



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 46
(12349)26 ноября
2016 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области



Дорогие женщины!

От всей души поздравляем вас с одним из самых любимых в нашей стране праздников - Днем матери!

Нет на земле ничего более ответственного, важного и прекрасного, чем дать жизнь человеку. Становясь матерью, женщина открывает в себе лучшие качества: доброту, любовь, терпение, самопожертвование. Мама с детства является нашей опорой, она - символ семьи, хранительница домашнего очага, самый дорогой человек, к которому мы обращаемся и в радости, и в горе. И даже став взрослыми, для наших матерей мы навсегда остаемся детьми.

Установление в 1998 году Дня матери - это возможность воздать должное великому материнскому труду, еще один повод сказать нашим матерям слова любви и благодарности.

Мы желаем всем матерям, чтобы дети окружали их теплом и вниманием, не стеснялись говорить им о своей любви. Спасибо вам, наши дорогие, за то, что подарили нам жизнь, за поддержку и заботу. Спасибо за то, что вы есть!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые жительницы Ленинградской области - наши милые, любимые мамы!

Примите самые искренние поздравления с Днем матери!

Это - чудесный праздник внимания, доброты и любви к самому дорогому человеку в жизни каждого.

Всем матерям Ленинградской области - заботливым, нежным, всегда ждущим и беспокоящимся, трудолюбивым, ответственным - хотел бы сказать сердечное спасибо за то душевное тепло, которое они дарят своим детям.

Правительство региона будет и дальше делать все, чтобы жизнь матерей становилась легче, чтобы они получали всю необходимую помощь от государства, могли спокойно трудиться, беречь домашний очаг и заботиться о новом поколении.

С праздником вас, дорогие наши мамы, счастья, благополучия и светлых детских улыбок!

А. ДРОЗДЕНКО,
губернатор Ленинградской области

Мама...

Слов дороже нет на свете!
По какой бы ты ни шёл тропе,
Материнская любовь над ней светит,
Чтобы в трудный час помочь тебе.

Мама озаряет сердцем нежными
Дни, дороги и дела твои.
Оправдай же малыши надежды -
Повседневно лишь добро твори!

А. Костецкий



Материал о многодетной семье Натальи Багровой читайте на 3-й стр.

Фото из семейного альбома

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

Приемная депутата Законодательного собрания Ленинградской области **Марины Николаевны ЛЕВЧЕНКО** открыта по понедельникам и четвергам с 12.00 до 15.00 по адресу: г.Волосово, пл.Советов, д.3а, каб.19.

Справки по телефону: **8-905-282-90-41** (помощник депутата Таисия Евгеньевна Данилова).

* * *

В рамках декады личного приема граждан, посвященной 15-летию партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", **28 ноября с 12.00 до 15.00** прием ведет депутат Законодательного собрания Ленинградской области, секретарь Волосовского местного отделения партии **Марина Николаевна ЛЕВЧЕНКО** по адресу: г.Волосово, пл.Советов, д.3а, каб.Н4.

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ"!

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском районах сообщает, что в период с **1 по 20 декабря 2016 года с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 работает единая "горячая линия"**, по телефонам которой можно получить консультации и разъяснения по вопросам качества и безопасности детских товаров.

Телефоны "горячей линии" управления Роспотребнадзора по Ленинградской области: **8(812)365-47-05, 8(812)365-35-91.**

ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области": **8(812)448-05-46, 8(812)448-05-11.**

Телефон "горячей линии" отдела на территории Волосовского района: **8(81373)23-178.**

ГДЦ «Родник»
г. Волосово,
пр. Виноградный, 57

посвящен
всероссийскому
Дню матери

**Районный
праздник
для всей семьи**

27
ноября



В программе:

13:00 - 14:00
Выставка «История дамской сумочки»
Выставка «Рождественский сувенир»

13:00 - 13:30
Выставка поделок финалистов
районного конкурса семейного творчества
«Герои наших любимых мультфильмов»,
посвященного Году семьи в Ленинградской области
и 80-летию Киностудии «Союзмультфильм»

13:30
Церемония награждения финалистов
и победителей конкурса семейного творчества
«Герои наших любимых мультфильмов»

14:00 - 16:00
Праздничная программа
«Мамин улыбка вносит счастье в дом»
Фестиваль варенья «Волосовское варенье»

14:45
Практический мастер – класс
по преобразованию «Красивая мама»

14:45 и 15:15
Мастер – класс по плетению косичек

15:15
Практический мастер – класс по преобразованию
«Три помидора для Золушки»



• СОБЫТИЕ ОКТЯБРЬСКАЯ ШКОЛА: ОБНОВЛЕНИЕ



Уместно ли возражать против того, что знания можно получать в любой школе, если их дают специалисты своего дела, особенно, если, к примеру, эта школа располагает современной научно-технической базой и комфортными условиями для учебного процесса, как скажем, Волосовская средняя общеобразовательная школа №1? А если учебные классы продуваются ветрами сквозь обветшавшие оконные рамы, а в дождь или оттепель сквозь протекающую крышу школьного корпуса просачивается водичка и капает кому-то на голову, при этом окрашивая потолок в ржавый цвет, а в спортивном зале неуютно и все потихоньку крошится и рушится... И полы во всей школе корявые, по которым надо двигаться с особой осторожностью? Думаю, что даже у способных детей в такой школе настроение будет портиться и отвлекать от темы урока.

За 35 лет своей жизни Октябрьская основная общеобразовательная школа (д. Терпилицы), работающая с полной нагрузкой, лишь один раз, лет десять назад, смогла отремонтировать поистрепанную кровлю, другие слабые места дожидались своего часа... Однако после ремонта кровля послужила не так долго, и в минувшем году администрация района выделила средства на ее полное обновление, а также на капитальный ремонт запасных выходов из здания, замену дверей, ремонт стен и лестничного пролета. В классах на стеклопакеты заменены отжившие свой век деревянные оконные рамы. Осталось обно-



вить около двух десятков окон в рекреациях.

В этом году в Октябрьской школе побывал наш депутат в областном парламенте Вадим Густов. Осмотрев внутренние помещения, он пришел к выводу, что надо восстанавливать спортивный зал, в котором будут даваться полноценные уроки физкультуры, готовиться спортсмены к участию в различных соревнованиях, районных и областных спартакиадах. Следующий шаг - ремонт пищеблока, полов, приведение в соответствие учебных кабинетов. Решение Вадима Анатольевича с радостью поддержала директор школы Этери Маракшина. Ремонт спортзала был включен в программу ВПП "Единая Россия" "Спорт - детям на селе", что дало ход

практическому воплощению важной идеи. К торжественному открытию спортивного сооружения - 14 ноября - школа готовилась, как к великому празднику, и он наступил. Уважаемых гостей еще на подходе к спортзалу встречали с кубками в руках юные атлеты, демонстрируя тем самым уже достигнутые успехи и показывая готовность приумножать победные выступления за честь школы. Спортивный зал сверкает чистотой и яркими красками. Здесь занимают места не только учащиеся и педагоги, но и глава администрации Волосовского района Василий Рыжков и его заместитель - Лариса Федорова, председатель комитета образования Надежда Симакова и глава Терпилицкого СП Павел Дьяков, а также наши де-



путаты Законодательного собрания Ленобласти Вадим Густов и Марина Левченко, она же - секретарь Волосовского отделения ВПП "Единая Россия". Среди гостей - ветеран спортивного движения в районе, заслуженный учитель РФ Валентин Баринов. Несмотря на свои 79 лет, он ведет в этой школе секцию по общефизической подготовке юных спортсменов.

Ведущие торжества Елена Денисова и Никита Лататув читают стихи, посвященные историческому моменту в жизни школы и представляют почетных гостей. Свой первый музыкальный подарочек танец преподносят юные спортсменки. Затем начинаются приветствия и поздравления коллективу школы и ее спортивному активу от Ва-

силия Рыжкова, Марины Левченко, Вадима Густова и Павла Дьякова, после чего в зал вносятся победные реликвии, полученные на состязаниях разных уровней спортсменами нескольких поколений. Из динамиков доносятся слова, звучавшие, как клятва: "Мы гордимся нашими победами в спорте, молодое поколение достойно продолжает традиции школы. Сегодня мы открываем двери тем, для кого спорт - это потребность, к тому же дающий особую харизму, которой обладают спортивные люди!".

Слово - учащимся школы. Они посвящают свои немудреные речи всем, кто проявляет заботу о благополучии школы, об улучшении качества их знаний. Снова выступления ребятишек с танцевально-гимнастической композицией. Приближается кульминационная минута торжества. Растянута лента, взяты ножницы, и зал затихает... Главный акт торжества предложен осуществить Василию Рыжкову, Марине Левченко, Вадиму Густову и ученику 9-го класса, обладателю золотого значка ГТО Родиону Колчину. Ленточка разрезана. Торжественная мелодия заполняет зал, все улыбаются. Радует это событие и мастер спорта Этери Маракшина: уж ей-то, известной в прошлом баскетболистке, особенно дорого все происходящее. И вот подаренные для школьников мячи поочередно отправляются в корзину. С короткой, но пламенной благодарственной речью к присутствующим обращается Этери Маракшина, выразившая слова признательности за помощь школе и надежду на то, что начатая работа по восстановлению жизненно важных объектов этого учебного заведения будет продолжена. От имени коллектива школы она вручила Благодарности почетным гостям за вклад в развитие спорта и физического воспитания подрастающего поколения. После ярких и трогательных стихов и выступлений одаренной детворы зал снова наполняется шумным щебетом детских голосов... Начинаются совместные - детей и родителей - "Веселые старты", по итогам которых участники получают призы.

Леонид НАЙДЕНКО
Фото автора

НОВЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ИДЕИ ОБРАЗОВАНИЮ И ВОСПИТАНИЮ



В Волосовском центре информационных технологий прошла ярмарка инноваций в образовании. На конкурс было представлено 8 творческих работ самых передовых учителей и воспитателей нашего района.

Так, Л.А. Бахвалова, воспитатель детского сада №4, познакоми-

мила слушателей с системой своей работы по приобщению детей к истокам народной культуры и представила макет русской избы, который был сделан при активном участии и детей, и родителей. Творческая группа воспитателей детского сада №29 показала приемы художественно-эстетического развития дошкольников. Е.И. Кузьмина, воспитатель детского сада д. Клопицы, на занятиях кружка вместе с дошколятами делает народных кукол, развивая при этом познавательные способности своих воспитанников. В детском саду №27 в Большой Вруде работает очень увлеченный человек - Е.В. Алексеенко. Она вовлекает родителей в работу над проектами, которые помогают воспитывать детей добрыми, активными и успешными. А учителя Изварской школы С.В. Николаева и С.Н. Егугут не оставляют без внимания



внеурочную деятельность школьников, ведь именно здесь есть огромные возможности для формирования таких качеств личности, как патриотизм, гражданская идентичность, социальная зрелость и, конечно, умение жить и учиться в коллективе.

Что значит для ребенка папа? Какую роль он играет в

его жизни? На эти вопросы отвечает Т.В. Поливар, учитель начальных классов Волосовской школы №2. Она разработала программу работы с семьей "Отцы и дети". Цель этой программы - привлечение отцов к процессу воспитания ребенка, к участию пап в школьной жизни детей,

обеспечение взаимопонимания и односторонности стремлений школы и семьи в развитии личности ребенка. Результат такой работы - активное участие отцов в жизни класса, школы. В Сельцовской школе на уроках технологии применяют очень эффективный в обучении кейс-метод. И.В. Гусева разработала его для организации исследовательской деятельности своих учеников.

Подводя итог ставшей уже традиционной ярмарке инноваций в образовании, можно с полной уверенностью сказать: педагоги Волосовского района понимают, что именно образование представляет собой основное средство развития личности человека. И современное образование должно идти в ногу со временем, подвергаться изменениям и инновациям.

Следующим шагом в пространстве передового педагогического опыта будет участие наших педагогов в региональном этапе этого мероприятия.

И. Филиппова, директор МБУ ДО "Волосовский ЦИТ"



только двухлетний Женя пока не выходит на сцену, потому что для такого маленького нет сценического костюма... Даша занимается в танцевальном коллективе, учится изобразительному искусству в художественной школе, а мастерству шитья - в кружке "Умелые ручки". Для мамы большая радость видеть, как растут и развиваются ее детки! Папа не остается в стороне от всех этих важных дел и событий. Вместе они любят мастерить что-нибудь из природных материалов, а потом дарить - в детский сад, в школу, друзьям де-

трудлюбивыми - иначе никак. Старшие заботятся о младших, могут взять часть маминих забот на себя. 4-летний Тимоша умеет аккуратно собрать книжки и карандаши, расставить книжки на полке, помогает сестре наводить порядок в комнатах. Юрик любит подметать пол. Посуду мыть в этой семье любят все! И все любят помогать маме на кухне, особенно когда она что-нибудь печет.

Надо ли говорить, что быт многодетной семьи - дело особой сложности. Представьте только, что вам нужно регулярно варить 12-лит-

выми продавцами продуктов - в общем, мама в такой семье должна быть очень эффективным менеджером! При этом и себя не забывать без ущерба для всех, кто нуждается в ее заботе и внимании. У Наташи это получается, она даже находит время на посещение косметолога! И домашние с пониманием относятся к этому, потому что любят свою мамочку!

Не привыкшая жаловаться, эта женщина твердой, но любящей рукой ведет свой семейный корабль по бурному морю житейских и бытовых неурядиц. И все у нее ладится и спорится, все получается по-доброму, как бы

• ЗАВТРА - ДЕНЬ МАТЕРИ!

Нет чуда важнее на свете, чем чудо, когда появляются дети!

Не зря говорят, что мысли материальны: Наташа всегда хотела иметь много детей, и вот к 43 годам у нее их семеро! Шесть сыночков и лапочка-дочка. Двое старших уже студенты, а пятеро - мал мала меньше: Даша учится в 4 классе, Тимоша, Юрик и Женя ходят в детский сад, а 5-месячный Савелий еще у мамы на руках.

С этой многодетной семьей из Кикерино я познакомилась летом в Ущевцах на детском празднике "День рождения Коровы". Привлекла внимание молодая, светло улыбающаяся женщина с белым свертком, перевязанным голубой лентой, на руках. Человеку внутри, оказавшемуся самым юным участником праздника, было всего месяц от роду!

- Мы без старших сегодня, - сказала тогда Наташа, - а папа с мальчишками и Дашей где-то здесь... Да вон они, - кивнула она в сторону Дома культуры.

А там - кто на каруселях качался, кто на батутах прыгал, кто в нарядных косоворотках и щегольских картузах красовался перед выходом на сцену... Семейство развлекалось по полной программе, а мама умиротворенно наблюдала за всем этим, никого не упуская из вида.

День матери стал поводом напроситься в гости к этой многодетной семье. Но застать всю ее в сборе не получилось: папа был на работе, старшие сыновья - на учебе. Зато остальные с удовольствием показали любимые игрушки, спели любимые песенки, которые разучили в ансамбле "Родничок", разложили лучшие живо-

писные работы, сделанные на занятиях в художественной школе... Даша как настоящая маленькая леди с гордостью достала из шкафа восхитительное сиреневое платье, приготовленное родителями к празднику по случаю окончания начальной школы. Все по очереди тетешкали и развлекали маленького Савву, который радостно агукнул и смотрел на все широко раскрытыми глазами.

Мама Наташа с гордостью показывает веер из почетных грамот, полученных детьми за участие в различных творческих конкурсах. Когда успевает водить их на занятия в различные кружки?

- А я сама в детстве занималась и в музыкальной школе, и во всех кружках, какие были доступны, - смеется. - И на общественную работу время находилось, при этом школу закончила с серебряной медалью! Теперь и своим детям хочу дать всестороннее развитие. Правда, пришлось завести ежедневник, чтобы не забыть, кого в какой день куда вести. Если я на работе, то папа или старшие сыновья водят малышек на занятия.

Многодетная мама гордится достижениями своих детей: старший, Андрей, успешно закончил бакалавриат и поступил в магистратуру, увлекается музыкой, самостоятельно освоил многие музыкальные инструменты - от гитары до флейты. Максим после 9 класса поступил на бюджетное обучение - будет технологом пищевого производства. Младшие мальчики поют в ансамбле "Родничок" ГДЦ "Родник" и с удовольствием выступают,

тей... И шумные детские праздники тоже любят устраивать. Как, например, в прошлом году отметили 10-летие Даша: арендовали помещение в Доме культуры, дали возможность маленькой юбилярше пригласить в гости всех, кого она захочет, заказали роскошный торт и любимую детьми пиццу, а мама нажарила чебуреков и напечетов... Торжество удалось!

Багровы-Дюбины легки на подъем, им ничего не стоит на общественном транспорте отправиться в Петербургский зоопарк, в цирк или в "Планету игр", а то и во Псков махнуть - посмотреть на исторические достопримечательности. Сейчас уже планируют, куда поедут на зимних каникулах.

Мечтая о детях, Наталья Багрова выбрала профессию, которая с детьми связана. Она стала акушеркой! Скольким детишкам она помогла появиться на свет за 20 с лишним лет работы в родильном отделении Воловской районной больницы - сбилась со счета, хотя в первые годы считала.

- Работу свою я люблю, поэтому даже в декретных отпусках подолгу не засиживаюсь, - говорит она. - Себя в пример роженицам не ставлю, но всегда приглашаю их побывать в нашем отделении еще не один раз!

Всех своих, кроме старшего, Наташа родила в Волово. Причем помнит с точностью до минут время появления на свет каждого, не говоря о росте и весе. И каждый был желанным, любимым еще до появления на свет!

В многодетной семье дети растут заботливыми и



ровую кастрюлю супа, стирать и гладить 9 комплектов постельного белья, а колготок, штанишек, маечек и рубашечек и вовсе без счета... Нужно знать дни распродаж в сетевых магазинах, чтобы пополнить запасы памперсов, влажных салфеток, туалетной бумаги, бытовой химии, иметь контакты с опто-

само собой. Наташа счастлива, что ее мечта иметь семерых детей осуществилась. Бог даст - с радостью примет еще один, а может, и не один, такой подарок судьбы, такое чудо, как рождение ребенка.

Н. БОГДАНОВА

Фото автора и из семейного архива





Быть здоровым - хорошо, болеть - плохо. Никто не станет утверждать обратное. Но часто случается так, что здоровым, сильным, ловким вроде и хочется быть, вроде бы, знаешь, что для этого нужно, а вместо этого лежишь на диване, смотришь в телевизор и остаешься "теоретиком". Перейти в разряд "практиков", сделать физкультуру и спорт более доступными для населения призвано возрождение по инициативе президента России комплекса ГТО.

Те, кто учился в школе еще в советские времена, помнят эти три заветные буквы - ГТО, или "Готов к труду и обороне". В известном детском стихотворении Самуила Маршака 1937 года "Рассказ о неизвестном ге-

ВОЗВРАЩЕНИЕ ГТО

рое" пожарные, милиция и фотографии разыскивают двадцатилетнего парня, спасшего из огня девочку. Из примет - "среднего роста, плечистый и крепкий, ходит он в белой футболке и кепке. Знак "ГТО" на груди у него. Больше не знают о нем ничего", сообщает читателю Маршак. А ведь тогда значкистов ГТО было больше половины страны, и каждый был готов к труду и обороне!

О том, как проходит возвращение физкультурно-оздоровительного комплекса в наш район, редакция "СН" попросила рассказать методиста по физкультурно-спортивной работе Волосовского детско-юношеского центра Юлию УЧИТЕЛЬ:

- Сейчас сдача нормативов ГТО проводится в образовательных учебных заведениях на базе школьных спортивных залов, стадиона Большеврудской школы, бассейна и тира Волосовской СОШ №1, парка "Велес", лыжной трассы в Бегуницах. Для старшеклассников стимулом к занятиям физкультурой с последующей сдачей норм ГТО является то, что награжденный знак ГТО дает дополнительные баллы при поступлении в некото-

рые учебные заведения, особенно военные училища, учебные заведения МВД и МЧС, а младшим школьникам просто интересно выступить на соревнованиях и получить в награду этот самый значок.

В конце прошлого учебного года "золотые" нагрудные знаки ГТО получили 25 выпускников школ - Волосовских № 1 и 2, Бегуницкой, Калининской и Октябрьской. На сегодня таких знаков удостоены 56 учащихся: 28 - "золотых", 21 - "серебряных" и 7 - "бронзовых".

В прошлом учебном году у нас прошли зимний и летний фестивали ГТО. В зимнем участвовали ребята 9-18 лет, в летнем - 11-15. К сдаче нормативов были допущены те, кто получил идентификационный номер, зарегистрировавшись на сайте ГТО, и у кого нет медицинских ограничений и противопоказаний. Тестирование на зимнем фестивале проводилось по 7 видам испытаний (прыжки в длину, наклоны вперед из положения стоя, подтягивание, подъем туловища, плавание, стрельба из пневматической винтовки, бег на лыжах), на летнем - по 9 (добавилось метание мяча, бег на

лыжах заменили на бег на короткую и длинную дистанции). Всего в этих праздниках физкультуры приняли участие 133 ученика школ, большинство справились со всеми видами испытаний. 8 участников, победивших в зимнем фестивале ГТО, представляли район на областных соревнованиях по сдаче нормативов ГТО, которые проходили в Шлиссельбурге (заняли 8 место из 16). 4 победителя в летнем фестивале достойно выступили на областном этапе в Гатчине: завоевали 5 медалей в разных видах. На российском этапе, который состоялся во Владимире, честь района в составе сборной Ленинградской области защищали Алексей Ушаков (ВСОШ №1) и Александр Павлова (Октябрьская школа).

Работа по популяризации физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО будет продолжаться, благо интерес у школьников к нему есть. А дальше очередь за взрослыми, ведь для них быть здоровыми, крепкими и подтянутыми не менее важно, чем для детей и подростков. К тому же нормативы ГТО имеют несколько ступеней по возрастам (от 6 лет и до... Хотя в 70 можно сдавать!), что позволит на долгие годы сохранить хорошую физическую форму.

Записала Н. БОГДАНОВА
Фото автора

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

В Большеврудском доме культуры прошел районный фестиваль молодежных волонтерских объединений. Четыре команды из Большой Вруды, Извары, Калитино и Рабичи продемонстрировали многочисленным зрителям свои разнообразные таланты.

Волонтеры по доброй воле стараются сделать мир ярче и светлее, первыми спешат на помощь, пропагандируют здоровый образ жизни, являются примером уважения к пожилым и заботы о них. Обо всем этом ребята с присущим молодости задором и чувством юмора говорили в своих приветственных выступлениях. Их позитивный настрой передался зрительному залу, который живо реагировал на остроумие и оригинальность выступлений. Домашнее задание команд в виде песен и танцев тоже прошло на "ура".

Один конкурс был подготовлен организаторами. В зале появились бабушки, держа

НА ФЕСТИВАЛЕ ВОЛОНТЕРОВ



в руках ведра с водой. Добровольцы кинулись на помощь, но облегчить ношу можно было, только перенося дере-

вянными ложками воду в свои пустые ведра. Немного накапали, но было очень весело. Смеялся весь зал, ребята

поддерживали друг друга так, что в ушах звенело!

Не обошлось и без игры для зрителей. По их рукам

"прогулялись" воздушные шары, посредством которых были определены игроки. Сама же игра состояла из музыкальных ребусов: в словах и картинках были зашифрованы строки из песен, которые предстояло отгадать. Зрители оказались подкованными в музыке и практически моментально отгадали все песни.

