



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 20
(12425)

26 мая
2018 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Уважаемые работники библиотек!

Поздравляем вас с профессиональным праздником - Общероссийским днем библиотек, учрежденным 27 мая 1995 года! Библиотеки - это хранилища памяти человечества, вековых знаний народа. И в современном мире интернет-технологий книга не теряет своего значения. Празднование Общероссийского дня библиотек призвано обращать внимание общества на роль книги в интеллектуальном, социальном и культурном наследии людей.

В библиотеках работают настоящие энтузиасты своего дела. Библиотеки, в том числе и в нашем районе, являются подлинными очагами культуры, интересного и полезного общения людей. Поэтические вечера, литературные гостиные, читательские конференции, библиотечные уроки, работа клубов, участие во всех районных мероприятиях привлекают читателей разного возраста, делают их досуг интересным и содержательным.

От всей души желаем работникам библиотек пополнения книжных фондов, здоровья, личного счастья, а главное - преданных, любящих книгу читателей!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые предприниматели!

День российского предпринимательства - это один из праздников современной России. Сейчас, во времена рыночной экономики, государство рассчитывает на предпринимателей как на реальную силу, способствующую социально-экономическому развитию государства. Предприниматели - это инициативные, энергичные люди, берущие на себя ответственность и за ведение бизнеса, и за людей, работающих на их предприятиях. Малый, средний и большой бизнес в значительной степени позволяет обеспечить потребителя всеми необходимыми товарами и услугами. Создаются новые рабочие места, пополняется казна государства.

Учреждение в 2007 году праздника - Дня российского предпринимательства - это признание государства заслуги бизнеса в развитии страны. От всей души поздравляем предпринимателей района с праздником, желаем успеха в развитии бизнеса, стабильности, здоровья и личного счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые предприниматели Ленинградской области!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

В этот день мы чествуем тех, кто открыл свое дело и нашел свою дорогу в жизни. Предприниматель - это испытатель, новатор, пробивающийся вперед и увлекающий за собой других. Немало сил, смелости необходимо, чтобы открыть свое дело, развивать и продвигать его.

Сегодня в стране уделяется большое внимание развитию предпринимательства. Президентом Российской Федерации Владимиром Путиным обозначены приоритеты государственной политики по созданию комфортных условий для бизнеса, как одного из ключевых условий роста, стабильного развития экономики и социальной сферы.

Социально-экономический эффект от деятельности предприятий малого и среднего бизнеса трудно переоценить. Ежегодно в регионе создаются сотни рабочих мест, открываются новые предприятия, идет заполнение потребительского рынка товарами и услугами, удовлетворяющими спрос жителей. Именно в сфере малого и среднего бизнеса создается все больше новых идей, способствующих росту экономики.

Выражаю вам искреннюю признательность за вашу энергию, настойчивость, инициативность.

Желаю успешной реализации предпринимательских идей, надежных деловых партнеров и процветающего бизнеса на благо и развитие нашей области!

С. ЯХНЮК, депутат Госдумы

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

31 мая 2018 года с 17.00 до 18.00 в Волосовской городской библиотеке (многофункциональный зал) по адресу: г.Волосово, пр.Вингисара, д.57 будет проходить прием граждан депутатами совета депутатов Волосовского городского поселения.

Комитет по городскому хозяйству администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район выражает благодарность всем, кто принял активное участие в весеннем месячнике по благоустройству и санитарной очистке городских территорий. Особую благодарность выражаем жителям города, принявшим участие в общегородском субботнике и не на словах, а на деле доказавшим свою любовь к родному городу. Также выражаем благодарность гостям и организациям, которые благоустроили территории общего пользования:

- комитету по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области;
- управлению ветеринарии Ленинградской области;
- Ленинградской областной универсальной научной библиотеке;
- администрации МО Волосовский муниципальный район;
- комитету социальной защиты населения администрации МО Волосовский муниципальный район;
- МБУ КТЦСОН "Берегиня";
- государственному бюджетному учреждению Ленинградской области "Станция по борьбе с болезнями животных Волосовского района";
- ООО "ВУК";
- ООО "ЭкоСервис";
- центральной районной библиотеке;
- ГУ "Волосовский центр занятости населения";
- филиалу ГБУ ЛО "МФЦ" "Волосовский" и многим другим.

Выражаем надежду, что наше сотрудничество и впредь будет крепнуть и развиваться на благо родного города.

Желаем вам успехов, стабильности, процветания, оптимизма, высоких профессиональных побед и достижений!

• ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО ИНФОРМИРУЕТ К ЭКЗАМЕНУ ГОТОВЫ

В 2018 году Единый государственный экзамен (ЕГЭ) в Ленинградской области сдают 5 тысяч выпускников.

Экзамены пройдут в период с 28 мая по 2 июля. Традиционно в качестве предмета по выбору наибольшей популярностью у школьников области пользуется обществознание (48,4% сдающих), на втором месте - физика (24,4%), на третьем - биология (17,4%).

Материалы для ЕГЭ в зашифрованном виде на электронном носителе доставят "Спецсвязью" во все областные пункты тестирования (всего - 41 площадка), где они будут распечатаны перед началом экзамена. По завершении ЕГЭ непосредственно на местах осуществятся и сканирование бланков ответов.

В 2018 году в Ленинградской области на 100% обеспечено онлайн-видеонаблюдение в пунктах проведения экзамена, в региональном центре обработки информации и в местах работы предметных и конфликтных комиссий. Все пункты проведения ЕГЭ оснащены стационарными металлодетекторами и официально применяют зарегистрированные Роскомнадзором блокираторы сигналов мобильной связи.

ДЕЛОВЫЕ ЛЮДИ: от идей к успешным инновациям



Пускай всегда сопутствует в делах успех,



26 мая мы чествуем инициативных и энергичных людей, которые смогли организовать свое дело и дать возможность ему развиваться и окрепнуть. Воплотить в жизнь новые проекты и идеи, отыскать и прочно занять свою позицию в экономике района - для этого талант и в то же время колоссальный труд, достойный поддержки и уважения, нужны!

Об этом беседа корреспондента "СН" с заместителем главы администрации Волосовского района по экономике - председателем КУМИ Татьяной Леонидовной КОБЫЛИНСКОЙ.

Предпринимательская деятельность, позволяющая обеспечивать потребителей различными товарами и услугами, в нашем районе является значимым сектором экономики.

По данным на 1 января 2018 года в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства включено 1 144 субъекта малого и среднего предпринимательства. В том числе 261 юридическое лицо и 883 индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица. За прошедший год количество субъектов, внесенных в

ботная плата работников малых и средних предприятий Волосовского муниципального района превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Ленинградской области за четвертый квартал 2017 года (9 628,0 руб.) в 2,9 раза.

Чем занимаются наши предприниматели?

Основными видами деятельности малых и средних предприятий нашего района являются: сельское хозяйство (34,2%), промышленность (31,0%), оптовая и розничная торговля (12,1%), лесоводство и лесозаготовки (11,9%). Среди индивидуальных предпринимателей основной вид деятельности - торговля и оказание бытовых услуг.

Лучшие средние предприятия сельского хозяйства - это ЗАО "ПЗ "Рабитицы", ООО "РосАгро", ООО "Остроговицы".

В числе передовых малых предприятий можно назвать ООО "Молочная культура", ООО "НПО Коррзащита", Волосовское райпо, ООО "КФ "Ленинградская", ООО "ВУК", ООО "Городское хозяйство", ИП Будзинский Ю.В., ИП Маркарян А.А., ИП Суган Х.Л.

Объем инвестиций в ос-

году составил 417,1 млн руб., что составляет 27,4% от объема инвестиций, осуществленных всеми предприятиями Волосовского района (1 523,3 млн руб.). Основным объемом инвестиций осуществлен средними предприятиями сельского хозяйства, это 78,7% от объема инвестиций малых и средних организаций.

Начинающие предприниматели вот уже четыре года подряд имеют возможность обучаться в г. Волосово основам предпринимательской деятельности и составлению бизнес-плана. В 2017 году этой возможностью воспользовались и получили соответствующие сертификаты 13 человек. В текущем году проведение

тением оборудования, транспортных средств и созданием средств размещения (в том числе гостевых комнат) на общую сумму более 3 млн руб.

Семейный проект Алексея и Елены Селезневых "Конструкторское бюро школьной формы "Класс будущего" стал победителем конкурса "Инновацион-

• СЕГОДНЯ - ДЕНЬ РОССИЙСКОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УДАЧИ, ПРИБЫЛИ, УСПЕХА!

Сегодня очевидно, что без государственной поддержки малый и средний бизнес не смог бы успешно развиваться и работать на перспективу. Какую помощь уже получают наши предприниматели?

Для воплощения в жизнь предпринимательских инициатив администрация района совместно с

курса "Основы предпринимательской деятельности и подготовка бизнес-плана" запланировано на июнь месяц.

Начиная с 2016 года предпринимателям, действующим менее 1 года, за счет бюджетных средств оказывается прямая финансовая помощь в виде субсидий на начало деятельности.

ный бизнес-навигатор", проведенного Российским союзом промышленников и предпринимателей, с получением гранта в 1 миллион рублей на развитие бизнес-проекта.

В отчетном году было проведено 33 процедуры по закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд специально для субъектов малого и среднего предпринимательства на сумму 58 млн руб., что составляет 33% от общего объема поставок товаров, выполненных работ, оказания услуг, определенных законодательством.

Районная администрация и Правительство Ленинградской области стараются оказывать поддержку и создавать наиболее благоприятные условия для организации и развития бизнеса малыми предприятиями.

Стабильное развитие бизнеса на ближайшие годы, создание новых рабочих мест, обеспечение жителей необходимыми товарами и услугами - важнейшие составляющие благополучия района.

Пользуясь случаем, поздравляю бизнес-сообщество нашего района с профессиональным праздником! Честь и хвала вам, деловые люди, за работу в строительстве и сельском хозяйстве, торговле и общепите, промышленности и сфере услуг! Вы упорны и дальновидны, инициативны и решительны, креативны и не боитесь рисковать. Главное - вы честны и вер-



правительством Ленинградской области ежегодно оказывает малому бизнесу информационную, консультационную и финансовую поддержку.

В нашем районе действует подпрограмма "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области", разработанная до 2020 года. В 2017 году на реализацию плана мероприятий подпрограммы было предусмотрено 785 тыс.руб., в том числе 285 тыс.руб. из местного бюджета. На текущий год финансирование мер поддержки бизнеса составит 1 255 тыс. руб.

На что могут рассчитывать те, кто только собирается сделать первые шаги в бизнесе?

В 2017 году по результатам конкурсного отбора двое индивидуальных предпринимателей из нашего района получили денежные средства из расчета не более 80% фактически произведенных затрат, на общую сумму 530 тыс. руб.

В 2018 году район продолжит оказывать прямую финансовую поддержку предпринимателям, делающим в бизнесе первые шаги. На эти цели предусмотрено 950,4 тыс.руб. из областного и местного бюджетов.



В 2017 году восьми субъектам малого и среднего бизнеса нашего района по линии Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка правительства Ленинградской области были предоставлены субсидии на возмещение части затрат, связанных с заключением договоров финансовой аренды (лизинга), приобре-

ны данному слову, у вас добрые сердца и светлый ум. Желаю вам плодотворной предпринимательской деятельности и успешной реализации идей, честной прибыли и гармоничных отношений в делах, крепкой и надежной деловой репутации и процветающего бизнеса, который приносит вам удовлетворение, а обществу - пользу.



Единый реестр, возросло на 266 единиц.

В организациях малого и среднего бизнеса ведут трудовую деятельность 42% от общей численности занятых на предприятиях нашего района или 2 936 чел.

За 2017 год оборот предприятий малого и среднего бизнеса составил 4 531,5 млн руб. или 107,2% к показателю прошлого года. В общем обороте (по полному кругу предприятий) он составляет 35,2%. Заработная плата сотрудников малых и средних предприятий увеличилась на 9,3% по сравнению с предыдущим годом и составила 27 809,4 руб. в месяц.

Среднемесячная зара-

ботная плата работников малых и средних предприятий в 2017



и будет бесконечной череда везения!



доводилось мне раньше иметь дело непосредственно с пожилыми людьми, но в "Берегине" я поняла, что попала в точку, что это - мое! Да и все подопечные приняли меня, как родную, мы нашли общий язык - это было удивительно! Полученный опыт и приобретенные знания позволили предпринять попытку уйти в "свободное плавание" в этой сфере деятельности.

В мае 2016 года был официально зарегистрирован Центр социальных услуг "ИП Велькина" - учреждение социального обслуживания с обширным перечнем услуг как для пожилых людей, так и для семей с детьми-инвалидами, а также для семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

поэтому многие мамы подвижнически посвящают себя больным детям, добровольно исключая себя из жизни общества.

- Я мечтаю о том, чтобы у нас появился центр для детей-инвалидов с дневным пребыванием, - делится Велькина. - Первые шаги в этом направлении уже сделаны: глава администрации района Василий Васильевич Рыжков выделил нам помещение, которое даст возможность собирать особенных детей и их родителей для каких-то общих дел. Сейчас мы делаем там ремонт с учетом специфики работы.

Откуда в этой женщине столько энтузиазма, столько горячего и искреннего желания сделать жизнь других лучше? Оказывает-



ТВОРИТЬ ДОБРО ДРУГИМ ВО БЛАГО...

Женщины, о которых мы расскажем вам сегодня, давно избрали своим жизненным поприщем заботу о нуждающихся и немощных. Обе трудились в системе государственной социальной защиты населения, но в жизни каждой настал тот момент, когда они поняли, что помощь пожилым и нетрудоспособным может стать их личным делом. И пришли в социальное предпринимательство.

"НЕ ВСЕ ИЗМЕРЯЕТСЯ ДЕНЬГАМИ..."

- Наша сфера предпринимательства подходит не для всякого, - говорила по дороге к одной из своих подопечных Таисия Велькина. - Надо просто любить помогать и хотеть это делать.

83-летней Марии Федоровне пришлось спуститься к двери подъезда, чтобы открыть нам, поскольку домофон не работал. Преодолев путь наверх, первым делом просит померить давление и пульс. И без тонометра было понятно, что пожилая женщина чувствует себя, мягко говоря, неважно после "беготни" вниз-вверх по ступенькам.

- 183 на 74 - много! Давайте чуть подождем, успокоимся и снова измерим, - обращается к ней Таисия Александровна.

А Мария Федоровна, отдышавшись, с радостью рассказывает о своей помощнице:

- Она - мои руки, ноги и голова! Все, что нужно, делает, даже в город к врачам возит, что с моим букетом болезней бывает необходимо. Дети далеко, поэтому вся надежда только на нее... Хорошо, что есть такие люди!

- Я поменяла много профессий - все было не мое, - делится Велькина. - После декретного отпуска пошла в Центр социального обслуживания "Берегиня" - просто спросить про работу. Но заведующая словно только меня и ждала! Не

- Сейчас на постоянной основе нашими услугами пользуются 34 человека, в том числе 11 детей, но с учетом граждан, обратившихся за срочной помощью, в 2017 году мы оказали 11 969 различных социальных услуг 539 гражданам города Волосово и района. Наборы продуктов, одежда, обувь и другие предметы первой необходимости, социально-психологическое консультирование - это и многое другое помогло своевременно поддержать семьи в тяжелый период их жизни. В коллективе у меня трудятся три социальных работника, четыре педагога (в том числе логопед и дефектолог) и один специалист. Все они профессионалы высокого уровня и настоящие мои единомышленники и соратники. А вместе мы можем многое! - Таисия Александровна не скрывает удовлетворения от сделанного. Она с большой теплотой говорит обо всех своих подопечных, о том, что нельзя помочь людям регламентировать установленным перечнем услуг и временными рамками: жизнь есть жизнь, и персонал Центра делает то, что действительно нужно, и так долго, как того требует ситуация. С таким отношением к делу как-то не вяжется официальный термин "поставщик социальных услуг" - а именно так называется предприятие Велькиной в специальном профильном реестре. Это настоящая, практически родственная забота о нуждающихся в ней.

Особый разговор о помощи семьям с детьми-инвалидами. Таисия Александровна искренне озабочена действенным сопровождением социализации и развития таких детей, а их у нас в районе немало - больше сотни. Большинству требуются индивидуальные занятия, а в детском саду или школе - профессиональное сопровождение индивидуального куратора. Не все родители могут себе это позволить,

сама Таисия Александровна, мама троих детей, кстати, выросла в многодетной семье и родители ее тоже были из многодетных семей - вот откуда понимание проблем и привычка помогать и поддерживать тех, кто слабее, кому труднее.

Она гордится сотрудничеством с некоммерческими и благотворительными организациями, с сообществом "Добрый город Волосово" - благодаря этому удалось осуществить замечательные проекты: 200 часов лечебной верховой езды для особенных детей, мастер-классы в арт-усадьбе "Кайкино". Социальное предпринимательство не исключает благотворительности: Велькина устраивает для детей-инвалидов праздники, помогающие их социализации.

У нее на все и на всех хватает сил, времени и души. Потому что знает: все, что сделаешь, - вернется сторицей, а особенно добро.

"НАДО УМЕТЬ ЖИТЬ ДЛЯ ЛЮДЕЙ..."

- Мы на рынке услуг с 1 января 2015 года, а как самостоятельная структура - социально-патронажная служба "Возрождение" - с 1 января 2017, - рассказывает Светлана Александровна Кивимейстер. - В штате 6 человек, обслуживаем 90. Помимо насущных бытовых проблем, решаем более существенные: хлопочем об инвалидных колясках, ходунках, ортопедической обуви, протезировании, слуховых аппаратах... Средний возраст наших подопечных 75-78 лет, но есть и 52, и 91! Есть трое лежачих - их посещаем каждый день: нужно перевернуть, сделать противопролежневую обработку, покормить, поговорить... Такие судьбы у людей - даже не верится, что человек, пройдя, что называется, огонь, воду и медные трубы, способен остаться человеком, сохранить достоинство! Но они нуждаются в помощи, и помочь им, кроме нас, никому. Услуги бывают такие, которые не пропишешь в договоре. Например, повесить занавески. Или привезти на дом к клиенту мастера по педикюру. Люди хотят жить в чистоте и опрятности, быть ухоженными! Если есть животные, а они есть у многих наших подопечных, привозим корм для кошек и собак. Если нужны садово-огородные работы - не чужаемся и такого. Недавно, например, сажала по просьбе одной нашей клиентки 21 картофелину - так ей было нужно. У кого печное отопление - помогаем с дровами: и в дом занесем, и печку протопим, а если расколоть и сложить дрова требуется, находим способного это

сделать человека, оплачиваем работу. Родственники наших подопечных благодарны за то, что опекаем их близких, информируем о состоянии их здоровья и прочих делах и даже устраиваем сеансы видеосвязи благодаря тому, что у наших сотрудников есть смартфоны и планшеты.

У службы есть автомобиль, а в нем - пылесос, ведро, тряпки, моющие средства, шуруповерт - все, что может потребоваться при проведении уборки или мелкого ремонта.

Иногда подопечные просят привезти священника. Всегда самым сердечным образом на это откликаются отец Сергей из Кикерино, отец Леонид из Бегуниц - да все служители церкви, кого мы просим о визите.

Работа у нас беспокойная и тяжелая, но я ей дорожу. Дорожу своими пожилыми людьми, дорожу персоналом. Хочу поименно назвать тех, кто верой и правдой служит нашему делу: Нонна Юрьевна Афиногенова, Надежда Юрьевна Шевцова, Алла Владимировна Полковникова, Надежда Кузьмина, Андрей Евдокимов, Светлана Владимировна Гришина - все они обладают житейской мудростью, терпением, выдержкой, так необходимыми при работе с пожилыми людьми.

В 2016 году мы заняли первое место в областном конкурсе малого социального предпринимательства и получили грант на развитие, что, безусловно, положительно сказалось на работе.

Светлана Александровна мечтает об открытии центра дневного пребывания для пожилых людей. Не только для общения, но и для проведения каких-то медицинских процедур. Да и для того, чтобы просто подкормить стариков, у которых очень маленькая пенсия. Ежемесячно она на собственные средства делает продуктовые наборы для тех, кого обслуживает социально-патронажная служба "Возрождение". Не просто так, а чтобы подопечные хоть по 50-100 рублей, но оплачивали коммунальные услуги, чтобы не рос долг, а у некоторых он уже очень большой. Жалеет Светлана Александровна таких бабушек и дедушек, которые на свои крошечные пенсии содержат непутевых детей, умудряются помогать внукам...

