



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 19
(12475)

18 мая
2019 года
суббота
Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

НИКТО НЕ ЗАБЫТ, НИЧТО НЕ ЗАБЫТО...



Материал А. Марковой о праздновании Дня Победы в г.Волосово и г.Большое Заречье читайте на 2-3-й стр.

Фото А. Марковой

ГРАФИК

проведения встреч кандидатов
предварительного голосования с населением
для последующего выдвижения от Партии
"ЕДИНАЯ РОССИЯ" кандидатами в депутаты
Советов депутатов муниципальных образований
Волосовского района Ленинградской области

№№ п/п	Наименование муниципального образования	Место, дата и время встречи
1	МО Волосовское городское поселение	ГДЦ «Родник» 20.05.2019г. 17.00
2	МО Бегуницкое сельское поселение	Дом культуры д. Бегуницы 22.05.2019г. 17.00
3	МО Большевердское сельское поселение	Дом культуры д. Большая Вруда, 23.05.2019г. 16.00
4	МО Беседское сельское поселение	Общеобразовательная школа д. Беседа 21.05.2019г. 14.00
5	МО Губаницкое сельское поселение	Дом культуры д. Торосово 23.05.2019г. 17.00
6	МО Зимитицкое сельское поселение	Дом культуры д. Зимитицы 21.05.2019г. 16.00
7	МО Изварское сельское поселение	Общеобразовательная школа д. Извара 21.05.2019г. 16.00
8	МО Калитинское сельское поселение	Дом культуры д. Калитино 21.05.2019г. 16.00
9	МО Каложинское сельское поселение	Здание администрации пос. Каложинцы 23.05.2019г. 14.00
10	МО Кикеринское сельское поселение	Дом культуры п. Кикерино 22.05.2019г. 17.00
11	МО Клопицкое сельское поселение	Дом культуры д. Клопицы 22.05.2019г. 17.00
12	МО Курское сельское поселение	Яблонинская школа пос. Курск, 21.05.2019г. 16-00
13	МО Рабитицкое сельское поселение	Дом культуры д. Рабитицы 22.05.2019г. 16.00
14	МО Сельцовское сельское поселение	Дом культуры пос. Сельцо 21.05.2019г. 17.00
15	МО Терпилицкое сельское поселение	Октябрьская школа, д. Терпилицы 21.05.2019г. 17.30

Субсидия "Стартовый капитал"

Название говорит само за себя - это субсидия для начинающих предпринимателей. Если вы открыли предприятие или стали индивидуальным предпринимателем, и вашей организации еще нет и года, вы можете возместить часть затрат на открытие своего дела.

В 2019 году администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области продолжает реализацию меры поддержки - предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

На официальном сайте администрации в сети Интернет (www.волосовскийрайон.рф) размещен Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.03.2019 года N283 (в редакции постановления от 13.05.2019 N544) (далее - Порядок).

В Порядке можно ознакомиться с условиями предоставления субсидии и требованиями к участникам конкурса.

В случае возникновения вопросов по участию в конкурсном отборе, вы можете обратиться в администрацию Волосовского муниципального района Ленинградской области в кабинет N20 или задать свой вопрос по тел.: 22-107, 24-668.

ОТТРЕМЕЛА ВОЙНА, ПРОШЛИ ГОДЫ, МИР НА УЛИЦАХ НАШИХ ЦАРИТ,



Минуло 74 года со дня Победы в Великой Отечественной войне. Важность этого исторического события с каждым прошедшим годом только возрастает. Война 1941-1945 годов и наша Победа в этой войне - это как раз то самое "большое", что "видится на расстоянии".

В этот праздничный день во всех городах и селах прошли праздничные мероприятия, и Волосовский район не остался в стороне: в каждом поселении отметили главный праздник страны - День Победы.

Утром 9 мая в храмах Волосовского района прошла панихида по погибшим в годы Великой Отечественной войны, а в 10 часов от районной администрации началось шествие участников патриотической акции "Бессмертный полк". Сотни волосовцев с гордостью несли фотографии героев - своих родственников и знакомых. Трудно сдержат

хореографического коллектива "Каприччио" исполнили танец, а ведущие праздника Алиса и Арина Рочевы, Алексей Нуромский и Александра Осипова рассказали стихотворение о параде Победы, проведенном 74 года назад.

После тревожного звука метронома голос "за кадром" познакомил зрителей с историей возникновения парада, и каким он был в первый раз: "В 1941 году за границей предполагали, что проведение военного парада в Советском Союзе не будет даже планироваться, но все же торжество состоялось. Военный парад 7 ноября 1941 года имел огромное внутрисполитическое и международное значение. Он способствовал укреплению морального духа советского народа и его вооруженных сил. Он продемонстрировал их решимость отстоять Москву и разгромить врага.



слезы, видя как много людей не останутся в стороне, увековечивая память о своих героических предках. Казалось, нет конца этой колонне "Бессмертного полка"... Мелькали лица, имена, звания - всех этих людей давно нет в живых, но они каждый год идут с нами в торжественном шествии по городу.

Когда "Бессмертный полк" пришел на площадь возле ГДЦ "Родник", начался праздник "Салют Победы!", посвященный 74-летию со дня Победы Советского Союза над фашистами. Традиционно началом торжественной части стал Гимн Российской Федерации в исполнении оркестра.

Участники образцового

5 ноября с кремлевских звезд были сняты маскировочные щиты, а 7 ноября от маскировки освободили и Мавзолей. Этот парад стал легендой, его принимал лично Сталин. Победа в Великой Отечественной войне началась с марша на Красной площади, когда солдаты уходили сразу на фронт, защищать Родину и умирать за нее". После этих слов юнармейцы ВСОШ №1 промаршировали вдоль строя ветеранов - самых главных гостей праздника.

Далее прошла небольшая концертная программа с участием артистов нашего района, закончившаяся вальсом ветеранов, фейерверком конфетти и запуском воздушных шаров.

Для приветственного слова на сцену были приглашены глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков, председатель комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области Алексей Леонидович Слепухин и житель блокадного Ленинграда Зинаида Николаевна Румянцева.

Василий Васильевич тепло поздравил ветеранов и всех жителей Волосовского района:

- Победа нашего народа над фашистской Германией - это поистине всенародный праздник для всей нашей страны. Он объединяет людей всех поколений. У этой страшной даты нет срока давности, и мы всегда будем помнить подвиг нашего народа в Великой Отечественной войне, мужество и героизм нашего солдата. К сожалению, со временем все меньше остается ветеранов в Волосовском районе, но мы должны помнить каждого из них, с уважением и благодарностью относиться к ним, потому что это они отстояли нашу Родину, они восстанавливали народное хозяйство. Низкий им поклон за это!

Василий Васильевич передал волосовцам слова поздравления от депутата Государственной Думы Российской Федерации Сергея Васильевича Яхнюка: "Мы свято чтим память павших, мы с искренней благодарностью относимся к нашим уважаемым ветеранам, и сегодня я говорю им: "Крепкого вам здоровья и долгих лет жизни. Искренние слова благодарности, наши дорогие ветераны! С праздником, с Днем Победы!"

Алексей Леонидович Слепухин тоже поздравил волосовцев и гостей города и читал от имени губернатора Ленинградской области Александра Юрьевича Дрозденко приветственный адрес по случаю Дня Победы:

- Уважаемые ветераны, уважаемые жители Ленинградской области, примите самые искренние поздравления с нашим самым главным праздником - Днем Победы! Подвиг поколений, победивших в Великой Отечественной войне, остается для каждого из нас примером мужества, патриотизма, негибаемой воли. Он вдохновляет нас на труд, придает силы, вызывает желание сберечь и умножить все то, что отстояли и сумели возродить наши отцы, деды и прадеды. Нет семьи, не потерявшей родных в военные годы. В День Победы мы вспоминаем наших близких и тех, кто, не жалея жизни, защищал наше Отечество на фронте и в тылу, тех, кто выстоял в жестокой борьбе, завоевав долгожданную победу. Мы чтим каждого героя и каждую невинную жертву, и сегодня мы склоняем головы в знак



скорби об ушедших. Хочу обратиться в этот день к участникам Великой Отечественной войны, фронтовикам, партизанам, труженикам тыла, жителям блокадного Ленинграда, детям войны, всем, на чью долю выпали суровые испытания военного времени. От лица ленинградцев приношу вам глубочайшую благодарность за ваш подвиг во имя Родины, во имя нашей свободы. От всей души желаю вам здоровья, долголетия, добра и благополучия. Вечная слава защитникам Отечества! С Днем Победы, дорогие ленинградцы!

Житель блокадного Ленинграда Зинаида Николаевна

будет мирное небо! Всем счастья, здоровья, всех благ!

Творческим подарком для волосовцев стало выступление вокальной группы из Санкт-Петербурга "Иван-чай", исполнившей военные песни. После их выступления прошла традиционная акция "Поем песню "День Победы" вместе".

Одним из символов этого праздника является Знамя Победы. Копию штурмового флага по центральному проспекту до Братских могил пронесли почетные граждане Волосовского района и г. Волосово - Валентина Ивановна Мякотина, Лидия Александровна Сугрובה, Магомед Рамазанович Рамазанов, жи-



на Румянцева, энергичная и жизнерадостная женщина, рассказала, как она пережила войну и как встречала долгожданный День Победы.

- Когда началась война, мне было семь лет... Видела все - и холод, и голод, и бомбежки, но... я жива! Я помню День Победы и первый салют, который мы встречали на берегу Невы. Все люди плакали, радовались, целовались, а мы - дети - от счастья бегали и, как только звучал залп салюта, дружно кричали "Ура!". Мы радовались, что пришла победа, и пусть всегда над нами

тель блокадного Ленинграда Зинаида Николаевна Румянцева, председатель общества инвалидов Нина Павловна Лисневская, "Волонтеры Победы" и участники объединения "Молодежь новой волны" - Кристина Трофимова, Яна Тихомирова, Анастасия Топленкина, Мария Белоцерковец, победители олимпиад, лучшие спортсмены и учащиеся школ города - Дарья Куликова, Арина Рочева, Алиса Рочева, Максим Лакман, Алим Закиров, Сергей Колосмин, Алексей Нуромский, Александра Осипова.



18 мая 2019 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

3

НО МЫ ПОМНИМ БЫЛЫЕ НЕВЗГОДЫ, И НИКТО УЖ НЕ БУДЕТ ЗАБЫТ!



После возложения цветов и венков на Братском захоронении участники праздника Победы отпраздничали на Мемориал "Большое Заречье", где прошло мероприятие "Навеки в памяти людской".

Началом праздничной программы стала песня "Хотят ли русские войны?" в исполнении Арины Рочевой.

Ведущие Ольга Серебрякова и Виталий Парфенов вместе со школьниками прочли стихи Э.М. Болконского "Пепел не остывает", напомнили всем историю деревни Большое Заречье. Под торжественную музыку к памятнику Неизвестному солдату были вынесены флаги Российской Федерации, Ленинградской области и Волосовского района.

Глава администрации Волосовского района Василий Васильевич Рыжков еще раз поздравил всех с праздником. Он отметил, что на территории нашего района проживает всего 15 ветеранов, принимавших непосредственное участие в военных действиях, и каждого из них главы поселений навестили, поздравляли, вручили подарки, выслушали их проблемы и нужды. "На их примере выросло не одно поколение советских и, теперь уже, российских граждан... Мы должны гордиться нашими ветеранами, с уважением относиться к ним, потому что

это они завоевали счастье и мирное небо над нашей землей. Я говорю слова огромной благодарности, вам, жители нашего района, за то, что вы приходите сюда, к этому памятнику, чтобы почтить память павших и отдать дань уважения нашим ветеранам", - сказал глава районной администрации.

После Гимна Российской Федерации вышли учащиеся калитинской и кикеринской школ - участники акции "Бессмертный полк" - и встали по правую сторону от памятника, гордо держа над головами фотографии своих предков.

Поздравить всех с Днем Победы вышел глава Калитинского сельского поселения Владимир Иванович Бердышев.

- Мы рады приветствовать вас всех на калитинской земле, возле этого памятного места. Память - это самое важное, что должно быть у нас - без прошлого нет будущего. Я хотел бы от лица администрации поздравить ветеранов с этим большим праздником, пожелать им крепкого здоровья, удачи. Спасибо за то, что дали нам жизнь!

К сожалению, Великая Отечественная война не первая и не последняя... Регулярно в разных странах вспыхивают конфликты, в

которых принимают участие невинные люди.

Ветеран вооруженных сил, ветеран боевых действий в Египте в 1970 году Геннадий Васильевич Матвеев прочитал два пронзительных стихотворения и призвал людей любить свою Родину, как это делают герои, отдающие свою жизнь во имя других.

- Дорогие товарищи, поздравляю вас с Днем великой Победы, желаю всем вам отличного здоровья и всего доброго!... Всегда есть место для подвига. Мы видим, как выполняя свой интернациональный долг в Сирии, старший лейтенант Прохоренко отдал жизнь, вызывая огонь на себя, а летчик, майор Филипов был сбит на территории врага, тем самым "защ

9 Мая - праздник всей России. День, когда ликует вся страна в честь легендарной Победы в Великой Отечественной войне. Время неумолимо, и в 2019 году мы отмечаем уже 74 года со дня победы над германским фашизмом. И несмотря на то, что события тех страшных военных лет уходят от нас все дальше, подвиг русского народа, который выстоял и перенес все тяготы военных лет, для нас остается самым величественным...

В этот день для жителей и гостей поселка Кикерино прошли торжественно-траурные мероприятия, приуро-

"ПАМЯТЬ ЗА СОБОЙ ПОЗОВИ"

ченные к 74-й годовщине Великой Победы. Начались они в 10.00 утра с шествия колонны "Бессмертного полка" от Кикеринской средней школы. Десятки людей пронесли портреты своих родственников - ветеранов и фронтовиков. Участники патриотической акции присоединились к митингу на братских захоронениях. Открыл митинг и приветствовал кикеринцев глава администрации Кикеринского сельского поселе-

ния Игорь Размикевич Костянин. Для всех присутствующих выступили учащиеся школы, Сергей Холодный и ансамбль "Золотой век", солистка дома культуры Кира Разина, тещи, жительница блокадного Ленинграда Тамара Ивановна Алексеева и жительница поселка Ольга Николаевна Абрамова. Затем глава поселения наградил почетных жителей поселка Кикерино: директора Кикеринской средней школы Татьяну

Ефимовну Дьякову, врача-терапевта высшей практики Кикеринской амбулатории Татьяну Николаевну Губареву, директора Дома культуры поселка Кикерино Марину Алексеевну Васильеву и жительницу поселка Анну Петровну Раут. Почтили память минутой молчания и возложением венков, цветов на плиты с именами захороненных героев...

С. Гонторенко
Фото И. Кузьминой

пив" и врагов. Самый свежий пример - бортпроводник, 22-летний мальчуган, отдал свою жизнь, спасая пассажиров с самолета в Шереметьево. Я хочу обратиться к молодому поколению: мне очень приятно видеть, что вас здесь так много. Любите достойно нашу Родину, учитесь, закаляйте душу и тело, будьте достойными защитниками нашей Отчизны! Вечная память воинам, павшим за свободу и независимость нашей любимой Родины!

Анна Серебрякова и Моника Ромити исполнили песню "Безымянный солдат" как дань памяти тем, чьи героические имена остались неизвестными.

Генеральный директор ООО "Балт-спецфлот" Андрей Игоревич Шпигель, на средства которого была построена часовня в дер. Глумицы, тоже приехал, чтобы поздравить жителей Волосовского района.

- 74 года тому назад наш народ выстоял и победил в одной из самых страшных войн в мировой истории. 74 года тому назад, 9 мая, как мне рассказывали мои родные, над Ленинградской областью, над Ленинградом было такое безоблачное небо, светило солнце. К сожалению, далеко не все дожили до этого дня. Многие остались на полях сражений.... Кто-то погиб в плену, кто-то, как жители этой деревни, сложили свои головы под дулами фашистских автоматов. Низкий поклон всем, кто защищал нашу Родину, вечная память всем нашим соотечественникам, которые пали за нашу свободу и за то, чтобы мы сейчас жили!

Минутой молчания почтили память погибших, а в небо пустили залпы из винтовок участники военно-исторического клуба "Авангард".