Все действие закончилось исполнением гимна волонтеров. На сцену вышли команды-участницы и самодеятельные коллективы Большеврудского ДК - на одном дыхании лилась песня в зал, а в конце из нескольких плакатов ребята составили фигуру голубя.

После развлекательной части фестиваля волонтеры собрались за круглым столом, обсудили некоторые вопросы, касающиеся их деятельности и дальнейших планов. Остается пожелать им новых идей и удачной их реализации, а мы будем ждать их снова к себе в гости.

Н. Горячева

Чтобы фейерверк не огорчил... • ПО СИГНАЛУ "01"



Сегодня редкое торжество обходится без фейерверка. К сожалению, без травм и пожаров, случающихся в результате нарушения правил пользования пиротехникой, тоже не обходится.

Сейчас доля пиротехники на отечественном рынке снизилась по сравнению с предыдущими годами, однако некачественная, контрабандная, нелегально изготовленная пиротехническая продукция всё-таки еще встречается в продаже.

Отряд государственной противопожарной службы напоминает основные правила безо-

пасности при запуске петард и фейерверков:

- Внимательно изучите инструкцию, чтобы перед тем, как поджечь фитиль, точно знать, где у изделия верх, и откуда будут вылетать горящие элементы. Не направляйте фейерверки в сторону людей.

- Площадка для запуска должна быть ровной, на ней не должно быть деревьев, линий электропередач и других препятствий, она должна находиться на расстоянии не менее 50 метров от жилых домов.

- Запускать петарды детям строго запрещено! Горящие пиротехнические изделия нельзя бросать в людей и животных.

- Не задерживайте горящую петарду в руках!

- Нельзя помещать петарду в замкнутый объем - ведро, банку, бутылку.

- Используйте петарды только на открытом воздухе.

- Приближаться к горящей петарде нельзя ближе чем на 5-10 метров.

- Хранить и переносить пиротехнику можно только в упаковке, разбирать устройство запрещается!

- Если петарда не сработала, не пытайтесь поджечь фитиль ещё раз. Ни в коем случае не наклоняйтесь над петардой.

Соблюдение этих несложных правил поможет не омрачить новогодние праздники.

Общими усилиями

В Волосово в конце улицы Комсомольская был пустырь, заросший бурьяном и борщевиком. Жители решили сделать на этом месте площадку для детских игр. Инициатива была услышана властями и поддержана депутатами.

Дружно взялись за дело: дети и взрослые вырубали и корчевали дикие заросли на пустыре, братья Антон и Виктор Кяссон на собственной технике сделали планировку площадки. При содействии депутата Законодательного собрания Ленинградской области Вадима Анатольевича Густова и его помощника Григория Васи-



✉ ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ ✉

льевича Гриценко сюда навозили песок и разровняли его. Администрация города привезла футбольные ворота, для игры в волейбол появилась сетка, предоставленная предпринимателем Татьяной Федоровой. Предприниматель Сергей Разлуцкий предоставил доски для изготовления скамеек и столов. Большую помощь оказали Нина Павловна Лисневская и предприниматель Светлана Александровна Кивмейстер.

Потом при активном участии всех, кто трудился над преобразованием пустыря в место отдыха для детей, прошел веселый и яркий праздник открытия - с играми и конкурсами, номерами художественной самодеятельности, выступлением кукольного театра, награждением благодарственными грамотами наиболее отличившихся, вручением сувенирных медалей и сладких подарков. Особенно по-

старались семьи Соломиных, Богдановских и Владимировых.

Теперь у местной детворы есть благоустроенное место для летних и зимних игр. Назвали мы его "Красная Заря" - именно так когда-то называлась эта часть улицы. Спасибо всем, кто поддержал инициативу местных жителей, особенно заместителем председателя комитета по городскому хозяйству Алексею Викторовичу Митрошину и Марине Николаевне Левченко, которая тогда была заместителем главы администрации района, а сейчас депутат Законодательного собрания Ленинградской области. Наша детская площадка - настоящий пример того, что вместе мы можем очень многое. Все в наших руках, главное - захотеть! Еще раз спасибо всем за участие в нашем полезном и нужном деле!

Л. Жукова, старожил ул.Комсомольская



ИССЛЕДОВАНИЯ ПАМЯТНИКОВ СТАРИНЫ В Д. СТАРЫЕ СМОЛЕГОВИЦЫ

• ДАЛЕКОЕ-БЛИЗКОЕ



Крест в Смолеговичах



Поврежденные кресты

Каменные кресты в д. Старые Смолеговичи Волосовского р-на Ленинградской обл. давно известны как историкам-археологам, так и краеведам-любителям. Два средневековых памятника, украшенных искусной резьбой, с 1988 года включены в Перечень объектов культуры федерального значения, уничтожение или повреждение которых наказывается "штрафом в размере до трех миллионов рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо обязательными работами на срок до четырехсот часов, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо лишением свободы на тот же срок" (статья 243 УК РФ).

Однако ни защита закона, ни бдительность жителей деревни не уберегли один из крестов - в результате варварской попытки несанкционированного перемещения он оказался разбитым на две части, а лопасти его повреждены многочисленными сколами. Для изучения сохранности памятни-

ков летом 2016 года. в д. Старые Смолеговичи приехала археологическая экспедиция Государственного Эрмитажа, которой руководила я, научный сотрудник Эрмитажа Виктория Борисовна Панченко. На протяжении многих лет я занимаюсь исследованиями каменных крестов Ижорского плато, на котором мною был выделен особый "ижорский" тип этих памятников, датируемый по археологическим и палеографическим данным временем с рубежа XIII-XIV до XVI в. К этому типу относятся и кресты из д. Старые Смолеговичи.

В результате работ этим летом рядом с крестами был выявлен неизвестный ранее культовый комплекс, включающий остатки часовни и 18-ти каменных крестов разной степени сохранности. Сложение комплекса началось, очевидно, еще в период новгородской независимости, когда д. Старые Смолеговичи была обширным селом из 47-ми дворов, принадлежавшим новгородскому архиепископу. В XVII в. на Ижорском плато, которое отошло к Швеции по Столбовскому миру 1617г., происходят серьезные изменения, связанные со сменой населения, вследствие чего память о причинах установки каменных крестов была утрачена. После возвращения данной территории в состав России в начале XVIIIв., в связи с притоком нового населения, археологические объекты начинают восприниматься как памятники ушедшей эпохи, и за ними закрепляется название "шведские кресты" или "шведские могилы". Однако, как показали исследования, никаких могил рядом с каменными крестами в д. Старые Смолеговичи не было. На месте раскопок обнаружена валунная кладка, внутри которой установлен один каменный крест, сохранившееся основание которого вместе с подземной частью имеет высоту 2 м, а верх сломан. Рядом с ним некогда стояли еще 4 малых каменных креста, оказавшихся со временем под землей. Вокруг крестов были найдены фрагменты средневековой глиняной посуды и

осколки лампадного стекла XIXв. Впервые эти каменные кресты упоминаются в заметке "Шведские могилы в Ямбургском уезде", опубликованной в журнале Министерства внутренних дел в 1838г.: "В деревне Смолеговичах г-жи Ваксель, в 35 верстах от Ямбурга - 10 каменных крестов в сажень вышиною, с остатками высеченных надписей". Из повторного сообщения 1863г. известно, что в деревне был пожар, от которого кресты сильно пострадали.

Также экспедиция провела исследование часовни-гольба, остатки которой сохранились рядом с крестами у деревенской дороги. Рядом с ней еще лежат массивные основания от двух каменных крестов, один из которых был, скорее всего, таким же, как и крест из д. Сырковицы Волосовского района. Ныне крест из Сырковицы установлен в г. Кингисеппе у Екатерининского собора. Подобная часовня-гольбец сохранилась в д. Кряково Волосовского р-на, в 5 км от д. Старые Смолеговичи. Исследования показали, что гольбец установлен на мощном фундаменте, состоящем из валунов и известняковых плит, в который были вложены фрагменты еще двух каменных крестов. Самые первые сведения о часовне в деревне содержатся в переписи часовен Санкт-Петербургской провинции 1734-1745 гг., опубликованной Е.В. Платоновым. В 1710г. в д. Смолеговичи приказчик Афанасий Митрофанов построил часовню во имя Иоанна Богослова "на котором месте и при шведском владении часовни бывали, крест был поставлен до его строения".

Еще несколько фрагментов крестов были найдены в раскопе у часовни, на одном из них сохранилась монограмма "НИ" (от НИКА, т.е. "победа" - надпись, распространенная на новгородских крестах). Материалы, полученные во время раскопок, взяты на исследование в Эрмитаж, а экспедиция планирует продолжить работу в Волосовском районе в следующем полевом сезоне. Пока что хотелось бы обратить внимание на то, что ком-



Крест в Сырковицах

плекс является объектом культурного наследия, как и все памятники археологии Волосовского района. Действия, связанные с несанкционированными раскопками или перемещением каменных крестов, попадают под статью 243 УК РФ.

Сотрудники экспедиции Государственного Эрмитажа благодарят жителей деревни Старые Смолеговичи за доброе отношение и оказанную помощь в работе. Если вы обладаете фотографиями или информацией о каменных крестах, сохранившихся или существовавших ранее, если бабушки рассказывали вам какие-то истории, связанные с этими памятниками или "шведскими могилами", то мы будем рады получить их на адрес электронной почты vikipanch@gmail.com, а также постараемся приехать в вашу деревню.

В. Панченко,
научный сотрудник сектора
архитектурной археологии
Государственного Эрмитажа



Часовня в Кряково



Часовня в Смолеговичах

ВАЖНО ЗНАТЬ: ОБ УПЛАТЕ СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ С 2017 ГОДА

• УПФР ИНФОРМИРУЕТ



Управление ПФР в Волосовском районе информирует, что с 1 января 2017 года страхователи будут уплачивать взносы на обязательное пенсионное и обязательное медицинское

страхование в налоговые органы. Отчетность необходимо будет предоставлять в составе единой отчетности по всем видам социального страхования не позднее 30 числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом.

Однако, плательщики по-прежнему будут обязаны представлять в Пенсионный фонд следующее:

- уточненную форму РСВ-1 за отчетные периоды, истекшие до 1 января 2017 года;
- сведения о периодах работы, в том числе на соответствующих видах работ - ежегодно не позднее 1 марта, начиная с 2018 года;
- сведения о факте работы застрахованного лица - ежемесячно не позднее 15 числа;
- межотчетную форму для назначения пенсии;
- реестр застрахованных лиц, за которых перечислены дополнитель-

ные страховые взносы на накопительную пенсию и взносы работодателя - ежеквартально не позднее 20 числа;

- заявление на возврат переплаты страховых взносов за период до 1 января 2017 года.

Кроме того, страхователь имеет право провести сверку расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам с ПФР и получить Акт сверки расчетов по обязательным, исполненным до 1 января 2017 года, а также осуществить обжалование решений, вынесенных по результатам камеральных и выездных проверок за отчетные периоды, истекшие до 1 января 2017 года.

Обращаем ваше внимание, что в связи с изменением с 1 января 2017 года кодов бюджетной классификации по страховым взносам на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование уплату взносов следует осуществлять до 25 де-

кабря 2016 года.

Информацию об изменениях КБК для уплаты страховых взносов на ОПС и ОМС в конце 2016 года страхователям необходимо отслеживать самостоятельно.

Телефон горячей линии Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для страхователей: 292-81-62.

Управление ПФР в Волосовском районе **06.12.2016г. и 14.12.2016г. в 10 час.** проводит семинары со страхователями с участием МИФНС №7 по Ленинградской области по теме "Передача с 1 января 2017 года функций по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование в налоговые органы" по адресу: г.Волосово, ул.Краснофлотская, д.1, каб.№9.

В. Каменская,
начальник ОПУАСВВСиВЗ

Продление программы "Земский доктор" на 2017 год поможет сократить дефицит врачей на селе

Депутаты Госдумы приняли в первом чтении законопроект, вносящий поправки в закон "Об обязательном медицинском страховании". Поправки в том числе продлевают на 2017 г. программу "Земский доктор", усовершенствованную после Форума ОНФ "За качественную и доступную медицину!", прошедшего в 2015 г. Эксперты ОНФ и представители правительства РФ подчеркивают, что после корректировки объемы реализации программы серьезно улучшились, а значит, проблема сокращения дефицита врачей на селе будет решаться.

"Увеличение возраста участников программы "Земский доктор" до 50 лет, распространение программы на поселки городского типа и увеличение доли средств ФОМС с 50% до 60% позволило в этом году довести исполнение программы на данный момент до 63%, - рассказала председатель Федерального фонда обязательного ме-

дицинского страхования (ФОМС) Наталья Стадченко. - Кроме того, сейчас имеется 1800 заявок на вступление в программу, что позволит до конца года исполнить ее на 100 %. Все это показывает, что программа "Земский доктор" нужна и востребована".

При этом, в 2014 и 2015 гг. программа "Земский доктор" исполнялась на 56% и 58% соответственно, отметила Наталья Стадченко.

Профильный комитет ГД ранее поддержал принятие поправок, продлевающих программу "Земский доктор". Данный пункт вошел в решение фракции "Единая Россия" по обязательной корректировке бюджета на 2016 и плановый период 2017-2018 гг., принятого накануне. Об этом сообщил председатель комитета Госдумы по охране здоровья, член регионального штаба ОНФ в Москве, детский хирург Дмитрий Морозов.

В свою очередь, координатор Цен-

тра ОНФ по мониторингу качества и доступности здравоохранения, депутат Госдумы, заслуженный врач РФ Николай Говорин напомнил, что активисты ОНФ неоднократно поднимали вопрос о необходимости расширения программы "Земский доктор". После того, как эта тема была озвучена на форуме ОНФ по здравоохранению, президент РФ, лидерщероссийского народного фронта Владимир Путин дал соответствующее поручение.

"Мы приветствуем решение, принятое депутатами Госдумы. Продление программы "Земский доктор" - необходимая мера. Все это позволит и дальше привлекать опытных врачей в сельские больницы и поликлиники, сократить дефицит медицинских работников в сельском здравоохранении, и в итоге, увеличит доступность медицины для граждан", - сказал Николай Говорин.

Он подчеркнул, что в проекте бюд-

жета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2017-2019 гг. на эти цели заложено 3,2 млрд руб. Предполагается, что также, как и в 2016 г., из Фонда ОМС будет предоставляться 60% компенсации, остальные 40% должны быть выделены из бюджета региона.

С 2012 по 2015 год, в рамках программы "Земский доктор" финансовую поддержку получили 20,3 тыс. человек. В этом году, по прогнозам правительства, данная программа может привлечь более 5,4 тыс. врачей в российские села.

Общероссийский народный фронт (ОНФ) - движение единомышленников, коалиция общественных сил, созданная в мае 2011 года. Лидером движения является президент РФ Владимир Путин. Региональные отделения Народного фронта работают во всех 85 регионах страны. Главные задачи ОНФ - контроль за исполнением "майских указов" и поручений главы государства, а также борьба с коррупцией и расточительством, неэффективными тратами государственных средств.

Пресс-служба ОНФ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПЕНСИОНЕРОВ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

Порядок организации санаторно-курортного обеспечения в Вооруженных силах Российской Федерации установлен приказом Министра обороны РФ от 15.03.2011 года №333. Направление в санаторно-курортные организации Минобороны России осуществляется по решению ГВМУ МО РФ и санаторно-курортных организаций на основании письменного заявления и справки для получения путевки по форме №070/У, оформленной в медицинской организации, имеющей лицензию. Данная справка выдается при наличии медицинских показаний и отсутствия противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

Заявления и справки (оригиналы) для получения санаторно-курортных путевок могут быть направлены:

- почтой, установленным порядком в санаторно-курортные организации Минобороны России или ГВМУ (Главное военно-медицинское управление) МО РФ (ул. Знаменка, д. 19, г. Москва, 119160);

- на официальный сайт Минобороны России www.mil.ru (раздел "Социальное развитие", "Санаторно - курортное обеспечение в ВС РФ", "Оформить заявку");

- на официальные сайты санаторно-курортных организаций Минобороны России (информация в том же разделе сайта Минобороны России).

Направление документов должно осуществляться не позднее чем за шестьдесят календарных дней.

С информацией по вопросу санаторно-курортного обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации можно ознакомиться в актуальном режиме на официальном сайте МО РФ www.mil.ru (раздел "Социальное развитие" подраздел "Санаторно-курортное обеспечение ВС РФ").

По вопросу подтверждения факта наличия льгот на медицинское обеспечение, в том числе санаторно-курортное лечение, обращаться в военный комиссариат по адресу: г. Кингисепп, пр. Карла Маркса, д. 6 в приемные дни (понедельник, среда) каб. №22 или по телефону 8-813-75-22-508, отделение социального и пенсионного обеспечения.

О. Харченко, начальник отдела военного комиссариата Ленинградского района по городу Кингисеппу, Кингисеппскому и Волосовскому районам

В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕМИРНОГО ДНЯ БОРЬБЫ СО СПИДОМ

1 декабря 2016 года

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Волосовский муниципальный район информирует:

ВИЧ/СПИД, ПРОФИЛАКТИКА

ВИЧ - вирус иммунодефицита человека, который приводит к развитию СПИДа (синдрома приобретенного иммунодефицита человека) - смертельно опасной болезни, разрушающей наш иммунитет. Несмотря на все усилия ученых и врачей, лекарства, способного полностью излечить от нее, так и не найдено. Поэтому СПИД - это не только прямая угроза нашему здоровью, но и нашей жизни!

Как бы привлекательно ни выглядел незнакомый человек, предлагающий вам стать его сексуальным партнером, вы не можете знать, насколько безопасными эти отношения будут для вашего здоровья. Человек, который поддерживает беспорядочные половые связи, является потенциальным носителем множества инфекций, передающихся половым путем. Будьте внимательны и осторожны при выборе партнера! Любой новый контакт может представлять угрозу для вашего здоровья или жизни.

Опасно:

- Случайный сексуальный контакт, даже в случае использования презерватива.

- Внутривенное введение лекарственных препаратов или наркотических веществ с использованием нестерильных шприцев.

- Татуировка и пирсинг.

Безопасно:

- Рукопожатие, поцелуи, объятия и другие тактильные контакты.

- Использование общей посуды и столовых приборов.

- Использование общего мыла, стульчака унитаза, полотенца, одежды.

- Любые медицинские манипуляции с использованием стерильных инструментов (в т.ч. одноразовых).

М. Мартемьянов, врач-психиатр-нарколог Волосовского района, член КДН и ЗП

• КСЗН ИНФОРМИРУЕТ

ЕДК ПО УПЛАТЕ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Во исполнение областного закона от 29.11.2013 N 82 "Об отдельных вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области", Комитет социальной защиты населения администрации Волосовского муниципального района продолжает прием заявлений и документов на назначение ежемесячной денежной компенсации по уплате взноса на капитальный ремонт жилья гражданам, достигшим возраста 70 и 80 лет.

Право на ЕДК имеют:
одиноко проживающие

неработающие граждане, достигшие возраста 70-ти лет, а также семьи, состоящие из одних неработающих пенсионеров, один из которых достиг возраста 70 лет, в размере 50% в пределах нормативной площади жилья;

одиноко проживающие неработающие граждане, достигшие возраста 80-ти лет, а также семьи, состоящие из одних неработающих пенсионеров, один из которых достиг возраста 80 лет, в размере 100% в пределах нормативной площади жилья.

Законом предусмотрено, что получатели компенсации должны быть собственника-

ми жилья, не иметь задолженности по уплате за жилье и коммунальные услуги.

Документы необходимо предоставлять в Комитет по адресу: г. Волосово, ул. Красных Партизан, д. 5, каб. №5:

- паспорт и его копию;
- документ на право собственности жилого помещения и его копию;
- справку о составе семьи Ф-9;
- трудовые книжки всех членов семьи (неработающих) и их копии.

В настоящее время принят порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на уплату взноса на капитальный ре-

монт. Обращаем ваше внимание, что все обратившиеся в 2016 году на данную компенсацию получают ее с 1 января 2016 года, в следующем году - с момента подачи заявления.

Федеральные льготники, достигшие возраста 80 лет (инвалиды войны, участники войны, бывшие несовершеннолетние узники, граждане, награжденные знаком "Житель блокадного Ленинграда" и имеющие инвалидность, вдовы инвалидов войны, участников войны, ветеранов боевых действий, ветераны боевых действий, граждане, подвергшиеся воздействию радиации по закону №1244-1 "О социальной

защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", инвалиды ОЗ 1 и 2 группы, уже получающие компенсацию на капитальный ремонт), имеют право на доплату до размера компенсации по вышеуказанному закону. Ветераны труда и специалисты сельской местности (закон №13-оз от 5 марта 2005 года), достигшие возраста 70 и 80 лет, также могут обращаться за компенсацией.

Приемные дни: понедельник, вторник с 8 до 12 и с 13 до 17. Телефоны: 21-257, 22-796.

О. Куцинская, председатель КСЗН

• МИФНС СООБЩАЕТ

ЕСЛИ ВЫ НЕ ПОЛУЧИЛИ ПИСЬМО С НАЛОГОВЫМ УВЕДОМЛЕНИЕМ

Налогоплательщикам следует знать, что за налоговый период 2015 года налоговые уведомления не направлялись почтой владельцам налогооблагаемого имущества в следующих случаях:

- 1) при наличии налоговой льготы, налогового вычета, иных, установленных законодательством оснований, полностью освобождающих владельца объекта налогообложения от уплаты налога;

- 2) если общая сумма налоговых обязательств, отражаемых в налоговом уведомлении, составляет менее 100 рублей;

- 3) если налогоплательщик является пользователем интернет-сервиса ФНС России "Личный кабинет налогоплательщика" и не направил до 01.09.2016 уведомление о необходимости

сти получения налоговых документов на бумажном носителе.

В иных случаях, при неполучении налогового уведомления за период владения налогооблагаемыми недвижимостью или транспортным средством в 2015 году, налогоплательщику необходимо обратиться в налоговую инспекцию либо направить информацию через сайт налоговой службы www.nalog.ru, используя сервисы "Личный кабинет налогоплательщика" или "Обратиться в ФНС России".

Владельцы недвижимости или транспортных средств, которые никогда не получали налоговые уведомления и не заявляли налоговые льготы в отношении налогооблагаемого имущества, обязаны сообщить о наличии у них данных объектов в любой нало-

говый орган (форма сообщения утверждена приказом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-11/598@, размещенным на интернет-сайте ФНС России).

Пользователи "Личного кабинета налогоплательщика" получили налоговое уведомление в электронной форме. При необходимости получения налогового уведомления по почте, им необходимо через данный интернет-сервис ФНС России уведомить об этом налоговый орган. Уведомление должно быть подписано электронной подписью. Получить усиленную неквалифицированную электронную подпись можно непосредственно в указанном интернет-сервисе в режиме онлайн.

Следует также учесть, что до 2015 года пенсионеры в отношении всех

объектов недвижимости, принадлежащих им на праве собственности, освобождались от уплаты налога (Закон № 2003-1 от 09.12.1991).