- Центр дневного пребывания в ночное время можно организовать ночлежку, пусть хоть на 5 человек - есть люди, для которых это необходимо! - убеждена Кивимейстер. - Мы их не видим или отворачиваемся от них на улице, но таким тоже кто-то должен протянуть руку помощи! Надо уметь жить для людей, я готова помогать каждому. Я такая.

Материалы 2 и 3 страниц подготовила Н. БОГДАНОВА. Фото автора





С 18 по 21 апреля в Международном конгрессно-выставочном центре "Экспофорум" прошел XIII Международный форум "Старшее поколение". Ежегодно весной, начиная с 2006 года, при поддержке Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, правительства Санкт-Петербурга проводится это масштабное мероприятие. Социальный проект "Старшее поколение" призван помочь людям зрелого возраста сохранить здоровье, жизненную и профессиональную активность.

В эти дни на площадках "Экспофорума" было многолюдно. Здесь проходили Международный конгресс "Социальная адаптация, поддержка здоровья пожилых людей в современном обществе", выставки социальной, медицинской, благотворительной помощи, товаров и услуг для пожилых людей "Забота, помощь, милосердие", выставка-ярмарка "Все для здоровья".

В программу форума входили консультации и рекомендации специалистов различных отраслей, мастер-классы по прикладному искусству, проведение тематических семинаров и круглых столов. Очень разнообразной, интересной была и культурная программа проходившего на форуме фестиваля "Весеннее настроение". В нее входили конкурс танцоров элитного возраста "Танцуй, пока молодой", выступление хоров и творческих коллективов

ФОРУМ "СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ"

Центров социального обслуживания населения Ленинградской области, а также чемпионат по компьютерной грамотности людей пожилого возраста, среди которых были и представители нашего района.

Приветствуя участников вокально-хоровых коллективов из 15 муниципальных образований области, ведущая праздника отметила, что организатором песенного конкурса является региональное отделение Общероссийской общественной организации "Союз пенсионеров России Ленинградской области" при поддержке Международного форума "Старшее поколение". Также песенный конкурс - одно из мероприятий государственного проекта "Активное долголетие" "Союза пенсионеров России". В 2017 году Всероссийский конкурс хоров состоялся в Белграде, а в 2018 году он пройдет в Москве. На него поедут победители регионального этапа.

Особая праздничная атмосфера царил в зале, в котором собрались люди, наделенные жизненным опытом, талантом, неиссякаемой энергией, желанием творить и приносить людям радость. С напутственным словом к участникам песенного конкурса обратилась председатель регионального отделения Всероссийской общественной организации "Союз пенсионеров России Ленинградской области" Н.С. Шумейко. На-

дежда Сергеевна отметила, что такой замечательный конкурс вокально-хоровых коллективов Ленинградской области проводится впервые. В регионе много прекрасных коллективов, которые являются неоднократными победителями различных конкурсов, проводимых не только в области, но и далеко за ее пределами.

- Мы собрались здесь, чтобы под эгидой "Союза пенсионеров России" выявить лучший из лучших хор Ленинградской области и осенью направить его в Москву, чтобы там победить. Обязательно победить! - сказала она. После таких напутствий начался песенный марафон - настоящее музыкальное путешествие по родным уголкам нашего края.

И первым конкурсную программу открыл коллектив из нашего района - хор Университета третьего возраста (руководитель И.А. Суркова, аккомпаниатор В.Д. Абдуллаев), созданный в 2012 году. Первыми всегда выступать сложно, особенно среди коллективов, творческий путь которых 25-30, а то и 40 лет, как, например, фольклорный ансамбль "Родники" Ломоносовского района. Но волосовские самолюбивые певцы не подвели и выступили очень достойно, исполнив две конкурсные песни: "Шли солдаты на войну" и "Соловей-соловушка".

И полились со сцены песни, рассказывающие о родной стороне: "Кингисеппский наш край, уголок дорогой", "Волхов родной", "Кировский милый край" и, конечно, песни о России, о ее белоствольных березках, о ее защитниках. Как гимн, прозвучали в исполнении наших певцов проникновенные слова: "Нет на свете краше, чем Волосово наше, и другой сторонки нет такой". Музыкальное турне по районам нашей области показало, сколько талантливых, музыкально одаренных людей живет в нашем крае.



подарка. Победу в командном зачете завоевали тихвинцы. Честь Ленинградской области в Пятигорске будут отстаивать представители Тихвинского и Всеволожского районов.

И пусть не все стали победителями, но каждый участник форума получил массу удовольствия, свою минуту славы и желание продолжать творческую жизнь в разных ее проявлениях. Как поют участники коллектива "Завалинка" Кингисеппского района: "Если мы еще поем, значит, мы еще живем". А участники форума полны энергии, творческих сил, планов и готовы участвовать во всех мероприятиях, проводимых в рамках ежегодного форума "Старшее поколение".

Н.С. Шумейко, подводя итоги третьего дня форума, сказала:

- Форум "Старшее поколение" развивается, с каждым годом становится все ярче, появляется много разных мероприятий для людей старшего поколения, и он им очень интересен. Здесь можно получить много полезной информации о здоровье, о здоровом образе жизни, а также получить консультацию юристов, специалистов Пенсионного фонда, страховых организаций и других служб. Хотелось бы, чтобы как можно больше людей золотого возраста приходило и приезжало на форум "Старшее поколение".

Е. МИРОНЕНКО

Фото И. Кудрявцевой

КРУГЛЫЙ СТОЛ: "НОВОЕ В СОЦИАЛЬНОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ"



С 1 января 2018 года вступил в силу областной закон от 17.11.2017 № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", в соответствии с которым предоставление отдельных мер социальной поддержки осуществляется с учетом критериев нуждаемости.

На состоявшемся в апреле заседании круглого стола представители комитета по социальной защите населения Ленинградской области Светлана Михайловна Лавринчук и Анна Николаевна Кондренко рассказали об изменениях, касающихся предоставления выплат ветеранам труда Ленинградской области и гражданам, родившимся в период с 3 сентября 1927 года по 2 сентября 1945 года (дети войны). В работе круглого стола приняли участие заместитель председателя комитета социальной защиты населения Воловского района Татьяна Александровна Гаврилова, начальник отдела социальных выплат Светлана Бори-

сова Федотова и ветераны города Волово.

С.М. Лавринчук пояснила, что система социальной поддержки населения в Ленинградской области регулировалась более чем 60 областными законами, при этом зачастую предоставление мер социальной поддержки не учитывало реальную необходимость в предоставлении той или иной меры социальной поддержки. Социальный кодекс - единый документ, в котором перечислены все региональные меры социальной поддержки.

Одновременно с 2018 года увеличены размеры значительной части социальных выплат.

Усиление адресности - вот одна из основных целей, заложенных в Социальном кодексе, а это значит, подчеркнула С.М. Лавринчук, что меры социальной поддержки будут предоставляться с учетом критерия нуждаемости, для определения которого применяется

величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, которая ежегодно устанавливается областным законом об областном бюджете.

На 2018 год величина среднего дохода в Ленинградской области - 29 700 рублей. В Социальном кодексе заложен четкий механизм индексации выплат.

Так как на встрече присутствовали в основном пенсионеры, имеющие статус "Дети войны" или относящиеся к категории "Ветераны труда Ленинградской области", то Светлана Михайловна подробно остановилась на вопросе выплаты именно этим категориям граждан.

Граждане, которые получают ежемесячную денежную выплату как "Дети войны" или "Ветераны труда Ленинградской области" и их совокупный доход не превышает 20 790 рублей, будут получать ее и дальше в соответствии с Социальным кодексом в течение последующих 12 месяцев. Получателям, чей доход выше указанного критерия, выплата приостановлена с 1 апреля 2018 года и им направлены персональные уведомления. Это касается и работающих пенсионеров. Им необходимо обратиться в органы социальной защиты населения с целью уточнения получаемого дохода. Если граждане до 30 июня 2018 года подтвердят, что их доход, рассчитанный за предшествующие 6 месяцев, мень-

ше 20 790 рублей, выплата будет возобновлена с 1 апреля 2018 года. В случае подтверждения дохода после истечения данного срока, то есть позднее 30 июня текущего года, выплата будет назначена с месяца обращения.

Следует отметить, что прекращение предоставления мер социальной поддержки ввиду превышения доходов над установленными критериями нуждаемости не препятствуют повторному обращению впоследствии за их получением.

Право на льготный проезд на автомобильном и пригородном железнодорожном транспорте на территории Ленинградской области предоставляется независимо от получаемых доходов.

Светлана Михайловна ответила на вопросы присутствующих граждан, а также на вопросы, касающиеся льгот семьям с детьми, заострила внимание слушателей на том, что, как и раньше, выплаты носят заявительный характер. Нуждающиеся в получении тех или иных мер социальной поддержки могут обратиться в Многофункциональный центр, орган социальной защиты населения или через портал Государственных услуг.

В завершение встречи она попросила собравшихся донести полученную информацию до знакомых ветеранов, а за консультациями обращаться к специалистам комитета социальной защиты населения, не забывая сообщать им о происходящих изменениях, влияющих на предоставление той или иной меры социальной поддержки.

Т. АНДРЕЕВА

Фото Г. Бучинской

26 мая 2018 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5

• С ЮБИЛЕЕМ!

ЮРИЙ ВАСИЛЬЕВИЧ НЕ МЕНЯЕТ ПРОФЕССИЮ!



Человек-легенда Ленинградской земли - Юрий Трусов встречает 80-летие. Он известен как подвижник областного птицеводства, которому сегодня нет равных в стране, доверенное лицо Владимира Путина на выборах Президента России, Почетный гражданин Ленинградской области и многолетний председатель Общественной палаты региона. Но в какой бы должности он ни трудился, с самого детства он посвящал жизнь делам, которые помогают окружающим

людям и Родине. Своему высшему призванию Юрий Васильевич остается верным и по сей день!

Он в полном смысле родом из Блокады. Появившись на свет 28 мая 1938 года в Чите, он вместе с мамой, Еленой Алексеевной, пережил тяготы осады в городе на Неве, где постигло семью то страшное время. С фотокарточки, сделанной в Ленинграде три четверти века назад, на нас смотрит маленький мальчик, но как серьезен взгляд! Испытания

не смяли, а закаляли ростки добра, посеянные в его душе родителями. В воспоминаниях, через десятилетия, и еще десятки раненых в палате. И, как его просит папа, Василий Антонович, Юра посидит с каждым из бойцов, поделится с ними теплом своего сердца и заботой.

Выпускник Ленинградского сельскохозяйственного института 1960 года, молодой и горячий инженер-механик Трусов после всех лишений войны жил тем,

чтобы накормить досыта огромную страну. Ответственность, профессионализм и искренность, с которыми он подходил ко всему, за что бы ни брался, притягивали людей, и они отвечали поддержкой. Трудовой путь Юрий Васильевич, еще студентом получивший опыт работы, начал руководителем тракторной бригады совхоза в Кингисеппском районе. И вся его дальнейшая судьба оказалась накрепко связана с Ленинградской землей.

Яркий создатель и руководитель птицефабрик области, приложивший все усилия для того, чтобы не допустить развала ключевой для региона отрасли в "лихие 90-е". Человек с несгибаемым внутренним стержнем и гражданским мужеством, работавший председателем Всеволожского горисполкома, неоднократно избиравшийся в областной Совет народных депутатов с 1970 по 1990 годы. Обладатель многочисленных орденов и медалей СССР и России, а также почетных званий. Он - настоящий патриот нашего края, вкладывающий всю душу в то, чтобы на Ленинградской земле крепило благополучие и... взаимопонимание.

Ведь обретая весь свой многоплановый жизненный опыт, закаленный и мудрый Юрий Васильевич не утратил чуткости ко всему тому, чем каждый день живут его земляки-ленинградцы. Открытость, готовность слушать и всеми силами помогать наводить мосты для конструктивного движения вперед, - все это о нем. И не потому ли он столь органичен и в своих нынешних трудах во главе Общественной палаты области, что, как и прежде, не изменяет самому главному призванию - быть настоящим человеком?

Вероника Ольшанская

• ЭХО ПРАЗДНИКА

**Кикеринцы
подготовились
ко Дню Победы**

В Кикеринском сельском поселении в конце апреля начались работы по благоустройству дворовых и общественных территорий. Его участниками стали сотрудники предприятий, организаций, ученики школы, члены молодежного совета, а также ак-

тивные жители поселка. До 8 мая завершились работы по уборке мусора на обочинах, улицах и шоссе, в парках, на детских площадках, братских захоронениях и т.д.

Особое внимание уделялось местам воинских захоронений, ведь именно там намечалось проведение основных мероприятий, приуроченных к важнейшей дате - Дню Великой Победы!

С каждым годом поселок приобретает более благоустроенный вид. Для его жителей создаются комфортные условия, чтобы они могли активно заниматься спортом в любом возрасте. Напомним, что в декабре 2017 года на месте бывшего стадиона завода "Горн" в торжественной обстановке состоялось открытие второй по счету универсальной спортивной площадки (первая находится в парке, на углу, ул. 1-я Новая и Курковицкое шоссе). Конечно, все это делается при поддержке районной админист-



рации, правительства области, депутатов Законодательного собрания и партии "Единая Россия".

В преддверии Дня Победы стартовала акция "Георгиевская ленточка" и продлилась она до 9 мая. Волонтеры Победы и молодежные объединения раздавали на улицах поселка ленточки и рассказывали жителям историю возникновения этого символа и о том, как правильно его носить.

С. Гонторенко

**Спасибо за праздник!**

Два дня продолжались праздники, посвященные Дню Победы, в деревне Торосово. 8 мая в КДЦ "Дружба" прошел огонек для ветеранов "Помнит сердце, не забудет никогда". Глава администрации Губаницкого сельского поселения С.П. Супрун поздравил всех присутствующих со святым для каждого праздником и пожелал всем здоровья на долгие годы и мира на земле. С музыкальным приветствием выступили житель деревни Торосово М. Кутейкин и житель деревни Везиково А. Кильки. Они исполнили под аккомпанемент гитары песни военных лет.

9 мая, по традиции, в парке у братского захоронения прошел торжественный митинг, посвященный великому празднику Победы. А в Доме культуры жителей и гостей деревни Торосово ждал праздничный концерт. При входе желающие угощались ароматной горячей солдатской кашей.

Хочется сказать большое спасибо главе администрации С.П. Супруну, директору КДЦ "Дружба" А.В. Бубновской, председателю Совета ветеранов Л.В. Гасановой за организацию праздника. Отдельная благодарность предпринимателям Л.А. Бухтиной, Е.В. Бурмистровой, М.К. Хубиевой за содействие в проведении огонька.

**С. Пак, И. Базанова, Р. Мак,
жители деревни Торосово**

**СОРЕВНОВАНИЯ ДЛЯ СПОРТИВНЫХ СЕМЕЙ
РАБИТИЦКОЙ ШКОЛЫ**

В Рабителицкой начальной школе уже в седьмой раз прошел традиционный спортивный конкурс "Папа, мама, я - спортивная семья!", приуроченный к Международному дню семьи. На этот раз в этой веселой игре приняло участие три семьи первоклассников - Софии Трофимовой ("Позитив"), Кирилла Васильева ("Пантеры"), Марьи Будановой ("Тигры").

Перед началом соревнований преподаватель, которая подготовила и вела праздник, Любовь Варфоломеевна Морозова представила судейскую коллегию и команд-участниц. Следили за техникой и правильностью выполнения заданий глава Рабителицкой администрации Андрей Юрьевич Колосов, директор Рабителицкой школы Светлана Викторовна Медведева и корреспондент газеты "Сельская новь" Анна Маркова.

Участники должны были показать спортивную подготовку, проявить командный дух и волю к победе. Конкурсы были очень интересными, например, "Бег на трех ногах", "Веселый пингвин", "Шахматный турнир" и многие другие. Всего было 11 заданий, которые команды выполняли одновременно на скорость.

Обстановка была очень напряженной, и хотелось, чтобы все команды победили, но как в любых соревнованиях должны быть и победители, и проигравшие. А борьба была действительно жаркой! Команды с каждым этапом показывали разные результаты, и невозможно было предугадать,

кто какое место займет. И дети, и родители показали настоящий спортивный характер, искренне переживали, когда что-то не получалось, стремились быть быстрее и вырваться вперед, обогнав соперников.

Такие семейные эстафеты выполняют важную миссию: сплотить семью, скрасить досуг, развивать спортивный характер, научить ребенка достойно принимать проигрыш и победу. С одной стороны, это очень весело, а с другой - воспитывает в детях характер, который им придется проявить в жизни еще не раз.

В перерывах между этапами, пока жюри подсчитывали промежуточные баллы, для зрителей и участников выступали учащиеся третьего класса с песней о спорте (учитель Елена Николаевна Ядыкина), а второклассники во главе с преподавателем Анной Михайловной Суриковой провели спортивно-музыкальную зарядку. Также всех порадовал рабителицкий танцевальный коллектив "City Dance" под руководством Ларисы Юрьевны Кондратьевой.

В честной борьбе первое место заняла команда Софии Трофимовой - "Позитив", второе - Кирилла Васильева "Пантеры", а третье - семья Марьи Будановой "Тигры". Семьям-участницам были вручены подарки от генерального директора ЗАО "Племенной завод "Рабителиц" Леонида Николаевича Саплицкого, главы администрации Рабителицкого поселения Андрея Юрьевича Колосова и дирек-



тора Рабителицкой НОШ Светланы Викторовны Медведевой.

После спортивного праздника участников ждал сладкий стол, за которым команды и

учителя пообщались, вспомнили веселые моменты эстафеты и просто хорошо и душевно провели время. **47**

А. МАРКОВА

"Вот оно какое, наше лето..."

(или как организован детский отдых в Волосовском муниципальном районе летом 2018 года)

Приближается лето - пора отпусков и дач. Большая часть несовершеннолетних детей и молодежи сама организовывает свой отдых. Как сделать так, чтобы, отдыхая, молодые ребята и девушки не подвергали себя риску? Как обеспечить для них безопасные каникулы? Конечно, важную роль в решении этих вопросов играет летняя оздоровительная кампания, направленная на организацию отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних.

В Волосовском муниципальном районе это направление является одним из приоритетных.

Общая сумма средств, выделенных местным бюджетом на летний отдых детей, по сравнению с 2017 годом (7 590 267 руб.), увеличена и составляет 9 202 862 руб.

Для детей младшего и среднего школьного возраста организованы профильные смены с дневным пребыванием в летних оздоровительных лагерях на базе общеобразовательных организаций. Такой формой отдыха и оздоровления будут охвачены 857 человек за счет финансирования из федерального бюджета по линии КСЗН (326 человек), областного бюджета (113 человек), местного бюджета (486 человек), родительских средств (15 человек).

На базе МОУ ДОД "Волосовская детская школа искусств им. Н.К. Рериха" будут



функционировать профильные смены с художественно-эстетической направленностью (40 человек). Вместе с отдыхом и организованным досугом ребята будут посещать пленэрные занятия.

На базе МКОУ "Кикеринская СОШ" по инициативе родителей, за счет их средств, будет открыт дневной языковой лагерь для 15 обучающихся, желающих расширить знания английского языка.

Для 167 школьников старшего возраста на базе 16 общеобразовательных организаций откроются оздоровительные лагеря труда и отдыха, главная цель которых - включение подростков в трудовую деятельность в сочетании с активным отдыхом, культурно-развлекательными и спортивно-оздоровительными

мероприятиями. Кроме того, эта форма работы позволит подросткам не только отдохнуть, но и реализовать свои психосоциальные потребности, укрепить здоровье. Питание детей в летних лагерях будет организовано за счет средств местного бюджета. Заработная плата подростков осуществляется за счет средств местного бюджета и на условиях софинансирования с ГУ ЦЗН.

Для каждого из них она составит за 1 месяц 5 700,0 руб. от школы и 1 275,0 руб. от ЦЗН, при ежедневной норме выработки 2 - 2,5 часа при 5-дневной неделе (4 дня - 2 часа, 1 день - 2,5 часа).