Вокалистка Тамара Пятница под аккомпанемент бая-



на Григория Семкина исполнила песню "Русская береза".

Каждый смог познакомиться "солдатской кашей", сфотографироваться на память возле машин военной поры, которые собрал житель Лисино, реконструктор Михаил Евдокимов.

На этом празднование Дня Победы не закончилось - в 16.00 на площади, возле ГДЦ "Родник", прошло народное гуляние с участием творческих коллективов Волосовского района.

День Победы - это возможность отдать дань уважения всем, кто воевал или работал в тылу в военное время. Поколение ветеранов войны сейчас уходит. Нам остается только хранить светлую память о героях войны и тыла, стараться быть достойными их подвига. Вечная память защитникам Родины!

А. МАРКОВА
Фото автора





22 августа 2002 года жители небольшой деревни Ястребино в Беседском сельском поселении собрались у старого приземистого дома, стоящего на берегу реки Хревица у самого моста. Пришли семьями. Было много детей. В торжественной обстановке состоялось открытие мемориальной доски в честь великого подвига нашего земляка - Бориса Вильде, который жил в этом доме с 1912 по 1919 год. Он был выдающимся ученым-этнографом, талантливым литератором и одним из основателей антифашистского движения во Франции.

• 18 МАЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ МУЗЕЕВ



вет активной жизнью. Практически ежегодно проходят краеведческие чтения и конференции, по итогам которых выпускаются печатные издания. Учащиеся Беседской основной общеобразовательной школы, используя материалы музея, пишут конкурсные работы под руководством учителя русского языка и литературы Ирины Павловны Кротовой, которая является членом Совета музея. В 2018 году ученица девятого класса Алина Прокопченко приняла участие в областном конкурсе школьных сочинений "Моя жемчужина - Ленинградская область", и ее работа о Борисе Вильде вошла в одноименный туристический путеводитель.

Совет музея разработал

Музей в Ястребино

Дома, как и люди, имеют свою историю. Этот был построен дедом Бориса Вильде - местным лесопромышленником Василием Федоровичем Голубевым.

После отъезда семьи Вильде в Эстонию в 1919 году, в этом доме до 1941 года размещалась школа, в годы войны в нем жили беженцы; потом до 1988 года здесь был магазин Волосовского райпо. С 1994 по 2001 год - жилой дом, где жильцы часть помещений использовали под содержание животных.



28 августа 1979 года благодаря усилиям жителя Ястребино, старшего научного сотрудника Всесоюзного геологического института Михаила Алексеевича Черноморского было принято решение исполкома Ленинградского областного Совета народных депутатов, по которому дом, где прошли детские годы Бориса Вильде, был взят под государственную охрану как вновь выявленный памятник истории. С 1989 по 1994 год, при поддержке директора Беседского техникума Игоря Борисовича Иванова, Галина Александровна Озол создает и открывает первую экспозицию музея. В 2002 году, в День работника культуры, ей торжественно вручили символический ключ в честь официального открытия музея Бориса Вильде при отделе культуры Волосовского района. С 2002 по 2008 год в двух комнатах размещается музейная экспозиция, две другие занимают жильцы. С 2008 по 2011 год здание пустует. В результате борьбы Совета музея за сохранение истории в 2012 году музейные экспозиции восстановлены. Продолжается активная работа по сбору исторических материалов, реставрации помещений. Налаживаются связи с другими музеями, родственниками Бориса Вильде, историками-краеоведами.

Благодаря директору соседнего совхоза "Агро-Балт" Михаилу Ильичу Шевелеву отреставрирована и перекрыта кровля; Союз фермеров Волосовского района, поддерживая работу музея, выиграл грант Комитета по пе-

чати и связям с общественностью Ленинградской области, что помогло обновить стенды и привести в порядок комнаты.

Галина Александровна Озол - бессменная хранительница музея и превосходный экскурсовод на протяжении более 20 лет. Благодаря знанию французского языка она вела переписку с теми, кто мог помочь нашему музею во Франции. В Ястребино приезжали генеральный консул Франции в Санкт-Петербурге Паскаль Мобер, со-

здесь находятся. Например, подлинником первого номера газеты "Резистанс", текст которого Борис Вильде написал лично, а потом издавал вместе с другими участниками подпольной группы Музея Человека в Париже; копиями листовок времен Второй мировой войны, переданными нам из Парижа музеем Сопротивления; книгой "Дневник и письма из тюрьмы" Бориса Вильде, изданной во Франции; материалами об истории жизни Бориса Вильде и других участников французского Сопротивления; личными вещами Бориса Вильде и его семьи. Всего в музее насчитывается около 2000 экспонатов.

Членами Совета музея налажены связи с родственниками Бориса Вильде в Рос-

Бориса Вильде не является "раскрученным центром", но при этом являет собой пример иного подхода к делу: музей в Ястребино - живой, развивающийся культурный



Марианна Лот и Клод Дуаннел



В. Новиков ведет экскурсию в новом зале



сии, Эстонии, Франции; в Латвии они нашли и привели в порядок могилы матери Бориса Вильде Марии Васильевны и его сестры Раисы.

В 2016 году дом перешел на баланс Беседского муниципального образования, и его Совет депутатов принял решение о придании дому N19 в д.Ястребино статуса дома-музея Б.В. Вильде.

Вячеслав Мизин, действующий член Русского географического общества, в своей статье "Малоизвестные музеи области" в газете "Историко-литературное обозрение Ленинградской области", N 3, июнь 2011 года (рубрика "Из жизни музеев"), написал: "Ястребинский музей

центр. За прошедшие с момента возникновения музея годы, его вполне можно назвать центром притяжения местной интеллигенции. Собственно, музей и должен выполнять именно такую функцию, а не просто быть складом экспонатов... музей вырос и уже стал больше, чем мемориальный музей памяти Бориса Вильде. На его стендах есть материалы, посвященные знаменитому полку "Нормандия-Неман", на части стендов отражена история Ястребинской волости. Материалы по окрестностям Ястребино были собраны петербургским краеведом Валерием Новиковым..."

Музей действительно жи-

программу использования материалов музея на уроках истории, литературы, краеведения и внеклассной работе с учениками 4-11 классов, они являются основой для

исследовательских работ студентов социологического факультета РГПУ им. Герцена.

За последние три года, благодаря поддержке депутата Законодательного собрания Ленинградской области Вадима Анатольевича Густова, дом-музей Бориса Вильде стал более привлекательным. Заменены окна, проведено новое освещение, сделан ремонт в пустующей комнате, где создана экспозиция "Быт предпринимателей в конце 19 - начале 20 веков", размещены фотографии, экспонаты и подлинные вещи семьи Бориса Вильде.

Музей Бориса Вильде включен в туристические маршруты проектов "Серебряное кольцо России", "Серебряное ожерелье России", туристические маршруты Беседского сельского поселения. Благодаря участию членов Совета музея в областных мероприятиях по туризму, в 2018 году возле дома-музея по программе Комитета по туризму установлен информационный стенд на русском и английском языках. Также музей имеет свой сайт <http://museeborisvilde.ru>.

Около тысячи человек ежегодно посещают этот небольшой общественный музей. Неоднократно о нем писали СМИ, показывало телевидение в передачах о судьбе героя антифашистского Сопротивления и памяти о нем на малой родине в деревне Ястребино. Общественный Совет музея более 20 лет ведет краеведческую работу, сохраняя и обустроивает дом, преодолевая трудности и препятствия, которые встречаются на пути. Память требует героизма, упорства и негибкости.

В последнем письме Бориса Вильде к жене, написанном перед казнью, есть строки "Пусть после войны нашей памяти воздадут должное..." [47]

Р. Петрова,
председатель Совета музея
Подготовила
Н. БОГДАНОВА

18 мая 2019 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5

18 мая – Всероссийский день посадки леса



Ежегодно весной в нашей стране проходит экологическая акция "Всероссийский день посадки леса", в которой участвуют не только работники лесной отрасли, но и школьники, а также все желающие. Это доброе и благородное дело направлено на возрождение лесов, воспитание культуры поведения в лесу и бережного отношения к нему.

О том, как прошла акция в нашем районе, корреспонденту "СН" рассказала инженер по лесовосстановлению Волосовского лесничества Татьяна Жгун:

- Почва под посадку леса была подготовлена в Изварском участковом лесничестве еще в прошлом году. Сделано это было арендатором лесного фонда - ООО "Промлес" на площади 19,1 га на месте бывшей вырубке,



У ЛЕСА ЕСТЬ БУДУЩЕЕ!

для проведения акции выделили 3 га. На оставшейся территории лесовосстановительные работы будет проводить арендатор, и он уже продолжил начатое в ходе Дня посадки леса.

В акции приняли участие 20 сотрудников лесничества во главе с директором Сергеем Николаевичем Смертиным и 40 учащихся Волосовской №1 и Яблоничской школ. Посадочный материал - трехлетние сеянцы ели обыкновенной с открытой корневой системой в количестве 9 000 штук. Лесничество обеспечило участников необходимым инвентарем: перчатками, ведрами, лопатами.

Перед началом работы директор



лесничества рассказал школьникам о значении лесовосстановления, важности их участия в этом деле и подробно объяснил, как будет происходить посадка маленьких елочек. Некоторым девятиклассникам даже доверили меч Колесова - специальную лесопосадочную лопату. Остальные, разделившись по парам, ассистировали взрослым: размещали сеянцы в подготовленных лунках, подносили посадочный материал. Работа закипела дружно и весело, не заметили даже, как управились с тремя гектарами за два часа. Потом все с удовольствием пообедали горячей гречневой кашей. Ребята из ВСОШ №1 участвовали в



акции уже второй раз, а из Яблоничской школы - впервые, и выразили желание продолжить сотрудничество с лесничеством. Спасибо школьникам за помощь в нашем деле!

В прошлом году вместе с учащимися школ мы посадили елочки в ходе Дня посадки леса на 4,2 га. Приживаемость хорошая, дополнения лесных культур не требуется. Агротехнический уход за ними проводит ООО "Промлес", пока он заключается в уборке вокруг будущих елей нежелательной растительности. Через три года начнется лесоводственный уход за посадками: вырубка лиственных деревьев вокруг хвойных. Благодаря такой заботе можно говорить о том, что у нашего леса есть будущее! 47

Записала Н. БОГДАНОВА

Фото Т. Жгун

ФЕСТИВАЛЬ "ГОРОЮ ВСТАНЕТ ЗА МЕНЯ МОЯ НАДЕЖНАЯ СЕМЬЯ"

В преддверии Международного дня семьи, который отмечается 15 мая, в ДК Кикерино состоялся межпоселенческий фестиваль семейного творчества "Горою встанет за меня моя надежная семья", посвященный Году театра в России и году ЗОЖ в Ленинградской области.

Открыли программу мероприятия единственные в России поющие модерн-клоуны Обьедадо и Менюшка. Они подарили детям приятную атмосферу праздника. Четыре самые активные семейные команды Волосовского района приняли участие в фестивале. Праздник проводится с целью укрепления института семьи, пропаганды активного досуга и здорового образа жизни, поддержки творческой деятельности семей, создания среды для творческого общения.

Учредителями фестиваля выступили администрации Волосовского муниципального района, Кикеринского сельского поселения и Дом



культуры поселка Кикерино. Конкурсантов и зрителей тепло приветствовала начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму районной администрации Ольга Николаевна Попова. Оценивало их творческие способности многоуважаемое жюри под председательством Заслуженного работника культуры РФ - Лидии Александровны Колызиной.

Также огромное спасибо директору культурно-досугового центра "Дружба" д. Тороново Анастасии Бубновской.

Первым и обязательным условием конкурса стало участие в номинации "Визитная карточка". Далее каждой команде нужно было пройти испытания в следующих номинациях: "Когда два сердца бьются вместе" (творческое выступление родителей), "В

легком жанре" (конкурс чтецов), "Весь мир театр, а люди в нем актеры" (перевоплощение в образы известных героев мультфильмов и игр, фильмов, книг, легенд и т.д.), конкурс для пап "Отец-молодец" и последним этапом в конкурсной программе стал конкурс гримеров "Я рисую на лице" (домашняя заготовка аквагрима, продемонстрированная на сцене).

Благодарные зрители встречали и провожали конкурсантов бурными аплодисментами. Жюри определило не только места, но и присудило номинации: "Семья Шишкиных" МКУ "Культурно-досугового учреждения Кикеринского СП" получила III место и достойно проявила себя в номинации "Патриотическое воспитание сына Евгения", "Семья Мищенко" из МКУ "Изварского КДО" также получила III место и номинацию "Самая дружная семья". На II месте оказалась "Семья Щепиных" из МКУ "Сельцовского дома культуры" и в номинации "Большие добрые сердца" лавры первенства достались "Семье Ионовых" МКУ "Клопицкого дома культуры", а также они одержали победу в номинации "Артистизм сына Романа".

Победители были награждены дипломами и памятными подарками. Поздравляем! В следующем году ждем на нашем Фестивале еще больше творческих семей Волосовского района! До новых встреч!

С. Гонторенко
Фото М. Мочалова



В рамках партийного проекта "Единой России" "Народный контроль" проведен очередной рейд по проверке торговых точек г. Волосово. Члены партии и сторонники прошли по торговым точкам г. Волосово. Участники рейда побывали в магазинах, торгующих бытовой техникой: в

Универмаге Волосовского райпо, ИП Федоровой Т.В. магазин "Мечта" и ИП Константинова А.С. "Радуга". Во всех магазинах были просмотрены сертификаты качества, оформление ценников, доступность информации о товаре. Следует отметить, что во всех торговых точках сотрудники

"Народный контроль в действии"

были очень корректны, вежливы, сразу же представляли нужные документы и подробно, профессионально отвечали на заданные вопросы. Например, в Универмаге продавец проинформировал участников рейда о новой функции стиральной машины, такой, как "ночная стирка". В магазине "Мечта" получили квалифицированную информацию о специальных телевизионных приставках, так необходимых сейчас, когда идет переход от аналогового телевидения к цифровому. А в "Радуге" получили ценную консультацию о новых видах соковыжималок. Во время рейда никаких нарушений выявлено не было, чувствовалось, что продавцы всегда готовы прийти на помощь покупателю в выборе бытовой техники и



проинформировать их о пользовании ею.

Следующий рейд планируется по продовольственным

магазинам города с целью выявления на прилавках просроченных товаров.

Соб. корр.

ВИЧ-ИНФЕКЦИЯ: ЗНАТЬ И НЕ БОЯТЬСЯ

• 19 МАЯ - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТИ ЖЕРТВ СПИДА

Ученые исследуют вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) уже 30 лет. Эта инфекция не ограничена отдельным социальным слоем, а распространяется среди всего населения, преимущественно половым путем. Вирус передается и через кровь при использовании, например, инфицированных кровепродуктов и препаратов крови, загрязненных шприцев, общих игл для нанесения татуировок или общих инструментов для бритья.

В ситуации "мать и ребенок" передача вируса называется перинатальной или вертикальной. Если ВИЧ-положительная женщина получает антиретровирусную терапию во время беременности и родов, шансы родить здорового ребенка увеличиваются до 98 %.

ВИЧ - это не чума, ей невозможно заразиться от укуса комара или от прикосновения, как думают, к сожалению, многие до сих пор. Чтобы не бояться ВИЧ, достаточно знать не только, как ВИЧ передается, но и то, что ВИЧ не передается через слезы, слюну или пот: концентрация вируса в этих жидкостях очень низкая, и потребуется 3 литра слюны инфицированного человека, чтобы заразиться. Непре-

одолимый барьер для вируса - кожа человека, поэтому ВИЧ не передается через рукопожатия и объятия; не представляют опасности и полотенца, одежда и постельное белье, так как вирус быстро погибает во внешней среде.

Симптомы ВИЧ-инфекции появляются по мере развития заболевания и снижения иммунитета. Это лихорадка, увеличение группы лимфоузлов (затылочных, шейных, подмышечных), потеря веса, длительная диарея, часто повторяющиеся ангины, заболевания кожи, поражения пищеварительного тракта, легких, головного мозга.

Каждый день в России регистрируется более 200 новых случаев заражения. Более 50 % ВИЧ-инфицированных заразились при незащищенном половом контакте.

