



# СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 45  
(12450)

17 ноября

2018 года

суббота

Цена свободная

**ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области**

## Уважаемые работники налоговых органов!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником! Государство доверило вам важнейшую работу, от выполнения которой напрямую зависит наполнение бюджетов всех уровней, следовательно, обороноспособность страны, обеспечение учреждений здравоохранения, образования, науки, культуры, правопорядка, то есть стабильное функционирование финансовой системы, в том числе и инвестирование в социально значимые программы и проекты.

Ваша работа требует от человека высокого профессионализма, предусматривающего знания в самых разных областях, принципиальности, настойчивости. Вы честно и последовательно выполняете свой долг. Примите искреннюю благодарность за столь необходимый для общества труд.

Желаем вам дальнейших успехов, благополучия и личного счастья!

**В. РЫЖКОВ**, глава администрации  
Волосовского муниципального района  
**В. САВЕНКОВ**, глава МО  
Волосовский муниципальный район

## • ВНИМАНИЮ БИЗНЕС-СООБЩЕСТВА!

27 ноября 2018 года с 10.00 до 12.00 в администрации Волосовского муниципального района по адресу: г.Волосово, пл.Советов, д.3а состоится прием субъектов малого и среднего предпринимательства главой администрации Волосовского муниципального района В.В. Рыжковым.

## • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

21 ноября 2018 года с 16.00 до 18.00 в актовом зале здания администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район (г. Волосово, пл. Советов, д. 3а) Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области проводит личный прием граждан по вопросам готовности объектов жилищного фонда к отопительному сезону 2018-2019 гг.

## Объявление о проведении дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидии из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в связи с остатком бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год для предоставления субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в период с 19 ноября по 28 ноября 2018 года включительно объявляет о проведении дополнительного конкурсного отбора.

Порядок предоставления субсидий, утвержденный постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.07.2017 года №907 (в ред. постановления администрации от 08.05.2018 №430), размещен на официальном сайте администрации в сети интернет ([www.волосовскийрайон.рф](http://www.волосовскийрайон.рф)).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности осуществляется с 19 ноября по 28 ноября 2018 года включительно по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пл.Советов, д.3а, каб.20.

Справки по телефону: **22-107, 24-668.**



Бегуницкая школа искусств отметила 30-летие со дня открытия. Поздравления от главы администрации района Василия Васильевича Рыжкова, его заместителя Ольги Вячеславовны Кушинской, депутатов областного законодательного собрания, председателя комитета образования администрации района, других руководителей, коллег, друзей, родителей принимал директор школы-юбиляра - заслуженный работник культуры РФ Владимир Александрович Литовченко.

Фото Н. Богдановой

## • ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"!

В период с 12 по 23 ноября 2018 года на территории Ленинградской области запланировано проведение 2 этапа Общероссийской акции "Сообща, где торгуют смертью".

Мероприятия направлены на привлечение общественности к участию в противодействии незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, и сбор и проверку оперативно-значимой информации.

Жители Ленинградской области смогут сообщить о фактах, связанных с нарушением законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах, по специально выделенному на пе-

риод проведения акции телефону "горячей линии": **8(812)573-79-96.**

Просим жителей Волосовского района принять активное участие в проведении акции "Сообща, где торгуют смертью".

Управление Роспотребнадзора по Ленинградской области информирует, что для жителей и гостей Ленинградской области работает Всероссийская горячая линия по правилам оказания транспортных услуг и защите прав потребителей при пользовании такси и каршерингом (краткосрочная аренда автомобиля с поминутной или почасовой оплатой).

Специалисты проконсультируют о порядке организации перевозок пассажиров и багажа, требованиях к перевозчикам, условиях предоставления транспортных средств для перевозок, требованиях по оформлению и оборудованию транспортных средств, по вопросам защиты прав потребителей при пользовании услугами такси и каршерингом.

Звоните с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по телефонам: **365-47-05** (специалисты отдела защиты прав потребителей), **448-05-46** (ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области"), **8(81373)23-178** (Волосовский территориальный отдел Роспотребнадзора).

## проект Вячеслава Добрынина (г.Москва)



**ВПЕРВЫЕ В ГОРОДЕ!**  
**группа ДОКТОР ШЛЯГЕР**  
в программе **Ах, какая женщина!**  
Не съешь мне соль на рану, Синий туман и другие шлягеры.  
**т.2 45 38, 2 13 25 ц.300-500р.**



# ИНТЕРВЬЮ ДЕПУТАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЫ С.В. ЯХНЮКА

В сентябре 2017 года по результатам дополнительных выборов в Государственную Думу по Кингисеппскому одномандатному избирательному округу победу одержал заместитель председателя Правительства Ленинградской области - руководитель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Сергей ЯХНЮК. Сегодня он работает депутатом федерального парламента и является членом комитета Госдумы по аграрным вопросам. О работе депутатом, первых результатах и своих планах Сергей Яхнюк рассказал в личной беседе.

**- Прошел год, как Вас избрали депутатом Государственной Думы. Какие главные моменты своей депутатской деятельности Вы могли бы отметить за этот период и каковы Ваши приоритеты как представителя Государственной Думы?**

- Вступив в должность, в первую очередь организовал работу приемных во всех районах на избирательном округе, который представляю в Госдуме. Механизм общения с гражданами налажен, приемы проводятся, принимаются обращения, которые позволяют объективно оценивать ситуацию в том или ином районе Ленинградской области. Кроме того, в ходе региональных недель, которые проходят ежемесячно, обязательно лично веду приемы, встречаюсь с жителями.

Немаловажно было определить направления работы в Госдуме помимо вопросов оборота сельхозземель и социального развития села, которые ставили передо мной избиратели. На сегодняшний день принимаю участие в подготовке законопроекта по расширению государственных гарантий для держателей денежных средств в банках. Сейчас в случае отзыва лицензии вложенные деньги гарантированно возвращаются только физическим лицам. А индивидуальные предприниматели и небольшие предприятия - ТСЖ, дачные некоммерческие партнерства, садоводства - остаются незащищенными. Проект проходит согласование с агентством по страхованию вкладов, правительством, правовым комитетом Госдумы и экспертным советом.

Мы рассматриваем вопрос по внесению изменений в федеральный закон "О племенном животноводстве" - включение в число организаций по племенному животноводству категории крестьянско-фермерских хозяйств. Наличие племенного свидетельства даст право фермерам получать поддержку в том или ином регионе и быть участниками государственных программ.



Еще один законопроект, над которым мы работаем - предоставление преимущественного права на получение земельных участков участникам государственных программ, которые действительно готовы заниматься сельским хозяйством на этой земле.

Совместно с Комитетом Госдумы по природным ресурсам, собственности и земельным отношениям мы прорабатываем порядок сбора дикоросов. Законопроект даст возможность сдавать грибы, ягоды, орехи, лекарственные растения в заготовительные конторы. На протяжении многих последних лет это направление глубоко ушло в тень. В Лесном кодексе обозначено, что заготовка пищевых лесных ресурсов и сбор лекарственных растений могут осуществляться только на основании договоров аренды участка. В то же время, например, орехи являются востребованным экспортным товаром. И те предприниматели, которые занимаются этим видом деятельности, сталкиваются с проблемами из-за отсутствия нормативно-правовой базы.

**- На Ваш взгляд, насколько внимательно центральная власть относится к тем проектам в законодательстве, которые принимают на местах?**

- Работая над любым законопроектом, мы всегда учитываем экспертную оценку регионов и заключения субъектов.

**- Вы были депутатом Законодательного собрания Ленинградской области. Сейчас - депутат Государственной Думы Российской Федерации. Какие отличия этих двух уровней представительной власти Вы можете отметить?**

- Не умаляя достоинства работы в областном парламенте, бесспорно уровень Госдумы и регламент работы в этом органе власти значительно выше. Для меня это - серьезный опыт, который позволяет оценить системность подхода, объемы согласований, которые проходят законопроекты, как с министерствами, так и с экспертным сообществом и регионами.

Хочу подчеркнуть, что независимо от принадлежности к той или иной политической партии, депутаты Госдумы уважительно и корректно относятся друг к другу. Каждый очень ответственно относится к подготовке законопроектов и защите интересов своих территорий.

**- Как изменилась Ваша жизнь после того, как Вы были избраны депутатом Государственной Думы?**

- Провожу много времени в дороге, чтобы как можно чаще бывать на округе. Стараюсь постоянно быть на связи с комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, чтобы быть в курсе всех со-

бытий. Встречаюсь с исполнительной властью в лице Министерства сельского хозяйства РФ, чтобы отслеживать решения вопросов, связанных с Ленинградской областью.

**- В 2018 году избирательная система нашего государства отмечает 25-летний юбилей. Как Вы можете ее оценить, как депутат и как гражданин России?**

- За это время действительно многое изменилось - выборный процесс стал прозрачным, члены избирательных комиссий - принципиальными, стало меньше нареканий по поводу избирательного процесса в целом. Это говорит о совершенствовании избирательной системы. Самое главное - власть поставила перед собой задачу по-настоящему заработать доверие населения.

Что касается работы Государственной Думы, то демократия здесь проявляется, в том числе, и в том, что комитеты возглавляют представители всех - не только правящей - партий.

**- Существует расхожее выражение: "каждый знает, как учить и как лечить". Именно поэтому учителя и врачи - всегда в центре не только профессиональной, но и общественной жизни, это всегда самые обсуждаемые персоны. То же самое можно сказать и о депутатах - великое множество советов, критики в адрес тех, кто принимает и предлагает законы. На что Вы опираетесь в трудной и ответственной работе, которую взвалили на свои плечи?**

- На мнение специалистов и профессионалов. Замечания и критика имеют место в любой ситуации. Нужно уметь слышать и слушать, тогда будет результат. Чем больше будет экспертной оценки и мнения, тем больше мы застрахованы от возможных ошибок.

**- Какими чертами характера должен обладать народный избранник, какие у него должны быть приоритеты?**

- Сдержанность, порядочность, ответственность и обязательность. Что касается приоритетов, то он один - заслужить и сохранить доверие избирателей.

**- Какие задачи Вы ставите перед собой как депутат Госдумы?**

- Реально оценивать свои возможности, поддерживать связь с Ленинградской областью и находить варианты решения тех задач, которые позволят продолжать менять ситуацию в положительную сторону.

## "Созвездие" Волосовского района



В Волосово прошел XIV районный фестиваль детских общественных объединений "Созвездие", посвященный 100-летию дополнительного образования в России.

Организаторы мероприятия - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр" и отдел по молодежной политике,

культуре, спорту и туризму администрации Волосовского района.

Участниками фестиваля стали 8 детских общественных объединений из 7 образовательных организаций Волосовского района: "Лидер" Изварской СОШ, "Шанс" Калитинской СОШ, "Юные пионеры" Волосовской СОШ №1, "Юные пионеры" Сабской СОШ, "Российское

движение школьников" Большеврудской СОШ, "Созидатели" Волосовской СОШ №2, "Пионеры" Волосовской СОШ №2, Детское объединение "Школьное лесничество" Яблонницкой СОШ.

Гостями на фестивале были представители администрации Волосовского муниципального района, комитета образования, дополнительного образования, ветераны детского движения.

С приветственным словом к участникам фестиваля обратилась заместитель главы администрации Волосовского района по социальным вопросам **Ольга Вячеславовна Кущинская**.

Программа фестиваля состояла из трех конкурсных испытаний:

1. Ярмарка интересных дел "Ровесник - ровеснику". Участники фестиваля рассказали о работе своих объединений и представили самые интересные акции, которые они провели в своей школе или в своем поселении.

Лучшими интересными делами в этом конкурсе жюри признали: I место - общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация "Российское движение школьников" Большеврудской СОШ, II место - "Лидер" Изварской СОШ, III место - "Шанс" Калитинской СОШ.

2. Творческие выступления на темы: "Почитаем, поиграем, отдохнем и день с пользой проведем", "Нет времени скучать", "Мой любимый кружок", "Мир моих увлечений", "От увлечения до профессии". Все выступления были интересными и яркими. По решению жюри места распределились следующим образом:

I место - "Юные пионеры" Волосовской СОШ №1, II место - Детское общественное объединение "Лидер" Изварской СОШ, III место - Детское объединение "Шанс" Калитинской СОШ.

3. Выставка-конкурс коллажей "Я и мир вокруг меня". Жюри были отмечены следующие работы: I место - Детское объединение "Юные пионеры" Сабской СОШ, II место - Детское объединение "Школьное лесничество" Яблонницкой СОШ, III место - Детское объединение "Пионеры" Волосовской СОШ №2.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеский центр" выражает огромную благодарность гостям и участникам фестиваля, руководителям детских и юношеских общественных объединений и поздравляет всех со 100-летним юбилеем системы дополнительного образования!

**М. Мунько,**  
заместитель директора  
МОУ ДО ДЮЦ

17 ноября 2018 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

3



На XX Российской агропромышленной выставке "Золотая осень" представители Ленинградской области получили две золотые, две серебряные и четыре бронзовые медали за реализацию программы "Устойчивое развитие сельских территорий". Таким Министерство сельского хозяйст-

вой детской площадке, которую принимала комиссия Ростехнадзора. Вспомнилось, как несколько лет назад, когда по делам приезжала в Извару, ужаснулась высоченной катальной горке, находившейся именно на этом месте: детвора на санках и ледянках вылетала с этой горки прямоком на проезжую часть...

Новый игровой городок для детворы разных возрастов располагает качелями, беседкой, песочницей с крышкой, закрывающей содержимое от вольно гуляющих кошек и собак, столами для настольного тенниса и настольных игр или какого-нибудь рукоделия. Под навесом - тренажерный комплекс. Комиссия убедилась, что все установлено в соответствии с требованиями проекта - безопасно и надежно. К новой детской площадке примыкает заасфальтированная площадка: можно под стоянку автомобилей использовать, можно для проведения ярмарок или каких-то массовых культурных мероприятий.

- Порядка пяти миллионов обошелся нам этот проект, - рассказала Наталия Николаевна по пути в администрацию, где должно было состо-



По периметру - липы, в качестве живой изгороди - кизильник (420 кустов), внутри - зеленый до сих пор газон, детская площадка, скамейки для отдыха, урны. Всю зону обрамляет широкая пешеходная дорожка, по которой можно не только прогуливаться.

- Ее уже освоили любители пробе-

администрации поселения оказалось делом непростым и небыстрым. Достаточно сказать, что попытки предпринимались с 2016 года. Но Масленицыной хватило терпения и настойчивости, чтобы осуществить задуманное. В Изваре проживает 2 300 человек, в том числе около 300 детей -

## ВО ГЛАВЕ С ГЛАВОЙ

ва РФ отметило уровень социального развития села в области: строительство сельских объектов здравоохранения и культуры, жилья, дорог, сетей водо- и газоснабжения.

Бронзовую медаль за формирование комфортной среды получила администрация Изварского сельского поселения. Посмотреть, за что присуждена такая награда, отправился корреспондент "СН".

Честно скажу, со стороны региональной трассы Извара не выглядит презентабельно: какие-то ветхие строения, остов сгоревшего деревянного дома, гаражи... Но это обманчивое впечатление: пройдя вглубь поселка с многоэтажной застройкой, видишь ухоженные газоны, заасфальтированные, чисто подметенные внутренние дороги и тротуары, современного вида торговые предприятия. Ландшафтная доминанта - парк музея-усадьбы Н.К. Рериха - даже глубокой осенью полна очарования и радует глаз. Между домами - детские площадки и зоны отдыха с зелеными насаждениями и скамейками.

Главу администрации Изварского сельского поселения Наталию Николаевну Масленицыну застала на но-



яется подписание документов о приеме новой детской площадки. - Существенная статья расходов - планировка территории, ее выравнивание, подготовка к установке элементов и асфальтирование прилегающей площади. Зато посмотрите, как изменился вид этой территории перед многоквартирным домом! И глазу приятно, и для детей безопасно. Но "бронзу" мы получили не за этот проект!

Пока представитель Ростехнадзора подписывал документы, поинтересовалась у заместителя генерального директора завода по изготовлению детского игрового и спортивного оборудования Руслана Сергеевича Шамченко, как сотрудничает с администрацией Изварского сельского поселения.

- Это наша вторая детская площадка здесь, - сказал он. - Выиграв тендер на строительство, мы встретили конструктивный подход, доверительное отношение и позитивный настрой. Все замечания по ходу выполнения работ со стороны главы администрации и ее специалистов мы старались быстро и аккуратно устранять. Надеемся на дальнейшее сотрудничество!

О с в о б о д и в ш и с ь, Наталия Николаевна ведет меня через весь поселок к зоне отдыха, которая обустроилась по программе "Устойчивое развитие сельских территорий" и была отмечена Минсельхозом РФ.

жек, малышня на великах катается, мамочкам с колясками нравится здесь прогуливаться, - говорит Масленицына. - Получилось неплохо. Вечером, когда включается освещение, очень похоже на городской сквер. Прижились бы липы... Представляете, какое будет здесь благоустройство, когда они зацветут! На обустройство этой территории мы потратили около 3 миллионов рублей: 70% софинансирование из областного бюджета, 30% - средства сельского поселения, плюс наше трудовое участие. Программа предусматривала и приобщение к ее реализации местных жителей, чтобы они берегли созданную с их участием красоту. Не скажу, что отбоя не было от желающих участвовать в благоустройстве, но такие люди, в том числе и молодые, были. Спасибо им за понимание. Надеюсь, что их пример, а главное - результат, сподвигнет других односельчан на проявление заботы о выразительном и эстетичном облике Извары.

Стать участником программы по благоустройству зон отдыха для

всем им здесь должно быть комфортно и приятно.

Грош цена всем рассуждениям о культуре быта на селе, если ты выходишь из подъезда на темную улицу и по кодобинам, освещая путь фонариком, чтобы не начерпать в обувь воды из непролазных луж, добираться утром в детский сад, школу, амбулаторию или до автобусной остановки. Какую молодежь "привяжут" к родной деревне зарастающие бурьяном пустыри между обшарпанными многоэтажками, отсутствие возможности безопасно погулять с детьми? Разве представители старшего поколения не будут чувствовать себя обделенными на заслуженном отдыхе, если некуда будет выйти посидеть на лавочке и пообщаться друг с другом или прогуляться на сон грядущий? В Изваре при единственном градообразующем предприятии, коим является ООО "РосАгро", администрация поселения это хорошо понимает, а видит и ощущает, поэтому во главе с главой не жалеет сил на решение проблем благоустройства, на создание комфортной среды проживания односельчан. Бронзовая медаль агропромышленной выставки "Золотая осень" за реализацию соответствующей программы наверняка воодушевит руководство этого поселения на новые свершения ради процветания и развития села.

**Н. БОГДАНОВА**  
Фото автора





# Не позволяйте огню Выходить из печи!



Ежегодно в осеннее-зимний период увеличивается количество бытовых пожаров в жилых домах и квартирах, причинами которых чаще всего являются грубые нарушения правил пожарной безопасности при эксплуатации отопительных систем и установок, печного отопления, перегрузки электросети, а также обычная беспечность.

Инструктор противопожарной профилактики ОГПС Волоховского района Юлия Николаевна ГОРНОСТАЕВА рас-

сказала о правилах безопасности при печном отоплении.

- Большую часть Волоховского района занимает частный сектор, поэтому так важно еще раз напомнить, что такую беду, как пожар, все-таки можно предотвратить, позаботившись заранее о выполнении простых требований.

За девять месяцев этого года по Волоховскому району было 62 пожара, 250 загораний. К сожалению, большая часть из них приходится именно на частные дома и ба-

ни. В этих происшествиях погибло четыре человека, четыре травмировано и восемь спасено.

Нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации печного отопления - неизменная причина пожаров в период отопительного сезона.

Печи и дымоходы отопительных систем необходимо прочистить, отремонтировать и побелить, заделать трещины. Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или междустажными перекрытиями должны иметь утолщение кирпичной кладки - разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи. Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

Печи и каминные должны иметь установленные нормами противопожарные отступки и разделки, то есть расстояние от внутренней поверхности дымовой трубы до горючих элементов здания, которая должна быть не менее

50 см до конструкций зданий из горючих материалов и 38 см до конструкций зданий, защищенных негорючими материалами, топка должна быть выложена из огнеупорного кирпича, дымовые трубы выполняются из глиняного кирпича толщиной не менее 12 см, воздушный промежуток между печью и горючими стенами должен быть 20-50 см, в зависимости от защищенности горючей стены, толщины стенки печи, типа отступки.

На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический предтопочный лист размерами не менее 50 на 70 см. Чтобы не допускать перекала печи, рекомендуется топить ее два-три раза в день и не более чем по полтора часа. За 3 часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена. Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть пролиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место.

Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи.

Перед началом отопительного сезона каждую печь, а также стеновые дымовые каналы в пределах помещения и особенно дымовые трубы на чердаке надо побелить известковым или глиняным раствором, чтобы на белом фоне можно было заметить появляющиеся черные от проходящего через них дыма трещины. Не допускается эксплуатация печей и дымоходов, имеющих в кладке повреждения и трещины. В местах, где сгораемые конструкции прилегают к печам и дымоходным трубам, необходимо предусмотреть разделку из негорючих материалов.

Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может выйти наружу и перекинуться на ближайшие предметы, пол и стены.

Следуйте этим простым правилам, берегите свою жизнь и жизнь своих близких. Если все-таки случилась беда, нужно немедленно звонить по номерам "01", "101", "112". **[47]**

## НАРОДНАЯ ДРУЖИНА СЛЕДИТ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

Порядок на дорогах нашего района осуществляют не только сотрудники ОГИБДД, но и добровольцы, которые бескорыстно следят за безопасностью жителей и активно участвуют в профилактических мероприятиях.

Командир отряда специализированной народной дружины по безопасности дорожного движения в Волоховском районе Елена Юрьевна СТУПАКОВА рассказала о деятельности СНД.

- Наша СНД зарегистрирована в марте 2017 года. На данный момент в отряде состоит 20 дружинников. Все они имеют соответствующие удостоверения и экипировку.

На членов специализированной народной дружины возложены задачи не только по контролю за соблюдением требований правил дорожного движения водителями и пешеходами, но и пропаганда безопасности дорожного движения и часть технической работы.

Участие дружинников в дорожно-патрульной работе позволяет увеличить плотность экипажей ДПС в выходные и праздничные дни, укомплектовать экипажи в случае отсутствия одного из инспекторов по причине болезни или отпуска.