С 04.06.2018 по 09.08.2018 в п.Б.Сабск на базе МДОУ "Детский сад №19" будет открыт оздоровительный сезонный

лагерь "Радуга" с круглосуточным пребыванием детей. За 3 летние смены здесь отдохнут 150 человек, это на 30 детей больше, чем в прошлом году.

На содержание этого лагеря выделено из областного и местного бюджетов около 5 млн рублей, из них на питание детей (пятиразовое) - 1 млн 204 тыс. руб. (382 руб. на ребенка в день); приобретение оборудования, игрушек, раздаточного материала - 400 тыс. руб.; коммунальные услуги - 90 тыс. руб.; ремонтные работы - 1 438 руб. Сюда же включены средства на медицинское обслуживание отдыхающих и заработную плату работников лагеря.

Таким образом, в летний период, с 01.06.2018 по 29.08.2018 на базе общеобразовательных организаций откроются 35 дневных оздоровительных лагерей и 1 оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием. Общий охват детей составит 1059 человек, что больше на 35 человек по сравнению с количеством детей, отдохнувших в летних детских лагерях в 2017 году (1024 человека).

Одним из постоянных и надежных участников летней кампании является Центр занятости населения Волосовского района, который на условиях софинансирования с администрациями поселений создаёт взаимовыгодные условия для трудоустройства

подростков. В ряде поселений это стало уже доброй традицией. В этом году 54 подростка от 14 до 18 лет (5,9% от учащихся 14-18 лет) смогут поработать на социально значимых объектах в районе и получить за это зарплату, среди них 20 человек - губернаторский отряд в г.Волосово.

Следует отметить, что все образовательные организации, на базе которых планируется открытие летних оздоровительных лагерей, уже сегодня готовы к приёму детей.

Отремонтированы помещения, в которых размещаются дети, приведены в порядок территории, составлены содержательные планы работы, включающие познавательные, развлекательные и развивающие мероприятия различной направленности. Продуманы формы работы с детьми и подростками, среди которых особое место отведено игровой деятельности и оздоровлению отдыхающих. Определён кадровый состав работников, выполнены все необходимые процедуры для успешного, безопасного функционирования детских лагерей.

Скоро наступит долгожданное лето - пора приятных ожиданий. Пусть наше оно будет спокойным для родителей и весёлым, незабываемым - для детей Волосовского района!

Н. Симакова,
председатель комитета
образования администрации
Волосовского района

ОСТОРОЖНО: МОШЕННИКИ!

Способы совершения мошенничества с использованием средств телефонной связи

Уважаемые жители Волосовского района! В последнее время участились случаи мошенничества на территории нашего района с помощью средств мобильной связи, будьте бдительны!

Анализируя способы и приемы мошенничества, совершаемых в Российской Федерации с использованием средств телефонной связи, можно выделить несколько наиболее распространенных.

1. Случай с родственником.

На телефон потенциальной жертвы поступает звонок, причем звонок может осуществляться как на мобильный телефон, так и на стационарный. Звонящий представляет сотрудником полиции и сообщает, что родственник жертвы, как правило, сын или внук (в зависимости от возраста жертвы) задержан и находится в отделе полиции за совершение преступления (совершил ДТП, хранение оружия или наркотиков, нанесение тяжких телесных повреждений). Далее лжесотрудник полиции передает телефон родственнику жертвы и тот очень быстро, взволнованным голосом, плача рассказывает, что он совершил преступление, и сотрудники полиции обещают его взять под стражу. При этом один из мошенников не называет свое имя, а жертва, как правило, сама его произносит. Пример: "Алло, алло, Саша, это ты.....", так злоумышленникам становится известно имя родственника, которого они изображают. Затем в разговор вступает якобы сотрудник полиции. Он уверенным тоном сообщает, что уже не раз помогал людям в такой ситуации за денежное вознаграждение. Но если раньше деньги привозили непосредственно ему, то сейчас так делать нельзя, так как он боится потерять погони. В этой части мошенничества существует два способа получения денежных средств:

- звонящий говорит, что к месту нахождения жертвы придет человек, (курьер) которому необходимо передать определенную сумму денег для освобождения родственника жертвы из полиции;

- звонящий просит, не прерывая телефонного разговора, взять необходи-

мое количество денежных средств и проследовать до ближайшего банкомата или терминала оплаты сотовой связи и причислить денежные средства на определенный лицевой счет или номер мобильного телефона. И в том и другом случае злоумышленник просит жертву не прерывать телефонного разговора, это необходимо для того, чтобы жертва не могла связаться по телефону с настоящим родственником, чьим именем представлялся мошенник. При совершении мошенничества данным способом звонящий абонент может находиться как в исправительном учреждении, так и на свободе, но при этом всегда имеет одного или нескольких сообщников. После передачи или перечисления денежных средств, звонящий, как правило, прекращает разговор и в дальнейшем выключает мобильный телефон.

2. Розыгрыш призов.

На мобильный телефон абонента звонит якобы ведущий популярной радиостанции и поздравляет с крупным выигрышем (телефон, ноутбук, автомобиль) в лотерее, организованной радиостанцией и оператором мобильной связи. Чтобы получить приз, необходимо в течение минуты дозвониться на радиостанцию. Перезвонившему абоненту отвечает сотрудник "призового отдела" и подробно объясняет условия игры: просит представиться и назвать год рождения; грамотно убеждает в честности акции (никаких взносов, переигровок и т.д.); спрашивает, может ли абонент перечислить на свой номер некоторую сумму денежных средств, ссылаясь на то, что это является условием игры и данная сумма останется на счете его сим-карты, после чего звонящий говорит, что необходимо денежные средства перечислить на виртуальный "QIWI кошелек", указывает контактный номер телефона, по которому жертва, после пополнения своего лицевого счета сим-карты должна связаться для получения приза. Пополнив баланс "QIWI кошелька" жертва созванивается со злоумышленником, и в ходе разговора мошенник просит жертву продиктовать верхний и нижний цифровой ряд, присланный на

телефон жертвы sms-уведомлением. На самом же деле первый ряд цифр, указанных в sms, является паролем от данного "QIWI кошелька", а второй ряд цифр является паролем для отключения sms-оповещения операций с данным "QIWI кошельком".

3. Платный код.

На мобильный телефон жертвы поступает звонок якобы от сотрудника службы технической поддержки оператора мобильной связи с предложением подключить новую эксклюзивную услугу или для перерегистрации во избежание отключения связи из-за технического сбоя, или для улучшения качества связи. Для этого абоненту предлагается набрать под диктовку код, который является комбинацией для осуществления мобильного перевода денежных средств со счета абонента на счет злоумышленников.

4. Штрафные санкции оператора.

Звонящий на мобильный телефон злоумышленник представляет сотрудником службы технической поддержки оператора мобильной связи и сообщает жертве, что она сменяла тарифный план, не оповестив оператора (также могут быть варианты: не внес своевременную оплату, воспользовался услугами роуминга без предупреждения) и, соответственно, ему необходимо оплатить штраф в определенном размере, купив карты экспресс-оплаты и сообщив их коды.

5. Ошибочный перевод средств.

Абоненту поступает ложное sms-сообщение о поступлении денежных средств на его счет, переведенных с помощью услуги "Мобильный перевод". Сразу после этого поступает звонок, и мужчина или женщина сообщают, что ошибочно перевели деньги на его счет и просят вернуть их обратно тем же "Мобильным переводом".

6. Мошенничество с использованием коротких номеров.

В настоящее время широкое распространение на всей территории России получили мошеннические действия, связанные с использованием сервисов так называемых коротких номеров. Данный вид противоправных деяний стремительно развивается, приобретает все новые формы и,

как показывает практика, наносит материальный ущерб доверчивым гражданам. Существует несколько способов совершения этого преступления.

7. Звонок на горячую линию экстрасенсов.

В настоящее время в сети Интернет, а также на платных каналах телевидения все больше и больше появляется объявлений от всевозможных магов и целителей. Экстрасенсы обещают по телефону вылечить от всех болезней, снять порчу, предсказать будущее и т.д. Жертва звонит по номеру телефона, указанному в объявлении, после чего злоумышленник представляет экстрасенсом, как правило, из наиболее известных телепередач. Злоумышленник предлагает изначально пройти тестирование онлайн. После этого экстрасенс сообщает, что у жертвы плохая аура или наложена порча. Жертва, как правило, просит помочь с исцелением, и тогда злоумышленники оставляют контактный номер телефона, по которому жертва может с ними связываться для сеансов. Далее мошенники используют исключительно навыки психологии. Постоянно осуществляют контакт с жертвой, производят мнимые, порой смешные сеансы. Изначально злоумышленники рассказывают жертве, что их сеансы совершенно бесплатные, но потом, в ходе дальнейшего общения, начинают просить у жертвы денежного вознаграждения для дальнейшего проведения сеансов. После чего жертва уже без малейших сомнений переводит указанные мошенниками денежные средства на различные лицевые счета мошенников.

Данный перечень мошенничества, совершаемых с использованием средств мобильной связи, далеко не исчерпывающий, с каждым днем злоумышленники разрабатывают все новые и новые преступные схемы обмана граждан. Объединяющим все данные преступления является использование преступниками средств мобильной связи.

Также, уважаемые жители Волосовского района, не стоит забывать и о снятии порчи, плохой ауры, обмена денежных средств на новые, хранение денежных средств незнакомых людей за вознаграждение, перепишу купюр, продажа дешевых товаров (мед, сметана, счетчики воды, газа, фильтры, пылесосы, утюги, фены и т.д.).

Убедительная просьба: не пускайте незнакомых людей к себе в квартиру, дом. Если вы видите незнакомых людей в деревне, в подъезде, позвоните в полицию по телефону: **26-905.**

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ИЮНЕ 2018 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	5 июня
5 - 6	6 июня
7	7 июня
8 - 9	8 июня
10 - 11	9 июня
12 - 13	13 июня
14	14 июня
15 - 16	15 июня
17	16 июня
18 - 19	19 июня
20	20 июня
21	21 июня

Выплата неполученных пенсий по графику осуществляется по 22 июня 2018г.

Выплата по дополнительному массиву - 15 июня 2018 года.

через отделения Северо-Западного банка ПАО Сбербанк:	
Дата выплаты	Наименование района
20.06.2018	Волосовский

через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации – 18 июня 2018 года.

Выплата по дополнительному массиву - 27 июня 2018 года

В Кадастровой палате по Ленинградской области провели горячую линию по консультационным услугам

8 мая 2018 года в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области состоялась телефонная консультация заявителей по вопросам консультационных услуг. Консультацию провела ведущий инженер Межрайонного отдела Филиала по Ленинградской области Надежда Николаевна Румянцева.

Вопрос: Какие консультационные услуги оказывает Кадастровая палата по Ленинградской области?

Ответ: На настоящий момент специалисты Кадастровой палаты по Ленинградской области предоставляют гражданам информацию, необходимую для совершения сделок с недвижимостью: помогают подготовить пакет документов и составить договор, отвечают на возникающие вопросы.

Оказание услуг на базе Федеральной кадастровой палаты Росреестра региона предоставляет возможность получения консультаций и составление договоров для регистрации специалистами, непосредственно работающими в учетно-регистрационной сфере, что обеспечивает высокое качество оказываемых услуг.

С целью оказания услуги заявителю необходимо: обратиться в любой офис Филиала; предоставить сотруднику Кадастровой палаты документы, необходимые для предоставления услуг; оплатить стоимость услуги; обратиться в офис Филиала в удобное время, согласованное с сотрудником Кадастровой палаты, за получением готового договора сделки.

Вопрос: Какие тарифы установлены на оказание консультационных услуг Кадастровой палаты по Ленинградской области?

Ответ: В соответствии с тарифами на оказание услуг в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области стоимость услуги по подготовке договора имущественной сделки начинается от 700 рублей.

Стоимость консультационных услуг, связанных с оборотом объектов недвижимости и включающих в себя предоставление разъяснений, рекомендаций по вопросам, связанным с оборотом объектов недвижимости, начинается от 800 руб.

Информация о тарифах и способах получения услуги размещена на сайте Федеральной кадастровой палаты Росреестра в разделе "Деятельность" - "Консультационные услуги" (<https://kadastr.ru/site/consultday.htm>). Также получить подробную информацию о порядке получения консультационных услуг можно по телефону филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области: + 7(812)384-10-81 доб. 1180, либо направив вопрос на адрес электронной почты mo1@47.kadastr.ru.

Пресс-служба филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 14 по 20 мая

Жительница г. Волосово гр. П. обратилась в правоохранительные органы с просьбой проверить факт возможных мошеннических действий в отношении нее со стороны неустановленного лица.

Житель д. Домашковицы сообщил в ОМВД о том, что двое мужчин неслышавшей внешности подъехали на автомобиле серого цвета к дому и зашли внутрь.

В д. Б.Лашковицы из вагона-бытовки гр.Д. похищен электроинструмент на сумму 52 000 рублей.

В Изваре гр.Б. в квартире гр-ки П. забрал ее телефон и убежал с ним.

Сотрудниками правоохранительных органов выделен в отдельное производство материал по факту сбыта наркотического вещества гр-ном Р. несколькими лицам.

Сотрудниками ОМВД в ходе расследования уголовного дела по факту мошеннических действий в отношении гр-н Д., П. и Г. подозреваются гр-не М. и Н.

В Терпилицах в ходе конфликта гр.С. нанес ножевую рану в область спины гр.С.

В Изваре гр-ка Т. зарегистрировала граждан Украины, которые по данному адресу фактически не проживают.

В ОМВД от СО СУ СК по Волосовскому району поступил материал о факте хищения в феврале 2018 года в общежитии Бегуницкого агротехнологического техникума ноутбука, принадлежащего гр.А. Похищенное приобрели 4 человека.

Из СО СУ СК поступил материал по факту возможных противоправных действий при осуществлении перехода права собственности на принадлежащую гр.П. квартиру.

В д. Коноховицы гр-ка Н. фиктивно зарегистрировала по своему адресу гр-на П.

В Красном Луче из дома гр.Г. похищено пневматическое ружье стоимостью 3 500 рублей.

В Гатчине неустановленное лицо сбросило гр. П. два вида наркотических веществ.

Неизвестные пытались проникнуть в здание почты в д.Бегуницы.

Жительница г. Волосово обнаружила пропажу с веранды дома различного имущества на сумму 2 000 руб.

В д. Тресковицы гр-ка Ф. фиктивно поставила на регистрационный учет гр.А.

Участковый уполномоченный доложил руководству о том, что гр. Т. причинил гр.О. телесные повреждения, в частности перелом скуловой дуги.

Гр-не Е. и Ш. похитили у гр.Ш. документы, видеоплеер, охотничий нож и продукты питания.

В Сосницах со двора дачного дома гр-ки Н. похищены бензопила и мотокультиватор. Ущерб 20 000 руб.

Жительница г.Волосово гр.Я. заявила в правоохранительные органы о том, что внук похитил у нее 4 000 руб.

Гр-ка Х. сообщила в правоохранительные органы о том, что гр. А. угнал автомобиль родителей.

За этот период на территории района произошло 14 ДТП. Пострадавших нет.

В ОМВД за административные правонарушения доставлено 17 человек.

• ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

Администрация Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области объявляет конкурс на замещение старшей должности муниципальной службы категории "специалисты" - ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования Кикеринское сельское поселение в соответствии с постановлением администрации Кикеринского сельского поселения 21.05.2018 года № 63.

К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;
- высшее образование (без предъявления требований к стажу) либо среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы (государственной службы) работы по специальности не менее двух лет;
- знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности; структуры органов местного самоуправления; порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией); инструкции по делопроизводству; правил по охране труда и технике безопасности; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
- обладание навыками: работы по направлению деятельности; планирования своей работы; сбора информации, ее систематизации, структурирования и анализа; подготовки проектов документов; работы со служебной информацией (корреспонденцией); пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами.

Для участия в конкурсе претендент представляет в конкурсную комиссию:

- 1) письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления о желании участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта, или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (выписка из трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), копии документов о профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

Граждане Российской Федерации, желающие участвовать в конкурсе, могут сдать документы по рабочим дням с 13 до 17 часов **до 18 июня 2018 года включительно** по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, пос. Кикерино, ул. Андреевская, д.14

С проектом трудового договора муниципального служащего можно ознакомиться на сайте администрации Кикеринского сельского поселения - www.admkik-epino.ru разделе "Вакансии".

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Конкурс состоится **22 июня 2018 года в 10 часов** по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, поселок Кикерино, ул. Андреевская, д.14. Получить подробную информацию о конкурсе можно по телефону: **8(81373)57-238**.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Кадастровый инженер: Жулеву Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, СРО "Балтийское объединение кадастровых инженеров".

Заказчик: Пятницкая Ольга Валерьевна, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Механизаторов, д.12, кв.8, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с условным кадастровым номером 47:22:0000000:29:3У1, расположенному в районе д. Заполье Изварского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по формированию границ земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0000000:29-пайщики общей долевой собственности АОЗТ "Ударник".

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ образуемого участка состоится 28.06.2018 г. в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. При себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность.

Заинтересованные смежные землепользователи могут ознакомиться с проектом Межевого плана по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 28.06.2018 г.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте Межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 28.06.2018 г.

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0400004:830 площадью 24,0 кв.м, с разрешенным использованием - объекты гаражного назначения, по адресу: гор. Волосово, ул. Юбилейная, 127Н, Волосовского городского поселения, Волосовского района Ленинградской области 23 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Муравьев Алексей Владимирович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0400004:829 площадью 24,0 кв.м, с разрешенным использованием - объекты гаражного назначения, по адресу: гор. Волосово, ул. Юбилейная, 128Н, Волосовского городского поселения, Волосовского района Ленинградской области 23 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Муравьев Алексей Владимирович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на пять лет с кадастровым номером: 47:22:0400004:828 площадью 24,0 кв.м, с разрешенным использованием - объекты гаражного назначения, по адресу: гор. Волосово, ул. Юбилейная, 129Н, Волосовского городского поселения, Волосовского района Ленинградской области 23 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Муравьев Илья Алексеевич.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0630007:144 площадью 2769,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Калитино, ул. Полевая, 17, Калитинского сельского поселения, Волосовского муниципального района Ленинградской области 23 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Жаркова Лидия Ивановна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0119005:88 площадью 1000,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Большое Тешково, участок № 1, Бегуницкого сельского поселения, Волосовского муниципального района Ленинградской области 23 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Ненашева Евгения Игоревна.

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0400023:324 площадью 1005,0 кв.м, для индивидуального жилищного строительства по адресу: гор. Волосово, ул. Благодачная, 11, Волосовского городского поселения, Волосовского района Ленинградской области 23 мая 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Клейус Аня Александровна.**

- аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0400023:320 площадью 1005,0 кв.м, для индивидуального жилищного строительства по адресу: гор. Волосово, ул. Благодачная, 10, Волосовского городского поселения, Волосовского района Ленинградской области 23 мая 2018 года по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а, Продавец: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. **Победитель: Антоновичева Наталья Николаевна.**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Стасилевич Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemer@inbox.ru, кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

Заказчик: Броквин Анатолий Петрович почтовый адрес: дер. Волна, дом 26, тел. 8-921-377-38-75 в отношении земельного участка с кадастровым №47:22:0000000:139, расположенного дер. Волна Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0803003 и 47:22:0803004) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Заказчик: Суздальцева Елена Владиславовна почтовый адрес: Санкт-Петербург, проспект Энгельса, дом 139/21, кв.194, тел.: 8-911-218-96-67 в отношении земельного участка с кадастровым №47:22:0328007:12, расположенного в п. Вруда, ул. Лесная, дом 17 Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал:47:22:0328007) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0130001:3У1, Голубева Н.И., проживающая по адресу: ЛО, п. Сельцо, д.18, кв.18, т.8-906-245-39-22. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0130001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а,1этаж,тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **26.06.2018г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.05.2018г. по 26.06.2018г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 26.05.2018г. по 26.06.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже земельного участка, с кадастровым номером: 47:22:0810001:225 площадью 2330,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Малый Сабск, участок N 23/2017, Сабского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 14 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Агева Алина Павловна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0605007:90 площадью 1000,0 кв.м, с разрешенным использованием - присудебный участок личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Торосово, Губаницкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 14 мая 2018 года **признан несостоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0129001:346 площадью 1507,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Дер. Шелково, ул. Лесная, 6, Сельцовского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 14 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Алексеева Ольга Сергеевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0802005:44 площадью 168081,0 кв.м, с разрешенным использованием - для сельскохозяйственного использования, по адресу: район дер. Муратово, Губаницкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 14 мая 2018 года **признан несостоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0103003:47 площадью 1756,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Зябичи, участок N 6, Бегуничского сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 14 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Парфентьев Дмитрий Владимирович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0604003:133 площадью 2541,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Дер. Горки, 1317, Губаницкого сельского поселения, Волосовского района Ленинградской области 14 мая 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Маркелов Сергей Валерьевич.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018 года N63

Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кикеринского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областными законами Ленинградской области от 11.03.2008 года N 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", ст.1.7 областного закона от 02.07.2003 года N 47-оз "Об административных правонарушениях", N 116-оз от 13.10.2006 года "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений" (с внесенными изменениями от 20.07.2012 г. N 70-оз), N 50-оз от 02.07.2013 года "О внесении изменений в областной закон "Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на ановыи периоды 2014 и 2015 годов", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Кикеринского сельского поселения, Положением "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Кикеринского сельского поселения, утвержденным Решением Совета депутатов Кикеринского сельского поселения N114 от 06.10.2011 года, администрация Кикеринского сельского поселения ПОСАНОВОЛЕ,

- Объявить конкурс на замещение старшей муниципальной должности муниципальной службы категории "Специалисты" - главного специалиста (ответственного секретаря административной комиссии).
- Опубликовать информацию о проведении конкурса в районной газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Крюкову И.А.
- Постановление вступает в законную силу после его опубликования.