С 2015 года льгота по налогу на имущество физических лиц предоставляется пенсионерам в отношении одного объекта каждого из пяти видов объектов. Подробную информацию можно посмотреть в разделе <https://www.nalog.ru/rn77/taxation/taxes/imuch2016/>.

Узнать о льготных категориях граждан по соответствующим налогам за 2015 год можно в электронном сервисе "Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам" (<https://www.nalog.ru/rn77/service/tax/>) или в налоговой инспекции (телефон 8-813-71-76-781). При наличии основания для получения льготы, необходимо обратиться в налоговый орган с соответствующим заявлением.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2016г. N1797

Об утверждении новой редакции Положения об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, утвержденного постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.01.2009 г. N 163

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказа МЧС Российской Федерации от 14 ноября 2008 N 687 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", постановления Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2008 г. N 347 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ленинградской области", администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (Приложение N 1).
2. Признать утратившим силу постановление главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 23.01.2009 г. N 163 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны на территории МО Волосовский муниципальный район".
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности А.Ю. Мясникова.

**Глава администрации МО
Волосовский муниципальный район
В.В. РЫЖКОВ**

*Приложение 1
к постановлению администрации
администрации МО Волосовский
муниципальный район
от 02.11.2016 N 1797*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МО ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказа МЧС Российской Федерации от 14 ноября 2008 N 687 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", постановления Правительства Ленинградской области от 11 ноября 2008 г. N 347 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ленинградской области", и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в МО Волосовский муниципальный район, муниципальных образованиях первого уровня (далее муниципальных образованиях) и организациях.
2. Мероприятия по гражданской обороне организуются на территории МО Волосовский муниципальный район в рамках подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) муниципального образования.

4. План основных мероприятий МО Волосовский муниципальный район на год разрабатывается сектором по делам ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципальный район и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Ленинградской области.

План основных мероприятий комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район, сельских поселений Волосовского муниципального района и организаций на год разрабатывается работниками поселений, организаций уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с сектором по делам ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципальный район. Организации, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти, дополнительно согласовывают планы с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.

Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Подготовка к ведению гражданской обороны в МО Волосовский муниципальный район и в организациях определяется Положением об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории МО Волосовский муниципальный район (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения МО Волосовский муниципальный район, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории МО Волосовский муниципальный район, сельских поселений и организаций от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Органы местного самоуправления МО Волосовский муниципальный район и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

8. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий заблаговременно в мирное время создается районная эвакуационная комиссия МО Волосовский муниципальный район, в поселениях создаются пункты приема эвакуанаселения (ПЭП). Бегуницкое сельское поселение создает промежуточный эвакуприемный пункт (ППЭ). Эвакуационная комиссия возглавляется заместителем главы администрации МО Волосовский муниципальный район. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется Положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми руководителями гражданской обороны (главой администрации).

9. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

10. Руководство гражданской обороной на территориях муниципальных образований осуществляют руководители органов местного самоуправления, а в организациях - их руководители.

Руководители органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне").

11. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в МО Волосовский муниципальный район, являются сектор по делам ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципальный район. В муниципальных образованиях первого уровня организациях, являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Органы местного самоуправления и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно руководителю органа местного самоуправления (организации).

12. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в мирное и военное время, на территории МО Волосовский муниципальный район организуются сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются между органами местного самоуправления и организациями.

Администрация МО Волосовский муниципальный район представляет

информацию в органы исполнительной власти Ленинградской области. Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район, сельские поселения Волосовского муниципального района и организации - в администрацию МО Волосовский муниципальный район и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находится.

13. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

14. Администрация МО Волосовский муниципальный район в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет основные мероприятия, руководствуясь приказом МЧС Российской Федерации от 14 ноября 2008 N 687 "Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях".

15. Администрация МО Волосовский муниципальный район, комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район и администрации сельских поселений Волосовского муниципального района в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

15.1. По подготовке населения в области гражданской обороны: разработка программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;
организация и подготовка неработающего населения муниципальных образований способом защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; подготовка личного состава формирований и служб муниципальных образований;

проведение учений и тренировок по гражданской обороне; организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территориях муниципальных образований;
создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципальных образований в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
пропаганда знаний в области гражданской обороны.

15.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей; комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

15.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей; подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

15.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации; сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.
15.5. По световой и другим видам маскировки: определение перечня объектов, подлежащих маскировке; разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне; приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

15.6. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

15.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

15.8. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;

проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;

развертывание необходимого лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;

оказание населению первой помощи;

определение численности населения, оставшегося без жилья;

инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;

размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также поселение его на площади сохранившегося жилого фонда;

предоставление населению информационно-психологической поддержки.

15.9. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;

заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

15.10. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);

ведение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;

совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

15.11. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирющих и дезинфицирующих веществ и растворов;

создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовки их в области гражданской обороны;

организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

15.12. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

15.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

15.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших; организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

организация санитарно-эпидемиологического надзора.

15.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правила осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

16. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

16.1. По подготовке населения в области гражданской обороны: разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

осуществление подготовки личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;

создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;

пропаганда знаний в области гражданской обороны.

16.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: создание и совершенствование системы оповещения работников;

установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

16.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;

подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в безопасном районе, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);

создание и организация деятельности эвакуационных органов организации, а также подготовка их личного состава.

16.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;

разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносщих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;

строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 49, ст. 6000; 2015, N 30, ст. 4608);

накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;

разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленном порядке.

16.5. По световой и другим видам маскировки:

определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;

разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;

проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

16.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;

создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающим или переносщим в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;

создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны;

создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

16.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

16.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

организация наблюдения и лабораторного контроля организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготов-

ленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных типов (видов) заражения (загрязнения); введение режимов радиационной защиты организаций; создание организаций, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения; обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационной, химической и биологической разведки и контроля; создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, подвижных (стационарных) постов радиационного и химического наблюдения.

16.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;

заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

16.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;

усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договору, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

16.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;

создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, представляющих население коммунальные услуги.

16.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

16.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;

разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

создание страхового фонда документации;

повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

16.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;

проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием

17. Финансирование мероприятий по гражданской обороне и защите населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2016 №843

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

В соответствии с пунктом 8 ст. 2 областного закона №47-оз от 17 июня 2011 года "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (Приложение 1).

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Сельская Новь" и размещению на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам муниципального образования Волосовский муниципальный район Левченко М.Н.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*Приложение 1
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
№843 от 08.06.2016*

Порядок назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 4.1, 12.1-12.7 Федерального закона от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", приказом № 1012н от 23.12.2009 года Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей", законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области".

Настоящий Порядок устанавливает правила назначения и выплаты единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

1.2. Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью выплачивается в размере, установленном в соответствии со статьей 12.2 Федерального закона "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей", на каждый текущий год.

1.3. Выплата единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью производится за счет средств областного бюджета, выделенных в виде субвенций на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

2. Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью.

Право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновления, установлении опеки (попечительства), передаче на воспитание в приемную семью детей, оставшихся без попечения родителей), далее - единовременное пособие, в случае, если родители неизвестны, умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), по состоянию здоровья не могут лично воспитывать и содержать ребенка, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклоняются от воспитания детей или от защиты их прав и интересов или отказались взять своего ребенка из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений, имеет один из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

В случае передачи на воспитание в семью двух и более детей единовременное пособие выплачивается за каждого ребенка.

3. Порядок назначения и выплаты единовременного пособия.

3.1. Пособие назначается и выплачивается по месту жительства одного из усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей.

3.2.Для назначения и выплаты единовременного пособия, опекуны (попечители), усыновители, приемные родители предоставляют в сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - сектор опеки и попечительства):

- заявление о назначении пособия;

- копию вступившего в законную силу решения суда об усыновлении либо решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье;

3.3. В заявлении, указываются: наименование организации, в которую подается заявление; фамилия, имя, отчество без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность, а также статус лица, имеющего право на получение государственных пособий; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи), заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность;

сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры), указываются на основании записи в паспорте или документах, подтверждающем регистрацию по месту жительства, место проживания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность)

сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры); вид пособия, за назначением и выплатой которого обращается лицо, имеющее право на получение государственных пособий; способ получения пособия: почтовым переводом либо перечислением на личный счет лица, имеющего право на получение пособия, открытый в кредитной организации;

сведения о реквизитах счета, открытого лицом, имеющим право на получение пособия (наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета лица, имеющего право на получение пособия).

3.4. Для назначения и выплаты единовременного пособия в случае установления опеки (попечительства) или передачи в приемную семью помимо документов, указанных в 3.2. настоящего Порядка, представляются копии соответствующих документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

а) свидетельство о смерти родителей;

б) решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;

в) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;

г) заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

д) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

е) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителях(их) из актовой записи о рождении ребенка;

ж) справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;

з) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинский организации, в которой происходила роды или в которую обратилась мать после родов;

и) свидетельство о рождении, в строках "мать" и "отец" которого стоят прочерки.

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, временно проживающие на территории Российской Федерации и подлежащие обязательно социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также беженцы для назначения и выплаты единовременного пособия дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего личность, в том числе с отметкой о выдаче вида на жительство, копию разрешения на временное проживание, копию трудовой книжки или трудового договора, справку из территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя, копию удостоверения беженца.

3.6.Указанные заявления и документы могут быть направлены в сектор опеки и попечительства по почте или в форме электронных документов. Направление заявления и документов по почте осуществляется способом,

позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются. Заявления и документы, необходимые для получения единовременного пособия, могут быть направлены в форме электронных документов. Заявления и документы, необходимые для получения единовременного пособия, предоставляемые в форме электронных документов: подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг");

В случае направления заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) документов, указанных в частях 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", необходимых для назначения пособий.

Сектор опеки и попечительства запрашивает документы, необходимые для назначения и выплаты пособия, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации, назначающие пособия по их запросу.

Сектор опеки и попечительства осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты единовременного пособия осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Лица, имеющие право на получение единовременного пособия, их законные представители или доверенные лица в целях получения единовременного пособия вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия документы в полном объеме.

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для получения единовременного пособия, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения пособия. В случае, если для назначения единовременного пособия необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за назначением единовременного пособия заявитель дополнительно представляет заявление указанных лиц или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц, а также документы, подтверждающие полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в организацию, назначающую единовременное пособие. Указанные заявление и документы могут быть представлены, в том числе и в форме электронного документа в порядке, установленном в данном пункте.

3.7. Единовременное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

3.8.1. Днем обращения за единовременным пособием считается день приема (регистрации) отделом опеки и попечительства заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью со всеми необходимыми документами.

3.8.2. Если заявление о назначении единовременного пособия пересылается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

3.8.3. В случае если к заявлению о назначении единовременного пособия не приложены или приложены не все необходимые документы отдел опеки и попечительства, возвращает обратившемуся лицу в 5-дневный срок с даты получения (регистрации) этих документов заявление и приложенные к нему документы, с указанием причины возврата и письменное разъяснение, какие документы должны быть представлены дополнительно, способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Если такие документы будут представлены не позднее чем через шесть месяцев со дня получения соответствующего разъяснения, днем обращения за единовременным пособием при передаче ребенка на воспитание в семью считается день приема (регистрации) заявления о назначении единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью или дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления этого заявления.

4.Заключительные положения

4.1.Единовременное пособие назначается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об усыновлении (со дня вынесения органом опеки и попечительства решения об установлении опеки попечительства), со дня заключения договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью).

4.2. Единовременное пособие, выплаченное получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, возмещаются этими получателями, а в случае спора - взыскиваются в судебном порядке.

Суммы пособий, излишне выплаченные получателю по вине органа опеки и попечительства, удержанию не подлежат, за исключением случая

счетной ошибки.

4.3. Споры по вопросам назначения и выплаты единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Индексация и перерасчет пособий гражданам, имеющим детей, осуществляется в соответствии со статьей 4.2 Федерального закона от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2016 №844

Об утверждении Порядка установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", областными законами от 28 июля 2005 года № 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области" и от 17 июня 2011 года № 47-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, согласно приложению 1.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Сельская Новь".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Левченко М.Н.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 08.06.2016 №844*

ПОРЯДОК

установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются

1. Настоящий порядок определяет порядок организации работы по установлению факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты, ребенок-сирота), лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - лица из числа детей-сирот), в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, и принятия решения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членам семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

2. Проживание детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, признается невозможным, если это противоречит интересам указанных лиц в связи с наличием одного из следующих обстоятельств:

а) проживание на любом законном основании в таких жилых помещениях лиц:

лишенных родительских прав в отношении этих детей-сирот, лиц из числа детей-сирот (при наличии вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации); страдающих тяжелой формой хронических заболеваний в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

б) жилые помещения непригодны для постоянного проживания или не отвечают установленным для жилых помещений санитарным и техническим нормам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации;

в) общая площадь жилого помещения, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение детей-сирот, лиц из числа детей-сирот;

г) проживание в жилых помещениях лиц:

не являющихся членами семьи этих детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, имеющих право пользования жилым помещением; бывших усыновителей этих детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, если усыновление отменено;

признанных в установленном порядке недееспособными или ограниченно дееспособными;

имеющих судимость за преступление против жизни и здоровья;

больных хроническим алкоголизмом, токсикоманией или наркоманией.

3. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности проживания детей-сирот, достигших возраста 14 лет, в ранее занимаемых жилых помещениях, законные представители детей-сирот представляют в сектор опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее сектор опеки и попечительства) письменное заявление об установлении факта невозможности проживания в них и документы, указанные в пунктах 4-8 настоящего порядка.

Дети-сироты, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), лица из числа детей-сирот в случае, если их законные представители в установленном порядке с заявлением не обращались, представляют письменное заявление об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях и документы, указанные в пунктах 4-8 настоящего порядка, лично.

4. Установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в связи с обстоятельствами, установленными подпунктом "а" пункта 2 настоящего порядка, осуществляется комиссией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области по рассмотрению вопросов обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Комиссия), на основании:

заявления детей-сирот (лиц из числа детей-сирот) или их законных представителей об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях;

вступившего в законную силу решения суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации;

медицинского заключения о тяжелой форме хронического заболевания в соответствии с указанным в пункте 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем, при которой совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно;

документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

5. Установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в связи с обстоятельствами, установленными подпунктом "б" пункта 2 настоящего порядка, осуществляется Комиссией на основании:

заявления детей-сирот (лиц из числа детей-сирот) или их законных представителей об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях; заключения межведомственной комиссии, образованной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции" (далее - межведомственная комиссия), о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

6. Установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в связи с обстоятельствами, установленными подпунктом "в" пункта 2 настоящего порядка, осуществляется Комиссией на основании:

заявления детей-сирот (лиц из числа детей-сирот) или их законных представителей об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях; что общая площадь жилого помещения, ранее занимаемого ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот, приходящаяся на одно лицо, проживающее в данном жилом помещении, менее учетной нормы площади жилого помещения, в том числе, если такое уменьшение произойдет в результате вселения в данное жилое помещение ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

7. Установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в связи с обстоятельствами, установленными подпунктом "г" пункта 2 настоящего порядка, осуществляется Комиссией на основании:

заявления детей-сирот (лиц из числа детей-сирот) или их законных представителей об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях;

документов, подтверждающих самостоятельное право лица на пользование жилым помещением;

вступившего в законную силу решения суда об отмене опеки либо усыновления;

вступившего в законную силу решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным;

вступившего в законную силу приговора суда за умышленное преступление против жизни и здоровья;

медицинского заключения (справки) медицинской организации о наличии у лица хронического заболевания алкоголизмом, токсикоманией или наркоманией;

документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

8. К заявлению прилагаются следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

копия документа, удостоверяющего полномочия законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот;

копия документа, подтверждающего наличие у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот статуса ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот (свидетельство о смерти единственного или обоих родителей, решение (решения) суда о лишении единственного или обоих родителей родительских прав, об ограничении единственного или обоих родителей в родительских правах, о признании единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), об объявлении их умершими, справка о розыске единственного или обоих родителей или другие документы, подтверждающие отсутствие единственного или обоих родителей);

копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением детей-сирот, лиц из числа детей-сирот, а также лиц, совместно проживающих с ними в жилом помещении (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

документ, подтверждающий место жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (справка формы N 9, справка с места учебы, работы, службы или отбывания наказания);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности у ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот.

9. Копии документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, не удостоверенные нотариусом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего порядка, заявитель вправе представить лично либо направить по почте.

В случае направления документов по почте представляются копии документов, заверенные в установленном порядке.

11. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются в сектор опеки и попечительства.

Сектор опеки и попечительства самостоятельно запрашивает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о признании невозможным проживания ребенка-сироты в ранее занимаемом жилом помещении, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в перечень документов, определенных Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

12. Документы, содержащие подклички, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, либо документы, из которых однозначно не усматривается их принадлежность заявителю, возвращаются в течение трех дней заявителю с сопроводительным письмом для устранения недостатков.

Возвращение документов не препятствует повторному их представлению.

13. Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления об установлении факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и документов, предусмотренных пунктами 4-8 настоящего порядка, на основании решения Комиссии принимает правовой акт об установлении (отсутствии) факта невозможности проживания.

Решение об отсутствии факта невозможности проживания принимается администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, если обстоятельства, указанные в пункте 2 настоящего порядка, выявлены.

Сектор опеки и попечительства в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его заявителю.

14. Решение администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области об установление факта невозможности проживания детей-сирот, лиц из числа детей-сирот в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, является основанием для однократного предоставления благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2016 N845

Об утверждении Порядка выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", областными законами от 28 июля 2005 года N 65-оз "О дополнительных гарантиях социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области" и от 17 июня 2011 года N 47-оз "О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по опеке и попечительству, социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ленинградской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Сельская новь".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Левченко М.Н.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
УТВЕРЖДЕ

Постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район

от 08.06.2016 N845

ПОРЯДОК

выявления обстоятельств, свидетельствующих

о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся

без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, которым предоставлено жилое помеще

ние специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении

трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлено жилое помещение специализированного жилищного фонда, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации); наниматель из числа детей-сирот), и принятию решения о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

2. Обстоятельствами, свидетельствующими о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, являются:

1) трудности в адаптации нанимателя из числа детей-сирот к самостоятельной жизни, в том числе признание в установленном законом порядке безработным, совершение административных правонарушений, отбывание наказания в связи с совершением преступления;

2) длительная болезнь, инвалидность, препятствующие исполнению обязанностей нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении;

3) признание в установленном порядке нанимателя из числа детей-сирот малолетним.

3. Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, устанавливаются сектором опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее сектор опеки и попечительства) при проведении проверки условий их жизни (далее - проверка). Проверка проводится не позднее трех месяцев до окончания срока действия договора найма специализированного жилого помещения.

4. Проверка включает оценку жилищно-бытовых условий нанимателя из числа детей-сирот, исполнения им обязанностей по договору найма специализированного жилого помещения, навыков самообслуживания, а также определение наличия или отсутствия обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 2 настоящего порядка.

5. По результатам проверки сектор опеки и попечительства составляет акт о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (далее - акт).

Акт должен содержать вывод об обоснованности заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок или заключения договора социального найма занимаемого нанимателем жилого помещения.

6. К акту прилагаются документы и материалы, подтверждающие наличие или отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации: акт обследования жилищно-бытовых условий нанимателя из числа детей-сирот;

справка с места жительства о составе семьи и лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

справки, постановления правоохранительных органов;

копии актов проверок наймодателя и предписаний наймодателя об устранении нарушений;

копии материалов проверок жилищных условий и предписаний жилищных инспекций;

копия трудового договора или сведения органа службы занятости о признании гражданина безработным;

справки о доходах нанимателя из числа детей-сирот;

копии документов, подтверждающих наличие заболеваний, инвалидности у нанимателя из числа детей-сирот, членов его семьи и(или) нахождение в учреждении системы здравоохранения;

копии документов, подтверждающих отбывание нанимателем из числа детей-сирот наказания (приговоры судов, справки из учреждений, исполняющих наказание);

справки о задолженности по обязательствам содержания жилого помещения специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения;

справка образовательного учреждения, учреждения социального обслуживания населения, учреждения системы здравоохранения и иных учреждений, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательной организации профессионального образования, подтверждающая обучение в учреждении (организации);

копия военного билета нанимателя из числа детей-сирот, подтверждающая прохождение военной службы по призыву.

Копия акта в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляется нанимателю из числа детей-сирот.

В течение двух рабочих дней со дня составления акта сектор опеки и попечительства подготавливает ходатайство о наличии или отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилого помещения с приложением копии акта в адрес отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район в течение 20 календарных дней со дня получения ходатайства и копии акта рассматривает ходатайство и акт и заключает однократно договор найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок либо принимает решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда Волосовского района Ленинградской области и заключает с нанимателем из числа детей-сирот договор социального найма жилого помещения.

Решение об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда оформляется правовым актом администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Копия решения в течение пяти рабочих дней со дня подписания направляется (вручается) нанимателю из числа детей-сирот и в орган опеки и попечительства.

8. Решение администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области об исключении жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда может быть обжаловано нанимателем из числа детей-сирот в судебном порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2016 N846

О внесении изменений в Перечень документов, необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.10.2015 года N 1560

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", с целью приведения в соответствие требованиям действующего законодательства постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.10.2015 года N 1560 "Об утверждении Порядка однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Перечень документов, необходимых для включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.10.2015 года N 1560

"Об утверждении Порядка однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Перечень):

1.1. Пункт 1 читать в следующей редакции:

"Настоящий Перечень устанавливает список документов, необходимых для включения сектором опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - сектор опеки и попечительства) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.10.2015 года N 1560

"Об утверждении Порядка однократного предоставления благоустроенных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Перечень):

1.1. Пункт 1 читать в следующей редакции:

"Настоящий Перечень устанавливает список документов, необходимых для включения сектором опеки и попечительства комитета образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - сектор опеки и попечительства) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений (далее - список), по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню в течение 30 календарных дней со дня достижения детьми возраста 14 лет при наличии предусмотренных действующим законодательством оснований для предоставления указанным детям жилых помещений или со дня возникновения указанных обстоятельств после достижения детьми возраста 14 лет.

Заявление о включении в список также могут представить в сектор опеки и попечительства дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, объявленные полностью дееспособными (эмансипированными), и лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не были в установленном порядке включены в список до приобретения ими полной дееспособности до совершеннолетия либо до достижения ими возраста 18 лет или не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года".

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Сельская новь".

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Левченко М.Н.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2016 N875

Об утверждении документа планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в границах муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2016-2020 годы

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомо-

бильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить документ планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2016-2020 годы согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф/.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ушакова С.Д.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение
Утверждено

постановлением администрации
МО Волосовский муниципальный район

от 10.06.2016 N 875

Документ планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования

в Волосовском муниципальном районе на 2016-2020 годы

1. Общие положения долгосрочной политики в области организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования

1.1. Документ планирования регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в Волосовском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы устанавливает перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования.

Планируемые мероприятия направлены на создание условий, обеспечивающих удовлетворение спроса населения Волосовского муниципального района в транспортных услугах, организацию транспортного обслуживания населения, соответствующего требованиям безопасности и качества.

