинской школе благодаря Анне Степановне открыл для себя легкую атлетику, баскетбол, лыжи... На соревнованиях в Крыму я бы очень хотел попасть в десятку лучших спортсменов. Буду усердно тренироваться!", - поделился эмоциями Риккардо.

Пожелаем нашему юному спортсмену удачи на соревнованиях и попасть в первую десятку! Риккардо уже одержал свою первую победу, и район может гордиться школьником из Калитинской школы.

А. МАРКОВА



"НА ЧЕТЫРЕХ НОГАХ!"

В Волосовском районе реализован оздоровительный проект "Новые возможности". Его организатором выступил Всеволожский благотворительный фонд "Ольга", выигравший грант губернатора Ленинградской области. Координатором данного проекта в нашем районе стала индивидуальный предприниматель Таисия Велькина.

В рамках проекта проводились индивидуальные занятия по адаптивной верховой езде, проходившие на базе конноспортивного клуба "Кикерино" с участием 20 детей с ограниченными возможностями, проживающими в г.Волосово и Волосовском районе. Каждый ребенок посетил 8 занятий.

Проект завершился праздником "На четырех ногах", на котором дети смогли продемонстрировать навыки верховой езды, приобретенные за время занятий. Участники проекта были награждены грамотами и поощрительными подарками.

Впечатления и отзывы участников остались самые положительные, ведь общение с лошадью учит не только доброте, но и терпению, ответственности за четвероногого партнера, дисциплинирует.

Родители детей, получивших возможность попробовать себя в верховой езде, искренне признательны всем сторонам, принимавшим участие в реализации проекта, и надеются на дальнейшее сотрудничество.

По поручению благодарных родителей - М. Соловьева, мама одного из участников проекта Фото Ю. Яковлева

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

• МИФНС СООБЩАЕТ

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ, ПРОИЗВОДЯЩИХ РОЗНИЧНУЮ ПРОДАЖУ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ!

Налоговая инспекция информирует, что, согласно новой редакции статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (см. п. 13 статьи 1 Федерального закона №278-ФЗ), розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания осуществляются с применением контрольно-кассовой техники в соответствии с законодательством Российской Федерации о применении ККТ.

При этом согласно пункту 7 статьи 7 Федерального закона от 03.07.2016 №290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №290-ФЗ) индивидуальные предприниматели, являющиеся налогоплательщиками, применяющими патентную систему налогообложения, а также организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками ЕНВД для отдельных видов деятельности, при осуществлении видов предпринимательской деятельности, установленных пунктом 2 статьи 346.26 Налогового кодекса Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники при условии выдачи по требованию покупателя (клиента) документа (товарного чека, квитанции или другого документа, подтверждающего прием денежных средств за соответствующие товары (работы, услуги) в порядке, установленном Федеральным законом от 22.05.2003 №54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Федерального закона №290-ФЗ), до 01.07.2018.

В этой связи организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, вправе осуществлять розничную продажу алкогольной продукции (в том числе пива и напитков, изготавливаемых на основе пива) без применения контрольно-кассовой техники до 01.07.2018 при условии выдачи по требованию покупателя документа, подтверждающего прием денежных средств.

ПРОДОЛЖАЕТСЯ РАССЫЛКА НАЛОГОВЫХ УВЕДОМЛЕНИЙ ЗА 2016 ГОД

Налоговая инспекция напоминает: установленные законодательством сроки уплаты налога на имущество фи-

зических лиц, транспортного и земельного налогов за 2016 год - не позднее 1 декабря 2017 года.

Имущественные налоги уплачиваются на основании полученных налоговых уведомлений. Доставка налоговых уведомлений производится почтовым отправлением либо в электронном виде с использованием интернет-сервиса ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц".

Если в налоговом уведомлении вы обнаружили некорректную информацию либо не обнаружили сведений о приобретённом вами имуществе, заполните форму заявления, прилагаемую к уведомлению и отправьте заявление одним из удобных для вас способов: в электронной форме через сайт ФНС России, почтовым сообщением или опустив в специальный ящик для корреспонденции в налоговой инспекции. Налоговый орган проверит указанные вами сведения и в случае их подтверждения сделает перерасчёт суммы налога с направлением нового уведомления в ваш адрес.

В случае неуплаты установленного налога вам будет направлено требование об уплате с начислением пени за неуплату налога (пени за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога).

Инспекция обращает ваше внимание, что, начиная с 01 января 2016 года, налог на имущество физических лиц по объектам недвижимости, находящимся в Ленинградской области, исчисляется исходя из кадастровой стоимости. Рассчитать предполагаемую к уплате в 2017 году сумму налога на имущество физических лиц за 2016 год можно заранее, воспользовавшись сервисом ФНС России "Предварительный расчет налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости".

ГЕРОИ ЛЕНИНГРАДА - ПОМНИМ И ЧТИМ

8 сентября 1941 года - одна из самых трагичных дат в истории нашей страны, в этот день началась блокада Ленинграда, самая продолжительная и страшная осада города за всю историю человечества.

Почти 900 дней боли и страдания пришлось преодолеть ленинградцам, и они выдержали, на борьбу за свободу встали мужчины и женщины, старики и дети. Это трагичная дата напоминает нам обо всех, кто погиб от рук фашистов, и это не только солдаты, мирные жители, но и миллионы умерших от голода.

В Санкт-Петербурге и Ленинградской области проживает свыше 94 тысяч граждан, награжденных знаком "Житель блокадного Ленинграда". Несмотря на свой почтенный возраст, некоторые продолжают трудиться на благо страны и сегодня, такой сотрудник есть и в отделе пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области - Галина Николаевна Селентьева, работает в ПФР 15 лет.

Государство помнит и поддерживает своих героев. Помимо пенсионного обеспечения, граждане получают социальные выплаты, к которым относятся:

- ежемесячная денежная выплата (ЕДВ);
- дополнительное ежемесячное материальное обеспечение (ДЕМО)."

Напомним, что в феврале 2017 года размер ЕДВ проиндексирован на 5,4%. Следует отметить, что размер ЕДВ определяется законодательством для каждой категории граждан. Ознакомиться с полным перечнем категорий, с указанием размера ЕДВ, можно на сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru в разделе "Федеральным льготникам".

ДЕМО выплачивается из средств федерального бюджета в фиксированном размере (1000 и 500 рублей) в зависимости от категории получателя. Гражданам, имеющим одновременно право на получение ДЕМО по нескольким основаниям, устанавливается по одному из них, предусматривающему более высокий размер.

В Санкт-Петербурге и Ленинградской области получателями ЕДВ являются более 75 тысяч граждан и свыше 95 тысяч - ДЕМО.

"Административный регламент предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 октября 2012 года № 353н "Указ Президента РФ от 30.03.2005 года № 363 "О мерах по улучшению материального положения некоторых категорий граждан Российской Федерации в связи с 60-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов"

ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ В ПФР В ОДИН КЛИК

Удобство и простота использования - основные принципы работы электронных сервисов ПФР, именно поэтому они набирают все большую популярность среди петербуржцев.

Теперь граждане все чаще получают услуги ПФР через Интернет, а те, кому необходима личная консультация - пользуются предварительной записью на прием.

Сервис доступен на официальном сайте ПФР в разделе "Электронные услуги" во вкладке "Запись на прием". В случае изменения планов, вы сможете перенести визит на другое время или отменить запись, сделать это можно в разделе "Запись на прием", перейдя по ссылке "Отмена/изменение предварительной записи".

Для использования сервиса регистрации на портале государственных услуг не потребуется, так же как и для заказа справок и документов, направления обращения в ПФР, вопроса онлайн, поиска клиентской службы, формирования платежного документа или расчета своей будущей пенсии при помощи пенсионного калькулятора.

ПЕНСИОННЫЕ НАКОПЛЕНИЯ: НЮАНСЫ ВЫПЛАТЫ

С 1 июля 2012 года территориальные органы Санкт-Петербурга и Ленинградской области начали прием заявлений на назначение выплат из средств пенсионных накоплений. За пять лет более 400 тысяч пенсионеров получили свои пенсионные выплаты.

Напомним, средства пенсионных накоплений вклю-

• УПФР ИНФОРМИРУЕТ

чают в себя:

- суммы страховых взносов на накопительную пенсию, перечисленные работодателем в рамках обязательного пенсионного страхования на финансирование накопительной пенсии;
 - суммы уплаченных гражданами дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию; суммы взносов работодателей, если они являются третьей стороной Программы государственного софинансирования пенсий, а также суммы взносов, перечисленных государством на софинансирование формирования пенсионных накоплений;
 - сумма средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии;
 - доход от инвестирования указанных средств.
- Пенсионные накопления могут быть выплачены в виде:
- единовременной выплаты;
 - срочной пенсионной выплаты;
 - накопительной пенсии."

Для получения права на выплату пенсионных накоплений необходимо выполнение нескольких условий:

- 1) наличие права на назначение страховой пенсии по старости (в том числе и досрочной);
- 2) наличие на индивидуальном лицевом счете в ПФР средств пенсионных накоплений.

В течение прошедших пяти лет в Санкт-Петербурге и Ленинградской области более 400 тысяч получили единовременную выплату, 3 364 человека - пенсионные накопления в виде накопительной пенсии и 382 - назначена срочная пенсионная выплата.

Ознакомиться с более подробной информацией о правилах выплаты можно на официальном сайте Пенсионного фонда в разделе "Будущим пенсионерам", в подразделе "О пенсионных накоплениях".

"Федеральный закон от 30 апреля 2008 года №56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений"

"Федеральный закон от 30 ноября 2011 года №360-ФЗ "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений"

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА!

В целях оздоровления криминогенной обстановки в регионе, профилактики преступлений, совершаемых с использованием оружия, а также травматизма, несчастных случаев и гибели людей при обращении с оружием и боеприпасами, информируем вас о проведении мероприятий по добровольной сдаче предметов вооружения.

Обращаем ваше внимание на то, что незаконное хранение огнестрельного оружия, его основных частей, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств предусматривает уголовную ответственность.

Вместе с тем, в соответствии с действующим законодательством лицо, добровольно сдавшее оружие и боеприпасы, освобождается от уголовной ответственности за их незаконное хранение.

Если у вас имеется незарегистрированное оружие и боеприпасы, взрывчатые вещества или взрывные устройства, не храните их у себя, а незамедлительно сдавайте в органы внутренних дел по месту вашего проживания. Тем самым вы сможете не только обезопасить себя, свою семью и окружающих, но и получить денежное вознаграждение.

Так, в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 31.05.2013 №154 "О некоторых мерах по борьбе с преступностью и противодействию терроризму на территории Ленинградской области" граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, проживающие на территории Ленинградской области, добровольно сдавшие в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинградской области оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества и взрывные устройства, имеют право на получение денежного вознаграждения в размерах, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области.

Ознакомиться с перечнем документов, необходимых для получения денежного вознаграждения за сданные предметы вооружения, суммами денежных выплат и порядком проведения выплат можно на сайте Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области - www.safety.lenobl.ru

Обращаем ваше внимание на то, что при выдаче взрывоопасных веществ, боеприпасов (за исключением патронов), взрывателей и детонаторов, во избежание несчастных случаев, категорически запрещается самостоятельно осуществлять их транспортировку. Необходимо информировать органы внутренних дел о месте нахождения указанных веществ и боеприпасов для организации вывоза в безопасное место и последующего уничтожения.

"БИЗНЕС-НАВИГАТОР МСП" - ВСЕ БИЗНЕС НА ОДНОМ ПОРТАЛЕ

Проверить надежность контрагентов и партнеров, рассчитать бизнес-план, нанять сотрудников и получить полный спектр необходимой информации, и даже разместить рекламу теперь можно самостоятельно. Услуга по регистрации на портале "Бизнес-навигатор МСП" доступна в МФЦ Ленинградской области.

Портал "Бизнес-навигатор МСП" - это бесплатный все-российский онлайн-ресурс для тех, кто хочет открыть или расширить свой бизнес. Зарегистрированным пользователям предоставляется сервис из широкого перечня услуг:

- возможность проверки данных о компаниях-контрагентах и партнерах;
- доступ к информации о мерах поддержки бизнеса, кредитных продуктах;
- доступ к информации о сферах бизнеса, каталогу франшиз;
- создание личной страницы компании;
- размещение нескольких бесплатных объявлений;
- получение аналитической поддержки и экономических новостей;
- доступ к базе недвижимости от агентов и собственников;
- доступ к базе кейсов и бизнес-планов.

• ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

Администрация муниципального образования Большевурское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы категории "Специалисты" - ведущий специалист администрации муниципального образования Большевурское сельское поселение.

К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы (государственной службы) или работы по специальности не менее двух лет;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Ленинградской области, Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район, Устава муниципального образования Большевурское сельское поселение, федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, структуры органов местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией), инструкции по делопроизводству, правил по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего распорядка, а также делового этикета;

- обладание навыками работы по направлению деятельности, делового общения, правильного поведения в конфликтных ситуациях, навыками сбора информации, ее систематизации, структурирования и анализа, навыками подготовки проектов документов, работы со служебной информацией (корреспонденцией), пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умение планировать свою работу.
- Для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию:
- 1) Письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.
 - 2) Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной правительством Российской Федерации с приложением фотографии.
 - 3) Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
 - 4) Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.
 - 5) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев,

- когда трудовой договор (контракт) заключается впервые.
 - 6) Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.
 - 7) Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
 - 8) Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.
 - 9) Сведения за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 - 10) Иные документы, предусмотренные федеральными и региональными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе, могут сдать документы по рабочим дням с 15 до 17 часов до 13 октября 2017 года включительно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 51.
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.
- Конкурс состоится 16 октября 2017 года в 14 часов по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д. 51.
- Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефонам: 8(81373)55-241, 55-303.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.09. 2017 года N1148

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.04.2017 года N 457 "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Распоряжения Правительства Ленинградской области "О распределении средств на поддержку муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2017 году""

На основании Распоряжения Правительства Ленинградской области от 03.04.2017 N181-Р "О распределении средств на поддержку муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2017 году", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район 11.04.2017 года N 457 "Об утверждении Плана мероприятий по реализации Распоряжения Правительства Ленинградской области "О распределении средств на поддержку муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2017 году" "следующие изменения:

1.1. План мероприятий по реализации распоряжения Правительства Ленинградской области "О распределении средств на поддержку муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2017 году", по депутату Левченко М. Н. пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

4.2.МО Губаницкое СП - приобретение и установка спортивных комплексов в д.Торосово	350 000	глава администрации МО Губаницкое СП
---	---------	---

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

(двадцать девятое заседание третьего созыва)

от 31 августа 2017 года N107

Об утверждении в новой редакции Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях определения правовых основ содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (приложение N1).
2. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
- решение Совета депутатов Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 19 декабря 2013 года N 166 "Об утверждении новой редакции "Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области";
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в средствах массовой информации.
4. Администрации муниципального образования Беседское сельское поселение привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и экономическим вопросам.

Глава муниципального образования
Беседское сельское поселение
А.А. БЕРЛЕТ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2017 г. N213

О внесении изменений в Постановление от 25.03.2014 г. N 23 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Рассмотрев Протест прокуратуры Волосовского района от 22.08.2017г. N20-17-2017 на административный регламент по предоставлению муниципальной функции "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2014 г. N 23, администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Протест прокуратуры Волосовского района Ленинградской области от 22.08.2017 г. N20-17-2017 удовлетворить полностью.