И.О. главы администрации Кикеринского сельского поселения Н.П. ПОТАШКИН

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018 года N496

О проведении районного конкурса механизаторов-пахарей

В целях совершенствования профессионального мастерства и практических навыков механизаторов-пахарей, использования опыта работы лучших механизаторов, повышения престижа профессии тракториста-машиниста:
1. Провести районный конкурс механизаторов-пахарей (далее - Конкурс) - 01 июня 2018 года на базе ФГБУ "Северо-Западная МИС".
2. Директору ФГБУ "Северо-Западная МИС" В.В.Конюхову рекомендовать:
- выделить земельный участок для проведения Конкурса;
- выделить специалистов для разметки участка, обеспечить их измерительными приборами.

- Руководителям сельхозпредприятий рекомендовать:
- направить на Конкурс лучшего пахаря хозяйства;
- обеспечить явку на Конкурс главного агронома и главного инженера хозяйства.
- Для проведения Конкурса утвердить состав судейских групп, согласно Приложению.
- Специалисту I категории отдела сельского хозяйства М.Г.Васильченко обеспечить:
- подготовку документов для судейских групп;
- размещение и контроль за прибытием участников Конкурса.
- Ведущему специалисту отдела регистрации поднадзорной техники управления Ленинградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники - государственному инженеру-инспектору Е.В.Манекину рекомендовать провести инструктаж судейских групп.
- Утвердить жюри Конкурса:

Председатель жюри:
И.М. Маслов - начальник отдела сельского хозяйства администрации МО Волосковский муниципальный район

Члены жюри:

- О.В.Торбеева - и.о. начальника Волосовского районного отдела филиала ФГБУ "Россельхозцентр" по Ленинградской области (по согласованию).
- Е.В.Манекин - ведущий специалист отдела регистрации поднадзорной техники управления Ленинградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники - государственный инженер-инспектор (по согласованию).
- А.Д.Быкова - главный агроном ФГП "Каложицы" (по согласованию).
- А.Д.Глявин - главный инженер ЗАО "Октябрьское" (по согласованию).
- Назначить главным судьей Конкурса главного инженера ФГБУ "Северо-Западная МИС" - С.М.Нисина (по согласованию).
- Расходы на проведение Конкурса в сумме 90000 (девяносто тысяч) рублей произвести за счет средств, предусмотренных в подпрограмме "Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропродовольственного комплекса Волосовского муниципального образования Ленинградской области на 2014-2020 года" Муниципальной программы МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области".
- Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосковский муниципальный район http://волосовский.оно.рф.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район И.М. Маслова.

Глава администрации

В.В. РЫЖКОВ

Приложение к постановлению главы администрации МО Волосовский муниципальный район N496 от 22.05.2018 года

СОСТАВ СУДЕЙСКИХ ГРУПП РАЙОННОГО КОНКУРСА МЕХАНИЗАТОРОВ-ПАХАРЕЙ

- Техническое состояние трактора и плуга
Евгений Владимирович - ведущий специалист отдела регистрации поднадзорной техники управления Ленинградской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники - государствен-

ный инженер-инспектор (по согласованию)
- Глявин Александр Дмитриевич - главный инженер ЗАО "Октябрьское" (по согласованию)

- Нуромский Виктор Владимирович - главный инженер АО "Племзавод "Гомон-тово" (по согласованию)
- Филиппов Сергей Николаевич - заместитель генерального директора по механизации ЗАО "ПЗ "Рабитицы" (по согласованию)
2. Конкурс механизаторов-пахарей, оценка качества пахоты

- Позиция
- Прямолинейность, полнота и глубина вспашки подготовительной борозды
- Форма поверхности и качества свала
- Ростовская Алла Игоревна - ведущий инженер-химик, метролог ФГБУ "Северо-Западная МИС" (по согласованию)
- Транщина Мария Сергеевна - главный агроном АО "ПЗ "Торосово" (по согласованию)
- Зорин Андрей Вячеславович - начальник транспортного отдела ЗАО "ПЗ "Ленинский путь" (по согласованию)
- Позиция
- Соблюдение боковых границ участка вспашки
- Качество работы плуга в зависимости от подготовки
- Сырова Антонина Анатольевна - техник ФГБУ "Северо-Западная МИС" (по согласованию)
- Лешкевич Николай Павлович - главный агроном ЗАО "Сумино" (по согласованию)
- Филиппова Лилия Викторовна - главный агроном ЗАО "ПЗ "Сельцо" (по согласованию)
- Позиция
- Внешний вид вспашки участка
- Прямолинейность вспашки участка
- Парфентьева Гаина Сергеевна - техник ФГБУ "Северо-Западная МИС" (по согласованию)
- Бикетов Сергей Николаевич - главный агроном ЗАО "Октябрьское" (по согласованию)
- Лампель Александр Олегович - главный агроном ЗАО "ПЗ "Ленинский путь" (по согласованию)
- Позиция
- Заделка послеуборочных остатков
- Соблюдение границ заглабления и подъема плуга
- Рудометкина Вера Михайловна - ведущий инженер ФГБУ "Северо-Западная МИС" (по согласованию)
- Дьяченко Петр Васильевич - главный агроном ЗАО "ПЗ Рабитицы" (по согласованию)
- Угарица Станислав Игоревич - главный инженер ОАО "Труд" (по согласованию)
- Позиция
- Ширина и форма неспаханной полосы перед последним проходом в развальном загоне.
- Качество заключительной развальной борозды.
- Гаврилова Екатерина Михайловна - ведущий агроном ФГБУ "Северо-Западная МИС" (по согласованию)
- Маурерс Дмитрий Харалдович - главный инженер АО "ПЗ "Торосово" (по согласованию)
- Мурьев Владимир Александрович - главный инженер АО "Ущевицы" (по согласованию)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцатое заседание третьего созыва)

от 21 мая 2018 года N177

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия

Рассмотрев материалы, представленные прокуратурой Волосовского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района, совет депутатов Каложицкого сельского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия согласно приложению.
- Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Каложицкого сельского поселения, в газете "Сельская новь".
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего возложить на председателя Совета депутатов Колосову Е.В.

Глава МО Каложицкого сельского поселения

Е.В. КОЛОСОВА

Приложение к решению

совета депутатов МО

Каложицкого сельского поселения

от 21 мая 2018 г. N177

ПОРЯДОК

УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ, В Связи с УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность (главы Каложицкого сельского поселения), в связи с утратой доверия разработан в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

- Глава МО Каложицкое сельское поселение (далее глава МО), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании материалов, подтверждающих факты:
1) непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- непредоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления предпринимательской деятельности;
- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, если о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главе сельсовета было известно;
- Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы МО принимается советом депутатов Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Советом депутатов) тайным голосованием по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Ленинградской области.

Инициатива Совета депутатов об удалении главы МО в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия. О выдвинутыи данной инициативы глава МО и Губернатор Ленинградской области уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения

или по истечении срока, установленного для подачи заявления в отставку.

Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом мнения Губернатора Ленинградской области.

3. Решение Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) главы МО, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

4. При увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

5. Рассмотрение инициативы депутатов сельского Совета народных депутатов или Губернатора Ленинградской области об увольнении (освобождении от долж-

ности) в связи с утратой доверия главы МО, а так же принятие решение об увольнении в связи с утратой доверия осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

6. В решении об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) главы МО в связи с утратой доверия указываются основания его увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) и соответствующий пункт части 1 статьи 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции"

Решение Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) главы МО подписывается председательствующим депутатом, избранным из числа депутатов, присутствующих на заседании, в соответствии с регламентом Совета депутатов.

7. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены, вручается главе сельсовета под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего решения. В случае если решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) невозможно довести до сведения уволенного, или глава МО отказывается от ознакомления с решением под росписи и получения его копии, то кадровой службой администрации поселения об этом составляется соответствующий акт, само решение направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об освобождении от должности главы МО в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с обращением и с проектом решения об освобождении его от должности;
- представление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований об освобождении от должности.

9. В случае, если глава сельсовета не согласен с решением Совета депутатов о его освобождении от должности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

10. Решение Совета депутатов об освобождении от должности главы МО подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее пяти дней со дня его принятия. В случае если глава МО в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу его освобождения от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.
11. В случае если инициатива об освобождении от должности главы МО в связи с утратой доверия, изложенная в обращении, была отклонена Советом депутатов, вопрос об освобождении от должности главы МО в связи с утратой доверия может быть вынесен по тому же основанию на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

12. Глава МО, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцатое заседание третьего созыва)

от 21 мая 2018 г. N179

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг предоставляемых администрацией МО Каложицкое сельское поселение утвержденным решением совета депутатов МО Каложицкое сельское поселение от 23.03.2018 г. N170

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года N 210- ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями", в соответствии с Методическими рекомендациями органов государственной власти Ленинградской области, Совет депутатов МО Каложицкое сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Исключить из перечня муниципальных услуг предоставляемых администрацией МО Каложицкое сельское поселение муниципальную услугу "Приватизация муниципального имущества МО Каложицкое сельское поселение".

- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации МО Каложицкого сельского поселения

4. Решение вступает в силу со дня его обнародования.

- Контроль исполнения решения возложить на главу администрации МО Каложицкого сельского поселения.

Глава муниципального образования

Каложицкое сельское поселение

Е.В. КОЛОСОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцатое заседание третьего созыва)

от 21 мая 2018 года N178

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов Каложицкого сельского поселения от 05.09.2017года N 142 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области"

В целях приведения данного решения в соответствие с Федеральным Законодательством и устранения коррупциогенных факторов, в целях приведения муниципальных правовых актов совета депутатов Каложицкого сельского поселения в соответствие действующему федеральному бюджетному законодательству, на основании протеста прокуратуры Волосовского района от 30.03.2018 г. N 20-17-2018, совет депутатов муниципального образования Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

- Внести в решение совета депутатов Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области поселения от 05.09.2017года N 142 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" следующие изменения и дополнения:

- Статью 9 пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:
-ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.2 Статью 9 пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

- осуществление начислений платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и их учет;

- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками финансирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

1.3 Статью 9 пункт 9 дополнить абзацем следующего содержания:

- утверждать методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета;
- составлять обоснования бюджетных ассигнований.
- Статью 24 дополнить абзацем следующего содержания:
- реестр источников доходов бюджета;

- Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Каложицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Каложицкое сельское поселение

Е.В. КОЛОСОВА

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 28 мая 2018г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 25 июня 2018 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, 3а, кабинет N 3.

Дата и время определения участников аукциона: 26 июня 2018 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды земельного участка размещен на официальном сайте сети "Интернет" www.torgi. Gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **24-667.**

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 27 июня 2018 г. с 14.00 час. аукционов:

По продаже права на заключение договора аренды сроком на пять лет земельного участка:
- с кадастровым номером 47:22:0602005:44 площадью 168081,0 кв.м (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование - для ведения крестьянского хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Губаницкое сельское поселение, дер. Муратово, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 84520,0 (восемьдесят четыре тысячи пятсот двадцать) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 84520,0 руб. (восемьдесят четыре тысячи пятсот двадцать руб.), "Шаг аукциона" - 2500,0 (две тысячи пятсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 492 от 18.05.2018 года).

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка- 47:22:0605007:90 площадью 1000,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - присудебный участок личного подсобного хозяйства (жилая застройка, код 2.2) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Торосово, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 26113 (двадцать шесть тысяч сто тринадцать) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 26113 руб. (двадцать шесть тысяч сто тринадцать) руб., "Шаг аукциона" - 2500,0 (две тысячи пятсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 492 от 18.05.2018 года).

рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 26113 руб. (двадцать шесть тысяч сто тринадцать руб.), "Шаг аукциона" - 750 (семьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 488 от 18.05.2018 года).

- с кадастровым номером 47:22:0332002:111 площадью 1926,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Большевердское сельское поселение, дер. Овинцево, 48/2017, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 32184 (тридцать две тысячи сто восемьдесят четыре) рубля; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 32184 руб. (тридцать две тысячи сто восемьдесят четыре руб.), "Шаг аукциона" - 950 (девятьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 489 от 18.05.2018 года).

- с кадастровым номером 47:22:0809005:78 площадью 1500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинград

Программа телепередач с 28 мая по 3 апреля

Понедельник, 28 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ R	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 17.00, 18.25, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.50 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ГУРЗУФ». Серил. 16+ 23.25 «Вечерний Ургант». 16+ 0.00 «Познер». 16+ 1.00 «ГОСПОДА-ТОВАРИЩИ». Серил. 16+ В Москве промышляют сотни банд. Среди них особо выделяются загадочные «попрыгунчики», нападающие на припозднившихся прохожих. Жерной одного из таких преступлений становится младшая сестра отстраненного от дел следователя сыскальной полиции Николай Вараксин. Анна. Девушка чудом остаётся жива и запоминает лицо одного из преступников. Вараксин понимает, что ей, как свидетельнице, угрожает опасность. Ради спасения сестры ему приходится пойти на сотрудничество с новой властью. 4.30 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время. 12.00 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+ 13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 15.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+ Костик узнает, что у Ани роман с Антоном, братом пациентки. В СКлиф попадает юная пациентка с подозрением на инфекционный менингит. Зименская объявляет карантин. Позже выясняется, что девушка пыталась отравиться из-за провала на конкурсе. Пациент Салама просит ампутировать ему ногу, чтобы получить пенсию по инвалидности, и после отказа врача пытается отрезать ногу самостоятельно... 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ОБМАН». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 1.50 «ВЕРСИЯ». Серил. 12+	5.00, 6.05 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ К Кате Калитиной обращается её давняя подруга Вера Абакумова. Неделю назад девушка через коллегу купила машину. А сегодня сосед-приятель Пашка взялся переставить её неудачно припаркованный автомобиль и исчез вместе с ним. Катя поручает операм и Мухтару разобраться в ситуации. По данным ГИБДД, на Веринном автомобиле был совершён наезд на пешехода, после чего машину бросили. 10.20 Суд присяжных. 11.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 12+ 17.20 «ДНК». 16+ 18.15 «Реакция». Ток-шоу быстрого реагирования. 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 21.30 «МЕЛЬНИК». Серил. 16+ 23.30 «Итоги дня». 23.55 «Поздняков». 16+ 0.10 «Место встречи». 16+ 2.05 «Нашпотребнадзор». 16+ 3.05 «ППС». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 «Легенды мирового кино». Сергей Столяров. 7.05 «Эффект бабочки». Д/с. 7.35 «Архивные тайны». Д/с. 8.10 «ТАБОР УХОДИТ В НЕБО». Х/ф. 9.45 «Палех». Д/ф. 10.15, 18.00 «Наблюдатель». 11.10, 0.00 «Майя Плисецкая. Знакомая и незнакомая». Д/ф. 12.10 «Мы - грамотей!». 12.55 Черные дыры. Белые пятна. 13.35, 1.00 «Климт и Шиле. Слишком много таланта». Д/ф. 14.15 «Ухаламба - Драконовы горы. Там, где живут заклинатели дождей». Д/ф. 14.30 Библийский сюжет. 15.10, 1.40 И. Брамс. Симфония № 4. 16.00 «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки». 16.30 «Агора». 17.30, 2.30 Жизнь замечательных идей. 19.00 80 лет Армену Медведеву. «Монолог в 4-х частях». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 «Рафаэль: в поисках красоты». Д/ф. 21.35 «Сати. Нескучная классика...». 22.20 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Серил. 23.10 «История российского дизайнера».	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10 «Приключения Монхгаузена». М/ф. 0+ 5.25, 6.20, 8.00, 8.10 «СЧАСТЬЕ ПО РЕЦЕПТУ». Серил. 12+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Регион». 12+ 9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2». Серил. 16+ 13.25, 14.30, 15.25, 16.10, 17.05, 17.55 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». Серил. 16+ 18.40 «СЛЕД. ВЫХОД». Серил. 16+ 19.30 «СЛЕД. ЛОХ». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. СИНДРОМ». Серил. 16+ 21.05 «СЛЕД. С ДАЛЬНИМ ПРИЦЕЛОМ». Серил. 16+ 22.30 «СЛЕД. МЕЗАЛЬЯНС». Серил. 16+ 23.20 «СЛЕД. ЗАПРЕТНЫЕ ОБЛАСТИ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30, 1.40, 2.40, 3.40 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». Серил. 16+	6.00 «Смешарики». М/с. 0+ 6.15 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+ 6.40 «Кунг-фу кролик 3D». Повелитель огня. М/ф. 6+ 8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+ 9.30 «ЧЕРЕПАШКИ-НИНДЗЯ-2». Х/ф. 16+ 11.35 «МИР ЮРКОГО ПЕРИОДА». Х/ф. 16+ 14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+ 21.00, 1.30 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+ 22.00 «ЛЮДИ ИКС». Х/ф. 16+ 0.00 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. 18+ 1.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 2.30 «СЛЕД. Счастливые люди». Большое реалити-шоу. 16+ 4.30 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 5.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скetchком. 16+ 5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 5.50 «Музыка на СТС». 16+ Профилактика в эфире с 1.45 до 6.00 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга).

