СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 15
(12471)

20 апреля
2019 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые сотрудники органов местного самоуправления!

21 апреля в России в седьмой раз будет отмечаться День местного самоуправления. Его утверждение указом президента РФ свидетельствует о значимости большой и кропотливой работы, которую ежедневно ведете вы, самые близкие к людям представители власти. Муниципальные работники постоянно сталкиваются со множеством нерешенных вопросов и сложных проблем. Это и вопросы ЖКХ, и ремонт дорог, и благоустройство, и социально-экономическое развитие территории - все, что служит улучшению жизни населения.

День местного самоуправления - это не просто очередная памятная дата в календаре. Это еще одна возможность сказать людям слова благодарности за их порой незаметную, но очень нужную и трудную работу.

Успехов вам, дорогие сотрудники в нашем общем труде, мудрости и терпения в решении задач и проблем ваших муниципальных образований, здоровья, мира, личного счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО Волосовский муниципальный район

Губернатор Ленинградской области поддержал общественные предложения активистов ОНФ в сфере здравоохранения, образования и экологии

Эксперты Общероссийского народного фронта провели встречу с представителями правительства Ленинградской области, в ходе которой обсудили актуальные для жителей вопросы и передали главе региона пакет общественных предложений.

Наиболее важными, требующими скорейшего решения задачами, по мнению сопредседателя регионального штаба ОНФ в Ленинградской области Дмитрия Кулагина, являются вопросы экологии и организации системы оказания медицинской помощи в удаленных населенных пунктах. Эксперт рассказал, что в 2018 г. активисты Народного фронта провели выборочный мониторинг доступности здравоохранения для жителей поселков с численностью от 100 до 2 тыс. человек. В ряде районов (Тосненском, Ломоносовском) фельдшерско-акушерские пункты и амбулатории укомплектованы и работают хорошо, но в некоторых (Лужский, Кировский) требуют ремонта. В качестве примера Кулагин привел ФАП в деревне Горки Кировского района.

"Учреждение находится в неудовлетворительном состоянии, отсутствует элементарное - системы водоснабжения и канализации. В 50 километрах от Санкт-Петербурга фельдшер вынужден воду носить в канистрах из дома", - рассказал Кулагин и предложил в кратчайшие сроки произвести капитальный ремонт здания с установкой систем водоснабжения и водоотведения, а также теплоснабжения. Губернатор пообещал, что до конца 2020 г. в деревне Горки появится новый модульный ФАП.

Также эксперты тематической площадки ОНФ "Здравоохранение" порекомендовали властям усилить информационно-разъяснительную работу с населением с целью более масштабного вовлечения жителей в программу диспансеризации. Для этого властям предложено размещать больше специально ориентированной социальной рекламы не только в медицинских учреждениях, но и культурно-досуговых, МФЦ, а также в сетевых коммерческих организациях региона. Увеличение охвата жителей региона диспансеризацией будет способствовать ранней диагностике тяжелых заболеваний и даже может сохранить жизнь, подчеркнули эксперты.

Сопредседатель регионального штаба ОНФ в Ленинградской области Сайбат Абдугуева предложила систематизировать профориентационную работу среди школьников и объединить с этой целью усилия двух комитетов: по труду и занятости и общего и профессионального образования.

"Педагоги должны иметь представление в динамике о том, как обстоят дела на рынке труда в регионе, какие семинары и экскурсии организуют комитеты. Это позволит оперативно вносить изменения в профориентационные программы и поможет решить вопрос потребности в кадрах на данный момент и на перспективу", - отметила Абдугуева.

Также в ходе встречи были затронуты вопросы "мусорной реформы". Эксперты тематической площадки ОНФ "Экология" предложили региональному правительству продумать ряд стимулирующих экономических мер для организаций, занимающихся переработкой твердых коммунальных отходов, например, в части освобождения от региональных налогов - налога на имущество и земельного налога. Также предложено уже сейчас провести резервирование земель под будущие мусоперерабатывающие мощности, а также попробовать внедрить в одном из пилотных районов двухконтейнерную систему сбора мусора для граждан и юридических лиц. Развитие отрасли переработки отходов увеличит количество рабочих мест, отчисление налогов и снизит размещение отходов на полигонах.

"Но для того чтобы все эти мероприятия дали эффект на долгосрочную перспективу, нельзя забывать о такой простой вещи, как экологическое воспитание. Если с малолетства приучать ребенка к раздельному сбору мусора, он будет так делать всегда, а значит, уже для следующего поколения правильное управление отходами и забота об экологии станут нормой", - резюмировала сопредседатель регионального штаба ОНФ в Ленинградской области Екатерина Николаева.

Г. Синкевич,
руководитель исполкома ОНФ в Ленинградской области

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Уважаемые жители г.Волосово и Волосовского района!

22 апреля 2019 г. с 11.00 до 13.00 по адресу: г.Волосово, ул.Красных Партизан, д.5, 1 этаж, приемная депутата проводит **личный прием** граждан депутат Законодательного собрания Ленинградской области **Левченко Марина Николаевна**.

Уважаемые жители пос. Зимитицы!

В здании администрации МО Зимитицкое сельское поселение, расположенном по адресу: пос. Зимитицы, Волосовский район, Ленинградская область, в среду, 24.04.2019, с 11.00 до 12.00 будет проводиться личный прием граждан руководителем следственного отдела по Волосовскому району следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области, полковником юстиции Марченко Андреем Ивановичем.

Обращаться по всем вопросам, входящим в компетенцию Следственного комитета Российской Федерации.

Запись на прием по телефону: ***8(81373)22-710, 8-962-726-07-83.***

• ВНИМАНИЕ: АКЦИЯ "ДЕТИ РОССИИ"!

О проведении акции "Дети России"

В период с 17 по 26 апреля 2019 года на территории Ленинградской области проводится первый этап межведомственной комплексной оперативно-профилактической акции "Дети России - 2019".

Целями операции являются предупреждение распространения наркомании среди несовершеннолетних и молодежи, выявления фактов их вовлечения в преступную деятельность, связанную с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, а также повышения уровня осведомленности населения о последствиях потребления наркотиков и об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, за их незаконный оборот.

Просим жителей Волосовского района принять активное участие в проведении операции "Дети России - 2019".

ОБЩЕГОРОДСКОЙ ВЕСЕННИЙ СУББОТНИК

Уважаемые волосовцы!

Мы все живем в одном городе. И хотим, чтобы он был красивым, чистым и комфортным.

Для этого нужно совсем немного - поддерживать чистоту в родном дворе и на соседней улице, прививать детям привычку к порядку и воспитывать в них любовь к родному городу.

В юбилейный год для города Волосово это особенно важно!

В апреле - мае 2019 года в городе Волосово пройдет традиционный весенний субботник.

Приглашаем вас присоединиться к нему и убрать территорию у своего дома, подъезда, предприятия или выйти на субботник в городской парк, где будут проходить массовые акции. Мы уверены, что нашему красивому городу порядок к лицу!

С уважением
Комитет по городскому хозяйству администрации
Волосовский муниципальный район

20_04_2019_2n_20_04_2019_2n.qxd 18.04.2019 16:48 Страница 1

21 АПРЕЛЯ - ДЕНЬ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЧТО СДЕЛАНО, ЧТО НАМЕЧЕНО

21 апреля страна отмечает День местного самоуправления. Муниципальные служащие - это люди, от которых в большой степени зависит комфортность нашей с вами жизни. Мы, к сожалению, не всегда помним об этом. Вот если где-то что-то организовано плохо - это власть виновата. А если в крошечном городке открывается, например, шикарный бассейн или школа искусств, достойная любого крупного города, или возрождается заброшенный парк - местные власти вряд ли дождутся слов благодарности. По социальным опросам местное самоуправление нашего района находится на втором месте в области по своей эффективности.

О деятельности муниципальной системы Волосовского муниципального района редакция газеты "Сельская новь" попросила рассказать управляющую делами районной администрации Алену Николаевну АФАНАСЬЕВУ.

- День местного самоуправления - это не только праздник, но и возможность оценить эффективность деятельности наших администраций. А главный показатель эффективности - это повышение качества жизни населения. Бюджет муниципального района в 2018 году, как и в прошедшие годы, имел яркую социальную направленность. Затраты на социальную сферу составили более 71% от общей суммы. Был обеспечен рост средней заработной платы в районе до 35230 рублей. Это на 9,2 % больше, чем в 2017-м.

Власти всех уровней, в том числе и муниципальная, активно помогали в развитии экономики предприятий сельского хозяйства района, предприятий малого и среднего бизнеса. Так, в 2018 году из бюджетов всех уровней на поддержку сельскохозяйственного производства был выделен 531 миллион рублей, что на 123 миллиона больше, чем в 2017-м. На поддержание крестьянских хозяйств местный бюджет выделил 6 миллионов рублей.

Число предприятий малого и среднего бизнеса в районе ежегодно возрастает. В 2018 году их стало уже 1672, на 94 больше, чем в году предыдущем. И это свидетельствует о том, что в районе создана благоприятная обстановка для ведения бизнеса. На мероприятия по поддержке малого и среднего бизнеса было выделено 1225 тысяч рублей. Это субсидии на организацию бизнеса, развитие инфраструктуры для туристов, на консультационные и другие мероприятия.

На развитие системы образования направлено 1157 миллионов рублей. Заканчивается реконструкция Сельцовской средней школы, завершился первый этап реновации Волосовской средней школы №1, отремонтированы школьные столовые в Сабске, Беседе и в Волосовской начальной школе. Завершен ремонт школы искусств им. Н.К. Рериха. Приведен в порядок центр информационных технологий. Все это и многое другое позволяет нам постоянно повышать качество образования.

За каждым новым успехом в деле социального развития района - напряженный труд большого количества муниципальных служащих. А направляет, организует, содействует в решении проблем глава районной администрации Василий Васильевич Рыжков. Да, у нас сильная команда, много молодых, активных глав администраций сельских поселений. И все они знают, что добиться каких-то серьезных перемен можно только сообща, заинтересовав в проблеме руководство районного и областного уровней.

Молодые руководители должны помнить об установившихся в районе правилах общения с людьми. Только прямой разговор, никакого популизма, пустых обещаний. Людей надо не только слушать, но и слышать. И быстро реагировать на их просьбы и жалобы. В 2018 году в администрацию района поступило 2726 письменных обращений, и ни одно письмо не осталось без ответа. Глава районной администрации проводит личный прием, организует "горячую линию" - все это помогает ему определять актуальные проблемы, выявлять болевые точки на карте района.

В настоящее время планируется масштабная реформа местного самоуправления. Проект областного закона об объединении МО Волосовского района уже рассматривается и должен быть принят в ближайшее время. Если закон примут, в нашем районе вместо 16 поселений останется 7. Наверное, это неплохо, ведь одна из серьезных проблем сельских администраций сегодня - это кадровый голод. Не хватает специалистов. Да и в депутаты сегодня люди идут неохотно. Объединение поселений в какой-то степени решит эту проблему. Конечно, в поселениях, вошедших в укрупненные МО, останутся специалисты, у которых можно будет получить справку, проконсультироваться и т.д. Видимо, в определенные дни недели глава объединенного МО будет проводить личный прием подконтрольных поселений.

Но произойдет объединение или нет - муниципальные власти должны и дальше неустанно работать над развитием территорий, над созданием комфортной жизни для людей.

От всей души поздравляю с профессиональным праздником своих коллег, муниципальных служащих района! Счастья вам, здоровья, терпения, успехов. Пусть удачными будут все ваши начинания, и пусть этих творческих начинаний в текущем году будет еще больше, чем в прошлом.

• АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

РАБИТИЦЫ: ДЕНЬ СЕГОДНЯШНИЙ

Андрей Юрьевич КОЛОСОВ возглавляет администрацию Рабитицкого сельского поселения с 2014 года. До этого он 9 лет жил и работал в Рабитицах, приехав сюда после окончания сельскохозяйственного института. Был агрономом в ЗАО "Племзавод "Рабитицы". Его высокий профессионализм, ответственность были по достоинству оценены руководством племзавода. Далее он перешел в ЗАО "Ущевицы" на должность главного агронома. Молодой, активный, ответственный - такие люди нужны и муниципальной власти. Окончил Академию государственного управления и стал вначале заместителем главы Рабитицкой администрации, а затем и возглавил ее.

Сегодня Рабитицы - одно из интенсивно развивающихся поселений с большими перспективами. Чего стоит хотя бы предстоящее строительство на его территории крупного вагоностроительного завода с полуторатысячным персоналом. Редакция газеты "Сельская новь" попросила главу администрации Рабитицкого сельского поселения **А.Ю. Колосова** рассказать о сегодняшнем дне Рабитиц.

- Андрей Юрьевич, опишите вкратце ваше поселение.

- В поселение входит 5 населенных пунктов. Проживает в них около 1700 человек. Гордость поселения - ЗАО "ПЗ "Рабитицы", лидер страны по продуктивности коров черно-пестрой породы. Его директор - Леонид Николаевич Саплицкий - активно содействует социально-экономическому развитию поселения. На территории поселения также находится крупное промышленное предприятие ООО "Провими", выпускающее комбикорма. В перспективе на ближайшие годы у нас предполагается строительство самого крупного в России вагоностроительного завода. В поселении есть начальная школа, детский сад на 100 мест, ФАП, ДК, столовая, магазины, парикмахерская.

- На каком уровне находится у вас жилищно-коммунальное обслуживание?

- На довольно высоком уровне. Реконструированы теплосети. Заменен водопровод в деревнях Рабитицы, Захонье, Рогатино. В этом году заканчиваем его замену в поселке Рабитицы. Проводится газификация деревень. В прошлом году было газифицировано 125 домов в деревне Захонье. Зима прошла без всяких эксцессов, котельная работала без перебоев. Одна из проблем - капитальный ремонт многоквартирных домов. У нас их всего 10. И по установленному Фондом графику ремонт им предстоял в весьма отдаленном будущем. Но крыши-то текут. Мы наняли компанию, которая провела экспертизу кровель и дала заключение, что ремонт требуется производить в ближайшее время. И нам перенесли сроки. 13-й дом уже отремонтировали, в этом году перекроем еще два дома.

- На улучшение жилищных условий есть очередь в администрации?

- На сегодняшний день нет. А была, и немаленькая. Дело в том, что мы вошли в программу "Устойчивое развитие сельских территорий", то есть, государство берет на себя львиную долю затрат на приобретение квартиры или строительства дома. Благодаря сертификатам свои жилищные условия улучшили уже 19 семей, около 100 человек. В этом году сертификаты получат еще 6 семей. По сертификатам можно приобретать жилье на вторичном рынке, можно строить дома, если есть земельный участок. От 70 до 90% затрат субсидирует государство. Конечно, получатель сертификата должен быть прописан в поселении, не менее года работать на селе и иметь средства на софинансирование. У нас сертификаты получили специалисты и рабочие ЗАО "Племзавод "Рабитицы", учителя, воспитатель детского сада и т.д. Многодетной семье, в которой был ребенок с ДЦП, купили квартиру в Сумино, так как у нас подходящей квартиры на первом этаже не было.

Получить сертификат не просто. Надо собрать большой пакет документов, пройти согласование в областном правительстве - вначале в комитете АПК, затем в строительном комитете. У нас очень энергично занимается этим наш специалист Татьяна Павловна Рагузинская. Очередь на улучшение жилищных условий исчезла во многом благодаря ее энтузиазму. Под сертификаты мы построили 30-квартирный жилой дом. Он еще не полностью заселен, но спрос на квартиры есть.

- Расскажите об объектах социальной сферы.

- Сейчас у нас в этой сфере, можно сказать, порядок. Старое здание детского сада у нас было аварийным. Директор НОШ Светлана Викторовна Медведева - замечательный, неравнодушный руководитель - неустанно что-то ремонтировала, что-то заменяла. Но щели и дыры появлялись вновь. И вот - спасибо **Василию Васильевичу Рыжкову** - это благодаря его авторитету область запланировала нам новое здание детского сада. Губернатор Александр Юрьевич Дрозденко лично курировал строительство. И сегодня наш детсад имеет все необходимое, чтобы дети росли здоровыми и получали самое современное воспитание. Здание очень красивое, внутри функциональное. Наш ДК тоже был в не очень хорошем состоянии. Сейчас мы привели его в порядок. Не только отремонтировали все помещения внутри, но и заменили отделку фасада.

У нас, практически, новый ФАП. Работает терапевт, лаборатория. Но нет кабинета физиотерапии. Говорят, что он не положен в таких ФАПах. Я считаю это большим упущением. Больной человек, которому назначены какие-то процедуры, должен ехать в райцентр, стоять там в очередях, потом после массажа, прогревания должен снова замерзать на остановках, трястись в автобусах. Считаю, надо проект сельских ФАПов подправить.

- Как обстоят дела с благоустройством поселения?

- Многие наши жители активно участвуют в благоустройстве поселения возле своих домов. Жители 14, 15, 16 домов часто входят в число победителей соревнования "За лучшую территорию". Итоги мы подводим на Дне деревни. Победителей награждаем. В поселении проведена реконструкция уличного освещения. Для молодежи построена электрифицированная спортивная площадка для мини-футбола и с баскетбольным полем. Тематическая площадка МЧС установлена у 16 дома. Очень интересная площадка получилась: машинки, вертолеты МЧС, лазалки всякие - не только для развлечения, но и для обучения детворы.

Установили у ДК стелу памяти воинов-интернационалистов и погибших в Великую Отечественную войну. Оплатил изготовление и установку стелы ЗАО "ПЗ "Рабитицы", спасибо Леониду Николаевичу Саплицкому. Это очень щедрый дар людям. И теперь у нас есть куда прийти в день памятных дат.

- Значит, живете вы в Рабитицах не скучно?

- Какая скука? Ежемесячно десятки культурных и спортивных мероприятий. Наши артисты, спортсмены занимают в областных и районных соревнованиях призовые места. На турслете наша команда в числе первых. Заняли второе место в области с прекрасным хореографическим номером, поставила который Лариса Юрьевна Кондратьева - худрук, творческий, целеустремленный человек.

У нас сложился крепкий актив, сообщество людей, которым небезразличны общественные проблемы и на которых мы опираемся, принимая какое-то решение. В числе активистов та же Светлана Викторовна Медведева - директор НОШ, директор ДК Елена Ильинична Катлярчук, семьи Пазгалевых, Палто, Филипповых, Мария Никитична Васильева - председатель первичной организации совета ветеранов, Петр Сергеевич Романов. Романов - наш депутат, очень неравнодушный человек, на любую просьбу откликается мгновенно.

Наша мощная опора Леонид Николаевич Саплицкий. И, конечно, гораздо меньшего добились бы мы без постоянной поддержки нашего главы районной администрации Василия Васильевича Рыжкова и управляющей делами районной администрации Алены Николаевны Афанасьевой. Каждый год мы входим в какие-то программы, позволяющие нам улучшать быт и досуг людей. И это очень важно для укрепления авторитета муниципальной власти.

- Что Вы думаете о предстоящей реформе муниципальной власти?

- Поживем - увидим. Смысл, конечно, в этой реформе есть. Будут сэкономлены бюджетные средства. Меньше потребуется специалистов. А у нас нехватка кадров - главная проблема. Причем, кадры сегодня должны быть высококвалифицированными, отлично знающими компьютер. Сейчас вся документация, конкурсы, программы, расчеты, графики - все требуется в электронном виде. Средней руки специалисту справиться с этим сложно. Нужен ас! Где таких набраться в сельской местности? В укрупненном МО может и зарплата будет более привлекательной, и условия подойдут для молодых. Но определенно об этом будем говорить уже после принятия областного закона. Местное самоуправление ищет варианты своей деятельности, совершенствуется, и мы должны соответствовать новым требованиям.

Интервью подготовила Н. МИХИНА. Фото В. Егорова

Город - это люди... С юбилеем, Волосово!

14 апреля нашему районному центру исполнилось 20 лет с момента, когда Советом депутатов было решено присвоить поселку Волосово статус города. Сколько всего произошло за эти два десятка лет... С каждым годом Волосово становится все более неузнаваемым. Казалось бы, совсем недавно возле детской поликлиники был кинотеатр, затем рынок, а сейчас - красивое здание ЗАГСа. Десять лет назад и представить было сложно, что у нас будет фонтан, современный кинотеатр, водноспортивный комплекс... Как изменился любимый город! Приятно сознавать, что с каждым годом он становится все лучше, красивее и комфортнее.

В день рождения города жителей ждало настоящее празднество, начавшееся с самого утра. На площади возле ГДЦ "Родник" расположилась универсальная ярмарка, прошли показательные выступления кубанской казачьей общины Санкт-Петербурга "Казарла" и "Кнут-шоу" в исполнении Александра Барона. В фойе "Родника" волосовцы и гости города смогли полюбоваться выставкой работ учащихся и преподавателей школы искусств им. Н.К. Рериха и поучаствовать в мастер-классах по чеканке, войлоку, росписи и бисероплетению под руководством курсисток Университета третьего возраста.

В большом концертном зале прошел праздничный концерт "Здравствуй, город!". Началось торжество с зарисовки о жизни города. На сцене стояли уличные декорации, а жизнь горожан била ключом. Гуляли и играли малыши, взрослые, дети занимались спортом и общались, радовались своему счастью молодожены и молодые родители. Атмосфера на сцене вселяла радость, ведь город - это, действительно, люди, их жизнь, эмоции и события. Из пазлов человеческих судеб создается общая картина жизни нашего небольшого, но прекрасного города.

Ведущие праздника Дарья Осипова и Андрей Ледяев пригласили на сцену и.о. председателя комитета по городскому хозяйству администрации Волосовского района Ивана Геннадьевича Исаева, главу муниципального образования Волосовское городское поселение Сергея Александровича Фролова, заместителя главы районной администрации Ольгу Вячеславовну Кущинскую и депутата ЗакСа Ленинградской области Марину Николаевну Левченко. Они поздравили горожан с юбилеем, отметили, что город постоянно развивается, и поблагодарили всех, кто причастен к этому. О.В. Кущинская вручила комитету по городскому хозяйству сертификат на 100 000 рублей, чтобы Волосово было еще лучше, а М.Н. Левченко сообщила, что сделает подарок детям - на ул. Красногвардейская будет построена детская спортивная площадка в виде корабля.

Театр кукол "Фантазеры" под руководством Е.И. Нокс показал красивый спектакль о том, как в наш край пришел Бог Велес, в честь которого и назван наш город.

Ведущие рассказали зрителям о наших великих земляках, в честь которых названы улицы города: ул. Ф. Афанасьева - российского рабочего-революционера, большевика, ул. Хрустицкого - Героя Советского Союза, который погиб при освобождении поселка Волосово, ул. Жукова - летчика и Героя Советского Союза, пр. Вингиссара - Героя Гражданской войны, эстонского коммуниста.