Защитить себя легко! Не употребляй наркотиков, воздерживайтесь от раннего начала половой жизни и незащищенных половых контактов, татуировки и пирсинг делайте только в специализированных салонах, соблюдайте правила личной гигиены (используйте только свои бритвенные станки, зубные щетки, маникюрные принадлежности).

Вирус иммунодефицита человека живет только в клетках организма человека и быстро погибает во внешней среде. Узнать, есть у человека ВИЧ или нет, можно только сдав тест на ВИЧ. Для получения достоверного результата обследование лучше пройти через 3-6 месяцев после возможного заражения. После получения результата вам его объяснят и скажут, что делать дальше, если тест окажется положительным.

Новость о приобретенном вирусе нередко воспринимается людьми неадекватно. Неприятие своего диагноза становится проблемой и не помогает избавиться от заболевания. Многие ошибочно считают ВИЧ приговором, но сегодня существуют препараты, которые препятствуют размножению вируса, его концентрация в крови становится низкой, и иммунная система получает возможность восстановиться, что переводит заболевание в разряд хронических. Это позволяет человеку долгие годы вести привычный образ жизни. Главное - как можно раньше выясните свой ВИЧ-статус и своевременно начать лечение.

По закону никаких огра-



ничений на работу с ВИЧ-инфекцией нет. Среди людей с ВИЧ есть повара и продавцы, начальники отделов и автомеханики, учителя и офис-менеджеры, строители и программисты, водители и шахтеры, врачи и журналисты. При этом для устройства на работу справка о наличии ВИЧ не нужна. В обязательном порядке проверяют лишь доноров, иностранцев, лиц без гражданства, приезжающих в Россию на срок более трех месяцев (например, на ПМЖ), медиков и сотрудников, имеющих непосредствен-

ный контакт с кровью.

Пройти тестирование возможно у любого специалиста Волосовской поликлиники, в любой амбулатории или ФАПе.

Проконсультироваться по вопросам ВИЧ можно в кабинете инфекционных заболеваний Волосовской МБ еженедельно в понедельник, вторник, среду и пятницу с 8 до 11 часов. Телефон: 8(81373)24-911 [47]

В. Демина, врач кабинета инфекционных заболеваний Волосовской МБ
Подготовила Н. БОГДАНОВА

Цифровое ТВ - для всех

Получение компенсаций за покупку приставок для цифрового ТВ продлили до декабря.

Соответствующие изменения в законодательство проходят согласование в органах исполнительной власти Ленинградской области.

Правом на единовременную денежную компенсацию с конца 2018 года могут воспользоваться ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, пенсионеры, получающие федеральную социальную доплату к пенсии, семьи, получающие ежемесячное пособие на детей. Для удобства жителей, имеющих право на получение денежной компенсации за покупку оборудования для приема цифрового ТВ-сигнала, срок обращения продлевается с 1 июля по 2 декабря 2019 года.

Кроме того, планируется предусмотреть право на единовременную денежную компенсацию гражданам, которые проживают в квартирах, расположенных в многоквартирных домах на территории Ленинградской области либо вне зоны охвата цифровым телевидением (сейчас право на компенсацию имеют ленинградцы, проживающие в частном секторе).

Как и раньше, для получения выплаты необходимо обратиться с заявлением в Центр социальной защиты населения по месту жительства, приложить необходимые документы, в том числе подтверждающие произведенные расходы на покупку оборудования для приема цифрового телевизионного сигнала, или отправить эти документы Почтой России. Сумма компенсации определяется понесенными расходами на покупку оборудования в пределах 3000 рублей. Решение о предоставлении выплаты принимается в течение десяти рабочих дней, после чего средства перечисляются на текущий счет обратившегося жителя региона.

• ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ

Руководитель гостиницы "Наири" Алик Агванович Маркарян привлечен к административной ответственности за невыполнение требований прокурора

Прокуратурой Волосовского района в декабре 2018 года проведена проверка соблюдения требований федерального законодательства в гостинице "Наири" ИП Маркарян А.А., в ходе проведения которой были выявлены нарушения закона.

По результатам проверки прокуратурой района в адрес Маркаряна Алика Агвановича внесено представление об устранении нарушений федерального законодательства.

Вместе с тем в ходе проведения контрольной проверки в марте 2019 года на предмет устранения индивидуальным предпринимателем нарушений, указанных в представлении прокурора, установлено, что представление не рассмотрено, нарушения на момент проверки не устранены.

По данному факту прокуратурой района возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (невыполнение законных требований прокурора), по результатам рассмотрения которого мировым судом Волосовского района виновному лицу назначен административный штраф в размере 2 000 рублей.

Фактическая оплата штрафа поставлена прокуратурой на контроль.

Прокуратура Волосовского района провела проверку по факту осуществления педагогической деятельности преподавателем, в отношении которого осуществлялось уголовное преследование

Прокуратурой Волосовского района при проведении проверки исполнения трудового законодательства при осуществлении педагогической деятельности в ГБПОУ ЛО "Бегуницкий агротехнологический техникум" было установлено, что в образовательном учреждении осуществляет педагогическую деятельность и состоит в должности преподавателя по физической культуре Шлык С.А., в отношении которого осуществлялось уголовное преследование.

Постановлением мирового судьи судебного участка N 4 Волосовского района Ленинградской области от 10.05.2018 уголовное дело по обвинению Шлыка С.А. в совершении преступления, предусмотренного ч.1 ст.112 УК РФ прекращено в связи с примирением сторон (нереабилитирующее основание).

Согласно абзацу третьему части второй ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья.

Также установлено, что Шлык С.А. в комиссию по делам несовершеннолетних Ленинградской области с заявлением о допуске его к педагогической деятельности не обращался, разрешение на осуществление педагогической деятельности ему не выдавалось.

По фактам выявленных нарушений прокурором района на имя руководителя образовательного учреждения внесено представление, которое рассмотрено и удовлетворено. По результатам рассмотрения представления трудовой договор с Шлыком С.А. расторгнут.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 6 по 12 мая

Жительница Волосова гр-ка В. заявила в правоохранительные органы о том, что из ее квартиры похищено 90 000 рублей.

В Рутелицах 13-летний подросток взял документы и ключи от автомобиля отца, пока тот спал, и уехал в неизвестном направлении.

В парке "Велес" в Волосово похищены две секции ограждения.

В Курковицах из квартиры гр. О. похищен мобильный телефон стоимостью 11 000 рублей.

В Каськово из хозяйственной постройки гр-ки Т. похищено различное имущество на сумму 19 850 рублей.

В Волосово из магазина "Пятерочка" на ул. Восстания гр. Г. похитил товар на сумму 1159 руб. 98 коп. Днем позже он же похитил отсюда три банки кофе стоимостью 796 руб. 08 коп.

В д. Лиможа из дачного дома гр-ки Б. похищено различное имущество на сумму 32 000 рублей.

В Каложицах гр-ка О. отдала неизвестным 250 000 рублей в качестве аванса за выполнение кровельных работ на ее доме, но те своих обязательств полностью не выполнили. Ее соседка-дачница отдала неизвестным 25 000 рублей за установку забора и оказалась в аналогичной ситуации.

В Пружницах из дачного дома гр-ки З. похищено различное имущество на сумму 24 000 рублей.

В Курголово от дома гр-ки А. неизвестные похитили четыре автомобильных диска и столько же автомобильных покрышек. Ущерб 26 880 рублей.

В Кайкино из строящегося дома гр. С. похищен различный электроинструмент. Ущерб 14 000 рублей.

В Реполке из магазина ИП Лукк некая женщина похитила алкогольную продукцию. Размер ущерба уточняется.

В Торосово из дома гр. К. похищен электроинструмент. Здесь же из соседской хозяйственной постройки похищено различное имущество на сумму 5 500 рублей.

В Кр.Мызе на дачном участке гр-ки Б. из хозяйственной постройки похищены генератор и различный инструмент на сумму 19 500 рублей. Здесь же из дома гр. М. похищено различное имущество на сумму 24 000 рублей.

Заместитель директора Северо-Западной МИС сообщил в правоохранительные органы о том, что на территории их пилорамы в д. Калидино неизвестные грузят металл в автомашину.

В Кикерино в магазине "Магнит" неизвестный мужчина похитил бутылку водки.

За этот период на территории района произошло 3 ДТП. Пострадавших нет.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 5 человек.

18 мая 2019 года

СЕЛЬСКАЯ НОВА

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Вологовский муниципальный район) сообщает о проведении 18 июня 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени продажи без объявления цены недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, на основании Программы приватизации муниципального имущества Вологовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Вологовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 08.05.2019 Протокола № 8, постановления администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 14.05.2019 № 366 "Об условиях приватизации гаража для автомашин по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы".

Наименование и характеристика имущества: Гараж для автомашин площадью 27,2 кв. м с кадастровым номером 47:22:0114001:172, 1987 года постройки, количество этажей - 1, фундамент - бутовый ленточный, стены - кирпичные, кровля - из асбестоцементных листов по деревянным стропилам, расположенный на земельном участке площадью 33 кв. м с кадастровым номером 47:22:0000000:17785, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство гаража, по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы.

Способ приватизации: продажа муниципального имущества без объявления цены. Продажа без объявления цены осуществляется с использованием закрытой формы подачи предложений о цене приобретения муниципального имущества. Существенным условием продажи без объявления цены является обязанность победителя продажи без объявления цены сверх установленной по итогам продажи цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Вологовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО 41606000
Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2019 г. Без НДС.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Вологовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней со дня подведения итогов продажи без объявления цены с победителем заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно с победителем продажи имущества в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. При уклонении покупателя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

Оплата приобретаемого на продажу имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим банковским реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Вологовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО 41606000
Код бюджетной классификации для оплаты стоимости здания: 01711402053050000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2019 г. Без НДС.

Код бюджетной классификации для оплаты стоимости земельного участка: 01711406025050000430
Назначение платежа: Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2019 г. Без НДС.

Победитель аукциона без объявления цены осуществляет действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам продажи цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %, при этом с цены продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается.

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в продаже без объявления цены оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи по предлагаемой им цене. К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и одно предложение о цене приобретения. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления. Зарегистрированная заявка является поступившим предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в продаже без объявления цены принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 20 мая 2019 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 14 июня 2019 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Наличие следующих документов:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписание его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (за исключением случаев, когда доверенность действует от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комисией не рассматриваются.
Продавец отказывает претенденту в приеме заявки по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавецом;
- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.
Дата подведения итогов продажи: 18 июня 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Вологовский муниципальный район.

К участию в продаже без объявления цены допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку и предложения о цене приобретения имущества на участие в продаже без объявления цены, представившие документы в соответствии с перечнем.
Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней со дня проведения итогов продажи.
Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: <http://вологовскийрайон.рф>.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодах отобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
Для определения покупателя продавец осуществляет конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;
- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

При принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.
Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку в день подведения итогов продажи имущества, либо высылаются по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день.

Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована, либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе подведения итогов имущества.

Дата, время и место подведения итогов продажи без объявления цены: подведение итогов продажи муниципального имущества без объявления цены состоится 18 июня 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Вологовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества, назначенный на 19.03.2019, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе. Продажа посредством публичного предложения, назначенная на 14.05.2019, признана несостоявшейся ввиду отсутствия заявок на участие в продаже.

Информационное сообщение об итогах аукциона по продаже муниципального имущества
Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области
Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.
Контактный телефон: (81373) 24-094, 22-750.

Наименование и характеристика выставаемого на аукцион имущества: автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-3221 2010 года изготовления, VIN X9632121B0686711, модель, № двигателя - 421600, А1200329, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - желтый, ПТС 52 НВ 275606, рег. знак В608СМ47.
Начальная цена продажи муниципального имущества - 179 130 (Сто семьдесят девять тысяч сто тридцать) рублей без учета НДС.
Количество поданных заявок - 0. Отозванных заявок не имеется.

Претендентов, признанных участниками аукциона, нет.
Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 08.05.2019 № 9) аукцион, назначенный на 14.05.2019 в 14 час. 30 мин. (время московское) по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

Информационное сообщение об итогах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а. Контактный телефон: (81373) 24-094, 22-750.

Наименование и характеристика выставаемого на продажу имущества: гараж для автомашин площадью 27,2 кв. м с кадастровым номером 47:22:0114001:172, 1987 года постройки, количество этажей - 1, фундамент - бутовый ленточный, стены - кирпичные, кровля - из асбестоцементных листов по деревянным стропилам, расположенный на земельном участке площадью 33 кв. м с кадастровым номером 47:22:0000000:17785, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство гаража, по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы (далее - Имущество).

Цена первоначального предложения продажи муниципального имущества - 191 706 (Сто девяносто одна тысяча семьдесят шесть) рублей без учета НДС.

Количество поданных заявок - 0. Отозванных заявок не имеется.

Претендентов, признанных участниками продажи, нет.
Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 08.05.2019 № 7) продажа имущества, назначенная на 14.05.2019 в 14 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14, признана несостоявшейся, ввиду отсутствия заявок на участие в продаже.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 14 мая 2019 года № 366

Об условиях приватизации гаража для автомашин по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Программой приватизации муниципального имущества Вологовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Вологовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (далее - Комиссия) от 08.05.2019 № 8, Администрация муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с признанием аукциона, назначенного на 19.03.2019, и продажи посредством публичного предложения, назначенной на 14.05.2019, несостоявшимися, осуществлять продажу без объявления цены находящегося в собственности муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области гаража для автомашин площадью 27,2 кв. м с кадастровым номером 47:22:0114001:172, 1987 года постройки, количество этажей - 1, фундамент - бутовый ленточный, стены - кирпичные, кровля - из асбестоцементных листов по деревянным стропилам, расположенного на земельном участке площадью 33 кв. м с кадастровым номером 47:22:0000000:17785, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство гаража, по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы (далее - муниципальное имущество).
2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:
1) способ приватизации - продажа муниципального имущества без объявления цены;
2) форма платежа и срок оплаты - одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области осуществлять функции продавца муниципального имущества.
4. Настоящее постановление не подлежит обжалованию в судебном порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вологовского муниципального района по экономике - председателя КУМИ.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Вологовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте местного самоуправления Вологовского муниципального района в сети Интернет.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Вологовский муниципальный район) сообщает о проведении 20 июня 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени продажи посредством публичного предложения без объявления цены недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение продажи посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, на основании Программы приватизации муниципального имущества Вологовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Вологовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 08.05.2019 Протокола № 10, постановления администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 14.05.2019 № 367 "Об условиях приватизации транспортных средств".

№ лота	Наименование и характеристика имущества
Лот № 1	Автобус специальный для перевозки детей (11 мест) ГАЗ-3221 2008 года изготовления, VIN X9632121B0630410, модель, № двигателя - 405240, А117725, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - желтый, ПТС 52 МС 658041, рег. знак B351PH47
Лот № 2	Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-3221 2010 года изготовления, VIN X9632121B0686711, модель, № двигателя - 421600, А1200329, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - желтый, ПТС 52 НВ 275606, рег. знак В608СМ47

Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.
Продажа имущества посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.

Цена первоначального предложения:
- Лот № 1 - 193 227 (Сто девяносто три тысячи двести двадцать семь) рублей без учета НДС;
- Лот № 2 - 179 130 (Сто семьдесят девять тысяч сто тридцать) рублей без учета НДС.

№ лота	Цена первоначального предложения без учета НДС	Шаг понижения (руб.)
Лот № 1	193 227	15 000
Лот № 2	179 130	15 000
Величина повышения цены ("шаг аукциона"):		
№ лота	Шаг понижения (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Лот № 1	15 000	7 500
Лот № 2	15 000	7 500

Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения):

№ лота	Начальная цена продажи без учета НДС (руб.)	Цена отсечения (руб.)
Лот № 1	193 227	96 613,50
Лот № 2	179 130	89 565,00

Существенным условием продажи посредством публичного предложения является обязанность победителя сверх установленной по итогам продажи цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере:

№ лота	Затраты по оценке (руб.)
Лот № 1	4 000
Лот № 2	4 000

путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Вологовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО 41606000
Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000

Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ от _____ 2019 г. Без НДС.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Вологовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно с победителем продажи в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи. Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Вологовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 4010181020000010022 ОКТМО 41606000
Код бюджетной классификации: 01711402053050000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № _____ 2019 г. Без НДС.

