



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 29
(12434)

28 июля
2018 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

В ЧИСЛЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ



В Ленинградской области прошел первый конкурс профессионального мастерства зоотехников-селекционеров.

30 представителей ведущих племенных хозяйств региона продемонстрировали знания нормативной базы ведения селекционно-племенной работы и умение использовать информационные технологии в животноводстве, а также ответили на вопросы профильного теста.

Лучшей стала Дарина Захарова - зооинженер сельскохозяйственного производственного кооператива "Пригородный" из Всеволожского района.

Победителем среди молодых участников конкурса признана Анастасия Бережняя - главный зоотехник-селекционер из племзавода "Гомонтово". На предприятии она трудится с 2014 года. В хозяйстве уже оценили ее профессиональные знания, большое желание учиться, осваивать и внедрять в свою деятельность новейшие достижения племенного дела, отличные организаторские способности. К конкурсу Анастасии помогала готовиться опытный зоотехник нашего района Валентина Ивановна Мякотина, за что руководство племзавода "Гомонтово" сердечно ее благодарит.

Н. БОГДАНОВА

Фото автора



На портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (<https://gu.lenobl.ru/Pgu/>) вы сможете заказать свыше 40 муниципальных услуг не выходя из дома.

Перечень муниципальных услуг, по которым обеспечена техническая возможность предоставления в электронном виде (посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, gu.lenobl.ru)

1. Выдача выписки из домовой книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов.
2. Выдача градостроительного плана земельного участка.
3. Выдача из муниципальных архивов ЛО архивных справок, выписок и копий документов, связанных с социальной защитой граждан.
4. Выдача, переоформление и продление срока разрешений на установку организации розничных рынков.
5. Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ.
6. Выдача разрешений на строительство (муниципальная услуга).
7. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций.
8. Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки.
9. Зачисление детей в общеобразовательные организации (Запись в школу).
10. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

КАК БЫСТРО И БЕЗ ОЧЕРЕДЕЙ ПОЛУЧИТЬ НУЖНУЮ ВАМ УСЛУГУ

11. Отнесение земель или земельных участков к определенной категории.
12. Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.
13. Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями.
14. Постановка на учет граждан, имеющих право на предоставление земельного участка для ИЖС.
15. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
16. Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков на торгах.
17. Предоставление земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное пользование.
18. Предоставление земельных участков гражданам для строительства, ведения хозяйства.
19. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах.
20. Предоставление информации об успеваемости.
21. Предоставление информации о проведении государственной итоговой аттестации.
22. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов.
23. Предоставление информации о форме собственности на недвижи-

мое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности МО.

24. Предоставление объектов во временное владение и (или) пользование.
25. Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО ЛО.
26. Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества.
27. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда.
28. Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ.
29. Приватизация муниципального имущества муниципального образования ЛО.
30. Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
31. Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
32. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
33. Прием заявлений о включении в участники "Поддержка граждан, на основе принципов ипотечного кредитования в ЛО".

• ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО ИНФОРМИРУЕТ

Коэффициент "рождаемости" субъектов малого бизнеса в Ленинградской области составил 18,8.

Это на 2,3% выше установленного стратегией развития малого предпринимательства на 2018 год. Оборот малого и среднего бизнеса региона превысил 500 млрд рублей в год, инвестиции в основной капитал "малого" сегмента экономики приблизились к 50 млрд рублей в год.

"Эти показатели - прямое свидетельство эффективности предпринимаемых в регионе усилий по поддержке малого бизнеса. У нас успешно работают обучающие и консультационные программы как для начинающих, так и для желающих развивать свой бизнес предпринимателей. И, разумеется, мы должны увеличивать финансовую поддержку тех, кто работает эффективно", - отметил губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко в ходе заседания областного правительства.

На поддержку предпринимателей в 2017 году было выделено 373 млн 485 тыс. рублей. Также субъектам малого бизнеса было выдано 330 микрозаймов на общую сумму свыше 227 млн рублей.

Востребованной мерой поддержки стали субсидии на приобретение техники в лизинг, проведение мероприятий по повышению энергоэффективности, на закупку оборудования, автотранспортных средств, расходных материалов. На конкурсной основе среди предпринимателей области было распределено 152,7 млн рублей.

Муниципальные образования Ленинградской области в 2017 году выделили свыше 60 млн рублей на поддержку начинающих предпринимателей, малого бизнеса в моногородах, на развитие производственной кооперации.

В регионе действует более 60 тысяч предприятий малого и среднего бизнеса. В них работает более 200 тысяч ленинградцев.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРИЕМА ЗАЯВОК

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского муниципального района уведомляет о том, что срок приема заявок на участие в торгах по продаже котельной N28 г.Волосово (извещение N290618/5563452/01 от 29.06.2018 года размещено на официальном сайте torgi.gov) продлен по 9 августа 2018 года до 09.00 (мск).

Рассмотрение заявок состоится 15.08.2018 г. Торги состоятся 17.08.2018 года в 14.30 (мск).

34. Прием заявлений от граждан (семей) о включении в состав участников программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-17 и до 2020 года".

35. Прием заявлений от молодых семей о включении в состав участников мероприятий подпрограммы "Обеспечение Жильем молодых семей".

36. Прием заявлений, постановка на учет и зачисления в детские сады.

37. Прием заявлений от граждан (семей) о включении в состав участников мероприятий подпрограммы "Жилье для молодежи".

38. Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания.

39. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

40. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

41. Присвоение и аннулирование адресов.

42. Размещение отдельных объектов на землях, без предоставления земельных участков и установления сервитутов МО.

43. Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору МО.

44. Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане.

45. Утверждение проекта садоводческого, огороднического или дачного объединения.



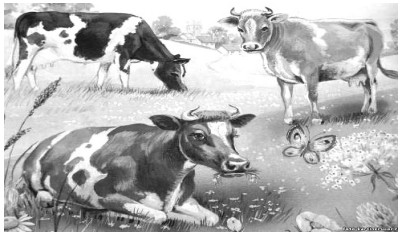
Пейте, дети, молоко, будете здоровы - это утверждение мы слышим с детства. Молоко, простокваша, творог, сметана, масло - вот далеко не полный перечень продуктов, которые человеку дает корова, издавна именуемая кормилицей.

Она олицетворяла богатство и достаток. Считалось, что если в семье есть корова, то голод домочадцам не грозит. Потерять корову, особенно в неурожайные годы, для крестьян было равносильно катастрофе. Поэтому к Ночкам, Майкам и Пеструхам относились бережно и ласково, о них заботились, как о членах семьи.

Наши современники, даже сельские жители, сейчас чаще видят коров на картинках да на этикетках молочных продуктов, чем пасущихся на лугу. Настоящий вкус парного молока сегодня тоже знают немногие. Задумывать-



ся о том, сколько сил и труда на самом деле тратят современные крестьяне, чтобы полноценно содержать дойное стадо, доби-



ваться от него высоких удоев, людям, не связанным с сельским хозяйством, некогда и ни к чему. Увы, такова действительность.

Шесть лет назад директор акционерного общества "Ущевицы" Оксана Евгеньевна Муравьева решила устроить детский праздник "День рождения Коровы", чтобы ненавязчиво, в игровой форме рассказать детям и их родителям о красоте сельского труда, показать, как живут на ферме телята, которые потом становятся коровами-кормилицами. Праздник удался настолько, что стал ежегодным и весьма ожидаемым событием, которое собирает в Ущевицах не одну сотню детишек и взрослых. Чтобы побывать на животноводческой ферме, люди приезжают даже из Петербурга.

Качели, карусели, батуты, интересные мастер-классы, оригинальная концертная программа, представление театра теней, необычные аниматоры, конкурсы тематических поделок - чего только за эти годы не было в программе "Дня рождения Коровы"! Сельхозпредприятие ни разу не обмануло ожиданий гостей!

Нынче "Ущевицы" затеяли в честь именинницы парад животных. Сколько же здесь было котиков, лисичек, медвежат, обезьянок, белочек, козочек, мышек и прочей живности! Условием участия была презентация костюма. Кто-то прочитал соответствующее образцу стихотворение, кто-то исполнил танец. Ребята из Яблоничской школы показали инсценировку известной детской песенки "Жили у бабуси два веселых гуся". Участники драмкружка из Терпилиц привезли целый одноактный спектакль про

то, как устраивали день рождения сказочного царя - тут были и экзотические танцовщицы с острова Таити, и цыганки с медведем. Не обошлось без всем известного сюжета про то, как старик продавал корову. Ливень заставил перенести часть парада в местный Дом культуры, а когда погода позволила, действо продолжилось на уличной сцене. Калитинские самодеятельные артисты выступили со сказкой "Кошкин дом", кукольный театр "Фантазеры" (ГДЦ "Родник", Волосово) показал номер про тигренка, который "на недельку, до второго" уехал в Комарово... Не осталось без внимания публики выступление ребят из Курского дома культуры и зажигательные танцы подростков из губернаторского молодежного трудового отряда.

У входа в административное здание сельхозпредприятия был выставлен баннер-поздравительная открытка-раскраска виновнице торжества - любой мог подойти и фломастерами добавить красок в эту открытку, что с удовольствием было сделано. Утомившихся

В ЧЕСТЬ



от качелей, каруселей и батутов ждали мастер-классы по изготовлению украшений из фетра, магнитов на холодильник из природных материалов (мха, дерева, кофейных зерен, палочек корицы и прочего), забавных игрушек из помпонов. Без устали трудились художники по аквагриму. Детей бесплатно угощали мороженым, попкорном, вкусной выпечкой и молочными коктейлями в порционной упаковке.



КОРМИЛИЦЫ – КОРОВЫ

Взрослые с умилением наблюдали за тем, как веселится и резвится ребятня, с восторгом смотрели выступления юных артистов. Многие подходили к директору "Ущевиц" Оксане Евгеньевне Муравьевой и благодарили за праздник, его разноплановую, многочасовую программу. В том числе и депутат Законодательного собрания Ленинградской области Марина Николаевна Левченко, почетный гражданин Волосов-

ского района, бывший директор совхоза "Сумино" Александр Васильевич Егоров и знатный фермер, хозяйка рыбной фермы в Беседе Римма Николаевна Петрова - они присутствовали на "Дне рождения Коровы"

кольного театра "Фантазеры" за номер "Тигренок из Комарово". Зрительские симпатии оказались на стороне танцевальной группы губернаторского молодежного трудового отряда "Авангард" - настолько понравился номер "На лугу".

В жюри была актриса Петербургского театра "Буфф" Ольга Калачева. Она поделилась с корреспондентом "СН" впечатлением от увиденного:

- Я росла в Войковицах, Гатчинском районе, тоже участвовала в художественной самодеятельности, поэтому с большим уважением отношусь к тому, что делают руководители драмкружков и других творческих коллективов сельских домов культуры. Большое впечатление произвел сам праздник - такой масштаб, такой размах! Это объединяет детей и взрослых, дарит радость, позитивный настрой на многие дни. Тематическая театрализованная презентация костюмов животных мне понравилась! Все очень старались и большие молодцы! Я получила большое удовольствие от участия в празднике - подобного нет нигде в Ленинградской области!

Завершился "День рождения Коровы" пенной дискотеккой. Зрелище было фантастическое: на улице жара, а над площадью возле административного здания



"Ущевиц" словно повалил снег! Это была яркая и эмоциональная точка в торжестве.

Директор сельхозпредприятия сочла необходимым поблагодарить всех, кто активно содействовал проведению детского праздника. Это директор комбината "Хлебная усадьба" Хачатур Лаврентович Сутян, ди-



ректор Волосовского хлебокомбината Валентина Юрьевна Сутягина, генеральный директор ООО "Агрологос" Алексей Леонидович Пестов, ООО "Галактика" в лице Елены Александровны Духовской и Людмилы Владимировны Тулиной, а также Елена Александровна Лукина (ООО "Промышленные инновации"), Екатерина и Василий Усовы, Рубен Ваничкаевич Арутюнян. Хлопоты по организации торжества в честь коровы-кормилицы с "Ущевицами" разделило ООО "Профкорм" и его директор Наталья Роландовна Данилова. Особую

благодарность руководитель "Ущевиц" высказала всему коллективу специалистов и рабочих сельхозпредприятия. Оксана Евгеньевна очень сожалела о том, что нынче впервые не удалось свозить детей и взрослых на ферму: посещение животноводческого объекта запретило областное управление ветеринарии. Праздника это не испортило, хотя и лишило его "гвоздя программы".

Полные приятных впечатлений, с мощным зарядом позитива гости покидали Ущевицы в надежде приехать сюда в будущем году.

Н. БОГДАНОВА
Фото автора



не как официальные лица, а приехали с внуками и с удовольствием погрузились в атмосферу происходящего.



Кульминацией праздника стало награждение участников костюмированного парада животных - все получили подарочные сертификаты книжного магазина "Буквоед".

Первое место в индивидуальном зачете присуждено трехлетней Кате Радионовой из Ущевиц, которая выступала вместе с мамой - обе были в костюмах лисичек. В номинации "Групповое выступление" заслуженное первое место заняли ребята из ку-



Престиж рабочей профессии растет

Одной из главных проблем проживания в большом городе является недостаток рабочих мест. Молодежь стремится уехать из родных краев в мегаполисы, потому что там больше возможностей. Амбициозность и желание зарабатывать - это естественно, но найти хорошую работу можно и в своем городе.

Молодые люди считают, что если не получить образования юриста, экономиста, менеджера, то и на работу хорошую не устроиться. Только вот многие недооценивают рабочие профессии, которые дают достаточно весомый заработок. Причем, работая, например, на сельскохозяйственном предприятии, больше шансов взобраться по карьерной лестнице. Выбор рабочей профессии - это удачный старт для профессионального и карьерного роста. В нашей газете еженедельно публикуются горящие вакансии с большим окладом от волосовской Биржи труда, и среди них часто встречаются именно рабочие.

Учитывая, что многие производственные предприятия либо организованы, либо работают совместно с иностранными производителями, то оборудование на них мирового уровня, а использование современной техники и технологии - обязательно. Это значит, что работодатель ждет от своих работников не только работу руками, но и головой. Если раньше от работника требовалось качественно и вовремя выполнять работу, то в современных условиях ценится желание расти в своей профессии.

Сегодня зарплата слесаря, фрезеровщика, водителя, каменщика, арматурщика, бетонщика, плотника достигает 30-40 тысяч рублей, а машинисты, сварщики, монтажники в промышленности и строительстве могут рассчитывать на зарплату от 50-60 тысяч рублей.

За пять лет молодой рабочий может достигнуть такого уровня оплаты своего труда, который есть не у каждого специалиста с высшим образованием.

Рабочие профессии востребованы. Развитие экономики идет путем, который без квалифицированных рабочих невозможен, следовательно, спрос на них растет. Быть высококвалифицированным рабочим престижно. Условия и оплата труда рабочих становятся все более достойными, обеспечивающими достаточно высокий уровень жизни.

В Волосовском районе рабочим профессиям обучают в Бегуницком агротехнологическом колледже (автомеханик, механизация сельского хозяйства, хозяйка(ин) усадьбы, электрификация и автоматизация сельского хозяйства) и в Беседском сельскохозяйственном техникуме (строительство и эксплуатация зданий и сооружений, ветеринария, монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения, технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции).

На производствах нашего района работает много людей, которые благодаря своему профес-



сионализму добились уважения и признания как на работе, так и среди жителей. Многие из них ведут активный образ жизни, участвуют в конкурсах, праздниках, получают награды как на районном, так и на всероссийском уровнях ⁴⁷

А. МАРКОВА

С коррупцией надо бороться! Пример из жизни

Причин для существования и процветания коррупции множество, поэтому достаточно сложно привести абсолютно все аспекты возникновения этого явления. Тем не менее, основные причины практически всегда находятся на поверхности. Среди них - личная жадность, низкий уровень этической ответственности, отсутствие чувства долга служения и единства с обществом, низкие заработная плата и возможность самореализации, чувство безнаказанности.

В коррупции виноваты двое - и взяточник, и тот, кто дает взятку, но во многих случаях коррумпированный представитель власти, учреждения, компании вынуждает давать ему деньги. С этим необходимо бороться, хоть это и кажется невозможным, ведь, как правило, у взяточника есть связи и возможности избежать наказания. Если правильно собрать доказательства, то доказать вину достаточно легко.

Приведу пример из жизни одной моей знакомой, которая пожелала сохранить анонимность. Назовем ее Александра. Шесть лет назад она училась в негосударственном высшем образовательном учреждении. По всем предметам у нее были хорошие оценки, и учеба ей давалась легко, как, впрочем, и остальным студентам в ее группе. Но на одном предмете все они столкнулись с большой проблемой - преподаватель оказался нечист на руку. Он не говорил напрямую: "Вы мне даете деньги, а я вам ставлю зачет", он поступил хитрее.



Во время зачета он дал всем такие задания, которые выполнить не смогла даже отличница. В ведомость и в зачетки он "незачет" не поставил, а "пошел навстречу"... Группе было предложено дополнительное занятие, на котором студенты смогли бы восполнить пробелы в знаниях, необходимые для успешного прохождения зачета. А так как вуз коммерческий, то и дополнительное занятие с педагогом платное. Намек понятен - своими силами зачет не получить. Все денежные операции проходили через кассу, где выдавался чек. Но и тут любезный мужчина решил помочь своим учащимся и предложил сам отнести деньги в кассу. Делать нечего, пришлось отдавать свои честно скопленные деньги. Пойти в

деканат и разбираться никто не осмелился, все-таки сессия в самом разгаре и проблемы эти никому были не нужны.

Конечно, никто проводить дополнительное занятие не стал, а просто были выданы задания, которые отличались от предыдущих невероятной легкостью. Зачет получили, естественно, все, но неприятный осадок остался. Самое обидное было то, что уровень знаний у группы был достаточно высок, чтобы без проблем получить зачет по этому предмету.

Несколько лет спустя у Александры знакомый поступил в этот же вуз, а в педагогическом составе оказался и тот нечестный преподаватель. С возрастом у Саши обострилось чувство справедливости и не давала покоя та ситуация. Она рассказала о том случае своему знакомому, и он был возмущен фактом коррупции. Друг у Александры был не из робких и, когда пришло время зачета по этому предмету, он незаметно записал видео на телефон, где отчетливо слышно заманчивое предложение и способ оплатить дополнительное занятие, "дарующее" великие знания. Также были сфотографированы задания, которые по уровню сложности были далеки от учебной программы. Само собой, что если бы на видео было зафиксировано, что студенты дают преподавателю деньги, то и они попали бы под статью. Поэтому перед зачетом все были предупреждены, и, к счастью, согласились, что с этим необходимо бороться.

Сказано - сделано. Видео записано, предложение отклонено. Преподаватель был в недоумении и ярости и стал просить зачетки, чтобы законно всем поставить "незачет". Тогда ему было продемонстрировано видео, зафиксировавшее факт вымогательства. Преподаватель пытался отнять телефон, угрожал и в итоге просто выбежал из аудитории.

Справедливость восторжествовала - видео и письменное обращение было донесено до декана и в прокуратуру. Виновные понесли заслуженное наказание, студенты сдавали зачет у другого преподавателя. Напуганные этим инцидентом другие сотрудники даже после экзаменов опасались у студентов брать какие-либо подарки.

Не бывает безвыходных ситуаций, всегда нужно бороться за свои права, и тогда желающих нажиться на чужих проблемах и беспомощности будет меньше ⁴⁷

А. МАРКОВА



ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ЭКСТРЕМИЗМА

Профилактика экстремизма - это одна из первоочередных задач общества. Это сложная социально-психологическая проблема, которая в современных условиях стала актуальной для всех государств мира.

Закон "О противодействии экстремистской деятельности" трактует это понятие следующим образом: насильственная смена положений Конституции, а также попытка нарушения целостности государства; публичное оправдание террористических актов; пропаганда социальной, расовой и религиозной нетерпимости; распространение идей превосходства человека по расовому, религиозному или какому-либо другому признаку и многое другое, что ставит под угрозу жизнь и моральное здоровье человека.

К экстремистскому поведению чаще предрасположены подростки, поэтому с ними необходимо проводить профилактическую работу в первую очередь. Задача профилактики состоит в закреплении толерантных мировоззрений. Здесь важно найти индивидуальный, нестандартный подход, который поможет установить доверительные отношения. Результатом должно стать переубеждение подростка, отказ от экстремистских взглядов и активное включение в общественную жизнь.

Одним из самых действенных способов является создание волонтерских движений, находясь в которых, подростки учатся помогать другим, быть добрее и понимать, что все люди равны и заслуживают жить счастливо. В нашем районе много добровольческих организаций, благодаря которым подростки становятся добрее и толерантнее к окружающим. Также профилактические работы ведутся в образовательных учреждениях с детьми и их родителями.

