



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 51
(12558)

26 декабря
2020 года
суббота

Цена свободная



ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области **16+**

С НОВЫМ ГОДОМ!

УВАЖАЕМЫЕ ВОЛОСОВЦЫ! ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Примите самые искренние поздравления с наступающим Новым годом и Рождеством Христовым!

Уходит в прошлое 2020 год. Он был для всех разным, но он завершается, и судьба года нового, того, как он сложится, в руках каждого из нас. Вооружившись опытом прежних промахов и неудач, достижений и побед, всем нам предстоит вновь решать проблемы, радоваться, огорчаться, любить.

Новый год - это не просто начало нового календаря, это новые надежды, успехи, победы. Мы с уверенностью смотрим в завтрашний день, и для оптимизма у нас есть все основания: ясные и конкретные планы социально-экономического развития, реальные возможности их воплощения в жизнь!

Пусть новый 2021 год станет очередным шагом на пути к улучшению жизни, принесет счастье, мир и удачу в каждый дом! Пусть в новом году вашими постоянными спутниками будут удача и хорошее настроение, пусть радость от сбывшихся надежд и желаний никогда не покидает вас.

Искренне желаем, чтобы в наступающем году был мир на земле, покой и любовь - в каждом сердце, достаток, благополучие и звонкий детский смех - в каждой семье!

Берегите друг друга! Будьте здоровы! С Новым годом!

В. РЫЖКОВ, глава администрации Волосовского района
С. ФРОЛОВ, глава МО Волосовский муниципальный район

ДОРОГИЕ МОИ ВОЛОСОВЦЫ!

Вот и уходит в прошлое тяжелый для всех нас 2020 год. Он принес немало бед, но ведь была у нас и обычная жизнь: были праздники, счастливые дни, кто-то успешно окончил школу или вуз, получил интересную работу, встретил свою любовь, у кого-то родился ребенок - да мало ли событий, помогающих нам одолевать невзгоды. Уже создано российскими учеными мощное оружие против страшной болезни - вакцины. И я надеюсь, что с их помощью в 2021 году мы сумеем избавиться от коронавируса.

Я желаю вам доброго здоровья и стойкости, добра и семейного счастья. Помогайте друг другу в трудные минуты, спешите делать добро, сейчас в этом очень многие нуждаются. С Новым годом, я надеюсь, с новым, более благополучным годом!

В. ГУСТОВ, депутат Законодательного собрания
Ленинградской области

ДОРОГИЕ ЗЕМЛЯКИ!

Примите мои искренние поздравления с Новым годом и светлым праздником Рождества Христова!

Пусть новый год подарит вам благополучие, укрепит веру в будущее, а успех сопутствует всем вашим начинаниям всегда и во всем. Пусть наступающий год будет насыщен новыми планами, хорошими новостями и финансовыми успехами.

Желаю вам мира, согласия, добра, счастья, а главное - здоровья!

М. ЛЕВЧЕНКО, депутат Законодательного собрания Ленинградской области



*Пусть отзовется искоркой тепла
Этот праздник славный в сердце каждом!
Так, чтоб душа от счастья расцвела,
И чтобы сказкой стала жизнь однажды!*

*Он воплотит заветные мечты,
Самые прекрасные и смелые надежды,
И в мире станет больше доброты
В этот праздник зимний, белоснежный!*

Редакция газеты "Сельская новь" поздравляет своих читателей с Новым годом и сообщает, что следующий номер газеты выйдет 16 января 2021 года.

Названы победители премии "Бизнес-Успех"



В Ленинградской области в онлайн-формате впервые состоялся Всероссийский форум «Территория бизнеса — территория жизни» и 116-й региональный этап Национальной премии «Бизнес-Успех».

Эксперты определили самых перспективных предпринимателей, а также лучшие муниципальные практики поддержки предпринимательства Ленинградской области.

Светлана Нерушай, председатель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, особо отметила предпринимательскую активность в регионе, несмотря на пандемию: «У нас в Ленинградской области с большим уважением относятся к бизнесу, к предпринимателям, у нас их более 60 000. И я хочу поблагодарить наших предприни-

мателей за их активность — около 200 заявок было подано на участие в премии «Бизнес-Успех».

Одним из победителей 116 регионального этапа премии «Бизнес-Успех» в Ленинградской области стал представитель нашего района — глава КФХ «Родные ладони» Андрей Богданов (дер. Коряча) в номинации «Лучший молодежный проект».

«Родные ладони» — это зонтичный бренд (выпуск под одной маркой сразу нескольких групп товаров или товарных категорий), объединяющий несколько направлений деятельности: фермерское хозяйство (молочное животноводство, птицеводство, переработка и интернет-магазин доставки фермерских продуктов на дом по СПб и Ленинградской области⁴⁷).

Подготовила Н. БОГДАНОВА



Завод приобрела группа компаний СиБиЭс Коммодитиз. Предприятие ООО «СИБИЭС Волосово» запустило производственную деятельность с июля 2020 года. Объем выпускаемой продукции составляет 2000 тонн комбикормов в месяц, но в планах предприятия увеличение объема выпускаемой продукции до 6000 тонн комбикормов в месяц. Завод производит комбикорма для птиц, КРС, свиней и универсальные комбикорма для сельскохозяйственных животных. Новое предприятие стало надежным партнером для сельхозпроизводителей области не только как поставщик комбикормов, но и как покупатель качественного зерна, выращенного на полях области. Также ООО «СИБИЭС Волосово» планирует увеличить производство специальных продуктов — кор-

• АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

УХОДЯЩЕМУ ГОДУ ПОСВЯЩАЕТСЯ

Уходящий год можно считать сложным, тяжелым. Пандемия коронавируса внесла свои коррективы в жизнь миллионов людей. И прогнозы на следующий год малоутешительны. Тем не менее жизнь продолжается и в ней, даже в самые сложные времена, люди трудятся, решают проблемы, добиваются успехов, отмечают какие-то праздники. Для пандемии Волосовский район не стал исключением. Что же можно сказать о том, как мы прожили 2020, с чем пришли к его завершению?

Редакция газеты «Сельская новь» попросила главу районной администрации Василия Васильевича РЫЖКОВА рассказать о прошедшем годе в свете развития экономики, промышленности, малого бизнеса. Чем обернулись для наших предприятий, сельского хозяйства, для всего населения района новые условия жизни, диктуемые коронавирусом.

- Василий Васильевич, в случаях каких-то чрезвычайных ситуаций местная власть становится «последней инстанцией», именно ей адресуются жалобы, требования, обиды. Именно к ней идут за помощью, даже если полномочия района не распространяются на затрагиваемую сферу. Как прошел для администрации района этот самый сложный и трудный год?

- Было, конечно, трудно. Все помнят, что распоряжением федеральных властей была остановлена работа предприятий малого и среднего бизнеса. Наверное, это было правильное решение. Но в небольшом районе, где знаешь каждого, кто потерял в эти дни работу, не только в лицо, но и по имени и отчеству, — это особенно трудно пережить. В целях поддержки бизнеса из наиболее пострадавших отраслей экономики на федеральном, региональном и местном уровнях были разработаны и реализованы такие меры поддержки, как полное освобождение от налогов за второй квартал 2020 года, снижение налоговых ставок, льготное кредитование, прямая финансовая помощь, кредитные каникулы, отсрочка и рассрочка арендных платежей и многое другое. Сегодня почти все предприятия работают в обычном режиме. Да, в районе увеличилась безработица. На 1 октября 2020 года безработными признано 1008 человек, которым назначена социальная выплата в виде пособия по безработице. Это на 798 человек больше, чем на аналогичную дату 2019 года.

- А как боролись с пандемией районные власти?

- В марте был создан оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции. В состав штаба вошли руководители Роспотребнадзора, ОМВД, ЖКХ, здравоохранения, ветслужбы, сотрудники администрации. Все профилактические мероприятия в районе проводились в соответствии с указами президента Российской Федерации и постановлениями правительства Ленинградской области, рекомендациями Роспотребнадзора, решениями штаба. Во всех поселениях района прово-

дилось дезинфекция дворовых территорий и улиц при помощи оборудования и дезинфекционных средств. Весной во всех детских садах работали дежурные группы, а в школах района с 6 апреля было организовано дистанционное обучение. Школьники, имеющие право на льготное питание, а также оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, обеспечивались набором пищевых продуктов. Такие сухие пайки получили 1696 обучающихся. С 1 сентября дети Волосовского района получают знания в зданиях школ, но по заявлениям родителей 26 школьников обучаются с использованием дистанционных технологий. Очень трудно пришлось тем, кто работал в медицинских учреждениях. Ведь никто не мог предвидеть заранее, что срочно понадобятся специфические наборы медикаментов и оборудования, средства защиты. Не было врачей-инфекционистов. А в поликлиники и в ФАПы приходило все больше больных с симптомами, похожими на коронавирус. И надо отдать должное тем медицинским работникам, кто не спрятался от реальной опасности, а продолжал работать с больными, ежедневно рискуя заразиться. От коронавируса умер главный хирург нашей больницы Георгий Юрьевич Беруашвили. Замечательный был врач, преданный медицине человек. Но даже после понесенных потерь большинство медиков продолжает работать. Постепенно учатся защищаться и защищать от страшной новой болезни.

В настоящее время ситуация с заболеванием коронавирусной инфекцией остается напряженной. Поэтому все массовые мероприятия в Волосовском районе отменены, в том числе и традиционные новогодние елки. По решению штаба проводятся рейдовые проверки торговых предприятий и предприятий общественного питания на предмет соблюдения масочного режима и санитарных мер. И я еще раз хочу обратиться к жителям Волосовского района с просьбой соблюдать все рекомендации и ограничения, связанные с пандемией. Особенно в «новогодние каникулы».

- Наша промышленность — как она пережила все эти потрясения?

- Ни одно из промышленных предприятий не закрылось. По данным статистики суммарный оборот предприятий, ведущих деятельность на территории района, увеличился на 20 процентов и составил к 1 октября 2020 года 14,9 млрд рублей. Наибольший прирост оборота показали предприятия оптовой розничной торговли, а также предприятия, оказывающие платные услуги в сфере здравоохранения. Численность работников организаций Волосовского района увеличилась на 14 процентов к уровню прошлого года и составила 6675 человек. Среднемесячная заработная плата по итогам 9 месяцев достигла 39320 рублей, что на 5 процентов выше, чем в прошлом году. В районе появилось два новых крупных предприятия. В филиале «Провими-Волосово» ООО «Провими» сменился собственник.

Основная причина для такого решения — постоянно улучшающееся качество кормов, которые сельхозпредприятия заготавливают самостоятельно.

После продажи в 2019 году датской компанией «Н+Н интернешенел» завода по производству газобетонных блоков в Кикерино группе компаний АСР, завод стал структурным подразделением группы «АСР. Стеновые» — «Кикеринский газобетонный завод». Предприятие продолжает выпускать продукцию из газобетона, планируя увеличение объема отгрузки и штата работников завода.

Самым ожидаемым инвестиционным проектом в сфере промышленности остается строительство Балтийского вагоноремонтного завода «Новотранс». Еще в сентябре 2019 года состоялась церемония закладки первого кирпича. Реализация данного инвестиционного проекта даст Волосовскому району 1500 рабочих мест, инвестиции составят свыше 1,5 млрд рублей. Запуск первого этапа будет осуществлен в четвертом квартале 2021 года — в первом квартале 2022 года. Потребность в кадрах на первом этапе 600 человек. При выходе на проектную мощность завод будет ремонтировать 2-2,5 тысячи вагонов в месяц.

- С какими результатами заканчивает год наши сельхозпроизводители?

- На территории района ведут хозяйственную деятельность 16 сельхозпредприятий, 30 крестьянских (фермерских) хозяйств.

Зерновые культуры убраны на площади 11861 га, на 1172 га больше, чем в 2019 году. Получено зерна 48 тыс. тонн. Урожайность по району 43,7 ц/га (+5,7 ц с 1 га к уровню 2019 г.). Картофель убран с площади 771 га. Валовой сбор составил 18,7 тыс. тонн, урожайность — 242 центнера с гектара, что на 7 ц/га выше прошлогодней. В текущем году овощи выращены на площади 123 га. Валовой сбор составил 3,7 тыс. тонн, урожайность — 301 ц/га. Хозяйства района обеспечили себя полноценными запасами кормов всех видов.

В 2020 году животноводческими хозяйствами района ожидается получить 104,7 тыс. тонн молока или 101% к уровню 2019 г., надой на 1 фуражную голову 10287 кг (+493 кг к уровню 2019 г.).

Сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства принимали участие в международной агропромышленной выставке-ярмарке «Агрорусь-2020». В рамках этого мероприятия племенные предприятия района продемонстрировали свои лучшие достижения в молочном животноводстве на 17 областной выставке животных «Белые ночи». Вице-чемпионкой стала корова Метель племенного завода «Гомонтово».

Сельхозпредприятия продолжают вести модернизацию производства, приобретают более производительную технику, внедряют новые технологии, ведется реконструкция животноводческих помещений. ЗАО «Племзавод «Рабитицы» завершило масштабный проект по строительству молочного комплекса на 2000 голов с но-

вым доильным залом типа «карусель». АО «Племзавод «Гомонтово» провело модернизацию зданий доильно-молочных блоков, замену доильного оборудования и т.д.

ООО «Молочная культура» приступило к реализации проекта по строительству цеха по производству творожных сыров.

Благодаря поддержке из областного бюджета ежегодно в хозяйствах района идет обновление техники.

На поддержку агропромышленного комплекса района за 9 месяцев 2020 года из всех уровней бюджета выделено 458 млн руб.

Среднемесячная заработная плата на 1 работника составила 41756 рублей (+3429 руб. к уровню 2019 г.).

Крестьянско-фермерские хозяйства ежегодно производят более 1,5 тыс. тонн молока, 180 тонн мяса, 269 тыс. шт яиц, 0,7 тонн меда, 108 тонн рыбы.

Наибольший удельный вес в общем объеме производства продукции животноводства имеет крестьянское (фермерское) хозяйство Газзеева А.Г. (70 голов коров) и крестьянское (фермерское) хозяйство Тинамагомедова А.К. (50 голов коров). В деле производства яиц, мяса КРС и мяса птицы лидирует КФХ «С.С. Цой». Лидером по производству мяса кроликов является КФХ «А.В. Быстрова». Наибольший удельный вес в общем объеме производства продукции растениеводства занимают крестьянские (фермерские) хозяйства С.В. Кузьмина и Б.М. Пантелеева. Крестьянское (фермерское) хозяйство С.В. Кузьмина признано лучшим в Ленинградской области по итогам 2020 года в номинации «Лучшее крестьянское (фермерское) хозяйство».

Таким образом, мы видим, что даже в такой сложный год наши сельхозпредприятия не только не остановились в своем развитии, но и уверенно идут вперед.

- Василий Васильевич, наших читателей очень волнует вопрос работы пассажирского транспорта в районе в 2021 году. Ходят слухи, что ИП Будзинский уже не будет работать на наших маршрутах...

- По результатам открытых конкурсов на право выполнения маршрутных автобусных перевозок на территории Волосовского района заключены два муниципальных контракта и утверждено расписание движения автобусов с перевозчиками ИП Будзинский и ООО «Сланцы — пассажирские автотранспортные перевозки». За ИП Будзинский Ю.В. остаются автобусные маршруты под номерами 30, 32, 32А, 32Б, 33Б, 34, 34А, 37А, 42, 44А, 45, 48, 48А. За ООО «Сланцы — пассажирские автотранспортные перевозки» закреплены автобусные маршруты под номерами 33, 33А, 36, 37, 38, 39, 39А, 41, 46. Перевозчики будут по-прежнему возить пассажиров по единым социальным проездным билетам, а также по проездным билетам для рабочих и служащих. Также хочу отметить, что областным законом от 23 марта 2020 года полномочия по установлению регулируемых тарифов по муниципальным маршрутам в границах Ленинградской области переданы комитету по тарифам и ценовой политике Ленинградской области. С 1 января предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров в границах нашего муниципального образования составит 4,04 рубля за 1 км.

- Каким вы надеетесь увидеть 2021 год?

- Более спокойным, чем текущий. Анонсируются вакцины от коронавируса, и я надеюсь, что после массовой вакцинации пандемия пойдет на убыль. Впереди у нашего района новые задачи, газификация, строительство, укрепление малого бизнеса и многое другое. Я желаю всем нам в наступающем году сохранить здоровье, быть внимательными друг к другу, никогда не отступать перед трудностями. С Новым годом, дорогие волосовцы!

Интервью подготовила Н. МИХИНА

26 декабря 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

3

Пусть новый год будет лучше предыдущего!



Уважаемые и дорогие жители Волосовского района! Примите мои самые искренние поздравления с наступающим Новым годом.

Уходящий год был трудным для нас всех. Пандемия неожиданно ворвалась в нашу и без того нелегкую

жизнь и изменила ее. Но мы выстояли, жизнь продолжается. Мы работали, растили детей и строили планы. Несмотря ни на что, осуществляли запланированное.

Я как председатель постоянной комиссии по социальной политике и трудовым отношениям Законодательного собрания Ленинградской области приняла участие во внесении поправок в Социальный кодекс нашей области. Все поправки были направлены на улучшение материального положения жителей области. В первую очередь, на поддержку семей с детьми и пожилых людей.

Для семей с детьми введена новая мера социальной поддержки — ежемесячная выплата на ребенка, если ему не предоставлено по очереди место в детском саду.

Установлен льготный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения с оплатой стоимости проезда в размере 10 процентов для членов многодетных семей и многодетных приемных семей, а студентам, обучающимся в Санкт-Петербурге и проживающим в Ленинградской области, — бесплатно.