1.2. Целью развития регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в Волосовском муниципальном районе в 2016 - 2020 годы является повышение качественного уровня транспортного обслуживания населения в Волосовском муниципальном районе с учетом социальных, экономических и экологических факторов.

1.3. В рамках реализации поставленной цели основными задачами развития регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом общего пользования в Волосовском муниципальном районе являются:

- формирование оптимальной маршрутной сети и проведение конкурсных процедур;

- совершенствование транспортной инфраструктуры и контроль за осуществлением регулярных перевозок транспортом общего пользования.

2. Перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок транспортом общего пользования

2.1. Задачи по формированию оптимальной маршрутной сети и проведению конкурсных процедур планируются реализовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волосовского муниципального района, следующими мероприятиями:

2.1.1. В первом полугодии 2018 года по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам между поселениями в границах Волосовского муниципального района NN 30, 32, 32А, 32Б, 33Б, 34, 34А, 37А, 42, 44А, 45, 48, 48А планируется проведение конкурса на право осуществления регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.1.2. Во втором полугодии 2019 года по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам между поселениями в границах Волосовского муниципального района NN 33, 33А, 36, 37, 37 Б, 38, 39, 39А, 41, 46 планируется проведение конкурса на право осуществления регулярных автобусных перевозок на территории муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области по регулируемым тарифам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.1.3. При изменении маршрутной сети в границах Волосовского муниципального района вносить изменения в сведения, включенные в реестр муниципальных автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области, размещенный на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района в сети "Интернет".

2.2. Задачи по совершенствованию транспортной инфраструктуры и контролю за осуществлением регулярных перевозок реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волосовского муниципального района.

2.3. Развитие транспортной инфраструктуры планируется на всех этапах реализации документа планирования.

Транспортная доступность зависит от развития транспортной инфраструктуры, включающей в себя:

участки улично-дорожной сети, эксплуатируемые пассажирским транспортом общего пользования;

остановочные пункты, которые должны отвечать нормативным требованиям и учитывать потребности маломобильных групп населения;

места для разворота и межрейсового отстоя транспорта общего пользования. Ожидаемые результаты реализации мероприятий развития регулярных перевозок транспортом общего пользования:

повышение безопасности транспортного обслуживания населения;

повышение регулярности движения транспорта общего пользования;

увеличение объема перевозок пассажиров;

улучшение транспортной доступности удаленных районов;

повышение доступности транспорта общего пользования для граждан, относящихся к маломобильным группам населения.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15. 06. 2016 г. N887

Об утверждении порядков формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район

В соответствии с частью 5 статьи 17, частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в целях установления порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение N1

к постановлению администрации
Волосовского муниципального района

от 15.06.2016 года N887

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капи-

тального строительства муниципальной собственности Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальная собственность) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируются осуществляться за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными предприятиями, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их главным распорядителям средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области при составлении проекта решения Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета Волосовского муниципального района Ленинградской области;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 августа текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителей, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Волосовского муниципального района, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями бюджетных средств, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и на плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете.

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решением Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в решение Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период;

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Ленинградской области, решений, поручений Губернатора Ленинградской области и Правительства Ленинградской области, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Волосовского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком, юридическим лицом по итогам общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономики, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенных статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) изменение сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок. з) возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в пп. "г" пункта2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления муниципального образования, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

*Приложение N 2
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
от 15.06.2016 года N 887*

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Волосовский муниципальный район (далее - план-график закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципаль-

ного образования Волосовский муниципальный район со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

в) муниципальными автономными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности (далее - муниципальная собственность) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируются осуществлять за счет субсидий;

г) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, со дня доведения до них объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район, но не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район на рассмотрение Совета депутатов Волосовского муниципального района;

уточняют сформированные планы-графики закупок, после их уточнения (при необходимости) и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

утверждают сформированные планы-графики закупок;

б) учреждения, указанные в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения Совета Волосовского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение на заседании представительного органа;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают планы-графики закупок;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район на рассмотрение Совета депутатов Волосовского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии утверждают планы-графики закупок;

г) юридические лица, указанные в подпункте "г" пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок после внесения проекта о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район на рассмотрение Совета депутатов Волосовского муниципального района;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующих органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов утверждают планы-графики закупок.

4. В план-график закупок подложит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двустайного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложения, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

5. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

6. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утверждён план-график закупок.

7. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах "б" или "в" пункта 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждает ся план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

8. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений планы закупок, а также в следующих случаях:

а) изменений объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленных в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию - в Единой информационной системе Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) - до даты заключения контракта.

10. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один календарный день до даты заключения контракта.

11. Утвержденные планы-графики и внесенные в них изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения планов-графиков, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2016 года N 880

О внесении изменений в постановление администрации МО Волосовский муниципальный район от 27 августа 2014 года N 2258

На основании решения совета депутатов Волосовского муниципального района от 25 мая 2016 года N 126 "О внесении изменений в решение совета депутатов Волосовского муниципального района от 16 декабря 2015 года N 99 "О бюджете му-ниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов" и в соответствии с постановлением

администрации от 02 сентября 2013 года N 2547 "О порядке разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО Волосовский муни-ципальный район Ленинградской области", ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Волосовского му-ниципального района от 27 августа 2014 года N 2258 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области" (в редакции от 17.02.2015 N 294, от 09.06.2015 N 949, от 14 сентября 2015 года N 1435, от 03.03.2016 N 247, от 30.03.2016 N 411) изменения, согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.rp.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

*Приложение
к постановлению администрации
Волосовского муниципального района
от 14 июня 2016 года N880*

Изменения, которые вносятся в Приложение к постановлению администрации Волосовского муниципального района от 27 августа 2014 года N 2258 "Об утверждении муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области" (в редакции от 17.02.2015 года N 294, от 09.06.2015 N 949, от 14 сентября 2015 года N 1435, от 03 марта 2016 года N 247, от 30 марта 2016 года N 411):

1. В Паспорте муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области":

1.1. позицию "Ресурсное обеспечение программы" изложить в новой редакции

Ресурсное обеспечение программы	объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет – 975 721,9 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета Волосовского муниципального района составляет – 244 082,8 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 720 517,6 тыс. рублей; за счет межбюджетных трансфертов поселений – 11 121,5 тыс. рублей объем бюджетных ассигнований на реализацию программы по годам составляет (тыс. рублей): Областной бюджет 720 517,6 тыс. руб., из них: 2015 год – 86 035,3 тыс. руб., 2016 год – 118 442,7 тыс. руб., 2017 год – 124 455,0 тыс. руб. 2018 год – 130 528,2 тыс. руб. 2019 год – 130 528,2 тыс. руб. 2020 год – 130 528,2 тыс. руб. Бюджет муниципального образования 244 082,8 тыс. руб., из них: 2015 год – 33 277,4 тыс. руб., 2016 год – 42 951,1 тыс. руб. 2017 год – 41 407,6 тыс. руб. 2018 год – 42 148,9 тыс. руб. 2019 год – 42 148,9 тыс. руб. 2020 год – 42 148,9 тыс. руб. Бюджеты поселений 11 121,5 тыс. руб., из них: 2016 год – 2 224,3 тыс. руб. 2017 год – 2 224,3 тыс. руб. 2018 год – 2 224,3 тыс. руб. 2019 год – 2 224,3 тыс. руб. 2020 год – 2 224,3 тыс. руб.

1.2. Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области" изложить в новой редакции: "IX. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной пр-гра—ыиDв@"/15-2020 годах приведены в соответствие с объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов Волосовского муниципального района "О бюджете Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов".

Прогноз общего объема финансового обеспечения реализации муниципальной программы составляет - 975 721,9 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Волосовского муниципального района - 244 082,8 тыс. рублей;

средства областного бюджета - 720 517,6 тыс. рублей;

средства бюджетов поселений - 11 121,5 тыс. рублей.

Расходы бюджета Волосовского муниципального района реализацию муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области" приведены в приложениях 7 и 8";

1.3. Приложение 7 "Расходы бюджета Волосовского муниципального района на реализацию муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области" изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. Приложение 8 "Расходы областного бюджета, бюджета Волосовского муниципального района, бюджетов сельских поселений на реализацию муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области" изложить в новой редакции (прилагается).

2. В Паспорте Подпрограммы 3 "Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов" муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области"

2.1. позицию "Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы" изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию под-программы из средств районного бюджета составляет 899 659,8 тыс. рублей; Объем бюджетных ассигнований на реализацию под-программы по годам составляет: на 2015 год в размере 119 312,7 тыс. рублей; на 2016 год в размере 148 714,0 тыс. рублей; на 2017 год в размере 153 344,0 тыс. рублей; на 2018 год в размере 159 429,7 тыс. рублей; на 2019 год в размере 159 429,7тыс. рублей; на 2020 год в размере 159 429,7тыс. рублей.
--	---

2.2. раздел VIII. Ресурсное обеспечение подпрограммы, изложить в новой редакции:

"VIII. Ресурсное обеспечение подпрограммы.

В соответствии с бюджетным законодательством в районном бюджете на реализацию мероприятий подпрограммы предусматривается:

на 2015 год в размере 119 312,7 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 148 714,0 тыс. рублей;

на 2017 год в размере 153 344,0 тыс. рублей;

на 2018 год в размере 159 429,7 тыс. рублей;

на 2019 год в размере 159 429,7тыс. рублей;

на 2020 год в размере 159 429,7тыс. рублей.

Из них:

1. Средства на Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры поселений, входящих в состав Волосовского муниципального района:

на 2015 год в размере 2 774,8 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 2 493,3 тыс. рублей;

на 2017 год в размере 2 493,3 тыс. рублей.

на 2018 год в размере 2 493,3 тыс. рублей;

на 2019 год в размере 2 493,3 тыс. рублей;

на 2020 год в размере 2 493,3 тыс. рублей.

2. Средства на мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства и на проведение мероприятий по переселению граждан из аварийных многоквартир-

ных жилых домов:

на 2015 год в размере 8 896,8 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 175,7 тыс. рублей;

3. Средства на Мероприятия по исполнению положений областного закона Ленинградской области от 10 июля 2014 года N 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области" в целях компенсации потерь доходной части бюджетов сельских по-

селений в 2015 году, в связи с вступлением в силу положений Федерального закона от 29.11.2014 N 383-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации" в части нормативов зачисления до-

ходов от передачи в аренду земельных участков, государственная собствен-

ность на которые не разграничена и которые расположены в гранича-

щих сельских поселений, и доходов от продажи земельных участков, го-

сударственная собственность на которые не разграничена и которые рас-

положены в границах сельских поселений;

на 2015 год в размере 17 478,4 тыс. рублей;

на 2016 год в размере 23 923,3 тыс. рублей;
на 2017 год в размере 24 423,5 тыс. рублей;
на 2018 год в размере 24 436,0 тыс. рублей;
на 2019 год в размере 24 436,0 тыс. рублей;
на 2020 год в размере 24 436,0 тыс. рублей.

4. Средства на мероприятия по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, в целях погашения просроченной кредиторской задолженности и для решения вопросов местного значения: на 2015 год в размере 2 127,3 тыс. рублей."

*Приложение 7
к муниципальной программе
"Управление муниципальными финансами
Волосовского муниципального района
Ленинградской области"*

РАСХОДЫ бюджета Волосовского муниципального района на реализацию муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области"

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, исполнительный орган, участник	Расходы (тыс. руб.), годы									
			ГПС	РФ	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	119 312,7	148 714,0	153 344,0	159 429,7	159 429,7
			025	X	X	X	X	119 312,7	148 714,0	153 344,0	159 429,7	159 429,7
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
		Генеральный директор бюджетного учреждения "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района"	X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			X	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.1	Совершенствование нормативно-правовой базы и методологического обеспечения бюджетного процесса, совершенствование качества подготовки проекта решения совета депутатов Волосовского муниципального района о бюджете Волосовского муниципального района на очередной финансовый год и на последующий финансовый год	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.2	Составление долгосрочного прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.3	Обеспечение общедоступности бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.4	Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.5	Создание оптимальных условий для эффективного использования бюджетных средств бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.6	Совершенствование организации исполнения бюджета Волосовского муниципального района, касавшегося исполнения главных расходов бюджетных средств, муниципальных учреждений, порядка формирования бюджетной отчетности	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 1.7	Создание условий для повышения качества финансового менеджмента и прозрачности бюджетных средств	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Обеспечение публичности бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2.1	Раскрытие информации о бюджете в соответствии с новыми требованиями к доступности информации о финансовом положении бюджетных учреждений, а также к открытости информации о результатах их деятельности	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 2.2	Предоставление в режиме онлайн в публичное пространство информации о бюджетных расходах - бюджет для граждан	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.1	Повышение эффективности использования бюджетных средств бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.2	Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	«Обеспечение деятельности комитета финансов администрации Волосовского муниципального района»	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.1	Повышение эффективности муниципального управления	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.2	Развитие инициативы по привлечению средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности комитета финансов	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
			025	X	X	X	X	-	-	-	-	-

3.1	ин с действующим законодательством, повышение для собственных доходов бюджета поселений	Волосовского муниципального района	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-
	Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район	Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-
	Администрация поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 3.2	Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
	Администрация поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-
	Администрация поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Подпрограмма 4	«Обеспечение деятельности комитета финансов администрации Волосовского муниципального района»	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
	Администрация поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.1	Повышение эффективности муниципального управления	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
	Администрация поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-
Основное мероприятие 4.2	Развитие инициативы по привлечению средств местного бюджета на материально-техническое обеспечение деятельности комитета финансов	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	025	X	X	X	X	-	-	-	-	-
	Администрация поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район	Волосовский муниципальный район	002	X	X	X	X	-	-	-	-	-

Приложение 8
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами
Волосовского муниципального района
Ленинградской области»

РАСХОДЫ областного бюджета, бюджета Волосовского муниципального района, бюджетов сельских поселений на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, исполнительный орган, участник	Оценка расходов (тыс. руб.), годам						
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	119312,7	148714,0	153344,0	159429,7	159429,7	159429,7	159429,7
			86053,5	118442,7	124455,0	130528,2	130528,2	130528,2	130528,2
Подпрограмма 1	Организация и совершенствование бюджетного процесса	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 2	Обеспечение публичности бюджета Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-
Подпрограмма 3	Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	119312,7	148714,0	153344,0	159429,7	159429,7	159429,7	159429,7
			86053,5	118442,7	124455,0	130528,2	130528,2	130528,2	130528,2
Подпрограмма 4	Обеспечение деятельности комитета финансов администрации Волосовского муниципального района	Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 октября 2016 года N184 Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма в администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области"

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в соответствии с Постановлением администрации Каложичского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области от 07.02.2012 года N7 "Об утверждении порядка разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)" администрация Каложичского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма в администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области".
2. Постановлением N30 от 19.04.2012г. об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма в администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области" считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Каложичского сельского поселения.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
Каложичское сельское поселение
Е.В. КОЛОСОВА**

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма в администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области"

1. Общие положения
- 1.1. Наименование муниципальной услуги: Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма в МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (далее - муниципальная услуга).
- 1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, Администрация).
- 1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги: - Администрация муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.
- 1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления Ленинградской области и справочные телефоны орган местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги приведены в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
- 1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).
- Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.
- 1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее -

ПГУ АО). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ АО осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ АО.

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ АО): <http://gu.lenobl.ru/>; Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (далее - ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>; Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления <http://kalozh-adm.ru/>.

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- по телефону специалистами администрации 8 813 73 61 160;
- на Интернет-сайте администрации МО <http://www.lenobl.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных (функций) Ленинградской области: <http://www.gu.lenobl.ru/>;
- при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: АО Волосковский район п.Каложичи д.236, а также в электронном виде на электронный адрес администрации МО: kalozh_adm@mail.ru.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ АО.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ АО.

1.12. Муниципальная услуга "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма в МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области" предоставляется физическим лицам, а также лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы указанных заявителей.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга: "Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма в МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области".

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать: - от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановление администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма;
- постановление администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма.

2.4. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется отделом администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

2.4.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

2.4.3. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством ПГУ АО осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в отдел администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

2.4.4. Поступившее в отдел администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области заявление регистрируется в течение 2 дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.5.2. Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, осуществляется на основании:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";
- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Постановление Правительства Ленинградской области от 30.09.2011 N 310 "Об утверждении плана-графика перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области, а также учреждениями Ленинградской области и муниципальными учреждениями";
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- нормативные правовые акты МО;
- Уставом администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами АО и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления.

2.7.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель предоставляет в администрацию МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области следующие документы:

Программа телепередач с 28 ноября по 4 декабря

Понедельник, 28 ноября

1	РОССИЯ 1	ИТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 14.00, 3.00 Новости. 9.20 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55, 3.15 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15 «Про любовь». 16+ 13.20, 14.15, 15.15, 1.15 «Время покажет». 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меншиковой. 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.45 «Давай поженимся!» 16+ 19.50 «Путь говорят» с Андреем Малаховым. 16+ 21.00 «Время». 21.30 «НАУЧИ МЕНЯ ЖИТЬ». Сернал. 16+ В результате собственного расследования Лавров выясняет, что его подозрения в отношении Старовойта оказались ложными. Никулин отвозит Катю на никому не известную частную квартиру, чтобы спрятать от возможного покушения. Между Никулиным и Катей возникает симпатия. Лаврову начинает казаться, что за ним следят. Он устанавливает в своем кабинете скрытую камеру. Просматривая вечером видеозаписи, он узнает возлюбленного к нему человека. Никушину удается получить разрешение на встречу Риты и Лаврова с Косаревым. На юбилее владелицы психиатрической клиники Бердена Лавров выясняет отношения с человеком, тайно проникшим в его кабинет. 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.00 «Познер». 16+ 1.00 Ночные новости. 2.05, 3.05 «Наедине со всеми». 16+ 4.15 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном» 12+ 11.45, 14.45, 17.20, 20.45 Вести. Местное время. 12.00, 0.05 «СВЯТЫЕ». Сернал. 12+ 15.00 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сернал. 12+ Катастрофические на роликках подростки случайно замечают рассыпанные по парковой аллее доллары. Мелкие купюры валялись и в придорожных кустах, раздвинув которые, мальчики сделали ещё одну находку — труп молодой женщины в красном шарфе. Прибывшей на место преступления оперативной группе не составляет труда установить личность погибшей — убитой оказались документы на имя Аллы Морозовой. Консьерж дома, в котором жила Алла, сообщает Курочкину, что девушка вела уединенный образ жизни, но дважды в неделю ей навещал некий постоянный гость. Номер телефона этого господина сохранился в списке последних вызовов Аллы, благодаря чему его личность быстро становится известной, а портрет появляется при расшифровке записей с камер наблюдения над дверью в подъезд Морозовой... 17.40 «Прямой эфир». 16+ 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Саблевой и Евгением Поповым. 12+ 21.00 «СОФИЯ». Сернал. 16+ 23.10 Специальный корреспондент. 12+ 2.00 «ДАР». Сернал. 12+	5.00 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». Сернал. 16+ 8.00 «Новое утро». 7.30 «Студия Юлии Высоцкой». 0+ 8.00, 10.00, 13.00, 15.00, 19.00 Сегодня. 8.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сернал. 16+ 10.20 «ЛЕСНИК». Сернал. 16+ 12.00 Суд присяжных. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сернал. 16+ Во время задержания погибает наркодилер Костылев. Его друг, владелец клуба Яценко, подозревает, что милиционеры наводят клуб то из своих. Под подозрение попадают поочередно его приятели — Дутый, Гусар и Калач. Последний действительно является информатором Коли-Самурая, но Яценко об этом не знает. А вскоре находит труп Калача. Все говорит о том, что это дело рук Яценко. В клуб гардеробщицей устраивается Катя, чтобы собрать образцы волос для сравнения с результатами экспертного анализа ДНК. 18.00 «Оворим и показываем». 18+ 18.45 «КАЗАКИ». Сернал. 16+ 23.30 «Итоги дня». 0.00 «Позднечка». 16+ 0.10 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Сернал. 16+ 1.10 «Место встречи». 16+ 3.10 «Мировая закулисье». Таблетка от здоровья. Фильм Вадима Гусарова. 16+ 4.05 «ХВОСТ». Сернал. 16+	7.00 Евроньюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 1.40 «Наблюдатель». 11.15 «Библиотека приключений». Ведущий Александр Казакевич. 11.30 «ПОЙ, КОВБОЙ, ПОЙ». Х/ф. 12+ По дорогам Дикого Запада разезжают в поисках удачи бродячие артисты: певец Джо и клоун Бени. Однажды они обнаруживают в своем фургоне девочку Сюзиан, которая видит в Джо прекрасную партию для своей матери... 12.55 «Неизвестный Азс». Д/ф. 12+ 13.35 «Пешком...». Москва Жилдир. 14.05 «Линия жизни». Виктор Тараскин. 15.10, 22.35 «Гений геометрии. Следы наших загадочных предков». Д/ф. 16.00 «БЕЗ ВИН ВИНОВАТЫЕ». Х/ф. 17.35 «О времени и о себе». Д/ф. 12+ 18.15 «Цвет времени». Жан-Этьен Лютер. 18.25 «Город М». Д/ф. 18.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 Главная роль. 20.05 Сати. Нескучная классика...». 20.45 «Правила жизни». 21.10 110 лет со дня рождения Дмитрия Лиханова. «Больше, чем любовь». 21.50 «Тем временем». 23.45 Худсовет. 23.50 «Энигма. Анна-Софи Муттер». 0.30 Анна-Софи Муттер, Саймон Роттл и Берлинский филармонический оркестр. Гала-концерт в Берлине. «Запечатленное время». Д/с. «Улица, улица». 2.40 К. Сен-Санс. «Муза и поэт».	6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас. 6.10, 9.00 Информационно-развлекательный канал Утро на «5». 6+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск» 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Регион». 12+ 7.10 «Место происшествия». 10.30, 11.25, 12.30, 12.45, 13.40, 14.30, 15.25, 16.00, 16.45, 17.35 «ВОЕННАЯ РАЗВЕДКА. ПЕРВЫЙ УДАР». Сернал. 16+ 15.00, 1.10, 1.45 «ДЕТЕКТИВЫ. ЛИПА». Сернал. 16+ 18.40, 1.55 «ДЕТЕКТИВЫ. ПЕТЛЯ». Сернал. 16+ 20.20 «СЛЕД. РЕВИЗОР». Сернал. 16+ 21.10 «СЛЕД. АНГЕЛ ТЬМЫ». Сернал. 16+ 22.25 «СЛЕД. КАК РАССЧИТАТЬСЯ С ДОЛГАМИ». Сернал. 16+ 23.15 «Момент истины». Авторская программа А. Караулова. 16+ 0.10 «Место происшествия. О главном». 16+ 2.35 «ДЕТЕКТИВЫ. ПАЛЕНЬКИН СЫНОК». Сернал. 16+ 3.05 «ДЕТЕКТИВЫ. ХУДОЖНИК, ЧТО РИТЕЛ МЕСТЬ». Сернал. 16+ 3.40 «ДЕТЕКТИВЫ. 33 НЕСЧАСТЬЯ». Сернал. 16+ 4.15 «ДЕТЕКТИВЫ. СМЕРТЕЛЬНАЯ БОЛЕЗНЬ». Сернал. 16+ 4.50 «ДЕТЕКТИВЫ. АЛЛА ФАТА НЕВЕСТЫ». Сернал. 16+ 5.25 «ДЕТЕКТИВЫ. ДЕНЬГИ НА МЕЧТУ». Сернал. 16+	6.00, 5.30 «Ералаш». 0+ 6.20 «МОЕ УЖАСНАЯ НЯНЯ». Х/ф. 0+ У олдоговего мистера Брауна — семь невыносимых детей, которые умудрились своим поведением изжить из дома около 20 тысяч с ними не в силах совладать ни сам отец, ни влюбленная в него горничная, ни кухарка, прошедшая службу в вооруженных силах. Но теперь им предстоит столкнуться с обладающей волшебными способностями странной няней Макфи, которая имеет все шансы обуздать дитяшек — теперь их ужасное поведение волшебным образом приводит к совершенно удивительным и непредсказуемым результатам... 8.10 «Три кота». М/с. 0+ 8.30, 9.00, 9.30, 1.00 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Сернал. 16+ 10.00, 13.30, 14.00, 18.30, 19.00 «КУХНЯ». Сернал. 16+ 20.00 «ОТЕЛЬ «ЗЛЕОН». Сернал. 16+ 21.00, 3.30 «2 СВОЛА». Х/ф. 16+ Это история двух грабителей, которые на самом деле не та, как кажется. Один из них агент из управления по борьбе с наркотиками, а другой — тайный агент разведки ВМС. Сами того не желая, они занимают расследованием дел друг друга. Но однажды героям придется украсть деньги у ЦРУ... 23.05, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+ 23.30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. 18+ 2.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скетчком. 16+ 5.50 «Музыка на СТС». 16+