Дружинники секции ДПС принимают активное участие в обеспечении общественного порядка во время про-



ведения массовых мероприятий (День Победы, День защиты детей, День города, День знаний) и т.д. Большая работа ведется по проведению профилактических мероприятий. Например, "Нетрезвый водитель", в ходе которого выявляются водители, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Также дружинники участвуют в профилактиче-

ском мероприятии "Автобус", направленном на проверку предприятий и транспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки, и в совместных рейдах ФССП и ГИБДД по выявлению водителей, имеющих задолженность по налогам и неоплаченные штрафы за нарушение ПДД.

За 10 месяцев этого года сотрудниками Госавтоинспекции по Воло-

ховскому району при участии дружинников, помимо выявленных нарушений ПДД, задержано более 40 человек, подозреваемых в совершении административных и уголовных преступлений.

Дружинники секции пропаганды дорожного движения совместно с инспектором отдела Госавтоинспекции проводят занятия, конкурсы, викторины в учебных заведениях, социальные опросы среди пешеходов и водителей. Принимают участие в организации и проведении ежемесячных профилактических мероприятий: "Внимание - дети!", "Пешеход. Пешеходный переход" и других. Разрабатывают макеты профилактических листовок и баннеров, распространяют их среди населения. С начала года проведено 23 таких мероприятия.

Специализированная народная дружина по безопасности дорожного движения по Волоховскому району рада новым членам дружины. Стать дружинником может любой житель с активной гражданской позицией, которому безразлична безопасность людей на дороге, не имеющий судимостей и не состоящий на учете у нарколога и психиатра. Для этого достаточно обратиться в отдел Госавтоинспекции и пройти собеседование. **[47]**

## ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОРТАЛ В ЭТОМ ГОДУ ЗАПУСТИЛ СОБСТВЕННЫЙ СЕРВИС ОБЩЕНИЯ МЕЖДУ ВЕДОМСТВОМ И ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ



В этом году на электронном ресурсе появилась кнопка "Написать сообщение". Написать сообщения можно с помощью своего ИНН или электронной почты.

Все сообщения сразу приходят в "личный кабинет". Кроме того, пользователи сайта могут подключить оповещение о сообщениях.

Все сообщения имеют

юридический статус, поэтому, если нужно, их можно предоставлять в суде. Также этот сервис можно использовать для сделок и договоров по оказанию услуг между российскими гражданами.

Портал государственных услуг позволяет россиянам получать необходимые им услуги прямо из дома. Теперь можно не стоять в больших очередях в государственных учреждениях. За несколько минут можно записать ребенка в детский садик или отправить запрос в любое ведомство Российской Федерации. Такие услуги доступны на сайте государственных услуг в любое время суток.

Для того, чтобы иметь возможность пользоваться всеми услугами государственного портала, нужно пройти процедуру регистрации. Все это

очень просто. Для начала нужно на панели инструментов найти надпись "Личный кабинет" и нажать кнопку "Регистрация". После этого нужно ввести свои данные и подтвердить личность.

Подтверждение личности нужно для того, чтобы получить доступ ко всем услугам ресурса, к которым относятся оплата коммунальных услуг, оформление водительского удостоверения и паспорта, регистрация транспортного средства. Кроме того, при подаче заявления через портал Госуслуг госпошлина оплачивается со скидкой 30%.

Чтобы подтвердить личность, нужно выбрать, каким способом это делать. Можно с помощью почты или в центре с помощью электронной подписи. Для второго способа

нужно отправиться в ближайший центр и предъявить паспорт или пенсионное удостоверение.

Если вы хотите подтвердить данные по почте, это займет две недели. Вдруг вышла ошибка с адресом, повторную заявку можно отправлять не ранее, чем через тридцать дней. Письмо в отделении придет забирать с паспортом.

Кроме того, подтвердить личность можно с помощью электронной подписи. Такой пункт нужно выбрать в настройках аккаунта. Для этого можно взять любой сертификат электронной подписи, который выдается в специальных центрах.

После того, как система одобрит заявление, ваш аккаунт будет подтвержден. **[47]**

Материалы страницы подготовила А. МАРКОВА



## • 21 НОЯБРЯ - СОБОР АРХИСТРАТИГА МИХАИЛА И ПРОЧИХ НЕБЕСНЫХ СИЛ БЕСПЛОТНЫХ

Продолжаем публикацию материалов краеведа Дмитрия Васильева о забытых страницах истории нашего района.

Судьба церкви Архистратига Михаила в Бегуницах самобытна, интересна, трагична и является отражением истории православия России.

Древняя Новгородская область разделялась некогда на пять частей, носивших название пятин, а каждая пятинка - на множество более или менее обширных округов, именовавшихся погостами, из которых в каждом было свое главное селение.

В северной части современного Волосовского района находилась значительная территория Ильинского Замощского погоста Копорского уезда с центром в селении Богуничи (Бегуницы). Название этого населенного пункта происходит от слова "богун" - так называли славяне растение багульник.



# ТЫ ПРИВЕДИ МЕНЯ, ДОРОГА, К ХРАМУ

По данным писцовых книг 1500 года, в Бегуницах действовала деревянная церковь Ильи Пророка - повелителя грома, небесного огня, дождя, покровителя урожая и плодородия. Именно от этого зависела жизнь народа, проживавшего на этих землях. В 1582 году Копорский уезд был захвачен шведами, но в 1590-1611 отвоёван московскими войсками, затем вновь захвачен шведами и включен в состав Ингерманландии. В 1703 году уезд отвоёван Шереметевым. В результате этих военных действий церковь Ильи Пророка подверглась разорению. С ее исчезновением центр погоста переместили в село Горки (сейчас Лопухинское сельское поселение) и погост стали называть Горский. Ближайшие церкви погоста - в Копорье и в Горках. Удаленность приходской церкви не позволяла регулярно посещать ее: "понеже она деревня стала за реками и болотами, и осенним временем и весною бывает великое разливание воды и грязи".



В 17 веке в Бегуницах была построена деревянная часовня - единственная на погосте, посвященная Михаилу Архангелу. В это же время построили часовню Преображения Господня в Рукулицах. Во время праздника прихожане приносили в нее и домовые иконы. Позднее часовни построили в соседних деревнях: в 1729 году - в Зябцах, 1728 году - в Местаново.

В 1736 году князем генерал-фельдмаршалом А.М. Голицыным была заложена в Бегуницах деревянная Михайловская церковь с Ильинским приделом. После завершения строительства (1737 год) из Исаакиевского собора был направлен дьячок Иван Матвеев с производством в священники новоотстроенной церкви. Михайловская церковь простояла 86 лет. В 1822 году она сильно пострадала от пожара.

В 1793 году генерал-майор Александр Иванович Рамбург пишет в Священный синод прошение "о разрешении на постройку каменной церкви в селе Бегуницы Ораниенбаумского уезда взамен обветшавшей". Строительство было начато в 1800 году и продолжалось 12 лет. Церковь представляла собой прямоугольное здание с прямоугольным же приделом с южной стороны храма и портиком по правому фасаду. Церковь имела при-

твор и сложную (пятигранную) апсиду. Здание не обладало привычными сводами, а перекрывалось деревянными балками. Колокольня устроена в одной связи с церковью и закончена куполом на четырех угловых деревянных стойках, обитых тесом. В 1891 году над притвором вместо деревянной была построена каменная колокольня по проекту архитектора Виктора Игнатьевича Фиделли (15.01.1857 - 30.10.1916). Работы по возведению каменной колокольни производились под наблюдением архитектора В.И. Лименфельда и были окончены 20 августа 1891 года.

Петербургский архитектор Виктор Игнатьевич Фиделли - участник строительства Храма Спаса на крови; московский художник, писатель и издатель журналов "Зарево" (1906 г.), "Детский мир", "Юношеская энциклопедия" и др. Вольнослушатель Академии художеств с 1875 года; ученик с 1878 года. В 1883 году получил серебряную медаль и тогда же окончил курс наук. Имел звание классного художника 3 степени. Известны его работы: доходный дом великого князя Петра Николаевича на Петроградской стороне, часовня во имя Рождества Иоанна Предтечи в деревне Заполье Лужского района.

В 1813 году протоиерей Воскресенской церкви Иоанн Бедринский освятил выстроенную в селе Бегуницы Ораниенбаумского уезда церковь святого Архангела Михаила Архистратига.

Иван Иванович Бедринский был сыном священника и учился в Александров-Невской семинарии. По окончании курса он некоторое время состоял учителем латинского языка в той же семинарии и инспектором. В 1791 году, до посвящения в диаконы, Бедринский был назначен в Смоленский монастырь, а через год переведен в церковь Вознесения Господня, где через два года (1794) посвящен в сан священника. С 1796 по 1800 годы он состоял увещателем подсудимых в разных присутственных местах.

В 1809 году произведен в протоиереи Воскресенской церкви и в то же время определен законоучителем пансионеров, обучавшихся в иезуитском училище, где пробыл до середины 1811 года, когда его назначили благочинным Воскресенской церкви, цензором над проповедниками и членом цензурного комитета при Санкт-Петербургской духовной академии. В 1814 году Бедринский переведен протоиереем в Казанский собор. Здесь он оставался до самой смерти.

Последним настоятелем храма Архистратига Михаила был священник Николай Степанович Шенрок. Он родился в семье крупного русского царского чиновника. Его отец, по вере католик, был тайным советником, начальником государственного департамента, в 70 лет принял православие. Мать была православная из рода Загряжских, подаривших России красавицу Наталью Гончарову - жену Пушкина. Мать Николая была образованной и очень красивой женщиной. Своих семерых детей она воспитывала в страхе Божиим и в благоговейном уважении к Священному Писанию.

Образование отец Николай полу-

чил на Украине, где окончил пастырские курсы после гимназии. Посвящение в иерейский сан произошло в 1912 году. С 1915 по 1916 год отец Николай служил в Тульской епархии. С 1916 года и все последующие тяжелые годы революции, Гражданской войны и годы советской власти он служит в разных сельских приходах Ленинградской епархии. С 8 июля 1923 по март 1924 Николай Степанович был священником в церкви Архистратига Михаила села Бегуницы. После 1935 года отец Николай переезжает в Ленинград и служит уже в городских храмах. Последнее его место служения, уже перед началом войны, - храм Иоанна Многострадального на Волковом кладбище.

Когда началась война, отец Николай со своим семейством оказался на станции Сиверская, которая очень скоро была оккупирована немецкими войсками. Сыновья Алексей и Николай были призваны в Красную армию, а трое других детей жили вместе с ним на станции Сиверская - Серрафим, Сергей и Вера.

Относительно отца Николая у экзарха Прибалтики Сергея (Воскресенского) были свои планы: он прочил его на Псковскую епископскую кафедру. Но отец Николай отказался от епископства. Его назначили заместителем (помощником) Псковской Миссии. Деятельность Миссии происходила в сложнейших условиях немецкой оккупации.

В 1944 году начались аресты чле-



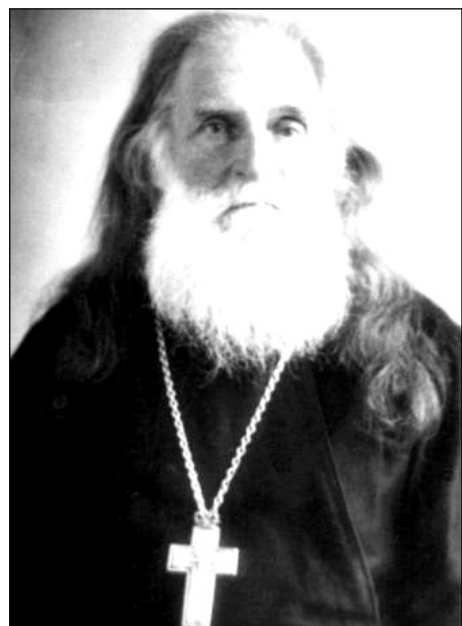
нов Псковской Миссии. Арест отца Николая произошел незаметно: пришедший лейтенант тихо попросил пройти с ним в учреждение для небольшого собеседования. Отец Николай, не попрощавшись с семьей, ушел и вернулся к ней только через 11 лет. На следствии он не дал никаких собственных показаний. 11 января 1945 г. дело было передано в военную прокуратуру с предъявлением обвинительного заключения, а затем - в суд военного трибунала НКВД Ленинградского округа, который приговорил священника к 15 годам исправительно-трудовых работ, лишению прав на пять лет без обжалования и полной конфискации имущества. Его осудили за измену Родине.

Отбывал свой срок отец Николай "со всем терпением и незлобивым всепрощающим чувством, которое присуще было многим осужденным пастырям". Сведения о периоде его пребывания в лагере его семья получила уже после его смерти от некоего чеха из-за границы, который рассказывал, что батюшка Николай был очень болезненным, хрупким (хотя семья его помнила высоким, плечистым, "истым варягом"), но несмотря на

свои болезни и физическую немощь, был очень бодрым, открытым, доброжелательным ко всем и всегда. Иногда он совершал небольшие молебны в лагере, но сам молился беспрестанно день и ночь! Николай Степанович был освобожден 10 ноября 1955 года по Указу от 17 сентября 1955 года. Был реабилитирован в 1956 году "за отсутствием состава преступления". Те, кто знали отца Николая, часто удивлялись тому, как много и горячо он молился. Чувствуя, что силы на исходе, уволился за штат. Но не выдержал и стал временно исполняющим: заменял заболевших священников или уходящих в отпуск.

После окончания гражданской войны, когда в России наступил голод, принявший в некоторых губерниях угрожающие масштабы, большевистский ЦК принял решение воспользо-

ваться этим обстоятельством для на-



несения удара по Православной Церкви. 23 февраля 1922 г. был издан декрет ВЦИК "об изъятии церковных ценностей для нужд голодающих". Митрополит Петроградский и Гдовский Вениамин с самого начала выражал желание достичь компромисса с властью по этому вопросу. Он смог договориться о том, что при изъятии ценностей должны были присутствовать представители духовенства, а предметы, имеющие особое значение для верующих, могли заменяться аналогичным металлом по весу. Однако власть сознательно использовала вопрос о церковных ценностях для того, чтобы начать мощную антицерковную кампанию. Летом 1922 года в Петрограде над православным духовенством начался судебный процесс. Процесс проходил в зале бывшего Дворянского собрания. На скамье подсудимых оказались 86 обвиняемых. По сценарию властей, они оказались причастными к волнениям, которые происходили при изъятии ценностей из Петроградских церквей.

Трибунал приговорил к смертной казни 10 человек, включая митрополита Вениамина, архимандрита Сергея (Шеина), адвоката И.М. Ковшарова и профессора Ю.П. Новицкого. Им вменялось в вину "распространение идей, направленных против проведения советской властью изъятия церковных ценностей, с целью вызвать народные волнения для объединения с международной буржуазией против советской власти". Митрополита Петроградского и Гдовского Вениамина расстреляли.

В начале 1930 годов поруганное здание храма Архистратига Михаила было переоборудовано под сельский Дом культуры, а потом в мастерские. Прошли десятилетия, сменилось не одно поколение сельчан, многие забыли, что здание мастерских являлось храмом. Старожилы, правда, рассказывали, что после закрытия храма верующие забрали себе некоторые иконы. Спустя много лет частичка одной из них - голова Архангела Михаила - вернулась в возвращенную общине церковь. [47]

Подготовила Н. БОГДАНОВА



# Бесплатная юридическая помощь в Ленинградской области

С целью реализации положений Конституции Российской Федерации в Российской Федерации принят Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в РФ", который вступил в силу с 15 января 2012 года.

На территории Ленинградской области с 6 мая 2012 года действует областной закон от 18.04.2012 N29-оз "О гарантиях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области".

Организация участия адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи осуществляется адвокатской палатой Ленинградской области.

В 2018 году в государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области участвуют 114 адвокатов.

В соответствии с законом право на получение бесплатной юридической помощи имеют такие категории граждан, как:

- 1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ленинградской области, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума;
- 2) инвалиды I и II группы;
- 3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;
- 4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, ес-

ли они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

6) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей и другие категории, указанные в Федеральном законе "О бесплатной юридической помощи в РФ".

На территории Ленинградской области право на получение всех видов бесплатной юридической помощи в соответствии с областным законом дополнительно предоставлено гражданам, проживающим на территории Ленинградской области, и гражданам без определенного места жительства, имевшим последнюю регистрацию по месту жительства в Ленинградской области, которые относятся к следующим категориям:

- 1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже двукратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Ленинградской области, а также одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже указанной величины;
- 2) инвалиды III группы;
- 3) граждане старше 70 лет на дату обращения за получением бесплатной юридической помощи;

4) женщины, имеющие ребенка (детей) в возрасте до трех лет на дату обращения за получением бесплатной юридической помощи, если они обращаются за бесплатной юридической помощью: в случае отказа работодателя заключить с ними трудовой договор в нарушение гарантий, установленных Трудовым кодексом РФ; по вопросам восстановления на работе, взыскания невыплаченной заработной платы, в том числе за время вынужденного прогула, иных сумм, начисленных работнику, компенсации морального вреда, причиненного работодателем; по вопросам назначения и взыскания пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком; по вопросам установления отцовства, взыскания алиментов на несовершеннолетнего ребенка (детей); по вопросам лишения родительских прав;

5) беременные женщины, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам взыскания невыплаченной заработной платы, в том числе за время вынужденного прогула, и иных сумм, начисленных работнику, компенсации морального вреда, причиненного работодателем, а также назначения и взыскания пособий по временной нетрудоспособности;

6) члены многодетных (приемных) семей - родители (приемные родители, усыновители), воспитывающие трех и более детей, в том числе усыновленных и(или) приемных,

если детям на дату обращения за получением бесплатной юридической помощи не исполнилось 18 лет;

7) граждане, оказавшиеся (находящиеся) в трудной жизненной ситуации (в экстренных случаях, указанных в постановлении Правительства Ленинградской области).

Адвокаты, участвующие в государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области, оказывают бесплатную юридическую помощь льготным категориям граждан в случаях, установленных федеральным или областным законом, в виде:

- правового консультирования в устной и письменной форме;
- составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;
- представления интересов граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

С целью информирования граждан, адвокатов, а также органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи в Ленинградской области, на официальном сайте комитета по социальной защите населения Ленинградской области в сети Интернет ([www.social.lenobl.ru](http://www.social.lenobl.ru)) действует раздел "Бесплатная юридическая помощь населению".

**Дополнительная информация**

**Комитет по социальной защите населения Ленинградской области:**

**телефон: 8(812)611-46-46**

**[ktszn@lenreg.ru](mailto:ktszn@lenreg.ru)**

**Адвокатская палата Ленинградской области:**

**телефон: 8(812)273-00-86**

**[aplo@list.ru](mailto:aplo@list.ru)**

• 12 НОЯБРЯ - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С ПНЕВМОНИЕЙ

## НЕ РИСКУЙТЕ ЗДОРОВЬЕМ!

Ежегодно 12 ноября отмечается Всемирный день борьбы с пневмонией. Несмотря на все усилия, предпринимаемые врачами по всему миру, пневмония до сих пор остается одним из самых распространенных заболеваний. По данным ВОЗ, пневмония занимает четвертое место в структуре причин смертности, в связи с этим повышение качества оказания помощи больным с внебольничной пневмонией является одной из основных задач различных организаций.

Пневмония - это серьезное заболевание, зачастую инфекционного характера, имеющее тяжелое течение и чреватое многими осложнениями. Пневмония чаще всего поражает детей, пожилых людей и людей с ослабленной иммунной системой. Многие эксперты в области медицины называют пневмонию "главной убийцей" детей в возрасте до пяти лет.

У взрослых группу риска составляют лица старше 65 лет и те, у кого негативные социально-бытовые условия жизни, недостаточное питание; пациенты с серьезными хроническими заболеваниями (диабетом, почечной недостаточностью, хроническими заболеваниями легких и ослабленным иммунитетом), с малоактивным образом жизни.

По данным Волосовской межрайонной больницы, с начала года зарегистрировано 168 случаев внебольничных пневмоний: 62 - среди детей, 106 - среди взрослых. Все они были не привиты от гриппа и пневмококковой инфекции.

Пациенты, которым выставлен диагноз внебольничная пневмония средней степени тяжести, госпитализируются в стационар Волосовской МБ, всем госпитализированным пациентам проводится лабораторное обследование на вирус гриппа А/Н1N1.

За 2018 год зарегистрировано 16 случаев гриппа, из них 14 случаев - у детей. Лабораторно подтверждены 4 случая у детей. Умерли от внебольничной пневмонии в 2018 году 7 человек.

Основными возбудителями пневмонии являются вирусы и бактерии, которые передаются от больных воздушно-капельным путем.

В самом начале развития пневмонии, многие не обращают внимания на симптомы проявления болезни, так как они могут быть слабо выражены. Но если не начать лечение своевременно, болезнь будет сложнее лечить.

Обязательно обратитесь к врачу, если у вас или у ваших близких наблюдаются следующие симптомы: головная боль, боли в мышцах, слабость, избыточная потливость, сильный жар, дрожь и озноб, боль в груди при дыхании или кашле, кашель, который не прекращается или усугубляется.

Поставить диагноз может только врач при помощи проведения дополнительного обследования - флюорографии или рентгенографии. Если пневмония выявлена на ранней стадии развития, то при ле-

чении можно избежать осложнений.

К счастью, пневмонию можно не только вылечить, но и предотвратить. Что же делать, чтобы не допустить заболевания?

- Закаляться. Закаливающие процедуры укрепляют иммунную защиту и повышают сопротивляемость организма любым инфекциям. Профилактика пневмоний обычно включает контрастные водные процедуры и обливание ног.

- Заниматься дыхательной гимнастикой. Дыхательная гимнастика направлена на улучшение вентиляции легких. Нужно надуть воздушные шары или регулярно делать глубокие движения типа вдох-выдох.

- Ежегодно проводить вакцинацию против гриппа, что является способом профилактики вирусных пневмоний.

- Сделать прививку против пневмококковой инфекции, которая защитит от пневмонии стрептококковой этиологии. Профилактические прививки против пневмококковой инфекции проводятся в рамках национального календаря профилактических прививок, прививаются дети в возрасте от 0 до 1 года (получают три прививки: в возрасте 2 месяцев, 4 с половиной и 15 месяцев), либо с 2 до 5 лет прививаются однократно. В Волосовском районе ежегодно бесплатно проводится иммунизация против пневмококковой инфекции лиц в возрасте старше 60 лет, у которых иммунная система ослаблена, страдающих хроническими заболеваниями органов дыхания, и призывников. Иммунизация против пневмококка, гемофильной инфекции, кори и коклюша является наиболее эффективным способом профилактики пневмонии.

