



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 29
(12383)

29 июля
2017 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

Дорогие земляки!

Ленинградской области и неотъемлемой ее части - нашему родному Волосовскому району - 1 августа исполняется 90-лет. Наши земляки всегда с честью и достоинством несли высокое звание жителей Ленинградской области. Их не сломил лютый враг, из их числа вышло немало героев. В трудные послевоенные годы люди старшего поколения поднимали из руин города и села, возрождали экономику региона.

И сегодня вместе со всеми жителями области наши земляки честно трудятся на благо своего района, области, страны. Не случайно достижения наших передовых хозяйств известны на всю страну, и трудовая слава района является составляющей славы всей области. Нам есть чем гордиться и в социальной сфере: в Ленинградской области и в нашем районе открываются новые предприятия, строятся и реконструируются школы, больницы, развиваются культура и спорт. И каждый достигнутый успех - результат вашего труда, дорогие земляки.

От всей души поздравляем жителей города Волосово и Волосовского района с праздником! Желаем в юбилейном для области и района году новых трудовых побед, которые сделают нашу землю сильнее и красивее. Пусть ваши трудовые успехи станут залогом вашего благополучия и личного счастья!

В. РЫЖКОВ, глава администрации
Волосовского муниципального района
В. САВЕНКОВ, глава МО
Волосовский муниципальный район

Уважаемые жители Ленинградской области! Поздравляем вас с Днем Ленинградской области!

Отмечая 90-летие со дня образования Ленинградской области, нельзя забывать, что история нашего края уходит в глубину веков. Нам выпала честь жить и работать на той самой земле, где двенадцать столетий назад в первой столице Древней Руси - Старой Ладоге, зарождалась российская государственность. На берегах Невы и на Чудском озере громил иноземных захватчиков Александр Невский, а спустя столетия свою удачу и мужество явили в этих краях славные воины Петра I. В годы Великой Отечественной войны наша область навеки вписала в летопись России мужество героев Ораниенбаумского плацдарма и Синявинских высот, Невского пятачка и Лужского рубежа, легендарной Дороги жизни. В послевоенные годы жители ленинградской земли поднимали ее из руин, создавая нынешнюю мощь экономики, промышленности и сельского хозяйства своего родного края.

Благодаря ратным и трудовым подвигам наших отцов и прадедов, созидательному труду нынешнего поколения, сегодня Ленинградская область уверенно развивается и по многим экономическим показателям заслуженно занимает место среди регионов-лидеров.

О. ПЕТРОВ,
руководитель фракции "Единая Россия"
Законодательного собрания Ленинградской области,
депутаты фракции

Уважаемые жители Ленинградской области!

28 июля мы отметили День Крещения Руси - важнейшее событие в истории нашей страны, во многом предопределившее всю ее дальнейшую историю.

В православном календаре эта дата отмечается также как день памяти великого равноапостольного князя Владимира, Крестителя Руси.

В этом году, объявленном в Ленинградской области Годом Истории, особое внимание уделяется всему, что связано с духовной историей нашего региона и нашей страны.

Правительство Ленинградской области ведет активную работу по восстановлению и сохранению исторических памятников на территории нашего субъекта Федерации. Огромную помощь в этом нам неизменно оказывают представители духовенства, верующие, все неравнодушные к судьбам нашего наследия сограждане.

Древние храмы и монастыри в Тихвине, в Старой Ладоге и во многих других местах Ленинградской области не только становятся сегодня местом паломничества многих тысяч верующих, но и являются важнейшими центрами культурного, нравственного воспитания, где каждый может прикоснуться к великой истории нашего Отечества.

Хотел бы искренне поздравить верующих христиан нашего региона, всех, кому близки и дороги духовные и нравственные ценности, обретенные Русью с момента Крещения, с большим праздником. Пожелать мира, благополучия и радости в каждом доме нашей области.

А. ДРОЗДЕНКО, губернатор
Ленинградской области

• ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛО ИНФОРМИРУЕТ

Ленинградская область первой в России ввела электронную систему противодействия производству и продаже фальсифицированной молочной продукции. Глава региона Александр Дрозденко намерен инициировать разработку законопроекта о сортности молочной продукции в Государственной Думе России

Система предполагает применение новых технологий "блокчейн" для отслеживания полного цикла производства и реализации молочной продукции на территории Ленинградской области. Технология индивидуальной маркировки каждой упаковки продукта позволит потребителю без труда определить, был ли продукт произведен на сертифицированном заводе, соответствует ли он стандартам качества, безопасен ли для употребления.

"Ленинградская область является лидером молочного животноводства России, и мы заинтересованы в том, чтобы продукция наших производителей конкурировала не с дешевым фальсификатом, а с качественными

ми товарами российских аграриев. Мы - за честный продукт, происхождение которого любой потребитель может отследить от фермы до магазина", - сказал губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко на церемонии подписания четырехстороннего соглашения о запуске системы электронного противодействия производству и продаже фальсифицированной молочной продукции.

Губернатор подчеркнул, что соглашение не позволит допустить проникновение фальсифицированной продукции на прилавки магазинов и поддержит добросовестных производителей.

Подписи под соглашением о старте работы системы поставили губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко, заместитель руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Николай Власов, исполняющий обязанности директора по взаимодействию с органами государственной власти группы компаний "X5 Retail Group" Ольга Волкова и генеральный директор ООО "Галактика" Игорь Дю.



ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ 10 СЕНТЯБРЯ 2017 ГОДА

Дополнительные выборы депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу N112 "Ленинградская область – Кингисеппский одномандатный избирательный округ".

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

В период с 26 июля по 29 августа 2017 года включительно, территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района выдает открепительные удостоверения по адресу: г.Волосово, ул.Красных Партизан, дом 5 (тел. 22-942).

Этот документ вправе получить избиратель, который в день голосования 10 сентября 2017 года не имеет возможности прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей.

Режим работы ТИК по выдаче открепительных удостоверений: будние дни - с 9.00 до 11.00 и с 16.00 до 18.00; суббота - с 10.00 до 14.00, воскресенье - выходной.

В период с 30 августа по 9 сентября 2017 года открепительные удостоверения можно будет получить в помещениях участковых избирательных комиссий.

Открепительное удостоверение выдается соответствующей избирательной комиссией на основании письменного заявления избирателя с обязательным указанием причины, по которой оно ему требуется.

Сергей Яхнюк представил в избирательную комиссию Ленинградской области документы для регистрации кандидатом в депутаты по Кингисеппскому одномандатному избирательному округу N112

По итогам предварительного голосования по определению кандидатур для последующего выдвижения кандидатом от Партии "Единая Россия" по Кингисеппскому одномандатному избирательному округу N112, которое состоялось 28 мая 2017 года, абсолютным лидером стал заместитель Председателя Правительства Ленинградской области - председатель комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Сергей Васильевич Яхнюк, получив более 90% голосов.

На заседании Генерального совета Партии тайным голосованием выдвинула кандидатуру Сергея Яхнюка и 19 июля представила в Центральную избирательную комиссию документы и личное заявления Сергея Васильевича о согласии на участие в выборах по Кингисеппскому округу.

Центральная избирательная комиссия завершила списки кандидатов в депутаты Государственной Думы Российской Федерации. Кандидат от Партии "Единая Россия" Сергей Яхнюк 25 июля 2017 года представил в избирательную комиссию Ленинградской области документы для регистрации кандидатом по одномандатному избирательному округу N112.