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования

Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 18 октября 2017 г. с 14.00 час. Аукционов:

По продаже земельных участков:

- с кадастровым номером 47:22:0133007:97 площадью 2394,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Семшовское сельское поселение, д. Сельцо, 26а, начальная цена земельного участка- 423000 (четыриста двадцать три тысячи) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 84600 руб. (восемьдесят четыре тысячи шестьсот руб.), "Шаг аукциона" - 12000 (двенадцать тысяч) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 1181 от 07.09.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0817002:48 площадью 1754,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Лемовжа, уч. 6/2017, начальная цена земельного участка- 217000 (двести семнадцать тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 43400 руб. (сорок три тысячи четыреста руб.), "Шаг аукциона" - 6300 (шесть тысяч пятьсот) рублей, (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 1182 от 07.09.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0810002:119 площадью 1360,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, д. Малый Сабск, участок N 8/2017, начальная цена земельного участка- 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 50000 руб. (пятьдесят тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 7000 (семь тысяч) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 1183 от 07.09.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0810002:118 площадью 1365,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинград-

2. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной функции "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25.03.2014 г. N 23 (с изменениями N80 от 23.04.2015 г., N88 от 06.05.2015 г., N125 от 18.06.2015 г.);
2.2. Пункт 1.8. раздела 1 исключить.
3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Постановление вступает в силу с даты его опубликования (обнародования).
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 г. N1147

О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2017 года N147-р "О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации" Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.05.2015 года N788 внести следующие изменения:

1.1 п. 2.4 административного регламента читать в следующей редакции:
"2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (18 календарных) дней со дня подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в администрацию МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в том числе посредством МФЦ!"
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора администрации МО Волосовский муниципальный район Финдюкевича Ю.Б.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2017 года N166

О внесении изменений в Постановление N 54 от 11 апреля 2014 года "Об утверждении административного регламента исполнения администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Калитинского сельского поселения"

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в редакции от 01.05.2017) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (с изменениями и дополнениями, введенными в силу 01.07.2017), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Калитинского сельского поселения, утвержденный постановлением главы администрации Калитинского сельского поселения N 54 от 11 апреля 2014 года следующие изменения:

1.1. Пункт 3.10.4 изложить в следующей редакции:
"3.10.4. Уполномоченные должностные лица Администрации при проведении проверки вправе запрашивать и безвозмездно получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для исполнения муниципальной функции.";
1.2. Пункт 3.10.6 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:
" 6) требовать у проверяемого лица предоставления сведений и документов, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N724-р Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
7) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, до даты начала проведения проверки".
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

- с кадастровым номером 47:22:0627011:109 площадью 1403,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, дер. Курковицы, улица Губинская, 38, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 27600 (двадцать семь тысяч шестьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 5520 руб. (пять тысяч пятьсот двадцать руб.), "Шаг аукциона" - 800 (восемьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 1178 от 07.09.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0624005:52 площадью 890,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, дер. Холоповицы, д. 9 "А", начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 14950 (четырнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 2990 руб. (две тысячи девятьсот девяносто руб.), "Шаг аукциона" - 440 (четыresta сорок) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 1179 от 07.09.2017 года)

- с кадастровым номером 47:22:0628005:69 площадью 1516,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, дер. Село, улица Цветочная, д. 15 А, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 17250 (семнадцать тысяч двести пятьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 3450 руб. (три тысячи четыреста пятьдесят руб.), "Шаг аукциона" - 500 (пятьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 1180 от 07.09.2017 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение отсутствует возможность подключения электроснабжения в 2017 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года N 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства соответствующим правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Глава администрации
Калитинского сельского поселения
Б.И. БЕРДЫШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2017 года N83

Об утверждении состава Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Курского сельского поселения

В соответствии с постановлением администрация Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 06.03.2017 года N 37:

1. Утвердить состав Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Назначить секретарем Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области главного специалиста администрации Павлова Л.Р.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Приложение
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
от 27 марта 2017г. N83

Состав Общественного совета
по проведению независимой оценки качества оказания услуг
организациями культуры Курского сельского поселения

Волосовского муниципального района Ленинградской области

Члены Общественного совета:

Юкова Ольга Владимировна - заведующий МДОУ детский сад N 20 (по согласованию);
Стырова Татьяна Юрьевна - заместитель директора по воспитательной работе МОУ Яблонидской СОШ (по согласованию);
Костевич Любовь Владимировна совет Ветеранов (по согласованию);
Касьянова Елена Владимировна член общественного совета пос. Курск (по согласованию);
Анищенков Григорий Григорьевич староста д. Курск (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 августа 2017 года N202

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 28.11.2011г. N 107 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении культуры Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях осуществления эффективной деятельности учреждений культуры, финансируемых из бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, необходимо усовершенствования организационно-штатной структуры по предложению руководителя учреждения культуры:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении культуры Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области утвержденное Постановлением от 28.11.2011г. N 107 следующие изменения:

1.1 Дополнить Профессиональную квалификационную группу "Должности работников муниципальных казенных учреждений культуры среднего звена" должностью - руководител ь кружка
1.2 Изложить Раздел I Приложения 2 к Положению, в следующей редакции, согласно приложению к постановлению.
2. Руководителю МКУ "Курский дом культуры" Гацанюк А.В. внести изменения в штатное расписание.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
от 18.08.2017г. N202

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
в муниципальном казенном учреждении культуры
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

1. Межуровневые коэффициенты для определения должностных окладов по должностям работников муниципальных казенных учреждений культуры

Наименование должности (профессии)	Межуровневые коэффициенты
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников муниципальных казенных учреждений культуры среднего звена»	
Акомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка	1,2803
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников муниципальных казенных учреждений культуры ведущего звена»	
Библиотекарь	1,7541
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей состава учреждений муниципальных казенных учреждений культуры»	
Художественный руководитель	1,8525

Реквизиты счета для перечисления задатка:

ИНН 4717008579 КПП 470501001
УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ

АМО Волосовский муниципальный район л/сч

05453000570)

Номер счета получателя платежа:

40302810300003002118

Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург

БИК 044106001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 18 сентября 2017г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 16 октября 2017 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов , 3а, кабинет N 3.

Дата и время определения участников аукциона: 17 октября 2017 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка или договора купли - продажи, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проекты договоров аренды и купли - продажи размещены на официальном сайте сети "Интернет" www.torgi. Gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем. Для участия в торгах в форме аукциона, заявителям (гражданам, крестьянским (фермерским) хозяйствам,) необходимо представить организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок, заявку по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **24-667**.

16 сентября 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

9

Программа телепередач с 18 по 24 сентября

Понедельник, 18 сентября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.20 Контрольная закупка. 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55 Модный приговор. 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+ 13.55 «Давай поженемся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.45 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.35 «ОТЧИЙ БЕРЕГ». Сериал. 16+ 23.45 «Вечерний Ургант». 16+ 0.20 Ночные новости. 0.35 «ТАЛЫЯНКА». Сериал. 16+ 2.35, 3.05 «ПОТОПИТЬ «БИСМАРК». Х/ф. 12+ В 1941 году линкор «Бисмарк», гордость немецкого флота, был спущен на воду и отправился в свой первый боевой поход. Спустя несколько дней он настиг и уничтожил мощный английский крейсер «Худ» со всем его экипажем. Уинстон Черчилль отдал приказ командующему военноморскими операциями капитану Джонатану Шепарду найти «Бисмарк» и потопить его любой ценой... 4.30 Контрольная закупка.	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время. 13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ Во время транспортировки из Санкт-Петербурга в Хельсинки прямо из закрытого микроавтобуса посреди оживленной улицы исчезает бесценная коллекция ордынской керамики. Это происшествие всколыхнуло не только музейный мир, но и поставило на ноги все мыслимые и немыслимые правоохранительные органы страны. Швецова тоже прибывает на место происшествия, однако ей предстоит расследовать убийство четырех охранников и водителя, тела которых были обнаружены внутри машины. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ». Сериал. 12+ 23.15 Специальный корреспондент. 16+ 1.50 «ВАСИЛИСА». Сериал. 12+ 3.45 «РОДИТЕЛИ». Сериал. 12+	5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Сериал. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+ Родители Кати переезжают на лето за город, отец утром уходит на рыбалку и не возвращается. Катя с Максимом и Мухой находят место, где рыбачил отец, брошенные удочки, рюкзаки и следы крови. Выясняется, что перед исчезновением отец Кати подвез до больницы пару молодых людей, когда одному из них понадобилась медицинская помощь». 11.15 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 17.00 «УЛИЦЫ РАЗВЫТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+ 19.40 «ПЕС». Сериал. 16+ 23.50 «Итоги дня». 16+ 0.20 «Поздняков». 16+ 0.30 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Сериал. 16+ 1.10 «Место встречи». 16+ 3.05 «Как в кино». 16+ 4.00 «ПИС». Сериал. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. Кто в доме хозяин. 6.35, 7.05 «Легенды мирового кино». Исаак Дунаевский. 7.35 «Путешествия натуралиста». Вегетий Павел Любимцев. 8.05, 21.50 «Правила жизни». Монголия. Д/ф. 8.30, 22.20 «ЕКАТЕРИНА». Сериал. 16+ 9.15 Юбилей Аллы Покровской. «Театральная летопись». «Рисовые террасы Ифугао. Ступени в небо». Д/ф. 9.40, 10.15, 18.30 «Наблюдатель». 11.10. 0.25 XX век. «Клуб кинопутешествий». Д/ф. 12.15, 12.55 «Честь мундира». Д/ф. 13.35 «Жизнь по законам степей». Монголия. Д/ф. 14.30 Библийский сюжет. 15.10, 14.00 Берлинский филармонический оркестр на фестивалях Европы. 15.55 «Госпиталь Кабаньяс в Гадалахаре. Дом милосердия». Д/ф. 16.15 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки». «Агора». 18.45 «Острова». Надежда Кошерева. 17.45 Главная роль. 19.45 «Сила мозга». Д/ф. 20.00, 20.55 «Спокойной ночи, малыши!». 21.10 «Сати. Нескучная классика...». 23.10 «Дивы». Д/с. «Светлана Захарова. Искусство быть собой». 23.55 «Магистр игры». 1.25 Цвет времени. Лерн Бакст. Пророк в своем отечестве. Александр Чижевский. Истина проста.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10, 6.10, 8.00, 8.05 «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА». Сериал. 16+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.15, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 9.25, 10.20, 11.20 «СПЕЦНАЗ». Х/ф. 16+ 12.20, 13.25, 13.45, 14.45, 15.35 «СПЕЦНАЗ-2». Х/ф. 16+ 16.40 «ДЕТЕКТИВЫ. НЕВЕСТА С СЮРПРИЗОМ». Сериал. 16+ 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ. РАЗГОВОР ПО ТЕЛЕФОНУ». Сериал. 16+ 18.00 «СЛЕД. ПИСАТЕЛЬ». Сериал. 16+ 18.50 «СЛЕД. СЕМЕЙНЫЙ ЧАТ». Сериал. 16+ 19.35 «СЛЕД. ПОСТРОИТЬ ДО СМЕРТИ». Сериал. 16+ 20.20 «СЛЕД. СВАДЬБА С КИБОРГОМ». Сериал. 16+ 21.10 «СЛЕД. ОШИБКА АДВОКАТА». Сериал. 16+ 22.30 «СЛЕД. ДЕТИ КАПИТАНА ГРАНТА». Сериал. 16+ 23.20 «СЛЕД. ОБРУЧЕНИЕ». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «МУЖИКИ!..». Х/ф. 12+ 2.25 «ТРИДЦАТОГО УНИЧТОЖИТЬ!». Х/ф. 16+	6.00 «Сезон охоты-2». М/ф. 12+ 7.25 «Монстры на каникулах-2». М/ф. 6+ 9.00, 9.30, 23.10 «Шоу «Уральских Пельменей». 12+ 9.35 «Хороший динозавр». М/ф. 12+ 11.20 «ПАССАЖИРЫ». Х/ф. 16+ 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+ 15.00 «КУХНЯ». Сериал. 12+ 18.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+ 20.00 «МОЛОДЕЖКА. ВЗРОСЛАЯ ЖИЗНЬ». Сериал. 16+ 21.00 «НЕВЕРоятный ХАЛК». Х/ф. 16+ 23.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. 18+ 0.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 1.00 «ТЕМНЫЙ МИР: РАВНОВЕСИЕ». Сериал. 16+ 2.00 «БИБЛИОТЕКАРЬ-2. ВОЗВРАЩЕНИЕ В КОПИ ЦАРА СОЛОМОНА». Х/ф. 16+ Флин Карсен, интеллигентный юноша, сотрудник нью-йоркской библиотеки. Но в его душе всегда жила страсть к приключениям, тайнам и всему тому, чем грезит любой мальчишка. Однажды ему на глаза попадает интересный труд о легендарных Копях Царя Соломона... 3.50 «БИБЛИОТЕКАРЬ-3. ПРОКЛЯТИЕ ИДУОВОЙ ЧАШИ». Х/ф. 16+ 5.40 «Музыка на СТС». 16+

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ ЗА ПЕРИОД С 4 ПО 10 СЕНТЯБРЯ

Жительница г.Волосово гр-ка Ш. заявила в ОМВД о том, что из подъезда дома на ул.Ленинградская пропал ее велосипед. Ущерб 1 500 рублей.
В д. Малое Заречье обнаружена пропажа из автомашины гр. С. мобильного телефона.
Житель д.Эдази заявил в ОМВД о том, что из его дома похищены бензопила и электроинструмент «болгарка».
Житель д.Помонтово гр.М. при явке с повинной сообщил о том, что он без разрешения взял автомобиль ВАЗ-2115 и уехал в Калинин.
Житель д.Бегуницы гр.П. обратился в правоохранительные органы за содействием в розыске похищенных с его автомобиля номерных знаков.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВОЛОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ (восьмнадцатое заседание третьего созыва) от 23.08.2017 г. №114

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Волосовского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), в соответствии со ст. 28 Устава муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Провести 22 ноября 2017 года публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
2. Местом проведения публичных слушаний определить читальный зал Волосовской городской центральной библиотеки по адресу: г. Волосово, пр.Вингиссара, д. 57. Начало публичных слушаний в 16 часов.
3. Ознакомится с проектом бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов можно по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, кабинет бюджетного сектора Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по рабочим дням с 14 до 17 часов.
4. Утвердить Порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении настоящего проекта решения согласно приложению.
5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
6. Опубликовать данное решение в общественно-политической газете «Сельская новь».
7. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
СА. ФРОЛОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов
Волосовского городского поселения
от 23.08.2017 г. №114

ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения совета депутатов Волосовского городского поселения «О проекте бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с последующими изменениями и регулирует решение, рассмотрение и учет предложений по опубликованному проекту решения совета депутатов Волосовского городского поселения «О проекте бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» (далее по тексту — проект решения) и участию граждан в обсуждении проекта решения.
1. Правом внесения предложений в проект решения обладают граждане Российской Федерации, зарегистрированные в установленном порядке и обладающие активным избирательным правом, а также их объединения.
2. Со дня опубликования проекта решения и настоящего порядка до дня проведения публичных слушаний принимаются предложения граждан по проекту решения. Последним днем приема предложений граждан считается последний рабочий день, предшествующий дню проведения публичных слушаний.
3. Предложения по проекту решения представляются в письменном виде в Совет депутатов Волосовского городского поселения по адресу г. Волосово, пр. Вингиссара, д.57 каб № 212, понедельник-пятница, с 14 до 17 часов.

В Сельцо из дома гр.Х. на ул. Придорожная похищено различное имущество. Ущерб 24 500 рублей. На этой же улице из дома другого гражданина похищено имущество на сумму 97 500 рублей.

В Бегуницах из дачного дома гр.И. похищено различное имущество на сумму 85 000 рублей.
В д.Б.Сабск из автомашины ВАЗ-21074 похищены автомагнитола и аккумулятор. Ущерб 2 000 рублей. Здесь же из другой автомашины похищены магнитола и видеорегиистратор.