**Важно:**

- лечить хронические очаги инфекции,
- укреплять иммунитет. Поддерживать сопротивляемость организма с помощью здорового питания, отдыха и регулярных физических упражнений;
- минимизировать стрессовые ситуации, которые могут возникнуть из-за эмоциональных нагрузок. Слабая нервная система способствует снижению иммунитета;
- избегать переохлаждений, контактов с больными людьми. Если не удастся избежать контакта с больными людьми, надевайте марлевую повязку;
- соблюдать правила личной гигиены, часто мыть руки;
- вести правильный образ жизни: отказаться от вредных привычек, не курить. Курение снижает естественную устойчивость бронхов и легких к респираторным инфекциям.

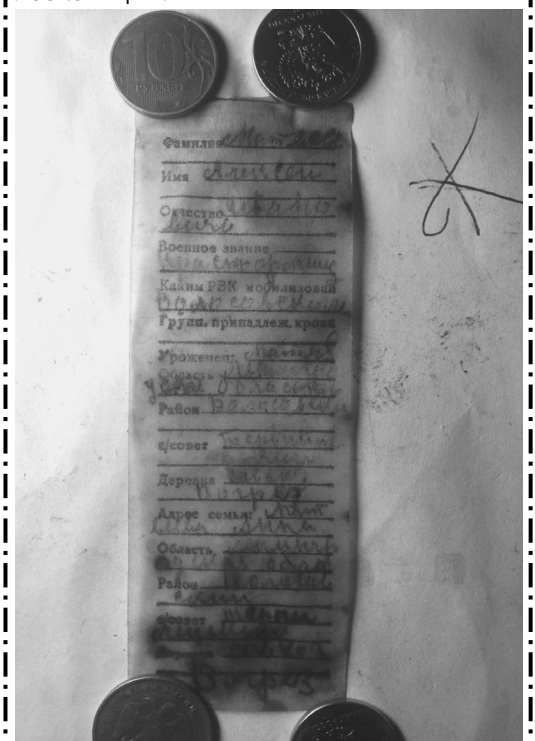
В период повышения заболеваемости ОРВИ и гриппа вопрос профилактики пневмонии особенно актуален, поэтому соблюдайте правила личной гигиены и поддерживайте свой иммунитет!

Берегите себя и своих детей и будьте здоровы! **47**

Подготовила Н. БОГДАНОВА

## ПОМОЖЕМ НАЙТИ РОДСТВЕННИКОВ СОЛДАТА!

В октябре 2018 г. при разработке госпитального захоронения в окрестностях д. Ексолово Всеволожского района поисковым отрядом "Невский пятак" был поднят красноармеец, чья личность удалось установить по записке из так называемого "смертного медальона". Это Матвеев Алексей Иванович, 1907 г.р., уроженец Гдовского района Ленинградской обл., д. Засторенье (сейчас это Сланцевский район, Новосельское сельское поселение). В записке указано, что он проживал и призывался на фронт из Волосовского р-на, Терпилицкого сельсовета, совхоза "Вогрес". В информации о безвозвратных потерях ОБД "Мемориал" указана мать бойца - Матвеева Анна Ивановна, тоже из совхоза "Вогрес", в другом источнике значится супруга - Матвеева Анна Ильинична, совхоз "Молосковицы".



Все, кто что-нибудь знает о родственниках солдата, звоните по тел.: 8-909-589-37-07! Есть возможность захоронить останки в родной земле! Поможем бойцу всем миром вернуться домой!

**М. Соловьев, заместитель командира поискового отряда "Авангард"**

| ГРАФИК РАБОТЫ ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКИХ ПУНКТОВ<br>ГБУЗ ЛО "ВОЛОСОВСКАЯ МБ |                                                                       |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Режим работы ФАПов шестидневный, воскресенье – выходной день            |                                                                       |                                                                                                                                                |
| ФАПы                                                                    | Адрес ФАПов                                                           | График работы ФАПов                                                                                                                            |
| Работицкий ФАП                                                          | 188413, Ленинградская область, Волосовский район, дер. Работицы, д.7а | С понедельника по пятницу:<br>прием с 9.00 до 12.30<br>вызова с 12.30 до 15.40<br>Суббота:<br>Прием с 9.00 до 11.30<br>вызова с 11.30 до 14.00 |
| Суминский ФАП                                                           | 188417, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Сумино         | С понедельника по пятницу:<br>прием с 9.00 до 12.30<br>вызова с 12.30 до 15.40<br>Суббота:<br>прием с 9.00 до 11.30<br>вызова с 11.30 до 14.00 |
| Курковицкий ФАП                                                         | 188411, Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковицы        | С понедельника по пятницу:<br>прием с 9.00 до 12.30<br>вызова с 12.30 до 15.40<br>Суббота:<br>прием с 9.00 до 11.30<br>вызова с 11.30 до 14.00 |
| Ущевицкий ФАП                                                           | 188446, Ленинградская область, Волосовский район, д. Ущевицы, д. б/н  | С понедельника по пятницу:<br>прием с 9.00 до 12.30<br>вызова с 12.30 до 15.40<br>Суббота:<br>прием с 9.00 до 11.30<br>вызова с 11.30 до 14.00 |

| В связи с решением Президиума Генерального совета Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ" проводится личный прием граждан в соответствии с планом–графиком                 |                                                                       |                                   |                                    |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| План-график проведения недели личного приема граждан<br>с 26 ноября по 2 декабря 2018 года<br>МОП партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"<br>Волосовского муниципального района Ленинградской области |                                                                       |                                   |                                    |                                                                                                                                                            |
| № п/п                                                                                                                                                                                | Место проведения (без указания адреса)                                | Дата/время проведения приема      | Форма проведения приема в приемных | Ф.И.О. и должность лица                                                                                                                                    |
| 1                                                                                                                                                                                    | г. Волосово, администрация Волосовского муниципального района, каб.19 | 26.11.2018 г.<br>с 13.00 до 15.00 | Личный прием                       | Левченко Марина Николаевна - секретарь Волосовского местного отделения партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", депутат Законодательного собрания Ленинградской области     |
| 2                                                                                                                                                                                    | ГДЦ Родник, каб.№110 (приемная)                                       | 27.11.2018 г.<br>с 10.00 до 12.00 | Личный прием                       | Густов Вадим Анатольевич – депутат Законодательного собрания Ленинградской области                                                                         |
| 3                                                                                                                                                                                    | г.Волосово, администрация Волосовского муниципального района, каб.19  | 28.11.2018 г.<br>с 10.00 до 12.00 | Личный прием                       | Музалев Алексей Владимирович - руководитель местной общественной приемной партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", глава администрации МО Большеврудское сельское поселение |
| 4                                                                                                                                                                                    | Администрация Работицкого сельского поселения                         | 30.11.2018 г.<br>с 10.00 до 12.00 | Личный прием                       | Колосов Андрей Юрьевич - глава администрации МО Работицкое сельское поселение                                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                    | Администрация Бегуницкого сельского поселения                         | 26.11.2018 г.<br>с 10.00 до 12.00 | Личный прием                       | Минюк Андрей Иванович - глава администрации МО Бегуницкое сельское поселение                                                                               |
| 6                                                                                                                                                                                    | Администрация Изварского сельского поселения                          | 30.11.2018 г.<br>с 10.00 до 12.00 | Личный прием                       | Масленицына Наталья Николаевна - глава администрации МО Изварское сельское поселение                                                                       |
| 7                                                                                                                                                                                    | Администрация Клопицкого сельского поселения                          | 29.11.2018 г.<br>с 15.00 до 17.00 | Личный прием                       | Комарова Тамара Владимировна - глава администрации МО Клопицкое сельское поселение                                                                         |

## В соответствии с Указом президента Российской Федерации №552 от 28.09.2018 года продолжается очередной призыв граждан на военную службу

Анализ прошедших призывных комиссий и отправок граждан к месту прохождения военной службы показывает, что военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области с поставленной задачей по укомплектованию вооруженных сил молодым пополнением справляется.

Но по-прежнему имеется проблема, связанная с проведением гражданам, призванным на военную службу, обязательно-го теста на употребление наркотических веществ, введенным весной 2017 года.

На всех призывных пунктах военного комиссариата, перед отправкой в вооруженные силы, призывники проходят экспресс-тестирование и практически перед каждой отправкой сотрудники военного комиссариата выявляют граждан, употребивших наркотические вещества.

Ранее данные граждане на учете у наркологов не состояли и были выявлены впервые.

Из объяснений призывников не прошедших тестирование:

- наркотик попробовал один раз на проводах, друзья предложили покурить кальян, из чего состоит курительная смесь, не знал.

Военный комиссариат рекомендует родителям повысить контроль за своими сыновьями при проведении мероприятий, связанных с проводами в вооруженные силы. Одноразовое употребление марихуаны, гашиша, амфетаминов может быть выявлено посредством экспресс-тестирования в течение 30 суток.

Граждане, вне зависимости от количества употребленного наркотического вещества, направляются военным комиссариатом в Ленинградский областной наркологический диспансер на обследование с целью выявить или исключить зависимость от наркотических средств.

Параллельно силовыми структурами проводятся следственные мероприятия по установлению связи призывников со сбытчиками наркотических веществ.

Совместными усилиями выявлена и пресечена деятельность преступной группировки занимавшейся распространением наркотических веществ в Кингисеппском районе.

Министерством обороны приняты меры, направленные на постоянное улучшение условий прохождения военной службы по призыву и повышение ее привлекательности и престижа. Военнослужащие занимаются только боевой подготовкой, все хозяйственные работы выполняют сторонние организации. Распорядком дня

предусмотрены: время для послеобеденного отдыха, разрешено пользование мобильными телефонами, по графику, установленному командирами воинских частей. Граждане, получившие высшее профессиональное образование имеют возможность проходить военную службу в научных ротах.

В связи с внесенными изменениями в Федеральный Закон "О воинской обязанности и военной службе", заключить контракт и стать профессиональным военным на срок 2 года, минуя службу по призыву, получили право граждане, имеющие высшее и среднее профессиональное образование.

Военнослужащие, прошедшие военную службу по призыву, не имеющие к ее окончанию дисциплинарных взысканий, имеют возможность получить от командира рекомендации для поступления на подготовительные курсы, на бюджетной основе, в высшие образовательные учреждения страны.

Несмотря на принимаемые Министерством обороны меры по улучшению прохождения военной службы, проблема с уклонением граждан от мероприятий, связанных с призывом, окончательно не решена. Во всех районах имеются граждане, оповестить которых установленным порядком работникам военного комиссариата, военно-учетным работникам администраций поселений, не представляется возможным.

Как правило, уклоняются от призыва граждане в возрасте от 23 до 27 лет, имеющие регистрацию на территории Кингисеппского, Сланцевского и Волосовского районов, но постоянно проживающие в Петербурге и других районах Ленинградской области. Данная категория граждан до исполнения им возраста 27-30 лет по месту регистрации не появляются, а родственники с их слов: "теряют с ними контакт", "вступают в конфликт и прекращают общение".

Военный комиссариат информирует, что с 01.01.2014 года внесены изменения в Федеральный закон РФ № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в отношении граждан РФ мужского пола, достигших 27-летнего возраста, не прошедших военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.

Данной категории граждан вместо призывного военного билета будет выдаваться "Справка взамен военного билета". Решение о признании гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, возлагается на призывные комиссии муниципальных образований. У гражданина, имеющего "Справку взамен военного билета", воз-

никнут трудности с поступлением на государственную службу, работу в государственных учреждениях. Также каждый работодатель по данному документу воинского учета может определить, что его владелец, мягко говоря, склонен к нарушению общепринятых правил.

Постоянно обновляющееся вооружение и военно-техническое имущество вооруженных сил, сокращенный срок военной службы по призыву (12 месяцев), требуют от призывников максимальной степени подготовки к военной службе. Серьезное внимание уделяется подготовке граждан по военно-учетным специальностям в образовательных организациях ДОСААФ.

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области проводит набор граждан, подлежащих призыву весной 2019 года по программам подготовки: военных водителей категорий "С", "Д" и "Е", на базах Волосовского филиала Гатчинской школы ДОСААФ и Тихвинской школы ДОСААФ. Механиков-водителей МТЛБ на базе Тихвинской школы ДОСААФ.

Существует отбор граждан для прохождения службы в Президентском полку Федеральной службы охраны, требования к данной категории граждан - годность к военной службе без ограничений по здоровью, рост 175 сантиметров и выше, образование среднее полное и выше, отсутствие на теле татуировок, отсутствие снятой либо погашенной судимости у близких родственников.

Также к весеннему призыву 2019 года запланированы мероприятия по подготовке, по парашютно-десантной специальности для дальнейшего прохождения службы в ВДВ на базе Гатчинской школы ДОСААФ.

Призывникам, желающим проходить военную службу в Национальной гвардии, Морской пехоте, подразделениях специального назначения, Военно-морском флоте, необходимо до начала призыва обратиться в призывные пункты военного комиссариата для зачисления в учебные группы, проведения отборочных мероприятий. Требование к данной категории граждан - годность к военной службе без ограничений по здоровью и отсутствие снятой либо погашенной судимости.

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области информирует, что в соответствии со ст. 59 Конституции Российской Федерации.

1. Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации несет военную службу в соответствии с Федеральным законом.

3. Гражданин Российской Федерации в случае, если его убеждениям или вероисповеданию противоречит несение военной службы, а также в иных установленных Федеральными законами случаях, имеет право на замену ее альтернативной гражданской службой.

В соответствии со ст. 22 Федерального закона РФ №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

"Призыву на военную службу подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, состоящие на воинском учете или не состоящие, но обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - граждане, не пребывающие в запасе).

2. На военную службу не призываются граждане, которые в соответствии с настоящим Федеральным законом освобождены от исполнения воинской обязанности, призыва на военную службу, граждане, которым предоставлена отсрочка от призыва на военную службу, а также граждане, не подлежащие призыву на военную службу.

3. Призыв граждан на военную службу осуществляется на основании Указов Президента Российской Федерации".

Также сообщают, что в соответствии с ч.1 ст. 328 Уголовного кодекса Российской Федерации уклонение от прохождения военной и альтернативной службы, при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы, наказывается штрафом в размере двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет. По истечении уважительной причины граждане являющиеся в отдел военного комиссариата немедленно без дополнительного вызова.

Даты проведения медицинских и призывных комиссий:

**Волосовский район: 21, 28 ноября, 05, 12 декабря**

**Д. Мифтахов, начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области**

## ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 6 по 12 ноября

В Пружихах из дачного дома гр-ки Т. похищено различное имущество на сумму 37 500 рублей. В этом же населенном пункте неизвестные повредили имущество гр.П. на сумму 37 000 рублей. Здесь же совершена кража имущества из дома гр-ки Ч.

Арендатор кафе "Галерея" в Сельцо сообщил в ОМВД о том, что в предпринятии общепита проникли неизвестные. Сумма ущерба устанавливается.

Сотрудниками уголовного розыска ОМВД уста-

новлен факт сбыта предположительно наркотического вещества гражданину по имени Глеб.

В Сельцо из дачного дома гр-ки К. похищено различное имущество.

При явке с повинной гр.П. признался в том, что в Бегуницах и Анташах совершил из хозяйственных построек кражу различного имущества.

Жительница Калитино гр-ка Б. заявила в ОМВД об угоне ее автомобиля, припаркованного у дома.

Мастер железнодорожной станции "Волосово" сообщил в ОМВД о том, что неизвестными разобрано железнодорожное полотно на пути №5 Чермет.

Директор филиала Волосовского лесничества

сообщил в ОМВД о повреждении деревьев в квартале №54 Изварского участкового лесничества. Ущерб 26 276 рублей.

В Бегуницах в кафе "Бистро" неизвестный нанес ножевое ранение в ногу мужчине по имени Константин.

На автодороге Морозово-Лопец неизвестные похитили с трубоукладчика два аккумулятора и 400 литров дизельного топлива.

За этот период на территории района произошло 5 ДТП, в одном (на Таллинском шоссе) есть пострадавшие и один погибший.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 11 человек.



• УПФР ИНФОРМИРУЕТ

ПРОБЕЛЫ В ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ  
В ПФР - ЧТО ДЕЛАТЬ?

Индивидуальный лицевой счет (ИЛС) есть у каждого гражданина, зарегистрированного в Пенсионном фонде. В нем содержится информация о страховом стаже, заработной плате, страховых взносах, уплаченных работодателем, а также о дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию. Все сведения в нем основаны на данных, которые поступили от работодателей.

К сожалению, не все работодатели Санкт-Петербурга и Ленинградской области добросовестно выполняют свои обязанности и предоставляют сведения о работниках в ПФР.

Более сотни петербуржцев обнаружили пробелы в своем ИЛС и позвонили по телефону горячей линии Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области с просьбой о помощи. Граждане беспокоятся не зря, ведь от сведений, зафиксированных на индивидуальном лицевом счете, зависит размер их будущей пенсии.

- Почему сведений не хватает?

- В основном у граждан не хватает периодов службы в армии, "нестраховых" периодов (уход за детьми, уход за нетрудоспособным инвалидом) и периодов работы до регистрации в системе персонализированного учета.

- Как дополнить лицевой счет, если сведений недостаточно?

- Обратиться в Управление ПФР с просьбой дополнить лицевой счет и представить подтверждающие документы о "нестраховых" периодах и факте трудовой деятельности.

- Какие документы могут быть представлены?

- Периоды работы подтверждаются трудовой книжкой. Если её нет или в ней содержатся неправильные, неточные или неполные сведения, в подтверждение принимаются:

1. Трудовые договоры;
2. Справки, выдаваемые работодателем или архивными учреждениями.
3. Военным билетом (справкой из военкомата о периоде прохождения военной службы);
4. Свидетельством о рождении детей.

При представлении свидетельства о рождении, необходимо приложить документ о достижении ребенка до 3-х лет (СНИЛС, если не менялась фамилия), копию паспорта или свидетельство о браке).

- Какие нюансы нельзя упускать?

- Документы, подтверждающие периоды работы, должны содержать:

5. Номер и дату выдачи;
6. ФИО и дату рождения работника;
7. Период работы;
8. Профессию (должность);
9. Основания выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы).

Если вы сомневаетесь в достоверности сведений, зафиксированных на вашем лицевом счете, вы можете обратиться в Управление ПФР за разъяснениями. Адреса и часы работы УПФР размещены на официальном сайте Пенсионного фонда.

ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА  
НА МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ:  
НЕ БОЛЕЕ 15 ДНЕЙ

С 11 ноября 2018 года сокращены сроки выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал. Если ранее на рассмотрение заявления и выдачу сертификата отводился один месяц, то теперь - не более 15 дней.

Если запрашиваемые сотрудниками ПФР сведения не поступили в установленный срок, принятие решения о выдаче сертификата приостанавливается, о чем заявителю будет сообщено письменно. Решение о выдаче сертификата будет принято не позднее месяца, с даты приема заявления, после поступления сведений в Пенсионный фонд.

Подать заявление на получение сертификата на МСК можно в Управление ПФР, МФЦ, через единый портал государственных услуг и "Личный кабинет гражданина", на официальном сайте ПФР. Если вы подаете заявление в электронном виде, оригиналы документов необходимо принести в Пенсионный фонд в течение 5 дней.

Напоминаем, размер материнского капитала в 2018 году - 453 026 рублей, распорядиться которым можно по пяти направлениям:

- улучшение жилищных условий;
- получение образования ребенком (детьми);
- формирование будущей пенсии мамы;
- приобретение товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;
- получение ежемесячной выплаты из средств МСК.

РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ  
ИЗВАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУТЕМ ОБЪЕДИНЕНИЯ  
С РАБИТИЦКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ

13 ноября 2018 года в 18.00 в фойе администрации Изварского сельского поселения, расположенной по адресу: д. Извара, дом 14 Волосовского района, Ленинградской области, проведены публичные слушания по вопросу преобразования Изварского сельского поселения путем объединения с Рабितिцким сельским поселением. Объявление о проведении публичных слушаний и решение совета депутатов МО Изварское СП №154 от 10.10.2018 г. "Об инициативе преобразования МО Рабितिцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" были опубликованы в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" от 13.10.2018 г. В слушаниях приняли участие 28 человек. До проведения публичных слушаний предложений по вопросу преобразования Изварского сельского поселения путем объединения с Рабितिцким сельским поселением не поступало.

В процессе проведения публичных слушаний жители задавали различные вопросы, касающиеся объединения с Рабितिцким сельским поселением, на который получали исчерпывающие ответы от главы администрации МО Волосовский муниципальный район и от главы администрации МО Изварское сельское поселение. В целом присутствующие одобрили вопрос о преобразовании Изварского сельского поселения путем объединения с Рабितिцким сельским поселением.

После обсуждения было решено:

1. Признать публичные слушания по вопросу преобразования Изварского сельского поселения путем объединения с Рабितिцким сельским поселением состоявшимися.
2. Одобрить инициативу преобразования МО Изварское сельское поселение путем объединения с Рабितिцким сельским поселением.
3. Рекомендовать совету депутатов муниципального образования Изварское сельское поселение принять решение о преобразовании Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Рабितिцким сельским поселением Волосовского муниципального района.

Глава МО  
Изварское сельское поселение  
В.С. БОЛЬШАКОВ

РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ  
КЛОПЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУТЕМ ОБЪЕДИНЕНИЯ  
С СЕЛЬЦОВСКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ  
И ГУБАНИЦКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ

15 ноября 2018 года в 16.00 в здании Дома Культуры, расположенном по адресу: деревня Клопицы д.2в Волосовского района, Ленинградской области, проведены публичные слушания по вопросу преобразования Клопицкого сельского поселения путем объединения с Сельцовским сельским поселением и Губаницким сельским поселением. Объявление о проведении публичных слушаний и решение совета депутатов МО Клопицкое СП №141 от 10.10.2018 г. "Об инициативе преобразования муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области поселения" были опубликованы в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" № 40 от 13.10.2018 г.

В слушаниях приняли участие 29 человек. До проведения публичных слушаний предложений по вопросу преобразования Клопицкого сельского поселения путем объединения с Сельцовским сельским поселением и Губаницким сельским поселением не поступало.

