



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 50
(12455)

22 декабря

2018 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области



Уважаемые энергетики!

От всей души поздравляем вас с профессиональным праздником! Он не случайно отмечается в самый короткий день года - 22 декабря, потому что ваша работа несет людям свет, тепло, а значит, и радость. Можно без преувеличения сказать: без вашего труда невозможна нормальная жизнь ни в быту, ни на производстве. В полной мере мы ощу-

щаем это во время природных катаклизмов, нарушающих энергоснабжение. Это невероятно трудное время для всех, в том числе и для энергетиков, прилагающих огромные усилия для ликвидации аварии. И снова светятся окна домов и учреждений, работают предприятия - жизнь входит в обычную колею.

Спасибо вам за ваш такой необходимый труд, за ваш профессионализм, готовность работать при любой погоде, в любое время суток, в будни и праздники. Здоровья вам, счастья, хорошей "погоды" в ваших домах и за окном!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

• С ЮБИЛЕЕМ!

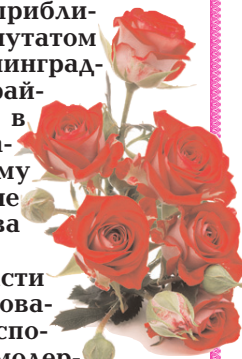
Уважаемый Вадим Анатольевич Густов!

Сердечно поздравляем Вас с приближающимся юбилеем! Будучи депутатом Законодательного собрания Ленинградской области по Волосовскому району, Вы внесли весомый вклад в развитие социальной сферы нашего района. Благодаря вашему участию многие храмы в районе были отреставрированы и снова обрели своих прихожан.

Войшла в число лучших в области Волосовская средняя общеобразовательная школа N1, чему немало способствовали Ваши усилия по ее модернизации. Развитие спорта, помощь нашим ветеранам стали и Вашими повседневными работами.

Еще раз поздравляем Вас со знаменательной датой, желаем крепкого здоровья, долгих и счастливых лет жизни!

Администрация
Волосовского муниципального района,
Совет депутатов Волосовского района



• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"!

"Горячая линия" по вопросам качества и безопасности детских товаров и выбора новогодних подарков

В преддверии новогодних праздников управление Роспотребнадзора по Ленинградской области до 28 декабря принимает участие в ежегодной Всероссийской "горячей линии" по вопросам качества и безопасности детских товаров, выбора новогодних подарков.

Специалисты Роспотребнадзора проконсультируют потребителей по вопросам качества и безопасности детской одежды и питания, игрушек, новогодних товаров, а также действующих нормативных гигиенических требований к этой категории товаров.

Звоните с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 по телефонам:

365-47-05 (специалисты отдела защиты прав потребителей),

365-35-91 (специалисты отдела санитарного надзора по гигиене детей и подростков, по гигиене питания),

448-05-46, 448-05-11 (ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области"),

23-178 (Волосовский территориальный отдел управления).



26 декабря у депутата Законодательного собрания Ленинградской области Вадима Анатольевича Густова юбилей.

Очерк Н.П. Михиной о В.А. Густове читайте на 3-й стр.

Фото Леонида Найденка

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"!

Уполномоченный проведет "горячую линию" по вопросам обеспечения инвалидов средствами реабилитации

Во вторник, 25 декабря, Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов проведет "горячую линию" по вопросам обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации (ТСР).

В связи с тем, что поставщик подгузников для Ленинградской области оказался не способным исполнить взятые на себя обязательства, в конце года случил-

ся массовый сбой в обеспечении этими средствами реабилитации жителей нашего региона.

Ленинградское отделение ФСС России принимает экстренные меры - законным порядком определен новый поставщик и в ручном режиме обеспечивают получателей необходимыми средствами.

Уважаемые жители Ленинградской области! Если в ноябре-декабре вы столкнулись с проблемами, связанными с обеспечением любыми техническими средствами реабилитации (получили не в полном объеме или не вовремя), а также с выплатой компенсации за самостоятельно приобретенные ТСР, сообщите об этом Уполномоченному.

Обращения будут приниматься с 10 до 16 часов по телефону: **8(812)916-50-63**.

ДОЛГОЖДАННОЕ СОБЫТИЕ!

Открытие кинотеатра "Родник"

29 декабря в 12 часов

в Малом зале ГДЦ "Родник"

Премьеры декабря:

"Елки. Последние"

"Полицейский с Рублевки."

Новогодний беспредел"

"Три богатыря и наследница престола"

"Гринч"

С расписанием показа фильмов и ценами на билеты можно ознакомиться в группе МКУК "ГДЦ "РОДНИК" г.Волосово и социальной сети "ВКонтакте" или по телефону: 21-325.

Конституция - основной закон страны. Его роль в жизни граждан России

Конституция Российской Федерации 1993 года - основной закон Российской Федерации, обладающий высшей юридической силой на территории страны, закрепляющий основы конституционного строя и организации государственной власти. Принята народом России 12 декабря 1993 года, вступила в силу 25 декабря 1993 года.

После распада СССР в новых исторических условиях, Россия, как и другие союзные республики, провозгласила свою независимость ("Декларация о государственном суверенитете РСФСР" от 12 июня 1990 года). В Декларации было закреплено новое название - Российская Федерация и заявлено о необходимости принятия новой Конституции России.

В 1993 году президент РФ созвал Конституционное совещание для разработки новой Конституции. В его работе приняли участие представители политических партий и движений, ученые, представители субъектов РФ, народные депутаты России и другие. Референдум по принятию новой Конституции был проведен 12 декабря 1993 года одновременно с выборами законодательного органа России - Федерального Собрания.

Конституция РФ 1993 года была принята в сложный переходный период и стала одним из важнейших факторов стабилизации новых государственных и экономических структур. Это - реально действующая Конституция, в отличие от конституций социалистических, лишь прикрывавших неограниченную власть правящей партии - КПСС. Конституция 1993 года существенно изменила структуру высших органов государственной власти, она последовательно проводит принцип разделения властей, сделала серьезный шаг по пути усовершенствования федеративного устройства России. В Конституции особо подчеркнуты ее значимость как основного источника

права, ее прямое действие, особенно норм о правах и свободах гражданина, которые определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти. Конституция не предписывает, как это было ранее, предустановленной единой экономической системы, основанной на государственной собственности, в равной мере защищает все формы собственности, обеспечивая свободу развития гражданского общества.

Конституция РФ содержит сжатую, глубокую по содержанию характеристику российского общества. Закрепляя наиболее важные общественные отношения и основополагающие устои общества, Конституция служит правовой базой для текущего законодательства, в котором преломляются, раскрываются и конкретизируются положения Конституции. При этом конституционные нормы сохраняют свою определенность и высшую юридическую силу по отношению к нормам текущего законодательства.

Стабильность и долговечность Конституции как Основного Закона российского государства обусловлены двумя обстоятельствами:

1. В силу абстрактного содержания ее положений, она не подвержена частым изменениям.
2. Жесткая процедура по внесению в нее изменений и дополнений служит гарантией ее долговечности, стабильности и жизнеспособности.

Поэтому все текущее законодательство и правовые предписания властных структур государства должны соответствовать Конституции - их правовой основе. Те же из них, что противоречат конституционным принципам и нормам, подлежат отмене или их действие временно приостанавливается.

Как и всякий правовой акт, Конституция обладает своими характеристиками:

- содержащиеся в ней нормы права, которые носят

общеобязательный характер;
- как и всякий иной нормативно-правовой акт, Конституция характеризуется неконкретностью адресата;
- ее нормы действуют независимо от их выполнения;
- действие обеспечивается принудительной силой государства. Конституция, будучи основным законом государства, базируется на государственной воле российского общества.

Поэтому ее можно рассматривать как правовую форму выражения и закрепления общеобязательной воли народов Российской Федерации.

Кроме того, Конституция обладает высшей юридической силой, юридическим верховенством. Это означает, что все иные нормативно-правовые акты, включая законы и указы президента, должны соответствовать основному закону. Текущее законодательство не наполняет конституционные нормы новым содержанием и не развивает их, а лишь конкретизирует основные положения Конституции в соответствующей сфере правовой жизни общества, детализируя конституционные нормы лишь в рамках их специфического содержания и не выходя свои предписания за границы конституционных норм.

С 1994 года указами президента России ("О Дне Конституции Российской Федерации" и "О нерабочем дне 12 декабря") день 12 декабря был объявлен государственным праздником.

В СССР День Конституции до 1977 года отмечался 5 декабря, в день принятия Конституции СССР 1936 года. После принятия новой Конституции СССР праздник был перенесен на 7 октября и по установившейся многолетней традиции День Конституции отмечался и в современной России.

24 декабря 2004 года Государственная Дума РФ приняла поправки в Трудовой кодекс Российской Федерации, в соответствии с которыми с 2005 года День Конституции Российской Федерации 12 декабря причислен к памятным датам России, но перестал быть выходным днем.

К. Затонская,
помощник прокурора района,
юрист 3 класса

• ПРЕСС-СЛУЖБА ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМИРУЕТ

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СТАНОВЛЕНИЯ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ В РОССИИ

К 25-летию избирательной системы Российской Федерации

2018 год - юбилейный для российской избирательной системы, становление которой непосредственно связано с формированием в сентябре-декабре 1993 года системы избирательных комиссий и принятием Конституции России. Именно 25 лет назад, в декабре 1993 года, на всероссийском референдуме был принят Основной закон нашей страны, который обозначил демократические приоритеты правового развития России.

События этого периода можно считать отправной точкой, рождением современной российской избирательной системы, началом глобальных демократических преобразований в нашей стране.

Ключевые вехи новейшей истории выборов в России

В сентябре 1993 года был подписан Указ Президента России "О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации", на основе которого был утвержден состав Центральной избирательной комиссии Российской Федерации по выборам в Государственную Думу России.

12 декабря 1993 года одновременно с всенародным голосованием по проекту новой Конституции Российской Федерации состоялось голосование на выборах в Совет Федерации и Государственную Думу.

После выборов в декабре 1993 года Указом Президента России "О мерах по совершенствованию избирательной системы Российской Федерации" Центральная избирательная комиссия по выборам в Совет Федерации и по выборам в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации была преобразована в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, действующую на постоянной основе.

Для организации и проведения в субъектах Российской Федерации региональных и муниципальных выборов в этот период создается система избирательных комиссий, формируется нормативно-правовая база избирательной системы России.

В августе 1994 года был издан Указ Президента Российской Федерации "О разработке и создании государственной автоматизированной системы Российской Федерации "Выборы". В декабре 1994 года принят Федеральный закон N 56-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав граждан Российской Федерации", который стал рамочным для принимаемых в это время субъектами Российской Федерации законов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов в регионах России. Этим федеральным законом была создана система избирательных комиссий в нашей стране и установлен их правовой статус.

17 декабря 1995 года прошли выборы депутатов Государственной Думы России второго созыва, а в субъектах Российской Федерации в этот день со-

стоялось голосование на региональных и местных выборах, референдумах.

16 июня 1996 года прошли выборы Президента Российской Федерации, по результатам которых Президентом России при повторном голосовании 3 июля избран Б.Н. Ельцин.

В 1997 году постановлением ЦИК России было утверждено Положение о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации.

19 декабря 1999 года состоялись выборы депутатов Государственной Думы России третьего созыва.

В марте 2000 года прошли досрочные выборы Президента Российской Федерации. Президентом России был избран В.В. Путин.

12 июня 2002 года принят Федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

В январе 2003 года был принят Федеральный закон N20-ФЗ "О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации "Выборы".

7 декабря 2004 года прошли выборы депутатов Государственной Думы России четвертого созыва.

14 марта 2004 года состоялись выборы Президента Российской Федерации. Президентом был вновь избран В.В. Путин.

В июне 2004 года принят Федеральный конституционный закон "О референдуме Российской Федерации".

2 декабря 2007 года прошли выборы депутатов Государственной Думы Российской Федерации пятого созыва.

2 марта 2008 года состоялись выборы Президента России. Президентом России был избран Д.А. Медведев.

В мае 2009 года принят Федеральный закон N 95-ФЗ "О гарантиях равенства парламентских партий при освещении их деятельности общедоступными телеканалами и радиоканалами".

В сентябре 2010 года постановлением ЦИК России утверждается Временный порядок применения средств видеонаблюдения и трансляции изображения в помещении для голосования, которым избирательные комиссии субъектов Российской Федерации руководствуются при оснащении помещений для голосования.

4 декабря 2011 года состоялись выборы депутатов Государственной Думы России шестого созыва.

4 марта 2012 года прошли выборы Президента России. Президентом Российской Федерации был избран В.В. Путин.

В федеральный закон "Об основных гарантиях избирательных прав ..." были внесены изменения, которыми для голосования на очередных выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления определен единый день голосования - второе воскресенье

сентября. Был изменен статус участковых избирательных комиссий, которые стали формироваться сроком на 5 лет и действовать на постоянной основе, на территориях соответствующих избирательных участков, являющихся едиными для всех выборов и референдумов.

В 2014 году прошли первые выборы в органы государственной власти и органы местного самоуправления новых субъектов Российской Федерации - Республики Крым и города федерального значения Севастополя.

18 сентября 2016 года состоялись выборы депутатов Государственной Думы России седьмого созыва.

В 2017 году федеральным законодательством предусмотрен новый порядок включения избирателей в список избирателей, предоставляющий избирателям возможность принять участие в голосовании на том избирательном участке, где он будет находиться в день голосования ("Мобильный избиратель").

18 марта 2018 года состоялись выборы Президента Российской Федерации. Президентом России избран В.В. Путин.

Система избирательных комиссий Ленинградской области - неотъемлемая часть избирательной системы России

В ходе развития избирательной системы всей страны проходило становление избирательной системы в Ленинградской области.

Подготовку и проведение 12 декабря 1993 года первых выборов депутатов в Совет Федерации, а также всенародного голосования по проекту Конституции Российской Федерации обеспечивала окружная избирательная комиссия Ленинградского избирательного округа N47.

Подготовку и проведение первых выборов депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (дата голосования - 20 марта 1994 года) осуществляла Ленинградская областная избирательная комиссия по выборам депутатов Законодательного собрания Ленинградской области.

В июле 1994 года Ленинградская областная избирательная комиссия в соответствии с постановлением ЦИК России была утверждена в качестве региональной (головной) избирательной комиссии Ленинградского области.

В июне 1995 года в соответствии с областным законом "Об избирательной комиссии Ленинградской области" Избирательная комиссия Ленинградской области впервые была сформирована на постоянной основе.

Избирательная комиссия Ленинградской области является коллегиальным государственным органом Ленинградской области, организующим подготовку и проведение выборов, референдумов на территории региона и состоит из 14 членов с правом решающего голоса, из них 7 человек назначены областным парламентом, 7 - Губернатором Ленинградской области, в том числе 2 - по предложению Центральной из-

бирательной комиссии Российской Федерации.

В настоящее время действует шестой состав Леноблизбиркома, сформированный в ноябре 2017 года. Председателем Комиссии является Михаил Лебединский, заместителем председателя - Иван Макаров, секретарем - Сергей Паршиков.

Избирательная комиссия Ленинградской области работает на постоянной основе и имеет статус юридического лица. Срок полномочий - 5 лет.

Правовое, организационно-методическое, документационное, информационно-аналитическое, финансовое, издательское, материально-техническое обеспечение деятельности Леноблизбиркома осуществляет аппарат, который состоит из 57 работников Леноблизбиркома, среди которых 18 руководителей территориальных избирательных комиссий, работающих на штатной основе в Леноблизбиркоме, и 21 системный администратор комплексов средств автоматизации ГАС "Выборы".

В систему избирательных комиссий региона входят 18 территориальных избирательных комиссий муниципальных районов и городского округа, в составах которых работают 184 члена, 9 избирательных комиссий муниципальных образований и 963 участковых избирательных комиссий, в которых трудятся более 9000 членов комиссий с правом решающего голоса.

За годы своей работы Леноблизбирком организовал и участвовал в организации на территории Ленинградской области 26-ти избирательных кампаний, таких как: выборы Президента Российской Федерации (1996, 2000, 2004, 2008, 2012, 2018 гг.), выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (1995, 1999, 2003, 2007, 2011, 2016 гг.), выборы Губернатора Ленинградской области (1996, 1999, 2003, 2015 гг.), выборы депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (1997, 2001, 2007, 2011, 2016 гг.) и выборы в органы местного самоуправления (1996, 2000, 2005, 2009, 2014 гг.), а также многочисленные дополнительные и досрочные выборы разного уровня.

В единый день голосования, в сентябре 2019 года, в Ленинградской области пройдут выборы в органы местного самоуправления. Организующими эти выборы комиссиями являются территориальные избирательные комиссии муниципальных районов, городского округа, а также 6 муниципальных избирательных комиссий. На муниципальных выборах Леноблизбирком в рамках своих полномочий обеспечивает реализацию и защиту избирательных прав граждан, координирует деятельность избирательных комиссий, оказывает им правовую, методическую и организационно-техническую помощь.

Прошедшие 25 лет стали периодом формирования, становления и совершенствования института выборов, укрепления российских демократических традиций. Все эти годы российское избирательное законодательство постоянно модернизировалось, улучшалась правоприменительная практика и защита избирательных прав граждан России. Сейчас избирательный процесс находится на качественно новом уровне развития и характеризуется высокой степенью открытости и технологичности.



ности не могло пройти мимо внимания советско-партийных органов. Ему предложили перейти на работу в горком. Он отказался. Еще раз предложили. Он снова отказался - зачем ему уходить в эти властные коридоры от любимой работы, от людей, с которыми уже сросся душой? Но у партии "не забалуешь". Впихнули во власть в приказном порядке.

На партийно-советской работе в Кингисепе он находился с 1988 по 1991 год. И не было в Кингисепе человека, который бы не знал фамилию Густов. Люди верили, что в горе и неприятностях надо идти именно к нему. Что он обязательно примет, услышит твою боль. И сделает все возможное, чтобы помочь. Густов много работал и одновременно учился, получая второе высшее образование. В 1990 году окончил Ленинградский политехнический институт по специальности "государственное строительство".

В 1991 году Вадима Анатолевича избрали председателем Ленинградского област-

Он уже имел право на заслуженный отдых, но отдых и Густов - несоместимы. И он становится депутатом Законодательного собрания Ленинградской области по нашему округу. Было это в 2011 году, сейчас - 2018. Редакция газеты попросила Вадима Анатолевича рассказать, что ему удалось сделать на Волосовской земле.

- Сразу хочу предупредить, - ответил Вадим Анатолевич. - Все, что удалось сделать, сделано и благодаря активной позиции главы районной администрации Василия Васильевича Рыжкова. Это - крепкий руководитель, хороший хозяйственник, отлично знающий район и его проблемы. Любое новое дело начинается с документа, подписанного главой администрации, а продолжаем мы его вместе: пробиваем, ходатайствуем, организуем. Район разительно изменился в последние годы. И заслуга Рыжкова в этом не малая.