Победитель продажи посредством публичного предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам продажи цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества:

- участникам продажи имущества, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в продаже посредством публичного предложения.

Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в продаже посредством публичного предложения оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи по предлагаемой им цене. К заявке прилагается предложение о цене приобретения имущества в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и одно предложение о цене приобретения. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества регистрируются в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления. Зарегистрированная заявка является поступившим предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в продаже без объявления цены принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Вологовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 20 мая 2019 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 14 июня 2019 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Наличие следующих документов:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписание его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица).

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.
Продавец отказывает претенденту в приеме заявки по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавецом;
- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признания претендентов участниками продажи посредством публичного предложения: 18 июня 2019 года в 14 час. 30 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Вологовский муниципальный район.

К участию в продаже посредством публичного предложения допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: <http://вологовскийрайон.рф>.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), которые не осуществляют раскрытия и предоставления информации о своих выгодах отобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 № 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Для определения покупателя продавец осуществляет конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

Порядок проведения аукциона: аукцион по продаже имущества проводится в форме открытого аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.

Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публично-го предложения либо ни один из претендентов не признал участником продажи;

б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи; в) после трехкратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.

Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения состоится 20 июня 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Вологовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Вологово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества, назначенный на 14.05.2019, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2019 N531

Об утверждении Порядка однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" в новой редакции

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", областным законом от 28 июля 2005 года N 65-03 "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в новой редакции, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации МО Волосовский муниципальный район N 1560 от 07.10.2015 года "Об утверждении Порядка однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район по социальным вопросам.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 30.04.2019 N531

ПОРЯДОК
однократного предоставления благоустроенных жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда по договорам
найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения.

Данный порядок принят в целях приобретения и однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Порядок), определяет механизм предоставления администрацией Волосовского муниципального района Ленинградской области жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Ленинградской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, которые не являются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, одобряют предоставление благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Проживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственниками, которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

1) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц, лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2) страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

2) жилые помещения признаны непригодными для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством;

3) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе если такое уменьшение происходит в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; 4) в случаях проживания в таких жилых помещениях лиц: не являющихся членами семьи этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих самостоятельное право пользования жилым помещением; бывших усыновителей этих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если усыновление отменено;

признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченными в дееспособности;

имеющих судимость за умышленное преступление против жизни и здоровья; больных хроническим алкоголизмом, токсикоманией или наркоманией.

3. Жилые помещения предоставляются лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, по их заявлению в письменной форме по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия.

4. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, жилые помещения предоставляются по окончании срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

5. Специализированные жилые помещения по договорам найма предоставляются однократно на основании постановления администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по месту жительства лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствующем населенном пункте в соответствии со списком детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению специализированными жилыми помещениями по договорам найма (далее - список), формируемым сектором опеки и попечительства Комитета образования администрации Волосовского муниципального района, в порядке, установленном областным законодательством.

6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается сроком на 5 лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма может быть заключен на новый пятилетний срок по решению комиссии.

8. Для предоставления специализированных жилых помещений лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или их законные представители обращаются с заявлением в письменной форме в сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Волосовского муниципального района (далее - сектор). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (законного представителя);

2) документ, подтверждающий, что гражданин относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий окончание срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершение обучения в образовательных организациях профессионального образования, либо окончание прохождения военной службы по призыву, либо окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенного на территории Ленинградской области;

5) решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) либо свидетельство о заключении брака (для детей, оставшихся без попечения родителей, не достигших 18 лет);

6) документ, подтверждающий установление факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка).

Заявление подается в регистрируемые в книге регистрации заявления. Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляются в копиях с одновременно представлением оригинала. Копии документов заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам.

9. Администрация Волосовского муниципального района в течение 15 рабочих дней, со дня получения заявления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении жилых помещений по договору найма в соответствии со списком.

10. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения по договору найма принимается в случае не предоставления необходимых документов, а также в случае, если предоставленные документы не подтверждают право на получение жилого помещения по договору найма.

11. Сектор опеки и попечительства Комитета образования администрации Волосовского муниципального района в установленном законом порядке уведомляет гражданина, которому предоставляется специализированное жилое помещение, о предоставлении жилого помещения по договору найма в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме.

Решение администрации Волосовского муниципального района об отказе в пре-

доставлении жилого помещения по договору найма может быть обжаловано в суд.

12. Специализированное жилое помещение предоставляется в виде квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта, по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

13. Постановление администрации МО Волосовский муниципальный район на основании рекомендаций комиссии по рассмотрению вопросов обеспечения жилых помещений детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа о предоставлении специализированного жилого помещения является основанием для заключения договора найма.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2019 года N90

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения от чрезвычайной ситуации на территории МО Калитинское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение Постановления Российской Федерации от 24 марта 1997 года N 334 "О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановления Правительства Ленинградской области от 28.08.2007 N 239 "О порядке сбора и обмена в Ленинградской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", администрация МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией на территории МО Калитинское сельское поселение по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций (Приложение N1).

2. Специалисту администрации МО Калитинское сельское поселение, ответственному по делам ГО и ЧС администрации организовать работу по сбору и обмену информацией на территории МО Калитинское сельское поселение с целью защиты населения и территории от ЧС.

3. Специалисту администрации МО Калитинское сельское поселение, ответственному по делам ГО и ЧС администрации организовать взаимодействие с единой дежурно-диспетчерской службой администрации МО Волосовский муниципальный район, с дежурными службами районных и эксклуатрирующих организаций МО Калитинское сельское поселение по вопросам ГО и ЧС.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь", и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение N1
к постановлению администрации
МО Калитинское сельское поселение
от 30 апреля 2019 года N90

ПОРЯДОК
сбора и обмена информацией на территории МО Калитинское сельское
поселение по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территории МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) между:

- Главным управлением Министерства по чрезвычайным ситуациям РФ по Ленинградской области;

- ЕАДЭС Правительства Ленинградской области;

- ЕАДЭС Администрации Волосовского муниципального района;

- Дежурными, дежурно-диспетчерскими службами ресурсоснабжающих и экслуатрирующих организаций МО Калитинское сельское поселение.

- Управлениями, ведомствами, объектами экономики, а также предприятиями и организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории МО Калитинское сельское поселение.

2. Сбор и обмен информацией на территории МО Калитинское сельское поселение осуществляется через администрацию муниципального образования, должностными лицами, уполномоченными на решение вопросов ГО и ЧС администрации МО Калитинское сельское поселение, в целях немедленного принятия мер по оповещению населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, оперативного решения вопросов по их предупреждению и ликвидации последствий.

3. Информация в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций включает в себя следующие сведения:

- об угрозе (прогнозе) чрезвычайных ситуаций и их возможных последствиях;

- о состоянии радиационной, химической, медико-биологической, взрывопожарной и экологической обстановки;

- о предлагаемых мерах по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

- о фактах и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;

- о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- о наличии, укомплектованности и готовности к действиям сил и средств, привлекаемых для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

- о характере деятельности организаций и их потенциальной опасности.

4. Информация о чрезвычайных ситуациях и их параметрах передается согласно перечню критериев информации о чрезвычайных ситуациях и их параметров по Ленинградской области.

5. Информация может передаваться в виде приказов, распоряжений, сообщений, донесений, уведомлений, сводок, карт с нанесенной обстановкой, сигналов оповещения и в других формах.

6. Информация передается по всем действующим каналам и видам связи, в том числе с использованием электронной почты.

7. Информация об угрозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций передается дежурными, дежурно-диспетчерскими службами органов управления немедленно с использованием любых имеющихся в их распоряжении средств связи.

8. Письменные подтверждения о фактах чрезвычайных ситуаций, а также срочные и текущие донесения передаются по установленной форме за подписью соответствующих руководителей органов управления или должностных лиц, которым в установленном порядке предоставлено право подписи.

9. Администрации МО Калитинское сельское поселение предоставляется право запрашивать и получать информацию от взаимодействующих органов управления в пределах их компетенции.

10. Специалисту администрации МО Калитинское сельское поселение, ответственному по делам ГО и ЧС администрации МО Калитинское сельское поселение существуют сбор, обработку и обмен информацией на подведомственной территории и представлять информацию в ЕАДЭС МО Волосовский муниципальный район.

11. Специалисту администрации МО Калитинское сельское поселение (заместителю председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности), ответственному по делам ГО и ЧС администрации МО Калитинское сельское поселение полученную информацию об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации немедленно докладывать Главе администрации, председателю КЧС и ОПБ или лицам, их замещающим.

12. При возникновении локальной чрезвычайной ситуации общие вопросы, связанные с порядком сбора, обмена и передачи информации, определяются комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО Калитинское сельское поселение.

II. Состав участников обмена информацией.

Единая дежурно-диспетчерская служба Волосовского муниципального района - 8 (81373) - 23-190.

Единая служба спасения - 112.

Администрация МО Калитинское сельское поселение - 8 (81373) 71-233.

Специалист администрации, ответственный по делам ГО и ЧС администрации МО Калитинское сельское поселение - 8 (81373) 71-331.

Дежурно-диспетчерские службы территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и субъектов Российской Федерации.

Службы дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов экономики).

III. Направленная деятельность участников обмена информацией.

Дежурные, ответственные по делам ГО и ЧС администрации МО Калитинское сельское поселение, подразделений федеральных органов исполнительной власти осуществляют:

- сбор данных по направлению деятельности, а при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации - на подведомственных направлениях:

а) информации о текущем состоянии дел;

б) мониторинга направленных на предотвращение угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (ликвидации последствий чрезвычайной ситуации);

- доведение итоговой информации о ходе предотвращения угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (ликвидации последствий чрезвычайной ситуации). Информация доводится до Единой дежурно-диспетчерской службы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Дежурно-диспетчерская служба организаций (объектов экономики) обеспечивает сбор и обработку информации по вышеуказанной схеме.

Итоговую информацию доводится до администрации МО Калитинское сельское поселение, на территории которого расположена данная организация (объект экономики).

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2019 года N110

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложичкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством администрации МО Каложичкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации МО Каложичкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области N 41 от 27.03.2017г., с изменениями от 07.02.2019г. N 40:

2. Абзац 2 пункта 5.1 изложить в новой редакции:

"Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностное лицо администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками и Комиссией административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области".

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложичкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством администрации МО Каложичкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации МО Каложичкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области N 41 от 27.03.2017г., с изменениями от 07.02.2019г. N 40:

2. Абзац 2 пункта 5.1 изложить в новой редакции:

"Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностное лицо администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками и Комиссией административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области".

Федерации и Ленинградской области".

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложичкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложичкое сельское поселения
Е.А. КЛЕНИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05. 2019 года N111

О внесении дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации МО Каложичкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации МО Каложичкое сельское поселение N 228 от 03.12.2018г., с изменениями от 22.02.2019г. N 63:

2. Абзац 2 пункта 4.1 изложить в новой редакции:

"Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется должностное лицо администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками и Комиссией административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области".

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Каложичкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложичкое сельское поселения
Е.А. КЛЕНИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2019 года N98

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Клопичкое сельское поселение Ленинградской области от 19.10.2016 N 151 "О создании комиссии и утверждении схем по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО Клопичное сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 года N 381 "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом комитета по развитию малого и среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 года N 4 "О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области", администрация МО Клопичное сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Клопичное сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Пункт 3 Постановления администрации МО Клопичное сельское поселение Ленинградской области от 19.10.2016 года N 151 "О создании комиссии и утверждении схем по размещению нестационарных торговых объектов на территории МО Клопичное сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Клопичное сельское поселение.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Клопичное сельское поселения
Т.В. КОМАРОВА

Приложение
к постановлению администрации
МО Клопичное сельское поселение
от 07.05.2019 г. N98

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов, расположенных
на территории МО Клопичное сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области

Информация о НТО				Информация о хозяйствующем субъекте, осуществляющем торговую деятельность в НТО				Реализуемые документы на размещение НТО				Является ли хозяйствующий субъект, осуществляющий торговую деятельность в НТО, объектом микро, малого (среднего) предпринимательства (да/нет)		Период размещения НТО	
Идентификационный номер НТО	Место размещения (по кадастровому номеру)	Вид НТО	Площадь НТО	Сопоставление НТО	Наименование	ИНН	Телефон (по желанию)					С (дата)	По (дата)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	д. Кашаково	Торговое	400 кв.м	Продовольственные и непродовольственные товары	-	-	-	-	-	07.05.2019	07.05.2024				
2	д. Мезиново	Торговое	200 кв.м	Продовольственные товары	-	-	-	-	-	07.05.2019	07.05.2024				
3	д. Кашаково	Автопавильон	20 кв.м	Специальный ассортмент	-	-	-	-	-	Да	07.05.2019	07.05.2024			
4	д. Охлово	Автопавильон	20 кв.м	Специальный ассортмент	-	-	-	-	-	Да	07.05.2019	07.05.2024			
5	д. Греблово	Автопавильон	20 кв.м	Специальный ассортмент	-	-	-	-	-	Да	07.05.2019	07.05.2024			

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(Сорок второе заседание третьего созыва)

от 14 мая 2019 года N226

Об исполнении бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и статьей 40 Положения о бюджетном процессе в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 29.10.2013 года N 155 (с изменениями), РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 1 квартал 2019 года по доходам в сумме 3 494,06 тыс. рублей и по расходам в сумме 3 862,10 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 363,04 тыс. рублей.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Информационное сообщение об итогах аукциона
по продаже муниципального имущества

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а. Контактный телефон: (81373) 24-094, 22-750.

Адрес места проведения аукциона, дата и время проведения: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, 14 мая 2019 года в 14 час. 30 мин. (время московское).

Наименование и характеристика выставляемого на аукцион имущества: ГА3-3302 грузовой с бортовой платформой 2009 года изготовления, VIN X96330200A2384299, модель N двдвоякая 421600, 912038976, являясь (рама) N отсутствует, цвет кузова - белый, ПТС 32 MC 638041, рег. знак B50P0447.

Цена сделки приватизации - 124 157 (Сто двадцать четыре тысячи сто пятьдесят семь) рублей без учета НДС.

Победитель аукциона - Симakov Александр Иванович.

Информационное сообщение об итогах аукциона
по продаже муниципального имущества

Наименование продавца: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

Почтовый адрес: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а. Контактный телефон: (81373) 24-094, 22-750.

Наименование и характеристика выставляемого на аукцион имущества: автобус специальный для перевозки детей (11 мест) ГА3-332171 2008 года изготовления, VIN X9633221718063404, модель N двдвоякая 421600, 912038976, являясь (рама) N отсутствует, цвет кузова - белый, ПТС 32 MC 638041, рег. знак B50P0447.

Начальная цена продажи муниципального имущества - 193 227 (Сто девяносто три тысячи двести двадцать семь) рублей без учета НДС.

Количество поданных заявок - 0. Отозванных заявок не имеется.

Претендентов, признанных участниками аукциона, нет.