Для того, чтобы деятельность была эффективной, нужно понимать, откуда у юных людей берутся подобные идеи. Среди факторов молодежного экстремизма стоит особенно отметить: влияние родителей, которые отличаются радикальными убеждениями; влияние группы сверстников, которые являются приверженцами экстремистских взглядов; влияние авторитетных лиц, находящихся в кругу общения подростка (преподавателей, руководителей спортивных или творческих секций, лидеров молодежных организаций и т. д.); стресс, повлекший за собой дезинтеграцию в обществе; собственные представления и моральные установки; личностные психологические особенности (агрессивность, внушаемость); психическое напряжение.

Мы спросили у людей на улице, как они понимают экстремизм и как, по их мнению, нужно с ним бороться. Все интервьюируемые рассказали о своем негативном отношении к этому явлению. Каждый слышал о проявлениях экстремизма, а некоторые даже на своем опыте почувствовали это. Бороться с этой бедой необходимо, и начинать нужно, как считают волосовцы, в первую очередь, с грамотного воспитания детей и показательного наказания за экстремистское поведение ⁴⁷

А. МАРКОВА

Романтика дворянской усадьбы

Продолжаем публикации краеведа-любителя Дмитрия Владимировича ВАСИЛЬЕВА, посвященные забытым страницам истории нашего района.

Летний сезон для большинства жителей Петербурга всегда связывался с выездом на дачу. А многие петербуржцы-дворяне отправлялись из душного и пыльного Петербурга в арендованные имения, расположенные в Петербургской губернии.

С конца 1870-х годов имение Калитино арендовала на длительный срок Мария Осиповна Пешель (Кубли) со своим мужем В.В. Пешелем. Каждое лето с раннего детства к ним приезжал племянник Николай Федорович Финдейзен со своей матерью Надеждой Осиповной.

Н.Ф. Финдейзен (1868-1928) - историкомвед и историограф русской музыки, лектор, педагог, ученый, историк, музыкальный критик (он

не только писал критические статьи, но и разработал научные основы музыкальной критики), создатель и бессменный редактор-издатель "Русской музыкальной газеты". Он тесно общался с Владимиром Владимировичем Стасовым и с молодыми музыкантами, группировавшимися вокруг Николая Андреевича Римского-Корсакова. Н.Ф. Финдейзен родился в петербургской купеческой семье. Его отец, Федор Давидович владел складом строительных материалов, продавал известь и алебастр из Эстляндии. После смерти первой жены, Федор Давидович вступает в брак с Надеждой Осиповной Кубли, которая и становится матерью Николая. В семье отца он был первым ребенком от второго брака, вместе с ним и еще двумя его младшими братьями воспитывались восемь детей от первого брака.

Проводя летние дни в Калитино, он постоянно слышал наигрыши рожка, под которые гнали на пастбище коров, песни прислуги, видел деревенские праздники с обязательными песнями и плясками - все это и стало источником любви к музыке.

В большом доме (сейчас это здание Калитинской амбулатории) его дядя занимал весь нижний этаж; в верхнем помещался владелец Стерлигов, а после перепродажи имения в 1882 году - новый хозяин Р.Е. Юрман с братом.

"В центре дома, со стороны сада, находилась парадная зала; дверь в сад выходила на балкон, окруженный сиренью и шиповником. По сторонам зала - столовая и жилые комнаты. Старинный клавикорд (4-угольное фортепиано) красного дерева и удобная, но простая мебель

небогатой помещицей семьи составляли обстановку зала и других комнат. Ничего барского, лишнего в обстановке не было". Особенно Николаю Федоровичу запомнился большой бильярд в одной из угловых комнат верхнего этажа, на котором ему пришлось впервые познакомиться с бильярдной игрой и чуть ли не с первого раза выиграть партию. В последний приезд Николая Федоровича в Калитино ему случилось принять участие в свадебных празднествах (Юрман выдавал свою сестру за Ревельского пастора); музыкальная часть бала лежала на нем, и ему же с одним из двоюродных братьев пришлось приводить в порядок и настраивать имевшийся там инструмент.

"Приезжая гостить в Калитино в мае или июне, я попадал или к Троице, или к Иванову дню - праздникам, справлявшимся крестьянами со многими старинными песенными обрядами. Троицкие хороводы, гаданье с венками, хотя и смутным, но каким-то светлым пятном еще долго хранились в памяти". В ночь на Ивана Купалу, когда "расцветал папоротник", когда светящиеся жучки (светлячки) принимались за блуждающих духов, с вечера начинались приготовления в помещицком доме. Крестьянам устраивалась "кока" - громадный костер, а семья дяди с приглашенными гостями отправлялись встречать купальскую ночь на манер пикника. "Кока" и пикник устраивались на обширной круглой площади, от которой дороги шли радиусами, окруженной земляной оградой с высокими старыми елями. Прыганье крестьянской молодежи через этот костер, когда он уже начинал догорать, хороводы - все это представляло несомненные остатки

язычества и действовало на юное воображение непосредственно как картины живого песенного быта народа. Эти картины подготовили Николая Федоровича сразу полюбить и оценить красоту и художественную непосредственность тех же сцен в операх Римского-Корсакова "Млада" и "Снегурочка".

В конце амбаров и служб Калитино жил лесопромышленник Абрам Григорьевич Гутнер. Это был высокий, статный, красивый старик с лицом библейского типа. Он жил в особом домике, придерживаясь старых еврейских обычаев. Дома ходил в белом, не очень чистом балахоне, в ермолке, весьма шедшей к его пушистой шевелюре с густыми прядями волос и патриархальной бородой. "Он часто приглашал меня с двоюродным братом Васей в воскресенье на завтрак, причем мы заставляли его перед накрытым столом с отложенной на комод повязкой (с рогом и священными надписями), в которой он совершал свои ритуальные молитвы. Любопытно было видеть, как под окнами его перед завтраком расхаживал новый помещик Юрман, заглядывавшийся на стол с накрытыми закусками и боявшийся войти к Гутнеру, видя его в балахоне и с повязкой на лбу. По уходе Юрмана, Гутнер приглашал нас, угощал и добродушно высмеивал Юрмана, рассказывал о своей жизни".

Усадьба Калитино - это целый мир с историческими традициями, семейными преданиями, реликвиями, кругом друзей и знакомых. Здесь для многих происходило открытие и познание Родины, природы, русского языка, "русского духа"^[47]

Подготовила А. МАРКОВА



ПОЗАБОТЬТЕСЬ О СВОЕМ ЗДОРОВЬЕ, ПРОЙДИТЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ!

Уважаемые жители Ленинградской области!

Диспансеризация - это медицинские обследования, проводимые с целью выявления и предупреждения развития неинфекционных заболеваний. Главное в этом процессе - предупредить хронические заболевания и как можно раньше выявить онкологическую патологию.

Диспансеризация представляет собой комплекс мероприятий, в т.ч. медицинский осмотр врачами нескольких специальностей и применение необходимых методов обследования, осуществляемых в отношении определенных групп населения, регламентируется Приказом МЗ РФ от 26.10.2017 N 869н "Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения".

Диспансеризация проводится:

- для инвалидов Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", признанных инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, ежегодно, вне зависимости от возраста;
- для граждан в возрасте от 21 до 74 лет 1 раз в 3 года;
- маммографические исследования для жен-

щин 51-69 года, а также обследование граждан старше 49 лет на предмет выявления рака прямой кишки (анализ кала на скрытую кровь) проводятся 1 раз в 2 года.

Диспансеризация проводится в два этапа:

Первый этап диспансеризации (скрининг) проводится с целью выявления у граждан признаков хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, а также определения медицинских показаний к выполнению дополнительных обследований и осмотров врачами-специалистами на втором этапе диспансеризации.

Второй этап проводится с целью дополнительного обследования и уточнения диагноза заболевания (состояния), проведения углубленного профилактического консультирования и включает в себя проведение по определенным на первом этапе показаниям целого ряда инструментально-лабораторных методов исследований и осмотров специалистов.

Гражданин проходит диспансеризацию в медицинской организации, в которой он получает первичную медико-санитарную помощь по месту прикрепления.

Информирование застрахованных лиц по вопросам диспансеризации осуществляют

страховые представители через sms-сообщения, по телефону, электронной почте, почтовую рассылку.

Гражданин по вопросам прохождения диспансеризации может обратиться:

1. В страховую медицинскую организацию к страховым представителям (по принадлежности страхования, информация указана в полисе обязательного медицинского страхования):
АО "Страховая компания СОГАЗ-Мед" 8-800-100-07-02;
ООО "Росгосстрах - Медицина" 8-800-550-67-74; 8-800-100-81-02;
ООО "Страховая медицинская компания РЕ-СО-Мед" 8-800-200-92-04;
АО "Городская страховая медицинская компания" 8-812-325-11-20;
ООО ВТБ Медицинское страхование 8-800-100-80-05

2. В кабинет (отделение) медицинской профилактики медицинской организации.
3. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ленинградской области, телефон контакт-центра ("Горячей линии"): 8-800-700-97-71 (звонок для граждан бесплатный).

Регулярное прохождение диспансеризации позволит вам в значительной мере уменьшить вероятность развития наиболее опасных заболеваний, являющихся основной причиной инвалидности и смертности населения, или выявить их на ранней стадии развития, когда лечение наиболее эффективно.

Налоговая инспекция напоминает, что по расходам на медицинское лечение в учреждениях Российской Федерации, приобретение медикаментов для себя и членов своей семьи (родителей, детей до 18 лет), страховые взносы по договорам добровольного медицинского страхования налогоплательщикам предоставляются социальные налоговые вычеты. Вычеты подлежат в числе прочих и расходы на услуги по оказанию стоматологической помощи и зубному протезированию, медицинской помощи в санаторно-курортных учреждениях (в части предоставления медицинских услуг), а также на дорогостоящее лечение, виды которого определены Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 201. Вычет по дорогостоящему лечению предоставляется налогоплательщику в размере понесенных расходов за себя, своих детей в возрасте до 18 лет или родителей. Ос-

Социальный налоговый вычет при оплате медицинских услуг

тальные указанные выше виды вычетов предоставляются в размере фактически произведенных расходов, но в совокупности не более 120 000 руб. в налоговом периоде.

Право на налоговый вычет имеют только работающие граждане, из доходов которых удерживался налог на доходы физических лиц (НДФЛ).

Для заявления права на указанные вычеты налогоплательщик может подать в инспекцию по месту регистрации декларацию по форме 3-НДФЛ в течение 3-х лет относительно того года, в котором понесены расходы (в 2018 году - за 2015, 2016, 2017 гг.). Из заявленных расходов будет возвращено 13%, если данная сумма уплачена налогопла-

тельщиком в налоговом периоде в виде НДФЛ.

К декларации необходимо приложить справку о доходах налогоплательщика по форме 2-НДФЛ за тот период, в котором понесены расходы, справку из медицинского учреждения об оплате медучреждения, копии платежных документов, договора с медицинским учреждением и лицензии. После проверки представленных документов возврат денежных средств осуществляется на реквизиты счета в банке, заявленные налогоплательщиком.

Можно также получить налоговый вычет у работодателя до окончания календарного года, в котором оплатили лечение. Для этого необходимо подать в налоговую инспек-

цию по месту жительства заявление о подтверждении права на социальный вычет с приложением документов, подтверждающих расходы (перечень документов смотри выше). Декларацию по форме 3-НДФЛ представлять при этом не нужно. На основании уведомления, выданного налоговым органом, и соответствующего заявления работодатель должен предоставить вам вычет начиная с месяца, в котором вы обратились к нему с указанными документами.

Документы можно представить в налоговую инспекцию лично, направить почтой или электронными каналами через "Личный кабинет налогоплательщика" на сайте налоговой службы (если подключены к нему), через МФЦ.

О. Ветюгова,
начальник отдела
камеральных проверок №3
МИФНС России №7
по Ленинградской области

КАТЕГОРИИ ЛИЦ, КОТОРЫХ НЕ ЗАТРОНЕТ ПОВЫШЕНИЕ ВОЗРАСТА ВЫХОДА НА ПЕНСИЮ

• УПФР РАЗЪЯСНЯЕТ

I. Страховые пенсии, назначаемые ранее достижения 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28.12.2018 N400-ФЗ "О страховых пенсиях":

1) за работу с вредными условиями труда, в горячих цехах, а также на подземных работах (пункт 1 части 1 статьи 30)

Например, все рабочие, занятые полный рабочий день на подземных работах на добыче полезных ископаемых, в отдельных химических производствах и в производствах синтетического волокна, литейщики и плавильщики металлургических производств.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на указанных работах не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет,

женщины по достижении возраста 45 лет, если они проработали на указанных работах не менее 7 лет 6 месяцев и имеют страховой стаж не менее 15 лет.

В случае, если указанные лица проработали на перечисленных работах не менее половины установленного выше срока и имеют требуемую продолжительность страхового стажа, страховая пенсия им назначается с уменьшением возраста 60 лет мужчинам и 55 лет женщинам, на один год за каждый полный год такой работы - мужчинам и женщинам.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняются вредные и опасные условия труда.

2) за работу с тяжелыми условиями труда (пункт 2 части 1 статьи 30)

Например, взрывники и горнорабочие на добыче полезных ископаемых в карьерах, электрогазосварщики, машинисты-кочегары котельных на угле, аккумуляторщики.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на указанных работах не менее 12 лет 6 месяцев и имеют страховой стаж не менее 25 лет,

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на указанных работах не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

В случае, если указанные лица проработали на перечисленных работах не менее половины установленного срока и имеют требуемую продолжительность страхового стажа, страховая пенсия им назначается с уменьшением возраста 60 лет мужчинам и 55 лет женщинам, на один год за каждые 2 года и 6 месяцев такой работы мужчинам и за каждые 2 года такой работы женщинам.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняются тяжелые условия труда.

3) женщинам - трактористам-машинистам в сельском хозяйстве и других отраслях экономики, а также женщинам - машинистам строительных, дорожных и погрузочно-разгрузочных машин (пункт 3 части 1 статьи 30)

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

если они проработали на указанных работах не менее 15 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняются тяжелые условия труда.

4) женщинам, проработавшим не менее 20 лет в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью (пункт 4 части 1 статьи 30)

Например, ткачи, прядильщики.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

по достижении возраста 50 лет, если они проработали не менее 20 лет на указанных работах.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

5) работникам железнодорожного транспорта и метрополитена, а также водителям грузовых автомобилей шахт и карьеров (пункт 5 части 1 статьи 30).

Например, машинисты паровозов, тепловозов и электровозов, регулировщики скорости движения вагонов и кондукторы грузовых поездов.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчинам по достижении возраста 55 лет, если они проработали на указанных работах не менее 12 лет 6 месяцев и имеют страховой стаж не менее 25 лет;

женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали на указанных работах не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняются тяжелые условия труда.

6) за работу на полевых геологоразведочных, лесоустроительных и изыскательских работах (пункт 6 части 1 статьи 30)

Все работники полевых экспедиций, партий, отрядов.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на таких работах не менее 12 лет 6 месяцев и имеют страховой стаж не менее 25 лет.

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

7) за работу непосредственно на лесозаготовках и лесосплаве (пункт 7 части 1 статьи 30)

Например, вальщики леса, лесорубы, обрубщики сучьев

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на таких работах не менее 12 лет 6 месяцев и имеют страховой стаж соответственно не менее 25 лет.

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

8) докерам-механизаторам на погрузочно-разгрузочных работах в портах (пункт 8 части 1 статьи 30)

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на таких работах не менее 20 лет и имеют страховой стаж не менее 25 лет;

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 15 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

9) плавсоставу судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности (пункт 9 части 1 статьи 30)

Все работники, зачисленные в плавсостав судов.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на таких работах не менее 12 лет 6 месяцев и имеют страховой стаж не

менее 25 лет;

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

10) водители автобусов, троллейбусов, трамваев на регулярных городских пассажирских маршрутах (пункт 10 части 1 статьи 30)

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на таких работах не менее 20 лет и имеют страховой стаж не менее 25 лет;

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 15 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

11) за работу на подземных и открытых горных работах по добыче угля, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников (пункт 11 части 1 статьи 30)

Например, проходчики, горнорабочие забоев, забойщики на отбойных молотках, крепильщики в шахтах.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

независимо от возраста, если они проработали на указанных работах не менее 25 лет или 20 лет в зависимости от профессии

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняются вредные и опасные условия труда.

12) за работу по добыче рыбы на судах морского флота рыбной промышленности и на отдельных видах судов (пункт 12 части 1 статьи 30)

Например, все работники газозавозов, нефтеналивных судов, подводных аппаратов.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины независимо от возраста, проработавшие не менее 25 лет на таких работах;

женщины независимо от возраста, проработавшие не менее 20 лет на таких работах.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

13) за работу в летном составе гражданской авиации (пункт 13 части 1 статьи 30)

Например, члены экипажей воздушных судов и парашютисты.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины независимо от возраста, если проработали на таких работах не менее 25 лет, а при оставлении летной работы по состоянию здоровья - не менее 20 лет;

женщины независимо от возраста, если проработали на таких работах не менее 20 лет, а при оставлении летной работы по состоянию здоровья - не менее 15 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняются вредные и опасные условия труда.

14) за работу по управлению полетами воздушных судов гражданской авиации (пункт 14 части 1 статьи 30)

Например, авиадиспетчеры.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на таких работах не менее 12 лет 6 месяцев и имеют страховой стаж не менее 25 лет;

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких

работников сохраняется вредный производственный фактор.

15) за работу по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации (пункт 15 части 1 статьи 30)

Например, авиационные техники, авиационные механики, занятые на аэродромном техническом обслуживании воздушных судов.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они проработали на таких работах не менее 20 лет и имеют страховой стаж в гражданской авиации не менее 25 лет;

женщины по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 15 лет и имеют страховой стаж в гражданской авиации не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

16) за работу в профессиональных аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях МЧС России (пункт 16 части 1 статьи 30)

Например, спасатели, начальники поисково-спасательных подразделений, участвовавшие в ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

независимо от возраста или по достижении возраста 40 лет в зависимости от должности, если проработали на указанных работах не менее 15 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

17) на работу с осужденными в учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы (пункт 17 части 1 статьи 30)

Например, учителя и воспитатели школ при воспитательных колониях, врачи и медицинские сестры медико-санитарных частей колоний, мастера и механики.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины по достижении возраста 55 лет, если они были заняты на таких работах не менее 15 лет и имеют страховой стаж не менее 25 лет;

женщины по достижении возраста 50 лет, если они были заняты на таких работах не менее 10 лет и имеют страховой стаж не менее 20 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

18) работникам пожарной охраны, противопожарных и аварийно-спасательных служб МЧС России (пункт 18 части 1 статьи 30)

Например, пожарные, начальники караула пожарной части.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 25 лет;

женщинам по достижении возраста 50 лет, если они проработали на таких работах не менее 25 лет.

Условия досрочного пенсионного обеспечения не меняются, поскольку на рабочих местах таких работников сохраняется вредный производственный фактор.

II. Страховые пенсии работникам летно-испытательного состава (статья 31 Федерального закона N 400-ФЗ)

Например, летчики-испытатели, штурманы-испытатели, бортинженеры-испытатели, непосредственно занятые в летных испытаниях.

Условия назначения страховой пенсии по старости досрочно:

мужчины, проработавшие на таких работах не менее 25 лет, а при оставлении летной работы по состоянию здоровья - не менее 20 лет;

женщины, проработавшие на таких работах не менее 20 лет, а при оставлении летной работы по состоянию здоровья - не менее 15 лет.

III. Страховые пенсии, назначаемые ранее достижения 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами по социальным мотивам в соответствии со статьей 30 Федерального закона 400-ФЗ:

1) Женщины, родившие пять и более детей (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Возраст: 50 лет

Страховой стаж: не менее 15 лет
Дополнительные условия: воспитание детей до достижения ими возраста 8 лет.

По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

2) Одному из родителей инвалидов с детства (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Женщины:

Возраст: 50 лет

Страховой стаж: не менее 15 лет
Дополнительные условия: воспитание детей до достижения ими возраста 8 лет.

Мужчины:

Возраст: 55 лет

Страховой стаж: не менее 20 лет
Дополнительные условия: воспитание детей до достижения ими возраста 8 лет.

По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

3) Опекуну инвалидов с детства (пункт 1 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Возраст: Уменьшение возраста - (60 лет для мужчин и 55 лет для женщин) на 1 год за каждый один год и шесть месяцев опеки, но не более чем на пять лет в общей сложности.

Женщины:

Страховой стаж: не менее 15 лет
Дополнительные условия: воспитание ребенка-инвалида до достижения им возраста 8 лет.

Мужчины:

Страховой стаж: не менее 20 лет
Дополнительные условия: воспитание ребенка-инвалида до достижения им возраста 8 лет.