Вторник, 29 ноября

1	РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5	СТС
5.00 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 14.00, 3.00 Новости. 9.20 «Контрольная закупка». 9.50 «Жить здорово!» 12+ 10.55, 3.20 «Модный приговор». 12.00, 15.00 Новости. 12.15 «Про любовь». 16+ 13.20, 14.15, 15.15, 0.30 «Время покажет». 16+ 16.00, 2.15, 3.05 «Мужское / Женское». 16+ 17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.45 «Давай поженимся!» 16+ 19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+ 21.00 «Время». 21.35 «НАУЧИ МЕНЯ ЖИТЬ». Серил. 16+ С помощью психоанализа Лаврову удастся установить, что Косарев знает того, кто совершает убийства, но скрывает это. Никушин находит Катю в гостинице. Сокамерник Косарева передает Рите и Лаврову письмо, которое Косарев не смог уничтожить. Письмо с несуществующим адресом, но новые сведения заставляют Лаврова заподозрить в причастности к убийствам Никушина. Лавров пытается предупредить Катю об опасности, но она его не слушает. Рита не верит в виновность Никушина. Рита выходит на медикаментозный след в убийствах. 23.40 «Вечерний Ургант». 16+ 0.15 Ночные новости. 1.20 «Наедине со всеми». 16+ 4.20 «Контрольная закупка».	5.00, 9.15 Утро России. 9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время. 11.55, 1.10 «СВАТЫ». Серил. 12+ 14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ На пустыре возле заброшенной стройки найдено тело бродяги Горшково. Его смерть была поистине ужасной - перед смертью пьянчугу искалечили до неузнаваемости... Другие завсегдаги того же пустыря - бомж Багров и его подруга Лена - не смогли сообщить оперативникам ничего вразумительного. Их бывший собутельник отличался спокойным нравом, хотя опытный Кораблев замечает на запястьях у покойного характерную тюремную татуировку. Взявшись за это дело, Маша сразу же становится объектом пристального внимания прессы. Журналист Лошаков, обнаруживший труп бомжа, поднимает настоящую шумиху по поводу наплевательского, с его точки зрения, отношения власти к проблеме насилия над бездомными. 17.40 «Прямой эфир». 16+ 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 21.00 «СОФИЯ». Серил. 16+ 23.10 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 3.20 «ДАР». Серил. 12+	5.00 «Адвокат». Серил. 16+ 6.00 «Новое утро». 7.30 «Студия Юлии Высоцкой». 0+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 8.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+ 10.20 «ЛЕСНИК». Серил. 16+ 12.00 Суд присяжных. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Серил. 16+ В отдел поступает информация о том, что какой-то мужчина арывается в квартиру и переворачивает их вверх дном, в поисках «того, что взято у женщины из банки». След выводит сыщиков на ту самую женщину, которая оказывается студенткой Ниной. Она помогает сыщикам установить личность мужчины - им оказывается вор-домашник, который с помощью своей тетки заставлял ничего не ведающую Нину привезти из Харькова в Москву банку с огурцами, в которой были ценные монеты, украденные у коллекционера. С помощью Мухтара сыщики задерживают вора. 18.00 «Говорим и показываем». 16+ 18.45 «КАЗАКИ». Серил. 16+ 23.30 «Итоги дня». 0.00 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Серил. 16+ 1.00 «Место встречи». 16+ 3.00 Квартальный вопрос. 0+ 4.00 «ХВОСТ». Серил. 16+	6.30 Евронюс. 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры. 10.15, 1.55 «Наблюдатель». 11.15, 23.50 «КОЛОМБО». Серил. 16+ 12.50 «Горный парк Вильгельмсхейм в Касселе, Германия. Между иллюзией и реальностью». Д/ф. «Эрмитаж». Авторская программа Михаила Питровского. 13.40 «13 ПОРУЧЕНИЙ». Х/ф. 14.45 Сказки из глины и дерева. Филлимоновская игрушка. 15.10, 22.35 «Откуда произошли люди». Д/ф. 16.00 «Данте Алигьери». Д/ф. 16.10 «Сати. Нескучная классика...». 16.55 «Больше, чем любовь». Дмитрий и Зинаида Лихачевы. 17.35 К юбилею Сергея Доренского. Учитель и ученики. Николай Луганский. 18.25 «Долина реки Орхон. Камни, города, сугуб». Д/ф. 18.45 «Запечатленное время». Д/с. «Улица, улица». 19.15 «Спокойной ночи, малыши!». 19.45 Главная роль. 20.05 Торжественное открытие XVII Международного телевизионного конкурса юных музыкантов «Щелкунчик». 21.50 «Дует времени». Анри Матисс. 22.05 «Кто мы?» «Приключения либерализма в России». Худсовет. 1.20 «Дует времени». Эль Греко. 1.35 «Алко. Преддверие рая». Д/ф.	6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас. 6.10, 8.00 Информационно-развлекательный канал Утро на «5». 6+ 7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+ 7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+ 7.15 «Ленинградское время». 12+ 9.10 «Место происшествия». 10.30, 11.20, 12.30, 12.45, 13.35 «ВМЕСТЕ НАВСЕГДА». Серил. 16+ 14.25, 15.20, 16.00, 16.45, 17.35 «ОХОТНИКИ ЗА КАРАВАНАМИ». Серил. 16+ 19.00 «ДЕТЕКТИВЫ. А ЧТО БЫЛО ВЧЕРА». Серил. 16+ 19.40 «ДЕТЕКТИВЫ. ЯСНЫЕ ГЛАЗА». Серил. 16+ К детективам приходит письмо, подписанное местной провидицей Ниной Зиминной. Нина предсказывает свою смерть и просит шефа найти преступника, который не остановится перед новыми убийствами. 20.20 «СЛЕД. ЗОЛОТО СКИФОВ». Серил. 16+ 21.10 «СЛЕД. БЕСПРИЗОРНИК». Серил. 16+ 22.25 «СЛЕД. ЦИРКАЧИ». Серил. 16+ 23.15 «СЛЕД. ПОДКОВА». Серил. 16+ 0.00 «ДЕТИ ДОН-КИХОТА». Х/ф. 12+ 1.35 «Я шагаю по Москве». Х/ф. 12+ 3.05 «ВЗРЫВ НА РАССВЕТЕ». Х/ф. 4.45 «ОСА ПСИХ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.50 «Барбоскины». М/с. 0+ 7.45 «Белгийский человек-паук». М/с. 6+ 8.10 «Три кота». М/с. 0+ 8.30, 9.00, 1.00 «ВЧЕРНИЙ ОТПУСК». Серил. 16+ 9.30, 23.55 «Шоу «Уральские Пельмени». Женское: - щая 1/2 Часть!». 12+ 10.05 «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-3». Х/ф. 12+ 12.30 «КОРАБЛЬ». Серил. 16+ 13.30, 14.00 «КУХНЯ». Серил. 16+ 16.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Серил. 16+ 19.30 «ОТЕЛЬ «ЗЛЕОН». Серил. 16+ 21.00 «КАЗИНО «РОЯЛЬ». Х/ф. 12+ Джеймс Бонд вступает в поединки с ключевой фигурой сил зла, финансовым гением преступного мира Лё Шифром. Но пули хороши лишь для его приспешников: генеральное сражение против негодяя можно выиграть лишь силой ума - и не на поле боя, а на зелёном сукне роскошного казино «Рояль»... 0.30 «Уральские Пельмени. Любимые». 16+ 2.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скetchком. 16+ 4.00 «Взвешенные люди». Большое реалити-шоу. Ведущая - Юлия Ковалчук. 16+

• ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

За период с 14 по 20 ноября

В д.Руссовицы из пяти дачных домов похищено различное имущество. Общая стоимость похищенного более 250 000 рублей. В содеянном изобличены жители Гатчинского района г-не М. и М.

Житель Сельцо гр.Ф. сообщил в ОМВД о том, что некто Д. с января 2014 года требует у него денежные средства в сумме 650 000 рублей и угрожает физической расправой.

Оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции ОМВД в своем рапорте сообщил о том, что гр-ка Г., являясь руководителем Волосовского офиса АО "Рускобанк", причинила клиентам кредитного учреждения ущерб, используя их данные и иные сведения в корыстных целях.

Гр-ка С., проживающая в ОПХ "Каложицы", сообщила, что после ухода из квартиры неизвестных лиц обнаружена пропажа 50 000 рублей.

В поле возле д.Шелково с барабана исчезло 740 м электрокабеля.

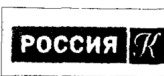
В Волосово из гаража гр.Н. на ул.Юбилейная похищен генератор стоимостью 8 000 рублей.

В д.Извоз из дачного дома похищен мопед стоимостью 15 600 рублей.

За этот период на территории района произошло 6 ДТП (в Кемполово, Терпилицах и на 23 км Киевского шоссе), в трех — пострадавшие, которые направлены в лечебные учреждения Гатчины и Волосово.

В ОМВД за административные правонарушения доставлены 13 человек.





5.00 Телеканал
«Доброе утро».

9.00, 14.00, 15.00 Новости.

9.20 «Контрольная закупка».

9.50 «Жить здорово!» 12+

10.55, 3.15 «Модный приговор».

12.00, 15.00 Новости
(с субтитрами).

12.15 «Про любовь». 16+

13.20, 14.15, 15.15, 0.30 «Время
покажет». 16+

16.00, 2.15, 3.05 «Мужское /
Женское». 16+

17.00 «Наедине со всеми».
Программа Юлии
Меньшовой. 16+

18.00 Вечерние новости
(с субтитрами).

18.45 «Давай поженимся!» 16+

19.50 «Пусть говорят» с Андреем
Макохевым. 16+

21.00 «Время».

21.35 «**НАУЧИ МЕНЯ ЖИТЬ**».
Сериал. 16+

Никушин отправляет
Риту от следствия. Ко-
сарев вот-вот выйдет на
свободу. Лавров прони-
кает в квартиру Никуши-
на, где скрывается Катя
и находит секретную
комнату, увешанную фо-
тографиями и схемами.
Разбираясь с прошлым
Лаврова, Рита выходит
на след маньяка, поку-
шавшегося на Катю. Ко-
зачевается, он уже на сво-
боду. Следствие заходит
в тупик. Никушин свои-
ми непредсказуемыми
действиями затрудняет
работу, теряет драгоцен-
ное время.

23.40 «Вечерний Ургант». 16+

0.15 Ночные новости.

1.20 «Наедине со всеми». 16+

4.15 «Контрольная закупка».

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.
11.55, 1.10 «СВАТЫ». Сериал. 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+
Ранним утром в ювелирном магазине появляется необычный посетитель. Точнее, с виду посетительница - хитрая одетая дама в очках с модной сумочкой на руках, однако обе девушки и охранники магазина безошибочно опознают в этой экстравагантной особе мужчину. «Девушка», уроженкой магазина, pistola забирала самые ценные украшения и скрывалась, застрелив охранника, оказавшегося у нее на пути. Прибывшими на место происшествия оперативникам остается довольно стандартным расследовать сбивчивым рассказ продавщицы, не запиравшей ни одной из дверей наглого грабителя яркой внешности. время просмотра записи Колонкова обращает внимание на сумочку грабителя. 16+

17.40 «Прямая эфир». 12+
18.50 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
21.00 «СОФИЯ». Сериал. 16+
23.10 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
3.20 «ДАР». Сериал. 12+

5.00 «АДВОКАТ». Сериал. 16+
6.00 «Новое утро».
7.30 «Студия Юлии Высоцкой». 0+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+
10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
12.00 Суд присяжных. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
 Дымову звонит его знакомая и просит приехать к ней в фотографье - среди фотографий одного из заказчиков она увидела девушку со связанными руками и заплаканным лицом. Вечером в отделение поступает сообщение найденного трупе - убитым оказался студент Колесников. Его мать рассказывает, что пропала сына фотографировать цветы, которые она разводит на даче Рыданов едет на дачу попадает в плен к двум бандитам и их «мозговому центру» - той самой девушке с фотографией живой и здоровой...
18.00 «Говорим и показываем». 16+
19.45 «КАЗАКИ». Сериал. 16+
23.30 «Итоги дня».
0.00 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ». Сериал. 16+
1.00 «Место встречи». 16+
3.00 «Дачный ответ». 0+
4.00 «ХВОСТ». Сериал. 16+

6.30 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30
Новости культуры.
10.15, 1.55 «Наблюдатель».
11.15, 23.50 «КОЛОМБО».
Сериал.
12.50 «Зигмунд. Анна-Софи
Муттер».
13.35 «ГДЕ ВЫ, РЫЦАРИ?».
Х/ф.
Молодой музыкант Женя
влюбляется в спортс-
менку и красавицу Юлию
из института биохимии.
Но на его пути встает
доктор наук, давший со-
бравшийся сделать
девушке предложение.
Начинается борьба за
сердце дамы, и в ход
идет даже оружие Сред-
невековья...
14.40 «Дельфы. Могущество
оракла». Д/ф.
15.10, 22.30 «Загадочный предок
из Каменного века». Д/ф.
16.10 Искусственный отбор.
16.55 «Острова». Геннадий Полока.
17.35 К юбилею Сергея
Доренского. Учитель и
ученики. Денис Мацуев.
18.35 «Аркадиские пастухи» Николай
Пуссен. Д/ф.
18.45, 1.25 «Запечатленное
время». Д/с. «Воздушный
гигант».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
19.45 Главная роль.
20.05 «Наш дом окутан дымкою
времен... Дом ветеранов
сцены им. М. Г. Савиной».
Д/ф.
20.45 «Правила жизни».
21.10 «Народный художник
Аркадий Пластов». Д/ф.
21.50 Власть факта. «Русская
императорская армия».
23.45 Худсовет.

6.00. 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас.

6.10. 8.00 Утро на «Б». 6+

7.00. 7.45 «Информационный выпуск». 12+

7.10. 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15. «Сделано в области». 12+

7.30 «Атмосфера». 12+

9.10 «Место происшествия».

10.40, 12.40 «ПЕРВЫЙ ЭШЕЛОН». Х/ф. 12+

13.45 «ВЗРЫВ НА РАССВЕТЕ». Х/ф.

16.00 Открытая студия.

17.30 «Актуально».

19.00 «ДЕТЕКТИВЫ. СЕМЕЧКИ». Сериал. 16+
Чем может обернуться привычка грызть семечки перед телевизором? Для Валентины Павловой — едва ли не смерти! Еще бы. Семечки вместе соли присыпаны крысиным ядом! Кто же такой изощренный способник сводит счеты с пенсией неркой?

19.40 «ДЕТЕКТИВЫ. ЧУЖЕЗЕМКА». Сериал. 16+

20.20 «СЛЕД. ДОСПЕХИ МАРЫ». Сериал. 16+

21.10 «СЛЕД. БРАТ, МИЛЫЙ БРАТ!». Сериал. 16+

22.25 «СЛЕД. МАУСКРИПТ». Сериал. 16+

23.15 «СЛЕД. СТАЖЕРЫ». Сериал. 16+

0.00 «ВСЕ БУДЕТ ХОРОШО». Х/ф.

2.05 «ДЕТИ ДОН-КИХОТА». Х/ф. 12+

3.35 «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ». Х/ф. 12+

5.10 «ОСА. С ПАРШИВОЙ ОВЦЫ». Сериал. 16+

6.00. 5.25 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.50 «Барбоскины». М/с. 0+

7.45 «Белый человек-паук». М/с. 6+

8.10 «Три кота». М/с. 0+

8.30. 9.00, 1.00 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Serial. 16+

9.30. 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+

9.40 «КАЗИНО «РОЯЛЬ». Х/ф. 12+

12.30 «КОРАБЛЬ». Serial. 16+

13.30. 14.00 «КУХНЯ». Serial. 16+

16.00. 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Serial. 16+

20.00 «ОТЕЛЬ «ЗЛЕОН». Serial. 16+

21.00 «КВАНТ МИЛОСЕРДИЯ». Х/ф. 16+

После предательства Веспер, агент 007 борется с желанием превратить последнее задание в личную вендетту. В поисках истины, Бонд и Эм допрашивают Мистера Уайта. Они узнают, что шантрапировавшая Веспер Организация намного сложнее и опаснее, чем можно было подумать...

23.10 «Шоу «Уральских Пельменей». Агенты 0, 7». 16+

2.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Светчком. 16+

4.00 «Взвешенные люди». Большое реалисти-шоу. Ведущая - Юлия Ковальчук. 16+

5.50 «Музыка на СТС». 16+

Четверг, 1 декабря



5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 14.00, 3.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости.
12.15 «Про любовь». 16+
13.20, 14.15, 15.15, 1.00 «Время покажет». 16+
16.00, 2.45, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
17.00 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+
18.00 Вечерние новости.
18.45 «Давай поженимся!» 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+
21.00 «Время».
21.35 «**НАУЧИ МЕНЯ ЖИТЬ**». Сериал. 16+
Лавров решает в одну ночь найти маньяка. Он считает, что нападавший, как и когда-то Косарев, - это только его исполнитель. Где-то скрывается заказчик, виновный в прошлой и в этой серии убийств. С помощью Никушина Лавров еще раз допрашивает Косарева. Проверка возникушу у него версия: Лавров ночью проникает в дом подозреваемого им человека и попадает в засаду. Ему предстоит испытать себя в роли жертвы маньяка...

23.40 «Маршал Жуков. До и после Победы». 12+
0.45 Ночные новости.
1.50 «Наедине со всеми». 16+
3.45 «Модный приговор».

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.
11.55, 1.10 «СВАТЫ». Серил. 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+
Случайно столкнувшись на светском рауте своей знакомой - пригласительницей Александрой Шинкарёвой Швецова и Колонки не могли бы увидеть, скоро им придётся участвовать в расследовании зверского убийства приятельницы, для которой эта вечеринка стала последней в жизни. Т. Шинкарёвой был обнаружен спустя неделю её собственной ванной. Преступник, удивив жертву, сделал всё, что зависало, что отсрочить обнаружение мёртвого тела. Подозревшие сразу же падают супруга покойной, одноклассники Людмила и Маша сшили и, как Шинкарёва рассказывала о покое «благородного» с любовницей в Испании...

17.40 «Прямая эфир». 16+
18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скебзевой и Евгением Поповым. 12+
21.00 «СОФИЯ». Серил. 16+
23.10 «Поединок». Программы Владимира Соловьёва.
3.10 «ДАР». Серил. 12+
4.10 Комната смеха.

5.00 «АДВОКАТ». Сериал. 16+
6.00 «Новое утро».
7.30 «Студия Юлии Высоцкой». 0+
8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.05 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХАРА». Сериал. 16+
Кто-то проникает в квартиру актера Семизарова и устраивает погром не зная при этом ничего ценного. В его гримерку оперативники застают убоищницу театра Клемина, со скандалом требующую деньги. Дело оказывается в долге за стирку и глажку, который не оплатил актер. Клемина сообщает, что недавно гримерку Семизарова в его отсутствие посещал поклонник египтянина. Поклонник оказывается бывшим главбух театра Струкова семь лет назад посаженный за мошенничество.
10.20 «ЛЕСНИК». Сериал. 16+
12.00 Суд присяжных. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.25 «УЛИЦЫ РАЗЫТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
18.00 «Говорим и показываем». 16+
19.45 «КАЗАКИ». Сериал. 16+
23.30 «Итоги дня».
0.00 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ». Сериал. 16+
1.00 «Место встречи». 16+
3.00 «ЗАКОН И ПОРЯДОК». Сериал. 18+
4.00 «ХВОСТ». Сериал. 16+

6.30 Евроньюс.
10.00 15.00, 18.30, 23.30
Новости культуры.
10.15, 1.55 «Наблюдатель».
11.15 XVII Международный
телевизионный конкурс
юных музыкантов
«Шелкунчик». II тур.
Духовые и ударные
инструменты.
13.20 «Ливерпуль. Три Грации,
один битл и река». Д/ф.
13.40 «Россия, любовь моя»
Ведущий Пьер Кристиан
Броше. «Ингерманландские
финны»
14.05 «Цвет времени». В. Поле-
нов. «Московский дворик».
14.15, 15.10 XVII Международный
телевизионный конкурс
юных музыкантов
«Шелкунчик». II тур.
Струнные инструменты.
16.25 «Острова». Иван Иванов-
Вано.
17.05 «Жюль Верн». Д/ф.
17.15 XVII Международный
телевизионный конкурс
юных музыкантов
«Шелкунчик». II тур.
Фортепиано.
19.15 «Спокойной ночи,
малыши!».
19.45 Плавная роль.
20.05 Черные дыры. Белые пятна.
20.45 «Правила жизни».
21.10, 1.25 «Запечатленное
время» Д/с. «На Всемирной
Парижской выставке».
21.40 «Культурная революция».
22.25 «120 лет со дня рождения
Георгия Жукова. «Маршал
Жуков. Страницы
биографии». Д/ф.
23.45 Худсовет.
23.50 «КОЛОМБО». Сериал. 16+

6.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас.

6.10, 8.00 Утро на «Б». 6+

7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+

7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+

7.15 «Регион». 12+

7.30 «Область спорта». 12+

9.10 «Место происшествия».

10.40, 11.50, 12.40, 13.30, 14.30, 1.55, 2.55, 3.50, 4.50 «ХОТА НА ВЕРВОЛФА». Сериал. 16+

16.00 Открытая студия.

17.30 «Актуальное».

19.00 «ДЕТЕКТИВЫ. ПОСЛЕДНИЙ ЗВОНOK». Сериал. 16+

19.40 «ДЕТЕКТИВЫ. ЗА БАРХАТНОЙ ПОДКЛАДОЙ». Сериал. 16+

Детективы разыскивают Марину Орлову. Вместе с ней из дома пропало сто двадцать тысяч рублей. Ее мачеха Ольга Орлова заметила, что в семейном альбоме порезаны фотографии Ивана - отца Марины это странно, ведь девушка его очень любила.