А я со своей командой начал свое депутатство с того, что объехал все поселения,

ция на пристройку к Зимитицкой школе. Очень красиво будет смотреться пристройка к школе в Бегуницах. Развивается в Волосовском районе и система дошкольного образования. Василий Васильевич Рыжков уже сделал заявку на строительство детских садов в Кикерино и Волосово. А еще задумано строительство в Волосово новой школы на 600 учеников. Практически у каждого учебного заведения открыты или отремонтированы спортивные площадки. Школы оснащены компьютерами с выходом в интернет. Так что многие проблемы образования решаются сегодня последовательно и кардинально.

Программа газификации района до нынешнего года была успешной. Проложены многие километры газопроводов, подходит к завершающему этапу газификации г. Волосово. Но об этом лучше расскажет Василий Васильевич Рыжков.

А я перейду к храмам. Русское село без храма, как человек без сердца. А храмы наши были в очень запущен-

26 декабря у Вадима Анатолевича Густова - юбилей! Пользуясь случаем, газета рассказывает об этом удивительном человеке.

Пути-дороги Вадима Густова

Вадим Густов - уроженец деревни Калинино Владимирской области. Небольшая деревушка, крепкий колхоз, возглавлял который 42 года отец Густова - Анатолий Осипович. До недавнего времени Вадим Анатолевич обязательно навещал свой родительский дом в страдную пору: помочь на покосе, с копкой картофеля. Он любил долгие вечерние посиделки с отцом и матерью, тихие рассветы на покрытых росой лугах. Волшебный мир детства, возвращение в который заставляет вновь радостно подчиняться отцовской воле, ласке матери. Деревня, с ее простым и бесхитростным бытом, омывала душу, как родниковая вода, возвращала молодость.

Сегодня родительский дом пуст и холоден. Первой, давно, ушла мама - Анна Андреевна. А отец - Анатолий Осипович - прожил до 92 лет. Жил один, сам управлялся со своим немудреным хозяйством. Деревня почти опустела, но было в ней еще несколько пожилых людей, которым Анатолий Осипович чем-то помогал. Мощный был старик - упрямый, сильный, справедливый. Как ни уговаривали его Вадим и Валентина переехать к ним в город, ответ был всегда один: "Нет, тут умру".

Когда-то в одной из соседних деревень студент Московского геологоразведочного института Вадим Густов встретил свою единственную любовь - Валечку, Валентину Дмитриевну. Работала она учительницей, была милой, доброй и строгой. И так запала в душу Вадима с первой же встречи, что никаких других вариантов на тему "спутницы жизни" уже никогда не рассматривалось. И это был очень правильный выбор: верная, справедливая, сильная - она достойно прошла с ним все трудные этапы жизни. Ее безграничная любовь к мужу и детям накрепко скрепляла семью. Можно сказать, сделала ее образцовой. Сыновья - Сергей и Андрей - выросли настоящими мужчинами, родительской опорой. Оба с отличием окончили Ленинградский горный институт, стали инженерами, как отец. Такими же искателями, творческими личностями, энтузиастами избранного дела. Их дети продолжили горную династию. Внук Дмитрий, как и его отец, выпускник горно-

го института, кандидат технических наук. В этом же учебном заведении учатся и другие внуки - Вадим и Алексей. А всего в семье Густовых сегодня уже 6 внуков, 7-го ждут в феврале. Большая крепкая семья, в которой любовь и уважение к старшим Густовым основано не только на родстве, но и на ясном понимании масштабов личности Вадима Анатолевича и Валентины Дмитриевны.

Пути-дорог на долю Вадима Анатолевича выпало немало. И все они были трудными. Но, как всякий романтик, он легких путей и не искал. Да, он романтик. Ну, скажите, кто, кроме романтика, потащил бы свою молодую жену и двухлетнего сына на урановые рудники в Учкудук, в Узбекистан? Безводная пустыня, удушающий зной, от которого нет спасения и ночью. А ему - 23-летнему выпускнику Московского института - было безумно интересно начать свой трудовой путь с самого сложного дела. И самого важного для страны - ведь только что открылась космическая эра. Ракеты, атомные электростанции, атомходы - всюду нужен уран. И вот - Учкудук. Пыльные бури, землетрясения, всевозможные ядовитые твари. Ядовитая урановая пыль. Молодой инженер, полный энергии и сил, становится вначале мастером, затем начальником смены и наконец начальником самого крупного участка Учкудукских рудников. Очень успешная карьера. Но он работал не ради высоких должностей. Простой и доступный в общении с подчиненными, он набирался опыта, вместе с рабочими совершенствуя систему безопасности труда на их очень вредном производстве. Интерес к делу у него безграничный: любая новинка в технологиях и технике привлекала его внимание, и он искал возможности их применения в Учкудуке.

Его труд был отмечен Почетными Знаками "шахтерской доблести" всех трех степеней.

Возвратившись в Россию, Вадим Анатолевич пошел работать на Кингисепский "Фосфорит". Опять горный мастер, затем начальник участка. Работа любимая. Кругом леса, озера, реки - это вам не безводная пустыня. И опять он на виду, среди первых. Конечно, появление такой лич-

ного Совета депутатов. Тяжелые были годы девяностые. Спад промышленного производства, утрата межреспубликанских связей, заоблачные цены на все, растерянность управленцев. Густов ездил по области, стараясь в каждом районе найти какие-то упущенные возможности в развитии экономики и социальной сферы. Он действовал, скорее, не как политик, а как хозяйственник. Политика с ее интригами, подковерной борьбой за власть, безоговорочным подчинением старшему по чину - всегда была ему чуждой. Он умел не только смотреть правде в глаза, но и доносить эту правду до вышестоящих открыто, требовательно, настойчиво.

В 1993 году, после известных событий в Москве, Советы распустились. И Вадим Анатолевич был назначен председателем комитета Совета Федерации РФ по делам СНГ. А в 1996 году он стал губернатором Ленинградской области.

Достались ему по наследству огромные долги по зарплатам и пенсиям. За долги по налогам арестовывались счета предприятий. В кризисном положении находилось сельское хозяйство. И снова - изматывающие поездки по области, встречи с руководителями районов, бастующими рабочими, пенсионерами. Поиск инвесторов, работа над планами по возведению в области трех морских портов, поиск средств для поддержки банкротящихся предприятий... Все это морально угнетало, но и удваивало энергию, с которой он работал. Удалось спасти от банкротства Волховский алюминиевый завод и другие предприятия. Увеличилась поддержка общеобразовательных учреждений. В Волосово, например, была построена начальная школа.

Имя Густова, как очень деятельного руководителя, порядочного и честного человека, было уже широко известно не только в Ленинградской области, но и в высших эшелонах власти. Поэтому Евгений Максимович Примаков, став председателем Правительства РФ, пригласил Густова на должность своего первого зама. Но Примаков для власти оказался слишком социализированным и его быстро "съели". А Густов вошел в Совет Федерации, возглавлял другие важные организации.

составил для себя планы развития каждого. Выявились болевые точки: газификация, КОСы, школы, храмы. Канализационно-очистные сооружения во всех поселениях находились в плачевном состоянии. Району с его бюджетом реконструкцию КОСов не осилить. А ведь это жизненно важно - добиться того, чтобы в наши реки никакая грязь не попадала. Произвели расчеты по Сабску, Курску, Каложичам, Бегуницам, Большой Вруде. Суммы даже на проектирование огромны. Пошел я к губернатору Дрозденко с просьбой о финансировании. Александр Юрьевич всегда готов оказать колоссальную поддержку любому разумному начинанию и деньги на проектирование выделили. Большая Вруда стала первой, где началось строительство очистных. В следующем году планируются работы в Сабске и Курске, 80 млн руб. выделено Каложичам, 140 млн руб. - Волосово.

Самое главное для развития общества - это качественное образование. Мы с моей командой сразу приняли решение заняться школами. Нашли спонсоров для 6 спортивных залов. В спортзалах меняли полы, освещение, оборудование. Особое внимание уделялось Волосовской школе N1. Вместе с администрацией района мы задумали полную реновацию этого учебного заведения. Но суммы на это потребовались немалые. Область, конечно, деньгами помогла. Но недостаточно. Мы искали и находили спонсоров. Пригласили в первую школу губернатора А.Ю. Дрозденко. То, что мы уже сделали в этой школе, ему очень понравилась. И мы уговорили его увеличить финансирование системы образования. Сейчас на реновацию школ выделяются сотни миллионов рублей. И это позволяет поднимать уровень образования и спортивной подготовки детей. В первой школе, например, мы переоборудовали не только спортзал, но и кабинеты, раздевалку, оборудовали тир, мастерские, шахматный класс. За счет Газпрома появился спортивный комплекс, полоса препятствий. Выделено более 500 тысяч рублей на робототехнику для школы и Центра информационных технологий. Помогаем ремонтировать и реконструировать и другие школы. Делается документа-

ном состоянии, ведь государство на храмы денег не выделяло. Печальное зрелище представлял собой Большеврудский храм. И я собрал команду способную и найти средства, и организовать восстановительные работы. Отливку колоколов, ремонт помещений, купола, благоустройство двора - все это удалось выполнить в хорошие сроки, во многом благодаря тому, что вместе с нами действовали такие энтузиасты, как Татьяна Константиновна Лустенкова и другие прихожане. Помогли восстановить храм в Бегуницах. Подвели газ к храмам в Бегуницах, Большой Вруде, Кикерино, Ястребино. В Ильешах переделали котельную. В Ястребино заменили окна, двери, алтарь. Закупили для полов керамогранит. Заказали иконостас. Зачастую восстановительные работы в храмах, отливку колоколов оплачивают мои сыновья. Делают это они от чистого сердца и поэтому являются желанными гостями на храмовых праздниках. И я рад тому, что сердца их открыты состраданию, сопереживанию, милосердию. Волосовские храмы, с ожившими колоколами, обретают свой голос, приводят в церкви все больше прихожан. Укрепление православия - это задача не только духовенства, потому что православные люди на Руси - это всегда и большие патриоты своей страны. Вера объединяет людей, дает им силы выстоять в бедах и надевает радость.

Формат газеты не позволяет рассказать читателям о всех добрых начинаниях и делах Вадима Анатолевича Густова. Человек редкой души и большого запаса моральных принципов, не жалея своего здоровья, помогает людям преодолевать трудности и решать проблемы. Он защитник и помощник ветеранов, они входят в его команду. Он полон идей, он мечтатель и реалист. Мечты свои он имеет обыкновение воплощать в реальность.

Труд Вадима Анатолевича Густова отмечен орденами "Знак почета", "Дружба народов", медалью "За трудовое отличие" и другими государственными наградами.

Так пожелаем же долгих и счастливых лет жизни ему самому, его жене, детям и внукам!

Н. МИХИНА

СИЛЬНЫЕ ДУХОМ, ДОБРЫЕ СЕРДЦЕМ



В этом году Всероссийское общество инвалидов отметило тридцатилетие. Три десятка лет люди с ограниченными возможностями здоровья не чувствуют себя одинокими и лишенными помощи. Практически во всех городах и поселениях страны существуют местные общества инвалидов, которые возглавляют неравнодушные, добрые и сильные духом люди.

В ГДЦ "Родник" прошел праздник, посвященный тридцатилетию этой важной и нужной организации. В нашем районе уже 27 лет работает местное общество инвалидов, которое помогает людям с ограниченными возможностями здоровья не падать духом. Первым председателем был Петр Николаевич Фролов, инвалид Великой Отечественной войны. Время было тяжелое, но с появлением организации люди с ограниченными возможностями здоровья начали получать ощутимую помощь как моральную, так и материальную. Тогда в первый же год в общество вступило около 700 человек. После Петра Николаевича общество возглавил Яков Дмитриевич Паршков. В Волосово стали проходить областные соревнования, в том числе спартакиада "Эй, товарищ, больше жизни!". Затем Якова Дмитриевича сменили

Людмила Ильинична Миронина, Нина Иосифовна Быстрова...

Сейчас районное общество инвалидов возглавляет Нина Павловна Лисневская, которая не понаслышке знает, что такое быть на грани отчаяния. Благодаря близким она смогла справиться с недугом и пройти тяжелое лечение. Свою энергию, любовь к жизни, веру в лучшее она без остатка отдает своим подопечным. Для нее не существует непреодолимых преград и неразрешенных вопросов, благодаря ее неравнодушию люди обретают веру и получают реальную помощь. В этом году заслуги Нины Павловны были отмечены медалью "Почетный член Всероссийского общества инвалидов".

Для активных и творческих членов общества создан клуб "Надежда", чтобы люди могли собираться, общаться, участвовать в различных мероприятиях, экскурсиях и реализовывать свой талант. Внимание уделяется не только активистам - члены клуба регулярно навещают лежачих больных.

В Волосовской организации состоит более 800 человек, из них 25 детей. Руководители первичных организаций делают большую работу для привлечения молодежи, активно сотрудничают с главами поселений. Советом ветеранов, Университетом третьего возраста, директорами домов культуры, депутатами, предпринимателями...

Заместитель главы районной администрации О. В. Кущинская поздравила членов общества и руководителей. Она,



проработав в социальной сфере много лет, помнит все этапы становления Волосовского Общества инвалидов. Ольга Вячеславовна сказала добрые слова о каждом руководителе, когда-либо работавшем в местной организации. От лица главы районной администрации она преподнесла активу подарки.

Депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко поздравила виновников торжества, вручила благодарственные письма, су-



вениры и передала подарки несовершеннолетним членам общества и бывшим председателям. Помощник депутата Законодательного собрания Вадима Анатольевича Густова Григорий Васильевич Грищенко тоже присоединился к поздравлениям.

Душевно отозвалась об обществе инвалидов и о Нине Павловне Лисневской председатель районного совета ветеранов Милитина Константиновна Корчагина. Работая бок о бок, они вместе справляются с трудностями, помогая друг другу.

Украсили этот замечательный праздник талантливые артисты - Светлана Осадзе, дуэт Игоря Алексеева и Виталия Парфенова, ансамбль русской песни "Ладушка" и танцевальная группа "Браво". В ряды Университета третьего возраста входят не менее одаренные женщины: на зрительский произвели впечатление выступления Светланы Борисовны Андреевой, эмоционально и артистично прочитавшей стихотворение, и Валентины Юрьевны Абрисимовой, спевшей попури из мультфильмов. Эти номера курсистки успешно представили на фестивале Университета третьего возраста, посвя-

щенном киностудии "Союзмультфильм".

Волосовское общество инвалидов выражает большую благодарность главе районной администрации В.В. Рыжкову и его заместителю О.В. Кущинской, депутатам Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко, В.А. Густову, редактору районной газеты "Сельская новь" Н.П. Михиной, директору ЗАО "Октябрьское" А.Г. Власюку, главе фермерского хозяйства Б.М. Пантелееву, Ю.Р. Чистякову, С.И. Андришиной, А. Серебряковой, председателю совета ветеранов М.К. Корчагину, руководителю Университета третьего возраста И.А. Сурковой, председателю правления райпо Г.Н. Кирпиченко, директору ГДЦ "Родник" М.С. Кярки, Ф. Ганбарову, Т.В. Федоровой, правлению Всероссийского общества инвалидов, активистам: Л.Е. Деминой, Г.К. Пряниковой, А.А. Паллонен, Т.Г. Ивановой, Т.П. Ивановой, Р.А. Дроздовой, Н.Н. Землянской, О.С. Ильдуковой и многим другим за душевную теплоту и помощь людям с ограниченными возможностями здоровья! 47

А. МАРКОВА
Фото автора

В БОЛЬШОЙ ВРУДЕ ОТКРЫЛАСЬ ХОККЕЙНАЯ ПЛОЩАДКА

Вновь администрация Большевердского поселения удивила и порадовала своих жителей. Программа по формированию комфортной городской среды началась с настоящего катка. Жители с нетерпением ждали окончания строительства хоккейной площадки, выходили на посадку деревьев вокруг нее, но конечный результат восхитил всех.

По дороге к площадке гостей встречали ростовые куклы: символ поселения - бык Семён (Леонид Шитиков), его подруга - корова Дуняша (Любовь Красникова), кот Леопольд (Даниил Яковлев). Медведь (Даниил Щеглов) с флагом партии "Единая Россия" вместе со своими помощниками раздавали небольшие сувениры. Никто не смог пройти мимо любимых персонажей, все хотели с ними сфотографироваться на память.

Участники вокального и танцевального коллективов Большевердского дома культуры представили танец приветствия для гостей и выстроились в "солнечный" круг, лучи которого олицетворяли дружбу и бесконечную благодарность людям, благодаря которым появилась площадка для зимних видов спорта.

Ведущая праздника Светлана Лустенкова предоставила слово для поздравления и открытия праздника члену Генерального совета партии "Единая Россия", секретарю Волосовского местного отделения партии "Единая Россия", депутату Законодательного собрания Ленинградской области Марине Николаевне Левченко. Она поздравила всех жителей с таким знаменательным событием, рассказала о про-



екте партии "Единая Россия" "Формирование комфортной городской среды" и вручила Благодарственное письмо главному специалисту Большевердского сельского поселения Ирине Юрьевне Марковой, которая вложила много сил для того, чтобы этот проект в Большой Вруде был реализован быстро и качественно.

В благодарность за тёплые слова Марины Николаевны ребята из детского сада №27 исполнили зажигательный танец "Хорошее настроение", от которого кот Леопольд не сумел устоять на месте и пустился в пляс.

Глава администрации Большевердского поселения Алексей Владимиро-

вич Музалев поздравил односельчан и поблагодарил руководство Волосовской районной администрации, правительство Ленинградской области, партию "Единая Россия" и лично Марину Николаевну Левченко за реализацию этого важного и нужного населению проекта. Работа над ним продолжится и в следующем году.

Старт в здоровое будущее подхватили юные школьники РДШ с танцевальным флешмобом, который пришёлся по душе всем вокруг, и даже корова Дуняша сплясала вместе со школьниками.

Кто поймёт значимость такого сооружения лучше, чем учителя физ-

культуры, которые также были приглашены в качестве гостей на праздник. С поздравительным словом выступила заслуженный учитель физкультуры Большевердской СОШ Татьяна Павловна Кириллова. Она пожелала всем здоровья, больше заниматься спортом и отметила, что Большевердское поселение занимает призовые места на различных соревнованиях, но нужно стремиться к ещё более высоким результатам. И самое главное, что в поселении есть где тренироваться.

Символ поселения бык Семен сыграл на гармонии, а Светлана Лустенкова, Галина Шлык, Валентина Башарова, Галина Акиншина спели частушки, заразив задорным настроением всех присутствующих.