К 90-ЛЕТИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



В связи с предстоящим юбилеем Ленинградской области и Волосовского района редакция газеты "Сельская новь" попросила главу администрации Волосовского муниципального района Василия Васильевича РЫЖКОВА высказать свое мнение о сегодняшнем положении дел в регионе.

- Нашей Ленинградской областью можно с полным правом гордиться. Потеряв в 90-е годы значительный экономический потенциал, в двухтысячные она возродилась, как Феникс из пепла. И недавние кризисы и санкции существенного ущерба ей не нанесли. Потому что очень разумно она сегодня тратит свои средства и привлекает инвестиции, направляя их в те точки, в которых можно быстрее получить долгосрочную отдачу. Не только материальную, но и моральную. Создано немало совместных предприятий с иностранным капиталом. Открыты новые порты, позволяющие значительно увеличить грузопоток, приносящий доходы, благоприятствующий инвестированию. Разработаны и приняты земельный, городской, водный, лесной кодексы, позволяющие руководить районами более эффективно, работать с предприятиями более направленно. Закон о местном самоуправлении

КОГДА В ТОВАРИЩАХ СОГЛАСЬЕ ЕСТЬ...

четко разграничивает полномочия властей, не позволяя ответственным людям уходить в тень при решении каких-то важных вопросов.

Несколько лет назад правительством Ленинградской области был сделан правильный выбор в пользу развития социальной сферы региона. Сегодня при стабильных доходах и размеренном развитии промышленности и агрокомплекса уже можно отдать приоритет повышению комфортности жизни населения. В области строят множество объектов культуры, здравоохранения, спорта. В нашем Волосовском районе за последние годы отремонтированы практически все объекты культуры, строятся два новых ДК, построено более 20 спортивных сооружений. Причем среди них есть такие, о каких в былые годы мы не могли даже мечтать. Работают новые ФАПы, ремонтируются старые медучреждения. Во все это строительство вкладываются огромные средства из бюджетов всех уровней. Но эти деньги должны приносить, в первую очередь, моральную отдачу: оздоровить население, помочь молодежи найти себя в нашем непростом настоящем. Еще совсем недавно главными воспитателями молодежи были Интернет и улица. И это не самые лучшие воспитатели. Теперь у молодежи есть выбор, и она пополняет ряды спортсменок, участвует в различных олимпиадах, спортивных состязаниях. И я очень благодарен губернатору Ленинградской области Александру Юрьевичу Дрозденко, правительству Ленинградской области, Законодательному собранию за широкое понимание социальных задач, стоящих перед местной властью.

Огромные изменения произошли в последние годы в агропромышленном комплексе. Наш район традиционно считается сельскохозяйственным, я и сам много работал на селе, поэтому знаю, как отчаянно нуждались в поддержке государства сельхозпроизводители в 90-е годы. Но получили они ее только в двухтысячных. Благодаря плодотворной деятельности комитета по агропромышленному комплексу правительства Ленинградской области и его руководителя за последние 10 лет дотации аграриям с 70 миллионов рублей выросли до полумиллиарда. Строятся со-

временные комплексы, приобретается современная техника, внедряются новые технологии - и все это благодаря программам, которые разрабатывает и защищает комитет по агропромышленному комплексу.

Очень многое делается для поддержки малого и среднего бизнеса. Гранты, организация учебы для предпринимателей, консультации - все это с успехом применяется в регионе. И недаром, даже в период кризиса, количество малых и средних предприятий у нас росло, а не уменьшалось.

Область развивается гармонично. Губернатор Александр Юрьевич Дрозденко убежден: каждый район, независимо от его расположения, численности населения, экономической направленности, должен получать равную поддержку от правительства. Волосовцы ничем не хуже, например, всеволодцев. Они также платят налоги, вносят свой немалый вклад в развитие области. Поэтому жизнь их должна быть не менее комфортной, чем в других районах.

Сегодня с губернатором Ленинградской области, с правительством, с депутатами Законодательного собрания у нас налажены ровные, хорошие, рабочие отношения. Мы слышим друг друга, вместе принимаем какие-то принципиальные решения. И это создает комфортную для работы обстановку, ведь давно сказано: "Когда в товарищах согласья нет, на лад их дело не пойдёт". Мне хорошо известны также проблемы и заботы руководителей других районов. Мы встречаемся на заседаниях правительства области, где открыто и честно обсуждаем возникающие проблемы. И каждый может посоветовать другому что-то дельное. Нет поводов для конфликтов, недоброжелательства. И это тоже во многом зависит от руководства региона.

1 августа 2017 года Ленинградская область отмечает свое 90-летие. Наш район - ровесник области. Пожелаем же области в целом и району, в частности, дальнейшего процветания и развития.

В. РЫЖКОВ,
глава администрации
Волосовского
муниципального района

ТРУДНЫЙ И СЛАВНЫЙ ПУТЬ

Постановлением Всесоюзного Центрального Исполнительного Комитета и Совета Народных Комиссаров РСФСР от 1 августа 1927 года на картах страны появилась Ленинградская область. Для этого несколько губерний - Ленинградскую, Новгородскую, Мурманскую, Псковскую, Череповецкую - объединили. Но окончательно границы области были установлены только после Великой Отечественной войны.

Самое древнее поселение области - Старая Ладога. Когда-то здесь высиделся со своей дружиной князь Рюрик, основатель северной Руси. Здесь, по предположению археологов, находилась могила Вещего Олега. Помните? "Как ныне собираются Вещий Олег отпустить неразумным хазарам..." В Старой Ладоге по приказу Владимира Мономаха в 1114 году была заложена каменная крепость. Да так крепко заложена, что сохранились с тех пор до наших дней и Георгиевская церковь с фресками, и деревянная церковь Дмитрия Солунского. Еще в советские времена здесь открыли музей-заповедник федерального значения.

А всего в области более 1300 памятников истории и культуры. В далекие времена надежно защищали северо-западные рубежи крепости Копорье, Ям, Корела, Орешек, Ивангород. Многие великие русские люди сражались с врагами у стен этих крепостей. Копорская крепость помнит храбрость князя Александра Невского и Петра Великого. Генерал Брюс изгнал из Корелы (город Приозерск) шведов. В Кореле, в Орешке и в других крепостях бывали Петр I и наши славные полководцы Александр Васильевич Суворов и Михаил Илларионович Кутузов. В 18-19 веках кре-

пость Корела была политической тюрьмой. В нее, например, была заперта семья Емельяна Пугачева. Славен был в северо-западной Руси и город Тихвин. По распоряжению Ивана Грозного в Тихвине построили Большой Успенский и Малый Введенский монастыри, служившие также крепостями. Большой Успенский монастырь выбрала местом своего обитания икона Тихвинской Божьей Матери, написанная евангелистом Лукой.

На протяжении многих веков Ленинградская область была местом важных исторических событий. Почти на 100 лет во время шведского владычества она превратилась в Ингерманландию. Затем была затянута Северная война за выход на Балтику. На ее территории прошли многие значительные бои войск Петра Великого со шведами. И после полного разгрома шведов ижорская земля снова стала российской.

Два с лишним века губерния была присталичным регионом. К концу 19 века на ее территории действовало 275 предприятий, было проложено 900 верст железнодорожных путей. Уже были развиты телефонная линия, телеграф, радио. Крестьяне исправно снабжали столицу всеми необходимыми продуктами питания.

Интенсивно развивался регион и после революции. Первое энергетическое детище страны - Волховская ГЭС - была построена именно в нашем регионе. Здесь год за годом вводились в строй новые предприятия деревообработки, цветной металлургии, бумажной промышленности. Добывались полезные ископаемые. Высокого уровня в сравнении с другими регионами достигло сельское хозяйство.