В Изваре из сарая гр.М. похищен электроинструмент. Ущерб 4 500 рублей.

За этот период на территории района произошло 10 ДТП. Пострадавших нет.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 12 человек.

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, проведенного согласно соответствующему нормативно-правовому акту Волосовского городского поселения, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.
Предложения граждан, внесенные с нарушением требований, установленных настоящим порядком, рассмотрению не подлежат.
4. Предложения по проекту решения рассматриваются на публичных слушаниях.
5. На публичных слушаниях обеспечивается свободный доступ граждан Российской Федерации, проживающих на территории Волосовского городского поселения и обладающих активным избирательным правом.
6. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории Волосовского городского поселения и обладающих активным избирательным правом, имеют право беспрепятственно принимать участие на публичных слушаниях в обсуждении проекта решения и предложений к нему.
7. Публикации слушания проводятся в соответствии с нормативным правовым актом Волосовского городского поселения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волосовском городском поселении с особенностями, предусмотренными настоящим порядком. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию.
8. Поступившие предложения и результаты публичных слушаний рассматриваются Советом депутатов Волосовского городского поселения на очередном заседании.
9. Результаты публичных слушаний учитываются депутатами при рассмотрении проекта решения для его окончательного утверждения на заседании Совета депутатов.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11 июля 2017 года № 111

О создании условий для развития местного традиционного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО Каложичское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом Каложичского сельского поселения, администрация Каложичского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Каложичского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы администрации
Каложичского сельского поселения
Е.В. КОЛОСОВА

Приложение
к постановлению администрации
Каложичского сельского поселения
от 11.07.2017 г. № 111

Положение о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1. Задачами настоящего Положения являются:
1.1. обеспечение права каждого жителя поселения на свободу выбора всех видов творчества, на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — МО Каложичское сельское поселение);
1.2. обеспечение поддержки муниципальных учреждений культуры, осу-

ществляющих функции сохранения, развития и популяризации народного художественного творчества;

1.3. сохранение национальной самобытности народов, проживающих на территории МО Каложичское сельское поселение;
1.4. создание правовых гарантий для развития традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в МО Каложичское сельское поселение;
1.5. определение основных направлений деятельности МО Каложичское сельское поселение в области развития традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
народное художественное творчество — художественная коллективная творческая деятельность народа, отражающая его жизнь, воззрения, идеалы в создаваемой им поэзии (предания, песни, сказки, эпос), музыке (песни, инструментальные наигрыши, пьесы), театре (драмы, сатирические пьесы, театр кукол) танце, архитектуре, изобразительном и декоративно-прикладном искусстве;

народный художественный промысел — одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов. Составной частью народных художественных промыслов является художественное ремесло как базовая (индивидуальная или семейная) форма производства художественных изделий;

художественное творчество — самостоятельное (любительское) творчество, которое включает в себя создание и (или) исполнение художественных произведений силами любителей, выступающих коллективно или в одиночку; местное традиционное народное художественное творчество — нематериальное культурное наследие, деятельность по созданию и (или) интерпретации культурных ценностей, являющихся отражением культурной и национальной самобытности общества. Включает в себя указание на традиционные виды культурной деятельности и на самостоятельный характер их освоения; сохранение, возрождение и развитие традиционной народной культуры — художественно-творческая, образовательная, воспитательная, обрядовая, ремесленная деятельность, направленная на воспроизводство традиционной народной культуры и народных художественных промыслов;
культурные ценности — нравственные и эстетические идеалы, нормы и образцы поведения, языки, диалекты и говоры, национальные традиции и обычаи, исторические топонимы, фольклор, художественные промыслы и ремесла, произведения культуры и искусства, результаты и методы научных исследований культурной деятельности, имеющие историко-культурную значимость здания, сооружения, предметы и технологии, уникальные в историко-культурном отношении территории и объекты.
2. Полномочия органов местного самоуправления МО Каложичское сельское поселение

2. В целях обеспечения развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов МО Каложичское сельское поселение:
2.1. осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере создания условий по развитию местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в МО Каложичское сельское поселение;
2.2. принимает муниципальные целевые программы в сфере создания условий по развитию местного традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов МО Каложичское сельское поселение;
2.3. осуществляет иные полномочия в сфере создания условий по развитию местного традиционного народного художественного творчества в соответствии с действующим законодательством.

3. Администрация МО Каложичское сельское поселение:
3.1. разрабатывает и реализует программы в сфере создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов;
3.2. обеспечивает функционирование и финансирование муниципальных учреждений культуры осуществляющих функции развития и популяризации народного художественного творчества и сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов; поддерживает и развивает их материально-техническую базу;
3.3. обеспечивает содействие в пропаганде народного художественного творчества и народных художественных промыслов посредством организации выставок, конкурсов, специализированной торговли предметами декоративно-прикладного искусства и творчества, и изданиями народных художественных промыслов;
3.4. организует разработку и реализацию творческих проектов по проведению праздников, конкурсов и других массовых мероприятий, с целью популяризации и развития народного художественного творчества, и народных художественных промыслов;
3.5. содействует созданию отдельных коллективов, студий, кружков народного художественного творчества и других любительских объединений различной жанровой направленности;
3.6. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры, и народных художественных промыслов;

3.7. осуществляет информационную и методическую помощь, координацию деятельности муниципальных учреждений культуры МО Каложичское сельское поселение;
3.8. обеспечивает ведение отчетности в соответствии с действующим законодательством;
3.9. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок финансирования
4. Финансирование деятельности по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества и участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов осуществляется за счет:

4.1. средств бюджета МО Каложичское сельское поселение;
4.2. средств от оказания платных услуг учреждениями культуры;
4.3. иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

16 сентября 2017 года

Вторник, 19 сентября

1

5.00 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+
13.55 «Давай поженемся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ОТЧИЙ БЕРЕГ». Серил. 16+
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
0.20 Ночные новости.
0.35 «ТАЛЫАНКА». Серил. 16+
2.35, 3.05 «СКАЖИ, ЧТО ЭТО НЕ ТАК». Х/ф. 16+
Гилберт Нобль работает в службе по отлову бездомных животных. У него нет родителей, но он их упорно ищет. Зато есть невеста Джозефина, давшая согласие выйти за него замуж. Но тут и поступает неожиданная новость: мать Гилли нашла. К всеобщему изумлению оказывается, что это - будущая теща Гилберта.
4.25 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
11.55 «СВАТЫ». Серил. 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+
Глава процветающей компании «Русское пиво» Выготский, приятель которого попал в тиски долговых обязательств, накануне заседания суда по делу о банкротстве, неожиданно находит выход из, казалось бы, безнадёжного положения. На суде он предъявляет доказательства полной ликвидации всех своих задолженностей. Рейдер Алексеев отступает в ярости. Но радость Выготского была недолгой.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ». Серил. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
1.50 «ВАСИЛИСА». Серил. 12+
3.45 «РОДИТЕЛИ». Серил. 12+

НТВ

5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Серил. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+
11.15 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+
Таксист Станислав Бутко убит ударом ножа в живот в собственной машине. Возможный мотив - наследство, которое мужчина получил после смерти отца. Под подозрение попадает Николай, родной дядя Стаса, но у него есть алиби и нет мотива. Николай - довольно обеспеченный бизнесмен. Выясняется, что недавно погибший стал участником крупного ДТП, в результате которого погиб бизнесмен.
19.40 «ПЕС». Серил. 16+
23.50 «Итоги дня».
0.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Серил. 16+
«Место встречи». 16+
1.00 «Место встречи». 16+
2.55 Квартальный вопрос. 0+
4.00 «ППС». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
Кто в доме хозяин.
«Легенды мирового кино». Людмила Целиковская.
Путешествия натуралиста. 21.50 «Правила жизни». 8.30, 22.20 «КАТЕРИНА». Серил. 16+
«Театральная летопись». 9.15
9.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 18.30 «Наблюдатель». 11.10, 0.35 XX век. «Легенда по имени «Вести».
12.15 «Магистр игры». «Черный квадрат Канта, Толстого, Малевича».
12.50 «Сати. Нескучная сказка».
13.30, 20.00 «Сила мозга». Д/ф.
14.30 «Исторические путешествия Ивана Толстого». «Роковые мгновения. Лев Толстой». 15.10, 1.40 Берлинский филармонический оркестр на фестивалях Европы. «Эс-Сувеира. Где пески встречаются с морем». Д/ф.
16.15 «Эрмитаж».
16.45 «Левонид Утесов. Есть у песни тайна...». Д/ф.
17.45 «Вера Пашенная. Свет далекой звезды...». Д/ф.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!».
21.10 Искусственный отбор. «Дивы». Д/с. «Евгения Образцова. Счастье Джулетты».
23.10 «Ем временем».
23.55 «Евгений Павловский. Как выживать в невидимых мирах».
2.30

5

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
«Добрый Никитич». М/ф. 0+
5.10 «Я ОБЪЯВЛЯЮ ВАМ ВОИНУ». Х/ф. 16+
5.25 «7.45 Информационный выпуск». 12+
7.00, 7.45 «Прогноз погоды». 6+
7.10 «Атмосфера». 12+
7.15 «КРЕПОСТЬ». Х/ф. 12+
8.00 «МАЙОР ВЕТРОВ». Х/ф. 16+
12.45, 13.25, 14.05, 15.00, 15.50 «СПАСТИ ИЛИ УНИЧТОЖИТЬ». Серил. 16+
16.40 «ДЕТЕКТИВЫ. СТАРЬ-ЕВШИК». Серил. 16+
17.20 «ДЕТЕКТИВЫ. ДОЧКА ПОД ЗАКАЗ». Серил. 16+
18.00 «СЛЕД. ДВОРОВОЙ КРУГ». Серил. 16+
18.50 «СЛЕД. ДОСПЕХИ МАРЫ». Серил. 16+
19.35 «СЛЕД. НИКУДА НЕ ДЕНЕТСЯ». Серил. 16+
20.25 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕК В ЛАБИРИНТЕ». Серил. 16+
21.15 «СЛЕД. ЦЕНА ЖИЗНИ». Серил. 16+
22.30 «СЛЕД. НАХОДКА ДЛЯ ШПИОНА». Серил. 16+
23.15 «СЛЕД. ПРОЕКЦИЯ ТОЧКИ ДЖИ». Серил. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30 «НЕИДЕАЛЬНАЯ ЖЕНЩИНА». Х/ф. 16+
2.30 «МУЖИКИ!...». Х/ф. 12+

СТС

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Новаторы». М/с. 6+
7.00 «Фиксики». М/с. 0+
7.10 «Как приручить дракона. Легенды». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.00, 9.30, 22.45 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
9.50 «НЕВЕРоятный ХАЛК». Х/ф. 16+
12.00, 20.00 «МОЛОДЕЖКА. ВЗРОСЛАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+
15.00 «КУХНЯ». Серил. 12+
18.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+
21.00 «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА. ВТОРЖЕНИЕ СЕРЕБРЯНОГО СЕРФЕРА». Х/ф. 12+
0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
1.00 «ТЕМНЫЙ МИР: РАВНОВЕСИЕ». Серил. 16+
2.00 «БЕЛЫЕ ЦЫПЧКИ». Х/ф. 12+
4.00 «Гнездо дракона». М/ф. 12+
5.45 «Музыка на СТС». 16+

Среда, 20 сентября

1

5.00 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+
13.55 «Давай поженемся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ОТЧИЙ БЕРЕГ». Серил. 16+
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
0.20 Ночные новости.
0.35 «ТАЛЫАНКА». Серил. 16+
2.35, 3.05 «ПРИЯТНАЯ ПОЕЗДКА». Х/ф. 16+
Теннисист-воришка среднего возраста Колли Рансом снимает домик на пляже Малибу вместе с молодым серфером Дэнни МакГиром и музыкантом Чу-Чу Бернсом. Их безмятежно текущая жизнь в одночасье меняется после знакомства с красавицей Вики Картрайт и группой байкеров...

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
11.55 «СВАТЫ». Серил. 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+
На полу комнаты в коммунальной квартире обнаружен труп мужчины. Убитый Глебов, потомственный моряк, вел скромную жизнь, братья у него дома было нечего, но прибывшая на место происшествия следственная группа обнаруживает там настоящий разгром: всё перевернуто вверх дном, пол вокруг тела покрывает неизвестный белый порошок, а старинные настенные часы исчезли.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ». Серил. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
1.50 «ВАСИЛИСА». Серил. 12+
3.45 «РОДИТЕЛИ». Серил. 12+

НТВ

5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Серил. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+
На улице незнакомец вырывает кейс у французского шаф-повара Жак - шеф-повар, у него в кейсе, кроме денег и документов, - тетрадь с рецептами, которой Жак дорожит больше жизни. Подозреваемым становится личный переводчик и напарник Жака - Огюст Де Лиль.
11.15 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+
19.40 «ПЕС». Серил. 16+
23.50 «Итоги дня».
0.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Серил. 16+
«Место встречи». 16+
1.00 «Место встречи». 16+
2.55 «Данный ответ». 0+
4.00 «ППС». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
Кто в доме хозяин.
«Легенды мирового кино». Михаил Пугачкин.
Путешествия натуралиста. 8.05, 21.50 «Правила жизни». 8.30, 22.20 «КАТЕРИНА». Серил. 16+
«Театральная летопись». 9.15
9.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 18.30 «Наблюдатель». 11.10, 0.35 XX век. «Международная панорама».
12.15 «Гений». Телеигра. Искусственный отбор. «Сила мозга». Д/ф.
13.30 «Исторические путешествия Ивана Толстого». «Роковые мгновения. Вера Засулич». 15.10, 1.40 Берлинский филармонический оркестр на фестивалях Европы. Жизнь замечательных идей. «Пешком...». Гороховец заповедный.
16.45 «Ближний круг Павла Любимцева».
17.45 «Острова». Григорий Поженян. «Непреходящее наследие «Хаббла». Д/ф.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!».
21.10 «Абсолютный слух».
23.10 «Вероника Джиоева. Три дня в Москве».
23.55 «Кинескоп» с Петром Шепотинником.
2.20 «Антан Лоран Лавуазье». Д/ф.
2.30 «Иван Озеров. Мудрец из Чуломы».