Волосово - город молодой, и, может быть, когда-нибудь здесь появятся улицы, названные героями нашего времени, например,

Бориса Сивкова - комиссара партизанского отряда, заслуженного учителя и создателя Волосовского историко-краеведческого музея.

За 20 последних лет в Волосово родилось 2 723 ребенка, зарегистрировано 2157 браков, 138 семей стали многодетными, за эти годы школы города закончили 126 золотых и серебряных медалистов. За 20 лет возведено 11 новых объектов, отремонтировано десятки километров дорог, благоустроены улицы и площади, газифицированы дома, но все-таки главное достояние - это люди, внесшие вклад в развитие города и становление его новейшей истории.

Для поздравлений и вручения памятных подарков на сцену были приглашены почетные граждане города Волосово: заслуженный работник культуры РФ, автор текста гимна Волосовского района Л.И. Найденок, отличники образования Е.И. Афиногенова и Л.А. Сугробова, настоятель храма Александра Невского А.С. Прусс, заслуженный работник культуры РФ М.Р. Рамазанов.

Творческий подарок зрителям преподнесли образцовый художественный коллектив фольклорного ансамбля "Родничок", ансамбль русской песни "Иволга", ансамбль русской песни "Ладушка" (худ. рук. Ю.В. Бойкова).

После этого яркого выступления чествовали тех, благодаря кому в городе комфортно и уютно жить - генеральных директоров и представителей управляющих компаний и специализированных организаций: А.А. Федорова (ООО "Городское хозяйство"), О.Н. Ништокину (ООО "Александр сервис"), Д.В. Муттонена ("Волосовская управляющая компания"), Н.Д. Глявина ("МУП "Городское хозяйство"), А.В. Какушу (ООО "Профспецтранс"), О.В. Грибову (ОА "Газпром газораспределение ЛО"), Р.В. Коренева (ООО "Специализированная газовая служба"), А.А. Михайлова (филиал АО ЛОЭСК "Западные электросети"), В.А. Цыганкова (Волосовский филиал АО "Тепловые сети").

В нашем городе есть учреждения, без которых невозможно полноценно существовать населенному пункту. Как же можно жить без обеспечения порядка, без оказания медицинской помощи, образования, службы спасения?

Подарки были вручены начальнику пожарной службы Волосовского района Д.Н. Полякову, начальнику отдела надзорной деятельности К.В. Шпиневу, главному врачу Волосовской межрайонной больницы В.И. Кузько, председателю комитета образования районной администрации Н.В. Симаковой, директору ВСОШ N1 А.Н. Егоровой, директору ВСОШ N2 С.А. Алламурадовой, директору ВНОШ "Радуга" М.Е. Болконской, заведующей детским садом N28 комбинированного вида Г.В. Ивановой, заведующей детским садом N6 Э.Х. Колесниковой, заведующей детским садом N29 Т.В. Клейус.

Участники образцового хореографического ансамбля "Каприччио" (рук. Т.Г. Сачкова) подарили зрителям танец "И бе, и ме, и кукареку" и "Привет, лето!", а вокальная студия "Гармония" под руководством С.А. Осадзе - трогательную песню.

В нашем городе много талантливых и творческих людей, и для развития их потенциала у нас есть все необходимое. Памятные подарки были вручены директору школы искусств им. Н.К. Рериха И.П. Гизбрехт, директору Детско-юношеской спортивной школы О.Н. Гришиной, директору Детско-юношеского центра

Е.Г. Кононцевой, и.о. директора водноспортивного комплекса "Олимп" В.Г. Савенкову, директору городской центральной библиотеки С.Р. Викторовой, директору Волосовского историко-краеведческого музея П.А. Рудневой и директору ГДЦ "Родник" М.С. Кярки.

Юная вокалистка Александра Осипова исполнила песню про казака, а после нее на сцене выступил танцевальный коллектив "Селяночка" из поселка Сельцо (рук. Е.С. Винокурова).

В Волосово чтят традиции, важную роль играют мероприятия, связанные с важным событием - освобождением Волосово и Волосовского района от немецко-фашистских захватчиков. Районный совет ветеранов, который возглавляет М.К. Корчагина, бережно передает память о тех тяжелых днях из поколения в поколение.

Следующий номер "Белые панамки" в исполнении младшей группы хореографического ансамбля "Каприччио" и солистки Людмилы Прусс был напоминанием о том, что военные действия затронули всех, даже детей.

На сцене были отмечены председатель районного совета ветеранов М.К. Корчагина, председатель общества инвалидов Н.П. Лисневская, руководитель Университета третьего возраста И.А. Суркова, руководитель МФЦ Н.Н. Антонычева, директор ЦИТа И.А. Филиппова и директор Центра занятости населения А.Н. Владимирова.

Участники танцевального клуба "Мадам" (рук. М.В. Гудыно) исполнили красивый вальс.

Молодежь - это будущее нашего города, она развивается вместе с городом, делает новую историю.

Для поздравлений на сцену были приглашены самый молодой командир отделения второго караула пожарной охраны А. Кузнецов, руководитель добровольческого объединения "Молодежь новой волны" В. Кадова, самый молодой почетный донор Ленинградской области Р. Жгун, заместитель главного врача детской поликлиники М. Волкова, директор фестиваля "Городской пикник" Ю. Сметанин и председатель молодежного правительства Ленинградской области Д. Михайлова.

Между поздравлениями выступили вокалист Алексей Нуромский с песней "Небо" и танцевальный ансамбль "Каприччио" с номером "Весенний ветер".

Наши предприниматели - люди, влюбленные в свое дело. Они создают новые рабочие места и предоставляют жителям необходимые услуги. На сцену были приглашены руководитель "Бизнес-союз" Н.А. Буренцов, председатель районного потребительского общества А.А. Селифонов, ИП Ю.В. Будзинский, генеральный директор охранного предприятия "Сервис-К" А.Н. Корчагин, ИП В.Г. Груздев, ИП А.Ю. Селезнев, ИП Ксения Аброськина, генеральный директор ООО "Чистяков" Ю.Р. Чистяков, директор ООО "Волосовский хлебокомбинат" В.Ю. Сутягина.

Вновь для зрителей выступили танцевальный коллектив "Селяночка" из п. Сельцо и танцевальный клуб "Мадам".

Особым подарком для волосовцев стали выступления лауреата международных конкурсов, скрипача Григория Базарова, лауреата международного конкурса, участника фестиваля "Славянский базар" в Витебске, фестиваля "Алые паруса" дуэта "Симпатика" и невероятное лазерное шоу от театра огня.

"Вишенкой на торте" стали бесплатные пирожные, красиво расставленные на столах в фойе ГДЦ "Родник".

А. МАРКОВА
Фото автора

20_04_2019_4n_20_04_2019_4n.qxd 18.04.2019 16:49 Страница 1

20 АПРЕЛЯ – ДЕНЬ ДОНОРА В РОССИИ

"Тихий подвиг" во имя других

Миллионы людей обязаны своей жизнью тем, кого они никогда не видели, - донорам, добровольно сдающим кровь. Движет этими добровольцами, разово или регулярно приходящими в стационарные или передвижные подразделения Службы крови, понимание простой истины: нельзя отнимать шанс на жизнь у тех, для кого донорская кровь - это единственная надежда на выздоровление, единственный шанс выжить.

Пока нас не коснется, мы и не думаем, что тысячи больных людей нуждаются в компонентах и препаратах крови каждый день, что кроме громких трагических событий есть повседневная жизнь и человеческие судьбы, зависящие от нашего самопожертвования, сострадания и благородства. Но как только беда постучится в дверь, все мы, не раздумывая, спешим на помощь. Те, кто никогда не сдавал кровь, становятся донорами.

Такое понятие, как донорство, на территории нашей страны существует вот уже более 180 лет. В 1832 году в Санкт-Петербурге акушером Андреем Вульфом была проведена первая в истории российской медицины процедура переливания крови: в родах умирала от сильнейшего кровотечения женщина, и врач использовал в качестве донора супруга роженицы. Все прошло успешно: женщина выкарабкалась. Сегодня переливание производится повсеместно, и во многих случаях, если родственная кровь по каким-либо причинам не подходит, выручает донорская. Необходимость проведения данной процедуры возникает не только в результате сложных операций, это могут быть тяжелые травмы, ожоги высокой степени, анемия и прочие показания. Те, кого однажды спасла донорская кровь, много раз про себя говорили "спасибо" неизвестному донору, который заново подарил им целый мир.

Отдает должное донорам и государство, признавая общественную значимость такого проявления сострадания и милосердия: тем, кто 40 раз сдал кровь, присваивается звание "Почетный донор". В нашем районе их 308 человек!

Вот что рассказала заведующая отделом комплектования донорских кадров Центра крови Ленинградской области **Алла Валентиновна Жук:**

- В Ленинградской области сдают кровь и ее компоненты около 13 тысяч доноров, Центром крови ежегодно заготавливается более 14 тысяч литров компонентов донорской крови. И потребность в ней только растет.

Наши выездные бригады регулярно бывают не только в Волосово, но и в Сельцо, Бегуницах, Рабитицах. Доноры у вас активны, много молодежи, в том числе и студенты Волосовского филиала Выборгского медицинского колледжа. Хочу поблагодарить директора ГДЦ "Родник" в Волосово Марину Станиславовну Кярки за понимание и сотрудничество: она всегда предоставляет помещение для работы выездной бригады. В марте, например, кровь пришли сдавать 46 человек. Стандартная доза - 450 мл, нетрудно посчитать, сколько донорской крови заготовлено за один раз. Существует еще и донорство компонентов крови - плазмы, тромбоцитов, эритроцитов. В вашем районе есть такие доноры. Кстати, в Волосово живет самый молодой Почетный донор Ленинградской области - Роман Жгун. Сейчас ему 26 лет, а Почетным донором стал в 24! К этому моменту он 4 раза сдал цельную кровь, 15 раз - плазму и 22 раза - тромбоциты.

Впервые на донорский пункт Рома пришел, едва достигнув совершеннолетия, в 2011 году. И вот, спустя 6 лет регулярных визитов в Центр крови, молодой человек был удостоен звания Почетный донор России.

Благодаря его неравнодушию и ответственности спасительные компоненты крови получил не один десяток пациентов в Ленинградской области.

А сам Роман не только продолжает сдавать кровь, но и активно пропагандирует безвозмездное донорство среди молодежи. За что ему отдельная благодарность!

Молодой человек продолжает приезжать к нам в Центр крови дважды в месяц, сдает по 6 доз тромбоцитов - это очень востребованный компонент крови, особенно в акушерстве и при лечении онкобольных. Достойный пример для подражания!

Мы разыскали Романа - благодаря соцсетям это было нетрудно.

- Кровь начал сдавать, когда учился в техникуме, за компанию, что называется, с однокурсниками. Страха не было, наоборот, все показалось интересным. После первого раза плохо себя не чувствовал, решил попробовать еще - так и втянулся. Перерыв случился только во время службы в армии, но потом я возобновил сдачу крови. Сейчас работаю в сфере строительства, женат, к донорству приобщил и супругу. Я сторонник здорового образа жизни, посещаю тренажерный зал. Лыжи, бег, велосипед, членство в команде "Лесная братва" районного турслета - все это есть в моей жизни. Удивился и обрадовался, когда в Центре крови мне сообщили, что я "выполнил норматив" Почетного донора! На самом деле это нетрудно, было бы желание. Ни о чем высоком, ни о каком геройстве не думаешь, когда идешь сдавать кровь, но чувство удовлетворения от того, что ты полезен обществу, потом есть, - молодой человек был лаконичен в своих ответах на вопросы корреспондента.

Связались мы и еще с несколькими Почетными донорами. Вот, что они поведали о своей добровольно взятой миссии помощи ближнему.

Светлана Викторовна Бицер:

- Донор я с 1984 года. Тогда я работала на трикотажной фабрике в Ленинграде. Кровь сдавать пошла за компанию с подругами. Ничего негативного не испытала. После второго раза пошутила, что до звания "Почетный донор" осталось сдать 28 раз. А мысли-то имеют свойство материализовываться, вот я и дошла до этого звания в 2007 году. Чувствую себя хорошо и кровь сдавать продолжаю. Если я могу таким образом помогать людям, то почему нет? Быть донором - это очень нужное дело!

Анна Львовна Докучаева:

- Кровь сдавать я начала в 18 лет: маме моей подруги предстояла серьезная операция. Но операцию отменили. А через несколько дней мне позвонили и сказали, что очень нужна кровь именно моей группы - где-то произошло ДТП, и нужно спасать пострадавших. Прислали транспорт, взяли 450 мл, домой отвезли да еще потом на работу сообщили - я гордилась тем, что оказалась полезной.

Когда я была уже студенткой Выборгского медицинского колледжа, однажды на практике в реанимации увидела контейнер с кровью - на этикетке была моя фамилия! Пациент об этом, конечно, не узнал, но у меня опять был повод испытать гордость!

Звание "Почетный донор" мне присвоили в 2012 году. Но вскоре я сломала ногу. Тем не менее с аппаратом Илизарова я отправилась сдавать плазму. Это был, увы, последний раз, потому что последствия травмы стали противопоказанием для донорства. Но я подготовила себе замену: девушку с такой же группой крови, как у меня. Это Анастасия Полякова - специалист администрации Большеврудского сельского поселения. Своих подопечных студентов-медиков тоже нацеливаю на донорство - ребята с пониманием относятся к этому, ходят сдавать кровь, когда в Волосово приезжает бригада Центра крови Ленинградской области. Для медиков донорство - дело обычное, среди моих коллег каждый второй, если не больше, - донор.

Дочь, когда ей исполнится 18, а это уже не за горами, тоже станет донором - мы с ней уже обсуждали этот вопрос. Благие дела должны продолжаться!

Спасибо вам, доноры! Скромные, с разной судьбой, разных профессий и возраста, вы щедро делитесь с совершенно чужими людьми самым дорогим и бесценным - своей кровью, совершая "тихий подвиг" во имя других. Ваша кровь - это живительный эликсир, который заставляет сердца спасенных биться с новой силой.

Валентина Ивановна Корчагина:

- Почетным донором я стала в 2001 году, но кровь сдавать продолжаю! А первый раз случился в 1980, когда училась на третьем курсе педагогического училища. Клич бросила наша классная руководительница: "Вы все молодые, здоровые - нужно помочь тем, кому ваша кровь необходима!". Она преподавала биологию, поэтому грамотно и доходчиво нам объяснила, как важна донорская кровь для спасения жизни в определенных ситуациях и что сдавать кровь совсем не вредно для здоровья. Хорошо помню, как мы все волновались перед этим событием: вдруг станет плохо от вида крови или после ее сдачи. Но все обошлось. Пока была студенткой, кровь сдавала два раза в год, когда начала работать - чаще, раз в 3 месяца. Иногда получалось еще чаще, когда из службы крови звонили и говорили, что ситуация экстремальная и срочно нужна кровь моей группы. Могу с уверенностью сказать, что многолетнее донорство никакого ущерба моему здоровью не причинило, а вот пользу - однозначно! Серьезный контроль за здоровьем доноров позволяет вовремя выявить какие-то отклонения в организме и своевременно предпринять меры - такие случаи мне известны. Донорами стали мои сыновья и невестка - всегда с приподнятым настроением идут сдавать кровь, сознавая, что делают по-настоящему доброе дело, кому-то реально помогают. Всем рекомендую присоединиться к донорскому движению!

Н. БОГДАНОВА

Фото автора и из семейных альбомов героев публикации

20_04_2019_5n_20_04_2019_5n.qxd 18.04.2019 16:49 Страница 1

• 18 АПРЕЛЯ - МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ПАМЯТНИКОВ И ИСТОРИЧЕСКИХ МЕСТ

Заповедник живой истории

"Дом изварский старый, стены как крепостные, небось и посейчас стоит. Все в нем было мило. В прихожей пахло яблоками. В доме висели копии голландских картин в николаевских рамах. Большие угольные диваны красного бархата. Для гостей одна комната зеленая, другая - голубая. Но это неважно, а вот важно приехать в Извару. Ландо шуршит по гравию мимо рабочего двора, среди аллей парка. А там радость. За березами и жимолостью забелел дом. И все-то так мило, так нравится, тем-то и запомнилось через все годы", - слова эти написаны Николаем Константиновичем Рерихом в 1937 году, через 37 лет после того, как он покинул родительскую усадьбу в Изваре.

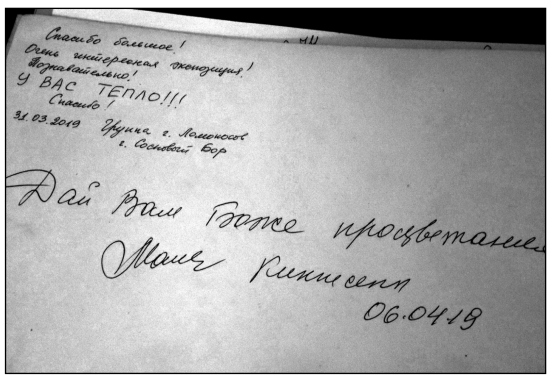
Эту усадьбу могла бы постичь та же участь, что и многие дворянские усадьбы в нашем районе: забвение, запустение, гибель. А если учесть, что в Советском Союзе творчество Н.К. Рериха и сама его личность были не в чести (он покинул Родину), то все к тому и шло. Но в страну вернулся старший сын Николая Константиновича, Юрий, который привез картины художника, его научные и литературные труды и книги, изданные за рубежом - соотечественники с восторгом от-

крыли для себя талант уникального творца и философа. Встал вопрос об увековечении его памяти созданием музея в усадьбе Рерихов в Изваре. Вопрос этот так бы и повис в воздухе, если бы не 100-летие со дня рождения Николая Константиновича, которое мировая общественность готовилась отметить с размахом. В Извару тогда порывались приехать многочисленные зарубежные деятели культуры и науки, но показать им здесь было нечего, увы... Посетить родные пенаты хотел и младший сын Н.К. Рериха, Святослав, но ему устроили экскурсию по "золотому кольцу" России.

Не вмешайся тогда в ситуацию первые биографы Рериха, Валентина Павловна Князева и Павел Федорович Беликов, режиссер и сценарист Ренита Андреевна Григорьева, академик Дмитрий Сергеевич Лихачев, не было бы у района сегодняшнего предмета его гордости и места, обязательного для посещения всеми нашими гостями. Сыграли свою роль многочисленные публикации в прессе, выставки картин Н.К. Рериха, научно-популярный фильм "Николай Рерих" и высказывание представителей одной из побывавшей в Советском Союзе правительственной делегации из Индии о том, что Рерих - символ русско-индийских связей, символ дружбы наших народов. В 1974 году началась реставрация усадебного дома как памятника истории. Проект реставрации, выполненный под руководством архитектора Альберта Эрнестовича Экка, предполагал воссоздание не только усадебного дома, но и всей усадьбы со старинным парком. Был выполнен макет, который в год столетия Н.К. Рериха экспонировался в Русском музее. Сейчас этот макет находится в музее в Изваре. Реставрация была завершена к началу 1978 года. Но музей открылся только через шесть лет... Тогдашние чиновники от культуры твердо стояли на своем: Извара слишком далеко от Ленинграда, поэтому открывать здесь музей нецелесообразно. В отреставрированный усадебный дом въехали сельсовет, детская художественная школа и библиотека. Озабоченность культурной общественности ситуацией с музеем Н.К. Рериха, ее настойчивость привели к тому, что две комнаты второго этажа усадебного дома все-таки были отданы под музей, открытие которого и состоялось 19 июня 1984 года.

Много воды утекло с тех пор в речке Изварке и питающих ее ключах. Сегодня в доме Рериха хранится более 12 000 экспонатов, в том числе подлинные документы, фотографии, письма, мемориальные предметы. Интересна история угольного дивана красного бархата, о котором упоминалось в цитате из дневника Николая Константиновича в самом начале публикации. Этот диван, изрядно потрепанный и, конечно уже без всякого бархата, нашли в соседней с Изварой деревне - стоял на кухне в одном из домов. Пока сотрудники музея согласовывали покупку со специальной комиссией, по их следам к владельцам дивана мигом примчались антиквары. Соблазн дорого продать вещь был велик, но ее отдали в дом Рериха - проявили, можно сказать, патриотизм. Мастер, который реставрировал диван, потом приезжал в Извару, чтобы убедиться, что возрожденный им предмет усадебной обстановки действительно является украшением гостиной.

- Извара - поместье родителей Николая Константиновича, с которым связаны все самые яркие впечатления его детства и юности, заложившие основы не только его художественного творчества, но и мировоззрения в целом. Поэтому, чтобы понять Рериха, нужно приезжать сюда, как к Пушкину в Михайловское, - убеждена директор музея Ольга Анатольевна Черкасова.



В Изваре были написаны первые картины Рериха, в частности, "Гонец" (1897) на древнерусский сюжет, которая принесла ему известность как художнику и была приобретена Павлом Михайловичем Третьяковым.

В Извару, в гости к родителям Рериха, часто приезжал Иоанн Кронштадтский. Он дал талантливому молодому художнику духовное напутствие: "Не болей! Придётся для родины много потрудиться!", которому Рерих неукоснительно следовал всю свою жизнь.

В Изваре же рождаются первые идеи, мысли о древней взаимосвязи русской и индийской культур, путей духовного совершенствования.

Наследие Н.К. Рериха оказалось рассеянным по всему миру. Многие из почти 7000 картин Николая Константиновича находятся за рубежом, но и в России их, к счастью, немало. Есть они и в Москве в Третьяковской галерее, и в Петербурге в Русском музее. Музеев Рериха в разных городах мира тоже немало, но единственный дом-музей в России, в котором жил Н.К. Рерих - это усадьба Извара. Сюда не зарастает народная тропа. Особенно в выходные дни - бывает до 100 посетителей! Люди едут издалека, даже из Южно-Африканской Республики, чтобы напитаться тем особенным духом, который взрастил выдающегося деятеля искусства, поборника мира через культуру.

Аура здесь действительно удивительная. И благородный дух дворянской усадьбы ощущаешь, едва ступив в аллею, ведущую к дому, окрашенному в теплый солнечный цвет. А ведь по соседству школа, многоквартирные дома... Но здесь, в усадьбе, - тишина и пение птиц в высоких кронах деревьев. Здесь все располагает к размышлениям о смысле бытия, к беседам о тонкостях искусства и философии, к поискам параллелей в древних культурах наших предков... Этот дух с энтузиазмом поддерживают сотрудники музея во главе с Ольгой Анатольевной Черкасовой. Наслаждение слушать ее рассказ об обитателях усадьбы, их судьбах - человек, увлеченный творчеством Н.К. Рериха и его единомышленников, она говорит о них, как о близких и понятных людях, это связывает ее практически со всеми родственными музеями и центрами изучения наследия нашего выдающегося соотечественника.