Решением комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол от 08.05.2019 N 9) аукцион, назначенный на 14.05.2019 в 14 час. 30 мин. (время московское) по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет N 14, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

Программа телепередач с 20 по 26 мая

Понедельник, 20 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.25 «Сегодня 20 мая. День начинается». 6+ 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 3.30 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.50 «На самом деле» 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «МАМА ЛОРА». Серил. 16+ 23.30 «Большая игра». 12+ 0.30 «Познер». 16+ 1.30, 3.05 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». Серил. 16+ Ченя. В ходе военной операции обнаружена кассета с записью обращения полевого командира Саида аль Маастафа, на которой он, демонстрируя металлическую капсулу с биологическим вирусом, грозит применить её во славу Аллаха. А за неделю до этого из одной секретной частной лаборатории исчезает искусственно выведенный штамм опасного вируса бубонной чумы. 4.15 «Контрольная закупка». 6+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «Кто против?» 12+ 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ВСЁ МОГЛО БЫТЬ ИНАЧЕ». Серил. 12+ 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ Зодиак - так звали одного из самых страшных серийный убийц в Америке. И такое же прозвище получил маньяк, который убивает девушек в Калуге. На его счету уже несколько жертв, и лишь одной девушке чудом удалось выжить. Не так давно она перенесла несколько операций под наркозом, и на неё не подействовал хлороформ, который использовал маньяк, чтобы лишить свои жертвы сознания. Отличительной особенностью маньяка является то, что каждой жертве он ножом вырезает знак зодиака, соответствующий дате рождения жертвы... 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+ 18.10 «Основано на реальных событиях». 16+ 19.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «Поздняков». 16+ 0.25 «Еще раз про любовь...» 0+ 1.20 «Место встречи». 16+	5.10, 3.10 «АДВОКАТ». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.10 «Мальцева». 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ Брат Екатерины приглашает ее провести выходные в Подмосковье и посетить местный краеведческий музей. Катя соглашается при условии, что Максим и Мухтар поедут с ней! На месте директор музея сообщает им, что пропали ценные экспонаты - серебряные ножны и один из эскизов Репина. Катя и Макс берутся за расследование, а Мухтар помогает собаке одного из сотрудников музея - забавная дворняга Ася... 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+ 18.10 «Основано на реальных событиях». 16+ 19.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «Поздняков». 16+ 0.25 «Еще раз про любовь...» 0+ 1.20 «Место встречи». 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Москва Гиларовского. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». 8.00 «СИТА И РАМА». Серил. 16+ 8.45 «Австрия. Зальцбург. Дворец Альтенау». Д/ф. 9.15 «Натал-Гуок. Загадка индоевропейской прародины». 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.15 XX век. «По страницам «Голубой книги»». 12.10 «Магия стекла». 12.25, 18.45, 0.20 Власть факта. 13.10, 2.15 «Контрасты и ритмы Александра Дейнеки». Д/ф. 13.50 «Луна. Возвращение». Д/ф. 14.20, 20.45 «О чем молчат львы». Д/с. 15.10 «На этой неделе... 100 лет назад». 15.40 «Агора». 16.45 «Охотники за искусством». Д/ф. 17.30 «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии». 17.50 Исторические концерты. Артур Рубинштейн. 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.30 «Сати. Нескучная классика...». 22.10 «БЕЗ ВИН ВИНОВАТЫЕ». Серил. 16+ 23.00 «Дом восходящего солнца». 23.50 «Магистр игры». 1.00 «Прусские сады Берлина и Бранденбурга в Германии».	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия». 5.20, 5.45 «СТРАЖИ ОТЧИЗНЫ. БЛАГО ВО СМЕРТЬ». Х/ф. 16+ 6.30, 8.00, 8.20, 9.25, 9.40, 10.35, 11.30, 12.25, 13.25, 13.50, 14.40, 15.40, 16.35, 17.35 «МУЖОЙ РАЙОН-1». Серил. 16+ 7.00 «Эхо недели». 12+ 7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.25 «Регион». 12+ 19.00 «СЛЕД. И РЫЦАРЬ НА БЕЛОМ КОНЕ». Серил. 16+ 19.50 «СЛЕД. ПОСЛЕДНЯЯ ОХОТА». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. ПЕРВАЯ ЖЕНЩИНА». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. СМЕРТЬ ЛЮДОЕДАМ». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. ГАДСКИЙ ПАПА». Серил. 16+ 23.05 «СЛЕД. ТУРНИР». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.25 «СЛЕД. СКОЛЬКО СТОИТ ИЗМЕНА». Серил. 16+ 1.10 «ДЕТЕКТИВЫ. МАТЬ СЕ-МЕЙСТВА». Серил. 16+ 1.50 «ДЕТЕКТИВЫ. МАЛОДУШИЕ». Серил. 16+ 2.20 «ДЕТЕКТИВЫ. МИР ТЕСЕН». Серил. 16+ 2.45 «ДЕТЕКТИВЫ. ПЕРЕМЕНА СУДЬБЫ». Серил. 16+ 3.25 «ДЕТЕКТИВЫ. ЦЕННЫЙ КАДР». Серил. 16+ 3.55 «ДЕТЕКТИВЫ. ТРИ СЕСТРЫ». Серил. 16+ 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ. КОГДА ТЕБЯ НЕ ПОНИМАЮТ». Серил. 16+	Внимание! Профилактика в эфире с 4.00 до 13.20 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга). 6.00, 6.30 «Ералаш». 0+ 6.45 «Рога и копыта». М/с. 0+ 8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+ 9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+ 10.00 «Кролик Питер». М/ф. 6+ 11.55 «ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА». Х/ф. 12+ Четыре астронавта отправились на путешествие в параллельное измерение. В далёком космосе они попали под действие неизвестных лучей. Вернувшись на Землю, они обнаружили у себя суперспособности, которые изменили их жизни... 14.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 18.05 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+ 21.00 «ЗВЁЗДНЫЙ ПУТЬ». Х/ф. 16+ 23.30 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+ 0.30 «К-9. СОБАЧАЯ РАБОТА». Х/ф. 0+ 2.25 «БРАТЬЯ ИЗ ГРИМСБИ». Х/ф. 18+ 3.40 «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». Серил. 16+ 4.55 «Мистер и миссис Z». Медицинское шоу. 12+ 5.20, 5.30 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

Вторник, 21 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.25 «Сегодня 21 мая. День начинается». 6+ 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15, 3.50 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.50 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.15 Чемпионат мира по хоккею 2019 г. Сборная России - сборная Швеции. Прямой эфир из Словакии. 23.30 «Большая игра». 12+ 0.30 «Вечерний Ургант». 16+ 1.00 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». Серил. 16+ 4.30 «Контрольная закупка». 6+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «Кто против?» 12+ 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ВСЁ МОГЛО БЫТЬ ИНАЧЕ». Серил. 12+ 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ В бильярдной от тяжелого анафилактического шока умирает известный композитор. Под подозрением оказываются жена, любовница и друг умершего. У всех был мотив свести с ним счеты. Скрупулезно восстановив события рокового вечера, Морозова и Авдеев приходят к парадоксальным выводам и вынуждены оторосить все имеющиеся у них версии, чтобы начать все сначала... 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+ 18.10 «Основано на реальных событиях». 16+ 19.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+ 1.05 «Место встречи». 16+	5.10, 3.00 «АДВОКАТ». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.10 «Мальцева». 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ Предприниматель Огурцов везёт миллион рублей для дачи взятки чиновнику. В пути Огурцов попадает в аварию, и пока он разбирается с водителем авто, который въехал в его машину, мотоциклист через открытое окно крадёт деньги, лежащие на сиденье... 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+ 18.10 «Основано на реальных событиях». 16+ 19.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+ 1.05 «Место встречи». 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Москва деревенская. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». 8.00 «СИТА И РАМА». Серил. 16+ 8.45 «Дом восходящего солнца». 9.10, 22.10 «БЕЗ ВИН ВИНОВАТЫЕ». Серил. 16+ 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.15 «Каникулы в Москве». Д/ф. 12.20, 18.40, 0.30 «Тем временем. Смыслы». 13.10 «Мы - граммотей» Телеигра для школьников. 13.50 «Поиски жизни». Д/ф. 14.20, 20.45 «О чем молчат львы». Д/с. 15.10 «Пятное измерение». 15.40 «Белая студия». 16.20 «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ». Серил. 0+ 17.55 Исторические концерты. Альфред Брендель. 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.30 Искусственный отбор. 23.00 «Дом вне времени». 23.50 «Счастливый билет Бориса Васильева». Д/ф. 2.15 «Гений русского модерна. Федор Шехтель». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.10 «Известия». 5.20, 6.05, 6.50, 8.00 «Страх в твоём доме». Д/с. 16+ 7.00 «Эхо недели». 12+ 7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.25 «Регион». 12+ 8.35, 9.25, 10.00, 11.00, 12.00 «СНАЙПЕРЫ». Серил. 16+ 13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Серил. 16+ 19.00 «СЛЕД. ОСКОЛКИ». Серил. 16+ 19.50 «СЛЕД. ТЯЖКИЙ ГРЕХ». Серил. 16+ 20.35 «СЛЕД. СОРНЯКИ». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. БИЛЕТ В НИКУДА». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. ЗАХВАТЧИК». Серил. 16+ 23.10 «СЛЕД. КЛУБ САМОУБИЙЦ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.25 «СЛЕД. ЧИСТЫЙ МЕД». Серил. 16+ 1.10, 1.40, 2.10, 2.40, 3.20, 3.50, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00, 6.30 «Ералаш». 0+ 6.40 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+ 7.30 «Три кота». М/с. 6+ 7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+ 9.00, 10.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+ 10.10, 23.40 «НА ГРАНИ». Х/ф. 16+ 12.10 «ЗВЁЗДНЫЙ ПУТЬ». Х/ф. 16+ 14.40 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 20.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+ 21.00 «СТАРТРЕК. ВОЗМЕЗДИЕ». Х/ф. 12+ Команда звёздного корабля «Энтерпрайз», вернувшись на Землю, обнаруживает, что их организация разрушается на глазах. Все старые принципы подорваны: космический флот бездействует, а мир погружается в бездну, деградирова с каждым днём... 1.35 «КУДРЯШКА СЬЮ». Серил. 16+ 3.15 «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». Серил. 16+ 5.15, 5.30 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

Среда, 22 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	Б	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.25 «Сегодня 22 мая. День начинается». 6+ 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15, 3.50 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.50 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «МАМА ЛОРА». Серил. 16+ 23.30 «Большая игра». 12+ 0.30 «Вечерний Ургант». 16+ 1.00 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». Серил. 16+ 4.30 «Контрольная закупка». 6+	5.00, 9.25 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.45 «Кто против?» 12+ 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ВСЁ МОГЛО БЫТЬ ИНАЧЕ». Серил. 12+ 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ На квартире, снимаемой бизнесменом для развлечения с девушками, найден его труп. Смерть наступила от сердечного приступа, вызванного употреблением клофелина со спиртным. Казалось бы, виновник смерти очевиден - девушка лёгкого поведения, которая с целью завладения содержимым бумажника, подсыпала в его бокал с шампанским клофелин, но не рассчитавшая дозу... 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+ 18.10 «Основано на реальных событиях». 16+ 19.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «Мировая закулиса. Предсказатели». Фильм Вадима Глускера. 16+ 1.05 «Место встречи». 16+	5.10, 3.00 «АДВОКАТ». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.10 «Мальцева». 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ Известную в прошлом балерину находят лежащей без сознания в дальняя родственница Нэнли, пришедшая навестить. Сейф в квартире хозяйки открыт, драгоценности исчезли. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+ 18.10 «Основано на реальных событиях». 16+ 19.40 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ 21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+ 0.10 «Мировая закулиса. Предсказатели». Фильм Вадима Глускера. 16+ 1.05 «Место встречи». 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Москва деревенская. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». 8.00 «СИТА И РАМА». Серил. 16+ 8.45 «Дом восходящего солнца». 9.10, 22.10 «БЕЗ ВИН ВИНОВАТЫЕ». Серил. 16+ 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.20 XX век. «Не люблю - не слушаю». 12.20, 18.40, 0.30 «Что делать?» Искусственный отбор. 13.10 «Земля и Венера. Соседки». Д/ф. 14.20, 20.45 «О чем молчат львы». Д/с. 15.10 Библейский сюжет. 15.40 Три тайны адвоката Плевако». Д/ф. 16.05 «РОЖДЕННАЯ РЕВОЛЮЦИЕЙ». Серил. 0+ 17.40 Исторические концерты. Артур Бенедетти Микеланджели. 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 21.30 «Абсолютный слух». 23.00 «Дом женщины с характером». 23.50 «Шарашка - двигатель прогресса». Д/ф. 2.25 «Врубель». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.35 «Известия». 5.20, 6.00, 6.45, 8.00, 13.25, 14.10, 15.05, 15.55, 16.45, 17.40 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Серил. 16+ 7.00 «Эхо недели». 12+ 7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.25 «Регион». 12+ 8.40, 9.25, 10.05, 11.00, 12.00 «СНАЙПЕРЫ». Серил. 16+ 19.00 «СЛЕД. ДОМ, МИЛЫЙ ДОМ». Серил. 16+ 19.50 «СЛЕД. КРОВАВАЯ БАНЯ». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. ЗАЧАРОВАННЫЙ ЛЕС». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. БАБКИ.РФ». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. КРОВАВЫЕ ДОЛЛАРЫ». Серил. 16+ 23.05 «СЛЕД. АЛИМЕНТИК». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.25 «СЛЕД. ГРЯЗНАЯ ИСТОРИЯ». Серил. 16+ 1.10, 1.45, 2.10, 2.40, 3.10, 3.40, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00, 6.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.40 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+ 7.30 «Три кота». М/с. 6+ 7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+ 8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+ 9.00, 10.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+ 10.20, 23.25 «ВОЙНА НЕВЕСТ». Х/ф. 16+ 12.10 «СТАРТРЕК. ВОЗМЕЗДИЕ». Х/ф. 12+ 14.50 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 20.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+ 21.00 «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ». Х/ф. 16+ 23.25 «Слава богу, ты пришёл!» Импровизация. Ведущий - Александр Незлобин. Судья - Сергей Светлаков. 16+ 1.10 «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». Серил. 16+ 3.30 «Шоу выходного дня». Ведущие - Антон Лирник и Роман Юнусов. 16+ 5.05, 5.30 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

Четверг, 23 мая



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 23 мая. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!». 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 3.50 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Путь говорит». 16+
21.00 «Время».
21.30 «МАМА ЛОРА». Серил. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 «НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ». Серил. 16+
4.30 «Контрольная закупка». 6+

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?». 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ВСЕ МОГЛО БЫТЬ ИНАЧЕ». Серил. 12+
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
2.00 «МОРОЗОВА». Серил. 12+
Во время перевозки из колонии сбегает двое заключенных. Один из них — бывший десантник Игорь Панарин, брат Вадика, приятеля Ксюши. Он отбывал срок за убийство жены генерала Станкевича, с которой состоял в любовной связи. В свой последний спертон по этому делу была именно Морозова и благодаря ей заключенно Игорь Панарин был осужден, хотя вины своей так и не признал.



5.10, 3.00 «АДВОКАТ». Серил. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева». 16+
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
Балабанов полагает, что его сейфа похищена картина кисти Айвазовского. Похититель предлагает вернуть ее за 5 миллионов рублей и сообщает, что в сейфе теперь копии картины. Сидиши приходят к выводу, что никакого похищения не было. А был договор.
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+
18.10 «Основано на реальных событиях». 16+
19.40 «УЛИЦЫ РАЗВЯТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+
21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+
«Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
0.45 «Место встречи». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва запертая.
7.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». Николай Симонов.
8.00 «СИТА И РАМА». Серил. 8.45 «Дом строителей». Авторский проект Ирины Коробкиной. «Дом женщины с характером». 22.10 «БЕЗ ВИН ВИНОВАТЫЕ». Серил. 16+
«Наблюдатель». 11.10, 1.10 XX век. «Народный артист СССР» Михаил Ульянов.
12.25, 18.45, 0.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
13.10 «Абсолютный слух». 13.50 «Солнце в Звезде». 14.20, 20.45 «О чем молчат львы». Д/с.
15.10 Приключенческий фильм.
16.30 «РОЖДЕСТВЕНА РЕВОЛЮЦИЕЙ». Серил. 0+
Исторические концерты. Владимир Горовиц. Главная роль — Спасский.
19.45 «Спокойной ночи, малыши!». 21.30 «Зинька. Зубин Мета». 23.00 «Дом строителей будущего». 23.50 Черные дыры. Белые пятна. 2.25 «Мир Пиратизма». Д/ф.