20.20 «СЛЕД. ДУРНАЯ ЭНЕРГЕТИКА». Сериал. 16+

21.10 «СЛЕД. СВАДЬБА С КИБОРГОМ». Сериал. 16+

22.25 «СЛЕД. ГЛАВНАЯ РОЛЬ». Сериал. 16+

23.15 «СЛЕД. ФОТОГРАФ». Сериал. 16+

0.00 «МАТРОС С «КОМЕТЫ». Х/ф. 12+

6.00, 5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.50 «Барбоскины». М/с. 0+

7.45 «Великий человек-паук». М/с. 6+

8.10 «Три кота». М/с. 0+

8.30, 9.00, 1.00 «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Сериал. 16+

9.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Агенты 0, 7». 16+

10.20 «КВАНТ МИЛОСЕРДИЯ». Х/ф. 16+

12.30 «КОРАБЛЬ». Сериал. 16+

13.30, 14.00 «КУХНЯ». Сериал. 16+

16.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+

20.00 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+

21.00 «КООРДИНАТЫ «СКАЙФолл». Х/ф. 16+

Лояльность Бонды своей начальнице под угрозой со стороны её прошлого, которое внезапно даст о себе знать. М16 подвергается нападению, и агент 007 должен ликвидировать опасность, несмотря на цену, которую придётся заплатить...

23.50 «Шоу «Уральских Пельменей». Пель и Мень смешат на помощь. Часть 1». 16+

0.30 «Уральские Пельмени. Любимые». 16+

2.00 «ЭТО ЛЮБОВЬ». Скетчком. 16+

4.00 «Взвешенные люди». 16+

5.50 «Музыка на СТС». 16+

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район,
сообщает о приеме в течение месяца с момента
опубликования объявления заявлений для предо-
ставления в аренду земельных участков:

- площадью 2010 кв.м с кадастровым номером
47:22:0630016:152 (разрешенное использование - для
индивидуального жилищного строительства, категория
земель - земли населенных пунктов), расположенного
по адресу: Ленинградская область, Волосовский район,
Калитинское сельское поселение, д.Калитино, ул.Луго-
вая, д.8;
- площадью 1513 кв.м с кадастровым номером
47:22:0630007:124 (разрешенное использование - для
индивидуального жилищного строительства, категория
земель - земли населенных пунктов), расположенного
по адресу: Ленинградская область, Волосовский район,
Калитинское сельское поселение, д.Калитино, ул.Ново-
центральная, д.27;
- площадью 1600 кв.м с кадастровым номером
47:22:0635001:313 (разрешенное использование - для
ведения личного подсобного хозяйства, категория зем-
ель - земли населенных пунктов), расположенного по
адресу: Российская Федерация, Ленинградская об-
ласть, Волосовский район, Калитинское сельское посе-
ление, д.Глумицы, улица б/н, д.28А;
- площадью 1805 кв.м с кадастровым номером

47:22:0632011:41 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д.Каргалозы, ул.Луговая, д.1;
- площадью 1965 кв.м с кадастровым номером 47:22:0632011:42 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д.Каргалозы, ул.Луговая, д.9;
- площадью 3080 кв.м с кадастровым номером 47:22:0630004:12 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, д.Калитино.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г.Волосово, пл.Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00, выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: **24-667**.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
21.11.2016 N 381

21.11.2016 №381

Об оформлении города Волосово к празднованию Нового 2017 года

В целях своевременного оформления города Волосово к новогодним праздникам и реализации п. 11 Правил внешнего благоустройства на территории Волосовского городского поселения, утвержденных решением совета депутатов Волосовского городского поселения от 29.10.2009 N 14:

1. Провести мероприятия по организации праздничного оформления г. Волосово к празднованию Нового 2017 года:

- специализированной организации ООО "Волосовская управляющая компания" подолжить праздничную иллюминацию главных улиц, площадей перед МКУК ГАЦ "Родник" и площади перед административным зданием ЗАГС до 16 декабря 2016 года;
- руководителям организаций и учреждений всех форм собственности обеспечить до 16.12.2016 года оформление фасадов административных зданий и торговых мест (входов, витрин) в праздничном новогоднем стиле.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в общественно-политической газете "Сельская новь".

3. Распоряжение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по городскому хозяйству А.В. Митрошина.

**Председатель комитета
по городскому хозяйству А.П. АМИТРАВЛОВ**

Председатель комитета
по городскому хозяйству А.П. ДМИТРАВЦОВ

15



6.00. «4-40 «Ералаш». 0+
6.50. «Барбоскины». М/с. 0+
7.45. «Великий человек-паук». М/с. 6+
8.10. «Три кота». М/с. 0+
8.30. 9.00. «ВЕЧНЫЙ ОТПУСК». Сериал. 16+
9.30. 19.00. «Уральские Пельмени. Любимые». 16+
9.45. «ВОРОНИНЫ». М/с. 16+
12.30. «СКАЙФолл». Х/ф. 18+
12.30. «КОРАБЛЬ». Сериал. 16+
13.30. 14.00. «КУХНЯ». Сериал. 16+
16.00. 18.30. «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
19.30. «Шоу «Уральских Пельменей». Тесты под контролем». 16+
21.00. «ЗРАГОН». Сериал. 16+
23.00. «СОННАЯ ЛОЩИНА». Х/ф. 12+
Нью-Йорк, 1799 год. Молодого князя велят расстрелять за ряд жестоких убийств — управляют в глухую деревню Сонная Лощина. Провинция шокирована жестокостью расправ. Неизвестный отсекает жертвам головы и уносит их с собой...
1.00. «ДЕТКА». Х/ф. 16+
Мелоди Грин имеет что абсолютно не готова к взрослой жизни, когда её парень делает её предложение. Она врет, что ужасна, но на деле в отпуск, а сама буквально «впадает в детство» и отбивается в компании малознакомых тинейджеров...
2.55. «СУМАСШЕДШАЯ ЛЮБОВЬ». Х/ф. 16+
5.40. «Музыка на СТС». 16+



6.00 «Брава», 0+
6.50, 7.35 «Финиксы», М/ф. 0+
«Как приручить дракона. Легенды», М/ф. 6+
7.55 «Роботар Поли и его друзья», М/с. 0+
8.30 «Смешарики», М/с. 0+
8.15 «Три кота», М/с. 0+
9.30 «Руссо туристо». Тревелшоу. 16+
10.30 «Застава 24 часа». 16+
11.30, 3.25 «ХРАНИТЕЛЬ ВРЕМЕНИ-3D». Х/ф. 12+
Париж, 1930 год. Двенадцатилетний сирота Хьюго вынужден жить на улице из-за воровства в лавке алкоголика. Мальчик с детства увлекается механикой. Однажды в руки Хьюго попадает таинственный механизм, ставший ему от отца. С этого момента жизнь мальчика меняется...
14.00 «СОННАЯ ЛОЩИНА». Х/ф. 12+
16.00, 16.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Тесто под солнцем». 16+
17.20 «ЭРАГОН». Сериал. 16+
19.20 «Порак». М/ф. 0+
21.00 «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ». Х/ф. 12+
23.10 «НОТТИНГ ХИЛЛ». Х/ф. 12+
История скромного владельца книжного магазина в лондонском районе Ноттинг Хилл резко меняется после того, как однажды в его маленький магазинчик заходит кинозвезда, чтобы купить путеводитель...
1.35 «КАК ЗАНИМАТЬСЯ ЛЮБОВЬЮ АНГЛИЙСКИ». Х/ф. 18+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

8.00 «КОРОЛЬ ВОЗДУХА». Х/ф. 0+
Норм был клоуном, но
никого не мог рассме-
шить. От полного прова-
ла उसे его подставлен-
ия спасал пес Бадади,
делавший трюки в паре
с клоуном. В конце злос-
тий Норм колотил Бадади
и убитый пес сбегал от
него. Новым другом Ба-
дади становится 17-летний
мальчик Джокс...

7.55 «Робокор Поли и его
друзья». М/с. 6+

8.30 «Смешарики». М/с. 0+

9.00 «Фиксики». М/с. 0+

9.15 «Три кота». М/с. 0+

9.30 «16.00 «Мистершеф. Дети.
Встреча»

10.30 «ОТЕЛЬ «ЗЛЕОН».
Сериал. 16+

13.00 «Как приручить дракона.
Легенды». М/ф. 6+

13.20 «Лоракс». М/ф. 0+

16.00, 18.30 «Уральские
Пельмени. Любимые». 16+

16.45 «ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ».
Х/ф. 16+

19.00 «МОЯ УЖАСНАЯ
НЯНЯ-2». Х/ф. 0+

21.00 «ОДИНОКИЙ
РЕИНДЖЕР». Х/ф. 12+

23.50 «МИСТЕР БИН». Х/ф. 0+

1.30 «Я И МОНИКА БЕЛЮР».
Х/ф. 18+
Бывшая порнозвезда,
будучи уже в зрелом
возрасте, стала зараба-
тывать на хлеб стрипти-
зерной — теперь же свя-
занные с концми. Ее
17-летний поклонник
поехал через всю стра-
ну, мечтаая встретиться
с ней...

3.20 «СВОБОДНЫЕ». Х/ф. 16+

5.30 «Ералаш». 0+

5.50 «Музыка на СТС». 16+

щихся членами семьи заявителя);

- копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя и членов его семьи;

- справки об отсутствии задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.8.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер, договор, решение о предоставлении жилого помещения, решение суда и т.п.);

- выписку из домовой книги (с содержанием сведений обо всех гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем, в том числе не являющихся членами семьи заявителя);

- копию финансового лицевого счета с места жительства заявителя и членов его семьи;

- справки об отсутствии задолженности за содержание, ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

- согласие органов опеки и попечительства в случае обмена жилыми помещениями, в которых зарегистрированы по месту жительства и проживают несовершеннолетние дети, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся участниками сделки по обмену.

2.8.2. Администрация МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области и МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.8.3. Администрация МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области и МФЦ не вправе требовать от заявителя также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами ЛО, муниципальных правовых актами.

2.9. Основания для отказа в приеме заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- к нанемателю обмениваемого жилого помещения предъявлен иск о расторжении или об изменении договора социального найма жилого помещения;

- право пользования обмениваемым жилым помещением оспаривается в судебном порядке;

- обременение жилого помещения признано в установленном порядке непригодным для проживания;

- принято решение о признании жилого дома, в котором находится обмениваемое жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу;

- принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме;

- в результате обмена в коммунальную квартиру вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 31 Жилищного кодекса Российской Федерации Перечне;

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 к настоящему административному регламенту, кроме тех, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг;

- отсутствует письменное согласие проживающих с нанимателем совершеннолетних членов его семьи на обмен жилого помещения.

2.12. По требованию заявителя решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в письменной форме лично, посредством МФЦ в электронной форме, по почте в письменной форме.

2.13. Законодательно установленные основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителя.

2.15. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

2.16. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.17. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ - не более 15 минут, при получении результата - не более 15 минут.

2.18. Срок регистрации заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- в случае личного обращения заявителя заявление регистрируется в день обращения;

- в случае поступления документов по почте заявление регистрируется в день поступления.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам, образцам их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.19.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.19.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.19.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.19.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными таблоками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.19.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.19.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.19.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержит информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.19.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.19.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительными местом для собаки - поводя и устройств для передвижения инвалида (ко-стайл, хоукорк).

2.19.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.19.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.19.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.20. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.21. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием

ПГУ ЛО.

2.22. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.23. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб, действий или бездействия должностных лиц ОМСУ, данных в установленном порядке.

2.23.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.23.2. К целевым показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество документов, которые заявителю необходимо представить в целях получения муниципальной услуги;

- минимальное количество непосредственных обращений заявителя в различные организации в целях получения муниципальной услуги.

2.23.3. К непосредственным показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.24.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;

- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;

- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;

- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

2.24.2. В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;

- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента;

- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

- заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);

- направляет копии документов и реестр документов в орган местного самоуправления;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

2.24.3. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего административного регламента, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо органа местного самоуправления, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в МФЦ для их последующей передачи заявителю.

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги, но не позднее 2 дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от органа местного самоуправления сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе II настоящего регламента.

В случае предоставления заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.25. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.25.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационными технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.25.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.25.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;

- без личной явки на прием в Администрацию.

2.25.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.25.1.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;

- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.25.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.25.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.25.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

- формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.25.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7.1. настоящего Административного регламента.

2.25.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

- выдача выписки из домовой книги с места жительства или иного документа, подтверждающего право пользования жилым помещением;

- выдача копии финансового лицевого счета с места жительства.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка соответствия представленных документов установленным требованиям пункта 2.7. При неправильном заполнении заявления, отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям сотрудник отдела администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области, специалист МФЦ уведомляют заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняют заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах;

- обработка и предварительное рассмотрение сотрудником отдела администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области заявления с необходимыми документами;

- формирование и направление запросов сотруднику отдела администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (при необходимости) в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления с полным пакетом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на заседании комиссии по жилищным вопросам администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (далее - комиссия);

- с учетом рекомендаций комиссии отдел администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области (в течение 3 (трех) дней со дня проведения заседания общественной комиссии) разрабатывает проект постановления администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, либо проект постановления главы администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

4.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в отдел администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области или МФЦ личного письменного заявления с прилагаемыми к нему документами, предоставленными заявителем:

4.2.1. в Администрации. МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области:

- посредством личного обращения заявителя;

- посредством почтового отправления;

- посредством технических средств ПГУ ЛО.

4.2.2. В МФЦ посредством личного обращения заявителя.

4.2.3 Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники отдела администрации МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области или сотрудники МФЦ.

4.2.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в администрацию МО Каложичко сельское поселение Волосовского района Ленинградской области или МФЦ, сотрудник, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- устанавливает предмет обращения;

- устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (для физического лица);

- проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

- осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

- проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пункта 2.7 настоящего административного регламента;

- проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание.

Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.2.5. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

4.2.6. Сведения, содержащиеся в документах, предоставленных заявителем (законным представителем), а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями должностного лица, оказывающего муниципальную услугу.

гу. Запрещается разглашение содержащейся в заявлении и предоставленных документах информации о частной жизни заявителей без их согласия.

5. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области.

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области в виде:

- проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;
- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов администрации МО) осуществляется глава администрации.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления.

5.5. вных процедур ответственные за их осуществление специалисты органа местного самоуправления немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего Административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника органа местного самоуправления.

5.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

5.9. Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц государственных служащих

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) должностного лица, при предоставлении муниципальной услуги вышестоящему должностному лицу, а также в судебном порядке.

6.2. Предметом обжалования являются неправомерные действия (бездействие) уполномоченного на предоставление муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с пунктом 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Жалоба может быть направлена через ГБУ ЛО "МФЦ" и филиалы ГБУ ЛО "МФЦ".

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба о нарушении должностным лицом требований действующего законодательства, в том числе требований настоящего Административного регламента.

6.5. Заинтересованное лицо имеет право на получение в органе, предоставляющего муниципальную услугу, информации и документов, необходимых для обжалования действий (бездействия) уполномоченного на исполнение муниципальной услуги должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной услуги.

6.6. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

6.9. Ответ на жалобу не дается в случаях, если жалоба не содержит: наименования органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подается направленно в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

6.10. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

6.11. Орган местного самоуправления или должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6.12. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6.13. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не

может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

6.14. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6.15. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования могут быть приняты следующие решения:

- о признании жалобы обоснованной и устранении выявленных нарушений;
- о признании жалобы необоснованной с направлением заинтересованному лицу мотивированного отказа в удовлетворении жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право заявителя либо его представителя на получение муниципальной услуги, могут быть обжалованы в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту

Местонахождение администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области:
188430 Ленинградская область, Волосовский район д.236.
Адрес электронной почты: info@mlfc47.ru
График работы администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области:

Дни недели, время работы администрации МО	
Дни недели	Время
Понедельник	с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Справочные телефоны структурных подразделений администрации МО для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги:

8 813 73 61 160

Приложение 2
к административному регламенту

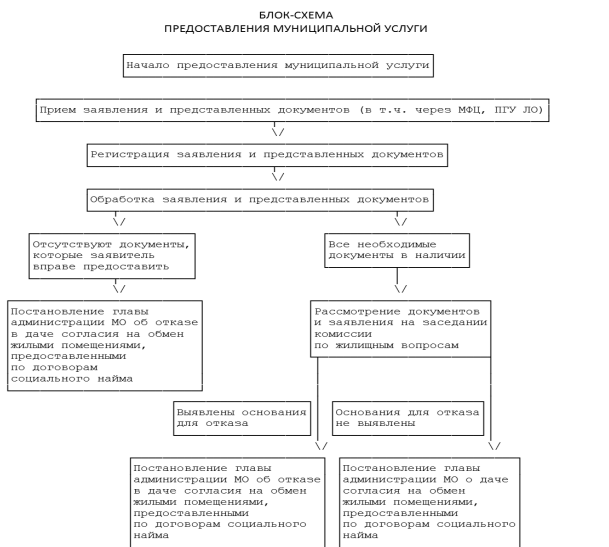
Информация о местах нахождения,
справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 301-47-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mlfc47.ru.
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mlfc47.ru.

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорский»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота с 9.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота с 9.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	187403, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский проспект, д. 9	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, выходные - суббота, воскресенье	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Повинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка - центр, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЗО-15, рядом с АЭС Лужской)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, Выборгское шоссе, д.14	Понедельник - суббота с 9.00 до 21.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэропорт»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Селезнева, д. 13, корп. 1	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Свердловск»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Свердловск, ул. 123 Линия, д. 8	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188320, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	Понедельник - суббота с 9.00 до 18.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Фауринная, д. 14	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, пр. Героев, д. 34А.	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, Новая улица, 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Набережная 29А	187340, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6б	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лодийнополюском районе Ленинградской области				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодийнополюский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодийнополюский район, г.Лодийное Поле, ул. Карла Маркса, д. 36 лит. Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188512, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Милосла, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Подпорожский» - отдел «Подпорожье»	187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрь д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00, Воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский» - отдел «Соснов»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосновое, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188760, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в г. Сосновом Бору Ленинградской области				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновы Бор, ул. Мира, д. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47

Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	Юридический адрес: 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка-центр, д.8 Почтовый адрес: 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смычного, д. 3, лит. А Фактический адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-пт - с 9.00 до 18.00, пт - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.45, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 301-47-47

Приложение 4
к административному регламенту



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛОЖИЧКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 октября 2016 года N196

О создании постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08 ноября 2007г. N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации", приказом Минтранса Российской Федерации от 27 августа 2009г. N 150 "О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог", Администрация МО Каложичское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по оценке технического состояния автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению N 1.
2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение, согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Каложичского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава администрации МО
Каложичское сельское поселение
Е.В. КОЛОСОВА

Приложение N 1
к постановлению
N196 от 20.10.2016г

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Колосова Елена Васильевна - глава администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Заместитель председателя комиссии: Рыбкина Ирина Анатольевна - ведущий специалист администрации МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Секретарь комиссии: Романова Ирина Сергеевна - главный специалист МО Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Члены комиссии: Гринцевич Евгений Леонидович - начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район; Быкова Любовь Дмитриевна - депутат совета депутатов Каложичского сельского поселения; Староста, председатель общественного совета Каложичского сельского поселения - Кименко Ольга Павловна

Приложение N2
к постановлению
N 196 от 20.10.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог, расположенных на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы комиссии по обследованию технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Каложичское сельское поселение.
2. Основной функцией комиссии является непосредственное обследование автомобильных дорог общего пользования и иных транспортных инженерных сооружений путем визуального осмотра.
3. Основной задачей комиссии является оценка соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям строительных норм и правил, техническим правилам ремонта и содержания автомобильных дорог, другим нормативным документам.
4. Обследование автомобильных дорог проводится комиссией не реже одного раза в год.
5. Обследование автомобильных дорог поселения осуществляется в целях - получения полной и достоверной информации о состоянии дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшая разработка рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения.
6. При подготовке к обследованию изучаются данные о проверяемой дороге. Для этого используют:

 - технический паспорт
 - дислокацию дорожных знаков, схемы разметки;
 - статистику аварийности;
 - акты предыдущих проверок;
 - планы работ дорожных и коммунальных организаций в части обеспечения безопасности движения;
 - схемы организации движения для внутриквартальной сети.

7. В процессе обследования путем визуального осмотра устанавливаются и определяются наличие и состояние технических средств дорожного движения, качество содержания дороги и дорожных сооружений, дается оценка их соответствия требованиям, предъявляемым исходя из существующей интенсивности движения и транспортного потока. Готовятся предложения по внесению изменений в дислокации дорожных знаков и схем разметки.
8. При проведении обследования технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящиеся на территории Каложичского сельского поселения основное внимание уделяется:

 - эксплуатационному состоянию проезжей части, обочин, тротуаров, пешеходных дорожек;
 - обеспечению видимости на кривых в плане и продольных в профиле, пересечениях и примыканиях;
 - состоянию и оборудованию остановок маршрутных транспортных средств;
 - состоянию освещения;
 - обозначению и оборудованию пешеходных переходов;
 - ограждению мест производства работ на проезжей части, организации и состоянию их объездов;
 - искусственному освещению на пересечениях в разных уровнях, на участках дорог, проходящих через населенные пункты, на остановках общественного транспорта;
 - состоянию дорожных знаков, разметки;
 - состоянию стоек и площадок отдыха, съездов;
 - обеспечению чистоты и порядка полосы отвода и территории, прилегающей к дороге.

прочие субвенции в бюджетам сельских поселений (код бюджетной классификации доходов - 009 202 03999 10 0000 151);

межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (код бюджетной классификации доходов - 009 202 04012 10 0000 151);

межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов субъектов Российской Федерации на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (код бюджетной классификации доходов - 009 202 04014 10 0000 151);

прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (код бюджетной классификации доходов - 009 202 04999 10 0000 151);

3.2. Прогнозирование доходов по перечисленным ниже безвозмездным поступлениям на этапе формирования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период не осуществляется в связи с отсутствием информации для осуществления прогноза:

поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации доходов - 009 207 05020 10 0000 180);

прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений (код бюджетной классификации доходов - 009 207 05030 10 0000 180);

перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, информации для осуществления возврата (зачета) сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (код бюджетной классификации доходов - 009 208 05000 10 0000 180);

доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов - 009 218 05010 10 0000 151);

доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет (код бюджетной классификации доходов - 009 218 05010 10 0000 180);

доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет (код бюджетной классификации доходов - 009 218 05030 10 0000 180);

возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет и бюджетов сельских поселений в бюджет субъекта Российской Федерации (код бюджетной классификации доходов - 009 219 05000 10 0000 151).

Показатели поступлений доходов, указанных в настоящем пункте, в очередной финансовый год корректируются с учетом их фактического поступления в ходе исполнения местного бюджета.