Право перерезать красную ленточку было предоставлено Марине Николаевне Левченко, Алексею Владимировичу Музалеву, Светлане Александровне Беликовой, Тамаре Ивановне Кармишиной, Валентину Владимировичу Губкину и Галине Николаевне Джурик. Под праздничные фанфары и громкие возгласы "Ура!" площадка была торжественно открыта.

Как же без первой шайбы в такой день?! На поле появились представители хоккейной команды поселения с клюшками и символической шайбой и забили свой первый гол.

Добро пожаловать на территорию комфортной городской среды по адресу: деревня Большая Вруда, улица Спортивная!

Н. Горячева, руководитель танцевального кружка Большевердского ДК

О делах пожарных - в шутку и всерьез



В ГДЦ "Родник" шла с абсолютно скептическим настроением: как можно шутить и остроумно на противопожарную тему? Тем более - детям. Сколько об этом аспекте нашей жизни написано серьезных методических пособий, инструкций, рекомендаций, выпущено плакатов; сколько серьезных людей занимается противопожарной профилактикой, ежедневно заступает на дежурство, чтобы мигом выехать на вызов, поступив-

Оценивало творческие усилия ребят жюри, в составе которого были начальник 119 пожарной части Алексей Махаремович Янгилев, инструктор противопожарной профилактики Юлия Николаевна Горностаева, инспектор районного комитета образования Светлана Владимировна Николаева, методист и педагог дополнительного образования ДЮОЦ Ольга Николаевна Румянцева, замдиректора ДЮОЦ Мария Анатольевна Мунько и



ший по номеру "01"... А тут хиханьки какие-то - КВН. Как же я была права! Оказалось, что о сложном и строго регламентированном деле вполне можно говорить весело, шутить остроумно, а различные, порой драматические ситуации представлять комично. И это не звучит и не выглядит цинично или пошло.

Встреча команд КВН на противопожарную тематику собрала представителей восьми школ района. Каждая команда - в собственной униформе, с позитивным настроением, большим желанием стать самыми-самыми и завоевать главный трофей - переходящий кубок и право представлять район на областном слете дружин юных пожарных в будущем году.



ступил никто! Дети вели себя свободно, выразительно произносили монологи и диалоги и были весьма артистичны. Продуманный и уместный реквизит, декорации, костюмы для инсценировок (некоторым помогли шефы из пожарной части, выдав боевки, каски, пожарные рукава, огнетушители) добавляли в каждое выступление яркости, живости и дела их запоминающимися. Жюри, оценивая каждый этап, поднимало в основном карточки с высшими баллами.

Что касается юмора и веселья, то они действительно были! Очень смешное видео про один день пожарной части представили ребята из Сабской школы - профессионалы смеялись до слез! Остроумными были диалоги у команды "Подсолнух" из ВСОШ №1. Например: "На учениях начальник пожарной части задает вопрос стажеру:

- Ваши действия на пожаре?
- Буду задерживать огонь до вашего прибытия!"

Способность быстро думать, лаконично и с юмором отвечать потребовал от участников конкурс "Разминка", в ходе которого команды задавали вопросы друг другу. Вопросы звучали вполне серьезные: что делать, если горит школа; почему женщин в России не берут в пожарные расчеты; почему пожарные не плачут; что делать, если ты оказался в пожарной машине на водительском месте, а ноги до педалей не достают и так далее. Но на то и веселые и находчивые, чтобы давать на такие вопросы забавные ответы с глубоким смыслом. Например, на вопрос, почему женщин не берут в пожарные расчеты, звучали вариации на тему "Женщины долго собираются". Самым остроумным был признан ответ авторов вопроса - ребят из Сабской школы: "Женщина, пока коня не остановит, в горящую избу не войдет!". Или: "Что сделал Прометей, украв у Зевса огонь?" - это был вопрос от команды Калитинской школы. Последовали импровизации на тему приготовления шашлыка. Оказалось, что этим "неблаговидным" поступком античный герой навсегда обеспечил пожарных работой!

Фейерверк фантазии продемонстрировал конкурс скетчей - коротеньких сценок комедийного содержания. Запомнилась современная интерпретация сказки "Аленький цветочек".

- Еду на вызов: пожар в Макдональдсе, - говорит доче-

рям отец. - Что вам, дочери любимые, привезти?

- Биг Мак!
- Цезарь Ролл!
- Картошку фри!
- Соус брать?

Конкурс "Домашнее задание" показал, как много умеют и знают школьники, как они изобретательны в воплощении темы "От искры пожар рождается!". Лейтмотивом всех выступлений было убе-

энергичную музыку - получилась импровизированная дискотека.

И вот, наконец, названо имя победителя! Переходящий кубок вручен команде КВН Волосовской общеобразовательной средней школы №1! На втором месте - "Семь пожарных и огонь" из Сабской школы, на третьем - большеврудские "Смелчаки". Все остальные участники отмечены дипломами.



дительное и вместе с тем веселое предупреждение всех, как нужно себя вести, чтобы эта самая искра не стала причиной несчастья, и уважение к профессии пожарных, которые всегда готовы прийти на помощь попавшим в беду людям. Команда "Подсолнух" представила пародию на известную телепередачу "Пусть говорят" и получила за нее

Жаль, что в зале были только команды и их наставники-педагоги, которым, кстати, стоит сказать спасибо за подготовку ребят! Уверена, что будь на игре больше школьников, болельщиков из числа родителей, оно прошло бы с большей пользой: и противопожарные знания все бы расширили и освежили, и огромное удовольствие получи-



высшие баллы от жюри. Пересказывать это - пустая затея, это надо было видеть! Тут были и "зажигательный" пожарный, и старушки, и цыгане, и даже королева! Зал, что называется, лежал от хохота, жюри было на грани этого.

Надо сказать, что соперники не испытывали друг к другу никакой неприязни. Дружно смеялись над шутками друг друга, поддерживали одобрительными аплодисментами.

Пока шел подсчет баллов, все лихо отплясывали под

ли. Нисколько не преувеличивая, но команды-победительницы вполне достойны того, чтобы отправиться в гастрольный тур по образовательным учреждениям района со своими программами! И это тоже сыграло бы свою положительную роль в противопожарном просвещении школьников. Весело, интересно, ярко - куда действеннее назиданий не играть со спичками и не разжигать костров в лесу. [47]

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



ВСТРЕЧАЕМ ГОД СВИНЬИ!

На смену верной и доброй Собаке в новом 2019 году придет не менее добрая Свинья в том же Желтом Земляном цвете. Так гласит восточный календарь. Животное-покровитель отличается завидным упорством в достижении целей и благоволит столь же усердным последователям.

Каким будет 2019 год

Свинья доделает начатое своей предшественницей, принесет стабильность во все сферы жизни. В любовном плане - свяжет всерьез и надолго даже тех, кто пока еще пребывает в одиночестве. В профессиональном - сулит новые горизонты и свершения, конечно, пропорционально приложенным усилиям.

Желтая Свинья любит уют, поэтому смело можно не бояться тратить накопленное на дом родной, будь то затеянный наконец, ремонт, покупка отдельной жилплощади или расширение уже построенной бани. Финансовая сто-



рона, благодаря желтому оттенку, достигнет долгожданной стабильности. Но не стоит забывать, что Хрюша внимательно следит за потраченными деньгами.

Астрологи, характеризующие новый 2019 год, рекомендуют отбросить сомнения по поводу открытия собственного

бизнеса - смелый шаг будет оценен по достоинству. Прибыль превысит расходы, а вложенное непременно окупится.

Примерно то же и в личной жизни - долгое и счастливое существование уготовано тем, кто соединит себя узами брака в ЗАГСе или обвенчается в церкви.

Самосовершенствование - вот, что ждет как творческих людей, так и спортсменов. Кстати, не только профессиональных: занятия физической культурой рекомендованы всем, но ко всему нужно подходить с умом. Уделить внимание необходимо началу и концу наступающего года, чтобы избежать травм по неосторожности.

Что касается гороскопа, то милость и благосклонность ждет рожденных под знаками зодиака Скорпион, Рыбы и Рак. Год для первых стартует активно, вторым надлежит летом присмотреться к окружению, вероятен бурный роман и уже к осени скорая свадьба. Март - удачное время для Раков в плане карьерного роста. Весной Овнов ждут ценные приобретения.

Тельцы примутся за улучшение здоровья. Близнецы с июня по август проявят творческий потенциал в полном объеме. Девы покорят идеями даже конкурентов. Весам рекомендуется задуматься о пла-

нировании детей, а Стрельцам и Львам - воздержаться от авантур. Козерог должен посвящать время семье, оторвавшись от советчиков, а Водолей - прислушаться к верной подсказке - интуиции.

Чтобы символ нового 2019 года остался доволен, рекомендуется учесть несколько нехитрых требований в новогоднюю ночь. При выборе праздничного платья или костюма следует ориентироваться, конечно, на "солнечный", золотой и коричневый цвета, а также зеленый. Достаточно обойтись аксессуарами (пояс, бант, шляпка, галстук, перчатки, сумка) указанных оттенков. Из бижутерии и драгоценностей в приоритете золото, но изделия из камней тоже приветствуются.

Главная особенность нынешнего новогоднего стола - отсутствие блюд из свинины и наличие полезных продуктов - овощей и фруктов. Свинья-гурман обожает трюфели, но этот изыск легко заменить лесными грибами.



Это интересно

Что мы обычно знаем о свиньях? В представлении большинства людей это хрюкающие, валяющиеся в грязи, дурно пахнущие животные, которые годятся лишь на котлеты да колбасу. А ведь на самом деле это во многом удивительные существа. Вот несколько интересных фактов о таких привычных для нас пороссятах.

- Свиньи чрезвычайно умны. Они любопытные и проницательные животные. Ученые утверждают, что они умнее собак и даже некоторых приматов.

- Молочные поросята уже через две недели бегут на голос своей матери и могут отзываться на имена. Известно, что свиноматки как бы "подпевают" детёнышам во время кормления, издавая своеобразное похрюкивание, когда малыши сосут молоко.

- Свиньи очень чистоплотны. Обычно их туалетная зона находится далеко от того места, где они лежат и едят. Даже новорожденные поросята покинут свое логово, чтобы сходить в туалет уже через несколько часов после рождения.

- Если вы думаете, что свиньи медлительны и неповоротливы, вы глубоко ошибаетесь. Взрослые хрюндели могут развить скорость свыше 17 километров в час. Сможете ли вы бегать так же?

- Хрюшки практически не имеют потовых желез. Поэтому, чтобы остыть, им приходится валяться в грязи. Кроме того, купание в грязи позволяет им избавляться от кожных паразитов.

- Визг свиньи может достигать громкости 115 децибелов. Это сопоставимо со звуком отбойного молотка!

- Свиньи постоянно общаются друг с другом. Ученые дифференцировали более двадцати различных звуков, которые издают свиньи. При этом звуки эти имеют разное значение, начиная от заигрывания с противоположным полом и просьбы о помощи, заканчивая сигналом о желании есть.

- Свиньи невероятно социальные животные. Если к ним относиться доброжелательно, они с удовольствием общаются с хозяевами. При коллективном проживании они часто прижимаются друг к другу и предпочитают спать нос к носу. Исследования также показали, что, как и люди, они видят сны.

- И сны не единственное, в чем свиньи похожи на людей - их генетический код также очень близок к нашему. Из-за этого стволовые клетки свиней используются учеными в исследованиях для лечения заболеваний человека. По той же причине на свиньях испытывают многие лекарственные препараты.

- Одними исследованиями участие хрюшек в медицине не ограничено. С их помощью спасают человеческие жизни. Поскольку органы свиней и человека во многом схожи, в трансплантологии часто задействуют донорский материал свиней.

В Китае свинья - символ плодородия и мужественности. Это привело к тому, что статуэтки свиней часто занимают видное место в спальнях китайских пар, которые хотят иметь детей.

Сделай сам!

Попробуйте сделать новогодние украшения для дома своими руками и вместе с детьми. Здесь нет ничего сложного.

Например, для декоративной елочки потребуется только пенопластовый конус и много разноцветных пуговиц и портовых булавок. Делается всё довольно легко: к основе прикладываете пуговичку и закрепляете её при помощи булавки. Вместо звездочки можно использовать бант из атласных лент или елочную игрушку. Их можно закрепить при помощи тех же булавок или клея.

Из перегоревших электрических лампочек можно сделать вот таких снеговиков. Нанесем поверх стекла декоративный клей с блестками. Глазки - пуговки и морковки нарисуем лаком для ногтей. Руки делаем из обычных веток и прикрепляем на клей "Момент". Чтобы использовать готовое изделие в виде игрушки для ёлки, обвяжем край патрона джутовой нитью.



Салат "Помпадур"

Легкий, почти воздушный по текстуре салат с сыром и яблоками придется вам по душе и станет частым гостем в праздничные дни.

Ингредиенты на 6 порций:

Яблоко - 2 шт.
Сыр твердый - 250 г
Лук репчатый - 1 шт.
Яйцо куриное вареное - 4 шт.
Майонез - по вкусу
Уксус яблочный - 2 ч.л.
Сахар - 1 ч.л.
Смесь перцев - по вкусу
Соль - по вкусу
Сок лимонный - по желанию

Приготовление:

Этот слоеный салат готовится быстро, в качестве предварительной подготовки нужно только замариновать лук: нарезать его полукольцами, немного посолить, добавить сахар и смесь свежемолотых перцев, добавить немного яблочного уксуса и залить все кипятком.

Остальные ингредиенты натереть на крупной терке. Один желток оставить для украшения будущего салата. Пусть вас не смущает, что натертые яблоки потемнеют. Поверьте, во внутреннем слое салата это будет совершенно непринципиально.

Собираем салат:

На дно салатника выкладываем маринованный лук, поверх него - слой тертого яйца. Теперь черед тертого яблока, а на него - слой тертого сыра. Все слои промазываем майонезом.

Чтобы салат пропитался, накрываем его фольгой или пищевой пленкой. Перед самой подачей салат посыпаем сверху тертым вареным желтком, а бока его украшаем, например, зернами граната.

22 декабря 2018 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

7

О ЗАГОТОВКЕ НОВОГОДНИХ ЕЛЕЙ

Уважаемые жители Волосовского района!
Коллектив Волосовского лесничества поздравляет вас с наступающим Новым годом!

До 30 декабря в конторе Волосовского лесничества, расположенной по адресу: Терпилицкое шоссе, 1-й км, а также в конторах участковых лесничеств в Изваре, Редкино и Тешково можно оформить разрешительные документы на заготовку новогодних елей - одно дерево до трех метров в руки. Гражданам РФ - БЕСПЛАТНО! При себе иметь паспорт. График работы: пн.-чт. с 9.00 до 16.00, пт. - с 9.00 до 15.00, обед с 12.00 до 13.00, в выходные дни 22, 23, 30 декабря - с 10.00 до 14.00.

Отпуск елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников для собственных нужд граждан производится лесничеством в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ (ст.420), Лесного кодекса РФ (ст. 32, 33), закона Ленинградской области №160 от 13.11.2007г. и приказом комитета по природным ресурсам Ленинградской области №120 от 19.12.2009г. Заготовка елей осуществляется самостоятельно на основании договора купли-продажи, заключаемого лично в конторе лесничества в день обращения при предъявлении паспорта. Дата заготовки и вывозки ели указывается отдельно по требованию гражданина. Не допускается заключение более одного договора купли-продажи елей и (или) деревьев других хвойных пород для новогодних праздников. Заготовка елей осуществляется на участках учебно-опытного лесничества, подлежащих расчистке



(квартальные просеки, минерализованные полосы, противопожарные разрывы, трассы противопожарных и лесных дорог), и на других площадях, где не требуется сохранение подроста и насаждений. Незаконная рубка новогодних елей влечет наложение административного штрафа в размере от 3000 до 4000 рублей, а при сумме ущерба, превышающей 5000 рублей, - наказание по ст.260 УК РФ, вплоть до лишения свободы.

С. Соколова, инженер Волосовского лесничества
Публикуется на коммерческой основе

• УПФР СООБЩАЕТ

С ЗАБОТОЙ ОБ ИНВАЛИДАХ

Законодательством Российской Федерации для лиц с ограниченными возможностями предусмотрена социальная пенсия по инвалидности (назначается инвалидам 1, 2, 3 группы, инвалидам с детства, детям-инвалидам). С 1 января 2019 года предусмотрено изменение пенсионного законодательства, получателей пенсий по инвалидности оно не коснется.

По данным Отделения ПФР в Санкт-Петербурге и Ленинградской области 214 279 человек получают социальную пенсию по инвалидности.

Помимо социальной пенсии для инвалидов предусмотрена ежемесячная денежная выплата (ЕДВ). В Санкт-Петербурге 530 402 инвалида получают ежемесячную денежную выплату (ЕДВ) и 137 200 - в Ленинградской области.

Размер ЕДВ определяется законодательством для каждой категории граждан. Полный перечень категорий с указанием суммы ЕДВ можно получить в территориальном органе ПФР, в МФЦ или на официальном сайте Пенсионного фонда Российской Федерации www.pfrf.ru в разделе "Федеральным льготникам".

Напоминаем, граждане, признанные инвалидами, после установления им ЕДВ имеют право на пользование набором социальных услуг в натуральном виде. В набор социальных услуг входят:

- обеспечение медикаментами;
- предоставление путевки на санаторно-курортное лечение;
- бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

Работа об инвалидах - важнейшая задача государства, реализовать которую позволяют электронные сервисы Пенсионного фонда.

Благодаря электронному взаимодействию, обращаться в ПФР лично нет необходимости, достаточно воспользоваться "Личным кабинетом гражданина", предварительно зарегистрировавшись, и получить желаемую услугу. Например, подать заявление на установление ежемесячной денежной выплаты (с указанием реквизитов справки из учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ).

Для повышения качества жизни и эффективного оказания государственных услуг в 2016 году был создан "Федеральный реестр инвалидов" (ФРИ), который содержит информацию об установлении инвалидности, рекомендованных МСЭ, и исполненных мероприятиях по программам реабилитации и о других социальных выплатах.

ФРИ позволяет избежать не только многократного обращения в различные государственные учреждения, но освобождает инвалидов от необходимости предоставления документов для получения услуг.

Информацию обо всех мерах социальной защиты, предоставляемых гражданам, можно получить в Личном кабинете получателя социальных услуг, на сайте ЕГИССО.

Вводится реестр площадок сбора бытового мусора

• ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

С 1 января 2019 года вступают в силу Правила обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039.

Правилами установлен порядок создания мест (площадок) накопления ТКО, правила формирования и ведения реестра мест накопления и требования к его содержанию.

Места накопления ТКО создаются органами местного самоуправления в соответствии с требованиями законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и правил благоустройства муниципальных образований.

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов ведется уполномоченным органом и размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, а при его отсутствии - на официальном

сайте органа исполнительной власти субъекта РФ, являющегося стороной соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО с региональным оператором.

Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и включает в себя следующие разделы:

- данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
- данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

К. Затонская, помощник прокурора района,
юрист 3 класса

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ЯНВАРЕ 2019 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3	3 января
4 - 5	4 января
6	5 января
7 - 8	8 января
9	9 января
10	10 января
11 - 12	11 января
13	12 января
14 - 15	15 января
16	16 января
17	17 января
18 - 19	18 января
20 - 21	19 января

ВЫПЛАТА НЕПОЛУЧЕННЫХ ПЕНСИЙ ПО ГРАФИКУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО 22 ЯНВАРЯ 2019Г.
ВЫПЛАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ МАССИВУ - 16 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА.

ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК:

Дата выплаты	Наименование района
18.01.2019	Волосовский

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - **16 января 2019 года.**

ВЫПЛАТА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ МАССИВУ - 28 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА.

КОНТРАФАКТНАЯ И ФАЛЬСИФИЦИРОВАННАЯ ПРОДУКЦИЯ: ПОНЯТИЕ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

В основу успешного бизнеса входит соблюдение предпринимателем законодательства, правовая грамотность, наличие профессионального юриста и адвоката, конструктивное взаимодействие с органами местного самоуправления (например, через участие в социальных программах), наличие поддержки со стороны заинтересованных общественных структур и профессиональных объединений. Необходимо предвидеть проблемы и уметь быстро и адекватно на них реагировать.

Для предпринимателя из сферы малого и среднего бизнеса особенно важно придерживаться основных правил для обеспечения безопасных условий при осуществлении своей деятельности и совершать достаточно простые и доступные действия по их предотвращению.

Товары, производство и реализация которых нарушает законодательство РФ, считаются контрафактной или фальсифицированной продукцией.

Контрафактная продукция - товары, при производстве которых ущемляются авторские и интеллектуальные права. Товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно размещены товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначение, также являются контрафактными (ст. 1515 п. 1 ГК РФ).

Контрафакт производится на основе уже существующего прототипа с нарушением авторских прав и интеллектуальной собственности. Качество товара не имеет значения, контрафактная продукция может отвечать всем действующим стандартам.

Основную роль в определении контрафактности продукции играет незаконное использование интеллектуальных прав на продукт (ст. 1252 ГК РФ). Товар или упаковка, на которую нанесен товарный знак или знак, сходный по внешним признакам с товарным знаком, считается контрафактным (ст. 1515 ГК РФ).

Контрафакт подразделяется на несколько типов:

- незаконное использование торговой марки, товарного знака, названия, бренда компании;
- производство продукции со сходным названием, с заменой букв на этикетке;
- присвоение логотипа фирмы в неизменном виде.

Изготовление, распространение или иное использование, а также импорт, перевозка или хранение материальных носителей, в которых выражен результат интеллек-

туальной деятельности или средство индивидуализации, приводят к нарушению исключительного права на такой результат или на такое средство, такие материальные носители считаются контрафактными и по решению суда подлежат изъятию из оборота и уничтожению без какой бы то ни было компенсации, если иные последствия не предусмотрены Гражданским Кодексом (п. 4 ст. 1252 ГК РФ).

Основным признаком контрафакта является отсутствие разрешительной документации от владельца интеллектуальной собственности на реализацию товара или распространение объектов авторского права нематериального характера без согласия владельца. Распространение данной продукции считается преступлением. Наказание за торговлю и изготовление контрафактной продукции, нарушение авторских прав предусмотрено статьями 146, 147 УК РФ.

Контрафакт - это любая продукция, которая произведена с нарушением прав интеллектуальной собственности другого лица. На бутылки с поддельными алкогольными напитками наклеиваются этикетки с товарными знаками или указанием известной фирмы производителя. Подделывать могут не только алкоголь, но и любой другой товар, сбить продукцию с известными лейблами гораздо проще.

Незаконный оборот алкоголя преследуется по закону, ответственность предусмотрена статьями 171.3, 171.4 УК РФ, статьями 14.16, 14.17, 14.18 КОАП.

Фальсифицированная продукция - это продукция, при производстве которой нарушаются технические характеристики. Это пищевые продукты, согласно закону "О качестве и безопасности пищевых продуктов", - "пищевые продукты, материалы и изделия, умышленно измененные или имеющие скрытые свойства и качество, информация о которых является заведомо неполной или недостоверной".

Фальсификация бывает двух типов. Иногда неверно указывают вид продукции - когда на упаковке написано "масло", а внутри маргарин. Иногда фальсифицируется состав продукта - вместо указанного на упаковке молочного жира используют пальмовое масло. Это действия, направленные на обман покупателя и/или потребителя путем подделки объекта купли-продажи с корыстной целью.

Сегодня проблема торговли фальсифицированным продуктом злободневна и ка-

• АКТУАЛЬНО

сается чаще поддельного алкоголя и табака.

В фальсифицированной подделке изменяется один или несколько параметров продукта. Поэтому фальсификация подразделяется на несколько типов:

Ассортиментная фальсификация. В этом случае производится полная или частичная замена продукта ее аналогом иного типа. Иногда заменяется название и сохраняется один или несколько параметров. Продукт могут заменить на его имитатор.

Качественная фальсификация. Такая фальшивка производится с использованием пищевых и непищевых добавок. Они применяются для сохранения и улучшения органолептических характеристик продукции (вкус и цвет). Добавки придают продуктам более низкой пробы свежий цвет и насыщенный вкус.

Количественная фальсификация. Осуществляется путем снижения массы, объема, длины продукции по отношению к предельно допустимым нормам. В простонародье такие меры именуют недобросом или обмером.

Информационная фальсификация. Предоставление недостоверных или заведомо ложных сведений о продукте. Производится вводом неточных сведений в документацию, маркировку и рекламу товара. Данная подделка характеризуется ложными сведениями о названии продукта, производителе и его количестве.

Стоимостная фальсификация. Часто производится при продаже продуктов низкого качества по стоимости более качественных. Также при такой фальсификации малогабаритные товары продают по стоимости больших аналогов. Это наиболее распространенный тип фальсификации, осуществляемый параллельно с другими способами.

За нарушение Федерального закона от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по изготовлению и обороту пищевых продуктов, материалов и изделий либо оказанию услуг в сфере розничной торговли пищевыми продуктами, материалами и изделиями и сфере общественного питания, несут административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Программа телепередач с 24 по 30 декабря

Понедельник, 24 декабря

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Сегодня 24 декабря. День начинается». 6+ 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 2.45, 3.05 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.50 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «ЧУЖАЯ КРОВЬ». Серил. 16+ 22.40 «Вечерний Ургант». 16+ 23.40 «Познер». 16+ 0.40 «МУРКА». Серил. 16+ Маруся в порыве гнева разносит бильярдную Попугайчика и требует отвести её к Бриллианту. Но Гриша клянётся, что никогда лично не общался с шефом, только по телефону. Бриллианта нужно искать в гостинице Лондонской. Маруся приходит в себя в доме Кости счетовода, который советует ей не возвращаться в город - там её убьют. 3.45 «Модный приговор». 6+	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.40 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Серил. 12+ 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-18». Серил. 12+ Ранним утром обнаружен полуразложившийся труп неизвестного мужчины в резиновой маске, кто-то посадил его у самого входа в Следственный комитет. Марии Сергеевне Швецовой по горячим следам удаётся установить личность убитого - это преподаватель колледжа Пузырев, у которого были конфликты с учениками, в том числе с Димой Солнцевым. 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «МАСТЕР И МАРГАРИТА». Серил. 16+	5.10 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+ 6.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ Из квартиры Сергея Миронова похищена ценная коллекция серебряных артефактов. С помощью Мухтара сыщики быстро устанавливают, что вор скрывается на велосипеде, а по пути его... покусала собака! Внезапно один из предметов коллекции обнаруживается в ломбарде. Выясняется, что его похитил из квартиры собственного отца коллекционера Андрей Потапов. 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 12.00 «Вежливые люди». 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Серил. 16+ 23.15, 0.20 «ЧУЖОЕ ЛИЦО». Серил. 16+ 0.10 «Поздняков». 16+ 1.40 «Место встречи». 16+ 3.35 «СЛУЖИЛИ ДВА ТОВАРИЩА». Х/ф. 0+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Москва мемориальная. 7.05 «Легенды мирового кино». Роми Шнайдер. 7.35 «СВАДЬБА». Х/ф. 8.35 К 100-летию Театра марионеток им. Е. С. Деммени. Документальный фильм. 9.05 17.40 «Жизнь по законам степей. Монголия». Д/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.40 XX век. «Городок». 12.10 «Предки наших предков». Д/с. 12.50, 1.25 «Горный парк Вильгельмсхейм в Касселе, Германия». 13.10 «МОЛОДОЙ КАРУЗО». Х/ф. 14.30 Саша Черный. «Московский случай». Читает Борис Невзоров. 15.10 «Царица над царями. Ирина Бургимова». Д/ф. 15.35 «Бетховен. Героизм духа». 16.35 «Агора». 18.35 Вспоминания Олега Анофриева. «Линия жизни». 19.45 Главная роль. 20.05 «Сати. Нескучная классика...» с Александром Зацепиным. 20.50 Юбилей Академии русского балета имени А. Я. Вагановой. 23.50 «Рождество в Вене». 2.35 Мировые сокровища. «Бордо. Да здравствует буржуазия!». 4.15 «Большая разница». Новогодняя программа. 16+	5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 4.10 «Известия». 5.30, 6.20, 8.00, 8.05 «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Новости». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Летопись веков». 6+ 7.25 «Атмосфера». 12+ 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ЖАЖДА». Серил. 16+ 13.25, 14.20, 15.20, 16.15, 17.05, 18.05 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+ 19.00 «СЛЕД. КРУГЛЯК». Серил. 16+ 19.45 «СЛЕД. ПРЕДАТЕЛЬ». Серил. 16+ 20.30 «СЛЕД. НЕВЕРНАЯ СТАВКА». Серил. 16+ 21.15 «СЛЕД. СИНДРОМ». Серил. 16+ 22.25 «СЛЕД. БАНКИ И БАНКИ». Серил. 16+ Погибает криминалист Абрамцев. Адвокат Жоркин уверен, что криминалиста убили в связи с экспертизой по делу его подзащитного. Патологоанатому ФЭС предстоит рискнуть самым дорогим человеком. 23.15 «СВОИ. ПЕПЕЛ КАЗАНОВЫ». Х/ф. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «ЕСЕНИЯ». Х/ф. 16+ 2.40, 3.25 «БАРС И ЛЯЛЯКА». Х/ф. 12+ 4.15 «Большая разница». Новогодняя программа. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.35, 1.00 «СБЕЖАВШАЯ НЕВЕСТА». Х/ф. 16+ Мегги Карпентер знает всю округу. У девушки есть неприятная привычка - она сбегает с собственных свадеб, не дойдя нескольких шагов до алтаря. Такая неприятность случалась с ней уже три раза. Вскоре она уже потеряла бы счёт разбитым сердцам, если бы на пути вертикалистки не встал знаменитый журналист Айк Грэм... 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+ 9.30, 18.10, 22.45, 0.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 9.50, 14.00, 14.30 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 15.30 «ХОББИТ. БИТВА ПЯТИ ВОИНСТВ». Х/ф. 16+ 18.30, 19.00 «Уральские Пельмени. Битва фужеров». 16+ 19.10 «Шрек-2». М/ф. 6+ 21.00 «ЁЛКИ». Х/ф. 12+ 23.30 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+ 3.00 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Серил. 16+ 3.50 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+ 4.15 «Взвешенные люди. Третий сезон». 12+ 5.45 «Музыка на СТС». 16+ Внимание! Профилактика в эфире с 4.00 до 13.20 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга).

Вторник, 25 декабря

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Сегодня 25 декабря. День начинается». 6+ 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 2.45, 3.05 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.50, 1.45 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «ЧУЖАЯ КРОВЬ». Серил. 16+ 22.40 «Вечерний Ургант». 16+ 23.40 «МУРКА». Серил. 16+ Маруся вызывает Марусю на сходку и требует ускорить встречу с Максом. Климова назначает вторую сходку ночью в курильне в присутствии «зелёного» командира. Колыванов собирается вместе с Греком и своим помощником Рытовым в Одессу, чтобы самому установить личность Бриллианта. 3.45 «Модный приговор». 6+	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.40 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Серил. 12+ 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-18». Серил. 12+ На кухне своей квартиры задушена проститутка Натали. Труп обнаруживает её приятель, Игорь Чистяков, который провёл с ней эту ночь. Чистяков ничего не помнит о событиях минувшей ночи и сбегает из квартиры. Вместе с Натали эту квартиру снимает другая проститутка, Мэри, она вернулась утром и вызвала полицию. 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «МАСТЕР И МАРГАРИТА». Серил. 16+	5.10 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+ 6.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 12.00 «Вежливые люди». 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ». Серил. 16+ 21.00 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Серил. 16+ 23.00, 0.20 «ЧУЖОЕ ЛИЦО». Серил. 16+ 1.30 «Место встречи». 16+ 3.25 Квартирный вопрос. 0+ 4.25 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Москва университетская. 7.05 «Легенды мирового кино». Хелен Миррен. 7.35, 20.05 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Х/ф. 8.50 «Первые в мире». Д/с. 9.05 17.40 «Жизнь по законам джунглей. Камерун». Д/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.45 «Балет от первого лица. Юрий Григорович». Д/ф. 12.10 «Давайте жить дружно». Д/ф. 12.55 «Мы - грамотей!» Телеигра для школьников. 13.35, 23.50 «МАЛЫШ». Х/ф. 14.30 Уроки русского. Чтения. Н. Тэффи. «Забитый путь». 15.10 «Лыжная доля. Балетер Запашный». Д/ф. 15.40 «Рождество в Вене». 17.10 «Книги, заглянувшие в будущее». Д/с. 18.35 Вспоминания Андрея Деметрива. 19.45 Главная роль. 21.25 Анна Нетребко, Ильдар Абдразаков, Денис Мацуев, Даниил Трифонов, Валерий Гергиев и Симфонический оркестр Мариинского театра в торжественном открытии Московского концертного зала «Зарядье». Цвет времени. 23.20 «Возрожденный шедевр». Д/ф. 2.40 «Pro memoria». Хокку.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.10 «Известия». 5.25, 6.10, 8.00, 13.25, 14.20, 15.15, 16.15, 17.05, 18.00 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Новости». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Атмосфера». 12+ 7.30 «Летопись веков». 6+ 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ГРОЗОВЫЕ ВОРОТА». Серил. 16+ 19.00 «СЛЕД. КУДА ПРИВОДЯТ МЧТЫ». Серил. 16+ 19.45 «СЛЕД. ФАЛЬШИВЫЙ ОТЕЦ». Серил. 16+ 20.25 «СЛЕД. ПОТРОШИТЕЛЬ». Серил. 16+ 21.10 «СЛЕД. РЕАКЦИЯ». Серил. 16+ 22.25 «СЛЕД. СЛОМАННЫЕ КУКЛЫ». Серил. 16+ 23.15 «СВОИ. НЕ СОТВОРИ СЕБЕ КУМИРА». Х/ф. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СВОИ. СМЕРТЬ НА ТРОНЕ». Х/ф. 16+ 1.15 «СВОИ. ЧЕЛОВЕК РАССЕЯННЫЙ». Х/ф. 16+ 1.55 «СВОИ. КРАСАВИЦА ИЛИ ЧУДОВИЩЕ». Х/ф. 16+ 2.30 «СВОИ. ОБЩЕНИЕ С ДУХАМИ ОПАСНО ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ». Х/ф. 16+ 3.20 «Большая разница». 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.50 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+ 7.15 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+ 8.05 «Да здравствует король Джулиан!». М/с. 6+ 8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+ 9.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 9.50, 14.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 14.30 «Шрек-2». М/ф. 6+ 16.15 «ЁЛКИ». Х/ф. 12+ 18.00, 0.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 18.30, 19.00, 23.05 «Уральские Пельмени. Битва фужеров». 16+ 19.10 «Шрек-2». М/ф. 6+ 21.00 «ЁЛКИ-2». Х/ф. 12+ 1.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА». Серил. 16+ 2.25 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Серил. 16+ 3.40 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+ 4.25 «Взвешенные люди. Третий сезон». Большое реалити-шоу. 12+

Среда, 26 декабря

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ K	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Сегодня 26 декабря. День начинается». 6+ 9.55 «Модный приговор». 6+ 10.55 «Жить здорово!» 16+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00, 2.45, 3.05 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.50, 1.45 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.45 «ЧУЖАЯ КРОВЬ». Серил. 16+ 22.40 «Вечерний Ургант». 16+ 23.40 «МУРКА». Серил. 16+ Колыванов рассекречивает содержимое ящиков. Чтобы поймать Бриллианта, нужно выманить его на золотой запас республики в банк «Лионский кредит». Операция оказывается под угрозой, так как незнакомому гостю известно, кто скрывается под маской Мурки. 3.45 «Модный приговор». 6+	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время. 11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.40 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Серил. 12+ 17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-18». Серил. 12+ В подвале жилого дома обнаружено тело старика. На голове след от удара тупым предметом. Документов, денег, мобильного телефона при убитом не обнаружено. После сверки со списком пропавших выясняется, что это Федор Богомолов, 1939 года рождения. Несколько дней назад он ушел из дома в неизвестном направлении. 23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 2.00 «МАСТЕР И МАРГАРИТА». Серил. 16+	5.10 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Серил. 16+ 6.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня. 10.20 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Серил. 16+ 12.00 «Вежливые люди». 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 16+ 17.15 «ДНК». 16+ 18.15, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ». Серил. 16+ 21.00 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Серил. 16+ 23.00, 0.20 «ЧУЖОЕ ЛИЦО». Серил. 16+ 1.30 «Место встречи». 16+ 3.20 «Дачный ответ». 0+ 4.25 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Серил. 6+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 6.35 Москва аристократическая. 7.05 «Легенды мирового кино». Софи Лорен. 7.35, 20.05 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Х/ф. 8.50 «Первые в мире». Д/с. 9.05 17.40 «Жизнь по законам саванны. Намибия». Д/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.00 «Балет от первого лица. Юрий Григорович». Д/ф. 12.05 «Владимир Лепко. Любовь ко всем». Д/ф. 12.50 «Реймский собор. Вера, величие и красота». 13.05, 23.50 «ЦИРК». Х/ф. 14.35 «Первые в мире». Д/с. 14.30 Уроки русского. М. Булгаков. «Ханский огонь». 15.10 «Профессия - Кино». Д/ф. 15.40 Галине Вишневской посвящается. 17.10 «Книги, заглянувшие в будущее». Д/с. 18.35 Вспоминания Станислава Говорукина. 19.45 Главная роль. 21.20 Концерт в Бостоне. 1.55 «Гатчина. Сверхшпион». Д/ф. 2.40 «Первые в мире». Д/с. «Синтезатор Мурзина».	5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 4.05 «Известия». 5.25, 6.10, 8.00, 13.25, 14.20, 15.15, 16.15, 17.05, 18.00 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Новости». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Сделано в области». 12+ 7.20 «Ленинградское время». 12+ 7.35 «Летопись веков». 6+ 9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «ЛЮБОВЬ С ОРУЖИЕМ». Серил. 16+ 19.00 «СЛЕД. ЭРИНИЯ». Серил. 16+ 19.45 «СЛЕД. АНТИДОТ». Серил. 16+ 20.30 «СЛЕД. ЮВЕЛИРНАЯ РАБОТА». Серил. 16+ 21.10 «СЛЕД. НИКУДА НЕ ДЕНЕТСЯ». Серил. 16+ 22.25 «СЛЕД. ТЕОРИЯ РАЗБИТЫХ ОКОН». Серил. 16+ 23.15 «СВОИ. РОКОВАЯ ПРОГУЛКА». Х/ф. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «БУДЬТЕ МОИМ МУЖЕМ». Х/ф. 12+ 2.00 «ЕСЕНИЯ». Х/ф. 16+ 4.10 «Мое родное. Хобби». Д/ф. 12+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.25 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+ 7.15 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+ 8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+ 9.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 9.50, 14.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 14.30 «Шрек-2». М/ф. 0+ 16.10 «ЁЛКИ-2». Х/ф. 12+ 18.10, 0.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 18.30, 19.00, 23.00 «Уральские Пельмени. Битва фужеров». 16+ 19.10 «Шрек Третий». М/ф. 12+ 21.00 «ЁЛКИ-3». Х/ф. 6+ 1.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА». Серил. 16+ 2.25 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Серил. 16+ 3.40 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Серил. 16+ 4.25 «Взвешенные люди. Третий сезон». Большое реалити-шоу. 12+