- Извару знают во всем мире, - говорит она, - и стремятся побывать здесь. Но наши земляки почему-то предпочитают заграничную экзотику. Рерих же писал в своем "Завете": "Любите Родину. Любите народ русский. Любите все народы на всех необъятностях нашей Родины. Пусть эта любовь научит полюбить и всё человечество. <...> Полюбите Родину всеми силами - и она вас возлюбит. Мы любовью Родины богаты". Мы должны гордиться, что живем там, где истоки творчества художника и общественного деятеля глобального масштаба...

Музей проводит конференции, праздники (один из них - "Зажигайте сердца" - проходит с 1986 года!), поэтические и музыкальные вечера, международные миротворческие акции. С 2002 года на территории музея-усадьбы действует комплексная научная экспедиция по изучению природы Извары, проводятся археологические исследования, на территории музея зарегистрирован памятник археологии. Территория музея-усадьбы усилиями его сотрудников и ученых Санкт-Петербурга в 2009 году получила статус особо охраняемой природной территории "Памятник природы" регионального значения. В 2014 году при поддержке губернатора Александра Юрьевича Дрозденко и депутата Законодательного собрания Ленинградской области Вадима Анатольевича Густова вышла книга О.А. Черкасовой "Рерих на Волосовской земле", они же написали предисловие к изданию. В прошлом году в музее открылась выставка, которую готовили более 20 лет - "Древности Ижорского плато"! 15 апреля, в годовщину подписания пакта Рериха о защите культурных ценностей музей-усадьба Н.К. Рериха и Детская библиотека истории и культуры Петербурга провели XV научно-практическую конференцию, посвященную практике сотрудничества библиотек и музеев по сохранению культурного наследия, воспитанию и образованию детей. Это лишь мгновения жизни дома Рерихов в Изваре, он живет насыщенной жизнью, здесь накоплен огромный материал, созданы культурные и образовательные программы, есть концепция дальнейшего развития музея-усадьбы. Остается пожелать, чтобы все задуманное удалось воплотить в жизнь 47

Н. БОГДАНОВА

Фото автора и из фондов музея Н.К. Рериха в Изваре

"Браво, оперетта!"

2019 год объявлен нашим президентом Годом театра в России, и в связи с этим во многих культурных учреждениях проходят мероприятия, посвященные театральному искусству. Волосовская городская центральная библиотека не упустила возможности рассказать своим гостям о прекрасном виде искусства - оперетте.

Библиотекари А.Ю. Спицына, Н.Е. Маркова и О.Г. Терехина погрузили зрителей из клуба "Ветеран" в волшебный мир заводной и веселой "проказницы" оперетты. Они рассказали о парижском театре "Буфф-Паризьен", в котором прошло первое представление оперетты Жака Оффенбаха. Сознание парижан перевернулось - все хотели побывать на невиданном до этого спектакле, сотканном из музыки, напоминающей игривые струи шампанского, беззаботного юмора, незатейливых песенок, танцев, воспламеняющих кровь. Оперетта стремительно завоевала всю Европу. Люди чаще жаждут смеха и легкого настроения, чем тяжелых мыслей и скорбных вздохов. Вот почему этот вид музыкального театра притягивал к себе зрителей.

Русский актер и писатель Иван Федорович Горбунов (1831-1895) писал с иронией: "И охватила оперетта все мое любезное отечество. Где не было театров, она располагалась в сараях, строила наспех деревянные павильоны, эстрады в садах... Бросились в ее объятия достойные лучшей участи девушки, повыскакивали со школьной скамьи недоучившиеся молодые люди, актеры всех столичных и провинциальных театров были "поверстаны" в опереточные певцы... Драма посторонилась".

Сотрудники библиотеки рассказали о становлении оперетты в России. История сценической оперетты в России началась с постановки "Прекрасная Елена" Оффенбаха (1868, Александринский театр). С 1870 возникали самостоятельные труппы, специализирующиеся на оперетте, которые ставили преимущественно произведения французских и австрийских композиторов. Важный этап в развитии театра оперетты в России пришелся на 1920 годы. В этом сказалась новая экономическая политика, принятая в 1921 году советским правительством. В России снова появились состоятельные люди, жаждущие развлечений. В этих условиях жанр оперетты стал чрезвычайно популярным. Серьезным событием в истории жанра стало появление в 1937 оперетты "Свадьба в Малиновке" Б. Александрова, посвященной гражданской войне на Украине. Эта оперетта широко шла на сцене вплоть до начала 1990-х гг.

Сегодня Россию охватил самый настоящий музыкальный бум. Новые мюзиклы появляются несколько раз в год, их премьера широко анонсируется и рекламируется в СМИ. Мюзиклы идут на разных сценических площадках, в них выступают известные актеры или наоборот: участие в таком музыкальном проекте может сделать молодого артиста популярным.

Ведущие заворожили зрителей, рассказав о произведениях Иоганна Штрауса, Франца Легара, Имре Кальмана, Яна Фрида, Исаака Дунаевского, Дмитрия Шостаковича и многих других. Сопровождался рассказ библиотекарей музыкальными вставками и видеороликами 47

А. МАРКОВА
Фото автора

ДТП на дорогах района

За 2 месяца 2019 года на улично-дорожной сети Волосовского района Ленинградской области отмечается рост общего количества дорожно-транспортных происшествий - 74 (+21, +39,6% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года). При этом наблюдается снижение количества ДТП с пострадавшими - 7 (-8, -53,3%).

Количество раненых в результате ДТП участников снизилось -11 (-7, -38,9%). Однако количество погибших участников увеличилось - 4 (+2, +100%), тяжесть последствий составила 26,7% (+16,7%). Среди погибших 2 (+2, +100%) несовершеннолетних ребенка. ДТП с погибшими произошли на федеральной автодороге "Нарва", тяжесть последствий на этой автодороге в Волосовском районе Ленинградской области составила 44,4 % (+25%).

На подведомственной отделу ГИБДД сети дорог регионального и местного значения зарегистрировано 56 (+23, +69,7%) ДТП, из них 4 (-4, -50%) ДТП с пострадавшими. Получили ранения 6 (-6, -50%) человек, из них 1 (+1, +100%) ребенок. На обслуживаемой ОГИБДД территории погибших в ДТП нет.

Основным видом дорожно-транспортных происшествий (с пострадавшими) на территории района являются столкновения - 5 (-3, -37,5%) случаев, что составляет 71,4% от общего числа ДТП, в которых погибло 3 (+2, +200%) и было ранено 53 (-16, -23,1%) человека.

Наезды на пешеходов составляют 28,6% от общего числа ДТП. С начала 2019 года зарегистрировано 2 (-2, -50%) наезда на пешеходов, в которых 1 (0) человек погиб и 1 (-2, -66,7%) был ранен (1 ребенок).

Статистика аварийности с участием несовершеннолетних

В 2019 году зарегистрировано 2 (+1, +100%) ДТП с участием несовершеннолетних: наезд на 7-ми летнего пешехода в н.п. Курск, вне зоны пешеходного перехода в светлое время суток по вине несовершеннолетнего пешехода; на автодороге А180 "Нарва" столкновение 2 автомобилей, в результате чего 1 несовершеннолетний получил ранения, 2 ребенка скончались на месте ДТП.

Всего в результате ДТП получили ранения 2 (+1, +100%) несовершеннолетних участника дорожного движения. Погибло 2 детей в результате ДТП 47

Подготовила А. МАРКОВА

• ПО СИГНАЛУ "01"

БЕДУ ОТВЕСТИ ПРОСТО

Наступила весна, ее все встречают с радостью, ожидая предстоящий отпуск, приятный отдых на природе в выходные и праздничные дни и хлопоты на приусадебных участках и дачах. Но для пожарных приход весны означает наступление особого пожароопасного периода. По просьбе редакции "СН" инструктор противопожарной профилактики 119 пожарной части Ю.Н. ГОРНОСТАЕВА рассказывает, что нужно делать, чтобы огонь не принес беду.

- С теплом "оживают" территории садоводств, многие дачные дома. После зимнего простоя возобновляется эксплуатация печного отопления. Неисправность печи, неправильное ее устройство чаще всего и приводят к пожару. Следует убедиться в том, что печь в порядке, или устранить обнаруженные неполадки: заделать трещины в конструкции печи и трубы, побелить их, а при необходимости обратиться к профессионалу. Не забудьте и про своевременную чистку дымохода. Даже если ваша печь не имеет недостатков, не оставляйте ее топящейся без присмотра и эксплуатируйте согласно противопожарным правилам!

К сожалению, некоторые забывают, что после таяния снега и ухода талой воды резко возрастает опасность возникновения пожаров. Беспечность, неосторожность при сжигании сухой травы и мусора - почти половина всех пожаров происходит ежегодно именно по этой причине.

Каждый год повторяется ситуация горения сухой прошлогодней травы и оттаявшего бытового мусора, высохших под теплым солнцем и вспыхивающих, как порох. Нарушения, которые приводят к возгоранию, банальны: неосторожно брошенная непогашенная сигарета, озорство детей. Площадь пожара, возникшего из-за этого, порой достигает сотен квадратных метров. В огне оказываются дома, постройки, автотехника... А нужно всего лишь не бросать горящие окурки, спички в кучи мусора и прошлогодний сухостой, не лениться сделать замечание школьникам, бесцельно поджигающим сухую траву.

Чтобы не случилось беды, необходимо помнить и соблюдать элементарные правила пожарной безопасности.

- Своевременно очищайте территорию участка и прилегающую территорию от горючих отходов, мусора, опавших листьев, прошлогодней травы.

- Помните: там, где отсутствует горючая среда, огня не будет!

- Установите у каждого строения емкость с водой. Строения должны иметь приставные лестницы, достигающие крыши, а на кровле - лестницу, доходящую до конька крыши.

- Запрещается разведение костров, проведение пожароопасных работ, топка печей, работающих на твердом топливе, в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды.

- Не оставляйте на улице бутылки и битые стекла, которые на солнце превращаются в линзу, концентрируют солнечные лучи и приводят к спонтанному возгоранию находящейся под ней травы.

- Не оставляйте без присмотра включенные в сеть электробытовые приборы, горящие газовые плитки, керогазы, керосинки, топящиеся печи и не поручайте наблюдение за ними малолетним детям. Строго пресекайте шалость детей с огнем.

- Не сжигайте отходы и тару в местах, находящихся менее 50 метров от объектов.

- Напомните детям об опасности игр со спичками и о последствиях, к которым может привести такая игра, а также о наказании, которое может последовать (административная ответственность наступает с 16-летнего возраста).

- Не бросайте непотушенные спички или сигареты.

- Не курите на балконах и не загромождайте их старыми газетами, мебелью и другими легковоспламеняющимися предметами, не устраивайте там склад горючих веществ и материалов.

Если пожар не удалось предотвратить, немедленно позвоните в пожарную охрану по телефону "01", с мобильного - "101","112". Вызов должен содержать четкую информацию о месте пожара, его причине и вероятной угрозе для людей. Назовите свое имя, номер телефона для получения дальнейших уточнений.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности на территории приусадебного участка, жилого дома, дачного участка возлагается на их владельцев!

Помните, что в соответствии с п. 17 Правил противопожарного режима в РФ при установлении особого противопожарного режима на территориях поселений и городских округов, вводится запрет на разведение костров, проведение пожароопасных работ, на топку печей, кухонных очагов и котельных установок.

Согласно части 2 статьи 20.4 Кодекса об административных правонарушениях РФ за нарушение требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима административный штраф составляет: на граждан - 2-4 тыс. руб; на должностных лиц - 15-30 тыс. руб; на юридических лиц - 200-400 тыс. руб 47

Подготовила Н. БОГДАНОВА

20_04_2019_7n_20_04_2019_7n.qxd 18.04.2019 17:11 Страница 1

ОТКРЫВАЕТСЯ ВЕСЕННЯЯ ОХОТА

Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области сообщает о том, что в 2019 году установлены следующие сроки весенней охоты на территории Ленинградской области: для южных районов - в период с 20 апреля по 29 апреля, для северных районов - в период с 27 апреля по 6 мая (Волосовский район относится к северным районам).

Напоминаем о нормах добычи птиц. Так, за сезон охотнику разрешается добыть одного глухаря, не более двух тетеревов. В сутки разрешается добыча двух гусей, трех селезней утки, пяти вальдшнепов. Разрешение на все виды охоты следует получать в охотничьих хозяйствах, на чьих угодьях есть намерение поохотиться. В Волосовском районе в настоящее время нет общедоступных охотничьих угодий, все территории распределены между охотхозяйствами: РООКО "Природа" и РОО "Возрождение традиций русской классической охоты".

Охотникам следует строго соблюдать все установленные ограничения. Так, запрещена охота на вальдшнепа на утренней тяге, охота с подхода на все виды птиц, кроме глухаря на току. Запрещена охота с собаками охотничьих пород за исключением подружейных собак для подбора дичи, а также с ловчими птицами. Запрещена охота с огнестрельным оружием с нарезными стволами, а также применение охотничьего огнестрельного оружия для охоты на пернатую дичь, снаряженным дробью (картечью) крупнее 5 мм и пулями.

Запрещено применять световые устройства для добычи пернатой дичи, а также электронные устройства, имитирующие звуки, издаваемые охотничьими животными и иными животными. В период осуществления весенней охоты запрещено использование любых плавательных средств для преследования, выслеживания, поиска и (или) добычи пернатой дичи - за исключением подбора добытой дичи.

Разрешена охота на самцов глухарей на току; на самцов тетеревов в весенний период на току из укрытия; на гусей в весенний период из укрытия с подсадными гусем и (или) с чучелами и (или) профилями с манком; на селезней уток в весенний период из укрытия с подсадной уткой и (или) чучелами, с манком.

Ответственность за нарушения установленных правил предусмотрена статьей 8.37 КоАП РФ. Это наказывается лишением права на осуществление охоты на срок от одного года до двух лет, штрафом. При непредоставлении документов по требованию должностного лица, осуществляющего государственный надзор за производством охоты, также может последовать лишение права на осуществление охоты.

М. Никифоров, государственный инспектор по охране животного мира

МФЦ ЗАПИШЕТ В "БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК"

МФЦ "Мои Документы" Ленинградской области поможет внести имена героев Великой Отечественной войны в электронную книгу памяти "Бессмертного полка".

Разместить информацию на сайте www.moypolk.ru сможет каждый человек, обратившись в любой многофункциональный центр 47-го региона. С собой можно принести фотографии, письма и воспоминания о подвигах своих родных и близких, прошедших войну. Все материалы специалисты отсканируют и разместят вместе с историей героя на портале. Услуга также доступна в малых МФЦ (УРМ), расположенных практически во всех населенных пунктах области.

Электронная книга "Бессмертного полка" - это одна из самых крупных баз данных в России, посвященных участникам Великой Отечественной войны. На страницах сайта опубликована информация о погибших и пропавших без вести солдатах, ветеранах армии и флота, партизанах, бойцах Сопротивления, тружениках тыла, узниках концлагерей, блокадниках и детях войны.

На сегодняшний день Народная летопись насчитывает свыше 400 тысяч историй. Отдать дань памяти и рассказать о сопричастности своей семьи истории Родины можете и вы.

В Санкт-Петербургском военном институте войск национальной гвардии Российской Федерации проводится отбор кандидатов на военную службу по контракту на воинские должности стрелков, электриков, сантехников, водителей категорий B, C, D, E, а также поваров, разнорабочих столовой на другие должности.

В качестве кандидатов на военную службу по контракту рассматриваются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 40 лет.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, гарантируется ежемесячное денежное довольствие в размере от 20 тыс. рублей, иные дополнительные выплаты.

Предусмотрена возможность прохождения военной службы как в г. Санкт-Петербурге, так и в н.п. Молосковицы Волосовского района.

В случае прохождения военной службы в г. Санкт-Петербурге предусмотрена выплата денежной компенсации за найм (поднайм) жилых помещений в размере 15 тыс. рублей, при прохождении военной службы в н.п. Молосковицы размер денежной компенсации за найм (поднайм) жилого помещения составит 3600 рублей. Гарантируется обеспечение бесплатным трехразовым питанием, вещевым имуществом, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью от 30 суток.

При наличии у кандидата высшего, среднего профессионального образования первый контракт о прохождении военной службы заключается на 2 года без прохождения военной службы по призыву, впоследствии данные граждане призыву на военную службу не подлежат.

При выслуге от 6 лет гарантируется обеспечение жилым помещением по накопительно-ипотечной системе.

Телефоны для связи: 8-921-597-93-34, 8-981-816-88-62, 8-921-339-37-46, 8-(812)-337-40-63, 8-812-337-40-50.

В Санкт-Петербургском военном институте войск национальной гвардии Российской Федерации проводится отбор кандидатов на военную службу по контракту на воинские должности стрелков, электриков, сантехников, водителей категорий B, C, D, E, а также поваров, разнорабочих столовой и на другие должности.

В качестве кандидатов на военную службу по контракту рассматриваются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 40 лет.

Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту, гарантируется ежемесячное денежное довольствие в размере от 20 тыс. рублей, иные дополнительные выплаты.

Предусмотрена выплата денежной компенсации за найм (поднайм) жилых помещений в размере 15 тыс. рублей, обеспечение бесплатным трехразовым питанием, вещевым имуществом, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью от 30 суток.

При наличии у кандидата высшего, среднего профессионального образования первый контракт о прохождении военной службы заключается на 2 года без прохождения военной службы по призыву, впоследствии данные граждане призыву на военную службу не подлежат.

По вопросам приема на военную службу по контракту обращаться по адресу - г. Санкт-Петербург, ул. Летчика Пилютова, д.1, в строевой отдел института по тел.: 8(812)337-40-63 или через коммутатор по тел.: 8(812)337-40-50.

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

Вниманию налогоплательщиков!

25 апреля 2019 г. в 11.00 в актовом зале налоговой инспекции (г. Гатчина, ул. 7-й Армии, 12а) **СОСТОИТСЯ СЕМИНАР** на тему "3-й этап перехода на новый порядок применения онлайн-касс с 01.07.2019 г.

Особенности применения контрольно-кассовой техники".

Подробную информацию вы можете получить по тел. **8(81371)9-05-87.**

25 и 26 апреля 2019 года с 9.00 до 20.00 в налоговой инспекции (по адресам: г. Волосово, Усадьба СХТ, д. 5; г. Гатчина, ул. 7-й Армии, д. 12а) проводятся Дни открытых дверей по информированию налогоплательщиков о налоговом законодательстве по налогу на доходы физических лиц и порядке заполнения налоговых деклараций.

Приглашаем граждан, обязанных до 30 апреля 2019 г. задекларировать свои доходы за 2018 год, для получения разъяснений и своевременного представления деклараций.

Декларацию о доходах за 2018 год следует подать не позднее 30 апреля

Продолжается декларационная кампания по декларированию гражданами доходов за 2018 год. Кто обязан подать в налоговую инспекцию декларацию по форме 3-НДФЛ до 30 апреля 2019 года?

В число декларантов входят физические лица, получившие доходы от продажи имущества, принадлежавшего им на праве собственности (в том числе автотранспортных средств, объектов недвижимости), ценных бумаг, а также получившие выигрыши (выплачиваемые организаторами лотерей, тотализаторов и т.д.). При этом следует учитывать, что необходимость декларирования доходов при продаже имущества зависит от срока владения имуществом: в отношении имущества, приобретенного до 01.01.2016 года (в том числе в порядке дарения, наследования и приватизации) - это срок менее 3-х лет; в отношении имущества, приобретенного после 01.01.2016 года - менее 5-и лет.

До 30.04.2019 г. должны также задекларировать доходы физические лица, получившие доход от сдачи в аренду жилых помещений по договорам найма. В этом случае налогоплательщик должен самостоятельно исчислить сумму налога, исходя из суммы полученного дохода, и уплатить налог не позднее 15 июля.

Для заполнения налоговой декларации 3-НДФЛ за 2018 год следует использовать форму, утвержденную Приказом ФНС России от 03.10.2018 №ММВ-7-11/569@.

Декларация 3-НДФЛ представляется в налоговую инспекцию по месту жительства лично (или через представителя), по почте с описью вложения, через МФЦ или в электронной форме через Личный кабинет налогоплательщика.

В Дни открытых дверей, проводимые в инспекции, налогоплательщикам оказывается необходимая помощь в составлении деклараций. Так, в рамках проведения данного мероприятия 4 и 5 апреля инспекторы приняли в общей сложности 177 деклараций 3-НДФЛ, более 50 декларантов получили квалифицированные разъяснения специалистов. Следующее мероприятие состоится 25-26 апреля.

Проверка задекларированных доходов, связанных с продажей недвижимости или сдачей ее в аренду, проводится налоговой инспекцией с привлечением правоохранительных органов и органов Росрегистрации. При выявлении нарушений следует доначисление налога. Уклонение от декларирования доходов или нарушение сроков представления декларации 3-НДФЛ влечет за собой наложение штрафов, пеней, взыскание задолженности через суд.

Физические лица, своевременно представившие налоговую декларацию, имеют право на имущественный налоговый вычет, то есть уменьшение суммы полученного налогоплательщиком дохода, подлежащего налогообложению, на величину вычета.

Имущественный налоговый вычет предоставляется при продаже принадлежащих налогоплательщику на праве собственности жилых домов, квартир, комнат, дач, садовых домиков, земельных участков либо долей в указанном имуществе, иного собственного имущества, в том числе автомобилей. Максимальный размер вычета за налоговый период составляет 1 000 000 руб. по жилому недвижимому имуществу и земельным участкам и 250 000 руб. по прочему имуществу. Указанные суммы не облагаются налогом на доходы физических лиц, а суммы сверх указанных выше подлежат налогообложению по ставке 13%.

Напоминаем, что представление декларации 3-НДФЛ по расходам на приобретение квартир (комнат, жилых домов, земельных участков) или по расходам на лечение, обучение и т.п. не ограничено сроком 30 апреля и осуществляется в течение всего года.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

за период с 8 по 14 апреля

В Волосово с дачного участка на ул. Ветеранов похищен металл.

В Беседе неизвестные похитили канализационные люки.

В Каложицах с дачного участка неизвестные похитили с веранды два стеклопакета.

Главный специалист ПАО ФСЭ магистральных сетей Северо-Запада сообщил в правоохранительные органы о том, что неизвестные срезали и похитили 50-70 м высоковольтного кабеля.

Гр. Ч. заявил в ОМВД о том, что в Бегуницах неизвестный похитил у него телефон.

Гр. Ф., вернувшись домой на ст. Вруда из Петербурга, обнаружил отсутствие телефона.