Великая Отечественная война железным катком прокатилась по большей части Ленинградской области. Враг, окружив Ленинград, дошел до Тихвина. Но Тихвин же и стал первым городом, освобожденным от фашистских оккупантов. "Лужский рубеж", "Невский пятичок", "Дорога Жизни" - все эти названия навеки вошли в историю области и страны как память о героических подвигах нашего народа.

Враг был изгнан, и пришло время трудовых подвигов. На территории области было разорено множество сел и городов. Более 250 тысяч человек погибли от бомб и снарядов, от рук оккупантов. И все же восстановление разрушенного хозяйства пошло ускоренными темпами. Об этом свидетельствуют высокие награды Ленинградской области. В 1966 году ее удостоили ордена Ленина, а в 1984-м - ордена Октябрьской Революции. Перечислить все достижения области в 40-80-х годах 20 века на страницах газеты просто невозможно. Строились крупные, средние и мелкие предприятия, развивался агропромышленный комплекс. Ежегодно сдавали в эксплуатацию сотни тысяч квадратных метров жилья, открывали больницы, школы, ДК. Киришский нефтеперерабатывающий завод, "Фосфорит", Пикалевский глиноземный завод, Тихвинский филиал Кировского завода, АЭС в Сосновом Бору не только укрепляли экономику области, но и давали работу тысячам ее жителей.

В 90-е годы стремительный спад производства наблюдался и в промышленности, и в сельском хозяй-

стве. Тем не менее усилия правительства области и Законодательного собрания были направлены на поддержание уровня жизни населения и дальнейшего развития экономического потенциала. Труднее всего приходилось сельхозпроизводителям: обанкротились десятки агропредприятий, пришли в упадок птицеводство, свиноводство. Все это пришлось восстанавливать в первом десятилетии XXI века.

Сегодня регион занимает лидирующее положение в России по агропромышленному комплексу. Недостижимые для других регионов цифры надоев и урожаев достигнуты не только за счет трудолюбия и ответственности аграриев, но и за счет четкой работающей системы поддержки сельского хозяйства, разработанной правительством Ленинградской области. Снова строятся жилье, открываются новые предприятия социальной сферы. Общеизвестно, что ленинградская экономика благоприятна для инвестиций и что в нее не боятся вкладывать средства иностранцы. С начала XXI века объем инвестиций вырос в разы.

Сегодня область объединяет 17 муниципальных районов, насчитывает 29 городов, 38 поселений городского типа и почти 320 населенных пунктов. Проживают в ней более 1,7 миллиона человек. И каждый из них может быть уверен, что с регионом ему повезло: редко где еще придается такое значение социальным программам, развитию инфраструктуры и повышению качества жизни людей.

Н. МИХИНА
В материале использованы цифры и факты из книги "Ленинградская область" под редакцией В.С. Симакова.

Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

И ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА

• ВЫПУСК ДЕВЯТЫЙ

ИСТОРИЯ РАЙОНА: ПРОБЛЕМНЫЕ 90-е ГОДЫ

Самое неприятное новшество конца 80-х начала 90-х годов - тотальный дефицит товаров и карточки. Носки, белье, сахар, чай, сигареты - все по карточкам. Но пока еще в совхозах и на предприятиях работают, как прежде строят какие-то планы на будущее.

У руководства в районе другие люди. Последним первым секретарем райкома партии был Сергей Андреевич Мизин. Райком КПСС в 1992 году закрыли, и Сергей Андреевич ушел работать в школу. Между прочим, очень демократичный и интересный был руководителем. Теперь в одном здании остались две ветви власти: председатель райсовета народных депутатов Михаил Николаевич Аксенов и председатель райисполкома Григорий Васильевич Грищенко. Аксенов и Грищенко чем-то похожи: требовательные, прямые. Работали вместе очень даже неплохо. У Грищенко были отличные замы: Валерий Павлович Кущинский, Раиса Ивановна Бердышева, Владимир Петрович Клещ. А первым заместителем был Владимир Юрьевич Горных - опытный руководитель и замечательный человек. Управляющей делами была Тамара Александровна Фоменкова - собранная, деловитая, внимательная к делам и людям. РОНО заведовал Николай Юлианович Рай, отделом культуры - Лидия Александровна Колызина. Такая команда делала честь любому капитану.

В директорском корпусе изменения происходили постепенно. Из "Сельцо", чтобы возглавить сельхозуправление, уехал в Лугу Анатолий Лукич Синиговец. Это была большая потеря для района, вместе с ним уехала и его жена Тамара Демидовна, а какой это был экономист - от Бога! Много лет она отработала в "Сельхозтехнике", и лишь немногие экономисты района С. Столбов, Н. Ганина, В. Гусев, О. Кострюков, М. Сиротина могли сравниться с нею уровнем знаний и любовью к делу. Вместо Аксенова в "Ущевицах" работали разные люди. Не очень удачно. В "Труде" вместо Абрамова директором стал Николай Николаевич Иванов. Вместо Грищенко совхоз "Волосовский" возглавил В.П. Корнев. На смену В.К. Манюте в ДРСУ пришел Н.П. Литвиненко. Управляющим "Агропромтехники" стал Валерий Валентинович Каморин. Изварский леспромхоз возглавил Владимир Андреевич Редчиц. Наверное, в другие времена все эти люди уверенно руководили бы своими коллективами и добивались бы отличных результатов. А новое время требовало от руководителей, кроме профессиональных знаний, организаторских способностей и любви к делу, еще и много нового. Умения ходить по грани закона и не бояться этого. Умения торговать и торговаться. Умения искать то, не знаю что, но дающее живые деньги. Умения нарушать, не попадаясь. При этом вовсе не обязательно было быть плохим человеком: ведь каждому казалось, что отступление от привычных правил временное, на переходный период от социализма к капитализму с человеческим лицом. Иная смелость нужна, иной подход к делу. Не всем удавалось перестроиться.

Но остались в районе и многие руководители старого директор-

ского корпуса. Хлебозаводом руководил по-прежнему Александр Федорович Фролов - и предприятие пережило все катаклизмы без особого ущерба. Комбикормовый завод возглавил Александр Фролович Николаев - предприятие к концу 90-х превратилось в одно из лучших в России. Во главе райпо с 1988 года стал Александр Александрович Селифонов и сумел уберечь общество от долгов по налогам и кредитной кабалы. И таких примеров можно найти немало - Грибков, Матюшин. Район всегда был богат талантливыми и умными людьми.

В 1993 году распустили Советы, и Михаил Николаевич Аксенов вернулся в "Ущевицы". Районом руководили вначале Грищенко, затем Клещ.

Это были самые тяжелые времена - 1993-1996 годы. Времена, когда инфляция съела все доходы предприятий, когда надолго задерживались зарплаты и пенсии. Когда сельское хозяйство барахталось в трясине, из последних сил удерживаясь на поверхности. Мяса в магазинах не было, питались "ножками Буша". Тем не менее мясо "Волны" нельзя было реализовать, и хозяйство разорилось. Попали в банкроты и "Сяглицы".

Михаил Николаевич Аксенов в 1996 году возглавил район. Не без его помощи вышло из нищеты сельское хозяйство. Исчезли в районе долги по зарплате. Ему удалось сделать за четыре года многое. Переведены на газ котельные в Сумино, Каложицах, Беседе, построена аптека в Волосово. Отремонтированы десятки школ района. В районе развивалась промышленность. Увеличились объемы производства на "Щебсервисе", заработал "Биопром". Но не могли выбраться из долгов Изварский леспромхоз, ВИЗ.