Четверг, 27 декабря



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.15 «Сегодня 27 декабря. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давая поженимся!» 16+
16.00, 2.45, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50, 1.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.45 «ЧУЖАЯ КРОВЬ». Сериал. 16+
22.40 «Вечерний Ургант». 16+
23.40 «МУРКА». Сериал. 16+
На Колыма Nova совершается покушение. В Лондонской становится небезопасно - всюду глаза и уши Бриллианта. В результате перестрелки ранение получает Жигарев, «медвежатник» Апостолов. Судя по всему, в банк придется идти кому-то другому. В любой момент Марусю могут убить, если что-то в операции пойдет не так...
3.45 «Модный приговор». 6+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Сериал. 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-18». Сериал. 12+
Крупный бизнесмен Егор Колесников убит в своей роскошной квартире из своего же охотничьего ружья. Тело обнаруживает его жена Вероника, только что вернувшаяся из поездки на Бали. Она в шоковом состоянии, скрывает, кто мог убить мужа, не в состоянии.
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
2.00 «МАСТЕР И МАРГАРИТА». Сериал. 16+



5.10 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериал. 16+
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+
8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.10 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+
12.00 «Великие люди». 12+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи». 16+
17.15 «ДНК». 16+
18.15, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. СЕВЕРНЫЕ РУБЕЖИ». Сериал. 16+
21.00 «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Сериал. 16+
23.00, 0.20 «ЧУЖОЕ ЛИЦО». Сериал. 16+
1.30 «Место встречи». 16+
3.20 «Нашпотребнадзор». 16+
4.25 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва романтическая.
7.05 «Легенды мирового кино». Жан-Поль Бельмондо.
7.35, 20.05 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Х/ф. «Сусумарина Джевецкого». Д/ф.
9.05, 17.40 «На границе двух миров». Д/ф.
10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.15 ХХ век.
12.45 «Бордо. Да здравствует буржуазия!».
13.05, 23.50 «НОВЫЕ ВРЕМЕНА». Х/ф. «Сержант Урасский». Д/ф.
14.30 «Чеховский листок». Читает Игорь Ясуловский.
15.10 «Яростей. Арулон Аюкян». Д/ф.
15.40 Юрий Башмет. Юбилейный концерт в КЗ.
17.10 «Кинги, заглянувшие в будущее». Д/с.
18.35 Вспоминания Николая Караченцова. Главная роль. Сынотца. Томас Англан.
21.10 Открытие II Международного конкурса молодых пианистов Grand Piano Competition в БЗК. Цвет времени. Х/ф.
23.15 Климт. «Золотая Аделя». Д/ф.
2.05 «Душа Петербурга». Д/ф.



5.00, 9.00, 13.00, 22.00, 3.35 «Известия».
5.25, 6.10, 8.00, 8.05, 13.25, 14.20, 15.20, 18.15, 17.10, 18.05, 3.40, 4.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Летопись веков». 6+
7.30 «Область спорта». 12+
9.25, 10.20, 11.10, 12.05 «МАЙОР ВЕТРОВ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. ПРОКЛЯТЫЙ СЫН». Сериал. 16+
19.55 «СЛЕД. БЕЛЫЕ НАЧИНАЮТ И...». Сериал. 16+
20.35 «СЛЕД. СОСЛУЖИВЦЫ». Сериал. 16+
21.15 «СЛЕД. БЛАГОДЕТЕЛЬНИЦА». Сериал. 16+
22.25 «СЛЕД. БЕС В РЕБРЕ». Сериал. 16+
23.15 «СВОИ. ЧЕЛОВЕК В ЖЕЛЕЗНОЙ МАСКЕ». Х/ф. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «ПРЕЗИДЕНТ И ЕГО ВНУЧКА». Х/ф. 12+
2.05 «Большая разница». 16+



6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.25 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
7.15 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.30, 18.10, 18.30, 19.00, 22.50 «Уральские Пельмени. Битва фужеров». 16+
9.50, 14.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
14.30 «Шрек Третий». М/ф. 12+
16.10 «ЭЛКИ-5». Х/ф. 6+
19.10 «Шрек навсегда». М/ф. 12+
21.00 «ЭЛКИ-5». Х/ф. 6+
0.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
1.00 «БОЛЬШАЯ ИГРА». Сериал. 16+
2.50 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Сериал. 16+
3.40 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Сериал. 16+
4.25 «Возвращение людей. Третий сезон». Большое реалити-шоу. 12+

Пятница, 28 декабря



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.15 «Сегодня 28 декабря. День начинается». 6+
9.55, 3.20 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давая поженимся!» 16+
16.00, 2.30 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.50 «Получи плюс». Новогодний выпуск 16+
21.00 «Время».
21.30 «Голос. Переагрузка». 16+
23.35 «МАЙОР ВЕТРОВ». Х/ф. 16+
0.30 «МАЙОР ВЕТРОВ». Х/ф. 16+
Жерару надеется, что родная жена считает его простаком. Он бросает все и открывает автомастерскую в деревне, рядом с его гаражом он ходит на работу, чудом осталась жива. Все выглядит как попытка за- казного убийства. Машину Игоря купил недавно с рук и не менял номера, возможно, на самом деле пытались взорвать предыдущего владельца, Прутова.
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
2.00 «МАСТЕР И МАРГАРИТА». Сериал. 16+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.40 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.40 «ТАЙНЫ ГОСПОЖИ КИРСАНОВОЙ». Сериал. 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-18». Сериал. 12+
Борьба за наследство и охранника Игоря Макарычева, его жена Нина, собиравшаяся на ней ехать на работу, чудом осталась жива. Все выглядит как попытка за- казного убийства. Машину Игоря купил недавно с рук и не менял номера, возможно, на самом деле пытались взорвать предыдущего владельца, Прутова.
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
2.00 «МАСТЕР И МАРГАРИТА». Сериал. 16+



5.10 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериал. 16+
6.00 «Деловое утро НТВ». 12+
8.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи». 16+
17.10 «ДНК». 16+
18.10 «Жди меня». Новогодний выпуск. 12+
19.35 «НП. Расследование». 16+
20.00 «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Сериал. 16+
22.15 «ЧУЖОЕ ЛИЦО». Сериал. 16+
0.25 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
0.55 «Мы и наука». 12+
1.55 «Место встречи». 16+
3.50 «Поедем, поедим!» 0+
4.30 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва романтическая.
7.05 «Легенды мирового кино». Фанни Ардан.
7.35, 19.45 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Х/ф. «Сусумарина Джевецкого». Д/ф.
9.00 «Реальный мир Аватара - Хуан». Д/ф.
10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.15 ХХ век.
12.25 Цвет времени. Альбрехт Дюрер. «Меланхолия».
12.35, 23.50 «РЕВЮ ЧАПЛИНА». Х/ф.
14.30 Ф. Достоевский. «Роман в девяти письмах».
15.10 «Зингма. Томас Англан». Д/ф.
15.50 В. А. Моцарт. Коронационная месса до мажор. Академический большой хор «Мастера хорового пения». Национальный филармонический оркестр России.
16.50 «Цолило. Шепчущие скалы Калахари».
17.05 «Тайна величайшей гробницы Древнего Китая». Д/ф.
18.35 Вспоминания Романа Карцева.
21.05 Лауреат премии «Грэмми-2018» Даниил Трифонов.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.25, 6.10, 8.00, 8.05, 13.25, 14.20, 15.20, 18.15, 17.10, 18.05, 3.40, 4.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Летопись веков». 6+
7.25 «Регион». 12+
8.00, 9.10, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 18.05 «ЧЕРНЫЕ КОШКИ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. АФГАНСКИЙ БУМЕРАНГ». Сериал. 16+
19.45 «СЛЕД. БАБА С ВОЗУ». Сериал. 16+
20.30 «СЛЕД. КЛИН КЛИОМ». Сериал. 16+
21.25 «СЛЕД. БАНКИ И БАНКИ». Сериал. 16+
22.10 «СЛЕД. КАЗЕННЫЙ ДОМ». Сериал. 16+
23.00 «СЛЕД. ЯБЛОКО РАЗДОРА». Сериал. 16+
23.55 «СЛЕД. СКАЗКИ ИЗ ЗИМ». Сериал. 16+
0.40 «СЛЕД. ТЕОРИЯ РАЗБИТЫХ ОКОН». Сериал. 16+
1.20, 1.50, 2.25, 2.45, 3.20, 3.50, 4.15 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.20 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
6.40, 3.10 «Астробой». М/ф. 12+
8.30, 9.00 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
9.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
9.50, 14.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
14.30 «Безумные миньоны». М/ф. 6+
14.40 «Шрек навсегда». М/с. 12+
16.25 «ЭЛКИ-5». Х/ф. 6+
18.10, 18.30 «Уральские Пельмени. Битва фужеров». 16+
19.00 «Шоу «Уральских Пельменей». Мандарины, вперед!» 16+
22.00 «Слава богу, ты пришел!» Импророзы. Ведущий - Игорь Верник. Судья - Сергей Светлаков. 16+
0.00 «ГОРЬКО!». Х/ф. 16+
1.50 «ЛОБИТ НЕ ЛЮБИТ». Х/ф. 16+
4.35 «ДВА ОТЦА И ДВА СЫНА». Сериал. 16+
5.45 «Музыка на СТС». 16+

Суббота, 29 декабря



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.15 «Сегодня 29 декабря. День начинается». 6+
9.55, 4.35 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15 «Идеальный ремонт». 6+
13.20 «Новогодний концерт». 16+
15.15 «Давая поженимся!» 16+
16.10 Праздничный концерт к Дню спасателя. 16+
18.00 Кто хочет стать миллионером? с Дмитрием Дюковым. Новогодний выпуск. 12+
19.35, 21.20 «Сегодня вечером». 16+
21.00 «Время».
23.00 «Легенды «Ретро FM». 16+
1.00 «МОЙ ПАРЕНЬ ИЗ ЗООПАРКА». Х/ф. 12+
2.55 «НИАГАРА». Х/ф. 16+
5.30 «Контрольная закупка». 6+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25 Вести. Местное время.
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!». Специальный выпуск. 16+
14.00 «СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН». Х/ф.
17.25 «Привет, Андрей!». Новогодний выпуск. 12+
20.00 Вести в субботу.
21.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-18». Сериал. 12+
На пороге собственной квартиры убит Сапогов, молодой парень, его тело в луже крови обнаружил спускавшаяся по лестнице соседка. На крик соседки из квартиры прибегает Елена Ельцова, студентка, квартирантка Сапогова. Из-за наушников она не слышала ничего, что происходило в прихожей. В квартире следов крови нет, но на месте преступления не обнаружено.
1.15 «ТЕОРИЯ НЕВЕРоятНОСТИ». Х/ф. 12+



5.10, 6.05 «АГЕНТ ОСОБОГО НАЗНАЧЕНИЯ». Сериал. 16+
6.00, 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00 Сегодня.
7.05, 8.10 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
10.20 «МОРСКИЕ ДЬВУЛЫ. СМЕРЧ. СУДЬБЫ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи». 16+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00 «Секрет на миллион». Праздничный выпуск. 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахметовым.
21.00 «ПЕС». Сериал. 16+
23.20 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 18+
0.15 Евгений Маргулис в «Квартирник НТВ у Маргулиса» 16+
1.50 «ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ИЛИ ПОСТРОНИМ ВХОД ВОСПРЕЩЕН». Х/ф. 0+
3.20 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Тайна величайшей гробницы Древнего Китая». Д/ф. Владимир Хенкин.
8.05 «Простоквашино». М/ф. 0+
8.30 «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ». Х/ф.
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Новости культуры».
10.15 «Наблюдатель». 11.10, 1.15 ХХ век.
12.40 Цвет времени. Карандаш Доминго. Лучано Паваротти.
13.05, 23.50 «РЕВЮ ЧАПЛИНА». Х/ф.
14.30 А. Куприн. «Виктория». Читает Виктор Мережко.
15.10 Хосе Каррерас, Пласидо Доминго, Лучано Паваротти.
16.35 «По следам сокровищ Кисы Воробьяниной». 12+
17.40 «Реальный мир Аватара - Хуан». Д/ф.
18.35 Вспоминания Слегы Табакова. «Линия жизни».
19.45 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синия птица».
22.05 Новогодний концерт телеканала «Россия-Культура».
0.00 «ВЕЛИЧАЙШЕЕ ШОУ МИРА». Х/ф.
2.30 «Прежде мы были птицами». «Русские напевы». М/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.25, 6.10, 8.00, 8.05, 13.25, 14.20, 15.20, 18.15, 17.10, 18.05, 3.40, 4.25 «ГЛУХАРЬ. ВОЗВРАЩЕНИЕ». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Летопись веков». 6+
7.25 «Регион». 12+
8.00, 9.10, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.15, 16.10, 17.05, 18.05 «ЧЕРНЫЕ КОШКИ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. СВОИХ НЕ ПРОЩАЮТ. СЕРИАЛ. 16+
20.50 «СЛЕД. МЕТЧ». Сериал. 16+
21.35 «СЛЕД. СЛОМАННЫЕ КУКЛЫ». Сериал. 16+
22.25 «СЛЕД. ИДЕАЛЬНЫЙ МУЖЧИНА». Сериал. 16+
23.15 «СЛЕД. БЕС В РЕБРЕ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Главное».
0.50 «СВОИ. ПЕТЕЛ КАЗАНОВЫ». Х/ф. 16+
1.40 «СВОИ. НЕ СОТВОРИ СЕБЕ КУМИРА». Х/ф. 16+
2.15 «СВОИ. РОКОВАЯ ПРОГУЛКА». Х/ф. 16+
2.55 «СВОИ. ЧЕЛОВЕК В ЖЕЛЕЗНОЙ МАСКЕ». Х/ф. 16+
3.35 «Большая разница». 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.20 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.35 «Новаторы». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Драконы. Гонки по краю». М/с. 6+
8.30, 9.10 «Уральские Пельмени. Битва фужеров». 16+
9.30 «Простоквашино». Кулинарное шоу. 12+
10.30 «Регги. Студия 24». Реалити-шоу. 16+
13.05 «Смешарики. Дежавю». М/ф. 6+
14.55, 1.20 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС ПРОТИВ ЦЕЗАРЯ». Х/ф. 0+
17.05 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ КЛЕОПАТРА». Х/ф. 0+
19.15 «Тайная жизнь домашних животных». М/с. 6+
21.00 «Я - ЧЕТВЕРТЫЙ». Х/ф. 12+
23.10 «СТУКАЧ». Х/ф. 12+
3.05 «КОЛДУНЬЯ». Х/ф. 12+
4.40 «Шоу выходного дня». 16+
5.30 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+

Воскресенье, 30 декабря



РОССИЯ 1

6.00 Новости.
6.10 Новогодний «Ералаш». 0+
6.45 «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ». Х/ф. 0+
8.20 «ВАРВАРА-КРАСА, ДЛИННАЯ КОСА». Х/ф. 0+
Жил да был царь Еремей. Отправился он в поход, чтобы составить опись своего царства-государства. Наклонился он как-то к колодезю напиться, но тут его и схватил подводный царь Чудо-Юдо. Да потребовал выкуп - такой, о чем Еремей не ведал...
10.00, 12.00 Новости.
10.15 Новогодний концерт Михаила Задорнова. 16+
12.15 «ОДИН ДОМА». Х/ф. 0+
14.10 «ОДИН ДОМА 2». Х/ф. 0+
16.30 «Три аккорда». 16+
18.20 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. 16+
19.55, 21.20 Церемония вручения национальной премии «Золотой граммофон». 16+
21.00 «Вечерний Ургант». 16+
23.30 «ЮЧЬ В МУЗЕЕ». Х/ф. 12+
2.30 «РЕКА НЕ ТЕЧЕТ ВСПЯТЬ». Х/ф. 12+
4.15 «Модный приговор». 6+
5.10 «Контрольная закупка». 6+

4.40 «НЕЛЮБИМЫЙ». Х/ф. 12+
Молодая врач никак не может устроить свою личную жизнь из-за страшного клейма, которое лежит на ее плечах. Все старания устроить свою жизнь терпят неудачу. А судьба находится совсем рядом...
8.15 «НОВОГОДНЯЯ ЖЕНА». Х/ф. 12+
«Сто к одному». Телеигра. 16+
10.10 Вести.
11.20 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. 16+
13.40 «СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН». Х/ф.
16.55 «МОСКВА СЛЕЗАМ НЕ ВЕРИТ». Х/ф.
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
23.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
0.30 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий.
1.45 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. 16+
3.40 «ШКОЛА ДЛЯ ТОЛПУШЕК». Х/ф. 12+



5.15 «Центральное телевидение». 16+
7.10, 8.25 «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ!». Х/ф. 12+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
9.30 «Готовим с Алексеем Зиминным». 16+
11.00 «Чудо техники». 12+
11.55 Квартирный вопрос. 0+
13.00 «Нашпотребнадзор». 16+
14.00 «Поедем, поедим!» 0+
15.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
Большой Новогодний концерт директор типографии, его квартира ограблена. Сыщики допрашивают вдову, пытающуюся напугать нить расследования. Но все обстоятельства заставляют их по-другому взглянуть на вдову...
16.20 Следствие вели... 16+
18.00, 19.25 «ПЕС». Сериал. 16+
22.30 «Высшая лига-2018». Музыкальная премия. 12+
1.40 «СО МНОЮ ВОТ ЧТО ПРОИСХОДИТ». Х/ф. 16+
3.15 «Тот же люди». Николай Цискаридзе. 16+
4.05 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30 «СИТА И РАМА». Сериал. 16+
10.20 «Патриот на подполье». М/ф.
10.35 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». Телеконцерт.
11.30 «ШОФЕР НА ОДИН РЕЙС». Х/ф.
13.50, 2.00 «Снежные медведи». Д/ф.
14.45 «ВЕЛИЧАЙШЕЕ ШОУ МИРА». Х/ф.
17.15 К 90-летию со дня рождения Татьяны Шмыги. «Большое, чем любовь».
18.00 «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ». Х/ф.
Ресторану «Одуванчик», пользующемуся дурной славой, требуется обновление. Журналист Юрий Никитин и его друзья помогают директору заведения Татьяне Шумовой превратить его в уютное кафе.
19.30 «Новости культуры с Владимиром Флярковским». Клуб 37.
20.10 «СЕРБСКОЕ МАМУ С ПОЕЗДА». Х/ф.
23.10 ХХ век. «Песня - 74. Финал».
0.40 Хосе Каррерас, Пласидо Доминго, Лучано Паваротти. Рождественский концерт.