Повышены ежемесячные выплаты на детей-инвалидов с ограничениями второй и третьей степени.

Установлена единовременная выплата на приобретение товаров детского ассортимента и продуктов детского питания: при рождении первого ребенка — 33 000 рублей, второго — 44 000 рублей, третьего и последующих — 55 000 рублей. Предоставляется семьям, у которых среднедушевой доход не превышает величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

В 2021 году будет осуществляться региональная социальная доплата к пенсии пенсионерам Ленинградской области, общая сумма материального обеспечения которых не превышает величины прожиточного минимума пенсионера. С 2021 года будет отменен критерий нуждаемости для имеющих звание "Ветеран труда Ленинградской области".

Отменен критерий нуждаемости для предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Ленинградской области.

Установлен бесплатный проезд по единым социальным проездным билетам всем инвалидам I группы, детям-инвалидам и сопровождающим их лицам.

Несмотря на то, что работа в Законодательном собрании не прекращалась и шла в обычном режиме, с жителями большую часть года мы работали дистанционно. Мы с помощниками принимали телефонные звонки жителей, отвечали на письма, посылали депутатские запросы в организации и учреждения.

Медицинские работники нашей больницы, как и всей страны, вступили в борьбу с ковидом, и я как депутат оказывала всяческую помощь медицинским работникам: передавала защитные маски и фрукты для поддержания иммунитета, перечисляла денежные средства в фонд больниц, оказывающих помощь больным коронавирусом.

Хочется верить, что новый 2021 будет лучше, чем предыдущий.

Пусть Новый год откроет нам двери в новую жизнь, где есть место только радостным новостям, приятным сюрпризам, переменам к лучшему, успешным стартам и достижению вершин.

Желаю вам семейного благополучия и финансовой стабильности. И, конечно, здоровья! Берегите себя!

М. Левченко, депутат Законодательного собрания Ленинградской области

НАЦПРОЕКТЫ: ДРАЙВЕРЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ЭКОНОМИКИ

В регионе реализуются 11 проектов социально-экономической направленности на сумму почти 15 млрд рублей

Уходящий 2020 год для Ленинградской области был непростым: коронавирус ударил по всем отраслям. Однако пандемия не помешала 47-му региону оказаться в лидерах по реализации национальных проектов. Область не прекратила работу производств, продолжилась ввод новых школ и детских садов, а меры социальной поддержки постарались довести до каждого. Вспомним о главных достижениях 2020-го в жизни региона и о планах на ближайший 2021 год.

СУХИЕ ЦИФРЫ

В 2020 году объем средств, предусмотренный на реализацию нацпроектов, важнейшие из которых — национальная экономика, медицина, образование, демография, экология, наука, строительство, составил 14 788,742 тыс. руб. Это практически на 37% больше, чем годом ранее. В то время, когда пандемия коронавируса свирепствует по всему миру, реализация нацпроектов стала драйвером развития экономики Ленинградской области. Исполнение нацпроектов позволяет выполнять главную задачу, поставленную президентом России Владимиром Путиным — делать качество жизни ленинградцев лучше.

Большая часть средств была направлена на выполнение программы «Жилье и городская среда» — 5,3 млрд рублей, «Демография» — 4,1 млрд рублей, «Безопасные и качественные автодороги» — 2,3 млрд рублей, «Здравоохранение» — 1,4 млрд рублей.

СТРОИМ ДОРОГИ И ОБЪЕЗДЫ

За этот год в Ленинградской области в рамках нацпроекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» обновлено 262 километра региональных дорог. Грамотное планирование и раннее заключение контрактов позволили отремонтировать ряд объектов,

запланированных на 2021 и 2022 годы. Всего же техника и дорожники потрудились на 28 участках региональных магистралей, среди которых Дорога жизни, Токсовское и Выборгское шоссе, дороги Гатчина — Ополье, Санкт-Петербург — Запорожское — Приозерск, «Магистральная» и ряд других. Также были приведены в порядок участок трассы Парголово — Огоньки во Всеволожском районе. Дорожники уложили новый асфальт, укрепили обочины, поставили новое барьерное и пешеходное ограждение.

Завершается разработка программы комплексного развития транспортной инфраструктуры Ленинградской области (ПКРТИ): она определит приоритеты развития дорог и общественного транспорта в регионе на ближайшие 15 лет.

На основе предложений, учтенных при создании ПКРТИ, запланированы обходы Кингисеппа, Волосово, Отрадного, Тихвина, Мурино, Соснового Бора, которые позволят вынести магистральные транспортные потоки за пределы этих населенных пунктов. Отдельно в расчетах уделено место строительству дублера Дороги жизни, который возьмет свое начало с Шафировского проспекта, а также новой дороги от Мги до Киришей.

В целом, в 2021 году в Ленинградской области намечено обновление 150 километров региональных трасс. Работы пройдут на 22 адреса. Предусмотрен ремонт дорог в Бокситогорском, Волосовском, Всеволожском, Выборгском, Гатчинском, Кингисеппском, Ломоносовском, Лужском, Тихвинском и Тосненском районах.

Общая стоимость ремонтной программы составит порядка 2 млрд рублей.

ЛЕНИНГРАДЦЫ ГОЛОСУЮТ ЗА КОМФОРТНУЮ СРЕДУ

Жители 47-региона принимают активное участие в жизни своих городов или поселений и сами выбирают территории для благоу-

стройства путем голосования. Так, в рамках проекта «Формирование комфортной и городской среды» получили «вторую жизнь» 69 общественных территорий. Все работы уже завершены в г. Тосно, Луга, Ломоносов, Кировск, в Волосовском, Волховском и Всеволожском районах.

Среди самых ярких открытий можно назвать парк Оккервиль в Заневском поселении Всеволожского района, пляж на улице П. Баранова в Луге, сквер в поселке Серебрянское Лужского района, спортивный парк в Тосно, площадь для проведения городских мероприятий в Подпоржье, центральную площадь в Кировске, пешеходную зону вдоль Невы в Отрадном. Отметим, всего в рамках нацпроекта «Формирование комфортной городской среды» в Ленинградской области запланировано благоустройство 534 общественных пространств: парков, скверов, площадей, набережных, пляжей, общественных и спортивных территорий. Срок реализации — 2019-2024 годы.

Областные города продолжают активно участвовать в федеральных конкурсах и получать дополнительное финансирование на благоустройство. В 2020 году победителями IV Всероссийского конкурса лучших проектов «Малые города и исторические поселения» стали Гатчина и Сосновый Бор.

ПОДДЕРЖКА САМОЗАНЯТЫХ

Еще одно важное направление — это новые меры поддержки для самозанятых граждан в Ленинградской области, которые предусмотрены региональным проектом «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Самозанятые в Ленинградской области могут воспользоваться льготными кредитами для развития своего бизнеса. Из федерального и областного бюд-

жетов на развитие и помощь предпринимателям Ленинградской области было направлено 1,5 млрд рублей, из которых 200 млн рублей — исключительно на социальный бизнес.

НОВОВВЕДЕНИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

47-й регион оказался в лидерах и по переходу на электронные медицинские карты. Ленинградская область одна из первых в России достигла показателей, которые обозначены в федеральном национальном проекте «Здравоохранение». На сегодняшний день 75% медицинских организаций перевели документы в онлайн, 85% больниц подключены к единой государственной информационной системе здравоохранения. Польза от нововведений уже ощущается: врачи имеют доступ к полной клинической картине, пациентам больше не нужно собирать массу бумаг и анализов, ведь все хранится в системе. Результаты анализов и данные медицинской карты не теряются, при необходимости их легко можно достать из хранилищ и увидеть прогресс лечения. Десятки тысяч пациентов пользуются и онлайн-сервисами по вызову врача на дом. Ленинградцам больше не нужно дозваниваться до регистратуры или стоять в очередях, чтобы записаться на прием к доктору или на плановую диспансеризацию. Сервис позволяет получить талончик через смартфон всего в несколько кликов. Работа по совершенствованию системы будет продолжена и в следующем году.

СОХРАНИМ ЛЕС

Почти 4 миллиона деревьев было высажено в 2020 году в рамках национального проекта «Экология». Это около 10% от всего объема саженцев всероссийской акции «Сохраним лес», в ходе которой было высажено 40 млн деревьев различных пород.

Если говорить в цифрах, то за этот год в Ленинградской области появилось 425

гектаров нового леса! По сравнению с прошлым годом объем компенсационного лесосаждения (то есть посадки там, где раньше деревья не росли) вырос в 10 раз. В этом году план по лесовосстановлению выполнен больше чем на 100%. Также регион продолжает выращивать собственные саженцы, которые продаёт в несколько областей России.

«ЧИСТАЯ ВОДА» - ПРИОРИТЕТ 2021 ГОДА

Правительство Ленинградской области поставило себе задачу: качественной питьевой водой обеспечить каждый дом. Поэтому 2021 год объявлен в регионе годом «Чистой воды». Цель программы — рост доли горожан, обеспеченных качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, до 96,1%, селян — до 83,5%.

Уже завершено строительство почти 10 километров водопроводных сетей в деревне Торошковичи Лужского района, где проживает около 4 тыс. человек. В деревне Раздолье Приозерского района с населением в 2 тыс. человек идет строительство водопроводных очистных сооружений, резервуара чистой воды и питьевого водопровода. В городе Никольское Тосненского района с населением 23 тыс. человек — кипит реконструкция и капремонт резервуаров чистой воды общим объемом порядка 22 тыс. кубометров. В 2020 году на реализацию проекта направлено 325,1 млн рублей, в 2021 году сумма вырастет.

Ведется разработка проектов по 6 крупным водоочистным сооружениям: в Выборге, Волхове, Кингисеппе и Лодейном Поле, селе Колчаново и поселке Паша Волховского района.

Также в течение двух лет ГУП «Леноблаводоканал» установит в регионе 108 модульных очистных сооружений для очистки питьевой воды и 31 — для очистки сточных вод.

Федор Соколов



ВETERАНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ НЕОБХОДИМЫ



На счету Волосовской районной организации ветеранов немало полезных инициатив, интересных дел, о которых мы регулярно пишем на страницах газеты "Сельская новь". Ветераны города Волосово и поселений не раз доказывали, что и на пенсии жить интересно. Это и подтвердили выступавшие на 8 отчетно-выборной конференции Волосовской общественной организации ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, которая состоялась несмотря на пандемию в ГДЦ "Родник".

В ее работе приняли участие глава районной администрации В.В. Рыжков, его заместитель по социальным вопросам О.В. Кушинская, председатель Ленинградской областной организации ветеранов Ю.И. Олейник, депутат Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко, помощники депутата ЗакСа Ленобласти В.А. Густова А.А. Усков и Г.В. Грищенко; главы администраций сельских поселений. В этот день ветераны подвели итоги своей деятельности за пять лет, прошедших со дня предыдущей конференции. С отчетом "О работе Волосовской районной общественной организации ветеранов" выступила председатель совета М.К. Корчагина.

- Отчетно-выборная конференция - это событие большого практического значения. Нам необходимо критически оценить нашу деятельность, наметить пути ее улучшения, привлечь внимание наших органов власти к делам ветеранских организаций. В наши дни можно услышать: "Зачем нужны ветеранские организации?". Ответу словами ветеранов Великой Отечественной войны и пенсионеров: "Ветеранская организация необходима, как плечо друга, она дает импульс для дальнейшей жизни, поднимает наш моральный дух". Наша с вами задача - сделать все возможное, а, порой, и невозможное для облегчения положения людей старшего поколения, - так начала свое выступление М.К. Корчагина.

В своем докладе она подчеркнула, что ежегодно Ленинградская областная организация, возглавляемая Ю.И. Олейником, присваивает звание "Почетный член Ленинградской организации ветеранов". За отчетный период такого звания удостоены 5 человек. Это председатель районного совета ветеранов М.К. Корчагина, председатели первичных организаций г. Волосово, Каложицкого сельского поселения, ветеранов Министерства внутренних дел О.С. Ильдукова, З.Ф. Васильева и А.Н. Ковалев; председатель первичной организации ветеранов педагогического труда Л.А. Суркова. Районный совет ветеранов в работе сейчас опирается в основном на ветеранов труда. По данным комитета СЗН, в районе проживает более 7 000 ветеранов, на учете в совете ветеранов состоит 6700 человек, из них ветеранов ВОВ, жителей блокадного Ленинграда и тружеников тыла осталось 167 человек. Общественная организация объединяет ветеранов почти всех категорий. В совете работает 20 первичных организаций и 10 секций. Милитина Константиновна отметила, что ветеранский актив - это патриоты организации, которые объединяют пожилых людей и помогают им жить. Она сердечно поблагодарила главу администрации района В.В. Рыжкова, губернатора Ленинградской области А.Ю. Дрозденко, депутатов ЗакСа Ленинградской области В.А. Густова и М.Н. Левченко за помощь и поддержку ветеранской организации.

Совет ветеранов работает в тесном контакте с районной администра-

цией, с главами поселений, руководителями предприятий, организаций. М.К. Корчагина сказала, что искренне признательна за внимание и содействие А.И. Минюку, А.В. Музалеву, Т.В. Комаровой, Н.А. Спирину, Н.П. Михиной, Н.П. Лисневской, И.А. Сурковой, А.Н. Корчагину, Г.Н. Кирпиченко, Г.Е. Дятловой, Х.А. Сутяну, Ю.В. Будзинскому, Я.О. Лукиной, М.С. Кярки, С.Р. Викторовой. Отметила она и заслуги председателей первичных организаций.

- У наших границ полыхает братоубийственный военный пожар, возрождается фашизм, рушатся памятники и обелиски победителям. Поэтому от ветеранских организаций требуется активность, настойчивость, тесные связи с другими общественными организациями, с широкими слоями населения, особенно с молодежью. Мы обязаны сделать все возможное, чтобы пример Победы в Великой Отечественной войне служил фундаментом братства, дружбы и взаимного уважения, и не позволять чернить нашу историю, - отметила в своем выступлении М.К. Корчагина, подчеркнув, что районный совет ветеранов уделяет большое внимание подрастающему поколению, работая в тесном контакте с комитетом образования, согласуя все вопросы с председателем комитета Н.В. Симаковой.

- Подрастают наследники Великой Победы, и нас радует, что традиции старшего поколения переходят к молодежи, которая не только принимает участие в наших мероприятиях, но и готовит свои, - прозвучало в отчете председателя. Она отметила, что за отчетный период активизировалась работа с детьми войны под девизом "Мы - дети войны, мы - дети Победы", и поблагодарила за работу Г.Ф. Казакову, Е.Н. Соловьеву и А.М. Николаеву. Готовясь к 75-летию Победы, районная организация провела много мероприятий, активно участвовали ветераны района и в областных акциях. Планы были масштабные, но из-за пандемии не удалось все осуществить.

Затронула М.К. Корчагина и насущные проблемы, подметив, что надо усилить работу в общеобразовательных учреждениях по военно-патриотическому воспитанию, обратив особое внимание на юношей - будущих защитников Отечества; председателям секций надо больше проявлять творчества и инициативы, чтобы работа стала более интересной; нужно возобновить связь с краеведческим музеем и продумать, что сделать, чтобы она стала эффективнее. Обращаясь к главе администрации района В.В. Рыжкову, она попросила его возобновить ежегодные встречи-приемы с ветеранами.

В заключение М.К. Корчагина поблагодарила делегатов, в их лице - всех ветеранов за активную работу и попросила освободить ее от занимаемой должности по состоянию здоровья, предложив на пост председателя районного совета ветеранов своего заместителя Ирину Алексеевну Суркову, которую ветераны хорошо знают как инициативного, творческого руководителя университета третьего возраста.

Выступающие в прениях руководители секций районного Совета Н.Н. Ильина, Т.Г. Иванова, председатель первичной организации Каложицкого сельского поселения З.Ф. Васильева дополнили выступление докладчика, осветив работу секций, первичной организации, подчеркнув, что пенсионерам скучать не приходится. Они активно участвуют в общественной жизни района, поселений. От работы с ветеранами они получают вдохновение, ведь делать что-то в районном Совете под руководством Милитины Константиновны - одно удовольствие: здесь всегда помогут, поддержат и дадут дельный совет. 20 лет Милитина Константиновна у руля

общественной организации ветеранов, и за это время только слова благодарности звучали в ее адрес и со стороны коллег из вышестоящей организации, и друзей по району. Хорошо знают ее и в Ленинградской области как ответственного, трудолюбивого, инициативного, требовательного, но справедливого руководителя, сплотившего вокруг себя дружный коллектив единомышленников, для которых интересы ветеранов порой выше собственных.

Энергичных, творческих председателей первичных организаций, руководителей секций чествовали на конференции. Грамоты и подарки от совета ветеранов были вручены 24 активистам общественной организации, среди них председатели первичных организаций сельских поселений З.Ф. Васильева (Каложицкое), М.Н. Васильева (Рабитицкое), З.М. Колонова (Бегунское) и Л.Е. Демина (первичная организация общества инвалидов г. Волосово). На протяжении многих лет возглавляли они свои первичные организации, которые в смотре-конкурсе первичных организаций всегда занимали призовые места. Но возраст берет свое, полномочия перешли более молодым председателям, но на помощь и поддержку старших товарищей они всегда могут рассчитывать. Учитывая просьбу М.К. Корчагиной, делегаты освободили ее от занимаемой должности и избрали председателем районного совета ветеранов И.А. Суркову. Благодаря делегатов за оказанное доверие, Ирина Алексеевна сказала:

- Есть такое выражение: незаменимых людей не бывает. Я считаю - бывает. Так, как работает Милитина Константиновна, не может никто. Я даю обещание, что буду стараться не подвести ее и всех вас. Обещаю, что буду продолжать заботу о людях старшего поколения, укреплять связь с администрацией района и города, вовлекать вас, ветераны и пенсионеры, во все мероприятия, чтобы вы как можно дольше оставались активными и легкими на подъем.