В 2000-м году главой администрации района стал Игорь Владимирович Полянский, до этого возглавлявший предприятие "Щебсервис". Это руководитель новой формации, не полагающийся только на командные методы ведения дел. Когда-то он работал в райкоме партии. И быть у власти ему не в диковинку. Энергичный, смелый, очень обаятельный, он умел слушать и делать выводы. При нем в районе активно проводится инвестиционная политика, появляются новые предприятия: завод "Сорбент", цех по резке камня. В его команде много сильных специалистов: Т.А. Фоменкова, Р.И. Бердышева, Н.В. Бусс, С.А. Мизин, В.П. Ейбогин и другие.



Прокуратурой района руководила Любовь Михайловна Гей. Она жестко требовала исполнения законов от каждого руководителя. Рядом с ней работали высокопрофессиональные специалисты: заместитель прокурора С.М. Панкратов, помощник прокурора Анатолий Георгиевич Андреев, следователь А.И. Марченко. РОВД возглавлял Петр Иванович Мазяркин. Его отец много лет руководил в районе службой ГАИ. Был всегда в числе самых уважаемых людей. Сына также уважают за принципиальность и честность. Районный суд возглавляет Нина Алексеевна Таланина, честный и бескомпромиссный судья.

В районе открываются новые школы, принимаются сложные программы обучения детей по самым различным направлениям. Добывается этого отдел народного образования, руководит которым замечательный педагог Марина Николаевна Левченко. Многие областные культурно-массовые и спортивные мероприятия проводятся в Волосовском районе. Это говорит о высоком уровне работы в сфере культуры и искусства. Возглавляет отдел культуры Людмила Ивановна Пекун. Хорошо знающий проблемы коммунального хозяйства Григорий Викторович Прончак возглавляет ЖКХ.

В те годы еще существовала Волосовская налоговая инспекция, возглавлял которую Владимир Николаевич Смирнов. Этот коллектив главной своей целью считал помощь людям в правильном ведении налоговых выплат. Здесь вовремя указывали на ошибки, знакомили население с новыми законами. Районной СЭС руководил

Сергей Викторович Булев - эрудит, умница, отлично знающий свое дело специалист. В районе ни разу за последние годы не допустили распространения какой-либо инфекции, хотя бывали случаи гепатита, дифтерии и т.д.

В районе появилось много предпринимателей, охотно занимающихся благотворительностью, помогающих администрации при решении каких-то небольших проблем. Это, в первую очередь, Людмила Лучанова, Татьяна Федорова.

Волостные администрации возглавляют самые уважаемые на селе люди: Г. Васильева, А. Коппанен, И. Рехакайнен, Н. Зимакова.

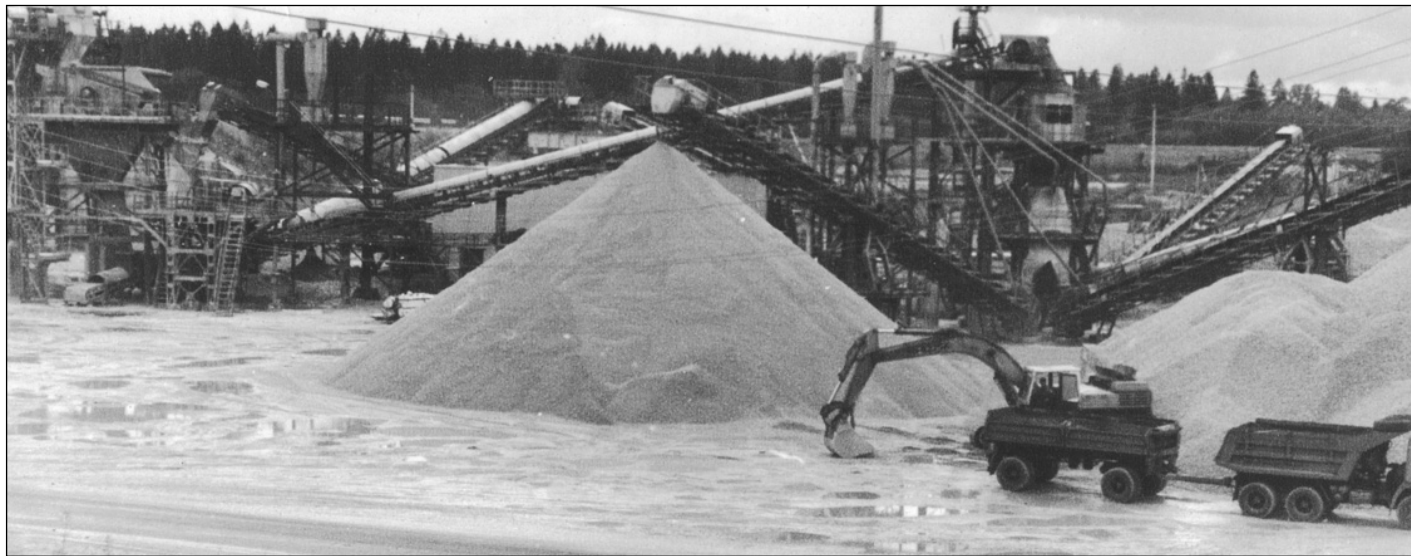
Уехала из района для работы в областном правительстве прекрасный специалист Татьяна Ефремовна Воронович, заведовавшая в администрации организационным отделом. Но заменила ее, к счастью, тоже очень ответственный работник, доброжелательная и умная Леонгина Станиславовна Рай. Ее муж Н.Ю. Рай теперь уже руководил отделом социальной защиты, и это было очень подходящее для него место работы. Всю свою жизнь, с комсомольских лет, они с Леонгиной Станиславовной отдали деятельности на благо людей и для



людей. Здесь же, в отделе соцзащиты, работает еще один открытый людям и добрый человек - Наталья Александровна Шестакова. Поэтому в отделе соцзащиты всегда много посетителей, ищущих помощи или хотя бы утешения.

Многие сельскохозяйственные предприятия района к концу 90-х сумели войти в первую российскую пятерку по надоям молока. Прибыль, полученная хозяйствами района в 2000-м году, составила 50 миллионов рублей. Средний надой молока по району - 5580 кг молока от коровы. Убыточными в этот год оказались только 4 хозяйства. Средняя зарплата сельских тружеников составила 1783 рубля.

Н. МИХИНА



Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

• ДАЛЕКОЕ - БЛИЗКОЕ

Пусть живые запомнят, и пусть поколения знают...



Четыре года назад в Терпилицах по православному обряду и с воинскими почестями были преданы земле останки советских летчиков, погибших в июле 1941 года. Экипаж дальнего бомбардировщика был сбит в неравном бою с вражескими истребителями в районе деревни Канаршино, не дотянув до аэродрома в Клопицах всего несколько километров...

Долгими были раскопки, которые вели бойцы поискового отряда "Авангард" под командованием Ларисы Фетисовой. В груди того, что удалось поднять со дна внушительного размера воронки, оставшейся на месте гибели самолета, чудом сохранился обломок с номером двигателя - его прочитали только с помощью криминалистов. Дальше были кропотливая работа с архивными материалами, а потом опять долгий и упорный поиск родственников установленных членов экипажа. В Казахстане нашли внука командира Тальянова, а в Петербурге - дочь штурмана Никулина. Они приехали в Терпилицы на торжественно-траурную церемонию погребения найденных поисковиками останков летчиков.

Недавно Александра Александровна Никулина снова побывала в Терпилицах. На этот раз - по случаю открытия памятника отцу и его боевым товарищам.