По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

4) Женщины, родившие двух и более детей (пункт 2 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Возраст: 50 лет

Страховой стаж: не менее 20 лет
Специальный стаж - не менее 12 календарных лет в районах Крайнего Севера либо не менее 17 календарных лет в приравненных к ним местностях.

По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

5) Инвалиды вследствие военной травмы (пункт 3 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Мужчины:

Возраст: 55 лет

Страховой стаж: не менее 25 лет
Женщины:

Возраст: 50 лет

Страховой стаж: не менее 20 лет
По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

6) Инвалиды по зрению, имеющие I группу инвалидности (пункт 4 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Мужчины:

Возраст: 50 лет

Страховой стаж: не менее 15 лет
Женщины:

Возраст: 40 лет

Страховой стаж: не менее 10 лет
По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

7) Граждане, больные гипопизарным нанизмом (лилипуты), и диспропорциональные карлики (пункт 5 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Мужчины:

Возраст: 45 лет.

Страховой стаж: не менее 20 лет
Женщины:

Возраст: 40 лет.

Страховой стаж: не менее 15 лет
По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

8) Оленеводы, рыбаки, охотники-промысловики, постоянно проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (пункт 7 части 1 статьи 32 Федерального закона N 400-ФЗ).

Мужчины:

Возраст: 50 лет

Специальный стаж - работа в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее 25 лет
Женщины:

Возраст: 45 лет

Специальный стаж - работа в качестве оленеводов, рыбаков, охотников-промысловиков, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: не менее 20 лет
По социальным мотивам условия пенсионного обеспечения не изменяются.

IV. Категории лиц, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, которых не затронет повышение возраста выхода на пенсию по старости

1) Участники ликвидации последствий аварии на ЧАЭС 1986-1987 гг. По достижении возраста 50 лет мужчинами, 45 лет женщинам.

При назначении по Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении" (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (далее - Закон N 1244-1) с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК - 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

2) Участники ликвидации последствий аварии ЧАЭС 1988-1990 гг.

По достижении возраста 55 лет мужчинам и 50 лет женщинам. При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

3) Граждане, эвакуированные (выехавшие добровольно) в 1986 г. из зоны отчуждения

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

4) Граждане, постоянно проживающие (проживавшие), работающие (работавшие) в зоне отселения (п.6,9,10 части 1 ст.13 Закона N 1244-1).

Возраст 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин уменьшается на 3 года за проживание в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 и дополнительно на полгода за каждый полный год проживания или работы в зоне отселения, но не более 7 лет в общей сложности (п. 2 ст.32 и ст.35,36 Закона N1244-1).

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

5) Граждане, проживающие (работающие) в зоне проживания с правом на отселение, а также выехавшие добровольно из этой зоны (п.7, 11 части 1 ст. 13 Закона N 1244-1)

Возраст 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин уменьшается на 2 года за проживание в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 и дополнительно на 1 год за каждые 3 года проживания или работы в указанной зоне, но не более 5 лет в общей сложности (ст.33,37 Закона N1244-1).

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

6) Граждане, постоянно проживающие в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом (п.8 части 1 ст.13 Закона N1244-1).

Возраст 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин уменьшается на 1 год за проживание в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 и дополнительно на 1 год за каждые 4 года проживания или работ в указанной зоне, но не более 3 лет в общей сложности (ст.34 Закона N1244-1).

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

7) Граждане, занятые на эксплуатации ЧАЭС и работах в зоне отчуждения (пп 1 п.2 ст. 10 Закона N 166-ФЗ).

По достижении возраста 55 лет мужчинам и 50 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

8) Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания вследствие катастрофы на ЧАЭС (пп 1п.2 ст. 10 Закона N 166-ФЗ).

По достижении возраста 55 лет мужчинам и 50 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

9) Граждане, ставшие инвалидами вследствие катастрофы на ЧАЭС (пп 2 п.2 ст. 10 Закона N 166-ФЗ)

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам (в зависимости от категории лиц, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф).

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа и наличие инвалидности.

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

10) Ликвидаторы аварии на ПО "Маяк" 1957-1958 г.г. и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в 1949 - 1956 гг. (ст.4 Закона N 175-ФЗ)

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

11) Ликвидаторы аварии на ПО "Маяк" 1959-1961 гг. и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча в 1957 - 1962 гг. (ст.5 Закона N 175-ФЗ)

По достижении возраста 55 лет мужчинам и 50 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

12) Граждане, эвакуированные, а также добровольно выехавшие из населенных пунктов, пострадавших вследствие аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, приравненных к зоне отчуждения (ст.6 Закон N 175-ФЗ)

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

13) Граждане, проживающие в населенных пунктах, пострадавших вследствие аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где доза облучения свыше 1 мЗв (0,1 бэр), а также выехавшие добровольно из них, приравненных к зоне проживания с правом на отселение (ст.7, ст. 10 Закона N 175-ФЗ)

Возраст 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин уменьшается на 2 года за проживание в период с 01.01.1949 по 31.12.1962 и дополнительно на 1 год за каждые 3 года проживания или работы в указанной зоне, но не более 5 лет в общей сложности (ст.33,37 Закона N1244-1).

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

14) Граждане из подразделений особого риска п. "а"- "г" без, не имеющие инвалидности (часть 2 п.2 Постановление ВС РФ от 27.12.1991 N 2123-1)

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

15) Граждане, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (п.11 ст.2 ФЗ от 10.01.2002 N 2-ФЗ)

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

16) Граждане, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (п.11 ст.2 ФЗ от 10.01.2002 N 2-ФЗ)

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

17) Граждане, пострадавшие вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (п.11 ст.2 ФЗ от 10.01.2002 N 2-ФЗ)

По достижении возраста 50 лет мужчинам и 45 лет женщинам.

При назначении по Закону N 166-ФЗ (в твердых размерах) требуется 5 лет страхового стажа.

При назначении пенсии по Закону N 1244-1 с учетом норм Закона N 400-ФЗ (исходя из страховых взносов) требуется 15 лет страхового стажа и ИПК -30 с учетом переходных положений (в 2019 - 10 лет и ИПК- 16,2).

Условия пенсионного обеспечения по социальным мотивам (вред, причиненный здоровью) не изменяются.

БЕЗ согласия в НПФ: правила поведения

Следовать народной мудрости "семь раз отмерь и один раз отрежь" сегодня непросто, назойливые предложения о переводе средств пенсионных накоплений делают в банках, страховых компаниях и других организациях.

В арсенале таких "доброжелателей" один аргумент - у нас ваши сбережения будут не только сохранены, но и приумножены, в государственном пенсионном фонде ваши средства будут направлены на выплату пенсионерам.

Противостоять такому натиску могут не все, так как не знают, что средства пенсионных накоплений не идут на выплату страховой пенсии

пенсионерам. Они выплачиваются гражданину при наступлении права. До обращения за выплатой средства инвестируются у выбранного страховщика (в ПФР или НПФ).

Что же делать, если вы подписали договор о переводе средств пенсионных накоплений?

Обратиться в Пенсионный фонд в последних числах декабря. Средства передаются по досрочному заявлению в следующем году (до 31 марта). Принимается к рассмотрению последнее по дате заявление.

Узнать о том, что управляет вашими пенсионными накоплениями, можно с помощью электронного сервиса ПФР - "Личный кабинет

гражданина". Для получения сведений необходимо получить подтвержденную учетную запись на портале государственных услуг.

Если вы увидите, что средства пенсионных накоплений перевели в НПФ без вашего согласия, вы вправе обратиться в суд с иском о признании договора недействительным.

В случае удовлетворения иска судом, НПФ обязан не позднее 30 дней со дня получения решения суда передать средства пенсионных накоплений предыдущему страховщику, включая потерянный инвестиционный доход, а также проценты за неправомерное пользование

• УПФР ИНФОРМИРУЕТ

средствами.

После получения копии решения суда, территориальный орган Пенсионного фонда организует возбуждение дела об административном правонарушении.

Во избежание неприятных последствий в будущем, будьте внимательны при заключении договора о переводе средств пенсионных накоплений в НПФ. Не подписывайте документы, содержание которых вам непонятно!

**Федеральный закон от 23 июля 2013 года N 211-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О негосударственных пенсионных фондах и отдельные законодательные акты Российской Федерации"*

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обособляющих придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения "Ижорские ельники"
27 июня 2018 года в 10:00 в зале заседаний администрации Вологовского муниципального района по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д.3а Ленинградский области состоялись публичные слушания по материалам комплексного экологического обследования участков территорий, обособляющих придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения "Ижорские ельники".

В процессе проведения публичных слушаний, в которых приняли участие жители Вологовского района в количестве 22-х человек, были рассмотрены материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обособляющих придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения "Ижорские ельники". Рассмотрев данные материалы, с учетом поступивших предложений и замечаний, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Признать публичные слушания материалов комплексного экологического обследования участков территорий, обособляющих придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения "Ижорские ельники" состоявшимися.
2. Поддержать материалы комплексного экологического обследования участков территорий, обособляющих придание этой территории правового статуса особо охраняемой природной территории регионального значения "Ижорские ельники" с учетом предложений и замечаний заинтересованной общественности.
Результаты голосования: "За" - 22 человека.

Глава муниципального образования
Вологовский муниципальный район
В.Г. САВЕНКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕГУНИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ от 23.07.2018г. N1

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 26.03.2018 года N 265, Положения о публичных слушаниях в МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области от 17.02.2012 года N 131, решением совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2018 года N 151 и решение совета депутатов от 12.07.2018 года N 152, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. **Провести 14 августа 2018 года в 15:00 часов публичные слушания** по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области.
2. Местом проведения публичных слушаний определить здание Дома культуры Бегуницкого сельского поселения, по адресу: Ленинградская область, Вологовский муниципальный район, д. Бегуницы, д. 37.
3. Информационное сообщение для населения о проведении публичных слушаний разместить в общественно-политической газете "Сельская новь", на сайте муниципального образования www.begunici.ru.
4. Предложения и замечания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района принимаются в письменном виде со дня опубликования настоящего постановления до 14.00 часов 14 августа 2018 года в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы, д.54, ежедневно с 09:00 ч. до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 17:00 ч. (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).
5. Информация о Проекте изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бегуницкое сельское поселение, подлежащей к рассмотрению на публичных слушаниях приведена в приложении к постановлению и размещена в общественно-политической газете "Сельская новь", на сайте муниципального образования www.begunici.ru (приложение).
6. Ознакомится с экспозицией демонстрационных материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района можно на информационном стенде в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы, д.54, ежедневно с 09:00 ч. до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 17:00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Бегуницкое сельское поселение
А.И. МИНЮК
Приложение
к постановлению главы
МО Бегуницкое сельское поселение
N1 от 23.07.2018 г.

Изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области

1. Часть 1 "Основные виды разрешенного использования" статьи 34: дополнить строкой следующего содержания:
"- земельные участки (территории) общего пользования";
исключить строку следующего содержания:
"- отдельно стоящие 1-3 этажные жилые дома на одну семью с придомовыми участками".
2. Из части 2 "Вспомогательные виды разрешенного использования" статьи 34:
исключить строки следующего содержания:
"- отделения, участковые пункты милиции;
"- магазины товаров первой необходимости;
"- пункты оказания первой медицинской помощи;
"- общественные резервуары для хранения воды;
"- коллективные охощенарилища и ледники;
"- жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы".
3. Часть 3 "Условно разрешенные виды использования" статьи 34: дополнить строками следующего содержания:
"- малоэтажная многоквартирная жилая застройка;
"- блокированная жилая застройка;
"- социальное обслуживание;
"- бытовое обслуживание;
"- амбулаторно-поликлиническое обслуживание;
"- стационарное медицинское обслуживание;
"- дошкольное, начальное и среднее общее образование;
"- религиозное использование;
"- магазины;
"- общественное питание";
исключить строки следующего содержания:
"- блокированные жилые дома в 1-3 этажа с придомовыми участками;
"- детские дошкольные учреждения;
"- амбулаторно-поликлинические учреждения общей площадью не более 600 кв.м;
"- киоски, временные павильоны розничной торговли и обслуживания населения;
"- кафе, закусочные, столовые в отдельно стоящих зданиях;
"- پوشочные ателье, ремонтные мастерские бытовой техники, парикмахерские и иные объекты обслуживания;

- специальные жилые дома для престарелых и инвалидов;
"- аптеки;
"- встроено-пристроенные объекты обслуживания для индивидуальной трудовой деятельности".
4. В части 4 статьи 34 "Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства":
наименование изложить в следующей редакции:
"- Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для основных и вспомогательных видов разрешенного использования";
дополнить строками следующего содержания:
"- Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 30 %;
"- минимальную площадь земельного участка при индивидуальном жилищном строительстве установить - 0,05 га, максимальную - 0,25 га;
"- минимальную площадь земельного участка под личное подсобное хозяйство установить - 0,05 га, максимальную - 0,5 га;
"- основные параметры дополнить строками следующего содержания:
"- минимальное расстояние от границ земельного участка до здания, строения, сооружения - 3 м";
исключить строку следующего содержания:
"- Максимальная плотность застройки - 1 тыс. м²/га".
5. Статью 34 дополнить частью 5 следующего содержания:
"5. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для условно разрешенных видов разрешенного использования:
"- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь не подлежат установлению;
"- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;
"- минимальный отступ зданий от красной линии улиц - 5 м;
"- минимальный отступ от красной линии проездов - 3 м;
"- предельное количество этажей - 3;
"- максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60%;
"- минимальные отступы от границ земельного участка - не подлежат установлению".

Извещение о проведении публичных слушаний

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании постановления администрации МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области от 26.03.2018 года N 265, Положения о публичных слушаниях в МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области от 12.07.2018 года N 151 и решение совета депутатов от 12.07.2018 года N 152.

Назначить 14 августа 2018 года в 15:00 часов проведение публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской области. Местом проведения публичных слушаний определить здание Дома культуры Бегуницкого сельского поселения, по адресу: Ленинградская область, Вологовский муниципальный район, д. Бегуницы, д. 57.

Место предварительного ознакомления с материалами публичных слушаний: здание администрации Бегуницкого сельского поселения, по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы, д.54, до 14.00 часов 14 августа 2018 года, ежедневно с 09:00 ч. до 12:00 ч.; с 13:00 ч. до 17:00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, тел. 8-813-73-51-703, а также на сайте МО Бегуницкое сельское поселение www.begunici.ru. Предложения и замечания по Проекту изменений в Правила землепользования и застройки МО Бегуницкое сельское поселение принимаются в администрации МО Бегуницкое сельское поселение до 14.00 часов 14 августа 2018 года, по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы, д.54, (кабинет специалистов), ежедневно с 09:00 ч. до 12:00 ч. и с 13:00 ч. до 17:00 ч., кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Ознакомиться с экспозицией демонстрационных материалов по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО Бегуницкое сельское поселение Вологовского муниципального района можно на информационном стенде в здании администрации по адресу: Ленинградская область, Вологовский район, д. Бегуницы, д.54.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 июля 2018 года N692

О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области

Во исполнение Распоряжения Губернатора Ленинградской области от 17 июля 2018 года N 445-рг "О проведении на территории Ленинградской области инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны" администрации МО Вологовский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории МО Вологовский муниципальный район Ленинградской области (далее - районная инвентаризационная комиссия).
2. Утвердить состав районной инвентаризационной комиссии согласно Приложению 1.
3. Комитету по городскому хозяйству администрации МО Вологовский муниципальный район (Дмитравцов А.П.):
3.1. Незамедительно создать комиссию по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны Вологовского городского поселения.
3.2. Обеспечить проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны Вологовского городского поселения.
4. Председателю Комитета образования администрации МО Вологовский муниципальный район (Симакова Н.В.):
4.1. Незамедительно создать комиссию по инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны муниципальных учреждений образования.
4.2. Обеспечить проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны муниципальных учреждений образования.
5. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории МО Вологовский муниципальный район, на балансе которых находятся защитные сооружения гражданской обороны, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности:
5.1. Незамедительно создать объектовые инвентаризационные комиссии, обеспечить проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны.
6. Сектору по делам ГО и ЧС администрации МО Вологовский муниципальный район (Жукова М.К.):
6.1. Направить в Комитет по городскому хозяйству, Комитет образования администрации МО Вологовский муниципальный район, главам администраций сельских поселений действующий Перечень защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории МО Вологовский муниципальный район в разрезе поселений и иные нормативные документы по проведению инвентаризации.
6.2. Направить руководителям организаций, расположенных на территории МО Вологовский муниципальный район, на балансе которых находятся защитные сооружения гражданской обороны, сведения о нахождении их в действующем Перечне защитных сооружений гражданской обороны и иные нормативные документы по проведению инвентаризации.
7. Инвентаризационным комиссиям:
7.1. Вологовского городского поселения, Комитета образования админис-

трации МО Вологовский муниципальный район, объектовым инвентаризационным комиссиям:

7.2. В срок до 20 августа 2018 года провести обследование защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в действующем Перечне защитных сооружений гражданской обороны, с составлением и утверждением актов инвентаризации по каждому защитному сооружению гражданской обороны в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны в Российской Федерации в 2018 году.

7.3. Отчетные материалы представить в районную инвентаризационную комиссию в срок до 01 сентября 2018 года.

8. Районной инвентаризационной комиссией:

8.1. В срок до 01 сентября 2018 года провести обследование остальных защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в действующем Перечне защитных сооружений гражданской обороны на территории МО Вологовский муниципальный район, с составлением и утверждением актов инвентаризации по каждому защитному сооружению гражданской обороны.

8.2. В срок до 15 сентября 2018 года обобщить результаты инвентаризации и предоставить отчетные документы в инвентаризационную комиссию Правительства Ленинградской области.

9. Главам администраций сельских поселений:
9.1. Рекомендовать оказать содействие районной инвентаризационной комиссии, инвентаризационной комиссии Комитета образования, объектовым инвентаризационным комиссиям в проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории сельских поселений.

10. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Вологовский муниципальный район <http://вологовскийрайон.рф>.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
Глава администрации МО
Вологовский муниципальный район
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации МО
Вологовский муниципальный район
от 20 июля 2018 года N692

СОСТАВ

**комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений
гражданской обороны на территории МО Вологовский
муниципальный район Ленинградской области**

Мясников Александр Юрьевич	Председатель комиссии - заместитель главы администрации МО Вологовский муниципальный район по безопасности
Кобылинская Татьяна Леонидовна	Заместитель председателя комиссии - заместитель главы администрации МО Вологовский муниципальный район по экономике – председатель КУМИ
Шпенев Кирилл Владимирович	Члены комиссии - начальник ОНД и ПР Вологовского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию);
Никоиоров Денис Владимирович	- ведущий специалист отдела капитального строительства администрации МО Вологовский муниципальный район
Ледяева Анна Николаевна	- главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Вологовский муниципальный район
Антосевич Александр Николаевич	- инженер по ГО и ЧС ООО «Горское хозяйство», специалист по ГО и ЧС ООО «Вологовская управляющая компания», ООО «ДомСервис» (по согласованию)
Жукова Мария Казимировна	Секретарь комиссии - главный специалист сектора по делам ГО и ЧС администрации МО Вологовский муниципальный район

• РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНОВ

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0713001:154 площадью 269822 кв.м, для сельскохозяйственного использования по адресу: Вологовский муниципальный район Ленинградской области 25.07.2018г. **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан глава крестьянского (фермерского) хозяйства Богданов Андрей Александрович.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0810002:112 площадью 1377 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Малый Сабск, участок N 17/2017 Сабского сельского поселения Вологовского района 25.07.2018г. **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Калачева Светлана Валерьевна.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0000000:17727 площадью 5000 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Лемовжа, участок N 27/2017 Сабского сельского поселения Вологовского района 25.07.2018г. **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Воробей Галина Васильевна.

- аукцион по продаже земельного участка с кадастровым номером: 47:22:0823001:18 площадью 5000 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: дер. Лемовжа, участок N 28/2017 Сабского сельского поселения Вологовского района 25.07.2018г. **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Морозова Наталья Олеговна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0630016:164 площадью 1340,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Калитино, ул. Лесная, 6 Калитинского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области 25 июля 2018 года **признан несостоявшимся** по причине отсутствия поданных заявок.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0632001:376 площадью 1500,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Лисино, ул. Луговая, 3 Калитинского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области 25 июля 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Филичев Константин Иванович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0809005:19 площадью 1484,0 кв.м, с разрешенным использованием - для индивидуального жилищного строительства, по адресу: дер. Большой Сабск Сабского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области 25 июля 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признан Шутов Дмитрий Павлович.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0704009:3 площадью 713,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Извара Изварского сельского поселения Вологовского муниципального района Ленинградской области 25 июля 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Тарасова Вера Георгиевна.