В принятом на конференции постановлении были учтены все предложения, замечания, прозвучавшие на конференции в отчете и в выступлениях в прениях. Были выбраны заместители председателя совета ветеранов - Н.П. Землянский и А.А. Богданова, сформирован новый состав совета ветерана, президиума. На конференции М.К. Корчагиной вручили диплом "За гуманизм и милосердие, постоянное личное внимание и заботу к нуждам и проблемам ветеранов, инвалидов, за активную жизненную позицию и большой вклад в развитие Волосовской общественной организации ветеранов".

Глава администрации Волосовского района В.В. Рыжков вручил М.К. Корчагиной Благодарственное письмо и поблагодарил ее за многолетний добросовестный труд на благо Волосовского района.

- Вы многие годы являлись идейным вдохновителем и лидером районной ветеранской организации. Вы все свои силы, знания, мудрость, тактичность вкладывали в поддержку пожилых людей и в трудных современных условиях помогали ветеранам в реализации их интересов и увлечений. Неоценим ваш вклад в работу по патри-

отическому воспитанию подрастающего поколения, для которого вы являетесь ярким примером ответственности и достоинства. Выражаю признательность за тесное сотрудничество с администрацией района, что всегда позволяло нам решать жизненные вопросы ветеранов.

Много добрых слов сказал В.В. Рыжков в адрес М.К. Корчагиной, в том числе пожелал ей доброго здоровья, оптимизма, неиссякаемой жизненной энергии, счастья, любви и благополучия, тепла и любви близких. Вновь избранному председателю совета ветеранов И.А. Сурковой - плодотворной работы. Глава администрации района сердечно поздравил всех с наступающим Новым годом.

Слова признательности в адрес Милитины Константиновны высказал председатель правления Ленинградской областной организации Ю.И. Олейник, подчеркнув, что волосовцам очень повезло работать под руководством такого грамотного, опытного руководителя. "Таких людей, как М.К. Корчагина, немного и в областном совете, а любят, уважают и знают ее во всех уголках нашей области", - заметил Юрий Иванович. И еще отметил, что присутствие на конференции ветеранской организации главы администрации района, его заместителя, представителей депутатского корпуса ЗакСа - это показатель отношения к ней власти. И это, несомненно, заслуга М.К. Корчагиной. Ю.И. Олейник пожелал новому составу совета ветеранов Волосовского района продолжать те замечательные незбываемые традиции, которые уже есть в деятельности районной организации, и внедрять в работу новые. Депутат Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко отметила в своем выступлении, что хорошо - Милитина Константиновна остается в составе совета. Марина Николаевна поблагодарила ее за совместную творческую деятельность и выразила уверенность в том, что новый состав будет так же плодотворно работать с ветеранами.

Цветы и подарок от депутата ЗакСа Ленинградской области Вадима Анатольевича Густова вручили Милитине Константиновне его помощники А.А. Усков и Г.В. Грищенко. От имени депутата Александр Алексеевич Усков выразил благодарность М.К. Корчагиной за формирование такого дружного, сплоченного и активного коллектива, решающего все проблемы, которые ставила перед ним жизнь. Поздравляя присутствующих с наступающим Новым годом, А.А. Усков отметил: "Мы будем так же дружить, так же помогать, так же вместе идти вперед". Успехов, процветания пожелал он новому составу совета, вручив Ирине Алексеевне Сурковой книгу по истории Волосовского района.

Друзья-коллеги по районному совету преподнесли М.К. Корчагиной приятный сюрприз: "семейный альбом", в котором собрали иллюстрации ко всем вехам ее трудовой биографии на посту руководителя Волосовской районной организации совета ветеранов, а также вручили ей красивый самовар [47]

Е. МИРОНЕНКО



26 декабря 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5

55 ЛЕТ ВМЕСТЕ: С ИЗУМРУДНЫМ ЮБИЛЕЕМ



Римма Николаевна и Виктор Васильевич Михайловы отметили 55-летнюю годовщину свадьбы. 18 декабря 1965 года они поженились в Ленинграде и с тех пор идут по жизни рука об руку - в горе и радости, храня любовь друг к другу как самую главную ценность своей жизни.

Больше чем полвека вместе - огромное достижение для семейной жизни. В копилке у такой супружеской пары должно быть немало жизненной мудрости, а еще свой собственный секрет семейного долголетия.

Оба юбиляра родом из Вологодской области: Римма Николаевна - из Тотемского района, а Виктор Васильевич - из Бабаевского. На малой родине супруга и произошла судьбоносная встреча.

В начале 60-х Виктор Васильевич Михайлов проходил срочную службу в городе Североморск Мурманской области. Надо сказать, что в то время служили на флоте 4 года! Летом 1962 года, отслужив два года, молодой моряк приехал в двухмесячный отпуск к родителям, в родную деревню Гридино.

В это время в 13 километрах от Гридино, в деревне Акишево, работала ветеринарным фельдшером Римма Николаевна. Попала она сюда по распределению, после окончания Вологодского ветеринарного техникума.

Знакомству помог случай. У родителей Виктора заболел поросенок, и Виктор верхом на лошади отправился за ветеринар-

ной помощью в деревню Акишево. Он разыскал молодого ветеринара и попросил ее приехать. "Ну и как же я к вам доберусь?" - спросила Римма. "А вы садитесь верхом, а я пешком пойду". Так и сделали, а по дороге разговорились, понимая, что нравятся друг другу.

Не знаем, вспомнила ли тогда Римма известную русскую пословицу, что суженого и на коне не объедешь, но, оказалось, что встреча эта - самая главная в жизни. Но Виктору надо было ехать служить дальше...

Встретившись в 1964 году, они уже не расставались. В городе на Неве они поженились, здесь родились дочери - Лена и Наташа.

Жили молодые в коммунальной квартире на Малой Охте. Виктор Васильевич служил в милиции, Римма Николаевна училась в Ленинградском ветеринарном институте (она закончила его с отличием, когда уже родилась дочка Леночка).

В 1972 году супруги приняли важное решение - переехать за город. В то время в поселке Сельцо Вологодского района жила старшая сестра Риммы Николаевны, Нина. Сельцо выбрала для жизни и семья Михайловых. С тех пор жизнь супругов неразрывно связана с Вологодским районом.

Римме Николаевне сразу предложили должность главного ветеринарного врача в совхозе "Сельцо", семье дали квартиру.

Работа была очень ответственная и требовала большой самоотдачи. Римма Николаевна сразу проявила себя как трудолюбивый и неравнодушный человек. Ее преданность делу, любовь к своей профессии, постоянное стремление самосовершенствоваться, готовность помочь, невзирая на усталость и собственные жизненные трудности, снискали уважение не только у коллег, но и у многих жителей района.

Не только грамотный специалист, но и человек с активной жизненной позицией, Римма Николаевна Михайлова воспитала целую плеяду опытных и грамотных ветеринаров. Проработала она в этой должности до самого выхода на пенсию.

Среди ее заслуженных наград и поощрений - звание "Лучший по профессии". А еще за добросовестный многолетний труд Римма Николаевна Михайлова удостоена звания "Ветеран труда Ленинградской области".

Виктор Васильевич тоже имеет богатую трудовую биографию. Его опыт, профессиональные знания, разносторонние умения и навыки оказались очень востребованы. Он был и трактористом, и механиком, и руководителем ремонтных мастерских в совхозе "Сельцо", работал в "Сельхозтехнике". Много лет он был на-

чалником участка на торфопредприятии "Брызгово", на пенсию вышел в должности заместителя директора по производству. С техникой Виктор Васильевич всегда был на "ты". Он и сейчас даст фору многим молодым специалистам. К слову, его водительский стаж - больше 50 лет. Виктор Васильевич Михайлов имеет ведомственные награды за службу в МВД, звание "Ветеран труда" федерального значения. Так отмечен его честный многолетний труд.

За эти годы в жизни супругов было много всего: счастье и радость, трудности и невзгоды. Вместе они пережили смерть родителей и безвременный уход из жизни старшей дочери Елены.

Елену до сих пор с благодарностью вспоминают многие жители района: она была фельдшером на станции скорой помощи Волосовской центральной районной больницы. Доброе отношение к пациентам и серьезный, профессиональный подход отличали ее работу. Стаж на "скорой" помог поступить в медицинский институт. Елена вышла замуж и переехала в Ленинград, но ее вологовские коллеги и теперь, спустя десятилетия, хранят добрую память о ней.

Сейчас юбиляры целиком посвятили себя семье. Подросло молодое поколение: внучка стала лингвистом, свободно владеет несколькими иностранными языками, много путешествует. Младший внук заканчивает школу, готовится к поступлению в вуз; несмотря на плотную подготовку к экзаменам, находит время для участия в театральной студии. Старший внук стал юристом и работает в университете, в 2017 году вместе с любимой супругой сумели понастоящему порадовать Михайловых: на свет появился всеобщий любимец правнук Иван. Ванечка очень интересуется как прадедушкиными инструментами в гараже и техникой, так и процессом приготовления прабабушкиной ее фирменных блюд.

Есть расхожее мнение, что с годами муж и жена становятся похожи друг на друга. Пожалуй, не всегда нужно понимать это выражение буквально. Супруги, может, не так похожи внешне или по характеру (потому что каждый - яркая индивидуальность со своим темпераментом), но это люди одинаковой доброты, открытости, широты души. Кстати, недавно в семье был еще один праздник - день рождения Риммы Николаевны. Она отметила свой 81-й день рождения. В этот раз по понятным причинам нельзя было собраться за широким праздничным столом, но телефон именинницы не умолкал весь день. Родственники, друзья, коллеги, знакомые -



все спешили высказать слова любви и признательности и пожелать ей крепкого здоровья на долгие годы.

Римма Николаевна Михайлова и правда человек уникальный. Всех окружающих восхищают её энергия, неизменный интерес к жизни. Для многих знакомых она добрый советчик, моральный ориентир и пример для подражания. Освоив интернет в 77 лет, Римма Николаевна стала активным пользователем компьютера. Она всегда следит за новостями и в стране, и в районе, и в мире, читает книги - в том числе современных авторов.

Супруги построили прекрасный дом - в прямом и в переносном смысле слова. Дом, который стал центром притяжения для дочери и внуков, в котором всегда священо слово "семья". Римма Николаевна и Виктор Васильевич живут в деревне, в гармонии с природой и друг с другом.

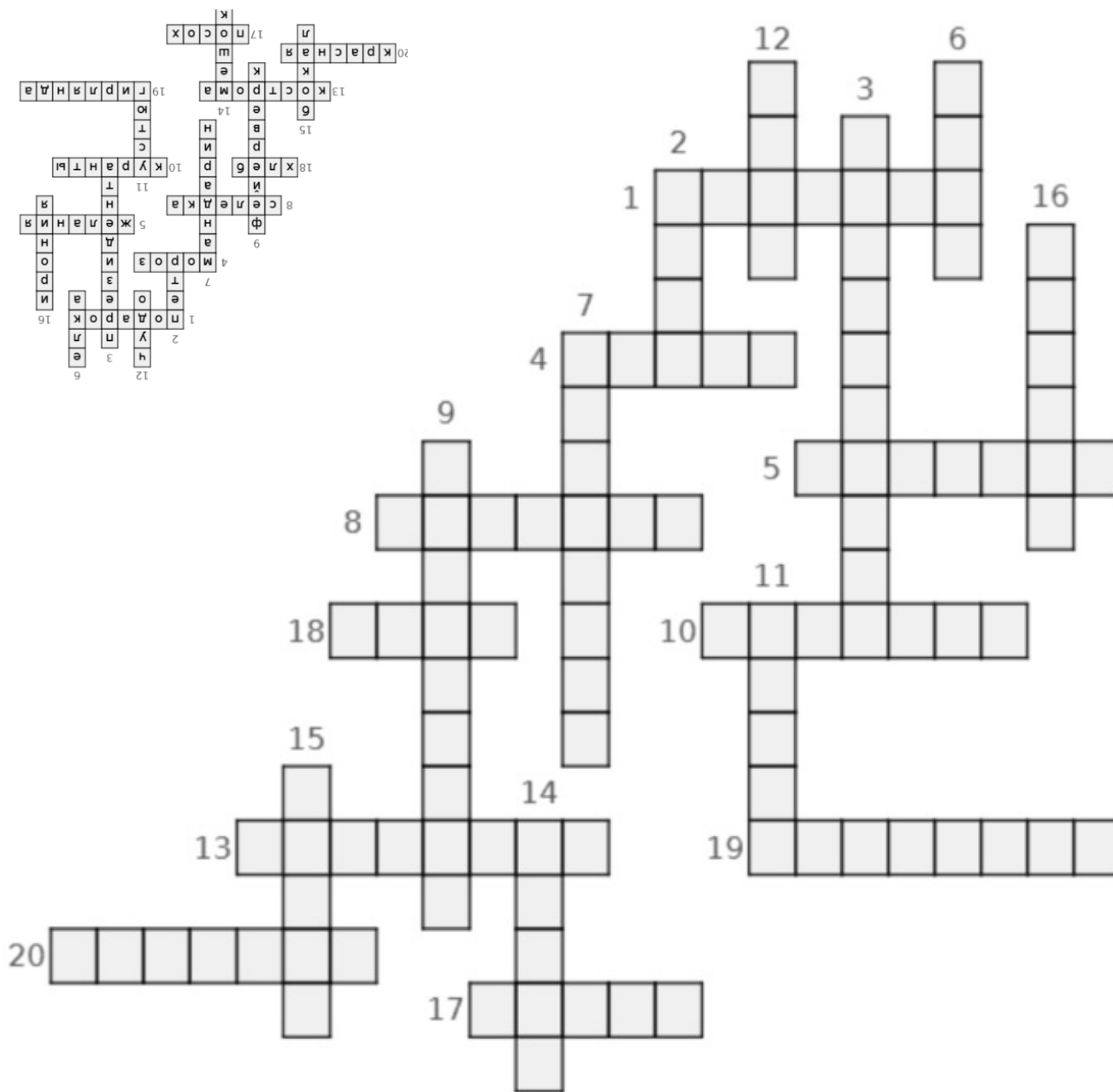
В чем же все-таки секрет семейного счастья Михайловых? Римма Николаевна: "С годами супружества приходит мудрость, понимание. А вообще главное - это дети. Они скрепляют семью, придают смысл всему и приносят радость". Виктор Васильевич: "Секрет счастливого брака - в обоюдном согласии, взаимопонимании и, конечно, любви!"

К словам юбиляров, празднующих изумрудную свадьбу, стоит прислушаться!

Е. Яковлева

Материал публикуется на коммерческой основе

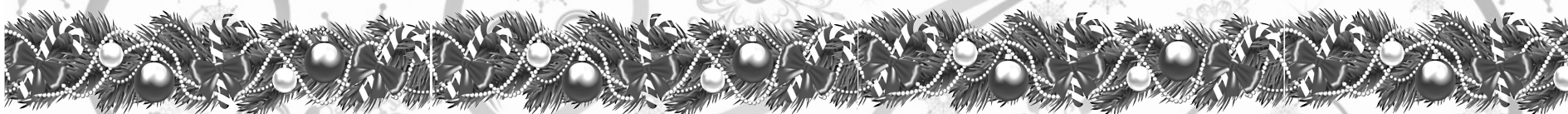
• КРОССВОРД • КРОССВОРД • КРОССВОРД • КРОССВОРД • КРОССВОРД • КРОССВОРД • КРОССВОРД



1. Что все мечтают получить на Новый год?
2. Этот Великий русский царь первым запустил ракету в честь новогоднего праздника.
3. Традиции во многих странах, за 5 минут до наступления Нового года - слушать речь кого?
4. Кто приходит на Новый год ночью и приносит подарки? Дед _____.
5. Что загадывают под Новый год?
6. Что является новогодним растением?
7. Фрукт Нового года.
8. Одно из новогодних блюд из рыбы и овощей. _____ под шубой.
9. Как называются декоративные огни разнообразных цветов и форм, получаемые при сжигании пиротехнических составов?
10. 12 раз бьют _____, а после - люди празднуют наступление Нового года.
11. Родной город Деда Мороза? Великий _____.
12. Каждый ждет этого в новогоднюю пору. Оно волшебное и для каждого - свое.
13. Этот город называют вотчиной Снегурочки.
14. Где Дед Мороз носит подарки?
15. Во что обычно взрослые наливают напитки на Новый год?
16. Один из самых известных русских фильмов, который люди смотрят много раз на Новый год. _____ судьбы.
17. Как называется Волшебная клюка Деда Мороза?
18. Про него обычно шутят 1-го января, что он прошлогодний.
19. Название разноцветных огней на ёлке.
20. Какого цвета шуба у Деда Мороза?



НОВОГОДНИЙ СЕРПАНТИН



Каким будет год Быка 2021

Год обещает быть спокойным и стабильным во всех сферах. Однако это время для тяжёлой работы. Бык благоволит трудолюбивым и настойчивым, поэтому, приложив усилия, вы обязательно добьётесь успеха. Будьте честны и ответственны, и вам воздастся сторицей.

Размеренность и умиротворение Быка позволит вам навести порядок в своих жизненных приоритетах, наметить цели на будущее, обдуманно распланировать их выполнение. Это необходимая передышка после года озорной и непредсказуемой Крысы.

Бык консервативен, поэтому не пугайте его резкими переменами. Старайтесь отдавать жизненному потоку и не бойтесь, что можете таким образом что-то потерять.

2021 год будет проходить под зна-

ком сельского хозяйства. Всех, кто имеет к этой сфере какое-то отношение, ждёт положительный результат от проделанной работы.