В процессе проведения публичных слушаний жители задавали различные вопросы, касающиеся объединения с Сельцовским сельским поселением и Губаницким сельским поселением, на которые получили исчерпывающие ответы от главы администрации МО Клопицкое сельское поселение.

В целом присутствующие одобрили вопрос о преобразовании Клопицкого сельского поселения путем объединения с Сельцовским сельским поселением и Губаницким сельским поселением.

- После обсуждения было решено:
1. Признать публичные слушания по вопросу преобразования Клопицкого сельского поселения путем объединения с Сельцовским сельским поселением и Губаницким сельским поселением состоявшимися.
  2. Одобрить инициативу преобразования муниципального образования Клопицкое сельское поселения путем объединения с муниципальным образованием Сельцовским сельским поселением и муниципальным образованием Губаницким сельским поселением.
  3. Рекомендовать совету депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение принять решение о преобразовании Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Сельцовским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области и Губаницким сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава МО Клопицкое  
сельское поселение  
Т.В. КОМАРОВА

РЕЗУЛЬТАТЫ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕОБРАЗОВАНИЯ  
ЗИМИТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПУТЕМ ОБЪЕДИНЕНИЯ  
С БЕГУНИЦКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ И  
ТЕРПИЛИЦКИМ СЕЛЬСКИМ ПОСЕЛЕНИЕМ

13 ноября 2018 года в 15.00 в здании МКУК "Зимитицкий Дом Культуры" по адресу: поселок Зимитицы, дом 40 Волосовского района, Ленинградской области, проведены публичные слушания по вопросу преобразования Зимитицкого сельского поселения путем объединения с Бегуницким сельским поселением и Терпилицким сельским поселением. Объявление о проведении публичных слушаний и решение совета депутатов МО Зимитицкое СП № 154

от 15.10.2018 г. "Об инициативе преобразования МО Зимитицкое сельское поселение" были опубликованы в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" от 20.10.2018 г.

В слушаниях приняли участие 52 человека. До проведения публичных слушаний предложений по вопросу преобразования Зимитицкого сельского поселения путем объединения с Бегуницким сельским поселением и Терпилицким сельским поселением не поступало. В процессе проведения публичных слушаний жители задавали различные вопросы, касающиеся преобразований, на которые получили исчерпывающие ответы от главы администрации МО Зимитицкое сельское поселение.

В целом присутствующие одобрили вопрос о преобразовании Зимитицкого сельского поселения путем объединения с Бегуницким сельским поселением и Терпилицким сельским поселением.

После обсуждения было решено:

1. Признать публичные слушания по вопросу преобразования Зимитицкого сельского поселения путем объединения с Бегуницким сельским поселением и Терпилицким сельским поселением состоявшимися.
2. Одобрить инициативу преобразования Зимитицкого сельского поселения путем объединения с Бегуницким сельским поселением и Терпилицким сельским поселением.
3. Рекомендовать совету депутатов муниципального образования Зимитицкое сельское поселение принять решение о преобразовании Зимитицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Бегуницким сельским поселением и Терпилицким сельским поселением.

Глава МО Зимитицкое  
сельское поселение  
В.В. КАМЕНИК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ

(Тридцать второе заседание третьего созыва)

14.11.2018 год № 146

Об исполнении бюджета МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2018 года

В соответствии со статьей 14 ФЗ от 06.10.2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 264.2 Бюджетного Кодекса РФ, руководствуясь Уставом МО Клопицкое сельское поселение, Положением о бюджетном процессе в МО Клопицкое сельское поселение, Совет депутатов МО Клопицкое сельское поселение РЕШИЛ:

1. Принять к сведению и одобрить отчет об исполнении бюджета МО Клопицкое сельское поселение за 9 месяцев 2018 года:
  - по доходам в сумме 10 865 750,81рублей;
  - по расходам в сумме 9 746 020,25 рублей.
2. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) на официальном сайте администрации по адресу [www.klopici.ru](http://www.klopici.ru).

Глава муниципального образования  
Клопицкого сельского поселения  
Т.В. КОМАРОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2018 № 1249

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.10.2018 г. № 1158 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области"

Рассмотрев проект нормативного правового акта, разработанный прокуратурой Волосовского района в порядке нормотворческой инициативы, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 года № 963 "Об осуществлении банковского сопровождения контрактов", в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего федерального законодательства администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.10.2018 г. № 1158 "Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области" следующие изменения:

- 1.1. Часть 1 постановления после слов "начальная (максимальная) цена контракта" дополнить словами "либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)", после слов "один миллиард рублей" дополнить словами "и более".
- 1.2. Часть 2 постановления после слов "начальная (максимальная) цена контракта" дополнить словами "либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполните-

лем", после слов "пять миллиардов рублей" дополнить словами "и более".

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Волосовского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации  
В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.11.2018 г. № 1244

Об утверждении Плана проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2018 год

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 31.07.2018 года № 84-оз "О внесении изменений в статью 4 областного закона "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Областным законом Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-оз "О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области", Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2018 год согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

Глава администрации  
В.В. РЫЖКОВ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Волосовский муниципальный район  
Ленинградской области  
от 12.11.2018. № 1244  
(приложение)

План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан на 2018 год

| № п/п | Наименование собственника земельного участка, земельный участок, земельный ресурс | Адрес земельного участка, в отношении которого осуществляется муниципальный земельный контроль                                 | Цель проведения проверки                          | Основание проведения проверки                      | Срок проведения плановой проверки |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | Мухомов Владимир Михайлович                                                       | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Губаницкое с.п. д.Торосово 47:22:0605001:29 земли с/х назначения           | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 2     | Мухомов Владимир Михайлович                                                       | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Губаницкое с.п. д.Торосово 47:22:0605001:28 земли с/х назначения           | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 3     | Мухомов Владимир Михайлович                                                       | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Губаницкое с.п. д.Торосово 47:22:0605001:27 земли с/х назначения           | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 4     | Мухомов Владимир Михайлович                                                       | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Губаницкое с.п. д.Торосово 47:22:0605001:26 земли с/х назначения           | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 5     | Мухомов Владимир Михайлович                                                       | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Губаницкое с.п. д.Торосово 47:22:0605001:34 (земли с/х назначения)         | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 6     | Марченко Олег Федосеевич                                                          | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Калитинское с.п. в р-не д.Куровичи 47:22:0627005:41 (земли с/х назначения) | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 7     | Марченко Олег Федосеевич                                                          | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Калитинское с.п. в р-не д.Куровичи 47:22:0627005:41 (земли с/х назначения) | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 8     | Ростовский Игорь Иванович                                                         | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Калитинское с.п. в р-не д.Грушцы 47:22:0638001:45 (земли с/х назначения)   | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 9     | Кромкина Алла Алексеевна                                                          | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Калитинское с.п. в р-не д.Грушцы 47:22:0638001:52 (земли с/х назначения)   | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |
| 10    | Тихонова Нина Михайловна                                                          | Ленинградская обл., Волосовский муниципальный район Калитинское с.п. в р-не д.Грушцы 47:22:0638001:57 (земли с/х назначения)   | Соблюдение требований земельного законодательства | Ст. 42, 72 Земельного кодекса Российской Федерации | Ноябрь 2018                       |

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 7 ноября 2018 года N316

Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании протеста прокуратуры Волосовского района и Положением о бюджетном процессе Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Курского сельского поселения от 29.10.2013 N155 с изменениями:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Постановление администрации Курского сельского поселения от 13.02.2014г. N 5 "Об утверждении положения о резервном фонде администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Курского сельского поселения  
О.Р. МОРОЗ

Приложение  
к постановлению администрации  
Курского сельского поселения  
Волосовского муниципального района  
от 07.11.2018г. N316

Положение  
о порядке расходования средств резервного фонда администрации  
Курского сельского поселения Волосовского муниципального района  
Ленинградской области

1. Средства резервного фонда Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Средства из резервного фонда выделяются на основании постановления (распоряжения) администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Должностные лица администрации и руководитель муниципального казенного учреждения, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в главе администрации Курского сельского поселения документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости - заключения комиссии, экспертов и т.д.

4. Должностные лица администрации и руководитель муниципального казенного учреждения, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют главе администрации Курского сельского поселения подробный отчет об использовании этих средств.

5. Глава администрации Курского сельского поселения ежегодно направляет в Совет депутатов Курского сельского поселения отчет о расходовании средств резервного фонда администрации.

6. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет главный специалист (главный бухгалтер) администрации Курского сельского поселения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
от 25 октября 2018 года N136

О внесении изменений в муниципальную программу "Устойчивое развитие Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с постановлением главы администрации МО Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 26.09.2017 года N 110 "Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Устойчивое развитие Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденную постановлением администрации МО Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 25 декабря 2017 года N 177, изменения согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в СМИ и разместить на официальном сайте муниципального образования Изварское сельское поселение в сети Интернет [www.admizvara.wixsite.com](http://www.admizvara.wixsite.com)

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на главного бухгалтера Салову Н.В.

Глава администрации  
МО Изварское сельское поселение  
Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.11.2018г. N1235

О проведении Единого родительского дня "Моя любимая профессия" в МО Волосовский муниципальный район

В соответствии с планом работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район АО на 2018 год, в целях формирования мотивации и интереса у обучающихся к учебной и трудовой деятельности, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних посредством профессиональной ориентации, вовлечение в досуговую деятельность, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории МО Волосовский муниципальный район в период с 19 по 23 ноября 2018г. Единый родительский день (ЕРД) на тему "Моя любимая профессия".

2. Определить координатором проведения ЕРД "Моя любимая профессия" на территории МО Волосовский муниципальный район комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Волосовского муниципального района.

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Волосовский муниципальный район:

3.1. Осуществлять координацию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при проведении Единого родительского дня.

3.2. Информировать население через средства массовой информации, сайт администрации МО Волосовский муниципальный район о проведении мероприятий ЕРД.

3.3. Организовать проведение дня профилактики с участием представителей органов прокуратуры, центра занятости населения по разъяснению трудовых прав несовершеннолетних, доведению информации о возможности трудоустройства, в том числе в летний период (трудоновые бригады, Губернаторский отряд).

3.4. Информировать руководителей силовых служб, руководителей органов местного самоуправления, руководителей организаций и учреждений Волосовского района о проведении мероприятий Единого родительского дня в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение N1).

3.5. Организовать встречи обучающихся школ с представителями средних профессиональных учебных заведений, расположенных на территории Волосовского района.

4. Комитет образования администрации МО Волосовский муниципальный район:

4.1. Организовать проведение детских и родительских конференций по правовому просвещению в части охраны трудовых и иных прав несовершеннолетних, обсуждение вопросов профессиональной ориентации.

4.2. Организовать посещение школьников предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории Волосовского района.

4.3. Организовать выставку по теме ЕРД.

5. Рекомендовать ГКУ "Центр занятости населения Ленинградской области" Волосовский филиал:

5.1. Организовать профориентационное мероприятие на базе ГКУ "Центр занятости населения АО", включающее блок "Профессиональный навигатор": рынок труда и рынок образовательных услуг Ленинградской области" (знакомство с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования Ленинградской области, знакомство с профессиями, востребованными на предприятиях региона) и блок "Профориентационный практикум" (обучение построению алгоритма выбора профессии).

6. Рекомендовать главам администраций сельских поселений и председателю комитета по городскому хозяйству принять участие в проведении Единого родительского дня "Моя любимая профессия".

7. Рекомендовать всем службам и органам профилактики, участвующим

в проведении Единого родительского дня использовать в работе Методические рекомендации. (Приложение N 1).

8. Всем вышеперечисленным службам в срок до 03 декабря 2018г. предоставить в КДН и ЗП справки о проведенных мероприятиях и проделанной работе.

9. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовский.район.рф>.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации  
В.В. РЫЖКОВ

Приложение N1  
к постановлению главы АМО  
Волосовский муниципальный район  
от 09 ноября 2018г. N1235

Методические рекомендации  
по проведению Единого родительского дня  
"Моя любимая профессия"

Реализация плана мероприятий ЕРД предусматривает активное участие обучающихся, педагогических работников, родителей обучающихся, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении мероприятий.

Предлагается проведение следующих мероприятий:

1. Рассмотрение вопроса на заседании комиссии, принятие постановления о проведении ЕРД, определения площадок, участников мероприятий.

2. Информирование населения о проведении ЕРД в средствах массовой информации.

3. Проведение Дней профилактики с участием представителей органов прокуратуры, центров занятости населения по разъяснению трудовых прав несовершеннолетних, доведению информации о возможности устройства, в том числе в летний период (АТО, трудовые бригады, Губернаторский молодежный трудовой отряд и др.).

4. Посещение ярмарок - вакансий.

5. Встречи с представителями средних и высших учебных заведений, расположенных на территориях муниципальных образований Ленинградской области.

6. Встречи с руководителями органов местного самоуправления, посещение администрации, знакомство со структурой и полномочиями органов власти с обсуждением проблем муниципальных образований.

7. Встречи с руководителями, представителями кадровых служб силовых служб муниципальных образований Ленинградской области, посещение территориальных федеральных органов, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области (органы полиции, прокуратуры, судебные органы, военные комиссариаты, воинские части, пожарные части СУ СК по Ленинградской области и др.).

8. Посещение предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципальных образований Ленинградской области, знакомство с профессиями.

9. Знакомство с работой службы занятости населения.

10. Организация мероприятий с участием трудовых династий.

11. Организация выставок по теме ЕРД.

12. Проведение детских и родительских конференций по правовому просвещению в части охраны трудовых и иных прав несовершеннолетних, обсуждение вопросов профессиональной ориентации несовершеннолетних.

13. Предложения комитета по труду и занятости населения:

- профориентационное мероприятие на базе каждого филиала ГКУ "Центр занятости населения Ленинградской области", включающее блок "Профессиональный навигатор: рынок труда и рынок образовательных услуг Ленинградской области" (знакомство с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования Ленинградской области и с профессиями, востребованными на предприятиях региона) и блок "Профориентационный практикум" (обучение построению алгоритма выбора профессии);

- профориентационные экскурсии на системообразующие предприятия региона;

- участие в проекте "Профориентационное волонтерство", направленный на вовлечение студентов Ленинградской области в добровольческую деятельность для содействия в профессиональном самоопределении детей и подростков региона; привлечение профориентационных волонтеров, участвующих в реализации проекта.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 09.11.2018г. N1238

О внесении изменений в паспорт муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области", утвержденный постановлением Администрации МО ВМР от 27.08.2014г.N2261 (приложение к данному постановлению)

В связи с изменением наименования участников муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области" администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в паспорт муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области", утвержденный постановлением Администрации МО ВМР от 27.08.2014г. N2261(приложение к данному постановлению), следующие изменения:

1.1. по тексту паспорта муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области" слова " Комитет социальной защиты населения администрации МО Волосовский муниципальный район в соответствующем падеже заменить словами "АОГКУ "Центр социальной защиты населения" филиал в Волосовском район " в соответствующем падеже;

1.2. по тексту паспорта муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области" слова " КДН" заменить словами " КДН изЗП ";

1.3. по тексту паспорта муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области" слова " МБУЗ "Волосовская ЦРБ" заменить словами " ГБУЗ АО "Воловская межрайонная больница".

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

Глава администрации  
В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 8 ноября 2018 года N257

О внесении изменений в постановление от 17.03.2010г. N 34 "Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение в соответствие с действующим законодательством в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", протестом прокурора Волосовского района от 25.10.2018г. N20-17-2018 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области изложить в следующей редакции:

- проведение аварийно-восстановительных работ по предупреждению ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

- развetryвание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуированных пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более месяца;

- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ, аварийно-восстановительных и других неотложных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;

- оказание единовременной материальной и (или) гуманитарной помощи пострадавшим от чрезвычайных ситуаций гражданам;

- создание и содержание резервов материально-технических средств;

- приобретение для учреждений бюджетной сферы средств индивидуальной защиты;

- поощрение участников ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- проведение экстренных противоэпидемических мероприятий, внепланового капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, бюджетных учреждений, приобретение для них необходимого инвентаря и оборудования;

- оказание единовременной финансовой поддержки общественным организациям и объединениям, иным юридическим лицам;

- финансирование затрат, связанных с защитой интересов органов местного самоуправления в судах;

- проведение встреч, симпозиумов, выставок, ярмарок и семинаров по проблемам, имеющим значение для поселения, либо участие в аналогичных мероприятиях;

- оказание разовой материальной помощи или разовых поощрений физическим лицам;

- оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- проведение торжественных мероприятий, посвященным памятным и юбилейным датам;
- проведение отдельных разовых праздничных и культурно-массовых мероприятий, включая участие поселения в фестивалях, конкурсах, соревнованиях, проводимых за пределами поселения, поощрение победителей;
- разовое премирование, оказание материальной помощи или вручение ценных подарков коллективам организаций (юридическим лицам) в связи с их юбилейными датами.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Калитинского сельского поселения  
В.И. БЕРДЫШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12 ноября 2018 г. N272

О признании утратившим силу постановления администрации Калитинского сельского поселения от 04.08.2017г. N160

В связи с приведением в соответствие с областными законами Ленинградской области от 27.03.2018 N 105-оз "Об утверждении Порядка разработки и утверждения краткосрочных планов реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области, на 2014-2043 годы и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", Постановлением Правительства Ленинградской области от 30.05.2014 N 18, Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.03.2018 N106, на основании Протеста Прокуратуры Волосовского района N20-17-2018 от 29.10.2018 года администрации Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление от 04.08.2017 N 160 "О создании комиссии по уточнению данных и определению очередности проведения капитального ремонта многоквартирных домов и включению их в краткосрочный план реализации Региональной адресной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ".

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после официального его опубликования.

Глава администрации  
Калитинского сельского поселения  
В.И. БЕРДЫШЕВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ  
(тридцать восьмое заседание третьего созыва)  
от 09.11.2018 г. N198

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 16 Устава муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 31.05.2006 года N 46 "Об утверждении положения "О публичных слушаниях в муниципальном образовании Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", Совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 27 ноября 2018 года публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание Администрации Кикеринского сельского поселения. Начало слушаний в 14 часов.

3. Местом предварительного ознакомления с материалами публичных слушаний по бюджету муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов определить администрацию поселения с 16 ноября 2017 г. по 27 ноября 2017 г. (в рабочие дни) с 15 до 16 часов (телефон 57-238).

4. Организацию по проведению публичных слушаний возложить на администрацию муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь".

6. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования  
Кикеринское сельское поселение  
И.Р. КОСТЯНИН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ  
(Тридцать восьмое заседание третьего созыва)  
от 09 ноября 2018 года N199

О преобразовании Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Калитинским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 15.06.2010 N 32-оз "Об административно- территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения", Уставом Кикеринского сельского поселения, решением совета депутатов сельского поселения от 27.09.2018 г. N 196 "Об инициативе преобразования Кикеринского сельского поселения" и на основании протокола публичных слушаний от 19.10.2018 года по вопросу преобразования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Калитинским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области "О преобразовании Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", совет депутатов Кикеринского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Согласиться с преобразованием Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Калитинским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Просить Губернатора Ленинградской области:

- выступить с законодательной инициативой о преобразовании Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области путем объединения с Калитинским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области в Законодательном собрании Ленинградской области;

- при подготовке проекта областного закона "О внесении изменений в областной закон "О наделении соответствующим статусом муниципальных образований в его составе", установить наименование вновь образованного муниципального образования - Кикеринское сельское поселение с административным центром - в пос. Кикерино.

3. Решение опубликовать (обнародовать) в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Кикеринского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Кикеринское сельское поселение  
И.Р. КОСТЯНИН

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

09 ноября 2018 года в 15-00 в администрации Изварского сельского поселения (кабинет N 1) состоялась публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Изварского сельского поселения "О бюджете Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов".

Количество зарегистрированных участников публичных слушаний - 19 человек.

Предложений и замечаний, а также предложений и рекомендаций Совету депутатов Изварского сельского поселения по проекту решения Совета депутатов Изварского сельского поселения "О бюджете Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" от населения и участников не поступило.

Участники публичных слушаний решили единогласно одобрить проект решения Совета депутатов Изварского сельского поселения "О бюджете Изварского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов".



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 16.10.2018 года N194

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Каложницкое сельское поселение от 16.03.2012 года N 10 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Каложницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", рассмотрев протокол заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 19.09.2018г. N П-86/2018 администрация МО Каложницкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" Государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" в новой редакции (Приложение N1).
2. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" Государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" в новой редакции (Приложение N2).
3. Постановлениями N 43 от 27.03.2017г. "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года" и N165 от 03.10.2017г. "О внесении изменений в постановление от 27.03.2017 N 43" Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и период до 2020 года" и N165 от 03.10.2017г. "О внесении изменений в постановление от 27.03.2017 N 43" Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и период до 2020 года" считать утратившими силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Каложницкое сельское поселение.
5. Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации МО  
Каложницкое сельское поселение  
И.А. РЫБИКИНА**

*Приложение N1  
к постановлению администрации  
Каложницкое сельское поселение  
Волосовского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.10.2018 года N194*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
администрации Каложницкого сельского поселения  
по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений  
от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий  
подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий"  
государственной программы развития сельского хозяйства и  
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и  
продовольствия на 2013 - 2020 годы и подпрограммы "Устойчивое  
развитие сельских территорий Ленинградской области" государственной  
программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства  
Ленинградской области"**  
(Сокращенное наименование: "Прием заявлений от граждан о включении  
в состав участников подпрограммы УРСТ".) (далее - административный  
регламент, услуг)

1. Общие положения
  - 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" Государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (далее - программ) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
  - 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являються:
    - граждане (семья), проживающие в сельской местности, в том числе молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание участвовать в программах мероприятий по улучшению жилищных условий.Представлять интересы заявителя от имени физических лиц по вопросу о включении их в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках реализации жилищных программ могут лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя.
  - 1.3. Информация о местах нахождения органов местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющих муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее - Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонов и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещаются на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
    - на сайте ОМСУ: [kaloog-adm.ru](http://kaloog-adm.ru);
    - на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ"): <http://mfc47.ru/>;
    - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru) / [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
  2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
    - 2.1. Наименование муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" Государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области"
    - 2.2. Государственную услугу предоставляет: Администрация ОМСУ (далее - Администрация).
2. Предоставление муниципальной услуги участвуют:
  - ГБУ ЛО "МФЦ", Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:
  - 1) при личной явке: в Администрацию;
  - 2) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
  - 3) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - выдача уведомления о признании (либо об отказе в признании) гражданина (семей) соответствующим условиям участия в программном мероприятии. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
    - 1) при личной явке: в Администрацию;
    - 2) в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";
    - 3) без личной явки: почтовым отправлением; в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более шестнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993; Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ; Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы"; Постановление Правительства Ленинградской области от 10 июня 2014 года N 241 "Об утверждении положения о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства

Ленинградской области";

Приказ Комитета по строительству Ленинградской области от 26 июня 2014 года N 10 "О порядке и условиях предоставления в Ленинградской области социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов"; иные правовые акты ОМСУ.