Вторник, 29 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ R	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости. 12.15, 17.00, 18.25, 2.10, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.50 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.35 «ГУРЗУФ». Серил. 16+ 23.35 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «ГОСПОДА-ТОВАРИЩИ». Серил. 16+ Вся милиция Москвы брошена на поиски Сабана - беспощадного главаря банды, демонстративно расстрелявшей целое отделение милиции. Его следы ведут на Хитров рынок - центр блатного мира. Соколов, уже многому научившийся у Вараксина, предлагает неожиданное решение: внедриться в мир Хитровки в качестве заезжего вора с предложением крупного криминального дела. 3.40 «Модный приговор».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время. 12.00 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+ 13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 15.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+ Новая пациентка - пожилая певица романсов Введенская с переломом. Аня сразу узнаёт её, ведь это одна из любимых Костиной бабушки, о чём внук, конечно, не знал. Введенская готовится к худшему, ведь в молодости цыганка нагадала ей смерть от первого перелома. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ОБМАН». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 1.50 «ВЕРСИЯ». Серил. 12+	5.00, 6.05 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ Ночью из кабинета директора автосалона пропадает миллион рублей. Судя по почерку преступления, к краже причастен кто-то из «своих». Полиция по очереди проверяет всех менеджеров. Как всегда, Мухтар первым выходит на след злоумышленника... 10.20 Суд присяжных. 11.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 12+ 17.20 «ДНК». 16+ 18.15 «Реакция». Ток-шоу быстрого реагирования. 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 21.30 «МЕЛЬНИК». Серил. 16+ 23.30 «Итоги дня». 23.55 «Место встречи». 16+ 1.55 «Квартирный вопрос». 0+ 2.55 «Поедем, поедим!». 0+ 3.15 «ППС». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 «Легенды мирового кино». Сергей Мартинсон. 7.05 Москва православная. 7.35, 20.05 «Правила жизни». 8.05, 22.20 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Серил. Накануне I мировой войны... 9.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 18.00 «Наблюдатель». 11.10, 0.40 XX век. «Богема». 12.10 «Гений». Телеигра. 12.45 «Гавр. Поэзия бетона». Д/ф. 13.00 «Сати. Нескучная классика...». 13.40 «Рафаэль: в поисках красоты». Д/ф. 14.30 «История российского дизайнера». 15.10, 1.40 Ф. Шуберт. Симфония № 8. 15.50 «Национальный парк Тингведлир. Совет исландских викингов». Д/ф. 16.10 «Эрмитаж». 16.35 «2 Верник 2». 17.30, 2.30 Жизнь замечательных идей. 19.00 «Монолог в 4-х частях». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 «Как Данте создал Ад». Д/ф. 21.40 Искусственный отбор. 23.10 «История российского дизайнера». 0.00 «Тем временем». 2.20 «Тамерлан». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10, 6.05, 8.00, 8.05, 9.25, 10.15, 11.05, 12.05 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Атмосфера». 12+ 13.25, 14.10, 15.00, 15.40, 16.25, 17.15, 18.00 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». Серил. 16+ 18.40 «СЛЕД. ДЕВУШКА НА МОСТУ». Серил. 16+ 19.30 «СЛЕД. СЛЕПЯЯ ПРЕДАННОСТЬ». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. ЖЕНА МОРЯКА». Серил. 16+ 21.05 «СЛЕД. НЕУДАЧНОЕ ОГРАБЛЕНИЕ». Серил. 16+ 22.30 «СЛЕД. СЛАБАКИ». Серил. 16+ 23.20 «СЛЕД. РЕБЕНОК ОТ ЛЮБИМОГО». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30, 1.35, 2.35, 3.35 «ТЕРРОРИСТКА ИВАНОВА». Серил. 16+	6.00 «Смешарики». М/с. 0+ 6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+ 7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+ 7.25 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Том и Джерри». М/с. 6+ 8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+ 9.30, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 9.40 «ТАЙМЛЕСС-2. САПИФОВАЯ КНИГА». Х/ф. 12+ 12.00 «ЛЮДИ ИКС». Х/ф. 16+ 14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+ 21.00, 1.00 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+ 22.00 «ЛЮДИ ИКС-2». Х/ф. 16+ 2.00 «ВЫПУСКНОЙ». Х/ф. 18+ Ученики 11 «А» готовятся к выпускному по-разному. Они мечтают о будущем и строят планы на жизнь без опеки родителей. Но у родителей свои взгляды на этот праздник... 3.55 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скetchком. 16+ 5.25 «Ералаш». 0+ 5.45 «Музыка на СТС». 16+

Среда, 30 мая

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ R	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.15 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 17.00, 18.25, 2.10, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.50 «На самом деле». 16+ 19.50 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.35 «ГУРЗУФ». Серил. 16+ 23.35 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «ГОСПОДА-ТОВАРИЩИ». Серил. 16+ Ленин! Дело чрезвычайное. Налёт совершила банда Яшки Кошелькова, который с размахом орудует по всему городу. На его поимку брошены все силы милиции и ЧК. По агентурным данным Кошельков готовит нападение на один из столичных ресторанов. Милиционеры организуют засаду, но Кошелькову удаётся уйти. 3.40 «Модный приговор».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время. 12.00 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+ 13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 15.00 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 12+ Сергею делают операцию. Всё проходит в штатном порядке, но долгосрочный прогноз даёт пока невозможна. Лариса досадует на Брагина, что тот столько времени скрывал от нее диагноз её бывшего мужа. Костик приступает к самостоятельной практике - теперь он дипломированный врач. Однако первая же его операция оказывается неудачной - пожилая пациентка умирает на операционном столе. 18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.00 «ОБМАН». Серил. 12+ 23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+ 1.50 «ВЕРСИЯ». Серил. 12+	5.00, 6.05 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+ 6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 7.00 «Деловое утро НТВ». 12+ 9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+ Совершено несколько преступлений с использованием кирпичей: разбита дверь банка, выбито стекло в машине, обнаружен без сознания студент Валерий Александров. Мухтар помогает определить, что разбойного нападения не было. Двое сообщников перевозили на грузовике краденый кирпич, один из которых вылетел из кузова прямо в голову Александру. 10.20 Суд присяжных. 11.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00, 16.30 «Место встречи». 12+ 17.20 «ДНК». 16+ 18.15 «Реакция». Т. 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 21.30 «МЕЛЬНИК». Серил. 16+ 23.30 «Итоги дня». 23.55 «Место встречи». 16+ 1.55 «Дачный ответ». 0+ 3.10 «ППС». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры. 6.35 «Легенды мирового кино». Сергей Столяров. 7.05 Москва университетская. 7.35, 20.05 «Правила жизни». 8.05, 22.20 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Серил. «От Гени до Мюнхена». 9.40, 19.45 Главная роль. 10.15, 18.00 «Наблюдатель». 11.10, 0.00 «Инокентий Смоктуновский. Воспоминания в саду». Д/ф. 12.15 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. 12.55 Искусственный отбор. 13.35 «Как Данте создал Ад». Д/ф. 14.30, 23.10 «История российского дизайнера». 15.10, 0.55 Д. Шостакович. Симфония № 5. 16.10 Москва футбольная. 16.35 «Ближний круг Игоря Золотовицкого». 17.30, 2.30 Жизнь замечательных идей. 19.00 «Монолог в 4-х частях». 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 «Фактор Ренессанса». Д/ф. 21.40 «Абсолютный слух». «Выходят на арену силачи. Евгений Сандов и Юрий Власов». Д/ф.	5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.10, 6.05, 8.00, 9.25, 10.15, 11.05, 12.05 «ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-2. БЕЛОСНЕЖКА». Серил. 16+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Сделано в области». 12+ 7.25 «Ленинградское время». 12+ 13.25, 14.10, 14.55, 15.35, 16.25, 17.15, 18.00 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». Серил. 16+ 18.40 «СЛЕД. ДВОЙНОЕ ПРИКРЫТИЕ». Серил. 16+ 19.30 «СЛЕД. ОПЕКА». Серил. 16+ 20.20 «СЛЕД. ПОСЛЕДНИЙ ПОЛЕТ». Серил. 16+ 21.10 «СЛЕД. МЕНЯ УБИЛИ ХОТЕЛИ ЭТИ ГАДЫ». Серил. 16+ 22.30 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕК БЕЗ ПРОШЛОГО». Серил. 16+ 23.20 «СЛЕД. КРАСИВА ДО СМЕРТИ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30, 1.35, 2.30, 3.30 «СИНДРОМ ФЕНИКСА». Х/ф. 16+	6.00 «Смешарики». М/с. 0+ 6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+ 7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+ 7.25 «Три кота». М/с. 0+ 7.40 «Том и Джерри». М/с. 6+ 8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+ 9.30 «ТАЙМЛЕСС-3. ИЗУМРУДНАЯ КНИГА». Х/ф. 12+ 11.30 «ЛЮДИ ИКС-2». Х/ф. 16+ 14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Серил. 12+ 21.00, 1.00 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+ 22.00 «ЛЮДИ ИКС. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА». Х/ф. 16+ 0.10, 0.30 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 2.00 «ГЕРОЙ СУПЕРМАРКЕТА». Х/ф. 12+ Пол Бларт пытается свести концы с концами, работая охранником в торговом центре Нью-Джерси. Однажды на Рождество грабители захватывают супермаркет и берут заложников, среди которых возлюбленная Пола. Пол вступает в противостояние с бандитами... 3.45 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скetchком. 16+ 5.45 «Музыка на СТС». 16+

Четверг, 31 мая



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.15 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25, 2.10, 3.05 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ГРУЗОВИК». Серил. 16+
23.35 «Вечерний Ургант». 16+
0.10 «ГОСПОДА-ТОВАРИЩИ». Серил. 16+
Вараксин с Соколовым приезжают на место преступления: убита семья с ребенком, и тела разложены на полу в форме веера. Единственный свидетель, который мог видеть преступников, тяжело ранен.
3.40 «Модный приговор».

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «СКРИПОВОСОВСКИЙ». Серил. 12+
Полиция выясняет обстоятельства убийства Ларисы. Неожиданно выясняется, что убийца дал показания против Брагина. По его словам, врач напал на него и в драке Насибов случайно задел Ларису. Следователь намеренно провоцирует Брагина и в результате тот начинает драку.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ОБМАН». Серил. 12+
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
1.50 «ВЕРСИЯ». Серил. 12+



5.00, 6.05 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
10.20 Суд присяжных.
11.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи». 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.15 «Реакция». Ток-шоу быстрого реагирования.
19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+
21.30 «МЕЛЬНИК». Серил. 16+
23.30 «Итоги дня».
23.55 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
0.25 «Место встречи». 16+
2.25 «Танцевальная Россия». 16+
3.15 «ППС». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
6.35 «Легенды мирового кино». Николай Симоненко.
7.05 Москва скульптурная.
7.35 «Правила жизни».
8.05, 22.20 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Серил. 16+
8.55 «Великая Отечественная война».
9.40 Главная роль.
10.15, 18.00 «Наблюдатель». 15.10, 19.45 Киножизнь Смокутинский.
11.10, 0.00 «Иннокентий Смокутинский в саду». Д/ф.
12.10, 18.40 «Воскресенье. Фестиваль «Красная площадь». Спецвыпуск.
12.25 «Абсолютный слух». Егор Голгофа. Николай.
13.05 «Реакция». Ток-шоу быстрого реагирования.
13.35, 20.45 «Фактор Ренессанса». Д/ф.
14.30, 23.10 «История российского дизайна». 0.55 П. И. Чайковский. Симфония № 5.
15.25, 16.20 Моя любовь - Россия! 16.50 «Больше, чем любовь».
17.30, 2.30 Жизнь замечательных идей.
19.00 «Диалог в 4-х частях».
20.30 «Спокойной ночи, малыши».
21.40 «Энигма. Анна-Софи Муттер». 1.50 «Алина Балаشوва. Космический архитектор». Д/ф.



5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Изнестия».
5.10, 6.05, 8.05 «ДАЛЬНО-БОЙЩИКИ-2». Серил. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «УЧАСТОК-2». Серил. 12+
13.25, 14.05, 14.55, 15.35, 16.20, 17.05, 17.55 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». Серил. 16+
18.40 «СЛЕД. СЛОЖНЫЙ ВОЗРАСТ». Серил. 16+
19.30 «СЛЕД. ЧЕЛОВЕК В ЛАБИРИНТЕ». Серил. 16+
20.20 «СЛЕД. НИЧЕГО СВЯТОГО». Серил. 16+
21.10 «СЛЕД. КРУТЯК». Серил. 16+
22.30 «СЛЕД. ЭЛИТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ». Серил. 16+
23.20 «СЛЕД. ИГРА ВТЕРА». Серил. 16+
0.00 «Изнестия. Итоговый выпуск».
0.30, 1.10, 1.55, 2.35, 3.20, 4.00 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30 «РЕКРУТ». Х/ф. 16+
11.55 «ЛЮДИ ИКС. ПОСЛЕДНЯЯ БИТВА». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «МАМОЧКИ». Серил. 16+
21.00, 1.00 «ДЕВОЧКИ НЕ СДАЮТСЯ». Серил. 16+
22.00 «ЛЮДИ ИКС. ПЕРВЫЙ КЛАСС». Х/ф. 16+
0.30 «Уральские Пельмени. Любимые». 16+
2.00 «ЭТО ВСЕ ОНА». Х/ф. 16+
3.55 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скетком. 16+
5.20 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Пятница, 1 июня



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55, 4.10 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.55 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Три аккорда». 16+
23.30 «Вечерний Ургант». 16+
0.25 «The Rolling Stones». Концерт на Кубе. 16+
2.30 «АНЖИ И ГАБРИЕЛЬ». Х/ф. 16+
Мать-одиночка Габриель узнает, что её 17-летняя дочь Клэр беременна. Однако у парня Клэр Саймона нет никакого желания принимать участие в судьбе своего будущего ребенка. Тогда Габриель берёт дело в свои руки и просит помощи у отца Саймона Анжи-же. Поступок Габриель приводит к неожиданным последствиям как для нее самой, так и для Анжи.
5.10 «Контрольная закупка».

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «СКРИПОВОСОВСКИЙ». Серил. 12+
Брагин на прогулке с дочкой спасает женщину от пристав, в который раз доказав свой профессионализм. Полиция переживает, что не справится: удочерение Юльки осложняется. Женщина-инспектор не в восторге от Полины и требует прийти к мужу. Зименская пытается создать Пастухову макет жизни удобства в новой должности, но такое внимание раздражает его.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ОБМАН». Серил. 12+
23.40 «ЛЮБОВЬ БЕЗ ЛИШНИХ СЛОВ». Х/ф. 12+



5.00, 6.05 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Серил. 16+
Бригада ремонтников прибывает по вызову и проникает в квартиру, из которой исходит сильный запах газа. Квартиру помогает отключить соседка, у которой есть дубликаты ключей. Ликвидировав утечку, ремонтники уезжают, а хозяйка обнаруживает пропажу дорогих часов и 300 тысяч рублей.
10.20 Суд присяжных.
11.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи». 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.15 «Реакция». Ток-шоу быстрого реагирования.
19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+
21.30 К юбилею Александра Абдулова. Вечер памяти в «Ленком». 12+
23.30 «Брайан Ринг». 12+
0.30 «ТЮРЕМНЫЙ РОМАНС». Х/ф. 16+
2.20 «Место встречи». 16+
4.15 «ППС». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.00, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
6.35 «Легенды мирового кино». Лолита Торрес.
7.05 Москва парковая.
7.35 «Правила жизни».
8.05 «СЛЕДОВАТЕЛЬ ТИХОНОВ». Серил. 16+
8.55 «Великое противостояние».
9.30 «Португалия. Замок слез». Д/ф.
10.20 Международный день защиты детей. «Москва встречает друзей».
11.40 «Я покажу тебе музей». Д/ф.
12.05 «Алина Балаشوва. Космический архитектор». Д/ф.
12.50 «Энигма. Анна-Софи Муттер».
13.35 «Фактор Ренессанса». Д/ф.
14.30 «История российского дизайна».
15.10 «Властелин оркестра». Д/ф.
16.00 «Писем из провинции». Село Ухлича.
16.30 «Царская ложа».
17.15 «КАМЕРТОН». Х/ф.
18.45 «СМЕРЧ». Шалва Амонашвили.
20.50 «ВЕСТИСАДСКАЯ ИСТОРИЯ». Х/ф.
23.40 «ТЕНЬ НА ЛОШАДКА». Х/ф.
0.25 «Искатели». «Голова юмористический киножурнал. 0+».
2.45 «Великолепный Гоша». М/ф.



5.00, 9.00, 13.00 «Изнестия».
5.10, 6.05, 8.00, 9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «УЧАСТОК-2». Серил. 12+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
13.25, 14.10, 14.55, 15.40, 16.25, 17.10, 17.55 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ». Серил. 16+
18.40 «СЛЕД. ПРОКЛЯТОЕ НАСЛЕДСТВО». Серил. 16+
19.30 «СЛЕД. УЛЬТИМАТУМ». Серил. 16+
20.20 «СЛЕД. ЖАДНОСТЬ». Серил. 16+
21.05 «СЛЕД. КЛУБ ЛЮБИТЕЛЕЙ ШЕСТЕРОК». Серил. 16+
21.55 «СЛЕД. ХЛЫСТ». Серил. 16+
22.40 «СЛЕД. ЛОХ». Серил. 16+
23.25 «СЛЕД. ВИНТАЖНАЯ УЛИКА». Серил. 16+
0.20 «СЛЕД. МЕНЯ УБИТЬ ХОТЕЛИ ЭТИ ГАДЫ». Серил. 16+
1.05, 1.50, 2.30, 3.10, 3.55 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
11.20 «ЛЮДИ ИКС. ПЕРВЫЙ КЛАСС». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30 «МАМОЧКИ». Серил. 16+
19.00 «Шоу «Уральских Пельменей» 16+
20.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Азбука Уральских Пельменей. 16+
22.00, 23.00 «Шоу выходного дня». Ведущие - Антон Лирник и Роман Юнусов. 16+
0.00 «СОСЕДИ. НА ТРОПЕ ВОЙНЫ». Х/ф. 18+
1.55 «БЛИЗНЕЦЫ». Х/ф. 18+
4.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скетком. 16+
5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Суббота, 2 июня



РОССИЯ 1

6.00 Новости.
6.10, 23.00 «С ЛЮБИМЫМИ НЕ РАСТАВАЙТЕСЬ». Х/ф. 12+
8.00 «Играй, гармонь любимая!»
8.45 «Смешарики. Новые приключения».
9.00 «Умники и умницы». 12+
9.45 «Слово пастыря».
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 Александр Абдулов. «С любимыми не расставайтесь» 12+
11.15 Памяти Александра Абдулова. 16+
12.20 «ОБЫКНОВЕННОЕ ЧУДО». Х/ф.
15.00, 18.15 Памяти Александра Абдулова.
16.20 «САМАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ». Х/ф. 12+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
19.50, 21.20 «Сегодня вечером». 16+
21.00 «Время».
0.25 «УОЛЛ-СТРИТ». Х/ф. 16+
2.45 «ЛЮБИТЕЛИ ИСТОРИИ». Х/ф. 16+
4.45 «Модный приговор».