5

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
«ОДНАЖДЫ ДВАДЦАТЬ ЛЕТ СПУСТЯ». Х/ф. 12+
6.40 «ТРИДЦАТОГО УНИЧТОЖИТЬ». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Сделано в области». 12+
7.25 «Ленинградское время». 12+
8.00 «ТРИДЦАТОГО УНИЧТОЖИТЬ». Х/ф. 16+
9.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА». Х/ф. 16+
11.05, 12.00, 12.50, 13.25, 14.05, 15.00, 15.50 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». Серил. 16+
16.40, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+
18.00 «СЛЕД. НАРИСОВАННЫЕ СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
18.50 «СЛЕД. МУСОРОВОЗ ДЛЯ МУСОРА». Серил. 16+
19.35 «СЛЕД. ЖИЗНЬ ЗА ЖИЗНЬ». Серил. 16+
20.20 «СЛЕД. ПЛОХОЙ ХОРОШИЙ ЧЕЛОВЕК». Серил. 16+
21.10 «СЛЕД. ОХОТА НА СЧАСТЛИВИКА». Серил. 16+
22.30 «СЛЕД. ЯЧЕЙКА ОБЩЕСТВА». Серил. 16+
23.20 «СЛЕД. ПРОПАВШИЙ БЕЗ ВЕСТИ». Серил. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30 «СПОРТЛОТО-82». Х/ф. 12+
2.25 «СЕКС-МИССИЯ, ИЛИ НОВЫЕ АМАЗОНКИ». Х/ф. 16+

СТС

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Новаторы». М/с. 6+
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.00, 9.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 12+
10.15 «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА. ВТОРЖЕНИЕ СЕРЕБРЯНОГО СЕРФЕРА». Х/ф. 12+
12.00, 20.00 «МОЛОДЕЖКА. ВЗРОСЛАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+
15.00 «КУХНЯ». Серил. 12+
18.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+
21.00 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК». Х/ф. 12+
23.35 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
1.00 «ТЕМНЫЙ МИР: РАВНОВЕСИЕ». Серил. 16+
2.00 «БЕЗ АНСАМБЛЯ». Х/ф. 16+
3.30 «СЕМЕЙНЫЙ УИК-ЭНД». Х/ф. 16+
5.30 «Музыка на СТС». 16+

Четверг, 21 сентября

1

5.00 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+
13.55 «Давай поженемся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ОТЧИЙ БЕРЕГ». Серил. 16+
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
0.20 Ночные новости.
0.35 «ТАЛЫАНКА». Серил. 16+
2.35, 3.05 «ГРОМ И МОЛНИЯ». Х/ф. 16+
Братья Хоуб и Тейлор Карпентеры производят лучшее виски в штате. Их конкурент приказывает своим людям уничтожить производство братьев. Закупщик виски и его подруга узнают, что с завода отправлена большая партия низкопробного виски...
4.25 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
11.55 «СВАТЫ». Серил. 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+
Прямо из вагона поезда по пути в Москву пропал известный музыкальный продюсер Василий Замятин, об этом исчезновении мгновенно узнали самые широкие круги общественности, благодаря шуму, который был поднят в прессе из-за оставленного Замятиным в купе без надзора чемодана.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «БЛАГИЕ НАМЕРЕНИЯ». Серил. 12+
23.15 «Поединок». Программа Владимира Соловьева. 12+
1.15 «ВАСИЛИСА». Серил. 12+
3.10 «РОДИТЕЛИ». Серил. 12+

НТВ

5.00, 6.05 «АДВОКАТ». Серил. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+
В своей квартире найден с разбитой головой коллекционер Антонов. Подозрение падает на жену Антонова, с которой он собирался развестись, и которую видели свидетели в день убийства. Выясняется также, что из квартиры Антонова пропала бронзовая скульптура льва, которую он купил на аукционе...
11.15 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+
19.40 «ПЕС». Серил. 16+
23.50 «Итоги дня».
0.20 «АГЕНТСТВО СКРЫТЫХ КАМЕР». Серил. 16+
«Место встречи». 16+
1.00 «Место встречи». 16+
2.55 «Нашпотребнадзор» 16+
4.00 «ППС». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
«Лето Господне».
«Легенды мирового кино». Евгений Леонов.
Путешествия натуралиста. 7.35, 21.50 «Правила жизни». 8.05, 22.20 «КАТЕРИНА». Серил. 16+
«Театральная летопись». 9.15
9.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 18.30 «Наблюдатель». 11.10, 0.35 XX век. «Тема». Ведущий Владислав Листьев. 1992 г. «Игра в бисер».
12.05 «1.30 Цвет времени. В. Кандицкий. «Желтый звук».
12.55 «Абсолютный слух».
13.35 «Непреходящее наследие «Хаббла». Д/ф.
14.30 «Исторические путешествия Ивана Толстого».
15.10, 1.40 Берлинский филармонический оркестр на фестивалях Европы. «Томас Алва Эдисон». Д/ф.
16.05 «Пряничный домик».
16.15 «Богатырское дело».
17.45 «Линия жизни».
20.05 «Большее, чем любовь». Лев Ландау. Д/ф.
20.55 «Спокойной ночи, малыши!».
21.10 «Энигма. Даниил Гржефов».
23.10 «Хилла Терзмава. Вечная любовь».
23.55 «Черные дыры. Белые пятна».
2.40 «Национальный парк Дурмитор». Д/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
«СПОРТЛОТО-82». Х/ф. 12+
5.10 «7.45 Информационный выпуск». 12+
7.00, 7.45 «Прогноз погоды». 6+
7.10 «Регион». 12+
7.15 «Область спорта». 12+
7.30 «НЕИДЕАЛЬНАЯ ЖЕНЩИНА». Х/ф. 16+
8.00 «ПРОСТАЯ ИСТОРИЯ». Х/ф. 16+
9.25 «11.05, 12.00, 12.50, 13.25, 14.05, 15.00, 15.50 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». Серил. 16+
16.40, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+
18.00 «СЛЕД. ЦАРСКИЙ НАПИТОК». Серил. 16+
18.50 «СЛЕД. РЕБЕНОК ОТ ЛЮБИМОГО». Серил. 16+
19.35 «СЛЕД. ЧЕРНАЯ ЛИЛИЯ». Серил. 16+
20.20 «СЛЕД. ДЕЛО С МЕРТВЫХ ТАКСИСТАХ». Серил. 16+
21.15 «СЛЕД. ОХОТА НА ПТИЦЕЛОВА». Серил. 16+
22.30 «СЛЕД. ЖИДКИЙ ОГОНЬ». Серил. 16+
23.20 «СЛЕД. КРОВНЫЙ ИНТЕРЕС». Серил. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30 «ОДНАЖДЫ ДВАДЦАТЬ ЛЕТ СПУСТЯ». Х/ф. 12+
2.05 «КРЕПОСТЬ». Х/ф. 12+
4.00 «Направление «А». Д/ф. 16+

СТС

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Новаторы». М/с. 6+
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.00, 9.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
9.50 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК». Х/ф. 12+
12.00, 20.00 «МОЛОДЕЖКА. ВЗРОСЛАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 16+
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+
15.00 «КУХНЯ». Серил. 12+
18.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+
21.00 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ». Х/ф. 12+
0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
1.00 «ТЕМНЫЙ МИР: РАВНОВЕСИЕ». Серил. 16+
2.00 «БЕЗУМНЫЙ СПЕЦНАЗ». Х/ф. 16+
3.45 «СМЕШНОЙ РАЗМЕР». Х/ф. 16+
5.20 «Ералаш». 0+
5.45 «Музыка на СТС». 16+

CTC

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Новаторы». М/с. 6+
7.00, 7.40 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.00, 19.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
9.30 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ». Х/ф. 12+
12.00 «МОЛОДЕЖКА. ВЗРОСЛАЯ ЖИЗНЬ». Сериал. 16+
13.00, 13.30, 14.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Сериал. 16+
15.00 «КУХНЯ». Сериал. 12+
18.00, 18.30 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
19.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
21.00 «ЗАЩИТНИКИ». Х/ф. 12+
22.45 «КНИГА ИЛАЯ». Х/ф. 16+
1.00 «ИГРОК». Х/ф. 18+
3.05 «ПРОКЛЯТИЕ МОЕЙ МАТЕРИ». Х/ф. 16+
4.55 «Семья-3Д». Скетчком. 16+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

CTC

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.15 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
6.45 «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+
7.15 «Фиксики». М/с. 0+
7.25 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.05, 8.30 «Приключения кота в сапогах». М/ф. 6+
9.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
10.00 «ПроСТО кухня». 12+
10.30 «Успеть за 24 часа». 16+
11.30, 16.00 «Весёлые праздники». М/с. 6+
11.35, 16.45 «Сказки Шрэкова болота». М/с. 6+
12.10, 17.20 «Шрек-4D». М/ф. 6+
12.25 «Шрек». М/ф. 6+
14.10 «Шрек-2». М/ф. 6+
16.30 «Пингвины из Мадагаскара». М/ф. 6+
17.40 «Шрек Третий». М/ф. 6+
19.20 «Шрек навсегда». М/ф. 12+
21.00 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА». Х/ф. 12+
23.10 «ВЕЛИКИЙ
УРАВНИТЕЛЬ». Х/ф. 16+
1.45 «КНИГА ИЛЫА». Х/ф. 16+
3.55 «7-й гном». М/ф. 6+
5.30 «Семья-3D». Скетчком. 16+

CTC

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.15 «Алиса знает, что делать!». М/с. 6+
6.45 «Фиксики». М/с. 0+
6.55, 8.05, 8.30 «Приключения кота в сапогах». М/ф. 6+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
8.00 «Рождественские истории». М/ф. 6+
9.10 «Шрек». М/ф. 6+
10.45 «Шрек-2». М/ф. 6+
12.35 «Шрек третий». М/ф. 6+
14.20 «Шрек навсегда». М/ф. 12+
16.00, 16.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
17.05 «ЗАЩИТНИКИ». Х/ф. 12+
 Во времена холодной войны секретная организация «Патриот» создала отряд супергероев. Долгие годы героям приходилось скрывать свою сущность, однако в тяжёлые для страны времена они вновь берутся за дело.
18.50 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА». Х/ф. 12+
21.00 «ИЛЛЮЗИЯ ОБМАНА-2». Х/ф.с 12+
23.30 «ЭКИПАЖ». Х/ф. 18+
2.10 «ВЕЛИКИЙ УРАВНИТЕЛЬ». Х/ф. 16+
4.45 «Семья-3D». Скетчком. 16+
5.45 «Музыка на СТС». 16+

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2017 N 1104

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии со ст. 6 Федерального Закона РФ от 27.07.2010 N 210 - ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.10.2003 N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Постановления Правительства от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Приказа Минфина России от 23.11.2011 N 158н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления, содержащихся в нем сведений и документов", Земельного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", Устава МО Волосовское городское поселение, настоящего регламента, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент исполнения функции по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в газете "Сельская Новь".
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 21.08.2017 года N 1104*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

1. Общие положения
 - 1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее - муниципальная услуга).
 - 1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
 - 1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет по городскому хозяйству).
 - 1.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел жилищно-коммунального хозяйства и управления муниципальным имуществом Комитета по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее отдел ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству).
 - 1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета по городскому хозяйству.

Место нахождения Комитета по городскому хозяйству, его почтовый адрес: Адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.57
Режим работы отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству: понедельник - пятница: 8.00 - 17.00;
перерыв на обед: 12.00 - 13.00
выходные дни - суббота, воскресенье.
Приемные дни: вторник и четверг: с 8.00-17.00
Телефон: 8 (813 73) 24-139
Адрес официального сайта Комитета по городскому хозяйству: www.volosovo-gorod.ru (далее официальный сайт).

 - 1.4. Адрес электронной почты Комитета по городскому хозяйству: - volosovo-adm@mail.ru
 - 1.5. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru>.
 - 1.6. Адрес официального сайта Комитета по городскому хозяйству: www.volosovo-gorod.ru
 - 1.7. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.
Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении N 1.
Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.
 - 1.8. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.
 - 1.9. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.
 - 1.9.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной и электронной форме.
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, заявитель получает:
 - по телефону;
 - почтовой связью;
 - по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.4 настоящего административного регламента, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);
 - при личном обращении;
 - на официальном сайте Комитета по городскому хозяйству;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО);
 - при обращении в МФЦ.
 - 1.9.2. При ответах на телефонные звонки специалист, должностное лицо Комитета по городскому хозяйству, подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Отдела. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут. В случае если специалист, должностное лицо Комитета по городскому хозяйству не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.
 - 1.9.3. Почтовой связью ответ направляется в адрес заявителя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации запроса в Комитете по городскому хозяйству. По электронной почте ответ направляется в адрес заявителя в течение 30 рабочих дней со дня регистрации запроса в Комитете по городскому хозяйству.
 - 1.9.4. Прием заявителей в Комитете по городскому хозяйству осуществляется:
 - Председателем Комитета по городскому хозяйству;
 - специалистом отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству. Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.
 - 1.9.5. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты, режиме работы Комитета по городскому хозяйству предоставляется:
 - по телефонам в Комитете по городскому хозяйству, а также размещается:
 - в разделе Комитет по городскому хозяйству на официальном сайте Комитета по городскому хозяйству;
 - на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в разделе "Каталог услуг", подразделе и в разделе "Каталог организаций", подразделе "Муниципальные";
 - на информационных стендах по месту нахождения Комитета по городскому хозяйству;
 - в МФЦ.
 - 1.9.6. Формы запросов и образцы их заполнения размещаются:
 - в электронном виде в разделе администрации на официальном сайте администрации Ленинградской области, на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области;
 - на бумажных носителях, на информационных стендах по месту нахождения Комитета по городскому хозяйству;
 - в МФЦ.
 - 1.9.7. Оперативная информация об изменении порядка предоставления муниципальной услуги предоставляется по телефону в Комитет по городскому хозяйству и размещается:
 - в разделе Комитет по городскому хозяйству на официальном сайте Комитета по городскому хозяйству;

- на информационных стендах по месту нахождения Комитета по городскому хозяйству;
 - в МФЦ.
- 1.9.8. Информационный стенд размещается в Комитет по городскому хозяйству.
 - 1.10. В качестве заявителей на предоставление муниципальной услуги выступают юридические лица.
 - II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".
Краткое наименование муниципальной услуги: предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта.
 - 2.2. Наименование органа местного самоуправления Комитет по городскому хозяйству, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги, является специалист отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству.

Муниципальную услугу предоставляет Комитет по городскому хозяйству. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству.

- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:
 - предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта (далее - право на размещение НТО) заявителю;
 - отказ в предоставлении права на размещение НТО заявителю, в отношении которого ОМСУ принято решение об отказе в предоставлении права на размещение НТО.

Формой результата предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта является пакет, следующий документов:

- нормативно правовой акт ОМСУ об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Схема);
- выписка из текстовой части Схемы, по форме, утвержденной Приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка от 18.08.2016 N 22 "О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области" (далее - Приказ Комитета N 22), согласно Приложению N 2;
- выкопировка из графической части Схемы.

Формой результата предоставления муниципальной услуги в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении права на размещение НТО, оформленное на бумажном носителе по форме согласно Приложению N 4. Способом информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги является вручение (направление) по почте либо по электронной почте) заявителю: уведомления в предоставлении права на размещение НТО, уведомления об отказе в предоставлении права на размещение НТО по форме согласно Приложению N 4.

Способами передачи результата предоставления муниципальной услуги заявителю являются:

- вручение (направление) заявителю уведомления о предоставлении права на размещение НТО;
- вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении права на размещение НТО.

Комитет по городскому хозяйству при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение [в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

В случае если запрашиваемое место размещения (адресный ориентир) есть в Схеме - срок рассмотрения заявления о предоставлении права на размещение НТО составляет 30 календарных дней с момента регистрации в Комитете по городскому хозяйству заявления о предоставлении права на размещение НТО;

В случае если запрашиваемое место размещения (адресный ориентир) отсутствует в Схеме - срок рассмотрения заявления о предоставлении права на размещение НТО составляет 60 календарных дней с момента регистрации в Комитет по городскому хозяйству заявления о предоставлении права на размещение НТО;

срок направления заявителю уведомления об отказе в предоставлении права на размещение НТО, составляет 30 календарных дней с момента регистрации в Комитет по городскому хозяйству заявления о предоставлении права на размещение НТО.

в исключительных случаях Председатель Комитета по городскому хозяйству либо иное уполномоченное на это лицо продолжает срок рассмотрения заявления о предоставлении права на размещение НТО не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

2.4.1. Срок рассмотрения и направления, поступивших в Комитет по городскому хозяйству запросов по принадлежности составляет 5 рабочих дней со дня их регистрации.

- 2.4.2. Отправка почтовой связью в адрес заявителя документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.3. административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее - Административный регламент), осуществляется в 60-дневный срок с момента регистрации заявления в Комитет по городскому хозяйству.
- 2.4.3. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.3. Административного регламента, в случае личного обращения заявителя за ответом не должен превышать 30 дней с момента регистрации запроса в Комитет по городскому хозяйству.

Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления государственной/ муниципальной услуги, определяется Комитетом по городскому хозяйству в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 28.12.2009 N 381 "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Земельный Кодекс Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 N 772 "Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2007 N 297 "О порядке предоставления муниципальной услуги";
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Приказ Минфина России от 23.11.2011 N 158н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов"

- Устав МО Волосовское городское поселение;

- настоящий регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем. Для получения права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области заявитель подает (направляет почтой) в Отдел или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ АО следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя. Предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, либо его копия, заверенная нотариально;
- 2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 3) Заявление на русском языке о предоставлении права на размещение НТО, направленное в адрес Отдела, в том числе переданное посредством ПГУ АО, по электронной почте, или составленное заявителем, лично, представленное также посредством МФЦ (далее - Заявление) по форме согласно Приложению 3.
- 4) Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем (уполномоченным лицом) ручным или машинописным способом, либо в электронном виде на ПГУ АО. Личная подпись заявителя (уполномоченного лица) в заявлении заверяется специалистом Комитета по городскому хозяйству, либо специалистом МФЦ, либо квалифицированной электронной подписью заявителя (уполномоченного лица), подписавшего документ, в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - ЭП), в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

Форма заявления в электронном виде размещается на ПГУ АО.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Комитет по городскому хозяйству в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги

запрашивает следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, (далее - выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП);
- 2) ситуационный план земельного участка, где планируется размещение НТО.
- 2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.
- 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможно приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области не предусмотрены.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица, обратившегося за предоставлением услуги, либо наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес;
 - 2) отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов), либо нотариально заверенных копий документов;
 - 3) текст в заявлении не подается прочтением;
 - 4) заявление подписано не уполномоченным лицом;
 - 5) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6, настоящего Административного регламента.
- 2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе полученного по электронной почте, являются:
 - 1) заявитель не является хозяйствующим субъектом;
 - 2) заявление подано не уполномоченным лицом;
 - 3) заявитель не удовлетворяет специальным требованиям, предусмотренным Схемой (если предусмотрены);
 - 4) отрицательное решение комиссии муниципального образования по вопросам размещения НТО (далее - Комиссия).
- 2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и в очереди на получение документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги в Комитет по городскому хозяйству, не должен превышать 15 минут; при получении результата - не более 15 минут; продолжительность приема не превышает 30 минут на одного заявителя.
- 2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 - 2.14.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в приемной Комитета по городскому хозяйству в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в приемную Комитета по городскому хозяйству.
 - 2.14.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в приемную Комитет по городскому хозяйству, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в приемную Комитета по городскому хозяйству.
 - 2.14.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, при наличии технической возможности, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.
- 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, к местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ или в МФЦ.
 - 2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.
 - 2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.
 - 2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.
 - 2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).
 - 2.15.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.
 - 2.15.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.
 - 2.15.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.
 - 2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводяря и устройств для передвижения инвалида (коляске, ходунков).
 - 2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.
 - 2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.
 - 2.15.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.
 - 2.15.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.
 - 2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.
 - 2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
 - 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
 - 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
 - 3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
 - 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;
 - 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;
 - 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.
 - 2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):
 - 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
 - 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
 - 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.
- 2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:
 - 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
 - 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
 - 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
 - 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
 - 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.
- 2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
 - 2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.
 - 2.17.1.1. В случае подачи документов для получения услуги посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения услуги, выполняет следующие действия:
 - определяет предмет обращения;

- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- проводит проверку правильности заполнения заявления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.10 - 2.11 Административного регламента;

- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

- заверяет электронное дело своей электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП);

- направляет копии документов и реестр документов в Комитет по городскому хозяйству:

а) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

б) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составленным описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.17.1.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления Муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Комитета по городскому хозяйству, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителем услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления Муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Комитета по городскому хозяйству по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Комитета по городскому хозяйству сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.17.1.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.17.2.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.17.2.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Комитет по городскому хозяйству;

- без личной явки на прием в Комитет по городскому хозяйству.

2.17.2.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Комитет по городскому хозяйству заявителю необходимо предварительно оформить усиленную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.17.2.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Комитет по городскому хозяйству - приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Комитет по городскому хозяйству:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной ЭП;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной ЭП нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной ЭП, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Комитет по городскому хозяйству посредством функционала ПГУ АО.

2.17.2.5. В результате направления пакета электронных документов, посредством ПГУ АО автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.17.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены ЭП, должностное лицо Комитета по городскому хозяйству выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.17.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной ЭП, должностное лицо Комитета по городскому хозяйству выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Комитета по городскому хозяйству, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Комитета по городскому хозяйству, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС "Межвед АО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обжалуется в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Комитета по городскому хозяйству, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Комитета по городскому хозяйству уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной ЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.17.2.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Комитет по городскому хозяйству с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего административного регламента.

2.17.2.9. Комитет по городскому хозяйству при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуются.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении права на размещение НТО и прилагаемых к заявлению документов;

- подготовка и направление межведомственного запроса в территориальный налоговый орган Ленинградской области;

- рассмотрение заявления о предоставлении права на размещение НТО и принятие решения;

- оформление и вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении права на размещение НТО;

- вручение (направление) результата оказания муниципальной услуги при личном приеме, по электронной почте, по почте или в МФЦ

- формирование дела о предоставлении заявителю права на размещение НТО.

4.2. Блок-схема последовательности административных процедур приведена в Приложении 5 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления о предоставлении права на размещение НТО и прилагаемых к заявлению документов

4.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления о предоставлении права на размещение НТО (далее - Заявление) и прилагаемых к нему документов в Комитет по городскому хозяйству, в том числе по электронной почте, или заявления, составленного заявителем лично в Комитете по городскому хозяйству, либо через МФЦ, либо через ПГУ АО.

4.4. Прием и регистрация документов осуществляется специалистом Комитета по городскому хозяйству, а при обращении через МФЦ - специалистами МФЦ

4.5. В случае если заявитель обращается лично в Комитет по городскому хозяйству или МФЦ, ему разъясняется порядок предоставления услуги и предлагается заполнить заявление. Затем заявитель информируется о сроках выдачи ответа.

4.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняются причины отказа.

Критерием принятия решения об отказе в приеме документов является:

- отсутствие в заявлении фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), почтового адреса заявителя;

- неподдающийся прочтению текст, в том числе текст на иностранном языке;

- подача документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

4.7. Заявление регистрируется специалистом Комитета по городскому хозяйству, уполномоченным осуществлять прием и регистрацию почтовой корреспонденции, либо специалистом МФЦ.

4.8. Срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4.9. Результатом выполнения административной процедуры является присвоение входящего номера и даты поступления заявления в Комитет по городскому хозяйству и передача его на исполнение специалисту отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству, ответственному за исполнение муниципальной услуги, либо сформированный комплект документов (в случае поступления документов в электронном виде).

Подготовка и направление межведомственного запроса

4.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала выполнения административного действия, является непредставление заявителем документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 2.7. настоящих методических рекомендаций.

4.12 Ответственным исполнителем в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в территориальный налоговый орган Ленинградской области и в административный орган соответствующего муниципального образования Ленинградской области на получение документов, указанных в п. 2.7. настоящих методических рекомендаций.

При получении ответа на межведомственный запрос специалист Отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству приобретает полученный ответ к делу, открытому в связи с поступлением Заявления. Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего почтового отправления.

4.13. Максимальный срок получения ответа на запрос с использованием единой системы межведомственного электронного документооборота составляет 5 рабочих дней.

4.14. Результатом административной процедуры является получение ответа на межведомственный запрос.

4.15. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответа на межведомственный запрос

Рассмотрение заявления о предоставлении права на разрешение НТО

4.16. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления, является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

4.17. Специалист Комитета по городскому хозяйству, при рассмотрении заявления осуществляет проверку полноты и достоверности приложенных к заявлению документов.

4.18. Специалист Комитета по городскому хозяйству направляет заявление и прилагаемые к нему документы для рассмотрения на Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

В случае положительного решения Комиссии специалист Отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству осуществляет подготовку проекта НПА ОМСУ, обеспечивая его согласование и направление на подпись в установленном порядке.

4.19. Должностным лицом, ответственным за рассмотрение заявления, подготовку проекта НПА ОМСУ, является специалист Отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству.

4.20. Критериями принятия решения при выполнении административного действия являются положительное решение Комиссии.

4.21. Результатом административного действия является проект НПА ОМСУ.

4.22. Способом фиксации результата выполнения административного действия является подписание проекта НПА ОМСУ.

Оформление и вручение (направление) заявителю уведомления о предоставлении права на размещение НТО либо вручение (направление) заявителю уведомления об отказе в предоставлении права на размещение НТО

4.23. Юридическим фактом, являющимся основанием для оформления уведомления о предоставлении права на размещение НТО, уведомлении об отказе в предоставлении права на размещение НТО (далее - уведомление) является решение Комиссии, оформленное протоколом.

4.24. Специалист Отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству направляет подготовленное уведомление, Председателю Комитета по городскому хозяйству для согласования.

Максимальный срок подготовки уведомлений составляет один рабочий день, следующий за днем издания НПА ОМСУ.

После подписания уведомления Председателем Комитета по городскому хозяйству специалист Отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству вручает (направляет по почте или электронной почте, факсу) заявителю уведомление, выдает заявителю разрешение. Вручение уведомления, выдача разрешения заявителю осуществляется под подписью уполномоченного представителя заявителя в согласованное с ним время. Максимальный срок выполнения административного действия составляет три дня со дня издания нормативного акта ОМСУ.

4.25. Должностным лицом, ответственным за оформление и выдачу (направление) заявителю уведомлений, разрешений, является специалист Отдела ЖКХ и УМИ Комитета по городскому хозяйству.

4.26. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является положительное или отрицательное решение Комиссии.

4.27. Результатом административного действия является вручение (направление) заявителю уведомления о предоставлении права на размещение НТО, уведомления об отказе в предоставлении права на размещение НТО.

4.28. Способом фиксации результата административного действия является подпись заявителя о вручении уведомления, а при направлении уведомления заявителю - документ, подтверждающий отправление по почте. Формирование дела о предоставлении заявителю права на размещение НТО

4.29. Юридическим фактом, являющимся основанием для формирования дела о предоставлении заявителю права на размещение НТО (далее - дело), является наличие:

- заявления с отписком штампа ОМСУ с указанием даты и входящего номера и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;

- нормативный акт ОМСУ о внесении изменений в Схему;

- протокол Комиссии;

- уведомление об отказе в предоставлении права на размещение НТО.

4.30. Специалист Комитета по городскому хозяйству присваивает сформированному делу порядковый номер и подшивает в него документы, указанные в пункте 4.29. настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения действия - один рабочий

4.31. Лицом, ответственным за формирование дела, является специалист Комитета по городскому хозяйству.

4.32. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является наличие документов, указанных в пунктах 4.28. и 4.29. настоящего Административного регламента.

4.33. Результатом выполнения административного действия является сформированное дело.

4.34. Способом фиксации выполнения административного действия является составление описи дела.

V. Формы контроля за исполнением Административного регламента

5.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение плановых и внеплановых проверок.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

5.2. Заместитель руководителя ОМСУ, курирующий вопросы развития потребительского рынка (далее - Руководитель) осуществляет текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и обеспечением сохранности оформленных дел.

5.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения специалистом Комитета по городскому хозяйству настоящего Административного регламента.

5.4. Руководитель и специалист Комитета по городскому хозяйству, непосредственно участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременности направления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения заявления требованиям законодательства, принятие мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги, соблюдение сроков и порядка выдачи разрешений, вручения (направления) уведомлений. Персональная ответственность закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

В частности несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение сроков предоставления муниципальной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

5.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Комитета по городскому хозяйству.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

5.6. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми (проводятся по конкретному обращению заявителя). О проведении проверки издается распоряжение Комитета по городскому хозяйству.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Председателем Комитета по городскому хозяйству.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Председатель Комитета по городскому хозяйству по мере поступления заявлений о выдаче разрешения, реформировании разрешения, продлении срока действия разрешения осуществляет выборочные проверки сформированных дел на предмет соблюдения сроков проверки заявлений и прилагаемых к ним документов, сроков вручения (направления) уведомлений о приеме заявлений к рассмотрению, сроков рассмотрения заявлений, сроков вручения (направления) уведомлений, сроков выдачи разрешений, а также внеплановые проверки в случае поступления обращений физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Комитета по городскому хозяйству. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.7. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется по почте, в том числе электронной. Предложения и замечания также высказываются на личном приеме у Председателя Комитета по городскому хозяйству.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.8. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.9. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) Комитетом по городскому хозяйству, должностными лицами Комитета по городскому хозяйству, в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

6.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

6.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действие (бездействие) Комитета по городскому хозяйству, должностных лиц Комитета по городскому хозяйству, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя (Приложение 6 к настоящему регламенту).

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы в соответствии с требованиями части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявители могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьями 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Сроки рассмотрения жалобы

6.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета по городскому хозяйству, должностного лица Комитета по городскому хозяйству в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на решение, принятое Председателем Комитета по городскому хозяйству рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается Жалоба, не соответствующая требованиям главы 2.1. Федерального закона N 210-ФЗ рассматривается в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Результат рассмотрения (вынесения) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

6.9. По результатам рассмотрения жалобы орган (организация), предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом (организацией), предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.10.В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанно-го в п. 6.9, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1 к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО "МФЦ": 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорско	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пивалово»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пивалово, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота – с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосковском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г.Волосово, улицаБ. СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосковском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский проспект, д. 9	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Полевая, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МФЦ №15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188661, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Роппино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Роппино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская, д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Выборгское шоссе, д.14	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пулковское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Ахоромо»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Степная, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Свердловский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Свердловск, ул. 123 Дивизии, д. 8	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187110, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Кирови, пр. Героев, д. 34А.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Старый город»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодзинском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодзинский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодзинский район, г. Лодное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Микелси, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодзинский»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрь д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Сосновы Бор Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновы Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187600, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8	пн-пт – с 9.00 до 18.00, пп. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – сб, вс.	пн-пт – с 9.00 до 18.00, пп. – с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – сб, вс.	8 (800) 301-47-47
	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Букучина, д. 5, лит. А		

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Ленинградская область (текстовая часть)							
Информационный знак НТО	Место размещения НТО (территория, объект)	Вид НТО	Специализация НТО	Примечательность НТО (наименование, ИНН)	Решение о предоставлении права на размещение НТО	Владельцем на правообладателе НТО (наименование и ИНН физлица, юридического лица)	Период размещения НТО (с... по...)
1	2	3	4	5	6	7	8
				а,а			

* графа 1 заполняется в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013

** если место размещения НТО свободное, в графе ставится прочерк

Приложение 3
к административному регламенту
(форма)

В _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

от _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ ОГРН _____

Почтовый адрес _____

Телефон: _____ Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу предоставить право на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) по адресу: _____

Полномочия НТО _____

Вид НТО _____

Специализация НТО _____

Приложение: на _____ листах.

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. Копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

3. Копия документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), если с заявлением обращается представитель заявителя

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (по желанию);

5. Ситуационный план земельного участка (по желанию).