2.6. Условия участия и перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем в рамках реализуемых в Ленинградской области подпрограмм "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы или подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области" государственной программы "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" (далее - подпрограммы):

2.6.1. Участниками программных мероприятий подпрограмм могут быть граждане Российской Федерации, проживающие на территории Ленинградской области, в том числе молодые семьи и молодые специалисты.

1. Право на получение социальной выплаты предоставляется гражданам при соблюдении следующих условий:

- а) принятие гражданином решения об участии в реализации выбранной подпрограммы и соблюдение им Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам РФ, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717;
- б) постоянное проживание в сельской местности;
- в) работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (основное место работы) в сельской местности (в течение не менее одного года на дату подачи заявления о включении в состав участников мероприятий);
- г) документальное подтверждение наличия собственных и(или) заемных средств в размере не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.
- д) принятие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или признание ОМСУ по месту жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Граждане, намеренно ухудшившие свои жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.6.1.1. Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в Администрацию по месту постоянного жительства заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий выбранной подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту, а также:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
  - 2) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
  - 3) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала.
- В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, может быть представлен один из следующих документов:
- документ из банковской учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;
  - документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;
  - расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- 4) форма 7 (характеристика жилого помещения), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;
- 5) форма 9 (информационная справка о регистрации), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;
- 6) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

При недостаточности сведений в трудовой книжке для установления места нахождения рабочего места гражданина представляется копия трудового договора и по необходимости дополнительные документы, из которых это можно установить;

- 7) справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина;
- 8) свидетельство о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
- 9) в случае выбора способа улучшения жилищных условий - завершение строительства индивидуального жилого дома - смета на строительство жилого дома; отчет об оценке не завершеного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"; свидетельство о регистрации права собственности; технический паспорт на объект незавершенного строительства, документы, подтверждающие расходы заявителя на строительство, осуществленное частично;
- 10) обязательство о расторжении договора социального найма (найма специализированного жилого фонда) и о безвозмездной передаче жилого помещения в пользование или муниципальную собственность, а также об освобождении занимаемого жилого помещения (по форме Приложения 4 к настоящему Административному регламенту), в случае если гражданин проживает в жилом помещении на основании договора социального найма, найма специализированного жилого фонда.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

11. Право на получение социальной выплаты предоставляется:

- а) молодой семье, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет и одного родителя, которая состоит из одного родителя чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:
  - работа одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

принятие молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств;

молодому специалисту, отвечающему следующим условиям:

- работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией,

постоянное проживание молодого специалиста (и членов его семьи) в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере,

признание молодого специалиста (и членов его семьи) нуждающимся в улучшении жилищных условий;

наличие у молодого специалиста (и членов его семьи) собственных и(или) заемных.

Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

2.6.2.1. Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в Администрацию заявление, подписанное заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту, а также:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- 2) копия документа об образовании либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;
- 3) копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- 4) копия свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей);
- 5) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, копия трудового договора с работодателем и/или документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) копия соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);
- 7) заявление о намерении молодой семьи или молодого специалиста работать по трудовому договору не менее пяти лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы и проживать в сельской местности;
- 8) справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина;
- 9) документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя или невозможность такого участия;
- 10) документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты и(или) права заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;
- в качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, может быть представлен один из следующих документов:
  - документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств;

в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

- 11) Форма -7, Форма -9, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления;
- 12) выписка из Единого государственного реестра недвижимости по Ленинградской области и копия справки Государственного учреждения "Управление инвентаризации и оценки недвижимости" по Ленинградской области по состоянию на 31.12.1999 года включительно на заявителя и членов его семьи для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности;
- 13) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
- 14) обязательство о расторжении договора социального найма (найма специализированного жилого фонда) (по форме Приложения 4 к настоящему Административному регламенту) и о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность, а также об освобождении занимаемого жилого помещения, в случае если гражданин проживает в жилом помещении на основании договора социального найма, найма специализированного жилого фонда.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

2.7. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы:

- 1) справка формы 7 (характеристика жилого помещения), если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных ОМСУ;
- 2) справка формы 9, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных ОМСУ;
- 3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
- 4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, договор купли-продажи) и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства или достраивания индивидуального жилого дома);
- 5) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий;
- 6) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (построенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа));
- 7) документ, оформленный Администрацией о соответствии молодого специалиста или молодой семьи условиям (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), что он "а";
- переехал в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;
- проживает на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- зарегистрирован по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- или "б", что он:

является учащимся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования; заключил соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации;

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги;
- 2) текст в заявлении не поддается прочтению;
- 3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

- 1) непредоставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;
- 2) представления документов в ненадлежащий орган.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

при личном обращении - 1 рабочий день;

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию - в день поступления запроса в ОМСУ;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга:

а) к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.14.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.14.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Администрации, МФЦ для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.14.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалидов.

2.14.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устрой для передвижения инвалида (костыли, ходунки).

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части оптимально-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы Администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц Администрации, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.16. Перечисление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

- прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов - 1 рабочий день;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и направление запросов о предоставлении информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия - 11 рабочих дней;

- подготовка уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина соответствующим условиям участия в программном мероприятии - 2 рабочих дня;

- выдача или направление заявителю уведомления о признании либо об отказе в признании гражданина соответствующим условиям участия в программном мероприятии - 2 рабочих дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок - схеме, представленной в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

3.1.1. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов. Осуществление административной процедуры является обязательным для предоставления муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 2.6. административного регламента.

Прием заявления и приложенных к нему документов на предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистом Администрации, в должностные обязанности которых входит оказание муниципальных услуг по вопросам участия в жилищных программах, или специалистами МФЦ. Специалист осуществляет прием документов в следующей последовательности:

- принимает у заявителя документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6. настоящих методических рекомендаций;

- проверяет наличие всех необходимых документов указанных в пункте 2.6. настоящих методических рекомендаций;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов либо несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления ему муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах. В случае несогласия заявителя с указанным предложением специалист обязан принять заявление.

Специалист Администрации, в должностные обязанности которых входит оказание муниципальных услуг по вопросам участия в жилищных программах, осуществляющий прием документов и заявления от гражданина (семьи) выдает расписку в получении указанных документов. Заявление и приложенные к нему документы, поступившие в орган местного самоуправления почтой, регистрируются в соответствии с установленным внутренним порядком регистрации входящей корреспонденции Администрации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 1 (одного) рабочего дня

Результатом административной процедуры является регистрация и визирование заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка о визировании заявления и документов в журнале регистрации заявления.

3.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и, в случае необходимости, направление запросов о предоставлении сведений и информации о заявителях и объектах недвижимого имущества в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Основанием для начала административной процедуры является - регистрация и визирование заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления и приложенных документов, а также проверка на соответствие содержания заявления, в предоставлении услуги требованиям, установленным пунктом 2.6., 2.7., 2.9. настоящего административного регламента осуществляется Специалистом, в должностные обязанности которого входит вопрос по работе с жилищными программами.

В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. 2.8. настоящего административного регламента, специалистом Администрации, ответственным за межведомственное взаимодействие, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов к нему, направляются соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им подразделения и организации о предоставлении необходимых сведений и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений и информации для предоставления муниципальной услуги - использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней

Не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры, специалист Администрации рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и подготавливает проект уведомления: о признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы); об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

Результатом административной процедуры является подготовленный проект уведомления о признании гражданина (семьи)/об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы) (далее - проект уведомления).

3.1.3. Подготовка уведомления о признании (отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы).

Результатом административной процедуры является подготовленное уведомление о признании гражданина (семьи)/об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы);

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация уведомления о признании (отказе в признании) гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы) (далее - уведомление) либо об отказе в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в признании гражданина (семьи) соответствующим условиям участия в программных мероприятиях (участником программы) должно быть принято Администрацией по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее, чем четырнадцать рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры.

Срок исполнения данной административной процедуры - не более 2 рабочих дней.

3.1.4. Выдача или направление заявителю уведомления.

В течение 2 рабочих дней после регистрации уведомления производится информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения конечного результата предоставления муниципальной услуги.

В случае неявки заявителя или представителя заявителя для получения результата предоставления услуги в течение 2 рабочих дней после информирования заявителя, уведомление направляется заявителю или представителю заявителя посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При получении уведомления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а уполномоченный представитель физического лица дополнительно предъявляет надлежащим образом оформленную доверенность, подтверждающую его полномочия на получение документа.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного уведомления.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ АО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО, либо через ЕПГУ следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы; в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством фискального ЕПГУ АО или ПГУ АО.

3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО, либо через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.

3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет заявителя.

3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- в день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед АО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в Администрацию, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.

3.2.9. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО или ЕПГУ.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ АО, либо на ЕПГУ.

3.2.10. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача, не предусматривая предоставления оснований, результатов предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется по действующей регистрации результата предоставления муниципальной услуги в Администрации".

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность заявителя, представляющего юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП); ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию: в электронный вид (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ. По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет глава администрации МО Каложинское сельское поселение.

4.2. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

4.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главным специалистом Администрации, в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги; - контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

- рассмотрения и анализа отчетов Администрации, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

4.4.Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции

денции (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации МО) осуществляет специалист Администрации, ответственный за деопроизводство.

4.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

4.6. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

4.7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.8. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми.

Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в Администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в Администрацию в течение года более 3-х жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава Администрации.

4.9. В целях проведения внеплановой / плановой проверки распоряжением главы Администрации из состава специалистов Администрации создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.10. Результатами проведения проверок являются:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;

- выявление неправомерно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;

- устранение Администрацией выявленных ошибок (нарушений);

- отсутствие ошибок (нарушений).

4.11. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

4.12. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

5. Порядок предоставления муниципальной услуги, решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра является:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги; у заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ АО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ АО "МФЦ" подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ АО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ АО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО



# Программа телепередач с 19 по 25 ноября

## Понедельник, 19 ноября

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | РОССИЯ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | НТВ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | РОССИЯ К                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | СТС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.00</b> Телеканал «Доброе утро».<br><b>9.00, 3.00</b> Новости.<br><b>9.15</b> «Сегодня 19 ноября. День начинается». 6+<br><b>9.55, 3.15</b> «Модный приговор». 6+<br><b>10.55</b> «Жить здорово!» 16+<br><b>12.00, 15.00</b> Новости.<br><b>12.15, 17.00, 18.25</b> «Время покажет». 16+<br><b>15.15</b> «Давай поженимся!» 16+<br><b>16.00, 2.15, 3.05</b> «Мужское / Женское». 16+<br><b>18.00</b> Вечерние новости.<br><b>18.50, 1.15</b> «На самом деле». 16+<br><b>19.50</b> «Пусть говорят». 16+<br><b>21.00</b> «Время».<br><b>21.45</b> «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА». Серил. 16+<br><i>Конец 80-х. Одиночки-калнинградцы празднуют на Куршской косе окончание школы. Среди них Костя Левшин, Григорий Васильев по прозвищу Василек, Миша Бойко и влюбленные Сергей Звягинцев и Маша Королева. Костя вырезает всем на память по янтарному медальону-оберегу, Сергей и Маша обмениваются ими... Сергей едет в Москву поступать в МГУ, знакомится с москвичкой Таней и проводит у нее ночь. На следующий день Таня звонит в Калининград Маше и сообщает ей об этом...</i><br><b>23.40</b> «Вечерний Ургант». 16+<br><b>0.15</b> «Познер». 16+<br><b>4.15</b> «Давай поженимся!» 16+ | <b>5.00, 9.15</b> Утро России.<br><b>9.00, 11.00, 14.00, 20.00</b> Вести.<br><b>9.55</b> «О самом главном». 12+<br><b>11.25, 14.25, 17.00, 20.45</b> Вести. Местное время.<br><b>11.40</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+<br><b>12.50, 18.50</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+<br><b>14.40</b> «ДУЭТ ПО ПРАВУ». Серил. 12+<br><i>На глазах свидетельницы с высоты дома падает человек. При осмотре крыши Гаевский обнаруживает закреплённый канат и кейс с картиной и делает вывод, что это была квартирная кража. Вором оказывается промышленный альпинист Егор Лунев. Он жив, но из-за состояния здоровья допросить его невозможно. Хозяйка квартиры, мать и сын Пронины, утверждают, что у них ничего не пропало. Более того, картина, аналогичная украденной, висит на своём месте.</i><br><b>17.25</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+<br><b>21.00</b> «ДОКТОР РИХТЕР. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Серил. 16+<br><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+<br><b>2.00</b> «БРИГАДА». Серил. 18+ | <b>5.00</b> «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+<br><b>6.00</b> «Деловое утро НТВ». 12+<br><b>8.25</b> «Мальцева». 12+<br><b>9.10</b> «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+<br><i>Максиму с Мухтаром поручают найти Геннадия Егорова. По версии полиции, он сбил на своей машине двух пенсионеров-пешеходов в Орле и скрылся с места происшествия. В местной полиции этим делом занимается одноклассник Максима. Полицейские предполагают, что Егоров после ДТП скрывается у своей любимой девушки Алины.</i><br><b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.05</b> Сегодня.<br><b>10.20</b> «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+<br><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.<br><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи». 16+<br><b>17.15</b> «ДНК». 16+<br><b>18.15, 19.40</b> «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». Серил. 16+<br><b>21.00</b> «КУПЧИНО». Серил. 16+<br><b>23.00</b> «ДЕКАБРИСТКА». Серил. 16+<br><b>0.15</b> «Поздняков». 16+<br><b>0.30</b> «БИРЮК». Серил. 16+<br><b>2.25</b> «Место встречи». 16+<br><b>4.15</b> «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ | <b>6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30</b> Новости культуры.<br><b>6.35</b> «Пешком...». Москва серебряная.<br><b>7.05</b> «Эффект бабочки». Д/с.<br><b>7.35</b> «СТАРИННЫЙ ВОДЕВИЛЬ». Х/ф.<br><b>8.45, 16.40</b> «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА». Серил.<br><i>Наблюдатель.</i><br><b>10.15</b> «Наблюдатель». Серил.<br><b>11.10, 1.40</b> XX век. «Частная хроника времен войны».<br><b>12.15, 18.45, 0.55</b> Власть факта.<br><b>13.00, 2.45</b> Цвет времени. Василий Кандицкий. «Желтый звук».<br><b>13.10</b> «Линия жизни». Елена Цыплакова.<br><b>14.05</b> «Туман для ежика». Д/ф.<br><b>15.10</b> «На этой неделе... 100 лет назад».<br><b>15.40</b> «Агора».<br><b>17.55</b> Музыкальный фестиваль Вербье. Андрас Шифф.<br><b>19.45</b> Главная роль.<br><b>20.05</b> «Правила жизни».<br><b>20.30</b> «Спокойной ночи, малыши!».<br><b>20.45</b> «Звезда по имени МКС». Д/ф.<br><b>21.30</b> «Сати. Нескучная классика...» с Михаилом Боярским.<br><b>22.10</b> «СИТА И РАМА». Серил.<br><b>23.00</b> «Рассекреченная история». Д/с. «Угон номер один».<br><b>23.50</b> «Фабрика грез» для товарища Сталина. Д/ф. 12+ | Возможна профилактика до 13.20.<br><b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.45</b> «Известия».<br><b>6.00, 6.45, 8.00, 8.30, 9.25, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.55, 3.50, 4.35</b> «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». Серил. 16+<br><b>7.00, 7.45</b> «Новости». 12+<br><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+<br><b>7.15</b> «Летопись веков». 6+<br><b>7.25</b> «Атмосфера». 12+<br><b>9.50, 10.40, 11.20, 12.10</b> «КРАПОВЫЙ БЕРЕТ». Серил. 16+<br><b>18.50</b> «СЛЕД. ВО ВСЕМ ВИНОВАТЫ КОЛЛЕКТОРЫ». Серил. 16+<br><b>19.35</b> «СЛЕД. ВЫБОР КАЖДОГО». Серил. 16+<br><b>20.20</b> «СЛЕД. КОЖА ДЛЯ БАРАБАНА». Серил. 16+<br><i>Во время похорон Богдана Зубова родственники обнаруживают, что со спины усопшего срезана вся кожа. Проверка морга показывает, что труп Богдана Зубова ещё легко отделался.</i><br><b>21.10</b> «СЛЕД. ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ЛЕШЕГО». Серил. 16+<br><b>22.25</b> «СЛЕД. ОХОТА НА РЫЖИХ». Серил. 16+<br><b>23.15</b> «СЛЕД. СЕКТА». Серил. 16+<br><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».<br><b>0.25, 1.15, 2.05, 2.55</b> «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ». Серил. 12+ | Внимание! Профилактика в эфире с 4.00 до 13.20 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Петербурга)<br><b>6.00</b> «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+<br><b>6.30</b> «Новые приключения Аладдина». М/с. 12+<br><b>8.30, 9.00</b> «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+<br><b>9.30</b> «Миньоны». М/с. 6+<br><b>11.15</b> «ВАЛЕРИАН И ГОРОД ТЫСЯЧИ ПЛАНЕТ». Х/ф. 12+<br><b>14.00, 15.00</b> «КУХНЯ». Серил. 12+<br><b>19.00</b> «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 12+<br><b>20.00</b> «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+<br><b>21.00</b> «РЭД-2». Х/ф. 12+<br><b>23.10, 0.30</b> «Уральские Пельмени. Любимое». 16+<br><b>23.30</b> «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+<br><b>1.00</b> «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+<br><b>2.00</b> «ПРИНЦ СИБИРИ». Серил. 12+<br><b>3.00</b> «ГЕЙМЕРЫ». Серил. 16+<br><b>4.00</b> «АМАЗОНКИ». Серил. 16+<br><b>5.00</b> «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+<br><b>5.50</b> «Музыка на СТС». 16+ |

## Вторник, 20 ноября

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | РОССИЯ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | НТВ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | РОССИЯ К                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | СТС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.00</b> Телеканал «Доброе утро».<br><b>9.00, 3.00</b> Новости.<br><b>9.15</b> «Сегодня 20 ноября. День начинается». 6+<br><b>9.55, 3.15</b> «Модный приговор». 6+<br><b>10.55</b> «Жить здорово!» 16+<br><b>12.00, 15.00</b> Новости.<br><b>12.15, 17.00, 18.25</b> «Время покажет». 16+<br><b>15.15</b> «Давай поженимся!» 16+<br><b>16.00, 2.15, 3.05</b> «Мужское / Женское». 16+<br><b>18.00</b> Вечерние новости.<br><b>18.50, 1.15</b> «На самом деле». 16+<br><b>19.50</b> «Пусть говорят». 16+<br><b>21.00</b> «Время».<br><b>21.35</b> «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА». Серил. 16+<br><i>Сдав экзамены, Сергей едет в Калининград к Маше, но та разрывает отношения. Маша работает на заводе «Янтарь». Случайно она узнает, что мастер смены Филиппенко подкладывает ей в сумочку ворованный янтарь и сбывает его вместе с ее матерью.</i><br><b>22.35</b> Футбол. Лига наций УЕФА. Сборная России - сборная Швеции. Прямой эфир.<br><b>0.40</b> «Вечерний Ургант». 16+<br><b>4.15</b> «Контрольная закупка». 6+ | <b>5.00, 9.15</b> Утро России.<br><b>9.00, 11.00, 14.00, 20.00</b> Вести.<br><b>9.55</b> «О самом главном». 12+<br><b>11.25, 14.25, 17.00, 20.45</b> Вести. Местное время.<br><b>11.40</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+<br><b>12.50, 18.50</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+<br><b>14.40</b> «ДУЭТ ПО ПРАВУ». Серил. 12+<br><i>В заброшенной постройке подростки находят труп женщины: голова пробита, руки и ноги связаны скотчем. Погибшей оказывается женщина-одиночка, которая работала на заводе «Янтарь». При этом все вещи и деньги Борисовой на месте, значит, это не ограбление. Кто и за что так расправился с женщиной, предстоит выяснять.</i><br><b>17.25</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+<br><b>21.00</b> «ДОКТОР РИХТЕР. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Серил. 16+<br><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+<br><b>2.00</b> «БРИГАДА». Серил. 18+ | <b>5.00</b> «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+<br><b>6.00</b> «Деловое утро НТВ». 12+<br><b>8.25</b> «Мальцева». 12+<br><b>9.10</b> «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+<br><i>Разнимая на улице дерущихся, участковый Илья Муромцев получает удар по носу и упускает хулиганов. Дома он застаёт Бориса Львовича, друга теши, который уговаривает его уехать с ним на Север. После ухода Бориса Львовича Илья обнаруживает пропажу служебного удостоверения.</i><br><b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.05</b> Сегодня.<br><b>10.20</b> «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+<br><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.<br><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи». 16+<br><b>17.15</b> «ДНК». 16+<br><b>18.15, 19.40</b> «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». Серил. 16+<br><b>21.00</b> «КУПЧИНО». Серил. 16+<br><b>23.00</b> «ДЕКАБРИСТКА». Серил. 16+<br><b>0.15</b> «Бирюк». Серил. 16+<br><b>1.15</b> «Место встречи». 16+<br><b>3.05</b> Квартирный вопрос. 0+<br><b>4.10</b> «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ | <b>6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30</b> Новости культуры.<br><b>6.35</b> Москва декабристская.<br><b>7.05, 20.05</b> «Правила жизни». 12+<br><b>7.35, 22.10</b> «СИТА И РАМА». Серил.<br><b>8.25, 2.10</b> «Португалия. Замок слез». Д/ф.<br><b>8.50, 16.25</b> «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА». Серил.<br><i>Наблюдатель.</i><br><b>10.15</b> «Наблюдатель». Серил.<br><b>11.10, 1.15</b> XX век. «И пока на земле существует любовь». Цвет времени. Ж.-Э. Люотар.<br><b>12.15, 18.40, 0.30</b> «Тем временем. Смыслы».<br><b>13.00</b> «Провинциальные музеи России». Кашира.<br><b>13.30</b> «Мы - грамотеи!».<br><b>14.15</b> «Звезда по имени МКС». Д/ф.<br><b>15.10</b> «Пятые измерения». Белая студия.<br><b>15.40</b> Музыкальный фестиваль Вербье. Михаил Плетнев.<br><b>17.35</b> Главная роль.<br><b>20.30</b> «Спокойной ночи, малыши!».<br><b>20.45</b> 90 лет со дня рождения Алексея Баталова. «Острова».<br><b>21.30</b> Искусственный отбор.<br><b>23.00</b> «Рассекреченная история». Д/с. «Валютная «Березка».<br><b>23.50</b> «Профессия - кинолюбитель». Д/ф.<br><b>2.40</b> «Первые в мире». Д/с.<br><i>«Синяя птица» Гранева.</i> | <b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.50</b> «Известия».<br><b>5.25, 5.45, 6.30, 8.00, 8.10, 13.25, 14.20, 15.10, 16.00, 17.00, 17.55</b> «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». Серил. 16+<br><b>7.00, 7.45</b> «Новости». 12+<br><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+<br><b>7.15</b> «Атмосфера». 12+<br><b>7.30</b> «Летопись веков». 6+<br><b>9.25, 10.20, 11.15, 12.05</b> «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». Серил. 16+<br><b>18.50</b> «СЛЕД. ТАНГО СТИЛЕТОВ». Серил. 16+<br><b>19.35</b> «СЛЕД. ДОБРЫЙ УБИЙЦА». Серил. 16+<br><b>20.20</b> «СЛЕД. ВТОРОЙ ШАНС». Серил. 16+<br><b>21.10</b> «СЛЕД. МОРСКОЙ ПРИВЕТ». Серил. 16+<br><b>22.25</b> «СЛЕД. СЕТЕВАЯ МЕСТЬ». Серил. 16+<br><b>23.15</b> «СЛЕД. ЖЕНСКОЕ СЕРДЦЕ». Серил. 16+<br><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».<br><b>0.25, 1.20, 2.05, 3.00</b> «ЖЕНЩИНА В БЕДЕ-2». Серил. 12+<br><b>3.55</b> «Страх в твоём доме. Возврату не подлежит». Д/с. 16+ | <b>6.00</b> «Ералаш». 0+<br><b>6.35</b> «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+<br><b>7.00</b> «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+<br><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+<br><b>7.40</b> «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+<br><b>8.05</b> «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+<br><b>8.30, 9.00, 9.30</b> «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+<br><b>10.00</b> «Рио». М/ф. 0+<br><b>11.45</b> «РЭД-2». Х/ф. 12+<br><b>14.00, 14.30</b> «КУХНЯ». Серил. 12+<br><b>18.30, 19.00</b> «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+<br><b>20.00</b> «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+<br><b>21.00</b> «РЫЦАРЬ ДНЯ». Х/ф. 12+<br><b>23.15</b> «Шоу «Уральских Пельменей». 16+<br><b>0.30</b> «Уральские Пельмени. Любимое». 16+<br><b>1.00</b> «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+<br><b>2.00</b> «ПРИНЦ СИБИРИ». Серил. 12+<br><b>3.00</b> «ГЕЙМЕРЫ». Серил. 16+<br><b>4.00</b> «АМАЗОНКИ». Серил. 16+<br><b>5.00</b> «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+<br><b>5.50</b> «Музыка на СТС». 16+ |