4.45 «СРОЧНО В НОМЕР-1-2». Серил. 12+
6.35 Мульт-утро. «Маша и Медведь».
7.10 «Живые истории».
МАЛЕНЬКАЯ, но отважная рыбка! Перетягивание каната с биглем! Брачные игры китайских хохлатых собак! Все это и многое другое - сегодня в «Живых историях» с Иваном Завезиным!
8.00 Местное время. 12+
9.00 «То секрет, всему свету».
9.20 «Сто к одному». Телеигра.
10.10 «Пятеро на одного».
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!». 16+
14.00 «ПОСЛЕ МНОГИХ БЕД». Х/ф. 12+
18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.00 Вести в субботу.
21.00 «НАДЛОМЛЕННЫЕ ДУШИ». Х/ф. 12+
1.00 Торжественная церемония открытия XXIX кинофестиваля «Кинотавр».
2.15 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Серил. 16+



5.00 «ЧП. Расследование». 16+
5.40 «Звезды сошлись». 16+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.35 «Готовим с Алексеем Завезиным».
9.10 «Кто в доме хозяин?». 16+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
12.00 Квартальный вопрос. 0+
Чего только не делают ради детей! Наши герои отстают от жизни, а сами перевозжат в габаритную комнату. Других мест хранения в квартире практически нет! Поэтому комната останется габаритной, но с большой кроватью.
13.05, 3.35 «Поедем, поедим!». 0+
14.00 «Жди меня». 12+
15.05 Свое дело. 0+
16.20 «Однажды...». 16+
17.00 «Секрет на миллион». 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Владимиром Тахеневым.
20.00 «Ты супер! The best 6»
23.05 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 18+
0.05 «Квартетик НТВ у Маргулис». 16+
1.45 «ПЕТЛЯ». Х/ф. 16+
4.05 «ППС». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 «КАМЕРТОН». Х/ф.
8.55 «В порту». «Катерок».
«Ивашка из Дворца пионеров». М/ф.
9.30 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфронем».
10.00 «ПЕТУШКА В ЖИЗНИ». Х/ф.
11.45 «Михаил Харов». Д/ф.
12.25 «ВЕСТИСАДСКАЯ ИСТОРИЯ». Х/ф.
14.50, 1.20 «Лесные страхи». Д/ф.
15.30 «Мифы Древней Греции». Д/с.
15.55 «САДЬБА С ПРИДАНЫМ». Х/ф.
18.00 «История моды». Д/с.
18.55 К 65-летию со дня рождения Александра Абдулова. «Острова».
19.30 «ФОРМУЛА ЛЮБВИ». Х/ф.
21.00 «Агора».
22.00 «КОРОЛЬ КРЕОЛ». Х/ф. 12+
23.55 «ДЕВУШКА С ХАРАКТЕРОМ». Х/ф.
2.00 «Искатели». «Три капитана. Тайна реальных героев романа Вениамина Каверина».
2.45 «Великолепный Гоша». М/ф. 16+



5.00 «Алиса в Зазеркалье».
«Серебряное копытце».
«Веселая карусель».
«Тараканище».
«Дудочка и кушачик».
«Автомобиль кота Леопольда».
«День рождения Леопольда».
7.00 «Информационный выпуск».
Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.40 «Атмосфера». 12+
8.00 «Маша и Медведь».
«Волшебное кольцо».
М/ф. 0+
8.35 «День ангела». 0+
9.00 «Изнестия».
9.15, 10.05, 11.00, 11.50, 12.35, 13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.45, 17.35, 18.20, 19.10, 19.55, 20.40, 21.30, 22.20, 23.10 «СЛЕД».
«Изнестия. Главное».
Информационно-аналитическая программа.
0.55, 2.00, 3.00, 4.00 «РЕБЕНОК НА МИЛЛИОН». Х/ф. 16+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.20 «Команда Турбо». М/с. 0+
6.45 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.10, 7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
7.35 «Новаторы». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30 «Смешарики. Легенда о Золотом Драконе». М/ф. 6+
10.30 «Кулинарное шоу. 12+»
10.30 «Улететь за 24 часа». 16+
12.10 «Смешарики. Легенда о Золотом Драконе». М/ф. 6+
13.50 «СМЕРЧ». Х/ф. 0+
16.00, 16.30 «Шоу «Уральских Пельменей» 16+
16.55 «Взвешенные и счастливые люди». 16+
19.00 «МОНСТР ТРАКИ». Х/ф. 6+
21.00 «МУМИЯ». Х/ф. 0+
23.25 «ХРОНИКИ РИДДИКА. ЧЕРНАЯ ДЫРА». Х/ф. 16+
1.35 «ХРОНИКИ ХУАДУ. ЛЕВЫЕ РОЗЫ». Х/ф. 12+
3.40 «ВОТ ЭТО ЛЮБОВЬ!». Серил.
5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Воскресенье, 3 июня



РОССИЯ 1

5.50, 6.10 «СУМКА ИНКАССАТОРА». Х/ф.
6.00 Новости.
7.50 «Смешарики. ПИН-код».
8.05 «Часовой». 12+
8.35 «Здоровье» 16+
9.40 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 К юбилею актера «Георгий Бурков. Ироничный Дон Кихот». 12+
11.15 «В гости по утрам» с Марией Шукшиной.
12.15 «Ирина Муравьева. Не умею меня жалеть».
13.20 «САМАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ». Х/ф. 12+
14.45 «Взрослые и дети». Праздничный концерт. «Ледниковый период. Дети». Лучшее.
19.25 «Лучше всех!»
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Что? Где? Когда?» Летняя серия игр.
23.40 «ЗАЛОЖНИЦА». Х/ф. 16+
1.20 «БУЧ КЭССИДИ И САМАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ». Х/ф. 12+
3.25 «Модный приговор».
4.25 «Контрольная закупка».

4.55 «СРОЧНО В НОМЕР-1-2». Серил. 12+
6.45 «Сам себе режиссер».
7.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.05 Утренняя почта.
8.45 Местное время. Неделя в городе.
9.25 «Сто к одному». Телеигра.
10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
11.00 Вести.
11.20 К международному дню защиты детей. Фестиваль детской художественной гимнастики «Алина».
13.00 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.
14.10 «НАПРАСНЫЕ НАДЕЖДЫ». Х/ф. 12+
18.00 «Лига удивительных людей». 12+
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
0.30 «БУЧ КЭССИДИ И САМАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ И ПРИВЛЕКАТЕЛЬНАЯ». Х/ф. 12+
1.30 «ПРАВО НА ПРАВДУ». Серил. 12+
3.25 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.



5.00 «МОЖНО, Я БУДУ ЗВАТЬ ТЕБЯ МАМОЙ?». Х/ф. 12+
6.55 «Центральное телевидение» с Владимиром Тахеневым. 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.45 «Устами младенца». 0+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Худо техника». 12+
11.55 «Дачный ответ». 0+
12.00 «Наш потребнадзор». 16+
«НашПотребНадзор» и его ведущий Олег Солнцев выяснят, помогает ли пищевая сода похудеть. Также телезрители смогут узнать, откуда берутся мушки и синяки под глазами.
14.00 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу. 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации». 16+
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 Ты не поверишь! 16+
21.10 «Звезды сошлись». 16+
23.00 «Трудно быть боссом». 16+
0.00 «ХОЗЯИН». Х/ф. 16+
2.10 «МОЖНО, Я БУДУ ЗВАТЬ ТЕБЯ МАМОЙ?». Х/ф. 12+
4.05 «ППС». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Великокрестный крестный ход. Обыкновенное чудо».
7.05 «ДЕВУШКА С ХАРАКТЕРОМ». Х/ф.
8.30, 2.20 «Ну, погоди!».
Мультифильм.
9.45 «Мифы Древней Греции». Д/с.
10.15 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфронем».
10.45 «ФОРМУЛА ЛЮБВИ». Х/ф. 12+
12.10 «Больше, чем любовь».
12.30, 0.45 «Воздушное сафари над Австралией». Д/ф.
13.00 «Судьба человека».
14.10 «КОРОЛЬ КРЕОЛ». Х/ф.
16.30, 1.30 По следам тайны.
17.15 80 лет Всесоюзной Ледяной армии. «Ближний фронт».
18.15 «КТО ПОЕДЕТ В ТРУСКАВЕЦ?». Х/ф.
19.30 «Новости культуры» с Владиславом Филаретовым.
20.10 «Романтика романса».
21.05 «Команда молодости нашей». Песни о спорте.
21.30 «Концерт летним вечером в парке дворца Шенбрун».
22.50 «ПРИДАНЫМ». Х/ф.



5.00 «Наша родная красота».
Д/ф. 12+
6.00 «Мое родное. Коммуналка».
Д/ф. 12+
6.50 «Мое родное».
Культурное шоу. Д/ф. 12+
7.00 «Эхо недели». 12+
7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.35 «Регион». 12+
8.00 «Моя правда».
Виктор и Ирина Салтыковы. Д/ф. 12+
8.25 «Моя правда. Иосиф Кобзон». Д/ф. 12+
9.10 «Моя правда. Барбара Брыльска». Д/ф. 12+
10.00 «Моя правда. Светлана Крючкова». Д/ф. 12+
10.50 «Моя правда. Алексей Булдаков». Д/ф. 12+
11.45 «Моя правда. Людмила Гурченко». Д/ф. 12+
12.45 «Моя правда. Светлана Пермякова». Д/ф. 12+
13.40 «Моя правда. Любовь Полищук». Д/ф. 12+
14.35 «Моя правда. Михаил Боярский». Д/ф. 12+
15.30, 16.30, 17.25, 18.25 «БЛИЖИХ НЕ БЫВАЕТ». Х/ф. 16+
19.25, 20.15, 21.10, 22.05 «ЛЮБОВЬ С ОРУЖИЕМ». Серил. 16+
23.00, 0.00, 1.00, 2.05 «САДЬБА С ПРИДАНЫМ». Х/ф. 16+
3.05 «Большая разница». 16+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.25 «Том и Джерри». М/с. 6+
7.10, 8.05 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
7.35 «Новаторы». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Шоу «Уральских Пельменей» 16+
9.45 «Смешарики. Легенда о Золотом Драконе». М/ф. 6+
11.25 «СМЕРЧ». Х/ф. 0+
13.35 «МУМИЯ». Х/ф. 0+
16.00 «Уральские Пельмени. Любимые». 16+
16.30 «МОНСТР ТРАКИ». Х/ф. 6+
18.25 «МУМИЯ ВОЗВРАЩАЕТСЯ». Х/ф. 12+
21.00 «МУМИЯ. ГРОБНИЦА ИМПЕРАТОРА ДРАКОНОВ». Х/ф. 16+
23.00 «Национальная телевизионная премия «Дай пять» - 2018». 16+
1.00 «ПЕРВЫЙ РЫЦАРЬ». Х/ф. 0+
3.35 «ВСЕ И СРАЗУ». Х/ф. 16+
5.25 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

от 27 апреля 2018 N140

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия

Рассмотрев материалы, представленные прокуратурой Волосовского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района, совет депутатов Беседского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Беседского сельского поселения, в газете "Сельская новь".
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации.

**Глава МО
Беседское сельское поселение
А.А. БЕРАЕТ**

*Приложение
к решению совета депутатов
МО Беседское сельское поселение
от 27 апреля N140*

**ПОРЯДОК
УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦА,
ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ,
В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

Настоящий Порядок увольнения (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность (главы Беседского сельского поселения), в связи с утратой доверия разработан в соответствии со статьёй 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Глава МО Беседское сельское поселение (далее глава МО), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьёй 13.1 Федерального закона от 25 марта 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании материалов, подтверждающих факты:

- 1) неисполнения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 6) неисполнения мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, если оно возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов главе сельсовета было известно;
2. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы МО принимается советом депутатов Беседского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее Советом депутатов) тайным голосованием по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Ленинградской области.

Инициатива Совета депутатов об удалении главы МО в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия. О выдвинении данной инициативы глава МО и Губернатор Ленинградской области уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов инициаторами удаления главы МО в отставку.

Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия осуществляется с учетом мнения Губернатора Ленинградской области.

3. Решение Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) главы МО, считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

4. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельность, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

5. Рассмотрение инициативы депутатов сельского Совета народных депутатов или Губернатора Ленинградской области об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия главы МО, а так же принятие решение об увольнении в связи с утратой доверия осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

6. В решении об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) главы МО в связи с утратой доверия указываются основание его увольнения (освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий) и соответствующий пункт части 1 статьи 13.1 Федерального закона "О противодействии коррупции". Решение Совета депутатов об увольнении (освобождении от должности) главы МО подписывается председателемствующим депутатом, избранным из числа депутатов, присутствующих на заседании, в соответствии с регламентом Совета депутатов.

7. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых нарушены, вручается главе сельсовета под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего решения. В случае если решение об увольнении (освобождении от должности, досрочном прекращении полномочий) невозможно довести до сведения уволенного, или глава МО отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то кадровой службой администрации поселения об этом составляется соответствующий акт, само решение направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об освобождении от должности главы МО в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение данным лицом уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета депутатов, а также ознакомление с обращением и с проектом решения об освобождении его от должности;
- 2) представление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований об освобождении от должности.

9. В случае, если глава сельсовета не согласен с решением Совета депутатов о его освобождении от должности, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

10. Решение Совета депутатов об освобождении от должности главы МО подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее пяти дней со дня его принятия. В случае если глава МО в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу его освобождения от должности, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

11. В случае если инициатива об освобождении от должности главы МО в связи с утратой доверия, изложенная в обращении, была отклонена Советом депутатов, вопрос об освобождении от должности главы МО в связи с утратой доверия может быть вынесен по тому же основанию на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

12. Глава МО, в отношении которого Советом депутатов принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(тридцать восьмое заседание третьего созыва)

от 27 апреля 2018 года N 141

О внесении изменений в решение Совета депутатов "Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" от 22.12.2017 N 127

В соответствии с Федеральным законом N 131-ФЗ от 06.10.2013 "Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с областным законом от 02.07.2003 N 47-оз "Об административных правонарушениях", в соответствии с Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов МО Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. п.1.6 дополнить:
"участок с зелеными насаждениями - участок территории общего пользования с древесной, древесно-кустарниковой, травянистой растительностью либо дерновым покровом, в том числе не отделенный от искусственного покрытия бордюром, забором или иным способом; придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты";
2. п.2.5 изложить в новой редакции:
"Содержание животных на территории Беседского сельского поселения.

2.5.1. Владельцами животных считаются физические или юридические лица, осуществляющие уход за животным, в том числе лица, принявшие на содержание бесхозных животных. Животное, постоянно проживающее на территории, принадлежащей физическому лицу, считается животным данного физического лица. Животное, проживающее на территории предприятия (учреждения, организации) и призванное выполнять охранные или иные функции, считается принадлежащим данному юридическому лицу.

2.5.2. Обязательным условием содержания животных является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарных санитарных правил и норм общественного порядка.

2.5.3. Запрещается содержание в жилых помещениях сельскохозяйственных животных, птицы, а также организация в них приютов и питомников для любых видов животных.

2.5.4. Помещения, используемые для содержания животных, должны соответствовать ветеринарным и санитарным требованиям.

2.5.5. Не допускается содержание и нахождение животных в местах общественного пользования, квартирах при наличии медицинских противопоказаний у кого-либо из лиц проживающих рядом (в одной квартире).

2.5.6. Все безнадзорные животные на территории Беседского сельского подлежат отлову.

- 2.5.7. Владельцы животных имеют право:
- обращаться в государственную ветеринарную службу по вопросам содержания, кормления домашних животных;

- содержать животных в соответствии с настоящими Правилами;

2.5.8. Владельцы домашних животных обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;

- не допускать порчу, загрязнение домашними животными мест общего пользования, зеленых насаждений, дворов, тротуаров, улиц, газонов, зон отдыха;

- купать собак и других животных в водоемах, в местах массового купания;

- не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, общественные места;

- обеспечивать надлежащее содержание домашних животных, гуманно обращаться с ними (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать);

- сообщать о количестве и виде содержащихся (принадлежащих владельцам) животных в администрацию Беседского сельского поселения по месту их нахождения;

- сообщать в государственную ветеринарную службу обо всех случаях падежа, массового заболевания, необычного поведения домашних животных, и неукоснительно соблюдать рекомендации ветеринарного специалиста по результатам обследования;

- выполнять предписания должностных лиц органов санитарно-эпидемиологического и ветеринарного надзора.

2.5.9. Забой скота в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянско-фермерских хозяйствах необходимо производить на специально оборудованных убойных пунктах, под контролем ветеринарного специалиста.

2.5.10. Запрещается выбрасывать труп погибшего животного. Особенности содержания собак и кошек.

2.5.11. Порядок выгула собак:

- выводить собак из жилых помещений, а также изолированных территорий в общие дворы и на улицу только на поводке; собак сторожевых и социально- опасных пород - на поводке и в наморднике;

- в людных и общественных местах собака должна находиться только на коротком поводке и в наморднике;

- владелец собаки обязан убирать продукты жизнедеятельности животного;

- запрещается выгуливать собак лицам в нетрезвом состоянии, служебных и собак социально опасных пород детям в возрасте до 14 лет.

2.5.12. Владельцы собак - кошек с двухлетнего возраста (далее ежегодно) обязаны предоставлять животным специалистам государственной ветеринарной службы для осмотра, обязательной вакцинации против бешенства, проведения других профилактических противоэпизоотических мероприятий, а также регистрации (перерегистрации).

2.5.13. Владельцы собак и кошек обязаны принимать меры по обеспечению тишины жилых помещений с 22.00 до 09.00.

2.5.14. Собаки независимо от породы и назначения, находящиеся без владельцев на улицах и других общественных местах, а также бездомные кошки, считаются бродячими и подлежат отлову. Отлов бродячих животных осуществляется специализированными организациями.

2.5.16. Владельцы собак, имеющие земельный участок, могут содержать собак в свободном выгуле только на отгороженной территории, в вольере или на привязи. О наличии собак во дворе должна быть предупреждающая надпись при входе на участок. ("Осторожно злая собака")

2.5.17. Организации, имеющие закрепленные территории, охраняемые служебными собаками, могут содержать собак на своей территории в свободном выгуле только в ночное время на огороженном участке (с предупреждающей надписью на входе). В дневное время собаки должны находиться на привязи или в вольерах.

2.5.18. Владельцы служебных собак обязаны:

- выполнять требования по содержанию домашних животных, установленные настоящими Правилами;

- не допускать нахождения на закрепленной территории бродячих животных.

Особенности содержания сельскохозяйственных животных

2.5.19. Сельскохозяйственные животные - животные, которые содержатся и разводятя человеком для получения продуктов и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, козы, овцы, лошади, свиньи и др.)

2.5.20. Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны:

- осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, а также проводить обязательные лечебно-профилактические, диагностические мероприятия и обработки животных.

- обеспечить сельскохозяйственных домашних животных кормом и водой, безопасными для здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных домашних животных с учетом их биологических особенностей.

2.5.21. Поголовье сельскохозяйственных животных в весенне - летний период должно быть организовано его собственниками в стада для выпаса. Выпас скота должен производиться только под присмотром владельцев животных или пастуха.

2.5.22. Владелец сельскохозяйственного животного обязан:

- перед выгоном на пастбище получить разрешение органа государственного ветеринарного надзора на выпас животных;

- протон сельскохозяйственных домашних животных до мест выпаса осуществляется по строго отведенной администрацией Беседского сельского поселения территории с указанием улиц, по которым прогон разрешен;

- не допускать бесконтрольного выпаса и бродяжничества сельскохозяйственных домашних животных в черте населенного пункта;

- сопровождать домашний скот до места сбора стада и передать пастуху, а также встречать домашний скот после пастбы.

Содержание пчел

2.5.23. Физические или юридические лица обязаны размещать ульи с пчелиными семьями на принадлежащих (предоставленных) им земельных участках с соблюдением зоотехнических и ветеринарно-санитарных норм и правил содержания медоносных пчел.

2.5.24. Ульи с пчелиными семьями размещаются на таком расстоянии от учреждений здравоохранения, образовательных учреждений, учреждений дошкольного воспитания, учреждений культуры, которое обеспечивает безопасность людей.

2.5.25. Ульи с пчелиными семьями размещаются на земельном участке, на расстоянии не ближе чем:

- 10 метров от границы соседнего земельного участка, в противном случае ульи с пчелиными семьями должны быть размещены на высоте не менее чем два метра или отделены от соседнего земельного участка зданием, строением, сооружением, сплошным забором или густым кустарником высотой не менее чем два метра;

- 10 метров до тропы, по которой ходят люди;

- 20 метров до проселочной дороги;

- 100 метров до водоемов, которые используются для общего отдыха, спорта, других мест массового скопления людей, а также от водопоя животных;

2.5.26. Граждане и юридические лица после размещения кочевой пасеки обязаны сообщать сведения о ней и предвзвешивать ветеринарно-санитарный паспорт пасеки в администрацию Беседского сельского поселения.

3. п.2.26.1 дополнить:

- содержать хозяйственные постройки, сараи, гаражи, погреб на территории поселения в образцовом техническом и эстетическом состоянии, не допуская их разрушения"

4. П.3 дополнить п.п.3.3

На территории Беседского сельского поселения необходимо регулярно осуществлять фитосанитарный мониторинг территории на предмет обнаружения ареалов произрастания борщевика Сосновского и в рамках осуществления муниципального земельного контроля выявлять землепользователей и собственников земельных участков, на которых произрастает борщевик Сосновского, в целях его последующего уничтожения силами собственников или арендаторов.

- собственники, пользователи, арендаторы земельных участков, в том числе сельскохозяйственного назначения обязаны своевременно проводить борьбу с сорной травянистой и кустарниковой растительностью, прежде всего с растениями, представляющими угрозу для жизни и здоровья граждан (в числе которых - борщевик Сосновского);

Регулярно осуществлять фитосанитарный мониторинг территории поселений на предмет обнаружения ареалов произрастания борщевика Сосновского и в рамках осуществления муниципального земельного кон-

троля выявлять землепользователей и собственников земельных участков, на которых произрастает борщевик Сосновского, в целях его последующего уничтожения силами собственников или арендаторов.

3. П.5 дополнить:

"5.6. Границы прилегающей территории определяются от внешних границ здания, строения, сооружения, ограждения строительной площадки, некапитального нестационарного сооружения по периметру на расстояние:

- для отдельно стоящих нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов бытового обслуживания (включая киоски, торговые останочные комплексы, павильоны) - 25 метров;

- для индивидуальных жилых домов - 10 метров от периметра внешнего ограждения, а со стороны въезда (входа) - до проезжей части дороги;

- для многоквартирных домов - в пределах границ придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов. При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги;

- для автостоянок - 25 метров от внешней границы автостоянки, а в случае наличия ограждения - 25 метров от ограждения;

- для автозаправочных станций (далее - АЗС) - 50 метров от границы отведенной территории;

- для промышленных, производственных объектов - 50 метров от внешней стены объекта, а при наличии ограждения - 50 метров от ограждения;

- для строящихся объектов капитального строительства - 15 метров от ограждения строительной площадки;

- для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий, строений и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 10 метров от внешней стены указанных объектов;

- для гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садовых земельных, огороднических, дачных объединений - 25 метров от границы отведенной территории;

- для наземных, надземных инженерных коммуникаций - 5 метров от внешних границ таких коммуникаций;

- для рекламных конструкций - 5 метров от радиуса основания;

- для иных нежилых зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, - на половину расстояния между зданием, строением, сооружениями и соседними объектами капитального строительства, а в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров от внешней границы соответствующей стены;

- для иных нежилых зданий, строений, сооружений, имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения."