Семейные союзы, заключённые в год Быка, сулят быть крепкими и долговечными. Те, кто уже обрел свою вторую половинку, могут вздохнуть спокойно: никаких катаклизмов не ожидается, ваша пара станет только крепче. И все же стоит помнить, что доброта, взаимовыручка, внимание друг к другу и способность к конструктивному диалогу творят чудеса. Партнерам надо обязательно проявлять гибкость и общаться друг с другом.

Особенности и характеристики знака Бык

В китайской культуре благородный Бык - очень уважаемое животное. Он ценится за трудолюбие, надёжность, ум и скромность. Наряду с этим, Бык - символ мира и справедливости. Стихия года - металл, и здесь Бык как никто может продемонстрировать свою железную волю и стальные нервы. Цвет металла - белый. Он означает щедрость, умеренность и мудрость. Бык - символ выдержки, благонадежности и упорства. Он всегда

добьётся любой своей цели. Рождённые под покровительством Быка - честные высоко нравственные люди, благодаря чему они всегда будут верными друзьями и партнерами. Они - добытчики, но не романтики. Их главной заботой является обеспечение безопасности своих близких, и они много делают для этого. Но вряд ли вы дожждётесь от Быка проявления инициативы или предложения попробовать что-то новое. Кроме того, эти люди обладают здравым смыслом, высокими интеллектуальными способностями и не любят, когда кто-то указывает им, что делать.

Важнейшими добродетелями Быка являются непоколебимая целостность и высокое чувство ответственности. Он исключительно систематичен и привержен установленным стереотипам. Бык настолько верен себе и предсказуем, что его часто критикуют за отсутствие воображения, но это ему нисколько не мешает, ведь он в любом случае добивается самых серьёзных успехов благодаря истинной выдержке и самоотдаче. У него, как правило, отличная память и хорошее внимание к деталям. Будучи невероятно отважными, рождённые под знаком Быка - прирожденные лидеры, которые никогда не уступают и не

терпят неподчинения в подконтрольных им областях.

Тем не менее, в романтических вопросах Бык наивен и неловок. Он долго ухаживает, так как ему необходимо время на создание близости в отношениях и раскрытие своих истинных чувств. Глубоко под его толстой шкурой таятся разнообразные эмоции и бушуют нешуточные страсти, но вы никогда этого не заметите. Быки - однолюбы, предпочитающие длительные и стабильные отношения. Из них выходят образцовые главы семейства, надёжные мужья и отцы, способные многим пожертвовать ради благополучия своей семьи. Милосердный от природы Бык не обидит и не бросит в трудные времена, он ценный работник и член семьи, верный и преданный - настоящая находка.

Известные люди, рождённые в год Быка

Аристотель, Ричард Львиное Сердце, Наполеон Бонапарт, Огюст Ренуар, Винсент Ван Гог, Питер Паул Рубенс, Иоганн Себастьян Бах, Чарли Чаплин, Уолт Дисней, Джавахарлал Неру, Маргарет Тэтчер, принцесса Диана, Барак Обама.

• СПОЕМ

В новогоднюю ночь душа просит песен, и их у нашего народа предостаточно. Но любимыми и родными становятся лишь единички. Кто и как создавал новогодние музыкальные шедевры?

"В ЛЕСУ РОДИЛАСЬ ЁЛОЧКА"

Пожалуй, эту песню можно назвать одной из самых известных и популярных в нашей стране. Она незамысловата, хорошо запоминается, ее любят и дети, и взрослые. Кажется, что песенка существует уже так давно, что многие ее относят к народной. Однако автором стихотворения является **Раиса Кудашева**, русская поэтесса, чье бессмертное творение впервые было опубликовано в декабре далекого 1903 года в журнале "Малютка". Правда, оригинал немного отличался от уже привычного всем нам современного варианта.

Через пару лет после публикации российский биолог и музыкант-любитель Леонид Бекман немного изменил слова в стихотворении, подобрал к нему мотив и исполнил песенку своей маленькой дочке. Музыку на ноты "положи-

ла" супруга находчивого молодого человека Елена Бекман-Щербина, которая была пианисткой и профессором Московской консерватории.

Песня неожиданно стала популярной. Сама автор слов Раиса Кудашева об этом узнала только в 1921 году, когда случайно услышала в поезде от маленькой попутчицы знакомые стихи. Но настоящая слава нашла автора "Ёлочки" только в 1950-е годы. С тех пор эта песня стала настоящим символом советского, а теперь уже российского Нового года.

"МАЛЕНЬКОЙ ЁЛОЧКЕ ХОЛОДНО ЗИМОЙ"

Автор песенки о ёлочке, которую дети, чтобы спасти от мороза, взяли домой, - **Зинаида Александрова**, детская писательница, музыку написал Михаил Красев.

Поэтесса родилась 103 года назад в Петербурге в семье учителя и, казалось бы, не имела особых предпосылок к тому, чтобы стать известной писательницей. Работала она на фабрике и, как ни странно, писала стихи. В 30-е годы начала работу в детской литературе. А когда в 1933 году Иосиф Сталин своим указом вер-

нул советскому народу утраченный вместе с Рождеством буржуазный праздник Новый год, пригодились стихи Александровой, написанные двумя годами ранее. Страна остро нуждалась в хороших песнях о Новом годе. Наши родители наверняка кружились снежинками в хороводе под чудную песенку "Маленькой ёлочке холодно зимой".

"ПЕСЕНКА ПРО ПЯТЬ МИНУТ"

Когда режиссер Эльдар Рязанов снимал свою музыкальную комедию "Карнавальная ночь", молодой начинающей актрисе Людмиле Гурченко досталось право исполнить новогоднюю "Песенку про пять минут". Автором стихов стал известный поэт-песенник **Владимир Лившиц**, музыку к песне сочинил композитор Анатолий Лепин.

Когда в 1956 году "Карнавальную ночь" посмотрело в кинотеатрах страны 48 миллионов зрителей, "Песенка про пять минут" стала очень популярной, ее с удовольствием стали исполнять в народе. Впрочем, этот новогодний шлягер занял почетное место и в репертуаре Людмилы Гурченко.

• К НОВОГОДНЕМУ СТОЛУ



ВКУСНЫЙ САЛАТ С КАРТОШКОЙ ФРИ

Этот салат быстро не приготовить, но зато он очень порадует мужчин, особенно тех, кто любит сытную жареную пищу. Подается блюдо в форме слоеного торта. Принцип приготовления заключается в обжаривании овощей по отдельности.

Ингредиенты: 1 кабачок (лучше молодой), 2 помидора, 2 луковицы репчатые, 1 морковка, 3 зубчика чеснока, 3 картофелины, масло для жарки, майонез, соль по желанию, зелень для украшения.

Все овощи тщательно вымойте. Кабачок, если он молодой, можно не чистить, нарежьте полукружками, выложите на сковородку, обжарьте с двух сторон до золотистого цвета. Выложите на салфетки, чтобы они впитали лишнее масло. Лук мелко нарежьте, обжарьте до мягкости и прозрачности. Почистите морковь, натрите на терке с крупными лезвиями, обжарьте, пока она не станет мягкой. Нарежьте помидор кубиками, обжарьте.

Совет: можно не мыть сковородку после обжаривания каждого из компонентов. Достаточно протереть ее насухо бумажными полотенцами.

Чтобы приготовить хрустящий картофель, почистите клубни, натрите на терке для корейской моркови. Чтобы удалить лишний крахмал, выложите в дуршлаг, промойте под проточной водой, затем обсушите с помощью кухонных полотенец. Обжаривать нужно на масле небольшими порциями до темно-золотистого цвета. Выкладывайте на салфетки, чтобы они впитали лишний жир. Заправка салата будет состоять из майонеза, смешанного с измельченным с помощью пресса чесноком. Выкладывать салат нужно слоями на большое блюдо с помощью кольца или формы для пирога.

Последовательность следующая: кабачки, майонез, лук, помидоры, снова майонезный соус, морковь и опять заправка. Верхним слоем идет хрустящий картофель. После выкладывания всех слоев можно снять формовочное кольцо и украсить блюдо до майонезной сеткой и свежей зеленью.

Самые интересные новогодние традиции разных стран

ЯПОНИЯ СПИТ

Вместо новогодних ёлок у японцев - кадомацу. Это изделие из сосновых веток, бамбука, рисовых соломинок и веток мандарина.

А в полночь японцы... просто спят! Только рано утром встают, чтобы встретить рассвет нового года. Ведь день, по их мнению, начинается именно с рассветом, так что и новый год - тоже.

ИТАЛИЯ НАДЕВАЕТ КРАСНОЕ БЕЛЬЕ

Многие слышали о традиции выбрасывать все старые вещи через окно на улицу. Но сейчас такое редко встретишь - этот обычай практически ушел в прошлое. Зато красный цвет итальянцы до сих пор обожают. Все обязательно встречают Новый год в чем-то красном. А чтобы всем не ходить одинаковыми, часто надевают именно красное белье.

АРГЕНТИНА ВЫБРАСЫВАЕТ БУМАГУ

В Аргентине тоже слышали о традиции все выбрасывать через окно. Но прижилась она

только среди сотрудников офисов. Все они с радостью выбрасывают отчеты, счета, старые бумаги и спокойно отправляются домой праздновать.

ШОТЛАНДИЯ МОЛЧИТ

С первым ударом курантов в шотландском доме все затихает. Глава семейства молча подходит к входной двери, выпускает старый год и выпускает новый. Причем потом следят, кто первым постучит в двери. Если молодой и радостный человек, то весь год в доме будет благополучным. А если старый и слабый, то это к несчастью.

ДАНИЯ ВЫПРЫГИВАЕТ В НОВЫЙ ГОД

Все жители дома под бой курантов забираются на мебель, чаще всего на диван, и с последним ударом выпрыгивают как можно дальше. Так они отправляются в Новый год, отгоняя от себя проблемы ушедшего и нечистую силу.

Есть и другая традиция: бить посуду у порога друзей, соседей, родственников. Разбитая посуда у дверей дома считается хорошим символом.

Зачем поститься перед Рождеством?

Ожидание Нового года и Рождества - всегда предвкушение чуда, подарков, хороших перемен... Магазины перед праздником полны веселой суетой, родные и друзья будут приходить в гости, поздравлять, угощать самыми вкусными блюдами. И вот посреди этого веселья Церковь из года в год говорит нам, что время перед Рождеством - не для гуляний и веселья, а... для поста. Почему? Зачем накануне такого радостного праздника изнурять себя воздержанием? Ради чего это делается?

На протяжении веков в Церкви сформировалась очень интересная практика - самые важные дни церковного календаря так или иначе предваряются постом. Не является исключением и Рождество - этому празднику предшествует сорокадневный период, который в Православии начинается 28 ноября и заканчивается Сочельником. О чем хочет сказать нам Церковь, установив перед Рождеством целых сорок постных дней?

Пост (в том числе и Рождественский) - понятие многогранное. С одной стороны, это время повышенного внимания к своему внутреннему миру, время исправления и очищения, время того, что в христианстве назы-

вается покаянием. С другой стороны, это период подготовки к чему-то очень важному. В Библии можно найти много примеров того, как к судьбоносным и решающим событиям в своей жизни люди готовились через самоограничение в еде и веселье, через особое внимание к молитве. И, наконец, третий аспект поста - это жертва Богу. Она может иметь разные формы. Например, ограничить себя в развлечениях, активно заниматься благотворительностью, помогать тем, кто нуждается в нашей помощи. Иными словами, жертва предполагает, что мы ущемляем себя в чем-то, и освободившиеся ресурсы направляем не на удовлетворение своих запросов, а отдаем их Богу и другим людям.

Рождественский пост очень древний. Он восходит к первым векам христианства - о нем было известно уже в начале IV столетия. Раньше его называли Филипповым постом, потому что начинался он в день памяти апостола Филиппа (28 ноября по новому стилю).

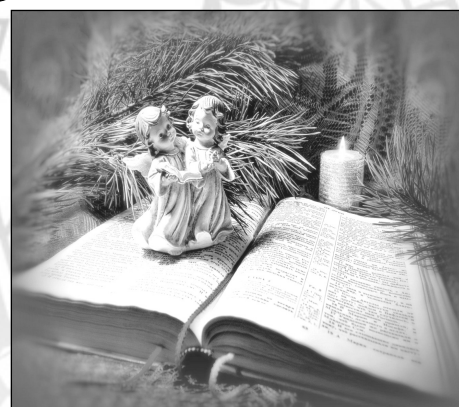
Иногда нам кажется, что радость и пост - понятия несовместимые. Но это не так. Наоборот, когда человек начинает внимательно относиться к своему внутреннему миру, его душа

становится светлее, а жизнь - более осмысленной. Преодолевая свои большие и мелкие страсти, мы испытываем радость от победы над ними. Не нагрубить в транспорте, простить того, кто нас обидел, промолчать, если нас провоцируют на ссору, - разве не испытываем мы радости в тот момент, когда преодолеваем себя? Во время поста человек призван измениться качественно.

Если же не есть мяса, но при этом не бороться со своими страстями, то пост превратится в простую диету. Польза для души от него будет равна нулю.

Радость Рождества и поста, который ведет к нему, - это радость встречи с Христом. Рождество открывает одну из самых главных истин христианства - истину о том, что Бог, Творец вселенной, ради спасения человека стал одним из нас. Ради победы над смертью Он пришел в наш мир. То, о чем мечтали многие поколения людей, наконец, свершилось в Вифлеемской пещере.

Рождественский пост, Филиппов пост - как бы ни назвался период перед Рождеством, он подготавливает нас к принятию очень важной истины - благой вести о Воплощении Бога. И



если бы этого не произошло, если бы Рождество было рождением простого человека либо красивой легендой, то не было бы ни Воскресения, ни победы над смертью, ни самой Церкви как Тела Христова. Наконец, самое главное: если бы не было Рождества, то не было бы и нашего спасения! Ведь оно свершилось не только на Голгофе или в Гефсиманском саду. Дело нашего спасения от смерти уже началось, когда в убогой пещере на окраине Вифлеема родился Христос. И именно Ему навстречу идет человек на протяжении всего Рождественского поста.

МОЖНО ЛИ ГАДАТЬ НА РОЖДЕСТВО?

Отвечает протоиерей Алексей Уминский:

- Нет, нельзя. Для христианина - это в принципе вещь недопустимая.

Гадание является одной из форм оккультизма, может быть, такой примитивной, очень древней формой, и понятно, что за этим стоит просто человеческое любопытство о том, что же будет, все ли будет хорошо.

Но прежде всего за гаданием стоит невежество как форма нежелания человека знать воли Божией о себе.

Что такое воля Божия? Мы говорим в молитве "Отче наш": "Да будет воля Твоя". И когда мы говорим эти слова, нам как-то становится не по себе: а вдруг действительно воля Божия с нами будет. И кто его знает, что там по воле Божией с нами произойдет, вдруг какое-то несчастье, вдруг нам придется делать что-то такое, чего нам делать совсем не хочется. А ведь воля Божия - это замысел Божий о каждом из нас.

Люди живут в мире, где Евангелие сегодня открыто и прочитать не составляет никакой проблемы, это не 30 лет назад, когда Евангелие в нашей стране было книгой практически запрещенной. Но, тем не менее, его все равно не открывают. А бывает и так, что даже называющие себя христианами пытаются иногда на Евангелии гадать. Они думают: открою-ка Евангелие на какой-нибудь странице и увижу, что там написано, и если написано так, значит так вот оно пусть и будет. Это все наше невежество. Евангелие - это голос Божий, к тебе обращенный, ты его просто читай с молитвой. Почуйся у Бога, каким он хочет тебя видеть.



Святой праведный Иоанн Кронштадтский (1829-1908):

- Что же от нас, братья, требуется, чтобы воспользоваться всей благодатью, принесенной нам свыше на землю Сыном Божиим? Нужна вера в Сына Божия, в Евангелие; истинное покаяние во грехах и исправление жизни и сердца; общение в молитвах и таинствах; знание и исполнение заповедей Христовых. Нужны добродетели: христианское смирение, милостыня, воздержание, чистота и непорочность, простота и незлобие сердца. Принесем эти добродетели, брат и сестра, в дар Родившемуся ради нашего спасения вместо злата, ладана и смирны, которые принесли Ему волхвы как Царю, как Богу и как Человеку, пришедшему на смерть за нас. Это будет приятнейшая от нас жертва Богу и Младенцу Иисусу Христу.

Протоиерей Сергей Булгаков (1871-1944):

- Рождество Христово совершилось для всего человечества, в каждом человеке Христос присутствует таинственной силою Своей, хотя сколь многие не ведают этого, как не уведал мир и о Его рождении от Де-

О смысле Рождества

вы в вертепе. Должно совершиться Его рождение и в нашем духе. Душа должна познать в себе вертеп вифлеемский, дикie страсти, терзающие ее, как звери, утихнув, должны дать место кротости и смирению <...>. Да совершится Рождество Христово и в сердце нашем, ибо без этого рождения оно останется глухо, безучастно и холодно. Христос родился, Бог воочеловечился в каждого из человеков, все мы причастны, все лично приобщаемся к тайне Его рождения.