## Среда, 21 ноября

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | РОССИЯ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | НТВ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | РОССИЯ К                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | СТС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.00</b> Телеканал «Доброе утро».<br><b>9.00, 3.00</b> Новости.<br><b>9.15</b> «Сегодня 21 ноября. День начинается». 6+<br><b>9.55, 2.15, 3.05</b> «Модный приговор». 6+<br><b>10.55</b> «Жить здорово!» 16+<br><b>12.00, 15.00</b> Новости.<br><b>12.15, 17.00, 18.25</b> «Время покажет». 16+<br><b>15.15, 3.20</b> «Давай поженимся!» 16+<br><b>16.00, 1.20</b> «Мужское / Женское». 16+<br><b>18.00</b> Вечерние новости.<br><b>18.50, 0.20</b> «На самом деле». 16+<br><b>19.50</b> «Пусть говорят». 16+<br><b>21.00</b> «Время».<br><b>21.45</b> «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА». Серил. 16+<br><i>Таня рождает Сергея сына. В Москве открывается персональная выставка Костинных картин. У полотна появляется серьёзный покупатель. Врачи борются за жизнь Миши, получившего ранение в Нагорном Карабахе. Василек, с помощью Тани, проходит курс реабилитации в московском госпитале.</i><br><b>22.45</b> «Большая игра». 12+<br><b>23.45</b> «Вечерний Ургант». 16+<br><b>4.10</b> «Контрольная закупка». 6+ | <b>5.00, 9.15</b> Утро России.<br><b>9.00, 11.00, 14.00, 20.00</b> Вести.<br><b>9.55</b> «О самом главном». 12+<br><b>11.25, 14.25, 17.00, 20.45</b> Вести. Местное время.<br><b>11.40</b> «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+<br><b>12.50, 18.50</b> «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+<br><b>14.40</b> «ДУЭТ ПО ПРАВУ». Серил. 12+<br><i>В подезде своего дома убит чиновник Калинин. Водитель, ожидающий Калининна у дома, сообщает, что за пару минут до обнаружения трупа его шеф был ещё жив и собрался на работу. Кто же мог расправиться с чиновником, и куда делся убийца?</i><br><b>17.25</b> «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+<br><b>21.00</b> «ДОКТОР РИХТЕР. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Серил. 16+<br><b>23.15</b> «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+<br><b>2.00</b> «БРИГАДА». Серил. 18+ | <b>5.00</b> «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+<br><b>6.00</b> «Деловое утро НТВ». 12+<br><b>8.25</b> «Мальцева». 12+<br><b>9.10</b> «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+<br><i>На пустыре обнаружено тело майора полиции Крюкова. Во рту убитого найдены игральная карта - туза пик. Владелец покерного клуба Ивлеев, которого когда-то посадили Крюков, признаётся, что убитый вел двойную жизнь.</i><br><b>10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.05</b> Сегодня.<br><b>10.20</b> «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+<br><b>13.25</b> Обзор. Чрезвычайное происшествие.<br><b>14.00, 16.30</b> «Место встречи». 16+<br><b>17.15</b> «ДНК». 16+<br><b>18.15, 19.40</b> «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». Серил. 16+<br><b>21.00</b> «КУПЧИНО». Серил. 16+<br><b>23.00</b> «ДЕКАБРИСТКА». Серил. 16+<br><b>0.15</b> «Бирюк». Серил. 16+<br><b>1.15</b> «Место встречи». 16+<br><b>3.05</b> «Дачный ответ». 0+<br><b>4.00</b> «Поедем, поедим!» 0+<br><b>4.15</b> «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+ | <b>6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30</b> Новости культуры.<br><b>6.35</b> Москва Саввы Морозова.<br><b>7.05, 20.05</b> «Правила жизни». 12+<br><b>7.35, 22.10</b> «СИТА И РАМА». Серил.<br><b>8.25</b> «Шароповед Ямолычука».<br><b>8.45, 16.25</b> «ДНИ ХИРУРГА МИШКИНА». Серил.<br><i>Наблюдатель.</i><br><b>10.15</b> «Наблюдатель». Серил.<br><b>11.10, 1.15</b> «Алексей Петренко и Галина Кожухова в гостях у писателя Виктора Астафьева». Д/ф.<br><b>12.15, 18.40, 0.30</b> «Что делать?».<br><b>13.30</b> Провинциальные музеи России». Куликово поле.<br><b>14.15</b> «Две жизни. Наталья Макарова». Д/ф.<br><b>15.10</b> Библиейский сюжет.<br><b>15.40</b> «Сати. Нескучная классика...».<br><b>17.35</b> Музыкальный фестиваль Вербье. Ефим Бронфман.<br><b>18.30</b> Цвет времени. Рене Маргрит.<br><b>19.45</b> Главная роль.<br><b>20.30</b> «Спокойной ночи, малыши!».<br><b>20.45</b> 100 лет со дня рождения Мих. Глузского. «Острова».<br><b>21.30</b> «Абсолютный слух».<br><b>23.00</b> «Рассекреченная история». Д/с. «Спасение падишаха Амануллы».<br><b>23.50</b> «Юстас Курбе. Возмутитель спокойствия». Д/ф. 18+<br><b>2.15</b> «Молнии рождаются на земле». Д/ф. | <b>5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.10</b> «Известия».<br><b>5.25, 6.15, 8.00, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.50, 4.05, 4.45</b> «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». Серил. 16+<br><b>7.00, 7.45</b> «Новости». 12+<br><b>7.10, 7.55</b> «Прогноз погоды». 6+<br><b>7.15</b> «Сделано в области». 12+<br><b>7.20</b> «Ленинградское время». 12+<br><b>7.35</b> «Летопись веков». 6+<br><b>9.25, 10.20, 11.10, 12.05</b> «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ-2». Серил. 16+<br><b>18.50</b> «СЛЕД. СЛЕПАЯ ЗОНА». Серил. 16+<br><b>19.35</b> «СЛЕД. КОГО ХОЧЕШЬ, ВЫБИРАЙ». Серил. 16+<br><b>20.20</b> «СЛЕД. БЕДНАЯ МАЛЕНЬКАЯ БОГАТАЯ ДЕВОЧКА». Серил. 16+<br><b>21.10</b> «СЛЕД. СЛИШКОМ ВЫСОКАЯ ПЛАТА». Серил. 16+<br><b>22.25</b> «СЛЕД. ЗОЛОТАЯ КРОВЬ». Серил. 16+<br><b>23.15</b> «СЛЕД. СМЕРТЕЛЬНЫЙ НОМЕР». Серил. 16+<br><b>0.00</b> «Известия. Итоговый выпуск».<br><b>0.25, 1.20, 2.15, 3.20</b> «КОГДА МЫ БЫЛИ СЧАСТЛИВЫ». Х/ф. 16+ | <b>6.00</b> «Ералаш». 0+<br><b>6.35</b> «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+<br><b>7.00</b> «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+<br><b>7.25</b> «Три кота». М/с. 0+<br><b>7.40</b> «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+<br><b>8.05</b> «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+<br><b>8.30, 9.00, 9.30</b> «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+<br><b>10.05</b> «МАРМАДЮК». Х/ф. 12+<br><b>11.50</b> «РЫЦАРЬ ДНЯ». Х/ф. 12+<br><b>14.00, 14.30, 18.30</b> «КУХНЯ». Серил. 12+<br><b>19.00</b> «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+<br><b>20.00</b> «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+<br><b>21.00</b> «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ». Х/ф. 12+<br><b>23.15</b> «Шоу «Уральских Пельменей». 16+<br><b>0.30</b> «Уральские Пельмени. Любимое». 16+<br><b>1.00</b> «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+<br><b>2.00</b> «ПРИНЦ СИБИРИ». Серил. 12+<br><b>3.00</b> «ГЕЙМЕРЫ». Серил. 16+<br><b>4.00</b> «АМАЗОНКИ». Серил. 16+<br><b>5.00</b> «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+<br><b>5.50</b> «Музыка на СТС». 16+ |

## Четверг, 22 ноября



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00, 3.00 Новости.  
9.15 «Сегодня 22 ноября. День начинается». 6+  
9.55, 2.15, 3.05 «Модный приговор». 6+  
10.55 «Жить здорово!» 16+  
12.00, 15.00 Новости.  
12.15, 17.00 «Время покажет». 16+  
15.15, 3.20 «Давай поженимся!» 16+  
16.00, 1.20 «Мужское / Женское». 16+  
18.00 Вечерние новости.  
18.50, 0.20 «На самом деле». 16+  
19.50 «Пусть говорят». 16+  
21.00 «Время».  
21.45 «ЖЕЛТЫЙ ГЛАЗ ТИГРА». Серил. 16+  
Восхищаясь домом, Василий становится копалем янтара. Вместе с напарником они узнают о немецкой карте янтара. Штолен, Василий знакомится с её владельцем, убивает деда и закладывает карту...  
22.45 «Большая игра». 12+  
23.45 «Вечерний Ургант». 16+  
4.10 «Контрольная закупка». 6+

5.00, 9.15 Утро России.  
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.  
9.55 «О самом главном». 12+  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.  
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+  
12.50, 16.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  
14.40 «ДУЭТ ПО ПРАВУ». Серил. 12+  
Найдя мертвым на улице известного блогера и фотографа Китаева. Одета он в домашнюю одежду и понятно, что вышел ненадолго. Во время вскрытия выясняется, что фотографа отравили каким-то экзотическим ядом, добавив его в чай.  
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21.00 «ДОКТОР РИХТЕР. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Серил. 16+  
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+  
2.00 «БРИГАДА». Серил. 18+  
3.10 Концерт.



5.00 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+  
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+  
8.25 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.05 Сегодня.  
10.20 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14.00, 16.30 «Место встречи». 17.15 «ДНК». 16+  
18.15, 19.40 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». Серил. 16+  
21.00 «КУПЧИНО». Серил. 16+  
23.00 «ДЕКАБРИСТКА». Серил. 16+  
0.15 «Поезд без границ». Фильм Сергея Малоземова. 12+  
1.20 «Место встречи». 16+  
3.10 «Нашпотребнадзор». 16+  
3.55 «Поедем, поедим!» 0+  
4.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30  
Новости культуры.  
6.35 «Пешком...». Москва чайная.  
7.05 «Правила жизни».  
7.35 «СИТА И РАМА». Серил.  
8.25 «Первый в мире». Д/с.  
8.45, 16.25 «И ЭТО ВСЕ О НЕМ». Серил.  
10.15 «Наблюдатель». Д/с.  
11.10 «На стройках столицы». Д/с.  
12.15, 18.45, 0.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.  
13.00 «Провинциальные музеи России». Танас.  
13.30 «Абсолютный слух».  
14.15 «Родословная альтернативы». Владимир Эфромсон. Д/с.  
15.10 «Пряничный домик».  
15.35 «2 Верник 2».  
17.40 Музыкальный фестиваль Веры Ричардс.  
19.45 Главная роль.  
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».  
20.45 90 лет Николаю Добронравову. «Линия жизни».  
21.45 «Кровные сокровища».  
22.00 «Новая опера». Концерт.  
23.50 «Черные дыры. Белые пятна».  
2.15 «Лунные скитальцы». Д/с.



5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.35 «Известия».  
5.25, 5.55 «ЧУЖОЙ РАЙОН-3». Серил. 16+  
6.45, 8.00, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 «ПЕТРОВИЧ». Серил. 16+  
7.00, 7.45 «Новости». 12+  
7.15 «Прогноз погоды». 6+  
7.30 «Летопись веков». 6+  
8.35 «Дни ангела».  
18.50 «СЛЕД. И ВСЕ ЗА ОДНОГО». Серил. 16+  
19.35 «СЛЕД. ПРОДАВЕЦ СВЕТА». Серил. 16+  
20.20 «СЛЕД. ПОХИЩЕННАЯ ЛЮБОВЬ». Серил. 16+  
21.10 «СЛЕД. НИ ЖИВ, НИ МЕРТВ». Серил. 16+  
22.25 «СЛЕД. СТАРАЯ ПРИТЧА». Серил. 16+  
23.15 «СЛЕД. РЖАВЫЕ БОГИ». Серил. 16+  
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».  
0.25 «СЛЕД. ЗАСЛАНЕЦ». Серил. 16+  
1.10, 1.50, 2.30, 3.00, 3.40, 4.15 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». 0+  
6.35 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
7.00 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+  
7.25 «Три кота». М/с. 0+  
7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+  
8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+  
8.30, 9.00, 9.30 «Драконы. Гоним по краю». М/с. 6+  
10.00 «ЛИГА ВЫДАЮЩИХСЯ ДЖЕНТЛЬМЕНОВ». Х/ф. 12+  
14.00, 14.30, 18.30 «КУХНЯ». Серил. 12+  
19.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+  
20.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+  
21.00 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+  
23.25 «Шоу «Уральских Пельменей» 16+  
0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+  
1.00 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+  
2.00 «ПРИНЦ СИБИРИ». Серил. 12+  
3.00 «ГЕИМЕРЫ». Серил. 16+  
4.00 «АМАЗОНКИ». Серил. 16+  
5.00 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+  
5.50 «Музыка на CTC». 16+

## Пятница, 23 ноября



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».  
9.00 Новости.  
9.15 «Сегодня 23 ноября. День начинается». 6+  
9.55, 3.40 «Модный приговор». 6+  
10.55 «Жить здорово!» 16+  
12.00, 15.00 Новости.  
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+  
15.15 «Давай поженимся!» 16+  
16.00, 2.50 «Мужское / Женское». 16+  
18.00 Вечерние новости.  
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+  
19.55 «Поле чудес». 16+  
21.00 «Время».  
21.40 «Голос. Переагрузка». 16+  
23.40 «Вечерний Ургант». 16+  
0.35 «Rolling Stone. История на страницах журнала». Д/с.  
Реконструкция картины Алексея Гибни высказывает о годовщине журнала: «Мы находимся на критическом этапе развития нашей культуры с точки зрения хороших и плохих, обладающей собственным мнением журналистики. Подвести итоги за 50 лет - один из способов сказать о том, что действительно важно».  
4.40 «Давай поженимся!» 16+

5.00, 9.15 Утро России.  
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.  
9.55 «О самом главном». 12+  
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.  
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+  
12.50, 16.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+  
14.40 «ДУЭТ ПО ПРАВУ». Серил. 12+  
На глазах у прогуливающейся парочки беременная женщина Анна Сомова падает в реку. Парень вытаскивает Анну из воды, но спасти удается только ребенка, сама же женщина умирает в больнице. Выясняется, что умерла она от резкого падения давления, хотя никаких проблем у нее не было. Газетчик обнаруживает в сумке Сомовой лекарство, которое и спровоцировало резкое падение давления.  
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+  
21.00 «Юморины». 16+  
23.40 «Мастер смеха». 16+  
1.15 «ЗАМОК НА ПЕСКЕ». Х/ф. 12+



5.00 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+  
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+  
8.25 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+  
Рядом с отделением в обеденный перерыв оперативники спасают от разбегавшейся Ларисы Дмитриеву и арестовывают преследующего ее таксиста Зелинского.  
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.  
10.20 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+  
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.  
14.00, 16.30 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+  
18.10 «Жди меня». 12+  
19.35 «ЧП. Расследование». 16+  
20.00 «ДРУГОЙ МАЙОР СОКОЛОВ». Серил. 16+  
21.00 «КУПЧИНО». Серил. 16+  
23.00 «ДЕКАБРИСТКА». Серил. 16+  
0.05 «Захар Пригожин. Уроки русского». 12+  
0.40 «Мы и наука».  
1.40 «Место встречи». 16+  
3.25 «Таинственная Россия». 16+  
4.10 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.15  
Новости культуры.  
6.35 Москва тушинская.  
7.05 «Правила жизни».  
7.35, 22.30 «СИТА И РАМА». Серил.  
8.25 «Первый в мире». Д/с.  
8.45, 16.25 «И ЭТО ВСЕ О НЕМ». Серил.  
10.15 «ОШИБКА ИНЖЕНЕРА КОЧИНА». Х/ф.  
12.00 «Михаил Харов». Д/с.  
12.45 «Первые в мире». Д/с.  
13.00 «Провинциальные музеи России». Крымский природный заповедник.  
13.30 «Черная дыра. Большие пятна».  
14.15 «Выходят на арену силы». Д/с.  
15.10 «Письма из провинции».  
15.40 «Битва Кирилла и Пондерешко». «Энигма».  
17.40 Музыкальный фестиваль Веры. Люка Дебарг.  
18.45 «Воскресший открытый телеконкурс юных талантов «Синяя птица».  
20.50 «Искра Препелин. Уроки русского». Предсказание вещего монаха.  
21.35 «Линия жизни». Максим Матвеев.  
23.35 «Клоу «Аболовка 37»».  
0.40 «АДМИНИСТРАТОР». Х/ф. 18+  
2.35 «Ограбление по... 2». М/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».  
5.25, 6.15, 8.00, 8.05, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 18.00 «ПЕТРОВИЧ». Серил. 16+  
7.00, 7.45 «Новости». 12+  
7.15 «Прогноз погоды». 6+  
7.30 «Летопись веков». 6+  
7.35 «Регион». 12+  
18.50 «СЛЕД. КОЖА ДЛЯ БАРАБАНА». Серил. 16+  
19.40 «СЛЕД. МОРСКОЙ ПРИВЕТ». Серил. 16+  
20.25 «СЛЕД. МЕРТВЫЕ ДОЧЕРИ». Серил. 16+  
21.15 «СЛЕД. КИПКАН ДЛЯ АНГЕЛА». Серил. 16+  
22.00 «СЛЕД. ЖЕРТВА НОМЕРА ТРИ». Серил. 16+  
22.50 «СЛЕД. СЛЕПОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ». Серил. 16+  
23.35 «СЛЕД. ЛАГЕРНАЯ ИСТОРИЯ». Серил. 16+  
0.20 «СЛЕД. СЛЕПЯ ЗОНА». Серил. 16+  
1.05, 1.45, 2.25, 3.05, 3.40, 4.10 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+  
6.35 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+  
7.00 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+  
7.25 «Три кота». М/с. 0+  
7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+  
8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+  
8.30, 9.00, 9.30 «Драконы. Гоним по краю». М/с. 6+  
10.00, 4.15 «БЭЙБ. ПОРОСЕНОК В ГОРОДЕ». Х/ф. 6+  
11.50 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+  
14.00 «Уральские Пельмени. Любимые». 16+  
14.30, 15.00 «Шоу «Уральских Пельменей» 16+  
18.35 «ПИРАТЫ КАРИБСКОГО МОРЯ. НА КРАЮ СВЕТА». Х/ф. 12+  
22.00 «Слава богам, ты пришел!».  
Импровизация. Ведущий - Игорь Верник. Судья - Сергей Светлаков. 16+  
0.00 «СУПЕР МАЙК XXL». Х/ф. 18+  
2.15 «КЛЯТВА». Х/ф. 16+  
5.40 «Музыка на CTC». 16+