- аукцион по продаже права аренды земельного участка сроком на двадцать лет с кадастровым номером: 47:22:0154003:43 площадью 646,0 кв.м, с разрешенным использованием - для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: дер. Черенковицы, участок N 65 Зимитицкого сельского поселения Вологовского района Ленинградской области 25 июля 2018 года **признан несостоявшимся**, единственным участником аукциона признана Шкутова Елена Васильевна.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2018 года №690

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и со статьей 44 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Волосовский район Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Волосовский район Ленинградской области от 21.08.2013 года N 272(с изменениями), ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский район за 1 полугодие 2018 года по доходам 914 476,7 тыс. рублей, по расходам 768 972,6 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 145 504,1 тыс. рублей. (приложение).
- Комитету финансов администрации Волосовского муниципального района в срок до 1 августа 2018 года направить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области за 1 полугодие 2018 года в совет депутатов Волосовского муниципального района.
- Главным распорядителям средств бюджета:
1. Принять меры по своевременному и эффективному использованию средств, предусмотренных решением совета депутатов "О бюджете муниципального образования Волосовский район Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов", в том числе на реализацию муниципальных программ.
2. Обеспечить освоение средств за счет поступлений из федерального и областного бюджета.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район <http://волосовскийрайон.рф>;
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя Комитета финансов администрации Волосовского муниципального района Васечкина Ю.А.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2018 года №693

Об условиях приватизации здания проходной по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1, лит. П

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2018 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 13.12.2017 N 222, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 23.05.2018 N 249, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 19.07.2018 N 9) ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области здания проходной площадью 42,7 кв. м с кадастровым номером 47:22:0000000/2713, 1955 года постройки, количество этажей - 1, в том числе подземных 0, фундамент - бутавый ленточный, стены - кирпичные, перекрытия - железобетонные, кровля - рулонная заливная, расположенного на земельном участке площадью 186 кв. м с кадастровым номером 47:22:0400034/287, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: деловое управление, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1, лит. П (далее - муниципальное имущество).
- Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:
- 1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
- 2) форма подачи предложений о цене - открытая;
- 3) начальная цена муниципального имущества - 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС;
- 4) "шаг аукциона" - 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей;
- 5) форма платежа и срок оплаты - одновременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
- 6) размер задатка - 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район Кобылинскую Т.А.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

**Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ**

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОН!

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении **17 сентября 2018 года в 14 час. 00 мин.** по местному времени аукциона по продаже недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 N 585, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2018 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 13.12.2017 N 222, с изменениями, утвержденными решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 23.05.2018 N 249, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 19.07.2018 Протокол N 9, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 19.07.2018 N 693 "Об условиях приватизации здания проходной по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1, лит.П".

Наименование и характеристика имущества:
Здание проходной площадью 42,7 кв. м с кадастровым номером

47:22:0000000/2713, 1955 года постройки, количество этажей - 1, в том числе подземных 0, фундамент - бутавый ленточный, стены - кирпичные, перекрытия - железобетонные, кровля - рулонная заливная, расположенное на земельном участке площадью 186 кв. м с кадастровым номером 47:22:0400034/287, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: деловое управление, по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, усадьба СХТ, д. 1, лит. П. Земельный участок ограничен в использовании охранной зоной - ширина охранной зоны составляет 10 м по обе стороны линии электропередачи от крайних проводов при не отклоненном их положении; земельный участок ограничен в использовании на площади 69 кв. м охранной зоной - "Охранная зона воздушной ЛЭП-10 кВ от ПС-189 ф. 08".

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников. Начальная цена продажи имущества - 750 000 (Семьсот пятьдесят тысяч) рублей без учета НДС.

Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленного по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей путем перечисления денежных средств по следующему реквизиту:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Расчетный счет: 40101810200000010022

Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества N ____ от ____ 2018 г. Без НДС.

Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене.

"Шаг аукциона" установлен в размере 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей.

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется одновременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи.

Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:

Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Расчетный счет: 40101810200000010022 ОКТМО: 41606000

Код бюджетной классификации: 01711402053050000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества N ____ от ____ 2018 г. Без НДС.

Код бюджетной классификации для оплаты стоимости земельного участка: 01711406025050000430

Назначение платежа: Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества N ____ от ____ 2018 г. Без НДС.

Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 %, при этом с цены продажи земельного участка налог на добавленную стоимость не взимается.

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества - 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующему реквизиту:

Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05433000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001

Расчетный счет: 403028103000030002118

Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявки, предложений: заявка на участие в аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет N 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. 8(81373)24-094).

Дата, время начала подачи заявок: 30 июля 2018 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.

Дата, время окончания подачи заявок: 12 сентября 2018 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку. Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

- с кадастровым номером 47:22:0623001/373 площадью 1742,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калигинское сельское поселение, д. Лисино, ул. Лесная, д. 15, начальная цена годово

вой арендной платы земельного участка- 40950 (сорок тысяч девятьсот пятьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 40950 руб. (сорок тысяч девятьсот пятьдесят руб.), "Шаг аукциона" - 1200 (одна тысяча двести) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 695 от 20.07.2018 года),

- с кадастровым номером 47:22:0630007/135 площадью 1400,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калигинское сельское поселение, д. Калитино, ул. Новодеревенская, д. 36, начальная цена годово

вой арендной платы земельного участка- 23376 (двадцать три тысячи триста семьдесят шесть) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 23376 руб. (двадцать три тысячи триста семьдесят шесть руб.), "Шаг аукциона" - 700 (семьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 694 от 20.07.2018 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2018 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года N 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствуют.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка :
ИНН 4717008579 КПП 470501001

УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570)

Номер счета получателя платежа:
403028103000030002118

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформлены указанные документы не соответствуют законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 13 сентября 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет N 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: <http://волосовскийрайон.рф>.

Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупатели муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих высокий налоговый риск, наложенный на них (или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: аукцион по продаже муниципального имущества состоится 17 сентября 2018 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет N14.

Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1498,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0342003/310 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Рабичицкое сельское поселение, д. Рабичиты, N 62/2018.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsog.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: **24-667.**

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1488,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0342003/311 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Рабичицкое сельское поселение, д. Рабичиты, N 63/2018.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsog.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: **24-667.**

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а извещает о проведении 05 сентября 2018 г. с 14.00 час. аукционов:

- с кадастровым номером 47:22:0635001/32 площадью 1645,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калигинское сельское поселение, д. Глумицы, начальная цена земельного участка- 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 250000 руб. (двести пятьдесят тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 7000 (восемь тысяч) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 701 от 20.07.2018 года).

- с кадастровым номером 47:22:0635004/39 площадью 580,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калигинское сельское поселение, д. Глумицы начальная цена земельного участка- 98000 (девяносто восемь тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 98000 руб. (девяносто восемь тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 2900 (две тысячи девятьсот) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 700 от 20.07.2018 года)

- с кадастровым номером 47:22:0140003/55 площадью 2971,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Клопичское сельское поселение, д. Ольхово, N 8А, начальная цена земельного участка- 380000 (триста восемьдесят тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 380000 руб. (триста восемьдесят тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 11000 (одиннадцать тысяч)

рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 699 от 20.07.2018 года).

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:0342002/48 площадью 1500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Рабичицкое сельское поселение, дер. Рабичиты, N 20/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 37050 (тридцать семь тысяч пятьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 37050 руб. (тридцать семь тысяч пятьдесят руб.), "Шаг аукциона" - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 698 от 20.07.2018 года).

- с кадастровым номером 47:22:0342008/65 площадью 2000,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Рабичицкое сельское поселение, дер. Рабичиты, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 50700 (пятьдесят тысяч семьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 50700 руб. (пятьдесят тысяч семьсот руб.), "Шаг аукциона" - 1500 (одна тысяча семьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 697 от 20.07.2018 года).

- с кадастровым номером 47:22:0226002/92 площадью 2500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов - разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Беседское сельское поселение, дер. Кряково, N 03/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 34125 (тридцать четыре тысячи сто двадцать пять) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 34125 руб. (тридцать четыре тысячи сто двадцать пять руб.), "Шаг аукциона" - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 696 от 20.07.2018 года).

Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург

БИК 044106001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе. Аукцион состоит по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Комитет определяет победителя - максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 30 июля 2018г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 03 сентября 2018 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов , 3а, кабинет N 3.

Дата и время определения участников аукциона: 04 сентября 2018 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка или договора купли - продажи, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

</

Программа телепередач с 30 июля по 5 августа

Понедельник, 30 июля



РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55, 1.40 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 0.40 «Время покажет». 16+
15.15, 3.40 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.40, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «АЛХИМИК». Сериал. 12+
Хвощев везет Ваню к Любе, но на него нападает киллер. Оказавшийся рядом Алашкин забирает Ваню с собой. Мальчик ничего о себе не помнит, и Алашкин вынужден его отпустить. Ваня попадает в психиатрическую лечебницу, где его находит Белозер. Киллер пытается узнать у Любы об эликсире. Появление Белозера заставляет уйицу ретироваться. Тяжелораненая киллером Люба оформляет на Белозера опеку над Ваней. Проходит 20 лет. Молодая галереистка Юлия Байкова обращает внимание в Интернете на картины неизвестного художника, находящегося в психиатрической клинике...
23.35 «ТАЙНЫ ГОРОДА ЭН». Сериал. 12+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «СКЛИФОВСКИЙ. РЕАНИМАЦИЯ». Сериал. 12+
Костик находит завещание Шуры. Она завещает свою квартиру двоим: Костику и Саламу. В Скифе сложный пациент. Он открыл мост ради любимой девушки и теперь ему грозит полная неподвижность. Около дома Брагина женщина прижала мужа машиной к кирпичной стене, и у него серьезно повреждены внутренние органы. Брагин привозит пострадавшего в Скиф и делает операцию. Он чувствует, что скоро совсем ослепнет. Он признается Павловой, что у него отслоение сетчатки.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ЧЕРНАЯ КРОВЬ». Сериал. 12+
1.25 «БАТЮШКА». Сериал. 12+
3.25 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+



4.50 «Подозреваются все». 16+
5.20, 6.05 Суд присяжных. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
6.30 «Деловое утро НТВ». 12+
8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОИНЫ». Сериал. 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.25, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Сериал. 16+
Двое мальчишек купаются в море. Один из них, плывая с маской и трубкой, что-то обнаруживает недалеко от берега и успевает крикнуть об этом другу. Мальчик ныряет еще раз, но больше не поднимается на поверхность. В это время группа «Тайфун» готовится к подъему немецкого самолета, затонувшего во время Великой Отечественной войны. Рядом с местом затопления самолета крутятся два рыбака на своем катере. Один из них приглашает Багиру на свидание...
22.00 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ». Сериал. 16+
0.15 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+
2.05 «Еда живая и мертвая». 12+
3.00 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 17.35 «Пленницы судьбы». Аполлинария Сулова.
7.05, 18.00 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Сериал.
7.50 «Пешком...». Мышкин затейливый.
8.20 «ЦИРК ПРИЕХАЛ!». Х/ф.
9.30, 1.40 «Атланты. В поисках истины».
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Опасный поворот». Х/ф.
13.20 «Острова». Юрий Яковлев.
14.05 «Королева леса». Д/ф.
15.10 «Письма из провинции». Чувакская Республика.
15.35, 19.45 «Принц Евгений Савойский и Османская империя». Д/ф.
16.30 Юрий Башмет и камерный ансамбль «Солисты Москвы» в Большом зале Берлинской филармонии.
17.15 «Подвесной паром в Португалете. Мост, качающий гондолу». Д/ф.
18.45, 2.10 «Марис Лиепа... Я хочу танцевать сто лет». Д/ф.
20.40 «Спокойной ночи, малыши!».
20.55 Искусственный отбор.
21.40 «Шелковая биржа в Валенсии. Храм торговли». Д/ф.
21.55 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Х/ф.
0.00 «Барокко». Д/ф.
1.30 Цвет времени. Анатолий Зверев.
2.50 Цвет времени. Карандаш.



Возможна профилактика с 1.45 до 6.00.
5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
5.25, 6.15, 8.00 «СИНДРОМ ФЕНИКСА». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15, 7.50 «Сделано в области». 12+
9.25, 10.15, 11.10, 12.05 «ЗАБЫТЫЙ». Х/ф. 16+
13.25 «ДИКИЙ-2. ТРОЙНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ». Сериал. 16+
14.15 «ДИКИЙ-2. САМОГОНЩИКИ». Сериал. 16+
15.10 «ДИКИЙ-2. СТАВКИ СДЕЛАНЫ». Сериал. 16+
16.05 «ДИКИЙ-2. ЗАЗУБРЕННОЕ ЛЕЗВИЕ». Сериал. 16+
17.00 «ДИКИЙ-2. СТРАХ И НЕВЫЖИТЕЛЬНОСТЬ В ВЫШНЕГОРСКОМ». Сериал. 16+
17.55 «ДИКИЙ-2. ОХОТНИК ЗА ПЕНСИЕЙ». Сериал. 16+
18.45 «СЛЕД. ПОРОДА». Сериал. 16+
19.35 «СЛЕД. ПРИНЦ». Сериал. 16+
20.25 «СЛЕД. ТРЕСТЬ». Сериал. 16+
21.10 «СЛЕД. ТЯЖКИЙ ГРЕХ». Сериал. 16+
22.30 «СЛЕД. ЕЩЕ ОДИН ШАНС». Сериал. 16+
23.15 «СЛЕД. ВОСПОМИНИТЬ ВСЕ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30, 1.20, 2.10, 3.00 «РАЗ, ДВА! ЛЮБЛЮ ТЕБЯ!». Х/ф. 12+



6.00, 5.10 «Ералаш». 0+
6.25 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
6.45 «Пираты. Банда неудачников». М/ф. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30 «Стань легендой! Бигфут младший». М/ф. 6+
11.15 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК-ПАУК. ВЫСОКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ». Х/ф. 12+
14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
20.00, 22.50 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Сериал. 16+
21.00 «ХЭНКОК». Х/ф. 16+
23.50, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
1.00 «ПЕРВЫЙ РЫЦАРЬ». Х/ф. 0+
Ланселот прибыл в золотой замок Камелот, чтобы служить королю Артуру. Но в Камелоте он находит женщину, без которой не может жить. Она - возлюбленная короля Артура. И Ланселот должен сделать выбор - служить королю, или предать его во имя любви...
3.40 «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ». Сериал. 16+
4.40 «КРЫША МИРА». Сериал. 16+
5.50 «Музыка на СТС». 16+
Профилактика в эфире с 1.45 до 6.00 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Петербурга).

Вторник, 31 июля



РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55, 1.40 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 0.40 «Время покажет». 16+
15.15, 3.40 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.40, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «АЛХИМИК». Сериал. 12+
Юля забирает вернувшегося домой Ивана из лечебницы, и они начинают жить в доме Невельских, как муж и жена. Алашкин, ставший помощником Болотина, пытается шантажировать своего босса. Болотин заказывает спецслужбу, чтобы устранить «жучки». Иван дарит Юле дорогой антикварный браслет, который сорвал пару.
23.35 «ТАЙНЫ ГОРОДА ЭН». Сериал. 12+
3.40 «Давай поженимся!» 16+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «СКЛИФОВСКИЙ. РЕАНИМАЦИЯ». Сериал. 12+
В Скифе привозят раненого Саламу. Доктора пытаются спасти его, но травмы несовместимы с жизнью. Костик не может себе простить, что подозревал Саламу в корысти. В Скифе привозят пациентку без сознания от передозировки наркотиков. Выясняется, что она перевозила наркотики в желудке, чтобы заработать денег на лечение сына.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ЧЕРНАЯ КРОВЬ». Сериал. 12+
1.15 «БАТЮШКА». Сериал. 12+
3.15 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+



4.50 «Подозреваются все». 16+
5.20, 6.05 Суд присяжных. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
6.30 «Деловое утро НТВ». 12+
8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+
На первый взгляд - ничего криминального: пенсионерка Завьялова умирает у себя дома, врачи скорой констатируют смерть от сердечного приступа. Однако у доктора закралось сомнения, и он сообщает об этом в милицию. Иннокентий находит на столе отпечатки пальцев племянника Завьяловой, похоронившегося с ней накануне.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОИНЫ». Сериал. 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.25, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Сериал. 16+
22.00 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ». Сериал. 16+
0.15 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+
2.05 «Квартирный вопрос». 0+
3.10 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 17.35 «Пленницы судьбы». Надежда Плешиная.
7.05, 18.00 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Сериал.
7.50 «Пешком...». Крым серебряный.
8.20 «ЦИРК ПРИЕХАЛ!». Х/ф.
9.30, 1.30 «Атланты. В поисках истины».
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Опасный поворот». Х/ф.
10.15 «Барокко». Д/ф.
11.50, 22.15 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Х/ф.
13.30 «Шелковая биржа в Валенсии». Д/ф.
13.50 «Медные трубы. Павел Антокольский».
14.15, 20.55 Искусственный отбор.
15.10 «Письма из провинции».
15.35, 19.45 «Принц Евгений Савойский и Османская империя». Д/ф.
16.30 Юрий Башмет, Валерий Гергиев, Государственный симфонический оркестр «Новая Россия» и хоровая капелла им. А. А. Юрлова.
17.05 «Ускорение. Пулковская обсерватория». Д/ф.
18.45 «Легкое сердце живет долго». Д/ф.
20.40 «Спокойной ночи, малыши!».
21.35 «Прекрасные черты. Ахмадулина об Аксенове». «Классицизм». Д/ф.
2.00 «Роберт Струва. Легкое сердце живет долго». Д/ф.
2.40 «Подвесной паром в Португалете». Д/ф.



Возможна профилактика до 6.00.
5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
5.25 «БУМЕРАНГ». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Атмосфера». 12+
8.00, 8.05, 9.25, 10.15, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 «ДИКИЙ-2». Сериал. 16+
18.45 «СЛЕД. ЖАЛКАЯ ПОПЫТКА ОПРАВДАТЬСЯ». Сериал. 16+
19.35 «СЛЕД. РОДНЯ». Сериал. 16+
20.20 «СЛЕД. ПРАВИЛО ШНАЙПЕРА НОМЕР ДВА». Сериал. 16+
21.10 «СЛЕД. ДЕФЕКТ». Сериал. 16+
22.30 «СЛЕД. ЧЕРНЫЙ МОНАХ». Сериал. 16+
23.15 «СЛЕД. ЛЮБИТ - НЕ ЛЮБИТ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30 «РАЗРЕШИТЕ ТЕБЯ ПОЦЕЛОВАТЬ». Х/ф. 16+
2.20 «РАЗРЕШИТЕ ТЕБЯ ПОЦЕЛОВАТЬ... СНОВА». Х/ф. 16+



6.00, 5.25 «Ералаш». 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
10.10 «КИЛЛЕРЫ». Х/ф. 16+
12.10 «ХЭНКОК». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
20.00, 23.30 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Сериал. 16+
21.00 «ПРАВИЛА СЪЕМА. МЕТОД ХИТЧА». Х/ф. 12+
1.00 «ДАЛЬШЕ ЖИВИТЕ САМИ». Х/ф. 18+
Смерть отца, главы еврейского семейства, собирает вместе его детей. Им предстоит провести в родительском доме неделю траура, исполняя последнее желание своего отца...
3.00 «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ». Сериал. 16+
4.00 «КРЫША МИРА». Сериал. 16+
5.00 «МИЛЛИОНЫ В СЕТИ». Скетчком. 16+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Среда, 1 августа



РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 1.35 «Время покажет». 16+
15.15, 3.30 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.35, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ИНКВИЗИТОР». Сериал. 16+
23.30 «ТАЙНЫ ГОРОДА ЭН». Сериал. 12+
0.30 «Ивар Калныньш. Роман с акцентом». 12+
Все привыкли воспринимать его как героя-любовника. Но это экранный образ. Оказывается, в нем давно дремлет колоссальный талант! Съемочной группе удалось увидеть актера таким, какой он есть на самом деле. Впервые зритель увидит Калныньша-шутника, Калныньша-баллагу и Калныньша-закупку.
4.20 Контрольная закупка.