Руководитель юридического лица (Индивидуальный предприниматель)

М.П. « » 20 г. _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки

☐ личная явка в МФЦ

☐ направить по почте

☐ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение 4
к Административному регламенту
(Форма)

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район

Адрес Комитета по городскому хозяйству муниципального образования: _____

ИНН _____ КПП _____ Время работы _____

Уведомление
О предоставлении (об отказе в предоставлении) права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования _____ Ленинградской области

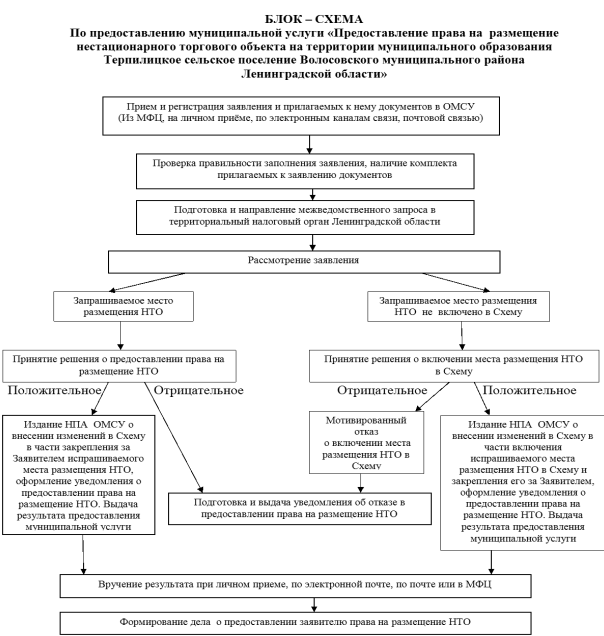
Наименование юридического лица _____ ИНН _____

Адрес юридического лица: _____

На основании _____ (наименование, дата и номер правового акта)

Вам предоставлено (отказано в предоставлении) права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования _____ Ленинградской области (непунжево зачеркнуть)

(в случае отказа указать причину отказа, в случае невозможности предоставления запрашиваемого места, сведения о наличии свободных мест размещения)



Приложение 6
к административному регламенту
(Форма)

В _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

от _____
(должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которого обжалуется)

адрес проживания: _____

Телефон: _____

Адрес эл. почты: _____

ЖАЛОБА

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

_____ (дата) _____ (подпись)

Жалобу принял: _____

Дата _____

специалист () вх. N _____

Ф.И.О. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 года N1152

Об утверждении административного регламента администрации Волосовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденного постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 N 1692 ПОСТАНОВАЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на главного архитектора АМО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
Б.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 01.09.2017 roga N1152

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги "Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:

- Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны орган местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы путем личной подачи документов.

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной платформы на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЛО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЛО.

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг(функций)Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru/>.

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления <http://volosovskiyрайон.рф/>.

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону специалистами администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области;
- при обращении в Администрацию
- на Интернет-сайте МО <http://www.lenobl.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;
- при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу:188410, АО, Волосовский район, площадь Советов, д. 3а, а также в электронном виде на электронный адрес администрации МО: mail@vlsorg.ru рассматриваются структурным подразделением в установленном порядке, в соответствии с правилами делопроизводства.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЛО.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО.

1.12. Муниципальная услуга предоставляется физическим и (или) юридическим лицам, являющиеся правообладателями земельных участков, либо их уполномоченным представителям, обратившимся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга "Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области"

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление или выдача заявителю постановления Администрации об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;
- направление или выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Постановление об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка, указанным в заявлении, и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков, принимается в течение 30 дней со дня поступления заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги осуществляются:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Собрание законодательства Российской Федерации", 04.08.2014, N 31, ст. 4398);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 05.12.1994, N 32, ст. 3301);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410);
- Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 28.07.1997, N 30, ст. 3594);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44, ст. 4147);
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 29.10.2001, N 44, ст. 4148);
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 29.12.2004 N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации" ("Российская газета", N 290, 30.12.2004);
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.07.2007, N 31, ст. 4017);
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

- Федеральный закон от 23.06.2014 N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 30.06.2014, N 26 (часть I), ст. 3371);

- Приказ Минэкономразвития России от 01.09.2014 N 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков" (зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2014 N 33995, "Российская газета", N 217, 24.09.2014);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 "Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями";

- нормативные правовые акты МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами МО для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Форма заявления об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков, поданного лицом, указанным в пункте 1.12 настоящего Административного регламента, в приложении 3 Административного регламента.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- кадастровый номер земельного участка;
- испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка, в соответствии с классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 года N540.

- дата, подпись;

- печать для юридических лиц.

2.6.2. К заявлению прилагаются документы и информация, представляемые заявителем самостоятельно:

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для физического лица) и (или) представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства - в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.3 Заявитель вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением документы и информацию, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия):

- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимого имущества; о правах на земельный участок.

В случае, если указанные в подпункте 2.6.3 Административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы запрашиваются администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия в установленном порядке.

2.7 Предоставление заявителем документов осуществляется следующими способами:

- лично или через уполномоченного представителя заявителя, в том числе посредством МФЦ;
- в форме электронных документов, в том числе включая ПГУ АО.

В случае передачи прав уполномоченному представителю заявителя, представляется паспорт представителя и документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени заявителя.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10 Исчерпывающий перечень оснований для возвращения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

- Заявление не соответствует требованиям подпунктов 2.6.1, 2.6.2 Административного регламента.

- С заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка.

Полномочия представителя на действия в интересах заявителя надлежащим образом не оформлены и не удостоверены.

- Заявление не подается протечтению.

2.11 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Земельный участок является изъятым из оборота, ограниченным в обороте, и в отношении земельного участка принято решение о резервировании, изъятии для государственных или муниципальных нужд.
- Заявителем не представлены документы, запрошенные согласно пункту 2.6.2 Административного регламента.
- Представленные заявителем копии документов, сведения, выписки противоречат либо не соответствуют (полностью или частично) сведениям уполномоченных органов.

- Ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии у заявителя прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается установление разрешенного вида использования, если документ, подтверждающий такое право, не представлен заявителем по собственной инициативе.

- Испрашиваемое разрешенное использование земельного участка не соответствует видам разрешенного использования земельного участка, предусмотренным правилами землепользования и застройки сельских и городских поселений, входящих в состав Волосовского муниципального района Ленинградской области.

- Поступление письменного отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии хотя бы одного из перечисленных выше оснований.

В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются причины отказа.

2.12 Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. При этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации заявления.

2.13 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.14 Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.15 Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.16 Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.17 Срок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в день поступления.

2.18 Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с наличием персональных компьютеров, копировальной техникой, иной оргтехники, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги.

2.19 Информационные стенды должны располагаться в помещении органа местного самоуправления и содержать следующую информацию:

- перечень получателей муниципальной услуги;
- реквизиты нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление муниципальной услуги, и их отдельные положения, в том числе настоящего Административного регламента;
- образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождение, график работы, номера контактных телефонов, адреса электронной почты органа местного самоуправления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информацию о порядке предоставления муниципальной услуги;
- адрес раздела органа местного самоуправления на официальном портале, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, почтовый адрес и адрес электронной почты для приема заявлений.

2.20 К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- своевременность предоставления муниципальной услуги (включая соблюдение сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом);
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- вежливое (корректное) обращение сотрудников органа местного самоуправления с заявителями;
- обеспечение информирования (консультирования) заявителей по вопросам, предусмотренным пунктом 2.20 настоящего Административного регламента;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги;

2.21 Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, включая консультирование по справочным номерам телефонов, указанным в приложении 1 настоящего Административного регламента:

- о реквизитах нормативных правовых актов, указанных в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и их отдельных положений;
- о реквизитах настоящего Административного регламента;
- о сроках предоставления муниципальной услуги и осуществления административных процедур;
- о входящих номерах, под которыми зарегистрирована в системе делопроизводства органа местного самоуправления письменная корреспонденция;
- о принятом решении по конкретному заявлению;
- о порядке предоставления документов;
- о местонахождении, режиме работы, номерах контактных телефонов органа местного самоуправления.

2.22 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.23 К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.24 К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.25 Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.25.1 МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг.

2.25.2 В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1-2.6.2 настоящего административного регламента;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилий, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

2.25.3 При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителем услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителем услуги, но не позднее 2 дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего регламента.

2.26. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.26.1 Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.26.2 Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в орган местного самоуправления;
- без личной явки на прием в орган местного самоуправления.

2.26.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в орган местного самоуправления заявителю необходимо предварительно оформить квалифицированную ЭП для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.26.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- приложить сканированные отсканированные образы документов либо электронные документы, необходимые для получения услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в орган местного самоуправления - заверить заявление и прилагаемые к нему отсканированные документы либо электронные документы (далее - пакет электронных документов) полученной ранее квалифицированной ЭП;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в орган местного самоуправления - заверение пакета электронных документов квалифицированной ЭП не требуется;
- направить пакет электронных документов в орган местного самоуправления посредством функционала ПГУ АО.

2.26.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пунктов, соответственно, 2.7 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межевод АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.26.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если заявитель подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления; выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает ответственному специалисту органа местного самоуправления наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межевод АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межевод АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

2.26.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если заявитель не подписывает заявление квалифицированной ЭП, специалист органа местного самоуправления выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО и передает

ответственному специалисту органа местного самоуправления наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;- формирует через АИС "Межевод АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес органа местного самоуправления в который необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межевод АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".
- В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межевод АО" в течение 30 календарных дней, затем специалист органа местного самоуправления, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС "Межевод АО".
- В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственным специалист органа местного самоуправления ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межевод АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".
- После рассмотрения документов и утверждения решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межевод АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межевод АО";
- Специалист органа местного самоуправления уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ почтой либо выдает его при личном обращении заявителя.

2.26.8 В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в орган местного самоуправления с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов
- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, (возвращение заявителю заявления с указанием причины);
- направление межведомственного информационного запроса;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

4.2 Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры "прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов" является поступление в Администрацию непосредственно от заявителя, в электронном виде, или через МФЦ заявления, предусмотренного подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 по форме, согласно приложению 3 настоящего Административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является должностное лицо Администрации, наделенное в соответствии с должностной инструкцией функциями по приему заявлений и документов (далее - делопроизводитель).

Делопроизводитель принимает представленные (направленные) заявителем документы, регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации.

В день регистрации поступивших документов, делопроизводитель передает их главе Администрации.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ АО делопроизводитель формирует комплект документов, поступивших в электронном виде, и передает их главе Администрации.

Глава администрации не позднее следующего рабочего после регистрации документов определяет должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение поступивших документов, и дает поручение об их рассмотрении. Поручение о рассмотрении документов оформляется путем проставления резолюции о рассмотрении документов с указанием фамилии должностного лица, которому дано поручение.

В тот же день, делопроизводитель в соответствии с поручением главы Администрации передает поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами для рассмотрения должностному лицу Администрации, указанному в поручении

Результатом выполнения административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

Результат выполнения административного действия фиксируется делопроизводителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами по вопросам делопроизводства.

Срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления составляет 1 день.

4.3 Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

Основанием для начала административной процедуры "рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов" является получение поступившего зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом, уполномоченным на их рассмотрение. Принятые в администрации и зарегистрированные заявление и прилагаемые документы поступают в отдел архитектуры Администрации (далее - отдел архитектуры) для рассмотрения и проверки.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является уполномоченное лицо отдела архитектуры Администрации (далее - специалист).

В случае установления фактов, указанных в пункте 2.10 Административного регламента, специалист отдела архитектуры готовит и направляет по адресу, указанному в заявлении, мотивированный отказ в приеме заявления с объяснением содержания выявленных недостатков.

Вместе с отказом возвращаются все приложенные к заявлению документы. Должностным лицом, ответственным за подписание отказа в приеме документов, является глава Администрации, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

Срок исполнения административной процедуры по возвращению заявителю заявления и приложенных к нему документов составляет не более 10 дней со дня регистрации заявления в установленном порядке.

Отказ не препятствует повторному обращению заявителем.

Результатом административной процедуры является оформление отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае установления соответствия заявления требованиям подпункта 2.6.1 настоящего Административного регламента специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

Администрация рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и принимает решение по существу заявления в соответствии с Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является принятие решения о соответствии поданных заявителем заявления и документов требованиям Административного регламента или их несоответствие требованиям Административного регламента.

4.4 Направление межведомственного запроса

4.4.1 Юридическим фактом направления межведомственного запроса является принятие решения о соответствии представленных заявителем заявления и документов требованиям Административного регламента и необходимости получения документов и информации согласно подпункту 2.6.3 Административного регламента.

4.4.2 В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям подпунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, не представлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2.6.3 Административного регламента, специалист отдела архитектуры определяет перечень необходимых сведений для направления запросов об их предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия в уполномоченные государственные органы и (или) учреждения и осуществляет подготовку соответствующего запроса.

4.4.3 Срок исполнения административной процедуры составляет 2 дня.

4.4.4 Результатом административной процедуры является направление межведомственного информационного запроса.

4.5 Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

4.5.1. Юридическим фактом принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов требованиям Административного регламента.

4.5.2. Юридическим фактом принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги является несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов требованиям Административного регламента.

4.5.3. В случае соответствия заявления и документов требованиям, установленным подпунктами 2.6.1 - 2.6.3 Административного регламента, специалист отдела архитектуры готовит проект постановления администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков (далее - постановление администрации), после чего полный пакет документов передает начальнику отдела - главному архитектору администрации для согласования.

После согласования главным архитектором администрации проекта постановления администрации, полный пакет документов направляется в юридический отдел.

4.4. Выдача заявления постановления администрации:

- постановление администрации в двух экземплярах в 3-дневный срок направляется специалистом отдела заявителю простым почтовым отправлением, по желанию заявителя вправе самостоятельно забрать постановления администрации в приемные часы отдела архитектуры;
- при получении постановления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель физического или юридического лица, а также адвокат, предъявляющий надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую полномочия на получение документа. Два экземпляра постановления хранятся в деле, один экземпляр постановления администрации с приложением заявления и документов хранится в отделе архитектуры.

4.5.5. Должностным лицом, уполномоченным на подписание постановления администрации, является глава администрации, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

4.5.6. В случае установления фактов, указанных в пункте 2.8 Административного регламента, исполнение дел по рассмотрению заявления в письменной форме информации заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги с разъяснением содержания выявленных недостатков.

Письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги в 3-дневный срок направляется специалистом отдела заявителю простым почтовым отправлением, по желанию заявителя вправе самостоятельно забрать письменный отказ в приемные часы отдела архитектуры.

4.5.7. Письменный отказ должен содержать мотивированные причины невозможности оказания услуги.

4.5.8. Должностным лицом, уполномоченным на подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, является глава администрации, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

4.5.9. Срок административной процедуры составляет 18 дней.

4.5.10. Результатом исполнения административной процедуры является выдача или направление заявителю постановления администрации либо выдача или направление заявителю отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

4.5.11. При обращении заявителя с требованием об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах опечатки и ошибки исправляются в течение 15 дней.

4.5.12. Заявитель вправе подать или направить заявление об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в результате предоставления муниципальной услуги, любым из перечисленных способов, указанных в подпункте 2.6.5 Административного регламента.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области, первый заместитель главы администрации, курирующий деятельность отдела архитектуры, начальник отдела архитектуры — главный архитектор.

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области, курирующим деятельность отдела архитектуры, начальником отдела — главным архитектором, в виде: проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги; контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений); проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений); контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений); оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации МО) осуществляет сотрудник администрации, наделенный в соответствии с должностными инструкциями полномочиями на проведение текущего контроля.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

5.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений. Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется специалистами МФЦ.

5.8. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Судебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

6.1. Заявитель вправе обжаловать (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги выходящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- в) обращение у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- е) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов, документов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- ж) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- з) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги, в электронной форме орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.3. Жалоба, поданная для разрешения спора, предметом которой является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента.