## Суббота, 24 ноября



РОССИЯ 1

5.45, 6.10 «МОНОЛОГ». Х/ф. 12+  
6.00 Новости.  
7.55 «Играй, гармонь любимая!» 12+  
8.45 «Смешарики. Новые приключения». 0+  
9.00 «Умницы и умники». 12+  
9.45 «Слово пастыря». 0+  
10.00, 12.00, 15.00 Новости.  
10.15 «К юбилею Натальи Крачковской». «Я актриса больших форм». 12+  
11.10 «Фигурное катание. Гран-при 2018 г. Трансляция из Франции».  
12.15 «Николай Добронравов. Как молодцы мы были...» 12+  
13.20 «Наедине со всеми».  
Николай Добронравов и Александр Гамматов. 16+  
14.15 «Николай Добронравов. Надежда - мой компас земной». 6+  
16.10 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 12+  
17.50 «Сегодня вечером». 16+  
21.00 «Время».  
21.20 Фигурное катание. Гран-при 2018 г.  
23.00 «МЕТР НА МАРШЕ». Х/ф. 12+  
0.45 «ТИПА КОПЫ». Х/ф. 18+  
2.40 «Мужское / Женское». 16+  
3.35 «Модный приговор». 6+  
4.30 «Давай поженимся!» 16+

5.00 «Утро России. Суббота».  
8.40 Местное время. Суббота. 12+  
9.20 «Сто к одному». Телеигра. 12+  
10.10 «Пятро на одного».  
11.00 Вести.  
11.20 Вести. Местное время.  
11.40 «Смеяться разрешается».  
12.50 «СЧАСТЬЕ НА ПОЛОВИНУ». Х/ф. 12+  
15.00 «Выход в люди». 12+  
16.15 Субботний вечер с Николаем Басковым.  
17.50 «Привет, Андрей!». 12+  
20.00 Вести в субботу.  
21.00 «РАЗЛУЧИЦА». Х/ф. 12+  
23.40 «СВАДЬБЫ НЕ БУДУТ». Х/ф. 12+  
На днях Артём решил пожениться. Но их мамы в ужасе от выбора детей. Открытая война? Нет, это только подкинутые детьми с совершенно роковой ошибкой. Нужно срочно объединить усилия! Неужели будущие теща и свекровь не смогут расстроить свадьбу? В ход идут все запрещенные приемы! Выстоит ли настоящая любовь против материнских интриг?..  
3.05 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Серил. 16+



5.00 «ЧП. Расследование». 16+  
5.40 «Звезды сошлись». 16+  
7.25 Смотр. 0+  
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.  
8.20 «Зарядись удачей!».  
9.25 «Готовим с Алексеем Заминным».  
10.20 Главная дорога. 16+  
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+  
12.00 Квартирный вопрос. 0+  
13.05 «Поедем, поедим!» 0+  
14.00 «Крутая история» с Татьяной Митковой. Владимир Машков. 12+  
15.05 Своя игра. 0+  
16.20 «Однажды...» 16+  
17.00 «Секрет на миллион».  
Мария Максимова. 16+  
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахеневым.  
20.40 «ПЕС». Серил. 16+  
23.55 «Международная пирамида» с Тиграном Косяковым. 18+  
0.50 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Группа «Ротureau». 16+  
1.55 «КУРЬЕР». Х/ф. 0+  
3.30 «Таинственная Россия». 16+  
4.20 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 Библиейский сюжет.  
7.05 «9 ДНЕЙ ОДНОГО ГОДА». Х/ф.  
8.55 «38 полуэтажей». «Бабушка удава». «Как лечить удава». «Куда идет слоненок». «Принимать маршальский». М/ф.  
9.40 «Передвижки». Константин Коровин.  
10.10 Теледоктор.  
10.40 «ИСТРЕБИТЕЛИ». Х/ф.  
12.20 Человеческий фактор. «Сахавуд».  
12.50 «Шпион в дикой природе». Д/с.  
13.45 «Тяжело измерение».  
Авторская программа Ирины Антоновой.  
14.15 «Первые в мире».  
Документальный сериал «Паразит СМЕШНАЯ ИСТОРИЯ». Х/ф.  
16.50 Большой балет.  
19.20 «ЛИМОНАДНЫЙ ДЖО». Х/ф.  
21.00 «Каторга». Ток-шоу с Михаилом Швыдким.  
22.50 «2 Верник 2».  
23.30 «Федра». Телеспектакль.  
1.30 «ОПАСНЫЙ ВОЗРАСТ». Х/ф. 12+



5.00, 5.30, 6.05, 6.40, 8.00, 8.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+  
7.00 «Новости. Новости культуры». 12+  
7.15 «Прогноз погоды». 6+  
7.30 «Летопись веков». 6+  
7.35 «Регион». 12+  
9.00, 9.40, 10.25, 11.10, 12.00, 12.45, 13.30, 14.15, 15.00, 15.45, 16.30, 17.15, 18.00, 18.45, 19.35, 20.20, 21.10, 21.50, 22.25, 23.10 «СЛЕД». Серил. 16+  
0.00 «Известия. Главное».  
Информационно-аналитическая программа. 1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
1.40, 2.20, 3.10, 3.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ». Серил. 16+  
Главная героиня этой истории - следователь Надежда Полякова. Надежда Викторовна мать троих детей. Отношения с супругом испортились после того, как родился младший сын. Когда пришла пора выходить на службу, оказалось, что у Поляковой теперь новый начальник Николай Крюков...  
0.50, 4.25 «СЛЕДСТВИЕ ЛЮБ















Утверждены  
приказом комитета по архитектуре и  
градостроительству Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(приложение)

#### Изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Каляитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области

Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования Каляитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области следующие изменения:

- Дополнить статью 24 «Перечень территориальных зон, выделенных на картах градостроительного назначения территории» территориальной зоны сельскохозяйственного использования «Производственная зона сельскохозяйственных предприятий» с кодовым обозначением «С-2.1»;
- Дополнить главу 7 «Градостроительные регламенты и порядок их применения» статьёй 52.1 следующего содержания:  
«Статья 52.1  
Градостроительный регламент производственной зоны сельскохозяйственных предприятий  
Кодовое обозначение: С-2.1  
Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства приведены в таблице 52.1.1.

| Основные виды разрешенного использования                         | Условно разрешенные виды использования | Вспомогательные виды разрешенного использования                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Растениеводство – код 1.1                                        | Не устанавливаются                     | Вспомогательные виды разрешенного использования устанавливаются в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и осуществляются совместно с ними                                |
| Овощеводство – код 1.3                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                     |
| Птицеводство – код 1.10                                          |                                        |                                                                                                                                                                                                                     |
| Научное обеспечение сельского хозяйства – код 1.14               |                                        | Вспомогательные виды разрешенного использования применяются в отношении объектов, технологически или функционально связанных с объектами, являющимися основной вид использования или обеспечивающих их безопасность |
| Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции – код 1.15 |                                        |                                                                                                                                                                                                                     |
| Питомники – код 1.17                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                     |
| Обеспечение сельскохозяйственного производства – код 1.18        |                                        |                                                                                                                                                                                                                     |

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства приведены в таблице 52.1.2.

| № п/п | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ед. измерения                                                                                                                                                                | Минимальное значение     | Максимальное значение    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1     | предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, их площади;                                                                                                                                                                                                                                                                       |                          |                          |
| 1.1   | площадь земельных участков для основных видов разрешенного использования, кв. м                                                                                                                                                                                                                                                                             | не подлежит установлению | 233500                   |
| 1.2   | площадь земельных участков для иных видов разрешенного использования, кв. м                                                                                                                                                                                                                                                                                 | не подлежит установлению | 233500                   |
| 2     | отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;                                                                                                                                                               | 3                        | не подлежит установлению |
| 2.1   | отступы от смежных границ земельных участков находящихся в собственности и (или) в аренде у одного юридического или физического лица в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;                                                               |                          |                          |
| 3     | количество этажей (все этажи здания, включая подземный, подземный, полуподземный, надземный, технический, надземный и т.д.), эт.                                                                                                                                                                                                                            | не подлежит установлению | 3                        |
| 4     | процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть построена, ко всей площади земельного участка;                                                                                                                                                                         | не подлежит установлению | 85 %                     |
| 5     | иные предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                          |
| 5.1   | объекты капитального строительства, отнесенные к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования, могут быть оговорены. Ограничение должно быть выполнено из долговечных материалов, предназначенных для этих целей. Высота ограничения должна быть не более 2 метров сантиметров до наиболее высокой части ограждения; |                          |                          |
| 5.2   | максимальная площадь отдельно стоящего, встроенного или встроенно-пристроенного объекта капитального строительства, отнесенного к вспомогательным видам разрешенного использования, не должна превышать 30 % от общей площади объекта капитального строительства, отнесенного к основному виду разрешенного использования                                   |                          |                          |
| 5.3   | класс опасности объектов, размещаемых в зоне с размером санитарно-защитных зон при размещении объектов                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |                          |
|       | У класс опасности: санитарно-защитная зона 100 м                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|       | У класс опасности: санитарно-защитная зона50 м                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |

3. Карту градостроительного зонирования применительно к части территории муниципального образования Каляитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской областиобразовать в следующей редакции:

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛЯИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 октября 2018 года N233

Об утверждении Административного регламента по предоставлению административных услуг Каляитинского сельского поселения "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена"

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Каляитинское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления" (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Каляитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Каляитинского сельского поселения от 01 февраля 2012г. N 7 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административной МО Каляитинское сельское поселение административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)", администрация Каляитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена" согласно приложению;
- Признать утратившими силу постановления: от 02.03.2015 N 29 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений"; от 07.11.2016 N 272 "О внесении изменений в административный регламент администрации Каляитинского сельского поселения "Выдача разрешений на снос зеленых насаждений, расположенных на земельных участках Каляитинского сельского поселения, за исключением принадлежащих на праве собственности юридическим и физическим лицам, субъекту Ленинградской области и находящихся в федеральной собственности", утвержденный постановлением администрации МО Каляитинское сельское поселение N 29 от 02.03.2015 года"; от 04.08.2017 N 157 "О внесении изменений в Постановление от 02.03.2015 N 29 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений";
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Воловского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каляитинского сельского поселения;
- Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой;
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпунктов 3", 10 пункта 5.2 и абзацев 5-7 пункта 5.7.
- Подпункты 3", 10 пункта 5.2 и абзаца 5-7 пункта 5.7. настоящего постановления вступают в силу с 16.10.2018 года;
- Подпункт 3" пункта 5.2, абзац 4 пункта 5.7 настоящего постановления признаются утратившими силу с 17.10.2018 года.

Глава администрации  
Каляитинского сельского поселения  
В.И. БЕДРЫШЕВ

Приложение  
к постановлению администрации  
Каляитинского сельского поселения  
от 01.10.2018 года N233

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена" (далее - административный регламент, муниципальная услуга)

- Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.
- Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги являются:
  - физические лица,
  - индивидуальные предприниматели,
  - юридические лица или их представители, подавшие заявление на предоставление муниципальной услуги,
  - отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления Ленинградской области, в том числе с правами юридического лица.
Представлять интересы заявителя имеют право:
  - от имени юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, представляющие в силу полномочий, основанных на доверенности,
  - от имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности.
- Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ организации, участвующих в предоставлении услуги (далее - Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, трафиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее - сведения информационного характера) размещаются:
  - на стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
  - на сайте ОМСУ;
  - на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ"), <http://mfcc47.ru/>;
  - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО) /на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).
Почтовый адрес (для направления запросов, обращений, документов): 188401, Ленинградская область, Воловский район, поселок Каляитино, дом 26, График работы администрации Каляитинского сельского поселения (приемная):
  - Понедельник, вторник, среда, четверг
  - пятница с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
  - с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
  - Суббота, воскресенье Выходные
Телефон/факс: 8-813-73-71-331
Электронная почта: [kallitino@mail.ru](mailto:kallitino@mail.ru)
Уполномоченное структурное подразделение, кабинет N 3
Прим посетители:
  - Вторник - с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 четверг
  - Четверг - с 13.00 до 17.00.

Пятница - с 9.00 до 12.00

Справочные телефоны: 8-813-73-71-233

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешения на снос и пересадку зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена"

Сокращенное наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений".

2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Наименование ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу - администрация муниципального образования Каляитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация Каляитинского сельского поселения).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ АО "МФЦ";

Управление Федеральной налоговой службы России по Ленинградской области; Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района; Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- при личной явке: в администрацию Каляитинского сельского поселения; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО "МФЦ";
- без личной явки:
  - потоком отправления в ОМСУ;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
  - 1) посредством ПГУ/ЕПГУ - в Администрацию Каляитинского сельского поселения, в МФЦ;
  - 2) по телефону - в ОМСУ, в МФЦ;
  - 3) посредством сайта ОМСУ - в Администрации Каляитинского сельского поселения.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в администрации Каляитинского сельского поселения или МФЦ графика приема заявителей.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги является:

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования в виде муниципальной правового акта, либо мотивированный отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- при личной явке: в администрацию Каляитинского сельского поселения; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ АО "МФЦ";
- без личной явки:
  - почтовым отправление;
  - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 21 рабочий день с даты поступления (регистрации) заявления в администрацию Каляитинского сельского поселения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ; Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ;

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды";

Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Областной закон Ленинградской области от 22.12.2015 N 137-оз "О перераспределении между органами местного самоуправления Ленинградской области и органами государственной власти Ленинградской области отдельных полномочий в области земельных отношений";

Постановление Губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 N 227-пг "О порядке определения и размеров восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области";

- Устав муниципального образования Каляитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области;

- решение совета депутатов Каляитинского сельского поселения от 21.12.2017 г. N 146 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Каляитинское сельское поселение Воловского муниципального района Ленинградской области";

2.6. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) Заявление на выдачу разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (приложение 2), в котором указываются:

а) сведения о Заявителе:

- для юридического лица полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма, фамилия, имя и (при наличии) отчество руководителя, место нахождения, контактный телефон, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

в) для физического лица: фамилия, имя и (при наличии) отчество, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность;

г) основание для сноса или пересадки зеленых насаждений;

д) сведения о местоположении, количестве и видах зеленых насаждений;

е) предлагаемые сроки выполнения работ по сносу или пересадке зеленых насаждений;

ж) в случае пересадки указание на предлагаемое место пересадки зеленых насаждений;

з) Документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, а также гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

д) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3) К заявлению прикладываются документы:

3.1) В случае сноса зеленого насаждения является болыном, сухостойным, "карантинным" либо в случае произрастания зеленого насаждения с нарушением установленных строительных и санитарных норм и правил;

- заключение уполномоченных органов, подтверждающее основание сноса или пересадки зеленых насаждений.

- план-схема зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу.

3.2) При заочном приеме от деревьев жилых помещений:

- предписание органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертное заключение о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил, выданное уполномоченным органом.

Дополнительно заявитель вправе представить любые документы, в обоснование сноса или пересадки зеленых насаждений.

2.7. Искрывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) представляются представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

В рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- кадастровый паспорт земельного участка.

Заявитель вправе представить документы, указанные в п. 2.7, по собственной инициативе.

2.8. Искрывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством:

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.10. Искрывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.10.1. Несоблюдение заявления требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.6 раздела 2 регламента.

2.10.2. Отсутствие документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.6 раздела 2 регламента, в зависимости от оснований, на которые ссылается заявитель при подаче заявления.

2.10.3. В случаях, если зеленые насаждения произрастают на земельных участках, находящихся в федеральной, частной собственности, а также собственности Ленинградской области.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги: при личном обращении - в день поступления запроса;

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса; при направлении запроса на бумажном носителе в МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ АО в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ АО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, выделенных для этих целей помещениями ОМСУ или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудовано информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости заявителя в МФЦ, ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информа-

ции, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалидов (костыли, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, оснащения помещений оборудованием, соответствующим требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них банков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ АО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ АО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) отсутствие не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ АО, либо посредством МФЦ, заявитель обеспечивает возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ АО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ АО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов - 2 рабочих дня;

2) рассмотрение заявления и представленных документов - 8 рабочих дней;

3) организация выезда членов комиссии администрации Каляитинского сельского поселения для осмотра зеленых насаждений на указанный в заявлении земельных участок при участии заявителя (или его представителей) - 11 рабочих дней.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.1. Основания для начала административной процедуры:

Основанием для начала административной процедуры является подача заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами в приемную администрации Каляитинского сельского поселения.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, представленные заявителем, принимаются в приемном подразделении Каляитинского сельского поселения, регистрируются специалистом, указанным в подпункте 3.2.3 административного регламента, в электронной регистрационной системе делопроизводства в день их поступления.

Регистрация осуществляется путем проставления на заявлении регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы - 15 минут (если документы поступают

вия: не более 2 дней с даты завершения вышеуказанной административно- го действия.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: органи- зация выезда, подготовку акта осмотра зеленых насаждений осуществ- ляет ответственный исполнитель.

3.1.4.4. Критерии принятия решения.

Решение комиссии о возможности сноса (пересадки) зеленых насаждений.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- направление заявителю разрешения на снос или пересадку зеленых насаж- дений;
- 3.1.5. Блок-схема последовательности действий по предоставлению муницип- альной услуги представлена в приложении 1 к настоящему административ- ному регламенту.
- 3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
- 3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ АО осуществ- ляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Фе- деральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информацио- ных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государ- ственных и муниципальных услуг".
- 3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Еди- ной системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).
- 3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО, либо через ЕПГУ следующими способами:
- с обязательной личной явкой на прием в администрацию Калитинского сельского поселения;
- без личной явки на прием в администрацию Калитинского сельского посе- ления.
- 3.2.4. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в ад- министрацию Калитинского сельского поселения заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - усиленная электронная подпись), заверенную в элек- тронном виде на ПГУ АО или на ЕПГУ.
- 3.2.5. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ АО заявитель дол- жен выполнить следующие действия:
- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию Калитинского сельского поселения - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию Калитинского сельского поселения:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях, если в со- ответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отно- шении документов установлено требование о нотариальном свидетельст- вании верности их копий);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.
- направить пакет электронных документов в администрацию Калитинского сельского поселения посредством функционала ЕПГУ АО или ПГУ АО.
- 3.2.6. В результате направления пакета электронных документов посредст- вом ЕПГУ АО, либо ПГУ АО, заявителю предоставляется возможность 3.2.5 автоматизированной информационной системой межведомственного элек- тронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета элек- тронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО или ЕПГУ.
- 3.2.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной ква- лифицированной электронной подписью, должностное лицо ОМСУ выпол- няет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ, либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших по- средством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении го- сударственной услуги (отказе в предоставлении государственной услуги) за- полняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом реше- нии и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявле- нии средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заяв- лении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо на- правляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицирован- ной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.
- 3.2.8. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо ОМСУ выпол- няет следующие действия:
- в день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед АО" приглаше- ние на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации Калитинского сельского поселения, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификаци- онный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заяв- литель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свобод- ную дату и время в соответствии с графиком работы администрации Калит- инского сельского поселения.
- В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и доку- менты хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ОМСУ, наделенное, в соответствии с должностным ре- гламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО, ли- бо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед АО".
- Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если за- явитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации Калитинского сельского посе- ления, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".
- После рассылки документов и принятия решения о предоставлении (от- казе в предоставлении) государственной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".
- Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о принятом решении с по- мощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя в администрацию Калитинского сель- ского поселения, либо в МФЦ, либо направляет электронный документ, под- писанный усиленной квалифицированной электронной подписью должност- ного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ или ЕПГУ.
- 3.2.9. В случае если заявителем предоставлены документы, указанные в п. 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствуют осно- вания, указанные в п. 2.10. настоящего Административного регламента. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государ- ственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ АО, либо на ЕПГУ.
- 3.2.10. Администрация Калитинского сельского поселения при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ или ЕПГУ по требованию заяви- теля направляет результат предоставления услуги в форме электронного до- кумента, подписанного усиленной квалифицированной электронной подпи- сью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отвечает в соответствующем поле такую необходимость)
- Выдана (направлена) электронных документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги админист- рацией Калитинского сельского поселения.
- 4. Формы контроля за исполнением административного регламента
- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполне- нием ответственными должностными лицами положений Административно- го регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих тре- бования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием реше- ний ответственными лицами.
- Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами админи- страции Калитинского сельского поселения по каждой процедуре в соответ- ствии с установленными настоящим административным регламентом содер- жанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения явовой администрации (заместителя главы администрации, начальника отдела) администрацию Калитинского сельского поселения проверок испол- нения положений настоящего административного регламента, иных норма- тивных правовых актов.
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых про- верок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.
- В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой администрации Калитинского сельского поселения.
- При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предостав- лением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный во- прос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).
- Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпри- нимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Ука- занные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации Калитинского сельского поселения.

О проведении проверки издается правовой акт администрацию Калитинского- сельского поселения о проведении проверки исполнения административно- го регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявлен- ные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и пред- ложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При прове- дении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фак- тов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устране- нию выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездейст- вие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципаль- ной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований дейст- вующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков вы- полнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации Калитинского сельского поселения несет персональ- ную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги. Специалист администрации Калитинского сельского поселения при предос- тавлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных проце- дур при предоставлении муниципальной услуги;
- действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интере- сов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполне- нии требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательст- вом РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункциональ- ного центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявитель либо их представители имеют право на досудебное (внесудеб- ное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осущест- вляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем реше- ний и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную ус- лугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работни- ка многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муницип- альной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и дейст- вий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункци- онального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функ- ция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предос- тавления муниципальной услуги;
- 3') требование у заявителя документов или информации либо осуществле- ния действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми ак- тами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено норма- тивными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра- вовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми ак- тами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, му- нципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудеб- ное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) много- функционального центра, работника многофункционального центра возмож- но в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги пла- ты, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Фе- дерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муни- ципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональ- ного центра, работника многофункционального центра в исправлении до- пущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжа- лование заявителем решений и действий (бездействия) многофункциональ- ного центра, работника многофункционального центра возможно в случае, е- сли на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) ко- торого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствую- щих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном час- тью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предос- тавления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными норматив- ными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными пра- вовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального цен- тра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих му- нципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги до- кументов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходи- мых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении му- нципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункцио- нального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функ- ция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.
- 5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в элек- тронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ АО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной дея- тельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ АО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ АО "МФЦ"). Жалобы на решения и дейст- вия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предос- тавляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (без- действие) работника ГБУ АО "МФЦ" подаются руководителем этого много- функционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ АО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ АО "МФЦ".
- Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего му- нципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муницип- альную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предос- тавляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, че- рез многофункциональный центр, с использованием информационно-теле- коммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предос- тавляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и дейст- вия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофунк- ционального центра может быть направлена по почте, с использованием ин- формационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сай- та многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ АО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжа- лования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.
- В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

  - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должност- ного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муницип- ального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездей- ствие) которых обжалуются;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жи- тельства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о мес- те нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) кон- тактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и поч- товый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
  - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, пре- дставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предос- тавляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, фи- лиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его работника;
  - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и дейст- вием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ АО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены доку- менты (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необ- ходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затра- гивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государст- венную или иную охраняемую тайну.
- 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услу-

гу, ГБУ АО "МФЦ", учредителю ГБУ АО "МФЦ", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предос- тавляющего муниципальную услугу, ГБУ АО "МФЦ", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в слу- чае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предос- тавления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денеж- ных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовы- ми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъ- ектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рас- смотра жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителе- в в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рас- смотра жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителе- в в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителе- лю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставля- ющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях не- замедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муници- пальной услуги, а также приносятся извинения за допущенные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заяви- телю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого реше- ния, а также информация о порядке обжалования принятого решения."