6. Добавить раздел 7.

Контроль и ответственность за нарушение Правил благоустройства на территории Беседского сельского поселения.

7.1. Администрация Беседского сельского поселения и должностные лица, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением физическими и юридическими лицами индивидуальными предпринимателями настоящих Правил.

7.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений по форме, согласно Приложению к настоящим Правилам;

- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Лица, допустившие нарушение правил, несут ответственность в соответствии с областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 г N47-оз "Об административных правонарушениях".

7.4. Наложение административного взыскания не освобождает виновных от обязанности устранения допущенных ими правонарушений и возмещения ущерба.

7.5. Вред, причиненный в результате нарушения правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

8. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Глава муниципального образования
Беседское сельское поселение
А.А. БЕРАЕТ**

*Приложение
к Правилам благоустройства
Беседского сельского поселения
Администрация МО Беседское сельское поселение*

Предписание № _____				
об устранении нарушений Правил благоустройства действующих на территории Беседского сельского поселения				
(дата и место составления)				
Выдано _____ (Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица)				
по объекту: _____ (наименование объекта)				
Расположенного по адресу: _____				
В	результате	(местоположение объекта)	проведенной	проверки
что				установлено,
чем нарушаются правила благоустройства				
(№ подпунктов, пунктов, статей, глав, Правил благоустройства на территории муниципального образования Беседского сельского поселения, требования, которых нарушены)				
Предлагаю _____ (меры по устранению нарушений)				
в срок до «___» _____ 20__ г. особые условия				
За неисполнение или не надлежащее исполнение настоящего предписания лицом, допустившее нарушение, несет административную ответственность в соответствии с Законом Ленинградской области "Об административных правонарушениях". О выполнении настоящего предписания прощу уведомить до «___» _____ 20__ г. Предписание составил: _____ (Ф.И.О., должность лица)				
«___» _____ 20__ г. _____ (дата составления предписания) (подпись)				
М.П. _____ (расшифровка подписи)				
Предписание к исполнению принял _____ (Ф.И.О. физического лица, должностного лица, представителя юридического лица,				
руководителя или должностного лица, которому по доверенности предоставлено право представлять юридическое лицо допустившего нарушение правил благоустройства)				
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____				

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(тридцать девятое заседание третьего созыва)

от 04 мая 2018 года N143

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов МО Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2008 года N 119 "О правовом регулировании муниципальной службы муниципальных служащих в МО Беседское сельское поселение"

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (ред. от 2017 г.), федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25 "О муниципальной службе в Российской Федерации" (ред. 2017 г.); Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. N 197-ФЗ (ред. 2017 г.); Федеральным законом от 01.05.2017 N 90-ФЗ "О внесении изменений в статью 21 Федерального закона О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 15.01.2018 N 10-оз "О внесении изменений в областные законы "О правовом регулировании государственной гражданской службы Ленинградской области" и "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", областным законом Ленинградской области "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" от 11.03.2008 г. N 14-оз (ред. 2017 г.), РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов МО Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2008 года N 119 "О правовом регулировании муниципальной службы муниципальных служащих в МО Беседское сельское поселение":

Статью 9 "Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска муниципальных служащего МО Беседское сельское поселение" читать в новой редакции:

П. 1 муниципальному служащему сверх основного ежегодно оплачиваемого отпуска за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск):

при стаже от 1 до 5 лет - 1 календарных дней;

при стаже от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

при стаже от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

при стаже 15 лет и более - 10 календарных дней.

П. 2 муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Беседского сельского поселения в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставлю за собой.

**Глава муниципального образования
Беседское сельское поселение
А.А. БЕРАЕТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 мая 2018 года №84

Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации в новой редакции

В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Постановления Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 г. №10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" с изменениями, администрация Каложичского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в новой редакции, согласно приложению (прилагается).
2. Постановление администрации Каложичского сельского поселения от 27.06.2014г. № 77 "Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", считать утратившим силу.
3. Постановление опубликовать в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложичского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Каложичского сельского поселения
Е.В. КОЛОСОВА**

*Приложение
к Постановлению администрации
Каложичского сельского поселения
от 11.05.2018г. №84*

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия: подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставляются каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный орган, в которых указанные лица проходят муниципальную службу или осуществляя трудовую деятельность.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Каложичского сельского. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в установленные Положением сроки, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, представляется не позднее следующего дня после его устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется на рассмотрение в комиссию по поступлению и выбытию активов образованных в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей или стоимость которого получившим его служащему, работнику неизвестна, сдается уполномоченному ответственному лицу, которому принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в установленном порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Администрация Каложичского сельского поселения, обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества или реестр муниципального образования.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя начальника (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация Каложичского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца сдает выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1 В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением (уполномоченным органом или организацией) в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Го-

хран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации".

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией Каложичского сельского поселения, с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Каложичского сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой Каложичского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), проведение торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой Каложичского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

*Приложение
к положению о сообщении
отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано
с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче
и оценке подарка, реализации
(выкупе) и зачислении средств,
вырученных от его реализации*

В	(наименование муниципального органа)		
от	(ф.и.о., занимаемая должность)		
Уведомление о получении подарка от " " 20 г.			
Извещаю о получении	(дата получения)		
подарка(ов) на	(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)		
Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <=>
1.			
2.			
Итого			
Приложение: _____ на _____ листах.			
Лицо, представившее уведомление	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____	" " 20 г.	
Лицо, принявшее уведомление	(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____	" " 20 г.	
Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____			
" " 20 г.	<=> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.05.2018 года № 28

Об утверждении административного регламента администрации Волосовского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях реализации плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде, утвержденного постановлением главы администрации Волосовского муниципального района от 17.05.2010 N 1692, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации" согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике - председателя КУМИ.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 07.05.2018 г. №28*

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации"**

1. Общие положения
- 1.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации" (далее - муниципальная услуга).
- Наименование органа местного самоуправления, организации, исполняющей муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, Администрация).
- 1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:
 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет).Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора
- 1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге
- 1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
- Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении N 2 к Административному регламенту.
- 1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ АО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО.
- Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге
- 1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.
- Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг

(функций) Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>.

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru/>.

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>.

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: <http://волосовскийрайон.рф>.

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону специалистами Комитета (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
- на Интернет-сайте Администрации: <http://волосовскийрайон.рф>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;
- на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru/>;
- при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, а также в электронном виде на электронный адрес Администрации: mail@vls.gov.ru, рассматриваются ответственными структурными подразделениями Администрации в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО либо на ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ АО.

1.11.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

Описание заявителей и (или) их представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области взаимодействовать с соответствующими органами исполнительной власти (органами местного самоуправления, организациями)

при предоставлении муниципальной услуги

1.12. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в настоящем Административном регламенте, обладают физические и юридические лица (заявители).

От имени заявителя заявление в предоставлении муниципальной услуги вправе подавать его представитель при предоставлении документа, удостоверяющего представительские полномочия, и документа, удостоверяющего личность.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: "Выдача разрешений на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации".

Наименование органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать:

- от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута (далее - разрешение);

- отказ в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка и установления сервитута (далее - отказ в выдаче разрешения).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.5. Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения принимается органом местного самоуправления в течение 28 (двадцати пяти) дней со дня поступления заявления и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю заказным письмом с приложением представленных им документов.

В случае подачи заявителем документов через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром полного пакета документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, в Администрацию. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности";

- Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности";

- нормативные правовые акты органа местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. заявление о выдаче разрешения;

2.7.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2.7.3. схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

2.7.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2.7.5. копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

2.7.6. иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.8. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

2.8.1. заявление о выдаче разрешения, в котором должны быть указаны:

- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;
- б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
- д) предлагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;
- е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации);

з) способ получения результата рассмотрения заявления.

2.8.2. копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2.8.3. схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

2.8.4. иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов

2.9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов:

2.9.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

2.9.2. копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;

2.10. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в п. 2.9. настоящего Административного регламента.

Способы подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11. Заявители направляют документы в орган местного самоуправления почтой либо лично подают в Администрацию, также заявители могут подать документы, при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии - посредством МФЦ, с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО - через ПГУ АО.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

2.12.1. заявление подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на его рассмотрение;

2.12.2. с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обратилось ненадлежащее лицо;

2.12.3. заявление не содержит сведения, указанные в подпункте 2.8.1. настоящего Административного регламента;

2.12.4. в заявлении содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2.12.5. текст заявления не поддается прочтению или не подписан уполномоченным лицом;

2.12.6. к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.8.2. - 2.8.4. настоящего Административного регламента;

2.12.7. документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

2.12.8. заявление, поданное в электронном виде, не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо не подтверждена ее подлинность.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- заявление не соответствует установленным подпунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента требованиям;
- заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.12 настоящего Административного регламента;
- предоставление заявителем недостоверных сведений;
- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2.8.2. - 2.8.4. настоящего Административного регламента.

В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к использованию, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ;

- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

2.13.1. Оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

Информация о возмездной (безвозмездной) основе предоставления муниципальной услуги

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 (пятнадцати) минут.

2.16. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 (пятнадцати) минут.

2.17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 (пятнадцати) минут, при получении результата - не более 15 (пятнадцати) минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;
- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в течение 3 (трех) дней со дня поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные и государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной (и/или) государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной (и/или) государственной услуги

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.19.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 (десяти) процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в специально выделенных местах, располагается бесплатная парковка для автотранспортных средств инвалидов, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.19.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.19.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.19.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.19.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.19.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.19.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.19.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройств для передвижения инвалида (коштылей, ходунков).

2.19.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.19.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.19.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацией о часах приема заявлений.

2.20. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;
- 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;
- 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ АО.

2.21.1. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществля-

ется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений и ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.22. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иными МФЦ.

2.23.1. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;
- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.23.2. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления;
- момент вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.24.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.24.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствии представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.8., 2.12. настоящего Административного регламента;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления:
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

2.24.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.12. настоящего Административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 (трех) дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, осуществляет проверку документов, представленных заявителем, и в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе 2 настоящего Административного регламента.

2.25. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.25.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при наличии технической реализации услуги на ПГУ АО.

Действующий ПГУ АО обеспечивает организацию предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.25.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.25.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию.

2.25.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.25.1.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
 - заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.
- направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.25.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пунктов 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.25.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо на-

правляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.25.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации в течение 3 рабочих дней выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС "Межвед АО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед АО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед АО" в течение 30 (тридцати) дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ АО переводит документы в архив АИС "Межвед АО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед АО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.25.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяемых усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ АО.

В случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

2.25.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения;
- направление копии разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

4.2. Основанием для начала административной процедуры является подача заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

4.2.1. Прием документов осуществляется работником, ответственным за прием документов, поступающих в Администрацию, в день поступления документов с последующим представлением главе Администрации для резолюции.

4.2.2. Гражданину выдается расписка в получении заявления и документов.

4.2.3. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет регистрацию заявления и документов в течение 3 (трех) дней с момента его поступления.

4.2.4. Прием и первичная обработка заявлений, поступивших в электронном виде через Портал, состоит в проверке подлинности электронной подписи через установленный федеральный информационный ресурс, ее соответствия требованиям действующего законодательства, полноты информации, содержащейся в заявлении, необходимыми для его исполнения.

4.2.5. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде не подписано электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства либо электронная подпись не подтверждена, заявителю направляется уведомление об отказе в приеме документов.

4.2.6. В случае если заявление о получении муниципальной услуги в электронном виде и прилагаемые к нему документы подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства, и электронная подпись подтверждена, документы распечатываются, регистрируются и передаются на рассмотрение уполномоченному лицу.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов

4.3. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту Комитета, ответственному за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, зарегистрированного заявления с документами о предоставлении муниципальной услуги.

4.3.1. В случае если заявление и приложенные к нему документы не соответствуют положениям пункта 2.12. настоящего Административного регламента, специалист принимает решение о возврате заявления.

Специалист готовит проект уведомления о возврате заявления и документов с указанием причин возврата заявления. Подписанное главой Администрации или его заместителем уведомление (письмо) о возврате заявления и документов регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

Специалист осуществляет передачу подписанного уведомления о возврате заявления и документов (с приложением документов к письму) заявителю лично, по почте по адресу, указанному в заявлении на предоставление муниципальной услуги, или по электронной почте либо направляет в МФЦ. В случае получения документов лично заявитель на копиях проставляет отметку о получении документов с указанием даты получения документов и расшифровкой подписи лица, получившего документы.

4.3.2. В случае если заявление и приложенные к нему документы соответствуют положениям пункта 2.12. настоящего Административного регламента, специалист направляет соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные им подразделения в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о возврате заявления и документов или направление запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 5 (пяти) дней с момента регистрации заявления на получение муниципальной услуги.

Принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения

4.4.1. Специалист Комитета не позднее 25 (двадцати пяти) дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления рассматривает заявление и приложенные документы и принимает решение о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута.

4.4.2. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13. настоящего Административного регламента, специалист Комитета осуществляет подготовку мотивированного решения об отказе в выдаче разрешения с указанием причин принятого решения.

4.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета обеспечивает подготовку проекта разрешения.

4.4.4. Подготовленный проект разрешения либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается главой Администрации и регистрируется в установленном порядке.

4.4.5. Ответственный исполнитель Комитета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения уведомляет заявителя посредством телефонной связи о результате предоставления муниципальной услуги и возможности получения результата предоставления муниципальной услуги, или направляет результат предоставления муниципальной услуги в письменной форме в порядке, установленном Административным регламентом.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в заявлении.

Направление копии разрешения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора

4.5. В течение 10 (десяти) дней со дня выдачи разрешения орган местного самоуправления направляет копию этого разрешения с приложением схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением Административного регламента осуществляет глава администрации, заместитель главы администрации, председатель Комитета.

5.2. Контроль соблюдения специалистами филиалов ГБУ АО "МФЦ" последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором филиала ГБУ АО "МФЦ".

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

26 мая 2018 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

15

5.3. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов Комитета, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.4. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации) осуществляет председатель Комитета.

5.5. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

5.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5.7. Проверки могут быть внеплановыми и плановыми. Внеплановая проверка назначается по факту поступления обращения (жалобы) заявителя о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, а также в случае поступления в Администрацию иной информации, указывающей на имеющиеся нарушения, и проводится в отношении конкретного обращения.

Плановая (комплексная) проверка назначается в случае поступления в Администрацию в течение года более 10 жалоб заявителей о нарушениях, допущенных при предоставлении муниципальной услуги, и проводится в отношении всей документации отдела, осуществлявшего предоставление муниципальной услуги, касающейся оказания муниципальной услуги за последний квартал.

В случае отсутствия жалоб заявителей периодичность плановых проверок определяет глава администрации.

5.8. В целях проведения внеплановой/плановой проверки распоряжением главы администрации из состава специалистов Администрации создается комиссия и назначается председатель комиссии. Результаты внеплановой и плановой проверок оформляются актом комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.9. Результатами проведения проверок являются:

- выявление нарушения выполнения административных процедур;
- выявление неправомерно принятых решений о предоставлении муниципальной услуги;
- устранение Комитетом выявленных ошибок (нарушений);
- отсутствие ошибок (нарушений).

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.10. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственность за их осуществление специалистами органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.11. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований Административного регламента по каждой административной процедуре или действию (бездействию) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц государственных служащих

Право заявителей на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица при предоставлении муниципальной услуги.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

6.2. Предметом обжалования являются решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с п. 1 ст. 112. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба может быть направлена через ГБУ ЛО «МФЦ» и филиалы ГБУ ЛО «МФЦ».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы

6.5. Заявитель имеет право на получение в органе, предоставляющем муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения жалобы

6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. В случае отсутствия ответа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

6.9. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- об удовлетворении жалобы, признании ее обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- об отказе в удовлетворении жалобы, признании ее необоснованной с направлением заявителю мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

Дни недели, время работы Администрации	
Дни недели	Время
Понедельник	с 8.00 до 17.00,
Вторник	перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	
Четверг	
Пятница	

График работы Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области:

Приемное время отдела по управлению земельными ресурсами	
Дни недели	Время
Понедельник	
Вторник	с 8.00 до 17.00
Среда	(перерыв с 12.00 до 13.00)
Четверг	
Пятница	с 8.00 до 17.00
	(перерыв с 12.00 до 13.00)

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны Администрации для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги:

- (81373) 21-157;
- (81373) 23-570;
- (81373) 24-667.

Приложение № 2

к Административному регламенту

Информация о местах нахождения, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

В режиме работы справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfcl7.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru.

№ п/п	Наименование МО	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	187400, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 8	Понедельник: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вторник: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	187402, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 17а	Понедельник: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вторник: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188400, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 27	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе, Ленинградской области				
19	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский район»	188401, Россия, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Советов, д. 40	Пн, ср, чт, пт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Вт: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва Сб: с 9.00 до 18.00 часов, без перерыва	8 (800) 500-00-47

Приложение № 3 к Административному регламенту

от Администрации _____

от (фамилия, имя, отчество гражданина) _____

«___» _____ года рождения _____

(документ, удостоверяющий личность) _____

серия _____ № _____

«___» _____ года, _____

адрес постоянного места жительства _____

адрес преимущественного пребывания _____

Телефон _____

от _____

наименование и местонахождение _____

юридического лица _____

ОГРН, ИНН, почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____

Телефон _____

Заявление _____

о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельного участка _____

и установления сервитута _____

Прошу Вас выдать разрешение на использование земельного участка с кадастровым номером _____ (номер указывается в случае наличия).

Дата использования земельного участка: _____, Срок использования земельного участка: _____ месяцев.

Приложение: _____

1. Документ, удостоверяющий личность.

2. Схема участка.

Результат муниципальной услуги выдать следующим способом: _____

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____ Дата _____

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органа, предоставляющего государственные или муниципальные услуги, либо появившихся органов государственной власти или органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги): _____

О предоставлении комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителями, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органа, предоставляющего государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предпринятым.

(подпись заявителя) _____ (Ф.И.О., заявителя полностью) _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

Выдать на руки в Администрации _____

Выдать на руки в МФЦ _____

направить по почте _____

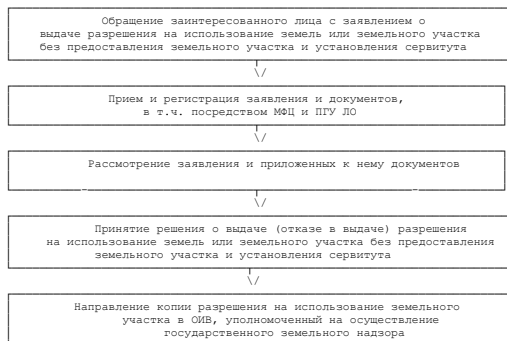
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ _____

Приложение № 4

к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 5

к Административному регламенту

от _____

(контактные данные заявителя, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

(Дата, подпись заявителя)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2018 года № 477

О внесении изменений в постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от 27 августа 2014 года № 223

В соответствии с постановлением администрации от 02 сентября 2013 года № 2547 «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Волосовского муниципального района от 27 августа 2014 года № 2238 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» (в редакции от 17.02.2015 № 294, от 09.06.2015 № 949, от 14.09.2015 № 1435, от 03.03.2016 № 247, от 30.03.2016 № 411, от 14.06.2016 № 880, от 25.10.2016 № 1711, 23.01.2017 №73, 04.08.2017 № 1026, 20.12.2017 № 1656) изменения:

1.1. Приложение 5 «Показатели значений индикаторов муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области» по годам» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://volosovskiyрайон.рф>.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов администрации Волосовского муниципального района.