5.00 «Маша и Медведь». «Зима в Простоквашино». М/ф. 0+
5.30 «ПРЕЗИДЕНТ И ЕГО ВНУЧКА». Х/ф. 12+
«Эхо недели». 12+
7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Летопись веков». 6+
7.35 «Регион». 12+
8.00 «БУДЬТЕ МОИМ МУЖЕМ». Х/ф. 12+
9.00 «Моя правда. Алла Пугачева». Д/ф. 16+
«Жизнь артистов шоу-бизнеса похожа на яркую вспышку звезды. Или улетают, или боготворят и подражают им. Программа «Моя правда» разрушает стереотипы и показывает жизнь героя таким, какой он есть на самом деле».
10.00 «Светская хроника». 16+
11.00 «Вся правда о... праздничном столе». 16+
12.00 «МАМЫ-3». Х/ф. 12+
13.55 «С НОВЫМ ГОДОМ, МАМАМЫ!». Х/ф. 12+
15.45 «МЛЕЧНЫЙ ПУТЬ». Х/ф. 12+
17.45 «ГЛУХАРЬ. ПРИХОДИ, НОВЫЙ ГОД!». Х/ф. 16+
19.40, 20.30, 21.25, 22.25, 23.20, 0.10, 1.15, 1.55, 2.40, 3.15, 4.00 «СЛЕД». Сериал. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.20 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.35 «Новаторы». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Царевны». М/с. 0+
9.00, 9.30 «Уральские Пельмени. Битва фужеров». 16+
10.00 «Туристы». Тревел-шоу. 16+
11.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
11.10 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС. МИССИЯ КЛЕОПАТРА». Х/ф. 0+
13.25 «Я - ЧЕТВЕРТЫЙ». Х/ф. 12+
15.30 «Тайная жизнь домашних животных». М/ф. 6+
17.20 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. БРАТСТВО КОЛЦА». Х/ф. 12+
21.00 «ВЛАСТЕЛИН КОЛЕЦ. ДВЕ КРЕПОСТИ». Х/ф. 12+
0.40 «ГОРЬКО!». Х/ф. 16+
2.30 «СТУКАЧ». Х/ф. 12+
4.10 «ЛОБИТ НЕ ЛЮБИТ». Х/ф. 16+
5.30 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(Тридцать пятое заседание третьего созыва)
от 21 декабря 2018 г. N153

О бюджете муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов

Совет депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) на 2019 год:

- прогнозируемые поступления доходов местного бюджета в сумме 12 639 766,53 рублей

- прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 13 217 196,53 рублей.

-прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2019 год в сумме 577 430,00 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы:

- прогнозируемые поступления доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 11 974 826,53 рублей на 2021 год в сумме 12 202 266,53 рублей.

- прогнозируемый общий объем расходов на 2020 год в сумме 12 180 432,28 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 300 780,47 рублей, и на 2021 год в сумме 12 394 641,53 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 625 620,97 рублей;

- прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2020 год в сумме 205 605,75 рублей и на 2021 год в сумме 192 375,00 рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы согласно приложению 2.

5. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2019 год согласно приложению 3 прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 4.

6. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение, утвержденного пунктом 1 настоящего решения объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год согласно приложению 5, на плановый период 2020-2021 годов согласно приложению 6.

7. Утвердить перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 7.

8. Утвердить перечень и коды главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 8

9. Установить, что задолженность по местным налогам и сборам, за исключением земельного налога, по обязательствам, возникшим до 01 января 2006 года, зачисляется в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (в части погашения задолженности прошлых лет)

10. Установить, что в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области зачисляются прочие доходы от оказания платных услуг (работ), получателями средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, прочие доходы от компенсации затрат бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, по обязательному страхованию гражданской ответственности, при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по нормативу 100 процентов.

11. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения:

1) распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области :

на 2019 год согласно приложению 9,

на 2020-2021 годы согласно приложению 10.

2) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год согласно приложению 11;

на 2020-2021 годы согласно приложению 12.

3) Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям, (муниципальным программам, и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов,разделам,подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годы:

на 2019 год согласно приложению 13,

на 2020-2021 годы согласно приложению 14.

4) Резервный фонд администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год в сумме 5 000,00 рублей,

на 2020 год в сумме 5 000,00 рублей,

на 2021 год в сумме 5 000,00 рублей.

5) Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

на 2019год в сумме 701 000,00 рублей;

на 2020 год в сумме 717 660,00рублей;

на 2021 год в сумме 746 800,00 рублей.

12. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в ходе исполнения настоящего решения изменения в составлении бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на 2019 год вносятся по следующим основаниям, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, без внесения изменений в настоящее решение:

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделениями, целевыми статьями, видами расходов, классификацией расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования программ, утверждаемых администрацией муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, после внесения изменений в указанные программы или утверждение их в установленном порядке;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей, видов расходов.

13. Установить, что в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение производится распределение (предоставление, расходование) ассигнований, предусмотренных в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение в соответствии с подпунктом 2 пункта 11 настоящего решения:

Резервного фонда администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

14. Утвердить размер индексации денежного вознаграждения (денежного содержания) и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности, предусмотренные муниципальными правовыми актами, месячных должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам в соответствии с присвоенными классными чинами, муниципальных служащих Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в 1,04 раза с 1 января 2019года.

15. Установить, что для расчета должностных окладов (окладов, ставок заработной платы для муниципальных казенных учреждений культуры) работников за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда (нормы часов работы за ставку заработной платы) применяется расчетная величина с 1 января 2019 года в размере 9 553 рублей в порядке, установленном решением совета депутатов.

16. Казенные муниципальные учреждения, являющиеся получателями бюджетных средств бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение вправе использовать в 2019 году полученные ими доходы от оказания платных услуг, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности на финансирование обеспечение своей деятельности на основании разрешений на открытие лицевых счетов для учета операций со средствами, учреждениями от приносящей доход деятельности, оформленных в установленном порядке.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, не могут направляться учреждениями на создание других организаций, покупку ценных бумаг и размещаться на депозиты в кредитных организациях.

17. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год в сумме 3 855 946,00 рублей;

на 2020 год в сумме 3 870 051,75 рублей;

на 2021 год в сумме 3 994 506,00 рублей.

18. Утвердить расходы на обеспечение деятельности главы муниципального

образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

на 2019 год в сумме 1042 000,00 рублей;

на 2020 год в сумме 1065 000,00 рублей;

на 2021 год в сумме 1080 000,00 рублей.

19. Утвердить в 2019 году объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на финансирование переданных полномочий из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 15, согласно приложению 16 на 2020-2021 годы в порядке, установленном приложением 17.

20. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 01 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел муниципального долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 01 января 2019 года в сумме 0,00 рублей, на 01 января 2020 года в сумме 0,00 рублей, на 01 января 2021 года в сумме 0,00 рублей".

21. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

22. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и на официальном сайте поселения <http://klopice.ucoz.ru>

**Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(тридцать второе заседание третьего созыва)
от 22 ноября 2018г. N185

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. N 455-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Признать утратившими силу решения совета депутатов: от 28 января 2013 года N 160 "Об утверждении новой редакции Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"; от 21.12.2017 N 147 и от 30.08.2018 N 169 "О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" .

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в общественно - политический газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ**

*Приложение
к решению совета депутатов
от 22 ноября 2018г. N185*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о публичных слушаниях в муниципальном образовании
Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области**

Статья 1. Цели проведения публичных слушаний.

Целью проведения публичных слушаний является:

1.1. Информирование жителей муниципального образования о проектах муниципальных правовых актов, по вопросам местного значения с участием жителей Калитинского сельского поселения.

1.2. Выражение общественного мнения по предмету общественных слушаний и его учет при принятии решения органами местного самоуправления.

Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания:

2.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Калитинского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации), проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Калитинского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получения согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан.

Статья 3. Назначение проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов или главы Калитинского сельского поселения.

3.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы Калитинского сельского поселения - главой Калитинского сельского поселения.

3.3. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.

3.4. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в совет депутатов обращения в письменном виде.

3.5. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

3.6. К обращению прилагаются:

1) проект муниципального правового акта;

2) подписи не менее 5 процентов жителей Калитинского сельского поселения, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

3.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.

3.8. Обращение рассматривается только в присутствии инициаторов публичных слушаний. В случае отсутствия на заседании совета депутатов инициаторов публичных слушаний данный вопрос снимается с повестки дня и подлежит рассмотрению на следующем заседании.

3.9. При рассмотрении обращения совет депутатов может быть предоставлено слово инициаторам публичных слушаний.

3.10. По итогам рассмотрения обращения совет депутатов принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.11. Решение должно содержать:

1) вопросы, выносимые на публичные слушания;

2) дату и место проведения публичных слушаний;

3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

4) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

5) форму оповещения жителей Калитинского сельского поселения о проведении публичных слушаний;

6) порядок ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

3.12. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

1) противоречие предлагаемого к обсуждению муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, областным законам;

2) нарушение установленного настоящим Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.

3.13. В решении совета депутатов (постановлении главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний указываются:

1) формулировка вопроса (наименование проекта муниципального акта), выносимого на публичные слушания;

2) дата, время, место проведения публичных слушаний;

3) инициатор проведения публичных слушаний;

4) состав комиссии, место и время работы.

3.14. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем за 10 дней до проведения.

3.15. Проект Устава Калитинского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Калитинского сельского поселения не позднее, чем за 30 дней до дня их рассмотрения советом депутатов, подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного советом депутатов порядка учета предложений по указанным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3.16. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от пре-

дельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с Порядком, утвержденным решением совета депутатов от 22 ноября 2018 N 186 "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".

3.17. Решение совета депутатов (постановление главы муниципального образования) об отказе в назначении публичных слушаний должно быть мотивировано и должно содержать основания такого отказа. Решение об отказе в проведении публичных слушаний оформляется в письменном виде и направляется (вручается) заявителем не позднее 30 дней с момента поступления. Статья 4. Подготовка к проведению слушаний

1. Комиссия по проведению публичных слушаний, начиная со следующего дня после публикации решения (постановления) о проведении публичных слушаний:

1) знакомит с документами по вопросу публичных слушаний (проект муниципального правового акта, пояснительная записка к проекту и т.д.);

2) принимает письменные замечания и предложения (в том числе по участию в слушаниях должностных лиц, специалистов), поправки (если речь идет о муниципальных правовых актах), регистрирует их в специальном журнале;

предложения об участии специалистов направляются в адрес комиссии не позднее 5 дней до начала слушаний, чтобы обеспечить возможность их уведомления и ознакомления с необходимыми документами;

3) регистрирует граждан, должностных лиц, представителей общественных организаций, юридических лиц, желающих участвовать, а также желающих выступить в публичных слушаниях;

4) приглашает для участия в публичных слушаниях должностных лиц, специалистов с учетом поступивших предложений.

2. Действия комиссии, указанные в пункте 1 прекращаются в 12 часов последнего рабочего дня до дня проведения публичных слушаний.

Статья 5. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания открывает председатель комиссии.

2. Председатель комиссии информирует о порядке проведения публичных слушаний, числе участников, приглашенных специалистов; объявляет вопрос, вынесенный на публичные слушания.

3. После выступления председателя комиссии слово предоставляется разработчику проекта (муниципального правового акта), вынесенного на публичные слушания. Время для выступления предоставляется не более 20 минут.

Разработчик отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очереди поступивших вопросов. Очередность определяет председатель комиссии. Время для ответов на вопросы не более 30 минут.

4. Выступление специалистов. Время выступления специалистов 10 минут. Время ответов на вопросы 20 минут.

5. Выступление зарегистрированных выступающих. Время для выступления 5 минут. Время для ответов на вопросы 5 минут.

6. Слово для выступления участникам, не зарегистрировавшимся в качестве выступающих в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4, предоставляется по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется 3 минуты. Время для ответов на вопросы 3 минуты.

7. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления участников публичных слушаний, а также время ответов на вопросы может быть продлено по решению председателя комиссии.

8. Выступающий вправе передать председателствующему письменный текст своего выступления, также материал для обоснования своего мнения.

9. После окончания выступления председатель представляет выступившим право реплики. Время для реплики предоставляется не более 3 минут.

10. По окончании обмена репликами председатель объявляет открытое голосование (вопрос, поставленный на голосование должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер), подводит итог публичных слушаний, объявляет дату изготовления протокола слушаний. Протокол изготавливается не позднее чем через 5 дней после проведения слушаний.

11. Председатель вправе по собственной инициативе, ходатайствовать вынести на голосование дополнительные вопросы, непосредственно связанные с предметом публичных слушаний.

12. Протокол публичных слушаний ведется одним из членов комиссии. 1 3 .

Списки участников публичных слушаний ведутся членами комиссии.

Статья 6. Результаты публичных слушаний

1. Результаты публичных слушаний оформляются решением, которое должно содержать: формулировку вопроса, вынесенного на публичные слушания, дату проведения, текст рекомендации (предложения), подписи председателя и членов комиссии.

2. К решению прилагаются протокол публичных слушаний, подписанный председателем комиссии и членами комиссии; списки участников и выступающих, а также принесенных замечаний, предложений, поправок.

3. Документы, указанные в пункте 2 передаются на хранение в совет депутатов.

4. Решение по результатам публичных слушаний подлежит опубликованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2018 N1393

О закреплении территорий Волосовского муниципального района Ленинградской области за общеобразовательными организациями, подведомственными Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п.6 ч.1 ст.9 Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. 273-ФЗ и приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 года N 32 "Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить территории Волосовского муниципального района Ленинградской области за муниципальными общеобразовательными организациями, подведомственными Комитету образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций осуществлять формирование контингента обучающихся с учетом закрепленных территорий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовский.район.рф>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за

11.	МОУ «Яблоницкая общеобразовательная школа» 188442, РФ, Ленинградская Волосовский район, д. Курск, д. 10	средняя область,	п.Красный Луч, д.Кряково, д.Курск, п.Курск, д.Лепино, д.Малая Александровка, д.Молюсовщина, д.Новые Красины, д.Новые Смоляговщины, п.Остроговщина, д.Старые Красины, д.Старые Смоляговщины, д.Сумск, д.Сыровщины, д.Цапаровщина
12.	МОУ «Сабская средняя общеобразовательная школа» 188444, РФ, Ленинградская Волосовский район, д. Б.Сабск, д. 101	основная область,	д.Волыно М Сабск, д.Волна, д.Вязок, д.Гостинино, д.Имвол, д.Ивори, д.Короча, п.Красный Маяк, д.Лемовка, д.Максимовка, д.Малый Сабск, д.Мышкино, д.Редкава, д.Решено, д.Сленино, д.Старица, д.Твердаты, д.Устье, д.Хотисежа, д.Яныше
13.	МОУ «Октябрьская общеобразовательная школа» 188402, РФ, Ленинградская Волосовский район, д. Терпилищи, д. 32	основная область,	д.Веришино, д.Горы, д.Горе, д.Калмык, д.Капаршино, д.Кюльыня, д.Пажениши, д.Поддубье, д.Рекново, д.Татьянинно, д.Терпилищи, д.Хуланки
14.	МОУ «Горосовская общеобразовательная школа» 188420, РФ, Ленинградская Волосовский район, д. Горосово	основная область,	д.Бутино, д.Везиновое, д.Волгово, д.Г.Горы, д.Котино, д.Красные Череповицы, д.Курголово, д.Муратово, д.Ожогино, д.Ржевка, д.Горосово, д.Сосновка
15.	МОУ «Зимитинская общеобразовательная школа» 188425, РФ, Ленинградская Волосовский район, д. Зимитины, д.53	основная область,	п.Зимитины, д.Зимитины, д.Озертины, д.Кузницы, д.Гостинцы, д.Корчаны, д.Негощины, д.Пружцы, д.Чирковины, д.Череповицы, д.Негощицы, д.Смедово, д.Стойбино, д.Нильши
16.	МОУ «Работинская общеобразовательная школа» 188413, РФ, Ленинградская область, Волосовский район, д. Рабитины, 196	основная область,	д.Домашковины, д.Захонье, д.Рабитины, д.Рабитины, д.Рогатино
17.	МОУ «Ушеницкая общеобразовательная начальная школа» 188446, РФ, Ленинградская Волосовский район, д. Ушеницы	основная область,	д.Ушеницы, д.Малые Озертины, д.Великие Озертины, д.Курдино, д.Загорцы, п.Каложины, д.Каложинцы, д.Хотынщины, д.Хренцы

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БОЛЬШЕВУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 ноября 2018г. N168

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда"

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Большевудского сельского поселения от 11 января 2012 года N 5 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь уставом муниципального образования Большевудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Большевудского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Большевудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" согласно Приложению N1.

2. Настоящий административный регламент поддежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области и на официальном сайте муниципального образования Большевудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Большевудского сельского поселения
А. В. МУЗАЛЕВ**

*Приложение N1
к Постановлению администрации
М. Большевудское СП
от 30 ноября 2018г. N168*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
"ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Наименование муниципальной услуги.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" (далее - административный регламент, муниципальная услуга соответственно) разработан в целях применения положений Жилищного Кодекса Российской Федерации администрации муниципального образования Большевудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области (далее - Администрация) при предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда" осуществляется администрацией муниципального образования Большевудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области, либо через функционал электронной приемной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Граждане представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации указана в приложениях N 1.

1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.

1.5. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в Приложении N 2.

Актуальная информация о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ содержится на сайте МФЦ Ленинградской области: www.mfc47.ru.