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «СКЛИФОВСКИЙ. РЕАНИМАЦИЯ». Сериал. 12+
Нина разрывается между ребенком и работой. Неожиданно в ее доме появляется мать Неклюдова и берет на себя заботу о малыше. Ольга тяжело переживает потерю ребенка. Куликову никак не удается вывести ее из депрессии. Но Фаина находит подход к Ольге, и ее методы явно не по душе Куликову.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ЧЕРНАЯ КРОВЬ». Сериал. 12+
1.25 «БАТЮШКА». Сериал. 12+
3.25 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+



4.50 «Подозреваются все». 16+
5.20, 6.05 Суд присяжных. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
6.30 «Деловое утро НТВ». 12+
8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Сериал. 16+
Угоном машин нынче никого не удивишь. А увидев лошадей в полицию на то, что у него украли двух лошадей, на которых он катал детей в парке. Максим встречается с двумя девочками, заботившимися о лошадях. Они сообщают, что около животных крутились цыгане. Но ничего, кроме улыбки, сообщение Максима у цыган не вызывает...
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОИНЫ». Сериал. 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.25, 19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВОЛЫ». Сериал. 16+
22.00 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ». Сериал. 16+
0.15 «СВИДЕТЕЛИ». Сериал. 16+
2.05 «Дачный ответ». 0+
3.10 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 17.35 «Пленницы судьбы». Елизавета Гейрхар-Ротон.
7.05, 18.00 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Сериал.
7.50 «Пешком...». Касимов ханский.
8.20 «ЦИРК ПРИЕХАЛ!». Х/ф.
9.30, 1.30 «Атланты. В поисках истины».
10.00, 15.00, 19.30, 23.40 «Опасный поворот». Х/ф.
10.15 «Классицизм». Д/ф.
11.50 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Сериал.
13.20 «Надежда Казанцева. Парадоксы судьбы». Д/ф.
13.50 «Медные трубы. Николай Тихонов».
14.15, 20.55 Искусственный отбор.
15.10 «Письма из провинции».
15.40, 19.45 «Египетский поход Наполеона Бонапарта». Д/ф.
16.30 Юрий Башмет и ансамбль солистов Московской филармонии.
17.15, 23.20 «Липарские острова. Красота из огня и ветра». Д/ф.
18.45 «Земляничная поляна Святослава Рихтера». Д/ф.
20.40 «Спокойной ночи, малыши!».
21.35 «Легендарные друзья. Мастерская духа. Естество об Эрнсте Неизвестном».
22.05 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Сериал.
2.00 «Романтизм». Д/ф.
2.40 «Вадим Коростелев». Д/ф.
2.40 «Бру-на-Бойн». Д/ф.



5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
5.25, 6.20 «ЗАБЫТЫЙ». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Сделано в области». 12+
7.25 «Ленинградское время». 12+
8.00, 8.05, 9.25, 10.15, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 «ДИКИЙ-2». Сериал. 16+
18.45 «СЛЕД. МОКОШЬ». Сериал. 16+
19.35 «СЛЕД. ОЦОВСКОЕ ЧУВСТВО». Сериал. 16+
20.20 «СЛЕД. ЗОЛОТАЯ ДЕВОЧКА». Сериал. 16+
21.10 «СЛЕД. КРОВАВАЯ БАНЯ». Сериал. 16+
22.30 «СЛЕД. СЛОЖНЫЙ ЗАКАЗ». Сериал. 16+
23.15 «СЛЕД. ДОРОЖЕ ДЕНЕГ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30 «РАЗРЕШИТЕ ТЕБЯ ПОЦЕЛОВАТЬ... НА СВАДЬБЕ». Х/ф. 16+
2.15 «РАЗРЕШИТЕ ТЕБЯ ПОЦЕЛОВАТЬ... ОТЕЦ НЕВЕСТЫ». Х/ф. 16+



6.00, 5.30 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30, 1.00 «СТРАННАЯ ЖИЗНЬ ТИМОТИ ГРИНА». Х/ф. 12+
11.30 «ПРАВИЛА СЪЕМА. МЕТОД ХИТЧА». Х/ф. 12+
14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
20.00, 23.20 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Сериал. 16+
21.00 «БРОСОК КОБРЫ». Х/ф. 16+
0.20, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
3.00 «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ». Сериал. 16+
4.00 «КРЫША МИРА». Сериал. 16+
5.00 «МИЛЛИОНЫ В СЕТИ». Скетчком. 16+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Четверг, 2 августа



РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15, 17.00, 1.35 «Время покажет». 16+
15.15, 3.35 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 2.35, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ИНКВИЗИТОР». Серил. 16+
23.30 «ТАИНЫ ГОРОДА ЭН». Серил. 12+
0.30 «ПОЛЮРНОЕ БРАТСТВО». Х/ф. 12+
4.25 Контрольная закупка.

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «СКЛИФОВСКИЙ. РЕАНИМАЦИЯ». Серил. 12+
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «ЧЕРНАЯ КРОВЬ». Серил. 12+
1.25 «БАТЮШКА». Серил. 12+
3.20 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+



РОССИЯ К

4.50 «Подозреваются все». 16+
5.20, 6.05 Суд присяжных. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 19.00, 19.00 Сегодня.
6.30 «Деловое утро НТВ». 12+
8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Серил. 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.25, 19.40 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ». Серил. 16+
22.00 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ». Серил. 16+
0.15 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
2.05 «Нашпотребнадзор». 16+
3.10 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+

6.30, 17.35 «Пленницы судьбы». 17.45 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Серил.
7.05, 18.00 «Федосия Айвазовского». 8.20 «КАПИТАН СОВРИ-ГОЛОВА». Х/ф.
9.30, 1.30 «Атланты. В поисках истины». 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
10.15 «Романтизм». Д/ф.
11.50, 22.05 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Серил.
13.05 «Эпизоды». Юрий Каюров. 13.50 «Медные трубы». 14.15, 20.55 Искусственный отбор. 15.10 «Письма из провинции». 15.40, 19.45 «Египетский поход Наполеона Бонапарта». Д/ф. На юбилейном фестивале Юрия Башмета. 16.30 Документальный фильм. 18.45 «Спокойной ночи, малыши!». 21.35 Легендарные друзья. 23.20 «Бру-на-Бойн». Д/ф. 0.00 «Модернизм». Д/ф. 2.00 Д/ф.



5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия». 5.25, 6.20 «ЗАБЫТЫЙ». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
7.30, «Область спорта». 12+
8.00, 8.05, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 13.25, 14.20, 15.10, 16.05, 17.00, 17.55 «ДИКИЙ-2». Серил. 16+
18.45, 19.35, 20.20, 21.10, 22.30, 23.20 «СЛЕД». Серил. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30, 1.05, 1.45, 2.25, 3.5, 3.40, 4.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

6.00 «Ералаш». 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30, 1.00 «АСТЕРИКС И ОБЕЛИКС В БРИТАНИИ». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30, 19.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+
20.00, 23.10 «НОВЫЙ ЧЕЛОВЕК». Серил. 16+
21.00 «БРОСОК КОБРЫ-2». Х/ф. 16+
0.10, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
3.10 «ВЫЖИТЬ ПОСЛЕ». Серил. 16+
4.10 «КРЫША МИРА». Серил. 16+
5.10 «МИЛЛИОНЫ В СЕТИ». Скetchком. 16+
5.40 «Музыка на СТС». 16+

Пятница, 3 августа



РОССИЯ 1

5.00, 9.15 «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.50 «Жить здорово!» 16+
10.55, 4.00 Модный приговор.
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.15 «Видели видео?»
19.00 «На самом деле». 16+
20.00 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «ИНКВИЗИТОР». Серил. 12+
23.55 «ПОЛНОЕ ГРУДЬЮ». Х/ф. 16+
1.40 «СИЦИЛИЙСКИЙ КЛАН». Х/ф. 16+
Молодой гангстер Роже Сартре совершает побег из фургона, перевозившего его в тюрьму. Все происходит удачно благодаря помощи главы сицилийского клана Витторио Маналезе. Роже нужен ему для участия в дерзком ограблении. Клан намерен совершить кражу уникальной коллекции драгоценностей, собранной в Риме для международной выставки.
5.00 «Мужское / Женское». 16+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.40, 20.45 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
13.00, 19.00 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
15.00 «СКЛИФОВСКИЙ. РЕАНИМАЦИЯ». Серил. 12+
Положение Брагина усугубляется. Шанцева требует непомерную сумму, коллеги осуждают, грядет суд. Только Марина остается рядом с Брагиным. Терпение Куликова заканчивается, и он уходит в отрыв. Дмитрий заявляет о желании уйти с Ниной и бросает Павлову. В Скифе оперируют фаната кино - режиссера, упавшего с высоты. Тяжелая операция приводит к потере слуха.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «Петровский-Премьера. Веселый вечер». 12+
1.50 «Я ИЛИ НЕ Я». Х/ф. 12+



РОССИЯ К

4.50 «Подозреваются все». 16+
5.20, 6.05 Суд присяжных. 16+
6.00, 10.00, 13.00, 19.00, 19.00 Сегодня.
6.30 «Деловое утро НТВ». 12+
8.30, 10.25 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». Серил. 16+
В отделение милиции поступило заявление от Степана Крайнова о краже свадебных подарков. В тот день его племянник Антон женился на Алене. Именно новобрачная жена заметила отсутствие ценного подарка от Степана Сергея. Это должны были быть дорогие золотые часы. В этот же день Максим изложил на карманика Федора Сморокова, на руке которого красовалась золотая цепочка.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.25 «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ». Серил. 16+
17.20 «ДНК». 16+
18.25, 19.40 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ». Серил. 16+
22.00 «ЛЕСНИК. СВОЯ ЗЕМЛЯ». Серил. 16+
0.10 «СВИДЕТЕЛИ». Серил. 16+
2.05 «Мы и наука. Наука и мы». 12+
3.05 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+

6.30, 17.20 «Пленницы судьбы». Авдотья Панарева. 17.45 «В ЛЕСАХ И НА ГОРАХ». Серил.
7.05, 18.00 «Пешком...». Боровск старобродячий. 8.20 «КАПИТАН СОВРИ-ГОЛОВА». Х/ф.
9.30, 1.30 «Атланты. В поисках истины». 10.00, 15.00, 19.30, 23.20 Новости культуры.
10.15 «Модернизм». Д/ф.
11.50 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ». Х/ф.
13.05 «Острова». Леонид Куралев.
13.50 «Медные трубы». Михаил Светлов.
14.15 Искусственный отбор. 15.10 «АКТРИСА». Х/ф. 16.40 XXVI Музыкальный фестиваль «Звезды белых ночей».
18.35 «Между двух бездн». Д/ф. 19.45, 2.00 «Искатели». «Непобедимые аланы». 20.30 «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА». Х/ф.
22.25 70 лет Вячеславу Гордееву. «Линия жизни». 23.40 Марлен Дитрих. Концерт в Лондоне. 0.30 «СОН В НАЧАЛЕ ТУМАНА». Х/ф. 2.45 «Кукушка». М/ф.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия». 5.25 «Опасный Ленинград. Волки с Васильевского». Д/ф. 16+
6.10 «Опасный Ленинград. Охота на миллионеров». Д/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
8.00, 8.45, 9.25, 10.00, 10.45, 11.40, 12.25, 13.25, 13.45, 14.30, 15.25, 16.15, 17.05, 17.55 «ТАЙГА. КУРС ВЫЖИВАНИЯ». Серил. 16+
18.45 «СЛЕД. МАМА». Серил. 16+
19.30 «СЛЕД. НЕ ЖДАЛИ». Серил. 16+
20.20 «СЛЕД. ОХОТА НА ВОЛЧИЦУ». Серил. 16+
21.05 «СЛЕД. ЗАГРЯНПОЕЗДКА». Серил. 16+
21.50 «СЛЕД. ОТКУДА БЕРУТСЯ ДЕТИ». Серил. 16+
22.40 «СЛЕД. БЕЗОТВЕТНАЯ ЛЮБОВЬ». Серил. 16+
23.20 «СЛЕД. ТРЕСТ». Серил. 16+
0.05 «СЛЕД. САМОЕ ВАЖНОЕ». Серил. 16+
0.55, 1.25, 1.55, 2.35, 3.15, 3.55, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+

6.00, 5.10 «Ералаш». 0+
6.35 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.00 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Том и Джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Кухня». М/с. 12+
9.30, 1.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
9.40, 3.10 «ВЗРЫВ ИЗ ПРОШЛОГО». Х/ф. 16+
11.50 «БРОСОК КОБРЫ-2». Х/ф. 16+
14.00, 14.30, 18.30 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». Серил. 16+
19.30 «Шоу «Уральских Пельмени». 16+
21.00 «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ». Х/ф. 16+
23.00 «СЛАВНЫЕ ПАРНИ». Х/ф. 16+
1.20 «ИДЕАЛЬНЫЕ НЕЗНАКОМЦЫ». Х/ф. 16+
Супруги решили пригласить в гости приятелей. Хозяйка предлагает сыграть в игру: зачитывать вслух приходящие СМС на все звонки отвечать по громкой связи. Гости восприняли игру как достаточно забавную, но... Услышав 24 часа, начинают открывать нелепые приятные события жизни каждого из гостей...
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Суббота, 4 августа



РОССИЯ 1

6.00 Новости.
6.10 Ералаш.
6.45 «Смешарики. Новые приключения». 6.55 «ЕДИНИЧКА». Х/ф. 12+
9.00 «Играй, гармонь любимая!» 3.45 «Сюжет», 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Какие наши годы!» 12+
11.10 «Теория заговора». 16+
12.20 «Идеальный ремонт». 13.30 «Открытие Китая». 14.10 «На 10 лет моложе». 16+
15.00 Большой праздничный концерт к Дню Воздушно-десантных войск.
16.50 «Видели видео?»
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19.50 «1.90 Сегодня вечером». 16+
21.00 «Время».
23.00 «КВН». Премьер-лига. 16+
0.30 «ПЛАНЕТА ОБЕЗЬЯН: РЕВОЛЮЦИЯ». Х/ф. 16+
2.55 Модный приговор.
3.55 «Мужское / Женское». 16+

5.15 «СЕМЕЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». Серил. 12+
7.10 «Живые истории». 8.00 Местное время. 12+
9.00 «По секрету всему свету». «Играй, гармонь любимая!» открывает секреты Грозного. Какой подарок сделали всем жителям города? На какой улице точно не останешься по лодным? Как дожить до 120 лет? И в чем главная сила чеченского воина? По секрету всему свету! Сто к одному». Телеигра. 10.10 «Патеро на одного». 11.00, 20.00 Вести. 11.20 Вести. Местное время. 11.40 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. 16+
14.00 «ПАМЯТЬ СЕРДЦА». Х/ф. 12+
18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.50 «ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ПОДРУГИ». Х/ф. 12+
0.50 «РОДНАЯ КРОВИНОЧКА». Х/ф. 12+
2.50 «ЛИЧНОЕ ДЕЛО». Серил. 16+



РОССИЯ К

5.00 Памяти А. Солженицына «...Может быть, моя цель непостижима...» 0+
5.30 «Ты супер!» 6+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.45 «Готовим с Алексеем Зининым». 0+
9.15 «Кто в доме хозяйка?» 12+
10.20 Главная дорога. 16+
11.05 «Еда живая и мертвая». 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.05 «Поедем, поедим!» 0+
14.00 «Жди меня». 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00, 19.25 «ПЕС». Серил. 16+
22.35 «Техе люди». Денис Майданов. 16+
23.30 «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ!». Х/ф. 12+
1.20 «Квартирный НТВ у Маргулиса». Группа «Княз». 16+
2.20 «Голос великой эпохи». Фильм Вадима Гускера. 12+
3.30 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+

6.30 Библийский сюжет. «СОН В НАЧАЛЕ ТУМАНА». Х/ф.
7.05 «В гостях у лета», «Футбольные звезды», «Талант и поклонники», «Проходи на каток». М/ф.
9.40 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». Х/ф.
10.10 «РОЗОВАЯ ПАНТЕРА». Х/ф.
12.00, 1.30 «Экзотическая Шри-Ланка». Д/с.
12.50 «Передвижники. Василий Поленов». 13.20 Марлен Дитрих. Концерт в Лондоне.
14.10 «ОШИБКА ТОНИ ВЕНДИСА». Х/ф.
16.20 Из коллекции телеканала «Россия-Культура». Большой балет - 2016 г. Вечер-посвящение Андрею Дементьеву. «И все-таки жизнь прекрасна!» Паскаль Пикasso и Дора Маэр. Д/ф.
21.00 «ТЕАТР». Х/ф.
23.20 Летний гала-концерт в Графенгетте. «Искатели». «Куда исчез советский Диснейленд?». «Ключи от времени». «Пумс». М/ф.

5.10, 5.50, 6.25, 8.00, 8.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+
«Информационный выпуск. Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.40 «Атмосфера». 12+
9.05 «СЛЕД. ЕЩЕ ОДИН ШАНС». Серил. 16+
9.50 «СЛЕД. ОТСЦОВСКОЕ ЧУВСТВО». Серил. 16+
10.35 «СЛЕД. ДЕФЕКТ». Серил. 16+
11.20 «СЛЕД. СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН». Серил. 16+
12.10 «СЛЕД. СЛОЖНЫЙ ЗАКАЗ». Серил. 16+
12.55 «СЛЕД. ЗАГРЯНПОЕЗДКА». Серил. 16+
13.40 «СЛЕД. ОЧЕВИДНОСТЬ». Серил. 16+
14.25 «СЛЕД. ЛЮБИТ НЕ ПЛЮС». Серил. 16+
15.10 «СЛЕД. КРОВАВАЯ БАНЯ». Серил. 16+
16.00 «СЛЕД. ПОРОДА». Серил. 16+
16.50 «СЛЕД. СВИНГ СО СМЕРТЬЮ». Серил. 16+
17.35 «СЛЕД. ШКОЛЬНАЯ ТРАГЕДИЯ». Серил. 16+
18.20 «СЛЕД. ДЕНЬ УЧИТЕЛЯ». Серил. 16+
19.05, 20.00, 20.40, 21.25, 22.10, 22.50, 23.40 «СЛЕД». Серил. 16+
0.25 «АКАДЕМИЯ». Серил. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.20 «Команда Турбо». М/с. 0+
6.45 «Шоу мистера Пибоди и Шермана». М/с. 0+
7.10 «Том и Джерри». М/с. 0+
7.35 «Новаторы». М/с. 0+
7.50 «Три кота». М/с. 6+
8.05 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
8.30, 9.00, 11.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
9.30 «ПРОСТО КУХНЯ». Кулинарное шоу. Ведущий - Александр Белькович. 12+
10.30 «Услышь за 24 часа». Реалити-шоу. 16+
12.00, 1.55 «ДОСПЕХИ БОГА». Х/ф. 12+
13.45, 3.40 «ДОСПЕХИ БОГА-2. ОПЕРАЦИЯ «ЯСТРЕБ». Х/ф. 12+
16.00, 16.30 «Шоу «Уральских Пельмени». 16+
16.45 «БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ». Х/ф. 16+
18.40 «КАК СТАТЬ ПРИНЦЕССОЙ». Х/ф. 0+
21.00 «СТАЖЕР». Х/ф. 16+
23.30 «ПЯТЬДЕСЯТ ОТТЕНКОВ СЕРОГО». Х/ф. 18+
5.45 «Музыка на СТС». 16+

Воскресенье, 5 августа



РОССИЯ 1

5.00 Бокс. Бой за титул чемпиoна мира. Сергей Ковалев - Элойдер Альварес. По окончании - Новости. 12+
6.40 «Россия от края до края». 12+
7.30 «Смешарики. ПИН-код». 7.45 «Часовой». 12+
8.15 «Здоровье». 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 «Валентина Леонтьева. Объяснение в любви». 12+
11.15 «Общее слово» с Юрием Николаевым.
12.20 «Анна Герман. Дом любви и солнца». 12+
13.20 «АННА ГЕРМАН». Серил. 12+
18.20 «Клуб Веселых и Находчивых». 16+
21.00 Воскресное «Время». 22.00 «Звезды под гипнозом». 16+
23.50 «КОПЫ В ЮБАКАХ». Х/ф. 16+
2.00 Модный приговор. 3.05 «Мужское / Женское». 16+
3.55 «Давай поженимся!». 16+

4.55 «СЕМЕЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». Серил. 12+
6.45 «Сам себе режиссер». 7.35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.05 Утренняя почта. 8.45 Местное время. Неделя в городе.
9.25 «Сто к одному». Телеигра. 10.10 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 11.00, 20.00 Вести. 11.20 «ЧУЖАЯ ЖИЗНЬ». Серил. 12+
Зоя Калашникова - молодая, красивая и успешная девушка. Она несколько лет назад покинула в Москву и уехала открывать фирму. Но тут неожиданно погибает ее друг детства - летчик Сиверин, а деловой партнер Юрий исчезает, оставив девушку с огромными долгами.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
0.30 «Действующие лица с Наилей Аскер-заде. Станислав Черчесов». 12+
1.25 «Балканский капкан. Тайна саревского покушения». Фильм Алексея Денисова. 12+
2.25 «ПРАВО НА ПРАВДУ». Серил. 12+



РОССИЯ К

5.20 «Ты супер!» 6+
5.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.40 «Пора в отпуск». 16+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Чудо техники». 12+
11.55 «Дачный ответ». 0+
13.00 «Нашпотребнадзор». 16+
14.00 «У нас выигрывают!» Лотерейное шоу. 12+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации». 16+
19.40 «ШАМАН. НОВАЯ УТРОЗА». Серил. 16+
23.30 «ОПАСНАЯ ЛЮБОВЬ». Х/ф. 16+
Банда Ивана Золотарева ставит в тупик даже опытных сыщиков. Во время очередного нападения погибает охранник, и Золотарев, который всегда был против убийств, решает «завязать». Но его «куратор», подполковник полиции, вынуждает его продолжить, сменяя грабежи на торговлю оружием.
3.10 «ДОРОЖНЫЙ ПАТРУЛЬ». Серил. 16+

6.30 «ТЕАТР». Х/ф.
8.55 «Дерзая. Большой секрет для маленькой компании». «Голубой щенок». М/ф.
9.45 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». Х/ф.
10.15 «СЦЕНЫ ИЗ СЕМЕЙНОЙ ЖИЗНИ». Х/ф.
11.35 Незвестная Европа. «Люксембургский Экстернах, или Почему паломники прыгают».
12.05 «Научный стэнд-ап». 12.40, 1.50 «Экзотическая Шри-Ланка». Д/с.
13.35 Летний гала-концерт в Графенгетте.
15.00 «ДЕТИ РАЙКА». Х/ф. 18.05 «Пешком...». Москва сегодняшня. 18.35 «Искатели». «Куда исчез советский Диснейленд?». 19.20 Золотая коллекция «Зималето 2018». 21.35 «НАНКИНСКИЙ ПЕЙЗАЖ». Х/ф. 23.15 «Шедеры мирового музыкального театра». Оперная труппа Ла Скала «Симон Боканегра» в Большом театре. 2.40 «Письмо». М/ф.