5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15 «Известия».
5.20, 6.00, 6.45, 8.00, 8.25, 9.25, 9.45, 10.40, 11.40, 12.35, 13.25, 13.55, 14.50, 15.50, 16.40, 17.35 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Серил. 16+
«Эхо недели». 12+
7.00, 7.25 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Регион». 12+
19.00 «СЛЕД. ПРОВЕРКА НА ДОРОГАХ». Серил. 16+
«СЛЕД. ВЕДЬМА ИЗ...» Серил. 16+
20.40 «СЛЕД. ПОТЕРЯННЫЙ РЕБЕНОК». Серил. 16+
21.25 «СЛЕД. СЛОВО НЕ ПОПУТАЙ». Серил. 16+
22.20 «СЛЕД. МУСОС». Серил. 16+
23.10 «СЛЕД. МАМА». Серил. 16+
0.00 Известия. Итоговый выпуск.
0.25 «СЛЕД. НИЧЕГО ЛИЧНОГО». Серил. 16+
1.10, 1.50, 2.15, 2.45, 3.25, 3.55, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ. БАЙКЕР». Серил. 16+



6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
«Да здравствует король Джулиан!». М/с.
7.30 «Три кота». М/с.
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с.
8.30 «Том и Джерри». М/с.
9.00, 10.00 «Уральские Пельмени. Смеховое». 16+
10.10, 23.45 «ЗМЕИНЫЙ ПОЛЕТ». Х/ф. 16+
12.20 «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ». Х/ф. 16+
14.50 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+
20.00 «СЕНЯ-ФЕДЯ». Серил. 16+
21.00 «СКАЛА». Х/ф. 16+
1.45 «ХРОНИКИ ШАННАРЫ». Серил. 16+
3.10 «ЗВОНКО». Х/ф. 16+
Когда четыре подростка загадочным образом погибают через неделю после просмотра некоей видеозаписи, журналистка Райчел Келлер расследует ее, и проецирует реальность, часы отсчитывают секунды, и у Райчел остается семь дней, чтобы разгадать тайну звонка...
4.55, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Пятница, 24 мая



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 24 мая. День начинается». 6+
9.55, 2.25 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!». 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15, 4.00 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 3.15 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.55 «Полное чудо». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Три аккорда». 16+
23.35 «Вечерний Ургант». 16+
0.30 «КИЛЛЕР ПОНЕВОЛЕ». Х/ф. 18+
Жак Скоран живет во французском городке, в котором после закрытия завода многие жители остались безработными. Скоран два года пытается найти себе занятие. Подруга от него ушла, долги растут, перспективы никаких... Но однажды судьба сводит Жака к букмекеру Гардо...

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?». 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «МОИ ДОРОГИЕ». Х/ф. 12+
«НЕНАВИЖУ И ЛЮБЛЮ». Х/ф. 12+
После двадцати лет совместной жизни Виктория стоит перед простым выбором. Она потеряла и вновь обрела ребенка и ей сложно в этом признаться Сергееву, ее мужу. Она оказалась первой невесткой в семье. Выбором: открыть все и навек потерять сына тайно. Выбирает ее дочь влюбляется в своего брата, не догадываясь, что они — одной крови...



5.10 «АДВОКАТ». Серил. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Доктор свет». 16+
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
Ранив сторожа, похитители уводят ночью из конюшни двух кобыл. Мухтар быстро находит конюшников. И выясняется интересная история с кобылами, которые оказываются жеребцами...
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «Место встречи». 17.10 «ДНК». 16+
18.10 «Жди меня». 12+
19.40 «УЛИЦЫ РАЗВЯТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+
21.45 «КОНСУЛЬТАНТ. ЛИХИЕ ВРЕМЕНА». Серил. 16+
0.00 «НП. Расследование». 16+
0.35 «Мы и наука». 12+
1.40 Квартальный вопрос. 0+
2.40 «Место встречи». 16+
4.20 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Ярославль узорчатый. 7.05 «Правила жизни». 7.35 «Легенды мирового кино». Евгений Матвеев.
8.00 «СИТА И РАМА». Серил. 8.45 «Дом строителей». Авторский проект Ирины Коробкиной. «Дом женщины с характером». 22.10 «БЕЗ ВИН ВИНОВАТЫЕ». Серил. 16+
«ПЕТЕРБУРГСКАЯ КОШКА». Х/ф. 12+
10.15 «Божественная Гликерия». Д/ф.
12.15 День славянских писменности и культуры. 13.00 Москва православная. 15.10 «Письма из провинции». М/с.
16.30 «Зинька. Зубин Мета». 17.00 Черные дыры. Белые пятна. Дело №. Петр Столыпин. Покушение в антракте. Д/с.
17.30 Исторические концерты. Фридрих Гильда. Билет в Большую. 19.45 День славянских писменности и культуры. Людмила Петрушевская. 21.20 «СЛОВА И ДЕЛА». Х/ф. 12+
23.50 «2 Верник». 0.35 «КОРОЛЬ КЕРЛИНГА». Х/ф. 16+
2.05 «Искатели». М/ф.
2.50 «Конфликт». М/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.20, 6.00 «Страх в твоём доме». Д/ф. 16+
6.45, 8.00, 8.40, 9.25, 10.05, 11.10, 12.10, 13.25, 13.40, 14.35, 15.30, 16.30, 17.30, 18.30 «ПОД ПРИКРЫТИЕМ». Серил. 16+
«Эхо недели». 12+
7.00, 7.25 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Регион». 12+
19.30 «СЛЕД. ПРАВО НА ДОВЕРИЕ». Серил. 16+
20.20 «СЛЕД. 34 КИЛЛЕРА». Серил. 16+
21.05 «СЛЕД. ОХОТА НА ВЕДЬМ». Серил. 16+
21.45 «СЛЕД. ДЛИННЫЙ СТАРОГО ВОРА». Серил. 16+
22.25 «СЛЕД. СМЕРТЬ ЛЮДОЕДА». Серил. 16+
23.10 «СЛЕД. БЕРЛИНСКАЯ ЛАЗУРЬ». Серил. 16+
23.45 «Светская хроника». 16+
0.45 «СЛЕД. БИЛЕТ В НЕКУДА». Серил. 16+
1.35, 2.10, 2.40, 3.15, 3.45, 4.10, 4.40 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
«Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 14.35 «Уральские Пельмени. Смеховое». 16+
10.00 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДЛИНТОНА». Х/ф. 6+
11.50 «СКАЛА». Х/ф. 16+
20.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
23.00 «Слова богу, ты пришёл!» 16+
0.00 «ОДНАЖДЫ В ВЕГАСЕ». Х/ф. 16+
После ночи кутежа в Городе грехов двое неизвестных людей припадают к одной постели и пытаются восстановить ход событий вечера. Оказывается, они поженились и взяли огромный долг — пот. Каждый из молодых людей разрабатывает план, как отделиться от своей «второй половинки» и получить всё.
1.55 «ЗВОНКО». Х/ф. 16+
3.40 «БЕЗ ГРАНИЦ». Х/ф. 16+
5.10 «Мистер и миссис Z». Медицинское шоу. 12+

Суббота, 25 мая



РОССИЯ 1

5.30, 6.10 «Россия от края до края». 12+
6.00, 6.20 «ПРИКАЗАНО ВЗЯТЬ ЖИВЫМ». Х/ф. 0+
8.10 «Играй, гармонь любимая!». 12+
8.55 «Улыбайся и улыбки». 12+
9.45 «Слово пастыря». 0+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Охотник за головами. В объективе — звезды». 16+
11.10 «Теория заговора». 16+
12.15 «Идеальный ремонт». 6+
13.20 «Живая жизнь». 12+
16.20 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 12+
17.50 «Экспозиция» с Дмитрием Борисовым. 16+
19.30, 21.20 «Сегодня вечером». 16+
21.00 «Время».
23.30 «ДОВЛАТОВ». Х/ф. 16+
1.20 «Rolling Stone: История на страницах журнала». Д/ф. 18+
3.25 «Модный приговор». 6+
4.20 «Мужское / Женское». 16+
5.00 «Давай поженимся!». 16+

5.00 «Утро России. Суббота».
8.15 «По секрету всему свету». Местное время. Суббота. 12+
9.20 «Ятерю на одного». Телеигра. 10.10 Вести.
11.00 Вести. Местное время.
11.40 «КУЗНЕЦ МОЕГО СЧАСТЬЯ». Х/ф. 12+
13.40 «ОГОНЬ, ВОДА И РЖАВЫЕ ТРУБЫ». Х/ф. 12+
17.30 «Привет, Андрей! Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.00 Вести в субботу.
21.00 «Ну-ка, все вместе!» Финал. 12+
0.20 «КОГДА ЕГО ВСЕМ НЕ ЖДЕШЬ». Х/ф. 12+
В жизни Сони есть всё, кроме главного женского счастья — ребенка. Уже много лет героиня с мужем Алексеем пытаются изменить это, но все их попытки тщетны. Наконец пара решает прибегнуть к процедуре искусственного оплодотворения. Но неожиданно в жизнь Сони приходят страшные перемены. Выясняется, что у ее мужа есть внебрачная дочь, о которой он не знал.



4.50 «НП. Расследование». 16+
5.25 «ХОЛОДНОЕ ЛЕТО ПЯТЬДЕСЯТЫХ». Х/ф. 12+
7.25 «Смотр. 0+»
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «Готовим с Алексеем Заминным». 0+
8.50 «Кто в доме хозяйка?» 12+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда, жилая и мертвая». 12+
12.00 Квартальный вопрос. 0+
13.00 «Нашли бы вы?» 16+
14.00 «Покемон, покемон!» 0+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00 «Секрет на миллион». Денис Майданов. 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахметовым. 16+
21.00 «Звезды сошлись». 16+
22.15 Ты не поверишь! 16+
23.25 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. 18+
0.20 «Квартиник НТВ у Маргулиса».
Найк Борзов. 16+
1.20 «Оменко феик». 16+
1.50 «Данный ответ». 0+
2.55 «ХОЗЯИН». Х/ф. 16+

РОССИЯ К

6.30 Библийский сюжет. «Царевна-лягушка». «Чудесный колокольчик». «Гуси-лебеди». М/ф.
8.25 «СИТА И РАМА». Серил. 9.55 Телеканал.
10.25 «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК». Х/ф. 12+
12.05 «Шарашка» — двигатель прогресса. Д/ф.
12.45 «Пятая измерение». Авторская программа Ирины Антоновой.
13.15, 1.05 «Ритмы жизни» Карбиских островов. Д/с.
14.10 IV Международный конкурс молодых оперных режиссеров «Нано-Опера».
16.45 «Одеваются по правилам» Мода и провокация. Д/ф.
17.40 Хрустальный бал. Хрустальный турандот в честь Ирины Чуриковой.
18.40 «Ауденция». Телеспектакль.
21.00 «Агора». Ток-шоу с Михаилом Швыдким.
22.00 «БАРИ ЛИНДОН». Х/ф. 16+
2.00 «Искатели». «Кавказские аманоки». 2.45 «Королеский бутерброд». М/ф.



5.00, 5.10, 5.40, 6.05, 6.35, 6.50, 7.00, 7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.20 «Регион». 12+
10.40 «СЛЕД. ЗАЧАСТЬ». Серил. 16+
11.25 «СЛЕД. ГРЯЗНАЯ ПРАВДА». Серил. 16+
12.15 «СЛЕД. ДОЛЖНИК». Серил. 16+
13.00 «СЛЕД. ЗАКАТ ЦИВИЛИЗАЦИИ». Серил. 16+
13.40 «СЛЕД. ПОЧТИ АГАТА КРИСТИ». Серил. 16+
14.30 «СЛЕД. НЕ ВИЖУ ЗЛА». Серил. 16+
15.05 «СЛЕД. ПАДШИЙ АНГЕЛ». Серил. 16+
16.00 «СЛЕД. ГРАМОТНАЯ БЫТОВУХА». Серил. 16+
16.45 «СЛЕД. ЗЕМЛЯКИ». Серил. 16+
17.35 «СЛЕД. ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА». Серил. 16+
18.20 «СЛЕД. УБИЙСТВО В СВ». Серил. 16+
19.10 «СЛЕД. МАЛЫШНИК». Серил. 16+
20.00 «СЛЕД. МОШЕННИКИ». Серил. 16+
20.45, 21.35, 22.20, 23.05 «СЛЕД. ВЕДЬМА ИЗ...» Серил. 16+
0.00 «Известия. Главное». 0.55, 1.50, 2.30, 3.10, 3.50, 4.30 «ФАВОРСКИЙ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.15 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
9.30 «Просто кушать». Кулинарное шоу. 12+
10.30 «Ровес. Студия 24». 16+
11.30, 1.50 «ЗАВТРАК У ПАПЫ». Х/ф. 12+
13.25 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДЛИНТОНА». Х/ф. 6+
15.10 «МАЙОР ПЕЙН». Х/ф. 0+
17.05 «Как приручить дракона». М/ф. 12+
19.00 «Как приручить дракона-2». М/ф. 0+
21.00 «МАЛЕФИСЕНТА». Х/ф. 12+
23.00 «Дело было вечером». 16+
0.00 «БЕЗ ГРАНИЦ». Х/ф. 12+
3.20 «ПРИНЦЕССА СПЕШИЙ». Х/ф. 12+
4.50 «Вокруг света во время декрета». Тревел-шоу. 12+
5.10, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Воскресенье, 26 мая



РОССИЯ 1

5.50, 6.10 «ПРОЕКТ «АЛЬФА». Х/ф. 12+
6.00, 6.20 «Насовый». 12+
8.10 «Здоровье». 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 Жанна Бадрава в новом проекте-путешествии «Жизнь других». 12+
11.10 «Теория заговора». 16+
12.20 «Марина Неелова». 12+
13.30 «Я УМЕТЬ ЛЕТАТЬ». 12+
15.25 «Стас Михайлов». Все слезы женщин. 12+
18.35 «Всё для тебя». Юбилейный концерт Стаса Михайлова. 12+
18.50 «Ледниковый период. Дети». Новый сезон. 0+
21.00 «Тот, кто воскрес». 22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. 16+
0.45 «Rolling Stone: История на страницах журнала». Д/ф. 18+
2.55 «Модный приговор». 6+
3.50 «Мужское / Женское». 16+

4.20 «СВАТЫ». Серил. 12+
7.30 «Охотничья охота» Евгения Петросяна.
8.00 Утренняя почта. Местное время. Воскресенье.
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 12+
10.10 «Сто к одному». Телеигра. 11.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается». Ведущие: Николай Бандурин и Михаил Ваулин. Елена Воробей, Карен Аванесян, Алексей Щеголев, Наталья Коростелева, Светлана Рожкова, Геннадий Ветров, Лион Измайлов, Анатолий Трушкин, Леонид Нагатов — с юморесками и музыкальными пародиями.
14.05, 1.30 «Далекие близкие» с Борисом Корчевниковым. 12+
15.40 «СИНЕЕ ОЗЕРО». Х/ф. 12+
20.00 Вести недели.
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
3.05 «ГРАЖДАННИН НАЧАЛЬНИК». Серил. 16+



4.45 «Звезды сошлись». 16+
6.00 «Центральное телевидение». 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «У нас выиграют!» Лотерейное шоу. 12+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Художники». 12+
11.55 «Данный ответ». 0+
13.00 «Нашли бы вы?» 16+
14.00 «Малая земля». Михаил Шац и Александр Олешко. 16+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации». 16+
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 «Ты супер!» Суперсезон. Финал. 6+
22.50 «КОНТРАКТ НА ЛЮБОВЬ». Х/ф. 16+
Звезда российского кино Илья Ракитин много зарабатывает и много тратит. Он привык брать от жизни лучшее. У Ильи много поклонниц. Но он еще не понял, что не имеет чувств высшего качества.
0.50 «ВСЕ ПРОСТО». Х/ф. 16+
2.50 «АДВОКАТ». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Аленький цветочек». «Василиса Милушица». «Про бегемота, который боялся прививок». М/ф.
7.55 «СИТА И РАМА». Серил. 10.10 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». 12.40 «КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА». Х/ф. 6+
12.50, 1.20 Диалоги о животных. Лоро Парк. Террифе.
13.30 «Николай Гоголевский. Экспедиция длиною в жизнь». Д/ф.
14.30 «Линия жизни». «А чей-то ты во фраке?» Спектакль театра «Школа современной пьесы».
15.20 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком». «Близкий круг Исаака Штоккера». Д/ф.
17.15 «Романтика романса». Галине Каровой посвящается.
19.30 «Новости культуры с Елизаветой Горюховой». 20.10 «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОК». Х/ф. 12+
21.45 «Шедеры» мирового циркового театра. Опера Дж. Верди «Отелло». Постановка театра «Ковент-Гарден». 2017 г.
«Ледяной» по правилам! Мода и провокация. Д/ф.
2.00 «Незаверенный мир». «Про Фому и про Ерему». М/ф.