Житель п. Зимитицы гр.З. сообщил в ОМВД о том, что неизвестное лицо взяло на его имя кредит в коммерческом банке.

В Каложицком ресурсном центре несовершеннолетний воспитанник совершил в отношении несовершеннолетней воспитанницы развратные действия сексуального характера.

Жительница Торосово гр-ка П. заявила в ОМВД о том, что в местном магазине "Верный" у нее похитили кошелек с деньгами в сумме 1 300 рублей.

При проведении ревизии в кафе ЗАО ПЗ "Рабитицы" выявлена недостача в размере 18 485 руб. 50 коп. Виновная частично ее погасила.

В помещении ПАО "Сбербанк" г. Гатчина изъята денежная купюра достоинством 1 000 рублей, вызвавшая сомнение в подлинности. Купюра поступила из аптеки п. Сельцо нашего района. В том же финансово-кредитном учреждении изъята сомнительная купюра достоинством 5 000 рублей, которая поступила из магазина "Тандер" в Кикерино.

Участковым инспектором в действиях гр. Ц. усмотрены признаки состава преступления по ст. 322.2 УК РФ (фиктивная постановка на регистрационный учет). То же самое установлено и в отношении жителя д. Извара гр. К.

На берегу реки Луга в д. Б. Сабск у жителя д. Курск гр.Б. похищена бензопила. Ущерб 10 000 рублей.

Житель п. Сельцо гр. Ш. сообщил в правоохранительные органы о том, что у его несовершеннолетнего сына после посещения спектакля в местном ДК пропал мобильный телефон.

Жительница п. Зимитицы гр-ка С. сообщила в ОМВД о том, что с ее банковской карты незаконно списано 4 056 рублей.

С гаража гр-ки М. на Терпилицком шоссе неизвестные похитили ворота и унесли из строения различное имущество. Поврежденными оказались замки на гараже гр-ки С. в Терпилицах, откуда злоумышленник похитил три алюминиевых молочных бидона. Ущерб 5 500 рублей.

Житель Бегуниц гр. П. обратился в правоохранительные органы с просьбой привлечь к ответственности лицо, угнавшее принадлежащий ему автомобиль ВАЗ-21099.

В д. Летошицы в выгребной яме обнаружен труп мужчины.

За этот период на территории района произошло три ДТП, в одном (в д. Б.Тешково) есть пострадавшие.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr @inbox.ru., кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО " Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0400004:241, расположенного в г.Волосово, ул.Юбилейная, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Золотов А.И., проживающий по адресу: ЛО, Волосовский р-н, г.Волосово, ул.Гатчинская, д.2, кв.67, т.:8-965-026-13-03. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0400004) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0334001:1495, расположенного в д.Большая Вруда Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Ольков А.С., проживающий по адресу: Кировская обл., Советский район, д.Подгорная, д.6, т.:8-921-758-84-55. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0334001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0333004:26, расположенного в д.Смердовицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Поздняков А.В. проживающий по адресу: д.Большая Вруда, д.3, кв.96, т.:8-952-205-58-65. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0333004) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел.:8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **21.05.2019г. в 11 час. 00 мин**. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20.04.2019г. по 20.05.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 20.04.2019г по 20.05.2019г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

20_04_2019_8n(b)_20_04_2019_8n.qxd 18.04.2019 17:04 Страница 1

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 года № 97

О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов"

В целях приведения нормативных правовых актов администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение и аннулирование адресов" утвержденный постановлением администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области № 219 от 15.11.2017 года с изменениями от 25.09.2018 года № 179, от 03.12.2018года № 225, следующие изменения и дополнения:

1.1. Абзац 12 пункта 2.6. изложить в новой редакции:

"Должностным лицам ОМСУ запрещено требовать от заявителя:

представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6

статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Пункт 6.2. изложить в новой редакции:

"Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ".

2. Постановление администрации № 28 от 01.02.2019г. считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Каложицкого сельского поселения
Е.А. КЛЕНИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2019 г. № 37

Об установлении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Кикеринскому сельскому поселению Волосовского муниципального района Ленинградской области на второй квартал 2019 года

В целях реализации федеральных целевых программ, государственных программ Ленинградской области, муниципальных программ, направленных на улучшение жилищных условий граждан, руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области, утвержденных распоряжением комитета по строительству Ленинградской области № 552 от 04.12.2015 г. "О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, представляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области", Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 г. № 822/пр "О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2019 года", администрация Кикеринского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на второй квартал 2019 года:

- норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Кикеринском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семьей", государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограмм "Жилье для молодежи" и "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" 42277,72 копейки

(Приложение 1);

2. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь".

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава администрации
Кикеринского сельского поселения
И.Р. КОСТАНЯН

Приложение 1
к постановлению администрации
Кикеринского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.04.2019 г. № 37

РАСЧЕТ норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Кикеринском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семьей", государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", подпрограмм "Жилье для молодежи" и " Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" на 2 квартал 2019 года.

Исходные данные (показатели):

1. Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Кикеринского сельского поселения в 1 квартале 2019 г.

41942 рубля 19 копеек.

2. Индекс цен производителей на 2 квартал 2019г. в качестве коэффициента дефлятора - 100,8

3. Норматив стоимости 1 кв.м. общей площади жилья:

41942,19 руб .х 100,8 = 42277,72 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 № 480

О проведении мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов Волосовского муниципального района в 2019 году

В целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния населенных пунктов Волосовского муниципального района, прилегающих территорий предприятий, организаций и строительных объектов, мест массового отдыха, а также привлечения жителей к уборке территорий и массовой посадке зеленых насаждений по месту жительства и работы, Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в Волосовском муниципальном районе с 15 апреля по 31 мая 2019 года мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов.

2. Для координации действий и оперативного руководства проведением мероприятий образовать районный штаб по благоустройству населенных пунктов Волосовского муниципального района в составе согласно приложению 1.

3. Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район обязать, а администрациям сельских поселений рекомендовать:

3.1. Образовать штабы по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов на подведомственной территории.

3.2. Разработать планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству в каждом населенном пункте, определить конкретные виды и объемы работ по санитарной уборке и благоустройству территорий, в том числе памятных и мемориальных мест, по ликвидации несанкционированных свалок, восстановлению и ремонту детских и спортивных площадок, озеленению и иным видам работ.

3.3. Довести рекомендации по санитарной уборке и благоустройству территорий до предприятий, организаций, школ и иных учебных заведений.

3.4. Отчет о проведении мероприятий месячника по благоустройству на подведомственной территории представить в администрацию МО Волосовский муниципальный район до 31 мая 2019 года по форме согласно приложению 2.

3.5. Подготовить и провести на подведомственной территории в апреле - мае текущего года субботники и воскресники с привлечением общественности, в том числе учащихся школ и иных учебных заведений. Обеспечить участников субботников и воскресников необходимым инвентарем, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке и вывозу мусора. Для транспортировки и размещения мусора привлекать организации, имеющие лицензии на обращение с опасными отходами.

4. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф/.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.Д. Ушакова.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 15.04.2019 № 480

СОСТАВ районного штаба по благоустройству населенных пунктов Волосовского муниципального района

Председатель районного штаба: Ушаков Сергей Дмитриевич – первый заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район

Заместитель председателя районного штаба: Кущинская Ольга Вячеславовна – заместитель главы администрации МО Волосовский муниципальный район

Секретарь районного штаба: Гоголь Ольга Алексеевна – ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район

Члены районного штаба: Финдюкевич Юрий Борисович – начальник отдела архитектуры – главный архитектор Волосовского муниципального района, Гринцевич Евгений Леонидович – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район, Мутонен Дмитрий Владимирович – генеральный директор ООО «Волосовская управляющая компания» (по согласованию), Авдеева Людмила Васильевна – зам. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по ЛО в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 15.04.2019 № 480

Форма отчета о выполнении мероприятий месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния городов и населенных пунктов в муниципальном образовании

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	план	факт
1	Приняли участие в мероприятиях месячника по благоустройству – всего, в том числе учащихся школ, ПТУ	чел.		
2	Санитарная уборка территорий	$м^2$		
3	Приведение в порядок памятных и мемориальных мест, гражданских кладбищ	ед.		
4	Уборка несанкционированных свалок	ед./$м^3$		
5	Посадка деревьев	шт.		
6	Посадка цветов	тыс. шт.		
7	Восстановление и ремонт детских и спортивных площадок, других объектов малых архитектурных форм	ед.		
8	Фотографии выполненных работ по благоустройству			

Глава администрации _____

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 апреля 2019 года № 76

О мерах по предупреждению и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, а также в целях обеспечения пожарной безопасности и защиты населенных пунктов и объектов от лесных и торфяных пожаров, создания условий для предупреждения и тушения пожаров и возгораний на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, владельцам паевых земель в границах поселения и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Калитинского сельского поселения:

1.1. создать минерализованные полосы на сельхозугодиях, примыкающим к населенным пунктам, лесным массивам и торфяным месторождениям, с целью недопущения распространения огня;

1.2. принимать срочные меры по локализации и организации тушения сельхозпалов;

1.3. установить строгий противопожарный режим при работе на полях сельскохозяйственных угодий, а также в местах расположения торфяных месторождений и в лесном фонде, до схода сухой травы запретить применение открытого огня, а также исключить применение других возможных источников зажигания, запретить либо установить соответствующий режим курения;

1.4. проведение отжигов сухой травы на полях и сельскохозяйственных угодьях производить только после согласования плана отжигов с отделом Госпожнадзора Волосовского района по письменному заявлению и при условии получения положительного ответа;

1.5. план отжигов сухой травы должен быть утвержден руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и включать в себя:

- график проведения отжигов с указанием даты, времени и мест проведения отжигов;
- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение отжигов;
- схему сельхозугодия, на котором производится отжиг, с указанием прилегающих населенных пунктов, лесных массивов, торфяных месторождений и расположением защитных минерализованных полос;
- перечень сил и средств, обеспечивающих пожаробезопасное проведение отжига;
- при привлечении к проведению отжига пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники сторонних организаций план должен быть заверен руководителем данной организации;

1.6. при отжиге:

- опашку места отжига не ближе 50 метров от зданий и сооружений населенных пунктов полосою шириной не менее 3 метров;
- дежурство во время отжига пожарной или приспособленной для целей пожаротушения техники организации, либо отряда пожарной охраны Волосовского района или другой пожарной (приспособленной) техники на договорной основе (по соглашению), а также дежурство необходимого количества сил и средств для ликвидации горения;

1.7. до 21 апреля 2019 года либо до особого распоряжения допускается проведение отжигов сухой травы без устройства защитных минерализованных полос вдоль лесных массивов, после 01мая при отжигах необходимо обеспечивать опашку места отжига не ближе 15 метров вдоль лесов Гослесфонда полосою шириной не менее 3 метров;

1.8. контролируемое выжигание сухой травы на землях лесного фонда, полянах, прогалинах, лугах производить только после согласования отжига с ЛОГКУ «Ленобллес» - филиал Волосовское лесничество;

1.9. в период весенне-летнего пожароопасного периода при сухой погоде круглосуточное дежурство на рабочих местах членов пожарно-сторожевой охраны, добровольных пожарных дружин и команд либо других назначенных лиц в порядке проведения социально значимых работ;

1.10. провести заблаговременную уборку с полей сельскохозяйственных угодий в местах их примыканий к населенным пунктам и лесным массивам травы и горючего мусора на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов, либо провести опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосою шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам и лесным массивам и не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов;

1.11 провести подготовительные мероприятия, направленные на привлечение поливомоечной и приспособленной техники для организации тушения пожаров до прибытия подразделений пожарной охраны.

2. Рекомендовать гражданам, постоянно и временно проживающим на территории Калитинского сельского поселения, членам садоводческого товарищества «Строитель», садоводческих некоммерческих товариществ «Мурманское», «Театральное», «Заповедное», ООО «Апрель»:

2.1. соблюдение противопожарного режима и не допускать применение открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, а также на индивидуальных участках;

2.2. проведение пожаробезопасным способом уборку сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий;

2.3 сжигание травы и мусора в населенных пунктах и садоводческих объединениях производить не ближе 50 метров от зданий и построек, лесных массивов, места сжигания травы, мусора предварительно окапывать по периметру и не оставлять без постоянного наблюдения, у мест сжигания иметь не менее 2-х ведер (бочку) с водой или огнетушитель, а также лопату;

2.4. иметь в наличии первичные средства пожаротушения и противопожарного инвентаря в соответствии с нижеприведённым Перечнем первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, принадлежащим гражданам, утверждённым Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2006 N 336 "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области"

N п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			огнетушитель	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор
1	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания	здание	1	-	1 <*>	-
2	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	здание	1 <*>	-	1 <*>	-
3	Индивидуальные гаражи	гараж	1	-	-	-
4	Сараи, бани, хозяйственные постройки, гаражные кооперативы и товарищества	группа построек	-	1	1	1,1

<*> Устанавливаются в период проживания (в летнее время).

Примечания:

1. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
2. Огнетушители устанавливаются в зависимости от типа емкостью не менее пяти литров (килограммов).

2.5. в случае повышения пожарной опасности своевременно информировать главу администрации муниципального образования Калитинского сельского поселения, депутатов совета депутатов МО Калитинское сельское поселение для решения вопроса о возможности введения на территории Калитинского сельского поселения особого противопожарного режима в соответствии со ст.30 закона РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4. Данное постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Калитинское сельское поселение.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Калитинское сельское поселение
В.И. БЕРДЫШЕВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019 года № 98

О мерах по предупреждению и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2019 года

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, а также в целях обеспечения пожарной безопасности и защиты населенных пунктов и объектов от лесных и торфяных пожаров, создания условий для предупреждения и тушения пожаров и возгораний на территории муниципального образования Каложицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, индивидуальным предпринимателям, владельцам паевых земель в границах поселения и гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Каложицкого сельского поселения:

1.1. создать минерализованные полосы на сельхозугодиях, примыкающим к населенным пунктам, лесным массивам и торфяным месторождениям, с целью недопущения распространения огня;

1.2. принимать срочные меры по локализации и организации тушения сельхозпалов;

1.3. установить строгий противопожарный режим при работе на полях сельскохозяйственных угодий, а также в местах расположения торфяных месторождений и в лесном фонде, до схода сухой травы запретить применение открытого огня, а также исключить применение других возможных источников зажигания, запретить либо установить соответствующий режим курения;

1.4. проведение отжигов сухой травы на полях и сельскохозяйственных угодьях производить только после согласования плана отжигов с отделом Госпожнадзора Волосовского района по письменному заявлению и при условии получения положительного ответа;

1.5. план отжигов сухой травы должен быть утвержден руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) и включать в себя:

- график проведения отжигов с указанием даты, времени и мест проведения отжигов;
- приказ о назначении лиц, ответственных за проведение отжигов;
- схему сельхозугодия, на котором производится отжиг, с указанием прилегающих населенных пунктов, лесных массивов, торфяных месторождений и расположением защитных минерализованных полос;
- перечень сил и средств, обеспечивающих пожаробезопасное проведение отжига;
- при привлечении к проведению отжига пожарной и приспособленной для целей пожаротушения техники сторонних организаций план должен быть заверен руководителем данной организации;

1.6. при отжиге:

- опашку места отжига не ближе 50 метров от зданий и сооружений населенных пунктов полосою шириной не менее 3 метров;
- дежурство во время отжига пожарной или приспособленной для целей пожаротушения техники организации, либо отряда пожарной охраны Волосовского района или другой пожарной (приспособленной) техники на договорной основе (по соглашению), а также дежурство необходимого количества сил и средств для ликвидации горения;

1.7. до 21 апреля 2019 года либо до особого распоряжения допускается проведение отжигов сухой травы без устройства защитных минерализованных полос вдоль лесных массивов, после 01мая при отжигах необходимо обеспечивать опашку места отжига не ближе 15 метров вдоль лесов Гослесфонда полосою шириной не менее 3 метров;

1.8. контролируемое выжигание сухой травы на землях лесного фонда, полянах, прогалинах, лугах производить только после согласования отжига с ЛОГКУ «Ленобллес» - филиал Волосовское лесничество;

1.9. в период весенне-летнего пожароопасного периода при сухой погоде круглосуточное дежурство на рабочих местах членов пожарно-сторожевой охраны, добровольных пожарных дружин и команд либо других назначенных лиц в порядке проведения социально значимых работ;

1.10. провести заблаговременную уборку с полей сельскохозяйственных угодий в местах их примыканий к населенным пунктам и лесным массивам травы и горючего мусора на расстоянии не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов, либо провести опашку полей и сельскохозяйственных угодий полосою шириной не менее 3 метров в местах их примыкания к населенным пунктам и лесным массивам и не менее 50 метров от населенных пунктов и 15 метров от лесных массивов;

1.11 провести подготовительные мероприятия, направленные на привлечение поливомоечной и приспособленной техники для организации тушения пожаров до прибытия подразделений пожарной охраны.

2. Рекомендовать гражданам, постоянно и временно проживающим на территории Каложицкого сельского поселения:

2.1. соблюдение противопожарного режима и не допускать применение открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, а также на индивидуальных участках;

2.2. проведение пожаробезопасным способом уборку сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий;

2.3 сжигание травы и мусора в населенных пунктах производить не ближе 50 метров от зданий и построек, лесных массивов, места сжигания травы, мусора предварительно окапывать по периметру и не оставлять без постоянного наблюдения, у мест сжигания иметь не менее 2-х ведер (бочку) с водой или огнетушитель, а также лопату;

2.4. иметь в наличии первичные средства пожаротушения и противопожарного инвентаря в соответствии с нижеприведённым Перечнем первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, принадлежащим гражданам, утверждённым Постановлением Правительства Ленинградской области от 12.12.2006 N 336 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области»

N п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			огнетушитель	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор
1	Жилые дома коттеджного типа для постоянного проживания	здание	1	-	1 <*>	-
2	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	здание	1 <*>	-	1 <*>	-
3	Индивидуальные гаражи	гараж	1	-	-	-
4	Сараи, бани, хозяйственные постройки, гаражные кооперативы и товарищества	группа построек	-	1	1	1,1

<*> Устанавливаются в период проживания (в летнее время).

Примечания:

1. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
2. Огнетушители устанавливаются в зависимости от типа емкостью не менее пяти литров (килограммов).

2.5. в случае повышения пожарной опасности своевременно информировать главу администрации муниципального образования Каложицкого сельского поселения, депутатов совета депутатов МО Каложицкое сельское поселение для решения вопроса о возможности введения на территории Каложицкого сельского поселения особого противопожарного режима в соответствии со ст.30 закона РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

4. Данное постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Каложицкое сельское поселение.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО Каложицкое сельское поселение
Е.А. КЛЕНИКОВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019г. N36

О мерах по предупреждению и тушению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2019 года на территории МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом 69-ФЗ от 21.12.1994 года "О пожарной безопасности", от 22.07.2008 года N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", в связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, в целях обеспечения пожарной безопасности и защиты населенных пунктов, а также объектов от лесных и торфяных пожаров, и создания условий для успешного предупреждения и тушения пожаров и возгораний на территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Запретить пал растительности на землях всех категорий, в том числе на землях запаса и неиспользуемых землях сельскохозяйственного назначения.
2. Рекомендовать старостам населенных пунктов провести сходы жителей деревень по вопросам противопожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период 2019 года. Срок - до 28 апреля 2019 г.
3. На сходах потребовать от граждан наличия первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, принадлежащих гражданам, согласно постановления Правительства Ленинградской области от 12.12.2006 года N 336 "Об обеспечении пожарной безопасности на территории Ленинградской области" и предупредить владельцев домов в населенных пунктах поселения об уборке сухой растительности и мусора с дворовых и прилегающих к ним территорий, уборку проводить пожаробезопасным способом.
4. Продолжить работу по проведению инструктажа по противопожарной безопасности с выдачей памяток. Срок - до 12 мая 2019 года. Ответственные: специалисты администрации.
5. Силами старост населенных пунктов, совместно с сотрудниками отряда государственной противопожарной службы Волосовского района, в срок до 30.04.2019 года провести проверки противопожарного состояния населенных пунктов и принять меры к устранению недостатков, обратив особое внимание на:
- наличие, исправность и доступность для пожарной техники источников противопожарного водоснабжения (водоемов, прудов, водонапорных башен);
- наличие ручного противопожарного инвентаря и средств первичного пожаротушения;
- исправность телефонной связи и звуковой сигнализации для оповещения людей о пожаре;
- состояние дорог и проездов, а также наличие указателей размещения водоисточников, улиц, номеров домов. Ответственный: заместитель главы администрации.
6. Совместно с руководителями организаций, находящихся на территории Кикеринского сельского поселения отработать план привлечения пожарной и приспособленной техники организаций, а также членов добровольных (ведомственных) пожарных дружин, для ликвидации крупных пожаров на территории поселения в порядке проведения социально значимых работ в соответствии с положениями ст. 17 ФЗ - N131 от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Ответственный: заместитель главы администрации.
7. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории Кикеринского сельского поселения:
- провести проверки готовности источников наружного и внутреннего пожаротушения к эксплуатации в весенне-летний период;
- при проведении массовых мероприятий обеспечивать выполнение требований правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима;
- с персоналом провести внеплановые инструктажи о мерах пожарной безопасности, соблюдению противопожарного режима и действиях в случае возникновения пожара.
8. При посещении лесов обеспечить выполнение требований правил пожарной безопасности и соблюдение противопожарного режима.
9. Рекомендовать жителям частных домов систематически очищать территорию, прилегающую к частным жилым домам от мусора, сухой травы и других горючих материалов.
10. Силами старост населенных пунктов обеспечить проведение противопожарной пропаганды среди граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах с разъяснением требований пожарной безопасности, необходимости соблюдения противопожарного режима, действий в случае обнаружения пожара или возгорания. Потребовать от граждан наличия первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря для помещений и строений, принадлежащих гражданам, согласно постановления Правительства Ленинградской области N336 от 12.12.2006 года. Ответственные: старосты деревень, владельцы частных домов.
11. Рекомендовать ООО "Легионер", Клопицкому лесничеству, ФГУ "Северо-Западная МИС" организовать проведение мероприятий по защите от распространения возможных лесных и торфяных пожаров на населенные пункты Кикеринского сельского поселения (создание минерализованных полос, опашка, насаждение лиственной растительности), где существует данная угроза.
12. Рекомендовать руководителям организаций, эксплуатирующих объекты, связанные с хранением и переработкой древесины, объекты, связанные с хранением и переработкой взрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, прочие взрывоопасные и пожароопасные объекты:
12.1. Разработать и осуществить меры по обеспечению пожарной безопасности, направленные на повышение пожарной устойчивости объектов и предотвращение возникновения возможных пожаров и возгораний;
12.2. Провести проверку состояния и необходимый ремонт источников пожаротушения, исправности и наличия средств первичного пожаротушения, проверку состояния дорог и проездов по территории организации, провести уборку территорий от горючего мусора и сухой травы;
13. Рекомендовать ООО "Волосовская управляющая компания: систематически очищать территорию, прилегающую к жилым домам, от мусора, сухой травы и других горючих материалов. В целях профилактики пожаров запретить сжигание сухой травы и мусора в не приспособленных для этих целей местах, без организации постоянного присмотра.
14. Рекомендовать ООО "Эко Сервис": провести необходимые работы по весеннему обслуживанию сетей и источников противопожарного водоснабжения. При проведении работ обращать особое внимание на состояние гидрантов, водонапорных башен, указателей размещения и подъездов к водоисточникам, а также на состояние устройств для забора воды пожарной техникой из водонапорных башен. По результатам проведения весеннего обслуживания сетей и источников противопожарного водоснабжения представить справки установленной формы в отдел надзорной деятельности Волосовского района МЧС России по Ленинградской области.
15. Провести работу по созданию в населенных пунктах добровольных пожарных звеньев, с целью привлечения граждан, проживающих и находящихся в населенных пунктах, к тушению возможных возгораний сухой травы, мусора, незначительных возгораний и пожаров на ранних стадиях (в порядке проведения социально значимых работ в соответствии с положениями ст. 17 ФЗ - 131 от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"). Определить порядок сбора добровольных пожарных к месту пожара (оповещение, звуковая сигнализация), количество и порядок использования необходимого количества первичных средств пожаротушения (огнетушители, ведра, бочки, ранцевые огнетушители) и ручного инструмента (лопаты, багры, топоры). Ответственные: заместитель главы администрации, старосты деревень.
16. В пожароопасный период, при условиях сухой, жаркой и ветреной погоды (при получении штормовых предупреждений) временно запрещать в населенных пунктах разведение костров, топку печей и котельных установок на твердом топливе. Ответственные: старосты деревень.
17. Принять меры по изготовлению и размещению в местах с массовым пребыванием людей информационных стендов или баннеров на противопожарную тему. Обеспечить размещение на официальных сайтах материалов и НПА по противопожарной безопасности. Ответственная: Ашмарина Е.М.
18. Актуализировать списки правообладателей земельных участков (собственники земельных участков,землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков) сельскохозяйственного назначения и направить их в ОНД и ПР Волосовского района. Ответственная: Сафронова Л.Н.
19. В случае повышения пожарной опасности населенных пунктов поселения своевременно информировать главу администрации МО Волосовский муниципальный район (через сектор по делам ГО и ЧС) и рассматривать на заседаниях совета депутатов вопрос о возможности введения на территории поселения особого противопожарного режима в соответствии со статьей 30 Закона РФ N69-ФЗ "О пожарной безопасности".
20. Опубликовать данное постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте муниципального образования.
21. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Кикеринское сельское поселение Поташкина Н.П.