- Мы еще тогда, четыре года назад, задумали поста-

вить памятник на могиле летчиков, но только сейчас при всесторонней поддержке депутата Законодательного собрания Ленинградской области Марины Николаевны Левченко осуществили задуманное, - сказал, выступая перед собравшимися на митинг односельчанами и гостями, глава администрации Терпилицкого сельского поселения Павел Владимирович Дьяков. - Память о героях, отдавших жизнь за Отечество, должна быть достойно увековечена, что мы, надеемся, и сделали.

Благодарили всех, кто отложил дела и пришел на церемонию открытия памятника, говорили о важности сохранения памяти о героическом прошлом нашей Родины, необходимости приобщения к этому молодежи и подрастающего поколения заместитель главы администрации района Ольга Вячеславовна Кущинская и председатель совета ветеранов Терпилицкого сельского поселения Вячеслав Михайлович Зайцев. Депутат областного парламента, секретарь Вологовского местного отделения партии "Единая Россия" Марина Николаевна Левченко, обращаясь к присутствующим, подчеркнула огромный вклад поисковиков в дело сохранения и увековечения памяти о Великой Отечественной войне и ее героях. Она сообщила, что у партии "Единая Россия" есть проект

"Историческая память", в рамках которого депутаты очень много делают для того, чтобы это были достойными памяти павших места поклонения.

Командир поискового отряда "Авангард" Лариса Фетисова напомнила участникам митинга состав экипажа самолета ДБ-3ф и ставшие известными обстоятельства его гибели:

- 20 июля 2013 года в Терпилицах у мемориального знака жителям поселения, не вернувшимся с фронтов Великой Отечественной, со всеми почестями были преданы земле останки четырех защитников Ленинграда: командира экипажа Тальянова Александра Ивановича, 1915 года рождения; штурмана Никулина Александра Николаевича, 1915 года рождения; стрелка-радиста Виноградова Николая Алексеевича, 1914 года рождения и стрелка-радиста Сорокина Сергея Федоровича, 1920 года рождения. В выписке из боевого донесения от 18 июля 1941 года значится, что задачей летчиков была разведка Рижского залива и бомбовый удар по транспортам противника в районе акватории. На задание с аэродрома в Клопицах вылетела первая эскадрилья Первого минно-торпедного авиационного полка ВВС Краснознаменного Балтийского флота в составе пяти самолетов, в том числе и экипаж Никулина. Не обнаружив объектов для бомбометания, эскадрилья возвращалась на базу, но при подходе к Бегуницам была атакована истребителями противника в количестве 7 штук. В результате воздушного боя 2 экипажа были сбиты, третий ушел со снижением, и место его падения неизвестно. Один из этих самолетов был поднят поисковиками отряда "Форпост" из Кингисеппского района в 2008 году. Экипаж, место падения которого было неизвестно, нашли с помощью жителя Канаршино Эдуарда Кузнецова и вернули из небытия

авангардовцы. Мы всегда рады любой находке, позволяющей пролить свет на события тех лет. Большая удача, когда удастся идентифицировать останки, ведь чаще всего поднятые нами бойцы остаются безымянными. Удача невероятная, когда находим родственников погибших красноармейцев. Сегодня у нас на церемонии присутствует дочь штурмана Никулина Александра Александровна,



Штурман А. Никулин

которую мы искали на Урале с помощью телевидения, радио, газет, социальных сетей, а нашлась она в Петербурге! Вместе с ней на открытие памятника летчикам приехали представители еще трех поколений Никулиных!

Александра Александровна, выйдя к микрофону, не сразу справилась с вол-

нением в семейном архиве, стоит дата: 2 июня 1941 года. На ней бравый отец, молодая и красивая мама... Все еще счастливы и полны надежд! Когда началась война, маму эвакуировали на Урал, к родителям папы. Туда и пришло сообщение, что штурман Никулин пропал без вести. Мама долго не верила этому, считала, что это ошибка. И ждала... Мы так и не узнали бы ничего о судьбе дорогого нам человека, если бы не ребята из поискового отряда "Авангард"! Благодарю администрацию поселения и района, депутата Законодательного собрания, всех, кто сегодня пришел почтить память защитников города на Неве за то, что сделали для нас, за теплый прием, за волнующую церемонию!

Почетное право снять покрывало с памятника было предоставлено главе администрации Терпилицкого сельского поселения Павлу Владимировичу Дьякову и Александре Александровне Никулиной. В этот момент раздался трехкратный ружейный залп - свою миссию выполнили реконструкторы в форме и с оружием 1941 года. Памятник благословил и освятил окроплением благодатной водой Вологовского района отец Иоанн.

Удивительно, но ружейным залпам вторили раскаты грома - небо салютовало героям, воевавшим в его бес-



нением и дрожью в голосе. - Благодарю тех, кто вернул наших мальчишек с войны. Сейчас, когда я гораздо старше своего папы, я могу их так называть, ведь на момент гибели им не было и тридцати... Папа окончил Ейское летное училище и служил в Крыму, под Симферополем. Там он познакомился с мамой, там у них родился сын. Года два назад он приезжал в Терпилицы вместе со мной, сегодня от его имени здесь дочь и два внука, один из которых удивительно похож на прадеда. После Крыма папа служил в Грузии, а потом направлен в Ленинград. Там семья и застала война. На фотографии, которая хра-

крайних просторах! Кстати, четыре года назад в момент погребения останков летчиков над Терпилицами тоже прошумела гроза...

Родственники штурмана Никулина и поисковики из "Авангарда" после церемонии открытия памятника побывали на месте гибели экипажа, возложили цветы к установленному там поклонному кресту, зажгли лампы.

Не может быть забвения для тех, кто отдал жизнь, защищая Родину. Сохранить эту память, передавать ее из поколения в поколение - дело чести живущих.

Н. БОГДАНОВА
Фото автора и
М. Соловьева



Материал подготовлен по заказу комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области



ОТ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ - К УСПЕШНОЙ ЛИЧНОСТИ

Итоги учебной деятельности системы образования Волосовского муниципального района за период 2016-2017 года



В послании Федеральному собранию 1 декабря 2016 года В. В. Путин заметил: "...В школе нужно активно развивать творческое начало, школьники должны учиться самостоятельно мыслить, работать индивидуально и в команде, решать нестандартные задачи, ставить перед собой цели и добиваться их, чтобы в будущем это стало основой их благополучной интересной жизни".

Именно с такой позиции комитет образования строил деятельность общеобразовательных учреждений Волосовского района в 2016-2017 учебном году.

В 17 общеобразовательных организациях района обучались 3908 детей, из них 3093 человека - по федеральным государственным образовательным стандартам.

К государственной итоговой аттестации из 380 обучающихся в 9-х классах были допущены 378 человек. 29 выпускников сдавали итоговую аттестацию в режиме ГВЭ (государственного выпускного экзамена).

Наиболее высокие результаты по русскому языку показали выпускники Яблонской и Бегуницкой средних школ, по математике - Торосовской основной школы и Сельцовской средней школы. Итоги выполнения работ в данных общеобразовательных учреждениях значительно выше средних по району.

Низкие результаты и отрицательную динамику уровня освоения образовательной программы, в сравнении с 2016 годом, к сожалению, по русскому языку показали выпускники Беседской, Зимитицкой, Октябрьской основных

школ; по математике - Калитинской и Кикеринской средних школ.

Статистические данные итогов экзаменов по выбору радуют: в целом выпускники основной школы справились с итоговой аттестацией. Средний балл по предметам выше, чем в 2016 году и выше среднеобластного уровня. Исключение составляют история, физика, английский язык.