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы при- знаков состава административного правонарушения или преступления долж- ностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляють имеющиеся материалы в органы прокуратуры.













## • НЕДВИЖИМОСТЬ

● **КУПЛЮ 1-комн. КВАРТИРУ** в Волосово (новой или улущ. планир.). Агентств, просим не беспокоить. Т.: 8-921-996-256-9; 8-906-258-98-92

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** в Волосово (1/5) от хозяина, без посредников. Документы готовы. Т. 8-952-239-06-95

**ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** улущ. планировки в п. **СЕЛЬЦО** (4/5; S-57 кв.м; сделан ремонт). От хозяина. Без посредников.  
Тел.: 8-906-274-00-07, **Ирина**

● **ОБМЕНЯЮ** благоустр. **4-комн. КВАРТИРУ** в Изваре (3/5) на **2-комн. кв-ру** в Волосово. Т.: 8-911-817-44-14; 8-921-987-19-75

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК** 12 сот. в Волосово (эл-во; хоз. постройки). Док-ты оформлены. Т. 8-964-320-44-75

## • РАБОТА

**ВДПО ПРИГЛАШАЕТ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**  
Тел.: 22-815; 8-965-040-43-93

## • ТРАНСПОРТ

● **ПРОДАМ А/М ЛИФАН Х60** (2014 г.в.; есть все). Т. 8-967-510-68-18

● **ПРОДАЕТСЯ: 2-ОСНЫЙ ТРАКТОРНЫЙ ПРИЦЕП** (без документов); **ДВИГАТЕЛЬ Т-40** (на запчасти); **ПЕЧКА** в баню. Т. 8-921-348-39-17

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **КУПЛЮ: ПРИЦЕП 2-х осный, 4 т.; ОКУЧНИКИ к МТЗ-80.** Т. 8-911-848-84-72

● **РЕМОНТ** малокоммерческого **ТРАНСПОРТА:** УАЗ, ГАЗель и т.д. Т. 8-981-882-22-20

## • УСЛУГИ

**ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО**  
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** НТВплюс, триколор, МТС и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-981-743-90-05

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

**ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ**

Самовывоз. Доставка от 50 упаковок.

**8-911-136-15-46**

bricket.store

**ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

✦ Решетки  
✦ Оградки  
✦ Ворота  
✦ Установка домофонов

Телефоны: 25-075,  
8-911-933-55-10

**НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ****РУЛОННЫЕ ШТОРЫ, ЖАЛЮЗИ**

Тел.: 8-900-659-13-34

Группа в контакте [vk.com/potolkivolosovo](https://vk.com/potolkivolosovo)

**ШИНОМОНТАЖ** ул. Строителей, г. 1А  
Тел.: 8-950-002-30-20

**ЭВАКУАТОР.** Волосово. 24/7  
Тел.: 8-981-882-22-20

● **Опытная ВЕДУЩАЯ И ПЕВИЦА** на банкет или детский праздник. Качественно, креативно, недорого! Т. 8-904-511-66-67

**Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**  
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

**НАТЯЖНЫЕ потолки**  
Тел.: 8-921-905-33-40

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

**Открылся ШИНОМОНТАЖ**  
Новое высокоточное оборудование  
г. Волосово, ул. Хрустицкого  
(рядом с маг. "Строитель")  
Можно по записи: 8-952-208-54-14

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, **Виктор**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией.** Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

## • РАЗНОЕ

**ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленные, колотые. Брикеты. ДОСТАВКА**  
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ** и др. **Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

**УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ**

Тел.: 8-904-616-52-90

**Уголь, дрова колотые, (береза, ольха, осина)**  
Тел.: 8-981-103-75-20

**Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха**  
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок  
**Пенсионерам - скидка!**  
**БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ**  
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

● **ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ.** Т. 8-921-798-04-24

● **ДРОВА ОСИНА с пилорамы** 5 куб. с доставкой - 5 т. руб. Т. 8-905-231-96-03

● **ПРОДАЮТСЯ 2 КОЗОЧКИ** 10-месячные. Т. 8-911-91-30-105

● **ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)** живым весом. Дорого. Т. 8-931-960-46-36

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

**РАСПРОДАЖА ПТИЦЫ:**

гусей, индоуток и кур. Тел.: 8-931-307-06-80

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **КУПЛЮ дорого ЛОМ черного и цветного металла.** Сам вывоз. Расчет на месте. Т. 8-951-677-76-99

## • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ

**Готовим вкусный домашний сыр за 3 часа**

**Продукты:**

- 1 литр молока;
- 1 ст. л. соли;
- 200-300 г. сметаны;
- 3 яйца

**Приготовление:**

Молоко ставим кипятить, посолив его. В это время взбиваем сметану с яйцами. Как молоко закипит, добавляем сметанную смесь и, помешивая, кипятим около 5 мин. Как только масса отделится от сыворотки, откидываем эту массу на ситечко (если нет капронового сита, можно использовать марлю). Даем полностью стечь жидкости. Через несколько часов можно есть! Если добавить немного куркумы, то сыр станет желтого цвета. Можно также поэкспериментировать с добавлением пряных трав (например, укропа) и меньшим количеством соли.

\* \* \*

**Домашняя буженина**

Самый лучший способ приготовить вкусное домашнее мясо. Буженина получается очень сочной. Хорошая альтернатива колбасе для бутербродов.

**Ингредиенты:**

- кусок свинины (800-900г);
- 2-3 ч. л. соли;
- 2-3 зуб. чеснока;
- 2 шт. лаврового листа;
- 1 л воды

**Приготовление:**

- 1) В кипящую воду добавляем соль, перец, специи и лавровый лист. Хорошо размешиваем и полностью охлаждаем.
- 2) Кладем в нее мясо, накрываем пленкой, ставим в холодильник на 4-5 часов, лучше на ночь. Промаринованное мясо обсушиваем, еще раз перчим, солим, приправляем специями.
- 3) Делаем надрезы, которые заполняем чесноком.
- 4) Духовку разогреваем до 190 градусов. Мясо помещаем в рукав для запекания, сверху кладем лавровый лист из маринада. Рукав запечатываем, сделав в нем несколько надрезов.
- 5) Выпекаем около 1 часа. Через час можно срезать верхушку рукава, чтобы буженина зарумянилась.

## ✉ ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ

Наша искренняя  
благодарность!

Администрация муниципального казенного учреждения культуры "Волосовская городская центральная библиотека" искренне благодарит депутата Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко за оказание финансовой помощи в приобретении высококачественного широкоформатного сканера, который для нас не просто оргтехника, а аппарат, который позволит сохранить в электронном виде ценные и уникальные документы. Но самое главное - мы можем приступить к оцифровке краеведческих материалов, особенно местной газеты "Сельская новь", ее ранних выпусков. Все это дает возможность свободного доступа, в том числе и удаленного, к краеведческой информации, сохранения исторического, краеведческого наследия и его широкой популяризации среди населения нашего района.

## Спасибо за помощь!

Администрация МО Изварское сельское поселение выражает особую благодарность за своевременную оказанную помощь при ликвидации пожара хозяйственных построек в д. Извара, произошедшего в ночь с 07.11.2018г. на 08.11.2018 г., 119-ПЧ, 120-ПЧ, 123-ПЧ ОГПС Волосовского района ГКУ "Леноблпожспас" под руководством Д.Н. Полякова, А.А. Белова, В.О. Иванова, сотрудникам: Д.В. Штрахуну, А.И. Кузнецову, М.Н. Аржанову, Д.О. Миникаеву, Н.В. Щербине, С.П. Богданову, В.Ю. Рожкову, Е.В. Исакову, В.Н. Ажищеву и ООО "РосАгро", а именно: С.В. Вулла, А.И. Александровичу, С.А. Белоус, А.С. Гнусареву.

## РОСГВАРДИЯ

Межрайонный отдел вневедомственной охраны по Кингисеппскому району Ленинградской области приглашает на службу в должности полицейских и полицейских (водителей) для работы в г.Кингисеппе

граждан в возрасте до 35 лет, имеющих полное среднее образование, прошедших службу в ВС РФ, годных по состоянию здоровья (стабильность заработной платы (от 37000 руб), основной отпуск - от 40 дней, при нахождении в отпуске или по временной нетрудоспособности сотруднику начисляется заработная плата в полном объеме, возможность бесплатного обучения в высших учебных заведениях МВД, ВНГ, бесплатное медицинское обслуживание сотрудников и членов их семей, единовременная социальная выплата для строительства или приобретения жилого помещения (при наличии 10 лет общего стажа службы), страховые выплаты в случае получения травмы (как в период несения службы, так и в быту), удобный график работы: (полицейский ГЗ - 1 смена в день (12 часов), 1 смена в ночь (12 часов) / 2 выходных дня).

Обращаться по адресу: г.Кингисепп, 2-й проезд, дом 4 или по телефону: 8(81375)2-87-10 (доп. 121).



На автомойку  
**ТРЕБУЕТСЯ МОЙЩИК**  
Оплата сдельная  
Тел.: 8-960-252-16-86

Сельхозпредприятию в Волосовском районе  
**ТРЕБУЮТСЯ:**

- экономист (30-40 т. руб., развозка от Волосово);
- технолог пункта пастеризации молока (40 т. руб., развозка от Волосово);
- слесарь молочного оборудования (25 т. руб.);
- слесарь навозоудаления (20 т. руб.);
- скотник-подгонщик (20-23 т. руб.);
- дояр (35 т. руб.)

Иногородним предоставляется проживание  
Все вопросы по телефону:  
**8-921-391-33-20**

## • ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Гатчинское отделение ГИМС доводит до вашего сведения о закрытии навигации для маломерных судов с 16.11.2018 г. в соответствии с распоряжением губернатора N801-рг от 14.11.18 г.

Гатчинское отделение ГИМС совместно с ВОСВОД напоминают о запрете выхода на лед, в соответствии с пунктами 1.3 и 1.6 Постановления правительства Ленинградской области от 29.12.2007г. N352 "Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области".

В связи с понижением температуры воздуха, становлением ледового покрова водных объектов в осенне-зимний период, в целях обеспечения безопасности людей, а также вашей безопасности и безопасности ваших детей, просим вас помнить о подвергаемом себя риске при выходе на лед во время ледостава. Уважаемые жители города Волосово, уважаемые гости, пожалуйста, не выходите на непрогретый лед! И проведите разъяснительную беседу с детьми.

А. Виноградов,  
старший государственный инспектор  
по маломерным судам  
Гатчинского отделения

**18 ноября 2018 года**

Волосовский район, дер. Торосово, парк и развалины усадьбы барона Врангеля

**14:00**

**ВОЕННО - ПАТРИОТИЧЕСКИЙ ФЕСТИВАЛЬ**

★ ТОРЖЕСТВЕННЫЙ МИТИНГ ★

★ ВОЕННО-ИСТОРИЧЕСКАЯ РЕКОНСТРУКЦИЯ ★

«ОТЕЧЕСТВЕННЫЙ ПЕТРОГРАД. ГРАЖДАНСКАЯ ВОЙНА НА СЕВЕРНО-ЗАПАДНОМ ФРОНТЕ»

ПОСЛЕДИТСЯ СОБЫТИЕМ ОСЕНИ 1918 ГОДА. ВОЕННЫЕ ЭПИЗОДЫ ОСЕННЕГО НАСТУПЛЕНИЯ БЕЛОЙ СЕВЕРНО-ЗАПАДНОЙ АРМИИ ЮНГЕНА НА ПЕТРОГРАД И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОГО КОНТРАТАКА 7-ой КРАСНОЙ АРМИИ.

★ ИНФОРМАЦИОННО - ПРОПАГАНДИСТСКАЯ АКЦИЯ ★

6-й ОБЩЕВОЙСКОВОЙ АРМИИ

«ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ - РОДИНУ ЗАЩИЩАТЬ!»

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ПОКАЗ ВООРУЖЕНИЯ И ВОЕННОЙ ТЕХНИКИ

ПОКАЗАТЕЛЬНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ С ПРИЕМАМИ РУКОВОДНОГО БОЯ

ВЫСТУПЛЕНИЕ ВОЕННОГО ОРКЕСТРА

РАБОТА ИНФОРМАЦИОННОГО ПУНКТА ПО ПРОФИОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ НА ПОСТУПЛЕНИЕ В ВЫСШИЕ ВОЕННЫЕ УЧЕБНЫЕ ЗАВЕДЕНИЯ.

## • ГП "ВОЛОСОВСКОЕ ДРСУ" ИНФОРМИРУЕТ

В рамках исполнения государственного контракта, заключенного между ГКУ "Ленавтодор" и ГП "Волосовское ДРСУ" на выполнение работ по эксплуатации региональных дорог Ленинградской области и искусственных сооружений на них.

- В октябре 2018 года было выполнено:
- Замена верхнего слоя покрытия путем ремонта картами на площади 767 метров на автодороге Карстолово-Черенковицы-Терпилицы.
- Постоянная замена утраченных знаков и сигнальных столбиков.
- Закончена заготовка песка для зимней обработки дорожного покрытия.
- Продолжается подготовка техники и заготовка противогололедных материалов к зимнему сезону.
- В целях безопасности на автодорогах регионального значения, начата установка сигнальных вех.

В планах на ноябрь 2018 года завершение заготовки противогололедных материалов, установка сигнальных вех.

Уважаемые водители, в связи с наступлением сложных погодных условий зимнего периода ГП "Волосовское ДРСУ" настоятельно рекомендует водителям быть внимательнее на дорогах, не совершать резких и опасных маневров, не превышать оптимальный скоростной режим и соблюдать безопасную дистанцию до впереди движущегося транспортного средства.

## • ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Продавец продовольственных товаров - з/п от 22 500 рублей.
2. Бригадир фермы - з/п от 24 000 рублей.
3. Бегущий специалист контрактного отдела - з/п от 11 400 рублей.
4. Главный специалист-эксперт - з/п от 18 100 рублей.
5. Дояр - з/п от 34 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал  
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17  
Телефон: 8(81373)21-011

ООО "УНИ-БЛОК"

**Принимаем ЛОМ  
черных и цветных  
МЕТАЛЛОВ**

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1

Ежедневно с 9.00 до 21.00

Тел.: 8-929-102-96-54

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании  
местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Говядинкина Елена Александровна, Снилс 10688686200, тел. 8-813-73-24-088. По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Село, с кадастровыми номерами 47:22:0628007:31, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельному участку с КН 47:22:0628007:19 расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Село, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ состоится 17.12.2018г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 17.11.2018г. по 17.12.2018г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании  
местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Васильев Борис Львович, Снилс 129-014-870 46, тел. 8-813-73-24-088. По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Большое Кикерино, с кадастровыми номерами 47:22:0618004:6, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с КН 47:22:0618004:40, КН47:22:0618004:26, КН47:22:0618004:9, 47:22:0618004 расположенные в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Большое Кикерино, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ состоится 17.12.2018г. в 11.00 по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 17.11.2018г. по 17.12.2018г. по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость ортопедического основания, матраса и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.



20-320-  
**10 990-**  
стенка ПРАДО

**ЦЕНА 15 990-**  
за комплект  
спальня УЮТ  
кровать 1600 мм, тумба, комод, шкаф 4-х дверный



**СТОЛПЛИТ**  
доступная мебель

до **-70%**

**СКИДКИ!**

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а  
д. Бегуницы, ТК Арсоль

☑ 8 (813) 732-25-21  
☑ 8 (813) 735-17-74



## Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветерана Великой Отечественной войны **Анастасию Викторовну НАРЫШКИНУ!**  
**Ветерана правоохранительных органов Михаила Сафроновича ЯЩЕНКО!**  
**Ветерана Вооруженных Сил Вячеслава Ивановича ЮРТАЕВА!**  
**Ветерана здравоохранения Людмилу Андреевну СОБЕХ**  
**Детей войны:**  
**Нину Михайловну ЧУРГИЛЬ,**  
**Евгению Михайловну СКУРИХИНУ,**  
**Антонину Петровну НОЖЕНКО!**  
**Ветеранов труда:**  
**Виктора Адамовича ПАРДАНЕНА,**  
**Веру Константиновну ГЕРАСИМОВУ,**  
**Татьяну Владимировну КРАСНОВУ,**  
**Николая Петровича ЯКОВЛЕВА**  
**Александрю Григорьевну КРЮЧКОВУ,**  
**Александра Константиновича ЛОСЕВА,**  
**Татьяну Зинатовну ЛОСЕВУ!**

От всей души желаем счастья,  
 Много-много долгих лет,  
 Ну, а главное - здоровья,  
 Чего дороже в жизни нет!

Районный совет ветеранов

Нашу дорогую и любимую мамочку и бабушку **Евдокию Яковлевну НАДОБНИКОВУ** поздравляем с юбилеем!

Мамочка наша родная,  
 Эти нежные строки - тебе!  
 Самой милой и самой красивой,  
 Самой доброй на этой Земле!  
 Пусть печали к тебе

не заходят,

Пусть болезни

пройдут стороной,

Мы весь мир поместили б в ладони

И тебе подарили одной!

Но и этого было бы мало,

Чтоб воздать за твою доброту.

Мы всю жизнь свою, милая мама,

Пред тобой в неоплатном долгу!

Дети и внуки

Уважаемого Виктора Ивановича **ЛЕНСКОГО** поздравляем с юбилеем!

Желаем радости, везения,  
 Улыбок, счастья и тепла.  
 Пусть светлым будет настроение,  
 Всегда успешными - дела.  
 Здоровья, сил и вдохновения!  
 Пусть полной чашей будет дом.  
 Примите наши поздравления  
 Вот этим искренним стихом!

ЗАО "Сумино"

Уважаемые работники и ветераны **ЗАО "Сумино" и ЗАО "Октябрьское"!**

От всей души поздравляем со 100-летним юбилеем со дня образования хозяйств!

Сложный и противоречивый путь прошли за этот период ваши сельхозпредприятия и трудовые коллективы. В крестьянском труде не бывает легких периодов: на полях и на фермах приходится работать от рассвета до заката, проявляя при этом упорство и настойчивость, опыт и знания для получения хороших результатов.

Спасибо вам всем за это, за преданность делу, за любовь и заботу, с которыми вы относитесь к родной земле.

Желаем вам и вашим хозяйствам успехов во всех начинаниях, стабильности и уверенности в завтрашнем дне, рекордных урожаев, высоких надоев, чтобы труд был в радость. Пусть в каждом доме живет крепкое здоровье, любовь, благополучие, доброта, достаток и счастье!

Волосовская территориальная организация профсоюза работников АПК



### КАЧЕСТВЕННО И СТИЛЬНО!

Действует система скидок от 15 до 25%

Подарочные сертификаты

г.Волосово, пр.Вингиссара, г.24  
 (около рынка, рядом с Билайн)

### На конюшню (аллея Гомонтова)

на неполный рабочий день

### ТРЕБУЕТСЯ КОНЮХ

Зарплата 12 т. руб.  
 Телефон: 8-921-944-40-42

Утерян аттестат о неполном среднем образовании на имя **БАЛДЕ Закариаша**. Данный аттестат считать недействительным.

**СТОМАТОЛОГИЯ** + МЕДИЦИНА  
 Петербург  
 сеть семейных клиник  
 Лиц. N ЛО-47-01-001038

### СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас с 9.00 до 21.00 без выходных

### ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,  
 тел.: 8-921-947-38-64; 8(81373)21-204;

м. "Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м. "Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м. "Кировский завод", ул.Возрождения,

г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Стоматология" Реклама

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» в подарок

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015 г. ИНН 7708169971. Код ОКР: 102770065738. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.), ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

### Евангелическо-лютеранский приход "Губаницы"

Церковь Святого Иоанна Крестителя



18 ноября в 13.00

(ВОСКРЕСЕНЬЕ)

КОНЦЕРТ МУЗЫКИ

ДЛЯ ОРГАНА И ВИОЛОНЧЕЛИ

Виолончель: Макин Алексей (Санкт-Петербург)

Орган: Поляков Андрей (Волосово)

В программе произведения: И.С. Баха, А.Л. Вивальди, С. Франка и др.

Вход свободный, собираются пожертвования

### ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленный

Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25

(территория ПМК-13)

Телефон: 8-964-391-74-82

### ООО "Волосово-Вторчермет"

ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

и заключает договоры на 2018г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО 005170

ООО КУБОМЕТР

**БЕТОН** НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД  
 ■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО  
 ■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

## БЕТОННЫЙ ЗАВОД г. Волосово

• Товарный бетон и раствор всех марок

• Бесплатная доставка

• Продажа щебня, песка

Тел.: 8-981-741-93-92

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда

**СОЛОМАХИ**

**Евдокии Фатеевны,**

несовершеннолетней узницы Великой Отечественной войны

**КУЗЬМИНОЙ**

**Алефтины Андреевны**

и выражает соболезнования родным и близким.

### РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ \* РЕКЛАМА \* ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"  
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605  
 Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.  
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.  
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная  
 Индекс подписки 55015  
 Тираж 3650  
 Заказ 712