**Глава администрации
Кикеринского сельского поселения
И.Р. КОСТАНЯН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 года N74

О внесении изменений в административный регламент "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности" в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 15.05.2017 года N70

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления администрации МО Клопицкого сельского поселения от 28.12.2011 года N 82 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", Устава Клопицкого сельского поселения, администрация Клопицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В главу "2" административного регламента "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности" в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденного постановлением администрации МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области N 70 от 15.05.2017 года, внести следующие изменения:

1.1. В пункте 2.13. слова "менее 2 (двух) лет" заменить словами "непрерывно в течение двух и более лет".

1.2. Пункт 2.13.2. изложить в новой редакции: "2.13.2. Основания для приостановления муниципальной услуги:
- предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда".

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и на официальном сайте поселения.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2019 N462

Об утверждении новой редакции административного регламента администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденного постановлением главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 17.05.2010 N 1692, администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" в новой редакции согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 04.05.2016 N 666 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области".
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф;
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по социальным вопросам.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04. 2019г. N78

О внесении изменения в Постановление администрации Калитинского сельского поселения от 28.08.2017 N 164 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Калитинского сельского поселения муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности" в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 28.03.2019 N 7-17-2019 на административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности" в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации МО Калитинское сельское поселение от 28.08.2017 N 164, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности" в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", утвержденный постановлением администрации МО Калитинское сельское поселение от 28.08.2017 N 164:

1.1.абзац пятый пункта 2.13. изложить в новой редакции:
" - арендуемое имущество на день подачи заявления находится непрерывно во временном владении и (или) временном пользовании заявителя менее двух лет в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федеральным законом от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования .
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
В.И. БЕРДЫШЕВ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019г. N424

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.04.2016 N 481 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО "Волосовское городское поселение ", в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовское городское поселение в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.04.2016 N 481, изменения согласно Приложению к данному постановлению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно- политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 N424*

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Волосовское городское поселение в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов"

1. п. 2.14 раздела "Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги" дополнить пунктами следующего содержания:
- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращении с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) (п.3 ст.39.16 ЗК РФ);
- испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;
- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;
- на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствии с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 года N96

О внесении изменений в административный регламент, утвержденный постановлением администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2017 года N211

В целях приведения нормативных правовых актов администрации муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Жилье для молодежи" утвержденный постановлением администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 08.11.2017 года N 211:

1.1. Пункт 4.1. дополнить следующими абзацами:
"представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляю его государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Пункт 6.2. дополнить следующими абзацами:
"8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ."

1.3. Абзац 2 пункта 5.1. изложить в новой редакции.
"Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет должностное лицо администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками и Комиссией административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области".

2. Постановление администрации N 37 от 05.02.2019г. считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Каложицкого сельского поселения
Е.А. КЛЕНИКОВА**

**Дополнительное соглашение
к Соглашению N64 от 24 декабря 2018 года "по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования
Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год"**

город Волосово 03 апреля 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице главы администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Минюка Андрея Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12 декабря 2018 года N 282 "О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плано-вый период 2020 и 2021 годов" (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в условия соглашения N 64 от 24 декабря 2018 года "по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год" следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1.1. изложить в новой редакции:
"2.1.1. Перечислять иные межбюджетные трансферты в 1-2 квартале платежным поручением по заявлению "Получателя"."

2. Дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 апреля 2019 года, и действует до 31 декабря 2019 года.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области _____ С.Д. Ушаков М.П.	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008434 КПП 470501001 Адрес:188423 Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д.54 Глава администрации муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ А.И. Минюк М.П.

20_04_2019_10n_20_04_2019_10n.qxd 18.04.2019 16:49 Страница 1

Программа телепередач с 22 по 28 апреля

Понедельник, 22 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 22 апреля. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!». 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 3.30 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ». Сериал. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Познер». 16+
1.30, 3.05 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». Сериал. 16+
Старейший агент спецслужб, долгие годы работавший «под прикрытием», погибает при невыясненных обстоятельствах. Труп обнаружен в подвале дома, давно оккупированного бомжами. Задача Лехи Николаева - выяснить обстоятельства смерти агента. Приняв облик бомжа, агент внедряется в пестрое общество городской свалки...
4.10 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». Сериал. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+
В небольшом баре за столиком обнаружен труп мужчины. Он был убит одним-единственным ударом заточки, нанесённым точно в сердце. Морозовой и Авдееву предстоит найти преступника. Очень скоро они выясняют, что убитый был наркоторговцем, а в баре встречался со своими клиентами. Шаг за шагом, расследуя связи убитого и одну за другой отрабатывая и отбрасывая рабочие версии, следствие приближается к преступнику, но когда, наконец, убийца изобличён... удивлению и экспертов, и следователей нет предела.

НТВ

5.00, 2.25 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
Фитнес-тренер Михаил Гуров был найден в собственной машине на пустыре с огнестрельным ранением. В тяжелом состоянии он был доставлен в реанимацию. Оперативники сразу предположили, что Гуров мог встречаться с женщиной, но что он делал с ней в промзоне? Видео с камер наблюдения автозаправки подтвердило: в машине Гурова перед нападением на него была женщина.
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.25 Следствие вели... 16+
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ». Сериал. 16+
21.40 «ПОДСУДИМЫЙ». Сериал. 16+
0.05 «Поздняков». 16+
0.20 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Астрахань казачья.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Александр Борисов. Что так сердце растревожено...». Д/ф.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
9.10 Цвет времени. Пабло Пикассо. «Девочка на шаре».
9.20, 1.00 «Гиперболоид инженера Шухова». Д/ф.
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.40 XX век.
12.20 Цвет времени. Карандаш.
12.30, 18.45, 0.20 Власть факта. «Александр Второй: реформатор поневоле».
13.15 «Линия жизни». Ивар Калныньш.
14.10 «Мечты о будущем». Д/с.
15.10 «На этой неделе... 100 лет назад».
15.40 «Агора».
16.40 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». Сериал. 12+
17.50 Хоровые произведения Георгия Свиридова. Геннадий Дмитряк и Государственная академическая хоровая капелла России им. А. А. Юрлова.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
20.45 «Космос - путешествие в пространстве и времени». Д/с.
21.30 «Сати. Нескучная классика...»
22.10 «Проповедники. Протоиерей Александр Мень». Д/ф.
22.40 «ТРИ СЕСТРЫ». Х/ф. 16+
23.50 Открытая книга. Андрей Геласимов. «Роза Ветров».

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.20, 6.10 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Атмосфера». 12+
7.30 «Регион». 12+
8.00, 9.25, 10.20, 11.20, 12.20, 13.25, 13.40, 14.40, 15.35, 16.35, 17.35 «ДИКИЙ-3». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. НЕРОЖДЕННЫЙ ДВАЖДЫ». Сериал. 16+
19.55 «СЛЕД. ЧИСТОТА И ПОРЯДОК». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ВОЛОСЫ ВЕРОНИКИ». Сериал. 16+
21.25 «СЛЕД. ПАСПОРТ НИЖНЕГО МИРА». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. МЕРТВЫЕ ДУШИ». Сериал. 16+
23.05 «СЛЕД. ПОСЛЕДНЯЯ ВОЛЯ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. АЛИБИ». Сериал. 16+
1.10 «ДЕТЕКТИВЫ. ВОСКРЕСЕНИЕ». Сериал. 16+
1.50 «ДЕТЕКТИВЫ. РЕМОНТ - ЭТО НАДОЛГО». Сериал. 16+
2.25 «ДЕТЕКТИВЫ. ОТЧИМ САМЫХ ЧЕСТНЫХ ПРАВИЛ». Сериал. 16+
2.55 «ДЕТЕКТИВЫ. ПРИВОРОТНЫЙ КУЛОН». Сериал. 16+
3.30 «ДЕТЕКТИВЫ. В ПЕТЛЕ». Сериал. 16+
4.00 «ДЕТЕКТИВЫ. ЛУЧШИЙ В МИРЕ МУЖ». Сериал. 16+
4.30 «ДЕТЕКТИВЫ. САБАНТУЙЧИК». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.50, 4.10 «Синдбад. Легенда семи морей». М/ф. 12+
Отважный мореплаватель и искатель приключений Синдбад отправляется в опасное путешествие по царству богини Хаоса. Ему нужно спасти лучшего друга и доказать свою непричастность к краже уникального сокровища - Книги Мира...
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 10.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.20 «ГРОМОБОЙ». Х/ф. 12+
12.10 «Ледниковый период. Столкновение неизбежно». М/ф. 6+
14.00 «ФАНТАСТИЧЕСКИЕ ТВАРИ И ГДЕ ОНИ ОБИТАЮТ». Х/ф. 16+
16.35 «90-е. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». Сериал. 16+
19.05 «ЧАС ПИК». Х/ф. 16+
21.00 «ПОВЕЛИТЕЛЬ СТИХИЙ». Х/ф. 0+
23.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
1.05 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+
2.05 «ХОЗЯИН МОРЕЙ. НА КРАЮ ЗЕМЛИ». Х/ф. 12+
5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Профилактика в эфире с 4.00 до 13.20 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга).

Вторник, 23 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 23 апреля. День начинается». 6+
9.55, 2.45, 3.05 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 3.40 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ». Сериал. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». Сериал. 16+
Убивают скандально известного тележурналиста Кострова, занимавшегося разоблачениями махинаций высоких военных чинов. При аресте кончает с собой генерал, подозреваемый в «заказе» тележурналиста, а позднее находят убитой и любовницу Кострова.
4.25 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». Сериал. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+
В ванной собственной квартиры обнаружен труп молодой женщины. Экспертам удаётся выяснить, что её утопили. Круг подозреваемых не очень широк, и Авдеев рассчитывает на скорое завершение дело. Однако дотошная Морозова выясняет, что концентрация шампуня в воде и в легких убитой существенно отличается. Это может означать только одно...

НТВ

5.00, 2.35 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
Изысканную месть женеизменнице и своему конкуренту в бизнесе решил учинить владелец цветочного магазина: он поджёг собственный склад в надежде, что вина за это падёт на голову любовника его супруги.
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.25 Следствие вели... 16+
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ». Сериал. 16+
21.40 «ПОДСУДИМЫЙ». Сериал. 16+
0.00 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+
2.00 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва Солженицына.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Театральная летопись». Юрий Любимов.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.50, 18.25 Мировые сокровища. «Гавр. Поэзия бетона».
9.10, 22.40 «ТРИ СЕСТРЫ». Х/ф. 16+
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.30 XX век.
12.30, 18.40, 0.45 «Тем временем. Смыслы».
13.20 «Мы - грамотеи!» Телеигра для школьников.
14.00 Цвет времени. Владимир Татлин.
14.15, 20.45 «Космос - путешествие в пространстве и времени». Д/с.
15.10 «Пятое измерение».
15.40 «Белая студия».
16.25 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». Сериал. 12+
17.35 Сергей Рахманинов. «Колокола».
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
21.30 Искусственный отбор.
22.10 «Проповедники. Академик Сергей Аверинцев». Д/ф.
23.50 «ВЕЧНЫЙ СТРАННИК». Авторский фильм Татьяны Скабард.
2.45 Цвет времени. Жан Огюст Доминик Энгр.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.40 «Страх в твоем доме. Кровавая муза». Д/ф. 16+
6.25 «Страх в твоем доме. Три поколения». Д/ф. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Атмосфера». 12+
7.30 «Регион». 12+
8.00 «Страх в твоем доме. Стерильные люди». Д/ф. 16+
8.05 «Страх в твоем доме. На сиротских хлебах». Д/ф. 16+
9.25, 10.20, 11.15 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». Сериал. 16+
12.20, 13.25, 13.40, 14.35, 15.35, 16.30, 17.25 «БРАТЬЯ». Сериал. 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 23.05, 0.25 «СЛЕД». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
1.10, 1.50, 2.20, 2.50, 3.30, 3.55, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.40 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 10.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.10 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
12.10 «ЧАС ПИК». Х/ф. 16+
14.10 «ПОВЕЛИТЕЛЬ СТИХИЙ». Х/ф. 0+
16.05 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
19.10 «ЧАС ПИК-2». Х/ф. 12+
21.00 «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ». Х/ф. 12+
22.55 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
0.55 «ХОЗЯИН МОРЕЙ. НА КРАЮ ЗЕМЛИ». Х/ф. 12+
3.20 «ПРИЗРАЧНАЯ КРАСОТА». Х/ф. 16+
4.50 «Мистер и миссис Z». Медицинское шоу. 12+
5.10, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Среда, 24 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 24 апреля. День начинается». 6+
9.55, 2.45, 3.05 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 3.40 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ». Сериал. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». Сериал. 16+
Алексей выходит на бывшего «подельника» Рашида и узнаёт, что тот давно «сел на иглу» и возомнил себя легендарным воином ислама - борцом со слугами дьявола. Он мечтает воплотить древний завет о трехсотлетнем царствовании...
4.25 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?». 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». Сериал. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+
Морозова и Ксюша становятся свидетелями кровавого преступления: около супермаркета убит инкассатор. Похищена крупная сумма денег. Новая заведующая супермаркетом оказывается старинной приятельницей Морозовой и оказывает следствию всемерную помощь. Морозова складывает картину преступления, как мозаику, добывая и трактуя улику за уликой, факт за фактом...

НТВ

5.00, 2.35 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
Копылов-старший ведет своего сына Андрея в лес, чтобы преподать азы выживания. Но, выпив воды из фляжки, отец теряет сознание. Их случайно обнаруживают Катя и Николай Николаевич, которые приехали на дачу и пошли в лес на прогулку...
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.25 Следствие вели... 16+
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Сериал. 16+
21.40 «ПОДСУДИМЫЙ». Сериал. 16+
0.00 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+
2.00 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва библиотечная.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Театральная летопись». Юрий Любимов.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.30 «Жар-птица Ивана Билибина». Д/ф.
9.10, 22.40 «ТРИ СЕСТРЫ». Х/ф. 16+
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.20 «Что вы знаете о Марецкой?». Д/ф.
12.20 «Лоскутный театр».
12.30, 18.40, 0.30 «Что делать?»
13.20 Искусственный отбор.
14.00 «Первые в мире». Д/с.
14.15, 20.45 «Космос - путешествие в пространстве и времени». Д/с.
15.10 Библейский сюжет.
15.40 «Сати. Нескучная классика...».
16.25 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». Сериал. 12+
17.35 «Великое Славословие». Русская духовная музыка.
18.20 «Ваттовое море. Зеркало небес».
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
21.30 «Абсолютный слух».
22.10 «Проповедники. Протоиерей Павел Адельгейм». Д/ф.
23.50 «Острова». Юрий Шиллер.
2.30 «Андреич». Д/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.25 «Страх в твоем доме. Цветок граната». Д/ф. 16+
6.10, 8.00, 9.25, 10.20, 11.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Сделано в области». 12+
7.20 «Ленинградское время». 12+
12.15, 13.25, 13.40, 14.40, 15.40, 16.40, 17.35 «БРАТЬЯ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. ПОСЛЕ ЗАКРЫТИЯ». Сериал. 16+
19.50 «СЛЕД. С ДАЛЬНИМ ПРИЦЕЛОМ». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ДВОЙНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ». Сериал. 16+
21.25 «СЛЕД. ДИВАННЫЙ ВОИН». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. АНГЕЛ ВО ПЛОТИ». Сериал. 16+
23.10 «СЛЕД. ГРОБ С КОДОВЫМ ЗАМКОМ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ДУХИ В ГНЕВЕ». Сериал. 16+
1.10, 1.55, 2.25, 2.50, 3.30, 4.00, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.40 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
12.05 «ЧАС ПИК-2». Х/ф. 12+
13.55 «ЭВАН ВСЕМОГУЩИЙ». Х/ф. 12+
15.50 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
19.20 «ЧАС ПИК-3». Х/ф. 16+
21.00 «ГЕРАКЛ». Х/ф. 16+
23.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
1.00 «ПРИЗРАЧНАЯ КРАСОТА». Х/ф. 16+
2.45 «ДОРОГОЙ ДЖОН». Х/ф. 16+
4.25 «Мистер и миссис Z». Медицинское шоу. 12+
5.15, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Четверг, 25 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 25 апреля. День начинается». 6+
9.55, 2.45, 3.05 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 3.40 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ЛУЧШЕ, ЧЕМ ЛЮДИ». Сериал. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ». Сериал. 16+
Николаев идёт к авторитету Филарету, который даёт ему наводку на нынешнего владельца записей Алисы, но предупреждает, что это смертельная затея. Сурков сообщает Алексею, что тот оказался заложником в игре, которую ведёт его любовница...
4.25 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?». 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ДЕВЯТЬ ЖИЗНЕЙ». Сериал. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
1.40 41-й Московский международный кинофестиваль. Торжественное закрытие.
2.50 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+
В студии звукозаписи при подозрительных обстоятельствах погибает известный рэпер. Подозрение падает на его приятелей - других участников группы, с которыми у него произошел конфликт. Однако они заявляют о своей непричастности к трагической смерти рэпера.