К государственной итоговой аттестации в формате ЕГЭ было допущено 86 выпускников 11-х классов. Все обучающиеся справились с обязательными предметами и получили аттестаты о среднем общем образовании.

При незначительном снижении среднего балла по русскому языку (с 72,01 до 71,45), мы приблизились к значению среднеобластного показателя, который в этом году 71,95.

Кроме того, в 2017 году сохранилось количество обучающихся, набравших высокие баллы (от 81 до 98) по русскому языку (16,6%).

Высоких результатов достигли выпускники МОУ "Волосовская СОШ N1" (директор Егорова А.Н.), МОУ "Большеврудская СОШ" (директор Беликова С.А.), где средний балл значительно выше среднерайонного и среднеобластного. Максимальный балл (98) по русскому языку в этом году также у выпускников этих школ. Но в целом количество высокобалльных работ немного уменьшилось по сравнению с результатами 2016 года (29,4/24,71).

Приятно отметить, что средний балл ЕГЭ по математике на профильном уровне повысился и составляет 50,72, что на 4,75 балла выше результата 2016 года.

Высокие результаты показали выпускники Большеврудской средней школы. Средний балл - 57,14, он выше среднего по области. Самый низкий результат - 46 баллов - у выпускников Кикеринской средней школы.

В 2016-2017 учебном году 10 выпускников школ района были награждены медалью "За особые успехи в учении". Это обучающиеся Волосовской СОШ N1, Кикеринской, Большеврудской, Сельцовской и Бегуницкой СОШ. По сравнению с прошлым годом, количество медалистов уменьшилось, как и количество выпускников средних школ.

По итогам окончания учебного

года, 99,7% обучающихся освоили программы соответствующих классов в полном объеме и переведены на следующий уровень обучения. У пятерых школьников перевод условный.

Успеваемость по уровням образования тоже имеет положительную динамику. Но беспокойство вызывают начальные классы наших образовательных учреждений, так как они показали предельно низкие результаты всероссийских проверочных работ. Сегодня районным комитетом образования разработан план комплексных мероприятий по достижению качества образования в начальной школе, рекомендации для администрации ОУ по данному вопросу, намечены пути решения данной проблемы.

Результат образования - это, конечно, не только цифры успеваемости и баллы единого или основного государственных экзаменов, это способность ребенка

применить полученные знания и на уроке, и в различных интеллектуальных, творческих, физических состязаниях. Особое внимание в данной работе уделяется подготовке и проведению предметных олимпиад.

2016 - 2017 учебный год дал старт первой муниципальной метапредметной олимпиаде для обучающихся 2-4 классов, направленной на выявление одаренных детей.

По итогам мероприятия обучающиеся и их родители были награждены грамотами комитета образования и подарками. Особо отличились выпускники Волосовских СОШ N1 и N2, Волосовской НОШ, Изварской, Большеврудской и Яблонской СОШ.

С целью поддержки одаренных детей на пути подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников, в январе 2017 года на базе МОУ "Волосовская СОШ N2" была создана общерайонная школа-лаборатория, в которой занимались ученики 10 классов, проявившие способности в изучении отдельных предметов, а занимались с детьми учителя-про-

фессионалы. В 2016-2017 учебном году призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников стали трое обучающихся, из них двое - десятиклассники, участники школы-лаборатории по подготовке участников Всероссийской олимпиады школьников. Комитет образования благодарен администрации и учителям Волосовской СОШ N1, Бегуницкой, Большеврудской и Сельцовской СОШ, лично директору Волосовской СОШ N2 С.А. Алламурадовой за активное включение в это инновационное мероприятие.

Конечно, сложно оценить результаты данной работы за столь короткий период, поэтому она будет продолжена в следующем учебном году. Кроме выпускников 11 классов, к участию в занятиях школы-лаборатории будут приглашены способные и одаренные учащиеся 10-х классов.



Комитет образования выражает надежду на то, что общими усилиями нам удастся повысить результаты учебной деятельности, а выпускники образовательных учреждений Волосовского района займут достойную нишу в системе профессионального образования Ленинградской области.

"Ленинградская область стремится к тому, чтобы стать территорией успешных людей", - сказал губернатор Ленинградской области А.Ю. Дрозденко.

Система образования Волосовского муниципального района сегодня готова к переходу от качества образования - к успешной личности.

Ю. Колимбет,
инспектор
комитета образования

В настоящее время количество людей с ограниченными возможностями здоровья велико не только в нашей стране, но и во всем мире. У большинства инвалидов, в силу различных обстоятельств, возникают проблемы с трудоустройством. В первую очередь, это отсутствие физической способности осуществлять некоторые функции, которые выполняет здоровый человек.

Проблема занятости и трудоустройства инвалидов в современном обществе является актуальной и очень важной. Часто работодатели под разными



очень чувствительные и эмоциональные.

Заведующая отделением социальной реабилитации Светлана Николаевна Постникова провела экскурсию по зданию. Она показала учебные классы, медицинское отделение, спортзал, актовый зал, кабинеты массажа, релаксации и др. Жильцы интерната очень дружелюбные, открытые и добрые. В одной из комнат отдыха они встретили гостей плакатом с нарисованными сердечками.

Завершилась экскурсия посещением пекарни, открытой в рамках регио-

КАЖДОМУ ЧЕЛОВЕКУ - ДОСТОЙНУЮ РАБОТУ!

предложениями не берут их на работу, ограничивают в правах, делают для них недоступными некоторые виды работ. Все это создает дополнительную напряженность в обществе, делая "ненужными" большое количество людей, которые могли бы работать еще лучше, чем человек без инвалидности.

Трудовая деятельность для человека является важным условием полноценной жизнедеятельности. Она не только позволяет материально обеспечивать свое существование, но и дает возможность реализовать свои способности, в том числе и творческие.

Чтобы обсудить эту важную для многих проблему, в Ленинградской области состоялся российско-немецкий семинар, на котором рассказали о реализации программ по содействию занятости людей с ограничениями по здоровью. Немецкие специалисты осветили деятельность Федерального агентства по труду и занятости населения Германии, рассказали о международных и специализированных услугах для людей с тяжелыми формами инвалидности.

В свою очередь, специалисты комитета по труду и занятости населения Ленинградской области поделились опытом работы региональной биржи труда с особыми категориями населения. На следующий день немецкая делегация отправилась в Волосовский район, чтобы на практике ознакомиться с работой региональной биржи труда.

Первым объектом, который посетила немецкая делегация в нашем районе, стал обновленный Волосовский центр занятости населения. Встреча прошла в уютной обстановке за чашкой чая. Гостям из Германии была показана презентация о том, как изменилась Волосовская биржа труда, и какие мероприятия проводились за последнее время службой занятости населения.

На воротах у биржи труда есть специальный звонок, в который мало-мобильный человек может позвонить, а сотрудники помогут ему подняться, поставив переносной пандус. В этом году служба занятости запустила проект "Вежливая биржа труда". Он направлен на повышение качества услуг для клиентов. По каждой услуге разрабатываются

немецкого языка. Далее делегацию провели в помещение, где трудятся специалисты. Там представители Федерального агентства по труду и занятости населения Германии задали несколько вопросов о документообороте, посещаемости и методах работы с соискателями.

После ЦЗН немецкие специалисты и их коллеги из региональной биржи



памятки взаимодействия с соискателями, и как консультировать по каждой из услуг.