5.00, 5.40, 6.15, 6.55 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+
«Эхо недели». 12+
7.00, 7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.35 «Регион». 12+
9.05 «Моя правда. Дана Борисова». Д/ф. 12+
9.55 «Моя правда. Наталья Крачковская». Д/ф. 12+
10.45 «Моя правда. Иннокентий Смоктуновский». Д/ф. 12+
11.35 «Моя правда. Юрий Айзеншпис». Д/ф. 12+
12.25 «Моя правда. Вячеслав Новинский». Д/ф. 12+
13.20, 14.20, 15.20, 16.20, 17.15, 18.15, 19.15, 20.15, 21.10, 22.10 «КОРДОН СЛЕДОВАТЕЛЯ САВЕЛЬЕВА». Серил. 16+
23.05, 0.05, 1.00, 1.55 «НАЗАД В СССР». Х/ф. 16+
2.45 «СТРАСТЬ. ШЕФ». Серил. 16+
3.15 «СТРАСТЬ. НАВАЖ-ДЕНИЕ». Серил. 16+
3.50 «СТРАСТЬ. НАДЕЖДА НА СЧАСТЬЕ». Серил. 16+
4.20 «СТРАСТЬ. СТАЖИРОВКА». Серил. 16+

6.00, 4.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.45 «Том и Джерри». М/с. 0+
7.10, 8.05 «Тролли. Праздник продолжается!». М/с. 6+
7.35 «Новаторы». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.30, 9.00, 16.00 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
9.45 «КАК СТАТЬ ПРИНЦЕССОЙ». Х/ф. 0+
12.05 «БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ». Х/ф. 16+
14.00 «ПОСЛЕДНИЙ РУБЕЖ». Х/ф. 16+
16.30 «СТАЖЕР». Х/ф. 16+
18.50 «ДНЕВНИКИ ПРИНЦЕССЫ-2. КАК СТАТЬ КОРОЛЕВОЙ». Х/ф. 0+
21.00 «ПРЕДЛОЖЕНИЕ». Х/ф. 16+
23.10 «МОЯ ПАРЕНЬ - ПСИХ». Х/ф. 16+
1.35 «СЛАВНЫЕ ПАРНИ». Х/ф. 18+
3.50 «МИЛЛИОНЫ В СЕТИ». Скetchком. 16+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03 июля 2018 года N179

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"

В соответствии с Федеральными законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральными законом от 27.07.2010 г. N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", на основании постановления администрации Курского сельского поселения от 16.03.2012 года N 10 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области",

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение" (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Воловского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставлено за собой.

**Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ**

*Приложение
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
Воловского муниципального района
Ленинградской области
от 03.07.2018 года N179*

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги "Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение"

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления (далее - ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

1.2.2. Ответственные за предоставление муниципальной услуги является специалист администрации Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист администрации). Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Заявители представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приемной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ АО).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы администрации.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы администрации. Место нахождения 188442, Ленинградская область, Воловский район, пос. Курск, д. 14.

График работы: понедельник - пятница с 8:00 до 17:00 часов, перерыв на обед с 12:00 до 13:00 часов;

среда - не приемный день;

суббота и воскресенье - выходные дни.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Телефон администрации: телефон/факс: 8(81373)62-388, телефон: 62-332. Электронная почта администрации: AdmKurskSP@mail.ru.

1.4. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

1.5. Справочные телефоны и адреса электронной почты (E-mail) МФЦ и его филиалов указаны в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет: www.gu.lenobl.ru.

Адрес официального сайта администрации в сети Интернет: http://moksksk.ru

1.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги производится путем опубликования нормативных документов и настоящего Административного регламента в официальных средствах массовой информации, а также путем личного консультирования.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления может быть получена:

а) устно - по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента в приемные дни по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента).

Прием заявителей в администрации осуществляется:

- специалистами администрации.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

б) письменно - путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

Почтовой связью ответ направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса в администрации.

в) по телефону, указанному в пункте 1.3. настоящего административного регламента.

При ответах на телефонные звонки специалист, должностное лицо администрации, подробно в вежливой форме информируют заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации. Время консультирования по телефону не должно превышать 15 минут. В случае если специалист, должностное лицо администрации не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса);

д) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: http://www.gu.lenobl.ru.

1.8. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 - 1.6 настоящего административного регламента, размещается на стендах в помещениях администрации, в помещениях филиалов МФЦ.

Копия административного регламента размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: http://moksksk.ru и на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

1.9. Заявителем муниципальной услуги является собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее - заявитель). Представлять интересы заявителя от имени физических лиц о приеме в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение могут представлятели, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или в силу закона.

Представлять интересы от имени юридических лиц о приеме в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение могут:

- лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение".

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Курского сельского поселения Воловского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати дней с даты поступления в администрацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ АО соответствующего заявления.

2.4. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, непосредственно заявителю определяется администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги, срок направления документов почтовым отправлением в случае неявки заявителя для личного получения документов - не более трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления муниципальной услуги.

Срок выдачи непосредственно заявителю документов (отправки электронных документов), являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, определяется администрацией в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 188-ФЗ;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02.05.2006г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 06.04.2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде";
- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 г. N 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение";
- Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";
- 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для приема в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (заявитель) подает (направляет почтой) в администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ АО следующие документы:

- 1) заявление о приеме в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение установленной формы;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя: паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 3) копии учредительных документов (в случае если копии не удостоверены нотариально, представляются оригиналы учредительных документов) (при обращении юридических лиц);
- 4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (в случае необходимости).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия.

- 1) уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее в себе требования о проведении переустройства и (или) перепланировки, перечень иных работ, если их проведение необходимо.

Заявитель вправе представить документ, указанный в настоящем пункте административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в следующих случаях:

- 1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо наименование юридического лица, обратившегося за предоставлением услуги;
- 2) текст в заявлении не поддается прочтению;
- 3) заявление подписано не уполномоченным лицом.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в подтверждении завершения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение являются:

- 1) представление документов в ненадлежащий орган;
- 2) нарушение при выполнении работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ требований проектной документации.

3. Обеспечение заявителем доступа членам Комиссии по приеме в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее - Комиссия) для осмотра помещения в согласованные с заявителем время и дату осмотра.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

2.13.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в администрацию, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию.

2.13.3. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, при наличии технической возможности, осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автотранспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.14.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.14.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников администрации, МФЦ для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.14.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержит информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.8. Наличие звуковой, тактовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.14.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информация о часах приема заявителей.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;
- 2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 3) режим работы администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;
- 4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ АО;
- 5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ АО, а также получить результат;
- 6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием

ПГУ АО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- 2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- 3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- 4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц администрации, МФЦ при предоставлении услуги;
- 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получения результата;
- 5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при получении муниципальной услуги;
- 6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.16.1. МФЦ осуществляет:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг в рамках заключенных соглашений о взаимодействии;
- информирование граждан и организаций по вопросам предоставления муниципальных услуг;
- прием и выдачу документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг либо являющихся результатом предоставления муниципальных услуг;
- обработку персональных данных, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

2.16.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) определяет предмет обращения;
- б) проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- в) проводит проверку правильности заполнения запроса;
- г) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- д) заверяет электронное дело своей электронной подписью (далее - ЭП);
- е) направляет копии документов и реестр документов в администрацию;

в - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

2.16.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет необходимые документы (акт приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, письменный отказ в подтверждении завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, другие документы) в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего (рабочих) дня (дней) со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителем услуги;
- на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителем услуги.

Указанные в настоящем пункте документы направляются в МФЦ не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

2.17. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ АО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ АО.

Деятельность ПГУ АО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ "Об информатике, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.17.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ АО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.17.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ АО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в администрацию;
- без личной явки на прием в администрацию;

2.17.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ АО.

2.17.4. Для подачи заявления через ПГУ АО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ АО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию:
 - приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
 - приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется предоставление документов, заверенных нотариально);
 - заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.
- направить пакет электронных документов в администрацию посредством функционала ПГУ АО.

2.17.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ АО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед АО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ АО.

2.17.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед АО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед АО";
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.17.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ АО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ АО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных

для рассмотрения;

- в день регистрации запроса формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием". Прием назначается на ближайшую свободную дату и время в соответствии с графиком работы администрации.

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении:

- в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.17.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверяющих усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего административного регламента.

2.17.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги регламентирует порядок завершения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в случае, если перевод помещения предусматривал проведение работ по переустройству, и (или) перепланировке, и (или) иных работ и включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов, необходимых для оказания муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления об оказании муниципальной услуги;

- назначение срока осмотра помещения Комиссией;

- осмотр Комиссией помещения;

- принятие Комиссией решения и оформление соответствующего акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, либо отказа в подтверждении завершения работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (Приложение N1).

Состав комиссии формируется органом, осуществляющим перевод помещений.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении N4 к настоящему административному регламенту.

Органу местного самоуправления, предоставляющему муниципальную услугу и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подлежащих оплате государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона N210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона N210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в администрацию заявления установленной формы о приеме в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (Приложение N2) и документов, перечисленных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

4.3. Заявление о приеме в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принимается специалистом администрации, в тот же день регистрируется и передается должностному лицу, которое не позднее следующего дня после получения передает пакет документов специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги. Специалист администрации в день поступления пакета документов направляет его на рассмотрение Комиссии.

4.4. Комиссия в пятнадцатидневный срок со дня получения заявления о приеме в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение в жилое помещение, подписывает у всех членов Комиссии и передает его специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

4) составляет пять экземпляров акта приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение, подписывает у всех членов Комиссии и передает его специалисту администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги (при условиях, содержащихся в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

4.5. Акт приемочной комиссии о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, или отказ в подтверждении завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение направляются почтой или выдаются под подпись заявителю, в случае явки заявителя для личного получения документов в администрацию или в МФЦ.

Акт приемочной комиссии должен быть направлен органом, осуществляющим перевод помещений, в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости". Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

4.6. В случае отказа в подтверждении завершения переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение акт приемочной комиссии направляется заявителю (при условиях, содержащихся в пункте 2.10. настоящего административного регламента).

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава администрации. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдением работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными

лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами администрации, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в систему электронного документооборота и дежурного подразделения контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствия таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.3. Ответственным должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалисты администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директором МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем либо его представителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона N210-ФЗ.

При необходимости в подтверждении своих доводов заявитель либо его представитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя либо его представителя, полное наименование юридического лица;

- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю либо его представителю;

- суть жалобы;

- подписи заявителя либо его представителя и дата.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статей 11.1 Федерального закона N210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению

жалоб, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

АКТ
приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение

(ненужное зачеркнуть)

«__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия в составе:

председателя: _____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

членов комиссии: _____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица); _____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица); _____;
(Ф.И.О. должностного лица) (Должность уполномоченного лица)

произвела осмотр помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ (нужное указать) и установила:

1. Помещение расположено по адресу: _____;

2. Работы _____
(перечень произведенных работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

произведены на основании уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение от «__» _____ 20__ года № _____;

3. Представленная проектная документация разработана _____
(указывается наименование проектной организации)

и согласована в установленном порядке.

4. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение имеет следующие показатели: _____

(указываются характеристики помещения)

5. Предъявленное к приему в эксплуатацию помещение _____

(указывается соответствие (несоответствие) выполненных работ представлению проекту (проектной документации), соответствие установленным строительным нормам и правилам)

Решение приемочной комиссии: _____

(указывается возможность или невозможность осуществления приема в эксплуатацию помещения после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ)

Председатель комиссии: _____ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Члены комиссии: _____ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица); _____ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица); _____ (подпись) (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение № 2
к Административному регламенту

В администрацию Курского сельского поселения Волосовского
муниципального района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в эксплуатацию после завершения переустройства, и (или) перепланировки,
и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или
нежилого помещения в жилое помещение

(ненужное зачеркнуть)

от _____

(указывается собственник помещения, либо уполномоченное им лицо)¹

Прошу принять в эксплуатацию после _____
(указывается вид производимых работ в соответствии с уведомлением о переводе помещения)

жилое (нежилое) помещение, расположенное по адресу: _____
(ненужное зачеркнуть)

принадлежащее на праве собственности, в целях использования помещения в качестве _____

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	*Кол-во листов
1.		

«__» _____ 20__ г. (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя)

¹ Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего его полномочия и прилагается к заявлению.

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐ Выдать на руки в Администрации

☐ Выдать на руки в МФЦ

☐ Направить по почте

☐ Направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

(дата) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту

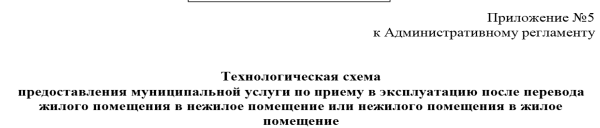
Информация о местах нахождения,
справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 *(на территории России звонок бесплатный)*, адрес электронной почты: info@mfc47.ru.

В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота – с 09.00 до 14.00, Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11а	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00, Суббота – с 09.00 до 14.00, Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волосовском районе Ленинградской области				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волосовский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волосовский район, г. Волосово, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187406, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27	Пн., ср., чт., пт. - с 09.00 до 19.00; Вт. – с 09.00 до 20.00; Сб. – с 09.00 до 18.00; Вс. - выходной	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаровка»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожарническая, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаровка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаровка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188662, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Колы", Автоползе, здание 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области				

11. Кадровая служба в течение двух рабочих дней с момента принятия решения представителем нанимателя (работодателя) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.
12. Оригиналы заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, приобщаются к личному делу муниципального служащего.
13. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.
14. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородничским, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе:
 - получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;
 - разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;
 - использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования - Беседского сельского поселения Воловоского муниципального района Ленинградской области.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2018 года №97

О внесении изменений в постановление "Об утверждении новой редакции Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Беседского сельского поселения Волоковского муниципального района Ленинградской области" от 03.04.2017 года №37

На основании протеста прокуратуры Волоковского района Ленинградской области от 29.06.2018 № 20-17-2018, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Президентской Декларацией от 01.07.2010г. №821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов". ПОСТАНОВЛЯЮ:

15. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

16. В случае возникновения конфликта интересов муниципальных служащих обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО Беседское сельское поселение
от 13.07.2018 № 97

Главе администрации _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий)
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление _____

данной организацией _____

бюджет _____

осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией _____

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 201__ г. _____

(подпись) _____

(фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО Беседское сельское поселение
от 13.07.2018 № 97

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. муниципалного служащего, о, представи вшего заявление	Должность муниципального служащего, о, представи вшего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подразделение кадровой службы, специализи стую по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципалного служащего, о, принявшие заявление	Подпись муниципального служащего, о, принявшие заявление	Подпись муниципального служащего, о, подтверждающие получение копии заявления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО Беседское сельское поселение
от 13.07.2018 № 97

Форма отчета
муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации _____

Юридический адрес некоммерческой организации _____

Наименование органа управления некоммерческой организации _____

Отчет за период с _____ по _____

Ф.И.О. муниципального служащего администрации сельсовета в органе управления некоммерческой организации _____

Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер) _____

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.

Муниципальный служащий _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09 июля 2018 года N189

О внесении изменений в Постановление главы администрации Курского сельского поселения от 23.03.2010г. N 11 "О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования Курское сельское поселение Курское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

Во исполнение протеста прокуратуры Вологовского района и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях усиления контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции":

1. Внести следующие изменения в Положение "О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими муниципального образования Курское сельское поселение Курское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", утвержденное постановление главы администрации Курского сельского поселения от 23.03.2010г. N 11:

1.1 Пункт 6 Положения изложить в новой редакции:
"6. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным";

1.2 Положение дополнить пунктами 8.1 и 8.2. изложить в следующей редакции:

"8.1 Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений, в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 Положения."

"8.2 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 и в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 Положения."

1.3 Пункт 9 Положения изложить в новой редакции:

"9. Уточненные сведения, представленные гражданином или муниципальными служащим в установленном порядке и сроки настоящего Положения, не считаются предоставленными с нарушением срока."

2. Опубликовать настоящее постановление и Положение в новой редакции в общественно-политической газете Вологовского муниципального района "Сельская новь" и на официальном сайте администрации Курского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
О.Р. МОРОЗ

Приложение
к Постановлению
Постановление главы администрации
Курского сельского поселения от 23.03.2010г. N 11
(с изменениями постановления N52 от 31.05.2011,
N149 от 31.05.2017 г., N 276 от 30.10.2017 г.
от 10.07.2018г. N189)

**Положение
о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 "О предоставлении гражданам, претендующими на замещения должностей федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"

2. Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования Курское сельское поселение Вологовского муниципального района Ленинградской (далее - должностии муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом возлагается на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных перечнем должностей, утвержденных Постановлением главы администрации Курского сельского поселения от 08 сентября 2009 г. N 45 "Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации Курского сельского поселения предоставляющих сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (далее - гражданин), и на муниципальных служащего, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную этим перечнем должностей (далее - муниципальный служащий).

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке, установленном указами Президента Российской Федерации, справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по установленной форме согласно приложению (прилагается).

4.1 Утратил силу.

4.2 Утратил силу.

(в редакции постановления администрации Курского сельского поселения N149 от 31.05.2017 г., N276 от 30.10.2017 г.)

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

5.1. сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

5.2. сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

5.3. с 1 марта 2017 года заполнение сведений с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в порядке, установленном указами Президента Российской (в редакции постановления администрации Курского сельского поселения N149 от 31.05.2017 г.)

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:"

6.1 сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

6.2 сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу администрации муниципального образования Курское сельское поселение в порядке, установленном настоящим Положением.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу администрации муниципального образования Курское сельское поселение сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

"8.1 Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 Положения."

"8.2 Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 6 и в соответствии с пунктами 6.1 и 6.2 Положения."

9. Уточненные сведения, представленные государственным служащим после истечения срока, указанного в пунктах 6.1 или 6.2 настоящего Положения, не считаются предоставленными с нарушением срока."

"9. Уточненные сведения, представленные гражданином или муниципальными служащим в установленном порядке и сроки настоящего Положения, не считаются предоставленными с нарушением срока."

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Эти сведения предоставляются главе администрации муниципального образования Курское сельское поселение.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, размещаются на официальном сайте муниципальной органа, или публикуются в средствах массовой информации.

15. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

17. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу муниципального органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Постановлением главы администрации МО Курское сельское поселение от 08 сентября 2009 г. N 47, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

18. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также предоставляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

20. В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие в кадровую службу муниципального органа справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Постановлением главы администрации МО Курское сельское поселение от 08 сентября 2009 г. N 47, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.07.2018 года N 118

Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения Вологовского района Ленинградской области

В соответствии с пунктами 9.2, 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 N 399-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Закона Ленинградской области от 25 ноября 2013г. N 449-5-ЗКО "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области", Уставом Каложицкого сельского поселения, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения Вологовского района Ленинградской области (приложение 1)
2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Каложицкого сельского поселения Вологовского района Ленинградской области (приложение 2)
3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Каложицкого сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения Вологовского района Ленинградской области (приложение 3).
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каложицкого сельского поселения в сети "Интернет".