НТВ

5.00, 2.35 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
Поиск похищенного из гаража старого собачьего ошейника неожиданно приводит к раскрытию цепочки преступлений - от поимки вооруженного рецидивиста, ограбившего почтовое отделение, до обнаружения в лесу привязанного к дереву подозреваемого.
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.50 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.25 Следствие вели... 16+
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Сериал. 16+
21.40 «ПОДСУДИМЫЙ». Сериал. 16+
0.00 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Сериал. 16+
2.00 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва шаляпинская.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «Театральная летопись». Юрий Любимов.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.50 «Ваттовое море. Зеркало небес».
9.10, 22.40 «ТРИ СЕСТРЫ». Х/ф. 16+
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.15 ХХ век.
12.30, 18.45, 0.30 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
13.15 «Острова».
13.55, 2.35 «Лимес. На границе с варварами».
14.15, 20.30 «Космос - путешествие в пространстве и времени». Д/с.
15.10 Пряничный домик.
15.40 «2 Верник 2».
16.30 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». Сериал. 12+
17.40 Шедевры русской духовной музыки.
18.25 «Йеллоустоунский заповедник. Первый национальный парк в мире».
19.45 Главная роль.
21.15 «Энигма. Гия Канчели».
22.10 «Проповедники. Митрополит Амфилохий». Д/ф.
23.50 Черные дыры. Белые пятна.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.20 «Страх в твоем доме. Сила vs красота». Д/ф. 16+
6.05, 6.45, 8.00, 9.25, 10.25, 11.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
8.35 «День ангела».
12.25, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.40, 17.35 «БРАТЬЯ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. ДРУГ, КОТОРОГО НЕ БЫЛО». Сериал. 16+
19.50 «СЛЕД. КОРОБКА СКОРПИОНОВ». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ВСТРЕЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ». Сериал. 16+
21.25 «СЛЕД. КАНЦЕЛЯРСКАЯ КРЫСА». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. ЛИХОРАДКА». Сериал. 16+
23.05 «СЛЕД. АНГЪЯК». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. ДАМА В ОЧКАХ И С РУЖЬЕМ». Сериал. 16+
1.10, 1.45, 2.20, 2.50, 3.30, 4.00, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
6.40 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
12.00 «ЧАС ПИК-3». Х/ф. 16+
13.45 «ГЕРАКЛ». Х/ф. 16+
15.35 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
19.05 «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ». Х/ф. 12+
В результате аварийной посадки генерал Сайфер Рейдж вместе с сыном оказывается на Земле, непригодной для жизни. И пока Рейдж-старший лежит без движения среди обломков корабля, его сын запустить их сигнальный маячок...
21.00 «БОГИ ЕГИПТА». Х/ф. 16+
23.30 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
1.30 «ДОРОГОЙ ДЖОН». Х/ф. 16+
3.20 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ». Х/ф. 12+
5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Пятница, 26 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.25 «Сегодня 26 апреля. День начинается». 6+
9.55, 4.15 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.55 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Голос. Дети». Новый сезон. Финал. 0+
23.45 «Вечерний Ургант». 16+
0.40 «ПОД ПОКРОВОМ НОЧИ». Х/ф. 18+
2.40 «КАК ВЫЙТИ ЗАМУЖ ЗА МИЛЛИОНЕРА». Х/ф. 12+
5.00 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «СОСЕДИ». Х/ф. 12+
Супруги Кораблёвы - вышедший в отставку пилот Олег и его жена Ольга, переезжают из Москвы в деревню Колотилово. Но жизнь в деревне мёдом не покажется. Конфликт с соседями - деревенским трактористом Николаем Ширшиковым и его женой Татьяной - начинается с мелочей, а заканчивается полномасштабной войной, в которую втягивается вся деревня. Сдаваться никто из них не намерен. Увлекшись войной между собой, они не замечают настоящего врага...
1.30 «ЗАПАХ ЛАВАНДЫ». Х/ф. 12+

НТВ

5.00 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Доктор свет» 16+
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.25 Следствие вели... 16+
17.15 «ДНК». 16+
18.10 «Жди меня». 12+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Сериал. 16+
21.40 «ПОДСУДИМЫЙ». Сериал. 16+
23.50 «ЧП. Расследование». 16+
0.30 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
1.00 «Мы и наука. Наука и мы». 12+
2.00 Квартирный вопрос. 0+
3.05 «Дачный ответ». 0+
4.10 «Очная ставка. Спасительница матрона». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва сегодняшняя.
7.05 «Правила жизни».
7.35 «Театральная летопись». Юрий Любимов.
8.05 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.50 «Йеллоустоунский заповедник. Первый национальный парк в мире».
9.10 «ТРИ СЕСТРЫ». Х/ф. 16+
10.20 «ЛЮБИМАЯ ДЕВУШКА». Х/ф. 0+
12.00 «ВЕЧНЫЙ СТРАННИК». Авторский фильм Татьяны Скабард.
12.55 Черные дыры. Белые пятна.
13.35 «Острова».
14.15 «Космос - путешествие в пространстве и времени». Д/с.
15.10 «Письма из провинции». Калмыкия.
15.40 «Энигма. Гия Канчели».
16.30 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАНИЦА». Сериал. 12+
18.45 «Дело №. Вячеслав Плеве. Взорванный министр». Д/с.
19.10 «Тайны нурагов и «канто-а-теноре» на острове Сардиния».
19.45 «Искатели».
20.35 «Линия жизни».
21.30 «ДВА ФЁДОРА». Х/ф. 0+
23.20 «2 Верник 2».
0.05 Портрет поколения. «Никто не виноват». Киноальманах.
1.20 «Мастера камуфляжа». Д/ф.
2.10 «Искатели».

5

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.20, 6.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-3». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
8.00, 9.25, 10.20, 11.15, 12.10, 13.25, 13.30, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 18.00 «РАЗВЕДЧИЦЫ». Сериал. 16+
18.55 «СЛЕД. РЕБЕНОК В КОРОБКЕ». Сериал. 16+
19.45 «СЛЕД. ДЕТИ ПОДЗЕМЕЛЬЯ». Сериал. 16+
20.35 «СЛЕД. НОЧНАЯ ЭКСКУРСИЯ». Сериал. 16+
21.20 «СЛЕД. ДЕЗИНФЕКЦИЯ». Сериал. 16+
22.10 «СЛЕД. ОЧЕНЬ ЧЕРНАЯ МАГИЯ». Сериал. 16+
22.55 «СЛЕД. ПАСПОРТ НИЖНЕГО МИРА». Сериал. 16+
23.45 «Светская хроника». 16+
0.45 «СЛЕД. ПОЛОЗ». Сериал. 16+
1.30, 2.00, 2.25, 2.50, 3.15, 3.40, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.40 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 0+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 16.30 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
12.00 «ПОСЛЕ НАШЕЙ ЭРЫ». Х/ф. 12+
14.00 «БОГИ ЕГИПТА». Х/ф. 16+
20.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
23.00 «Слава богу, ты пришёл!» Импровизация. Ведущий - Александр Незлобин. Судья - Сергей Светлаков. 16+
0.00 «НЕОБЫЧАЙНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДЕЛЬ». Х/ф. 12+
2.00 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ». Х/ф. 12+
4.10 «ШЕСТЬ ДНЕЙ, СЕМЬ НОЧЕЙ». Х/ф. 0+
5.45 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Суббота, 27 апреля

1

5.30, 6.10 «Россия от края до края». 12+
6.00 Новости.
6.30 «ДВОЕ И ОДНА». Х/ф. 12+
8.10 «Играй, гармонь любимая!». 12+
8.55 «Умницы и умники». 12+
9.45 «Слово пастыря». 0+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Голос. Дети». На самой высокой ноте». 0+
11.10 «Теория заговора». 16+
12.15 «Идеальный ремонт». 6+
13.20 «Живая жизнь». 12+
16.30 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 12+
18.10 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. 16+
19.50, 21.30 «Сегодня вечером». 16+
21.00 «Время».
23.30 Пасха Христова. Прямая трансляция богослужения из Храма Христа Спасителя.
2.30 «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ». Х/ф. 0+
4.00 «Пасха». 0+
4.50 «Россия от края до края». 12+

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России. Суббота».
8.40 Местное время. Суббота. 12+
9.20 «Пятеро на одного».
10.10 «Сто к одному». Телеигра.
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 «ЖИЗНЬ БЕЗ ВЕРЫ». Х/ф. 12+
13.40 «НАПРАСНЫЕ НАДЕЖДЫ». Х/ф. 12+
17.30 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.00 Вести в субботу.
21.00 «Ну-ка, все вместе!». 12+
23.30 Прямая трансляция Пасхального богослужения из Храма Христа Спасителя.
2.30 «СЕРДЕЧНАЯ НЕДОСТАТОЧНОСТЬ». Х/ф. 12+
Жизнь матери-одиночки Алены подчинена одной цели - найти деньги на операцию на сердце для своей четырёхлетней дочери. К сожалению, ни отец-пенсионер, ни возлюбленный Дима не могут ей помочь. Алёна решается стать суррогатной матерью для своей начальницы, Клавдии Сергеевны, которая давно и безуспешно лечится от бесплодия...

НТВ

4.55 «ЧП. Расследование». 16+
5.30 «ИСКУПЛЕНИЕ». Х/ф. 16+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «Зарядись удачей!» Лотерейное шоу. 12+
9.25 «Готовим с Алексеем Зиминым». 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.15 «Схождение благодатного огня». Прямая трансляция из Иерусалима.
14.30 «Поедем, поедим!» 0+
15.00 Своя игра 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00 «Секрет на миллион». Сосо Павлиашвили 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20.40 «Звезды сошлись». 16+
22.15 Ты не поверишь! 16+
23.05 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 18+
0.00 «НАСТОЯТЕЛЬ». Х/ф. 16+
2.00 «НАСТОЯТЕЛЬ-2». Х/ф. 16+
3.55 «Афон. Русское наследие». 16+

РОССИЯ К

6.30 Библейский сюжет.
7.05 «Аист», «Высокая горка», «Королевские зайцы», «Молодильные яблоки». М/ф. 6+
8.20 «СИТА И РАМА». Сериал.
9.55 Телескоп.
10.20 Большой балет.
11.30 «Проповедники. Митрополит Амфилохий». Д/ф.
12.00 «ДВА ФЁДОРА». Х/ф. 0+
13.25 «Проповедники. Протоиерей Павел Адельгейм». Д/ф.
13.55 «Мастера камуфляжа». Д/ф.
14.50 «Пятое измерение».
15.20 «Проповедники. Академик Сергей Аверинцев». Д/ф.
15.50 «Русские святыни». Московский государственный академический камерный хор.
16.45 «Проповедники. Протоиерей Александр Мень». Д/ф.
17.15 «Энциклопедия загадок». Д/с. «Земля Санникова».
17.45 «Линия жизни».
18.40 «УВОЛЬНЕНИЕ НА БЕРЕГ». Х/ф. 0+
20.05 «Видимое невидимое». Д/ф.
21.00 «Агора».
22.00 «С ВЕЧЕРА ДО ПОЛУДНЯ». Х/ф. 12+
0.15 Рахманинов. Симфония № 2.
1.15 «Искатели».
2.00 «Лето Господне». Воскресение Христово. Пасха.
2.25 «Охота», «Кострома», «Поморская быль». М/ф. 12+

5

5.00, 5.25, 5.55, 6.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.35, 10.15 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+
7.00 «Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.25 «Регион». 12+
11.00, 11.50, 12.35 «СЛЕД». Сериал. 16+
13.25 «СЛЕД. БЕГСТВО ПОД ЗАЛОГ». Сериал. 16+
14.15 «СЛЕД. ЗАЩИЩАЯ СЧАСТЬЕ». Сериал. 16+
15.05 «СЛЕД. КУКЛОВОД». Сериал. 16+
15.50 «СЛЕД. ВОЗВРАЩЕНЕЦ». Сериал. 16+
16.40 «СЛЕД. ТРЕСТ». Сериал. 16+
17.30 «СЛЕД. РОКОВАЯ ЗАКОНОМЕРНОСТЬ». Сериал. 16+
18.20 «СЛЕД. ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЙ СОСЕД». Сериал. 16+
19.05 «СЛЕД. ПРИЗРАК СТАРУШКИ». Сериал. 16+
20.00 «СЛЕД. КУДА УЕХАЛ ЦИРК». Сериал. 16+
20.45 «СЛЕД. ЧЕСТЬ СЕМЬИ». Сериал. 16+
21.35 «СЛЕД. БЛИЗКИЕ ЛЮДИ». Сериал. 16+
22.25 «СЛЕД. КЛАДБИЩЕНСКАЯ ИСТОРИЯ». Сериал. 16+
23.15 «СЛЕД. ТИХАЯ ДЕРЕВЕНСКАЯ ЖИЗНЬ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Главное».
0.55, 1.50, 2.25, 3.05, 3.45, 4.25 «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА»-4». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с.
7.40 «Три кота». М/с.
8.05 «Том и Джерри». М/с.
8.30, 9.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. Ведущий - Александр Белькович. 12+
10.30 «Рогов. Студия 24». Реалити-шоу. 16+
11.30 «ШЕСТЬ ДНЕЙ, СЕМЬ НОЧЕЙ». Х/ф. 0+
13.35, 0.20 «МУШКЕТЁРЫ В 3D». Х/ф. 12+
15.50 «Кунг-фу панда». М/ф. 0+
17.30 «Кунг-фу панда-2». М/ф. 0+
19.10 «Кунг-фу панда-3». М/ф. 6+
21.00 «ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ». Х/ф. 6+
2.20 «НЕОБЫЧАЙНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ АДЕЛЬ». Х/ф. 12+
4.00 «БЕЗ ЧУВСТВ». Х/ф. 16+
5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Воскресенье, 28 апреля

1

5.40, 6.10 «НЕОКОНЧЕННАЯ ПОВЕСТЬ». Х/ф. 0+
6.00 Новости.
7.40 «Часовой». 12+
8.15 «Здоровье». 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Святая Матрона. «Приходите ко мне, как к живой». 12+
11.10 «Теория заговора». 16+
12.15 «Андрей Миронов. Скользить по краю». 12+
13.20 «ТРИ ПЛЮС ДВА». Х/ф. 0+
15.15 «Бал Александра Малинина». 12+
17.00 «Ледниковый период. Дети». Новый сезон. 0+
19.25 «Лучше всех!» 0+
21.00 «Толстой. Воскресенье».
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. 16+
0.45 «МЕХАНИКА ТЕНЕЙ». Х/ф. 16+
2.25 «Модный приговор». 6+
3.10 «Мужское / Женское». 16+
3.55 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

4.30 «СВАТЫ». Сериал. 12+
6.35 «Сам себе режиссёр».
7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.00 Утренняя почта.
8.40 Местное время. Воскресенье.
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
10.10 «Сто к одному». Телеигра.
11.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.
13.25, 1.30 «Далёкие близкие» с Борисом Корчевниковым. 12+
15.00 «Блаженная Матрона». Фильм Аркадия Мамонтова. 12+
16.00 «ТЫ ТОЛЬКО БУДЬ СО МНОЮ РЯДОМ». Х/ф. 12+
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
3.05 «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК». Сериал. 16+

НТВ

4.45 «Звезды сошлись». 16+
6.20 «Центральное телевидение». 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.35 «Кто в доме хозяин?» 12+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Чудо техники». 12+
11.55 «Дачный ответ». 0+
13.00 «Нашпотребнадзор». 16+
14.00 «У нас выигрывают!» 12+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации».
19.00 «Итоги недели».
20.10 «Ты супер!» Суперсезон. 6+
22.40 «МУЖ ПО ВЫЗОВУ». Х/ф. 16+
Сорокалетняя Инна застаёт мужа Жору с любовницей и выгоняет его из дома. Жора возмущён: как можно выгнать его в одних трусах после двадцати лет совместной жизни? Юлия, любовница, рада такому повороту событий. Но что думает по этому поводу сам Жора?..
0.30 «Брэйн ринг». 12+
1.30 «Таинственная Россия». 16+
2.30 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Лето Господне». Воскресение Христово. Пасха.
7.00 «Заколдованный мальчик». М/ф. 6+
7.50 «С ВЕЧЕРА ДО ПОЛУДНЯ». Х/ф. 12+
10.05 «Мы - грамотеи!» Телеигра для школьников.
10.45 «УВОЛЬНЕНИЕ НА БЕРЕГ». Х/ф. 0+
12.15 «Научный стенд-ап».
13.00 «Письма из провинции». Калмыкия.
13.30, 1.40 Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе.
14.10 IV Всероссийский конкурс молодых исполнителей «Русский балет».
16.20 Донской монастырь.
16.50 «Искатели». «Бермудский треугольник Белого моря».
17.35 «Ближний круг Адольфа Шапиро».
18.30 «Романтика романса». Евгений Дятлов.
19.30 Новости культуры.
20.10 «МЫ С ВАМИ ГДЕ-ТО ВСТРЕЧАЛИСЬ». Х/ф. 0+
21.40 «Гимн великому городу». Д/ф.
22.30 Спектакли театра «Геликон-опера». Н. Римский-Корсаков. «Садко».
0.30 «БЕЗ ГОДУ НЕДЕЛЯ». Х/ф.
2.20 «Лабиринт. Подвиги Тесея», «Загадка Сфинкса». М/ф. 6+

5

5.00, 5.40 «ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА»-4». Сериал. 16+
6.25 «Моя правда. Игорь Николаев». Д/ф. 12+
7.00 «Эхо недели». 12+
7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Регион». 12+
8.00 «Моя правда. Ирина Понаровская». Д/ф. 12+
8.05 «Моя правда. Группа «На-На». Д/ф. 12+
8.55 «Моя правда. Наталья Гулькина. Сама по себе». Д/ф. 16+
10.00 «Светская хроника». 16+
11.00 «Сваха». 16+
11.50, 12.50, 13.50, 14.40, 15.40, 16.35, 17.30, 18.30, 19.30, 20.25, 21.25, 22.25 «ДИКИЙ-3». Сериал. 16+
23.20, 0.25 «ЛЮБОВЬ ПОД ПРИКРЫТИЕМ». Сериал. 16+
1.15 «Сваха». Развлекательная программа 16+
2.05, 2.45, 3.30, 4.15 «КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ». Сериал. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.15 «Тролли. праздник продолжается!». М/с. 6+
7.40, 9.00 «Три кота». М/с. 0+
8.05, 8.30 «Царевны». М/с. 0+
9.05 «Кунг-фу панда». М/ф. 0+
10.55 «Кунг-фу панда-2». М/ф. 0+
12.35 «Кунг-фу панда-3». М/ф. 6+
14.20 «ХОББИТ. НЕЖДАННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ». Х/ф. 6+
17.50 «ХОББИТ. ПУСТОШЬ СМАУГА». Х/ф. 12+
21.00 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ». Х/ф. 16+
23.45 «Слава богу, ты пришёл!» Импровизация. Ведущий - Александр Незлобин. Судья - Сергей Светлаков. 16+
0.45 «БЕЗ ЧУВСТВ». Х/ф. 16+
2.30 «ГОЛОГРАММА ДЛЯ КОРОЛЯ». Х/ф. 18+
4.00 «ПРИШЕЛЬЦЫ НА ЧЕРДАКЕ». Х/ф. 12+
5.15, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 N425

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.04.2016 N481 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО "Волосовское городское поселение", в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов""

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в собственности МО "Волосовское городское поселение ", в собственность (за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, без проведения торгов", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 11.04.2016 N481, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019г. N425

Изменения в Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, находящихся в собственности
МО "Волосовское городское поселение ", в собственность
(за плату/бесплатно), аренду, безвозмездное пользование, постоянное
(бессрочное) пользование, без проведения торгов"

1.1. п. 2.10. раздела 2. "Стандарт предоставления муниципальной услуги" дополнить п.п. 2.10.8. следующего содержания:

"2.10.8. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Раздел 5. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019г. N426

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.03.2016 N 222 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в муниципальном образовании Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в муниципальном образовании Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 01.03.2016 N 222, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 N 426

Изменения в Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по договорам социального найма
в муниципальном образовании Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области"

1.1. п.2.3. раздела 2. "Стандарт предоставления муниципальной услуги" изложить в новой редакции:

Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Раздел 6. "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" изложить в новой редакции:

"6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 года N 427

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 09.06.2018 N567 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 09.06.2018 N567, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 N427

Изменения в Административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого
помещения муниципального жилищного фонда"

1.1. п. 2.2 раздела 2. "Стандарт предоставления муниципальной услуги" дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:

"2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Раздел 11 "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"11.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

11.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

11.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

11.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

11.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

11.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 года N428

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.11.2017 N 1558 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Жилье для молодежи"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Жилье для молодежи", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.11.2017 N1558, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019г. N428

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Жилье для молодежи"

1.1. п. 2.2 раздела 2. "Стандарт предоставления муниципальной услуги" дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:

"2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" изложить в новой редакции:

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 N429

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, расположенного на территории Волосовского городского поселения и предоставленного по договору социального найма", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 05.08.2015 N1238

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, расположенного на территории Волосовского городского поселения и предоставленного по договору социального найма", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 05.08.2015 N 1238, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 N429

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, расположенного на территории Волосовского городского поселения и предоставленного по договору социального найма"

1.1. п. 2.2 раздела 2. "Стандарт предоставления муниципальной услуги" дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:

"2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или му-

ниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" изложить в новой редакции:

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ" либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019г. N430

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 28.04.2015 N 715 "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 28.04.2015 N 715, изменения согласно Приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 N430

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

1.1. п. 2.2 раздела 2. "Стандарт предоставления муниципальной услуги" дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:

"2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Раздел V "Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих" изложить в новой редакции:

"5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ" либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО "МФЦ" (далее - учредитель ГБУ ЛО "МФЦ"). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО "МФЦ" подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО "МФЦ" подаются учредителю ГБУ ЛО "МФЦ".

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО "МФЦ", его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", учредителю ГБУ ЛО "МФЦ", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО "МФЦ", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.".

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019г. N431

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2016 N 77 "Об утверждении новой редакции Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание расположенных на территории Волосовского городского поселения жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области N 1029 от 30.06.2015 года"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Признание расположенных на территории Волосовского городского поселения жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 27.01.2016 N 77, изменения согласно Приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019г. N431

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Признание расположенных на территории Волосовского городского поселения жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

1.1. п. 2.2 раздела 2. "Стандарт предоставления муниципальной услуги" дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:

"2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства".

1.2. Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих" изложить в новой редакции:

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

20_04_2019_15n_15_03_2016_15n.qxd 18.04.2019 16:50 Страница 1

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 № 432

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.11.2017 № 1561 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.11.2017 №1561, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 № 432

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области»

1.1. п. 2.2 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:
«2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:
1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);
4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».
1.2. Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в новой редакции:
6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 № 433

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.11.2017 № 1560 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.11.2017 №1560, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 № 433

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»

1.1. п. 2.2 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:
«2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:
1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);
4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».
1.2. Раздел VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в новой редакции:
6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника

20_04_2019_16n_10_03_2018_16n.qxd 18.04.2019 16:50 Страница 1

многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2019 № 327

«О внесении изменений в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

В соответствии с решением совета депутатов Волосовского муниципального района № 282 от 12 декабря 2018 года «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Дополнить Муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район № 4178 от 30.12.2013 года, ресурсным обеспечением на 2021 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф;
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
От 20.03.2019 г. № 327

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 30.12.2013г.№ 4178

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» Паспорта муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	2021 год – 1 074 442 617,00 руб. в том числе: из средств областного бюджета – 646 888 700,00 руб., из средств муниципального бюджета – 427 553 917,00 руб., из средств федерального бюджета – 0,00 руб.