Преподобный Ефрем Сирин (ок. 306-373):

- Настоящая ночь доставляет мир и тишину вселенной. Эта ночь принадлежит Кроткому, поэтому пусть каждый отложит ярость и суровость; принадлежит Смирному, пусть каждый обуздает свою гордость и смирит свое высокомерие. Ныне воссиял день милости, да не преследует же никто мщением нанесенной ему обиды; настал день радости, да не будет же никто виной печали и скорби для другого. Это день благоволения, да удержится же всякая лютость; это день безоблачный и ясный, да обуздается же гнев, возмутитель мира и спокойствия; это день, в который Бог нисшел к грешникам, да устыдится же праведник превозноситься пред грешником... Это день, в который ниспослан нам дар, которого мы и не просили, поэтому справедливо ли было бы, если бы мы отказали своим братьям, вопиющим к нам и у нас милостыни? Это день, в который отверзлась дверь неба нашими молитвами; прилично ли было бы, если бы мы затворили дверь просящим у нас прощения обид или облегчения бедствий?.. Само Божество заключилось в человеческую природу, чтобы эта природа устремилась ко всему святому.

ТРАДИЦИИ РОЖДЕСТВА В РОССИИ



В России праздник Рождества Христова входит в череду новогодних праздников. Для некоторых семей главное - встреча Нового года, другие Новый год не празднуют, готовясь к Рождеству. Подарки тоже дарят так, как принято в конкретной семье, могут дарить и на оба праздника.

В последнее время все чаще к Рождеству возле храмов сооружаются вертепы. Вертеп может быть сделан просто из еловых ветвей с иконой Рождества Христова внутри или с фигура-

ми Святого Семейства, трех волхвов, ангелов, животных. Материал может быть самый разный: от картона и ткани до снега и льда. Вертепом также называют особое рождественское представление, которое разыгрывается с помощью кукол в специальном вертепном ящике, а может быть спектаклем с участием актеров. Сюжетами вертепов обычно являются события Рождества, а также бегство в Египет, избивание младенцев Иродом, смерть Ирода. Раньше вертепное представление было связано с колядованием, сейчас вертепный театр показывают на рождественских праздниках или ярмарках. И уже отдельно возрождается традиция колядок - песен, прославляющих Христа и Его Рождество, с которыми раньше обходили дворы, желая добра и радости, собирая подарки в виде угощений, а сейчас с ними чаще ходят в гости.

Перед Рождеством православные христиане соблюдают пост, он продолжается шесть недель, с 28 ноября по 6 января включительно.

День накануне праздника Рождества Христова называется Сочельником. Название происходит от традиционного блюда, которое готовится в этот день, - сочива (вареная пшеница или рис с медом). В старину в Сочельник ели только сочиво, от любой другой пищи верующие воздерживались вплоть до наступления Рождества. Существует также традиция не есть в этот день ничего "до первой звезды".

Празднование самого Рождества совершается в ночь с 6 на 7 января - ровно в полночь в храмах начинается торжественное богослужение.

Период с 7 января до Крещенского Сочельника (18 января) называется Святки. Это дни особой радости, которой верующие люди стремятся делиться друг с другом. В это время принято ходить в гости, творить дела милосердия. Хорошей традицией становится дарить подарки к Рождеству и поздравлять с праздником людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

За лучистой звездой

В ту ночь далекую,

когда В степи безбрежной

В душистой южной мле

В тиши паслись стада,

Раздался В небесах звук гимна,

тихий, нежный,

И В облаках зажглась лучистая звезда.

Хор светлых Ангелов, спускаясь по эфиру,

Тем гимном Возвестил,

что родился Христос,

Что Он Всему, Всему страждущему миру
С собой Великое прощение принес...

Звезда плыла В ту полночь роковую,

И пастухи за ней В смятенье духа шли;

И привела она к пещере, В глушь лесную,

Где люди Господа рожденного наши.

С той ночи В небесах горящая, златая,

Звезда является на небе каждый год,

И, сердце трепетом священным зажигая,

К Христу-Спасителю рожденному зовет.

Л. Чарская

СЕМЬСКАЯ НОВЬ

26 декабря 2020 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с п. 3 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих принципах организации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Семьская новь" и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
Т.А. ТИХОНОВА

Утвержден:
постановлением администрации
МО Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 18.12.2020 г. № 270

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий на безвозмездной основе денежных средств из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнение работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях возмещения:

а) недополученных доходов;

б) затрат.

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и затрат не осуществляется на производство (реализацию) следующих товаров: подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, виннодуховных продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда.

1.3. Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из областного бюджета, являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

2) соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со свободной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.4. настоящего Порядка. Отбора получателей субсидий осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации. Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидий постановлением Администрации объявляется прием заявок с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Для участия в отборе получателей субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия выданной государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;

5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

2.4. Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу.

Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям законодательства и пунктом 2.3. настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенной комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации. Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

В случае подачи заявления и документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения).

2.5. Перечислении субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателя субсидии открытые в кредитных организациях не позднее десятидневного срока после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Средства субсидий могут быть направлены получателем субсидии только на возмещение недополученных доходов и затрат на которые предоставлялась субсидия. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недоверенность предоставленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие критериям отбора.

2.7. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат, статистические данные и иные возмещения затрат (источники ее получения определяется муниципальными актами Администрации исходя из целей предоставления субсидии).

Размеры субсидии на соответствующий вид определяется в муниципальной форме, утверждающей местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

а) направленных расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законом законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

в) возможности возмещения расходов и остатков субсидий которые не использованы в отчетном финансовом году;

г) показатели результативности использования субсидии; сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидии:

а) получатели субсидий должны отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) получатели субсидии должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидий получателем субсидии предоставляется в Администрацию отчет об использовании средств бюджета. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенные соглашением.

3.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет местного бюджета.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Главе администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение от (Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с (наименование нормативного акта об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Получатель)

утвержденным постановлением администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от " " 20 г. № (далее - Правила), прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях (сумма прописью) (далее название субсидии) _____

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагаются.

Приложение на л. в. в. экз.

Получатель субсидии (подпись) (расшифровка подписи) (дату)

М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из МО Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Отчет о затратах (недополученных доходах), в связи с производством (реализацией) (наименование Получателя) _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование	Ам	Р	П	И	С	П	Утвержденный размер субсидии по бюджету на 2020 год (руб.)	Исполнено (руб.)	% исполнения
Итого	00	00	00	00	00	00	344 626 796,00	187 645 809,00	54,2
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	00	00	00	16 789 736,00	12 745 408,50	76,0
Регулирование	01	01	00	00	00	00	35 000,00	0,00	0,0
Другие общественные вопросы	01	01	00	00	00	00	16 754 736,00	12 745 408,50	76,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	02	00	00	00	00	00	534 300,00	350 937,00	65,7
Мобилизация и информационная безопасность	02	00	00	00	00	00	534 300,00	350 937,00	65,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООБРАЩАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	00	00	00	00	1 247 700,00	475 936,00	38,2
Гражданская оборона	03	00	00	00	00	00	500 700,00	319 900,00	63,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	00	00	00	00	00	747 000,00	156 036,00	20,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00	00	00	00	36 063 924,30	12 973 336,00	36,0
Дорожные вопросы (дорожные финансы)	04	00	00	00	00	00	34 403 924,30	12 637 336,00	36,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	00	00	00	00	00	2 660 000,00	336 000,00	12,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00	00	00	00	280 677 779,70	87 630 496,70	31,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00	00	00	00	280 677 779,70	87 630 496,70	31,2
Культура, кинематография	06	00	00	00	00	00	37 804 964,70	23 218 864,64	61,4
СОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	00	00	00	00	00	388 000,00	228 000,00	58,8
ОФИЦИАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00	00	00	00	800 000,00	301 624,20	37,7
Олимпийская культура	11	00	00	00	00	00	800 000,00	301 624,20	37,7

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

по кодам классификации доходов бюджета, согласно приложению 2; по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно приложению 3;

по расходам бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года по ведомственной структуре расходов бюджета, согласно приложению 4; по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделов, подразделов классификации расходов бюджета муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года, согласно приложению 5;

по использованию средств резервного фонда муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года, согласно приложению 6.

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя бюджетной комиссии совета депутатов и председателя КГХ АМО Волосовский муниципальный район.

Глава муниципального образования
Волосовское городское поселение
С.А. ПРОКОЛОВ

Протокол 3
к решению совета депутатов
Волосовского городского поселения
от 18.12.2020 г. № 16

Распределение расходов, функциональная классификация расходов муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2020 года

Наименование	Р	П	И	С	П	Утвержденный размер субсидии по бюджету на 2020 год (руб.)	Исполнено (руб.)	% исполнения
Итого	00	00	00	00	00	344 626 796,00	187 645 809,00	54,2
ОБЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00	00	00	16 789 736,00	12 745 408,50	76,0
Регулирование	01	01	00	00	00	35 000,00	0,00	0,0
Другие общественные вопросы	01	01	00	00	00	16 754 736,00	12 745 408,50	76,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	02	00	00	00	00	534 300,00	350 937,00	65,7
Мобилизация и информационная безопасность	02	00	00	00	00	534 300,00	350 937,00	65,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООБРАЩАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	00	00	00	1 247 700,00	475 936,00	38,2
Гражданская оборона	03	00	00	00	00	500 700,00	319 900,00	63,9
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	00	00	00	00	747 000,00	156 036,00	20,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00	00	00	36 063 924,30	12 973 336,00	36,0
Дорожные вопросы (дорожные финансы)	04	00	00	00	00	34 403 924,30	12 637 336,00	36,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	00	00	00	00	2 660 000,00	336 000,00	12,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00	00	00	280 677 779,70	87 630 496,70	31,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00	00	00	280 677 779,70	87 630 496,70	31,2
Культура, кинематография	06	00	00	00	00	37 804 964,70	23 218 864,64	61,4
СОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	07	00	00	00	00	388 000,00	228 000,00	58,8
ОФИЦИАЛЬНАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00	00	00	800 000,00	301 624,20	37,7
Олимпийская культура	11	00	00	00	00	800 000,00	301 624,20	37,7

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

Исполнено (в отношении суммы утвержденного бюджета на 2020 год)

10

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

26 декабря 2020 года

Программа телепередач с 28 декабря по 3 января

Понедельник, 28 декабря

 РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕН ТВ 24	
5.00, 8.00, 9.25 «Доброе утро». 5.30 Хоккей. Молодежный чемпионат мира 2021 г. Сборная России – сборная Чехии. Прямой эфир из Канады. 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.00 «Время покажет». 16+ 14.10 «Гражданская оборона». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Новогоднее телевидение» с Максимом Галкиным. 16+ 23.20 «Вечерний Ургант». 16+ 0.00 «Познер». 16+ 2.35, 3.05 «Наедине со всеми». 16+ 3.20 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-20». Серил. 16+ 18.00 «Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Новогоднее телевидение» с Максимом Галкиным. 16+ 23.20 «Вечерний Ургант». 16+ 0.00 «Познер». 16+ 2.35, 3.05 «Наедине со всеми». 16+ 3.20 «Мужское / Женское». 16+	5.05, 8.25, 10.25 «ГЛАЗА В ГЛАЗА». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Дик». 16+ 18.30, 19.40 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ». Серил. 16+ 21.20 «ПЕС». Серил. 16+ 23.45 «ШПИОН № 1». Серил. 16+ 3.45 «ЭЛАСТИКО». Х/ф. 12+ Матвей живет в небольшом провинциальном городке. У него есть любимая девушка Даша и верные друзья. Благодаря крепким ногам, мощной «дыхалке» и невероятной выносливости Матвей со своей командой обыгрывает всех в дворовом футболе. Однако отличные физические данные помогают не только на спортивном поприще, но и в мелких криминальных авантюрах, на которые его подталкивает друг Каша.	6.30, 7.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. Москва декабристка. 7.05 «Совы. Дети ночи». Д/ф. 8.00 «Первые в мире». 8.15 Легенды мирового кино. Чарльз Спенсер Чаплин. 8.40, 15.20 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Х/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.05 XX век. «Похищение». Новогодний фильм-концерт. 12.30 Красивая планета. 12.45 «Семен Фарада. Смешной человек с печальными глазами». Д/ф. 13.25 «ФОРМУЛА ЛЮБВИ». Х/ф. 15.05 Новости. Подробно. АРТ. 16.40 «Агора». 17.40 «Ромео и Джульетта». Концерт. 18.45 «Величайшее шоу на Земле. Уильям Шекспир». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 Вечер-посвящение Майе Плисской на Исторической сцене Большого театра. 22.20 «ТВИСТ КРУГЛЫЕ СУТКИ». Х/ф. 1.25 «ВОСТОЧНЫЙ ДАНТИСТ». Х/ф. 2.30 «Серый волк энд Красная шапочка». М/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия». 5.25, 5.55, 6.40 «ПЯТИНИЧЬИ». Серил. 16+ 7.30, 8.25, 9.25, 9.40, 10.35 «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА». Серил. 16+ 11.30, 12.25, 13.25, 13.50, 14.40, 15.35, 16.25, 17.25, 17.45, 18.35 «КУБА». Серил. 16+ 19.25 «СЛЕД. ЛЮБОВЬ ОДНА ВИНОВАТА». Серил. 16+ 20.30 «СЛЕД. УБИТЬ КАЗАНОВУ». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. ЩЕПОТКА СЧАСТЬЯ». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. СЕСТРА НЕМИЛОСЕРДИЯ». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3. ПИГМАЛИОН». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ЧАСЫ СМЕРТИ». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.25, 2.55, 3.30, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.15 «Мороз Иванович». М/ф. 0+ 6.25 «Новогодняя ночь». М/ф. 0+ 6.35 «Новогоднее путешествие». М/ф. 0+ 6.50 «Зима в Простоквашино». М/ф. 0+ 7.05 «Когда зажигаются елки». М/ф. 0+ 7.30 «Детки-предки». 12+ 8.30 «Уральские пельмени. Смехово». 16+ 9.20 «ХРОНИКИ НАРНИИ. ЛЕВ, КОЛДУНЯ И ВОЛШЕБНЫЙ ШКАФ». Х/ф. 12+ 12.05 «ХРОНИКИ НАРНИИ. ПРИНЦ КАСПИАН». Х/ф. 12+ 15.00 «Человек-паук. Через вселенные». М/ф. 6+ 17.10 «ЕЛКИ-3». Х/ф. 6+ 19.10 «Шрек-2». М/ф. 6+ 21.00 «ЕЛКИ-5». Х/ф. 6+ 22.50 «ЕЛКИ ЛОХМАТЫЕ». Х/ф. 6+ 0.35 «Кино в деталях с Федором Бондарчуком». 18+ 1.35 «УДИ НА ГДЗОНЕ». Х/ф. 16+ 3.05 «ТОП-МЕНЕДЖЕР». Х/ф. 16+ 4.35 «Луси-лебеда». М/ф. 0+ 4.55 «Друзья-товарищи». М/ф. 0+ 5.10 «Кентервильское привидение». М/ф. 0+ 5.30 «Незнайка учится». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 Наше кино. История большой любви. 12+ 6.30 К 300-летию Кунсткамеры. 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 «Елочка, гори!» 16+ 7.35 «8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акцент. 12+ 11.10, 5.40 Новогодняя мастерская. 16+ 11.30 «Год тelenка» – х.ф. 12+ 13.10 «Никаких детей!» – х.ф. (Аргентина – Испания). 12+ 15.30, 22.30 Победители – Ленинградская область. 12+ 16.25 «Дорога на «Барнео» – д.ф. 12+ 16.55 «Чемпионат России по волейболу – 2021». Суперлига. Париматч. Мужчины. «Динамо-ЛО» (Ленинградская обл.) – «Факел» (Новый Уренгой). 16+ 19.30 «Прокуроры. Культурная полиция. Эксперты за искусством» – д.ф. 0+ 21.10 «Ключи от неба» – х.ф. 0+ 22.50 «Ситуация «Али»». 12+ 0.10 «Пес-кулидон» – х.ф. (США). 12+ 0.30 «Вот так тигр!» – х.ф. (Италия). 12+ 1.40 «Великая красота» – х.ф. (Италия). 12+ 4.00 «Ку нас есть папа!» – х.ф. (Италия – Франция). 16+