Также гостям вкратце рассказали, какие мероприятия проводились для населения. Например, Единый день трудоустройства, который прошел одновременно во всех районах области. В результате было трудоустроено 250 человек. А благодаря проекту "Займись делом" для желающих создать свой бизнес, было зарегистрировано 245 предпринимателей.

Немецкие гости задали несколько вопросов специалистам биржи труда, в том числе о работе с особыми категориями граждан, такими как пенсионеры, инвалиды и несовершеннолетние. В ответ они поделились своими методами работы с населением.

Затем для гостей была проведена экскурсия по обновленному зданию. Один из делегатов прошел первичный прием, после которого ему предложили вакансию преподавателя

труда поехали в Жилгородок. Там их встретил директор Психоневрологического интерната Виталий Владиленович Самойлюков.

За вкусным обедом он ответил на вопросы немецких гостей и рассказал о жизни ПНИ. На сегодняшний день в интернате проживает 160 человек, из них 95 - в общем реабилитационном отделении, а 65 - в отделении милосердия. В "Милосердии" находятся люди, которые полностью или частично не могут за собой ухаживать. Все воспитанники совершеннолетние, в основном молодые, но среди жильцов есть даже участник Великой Отечественной войны.

Все жильцы живут по графику: завтрак, обед, ужин, занятия, развлечения. Скучать воспитанникам ПНИ некогда, они постоянно чем-то заняты. Большое внимание уделяется трудотерапии - все декорации в здании сделаны руками жильцов. Они творческие и талантливые люди - выставка картин



одной из воспитанниц была даже выставлена в Санкт-Петербурге. А один парень научился играть на гитаре и теперь на праздниках может сыграть несложные мелодии. Кстати, развлечений в интернате много - спортзал, актовый зал со сценой. К жильцам регулярно приезжают волонтеры, которые устраивают им веселые и интересные праздники. В Психоневрологический интернат даже приезжали байкеры с представлением и

нальной программы биржи труда "Создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество". Всем гостям выдали специальные халаты, шапочки и бахилы. В пекарне работают три жильца ПНИ под чутким руководством главного пекаря. Мини-хлебозавод работает с января этого года.

Рабочим очень нравятся выпекать хлеб и булочки, они увлеченно рассказали немецким гостям о своих обязанностях, о технологии выпекания и о графике. Хлеб, выпекаемый жильцами интерната, очень вкусный и сытный.

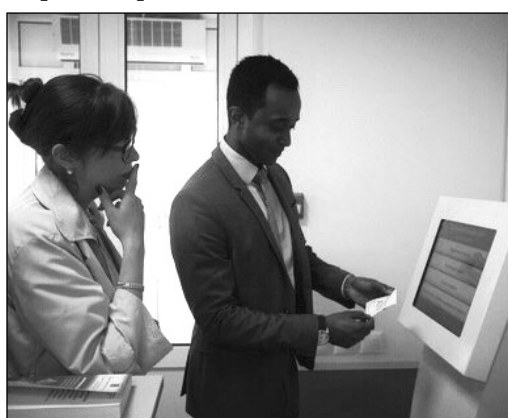
Работники пекарни подарили гостям свежую выпечку, чтобы каждый смог лично в этом убедиться.

Подводя итоги русско-немецкого семинара, можно отметить, что в обеих странах проблемы по интеграции инвалидов схожи.

Прежде чем общество будет готово не дискриминировать людей с ограниченными возможностями здоровья, пройдет немало времени. Методы работы региональной биржи труда и Волосовского психоневрологического интерната впечатлили немецких гостей, у них остались яркие впечатления, и свою поездку они посчитали продуктивной.

А. МАРКОВА

Фото А. Новоселовой



популярная певица IOWA. У воспитанников ПНИ все это, безусловно, вызвало море эмоций и радости.

В Психоневрологическом интернате оказываются социально-бытовые, социально-психологические, социально-медицинские и социально-педагогические услуги. Сотрудники ПНИ очень тепло относятся к своим воспитанникам, и те отвечают им взаимностью. К такой категории людей нужен особый подход, они

КАК С ПОЛЬЗОЙ ПРОВЕСТИ КАНИКУЛЫ

На летних каникулах у школьников много свободного времени, и очень хорошо, когда это время проводится с пользой. Многие подростки летом хотят подзаработать, но несовершеннолетнему трудно куда-то устроиться.

На базе ГДЦ "Родник" уже 11-й год работает губернаторский трудовой отряд "Авангард", куда могут вступить подростки с 14 до 18 лет, живущие в



Волосовском городском поселении.

Ребята трудятся с 1 по 31 июля, пять дней в неделю неполный рабочий день, и при этом получают достойную зарплату на карту или сберегательную книжку. Чтобы ребенок мог вступить в ряды авангардцев, его родители должны собрать документы (копия паспорта подростка и родителей, ИНН, СНИЛС, справки с мед. учреждения и т.д.) и подать заявление. Смена формируется уже с февраля, в этом году в трудовом отряде 20 человек.

Основную работу подростки выполняют в июле, у них существует план, выполнение которого контролирует директор отряда С.А. Осадзе. Ребята убирают в парке культуры и отдыха "Велес", на территории ГДЦ "Родник", пропалывают клумбы и многое другое.

Программа у губернаторского отряда насыщенная - они регулярно участвуют в праздниках, спортивных соревнованиях, экскурсиях, акциях и пр. В этом году для них была проведена лекция о религии. Подростки узнали о возникновении христианства, буддизма и ислама.

Даже после окончания смены ребята с удовольствием соглашаются подзаработать. Например, когда в городской библиотеке был ремонт, авангардцы помо-



гали переносить книги и мелкие предметы мебели.

ГДЦ "Родник" был одним из первых в области, кто открыл губернаторский трудовой отряд. Для подростков это интересно, ведь они не просто выполняют какую-либо работу, но и получают за нее деньги. Это мотивирует и позволяет человеку чувствовать себя полезным обществу. Работа в "Авангарде" позволяет подросткам развить трудовые навыки, исполнительность и ответственность.

А. МАРКОВА

СТОМАТОЛОГ В ШАГОВОЙ ДОСТУПНОСТИ

В Кикеринской амбулатории состоялось торжественное открытие стоматологического кабинета. Около здания к 11 утра собрались десятки кикеринцев. Поздравить их с этим важным событием приехали депутат областного парламента В.А. Густов, зам.главы районной администрации О.В. Кущинская, главный врач МУЗ "Волосовская ЦРБ" Д.С. Моисеенко и глава Кикеринского сельского поселения И.Р. Костанян. Всего год спустя, как глава поселения обратился с просьбой к депутату В.А. Густову реконструировать кабинет стоматолога в местной амбулатории, и был реализован этот проект.

"Теперь нашим жителям не придется ехать в райцентр, стоять с зубной болью в очередях за талончиками, ведь как запланировано, уже с 1 августа будет осуществляться прием первых пациентов. Здесь сделан косметический ремонт и установлено профессиональное оборудование. Это комфортная среда в шаговой доступности для кикеринцев", - отметил глава поселения.

Заведующая Кикеринской амбулаторией Т.Н. Губарева тоже поделилась впечатлениями по поводу нового стоматологического кабинета: "Мы давно ждали этого важного события и очень благодарны всем, кто помог ему состояться. У нас всегда окажет оперативную помощь отличный специалист. Напомню, что с 1 августа врач уже будет принимать пациентов".

С. Гонторенко

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ: контрольно-кассовая техника снята с регистрационного учета

Межрайонная инспекция ФНС России №7 по Ленинградской области уведомляет, что на основании пункта 15 статьи 4.2 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" (в редакции Федерального закона № 290-ФЗ), контрольно-кассовая техника снята с регистрационного учета 01.07.2017 налоговым органом в одностороннем порядке.