Глава
Каложицкого сельского поселения
Е.В. КОЛОСОВА

Приложение 1
к постановлению администрации
Каложицкого сельского поселения
от 02.07.2018 года N118

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения

1. Общие положения
- 1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляемый в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства";
- 4) Законом Ленинградской области от 25 ноября 2013г. N 449-5-ЗКО "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Каложицкого сельского поселения о бюджете Каложицкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) краткосрочный план - перечень мероприятий, утверждаемый администрацией Каложицкого сельского поселения в целях планирования и организации проведения капитального ремонта общего имущества, планирования предоставления муниципальной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества за счет средств бюджета Каложицкого сельского поселения, контроля своевременности проведения капитального ремонта общего имущества собственниками помещений в таких домах, региональным оператором на срок, необходимый для проведения капитального ремонта общего имущества во всех многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Каложицкого сельского поселения, предоставляющим субсидии, является администрация Каложицкого сельского поселения (далее - администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору капитального ремонта многоквартирных домов (далее - оператор, получатели субсидий).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6-2.7 на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовых формой, утвержденной администрацией Каложицкого сельского поселения (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Каложицкого сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Каложицкого сельского поселения;
- 3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государством или территорией, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Каложицкого сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.
- 2.3. Размер субсидии устанавливается в краткосрочном плане, разработанном в соответствии со статьей 13 Закона Ленинградской области от 25 ноября 2013г. N 449-5-ЗКО "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ленинградской области".

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Каложицкого сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Каложицкого сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложицкого сельского поселения (далее - решение о распределении субсидий), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредоставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета Каложицкого сельского поселения перечисляют-

ся администрацией на отдельный банковский счет оператора после заключения договора между администрацией и оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.6.2. В случае выявления фактов нарушения условий, предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также возникновения экономии субсидии, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неиспользуемые средства перечисляются по согласованию в доход бюджета Каложичского сельского поселения.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;

2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;

3) утверждаемая в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Правительством Ленинградской области на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Каложичского сельского поселения.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Каложичского сельского поселения в следующих случаях:

1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);

2) целевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органов муниципального финансового контроля;

3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Каложичского сельского поселения;

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;

5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;

6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;

7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт целевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к постановлению администрации
Каложичского сельского поселения
от 02.07.2018 года № 118

Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Каложичского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Каложичского сельского поселения

Колосова Елена Васильевна - глава Каложичского сельского поселения, **председатель Комиссии**

Смирнова Наталия Сафроновна – главный специалист администрации Каложичского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии

Грохова Светлана Васильевна - ведущий специалист администрации, **секретарь Комиссии**

Члены Комиссии:

Яковлева Ольга Александровна - депутат Совета депутатов Каложичского сельского поселения

Кленикова Елена Аркадьевна- депутат Совета депутатов Каложичского сельского поселения

Специалист отдела строительства, ЖКХ и охраны окружающей среды администрации Волосовского муниципального района (по согласованию)

Специалист юридического отдела администрации Волосовского муниципального района (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 июля 2018 года N147

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 N 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями", **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (согласно приложению).

2. Признать утратившими силу постановления от 23 марта 2015 года N 45 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области" и от 15 марта 2017 года N 41 "О внесении изменений в постановление от 23.03.2015 г. N 45 "Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Калитинского сельского поселения.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

Приложение
к постановлению администрации
МО Каушинское сельское поселение
от 11.07. 2018 года N147

Перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименования муниципальной услуги
1	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
2	Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
3	Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков
4	Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма
5	Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение
6	Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
7	Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений
8	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
9	Принем в эксплуатацию после перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
10	Присвоение и аннулирование адресов
11	Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование
12	Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда
13	Приватизация муниципального имущества муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
14	Выдача специального разрешения на движение транспортных средств органом местного самоуправления поселения, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства (или) крупнотоннажного транспортного средства проходит по автомобильным дорогам местного значения поселения, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах этого поселения и маршрут, часть маршрута не проходит по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального, местного значения муниципального района, участкам таких автомобильных дорог
15	Организация ритуальных услуг
16	Выдача разрешений на захоронение и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования
17	Выдача документов (выписки из похозяйственной книги, домовой книги, справок и иных документов)
18	Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма
19	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий
20	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек
21	Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, без предоставления земельных участков и установления сервитутов
22	Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на торгах
23	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
24	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
25	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов
26	Предоставление сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества
27	Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ
28	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности
29	Принем заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Жилье для молодежи"
30	Принем заявлений от граждан о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы "Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области"
31	Принем заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение Жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы
32	Принем заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» на 2014-2017 годы и период до 2020 года, и подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и период до 2020 года»
33	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

34	Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
35	Приватизация имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
36	Выдача разрешений на использование земель или земельного участка, без предоставления земельного участка и установления сервитутот в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации
37	Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
38	Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
39	Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда
40	Предоставление гражданам жилых помещений служебного (специализированного) жилищного фонда
41	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
42	Свидетельствование подлинности на документах
43	Удостоверение доверенности
44	Оформление документов для наследственных дел (завещаний, отказов от завещаний, заявлений о принятии наследства, отказа от принятия наследства, дубликатов завещаний
45	«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, полетов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также посадки (вылета) на расположенные в границах муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.06.2018 N178

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Курского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Рассмотрев материалы, представленные прокуратурой Волосовского района, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области ;

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Курского сельского поселения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Опубликовать настоящее Постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Приложение
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
от 29.06.2018 года N178

Положение
о порядке получения муниципальными служащими администрации Курского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Курского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими Курского сельского поселения (далее - муниципальными служащими) разрешения (далее - Администрация) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

3. Муниципальные служащие подают заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в администрацию Курского сельского поселения (далее - Администрация), на имя главы администрации, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

4. Регистрация заявления осуществляется в день поступления заявления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке заявления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии заявления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка с указанием даты и номера регистрации заявления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное заявление.

6. Администрация рассматривает поступившее заявление на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

7. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Администрация направляет поступившее заявление, мотивированное заключение и иные материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

8. Комиссия рассматривает заявление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным Постановлением администрации N 272 от 20.10.2017 года.

9. Комиссия (в случае рассмотрения вопроса на заседании Комиссии) в течение пяти рабочих дней по результатам рассмотрения заявления и иных материалов выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет заявление муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении заявления муниципального служащего при наличии оснований, изложенных в заключении.

Протокол заседания комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

10. В течение двух рабочих дней с момента принятия решения, (далее - Администрация) по результатам рассмотрения заявления уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

11. Оригинал заявления и копия решения, принятого по результатам его рассмотрения, прилагаются к личному делу муниципального служащего.

12. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении лиц указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

13. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их колле-

гиальных органов управления не вправе:

- получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;
- разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;
- использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

14. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению.

15. В случае возникновения конфликта интересов муниципальных служащих обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1 к постановлению администрации Курского сельского поселения от 29.06.2018 года № 178	
Главе администрации	
(фамилия, имя, отчество)	
(фамилия, имя, отчество заявителя)	
(адрес регистрации)	

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политических партий) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

(полное наименование организации, ее юридический адрес)	
Управление	данной организацией будет осуществляться
(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)	
Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией	
(обоснование необходимости управления данной организацией)	

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« » 201 г. (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к постановлению администрации
Курского сельского поселения
от 29.06.2018 года № 178

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

N п/п	Ф.И.О. муниципаль-ного служащего, представи- вшего заявление	Должность в муниципал-ьном служащем о, представи- вшего заявление	Дата поступления заявления в кадровую службу (подраз- деление кадровой службы, специализи- сту по кадровой работе)	Ф.И.О. муниципаль-ного служащего о, принявшие заявление	Подпись муниципаль-ного служащего о, принявшие заявление	Подпись муниципаль-ного служащего о, подтвержда- ющие получение копии заявления
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3 к постановлению администрации Курского сельского поселения от 29.06.2018 года №178	
Форма отчета муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным гаражным кооперативом, садоводческим, огородничским, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления	
1. Общие сведения	

Наименование некоммерческой организации	Юридический адрес некоммерческой организации
Наименование органа управления некоммерческой организации	Отчет за период с _____ по _____
Ф.И.О. муниципального служащего администрации сельсовета в органе управления некоммерческой организацией	
Реквизиты правового акта представителя нанимателя о разрешении муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией (дата и номер)	

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации <*>	Позиция муниципального служащего	Результат голосования
--	---	----------------------------------	-----------------------

Приложение: копии протоколов заседаний на _____ листах.
Муниципальный служащий _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации.

Главам администраций
МО сельских поселений
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
Преседателю Комитета
по городскому хозяйству
администрации МО
Волосовский муниципальный район
Администрацию А.П.

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В соответствии со ст. 7 Федерального закона N 131- ФЗ от 06.10.2003 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" по вопросам местного значения населением муницип-пальных образований непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также настоящий Федер-альный закон и другие федеральные законы, иные нормативные право-вые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных об-разований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципаль-ные правовые акты.

В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципаль-ный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным за-коном и другими федеральными законами.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципально-му служащему в связи с прохождением муниципальной службы запреща-ется заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией. Исключением из дан-ной нормы закона является право муниципального служащего на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя). В соответствии с указанной нормой, порядок получения такого разреше-ния устанавливается муниципальным правовым актом.

При проведении анализа установлено, что муниципальный нормативная правовая база в рассматриваемой сфере правоотношений требует приня-тия нормативно-правового акта, регулирующего порядок получения му-ниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их колле-гиальных органов управления".

На основании вышеизложенного направляю Вам для рассмотрения и принятия проект постановления администрации "Об утверждении Поло-жения о порядке получения муниципальных служащими администра-ции Курского сельского поселения разрешения представителя нанимате-ля (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении не-коммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их колле-гиальных органов управления".

Указанная информация направляется для использования в работе и в це-

лях недопущения нарушения законодательства о противодействии кор-рупции.

Приложение; проект постановления на 9 листах.

Заместитель прокурора
юриск 1 класса
А.М. Островская

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии со ст. 7 Федерального закона N 131- ФЗ от 06.10.2003 Об общих принципах организации местного самоуправления в Российс-кой Федерации" по вопросам местного значения населением муницип-пальных образований непосредственно и (или) органами местного само-управления и должностными лицами местного самоуправления принима-ются муниципальные правовые акты.

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации со-ставляют Конституция Российской Федерации, а также настоящий Феде-ральный закон и другие федеральные законы, иные нормативные право-вые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных об-разований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципаль-ные правовые акты.

В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципаль-ный служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным за-коном и другими федеральными законами.

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" муниципально-му служащему в связи с прохождением муниципальной службы запреща-ется заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией. Исключением из дан-ной нормы закона является право муниципального служащего на участие на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных орга-нов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя). В соответствии с указанной нормой, порядок получения такого разреше-ния устанавливается муниципальным правовым актом.

Отсутствие нормативного регулирования в данной сфере не позволяет органу местного самоуправления гарантировать субъектам правоотноше-ний в указанной сфере соблюдение прав и законных интересов.

Принятие такого нормативного акта не противоречит полномочиям орга-нов местного самоуправления, предоставленных федеральным законода-тельством. В процессе анализа норм проекта нормативно-правового акта несоответствий федеральному и региональному законодательству не уста-новлено.

В соответствии с требованиями Федерального закона "Об антикоррупци-онной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" проведенной экспертизой коррупционных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие преде-лы усмотрения или возможность необоснованного применения исключе-ний из общих правил, а так же положений, содержащих неопределен-ные, труднотолкуемые и (или) обременительные требования к гражда-нам и организациям и тем самым создающих условия для проведения коррупции, не установлено.

Заместитель прокурора
юриск 1 класса
А.М. Островская

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ
к тексту проекта нормативно-правового акта - постановления администрации "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальных служащими Курского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления"

В ходе проведения финансово-экономического обоснования проек-та нормативно-правового акта - постановления администрации поселе-ния "Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения разрешения представи-теля нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической пар-тии) в качестве единичного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления" прокуратурой Волосовско-го района произведены расчеты, связанные с введением в действие нор-мативного правового акта, по результатам которых установлено следую-щее.

При принятии указанного нормативно-правового акта внесения измене-ний в доходную и (или) расходную часть бюджета поселения не требует-ся; затрат субъектов экономической деятельности третьих лиц не требу-ется. Налоговых поступлений в бюджет не предвидится.

С учетом изложенного, принятие нормативно-правового акта экономиче-ски обосновано.

Заместитель прокурора
юриск 1 класса
А.М. Островская

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07. 2018 г. N702

О внесении дополнений в постановление администрации МО Волосов-ский муниципальный район от 10.07.2018 года N 662 "О мерах и мероприя-тиях, направленных на локализацию, ликвидацию и недопущение распро-странения вируса африканской чумы свиней на территории МО Волосов-ский муниципальный район Ленинградской области"

В соответствии с распоряжением Губернатора Ленинградской обла-сти от 1 июля 2018 года N 447-рп "О внесении изменений в распоряжение Губернатора от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федерации" (О вве-дении на территории Ленинградской области ограничительных мероприя-тий (карантина) по африканской чуме свиней", объявлением сроком на 60 дней отагом по африканской чуме свиней дер. Большой Сабск Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, первой угро-жаемой зоной территорию Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района, администрация МО Волосовский муниципальный район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать с 23.07.2018 года контрольно-пропускной пункт на 88 кило-метре автодороги "Толмачево - Нарва" (далее - пропускной пункт), для чего: 2. Начальнику ГБУ АО "СББЖ Волосовского района" (Жуйкова И.Г.):

2.1. Организовать на пропускном пункте установку дезинфекционного барь-ера для обработки транспортных средств, доставку вагончика-бытовки для организации жизнеобеспечения сотрудников, осуществляющих дежурство на пункте пропуска.

2.2. Обеспечить на пропускном пункте круглосуточное дежурство специали-стов ГБУ АО "СББЖ Волосовского района"

3. ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области (Григорь-ев А.А.):

3.1. Обеспечить на пропускном пункте круглосуточное дежурство сотрудников полиции совместно со специалистами ГБУ АО "СББЖ Волосовского района" на период проведения ограничительных мероприятий (карантина) по АЧС.

4. Главе администрации МО Сабское сельское поселение (Спири Н.А.):

4.1. Организовать доставку передвижного дизель-генератора для установки в вагончике-бытовке и освещение пункта пропуска в ночное время.

5. ГП "Волосовское ДРСУ" (Крылов А.Н.):

5.1. Установить на пропускном пункте запрещающие дорожные знаки "Ог-ранизация максимальной скорости" (3.24), "СТОП! Контроль" (3.17.3) и дру-гие ограничений в соответствии с требованиями ОТИБДА ОМВД России по Волосовскому району.

6. Сектору по делам ГО и ЧС администрации МО Волосовский муниципаль-ный район (Жуйкова М.К.):

6.1. Подготовить и направить уведомление в ГКУ "Ленавтодор" об организа-ции пропускного пункта на автодороге "Толмачево - Нарва" на период дей-ствия карантина.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте админис-трации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрай-он.рф, и в общественно-политической газете "Сельская новь".

8. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубли-кования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Волосовский муниципальный район
В.В. РЫЖКОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(двадцать девятое заседание третьего созыва)
от 19 июля 2018 г. N161

О передаче полномочий по организации ритуальных услуг в части со-здания специализированной службы на 2018 год

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 и части 4 статьи 15 Фе-дерального закона от 06.10.2003 года N131-ФЗ "Об общих принципах органи-зации местного самоуправления в Российской Федерации", совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Передать полномочия по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного дела, предусматри-ваемые частью 2 статьи 25 Федерального закона от 12.01.1996 N8-ФЗ "О погребения и похоронном деле" для их исполнения администрацией муниципаль-ного образования Волосовский муниципальный район Ленинградской обла-сти на 2018 год.

2. Администрации муниципального образования Калитинское сельское посе-ление Волосовского муниципального района Ленинградской области заклю-чить Соглашение о передаче полномочий по организации ритуальных услуг в части создания специализированной службы по вопросам похоронного де-ла с администрацией муниципального образования Волосовский муницип-пальный район Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Во-лосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте муниципального образования Калитинское сельское по-

селение Волосовского муниципального района Ленинградской области в се-ти Интернет.

Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(двадцать девятое заседание третьего созыва)
от 19 июля 2018г. N162

О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в области градостроительной деятельности от Админис-трации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октяб-ря 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации совет депутатов муниципального обра-зования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципально-го района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Принять от администрации муниципального образования Волосовский му-ниципальный район Ленинградской области к осуществлению части полно-мочий по решению вопросов местного значения в области градостроитель-ной деятельности:

- об утверждении генерального плана сельского поселения;
- об утверждении Правил застройки земель;
- об утверждении Соглашение о передаче части полномочий по вопросам градо-строительной деятельности от администрации МО Волосовский муниципаль-ный район Администрации МО Калитинское сельское поселение.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Во-лосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Калитинского сельского поселения Волосовского муни-ципального района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(двадцать девятое заседание третьего созыва)
от 19 июля 2018 г. N163

О внесении изменений в "Положение о комиссии по соблюдению требо-ваний к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные долж-ности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образова-нии Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденное решением совета депутатов Кали-тинского сельского поселения от 02.06.2016 г. N89

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте проку-рора Волосовского района Ленинградской области от 30.06.2018 года N 20-17-2018 на "Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 02.06.2016 г. N 89, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Волосовского района Ленинградской обла-сти от 30.06.2018 года N 20-17-2018 на "Положение о комиссии по соблю-дению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципаль-ные должности, и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципально-го района Ленинградской области", утвержденное решением совета депута-тов Калитинского сельского поселения от 02.06.2016 г. N 89 (далее по тексту - Положение).

2. Внести следующие изменения в Положение, утвержденное решением со-вета депутатов Калитинского сельского поселения от 02.06.2016 г. N 89:

2.1. Изложить подпункт а) пункта 5.3. в новой редакции:

"5.3. Председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня поступления инфор-мации, указанной в пункте 5.1 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации и материалов, подтверждающих данную информацию. При этом дата заседания Комиссии не может быть на-значена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за ис-ключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления лиц, замещающих муницип-альные должности о невозможности по объективным причинам предста-вить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного ха-рактера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленно-го для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера."

2.2. В пунктах 5.4.1. , 6.3.1. и 6.5. слова "пункта 14" заменить словами: "пункта 5.1";

2.3. Дополнить главу 5 Положения пунктами 5.7. следующего содержания: "5.7. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта "б" пункта 5.1. на-стоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществ-ляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

5.8. При подготовке мотивированного заключения по результатам уведомле-ния, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 5.1 настоящего По-ложения, должностные лица кадрového подразделения имеют право прово-дить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность, пред-ставившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояс-нения, а руководить органа местного самоуправления, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местн-ого самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уве-домление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются предсе-дателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведом-ление, а также заключение и другие материалы представляются председа-телю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведом-ления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней;

5.9. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в абзаце третьем подпункта "б" 5.1. настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уве-домления, указанного в абзаце третьемsub_10163 подпункта б) пункта 5.1. на-стоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 6.3.3. настоящего Положения или иного решения."

2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Во-лосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на офици-альном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

(двадцать девятое заседание третьего созыва)
от 19 июля 2018г. N164

О внесении изменений в "Положение о старосте на части территории Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденное решением совета депутатов Кали-тинского сельского поселения от 23.07.2015 г. N 56

Рассмотрев требования и обоснования, изложенные в протесте проку-рора Волосовского района Ленинградской области от 26.06.2018 года N 20-17-2018 на "Положение о старосте на части территории Калитинского сельско-го поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23.07.2015 г. N 56, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Волосовского района Ленинградской области от 26.06.2018 года N 20-17-2018 на "Положение о старосте на части территории Ка-литинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленин-градской области", утвержденное решением совета депутатов Калитинского сельского поселения от 23.07.2015 г. N 56 (далее по тексту - Положение о старосте).

2. Внести следующие изменения в "Положение о старосте на части террито-рии Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального райо-на Ленинградской области", утвержденное решением совета депутатов Кали-тинского сельского поселения от 23.07.2015 г. N 56:

2.1. Изложить пункт 1.2. в новой редакции:

"1.2. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления посе-ления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местно-го значения в сельском населенном пункте, расположенном в Калитинском сельском поселении, назначается староста сельского населенного пункта".