6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

6.6. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

6.7. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 дней со дня ее регистрации.

6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.9. Жалоба, поданная для разрешения спора, предметом которой является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента, рассматривается не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.10. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.11. Обжалование действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.12. Должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о принятии решения об отказе в рассмотрении обращения.

6.13. В случае если текст письменного обращения не подается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес не содержатся в тексте обращения.

данные подаются прочтению.

5.14. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе отказать в рассмотрении и разрешении очередного обращения и прекратить дальнейшее общение с гражданином по данному вопросу. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан по причине отсутствия сведений, необходимых для ответа, должностное лицо может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- а) признания жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- б) отклонения жалобы, обоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае действия административного должностного лица Администрации, нарушающие права и законные интересы граждан, ставящие на получение муниципальных услуг, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту

Местонахождение администрации МО:
88410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов д. 3а
Адрес электронной почты администрации (для корреспонденции): mail@vlgsv.gov.ru
Адрес электронной почты по вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги 231180a@mail.ru
График работы администрации МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области:

Дни недели, время работы администрации МО	
Дни недели	Время
Понедельник	с 8.00 до 17.00,
Вторник	перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	
Четверг	
Пятница	

Приемное время отдела архитектуры	
Дни недели	Время
Понедельник	непримный день
Вторник	с 9.00 до 12.00
Среда	непримный день
Четверг	с 9.00 до 12.00
Пятница	непримный день

Справочные телефоны структурных подразделений администрации МО для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги:

Приемная администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области	8 (813-73) 21-157
Начальник отдела архитектуры администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области	8 (911) 840-83-57
Отдел архитектуры администрации МО Волосковский муниципальный район Ленинградской области	8 (813-73) 23-118

Приложение 2
к административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ
Телефон единой справочной службы ГБУ АО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mf47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить, на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МОЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» -отдел «Бокситогорский»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота - с 9.00 до 14.00	8 (800) 301-47-47
	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» -отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота - с 9.00 до 14.00	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосском районе Ленинградской области				
2	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосский район, г. Волосы, улица СХТ, д.1 лит. А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Волосском районе Ленинградской области			
3	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский проспект, д. 9	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Всеволожском районе Ленинградской области			
4	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» -отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-я kilometer от центра города КАУ, д. 11 здания МРЭ-15, рядом с АЭС Лукойл)	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				
5	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Васильевая, д.13	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» -отдел «Рошино»	188681, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Светогорский»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области			
6	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинская улица, д. 15 А	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области			
7	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188490, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Фабричная, д. 14	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области			
8	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 34А.	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» -отдел «Отрадное»	187340, Россия, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» -отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодзинском районе Ленинградской области				
10	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодзинский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодзинский район, г. Лодзное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области			
11	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области			
12	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миксели, д. 7, корп. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Поддорском районе Ленинградской области			
13	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Поддоринский» -отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрья д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Предоставление услуг в Пригородном районе Ленинградской области			
14	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Пригородский» -отдел «Сосновое»	188731, Россия, Ленинградская область, Пригородный район, пос. Сосновое, ул. Механизаторов, д.11	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Финанс ГБУ ЛО «МФЦ» «Пригородский»	188760, Россия, Ленинградская область, Пригородный район, г. Калинин, д. 51 (офис 228)	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Станиславском районе Ленинградской области				

15	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Санинспекция»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Соновский Бор-Ленинградской области				
16	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Соновский Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе-Ленинградской области				
17	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тосненском районе-Ленинградской области				
18	Финнал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосна, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
		Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Веселовский район, дер. Новосаратовка-центр, д. 8	пн-пт - с 9.00 до 18.00, вт - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 301-47-47
		Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А		
		Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул. Ваканская, д. 5 лит. А		
ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителя не осуществляет)				

Приложение 3
к Административному регламенту

В администрацию
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

188410, Л.О., Волосовский район,
г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

ОТ _____
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, для

(полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц)

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить соответствие вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 47:22:_____ виду разрешенного использования «_____» код «_____» согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 года №540.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- ☐ выдать на руки;
- ☐ направить по почте;
- ☐ личная явка в МФЦ

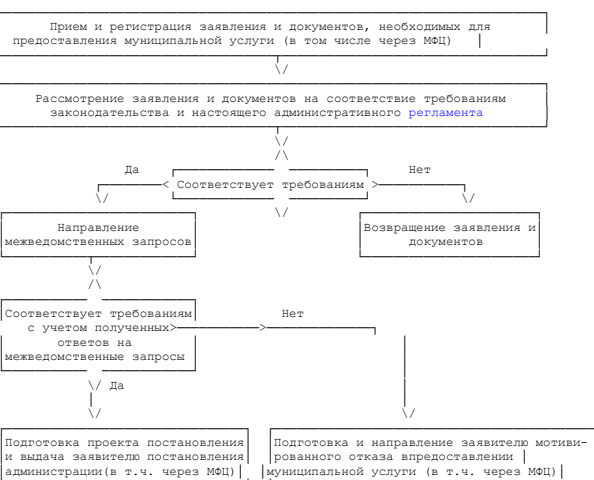
По доверенности № _____ от _____

(реквизиты доверенности)

(заявитель, либо должность законного, или уполномоченного представителя юридического лица) М.П. (для юридических лиц)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

Приложение 4
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "УСТАНОВЛЕНИЕ
СООТВЕТСТВИЯ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
КЛАССИФИКАТОРУ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ МО "**



Приложение 5
к административному регламенту

В администрацию
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области

188410, Л.О., Волосовский район,
г. Волосово, пл. Советов, д. 3а

ОТ
(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность, для
применения)

(полное наименование организации, ИНН – для юридических лиц)

его почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

По доверенности № _____ от _____
(реквизиты доверенности)

законного, или уполномоченного
представителя юридического лица)
М.П. (для юридических лиц)

16 сентября 2017 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

17

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровым инженером Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemert@inbox.ru, кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО «Кадастровые инженеры», регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым **N47:22:0351001:3**, расположенного в районе д. Захонье, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является КГХ АМО Волосовский район, расположенное по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, т. 8(81373)24-139. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0351001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым **N47:22:0805004:6**, расположенных в п. Красный Маяк, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Ащенко Н.Д., проживающая по адресу: г. СПб, Пулковское ш., д.15, к.2, кв.123, тел. 8-911-147-04-87. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0805004) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым **N47:22:0817003:1**, расположенного в д.Лемовжа, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Обжигина Е.В., СНИЛС 150-531-086-16, т. 8-931-260-61-11. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0817003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым **N47:22:0103003:3V1**, расположенного в д. Зябищи, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Парфентьев Д.В., проживающий по адресу: г. СПб, наб. Канала Грибоедова, д.168, кв.25, т.8-904-517-25-81. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0103003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым **N47:22:0650003:20**, расположенного в садоводство «Арбонье», Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Кудишин С.И., проживающий по адресу: г. СПб, г. Пушкин, ул. Гражданская, д.16, кв.64, т.8-921-581-16-40. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0650003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым **N47:22:0801002:17**, расположенного в д.Устье, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Морозова И.А., проживающая по адресу: г. СПб, ул. Хрустичского, д.60, кв.6, т.8-932-765-770. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0801002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми **N47:22:0342003:19, 47:22:0342003:3V1**, расположенного в д. Рабители, д.7, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Сизых Е.А., проживающий по адресу: г. СПб, ул. Народного Ополчения, д.181, кв.13, т.8-921-185-58-08. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0342003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми **N47:22:0226002:43, 47:22:0226002:48**, расположенных в д. Кряково, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Дьяченко И.А., проживающий по адресу: г. Гатчина, ул. Сандалова, д.5, к.1, кв 23, т.8-963-300-09-00. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0226002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми **N47:22:0000000:17281, 47:22:0000000:17213**, расположенных в д. Рабители, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Висящева В.В., СНИЛС 072-440-4710 40, т.8-911-996-88-97. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0342003), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Лен.обл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, 1 этаж, тел.8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **16.10.2017г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.09.2017г. по 16.10.2017г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2017 по 16.10.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0630008:62 площадью 1000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Калитино, ул. Новая, д. 5, Калитинское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Овчинникова Ольга Викторовна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0632011:6 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Каргалозы, Калитинского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Гайворонский Иван Петрович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0632007:18 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Каргалозы, Калитинского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Гайворонский Иван Петрович

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0629001:22 площадью 2273,0 кв.м., с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Мыза Арбонье, Ки-

керинского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Фирсова Лариса Сергеевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0630016:143 площадью 2010,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Калитино, ул. Болотная, д. 3, Калитинского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Карпова Оксана Андреевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0611001:182 площадью 1600,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Соколовка, 35, Губаницкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0342003:299 площадью 924,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Рабители, ул. Лесная, № 177/2016, Рабитицкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несо-**

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

стоявшимся, единственным участником аукциона признан Асланов Александр Мирзалиевич.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0633007:15 площадью 630,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Донцо, Калитинское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Перепелкин Андрей Дмитриевич.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0344002:20 площадью 1093,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Захонье, Рабитицкое сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Гурина Таисия Алексеевна.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0132001:68 площадью 850,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: д. Красная Мыза, Сельцовское сельское поселение, Волосовского района Ленинградской области 13 сентября 2017 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Штеллер Константин Эрнестович.

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
О ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**
Администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении 25 октября 2017 года в 14 час. 00 мин. аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, на основании Программы приватизации муниципального имущества Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2017 год, утвержденной решением совета депутатов МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 16.03.2017 № 82, и решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.05.2017.

Наименование и характеристика имущества:
Объект недвижимого имущества в составе: здания котельных: котельная площадью 352,8 кв.м с кадастровым номером 47-47-09/049/2010-159 и котельная (реконструкция) площадью 814,9 кв.м с кадастровым номером 47-47-09/033/2011-103 ориентировочно 1960-е -1991 года постройки, фундамент - бутовый ленточный. Стены и перегородки - кирпичные, перекрытия - железобетонные. Крыша: стропила деревянные, кровля из асбестоцементных листов (шиферная) по обрешетке. Полы бетонные. Проемы деревянные. Внутренняя отделка отсутствует. Расположенные на земельном участке общей площадью 3 500 кв. м с кадастровым номером 47:22:0142009:10, категория земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников. Начальная цена продажи имущества - 1 806 400 (Один миллион восемьсот шесть тысяч четыреста) рублей без учета НДС.

"Шаг аукциона" установлен в размере 54 192 (Пятьдесят четыре тысячи сто девяносто два) рубля.

Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене.

Условия и сроки платежа, реквизиты: Администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района) л/сч 04453000710
ИНН 4717008530 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40101810200000010022 ОКТМО: 41 606 430
Бюджетный код для оплаты стоимости котельных: 01211402053100000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений Без НДС.
Бюджетный код для оплаты стоимости земельного участка: 01211406025100000430
Назначение платежа: Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности сельских поселений Без НДС.
Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %, при этом с цены продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается.
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества - 361 280 (Триста шестьдесят одна тысяча двести восемьдесят) рублей.

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет Администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (Администрация МО Клопицкое сельское поселение л/сч 05453000710) ИНН 4717008530 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40302810500003003218
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Администрации МО Клопицкое сельское поселение, является выписка со счета Администрации МО Клопицкое сельское поселение. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету. Порядок возврата задатка:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона,
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по адресу: 188421, Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы, здание школы - Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (тел. (81373) 78-332,386), а также по электронной почте: klopitsy@mail.ru. Поданная по электронной почте заявка должна быть подтверждена оригиналом в течение первого рабочего дня после дня, в который она подана. Дата, время начала подачи заявок: 18 сентября 2017 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 13 октября 2017 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его

избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

- физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 18 октября 2017 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы, здание школы - Администрация МО Клопицкое сельское поселение.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы, здание школы - Администрация МО Клопицкое сельское поселение с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин., по телефону (81373) 78-332,386 или на сайте: <http://www.klopici.ucoz.ru/>

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: **аукцион по продаже муниципального имущества состоится 25 октября 2017 года в 14 час. 00 мин.** по местному времени в здании администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы, здание школы.

ИТАКА®
недвижимость

ПОКУПКА·ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ

ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107

Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)

22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (3/5, с мебелью); **2-комн. кв-ру** (2/2) + **УЧАСТОК. БАНЯ. ГАРАЖ.** Отдельно. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАМ 1-комн. КВ-РУ** (38 кв. м; все удобства, газ) + 7 соток (собств.). Рассрочка. Т. 8-965-038-35-92

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВ-РА** в доме улучшенной планировки в центре Волосово. Т. 8-921-360-70-35

● **Срочно КУПЛЮ КВАРТИРУ.** Т. 8-921-428-20-20

● **МЕНЯЮ 4-комн. благоустроенную КВ-РУ** (73 кв.м) в п. Извара на **2-комн. кв-ру** в г. Волосово. Торг уместен. Т. 8-911-792-77-44

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д.Ронковицы, **12,5 сот.**, ИЖС, возможна продажа соседнего участка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Клопицы (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК** в д. Лагоново (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д.Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** с домом (недострой) в д. Горки. Т. 8-921-929-47-48

● **ПРОДАМ: ДОМ** (все удобства + коммерч. здание различн. назначения), **УЧАСТОК 15 сот.** Т. 8-965-038-35-92

● **ПРОДАЕТСЯ садовый ДОМИК** на уч-ке ИЖС 10 сот. в д.Лагоново, 25 (свет, вода (колонка). 500 т. руб. Т. 8-931-201-98-59

● **ПРОДАЕТСЯ ЖИЛОЙ ДОМ** (ИЖС, 74 кв.м; 12 соток) в п. Кикерино. 1 млн 750 т.р. Т. 8-965-770-00-24

● **ПРОДАЕТСЯ СРУБ 6х6.** 108 т.р. Изготовим на заказ любой размер. Т. 8-921-631-333-8

● **ПРОДАМ ДОМ** (6х6, брус) "под ключ" с участком 15 сот. в 50 км от СПб, д.Гомонтово. 1800 т.р. Т. 8-911-183-34-46

• РАБОТА

В ГБПОУ АО "БЕЗЕДСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ АВТОБУСА

Зар. плата по договоренности.

Тел.: 8(81373)63-275

На производственное предприятие

ТРЕБУЕТСЯ БУХГАЛТЕР

с опытом работы в сельском хозяйстве

Заработная плата - по итогам собеседования

Тел.: 8-921-743-82-09 (с 9.00 до 17.00)

• УСЛУГИ

КРОВЛЯ. САЙДИНГ. Монтаж, ремонт (материалы в наличии)

СМЕТА И ЗАМЕР БЕСПЛАТНО

Тел.: 8-921-932-06-61; 932-76-05. Анатолий

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО

Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

СТО Кикерино РАЗВАЛ-СКОЖДЕНИЕ

Тел. 8-921-588-80-03

ПЕЧНЫЕ РАБОТЫ

Тел. 8-931-203-95-99

УСЛУГИ АВТОВЫШКИ

(высотные работы до h18 м)

СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ

Тел. 8-921-091-45-45. Андрей

ПЕЧНИК. Пенсионерам скидка.

Т. 8-952-284-86-41

ПЕЧНИК. Т. 8-965-034-46-77.