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
муниципального образования
Кикеринского сельского поселения
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 14 октября 2016 года № 104

Распределение ассигнований по целевым статьям, муниципальным программам, группам видов расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2016 год

Наименование	ЦСР	Вр	2016 год /рублей/
1	2	4	6
Всего			29 592 145,64
Муниципальная программа «Устойчивое развитие Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области»	29 0 00 00000		17 281 893,91
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Кикеринского сельского поселения"	29 1 00 00000		8 214 362,14
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	29 1 05 00000		8 214 362,14
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	29 1 05 03150	240	50 000,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	29 1 05 03160	240	1 294 475,14
Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществлении дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	29 1 05 70140	240	672 100,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	29 1 05 74200	240	5 807 173,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	29 1 05 70880	240	390 614,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Кикеринского сельского поселения"	29 2 00 00000		8 432 531,77
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	29 2 31 03500		4 057 139,19
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	29 2 31 03500	240	1 021 883,44
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	29.2.31.03500	830	9 561,74
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	29.2.31.03500	850	103 212,01
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	29 2 31 03510	240	178 622,00
Расходы на оказание поддержки гражданам, пострадавшим в результате пожара муниципального жилищного фонда	29 2 31 70800	410	2 653 860,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	29 2 31 70880	240	90 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	29 2 33 06000		4 375 392,58
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	29 2 33 06010	240	2 171 459,94
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	29 2 33 06010	850	80 870,66
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	29 2 33 06010	830	15 000,00
Мероприятия по организации сбора и			

вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования в	29 2 33 06030	240	249 139,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	29 2 33 06040	240	92 800,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	29 2 33 06050	240	70 604,98
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	29 2 33 06060	240	93 421,50
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	29 2 33 70880	240	240 000,00
Расходы на реализацию областного закона от 12 мая 2015 года № 42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений"	29 2 33 74390	240	1 265 047,50
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	29 2 33 74310	240	97 049,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	29 3 32 00000		635 000,00
Газификация населенных пунктов муниципального образования	29 3 32 00670	410	305 000,00
Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	29 3 14 70660	410	330 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	45 0 00 00000		4 939 948,14
Подпрограмма "Развитие культуры Кикеринского сельского поселения"	45 1 00 00000		4 479 598,14
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	45 1 07 00000		4 393 667,95
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	45 1 07 04400		2 743 256,95
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	45 1 07 04400	110	2 073 989,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 1 07 04400	240	660 335,95
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	45 1 07 04400	850	8 932,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	45 1 07 04420		1 023 000,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	45 1 07 04420	110	911 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	45 1 07 04420	240	112 000,00
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающих поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	45 1 07 05970		515 911,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	45 1 07 05970	110	515 911,00
Фонд оплаты труда казенных учреждений и взносы по обязательному социальному страхованию	45 1 07 70360	110	111 500,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	45 1 17 04430		85 930,19
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	45 1 17 04430	240	85 930,19
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Кикеринского сельского поселения"	45 2 18 00000		460 350,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	45 2 18 00200		22 350,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	45 2 18 00220	240	22 350,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культурой и массового спорта»	45 2 18 70660		438 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	45 2 18 70660	410	438 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	61 0 00 00000		7 370 303,59
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Кикеринского сельского поселения"	61 1 00 00000		18 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	61 1 02 00000		18 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	61 1 02 09040	240	18 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Кикеринского сельского поселения"	61 2 00 00000		274 285,23
Основное мероприятие "Развитие			

Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	61 2 02 00000		274 285,23
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	61 2 02 09030	240	139 845,23
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	61 2 02 09080	240	134 440,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами"	61 3 00 00000		75 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	61 3 27 00000		75 000,00
Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	61 3 27 03400	240	30 000,00
Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	61 3 27 09010	240	45 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кикеринского сельского поселения"	61 4 00 00000		7 003 018,36
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	61 4 01 00000		1 120 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации	61 4 01 00130	120	1 120 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	61 4 02 00000		5 883 018,36
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	61 4 02 00000		5 883 018,36
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	61 4 02 00140	120	3 350 350,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	61 4 02 00150	120	409 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61 4 02 00150	240	568 249,02
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61 4 02 00150	831	37 356,97
Уплата налогов, сборов и иных платежей	61 4 02 00150	850	37 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61 4 02 05118		195 080,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	61 4 02 05118	120	178 495,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61 4 02 05118	240	16 585,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кикеринского сельского поселения"	61 4 02 09050		4 435,38
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	61 4 02 09050	850	4 435,38
Расходы на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления	61 4 02 08200		321 789,99
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	61 4 02 08220	540	39 621,00
обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по соблюдению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	61 4 02 08230	540	137 058,00
Обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления по исполнению части полномочий в градостроительной сфере	61 4 02 08240	540	125 791,00
На обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по внутреннему финансовому контролю	61 4 02 08250	540	19 319,99
Осуществление отдельного государственного полномочия Ленинградской области в сфере административных правоотношений	61 4 02 71340		467 957,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	61 4 02 71340	120	446 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	61 4 02 71340	240	21 957,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кикеринского сельского поселения"	61 4 02 00000		491 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	61 4 02 00100		491 000,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	61 4 02 00100	320	491 000,00

Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений							01	04	62 402 71340	467 957 000
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них							04	09	30 1 05 03150	100 627 240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							04	09	30 1 05 03150	240
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобилей дорог общего пользования муниципального значения							40	09	30 1 05 50140	125 762 740
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							40	09	30 1 05 50140	240
Расходы на содержание дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них							04	09	30 1 05 03160	533 529 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							04	09	30 1 05 03160	240
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобилей дорог общего пользования местного значения							04	09	30 1 05 70140	273 600 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							04	09	30 1 05 70140	240
Другие вопросы в области муниципального хозяйства							04	12		250 000 000
Муниципальная программа "Муниципальное управление Клиновского сельского поселения Вольского муниципального района Ленинградской области"							04	12	62 0 00 00000	250 000 000
Подпрограмма "Управление музеемством и земельными ресурсами Клиновского сельского поселения"							04	12	62 3 0 00 00000	250 000 000
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальными имуществом и земельными ресурсами"							04	12	62 3 27 00000	250 000 000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию в рамках непереносимых государственных полномочий							04	12	62 3 27 00000	250 000 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							04	12	62 3 27 00000	240
Жилищно-коммунальное хозяйство							05	01		650 164 000
Жилищно-коммунальное хозяйство Клиновского сельского поселения							05	01	30 0 00 00000	451 000 000
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Клиновского сельского поселения Вольского муниципального района Ленинградской области"							05	01	30 0 00 00000	451 000 000
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Клиновского сельского поселения"							05	01	30 2 0 00 00000	451 000 000
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства коммунального обслуживания населения"							05	01	30 2 1 00 00000	451 000 000
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования							05	01	30 2 1 03510	200 000 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	01	30 2 1 03510	240
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования							05	01	30 2 1 03520	251 000 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	01	30 2 1 03520	240
Коммунальное хозяйство							05	02	30 0 00 00000	2 720 654 000
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Клиновского сельского поселения"							05	02	30 2 00 00000	2 720 654 000
Основное мероприятие "Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в собственности муниципального образования							05	02	30 2 2 03510	409 952 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	02	30 2 2 03510	240
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года 95-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							05	02	30 2 2 70880	133 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	02	30 2 2 70880	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							05	02	30 2 3 00880	16 500 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	02	30 2 3 00880	240
Расходы на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения							05	02	30 2 3 20260	1 868 834 000
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений							01	04	62 402 71340	467 957 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	02	30 2 3 20260	240
Соборнование расходов на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения							05	02	30 2 3 20260	207 207 120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	02	30 2 3 20260	240
БЛАГОУСТРОЙСТВО							05	03		3 389 510 020
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Клиновского сельского поселения Вольского муниципального района Ленинградской области"							05	03	30 0 00 00000	3 389 510 020
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Клиновского сельского поселения"							05	03	30 2 00 00000	3 389 510 020
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"							05	03	30 2 3 00 00000	3 389 510 020
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования							05	03	30 2 3 06010	493 300 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	30 2 3 06010	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей							05	03	30 2 3 06010	850
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования							05	03	30 2 3 06030	100 000 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	30 2 3 06030	240
Мероприятия по организации и содержанию мест хранения муниципального образования							05	03	30 2 3 06040	10 000 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	30 2 3 06040	240
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения							05	03	30 2 3 06050	268 383 600
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	30 2 3 06050	240
Прочие мероприятия по благоустройству поселений							05	03	30 2 3 06060	75 000 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	30 2 3 06060	240
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года 95-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							05	03	30 2 3 70880	189 030 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	30 2 3 70880	240
Расходы на муниципальные образования на возмещение и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области							05	03	30 2 3 70880	189 030 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	91 901 72030	1 000 000 000
Расходы на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							05	03	91 901 72030	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							05	03	30 2 3 74390	1 141 600 000
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							05	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 70880	26 500 000
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года № 42-01 "О создании ремонтно-технических частей территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"							50	03	30 2 3 74390	240
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							50	03	30 2 3 74390	240
Расходы на муниципальное образование на реализацию областного закона от 12 мая 2011 года №										

заявление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	08	01	27 0 00 00000			5 000 000,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Калининского сельского поселения"						
Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"	08	01	27 3 00 00000			5 000 000,00
Расходы на капитальный ремонт объектов муниципального образования	08	01	27 3 14 70670			4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	27 3 14 70670	240		4 000 000,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципального образования	08	01	27 3 14 50670			1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	27 3 14 50670	240		1 000 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	08	01	43 0 00 00000			8 766 700,00
Подпрограмма "Развитие культуры Калининского сельского поселения"						
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	08	01	43 1 00 00000			8 766 700,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	08	01	43 1 07 00000			8 546 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 04400	110		1 595 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 07 04400	240		4 800 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	43 1 07 04400	850		2 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	08	01	43 1 07 04420			951 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 04420	110		660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 07 04420	240		291 000,00
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	08	01	43 1 07 05970			955 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 05970	110		955 000,00
Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	08	01	43 1 07 70360			243 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 70360	110		243 700,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	08	01	43 1 17 00000			220 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досугового мероприятия	08	01	43 1 17 04430			200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 17 04430	240		200 000,00
Мероприятия, направленные на развитие и поддержку сельского туризма	08	01	43 1 17 04440			20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 17 04440	240		20 000,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	08	01	91 9 01 00000			270 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Ленинградской области	08	01	91 9 01 72020			270 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91 9 01 72020	240		270 000,00
Физическая культура и спорт	11	00				75 000,00
Физическая культура	11	01				75 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	11	01	43 2 00 00000			75 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Калининского сельского поселения"						
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	11	01	43 2 18 00000			35 000,00
Расходы на обеспечение участия команд поселения в районных, областных, и всероссийских соревнованиях	11	01	43 2 18 00210			35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	43 2 18 00210	240		35 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	11	01	43 2 18 00220			40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	43 2 18 00220	240		40000,00
Приложение № 11 УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17 декабря 2015 года № 74 (в редакции решения от 17.11.2016г. №100)						
Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2016 год						
в рублях						
Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2016 год
1		2	3	4	5	6
ВСЕГО						34 177 428,31
Администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области	010					34 177 428,31
Общегосударственные вопросы		01	00			7 617 165,98
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования			01	02		1 362 150,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"			01	02	59 0 00 00000	1 362 150,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининского сельского поселения"						
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"			01	02	59 4 01 00000	1 362 150,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования			01	02	59 4 01 00130	1 362 150,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			01	02	59 4 01 00130	120 1 362 150,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций						
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"			01	04	59 0 00 00000	5 594 679,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининского сельского поселения"						
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"			01	04	59 4 02 00000	5594679,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений			01	04	59 4 02 71340	511129,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			01	04	59 4 02 71340	120 474929,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			01	04	59 4 02 71340	240 36200,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления			01	04	59 4 02 00140	3 525 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов			01	04	59 4 02 00140	120 3 525 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления			01	04	59 4 02 00150	1 558 550,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов						

Муниципальных) органов	01	04	59 4 02 00150	120	490 050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	59 4 02 00150	120	1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	59 4 02 00150	240	1 064 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	59 4 02 00150	850	3 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13			660 336,98
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	01	13	59 0 00 00000		660 336,98
<i>Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Калининского сельского поселения"</i>	01	13	59 1 00 00000		20 000,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	01	13	59 1 02 00000		20 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	59 1 02 09040		20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	59 1 02 09040	240	20 000,00
<i>Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Калининского сельского поселения"</i>	01	13	59 2 00 00000		240 200,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	01	13	59 2 02 00000		240 200,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	59 2 02 09030		72 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	59 2 02 09030	240	72 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	01	13	59 2 02 09080		168 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	59 2 02 09080	240	168 200,00
<i>Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калининского сельского поселения"</i>	01	13	59 3 00 00000		12 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	01	13	59 3 27 00000		12 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	59 3 27 09020		12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	59 3 27 09020	240	12 000,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининского сельского поселения"</i>	01	13	59 4 00 00000		388 136,98
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	01	13	59 4 02 00000		388 136,98
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	01	13	59 4 02 09050		7 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	59 4 02 09050	850	7 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части переданных полномочий поселений	01	13	59 4 02 08200		381 136,98
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	01	13	59 4 02 08220		62 232,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	59 4 02 08220	540	62 232,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	01	13	59 4 02 08230		173 794,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	59 4 02 08230	540	173 794,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	01	13	59 4 02 08240		125 791,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	59 4 02 08240	540	125 791,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по внутреннему муниципальному финансовому контролю	01	13	59 4 02 08250		19 319,98
Иные межбюджетные трансферты	01	13	59 4 02 08250	540	19 319,98
Национальная оборона	02				195 080,00
<i>Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления</i>	<i>02</i>	<i>03</i>			<i>195 080,00</i>
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	02	00	59 0 00 00000		195 080,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калининского сельского поселения"</i>	02	03	59 4 00 00000		195 080,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	02	03	59 4 02 00000		195 080,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления	02	03	59 4 02 51180		195 080,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	59 4 02 51180	120	190 995,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	59 4 02 51180	240	4 085,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				30 000,00
<i>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона в рамках непрограммных расходов органов местного самоуправления</i>	<i>03</i>	<i>09</i>			<i>30 000,00</i>
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	03	09	27 0 00 00000		30 000,00
<i>Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории Калининского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций"</i>	03	09	27 4 00 00000		30 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действиям в чрезвычайных ситуациях"	03	09	27 4 34 00000		30 000,00
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации в мирное и военное время	03	09	27 4 34 02190		30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	27 4 34 02190	240	30 000,00
Национальная экономика	04				4 190 401,33
<i>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	<i>04</i>	<i>09</i>			<i>3 530 401,33</i>
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	04	09	27 0 00 00000		3 530 401,33
<i>Подпрограмма "Дорожное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>	04	09	27 1 00 00000		3 530 401,33
Основное мероприятие "Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования"	04	09	27 1 05 00000		3 530 401,33
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	04	09	27 1 05 03150		988 193,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 03150	240	988 193,33
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	04	09	27 1 05 03160		265 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 03160	240	265 800,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	27 1 05 70140		635 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	27 1 05 70140	240	635 400,00
Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	27 1 05 S0140		318 177,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для					

исполнения государственных (муниципальных) нужд		04	09	27 1 05 S0140	240	318 177,00
Расходы на реализацию областного закона от 12 мая 2015г. №42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами"		04	09	27 1 05 74390		1 141 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	27 1 05 74390	240	1 141 600,00
Расходы муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2015г. №42-оз "О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами"		04	09	27 1 05 S4390		181 231,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	09	27 1 05 S4390	240	181 231,00
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			660 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"		04	12	59 0 00 00000		660 000,00
<i>Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калининского сельского поселения"</i>		04	12	59 3 00 00000		660 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"		04	12	59 3 27 00000		660 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		04	12	59 3 27 03400		660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		04	12	59 3 27 03400	240	660 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		05	01			7 992 081,00
Жилищное хозяйство		05	01			1 649 058,00
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"		05	01	27 0 00 00000		1 649 058,00
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>		05	01	27 2 00 00000		1 649 058,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования"		05	01	27 2 31 00000		1 649 058,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда		05	01	27 2 31 03500		660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	27 2 31 03500	240	660 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования		05	01	27 2 31 03510		339 885,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	27 2 31 03510	240	339 885,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования		05	01	27 2 31 03520		649 173,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	01	27 2 31 03520	240	649 173,00
Коммунальное хозяйство		05	02			1 105 000,00
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"		05	02	27 0 00 00000		1 105 000,00
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>		05	02	27 2 00 00000		1 005 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"		05	02	27 2 32 03510		1 005 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства		05	02	27 2 32 03540		1 005 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	27 2 32 03540	240	989 316,00
Иные межбюджетные трансферты		05	02	27 2 32 03540	540	15 684,00
<i>Подпрограмма "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения"</i>		05	02	27 3 00 00000		100 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"		05	02	27 3 32 00670		100 000,00
Гатификация населенных пунктов муниципального образования		05	02	27 3 32 00670		100 000,00
Бюджетные инвестиции		05	02	27 3 32 00670	410	100 000,00
Благоустройство		05	03			5 238 023,00
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"		05	03	27 0 00 00000		5 238 023,00
<i>Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калининского сельского поселения"</i>		05	03	27 2 00 00000		5 238 023,00
Основное мероприятие "Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования"		05	03	27 2 33 06010		5 238 023,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования		05	03	27 2 33 06010		1 465 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 2 33 06010	240	1 465 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования		05	03	27 2 33 06030		70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 2 33 06030	240	70 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования		05	03	27 2 33 06040		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 2 33 06040	240	300 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения		05	03	27 2 33 06050		1 330 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 2 33 06050	240	1 330 000,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012г. №95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"		05	03	27 2 33 70880		1

Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"	08	01	27 3 14 00000	5 000 000,00
Расходы на капитальный ремонт объектов муниципального образования	08	01	27 3 14 70670	4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	27 3 14 70670	240 4 000 000,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципального образования	08	01	27 3 14 S0670	1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	27 3 14 S0670	240 1 000 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	08	01	43 0 00 00000	8 766 700,00
<i>Подпрограмма "Развитие культуры Калининского сельского поселения"</i>	08	01	43 1 00 00000	8 766 700,00
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"	08	01	43 1 07 00000	8 546 700,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	08	01	43 1 07 04400	6 397 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 04400	110 1 595 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 07 04400	240 4 800 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	08	01	43 1 07 04400	850 2 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	08	01	43 1 07 04420	951 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 04420	110 660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 07 04420	240 291 000,00
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	08	01	43 1 07 05970	955 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 05970	110 955 000,00
Расходы на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	08	01	43 1 07 70360	243 700,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08	01	43 1 07 70360	110 243 700,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досугового направления"	08	01	43 1 17 00000	220 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	08	01	43 1 17 04430	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 17 04430	240 200 000,00
Мероприятия, направленные на развитие и поддержку сельского туризма	08	01	43 1 17 04440	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	43 1 17 04440	240 20 000,00
Испрограммированные расходы органов местного самоуправления	08	01	91 9 01 00000	270 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Ленинградской области	08	01	91 9 01 72020	270 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	91 9 01 72020	240 270 000,00
Физическая культура и спорт	11	00		75 000,00
Физическая культура	11	01		75 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калининского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	11	01	43 2 00 00000	75 000,00
<i>Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Калининского сельского поселения"</i>	11	01	43 2 00 00000	75 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта"	11	01	43 2 18 00000	35 000,00
Расходы на материальное участие команд поселения в районных, областных, и всероссийских соревнованиях	11	01	43 2 18 00210	35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	43 2 18 00210	240 35 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	11	01	43 2 18 00220	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	43 2 18 00220	240 40 000,00

Мероприятия по организации сбора вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	27 23 33 06030		70 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 23 33 06030	240	70 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мек меэзонария муниципального образования	27 23 33 06040		300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 23 33 06040	240	300 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	27 23 33 06050		1 330 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 23 33 06050	240	1 330 000,00
Расходы на реализацию областного закона от 14 декабря 2012г. №95-о "О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	27 23 33 70880		1 290 110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 23 33 70880	240	1 290 110,00
Расходы на реализацию мероприятий на реализацию областного закона от 14 декабря 2012г. №95-о "О содействии развитию на части территории муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"	27 23 33 80880		552 423,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 23 33 80880	240	552 423,00
Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	27 23 33 74310		91 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 23 33 74310	240	91 990,00
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	27 23 33 84310		138 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 23 33 84310	240	138 500,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Калитинского сельского поселения"	27 3 00 00000		5 100 000,00
<i>Основное мероприятие "Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности"</i>	<i>27 3 14 00000</i>		<i>5 000 000,00</i>
Расходы на капитальный ремонт объектов муниципального образования	27 3 14 70670		4 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 3 14 70670	240	4 000 000,00
Содержание расходов на капитальный ремонт объектов муниципального образования	27 3 14 80670		1 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 3 14 80670	240	1 000 000,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"</i>	<i>27 3 32 00000</i>		<i>100 000,00</i>
Идентификация населенных пунктов муниципального образования	27 3 32 00670		100 000,00
Безопасные инвестиции	27 3 32 06670	410	100 000,00
Подпрограмма "Обеспечение защиты населения и территории Калитинского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций"	27 4 00 00000		30 000,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций и подготовке населения и действиям в чрезвычайных ситуациях"</i>	<i>27 4 34 00000</i>		<i>30 000,00</i>
Мероприятия по подготовке населения и организаций к действиям в чрезвычайной ситуации мирное и военное время	27 4 34 02190		30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 4 34 02190	240	30 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калитинского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области"	43 0 00 00000		8 862 700,00
Подпрограмма "Развитие культуры Калитинского сельского поселения"	43 01 00 00000		8 786 700,00
<i>Основное мероприятие "Обеспечение деятельности муниципальных учреждений"</i>	<i>43 01 07 00000</i>		<i>8 546 700,00</i>
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	43 01 07 04000		6 397 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	43 01 07 04000	110	1 595 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 01 07 04000	240	4 800 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43 01 07 04000	850	2 000,00
Иные дополнительные деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	43 01 07 04020		957 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	43 01 07 04020	110	660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 01 07 04020	240	291 000,00
Мероприятия по исполнению Указов Президента РФ, предусматривающие установку повышения заработной платы работников учреждений культуры	43 01 07 05970		955 000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	43 01 07 05970	110	955 000,00
Расходы на обеспечение выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	43 01 07 70360		243 700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений	43 01 07 70360	110	243 700,00
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий культурно-досужного направления"</i>	<i>43 01 17 00000</i>		<i>220 000,00</i>
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	43 01 17 04030		200 000,00
Другие закупки для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 01 17 04030	240	200 000,00
Мероприятия по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий	43 01 17 04040		20 000,00
Другие закупки для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 01 17 04040	240	20 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Калитинского сельского поселения"	43 02 00 00000		75 000,00
<i>Основное мероприятие "Проведение мероприятий по развитию населения в области физической культуры и массового спорта"</i>	<i>43 02 18 00000</i>		<i>75 000,00</i>
Расходы на обеспечение участия команда поселения в районных, областных и всероссийских соревнованиях	43 02 18 00210		35 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 02 18 00210	240	35 000,00
Мероприятия по улучшению материально-технической базы	43 02 18 00220		40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 02 18 00220	240	40 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Калитинском сельском поселении"	43 03 00 00000		41 000,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по организационно-хозяйственной работе с молодежью"</i>	<i>43 03 16 00000</i>		<i>41 000,00</i>
Расходы на организационно-хозяйственную работу с молодежью	43 03 16 00340		41 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43 03 16 00340	240	41 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосковского муниципального района Ленинградской области"	59 0 00 00000		8 472 245,98
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Калитинского сельского поселения"	59 01 00 00000		20 000,00
<i>Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений"</i>	<i>59 02 00 00000</i>		<i>20 000,00</i>
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	59 02 00 09040		20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 02 00 09040	240	20 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Калитинского сельского поселения"	59 02 00 00000		240 200,00
<i>Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений"</i>	<i>59 02 00 00000</i>		<i>240 200,00</i>
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	59 02 00 09030		72 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 02 00 09030	240	72 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	59 02 00 09080		168 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 02 00 09080	240	168 200,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калитинского сельского поселения"	59 03 00 00000		672 000,00
<i>Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"</i>	<i>59 03 27 00000</i>		<i>672 000,00</i>
Расходы на эксплуатацию и использование	59 03 27 03040		660 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 03 27 03040	240	660 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований	59 03 27 09020		12 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 03 27 09020	240	12 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Калитинского сельского поселения"	59 40 00 00000		7 540 005,98
<i>Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"</i>	<i>59 40 01 00000</i>		<i>1 362 150,00</i>
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	59 40 01 00130		1 362 150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	59 40 01 00130	120	1 362 150,00
<i>Основное мероприятие "Развитие муниципальных учреждений"</i>	<i>59 40 02 00000</i>		<i>6 177 895,98</i>
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	59 40 02 00140		3 525 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	59 40 02 00140	120	3 525 000,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	59 40 02 00150		1 558 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	59 40 02 00150	120	1 558 550,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 40 02 00150	240	491 050,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59 40 02 00150	850	3 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части переданных полномочий поселений	59 40 02 08200		381 136,98
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по созданию друла	59 40 02 08220		62 232,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в районской/территориальной сфере	59 40 02 08230		62 232,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в районской/территориальной сфере	59 40 02 08240		125 791,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по внутреннему муниципальному финансовому контролю	59 40 02 08250		19 319,98
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по внутреннему муниципальному финансовому контролю	59 40 02 08250	540	19 319,98
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	59 40 02 09050		7 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59 40 02 09050	850	7 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	59 40 02 51180		195 080,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	59 40 02 51180	120	190 995,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 40 02 51180	240	4 085,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления Ленинградской области в сфере административных правонарушений	59 40 02 71340		511 129,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) органов	59 40 02 71340	120	474 929,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 40 02 71340	240	36 200,00