5.00, 5.15, 5.55, 6.35, 8.00 «ФАВОРСКИЙ». Серил. 16+
«Эхо недели». 12+
7.00, 7.25 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Регион». 12+
8.05 «Светская хроника». 16+
8.00 «Моя правда. Алексей Глызин: я не ангел». Д/ф. 16+
Жизнь артистов шоу-бизнеса похожа на яркую вспышку звезд. Им увлекаются, их боготворят и подражают им. Они стали кумирами миллионов поклонников в разных странах и остаются ими и по сей день, несмотря на быстротечность времени.
10.05, 11.00, 12.00, 12.55, 13.50, 14.45, 15.40, 16.40, 17.35, 18.30, 19.25, 20.20, 21.20 «ЧУЖОЙ РАЙОН-2». Серил. 16+
22.15, 23.05, 0.00, 0.50 «СНАЙПЕР. ОРУЖИЕ ВОЗМЕЗДИЯ». Серил. 16+
1.30, 2.20, 3.10, 3.55, 4.40 «ПОД ПРИКРЫТИЕМ». Серил. 16+



6.00 «Ералаш». 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.15 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 0+
8.05, 8.30 «Царевны». М/с. 0+
9.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
10.20 «Дело было вечером». 16+
11.20 «МАЙОР ПЕЙН». Х/ф. 0+
13.20 «Как приручить дракона». М/ф. 12+
15.10 «Как приручить дракона-2». М/ф. 0+
17.10 «МАЛЕФИСЕНТА». Х/ф. 12+
19.05 «Angry birds в кино». М/ф. 6+
21.00 «ДЖОН КАРТЕР». Х/ф. 12+
23.35 «Слова богу, ты пришёл!» Импровизация. 16+
0.35 «ОДНАЖДЫ В ВЕГАСЕ». Х/ф. 16+
2.30 «ПРИНЦЕССА СПЕШИЙ». Х/ф. 12+
3.55 «Мистер и миссис Z». Медицинское шоу. 12+
4.40 «Вокруг света во время декрета». Тревел-шоу. 12+
5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

юющему инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
 - 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.
- 2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14 настоящего административного регламента;
 - 2) исполнение требований доступности муниципальных услуг для инвалидов;
 - 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
- 2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:
- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
 - 3) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации или работниками МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного взаимодействия при получении результата в Администрации или в МФЦ;
 - 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

- 2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.
- 2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения:

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - не более одного рабочего дня; рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги - не более двух рабочих дней;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более одного рабочего дня; выдача результата предоставления муниципальной услуги - не более одного рабочего дня;

рассмотрение заявления работника в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания - не более пяти рабочих дней; выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю-работнику - не более одного рабочего дня.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении N 1 к настоящему регламенту.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя и/или его представителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом, ответственным за выполнение данного административного действия, в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги по форме, указанной в приложении N 3 к настоящему регламенту.

Специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, проверяет заявление, а также приложенные к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах.

Если, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего регламента имеются основания для отказа в выполнении административной процедуры, то специалист возвращает заявителю (представителю заявителя) заявление и приложенные к нему документы.

Результат административной процедуры - регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ в регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более одного рабочего дня с даты регистрации поступившего заявления специалистом.

3.1.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, рассматривает заявление и проводит проверку приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, проводит правовую оценку трудового договора с целью выявления условий, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (в случае регистрации факта прекращения трудового договора, правовая оценка производится в течение 10 рабочих дней).

В случае, если в трудовом договоре выявлены условия, ухудшающие положение работника, по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, заполняет бланк уведомления с указанием замечаний о соответствующих нарушениях по форме, указанной в приложении N 7 к настоящему регламенту, и направляет его заявителю (представителю заявителя).

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.10 настоящего регламента, специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, заполняет бланк уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в приложении N 5 к настоящему регламенту, с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой администрации и передается заявителю (представителю заявителя) лично или направляется почтой вместе с пакетом документов.

Результат административной процедуры является принятие специалистом, ответственным за выполнение данного административного действия, решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более двух рабочих дней.

3.1.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение результата правовой проверки документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выполнение данного административного действия:

- 1) регистрирует трудовой договор в журнале регистрации трудовых договоров по форме, указанной в приложении N 4 к настоящему регламенту (для регистрации трудового договора);
- 2) регистрирует факт прекращения трудового договора в журнале регистрации трудовых договоров по форме, указанной в приложении N 4 к настоящему регламенту (для регистрации факта прекращения трудового договора);
- 3) направляет заполненный бланк уведомления об исполнении муниципальной услуги по форме, указанной в приложении N 6 к настоящему регламенту, заявителю (представителю заявителя).

Результат административной процедуры является:

- регистрация трудового договора и выдача заявителю (представителю заявителя) двух экземпляров трудового договора;
 - регистрация факта прекращения трудового договора и направление заявителю (представителю заявителя) двух экземпляров трудового договора; направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги.
- Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более одного рабочего дня.

3.1.5. Рассмотрение заявления работника в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, проверяет заявление, а также приложенные к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах согласно пункту 2.6.1. настоящего регламента.

В случае не предоставления заявителем-работником документов подтверждающих смерть работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев специалист, ответственный за выполнение данного административного действия, делает запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимой информации о работодателе.

Результат административной процедуры является направление специалистом запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия или принятие решения о достаточности (недостаточности) документов оказания муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более пяти рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления специалистом.

3.1.6. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю-работнику.

Основанием для начала административной процедуры является получение документов указывающих на смерть работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев.

Результат административной процедуры является регистрация факта прекращения трудового договора и направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не более одного рабочего дня с даты регистрации поступивших документов.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование кото-

рых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы;

направить пакет электронных документов в ОМСУ посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ, в случае через ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 3.2.4 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

в день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес ОМСУ, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы ОМСУ. В случае явки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо ОМСУ, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо ОМСУ, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо ОМСУ уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: выдает его при личном обращении заявителя в ОМСУ, либо в МФЦ.

3.2.7. В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в ОМСУ с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

б) удостоверяет личность и полномочия представителя физического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному лицу и/или полномочию представителя;

е) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и должности заявителя, а также информации о государственной услуге;

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя осуществление текущего контроля, проведение проверок.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственными специалистами Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, руководителем структурного подразделения) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок осуществления проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В ходе осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся проверки.

Проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной ранее проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию. По результатам рассмотрения обращения проводится проверка.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных процедур (действий), предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных процедур (действий), нарушение их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителями МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего регламента в части, касающей участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование

заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся уполномоченным ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются уполномоченному ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - уполномоченный орган), для приема, регистрации, рассмотрения, разрешения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО

18 мая 2019 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

15.01. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей);

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу.

15.02. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) соблюдение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

15.03. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги;

15.04. По достижению результата услуги, предоставление которой осуществляется посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получение услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется подразделениями ГБУ АО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.18. Составляющей частью услуги является выполнение административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги – 1 рабочий день;

- рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги – 2 рабочих дня;

- принятие решения о допуске/отказе в форме заявителя к участию в конкурсном отборе – 5 рабочих дней;

- уведомление заявителя о допуске/отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе – 1 рабочий день;

Последовательность административных действий (процедур)

по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок - схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.1.2. Прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры является поступление в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ запроса заявителем и документов, перечисленных в п. 2.17.1 настоящего Регламента, не ранее чем за три рабочих дня до размещения Администрацией объявления о начале приема конкурсных заявок.

3.1.2.2. Секретарь конкурсной комиссии принимает представленные (направленные) заявителем документы, регистрирует заявку в день их представления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Журнал). Секретарь ставит отметку о приеме документов на описи документов с указанием даты, времени приема документов, а также о количестве полученных документов. Один экземпляр описи возвращается соискателю, второй приобщается к заявке и документам.

3.1.2.3. Критерий принятия решения:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в пункте 2.9.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры:

прием заявления кандидата к нему документов секретарем конкурсной комиссии, уполномоченным на их рассмотрение/выдача уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе.

3.1.3. Рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием секретарем конкурсной комиссии заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

3.1.3.2. Рассмотрение документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней.

3.1.3.3. Секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня передачи ему на рассмотрение запроса заявителя и документов для получения субсидий, выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным порядком предоставления субсидий, а также устанавливает наличие у заявителя права на получение субсидий.

3.1.3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о допуске/отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем конкурсной комиссии заявления и документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

Секретарь конкурсной комиссии после рассмотрения запроса заявителя, документов на получение субсидий и ответов на межведомственные запросы готовит уведомление о допуске/отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе по предоставлению субсидии в течение 5 рабочих дней.

3.1.5. Уведомление заявителя о допуске/отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

3.1.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем конкурсной комиссии подписанного уведомления.

3.1.5.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: положительное решение или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.1.5.3. В случае когда ответственным лицом направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении не позднее 2 рабочих дней, с даты принятия решения.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

3.3.1. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ осуществляет проверку документов, установленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) определяет предмет обращения;

б) удостоверяет личность заявителя;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку уникальности номера пакета документов;

д) осуществляет сканирование документов; е) формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

ж) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

з) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

и) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

б) на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным сотрудником МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку о приеме документов.

3.3.2. При указании заявителем места получения ответа [результата предоставления муниципальной услуги] посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ документы, необходимые для осуществления проверки. Специалистом МФЦ результат предоставления услуги для его последующего выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

3.3.3. По истечении указанного срока специалист МФЦ информирует уполномоченных лиц Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию исполнения обязанностей по предоставлению муниципальной услуги, в соответствии с Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой (заместителем главы, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полномочиями органов государственной власти.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в год, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращению физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе мониторинга соблюдения сроков оказания муниципальной услуги, выявления нарушений в день их поступления в систему электронного документооборота и деоперативизма Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

В акте о проведении проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также сведения о мерах по устранению выявленных нарушений.

По результатам рассмотрения обращения дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранение государственной тайны.

Глава Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Отдела при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 201-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги, либо нарушения срока досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 201-ФЗ;

3) нарушение срока или содержания информации о предоставлении муниципальной услуги, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, заявителя;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 201-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 201-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 201-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 201-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 201-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся уполномоченным ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - уполномочитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии), либо в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в уполномоченного руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются уполномочителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника многофункционального центра, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 201-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть обжалованы решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявитель может быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 201-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не подлежат сведениям составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», уполномочителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в случае обнаружения нарушения нормативных правовых актов таких исправлений - в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимаются одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действии (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника, на основании которого выявлены нарушения при оказании муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о причинах принятия решения, принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

В _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

от _____
(ФИО заявителя/наименование организации)

адрес проживания, места нахождения _____

паспорт _____
(серия, номер)

выдан _____
(наименование органа, выдávшего паспорт)

(дата выдачи, код подразделения) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в размере _____ (цифрами) _____ (протясью) рублей.

Настоящим подтверждаю:

Государственную или муниципальную финансовую поддержку по возмещению платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получаю(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за полноту представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ выдать на руки в МФЦ

☐ направить по почте (электронной почте)

Заявитель _____
(руководитель, индивидуальный предприниматель, гражданин)

« _____ » _____ 20__ года
МП (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
«Прим документов на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности»

```

    graph TD
      A[Поступление заявление (в т.ч. через МФЦ) в ОМСУ] --> B[Прим документов (1 день)]
      B --> C{Документы предоставлены в полном объеме}
      C -- НЕТ --> D[Выдача уведомления об отказе в участии в конкурсном отборе (2 дня)]
      C -- ДА --> E[Рассмотрение заявления (2 дня)]
      E --> F{Принятие решения о допуске/отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе (5 дней)}
      F --> G{Документы предоставлены в полном объеме, заявитель соответствует требованиям, установленным порядком}
      G --> H[Выдача уведомления о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе (2 дня)]
      G -- НЕТ --> D
      H --> I[Окончание предоставления услуги]
      
```

Приложение № 3
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
Уведомление
о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе

Адрес соискателя
ФИО руководителя организации
ФИО гражданина, ИП

О приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области уведомляет Вас о приеме (регистрации), для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», следующих документов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Должность лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги _____ Подпись/ Расшифровка подписи _____

Уведомление получил: _____ 20__ г.
(подпись)

Приложение № 4
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
Уведомление
об отказе в участии в конкурсном отборе

Адрес соискателя
ФИО руководителя организации
ФИО гражданина, ИП

О приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области отказывает Вам в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Прим документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», в связи с _____

(указывается основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Должность лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги _____ Подпись/ Расшифровка подписи _____

Уведомление получил: _____ 20__ г.
(подпись)

• НЕДВИЖИМОСТЬ

АРЕНДА
от собственника

**ОФИСНЫЕ
ТОРГОВЫЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
СКЛАДСКИЕ
ЗДАНИЯ**

Зем. участки с/х назначения
8 (911) 279-36-66

Помещения под автомастерские

ПРОДАЕТСЯ НЕЖИЛОЕ ЗДАНИЕ
90 кв.м у дороги, д. Редкино
под кафе или мини-пекарню.
Тел.: 8-906-249-59-06

Малый Сабск, Волосовский р-н, берег реки Луга.
Участки ИЖС от собственника, 15-20 соток
250-350 т.р. Т. +7-921-921-64-56, Игорь.
Фотографии и генплан на сайте LugaLand.ru

• **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** 3000 кв.м под ЛПХ в д. Клопицы. 500 т.р. Т. 8-921-807-71-37

• **ПРОДАЕТСЯ ЗИМН. ДОМ** (баня, сарай, участок 19 сот.) в д. Лагоново. Т. 8-921-322-92-80

• **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** 5000 кв.м под ЛПХ в д. Клопицы. 750 т.р. Т. 8-921-807-71-37

• **ПРОДАЮТСЯ: 2 ДОМА** в Волосово; **КВАРТИРА; УЧАСТОК.** Т. 8-921-880-36-08

• **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 6 сот.** в сад-ве "Мелиоратор". Т. 8-911-711-15-35

• **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г. Волосово; **15 и 18 сот.** в д. Клопицы; **12,5 сот.** в д. Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

• ТРАНСПОРТ

Шиномонтаж. 24/7
Тел.: 8-981-88-22-22-0

ШИНОМОНТАЖ от 120 руб.
ул. Хрустницкого (около маг. "Строитель")
Тел.: 8-952-208-54-14

• **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

• **ПОКРАСКА легк. МАШИН, АВТОБУСОВ. РЕМОНТ, СВАРКА, восстановл. пластика.** Кап. ремонт моторов **АНТИКОР.** Т. 8-905-259-65-85

• **ПРОДАЮТСЯ: ТРАКТОР МТЗ-80; ЛОПАТА; КОСИЛКА** роторная; **РУЛОННИК** на 200 кг; **2 ПРИЦЕПА.** Т. 8-981-895-64-06

• **ПРОДАМ: МИНИПОГРУЗЧИК Bobcat; ПРИЦЕП** к легк. а/м. Т. 8-921-641-32-32

• **ПРОДАЮТСЯ: ДВИГАТЕЛЬ - Т-40; ПЕЧКА** в баню. Т. 8-921-348-39-17

• УСЛУГИ

• **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

• **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

• **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ** квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

• **ЖБИ КОЛЬЦА.** Доставка, установка. Т. 8-911-747-07-57

КРОВЛЯ (в т.ч. фальцевая), сайдинг, хоз. постройки **РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА:** кровли, фундаментов, стен, полов
ПОКРАСКА: домов, дач, кровли
932-06-61, 8-921-932-76-05 Анатолий

ЭВАКУАТОР 24/7
Тел.: 8-981-88-22-22-0

Бригада выполнит все
СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
✦ Решетки
✦ Оградки
✦ Ворота
✦ Установка домофонов
Телефоны: 25-075,
8-911-933-55-10

УНИЧТОЖИМ БОРЩЕВИК НА ВАШЕМ УЧАСТКЕ. Тел.: 8-950-002-30-20

ГРУНТ плодородный
Тел.: 8-911-747-07-57

• **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

• **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

• **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому
Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам - скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, Виктор

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

ДЕМОНТАЖ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ
Тел.: 8-981-760-55-19, Андрей

САДОВЫЕ И ДЕКОРАТИВНЫЕ РАСТЕНИЯ. ЛАНДШАФТНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8-981-760-55-19

• РАБОТА

ЗАО "Сельхозхимия" требуется ГЛ. БУХГАЛТЕР
опыт работы от 5 лет. Возможность совмещения, оформление по ТК РФ.
Т. 8-931-22-66-33-2 aoselhozhimia@gmail.com

• РАЗНОЕ

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ. ДОСКА. БРУС. Вагонка из осины. Изделия для бани. Имитация. Погонаж.
Тел.: 8-964-393-08-60. Волосово, Терпилицкое шоссе, 1-й км.