Вторник, 29 декабря

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ K	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
5.00, 9.25 «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 0.55 «Время покажет». 16+ 14.10 «Гражданская оборона». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Новогоднее телевидение» с Максимом Галкиным. 16+ 23.20 «Вечерний Ургант». 16+ 0.00 На ночь глядя. 16+ 2.30, 3.05 «Наедине со всеми». 16+ 3.20 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-20». Серил. 16+ 18.00 «Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле». 16+ 19.40 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Новогоднее телевидение» с Максимом Галкиным. 16+ 23.20 «Вечерний Ургант». 16+ 0.00 На ночь глядя. 16+ 2.30, 3.05 «Наедине со всеми». 16+ 3.20 «Мужское / Женское». 16+	5.05, 8.25, 10.25 «ГЛАЗА В ГЛАЗА». Серил. 16+ 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Дик». 16+ 18.30, 19.40 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. ОСОБОЕ ЗАДАНИЕ». Серил. 16+ 21.20 «ПЕС». Серил. 16+ 23.45 «ШПИОН № 1». Серил. 16+ 3.40 «Миграция». 12+ 4.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+	6.30, 7.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. Москва толстовская. 7.05 «Год цапли». Д/ф. 8.00 «Первые в мире». 8.15 Легенды мирового кино. Рина Зелена. 8.40, 15.20 «ЛЮДИ И МАНЕКЕНЫ». Х/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.05 Хк вк. «Похищение. Новогодний фильм-концерт. 12.30 «Энциклопедия загадок». 12.55 «Радуга». Д/ф. 13.55, 1.20 «ВОСТОЧНЫЙ ДАНТИСТ». Х/ф. 15.05 «Вместе-120». Книги. 16.40 85 лет Евгению Рейну. Линия жизни. 17.40 П. И. Чайковский. Симфония № 5. 18.30 Красивая планета. 18.45 «Величайшее шоу на земле. Майкл Дитрих». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Вместе-120». Юбилей Большого симфонического оркестра им. П. И. Чайковского и Московского музыкального театра «Геликон-опера». 21.45 «Шри-Ланка. Маунт Пэлим». Д/ф. 2.25 «История одного преступления». 2.25 «История одного преступления». «Брак». М/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия». 5.25, 6.10 «ПЯТИНИЧЬИ». Серил. 16+ 6.55, 7.55, 8.55, 9.25, 10.15 «СТАРое РУЖЬЕ». Серил. 16+ 11.15, 12.05, 13.25, 13.30, 14.25, 15.20, 16.20, 17.20, 17.45, 18.30 «КУБА». Серил. 16+ 19.25 «СЛЕД. МОРОЗ И СОЛНЦЕ». Серил. 16+ 20.25 «СЛЕД. ДЛИННЫЙ НОВОГОДНИЙ РУБЛЬ». Серил. 16+ 21.20 «СЛЕД. ПОХИЩЕНИЕ ДВЕНАДЦАТОГО МЕСЯЦА». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. ВЕНЕРА АТАКУЕТ». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3. ПОСЫЛКА». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. СМЕРТЬ БУРЖУИМ». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.30, 2.55, 3.35, 4.10, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Приключения пингвинёнка Лоло». М/ф. 0+ 6.45 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.10 «РОДКОМ». Серил. 12+ 8.10 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 11.40 «Человек-паук. Через вселенные». М/ф. 6+ 13.55 «ЕЛКИ ЛОХМАТЫЕ». Х/ф. 6+ 15.40 «ЕЛКИ-5». Х/ф. 6+ 17.25 «Шрек-2». М/ф. 6+ 19.10 «ЕЛКИ НОВЫЕ». Х/ф. 6+ 22.45 «ЕЛКИ 1914». Х/ф. 6+ 0.55 «Дело было вечером. Развлекательное шоу. 16+ 2.45 «Губка Боб квадратные штаны». М/ф. 6+ 4.00 «Губка Боб». М/ф. 6+ 5.20 «Волшебная птица». М/ф. 0+ 5.40 «Вот так тигр!». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 Метод исследования. 16+ 6.30, 23.00 Кулешники. 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 «Елочка, гори!» 16+ 7.35 «8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.15, 19.15, 20.50, 23.50 Акцент. 12+ 11.10 Новогодняя мастерская. 16+ 11.40 «4.45 «Ключи от неба» – х.ф. 0+ 13.10 «Имущество с хвостом» – х.ф. (США). 12+ 15.30 Победители – Ленинградская область. 12+ 16.30 «Неукротимая Чукотка» – д.ф. 12+ 17.10 «Новогодний переполох» – х.ф. 16+ 19.30 Пять ключей (с субтитрами). 12+ 21.10 «Ты у меня одна» – х.ф. 16+ 0.10 «Босиком по городу» – х.ф. (США). 16+ 1.35 «Никаких детей!» – х.ф. (Аргентина – Испания). 12+ 3.15 «Пес-кулидон» – х.ф. (США). 12+ 4.10 «Год тelenка» – х.ф. 12+

Среда, 30 декабря

	РОССИЯ 1		РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ		
5.00, 8.00, 9.25 «Доброе утро». 5.30 Хоккей. Молодежный чемпионат мира 2021 г. Сборная России – сборная Австрии. Прямой эфир из Канады. 9.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» Новогодний выпуск. 16+ 10.55 Модный приговор. Новогодний выпуск. 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 15.15 «Точь-в-точь». Новогодний выпуск. 16+ 15.50 «Сегодня вечером». 16+ 18.40 К 45-летию фильма. «Ирония судьбы. С любимыми не расставайтесь...» 12+ 19.45 «Поле чудес». Новогодний выпуск. 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Голос». Финал. Прямой эфир. 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.45 «ЖИЗНЬ ПИ». Х/ф. 12+ 2.40 «ЛЮБОВНОЕ ГНЕЗДЫШКО». Х/ф. 12+ 4.00 Модный приговор. Новогодний выпуск. 6+	5.00 Утро России. 9.00, 21.05 Вести. Местное время. 9.30 «Тест». Новый год со знаком качества. 12+ 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.40 «МИСС ПОЛИЦИЯ». Х/ф. 12+ 17.15 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. Специальный предновогодний выпуск. 12+ 21.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ-20». Серил. 16+ В съемной квартире обнаружен труп неизвестного мужчины. Следствие устанавливает личность убитого. Это Рафиз Гафаров, освобожденный всего две недели назад. 23.40 «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ». Х/ф. 12+	5.05, 8.25, 10.25 «ГЛАЗА В ГЛАЗА». Серил. 16+ Во время свадьбы Спича происходит убийство Анастасии Морозовой, дочери известного депутата. Перед этим с ее счета была списана крупная сумма денег. Следствие узнает, что у мужчины, за которого собирались замуж Настя, было три жены, которых он обокрал... 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «Днк». 16+ 18.30, 19.40 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. РУБЕЖИ РОДИНЫ». Серил. 16+ 21.20 «ПЕС». Серил. 16+ 23.45 «ШПИОН № 1». Серил. 16+ 3.40 «Миграция». 12+ 4.20 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+	6.30, 7.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. Москва хлебопечная. 6.35 «Ворона большого города». Д/ф. 7.05, 7.45, 8.40, 9.25, 10.05, 11.05, 12.00, 13.25, 14.20, 15.20, 16.20, 17.20, 17.45, 18.30 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». Х/ф. 16+ 19.25 «СЛЕД. НАРОДНЫЙ ФРОНТ ДЕДА МОРОЗА». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. КТО ЖЕ «КРЫСА?»». Серил. 16+ 21.20 «СЛЕД. ДЕД ОТИМОРОЗКО». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. ДОРОГОЙ ЛЮБИМЫЙ. ЕДИНСТВЕННЫЙ». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3. ДУХОВНЫЕ ПРАКТИКИ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ТЫСЯЧЕЛИСТНИК». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.25, 2.55, 3.30, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+ 22.20 «ЦИЗГАП УДАЧИ». Х/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия». 5.25 «БЕЛАЯ СТРЕЛА». Х/ф. 16+ 6.50, 7.45, 8.40, 9.25, 10.05, 11.05, 12.00, 13.25, 14.20, 15.20, 16.20, 17.20, 17.45, 18.30 «БЕЛАЯ СТРЕЛА. ВОЗМЕЗДИЕ». Х/ф. 16+ 19.25 «СЛЕД. НАРОДНЫЙ ФРОНТ ДЕДА МОРОЗА». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. КТО ЖЕ «КРЫСА?»». Серил. 16+ 21.20 «СЛЕД. ДЕД ОТИМОРОЗКО». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. ДОРОГОЙ ЛЮБИМЫЙ. ЕДИНСТВЕННЫЙ». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3. ДУХОВНЫЕ ПРАКТИКИ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ТЫСЯЧЕЛИСТНИК». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.25, 2.55, 3.30, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Приключения пингвинёнка Лоло». М/ф. 0+ 6.35 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.10 «РОДКОМ». Серил. 12+ 8.10 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 11.40 «Человек-паук. Через вселенные». М/ф. 6+ 13.25 «ЕЛКИ 1914». Х/ф. 6+ 15.45 «ЕЛКИ НОВЫЕ». Х/ф. 6+ 17.25 «Шрек-2». М/ф. 6+ 19.10 «Шрек Третий». М/ф. 6+ 21.00 «ЕЛКИ ПОСЛЕДНИЕ». Х/ф. 6+ 23.00 «ПРО ЛЮБОВЬ. ТОЛЬКО ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ». Х/ф. 18+ 1.15 «ПРО ЛЮБОВЬ». Х/ф. 16+ 3.15 «МАВЕРИК». Х/ф. 12+ 5.10 «Серая шейка». М/ф. 0+ 5.30 «Волшебный клад». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00 Метод исследования. 16+ 6.30, 23.00 Кулешники. 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.00, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05, 15.30 Елочка, гори! 16+ 7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.15, 19.15, 20.50, 23.50 Акцент. 12+ 11.10 Новогодняя мастерская. 16+ 11.40 «Пес-кулидон» – х.ф. (США). 13.10 «Имущество с хвостом» – х.ф. (США). 12+ 15.30 Победители – Ленинградская область. 12+ 16.30 «Неукротимая Чукотка» – д.ф. 12+ 17.10 «Новогодний переполох» – х.ф. 16+ 19.30 Пять ключей (с субтитрами). 16+ 21.10 «Ты у меня одна» – х.ф. 16+ 0.10 «Босиком по городу» – х.ф. (Аргентина – Испания). 12+ 1.35 «Никаких детей!» – х.ф. (США). 16+ 3.15 «Пес-кулидон» – х.ф. (США). 12+ 4.10 «Год тленка» – х.ф. 12+

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 14 по 20 декабря

В Сельцо неизвестное лицо проникло в магазин «Магнит», взломало двери, повредило терминал «Киви» и похитило ящик с деньгами.

В Карстоново с участка гр. Ф. похищены металлические изделия. Аналогичное правонарушение произошло в Шуговицах.

Житель Черенкович гр. В. сообщил в правоохранительные органы о том, что стал жертвой мошенников, переведя неизвестному лицу 60 000 рублей.

Житель Извары гр. А. оплатил покупку в интернет-магазине, но товара не получил. 10 656 рублей тоже не вернули. Проводится проверка.

Сотрудники правоохранительных органов усмотрели в действиях гр-ки Б. при получении пособия по безработице признаки состава преступления по ст. 159 ч.1 УК РФ (мошенничество).

В Волосово из квартиры гр-ки З. на ул. Кр. Командиров похищены деньги в сумме 22 000 рублей.

Жительница Волосово гр-ка С. обратилась в правоохранительные органы за содействием в возврате 440 000 рублей, которые она дала в долг гр.Ф. для оплаты операции сыну. Проводится проверка.

В Сумино из сына гр. Х. похищено различное имущество.

26 декабря 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

13

2.10. Комитет при необходимости привлекает к проведению осмотра экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, и не являющиеся аффилированными лицами.

2.11. По результатам проведения осмотра составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Акт), к которому прилагаются следующие документы и материалы: результаты фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений, оформленные в ходе осмотра;

закончения специалистов, привлеченных к проведению осмотров зданий, сооружений в качестве экспертов, экспертных организаций; иные документы и материалы, содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений.

В случае отсутствия доступа в здание, сооружение в Акте делается соответствующая отметка.

2.12. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Акт оформляется непосредственно после завершения осмотра и подписывается уполномоченными должностными лицами, а также лицами, привлеченными к проведению осмотра, и лицами, участвующими в проведении осмотра в трех экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, второй - заявителю, а третий - хранится в Комитете.

2.14. В случае отказа лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом, Акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру Акта, хранящемуся в Комитете.

2.15. В случае проведения осмотра здания, сооружения на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, копия Акта вручается заявителю, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения (при наличии сведений о лице, ответственном за эксплуатацию здания, сооружения), собственнику здания, сооружения (в случае если в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения собственнику здания, сооружения на основании договора привлечено физическое или юридическое лицо) на следующий рабочий день после проведения осмотра здания, сооружения любым доступным способом.

2.16. В случае выявления при осмотре здания, сооружения нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляются государственные контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, уполномоченные должностные лица направляют копию Акта в соответствующий государственный орган по контролю (надзору).

2.17. В случае выявления при проведении осмотра нарушений требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации указанных объектов в Акте излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений, которые оформляются по форме согласно приложению 2 к Акту, с указанием сроков устранения выявленных нарушений и срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Указанные рекомендации могут содержать сведения о необходимости проведения инструментального обследования специализированной организацией, если такая необходимость установлена в ходе осмотра здания, сооружения.

2.18. Сроки устранения выявленных нарушений указываются в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в Акте, либо с выданными (направленными) рекомендациями в течение пятнадцати дней с даты получения Акта вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении Акта и (или) выданных (направленных) рекомендаций в целом или их отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

2.19. При обнаружении в ходе осмотра нарушений законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом от 2 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях» Комитет в течение одного рабочего дня после составления Акта передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областным законом от 2 июля 2003 года № 47-оз уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.20. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, ответственность за которое предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации, Комитет в течение одного рабочего дня со дня выявления такого факта передает соответствующие документы и материалы в правоохранительные органы.

2.21. В случае выявления в ходе осмотра возникновения угрозы разрушения осматриваемых зданий, сооружений, находящихся в муниципальной собственности, либо помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Волосовское городское поселение, Комитет в установленном порядке инициирует действия о признании указанных здания, сооружения аварийными и подлежащими сносу, а также принимает меры, предусмотренные действующим законодательством и направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья граждан.

2.22. Сведения о проведении осмотра зданий, сооружений подлежат внесению в журнал учета осмотров зданий, сооружений, который ведется Комитетом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и содержит следующие сведения:

порядковый номер осмотра; дату проведения осмотра; место нахождения осматриваемых зданий, сооружений; информацию об имеющихся нарушениях требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.

Журнал учета осмотров зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью Комитета. Журнал учета осмотров зданий, сооружений хранится в Комитете.

III. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц и лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений при проведении осмотра

3.1. При осуществлении осмотров уполномоченные должностные лица имеют право:

1) проводить обследование зданий, сооружений и знакомиться с документами, связанными с предметом осмотра;

2) запрашивать и получать документы, сведения и материалы об эксплуатации и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций;

3) обращаться в правоохранительные, контрольные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

4) привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации;

5) обжаловать действия (бездействие) физических и юридических лиц, повлекшие за собой нарушение прав уполномоченных должностных лиц администрации, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

6) направлять физическим и юридическим лицам рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3.2. Уполномоченные должностные лица при проведении осмотра обязаны:

1) своевременно и в точном соответствии с Порядком осуществлять мероприятия при проведении осмотра зданий, сооружений;

2) выявлять нарушения требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

3) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

4) проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей;

5) соблюдать законодательство в ходе проведения осмотра зданий, сооружений;

6) не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

7) предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

8) доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при обжаловании лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений;

9) осуществлять мониторинг исполнения выданных рекомендаций, в том числе посредством проведения повторного осмотра зданий, сооружений;

10) вносить запись о проведенных осмотрах в журнал учета осмотров.

3.3. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

2) получать от уполномоченных должностных лиц информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

3) знакомиться с результатами осмотра и указывать в Акте сведения о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействиями) уполномоченных должностных лиц;

4) обжаловать действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.4. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, обязаны:

1) обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц в подлежащие осмотру здания, сооружения и представлять документацию, необходимую для проведения осмотра;

2) принимать меры по устранению выявленных в ходе осмотра зданий, сооружений нарушений законодательства, указанных в рекомендациях.

Приложение 1 к Порядку (Форма)

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

АКТ № осмотра здания, сооружения

Место проведения осмотра (адрес): « » 20 г.

Настоящий акт составлен

(Ф.И.О. полное наименование должностей уполномоченных должностных лиц администрации, проводивших осмотр здания, сооружения)

по результатам проведения осмотра здания, сооружения, расположенных на территории муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовский муниципальный района Ленинградской области на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов с участием

(Ф.И.О. полное наименование должностей лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения)

На основании (указывается дата и номер расторжения о проведении осмотра)

о проведении осмотра здания, сооружения, а также даты и номер заявления, Ф.И.О. лица, обратившегося в администрацию с заявлением

Проведен осмотр (наименование здания, сооружения, его адрес, кадастровый номер (при наличии), адрес земельного участка, в границах которого расположено здание, сооружение)

кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Объект осмотра имеет следующие характеристики (указываются при наличии сведений):

назначение: общая площадь: этажность: группа капитальности: год постройки: год последнего выполненного капитального ремонта(реконструкции):

в присутствии: (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя)

При осмотре установлено: (подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра, в случае выявления нарушений - указываются нормативные документы, требования которых нарушены, нарушения требований технических регламентов, проектной документации, иных нормативов, или допущены нарушения, ответственность, предусмотренная за данное нарушение)

Приложения к акту: (материалы, оформленные в ходе осмотра)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Подписи лиц, участвующих в осмотре здания, сооружения: (подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

С актом осмотра здания, сооружения ознакомлен(ы), копию акта со всеми приложениями получил(и): (дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

Пометка об отказе ознакомления с актом осмотра здания, сооружения (получения копии акта осмотра здания, сооружения):

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к акту осмотра здания, сооружения (Форма)

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

РЕКОМЕНДАЦИИ о мерах по устранению выявленных нарушений

В соответствии с Актом № осмотра здания, сооружения от « » 20 года

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

№ п/п Выявленное нарушение Рекомендации по устранению выявленного нарушения Срок устранения выявленных нарушений

1 2 3 4

Рекомендации получены(и): (дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя либо иного заинтересованного лица)

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших осмотр:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2 к акту осмотра здания, сооружения (Форма)

Журнал учета осмотров зданий, сооружений

№ п/п Основание проведения осмотра Наименование объекта осмотра Адрес объекта осмотра № и дата акта осмотра Срок устранения нарушений Отметка о выполнении

1 2 3 4 5 6

Куми АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявления для предоставления в аренду земельного участка площадью 1200,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0323002:253 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Большевердское сельское поселение, д. Коноховицки.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Ознакомится со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: 24-667.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявления для предоставления в аренду земельного участка площадью 2882,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0708017:232 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Рабитицкое сельское поселение, д.Реполока.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: 24-667.

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 27 января 2021 г. с 14.00 час. аукциона:

По продаже права на заключение договора аренды сроком на 88 (восемьдесят восемь) месяцев земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:0351001:245 площадью 15004,0 кв.м (категория земель - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения; разрешенное использование - железнодорожный транспорт) по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 116881,16 руб. (сто шестьдесят тысяч восемьсот восемьдесят один рубль 16 коп.); размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 116881,16 руб. (сто шестьдесят тысяч восемьсот восемьдесят один рубль 16 коп.), «Шаг аукциона» - 3500 (три тысячи пятьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1394 от 16.12.2020 года).