1.6. Адрес ПГУ ЛО: www.gu.lenobl.ru.
Адрес ЕПГУ: www.gosuslugi.ru.

Адрес официального сайта Администрации Большевудского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области в сети Интернет: <http://mobsr.ru>.

ПГУ ЛО, ЕПГУ и официальный сайт Администрации в сети Интернет содержат информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также об ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.

1.7. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области"

1.7.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.7.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты, в том числе с применением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной ЭП (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты заявителя, размещается на ПГУ ЛО и ЕПГУ и на официальном сайте <http://mobsr.ru> в сети Интернет.

1.7.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме. Информирование об исполнении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

1.7.4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и выслушать требования к заявителю, не уходя его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы Заявителя не должно превышать 10 минут.

1.7.5. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

1.7.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений.

1.7.7. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте.

1.7.8. Для получения услуги физические лица представляют в администрацию заявление установленного образца и документ, удостоверяющий личность.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.7 настоящих методических рекомендаций, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ПГУ ЛО, официальном сайте Администрации, в сети Интернет, в помещениях филиалов МФЦ.

1.9. Описание юридических лиц, с которыми осуществляется взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с юридическими лица, подведомственными органам местного самоуправления, и участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся сведения, содержащие информацию о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (справка формы 9, выписка из долевой книги).

1.10. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга "Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги "Заключение договора социального найма на жилье помещения муниципального жилищного фонда" осуществляется администрацией муниципального образования Большевудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом оказания муниципальной услуги является заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или отказ в заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Решение о заключении договора социального найма жилого помещения должно быть принято администрацией по результатам рассмотрения заявления о заключении

договора социального найма жилого помещения и иных представленных документов не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня предоставления указанных документов в Администрацию.

Должностное лицо Администрации не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о заключении договора социального найма жилого помещения или об отказе в заключении договора социального найма жилого помещения выдает на направленного заявителя, подавшему соответствующее заявление о принятии услуг, документ, подтверждающий такое решение.

Выдача непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2005 N 315 "Об утверждении типового договора социального найма";

Распоряжение Правительства Российской Федерации "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде" от 17.12.2009 N 1993-р

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

Областной закон Ленинградской области "О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма" от 26.10.2005 N 89-ОЗ;

Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 "Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями";

Постановление Правительства Ленинградской области "Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области" от 25.01.2006 N 4;

Устав муниципального образования Большевудское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Граждане в целях реализации их права на заключение договора социального найма жилого помещения обращаются с заявлением в Администрацию (далее - заявление) (Приложение N 3).

Заявление подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи. Заявление о заключении договора социального найма жилого помещения является добровольным, граждане представляют их законным представителем.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть заполнено заявителем (уполномоченным лицом) в электронном виде в сети Интернет на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

2.6.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт заявителя и членов его семьи;
- свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, свидетельство о расторжении брака, документы подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;
- справка формы 9 (выписка из долевой книги), в том числе справка формы 9 (выписка из долевой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации по месту жительства менее 5 лет (с 1 января 2015 года предоставляется заявителем, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, не подведомственных органам местного самоуправления);
- выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан по форме, утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 N 4 "Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области, и
- справка об отсутствии задолженности за наем жилого помещения;
- согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);
- согласие членов семьи нанимателя, в том числе временно отсутствующих членов семьи (указывается в заявлении);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
- нотариально удостоверенная доверенность от заявителя (в случае невозможности личного обращения), копия паспорта представителя (по доверенности);
- документы, подтверждающие, что выбывшие после 2005 года граждане имеют постоянный характер выбытия (справка о постоянной регистрации по другому месту жительства, решение суда, нотариальное согласие выбывшего гражданина о заключении договора социального найма без включения его в договор).

Все копии документов предоставляются с оригиналами для сверки.

Заявитель в своем личном заявлении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона, излагает суть вопроса, ставит личную подпись и дату.

2.6.4. Администрация муниципального образования Большевудское сельское поселение в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает в установленном порядке следующие документы:

- справку формы 9 на гражданина и членов его семьи (выписка из долевой книги, в том числе справки формы 9 (выписка из долевой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет (действует с 1 января 2015 года, если указанные сведения находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг). Указанные документы граждане вправе предоставлять по собственной инициативе.

2.6.5. Для получения услуги физические лица представляют в Администрацию заявление и документы, указанные в п.2.6.3

2.6.6. Заявитель в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет запрос, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому направляется ответ.

2.6.7. Администрация муниципального образования и МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. В принятии документов заявителем может быть отказано, в случае если при обращении от имени заявителя доверенного лица не представлены документы: доверенным лицом:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) нотариально удостоверенную доверенность от имени получателя муниципальной услуги на совершение данных действий.

законным представителем (опекун, попечитель):

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя выступать от имени получателя муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

- не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- выявление в заявлении или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, не заверенных надлежащим образом;
- подача заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством Российской Федерации и пунктом 1.11 настоящих методических рекомендаций;
- текст в заявлении не поддается прочтению либо отсутствует.

2.8.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги носит постоянный характер. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Ожидание в очереди заявителя при подаче запроса, а также при получении результата оказания муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

2.11. Срок ожидания при обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации в следующие сроки:

- при личном обращении - в день обращения;
- при направлении запроса почтовой связью в Администрацию - в день получения запроса;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию - в день получения запроса;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса.

2.12. Требования к местам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги.

12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) или МФЦ.

Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.12.2. Помещения для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Технические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/4.1340-03".

Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок (при наличии

технической возможности), кнопкой вызова специалиста, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.12.3. Вход в помещение и выход из него, места ожидания должны быть оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалидов, а также информацию о режиме его работы.

2.12.4. Помещения для предоставления муниципальной услуги должны быть оборудованы местами повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройства для передвижений инвалидов (костыли, ходунки).

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается соответствующая помощь, предоставляется помощник из числа работников органов МСУ (МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.12.5. На территории, прилегающей к зданию ответственного органа, оборудуются места парковки автотранспортных средств. При этом должно быть предусмотрено не менее одного места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В случае, когда помещения для предоставления муниципальной услуги и территория, прилегающая к зданиям, в которых размещаются органы, предоставляющие муниципальную услугу, невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, собствениками этих объектов должны осуществляться по согласованию с общественными объединениями меры, обеспечивающие удовлетворение минимальных потребностей инвалидов.

2.12.6. Рабочие места специалистов, осуществляющих муниципальную услугу, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Должностные лица, осуществляющие личный прием, обеспечивают на столы, на которых размещаются документы, содержащими сведения о фамилии, имени, отчестве и должности соответствующего должностного лица.

2.12.7. Помещение для ожидания личного приема должно соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудоваться стульями, столами, обеспечивается канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений, информационными стендами.

Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой и мультимедийной информацией о порядке предоставления государственных услуг, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
- 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ЕПГУ либо на ПГУ ЛО, а также получить результат;
- 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.13.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных транспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых действий для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде на ЕПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО и/или на ЕПГУ.

Деятельность ЕПГУ и ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, используемых для предоставления муниципальной услуги, в том числе для предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.15.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.15.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

2.15.6. Для подачи заявления через ЕПГУ заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ заполнить в электронном виде заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению отсканированные образы документов, необходимых для получения муниципальной услуги (электронные документы);
- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ.

2.15.7. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- 2.15.7.1. пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- 2.15.7.2. в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- 2.15.7.3. в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию;
- приложить к заявлению электронные документы;
- 2.15.7.4. направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО;
- 2.15.8. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ в соответствии с требованиями пункта 2.15.7. автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.
- 2.15.9. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель является заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной ЭП, специалист Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает ответственному специалисту Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов; после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО"; уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.15.10. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если заявитель является заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, либо через ЕПГУ, специалист Администрации выполняет следующие действия: формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, предоставленных для предоставления муниципальной услуги;

в день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, куда необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на прием. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы Администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем специалист Администрации, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО или ЕПГУ переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

В случае, если заявитель явился на прием в указанное время, он обслуживается строго в это время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев ответственный специалист Администрации, ведущий прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

Специалист Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.15.11. В случае поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящих методических рекомендаций, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных квалифицированной ЭП, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной ЭП, днем

обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию за предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. из прилагаемых рекомендаций, и отвечающих требованиям. 2.15.12. Специалист Администрации при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, устанавливается в Приложении 1.

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 6) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении N 4.

4.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Администрацию или многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- а) в Администрацию: посредством личного обращения заявителя;
 - б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.
- 4.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Администрации или МФЦ.
- 4.2.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

4.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в Администрацию или МФЦ сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) заявителя физического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных п. 2.6.3. методичеcких рекомендаций;
- 6) при приеме заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- 8) вручает копию описи заявителю.

4.2.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действию, указанному в 4.2.4. административного регламента, осуществляет следующие действия:

- 1) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) направляет сотруднику МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных 2.6.3, передает заявление и прилагаемые к нему документы сотруднику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

4.2.6. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

4.2.7. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или неправомерно его заполнении сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

4.2.8. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня с момента поступления заявления в Администрацию или МФЦ.

4.2.9. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

- 1) в Администрации - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;
- 2) в МФЦ - при наличии всех документов, предусмотренных 2.6.3, передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

4.2.10. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является оформление сотрудником Администрации или МФЦ уведомления о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

4.2.11. Администрации и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- представление документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, органы местного самоуправления, для уведомления о принятии заявления, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

5. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

5.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление сотруднику Администрации, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

5.2. Сотрудник Администрации осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.

5.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством обращения заявителя, осуществляется в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Администрацией, в том числе осуществляется внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.

5.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных Администрацией из многофункционального центра, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

5.5. После регистрации в Администрации заявление и прилагаемые к нему документы направляются на рассмотрение сотруднику Администрации, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

5.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

5.7. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

5.8. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.

6. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов

6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов сотруднику Комитета по жилищным вопросам Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

6.2. Сотрудник Комитета по жилищным вопросам Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

- 6.2.1. проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6.3;
- 6.2.2. проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6.2.3. формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 6.2.4. направляет сотруднику Администрации, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 6.2.5. в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дней.

6.4. Результатом административной процедуры является:

домственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведений из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия.

6.5. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных заявителем;
- 2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

7. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

7.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов о предоставлении муниципальной услуги является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Администрацию или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Администрации или МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.

7.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

7.4. Межведомственный запрос формируется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

7.5. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимыми для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество, наименование государственного и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренного частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

7.5. При подготовке межведомственного запроса в управляющие организации сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственными органам или органам местного самоуправления организации, в которых должны быть получены документы и информация, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Администрации или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры для обеспечения своевременного предоставления ответа на межведомственный запрос.

7.6. В случае направления запроса сотруднику Администрации ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

7.7. В случае направления запроса сотруднику МФЦ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

7.8. В случае непоступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Администрацию или в МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9. В случае исполнения административной процедуры в МФЦ сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию в соответствии с соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

7.10. Результатом административной процедуры является:

- 1) в МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 2.6.3, - передача заявления и прилагаемых к нему документов в Администрацию;
- 2) в Администрации - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

7.11. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему Администрации или информационную систему МФЦ.

8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

8.2. Сотрудник Администрации, ответственный за подготовку документов, в течение 3 календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, готовит проект договора социального найма жилого помещения и вызывает заявителя для его подписания.

8.3. Пакет документов с проектом договора социального найма, подписанный заявителем в двух экземплярах, передается с комплектом прилагаемых документов на согласование с органами Администрации.

8.4. Проект договора социального найма жилого помещения в двух экземплярах подписывается (лицом, в полномочия которого входит подписание договора социального найма жилого помещения) (далее - уполномоченное лицо).

8.5. Подписанный уполномоченным лицом договор социального найма возвращается в Администрацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания, для последующей выдачи заявителю способом, указанным заявителем.

8.6. Критериями принятия решения является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

8.7. Дни экземпляры оформленного договора социального найма жилого помещения вручаются заявителю, второй экземпляр остается в Администрации.

8.8. При получении документа заявитель ставит дату его получения и подпись в журнале регистрации договоров.

8.9. В случае отказа в заключении договора социального найма подписанный уполномоченным лицом мотивированный отказ о заключении договора социального найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда сотруднику Администрации направляется для выдачи заявителю способом, указанным заявителем.

Срок данной административной процедуры не превышает 15 (пятнадцать) рабочих дней.

9. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги (доведение до заявителя факта результата предоставления муниципальной услуги)

Основанием для начала данной административной процедуры является наличие подписанного договора социального найма жилого помещения или письменного мотивированного отказа о заключении договора социального найма жилого помещения.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе при личном обращении в Администрацию.

Один экземпляр оформленного договора социального найма вручается заявителю способом, указанным заявителем, второй экземпляр остается в Администрации. При получении документа заявитель ставит дату его получения и подпись в журнале регистрации договоров.

В случае отказа в заключении договора социального найма мотивированный отказ в заключении договора социального найма жилого помещения муниципальной жилищного фонда сотруднику Администрации выдается заявителю способом, указанным заявителем, при личном обращении в МФЦ.

В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ Администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в срок, установленный в соглашении, заключенном между Администрацией и МФЦ.

Результатом административной процедуры является направленный с сопроводительным письмом один экземпляр договора социального найма, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок данной административной процедуры не превышает 1 (одного) рабочего дня.

10. Формы контроля за исполнением административного регламента

10.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет должностное лицо Администрации (далее - должностное лицо), осуществляющее проверку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверку соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

10.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, или утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствия таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

10.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги. Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административным регламентом, осуществляется сотрудником МФЦ. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

11. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

11.1. Заявители, либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

11.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 3) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 6) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 8) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

11.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

11.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, чьи действия (бездействие) обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

11.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона N 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

11.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

11.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

"Заключение договора социального найма жилого

помещения муниципальной жилищного фонда"

Местонахождение администрации МО Большевердское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: 188416, Ленинградская область, Волосовский район, д. Б. Вруда д.51;

Адрес электронной почты: raobsp@yandex.ru

График работы администрации МО Большевердское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области:

Дни недели, время работы Администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	
Суббота, воскресенье	Выходные

17

[illegible][illegible]

Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	62.4.02.00148		2 470 711
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	62.4.02.00140	100	2 470 711

автобюджетных фондов				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62.4.02.001.010	120	01	2 470 711
Остаток на 01.01.2019 года	62.4.02.001.010	120	01	2 470 711
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62.4.02.001.040	120	01 04	2 470 711
Обеспечение выполнения полномочий в функции органов местного самоуправления	62.4.02.001.050			887 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62.4.02.001.050	120	01	523 000
Остаток на 01.01.2019 года	62.4.02.001.050	120	01	523 000
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62.4.02.001.050	120	01 00	523 000
Остаток на 01.01.2019 года	62.4.02.001.050	120	01 00	523 000

Функционирование Правительств Российской Федерации, местных исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62.4.02.00150	120	01	04	523 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.4.02.00150	200			340 500
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.4.02.00150	240			340 500
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	62.4.02.00150	240	01	00	340 500

[illegible]

ОЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	62.4.02.09050	850	01	00	4 000
Другие общегосударственные вопросы	62.4.02.09050	850	01	13	4 000
Расходы на осуществление правового воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	62.4.02.51180				137 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными					

муниципальным органам, казенным учреждениям, органам управления государственным имуществом	62.4.02.51180	100			136.692
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62.4.02.51180	120			136.692
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	62.4.02.51180	120	02	00	136.692
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	62.4.02.51180	120	02	01	136.692
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.4.02.51180	200			408

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.4.02.51180	240			408
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	62.4.02.51180	240	02	00	408
Мобилизационная и антимобильная подготовка	62.4.02.51180	240	02	03	408
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере	62.4.02.71340				493 862

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62.4.02.71340	100			486 962
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62.4.02.71340	120			486 962
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	62.4.02.71340	120	01	00	486 962

Функционирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62.4.02.71340	120	01	04	486 962
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.4.02.71340	200			6 900
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62.4.02.71340	240			6 900
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	62.4.02.71340	240	01	00	6 900

Финансирование программ в Российской Федерации, включая исполнение полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62.4.02.71340	240	01	04	6 900
Подпрограмма "Муниципальная безопасность"	62.5.00.0000				3 400
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений, обеспечение общественной безопасности"	62.5.29.0000				3 400
Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или)	62.5.29.0000				

Ликвидация последствий поражения территории и экстремизма в границах поселения						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	5	29	00540 200	3	0000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62	5	29	00540 240	3	0000
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	62	5	29	00540 240	03	00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	62	5	29	00540 240	03	14

Программные расходы органов местного самоуправления	91,906,00000			442 906
Программные расходы органов местного самоуправления	91,901,00000			442 900
Возврат средств в бюджеты других уровней бюджетной системы Российской Федерации	91,901,02400			437 900
Иные бюджетные ассигнования	91,901,02400	800		437 900
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91,901,02400	850		437 900

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 9 01 02400	850	01	00	437 900
Другие общегосударственные вопросы	91 9 01 02400	850	01	13	437 900
Резервный фонд администрации муниципального образования	91 9 01 07000				5 000
Иные бюджетные ассигнования	91 9 01 07000	800			5 000
Резервные средства	91 9 01 07000	870			5 000
ОСНОВНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91 9 01 07000	870	03	00	5 000

Резервные фонды	91 9 01.07000	870	01	11	5 000
Всего					14 841 236

• НЕДВИЖИМОСТЬ

ВНИМАНИЕ! В д.Захонье **ПРОДАЕТСЯ** 2-эт. **ЗИМНИЙ ДОМ** 122 кв.м, 17 сот., 2008г. – ремонт, 15 кВт, магистр.газ, гараж, баня, прописка. Звоните! Тел.: **8-963-722-28-73, Максим**

ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА улоч. планировки в п. **СЕЛЬЦО** (4/5; S-57 кв.м; сделан ремонт). От хозяина. Без посредников. Тел.: 8-906-274-00-07, **Ирина**

● **СДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в г. Волосово. Т. 8-964-387-19-55

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

Сдается помещение 14 кв.м под офис по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.29 Тел.: 8-906-227-27-01; 8-906-227-49-83

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы и ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

● **ПОКРАСКА АВТОБУСОВ, ЛЕГКОВЫХ а/м. АВТОРЕМОНТ, СВАРКА.** Т. 8-905-259-65-85

АВТОСЕРВИС
СТО г.Клопицы
Ремонт, компьютерная диагностика. Ремонт АВС, КПП, постгарантийное обслуживание
Запчасти в наличии и на заказ
Тел.: **8-911-136-00-61**

● **КУПЛЮ** любые старые **МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также **запчасти, литературу по мотоциклам, экипировку** и т.д. Т. 8-921-883-13-19