Таблицу 3 «План реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Таблица 3

План реализации муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»

Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, участник	Срок реализации		Годы реализации	Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет)				
		Начало реализации	Конец реализации		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1 «Развитие дошкольного образования в Волосовском муниципальном районе» муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Администрация Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	319991183		203216700	116774483	
1.1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»									
1.1.1 .Расходы на осуществление образовательных программ в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного воспитания	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	128785822				
1.1..2. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	32512065			32512065	
1.1.3. Расходы на обеспечение присмотра и ухода в муниципальных учреждениях дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	42935279			42935279	
1.1.4. Предоставление бюджетным учреждениям дошкольного образования субсидий	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	100887467		73198478	27688989	
1.1.5. Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дошкольного образования в	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	2409300		1232400	1176900	
1.1.6. Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации дошкольного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	12461250			12461250	
Подпрограмма 2. «Развитие начального, основного и общего образования в Волосовском муниципальном районе» муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	**Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Администрации Волосовского муниципального района**	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	526050967		336882100	189168867	
2.1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»									
2.1.1 Расходы на реализацию основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений и учебные расходы	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12 .2021	Восьмой год реализации	218435909		218435909		
2.1.2 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	80278993			80278993	
2.1.3. Расходы на обеспечение присмотра и ухода в муниципальных учреждениях общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	9783244			9783244	
2.1.4. Предоставление бюджетным учреждениям общего образования субсидий	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	131265641		97038091	342275580	
2.1.5. Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	10668240		8535000	2133240	
2.1.6. Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации общего образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	59457890			59457890	
2.1.12. Мероприятия по созданию в муниципальных учреждений общего образования расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	2081250		1873100	208150	
2.1.16. Мероприятия по организации подвоза школьников к месту учебы и обратно	Администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	1979800			1979800	
2.1.17. Мероприятия по укреплению материально-технической базы организаций общего образования/ Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы организаций общего образования	Администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	12100000		11000000	1100000	
Подпрограмма3 «Развитие системы дополнительного образования Волосовского муниципального района» Муниципальной программы «Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области»	**Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Администрация Волосовского муниципального района**	01.01 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	85565546		1214600	84350946	
3.1. Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»									
3.1.1 Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования в рамках	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	34797497			34797497	
3.1.2. Предоставление бюджетным учреждениям дополнительного образования субсидий	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12 2021	Восьмой год реализации	44277249			44277249	
3.1.3. Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	1964500		1214600	749900	
3.1.4. Мероприятия по текущему ремонту объектов для организаций дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	650000			650000	
3.1.8. Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающих поэтапное повышение заработной платы работников учреждений образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	3876300			3876300	
Подпрограмма 4. «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи" муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области"	**Комитет образования администрации Волосовского муниципального района**	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	13891786		4905700	8986086	0
4.1. Основное мероприятие Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»									
4.1.1. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений для организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	1848000			1848000	
4.1.3. Мероприятия по текущему ремонту объектов для организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	394000			394000	
4.1.4. Расходы на мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей и подростков	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	319000			319000	
4.2. Основное мероприятие «Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи»									
4.2.1. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления детей и подростков	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	2247703			2247703	
4.2.2. Организация мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	3930537			3930537	
4.2.3. Расходы на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	2400646		2153800	246846	
4.2.4. Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	2751900		2751900		
Подпрограмма 5. «Обеспечение условий реализации программы» муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области"	**Комитет образования администрации Волосовского муниципального района**	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	28543535		270000	28273535	
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»									
5.1. Расходы на обеспечение деятельности органа управлением образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	27603535			27603535	
5.2. Мероприятия по повышению сфере образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	40000			40000	
5.3. Мероприятия по укреплению материально-технической базы органа управлением образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	100000			100000	
5.5. Мероприятия по текущему ремонту органа управления образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	500000			500000	
5.6. Расходы на развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	300000		270000	30000	
Подпрограмма 6. «Реализация социальных гарантий для детей» муниципальной программы "Современное образование в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области"	**Комитет образования администрации Волосовского муниципального района**	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	100399600		100399600		
6.1. Основное мероприятие «Организация мероприятий, предоставление денежных выплат и пособий гражданам, имеющих детей"									
6.1.1. Расходы на питание обучающихся образовательных учреждений, расположенных на территории Ленинградской области	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	29672000		29672000		
6.1.2. Расходы на организацию выплат компенсации части родительской платы	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	8143800		8143800		
6.2. Основное мероприятие «Расходы на содержание, обустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
6.2.1.Расходы на осуществление деятельности по опеке и попечительству	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	4463700		4463700		
6.2.2 Расходы на обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Ленинградской области, на городском, пригородном (в сельской местности – внутрирайонном) транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	765000		765000		
6.2.3. Расходы на подготовку граждан желающих принять на воспитание в свою семью ребенка оставшегося без попечения родителей	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	965700		965700		
6.2.4 Расходы на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	24436800		24436800		
6.2.5. Расходы на выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12 2021	Восьмой год реализации	7408800		7408800		
6.2.7.Расходы на освобождение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иных образовательных учреждениях, на военной службе по призыву, отбывающих срок наказания в виде лишения свободы, а также на период пребывания у опекунов (попечителей), в приемных семьях, в случае если в жилом помещении не проживают другие члены семьи, оплаты за пользование жилым помещением (плата за найм), от оплаты за содержание и ремонт жилого помещения, включающей в себя плату за услуги и работу по управлению многоквартирным домом, содержание и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, от платы за коммунальные услуги, от платы за определение технического состояния и оценку стоимости жилого помещения в случае передачи его в собственность	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	405200		405200		
6.2.8 Расходы на обеспечение текущего ремонта помещений, находящихся в собственности у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или предоставленных по договору социального найма	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	100000		100000		
6.2.9. Расходы на предоставление мер социальной поддержки по аренде жилых помещений для детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период до обеспечения их жилыми помещениями	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	72000		72000		
6.2.10. Расходы по обеспечению постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Ленинградской области	Комитет образования администрации Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	15300		15300		
6.2.11. Расходы по обеспечению жилым помещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей не имеющих закрепленного за ним жилого помещения	Администрация Волосовского муниципального района	01.01. 2021	31.12. 2021	Восьмой год реализации	23951300		23951300		

2. В паспорте подпрограммы №1 «Развитие дошкольного образования детей в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы «Развитие дошкольного образования детей Волосовского муниципального района Ленинградской области» - **2 528 368 774,86 рублей**, в том числе по годам реализации: 2014 год – 248 970462,96 рублей; 2015 год – 400 525 899,20 рублей; 2016 год – 289 781 113,00 рублей; 2017 год – 294 650 999,70 рублей; 2018 год – 326 292 970,00 рублей; 2019 год – 319 363 245,00 рублей; 2020 год – 328 352 720,00 рублей; 2021 год – 319 991 183,00 рублей;

Раздел IV «Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы» подпрограммы № 1 «Развитие дошкольного образования детей в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

IV. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – **2 528 368 774,86** рублей, в том числе по годам реализации:
2014 год – 248 970 462,96 рублей; 2015 год – 400 525 899,20 рублей; 2016 год – 289 781 113,00рублей; 2017 год – 294 650 999,70 рублей; 2018 год – 326 292 970,00рублей; 2019 год – 319 363 245,00 рублей; 2020 год – 328 352 720,00 рублей; 2021 год – 319 991 183,00 рублей;

1. В паспорте подпрограммы № 2 «Развитие начального, основного и среднего общего образования Волосовского муниципального района» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы «изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы «Развитие начального, основного и среднего общего образования Волосовского муниципального района» - **4 097 978 846,89 рублей**, в том числе по годам реализации: 2014 год – 339 745921,43 рублей; 2015 год – 413 849 954,04 рублей; 2016 год – 626 727 663,71рублей; 2017 год – 535 101 618,49рублей; 2018 год – 655 027 135,22 рублей; 2019 год – 497 895 822,00 рублей; 2020 год – 504 019 947,00 рублей; 2021 год – 526 050 967,00 рублей;

Раздел IV» Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы № 2 «Развитие начального, основного и среднего образования в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

IV. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Общий объем финансирования подпрограммы – **4 097 978 846,89 рублей** за счет средств областного, федерального и местного бюджетов, в том числе по годам реализации:
2014 год – 339 745 921,43 рублей; 2015 год – 413 849 954,04 рублей; 2016 год – 626 727 663,71рублей; 2017 год – 535 101 618,49 рублей; 2018 год –655 027 135,22 рублей;
2019 год – 497 895 822,00 рублей; 2020 год – 504 019 947,0 рублей. 2021 год – 526 050 967,00 рублей

4. В паспорте подпрограммы № 3 «Развитие системы дополнительного образования Волосовского муниципального района» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы 3 «Развитие системы дополнительного образования Волосовского муниципального района» - **1 066 406 757,78 рублей,** в том числе погодам: в 2014 году – 49 100773,02 рублей; в 2015 году – 81 906 271,25рублей; в 2016 году – 252 878 118,97рублей; в 2017 году – 317 518 706,61 рублей; в 2018 году – 112 058 171,93 рублей; в 2019 году – 82 907 000,00 рублей; в 2020 году – 84 472 170,00 рублей; в 2021 году – 85 565 546,00 рублей;

Раздел V» Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования детей в Волосовского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы дополнительного образования Волосовского муниципального района»

Общий объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы составляет – **1 066 406 757,78 рублей**, из них по годам:
в 2014 году – 49 100 773,02 рублей; в 2015 году – 81 906 271,25 рублей; в 2016 году – 252 878 118,97 рублей; в 2017 году – 317 518 706,61 рублей;
в 2018 году – 112 058 171,93 рублей; в 2019 году – 82 907 000,00 рублей; в 2020 году – 84 472 170,00 рублей; в 2021 году – 85 565 546,00 рублей;

5. В паспорте подпрограммы № 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи» позицию »Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы 4 «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодёжи за счет средств местного и областного бюджетов – **91 737 365,87** рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 8 608401,31,рублей; в 2015 году – 7 762 544,00 рублей; в 2016 году – 9 608 782,56рублей; в 2017 году – 10 968 392,00 рублей; в 2018 году – 13 113 888,00 рублей; в 2019 году – 13 891 786,00 рублей; в 2020 году – 13 891 786,00 рублей; в 2021 году – 13 891 786,00 рублей;

Раздел V. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы «Развитие системы отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи».

Общий объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет средств местного и областного бюджетов составляет – **91 737 365,87 рублей**, из них по годам:
в 2014 году – 8 608 401,31,рублей; в 2015 году – 7 762 544,00рублей; в 2016 году – 9 608 782,56 рублей; в 2017 году – 10 968 392,00 рублей;
в 2018 году – 13 113 888,00 рублей; в 2019 году – 13 891 786,00 рублей; в 2020 году – 13 891 786,00 рублей; в 2021 году – 13 891 786,00 рублей;

6. В паспорте подпрограммы № 5 «Обеспечение условий реализации программы» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы« изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы «Обеспечение условий реализации программы» **- 196 750 428,00рублей**, в том числе по годам реализации: 2014 год – 18 553997,00 рублей; 2015 год – 19 181 488,00 рублей; 2016 год – 23 764 938,00 рублей; 2017 год – 23 874 443,00 рублей; 2018 год – 28 070 178,00 рублей; 2019 год – 27 172 285,00 рублей; 2020 год – 27 589 564,00 рублей; 2021 год – 28 543 535,00 рублей

Раздел V.» Ресурсное обеспечение подпрограммы «подпрограммы № 5 «Обеспечение условий реализации программы» изложить в следующей редакции:

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Общий объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы составляет – **196 750 428,00рублей**, из них по годам:

2014 год – 18 553 997,00 рублей; 2015 год – 19 181 488,00 рублей; 2016 год – 23 764 938,00 рублей; 2017 год – 23 874 443,00 рублей; 2018 год – 28 070 178,00 рублей; 2019 год – 27 172 285,00 рублей;
2020 год – 27 589 564,00 рублей. 2021 год – 28 543 535,00 рублей

7. В паспорте подпрограммы № 6 «Реализация социальных гарантий для детей» позицию «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы Государственной программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы «Реализация социальных гарантий для детей» составит – **802 017 203,39 рублей** - средства областного, федерального и местного бюджетов, в том числе по годам: в 2014 году – 75 452900,00 рублей; в 2015 году – 99 452 303,39 рублей; в 2016 году – 106 773000,00 рублей; в 2017 году –115 448 500,00 рублей; в 2018 году – 101 022 900,00 рублей; в 2019 году – 101 732 900,00 рублей; в 2020 году – 101 735 100,00 рублей; в 2021 году – 100 399 600,00 рублей;

Раздел IV. «Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы» *подпрограммы № 6* «Реализация социальных гарантий для детей» изложить в следующей редакции:

IV. Информация о ресурсном обеспечении подпрограммы

Финансирование подпрограммы осуществляется за счет средств областного, федерального и местного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы – **802 017 203,39 рублей,** в том числе по годам реализации:
в 2014 году – 75 452 900,00рублей; в 2015 году – 99 452 303,39 рублей; в 2016 году –106 773000,00 рублей; в 2017 году – 115 448 500,00 рублей; в 2018 году – 101 022 900,00 рублей;
в 2019 году – 101 732 900,00 рублей; в 2020 году – 101 735 100,00 рублей; в 2021 году – 100 399 600,00 рублей;

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.04.2019 № 434

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.03.2018 № 257 «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организаций розничных рынков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях усовершенствования предоставления муниципальных услуг в электронном виде администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организаций розничных рынков», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.03.2018 № 257, изменения согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по городскому хозяйству.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 09.04.2019 № 434

Изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организаций розничных рынков»

1.1. п. 2.2 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить п.п. 2.2.1. следующего содержания:
«2.2.1. Комитету по городскому хозяйству и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя:
1) представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);
3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);
4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».
1.2. Раздел 6. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» изложить в новой редакции:
«6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услуги.
6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:
1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальной услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.
Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

20_04_2019_17n_15_03_2016_15n.qxd 18.04.2019 16:50 Страница 1

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2019 года № 53

Об утверждении Порядка включения инициативных предложений населения части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), областным законом от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях развития инфраструктуры муниципального образования, активизации населения в определении приоритетов расходования средств местных бюджетов, содействия участию населения в решении вопросов местного значения:

1. Утвердить Порядок включения инициативных предложений населения части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 25.03.2019г. № 53

Порядок включения инициативных предложений населения части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму)

Порядок включения инициативных предложений населения части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - Порядок) определяет механизм отбора инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, или части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, где избран общественный совет (далее - инициативные предложения), для включения в муниципальную программу (подпрограмму).

1. Условия включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму)

Инициативные предложения в муниципальную программу (подпрограмму) включаются при соблюдении следующих условий:

1) инициативное предложение направлено на развитие объектов общественной инфраструктуры Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, создаваемых и (или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом № 131-ФЗ;
2) имущество (земельные участки), предназначенные для реализации инициативного предложения, состоят в муниципальной собственности;
3) срок реализации инициативного предложения составляет один финансовый год с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму);
4) реализация инициативного предложения предусматривает участие граждан/юридических лиц (финансовое и (или) трудовое и (или) материально-техническое);
5) в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию областного закона № 147-оз;
6) в бюджете Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию инициативных предложений в рамках областного закона № 147-оз.
7) на реализацию инициативного предложения не предусмотрено финансирование за счет иных направлений расходов федерального, регионального и (или) местного бюджетов (двойное финансирование не допускается).

2. Порядок проведения отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму)

2.1. Администрация Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в срок, не позднее 3 календарных дней со дня объявления комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - организатор регионального конкурсного отбора) о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области на развитие участия населения в осуществлении местного самоуправления размещает на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области уведомление о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) (далее - уведомление), которое содержит дату, время и место приема инициативных предложений.

Уведомление, сведения о средствах муниципального бюджета на реализацию инициативных предложений, а также о предельном объеме субсидий для муниципального образования из областного бюджета Ленинградской области в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта Порядка, направляются старостам и председателям общественных советов.

2.2. Для участия в отборе:

2.2.1. Староста сельского населенного пункта направляет:
- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Председатель общественного совета направляет:
- решение собрания (конференции) граждан части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области об избрании общественного совета;
- решения общественного совета об избрании председателя;
- протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области или протоколы заседаний общественных советов, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- протоколы собраний (конференций) граждан части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседаний общественных советов или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксации собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Администрация обеспечивает прием, учет и хранение поступивших инициативных предложений (документов и материалов) от старост и председателей общественных советов (далее - участники отбора).

2.4. Для проведения отбора инициативных предложений Администрация формирует рабочую группу (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря и других членов рабочей группы. Для участия в заседаниях Рабочей группы приглашаются председатели общественных советов, старосты, авторы инициативных предложений.

2.5. Рабочая группа на основе представленных участниками отбора документов проводит рейтинг инициативных предложений.

2.5.1. Оценка достоинств инициативных предложений осуществляется в баллах. Критериями отбора инициативных предложений являются:

Критерии	Максимальный балл
1.Социальная эффективность от реализации инициативного предложения 7. Оценивается суммарно: 8. - повышение туристической привлекательности – 1 балл; - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения – 1 балл; - создание условий для демографической устойчивости – 1 балл; - способствует сохранению социальной жизни – 1 балл; - способствует сохранению или развитию культурного наследия – 1 балл; - способствует эффективному использованию природных ресурсов – 1 балл; - способствует здоровому образу жизни – 1 балл; способствует комфорту и безопасности проживания-1;	8
2. Актуальность (острота) проблемы: Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни- 1 балл; • Высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения- 3 балла;	3
3. Количество прямых благополучателей от реализации инициативного предложения (проекта): доля благополучателей в общей численности населения сельского населенного пункта (части территории муниципального образования): • До 10 %- 1 балл; • От 10 до 30%- 2 балла; • От 30% до 50%-3 балла; • свыше 50% - 4 балла	4
4.Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения: • Не предусматривается- 0 баллов; • Наличие природоохранных мероприятий в составе инициативного предложения (проекта), напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль автомобильных дорог), - 1 балл; • Наличие мероприятий, связанных с обустройством части территории _____ (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) – 2 балла; • Наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, скверов, строительство и реконструкция очистных сооружений, обустройство объектов размещения бытовых отходов и мусора и т.п.) – 3 балла;	6
5.Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлено инициативное предложение (согласно количеству голосов, поданных на собраниях за поддержку инициативного предложения) • до 3% от общего числа участников собраний (но не менее 100 подписей) – 1 балл; • от 3% до 6%- 2 балла; • от 6% до 9,9% - 3 балла • более от 10% - 4 балла;	4
• 6. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта социальной инфраструктуры - результата реализации инициативного предложения (проекта) • - Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта) если есть – 2 балла; нет - 0	2
7. Длительность использования результатов реализации инициативного предложения (проекта)- До 1 года -0 баллов; от 1 года до 3 лет- 2 балла свыше трех лет 5 баллов	5
Максимальное количество баллов	32

2.5.2. Количество баллов по каждому критерию определяется большинством голосов участников Рабочей группы.

2.5.3. Рабочей группой может быть принято решение об объединении нескольких инициативных предложений в один проект.

2.5.4. В муниципальную программу (подпрограмму) подлежат включению инициативные предложения (проекты), набравшие наибольшее количество баллов и общий объем необходимого финансирования на реализацию которых не превышает общей суммы софинансирования из местного и областного бюджетов, а также финансового вклада граждан/юридических лиц (при наличии).

2.6. В срок не позднее 3 рабочих дней после окончания отбора сведения о результатах отбора Администрация размещает на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и направляет участникам отбора.

2.7. Администрацией может быть принято решение о проведении отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (подпрограмму) в отсутствие предусмотренных в областном законе об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год бюджетных ассигнований на реализацию областного закона № 147-оз, при условии предусмотренных бюджетных ассигнованиях на эти цели в бюджете Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год. В этом случае отбор осуществляется в порядке, предусмотренном в п.п. 2.2. - 2.6. настоящего Порядка. Уведомление, а также сведения об объемах денежных средств, предусмотренных бюджетом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год, размещаются на официальном Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и направляются старостам и председателям общественных советов в срок, определенный Администрацией.

3. Региональный конкурсный отбор

3.1. Инициативные предложения (проекты), включенные в муниципальную программу (подпрограмму), Администрацией в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области направляются организатору регионального конкурсного отбора для участия в региональном конкурсном отборе проектов на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам поселений Ленинградской области в рамках реализации областного закона № 147-оз.

3.2. Результаты регионального конкурсного отбора Администрация размещает на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также доводит до сведения старост, председателей общественных советов, инициативные предложения которых были включены в муниципальную программу (подпрограмму).

Приложение к Порядку

В администрацию Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области
От старосты _____
(наименование сельского населённого пункта)/
Председателя общественного совета части территории _____
(наименование муниципального образования)
(ФИО, контактные данные: номер телефона, адрес электронной почты)

Инициативное предложение (проект) населения части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, направленное на развитие объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения

1. Название инициативного предложения
_____
2. Ориентировочная стоимость реализации инициативного предложения
_____
3. Отрасль (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется инициативное предложение)_____
_____
4. Мероприятия по реализации инициативного предложения (описание, что конкретно и каким способом планируется реализовать, наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения)_____
_____
5. Формы участия населения в реализации инициативных предложений
_____
6. Ожидаемые результаты, длительность использования реализованного инициативного предложения, участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании объекта после реализации инициативного предложения (проекта),
_____
_____
7. Благополучатели _____
(наименование, количество)
8. Сведения о представителях, выбранных на собраниях/заседаниях для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений (включенных в муниципальную программу, а также в перечень проектов для предоставления субсидии из областного бюджета)
_____

Приложение на л.:

(В случае направления инициативного предложения старостой)
1. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащих инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2. протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
3. материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
4. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

(В случае направления инициативного предложения председателем общественного совета):
1. решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;
2. решения общественного совета об избрании председателя;
3. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
4. протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (по форме, установленной решением Совета депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
5. документы, подтверждающие вклад граждан/юридических лиц, - гарантийные документы о материально-техническом участии населения, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подтверждающие документы о поступлении финансовых средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в бюджет муниципального образования (платежные поручения), сметы по трудовому участию населения сельских населенных пунктов.