При подготовке проектной документации руководствоваться региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства ЛО 22.03.2012г. № 83.

Согласно Правилам землепользования и застройки МО Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района ЛО от 01.02.2013 года № 103, земельный участок расположен в зоне (П-1) «Зона объектов производственного назначения» Исходя из предельных параметров земельного участка возможно строительство объекта общей площадью 15004 кв.м. Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение - отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2021 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861.

Водоснабжение - согласно письму ООО «ЭкоСервис» № 1283 от 26.08.2019 года отсутствует возможность подключения к сетям водоснабжения.

Водоотведение - подключение объекта к сетям водоотведения осуществлять согласно техническим условиям исх. № 151 от 01.08.2019, выданные ООО «ЭкоСервис».

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка : Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001 Банк получателя: Отделение Ленинградского банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург/БИК 014106101

Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810745370000006

Номер счета получателя (номер казначейского счета):0323264316060004500

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а. Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 28 декабря 2020г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок: 25 января 2021 г. до 17.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3а, кабинет № 3.

Дата и время определения участников аукциона: 26 января 2021 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте сети «Интернет» www.torgi.gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

- документы, подтверждающие внесение задатка.

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 24-667.

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 11 февраля 2021 г. с 14.00 час. аукциона:

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:0154001:366 площадью 3094,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Черенковицы, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 43875 (сорок три тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 43875 руб. (сорок три тысячи восемьсот семьдесят пять руб.), «Шаг аукциона» - 1300 (одна тысяча триста) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1390 от 15.12.2020 года).

- с кадастровым номером 47:22:0112001:451 площадью 1920,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Марково, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 28180 (двадцать восемь тысяч сто восемьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 28180 руб. (двадцать восемь тысяч сто восемьдесят руб.), «Шаг аукциона» - 800 (восемьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1389 от 15.12.2020 года).

- с кадастровым номером 47:22:0108001:282 площадью 2679,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Синковицы, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 35775 (тридцать пять тысяч семьсот семьдесят пять) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 35775 руб. (тридцать пять тысяч семьсот семьдесят пять руб.), «Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1387 от 15.12.2020 года).

- с кадастровым номером 47:22:0125001:177 площадью 1400,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Колюцкое сельское поселение, д. Добрыничи, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 37800 (тридцать семь тысяч восемьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 37800 руб. (тридцать семь тысяч восемьсот руб.), «Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1386 от 15.12.2020 года).

- с кадастровым номером 47:22:0125001:176 площадью 1400,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для

ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Клопицкое сельское поселение, д. Добриница, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 37800 (тридцать семь тысяч восемьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 37800 руб. (тридцать семь тысяч восемьсот руб.), «Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1385 от 15.12.2020 года).

- с кадастровым номером 47:22:0314002:52 площадью 500,0 кв.м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства) (С) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Терпимское сельское поселение, д. Ославье, участок 18А, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 19575 (девятнадцать тысяч пятьсот семьдесят пять) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 19575 руб. (девятнадцать тысяч пятьсот семьдесят пять руб.), «Шаг аукциона» - 550 (пятьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1384 от 15.12.2020 года).

- с кадастровым номером 47:22:0630016:176 площадью 1340,0 кв.м (категория земель — земли населенных пунктов; разрешенное использование — для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д. Калитино, улица Лесная, 6А, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 36450 (тридцать шесть тысяч четыреста пятьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 36450 руб. (тридцать шесть тысяч четыреста пятьдесят руб.), «Шаг аукциона» - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 1383 от 15.12.2020 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение: отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2020 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка :
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское банка России//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург БИК 014106101
Номер счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)) 4010281074537000006
Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03232643416060004500
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.
Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя - максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 11 января 2021г. по рабочим дням с 8:00 час. до 17:00 час. Окончание срока подачи заявок: 08 февраля 2021 г. до 17:00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, 3а, кабинет № 3.

Дата и время определения участников аукциона: 10 февраля 2021 г. в 14:00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.
Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка на равных условиях и предоставляет информацию о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявителям предоставляются в установленный в извещении срок о проведении аукциона срок следующие документы:
- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителем (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **24-8667.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08.12.2020 №325

О внесении изменений в административный регламент «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный Постановлением Администрации Клопицкого сельского поселения от 01.10.2018 года № 121

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.03.2010 N 138 (ред. от 03.02.2020) «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», постановления администрации МО Клопицкое сельское поселение от 28.12.2011 года № 82 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области», Устава Клопицкого сельского поселения, администрация Клопицкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в административный регламент «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»:
 - 1.1 Пункт 2.1 Регламента изложить в следующей редакции:
«2.1 Наименование муниципальной услуги — «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».
 - 2.2 Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является: Выдача заявителю разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - разрешение)».
 - 2.3 В пункте 2.7 Регламента:
а) в подпункта 2.7.1.1 исключить подпункт 5) следующего содержания: «5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ»;
б) в подпункта 2.7.1.2 исключить подпункт 5) следующего содержания: «5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выгрузки и количества подъемов воздушного судна»;
в) в подпункта 2.7.1.3 исключить подпункт 5) следующего содержания: «5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров»;
 - г) в подпункта 2.7.2.1 исключить подпункт 5) следующего содержания: «5) проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел Руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ»;
д) в подпункта 2.7.2.2 исключить подпункт 5) следующего содержания: «5) проект порядка выполнения десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выгрузки и количества подъемов воздушного судна»;
е) в подпункта 2.7.2.3 исключить подпункт 5) следующего содержания: «5) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров»;
 - е) в подпункта 2.7.3.3 исключить подпункт 4) следующего содержания: «4) проект порядка выполнения подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов в случае осуществления подъемов на высоту свыше 50 метров».
2. В названии регламента слова «летательных аппаратов» заменить словами

- «воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)».
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте поселения.
 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
 5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
Клопицкого сельского поселения
Т.В. КОМАРОВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

(тринадцатое заседание первого созыва)

от 11.11.2020 года № 71

Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (далее - областной закон № 147-оз), Уставом муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), Совет депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Утвердить образец удостоверения старосты (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 3).
4. Утвердить протокол собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 4).
5. Утвердить образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 5).
6. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории Клопицкого сельского поселения, в осуществлении контроля реализации инициативных предложений (Приложение № 6).
7. Утвердить протокол собрания граждан части территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, заседания общественного совета части территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (заседания общественного совета с участием населения части территории Клопицкого сельского поселения о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (Приложение № 7).
8. Утвердить протокол собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений (Приложение № 8).
9. По предложению главы администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определить границы частей территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение, где осуществляют свою деятельность общественные советы. (Приложение № 9).
10. Признать утратившими силу:
1) Решение Совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение от 26.02.2019 года № 162 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
- 10.2 Решение совета депутатов муниципального образования Губаницкое сельское поселение от 12.02.2019 года № 215 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Ленинградской области и общественных советов на частях территорий муниципального образования Губаницкое сельское поселение Волосовского муниципального образования Ленинградской области»;
- 10.3 Решение совета депутатов муниципального образования Сельцовское сельское поселение от 25.02.2019 года № 194 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»;
11. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно - политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Клопицкого сельского поселения.
12. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА**

**Приложение № 1
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71**

ПОЛОЖЕНИЕ О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также порядок организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

- 1) староста сельского населенного пункта — лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее - староста).
- 2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.
3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.
4. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Глава МО) по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
- Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 3. Полномочия старосты
Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляя по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
- 3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
- 4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

- 5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.
- 6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;
- 7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;
- 8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;
- 9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в Администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в реализации инициативных предложений, осуществлении контроля за их реализацией;
- 10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;
- 11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты
1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и размещается на официальном сайте муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Контроль за осуществлением деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

Контроль за осуществлением деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрации муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее — Администрация).

Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участником собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта, могут инициировать досрочное прекращение полномочий старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

**Приложение № 2
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71**

Образец удостоверения старосты	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	Место для фото
_____ (фамилия, имя, отчество) является старостой _____	
_____ муниципальный образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области	
« _____ »	
Глава муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области _____	Действительно с _____ 20 ____ года по « _____ » 20 ____ года продлено до _____
М.П. (подпись) ФИО _____	

**Приложение № 3
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71**

ПОЛОЖЕНИЕ Об общественном совете части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения
1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

Статья 2. Порядок избрания общественного совета
1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет Администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области проводится с участием Главы муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, депутата Совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя Совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, главы Администрации или муниципального служащего Администрации, уполномоченного правовым актом Администрации на участие таком в собрании (конференции).

2. Члены общественного совета избираются на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области сроком на срок 5 лет.

3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.

4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением Главы МО.

Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и официальный сайт муниципального образования в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

5. Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:

- 1) населением части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- 2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- 3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования

26 декабря 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;

4) путем самовыдвижения.

По предложению Совета депутатов в состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.

1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;

3) утраты доверия;

4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, на которой осуществляется его деятельность;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

6) смерти;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом отсутствующим или объявленным умершим;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.

Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области большинством голосов.

4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

Статья 4. Направления деятельности общественного совета

1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Направления деятельности общественного совета:

1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области для выдвижения и отбора инициативных предложений, информирования граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеосъемки проведения собраний граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, осуществляемой с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в Администрацию Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приеме работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета

1. Общественный совет избирает из своего состава председателем открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО и соответствует с Приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Администрацией может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных правовым актом Администрации.

4. Заседания общественного совета созываются председателем общественно-го совета.

5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

8. Заседание проводится гласно.

9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания. Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

10. Полномочия председателя общественного совета:

1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

Статья 6. Полномочия общественного совета

1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направленных деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

3) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, направленных на улучшение условий жизни граждан;

4) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

5) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы жителей части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;

6) взаимодействует с депутатами Совета депутатов, Администрацией, Главой МО.

Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления

От имени общественного Совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

выступает председатель общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее — подведомственная территория);

2) по приглашению Администрации участвует в приеме работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки ее предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается Главой Администрации. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной, если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляется свою деятельность общественный совет, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 4
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71

ПРОТОКОЛ Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

Дата проведения собрания: « » 20 г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество присутствующих: _____

Кандидатуры: _____

1. _____ (ФИО)

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассматривания; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания подпись Ф.И.О.

Секретарь собрания подпись Ф.И.О.

Приложение № 5
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71

Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

является председателем общественного совета части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области № _____

Глава муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области _____

М.П. (подпись) ФИО _____

Действительно « » 20 года по « » 20 года пролено до _____ пролено до _____

Приложение № 6
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрацию в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты, где он назначен;

на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее — собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее — Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол согласно Приложению № 7 и Приложению № 8 к настоящему Решению совета депутатов.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, смета по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

а) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативные предложения реализуются в течение текущего года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией, если иной орган контроля, не установлен в соответствии с областными законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включенных в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 7
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71

ПРОТОКОЛ собрания граждан части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, заседания общественного совета части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений)

Дата проведения собрания: « » 20 г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел): _____

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона): _____

Приглашенные лица: _____

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона) _____

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассматривания; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п Наименование Итоги собрания и принятые решения

1 Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан

2 Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию (способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации

3 Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...

4 Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...

5 Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...

6 Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.)

7 Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений

Другие вопросы

Председатель собрания _____ (ФИО)

Секретарь собрания _____ (ФИО)

Приложение № 8
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71

ПРОТОКОЛ собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений

Дата проведения собрания: « » 20 г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час. _____ мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) _____

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона) _____

Приглашенные лица _____

Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона) _____

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассматривания; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п Наименование Итоги собрания и принятые решения

1 Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан

2 Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования)

3 Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1... 2...

4 Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...

5 Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1... 2...

6 Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.)

7 Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений

Другие вопросы

Председатель собрания _____ (ФИО)

Секретарь собрания _____ (ФИО)

Приложение № 9
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 11.11.2020 года № 71

Границы частей территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет

№ части территории Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ) Количество членов общественного совета

1. дер. Ронковцы дер. Греблово дер. Ольхово 3

2. дер. Кемпелово дер. Медниково дер. Кандакюля 3

3. пос. Жилгородок 3

4. дер. Анташи 3

5. дер. Касково дер. Голубовцы дер. Шелково 3

6. дер. Моложицы дер. Кивалиты дер. Добрянцы 3

7. дер. Рутелицы дер. Слобода дер. Сельцо дер. Красные Череповцы дер. Соколова 3

8. дер. Ржевка 3

9. пос. Сумино дер. Будино дер. Губаницы 3

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА КОММУНАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ, КОТОРОМУ РАБОТА ВНЕШНИХ АСОВ ОКАЗЫВАЕТСЯ НЕПРЯМОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ В ЦЕЛЯХ ПОДЪЯВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ ЧАСТИ ОТ СРЕДСТВ ПРЕДПРИЯТИЯ ИЛИ ПОТРЕБОВАНИЯ ПОСРЕДСТВОМ ИЛИ ПОСРЕ																						
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **СДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** с мебелью в Волосово на длительный срок. Т. 8-952-231-24-90

● **КУПЛЮ КВАРТИРУ, ДОМ или УЧАСТОК** в Волосово, можно в районе. Т. 8-981-822-20-89

СДАМ в АРЕНДУ

ПОМЕЩЕНИЕ 23 кв.м. с отдельным входом.
Вокзальная площадь. Тел.: 8-921-650-67-18

• ТРАНСПОРТ

АВТОВЫШКА 17 м. СПИЛ ДЕРЕВЬЕВ. МАНИПУЛЯТОР 3 м. ЭВАКУАТОР.
Тел.: 8-921-591-77-91

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!**
Т. 8-921-741-0-741

● **КУПЛЮ МОТОБЛОК**, можно неисправный.
Т. 8-911-121-60-22

• РАБОТА

КОМПАНИИ ООО "Сланцы-ПАП" ТРЕБУЮТСЯ:

- * Водители кат. "Д" для перевозки пассажиров по Волосовскому р-ну;
 - * Диспетчеры; * Слесарь;
 - * Механик (с удостоверением) по выпуску автотранспорта на линию
- Т.: 8-906-265-29-81**

• УСЛУГИ

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР www.lechenie-alkoholizm.ru

ЗАПОИ Психиатр. Нарколог.
ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО
по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - БЕСПЛАТНО!
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

**БУРЕНИЕ
СКВАЖИН**

Работаем в рассрочку
Т. 983-55-11; 8-965-787-38-45

● **РЕМОНТ мет. ДВЕРЕЙ.** Дверные накладные МДФ. Замена замков. ОГРАДКИ. ТЕПЛИЦЫ.
Т. 8-911-933-55-10

"Монтажсервис" 8(921)556-58-06

ОКНА, ЛОДЖИИ, ДВЕРИ

Входные двери российского производства
от **12000 р.** Межкомнатные двери от **7500 р.**
Продажа, доставка, качественная установка.

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ** квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• РАЗНОЕ

ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина). УГОЛЬ КАМЕННЫЙ. Т.: 8-981-103-75-20

● **ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ:** в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

● **ДРОВА колотые, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ.**
Т. 8-921-798-04-24

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА.
Пенсионерам и инвалидам скидка.
Т. 8-931-591-63-73

УГОЛЬ от 4000 руб. за тонну.
ДОСТАВКА. СКЛАД
в г.Гатчине.
Тел.: 8-911-170-43-43

● **ДРОВА КОЛОТЫЕ: ольха, осина, береза.** Ольховая щепка и берез. береста в мешках
Т. 8-911-164-11-94

ДРОВА (обрезки с пиломатериалов):
ЕЛОВЫЕ 5 куб. - 3 т.р.;
ОСИНОВЫЕ 5 куб. - 3,5 т.р.
с учетом доставки.
Т.: 8-921-646-66-69;
8-911-944-07-56

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ, ИНДЮКОВ, БРОЙЛЕРОВ** живым весом. Недорого. д.Овинцево, д.8.
Т. 8-981-896-69-82

КУРЫ-МОЛОДКИ
(3 мес. - 280 руб.; 4 мес. - 340 руб.).
Т.: 8-921-772-14-12

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВ, БЫКОВ, ТЕЛОК)
живым весом. Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36

● **ПРОДАЮТСЯ КРОЛИКИ "немецкий ризен"**
(4,5 мес.). Т. 8-911-826-95-84

● **ЩЕНКИ средн. СОБАЧКИ.** Т. 8-904-645-80-05

● **ПРОДАМ МОЛОКО** от домашней коровы оптом. Ищу постоянного покупателя. Т. 8-921-860-65-09

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

ПОПРАВКА

В газете от 19.12.2020 в извещении от кадастрового инженера Новиковой Е. О. адрес заказчика поменялся и следует читать так: г. СПб, ул. Витебская, д. 9, кв. 20.

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда
**КОЗОДЕРОВОЙ
Тамары Федоровны**
и выражает соболезнования родным и близким.

ЧЬЯ ПОТЕРЯШКА?

В районе д.Пятая Гора нашли собаку, лежащую на земле.

Отдадим по предъявлению доказательств, что это ваша собака (фото, описание ошейника, пол, возраст, чип). Собака не травмирована, явно домашняя, добрая, сейчас в шоке. Срочно ищем хозяина!