Приложение 15
УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 17.12.2015г. №74
(в редакции решения
от 17.11.2016г. №100)

Межбюджетные трансферты, выделяемые из бюджета МО Калитинское сельское поселение бюджету Волосовского муниципального района, и направляемые на финансирование расходов, связанных с передачей осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

ИТАКА®
НЕДВИЖИМОСТЬ

ПОКУПКА-ПРОДАЖА

КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ

ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107
Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)
22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **ПОМОГУ** продать квартиру, дом, участок.
Т. 8-921-638-37-17

● **ПРОДАМ 1-комн. кв-ру** в Волосово, ул. Ленинградская (1/5; 36 кв.м, кух.- 8,5, жил. - 18). В хор. сост. теплая. Цена договорная. Т. 8-960-268-71-70

● **ПРОДАМ комнату (17 кв.м) с ремонтом в 4-комн. кв-ре**, Василеостровский р-он, м. Приморская (10 мин. пешком). 1250 тыс. руб. Т. 8-981-190-75-05

● **ПРОДАМ 2-комн. кв-ру** (3/5, с мебелью, не угловая) в Калитино. Недорого. Т. 8-921-355-36-09

● **ПРОДАМ 2-комн. кв-ру** в Волосово, ул. Юбилейная, 40. (Лоджия 6 кв.м, 2 эт., п/п). Т. 8-952-221-13-88

● **ПРОДАМ 4-комн. кв-ру** (4/5; п/п) в Волосово
Т. 8-911-238-06-19

● **ПРОДАМ ДОМ с участком 17 соток** (баня, скважина) в д. Сумск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ** (80 кв.м) с зем. участком 25 соток в д. Сумск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ ДОМ** кирпичн. с участком 18 сот. (баня, скважина) в д. Курск. Т. 8-921-898-13-15

● **ПРОДАМ участок 15 сот.** (ровный, сухой) в д. Куровицы. Недорого. Т. 8-921-355-36-09, Наталья

● **ПРОДАЕТСЯ зем.участок в сад-ве "Дорожник"**.
Т. 8-964-327-33-53

● **ПРОДАМ зем.участок с/х назначения 15 сот.** в центре п. Рабитуцы. От собственника.
Т. 8-911-12-41-662

● **ПРОДАЕТСЯ участок 14 соток** в д. Лагоново (свет, вода), 600 тыс. руб. Т. 8-965-796-35-03

● **ПРОДАМ СРУБ (6х6)** 100 т. руб. Изготовим любого размера на заказ. Т. 8-921-631-33-38

• РАБОТА

СТРОИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ИЩЕТ СПЕЦИАЛИСТА ПТО с техническим или строительным образованием.
Обращаться по тел.: 8-911-926-26-52, 8-(81373)-51705

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКУПАЕМ автомобили:** аварийные, неисправные, целые. Быстро! Дорого! Т. 8-921-741-0-741

● **ПОКРАСКА, РЕМОНТ любых автомобилей**, евро-стандарт. Т. 8-953-342-63-16

● **КУПЛЮ а/м любой марки** и в любом состоянии. Т. 8-905-259-65-85

● **ПРОДАМ Форд Транзит 2,5 ТД** (99 г.в., проб. 332 т.км; после кап.ремонта, гарантия 300 т.км). 220 т.р. Т. 8-905-287-06-24

● **Срочный ВЫКУП АВТО.** Т. 8-906-263-77-30

КУПЛЮ ЗАПЧАСТИ ОТ СТАРЫХ МАШИН:
Мерседес, Опель, Победа, Полторка
в любом состоянии (ржавые, сломанные),
а также остатки данных машин
1933-1945 годов выпуска
Тел.: 8-921-770-80-96

• УСЛУГИ -реклама-

● **ПОЮЩАЯ ВЕДУЩАЯ** для ваших торжеств.
Т. 8-921-361-55-46, Елена

● **АВТОВЫШКА 17 м**, спил деревьев. Манипулятор 3-5 т. Эвакуатор (любые авто).
Т. 8-921-591-77-91

● **МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Фронтальный погрузчик. Любые виды земляных работ. Т.: 8-911-919-33-90; 8-921-420-60-91

● **ЭВАКУАТОР (круглосуточно).** Т. 8-911-919-33-90

● **КОМПЬЮТЕРНЫЙ МАСТЕР.** Т. 8-905-214-92-31

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение:** установка, продажа, ремонт. Пульты. **АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **ЦИФРОВОЕ ТЕЛЕВИДЕНИЕ.** Спутниковое и эфирное. Установка, ремонт, обмен. Т.: 8-906-266-75-20; 8-921-094-67-10

● **СТРОИТЕЛЬНЫЕ услуги ОКНА ПВХ.**
Т.: 8-905-274-47-26; 8-963-305-70-67

● **СПУТНИКОВЫЕ АНТЕННЫ.** Установка, обслуживание, помощь. Т. 8-921-877-97-96

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у:** стиральные машины, холодильники. **ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

ИП Будзинский ТАКСИ

Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ТЕПЛИЦЫ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

СТО Кикерино
Услуги по ремонту автомобилей
Тел.: 8-921-400-59-70

ЭВАКУАТОР КРУГЛОСУТОЧНО
Тел.: 8-921-588-80-03; 8-921-400-59-70

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
Тел.: 8-906-260-72-97; 8-905-219-63-87
www.volosovoremont.ru ИП Легяев А.

● **РЕМОНТ стиральных машин** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, Леонид

● **РЕМОНТ холодильников** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, Андрей

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. Чистка труб. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

• РАЗНОЕ

● **ПРОДАЮТСЯ дрова осиновые** (5 куб. - 4500 руб. с доставкой). Т. 8-981-952-01-59

● **ДРОВА, УГОЛЬ.** Доставка. Т. 8-911-920-43-00

● **ДРОВА, УГОЛЬ.** Доставка. Т. 8-911-278-16-90

● **ДРОВА от заготовителя** (ольха, осина, береза) в хлыстах. Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ПЕСОК, щебень, отсев, торф, земля, навоз, шлак, дрова.** Доставка. **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ.** Имеется **ФРОНТАЛЬНЫЙ ПОГРУЗЧИК.** Т. 8-921-420-60-91

● **ПЕСОК, щебень, земля, навоз, вывоз мусора,** сыпучие грузы. Т. 8-981-724-98-65

● **ПРОДАЕТСЯ БЕНЗОПИЛА "УРАЛ"**. Недорого. Т. 8-964-385-10-66

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ДРОВА:** береза, осина, ольха. Т. 8-921-342-35-21

● **ДРОВА пиленые, колотые.** Т. 8-964-326-34-76

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам скидка. Т. 8-911-217-03-90
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА 2-Х СОРТОВ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

● **ПОКУПАЮ МЯСО:** говядину. Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

● **Покупаю МЯСО.**
Т. 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ
Сухие строганные пиломатериалы, погонаж
От производителя д. Реполка.
Тел.: 8-911-933-24-75, 8-981-713-23-37

ПРОДАЕТСЯ: парное мясо
(индюк, кура, утка, гусь, перепелка, цыплята бройлеры); живая птица. г. Педлино, 28.
Тел.: 8-921-935-63-43

● **ОТДАМ ЩЕНКА,** бесплатно. Т. 8-921-446-40-46

● **ПОРΟΣЯТА с доставкой.** Т. 8-962-696-53-57

● **ПРОДАМ ВЬЕТН. ПОРОСЯТ.** Доставка.
Т. 8-904-645-54-51

КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛОВ
Сам ВыВезу. Тел. 8-969-713-36-11

● **ПРОДАМ 2 НОВОГОДНИХ КОСТЮМА "Белочка"** для девочки (размер 26 и 28) Т. 8-964-327-33-53

● **КУПЛЮ ШВЕДСКУЮ СТЕНКУ.** Т. 8-964-366-84-49

Салат "НЕВЕСТА"
Ингредиенты:
Копченая курица - 300 гр
Яйца куриные - 4 шт
Плавленный сырок "Дружба"
Картофель - 2 шт
Лук по вкусу, лучше репчатый, можно зеленый
Майонез
Приготовление:
Курицу режем мелкими кусочками.
Картофель натереть на крупной терке, сыр натереть на мелкой. Желтки и белки - отдельно.
Лук лучше предварительно замариновать (мелко нарезать и на 10-20 минут залить смесью уксуса 1 ст. л. и горячей воды).
Натирайте каждый слой на весу над тарелкой, чтобы салат вышел действительно воздушным и нежным. Выкладываем салат слоями, делая между ними майонезную сетку.
1-й слой: курица, майонез
2-й: лук
3-й: картофель, майонез
4-й: желтки
5-й: плавленный сыр, майонез
6-й: белки.
Дать салату пропитаться несколько часов в холодильнике.



МАГАЗИН ортопедических товаров**и женской одежды "Лина"****ПЕРЕЕХАЛ из ТК "Сектор"****в ТК "Квартет"****(ул.Кр. Командиров, д.7)****Ждем за покупками!**

– **УСЛУГИ СПЕЦТЕХНИКИ:** экскаваторы, погрузчики, бульдозер, самосвалы КамАЗ, трал, ямобур, гидромолот

– **ВЫПОЛНЯЕМ ВСЕ ВИДЫ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ:** котлованы, пруды и другое

– **БУРЕНИЕ скважин, благоустройство**

– **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ**

Тел.: 8-981-724-98-65; 8-921-396-99-01
Работаем без выходных

ИП Думпа Ю.Е.

ПРОДАМ:

**лампы ДРЛ; пускатели;
автоматические
выключатели.**

Новые. Дешево**Тел.: 8-905-276-96-15, ЛЕНА****ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером: Хведук Ариной Сергеевной, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.89, e-mail: kad_ing@bk.ru, т.8-921-849-64-13, N кв. аттестата 47-14-06954.

В отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0000000:17126, расположенного в д.Модулицы Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Иванова Ирина Александровна, паспорт 41 03 623986 выдан Лаголомским отделом милиции Ломоносовского района Ленинградской области 25.04.2005 г., код подразделения 473-026, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Лаголово, ул.Детская, д.5, кв.41, т.8-921-431-77-74. Собственником смежных земельных участков с кадастровым номером 47:22:0124004:27, 47:22:0124004:9 или других смежных заинтересованных землепользователей просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.89 (ТК "ЛЮКС"), **оф.15, 26 декабря 2016 года в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26 ноября по 26 декабря 2016 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В связи с реорганизацией, с 1 декабря 2016 года Отдел военного комиссариата Ленинградской области по городу Кингисепп, Кингисеппскому и Волосовскому районам изменяет наименование на:

Военный комиссариат городов Кингисепп и Сланцы, Кингисеппского, Волосовского и Сланцевского районов Ленинградской области.

Адрес: 188480, Ленинградская обл., г.Кингисепп, пр.К. Маркса, д. 6.

Не выходите на непрочный лед!

ГИМС напоминает о закрытии навигации с 14.11.2016г. в соответствии с распоряжением губернатора N818-р от 11.11.16г.

В связи с понижением среднесуточных температур, ухудшением ветро-волнового режима и началом ледостава, в целях обеспечения вашей безопасности и безопасности ваших детей, просим вас помнить о подвергнутом риске при выходе на лёд во время ледостава.

Уважаемые жители Волосовского района, уважаемые гости, пожалуйста, не выходите на непрочный лёд! И предупредите своих детей.

**А. Виноградов, старший
государственный инспектор
по маломерным судам
Гатчинского района**

**ПРОДАЕТСЯ ОЧЕНЬ КРАСИВОЕ
СВАДЕБНОЕ ПЛАТЬЕ!**

Цвет - кремовый. Кринолин (на 3 кольца), корсет, расшитый жемчужными бусинами разного размера, шнуровка. Размер 42-44.

Цена договорная
Тел.: 8-906-274-00-07,
Ирина

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, тел. 8-813-73-24-468, эл. почта: etalonpr@bk.ru.

Заказчик: Иванова Тамара Анатольевна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы, д.15, кв.33, тел. 8-911-152-33-64.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области Волосовском районе д.Клопицы с кадастровым номером 47:22:0142016:90, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с К№ 47:22:0142003:3 (Пахольченко Т.В.) просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85.

Собрание по согласованию границ **состоится 26.12.2016г. в 10.00** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85.

Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 26.11.2016г. по 26.12.2016г. по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85.

**Все дороги ведут
в Пятёрочку****Ждём в команду:****Продавцов-кассиров**

🏠 Работа рядом с домом!

📄 Официальное трудоустройство

🕒 Отсутствие испытательного срока

💰 Достойный заработок
(2 раза в месяц)

📅 Удобный график

★ Карьерный рост

👤 Социальный пакет

🎓 Обучение на рабочем месте

8-800-222-55-56
звонок бесплатный

ЗАПОЛНИ АНКЕТУ НА САЙТЕ
WWW.5KA.RU

ООО "УНИ-БЛОК"

**Принимаем ЛОМ
черных и цветных
МЕТАЛЛОВ****Высокие цены. Оплата наличными****Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1****Ежедневно с 9.00 до 21.00****Тел.: 8-929-102-96-54**

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

• ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских, арбитражных, трудовых, жилищных, налоговых, административных, ДТП дел, договоры займа и кредита.

ЗАЩИТА интересов потерпевших

СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений

Наш адрес: **ул.Хрустицкого, д.78**, (2-й этаж, **ОФИС N14**)

Тел.: 21-283, 8(812)251-23-20, 8-931-311-63-62

ПАМЯТНИКИ**из натурального карельского гранита****Только в ноябре**

**Памятник всего за
1500-00**

60x40x5 комплект с цветником

**БЕСПРОЦЕНТНАЯ РАССРОЧКА
БЕСПЛАТНОЕ ХРАНЕНИЕ**

Волосово, Краснофлотская 2

+7(905) 264-49-89 **www.kamniking.ru**

ОГРАДЫ

**Сеть Мастерских
ЛИНК Ритуал основана в 1997 году.**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер: Стасилов М.В., место нахождения: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemeit@inbox.ru., кад. аттестат №47-11-0243.

В отношении ЗУ с кад.№ 47:22:0604004:17, **заказчик** Пардонен В.П., адрес проживания: Лен.обл., Волосовский р-н, д.Торосово, д.4, кв.25, т.8-911-179-68-20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади ЗУ, расположенного в д.Горки Волосовского района ЛО. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0604004), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8-81373-24-724 **26.12.2016г. в 15 час. 00 мин.** Возражения по проектам межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.11.2016г. по 26.12.2016г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

БУРОВАЯ КОМПАНИЯ**БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН****ТЕХПАСПОРТ, ГАРАНТИЯ****Тел.: 8(812) 917-00-02****www.7161777.ru****ИНН 4705060831****"ВОДОРЕЗЕРВ"****ОБУСТРОЙСТВО СКВАЖИН****САНТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ****КАНАЛИЗАЦИОННЫЕ****СИСТЕМЫ****Тел.: 8(812) 917-00-62**

3+6%

СТОЛПЛИТ
доступная мебель

ВСЬ НОЯБРЬ

СКИДКА

ПО ВОЗРАСТУ!

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

☎ 8 (813) 732-25-21
☎ 8 (813) 735-17-74

Поздравляем!

Сердечно поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны:

Нину Петровну ГУСАРОВУ,
Ванду Николаевну ЛОГИЧЕВУ,
Екатерину Васильевну АРХИПОВУ,
Николая Ивановича ПРОКОФЬЕВА,
Екатерину Николаевну МАТВЕЕВУ!

Детей войны:

Аркадия Михайловича ЛАЗУТКИНА,
Элеонору Денисовну ГАГУА,
Владимира Ивановича ЧЕРЕВАТОВА,
Екатерину Григорьевну БЫКОВУ,
Любовь Николаевну ШАБЛИНСКУЮ!

Ветеранов труда:

Ольгу Васильевну ИВАНОВУ,
Елену Дмитриевну МЕЛКОТРАВНУЮ,
Зинаиду Семеновну КУЗНЕЦОВУ,
Александра Николаевича КАЛИНИНА!

От души желаем счастья,
Много-много долгих лет.
Ну, а главное - здоровья,
Чего дороже в жизни нет!

Районный совет ветеранов



ТОРГОВЫЙ КОМПЛЕКС

АрсОль

ПРИГЛАШАЕТ ПОСЕТИТЬ:

- вещевой рынок
- соляные пещеры
- ЖКХ (оплата коммунальных услуг)
- парикмахерскую
- Стоматологию "Улыбка"
- салон фотоуслуг "Айфон"
- Диско-бар "Пино Колада"
- мебельный магазин "Столлит"
- Медицинский Центр "КардиоМед"
- ремонт обуви
- Аптеку
- магазин полуфабрикатов "Ермолино"

Универсам "Магнит-Косметик"

АРЕНДА торговых помещений и
офисов в центре пос.Бегуницы

- Телефон
- Интернет
- Парковка

Ленинградская обл., Волосовский р-н,
пос.Бегуницы, д.74

Тел.: +7(981)899-77-77; 8(81373)51-705



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939

ИП Зубенина С.А.

Бюро ритуальных услуг "Обитель"

- Изготовление и установка памятников, оград, столов и скамеек
- Уход за могилами
- Цветы, венки и др. Недорого!
- Вывоз усопших круглосуточно

При оформлении ритуальных услуг у нас,
заочное отпевание за счет организации

Гибкая система скидок!

Тел.: 8-965-798-24-20 (круглосуточно)

Тел.: 8-903-093-000-9 (памятники)

Сайт: volosovo_obitel.ru

Магазин СПУТНИК



Спутниковое и эфирное телевидение
ТРИКОЛОР ТВ, НТВ+, цифровое ТВ
Эфирные антенны. ПУЛЬТЫ ДУ
CD, DVD, MP3 и другие товары

8-813 73-25-043
8-911-749-00-49

Компьютерные товары
мышки, клавиатуры
веб-камеры, колонки
флешки, карты памяти

Волосово, Красных Командиров, д.7

ООО "Волосово-Вторчермет"

ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ

и заключает договоры на 2017г.

Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лич. 47-ЛО N05170

ВПЕРВЫЕ В г.ВОЛОСОВО

ФЕСТИВАЛЬ

ВАРЕНЬЯ

27 НОЯБРЯ 14:00

ДИСКОВАЛ ГДЦ «РОДНИК»

В ПРОГРАММЕ:

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ВАРЕНЬЯ

ДЕГУСТАЦИЯ ВАРЕНЬЯ

ОБМЕН РЕЦЕПТАМИ

РАЗВЛЕКАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ЧАЕПИТИЕ

ПРИГЛАШАЕМ ВСЕХ!

МКУ «Бегуницкий Дом культуры»
приглашает на праздник:
посвященный Дню Матери

Милых, добрых, славных мам
ожидаем в гости к нам!

день 27 ноября
матери

13.00 Мастер-класс «Подарок маме своими руками»
Проводится образцовой студией изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Китеж» и творческим семейным клубом «Рукоделия»

14.00 "Мир начинается с мамы моей!"
Праздничный концерт с участием творческих коллективов МКУ «Бегуницкий Дом культуры»

15.30 «Благотворительный обед для детей»

18.00 «Вечер отдыха для прекрасных дам»
В программе: конкурсы, ретро дискотека, а также живая музыка в исполнении Дипломанта конкурса "Шансон года" Юрия Геры.

Ждём Вас с семьями!
Вход свободный

Место проведения:
Бегуницкий дом культуры, Волосовский район, д. Бегуницы, 57

Выражаю соболезнования детям и внукам
КОНСТАНТИНОВОЙ Раисы по поводу
ее смерти. Искренне разделяю с вами горе
утраты.

т.Аня из Эстонии

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА *

ВОЛОСОВСКИЙ ЦЕНТР НЕДВИЖИМОСТИ

РЕАЛ

8(981)73-333-75

г. Волосово,
пр. Вингиссара, д. 29 (2 этаж)



ЧЛЕН РОССИЙСКОЙ ГИЛЬДИИ РИЕЛТОРОВ ЧЛЕН АССОЦИАЦИИ РИЕЛТОРОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
ПЕТЕРБУРГ
www.medpet.ru

сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 22.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,
д.19/38, тел. 8-905-223-17-52;

пос.Стрельна, ул.Портовая, д.19, к.2
(в здании санатория "Стрельна"),
тел. 8-921-573-93-18

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

Мастерская "Онега-Гранит"

ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,
выходной - воскресенье, понедельник

д.Губаницы, д.26

(бывшее здание клуба)

Тел. 8-911-130-30-95

д.Бегуницы

(около кладбища)

Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Купень

Тел.: 8-911-274-29-30;

8-911-914-87-80

ИП Монин Д.Д.

Реклама

Специализированная ритуальная служба при морге ООО "Могретап-В"

- **ВЫВОЗ** усопших круглосуточно и **бесплатно**; услуги по захоронению.

- Большой выбор ритуальных принадлежностей.

- Изготовление и установка памятников, оград, столов, скамеек.

- Благоустройство захоронений.

Тел.: 23-906; 8-921-433-10-11; 8-921-333-20-04

Наш адрес: г.Волосово, ул.Хрустицкого,
д.76, лит.В (здание морга)

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 4000
Заказ 712