Дополнительное соглашение
к Соглашению № 66 от 24 декабря 2018 года «по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год»

город Волосово 18 января 2019 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице главы администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Музалева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и решением совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области от 12 декабря 2018 года № 282 «О бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в условия соглашения № 66 от 24 декабря 2018 года «по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год» следующие изменения:
1.1. Пункт 2.1.1. изложить в новой редакции:
«2.1.1. Перечислять иные межбюджетные трансферты в 1 квартале платёжным поручением по заявлению «Получателя».»
2. Дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18 января 2019 года, и действует до 31 декабря 2019 года.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов,д. 3а Глава администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ В.В. Рыжков М.П. М.П.	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008427 КПП 470501001 Адрес: 188430 Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, д.51 Глава администрации муниципального образования Большеврудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ А.В. Музалев

Дополнительное соглашение
к Соглашению № 78 от 24 декабря 2018 года «по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год»

город Волосово 19 февраля 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице главы администрации муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Дьякова Павла Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь содержанием статей 14,15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в условия соглашения № 78 от 24 декабря 2018 года «по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района Ленинградской области (собственность муниципального района) на территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в части содержания автомобильных дорог в зимний период на 2019 год» следующие изменения:
1.1. Пункт 2.1.1. изложить в новой редакции:
«2.1.1. Перечислять иные межбюджетные трансферты в 1 квартале платёжным поручением по заявлению «Получателя».»
2. Дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 февраля 2019 года, и действует до 31 декабря 2019 года.
3. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
4. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов,д. 3а И.о. Главы администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ С.Д. Ушаков М.П. М.П.	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008508 КПП 470501001 188402 Ленинградская область, Волосовский район, д. Терпилицы, д.37 Глава администрации муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ П.В. Дьяков

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
о внесении изменений в Соглашение № 120 от «07» марта 2019 года
о предоставлении межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на поддержку муниципального образования по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2019 году

город Волосово «02» апреля 2019 года

Администрация Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ушакова Сергея Дмитриевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны и администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, выступающая от имени муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице главы администрации муниципального образования Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального образования, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Текст Приложения 1 к Соглашению о порядке взаимодействия сторон при осуществлении совместных действий по организации финансирования мероприятий на поддержку муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2019 году изложить в новой редакции согласно приложения 1 к данному дополнительному соглашению.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 07 марта 2019 года, и действует до 31 декабря 2019 года.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинако-вую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 ОКТО 04033025 ОКОНХ 97600 ОГРН 1054700555546 БИК 044106001 Отделение Ленинградское г. Санкт – Петербург; Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а Исполняющий обязанности главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области _____ С.Д. Ушаков М.П. М.П.	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008459 КПП 470501001 БИК 044106001 Отделение Ленинградское г. Санкт – Петербург Адрес: 188444 Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск, д.56 Глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области _____ Н.А. Спирин

Приложение 1
к Соглашению о порядке взаимодействия сторон при осуществлении совместных действий по организации финансирования мероприятий на поддержку муниципального образования по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2019 году

Перечень мероприятий на поддержку муниципального образования по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2019 году

п/п	Наименование поселения	Наименование мероприятий	Сумма расходов, (руб.)	Ответственные
1	Сабское сельское поселение	МКУК «Дом культуры д. Б.Сабск» - приобретение мебели	50 000	Глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение
2	Сабское сельское поселение	МКУК «Дом культуры д. Б.Сабск» - приобретение орг.техники с программным обеспечением	70 000	Глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение

Приложение 2

Отчет
о расходовании средств иных межбюджетных трансфертов
на поддержку муниципальных образований Ленинградской области
по развитию общественной инфраструктуры муниципального
значения в Ленинградской области
на "01" января 2020 года

Наименование муниципального образования: _____

Периодичность: _____
Единица измерения: рублей

Наименование публично-правового образования (главного распорядителя и получателя бюджетных средств)	Код бюджетной классификации расходов в бюджете соответствующего публичного правового образования			Исполнение плана мероприятий по развитию общественной инфраструктуры						Причины неисполнения	Необходимость в подтверждении потребности в средствах
	КФСР	КЦСР	КВР	N п/п	Наименование расходов согласно плану (с указанием адреса объекта и наименования учреждения)	Утверждено бюджетных ассигнований на год	Поступило средств с начала года	Фактически исполнено	Остаток неиспользованных средств		
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. _____ сельское (городское) поселение											
1.1. _____											
1.2. ...											
ИТОГО											

Глава администрации муниципального образования _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

МП

"__" _____ 20__ года

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

20_04_2019_18n_20_04_2019_18n.qxd 18.04.2019 16:51 Страница 1

• НЕДВИЖИМОСТЬ

АРЕНДА от собственника
ОФИСНЫЕ
ТОРГОВЫЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
СКЛАДСКИЕ ЗДАНИЯ
Зем. участки с/х назначения
Помещения под автомастерские
8 (911) 279-36-66

ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА
В пос. Сельцо (1/5)
К посредникам просьба - не беспокоить
Тел.: 8–963–244–57–17

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** (3/5) в г. Волосово. Т.: 8-921-427-97-12; 8-953-177-00-65

● **ПРОДАЮТСЯ 3- и 4-комн. КВАРТИРЫ** по ул. Зеленая, д. 12 (3/5; с видом на парк). Т. 8-909-583-62-40

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 16 соток** в д. Рутелицы (1 км от Таллиннского шоссе, электричество). Т. 8-951-678-67-80

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г. Волосово; **15 и 18 сот.** в д. Клопицы; **12,5 сот.** в д. Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 20 сот.** в д. Хотыницы (газ; эл-во 15 кВт 220/380; подъезд асфальт; 50 м речка). От собственника. Т. 8-921-646-600-2

• РАБОТА

Организации г. КИНГИСЕППА ТРЕБУЮТСЯ
водители кат. "Е"
Тел.: 8–911–197–48–92

строительной организации
ТРЕБУЮТСЯ РАЗНОРАБОЧИЕ
без в/п . З/п ежедневно - 1000 руб. в день
Тел.: 8-909-582-67-48; 8-962-684-25-14

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **КУПЛЮ МОТОБЛОК**, можно неисправный. Т. 8-911-121-60-22

● **МОТОБЛОК "САЛЮТ-5"** БС-55 с американским двигат. **Окучники, колеса, фрезы. ЗИМНЯЯ шипованная РЕЗИНА** на дисках R-13. Т. 8-964-381-28-38

● **ПОКРАСКА легк. МАШИН, АВТОБУСОВ. РЕМОНТ, СВАРКА**, **восстановл. пластика. Кап. ремонт моторов АНТИКОР**. Т. 8-905-259-65-85

● **ПРОДАЕТСЯ: ВАЗ-21099**; стационарн. **ТЕЛЕФОНЫ; МОНИТОР.** Т. 8-911-288-98-67

● **КУПЛЮ головку БЛОКА от ЯМЗ-236**. Т. 8-921-798-04-24

● **ПРОДАЕТСЯ а/м ВАЗ-21041** (2006 г.в.). Т. 8-960-266-79-86

ШИНОМОНТАЖ от 120 руб.
ул. Хрустицкого (около маг. "Строитель")
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ПРОДАЮ СЦЕПКУ VOLVO F10** тягач 1990 г.с п/пр. контейнеровозом PNKAROSS (3-х осн., воздух) 550 т.р. Т. 8-911-726-93-75

● **ПРОДАЮТСЯ А/М: ФОЛЬКСВАГЕН ПАССАТ** (1991 г.в.); **КИА СИД (**2008 г.в.). Т. 8-953-377-29-76

● **ПРОДАЕТСЯ а/м ШЕВРОЛЕ НИВА** (2005 г.в.). Хорошее техн. сост. Т. 8-921-745-20-49

• УСЛУГИ

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

Бригада выполнит все
СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8–911–099–40–08; 8–931–204–80–83

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Утепленный фургон 5 тонн. Т. 8-911-933-55-10

КРОВЛЯ (в т.ч. фальцевая), САЙДИНГ, хоз. постройки РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА: кровли, фундаментов, стен, полов
ПОКРАСКА: домов, дач, кровли
932-06-61, 8-921-932-76-05 Анатолий

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. ФУНДАМЕНТЫ. ЗАБОРЫ. КРОВЛЯ. САЙДИНГ и др.** Т. 8-961-808-88-40

СТРИЖКА ЖИВОТНЫХ
С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
Т. 8-965-001-70-58. Грумер-стилист Анна

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.
Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам - скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, **Виктор**

• РАЗНОЕ

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. *Пенсионерам - скидка!*
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)

пиленые, колотые. ДОСТАВКА
Пенсионерам и инвалидам скидка
Тел.: 8-952-208-54-14

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ пиленый
Тел.: 8-904-616-52-90

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ
Берёза, дуб, хвоя, смесь. Самовывоз, доставка.
8-911-136-15-46 bricketstore.ru

НАВОЗ *(конский, коровий, куриный)*; доломитовая **МУКА**;
ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА *(в мешках)*
ДОСТАВЛЮ БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л метал.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик
Недорого. Тел.: 8(921)648-12-50

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ТОРФ, ДРОВА, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ПЕРЕГНОЙ.** Т. 8-921-400-59-70

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ГОРБЫЛЬ ОСИНОВЫЙ** пиленый по размеру дров. **Доставка.** Т. 8-911-081-81-08

● **ЗЕМЛЯ** для огорода. **НАВОЗ. ТОРФ. ТОРФОГРУНТ. ПГС. ПЕСОК** строит. **ЩЕБЕНЬ** известняков. и гранитный. **ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-372-55-54

● **ДОСТАВКА: ТОРФ, НАВОЗ, ПЕРЕГНОЙ, ЩЕБЕНЬ и др.** Т. 8-921-781-83-76

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ГОРБЫЛЬ ОСИНОВЫЙ ПИЛЕНЫЙ по размеру дров. Доставка.** Т. 8-905-231-96-03

● **РАСПИЛКА и РАСКОЛКА ДРОВ** и другие подсобные работы. Т. 8-981-952-79-74

КУПЛЮ РОГА (в любом состоянии) ДОРОГО
Выезд на дом бесплатно.
Тел.: 8–964–684–08–47

● **ПРОДАЮТСЯ ФУНДАМЕНТНЫЕ БЛОКИ.** 25х250. Недорого. Т. 8-909-590-35-54

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)
живым весом. Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36

● **ПРОДАЮТСЯ дойные КОЗЫ и КОЗЛЯТА.** Т. 8-921-871-44-34

● **КУПЛЮ КОРОВУ и БЫКА.** Т. 8-921-305-29-23

● **ПОРОСЯТА. ДОСТАВКА.** Т. 8-911-138-38-60

Цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, фазаны, павлины. Инкубационное яйцо и мясо птицы. д.Педлино, д.28.
Тел.: 8-921-935-63-43

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казакиной Татьяной Васильевной, 190013, Санкт-Петербург, Введенский канал, д. 7, оф. 330, БЦ "Фарватер", kazakinatv@mail.ru, т.: 8-931-320-76-56, реестровый № 27519, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0621001:17, расположенногопо адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Кикеринское сельское поселение, д. Липовая Гора, в кадастровом квартале 47:22:0621001.

Заказчиком кадастровых работ является Ольшевская Т.А., 192238, Санкт-Петербург, ул.Белы Куна, д. 8, кв.19, т.: 8-952-364-01-20.

Собрание по поводу согласования местоположения границы **состоится** восточнее участка по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Кикеринское сельское поселение, дер. Липовая Гора, ул.1-ая Медвежья, 18 **21 мая 2019 г. в 12 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 190013, Санкт-Петербург, Введенский канал, д. 7, оф. 330, Бизнес-центр "Фарватер".

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки в квартале 47:22:0621001.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 апреля 2019 г. по 21 мая 2019 г., Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 20 апреля 2019 г. по 21 мая 2019г. по адресу: 190013, Санкт-Петербург, Введенский канал, д.7, оф. 330, Бизнес-центр "Фарватер".

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ офисн. помещения в ТК"Анюта"
(центр, около рынка) **350 руб./кв.м**
Тел.: 8-909-583-62-40
* ***Требуется садовник***

King-ogorod.ru
Теплицы по акции
любой формы и размера
Сотовый поликарбонат
от 0,4 до 32 мм
Навесы, козырьки, ворота, заборы
изготовление, установка, доставка **8 921 764-10-25**

ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА
все теплицы могут иметь длину, кратную 2м (4м, 6м, 8м...)
Поликарбонат «Стандарт»
«ДАЧНАЯ ТРЕШКА»-4м
оцинкованный профиль
Высота-2,1м, Ширина-3м
20 710 руб.
«ДАЧНАЯ ДВУШКА»-4м
оцинкованный профиль
Высота-2,2м, Ширина-2м
17 560 руб.
«АЛЬФА»-4м
оцинкованная труба
Высота-2,1м, Ширина-3м
18 230 руб.
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
г. Волосово, пр. Вингиссара 17А БЦ «АРСОЛЬ» 8 813-73-22-521
д. Бегуницы, 74 ТК «АРСОЛЬ» 8 813-73-51-774, 8 921-920-42-85

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.
12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло
Специальные условия для дилеров
ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» В ПОДАРОК
ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ– СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,
ООО «Содружество»
Индивидуальный подход и разумные цены
КРЕДИТ от 650 руб./мес.
РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж
Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067328, Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012
СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.)
ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА
Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56
www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!
1. Снабженец - з/п от 35 000 рублей.
2. Водитель погрузчика - з/п от 27 000 рублей.
3. Инженер МЖК - з/п от 30 000 рублей.
4. Кладовщик - з/п от 30 000 рублей.
5. Специалист по социальной работе - з/п от 19 000 рублей.
ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)21-011

На производство ООО "ЛЕСПРОМ" в п.Кикерино ТРЕБУЮТСЯ:
- подсобные рабочие;
- оператор пилорамы;
- оператор четырехстороннего станка;
- оператор антисептирующего станка
Опыт не обязателен. З/п сдельная. Возможно проживание
Тел.: 8-931-979-46-77, Игорь Юрьевич

ООО "ВПМ"
http://www.vpmat.ru/
На постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ:
ОПЕРАТОР - з/п от 25 000
КЛАДОВЩИК - з/п 31 700
ВОДИТЕЛЬ ПОГРУЗЧИКА - з/п 30 000
ЭЛЕКТРОМЕХАНИК - з/п от 30 000
ЭЛЕКТРОМОНТЕР - з/п 26 500
СБОРЩИК - з/п от 20 000
КОНТРОЛЕР ОТК - з/п от 18 000
УБОРЩИК - з/п 16 000
адрес: п.Кикерино, Гатчинское шоссе, д.8А
Тел.: 8-981-802-28-97
e-mal: joyx1@mail.ru

ООО "УНИ-БЛОК"
Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ЗАБОРЫ ООО "Арт-Холм"
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Гарантия. Качество
● Ворота ● Фундаменты
● Дома ● Кровли
● Благоустройство
ТЕЛЕФОН: 8-911-923-26-23
www.znatok-stroy.ru

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН
Качество. Документы. Гарантия
Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57 (звонить после 20.00).
WWW.BURENIESKVAZIN.RU
Св. 47 N001630771 ИФНС 15.10.04

до -60%
СТОЛПЛИТ доступная мебель
3 990- стеллаж со столом ТЕССА
3 490- стенка ИНТЕРО
г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы , ТК Арсоль
8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74
Срок акции с 01.02.2019г. по 31.05.2019 г. Стоимость указана в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Скидки по акциям не суммируются. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@.bk.ru, т.8-81373-2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров".

Заказчик: Архипова Юлия Гарегиновна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 14, кв 51, тел. 8(813-73)-24468,

по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0118001:26, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Большие Лашковицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 47:22:0118001:38 - правообладатель Сарабаев А.Н.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 21.05.2019 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@.bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@.bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@.bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 21.05.2019 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровыми инженерами: Фесенко Ольгой Владимировной (номер регистрации в реестре 23714); **Андриановой Анной Сергеевной** (номер регистрации 36627); **Шалимовым Яковом Михайловичем** (номер регистрации 2418), адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д.18, офис 504, тел. 336-99-02, e-mail: info@szgspb.ru, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных: Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое с.п., д. Ославье, участок с к.н. 47:22:0314003:14.

Заказчик работ: Красносельская А.В., тел.:8-931-227-04-93, почтовый адрес: 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д.18, офис 504. **Собрание** по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Терпилицы, дом 37 **20 мая 2019г. в 11 часов.**

Ознакомиться с проектами межевых планов, подать возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования границ на местности можно с 20.04.2019г. по 20.05.2019г. по адресу: 190020, г. Санкт-Петербург, ул. Бумажная, д.18, офис 504.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Ленинградская область, Волосовский район, Терпилицкое с.п., д. Ославье, участки в кадастровом квартале 47:22:0314003.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Моисеева Наталья Владимировна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский р-н, д. Большая Вруда, 9-13, тел. 8(813)73-24-088.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Смердовицы с кадастровым номером 47:22:0333004:3, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельному участку с KN 47:22:0333004:36 (Шевченко Т.Ф.), расположенном в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Смердовицы, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 22.05.2019г. в 10.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ участка принимаются с 22.04.2019г. по 22.05.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. При себе иметь документы, удостоверяющие личность, и правоустанавливающие документы на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N 007 от 06.09.2016г.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0630003:12, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, п. Калитино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Гурьянова Ксения Владимировна, проживающая по адресу: г. СПб, б-р Поэтический д.5 кв. 129, тел. 8-951-673-33-54. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0630003, и других смежных заинтересованных смежных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана на официальном сайте geometer3d.ru в разделе полезные ссылки "Sputnik Web" или по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **20 мая 2019 г. в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20 апреля по 20 мая 2019 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
ветеранов Великой Отечественной войны
Анатолия Георгиевича МУРАВЬЕВА и
Дину Дмитриевну МАТВЕЕВУ!
Несовершеннолетних узников:
Алевтину Александровну АСПЕРК,
Анну Викторовну ВАСИЛЬЕВУ,
Марию Петровну ХОЛЗАКОВУ!
Детей войны
Лидию Ивановну ТИМОФЕЕВУ!
Ветерана Вооруженных Сил
Андрея Борисовича СМИРНОВА!
Ветеранов педагогического труда
Лидию Александровну СУГРОБОВУ и
Анну Викторовну ВАСИЛЬЕВУ!
Ветеранов труда:
Зинаиду Тимофеевну ЛАЗАРЕВУ,
Станислава Ильича ТАРАТЫНОВА,
Сергея Ивановича ФЕДОРОВА,
Валентину Федоровну СААР,
Зинаиду Михайловну ХАРЛАМОВУ,
Анатолия Павловича ТРЕПОВА!

Сегодня юбилей у вас,
А сколько лет - значения не имеет,
Так оставайтесь добрыми всегда,
И сердце никогда пусть не стареет!

Районный совет ветеранов

Дорогую, любимую
Лидию Александровну СУГРОБОВУ
поздравляем с замечательным юбилеем!

Пусть будет счастьем
полон юбилей
И соберутся
все твои родные,
Чтоб пожелать тебе -
лишь светлых дней
И подарить
мгновения цветные!
Желаем мира, лада и достатка,
Чтоб жизнь твоя спокойною была,
Здоровье пусть всегда будет в порядке,
Пусть хорошо идут во всем твои дела!

Дети, внуки, родные и близкие

ПРОДАЕТСЯ ВАЗ-2110
2005 г.в.;
в хорошем рабочем состоянии
50 тыс. руб. Торг уместен
Тел.: 8-905-259-42-51

РЕМОНТ
КОМПЬЮТЕРОВ
НОУТБУКОВ
ПЛАНШЕТОВ
г. Волосово
пр. Вингиссара,
д. 37, 2-ой этаж
8(81373)-21-645
+7-981-832-57-12
+7-921-76-43-557

ВНИМАНИЕ!
23 апреля (вторник)
с 10.00 до 18.00
ДК д.Бегуницы
состоится
выставка- продажа
“КОНФИ$КАТ”
Производство: Россия, (Москва, Иваново, Пятигорск, Киров), Беларусь, Узбекистан, Индия, Турция и Польша
ОГРОМНЫЙ АССОРТИМЕНТ ТОВАРОВ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ

ПОСТ. БЕЛЬЕ – от 350 р.	ДЖИНСЫ – от 500 р.
ПОДУШКИ – от 300 р.	КОЛГОТКИ – 100 р.
ОДЕЯЛА – от 350 р.	ТРИКО – от 120 р.
КУРТКИ – от 1000 р.	НОСКИ – 10 пар 150 р.
ОБУВЬ – от 500 р.	ФУТБОЛКИ – от 100 р.

А ТАКЖЕ ДЕТСКИЙ ТРИКОТАЖ, ДЕТСКИЕ ПЕЛЕНКИ, НИЖНЕЕ БЕЛЬЕ, МАЙКИ, СОРОЧКИ, ХАЛАТЫ, ТУНИКИ, ПЛАТЬЯ, ЮБКИ, ДЖЕМПЕРА, СПОРТ. КОСТЮМЫ, СПЕЦОДЕЖДА, ВЕТРОВКИ, ПУХОВИКИ, ПОКРЫВАЛА, ПОЛОТЕНЦА, СУМКИ ЖЕНСКИЕ И МН. ДР. НИЗКИЕ ЦЕНЫ И ХОРОШЕЕ КАЧЕСТВО ТОВАРОВ!
Весенняя коллекция 2019 МЫ ЖДЕМ ВАС!
Товар сертифицирован. 0+

ООО КУБОМЕТР
БЕТОН НИЗКАЯ ЦЕНА
8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье
- ФИНСКИЙ ЗАВОД
- КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
- ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ПМК-БЕТОН
Завод-производитель, г.Волосово

- *ТОВАРНЫЙ БЕТОН И РАСТВОРЫ ВСЕХ МАРОК*
- *ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В МЕШКАХ*
- *Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ ПЛИТЫ*

Тел.: 8-981-893-80-07

ООО “Волосово-Вторчермет”
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2019г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

ОТКРЫТА НОВАЯ ПЛОЩАДКА
по продаже сыпучих строительных материалов в городе Волосово (район ВИЗа)
Цены материала на площадке:
щебень гранитный фракции 20х40 - 1400 руб/куб.м
щебень гранитный фракции 5х20 - 1600 руб/куб.м
отсев гранитный - 1100 руб/куб.м
щебень известн. любой фракции - 900 руб/куб.м
песок карьерный - 600 руб/куб.м
песок намывной - 700 руб/куб.м
САМОВЫВОЗ ДОСТАВКА
Тел.: 950-04-32;
+7-921-779-74-44

Группа компаний “Молочная культура” и
АО «Сельцо»
приглашает на работу:
СКОТНИКА – *з/п 30 000 руб.*
ДОЯРА - *з/п 40 000-45 000 руб.*
ТРАКТОРИСТА - *з/п сдельная от 40 000 руб. и выше*
ЗООТЕХНИКА–СЕЛЕКЦИОНЕРА - *з/п 50 000 руб.*
Трудоустройство по ТК РФ. Предоставляется жилье.
Высокий уровень З/П. Работа в ЛО, Волосовский р-н, п. Сельцо.
Тел.: 8-931-281-89-59, 309-11-58, Анна

Утерян диплом о среднем специальном образовании на имя **ЯКОВЛЕВА Вячеслава Николаевича** (1963 г.р.). Данный диплом **считать недействительным**.

Храм Александра Невского

г.Волосово

21 апреля - Вход Господень в Иерусалим. Вербное воскресенье.
Начало богослужения в 9.00, после - освящение вербы.
27 апреля - Великая Суббота
С 17.00 до 19.00 - освящение куличей, пасок и яиц.
В 23.30 - Полунощница.
В 23.50 - Начало Крестного Хода.
Пасхальное богослужение
28 апреля - Пасха
Церковь открыта с 10 час.

ООО “Техника-сервис”
(пр.Вингиссара, д.37, 2 этаж)
- КАССЫ ОНЛАЙН различных моделей (регистрация, настройка, установка)
- ЭЦП (подпись): для ЕГАИС, Лес ЕГАИС, отчетностей в ФСС и в ПФР
- РЕМОНТ весов, детекторов

Тел.: 21-645; 8-981-832-57-12;
8-921-76-43-557; 8-921-373-64-21

СТОМАТОЛОГИЯ сеть семейных клиник
МЕДИЦИНА Петербург www.medpet.ru
Лиц. N ЛО-47-01-001038
СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ
Мы находимся по адресам:
г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения, д.19/38, тел. 8-905-223-17-52
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом ООО “Стоматология”
Реклама

”Могретан-В”
- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.
- Благоустройство захоронений.
- Вывоз усопших в морг круглосуточно.
- Услуги по захоронению.

Тел.: 8-921-433-10-11
г.Волосово, площадь Советов, д.12

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда
ПОНОМАРЕВОЙ
Раисы Ивановны
и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Ген. директор: Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО “Фирма “Курьер” (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО “Сельская новь”:
188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 17.04.2019г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.