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ пиленный
Тел.: 8-904-616-52-90

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), ГОРБЫЛЬ пиленный. Т.: 8-981-103-75-20

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль) пиленные, колотые. ДОСТАВКА
Пенсионерам и инвалидам - скидка
Тел.: 8-952-208-54-14

• **ДРОВА.** Недорого. Доставка. Т. 8-921-948-10-33

• **ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза).** Т. 8-911-164-11-94

• **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

• **ЗЕМЛЯ. ПЕСОК. ЩЕБЕНЬ. ОТСЕВ. АРЕНДА А/М.** Т. 8-911-206-06-90

• **ЗЕМЛЯ** для огорода. **НАВОЗ. ТОРФ. ТОРФО-ГРУНТ. ПГС. ПЕСОК** строит. **ЩЕБЕНЬ** известняков. и гранитный. **ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-372-55-54

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и др. сыпучие грузы. Доставка. **АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65, Николай

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ** и др. **Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

• **ПРОДАЖА и ДОСТАВКА ЩЕБНЯ, ПЕСКА, ДРОВ, ЗЕМЛИ** навалом и в мешках. Т. 988-92-17

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ.** Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ОТСЕВ, НАВОЗ** и т.д. Т. 8-911-271-273-1, Сергей

НАВОЗ (конский, коровий, куриный); доломитовая **МУКА; ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА** (в мешках)
ДОСТАВКА БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л металл; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик
Недорого. Тел.: 8(921)648-12-50

• **ПРОДАЕТСЯ крупноплодная ЧЕРНАЯ СМОРОДИНА** - саженцы. Цена - 200 руб. Т. 8-921-401-02-10

• **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

КУПЛЮ ДОРОГО ЛОМ
ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА
Сам вывезу. Тел.: 8-981-760-55-19

КУПЛЮ ДОРОГО ЛОМ
ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛА
Тел.: 8-951-677-76-99

КУПЛЮ РОГА (в любом состоянии) **ДОРОГО**
Выезд на дом бесплатно
Тел.: 8-964-684-08-47

• **ПРОДАМ: ПЧЕЛИНЫЕ ДОМИКИ; МЕДОГОНКУ; пчелиное ОБОРУДОВАНИЕ.** Т. 8-921-641-32-32

• **ПРОДАЮ СЕНО** в рулонах. Т. 8-906-266-85-60

• **ПРОДАЮТСЯ: УТЯТА** башкирской утки; **ГУСЯТА** "Линда". Т. 8-903-094-48-70

• **ПОРΟΣЯТА. ДОСТАВКА.** Т. 8-911-138-38-60

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ) живым весом. Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36

• **ЩЕНКИ:** алабая, нем. овчарки. Т. 8-904-645-80-05

• **ПРОДАМ: 5 КОРОВ** (3, 4 отелами); **ДОИЛЬНЫЙ АППАРАТ.** Т. 8-981-895-64-06

КУРЫ-НЕСУШКИ С ПТИЦЕФАБРИК
Бесплатная доставка
Тел.: 8-911-774-98-08

Цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, фазаны, павлины. Инкубационное яйцо и мясо птицы. д.Педлино, д.28.
Тел.: 8-921-935-63-43

• **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

• **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п. Войсковицы

**ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.
ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОПОСОСА**

Низкие цены

Тел.: 8-921-595-64-04

ЗАБОРЫ

ООО "Арт-Холм"

НИЗКИЕ ЦЕНЫ

Гарантия. Качество

ТЕЛЕФОН:

8-911-923-26-23

- Ворота
- Фундаменты
- Дома
- Кровли
- Благоустройство

www.znatok-stroy.ru

King-ogorod.ru

Теплицы по акции
любой формы и размера

Сотовый поликарбонат
от 0,4 до 32 мм

Навесы, козырьки, ворота, заборы



изготовление,
установка, доставка **8 921 764-10-25**

ООО "УНИ-БЛОК"

**Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ**

Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г. Волосово, ул. Советская, д. 1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» в подарок

ООО «Содружество» индивидуальный подход и разумные цены

от 650 руб./мес.

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляет АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067328. Кредит предоставляется на основании договора № 978011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.), ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29, тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"!

Стартует "горячая линия" по вопросам качества и безопасности детских товаров и детского отдыха

Управление Роспотребнадзора по Ленинградской области сообщает, что 20 мая стартует Всероссийская "горячая линия" по вопросам качества и безопасности детских товаров и детского отдыха.

Специалисты проконсультируют потребителей по вопросам качества и безопасности детской одежды, обуви, игрушек, по детскому питанию, действующим нормативным гигиеническим требованиям к этой категории товаров, а также по услугам детского отдыха.

Звонки будут приниматься до 3 июня с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по телефонам: 8(812)365-47-05 (специалисты отдела защиты прав потребителей), 8(812)365-35-91 (специалисты отдела санитарного надзора по гигиене детей и подростков, по гигиене питания), 8(812)448-05-46, 8(812)448-05-11 (ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области"). В Волосовский районный отдел Роспотребнадзора звоните по тел. 8(81373)23-624.

Консультацию в круглосуточном режиме, в том числе в выходные дни, можно получить по телефону единого консультационного центра Роспотребнадзора: **8-800-555-49-43** (звонок бесплатный).

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН

Качество. Документы. Гарантия

Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
(звонить после 20.00).

WWW.BURENIESKVAZIN.RU

Св. 47 №001630771 ИФНС 15.10.04

АО "Кингисеппский автобусный парк"

**ТРЕБУЮТСЯ
ВОДИТЕЛИ АВТОБУСОВ**

для работы в г. Кингисепп

Предоставляется жилье
Зарплата от 50 000 рублей
Тел.: 8-931-252-12-15

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.05.2019 года №572

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.01.2018 года № 21 "Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район"

В соответствии с пунктом 6 статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 12.01.2018 года № 21 "Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район" следующие изменения: пункт 4 Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области дополнить абзацем следующего содержания:

"- возмещение и возврат средств в областной бюджет Ленинградской области в случаях, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области";

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА

все теплицы могут иметь длину, кратную 2м (4м, 6м, 8м...)

Поликарбонат «Стандарт» «ДАЧНАЯ ТРЕШКА»-4м

оцинкованный профиль Высота-2,1м, Ширина-3м

**20 710 руб.**

«ДАЧНАЯ ДВУШКА»-4м
оцинкованный профиль
Высота-2,2м, Ширина-2м

17 560 руб.

«АЛЬФА»-4м
оцинкованная труба
Высота-2,1м, Ширина-3м

18 230 руб.**БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА**

г. Волосово, пр. Вингиссара 17А БЦ «АРСОЛЬ» 8 813-73-22-521
д. Бегуницы, 74 ТК «АРСОЛЬ» 8 813-73-51-774, 8 921-920-42-85

Уважаемые граждане!

Филиал ПАО "Ленэнерго" "Гатчинские электрические сети" предупреждает, что линии электропередач, трансформаторные подстанции являются источником повышенной опасности для жизни человека. Увеличилось количество несчастных случаев, связанных с нарушением требования Постановления Правительства РФ №160 от 24.09.2009 года "О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон"

РАЗЪЯСНИТЕ ДЕТЯМ, ЧТО СМЕРТЕЛЬНО ОПАСНО:
ПРИБЛИЖАТЬСЯ к электроустановкам и к обрванным проводам, лежащим на земле или свисающим с опор, т.к. они могут находиться под напряжением;

САМОВОЛЬНО ПРОНИКАТЬ на территорию электроподстанций;

ВЛЕЗАТЬ на опоры воздушных линий, крыши домов и строений, где поблизости проходят электрические провода;

ОТКРЫВАТЬ дверцы распределительных щитов, силовых шкафов, двери трансформаторных подстанций;

ЛОВИТЬ РЫБУ вблизи действующих линий электропередачи (т.к. современные удильща изготавливаются из углепластика - материала, который является проводником электрического тока, и касание проводов неизбежно приведет к смертельной травме).

БЕРЕГИТЕ СВОИ ЖИЗНИ И ЖИЗНИ СВОИХ БЛИЗКИХ!

Руководство филиала ПАО "Ленэнерго" "Гатчинские электрические сети" обращается к жителям с просьбой сообщать о проникновении посторонних лиц на энергетические объекты, о повреждении линий электропередач, об открытых дверях трансформаторных подстанций, об упавших деревьях на электрооборудование, о несанкционированном размещении объектов и проведении работ в охранных зонах воздушных линий электропередач по следующим телефонам дежурных служб:

- диспетчер Гатчинского РЭС Тосненской зоны обслуживания: тел. (81361)2-20-85; (81361)2-24-84;

- диспетчер Ломоносовского РЭС: тел. (812)423-07-21; (81376)52-61-2;

- диспетчер Гатчинского РЭС: тел. (81371)2-23-35; (81371) 9-55-43;

- диспетчер Гатчинских ЭС: тел. (81371)9-45-74; (81371)2-24-06.

Директор филиала ПАО "Ленэнерго"
Гатчинские электрические сети
Е.Н. Скляр

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68.

Заказчик: Гордеева Мария Егоровна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Блюхера, д. 65, кв. 9, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0626003:15, расположенному в д. Пятая Гора Калитинского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границы земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0626003:14 - правообладатель не установлен.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 19.06.2019 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 19.06.2019 г.



6 990-
прихожая НАОМИ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

Срок акции с 15.04.2019г. по 30.06.2019 г. Стоимость указана в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Скидки по акциям не суммируются. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.



16 200-
спальня УЮТ

8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
ветеранов педагогического труда
Алевтину Ивановну ПОНОМАРЕВУ и
Юлию Тагировну БЕГЛОВУ!

Детей войны
Раису Николаевну ПОЧУЕНКОВУ!
Ветеранов труда:
Валентину Романовну ТОПУНОВУ,
Валентину Петровну ГРЕЧУХИНУ,
Галину Александровну ПЕСКОВУ!

Желаем здоровья

на долгие годы,
Пусть мимо пройдут
все печали-невзгоды.
Пусть радостью,
счастьем искривят глаза,
И только от смеха

сверкает слеза!

Районный совет ветеранов



Уважаемых супругов
Александру Александровну и
Александра Федоровича КОНСТАНТИНОВЫХ
сердечно поздравляем
с 60-летием совместной жизни!

Пусть счастье вас не покидает,
Здоровье пусть не убывает.
Прекрасных, светлых,

мирных дней

Желаем вам в ваш юбилей!

Районный совет ветеранов



Уважаемую Анжелику Юрьевну СПИЦЫНУ
поздравляем с юбилеем!

Желаем счастья в этот день,
Тепла от всех, кто будет рядом.
Улыбок светлых на лице
И солнечных лучей в награду.
Неумолимо мчат года,
Их задержать не в нашей власти,
Так пусть же будет так всегда -
Чем больше лет,

тем больше счастья!

Коллектив Волосовской
городской центральной библиотеки



ТЦ "Новый стиль", пр.Вингиссара, 29

АРЕНДА в центре г.Волосово

помещение под аптеку или
магазин промтоваров

Тел.: 8-906-227-49-83; 8-906-227-27-01



Ростелеком

К сведению руководителей предприятий
всех форм собственности,
фермеров и населения!

ПАО "Ростелеком" обращает ваше внимание, что по территории Ленинградской области проложены кабельные линии связи, по которым обеспечивается местная, внутризоновая, междугородная и международная телефонная связь, а также доступ к сети Интернет.

Правилами охраны линий и сооружений связи РФ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 года N 578 производство любых работ в охранных зонах кабельных линий связи запрещается без письменного согласования с ПАО "Ростелеком".

Юридические и физические лица, не выполняющие требования Правил охраны линий и сооружений связи РФ, несут административную или уголовную ответственность за повреждение кабельных линий связи.

Уточнить прохождение линий связи и получить согласование на производство работ в охранных зонах кабельных магистралей и вблизи них можно в структурном подразделении компании по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, дом 30, телефоны: 8(81373)22-292, 8(81373)24-776; 22-694.

ОТКРЫТА НОВАЯ ПЛОЩАДКА

по продаже сыпучих строительных материалов
в городе Волосово (район ВИЗа)

Цены материала на площадке:

щебень гранитный фракции 20х40	-
1400 руб/куб.м	
щебень гранитный фракции 5х20	-
1600 руб/куб.м	
отсев гранитный	- 1100 руб/куб.м
щебень известн. любой фракции	-
900 руб/куб.м	
песок карьерный	- 700 руб/куб.м
песок намывной	- 800 руб/куб.м

САМОВЫВОЗ ДОСТАВКА

+7-921-950-04-32;

+7-921-779-78-44

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

цены от 5000 до 36000 руб. СКИДКИ, РАССРОЧКА

23 мая с 13.30 до 14.30

ДЦ "Родник",

просп. Вингиссара, 57 (Волосово)

АППАРАТЫ с КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ и ВНУТРИУШНЫЕ.

Сдай старый аппарат - получи СКИДКУ до 2000 руб.**

Справки по тел. 8-912-85-25-719 www.аппаратыслуховые.рф

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ, ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

*Скидки и рассрочку предоставляет ИП Шамгунова С.Р. Предложение действительно 17 мая 2019 г. Товар сертифицирован. ИНН 183504065510, св-во № 305184129000010. УР: г.Ижевск, ул. Камбарская, 43-11 **С информацией об организаторе акции, о правилах проведения, сроках, месте можно ознакомиться у продавца или по тел. 8-912-852-57-19

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Лечение
www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,

тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11

(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,

г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

ООО "Стоматология" Реклама

"Могретан-В"

- Изготовление и установка
памятников, оградок, столов, скамеек.

- Благоустройство захоронений.

- Вывоз усопших в морг круглосуточно.

- Услуги по захоронению.

Тел.: 8-921-433-10-11

г.Волосово, площадь Советов, д.12

д.Б.Вруда, 24А



Районный совет ветеранов с прискор-
бием сообщает о смерти участницы Вели-
кой Отечественной войны

ЛЕБЕДИНСКОЙ

Тамары Арсеньевны

и выражает соболезнования родным и
близким.

**Служба занятости населения
ПРИГЛАШАЕТ**

на МЕЖРАЙОННУЮ ЯРМАРКУ ВАКАНСИЙ

21 мая 2019 г. с 13.00 до 15.00

в МКУК "Городской
досуговый центр "Родник"

по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара,
д.57 с участием работодателей Гатчинского,
Волосовского и Ломоносовского районов

ООО "Торговый дом "Альфа Вин"
г.Волосово, ул.ВИЗ, 14

СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:

- БУХГАЛТЕР-ОПЕРАЦИОНИСТ. 3/н от
30000 руб.

- КЛАДОВЩИК. 3/н от 25000 руб.

- КОМПЛЕКТОВЩИК. 3/н от 25000 руб.

- ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА. 3/н от
25000 руб.

- ПОДСОБНЫЙ РАБОЧИЙ. 3/н от
25000 руб.

График сменный 2/2, премии ежемесячные.

Оформление согласно ТК РФ.

Тел.: 8-953-360-47-67

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06

ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ

Отделка балконов, оконных и дверных откосов.

Входные двери от 11 000 р., м/к двери от 7000 р.

Продажа, доставка, качественная установка.

Оформление заказа на дому. НИЗКИЕ ЦЕНЫ.

ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г.Волосово

• **ТОВАРНЫЙ**

бетон и растворы

ВСЕХ МАРОК

• **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В**
МЕШКАХ

• **Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ**
ПЛИТЫ

Тел.: 8-981-893-80-07



ООО КУБОМЕТР

БЕТОН
НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО



**ОТДЕЛ
РЕКЛАМЫ
22-939**

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

**Знак
информационной
продукции 16+**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":**

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712