● **ПРОДАЕТСЯ ПОЛУПРИЦЕП** для МТЗ, ВТЗ. Т. 8-911-937-16-65

• РАБОТА

Сельскохозяйственному комплексу в п. Сельцо требуются **СПЕЦИАЛИСТ ПО ПЕРСОНАЛУ и ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР**
График работы 5/2, официальное трудоустройство, белая заработная плата.
Контакт. тел.: **8-951-666-49-42**
e.yuqatova@dairyculture.ru

Удаленная работа на результат. Доход не ограничен. Для активных. Грамотная речь. Собеседование по средам (м. Балтийская). Обучение. Запись по тел.: 8-911-238-41-72

• УСЛУГИ

● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** НТВ+, триколор, МТС и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-981-743-90-05

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: **8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70**

ПЕЧНИК. Кладка и ремонт печей и каминов
Тел.: **8-921-881-89-65**

Финансовые консультанты предлагают свою **помощь** в решении вопроса по **приобретению недвижимости** в СПб и Ленобл. Квалифицированная эксклюзивная помощь в приобретении квартир (в рассрочку). Т.: **8-911-238-41-72**

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ОГРАДКИ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ. УГОЛЬ, ТОРФ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, **Виктор**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **Возьму на иждивение пожилого человека.** Обеспечу уход, питание, медикаменты. Т. 8-965-794-18-19

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06
ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ
Отделка балконов, оконных и дверных откосов. Входные двери от 10000 р., м/к двери от 6000 р. Продажа, доставка, качественная установка. Оформление заказа на дому. **НИЗКИЕ ЦЕНЫ.**

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА** любые в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ.** Т. 8-921-798-04-24

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленные, колотые. Брикеты. ДОСТАВКА
Тел.: **8-952-208-54-14**

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ
Самовывоз от 200кг. Доставка от 500кг.
8-911-136-15-46 bricketstore.ru

● **ПРОДАМ** в рабочем сост. б/у: **СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **ПРОДАМ:** ПЕЧКУ в баню; **ДВИГАТЕЛЬ Т-40; СНЕГОУБОРОЧНУЮ ЛОПАТУ** (передняя) на тр-р. Т. 8-921-348-39-17

● **ПРОДАМ:** СЕНО в минирулонах 15 кг - 130 руб.; **ВЕНИКИ** для коз (пара - 50 руб.). Т. 8-911-937-16-65

● **ПРОДАЮТСЯ: ТЕЛЯТА; ТЕЛКИ и БЫЧКИ** на откорм. Т. 8-951-665-88-78

● **ПРОДАЮТСЯ высокоудойные КОРОВЫ** (породы голштинской и айрширской). Т. 8-951-665-88-78

● **ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)** живым весом. Дорого. Т. 8-931-960-46-36

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинецево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

ГОРОСКОП НА 2019 ГОД
ПО ВОСТОЧНОМУ КАЛЕНДАРЮ

Согласно восточному календарю символом 2019 года является **Желтая Земляная Свинья**. Это честное, щедрое и трудолюбивое животное. Поэтому людям, обладающим схожими качествами, покровитель этого года будет благоволять.

КРЫСА

Для людей, рожденных под знаком Крысы, 2019 год будет весьма неоднозначным. Ваша природная скрытность пойдет вразрез с одним из главных принципов символа года - открытостью. Это может привлечь к вам мелкие неурядицы, которые будут досажать вам регулярно, если вы не постараетесь поменять стратегию своего поведения с окружающими.

БЫК

В период правления Свиньи удача будет сопутствовать Быку во всех начинаниях. Несмотря на то, что год является завершающим в зодиакальном цикле, для Быка он станет стартовым в некоторых фундаментальных направлениях. Если вы давно мечтали открыть собственное дело, скрепить свои отношения узами брака или планируете рождение ребенка, то это самый благоприятный период для подобных решений.

ТИГР

Своей работоспособностью и ответственностью Тигр будет располагать к себе хозяюшку года - Свинью. Представителям знака необходимо настроиться на огромный фронт работы, предупреждает гороскоп на 2019 год по восточному календарю. Все ваши труды будут оценены и вознаграждены, поэтому есть большая вероятность значительно улучшить свое финансовое состояние. Семья станет для вас тихой гаванью, в которую вы возвращаетесь после рабочих штормов.

КРОЛИК

В год Желтой Земляной Свиньи осторожные Кролики могут немного расслабиться и перестать смотреть на свое окружение через призму недоверия. Семья, друзья, коллеги и даже новые знакомые будут с вами необыкновенно искренни. Никто не будет стараться обвести вас вокруг пальца или затевать что-то за вашей спиной. Не будьте слишком консервативны, чтобы не упустить возможности, которая предоставляет вам судьба.

ДРАКОН

Людям, родившимся под знаком Дракона, астрологи советуют поумерить свой строптивый характер, чтобы не навлечь на себя недовольство хозяйки года. Это лучшее время для самопознания и духовного развития, так как, только обретя внутреннюю гармонию, вы будете способны сохранить всё, что у вас есть на данный момент. Весной вас может закружить водоворот внезапно вспыхнувших чувств.

ЗМЕЯ

Мудрая Змея проведет это время в стабильности. Ни в финансовом, ни в эмоциональном плане не будет резких перепадов и изменений. На пути карьерного роста вы можете ощутить конфликт собственных интересов с интересами покровительницы года - Свиньи. Профессиональных успехов она позволит добиться только тем, кто умеет работать в команде и не перетягивает на себя одеяло.

ЛОШАДЬ

В жизни Лошади ничего непредвиденного происходить не будет, обещает гороскоп на 2019 год по восточному календарю. Живите в свое удовольствие и не отказывайте себе даже в некоторых излишествах. Финансовое состояние позволит вам радовать себя и близких приятными мелочами.

КОЗА

Коza со Свиньей достаточно легко найдут общий язык, поэтому представители этого знака будут полностью удовлетворены происходящими в их жизни изменениями. В начале года вы можете обзавестись полезными знакомствами, которые в дальнейшем сыграют очень важную роль в вашей жизни.

ОБЕЗЬЯНА

Веселые и активные Обезьяны рискуют провести этот год впустую, растратив всю свою энергию на праздное времяпрепровождение. Редкие представители этого знака обладают усидчивостью и способностью к монотонным занятиям, а Свинья очень ценит именно кропотливый труд.

ПЕТУХ

Петухи в этом году обретут долгожданное душевное равновесие и гармонию. Вспыльчивые и желающие постоянно быть в центре внимания представители знака поймут, что эти качества часто создают в их жизни дополнительные трудности и далеко не всегда помогают выстроить доверительные и крепкие отношения с близкими. Такое понимание даст толчок для коренных изменений в характере и поведении в лучшую сторону.

СОБАКА

От природы верные и преданные Собаки в этом году с головой уйдут в личную жизнь. Одинокие представители знака обретут свое счастье в лице того, кто уже долгое время находится рядом с вами, просто вы только сейчас обратите на это внимание. Семейные Собаки могут превратить этот год во второй медовый месяц.

СВИНЬЯ

Так как Свинья является хозяйкой года, то на её плечи ложится большая ответственность. Год обещает быть непростым, но за все приложенные усилия вы будете вознаграждены приятными моментами. На работе первая половина года выдастся тяжелой, однако уже к середине лета это компенсируется внушительными финансовыми поступлениями.

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Водитель автомобиля (категория "D") - з/п от 15 700 рублей.
2. Бухгалтер - з/п от 20 000 рублей.
3. Главный инженер (в сельском хозяйстве) - з/п от 40 000 рублей.
4. Менеджер по персоналу с функциями бухгалтера - з/п от 45 000 рублей.
5. Менеджер коммерческого отдела - з/п от 30 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)21-011

ШИНОМОНТАЖ ул.Строителей, г.1А
Тел.: 8-950-002-30-20

ЭВАКУАТОР Волосово, 24/7
Тел.: 8-981-882-22-20

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
22-939

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ**В налоговое уведомление за 2017 год включен еще один налог**

Закончен процесс рассылки налоговых уведомлений физическим лицам об уплате налога на имущество, земельного и транспортного налогов за 2017 год. Некоторые налогоплательщики получили одновременно и квитанции на уплату налога на доходы физических лиц (НДФЛ). Если вам начислен НДФЛ к уплате - значит, в налоговый орган поступили сведения от налогового агента (организации или индивидуального предпринимателя) о том, что доход был выплачен именно вам и с этого дохода не был удержан налог.

Ранее такая категория налогоплательщиков была обязана подавать декларацию по форме 3-НДФЛ и уплачивать налог не позднее 15 июля. Теперь, если налоговый агент сообщил о невозможности удержать налог, представив в инспекцию сведения по форме 2-НДФЛ на конкретное физическое лицо, НДФЛ для оплаты рассчитывает налоговый орган и указывает его в налоговом уведомлении.

Следует учесть, что доход - это не всегда деньги. Доход может быть получен в натуральном виде: бытовая техника, промышленные товары, продукты питания (например, сельхозпроизводители могут рассчитаться с пайщиками своим урожаем или продукцией) и др. Помните, возможно, в период, за который начислен налог, вы получали какие-то крупные подарки от организаций, выплаты дивидендов или выигрывали в лотерею. Обратитесь к налоговому агенту, который указан в налоговом уведомлении, за разъяснением. Официальный адрес налогового агента по реквизитам поможет найти сервис "Проверь себя и контрагента" на сайте ФНС России.

Пользователям "Личного кабинета налогоплательщика" уведомления были направлены в электронном виде, остальным налогоплательщикам - почтовым отправлением. Если сумма начислений составила менее 100 рублей, уведомления, в соответствии с законодательством, налогоплательщику не направлялись (пени в этом случае не начисляются); налогоплательщик получит уведомление в следующем году, когда начисления составят более 100 рублей.

Если уведомление не получено по причине отсутствия в налоговом органе сведений об объекте налогообложения (например, объект оформлен в собственность в 2017 году, но сведения из органов Росреестра не поступили), налогоплательщик обязан заявить об этом. Соответствующее сообщение нужно однократно направить в налоговый орган по выбору налогоплательщика. Инспекция проверит факты, изложенные в обращении, и, при подтверждении сведений, рассчитает налог.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер: Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru.
Заказчик: Рубцова Наталья Леонидовна, почтовый адрес: 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д.1, кв.145, тел. 8-921-796-49-37. В отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0139002:13, расположенного: д. Греблово Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0139002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19 **22.01.2019г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2018 по 22.01.2019г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, е-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, Н кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация "Межрегиональный союз кадастровых инженеров"), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N 007 от 06.09.2016г. В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0626001:259, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, х. Пикалево, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Гулин Виктор Николаевич, проживающий по адресу: г.Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, д. 87, кв. 482, тел. 8-911-082-62-21. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0626001, и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **22 января 2019 г. в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 22 декабря 2018г. по 22 января 2019г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 762,0 кв.м. с кадастровым номером 47:22:0154002:24 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Зимитицкое сельское поселение, д. Черенковицы.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 ч., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье
Справки по телефону: **24-667.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Денисенко Светлана Ивановна, зарегистрированная по адресу: г.Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, 43-224, тел. 8-813-73-24088.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Каложицы, с кадастровым номером 47:22:0207005:36, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с кадастровым номером 47:22:0207005:32, расположенных в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Каложицы, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 22.01.2019г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 22.12.2018г. по 22.01.2019г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Антиповой Д.Ю. (квалификационный аттестат N 54-11-365) ООО "ГСС", адрес местонахождения: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел.8(921)-873-32-74, е-mail:schestakova.85@mail.ru, реестровый N7573, Бересневым Павлом Ивановичем (квалификационный аттестат N 86-11-43) ООО "ГСС", адрес местонахождения: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел.8(911)-167-91-76, е-mail: PAL1966@yandex.ru, реестровый N6451, Сидоровой О.В. (квалификационный аттестат N 78-14-834) ООО "ГСС", адрес местонахождения: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел. 8(921)-925-50-25, е-mail: lese4ka2103@mail.ru, реестровый N23108, Гибадуллиной Г.М. (квалификационный аттестат N 47-2016-425-Э) ООО "ГСС", адрес местонахождения: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел.: 8(981)125-81-26, е-mail: guzel_gibad@mail.ru, реестровый N38099, Романова Т.В. (квалификационный аттестат N 78-10-0122) ООО "ГСС", адрес местонахождения: 196247, г.Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209, тел. 8(953)158-70-38, е-mail: Tanpa.r89@bk.ru, реестровый N3251, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка - с КН 47:22:0207001:21, расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Каложицкое сельское поселение, д. Каложицы, дом 8.

Заказчиками кадастровых работ является:
- Павленко В.П., тел.:+7-921-772-76-75, адрес для связи: г.Санкт-Петербург, Витебский проспект, д. 87, корп. 2, кв. 9.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, Волосовский рай-

он, Каложицкое сельское поселение, д. Каложицы, дом 8 **28.01.2019 г.в 11 часов 00 мин.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.12.2018г. по 28.01.2019 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.12.2018 г. по 28.01.2019 г. по адресу: 196247, г. Санкт-Петербург, Ленинский проспект, дом 153, офис 209.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границ:

- КН 47:22:0207001:21, с земельным участком, расположенным по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Каложицкое сельское поселение, д. Каложицы, с КН 47:22:0207001:38 и все земельные участки, расположенные в КН 47:22:0207001;

- КН 47:22:0207001:21, с земельным участком, расположенным по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Каложицкое сельское поселение, д. Каложицы, с КН 47:22:0207001:24 и все земельные участки, расположенные в КН 47:22:0207001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Ваше отсутствие не является препятствием для согласования границ земельного участка.

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение в сумме 1548761,85 рублей.

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение, утвержденного пунктом 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2018 год согласно приложению 3

1.3.Приложение N 7 Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018год утвердить в новой редакции (прилагается).

Приложение N9 ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018год утвердить в новой редакции (прилагается)

Приложение N14 Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации- "Сельская новь", а также в сети Интернет на официальном сайте администрации Изварского сельского поселения.

Глава муниципального образования
Изварское сельское поселение
В.С. БОЛЬШАКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ИЗВАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

(Тридцать девятое заседание третьего созыва)
от 20.12.2018 года N164

О внесении изменений в Решение N122 от 21.12.2017 "О бюджете муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", с изменениями от 28.03.2018, 14.05.2018, 24.08.2018, 10.10.2018

Совет депутатов муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов от 21 декабря 2017 года N122 "О бюджете муниципального образования Изварское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", с изменениями от 28.03.2018, 14.05.2018, 24.08.2018, 10.10.2018 следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики проекта бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение на 2018 год:
прогнозируемый общий объем доходов муниципального образования Изварское сельское поселение в сумме 40 613 442,71рублей;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Изварское сельское поселение в сумме 42 162 204,56 рублей;

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны **Валентину Александровну ИВАНИШИНУ** и **Николая Федоровича КОЛГУШКИНА!**

Детей войны
Зою Григорьевну ГЛАЗКОВУ и **Валентину Васильевну СМОКОТОВУ!**

Ветерана здравоохранения

Владимира Михайловича ЯНСЕНА!

Ветерана педагогического труда

Файну Евгеньевну ГРОМОВУ!

Ветеранов труда:

Ларису Моисеевну БАРАНОВУ,

Валентину Николаевну КРЫЛОВУ,

Владимира Федоровича ЖУРАВЛЕВА,

Татьяну Михайловну ЛЕБЕДЕВУ,

Юрия Петровича ЛАБУТИНА!

Желаем искренне, сердечно
Не знать волнений и помех,
Чтобы сопутствовали вечно
Здоровье, радость и успех!

Районный совет ветеранов

Нашего дорогого и любимого
Владимира Михайловича ЯНСЕНА
поздравляем с 80-летним юбилеем!

Дни проходят без оглядки,
Собираются в года.
Год прибавился к десяткам -
Это вовсе не беда.
Важно быть

всегда здоровым
И неважно, сколько лет.
От души мы все желаем
Жить, как можно больше лет!

Семьи Янсен и Соколовых

Благодарим!

Сердечно благодарю друзей, родственников, сослуживцев - всех, кто поздравил меня с юбилеем. Благодарю депутата Законодательного собрания ЛО М.Н. Левченко, совет ветеранов, М.К. Корчагину и Л.А. Сугробову, лично поздравивших меня в этот день.

Ф. Табуреткин

г.Волосово, пр.Вингиссара, д.29

New Style
Магазин Кожки и Меха

Мы рады предоставить Вам возможность выбора! Наш ассортимент велик и разнообразен, постоянно пополняется новинками!

Женственные, элегантные, роскошные и стильные модели как из натурального меха, так и из эксклюзивного ЗКОмеха Tissavel.

8 (906) 227-27-01 vk.com/newstylefurs

МЕБЕЛЬ ТУТ ДЕШЕВЛЕ

1+1=3
Подарки всем!
Распродажа
складских остатков
СКИДКИ ДО 90%
Ждем вас по адресу: г.Волосово, пр.Вингиссара, д.29,
ТЦ "Новый стиль". Тел.: +7-921-573-99-25

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

е-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

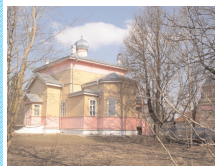
■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПРО-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2019г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-АО 005170

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ
22-939

Храм Александра Невского
г.Волосово



25 декабря - День
Святителя Спиридона
на Тримифунтского.

Божественная литургия в 9.00

СТОМАТОЛОГИЯ **МЕДИЦИНА**
Летердугра
сеть семейных клиник
Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сикейросса, г.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., г.11
(второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения,
г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ
Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, г.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКВИТКА» в ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,

ООО «Содружество»

Индивидуальный подход и разумные цены

от 650 руб./мес.

КРЕДИТ

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067328. Кредит предоставляется на основании договора № 078011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.), ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29,
тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6,
тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

Районный совет ветеранов с прискор-
бием сообщает о смерти ветерана труда
КУДЕЛЬКИНА
Станислава Владимировича
и выражает соболезнования родным и близким.

"Чума XX века"

На улицах Большой Вруды целую неделю проходила акция "Чума XX века", в которой участвовало большое количество людей. Одно только видео в большеврудской группе в ВК о ВИЧ-инфекции собрало 3600 просмотров.

В библиотеке для молодежи были проведены беседы по этой теме как для волонтерского корпуса, так и для всех желающих. С этими знаниями подростки отправились на завершающую прогулку по поселению. Со специальными брошюрами и картинками, подготовленными к этому дню, ребята-волонтеры разговаривали с прохожими, обсуждали эту тему.

По окончании акции стало понятно, что еще многие не знают об этой болезни практически ничего. Люди стесняются говорить об этом вслух, многие говорят: "Я не такой, мне это не нужно!". "Нет! Нужно!" - кричат ребята в ответ. Это необходимо знать, чтобы избежать заражения. Это необходимо знать, в том числе и для того, чтобы люди со статусом ВИЧ не были изгоями в обществе!

Н. Горячева,
рук. танцевального кружка
Большеврудского ДК



РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712