2.2. Часть 2 Положения о старосте изложить в новой редакции:

"1. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Калитинского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населен-ного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской служ-бы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муницип-альной службы;
 - 2) неспособное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
- Срок полномочий старосты сельского населенного пункта - пять лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досроч-но по решению совета депутатов Калитинского сельского поселения, в со-став которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установлен-ных пунктами 1 и 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Во-лосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на офици-альном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

ПРОДАЕТСЯ 2-комн. кв-ра в п.БЕСЕДА (S общ. – 53,1; комнаты изолир. (16+13); кухня – 8,3; лоджия). Дом улучш. план. (2/5). 1300 т.р.
Тел.: 8-911-905-41-40, Людмила

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **СДАМ 2-комн. кв-ру** в г.Волосово.
Т. 8-981-723-53-80

● **ПРОДАМ 2-комн. КВАРТИРУ** (2/5 кирп.); **участок** (баня, комната отдыха, гараж (2016 г.) в Волосово. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАМ 2 ДОМА** (все удобства, 1 здание коммерч., различн. назнач.) 20 сот. в г. Волосово. Т. 8-911-960-96-15

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК** 6 сот. в садоводстве Татьянино. От собственника. Т. 8-911-989-95-94

● **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК** 12 сот. в Волосово (эл-во; хоз. постройки). Док-ты оформлены. Т. 8-964-320-44-75

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ** в г. Волосово и д. Клопицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

• РАБОТА

В ТАКСИ ТРЕБУЮТСЯ: ВОДИТЕЛИ; ДИСПЕТЧЕРЫ
Тел.: 8-911-230-90-90; 23-555

На ПИПОРАМУ требуется ПОМОШНИК РАМШИКА
Тел.: 8-921-393-22-96

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы** и **ПОЛИРОВКА** кузова и фар. Т. 8-911-296-75-76

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПРОДАЕТСЯ: ТРАКТОР МТЗ-80** с документами; **ТЕЛЕГА** 2-осная; **ПЛУГ** 3-корп.; **ЛОПАТА**. Т. 8-921-592-11-60, **Николай**

• УСЛУГИ

ОТОПЛЕНИЯ, КОТЛОВ, КАМИНОВ, САНТЕХНИКИ, БАННЫХ ПЕЧЕЙ
МОНТАЖ
Тел.: +7-921-567-23-00 www.comfort47.ru

● **ПОЮЩАЯ ВЕДУЩАЯ** для ваших торжеств. Т. 8-921-361-55-46, **Елена**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** На все виды работ - гарантия 1 год. Т.: 8-921-448-53-38, 8-904-613-25-77, **Виктор**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● Любой **РЕМОНТ надувных ЛОДОК.** Тюнинг, оснащение, комплектующие. **ПРОДАЖА новых ЛОДОК.** Т. 90-90-153

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ОГРАДКИ. РЕМОНТ. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ
Тел.: 8-921-905-33-40

КРОВЛЯ (в т.ч. ФАЛЬЦЕВАЯ), САЙДИНГ, ХОЗ. ПОСТРОЙКИ РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА: кровли, фундаментов, стен, полов
ПОКРАСКА: домов, дач, кровли
Тел.: 8-921-932-06-61, Анатолий

РЕСТАВРАЦИЯ ВАНН
Тел.: 8-965-078-09-78

● **СТРОИТЕЛЬСТВО.** Ремонт квартир, домов, печей. **ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 2 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ: ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ДОСКИ,** и т.д. Т. 8-911-948-59-30

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ до 2 т.** Т. 8-921-359-20-61

● **ЭВАКУАТОР круглосуточно. МИНИ-ЭКСКАВАТОР.** Т. 8-911-919-33-90

• РАЗНОЕ

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

Уголь, дрова колотые, (береза, ольха, осина)
Тел.: 8-981-103-75-20

● **УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ.** Т. 8-904-616-52-90

● **ДРОВА. Дешево.** Т. 8-921-393-22-96

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ, ПЕСОК.** Т. 8-911-933-55-10

● **ДРОВА, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ.** Т. 8-921-798-04-24

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, ПГС, БУТ и др.** Доставка. Т. 8-960-277-43-88

● **ДОСТАВКА: ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, НАВОЗ, ЗЕМЛЯ** и т.д. Т. 8-911-206-06-90

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ** и другое. Т. 8-911-911-12-72

Засолка помидоров
"Пальчики оближешь" на зиму

На 4 литровые банки:
Помидоры - 2 кг
Лук - 4 шт.
Чеснок - 8 зубчиков
Петрушка - по вкусу
Гвоздика - 12 шт.
Черный перец горошком - 40 шт.
Лавровый лист - 4 шт.
Растительное масло - 4 ст.л.
Вода - 2 л
Сахар - 6 ст.л.
Соль - 2 ст.л.
Уксус 9% - 4 ст.л.



Помидоры разрежем пополам, заложим в банки вместе с чесноком, луком и пряностями, зальем маринадом и готово!

Для этого возьмем помидоры небольшого размера и желательно твердого сорта. Также потребуются лук и чеснок. В качестве приправы используем комбинацию черного перца, гвоздики, лаврового листа, петрушки и растительного масла. Все эти компоненты берутся на вкус, выше указано лишь их примерное количество. Для маринада берем 2 литра воды, сахар и соль. Этого хватит для 4 литровых банок и даже немного останется. Уксус используется по желанию, если сомневаетесь, что консервы смогут пролежать долгое время. Его добавляют в конце приготовления по столовой ложке на всякий случай.

Сначала стерилизуем банки по 2-3 минуты. Пе-

ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленые, колотые. Брикеты. ДОСТАВКА
Тел.: 8-952-208-54-14

● **ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ПЕСОК** и другое. От 5 куб. м. Т. 8-921-596-40-50

● **ПЕСОК, ЗЕМЛЯ, ЩЕБЕНЬ** с доставкой. Низкие цены. Т. 8-921-333-34-62

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ** и т.д. Т. 8-981-724-98-65

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, КОМПСТ, НАВОЗ** и др. **Фронтальный ПОГРУЗЧИК, ЭКСКАВАТОР, МИНИ-ЭКСКАВАТОР, САМОСВАЛЫ.** Т. 8-921-420-60-91

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ОТСЕВ.** Т. 8-921-372-55-54

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ОТСЕВ.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

● **ПРОДАЕТСЯ СЕНО** в рулонах. Т. 8-921-987-19-75

ПОКУПАЕМ КРС
(коровы, быки, телки). Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36, Артем

● **ПРОДАЮ: 2 КОРОВЫ** высокоудойные, **2 НЕТЕЛИ** и **2 БЫЧКА.** Т. 8-906-24-26-940

● **ПРОДАМ КОРОВУ** (2-ой отел в сентябре). Т. 8-964-387-24-64

● **ПРОДАЮТСЯ: КУРЫ-МОЛОДКИ, ЦЫПЛЯТА, УТЯТА, МУЛАРДЫ, ГУСИ, ИНДЮШАТА** и др. птица. Т. 8-921-330-36-00

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПРОДАЮ СМОРОДИНУ** 120 руб./кг. Сбор на месте. Т. 8-921-401-02-10

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-963-343-30-21

● **ПРОДАЕТСЯ МОНОКОЛЕСО.** Т.: +7-968-196-41-00, 8-931-236-39-55, 24-195

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

рекладываем на сухое чистое полотенце донышком вниз и остужаем. Тут же начинаем готовить маринад. В кастрюлю наливаем воду, всыпаем соль и сахар, ждем, пока жидкость закипит.

Лук нарезаем толстыми колбцами, отделяем их друг от друга. Чеснок крупно режем.

Начинаем формировать заготовки. На дно банок выкладываем петрушку, черный перец, гвоздику, лавровый лист, а также чеснок и немного лука. Вливаем по столовой ложке растительного масла.

Помидоры разрезаем пополам и укладываем в банки, чередуя с луком и петрушкой.

Лучше укладывать дольки срезом вниз, так больше поместится. Выкладываем помидоры прямо по горлышко. Из данных ингредиентов получается 4 полностью заполненных литровых банки, и никакие ингредиенты не остались лишними.

Маринад уже давно закипел, снимаем с огня и заливаем помидоры так, чтобы до края горлышка осталось место. Не обязательно разливать маринад в кипящем виде, достаточно, чтобы он прокипел и немного остыл.

На дно кастрюли с водой выкладываем тряпочку и поверх ставим банки. Как только вода закипит, стерилизуем 15 минут. Затем выключаем огонь, вливаем уксус и при необходимости доливаем маринада. Накрываем крышками (прежде также простерилизованными в кипящей воде), немного закручиваем, чтобы не обжечься, и вынимаем из кастрюли. Теперь туго закручиваем крышки и переворачиваем банки до полного остывания. Храним соленые помидоры "Пальчики оближешь" до зимы в темном, прохладном месте. После вскрытия - в холодильнике.

Засолка помидоров "Пальчики оближешь" на зиму завершена! Приятного аппетита!

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2018 года N08

О назначении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта местного значения "Реконструкция мостового перехода через р. Саба в дер. Малый Сабск"

Руководствуясь федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12 Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и решением Совета депутатов муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 25 июля 2018 года N 259 "Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести **08.08.2018 года публичные слушания** по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта местного значения "Реконструкция мостового перехода через р. Саба в дер. Малый Сабск".
2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации Сабского сельского поселения Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56. **Начало слушаний в 16:00.**

3. Местами предварительного ознакомления с материалами публичных слушаний определить следующие адреса:

1) Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а, отдел архитектуры администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, кабинет N31 (вторник, четверг, с 15:00 до 17:00 часов), телефон 8 (81373)23-118;

2) Ленинградская область, Волосовский район, дер. Большой Сабск, дом 56, администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, (вторник, четверг, с 14:00 до 16:00 часов), тел. 8-813-73-64-173.

4. В период с 29.07.2018 по 07.08.2018 по вышеуказанным адресам обеспечить прием письменных предложений и замечаний граждан по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения линейного объекта местного значения "Реконструкция мостового перехода через р. Саба в дер. Малый Сабск" (с понедельника по пятницу с 8:00 до 16:00).

5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на отдел архитектуры администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" и официально на сайте администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области www.volosovskiyрайон.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
Глава муниципального образования Волосовский муниципальный район В.Г. САВЕНКОВ

Производство блочно-модульных зданий, навесов автозаправочных станций ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ:

– **ОБЛИЦОВЩИКОВ СИНТЕТИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ.**

Опыт работы по внутренней отделке помещений (подвесные потолки, плиточные работы, гипсокартон, сайдинг).

– **ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИКОВ.**

Опыт работы от года, сварка (ручная – дуговая, полуавтомат в среде СО–2 или сварка аргоном).

– **СБОРЩИКОВ ИЗДЕЛИЙ.**

Обязанности: сборка металлоконструкций, изготовление деталей по чертежам.

Требования: о/р от года с ручным электроинструментом, на оборудовании (гибка, вальцовка, лентопильное).

– **ВОДИТЕЛЯ АВТОМОБИЛЯ КАТ.: "В", "С", "А", "Е".**

Заработная плата по всем рабочим специальностям сдельная, до 45 т. руб. в месяц

Оформление согласно законодательству ТК РФ, полный соцпакет

Готовы оказать помощь с проживанием в Красном Селе

Предприятие находится в Красном Селе

Электронная почта: khemelog@pnsk.ru
Обращаться по тел.: 741-92-25

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1

Ежедневно с 9.00 до 21.00

Тел.: 8-929-102-96-54

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН скидка 10% + «МОСКИТКА» в подарок

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ – СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ

БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

Без процентов, замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г. ИНН 7728168971. Код ОКТМО: 102770067328. Кредит предоставляется на основании договора № 178011965 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.)

ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40; г. Волосово, ул. Крутицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435; п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Главный зоотехник - з/п от 45 000 рублей.
2. Главный бухгалтер - з/п от 42 000 рублей.
3. Инженер по метрологии - з/п от 50 000 рублей.
4. Наладчик термопластавтоматов - з/п от 35 000 рублей.
5. Педагог дополнительного образования - з/п от 16 500 рублей.

ГКУ ЦЗН АО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)24-594

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер Селезнев Алексей Юрьевич, кв. аттестат 47-10-0024, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19, м.т. 8-905-261-59-66, sa-rus75@mail.ru.
Заказчик: АМО Зимитицкое сельское поселение, почтовый адрес: 188425, Ленинградская область, Волосовский район, п. Зимитицы, д.32, тел.8-813-73-53-699, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0150001:3У1, расположенного: д. Пружицы Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0150001) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19 **28.08.2018г. в 11 час. 00 мин.** Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.07.2018 по 28.08.2018г. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, каб.19. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров 0005 от 16.08.2016.

Заказчик: Музалева Ирина Петровна, зарегистрированная по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Большая Вруда, 10-11, тел. 8-813-73-24088.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, Большевердском сельском поселении д. Смердовицы, с кадастровыми номерами 47:22:0333003:21, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельному участку с КН 47:22:0333003:17, расположенные в Ленинградской области, Волосовском районе, Большевердском сельском поселении, д. Смердовицы, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 28.08.2018г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 28.07.2018г. по 28.08.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Стасилов Мариной Валерьевной, местонахождение: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, т. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru, кад.аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N 47:22:0819001:42, расположенного в д. Твердят Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Макогонова Н.С., проживающая по адресу: г. СПб, Морская наб., д.15, к.979, т.8-911-170-31-18. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0819001) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1этаж,тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **28.08.2018г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.07.2018г. по 28.08.2018г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.07.2018г. по 28.08.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68., Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров"

Заказчик: Ефимов Сергей Петрович, зарегистрирован по адресу: Ленинградская обл, Волосовский р-н, д. Рабителицы, д.71, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0342007:13, расположенному в Рабителицы Рабителицкого сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 47:22:0342007:17- правообладатели Самуйлова О.Е., Самуйлов Ю.А., Самуйлов А.Ю., Самуйлов К.Ю., Самуйлова А.Ю.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 29.08.2018 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 29.08.2018 г.

Срок акции на товары истекает с 01.08.2018г. по 30.08.2018г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость дополнительных материалов. При заказе мебели не оплачивается. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Промокод: 741-92-25. Действителен только при заказе мебели. Подарок у менеджера-консультанта. Не является публичной офертой.



11 850-
6 490-
прихожая НАОМИ

СТОПЛИТ
доступная мебель

**скидки
до 70%**



28 230-
13 990-
стенка МАГИЯ

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы, ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания и местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Стасилов Мариной Валерьевной, местонахождение: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, т. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru, кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002., подготовлен проект межевания земельного участка образуемого в результате выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ "Гомонтово", с кадастровым номером 47:22:0000000:8, находящихся в Волосовском районе Ленинградской области. Местоположение выделяемого земельного участка: Ленинградская область, Волосовский район, в районе д. Радичи, д. Коростовицы, д. Местаново (рабочий контур 106 (54), 104 (55), 91(55), 88(60), 102(56), 89(58), в соответствии со схемой перераспределения земель АОЗТ "Гомонтово", выполненной институтом Севзапниигипрозем.

Заказчик работ: АО "Племенной завод "Гомонтово", почтовый адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы, д. 53, тел 8 (81373) 51170. Размер выделяемого земельного участка 2251677м.кв. Площадь земельного участка определена на основании проекта межевания земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: 47:22:0000000:8 (земли общедолевой собственности АОЗТ "Го-

монтово"). Ознакомиться с проектом межевания, предоставить обоснованные возражения или предложения о доработке проекта межевания и относительно размера земельного участка, а так же по местоположению границ образуемого земельного участка, можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 188410 Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.17а, адрес электронной почты zemlemerr@inbox.ru. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, правоустанавливающие документы на земельный участок.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1этаж, тел.8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **28.08.2018г. в 15 час. 00 мин.** Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.07.2018г. по 28.08.2018г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.07.2018 по 28.08.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании проекта межевания и местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Стасилов Мариной Валерьевной, местонахождение: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а, т. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru, кадастровый аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, регистрационный номер 002.,

подготовлен проект межевания земельного участка образуемого в результате выдела в счет долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ "Ленинский Путь", с кадастровым номером 47:22:0000000:20, находящихся в Волосовском районе Ленинградской области. Местоположение выделяемого земельного участка: Ленинградская область, Волосовский район, в районе дер. Клопицы (рабочий контур 50,49,47,46, 174,175,176,177,178,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189,190,191,192,193,194), в соответствии со схемой перераспределения земель АОЗТ "Ленинский Путь", выполненной институтом Севзапниигипрозем.

Заказчики работ: ЗАО "Племенной завод "Ленинский Путь", находящийся по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п/о Клопицы, тел 8 (81373) 78-256. Размер выделяемого земельного участка 405351м.кв. Площадь земельного участка определена на основании проекта межевания земельного участка. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков: 47:22:0000000:20 (земли общедолевой собственности АОЗТ "Ле-

нинский Путь"). Ознакомиться с проектом межевания, предоставить обоснованные возражения или предложения о доработке проекта межевания и относительно размера земельного участка, а так же по местоположению границ образуемого земельного участка, можно в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 188410 Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Красных Командиров, д.17а, адрес электронной почты zemlemerr@inbox.ru. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **28.08.2018г. в 15 час. 00 мин.** Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28.07.2018г. по 28.08.2018г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 28.07.2018 по 28.08.2018г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
несовершеннолетнего узника
Любовь Георгиевну БЛИНОВУ!
Ветеранов правоохранительных органов
Валентину Константиновну БОНДАРЕВУ и
Рафката Габдрафиковича ГАБДРАХИМОВА!

Ветеранов труда:
Олега Ивановича ЧЕЧЕНИНА,
Людмилу Алексеевну ПАНИНУ,
Анатолия Васильевича РОЗУМНОГО!

Сегодня юбилей у вас,
А сколько лет -

значения не имеет.

Так оставайтесь добрыми всегда,
И сердце никогда пусть не стареет!

Районный совет ветеранов



ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел
РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостатков
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

ЛЕСОЗАГОТОВИТЕЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ

ТРЕБУЮТСЯ:

- ВОДИТЕЛИ ЛЕСОВОЗА Урал с гидроманипулятором
- ВОДИТЕЛИ ЛЕСОВОЗА Scania и Volvo кат."Е", с опытом работы на гидроманипуляторе
- СВАРЩИК-СЛЕСАРЬ
- ОПЕРАТОР Форвардера и Харвестера

Место работы в п. Молосковицы

Тел.: 8-911-129-64-10

В МОУ "Волосовская СОШ №1"
на постоянную работу
требуются:

- учитель математики;
- учитель русского языка и литературы;
- учитель физики;
- учитель английского языка;
- бухгалтер по зарплате со знанием программы "1С: Зарплата"

Резюме высылают на электронный адрес школы: vssl-2005@yandex.ru

Подробная информация о вакансиях на сайте школы:

<http://shkola.volosovo-raion.ru/vakancy/>

Контактные телефоны: 21-068, 21-106



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939

ТРЕБУЕТСЯ ПРОДАВЕЦ
в магазин фермерских продуктов
в д.Летошицы. Тел.: 8-921-970-81-01

ТРЕБУЮТСЯ:

- ЭЛЕКТРОМОНТАЖНИКИ с опытом строительства ВЛ, МТП, КТП, верхозлазные работы;
- МЕХАНИЗАТОРЫ БКМ

З/плата по результатам собеседования

Тел.: 8-905-287-11-04

СТОМАТОЛОГИЯ 
сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас
с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11
(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,
г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама

На производство ООО "ЛЕСПРОМ"

в п.Кикерино **ТРЕБУЮТСЯ**

ОПЕРАТОРЫ пилорамы углового

пиления и четырехстороннего станка

Опыт не обязателен, проводится обучение.

З/п сдельная. Возможно проживание.

ПОДСОБНЫЕ РАБОЧИЕ

З/п 25000 руб., 6/1.

Тел.: 8-931-979-46-77, Игорь Юрьевич

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленный

Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25

(территория ПМК-13)

Телефон: 8-964-391-74-82

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.

ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

000 КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

e-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

Открылся офис в г.Волосово

страховой компании

"РЕСО-ГАРАНТИЯ"

по адресу: БЦ АРСОЛЬ
(напротив а/вокзала)

Тел.: 8-921-974-88-06

ОТКРЫЛСЯ
БЕТОННЫЙ
ЗАВОД

г. Волосово

Производство товарного бетона, раствора всех марок

Доставка

Услуги автобетононасоса

Продажа щебня, песка

Изготовление железобетонных изделий по заказу

Тел.: 8-981-741-93-92

Компания по производству медицинских изделий в связи с расширением

ПРИГЛАШАЕТ НА РАБОТУ
ИНЖЕНЕРА ХИМИКА-АНАЛИТИКА

З/п от 30 000 руб.
График работы: 5/2, утро/вечер
Должностные обязанности:
Инженер химик-аналитик аналитической лаборатории отдела технического контроля. Выполнение необходимых анализов в рамках задач ОТК.

Требования:
Знание методов аналитического анализа (титрование, рН-метрия, спектрометрия). Опыт работы по специальности не менее 1 года.

Условия:
Оформление по ТК РФ, бесплатное питание, оплата проезда. Работа в Красном Селе.

Тел.: 334-57-92 доб.302

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана Вооруженных Сил

СИНИЦЫНА
Юрия Михайловича
и ветерана труда
КОТЛЯРЕВСКОГО
Михаила Михайловича
и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712