адрес вконтакте: <http://vk.com/club119925116>

Стекло в нарезку

Т. 8-969-726-01-66

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь. Т. 8-921-877-97-96

● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** Спутниковое и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-921-094-67-10

● **БУРЕНИЕ СКВАЖИН** под ключ. Т. 8-981-812-63-67

● **СТРОИТЕЛЬСТВО И ОТДЕЛКА.** Т. 8-911-163-50-44

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **ФУНДАМЕНТЫ, ЗАБОРЫ, сайдинг, поднятие домов, отделка, кровля.** Т. 8-961-808-88-40

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **УСЛУГИ ЭСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Планировка, участка ж/б колец и т.д. Т. 8-921-443-48-23

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ТЕПЛИЦЫ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

● **АРЕНДА БУЛЬДОЗЕРА ЧТЗ-Т170.** Т. 8-969-739-23-08

● **УСЛУГИ ЭСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

● **АНГЛИЙСКИЙ** для взрослых и детей. Подготовка к ЕГЭ. Т. 8-931-352-98-31

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

www.volosovremont.ru ИП Ледаев А.

● **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

• ТРАНСПОРТ

● **ПРОДАМ VW "Тигуан"** (12 г.в., полн. привод, бензин МТ6, черн. металл, 1,4 (150 л.с.), 68 т. км. Все ТО. Обслужив. у офиц. дилера. Т. 8-921-328-67-59

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовной РЕМОНТ, ПОЛИРОВКА** кузова и фар. Т. 8-911-296-75-76

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА:** береза, осина, ольха. Т. 8-921-342-35-21

● **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76

● **ДРОВА КОЛОТЫЕ** (береза, ольха, осина). Т. 8-981-103-75-20

● **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

● **НАВОЗ, ТОРФ, ДРОВА, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-921-588-80-03

● **НАВОЗ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ и другое.** Т. 8-921-372-55-54

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые с ДОСТАВКОЙ

Тел.: 8-952-208-54-14

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ и т.д.** Т. 8-931-220-03-06

● **ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ, БУТ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-911-206-06-90

● **НАВОЗ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ.** Т. 8-981-724-98-65

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у:** стиральные машины, холодильники. **ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПРОДАМ ВИНТОВЫЕ БАНКИ** 0,5л и 0,7л, **БУТЫЛКИ** 1л, **БАНКИ** 3л простые. В большом количестве. **Т. 8-981-818-70-77**

● **ПРОДАЮ домашний КАРТОФЕЛЬ.** Т. 8-962-715-99-57

● **ПРОДАМ: новую ИНВАЛИДНУЮ КОЛЯСКУ; АККОРДЕОН.** Т. 8-931-291-41-22

● **КРОЛИКИ:** Ризен, нем.строкач (5 мес). Породи-стые **КУРЫ** и **ПЕТУХИ** (Маран, Итальянцы и др.). Т. 8-911-291-72-85

● **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА** 15 мес. и 4 мес. Т. 8-906-242-69-40

● **ПРОДАЕТСЯ КОЗОЧКА.** Т. 8-981-826-58-27

● **СВИНИНА частями** 169-185 руб. Т. 8-911-270-94-10

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

● **ПОКУПАЮ МЯСО** кроликов и **ЯЙЦА** кур. Тел. 8-921-913-68-93

Коллегия юридической защиты. Юри-дическая помощь по возврату водительских удостоверений, после ДТП. Официально.

Тел.: 8(812)425-01-77

КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛОВ

Сам Вывезу. Тел.: 8-969-713-36-11

Куплю набор ёлочных игрушек (Чиполлино) - 20.000 рублей.

Тел.: 8-921-064-83-49

НАМ ПИШУТ

Попутного тебе ветра,
"Фрегат"!

После длительного ремонта вновь открылись двери кафе "Фрегат" Волосовского райпо. Войдя в помещение, невольно начинаешь ощущать себя пассажиром какого-то морского судна. Приглушенный свет, сочетание цвета от сине-зеленого до светло-коричневого, удобные сиденья возле столиков - все это создает атмосферу тепла и уюта. От имени ветеранов, инвалидов хотим выразить благодарность руководству райпо за то, что, несмотря на непростые времена, они стараются держать марку системы Потребкооперации. Недаром в 2016-м году Волосовское райпо было признано лучшим среди предприятий общественного питания района. Не забывают руководители райпо и о своих бывших работниках, отдавших много лет работе в этой организации, а сейчас находящимся на заслуженном отдыхе. Для них организуются встречи, поздравления юбиларов. На любые мероприятия, проводимые для людей старшего поколения, организована выездная торговля вкусной выпечкой, накрываются столы. Желаем коллективу райпо и его руководителю Галине Николаевне Кирпиченко дальнейших успехов, развития новых форм торговли и общественного питания.

А.Г. Мельникова, Н.П. Лисневская,
Н.Г. Сельченкова, Г.Г. Моисеева

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН

Качество. Документы. Гарантия

Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
(звонить после 20.00).

WWW.BURENIESKVAZIN.RU

Св. 47 N001630771
ИФНС 15.10.04

СТРОИМ

Фундаменты
Стены. Крыши

ОТДЕЛКА помещений снаружи и внутри
ЗАМЕНА венцов
ПОДВОД коммуникаций
Полный спектр СТРОИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Тел.: 8-905-274-47-26

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

без процентов
замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИИН 7728168971. Код ОФР: 10270067328. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-732-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал
г. Волосово, ул. Железнодорожная, д. 17
Тел.: 8(81373)24-594

1. Электромонтер - з/пл от 21 000 рублей.
2. Автоэлектрик - з/пл от 20 000 рублей.
3. Рабочий по уходу за животными - з/пл от 28 000 рублей.
4. Дояр - з/пл от 28 000 рублей.
5. Швеи - з/пл от 11 000 рублей.

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г. Волосово, ул. Советская, г. 1

Ежедневно с 9.00 до 21.00

Тел.: 8-929-102-96-54

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Хведук Ариной Сергеевной, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 89, e-mail: kad_ing@bk.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 47-14-06954.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0314001:29, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое сельское поселение, д. Ославье, д. 13, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Перч Валентин Данилович. Проживающий: г. Санкт-Петербург, проезд 5-й Предпортовый, д. 4, корп. 1, кв. 507, т. +7 (981) 171-16-28.

Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0314001 и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 89 (ТК "ЛЮКС"), оф. 15, 16 сентября 2017 г. в 12 часов 00 мин. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 16 сентября по 16 октября 2017 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Заказчик: Тубольцева Светлана Анатольевна, зарегистрирована Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 26, кв. 88, т. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0113002:28, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, деревня Гомонтово, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границ участка: земельный участок с кад. N 47:22:0113002:51 - правообладатель не установлен, 47:22:0113002:12 - правообладатель Гончарова Л.И.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17.10.2017 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 17.10.2017 г.

King-ogorod.ru

Теплицы стальные оцинкованные

Усиленные каркасы из трубы 20x20,

25x25, 30x30, любые формы и размеры

Сотовый поликарбонат 4,6,8,10мм

прозрачный и цветной

Гибка трубы проф,

листового металла.

Кованые элементы

Навесы, козырьки, ворота, заборы, сваи

установка, доставка

8 (921) 764 10 25

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Ленобл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а, т. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, zemlemetr@inbox.ru, кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0805002:47, 47:22:0805002:3У1, расположенного в п. Красный Маяк, Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является Игнатьева А.П., проживающая по адресу: г. СПб, ул. Бабушкина, д. 61, кв. 76, т. 8-921-345-43-45. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0805002) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленобл., г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а, 1 этаж, тел. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 16.10.2017г. в 15 час. 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.09.2017г. по 16.10.2017г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 16.09.2017 по 16.10.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д. 17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Совета директоров

ЗАО "Племенной завод "Ленинский путь"

о проведении внеочередного

общего собрания акционеров

05 октября 2017 года

Место проведения - Ленинградская область, Волосовский район, деревня Клопицы (место нахождения Общества).

Форма проведения - собрание.

Начало собрания - 12.00.

Время регистрации акционеров (представителей) - в день проведения собрания с 11.30.

Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании - 20 сентября 2017 года.

Повестка дня собрания:

1. Утверждение порядка ведения собрания.
2. Утверждение аудитора Общества.

Для регистрации акционерам (их уполномоченным представителям) необходимо иметь при себе паспорт (удостоверение личности); кроме того, представителям акционеров - надлежащим образом оформленную доверенность, руководителям юридических лиц - документы, подтверждающие их полномочия. С материалами, выносимыми на рассмотрение собрания, можно ознакомиться с 20 сентября 2017 года по месту нахождения Общества: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Клопицы, по рабочим дням с 9.00 до 13.00, телефон для справок и предварительной записи: 8(812)677-62-13.

Совет директоров

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Заказчик: Тимофеева Галина Павловна, зарегистрирована г. Санкт-Петербург, пр. Луначарского, д. 39, корп. 1, кв. 257, тел. 8(81373)24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0609001:10, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Губаницкое сельское поселение, деревня Красные Череповицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные землепользователи, с которыми требуется согласовать местоположение границ участка: земельный участок с кад. N 47:22:0609001:6 - правообладатель не установлен.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 17.10.2017 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 17.10.2017 г.

СТОПЛИТ
доступная мебель

ВСЕ ЗА МЕБЕЛЬЮ!

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

Срок акции с 01.08.2017г. по 31.12.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, мойки, сушилки, стеновой панели, столешницы, ортопедического основания, матраса и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.

спальное место 1600 x 2000 мм

40-150-
12 990-
за комплект

спальня УЮТ
кровать СБ-2747, тумба СБ-2748,
комод СБ-2749, шкаф 4-х дверный СБ-2750

длина 1600 мм
с учетом бытовой техники

7 660-
3 890-
кухня ИННА

8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74

Поздравляем!

Уважаемых ветеранов Великой Отечественной войны поздравляем с юбилеем:
Надежду Максимовну АРЖАНОВУ,
Хильму Павловну НИККИНЕН,
Альму Александровну МАКЛАКОВУ,
Андрея Ивановича ИНГИРОЙНЕНА,
Александра Андреевича КУРГИ!
Ветерана Вооруженных Сил Сергея Ивановича ПОХВАЛИНА!
Детей войны:
Валентину Николаевну ЧЕРНИГИНУ,
Надежду Дмитриевну АЛЕКСАНДРОВУ,
Нину Васильевну ВОЛКОВУ!
Ветеранов труда:
Алексея Васильевича БАРКОВСКОГО,
Валентину Даниловну БАСАРАБЕЦ,
Николая Александровича МЕДВЕДЕВА,
Нину Васильевну ВОЛКОВУ,
Алиппиату Семеновну КОКОВУ,
Евгению Филипповну ЧАЙКИНУ!

Пусть счастье вас не покидает,
 Здоровье пусть не убывает.
 Прекрасных, светлых,

мирных дней

Желаем вам в ваш юбилей!

Районный совет ветеранов

Нашего дорогого Александра Андреевича КУРГИ поздравляем с юбилеем!

Желаем искренне,

сердечно

Не знать волнений и

помех,

Чтобы сопутствовали

вечно

Здоровье, радость и успех!



Семья Вирунен

Сергея Николаевича КАЛИНИНА поздравляем с днем рождения!

Желаем жить и не тужить,
 Достатка много, много счастья.
 Любить, мечтать, любимым быть,
 Пусть будут нипочем ненастья,
 И к лучшему все перемены.
 На все хватает времени и сил,
 И остается в жизни неизменным
 Закон "Пришел! Увидел! Победил!"

Администрация

Большеврудского сельского поселения



ПОЗДРАВЛЕНИЕ ЮБИЛЯРУ



2017 год богат юбилеями. Только что отпраздновали 90-летие Ленинградской области и нашего родного района. В 2017 году празднует свое 80-летие и старейший преподаватель Беседского сельскохозяйственного техникума Валентина Николаевна Чернигина, которая 64 года живет в Ленинградской области и 63 года в Воловском районе.

Родилась она в Ярославской области, в семье рабочего, окончила 7 классов, но дальше учиться не смогла: жили очень бедно, и не было средств. Приехав в Беседу, так как здесь был техникум, стала работать дояркой и учиться заочно, совмещая работу и учебу. Ее неоднократно отмечали за трудовые успехи. Валентина Николаевна постоянно тянулась к знаниям и после окончания техникума поступила в Ленинградский сельскохозяйственный институт на зоотехнический факультет. В это время она уже работала бригадиром животноводческой фермы. Учась на четвертом курсе института, получила приглашение на преподавательскую работу, которой она посвятила всю оставшуюся жизнь. Все свои знания и опыт щедро передавала студентам, за что они благодарны ей и по сей день. Будучи классным руководителем, она воспитала и выпустила в жизнь известных в районе людей. Это Л.Н. Саплицкий, А.П. Дмитравцов, Н.И. Минич, и многие другие. Работая в Беседском техникуме, она отдала всю себя работе, за что неоднократно поощрялась и была преподавателем-методистом.

Мы от всей души поздравляем Валентину Николаевну с юбилеем!

Желаем здоровья и долголетия!

Администрация МО
 Беседское сельское поселение,
 Коллектив ГБПОУ ЛО
 "Беседский сельскохозяйственный техникум",
 Коллеги и выпускники

НАМ ПИШУТ

Вопрос решили быстро

Мы, жители Соловьиной улицы (дер. Сосницы), от всей души благодарим начальника района Ломоносовских электрических сетей Сергея Валерьевича Силуянова, который очень быстро откликнулся на нашу просьбу. Когда ставили новые опоры линии электропередачи, старые остались у нас в огороде и, конечно, нам мешали. Через три дня после нашего звонка Сергею Валерьевичу вопрос был решен: старые опоры демонтировали и вывезли. Хотелось бы, чтобы таких начальников, как С.В. Силуянов, было больше!

Жители д.Сосницы

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!

БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ

Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленный

Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25

(территория ПМК-13)

Тел.: 8-964-391-74-82

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
 Петербург
 www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
 специалисты жгут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,
 тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,

г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Стоматология" Реклама

Мастерская "Онега-Гранит"

ПАМЯТНИКИ

ОГРАДЫ

установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,
 выходной - воскресенье, понедельник

д.Губаницы, д.26

(бывшее здание клуба)

Тел. 8-911-130-30-95

д.Бегуницы

(около кладбища)

Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Кипень

Тел.: 8-911-274-29-30;

8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

ЗАБОРЫ

ООО "Арт-Холм"

НИЗКИЕ ЦЕНЫ

Гарантия. Качество

• Ворота • Фундаменты

ТЕЛЕФОН:

• Дома • Кровли

8-911-923-26-23

• Благоустройство

www.znatok-stroy.ru

Сельхозпредприятию

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ кат. "С"

с опытом работы на а/м МАЗ-6501В-5

Зарплата 30 тыс. руб.

Тел.: 8-911-206-93-66

Филиал ФГБУ "Россельхозцентр" по Ленинградской области (Воловский районный отдел, г.Волосово, рыночная площадь, д.1) **ТРЕБУЮТСЯ:**

ГЛАВНЫЙ АГРОНОМ - образование высшее сельскохозяйственное, можно без опыта работы, заработная плата 15 тыс. руб. + ежемесячная премия.

ВЕДУЩИЙ АГРОНОМ для аналитической работы - образование высшее сельскохозяйственное, можно химическое или иное высшее образование. Зарплата 15 тыс. руб. + ежемесячная премия.

Оформление в соответствии

трудоустройства.

Контактный тел. г.Волосово:

8(81373)224-34, Татьяна Анатольевна

В ТЦ "Анюта" (напротив рынка)

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ

торговые и офисные помещения
 по цене от 350 руб./кв.м

Телефоны: 24-330; 8-909-583-62-39

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел
 РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостач
 СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений

Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО

БЕТОНА И РАСТВОРА

ВСЕХ МАРОК

ДОСТАВКА. УСЛУГИ

АВТОБЕТОНОНАСОСА

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Воловский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
 Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
 информационной
 продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
 пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
 Индекс подписки 55015
 Тираж 3650
 Заказ 712