Глава администрации

В.В. РЫЖКОВ

Приложение 5

к муниципальной программе

«Управление муниципальными финансами

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПРОДАЕТСЯ 3-комн. КВАРТИРА** по пр. Вингис-сара. В очень хорошем сост. Цена договорная. Т. 8-921-880-77-14, **Татьяна**

ПРОДАМ УЧАСТОК 2,6 га в Ломоносовском районе, Кипенское с/п. Расположен в 300 м от дер. Шундорово, на берегу пруда, рядом с Таллинским шоссе. Земля с/х назначения, для ведения фермерского хозяйства. Расстояние до КАД - 32 км, до Кипени - 15 км. Т. 8-911-793-06-97

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 17 сот.** в д. Клопицы. От собственника, документы готовы. Т. 8-921-644-58-33

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 30 сот.** в д. Губаницы от собственника, документы готовы. Т. 8-981-766-88-28

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 30 соток** с документами под строительство в д. Овинцево. Т. 8-950-04-77-180

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 14,5 сот. ИЖС** д. Губаницы (эл.-во, сад-огород, бетонный погреб, 2 постройки), 650 т.р., торг. Т. 8-964-381-28-38

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 14 сот.** в д. Реполка (эл.-во, ровный, подъезд к уч-ку, ИЖС). Т.: 8-921-94-41-457; 8-952-38-46-460

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** в сад-ве "Дорожник". От собственника. Т. 8-911-989-95-94

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 6 сот.** в садоводстве Татьянино. От собственника. Т. 8-911-989-95-94

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК** в сад-ве "Дорожник". Т. 8-964-327-33-53

● **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д. Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50

● **ПРОДАЕТСЯ зем. УЧАСТОК 33 сотки** в д. Клопицы. От собственника. 400 т.р. Торг. Т. 8-921-35-88-538

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы и ПОЛИРОВКА** кузова и фар. Т. 8-911-296-75-76

● **ПРОДАЕТСЯ "Фольксваген Гольф" 3** (95 г.в., V-1,4; в рабочем сост.). Т. 8-911-750-22-90

● **ПРОДАЕТСЯ ТРАКТОР МТЗ-82** с куном. Т. 8-906-266-85-60

● **ПРОДАЕТСЯ ТРАКТОР МТЗ-80** с документами и **ПРИЦЕПНОЕ**. Т. 8-921-592-11-60

● **СРОЧНО ПРОДАМ а/м ВОЛГА-ГАЗ 31105** (2008 г.в.). Т. 8-911-131-86-20

• УСЛУГИ

КРОВЛЯ (в т.ч. фальцевая), **САЙДИНГ**, **ХОЗ.ПО-стройки**. **РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА:** кровли, фундаментов, стен, полов. **ПОКРАСКА:** домов, дач, кровли. Тел.: 8-921-932-06-61, **Анатолий**

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** НТВплюс, триколор, МТС и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-981-743-90-05

● **АНТЕННЫ:** спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь. У нас в дождь показывает. Т. 8-921-877-97-96

ПЕЧНЫЕ РАБОТЫ
Тел. 8-931-203-95-99

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

ИП Будзинский ТАКСИ
Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

● **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ТЕПЛИЦЫ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

МОНТАЖ **ОТОПЛЕНИЯ, КОТЛОВ, КАМИНОВ, САНТЕХНИКИ, БАННЫХ ПЕЧЕЙ**
Тел.: +7-921-567-23-00 www.comfort47.ru

Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 2 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ: ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

Большой выбор люстр и светильников. Доступные цены.
НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ vk.com/potolkivolosovo
Тел. 8-900-659-13-34
Замер и консультация - БЕСПЛАТНО

● **Любой РЕМОНТ надувных ЛОДОК.** Тюнинг, оснащение, комплектующие. **ПРОДАЖА новых ЛОДОК.** Т. 90-90-153

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, **Виктор**

● **УСЛУГИ ЭЛЕКТРОМОНТЕРА.** Установка щитов учета 15 кВт и др. услуги. Т. 8-965-012-10-18

● **ФУНДАМЕНТЫ, САЙДИНГ, КРОВЛЯ, ЗАБОРЫ, замена венцов, пеноблок.** Т. 8-961-808-88-40

Предприятию по выпуску санитарно-гигиенической продукции **ООО "Торус"** п. Войсковицы, промзона 1, участок 7 **ТРЕБУЮТСЯ ОПЕРАТОРЫ ЛИНИИ НА ПРОИЗВОДСТВО** График работы сменный оплата от 24000 рублей Развозка за счет предприятия. **Собеседование по тел.: 8-921-417-27-09. Валерия Евгеньевна**

• РАБОТА

● **ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА** в магазин д.Сумино. Т. 8-903-691-95-68

СТРОИТЕЛЬНОЙ КОМПАНИИ СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ОПЕРАТОР НА ЭКСКАВАТОР-ПОГРУЗЧИК "Вольво"
Тел. 8-981-899-77-77

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА** от заготовителя (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и т.д. Т. 8-981-724-98-65

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА: береза, осина, ольха.** Т. 8-921-342-35-21

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок **Пенсионерам - скидка!**
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленные, колотые. Брикеты. ДОСТАВКА
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПОСТ, НАВОЗ** и др. **Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ОТСЕВ.** Т. 8-921-372-55-54

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ОТСЕВ.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

● **ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК** и другое. От 5 куб. м. Т. 8-921-596-40-50

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ** и другое. Т. 8-911-911-12-72

● **НАВОЗ, ТОРФ, ЩЕБЕНЬ, ОТСЕВ, БУТ, ПЕСОК.** Т. 8-911-271-27-31

● **ДОСТАВКА: ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ** и т.д. Т. 8-911-206-06-90

● **ПЕСОК, ЗЕМЛЯ, ЩЕБЕНЬ** с доставкой. Низкие цены. Т. 8-921-333-34-62

ОТДАМ КОТЕНКА РЫЖЕГО ОКРАСА (мальчика), 2 мес. в хорошие руки. В лоток ходит сам!
Т. 8-906-254-64-51

● **ПРОДАЮТСЯ КУРЫ-НЕСУШКИ** породы "Доминик". Т. 8-911-750-22-90

● **ПРОДАМ дойных КОЗ** и **КОЗЛЯТ.** Т. 8-921-182-45-01

● **ПРОДАЕТСЯ дойная КОРОВА.** Т. 8-950-049-40-35

● **ПРОДАЕТСЯ КОРОВА,** пятый отел в конце мая. Т.: 8-921-751-50-84; 8-981-784-20-86

● **ПОРОСЯТА белые.** Т. 8-911-094-84-80

● **ПРОДАЮТСЯ: КУРЫ-МОЛОДКИ, ЦЫПЛЯТА, УТЯТА, МУЛАРДЫ, ГУСИ, ИНДЮШАТА** и др. птица. Т. 8-921-330-36-00

Цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, фазаны, павлины. Инкубационное яйцо и мясо птицы. д.Педлино, д.28.
Тел.: 8-921-935-63-43

КУРЫ-МОЛОДКИ ОТ ПТИЦЕФАБРИКИ **БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА**
Тел.: +7 911 774 98 08

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ** и **ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПРОДАМ ПАРНИК** с карманами для дуг. Размер 3, 4, 6 и 8 м. Цена от 250 до 500 руб. Т. 8-911-957-26-37 (вечером)

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **Срочно ПРОДАЕТСЯ** очень красивое **ПЛАТЬЕ** (на корсете) на выпускной. Т. 8-950-047-16-06

● **ХВОЙНЫЕ РАСТЕНИЯ** для вашего сада. Доставка, помощь в посадке. Т. 8-911-743-79-97, **Елена**

● **КУПЛЮ КАБИНУ** или **ДВЕРЬ** на Т-25. Т. 8-911-937-16-65

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Воспитатель (на период отпусков) - з/п от 22 600 рублей.
2. Дежурный по переезду - з/п от 25 000 рублей.
3. Монтер пути - з/п от 25 000 рублей.
4. Специалист по продаже и установке спутникового ТВ - з/п от 30 000 до 50 000 рублей.
5. Менеджер - з/п от 18 000 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)24-594



King-ogorod.ru

Теплицы стальные оцинкованные
Усиленные каркасы из трубы 20х20,
25х25, 30х30, любые формы и размеры
Шаг дуги 50х65, 1м, брус

Сотовый поликарбонат

4, 6, 8, 10мм
прозрачный и цветной

Навесы, козырьки, ворота, заборы

установка, доставка **8 (921) 764 10 25**

4-6-8-10 м

2, 2,5, 3 арочная

капля

домик

БУРЕНИЕ СКВАЖИН НА ВОДУ

в любом удобном месте вашего участка
**Работаем с металлическими и
пластиковыми трубами**

Телефон: 926-24-26

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН

Качество. Документы. Гарантия

Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
(звонить после 20.00).

WWW.BURENIESKVAZIN.RU

Св. 47 N001630771
ИФНС 15.10.04

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

• ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел
РАЗДЕЛ имущества **ОСПАРИВАНИЕ** недостач
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1

Ежедневно с 9.00 до 21.00

Тел.: 8-929-102-96-54

На производство ООО "ВДМ" в п.Кикерино

ТРЕБУЮТСЯ:

ПОМОЩНИКИ ОПЕРАТОРА ПИЛОРАМЫ
углового пиления и 4-х сторон. станка
Опыт не обязателен, проводится обучение

З/пл сдельная, возможно проживание

ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ

З/пл 25000 руб. График работы: 6/1

Тел.: 8-931-979-46-77, Игорь Юрьевич

ТЕПЛИЦЫ ИЗ ПОЛИКАРБОНАТА

все теплицы могут иметь длину, кратную 2м (4м, 6м, 8м...)



«ДАЧНАЯ ТРЕШКА»-4м
Поликарбонат «Дачный»
Высота-2,1м, Ширина-3м

18 200 руб.

«ДАЧНАЯ ДВУШКА»-2м
Поликарбонат «Дачный»
Высота-2,2м, Ширина-2м

10 800 руб.

«ДАЧНАЯ 2-ДУМ»-4м
Поликарбонат «Дачный»
Высота-2м, Ширина-3м

16 200 руб.

БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА

г. Волосово, пр. Вингиссара 17А БЦ «АРСОЛЬ» 8 813-73-22-521
д. Бегуницы, 74 ТК «АРСОЛЬ» 8 813-73-51-774, 8 921-920-42-85

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

**ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.**

**ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

**6 420-
2 300-**
комод ТЕРРА



**3 190-
1 100-**
обувница ДЕЛЬТА



СТОПЛИТ
доступная мебель

**2 540-
1 100-**
стеллаж ДЕЛЬТА

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

☑ 8 (813) 732-25-21
☑ 8 (813) 735-17-74

Срок акции с 16.04.2018г. по 31.05.2018г. Стоимость указана в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных аксессуаров. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Скидки по акциям не суммируются. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании

местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженер: Разборовой Марией Валерьевной,
г.Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru,
м.т. 8-921-849-64-13, N кв. аттестата 56-14-583

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0205001:6 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Каложицкое сельское поселение, д. Хотыницы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Кореневская Татьяна Константиновна. Проживающая: Ленинградская область, Волосовский район, д. Хотыницы д. 58, тел.:8-952-211-70-29 Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0205001 и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0334001:161 расположенного в д. Большая Вруда, Большеврудского сельского поселения, Волосовского района, Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков.

Заказчиком работ является Шмелева Надежда Алексеевна, тел.8-965-787-66-80, проживающая по адресу: д. Большая Вруда, д.12, кв.8. Собственников смежных земельных участков расположенных в кадастровом квартале 47:22:0334001 и других

смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0122004:1 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Бегуницкое сельское поселение, д. Русское Брызгово, выполняются кадастровые работы по уточнению (исправлению ошибки) местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиками работ являются Кижнерова Наталья Николаевна, Штурман Виталий Вячеславович Проживающие: Санкт-Петербург, Дачный проспект д.4, корп.2, кв. 168, тел.: 8-965-755-63-17 Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0122004 и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), оф.15 **26 июня 2018 г. в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26 мая по 26 июня 2018 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ЗАО "Племенной завод "Ленинский путь"

д.Клопицы ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ:

- НАЧАЛЬНИК СМЕНЫ КОРМОСКЛАДА. График 2/2 с 6.30 до 18.30. З/п на испыт. срок 25 000 руб., после - 30 000 руб.

- ТРАКТОРИСТЫ-МЕХАНИЗАТОРЫ. З/п сдельная.

- БУЛЬДОЗЕРИСТ

Тел. отдела персонала: 8(81373)49-463; 8-911-272-20-80, Юлия

Утерян аттестат о полном среднем образовании на имя БАДАЕВОЙ Любви Михайловны. Данный аттестат считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании

местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru

Заказчик: Каткова Клавдия Ивановна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Сумино, д.56, кв.10, тел. 8-981-972-24-55.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, д. Губаницы, ул. Поповка, с кадастровым номером 47:22:0610007:ЗУ1, выполняются кадастровые работы в связи с образованием границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по в квартале с KN 47:22:0610007 просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 26.06.2018г. в 10.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 26.05.2018г. по 26.06.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

При себе иметь документы удостоверяющие личность и правоустанавливающие документы на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании

местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru

Заказчик: Риппинен Николай Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, д.17, кв.19, тел. 8-981-972-24-55.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, Калитинском сельском поселении, садоводство "Строитель", с кадастровым номером 47:22:0653001:16, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по в квартале с KN 47:22:0653001 просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 26.06.2018г. в 10.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 26.05.2018г. по 26.06.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

При себе иметь документы удостоверяющие личность и правоустанавливающие документы на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании

местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru

Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Румшевич Илья Александрович, зарегистрированный по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Будино, 18, тел. 8-981-972-24-55.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, Клопицком сельском поселении д. Клопицы, с кадастровыми номерами 47:22:0142013:24, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с KN 47:22:0142013:20, KN 47:22:0142013:9, расположенные в Ленинградской области, Волосовском районе Клопицком сельском поселении, д. Клопицы, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 26.06.2018г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 26.05.2018г. по 26.06.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта

межевания и границ земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8(81373)24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru

Подготовлены проект межевания земельных участков, образуемых в результате выдела в счет долей в праве общей долевой собственности.

Заказчики работ: Белов Александр Изосимович, зарегистрированный по адресу: г. Волосово, ул. Ф. Афанасьева 14-47, тел.: 8(931)2317687

- из земель АОЗТ "Волна" с кадастровым номером (47:22:0000000:38), контур N55 (KN 47:22:0811001:17, расположенный в районе д. Язвище, Волосовского района, Ленинградской области).

Возражения по проекту межевания относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей принимаются в течении 30 дней с момента публикации, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Смежных землепользователей или их наследников пайщиков общедолевой собственности АОЗТ "Волна" просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию проекта межевания и границ земельного участка **состоится 26.06.2018г. в 10.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Возражения о проведении согласования местоположения границ участка принимаются с 26.05.2018г. по 26.06.2018г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. При себе иметь документы удостоверяющие личность и правоустанавливающие документы на земельный участок.

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем участницу и ветеранов Великой Отечественной войны:

Инну Семеновну ЛОСЕНКОВУ,
Марию Михайловну ЕВДОКИМОВУ,
Нину Александровну ИВАНОВУ!
Несовершеннолетних узников
Айно Ивановну ЗУБРИЦКУЮ!
Детей войны
Ольгу Геннадьевну КАЗИНЕЦ!
Ветерана Вооруженных Сил
Олега Геннадьевича ПОЛТАРУХИНА!
Ветеранов правоохранительных органов
Павла Александровича ЗАВГОРОДНЕГО и
Валентина Ивановича ПАХОМОВА!
Ветеранов труда:
Николая Николаевича КОМАРОВА,
Татьяну Николаевну БОГДАНОВУ,
Галину Алексеевну ПАВЛОВУ,
Марию Николаевну ЛЕБЕДЕВУ!

Пусть счастье вас не покидает,
Здоровье пусть не убывает,
Прекрасных, светлых, мирных дней
Желаем вам в ваш юбилей!

Районный совет ветеранов

Уважаемых ветеранов труда Ольгу Сергеевну
и Юрия Ивановича ИЛЬДУКОВЫХ
сердечно поздравляем
с 55-летием совместной жизни!

Судьбу вы разделили пополам,
Все в жизни на двоих

теперь делите!

Пусть любовь, как солнце,
светит вам,

Как ценный дар в сердцах ее храните!

Районный совет ветеранов

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН скидка 10% + «МОСКВИТКА» в подарок

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

без процентов, замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7703168971. Код ОФР: 102770867328. Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.), ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

ЗАБОРЫ ООО «Арт-Холм» НИЗКИЕ ЦЕНЫ

Гарантия. Качество

ТЕЛЕФОН: 8-911-923-26-23

www.znatok-stroy.ru

- Ворота
- Фундаменты
- Дома
- Кровли
- Благоустройство



СИМВОЛ ПАМЯТИ СПОСОБ ПОМОЩИ

Приобретая значок «**КРАСНАЯ ГВОЗДИКА**»,
Вы помогаете ветеранам, пострадавшим
в результате боевых действий.



я помню. я помогаю.

www.gvozдика.рф
#краснаягвоздика



• ВНИМАНИЕ: КОНКУРС!

Открыт прием заявок на участие в конкурсе "Лучшие Руководители РФ"

Конкурс направлен на выявление, развитие и поддержку перспективных руководителей, обладающих высоким уровнем развития лидерских качеств и управленческих компетенций.

К участию приглашаются руководители из разных сфер деятельности не старше 60 лет, имеющие стаж руководящей работы не менее двух лет и российское гражданство.

Подробная информация о конкурсе и регистрация заявок представлены на сайте: <http://ЛучшиеРуководители.РФ>.

ОТДАМ ЩЕНКОВ В ХОРОШИЕ РУКИ!

Пожалуйста, помогите пристроить щенят в хорошие, добрые руки! Активные, игривые, милые и красивые, но голодные и, к сожалению, бездомные! Живут на территории предприятия. Вырастают отличными охранниками, в еде непривередливы. Отзовитесь, желающие завести себе друга!

Тел.: 8-921-657-99-02

В СТРОИТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ТРЕБУЮТСЯ:

- диспетчер (работа по тел. на дому);
 - водитель-экспедитор;
 - сварщик, монтажник
- Тел.: 8-911-999-36-90

ГЕОДЕЗИЯ МЕЖЕВАНИЕ 10 000 руб.

ВЫНОС МЕЖЕВЫХ ЗНАКОВ.

Тел.: 8-981-741-80-40 Елена;
8-921-639-56-47 Андрей



ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные

г. Волосово, ул. Строителей, д. 25
(территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

СТОМАТОЛОГИЯ + МЕДИЦИНА
Летердуга
www.medpet.ru

СЕТЬ СЕМЕЙНЫХ КЛИНИК

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:
г. Волосово, ул. Красных Командиров, г. 19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м. "Озерки", ул. Сикейроса, г. 19, тел. 972-68-70;
м. "Чернышевская", Литейный пр., г. 11
(второй двор), тел. 275-04-92;
м. "Кировский завод", ул. Возрождения,
г. 19/38, тел. 8-905-223-17-52
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

ООО КУБОМЕТР

БЕТОН НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

- ФИНСКИЙ ЗАВОД
- КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
- ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ

по старым ценам от 5000 до 36000 руб.

СДАЙ СТАРЫЙ АППАРАТ - получи СКИДКУ до 2000 руб.*

РАССРОЧКА до 6 месяцев ** ВЫЗОВ СПЕЦИАЛИСТА тел. 8-912-85-25-719

АППАРАТЫ с КОМПЬЮТЕРНОЙ НАСТРОЙКОЙ.
ВНУТРИУШНЫЕ АППАРАТЫ.

2 июня с 10.00 до 11.00
ДЦ "Родник",
просп. Вингиссара, 57 (Волосово)

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

*Подробности уточняйте у продавца или по телефону. **Рассрочку предоставляет ИП Шамунова С.Р.

"Могретан-В"

- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек
- Благоустройство захоронений

Тел.: 23-906; 8-921-433-10-11; 8-921-333-20-04

Наш адрес: г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 76, лит. В (здание моря)

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
188410, Волосово,
пр. Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712