Телефон: 8-921-977-81-40

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: **Жгулев Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Соловьева Надежда Геннадьевна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Понтонный, ул. Заводская, д.35, кв.27, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0500011:27, расположенному Ленинградской области, Волосовский район, пос. Кикерино, Гатчинский пер., 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0500011:28-правообладатель Иванова Н.Ф., 47:22:0500011:14-правообладатель Иванова Г.П. Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0500011 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 27.01.2021 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 27.01.2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: **Жгулев Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Пролет Елена Владимировна, зарегистрирована по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бурцева, д.11, кв.64, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0000000:104, расположенным: Ленинградская область, Волосовский район, Сабское сельское поселение, деревня Максимовка, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0815001:4, 47:22:0815001:5, 47:22:0815002:1-правообладатель Маркитахина Т.В.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0815001 и 47:22:0815002, имеющих смежную границу с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 27.01.2021 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 27.01.2021 г.

26 декабря 2020 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

19

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
РАБИТИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 ноября 2020 года №199

Об утверждении Положения об эвакуации бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях обеспечения и организации благоустройства территории муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, очистки ее от бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта, устрaнения помех движению транспорта и пешеходов, а также стабилизации экологической ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об эвакуации бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и разместить на официальном сайте Рaбитцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава администрации
МО Рaбитцкое сельское поселение
Н.Н. МАСЛЕНИЦЫНА

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
МО Рaбитцкое сельское поселение
от 06.11.2020 г. № 199

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуации бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
- 1.1. Положение об эвакуации бесхозного, брошенного, разукomплектованного автотранспорта на территории муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) определяет основания, порядок эвакуации, хранения, выдачи собственникам транспортных средств с признаками бесхозного, брошенного, разукomплектованного.
- 1.2. Целью Положения служат устранение помех движению транспорта и пешеходов, защита имущественных и неимущественных прав граждан, надлежащее благоустройство и стабилизация экологической ситуации на территории муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
- 1.3. Источниками информации об автотранспорте, подлежащем эвакуации, являются письменные и устные обращения в администрацию муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО) физических, юридических лиц, публикации в средствах массовой информации, устные и письменные доклады работников жилищных органов или их администраций и другие сведения.
2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения
- 2.1. Автотранспорт с признаками бесхозного, брошенного, разукomплектованного – транспортное средство, собственник которого неизвестен, либо транспортное средство, оставленное им с целью отказа от права собственности на него либо от права собственности, на которое собственник отказался, транспортное средство, в которое сбрасываются отходы производства и потребления, а также транспортное средство, находящееся в разукomплектованном состоянии, определенном отсутствием на основных узлах – агрегатах, кузовных деталях (капот, крышка багажника, двери, кака-либо из частей транспортного средства), стекла и колес, включая створешине, в состоянии, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние), в месту утрате Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (постановление Правительства РФ от 23.10.1993 г. №1090 «О Правилах дорожного движения») (далее – транспортное средство).
- 2.2. Комиссия - комиссия, созданная администрацией для решения вопросов об эвакуации транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения. В работе комиссии по согласованию могут принимать участие представители ГУ МВА России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Главного управления МЧС России по Ленинградской области.
- 2.3. Владелец транспортного средства - лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на ином законном основании.
- 2.4. Эвакуация транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения.
3. Основание для эвакуации транспортных средств
- 3.1. Эвакуации на территорию для временного хранения подлежат:
- 3.1.1. Транспортное средство, размещенное в месте общего пользования на одном месте (без перемещения) на территории муниципального образования Рaбитцкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – территория МО) продолжительное время.
- 3.1.2. Транспортные средства, размещенные в месте общего пользования на одном месте (без перемещения) продолжительное время на территории МО, эксплуатация которых прекращена собственником, в случае отказа собственника своими силами и за свой счет эвакуировать такие транспортные средства к месту утраты или в иные предусмотренные для хранения транспортных средств места, позволяющие хранить транспортные средства без создания помех в организации благоустройства территории МО Рaбитцкое сельское поселение.
- 3.2. Факт размещения на территории МО продолжительное время транспортного средства, эксплуатация которого прекращена владельцем, подтверждается любыми доступными сведениями (фото- и видеосъемка, свидетельские пояснения и прочее).
4. Порядок эвакуации транспортного средства
- 4.1. После получения сведений о нахождении на территории МО транспортного средства либо непосредственным выявлении транспортного средства комиссия разукomплектованную автотранспaкту на таких транспортных средствах о необходимости переместить его в предназначенное для хранения место и принимает меры к установлению их владельцев, адресов регистрации по месту жительства или по месту пребывания (в отношении физических лиц), адреса места нахождения (в отношении юридических лиц) путем направления запросов в МРЭО ГИБДД ГУ МВА России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области либо иным доступным способом. Размещение автотаклейки на транспортном средстве фиксируется на фото с указанием даты ее размещения.
- 4.2. В случае установления владельца транспортного средства комиссия направляет ему письменное уведомление заказным письмом либо вручает его под роспись лично владельцу транспортного средства.
- Уведомление содержит требование:
- а) переместить транспортное средство в предназначенное для хранения место;
- б) своими силами и за свой счет эвакуировать/утилизировать транспортное

средство в случае прекращения его эксплуатации.

в) дата и время осмотра и эвакуации транспортного средства в случае непризнания мер к перемещению транспортного средства в предназначенное для хранения место в 10-дневный срок.

Также в уведомлении владелец транспортного средства предупреждается о возможности применения к нему мер административного воздействия в соответствии с законодательством.

Осмотр и эвакуация транспортного средства могут быть начаты не ранее истечения десяти календарных дней со дня вручения (размещения) уведомления. Одновременно информация о дате и времени осмотра размещается на официальном сайте Рaбитцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admtrabit.ru/> в актуальном портале «Эвакуация автотранспорта» и публикуется в ближайшем очередном выпуске периодического печатного издания - общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь».

4.3. В случае неисполнения требований владельцем транспортного средства в установленный в уведомлении срок комиссия принимает решение об осмотре транспортного средства и его эвакуации.

4.4. В ходе осмотра комиссией транспортного средства составляется акт в трех экземплярах. В случае если владелец транспортного средства не явился на осмотр транспортного средства, либо сведения о нем не представлялись возможным установить, акт составляется в двух экземплярах.

В случае отсутствия владельца транспортного средства при осмотре, уклонения его от подписания акта осмотра транспортного средства в акте об этом делается запись.

Акт составляется по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

Осмотренное транспортное средство опечатывается. В случае если опечатывание невозможно ввиду разукomплектованности транспортного средства в акте делается соответствующая запись.

Приложениями к акту являются: схема местоположения транспортного средства, документы, полученные в ходе проведения осмотра (фотографии, выданные в транспортное средство, уведомление (при наличии), а также фотоматериалы, иные документы или их заверенные надлежащим образом копии.

4.6. Один экземпляр акта осмотра вручается присутствующему владельцу эвакуируемого транспортного средства под роспись, либо направляется ему заказным письмом на следующий рабочий день после составления акта. Неприсуствующему при эвакуации (установленному) владельцу транспортного средства акт осмотра направляется заказным письмом с уведомлением на следующий день после его составления.

4.7. На основании акта осмотра транспортного средства подлежит эвакуации, уполномоченной организацией на специально отведенную территорию для временного хранения.

4.8. При эвакуации транспортных средств на специально отведенную территорию для временного хранения и временном хранении должна быть обеспечена сохранность транспортного средства в состоянии, указанном в акте.

4.9. В случае эвакуации транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения комиссия в течение пяти дней с момента эвакуации направляет повторное уведомление заказным письмом владельцу транспортного средства (в случае его отсутствия при осмотре и эвакуации транспортного средства) с указанием местонахождения транспортного средства.

В случае если владелец эвакуируемого транспортного средства неизвестен, сведения об эвакуируемом транспортном средстве и месте его хранения размещаются на официальном сайте Рaбитцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admtrabit.ru/> в актуальном портале «Эвакуация автотранспорта» и публикуется в ближайшем очередном выпуске периодического печатного издания - общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь».

5. Условия хранения эвакуируемых транспортных средств на специально отведенной территории для временного хранения

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления ведет журнал эвакуации транспортных средств.

В журнал заносятся сведения о марке, государственном регистрационном номере или идентификационных номерах основных узлов и деталей транспортного средства (при их наличии), основаниях эвакуации транспортного средства, дата передачи на хранение уполномоченной организации.

5.2. Уполномоченной организацией, осуществлявшей хранение транспортного средства, не позднее следующего дня после дня обращения собственника транспортного средства в присутствии представителя администрации МО оформляется акт выдачи транспортного средства.

5.3. Стоимость расходов, связанных с эвакуацией, хранением транспортного средства, с владельца взыскиваются в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Транспортное средство хранится на специально отведенной территории для временного хранения до принятия судом решения о признании транспортного средства бесхозным в установленном порядке либо до обращения владельца транспортного средства или его уполномоченного лица за выдачей ему транспортного средства.

6. Порядок рассмотрения споров и претензий

6.1. Все споры и претензии, возникшие в процессе осуществления исполнения работ по эвакуации транспортных средств разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об эвакуации бесхозного,
брошенного, разукomплектованного
автотранспорта на территории муниципального
образования Рaбитцкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

АКТ N _____

" ____ " ____ 20 ____ г. " ____ " ____ часов " ____ " минут

(месте составления)

Комиссия в составе _____
(должность, ФИО)

приняла решение о необходимости эвакуации транспортного средства:

(местоположение транспортного средства)

(сведения о владельце транспортного средства)

(основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозного, брошенного)

(марка транспортного средства, государственный регистрационный знак, VIN, цвет, государственные номера и их количество, номера двигателя, шасси и др.)

(каким образом опечатано после осмотра)

в связи с тем, что _____

(признаки отнесения имущества к бесхозному, брошенному)

Сведения о проверке на угон и принадлежность _____

На момент осмотра транспортное средство имело:

- механические повреждения _____;

- автопринадлежности (антенны, колпаки и т.п.) _____.

В салоне находились следующие вещи: _____

Осмотр произведен с участием (в отсутствие) владельца транспортного средства _____

(нужное подчеркнуть)

Члены комиссии: _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

(должность) (роспись) (Ф.И.О.) _____

Информационное сообщение

Общество с ограниченной ответственностью "ЭкоСервис" доводит до сведения потребителей Волосовского муниципального района Ленинградской области, что с 01.01.2021 г. вводятся в действие следующие тарифы на питьевую воду и водоотведение, утвержденные приказами комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 09.12.2020 г. № 319-п и от 18.12.2020 г. № 499-пн

Наименование товара (услуги)	Период с 01.01.2021г. по 30.06.2021г.			Период с 01.07.2021г. по 31.12.2021г.		
	Тариф руб./м ³ *	Тариф для населения руб./м ³		Тариф руб./м ³ *	Тариф для населения руб./м ³	
		без НДС	с учетом НДС**		без НДС	с учетом НДС**
Холодное водоснабжение (питьевая вода)	34,50	32,24	38,69	36,94	33,34	40,01
Водоотведение	36,47	27,26	32,71	38,22	28,19	33,83



Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
Ветеранов Вооруженных Сил
Николая Семеновича ПОЛЯКОВА и
Сергея Петровича КАСАТКИНА!

Ветеранов МВД
Владимира Николаевича ТОРБЕЕВА и
Григория Петровича СКОРОБОГАТОВА!
Ветерана педагогического труда
Степаниду Фоминичну ГРОМОВУ!

Ветеранов труда:
Лидию Асатуровну ГАРИБЯН,
Нину Федоровну НИКОЛАЕВУ,
Нину Степановну НИКОЛАЕВУ!

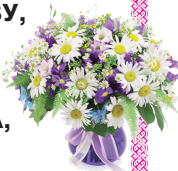


Детей войны
Айшат Виситовну МАМАЕВУ!
Много слов хороших хочется сказать,
Доброго здоровья в жизни пожелать,
Сердцем и душою вечно не стареть
И прожить на свете еще много лет!

Районный совет ветеранов

Поздравляем юбиляров -
наших дорогих должителей:

Зинаиду Васильевну ЕВГРАФОВУ,
Марию Юрьевну ЛЫСЕНКО,
Тамару Филипповну САВИЦКУЮ,
Марию Евдокимовну ХАРЛАМОВУ,
Галину Александровну КУРБАТОВУ,
Людмилу Алексеевну ТКАЧЕНКО,
Надежду Васильевну АЛЕКСЕЕВУ,
Аллу Николаевну ПОШИБАЛОВУ,
Николая Георгиевича МИРОНОВА,
Нину Павловну ЛЫБИНУ,
Веру Николаевну ИЛЬЧЕВУ,
Елизавету Петровну РЕЗЧИКОВУ,
Валентину Александровну РОСЛЯКОВУ,
Людмилу Ивановну КАРДЮКОВУ,
Вагифа Дмитриевича АБДУЛЛАЕВА,
Нину Николаевну СОКОЛОВУ!



Наши родные юбиляры, не болейте,
Не старейте, не грустите, не скучайте.
И еще много лет дни рождения встречайте!

Совет ветеранов д. Курковицы,
председатель п/о Н. Можаяева, В. Серова

Дорогую, милую и любимую
Татьяну Александровну ГАВРИЛОВУ
поздравляю с наступающим
Новым годом и светлым Рождеством!

С Новым годом тебя поздравляю,
С новым счастьем и с новой мечтой,
Чтоб любви было много, желаю,
Чтоб сиял небосвод голубой,
Чтобы было поменьше ненастий,
Чтоб удача была велика,
А еще безграничного счастья
В год стального, большого Быка!

Друг



Наших дорогих и любимых родителей
Ольгу Ивановну и
Бориса Александровича МЕЗЕЛАЙНЕ
поздравляем с 45-летним
свадебным юбилеем -
САФИРОВОЙ свадьбой!

Не старейте, милые родители,
Счастья вам, здоровья, долгих лет!
В вас всегда мы светлый образ видим,
Никого у нас роднее нет!
За тепло, за души ваши добрые
И за то, что вы растили нас,
За заботу и терпенье долгое
Пусть вам бог здоровья даст!



Дети и внуки

От всей души поздравляю с юбилеем
свадьбы моих дорогих друзей
Ольгу Ивановну и
Бориса Александровича МЕЗЕЛАЙНЕ!

Рука об руку идете
Сорок пять счастливых лет.
Бережете вы друг друга.
Лучше пары в мире нет!
Пусть сапфир волшебной силой
Охраняет дом от бед.
Поздравляю вас с днем свадьбы,
И желаю долгих лет!



Нина Можаяева

Нашу дорогую
Валентину Петровну ТРУФАНОВУ
поздравляем с прекрасным днем
рождения!

Пусть юбилей несет лишь счастье,
Ни капли грусти, ни одной слезы.
Душевного богатства и здоровья
Желаем мы от всей души.
Желаем радости огромной,
Счастливых и прекрасных дней,
Чтоб жизнь твоя была согрета
Заботой внуков и детей!



Ефименко и Ештокины

Нашу дорогую маму и жену
Галину Петровну ЕФИМЕНКО
поздравляем с красивым юбилеем!

У тебя сегодня день рождения,
Как горят сейчас твои глаза,
Пусть же это наше поздравленье,
Милая, порадует тебя.
Пусть удача в жизни будет рядом,
А здоровье крепнет с каждым днем,
Все обиды, грозы, ссоры, слезы
Пусть покинут навсегда твой дом.
Юбилей - всего лишь жизни дата.
Ты красива, искренна, добра.
Оставайся же всегда, родная,
Ты такой на долгие года!



Твои родные

Дорогую и любимую жену
Людмилу Владимировну ШЕВЧЕНКО
и всех своих родных поздравляю
с наступающим Новым годом
и Рождеством!

С Новым годом! С праздником чудесным!
Радости, гармонии, тепла!
Чтобы самой яркой, интересной,
Сказочной и сладкой жизнь была!
Пусть мечты, надежды, ожидания,
Воплотятся вскоре наяву,
Самых добрых благ и процветания
В новом пожелаю я году!



Володя

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ООО "Уни-Блок"

**ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ**

и заключает договоры на 2021г.

21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-56

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич,
кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46/3; aisgkn@yandex.ru конт. тел.: 8-904-336-71-01
Заказчики: Рухлов Александр Григорьевич, почтовый адрес: г. Сосновый Бор, ул. Молодежная, дом 39, кв.27, тел.: 8-909-591-58-56, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0301002:14, расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Верницы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0301002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.12.2020г. по 24.01.2021г. по адресу: Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46/3.
Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85 25.01.2021 г. в 11 час. 00 мин. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Сектор по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района предупреждает о запрете Выхода на лёд.

С учетом складывающихся погодно-климатических условий **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО** Выходить на лёд водоемов.

Уважаемые граждане! Напоминаем Вам, что для нарушителей принимаются меры по привлечению лиц к административной ответственности по ст. 2.10-1 областного закона от 02.07.2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях».

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И ЖИЗНИ СВОИХ БЛИЗКИХ!

Сектор по делам ГО и ЧС администрации Волосовского муниципального района

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ЯНВАРЕ 2021 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	30 декабря
5	5 января
6 - 7	6 января
8 - 9	8 января
10	9 января
11 - 12	12 января
13	13 января
14	14 января
15 - 16	15 января
17	16 января
18 - 19	19 января
20	20 января
21	21 января

Выплата неполученных пенсий по графику осуществляется по 22 января 2021 года.

Выплата по дополнительному массиву - 16 января 2021 года.

• ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК

Дата выплаты	Наименование района
20.01.2021	Волосовский

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - 18 января 2021 года.

Выплата по дополнительному массиву 25 января 2021 года.

УСЛУГИ
МАНИПУЛЯТОРА
8-911-970-94-36

"Могретан-В"



- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.
- Благоустройство захоронений.
- Вывоз усопших в морг круглосуточно.
- Услуги по захоронению.

Тел.: 8-921-433-10-11
г. Волосово, площадь Советов, д. 12
реклама д.Б.Вруда, 24А; д. Бегуницы, 69

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать
офсетная
Индекс подлски 55015
Тираж 3650
Заказ 712