Одновременно сообщаем о необходимости представления в налоговый орган показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков (краткий фискальный отчет за три последних года работы контрольно-кассовой техники с разбивкой по годам), снятых с контрольно-кассовой техники до 01.07.2017. При этом представление журнала кассира-операциониста не требуется.

Нравится нашим односельчанам традиционный праздник "Цвети и пой, Извара!", посвященный дню деревни. В насыщенной программе, рассчитанной на целый день, предусмотрено все, чтобы интересно и весело было и детям, и взрослым.

С теплыми приветственными словами к жителям обратилась глава администрации МО Изварское сельское поселение Наталья Николаевна Масленицына. Затем ведущие праздника Галина Цветкова и Валентина Масленицына и Елена Мищенко сообщили, что нынешний День поселка посвящен 90-летию Ленинградской области и Волосовского района.

Позитивный настрой собравшимся задал красивый танцевально-пластический номер в исполнении Ирины Дивниковой. Далее, с теплыми пожеланиями было чествование 20 новорожденных жителей Извары, а также ровесников Ленинградской области - их пригласили на 100-летний юбилей региона. Особая благодарность прозвучала в адрес семейных пар, отметивших "золотую" и "изумрудную" годовщину со дня свадьбы.

Не один год защищают честь всего поселения на соревнованиях разного уровня спортсмены из команды ветеранов "Великолепная пятерка" и молодежной фут-



больной команды "Извара" - за это их тоже отметили на поселковом празднике.

Программу праздника продолжил эстрадный концерт, на котором мы услышали и увидели лучших солистов нашего поселения - Екатерину Антипову, Алексея Каптюга и Григория Федорова. Также нас порадовали своими выступлениями вокалисты из Волосовского района - Ульяна Пазгалева, Елена Лысенко и Вадим Волков и наш любимый ВИА "Седьмое небо".

Украшением праздника стали творческие подарки гостей из Санкт-Петербурга - Александра Бородая, Владислава Качура и Игоря Ясного. Весь день на

центральной площади поселка работали батуты, разные аттракционы, аквагрим и много всего интересного. Мы думаем, что каждый побывавший на празднике получил море удовольствия и хорошего настроения. От всей души благодарим всех, кто подарил Изваре и ее жителям такое запоминающееся событие: главу администрации МО "Изварское сельское поселение" Н.Н. Масленицыну, всех работников МКУ "Изварское КДО" и всех, кто приложил руку к организации и проведению замечательного праздника "Цвети и пой, Извара!".

Супруги Панченко, "изумрудные" юбиляры

Горячая линия Кадастровой палаты: осуществление кадастрового учета земель и земельных участков

ший специалист отдела обеспечения учетно-регистрационных действий №1 Александра Сергеевна Волкова.

Кроме того, можно будет узнать:

- порядок предоставления заявления с целью внесения сведений о земельных участках в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН);
- каков порядок действий при перераспределении земельных участков и неразграниченных объектов муниципальной и государственной собственности;
- каков порядок уточнения местоположения границ земельного участка.

Обращаем внимание заявителей, что тематические "горячие линии" проводятся в филиале ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области каждый первый вторник месяца.

Телефон "горячей линии": +7(812)384-10-86

Пресс-служба филиала ФГБУ "ФКП Росреестра" по Ленинградской области

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ В ЛЕСОПАРКОВЫХ ЗОНАХ

Многие из нас в летний период любят выезжать на природу, лесные массивы, парковые зоны, где отдыхают, разводят костры, готовят шашлык и т.д. Жаркая сухая погода и человеческая небрежность создают угрозу возникновения природных пожаров.

Напоминаем вам правила безопасного поведения в лесопарковых зонах.

В лесопарковых зонах категорически запрещается:

- разводить костры (в том числе в мангалах), особенно под низковисящими кронами деревьев, рядом с торфяными участками, в непосредственной близости к сухостою. Для приготовления шашлыка оборудованы специальные места - пикниковые точки;
- курить, разбрасывать горящие спички и окурки;
- пользоваться различными пиротехническими изделиями;
- заезжать в природоохранные зоны

на транспорте;

- оставлять в лесопарковой зоне тряпки/ветошь, пропитанные маслом или бензином, краской, лаком, другими самовозгораемыми веществами;
- бросать в зоне отдыха мусор, особенно батарейки, баллончики с лаком, краской, газообразными веществами, стекло, которое в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую траву;
- давать ребенку в руки спички, зажигалку, другие источники открытого огня.

Если вы стали очевидцем загорания и можете потушить огонь самостоятельно:

- заливайте пожар водой, оказавшейся под рукой, или из ближайшего водоема;
- засыпьте огонь влажной землей;

- используйте для тушения пучки зеленых веток от деревьев лиственных пород, плотную натуральную ткань, мокрую одежду;

- сбивайте пламя по кромке огня в сторону очага загорания, переворачивайте ветки или ткань после каждого удара;

- небольшой пожар можно попытаться затоптать ногами, не давая ему перекинуться на стволы деревьев.

Если вы оказались в зоне лесного или торфяного пожара:

- немедленно предупредите всех находящихся поблизости о необходимости эвакуации из опасной зоны;
- выходите из зоны задымления максимально быстро, перпендикулярно направлению движения огня, используя открытые пространства (просеки, дороги, поляны);

- оказавшись на открытом пространстве, дышите, пригнувшись к земле - там воздух менее задымлен;
- по возможности используйте для защиты органов дыхания мокрую ткань, одежду;
- избегайте паники.

После выхода из опасной зоны позвоните по номеру "101" или "112" и сообщите о месте пожара, размере и характере загорания.

Будьте предельно осторожны с огнем в лесопарковой зоне.

Помните, что от ваших действий зависит не только экология местной флоры и фауны, но и безопасность людей.

Напоминаем:

- при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно звонить в службу спасения по телефону "101" или "112".

Комитет по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

от 14.07.2016 года N28/158

Об установлении режима работы территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района по выдаче открепительных удостоверений

В соответствии с пунктом 3 ст. 80 Федерального закона от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛА:

1. Установить режим работы территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района по выдаче открепительных удостоверений избирателям, которые в день голосования не смогут прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где они включены в список избирателей, на период с 26 июля 2017 года по 29 августа 2017 года: будние дни - с 9.00 до 11.00 и с 16.00 до 18.00; суббота - с 10.00 до 14.00, воскресенье - выходной.

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района.

Председатель территориальной**избирательной комиссии****Т.А. Тихонова****Секретарь территориальной****избирательной комиссии****Е.В. Туренко****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

14.07.2017 года N28/159

Об образовании избирательного участка в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница"

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 14 Федерального закона от 22 февраля 2014 года N 20 - ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, с учетом постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 5 июля 2017 года N 177/1339 "О нумерации избирательных участков, образуемых в местах временного пребывания избирателей, для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу N 112 "Ленинградская область - Кингисеппский одномандатный избирательный округ" территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛА:

1. Образовать на срок до 01 октября 2017 года в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница" избирательный участок N 960 для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на дополнительных выборах депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу N 112 "Ленинградская область - Кингисеппский одномандатный избирательный округ". Адрес участковой избирательной комиссии и помещения для голосования: Ленинградская область, город Волосово, ул. Хрустницкого, д. 76.

2. Опубликовать не позднее 7 сентября 2017 года настоящее решение в газете "Сельская новь".

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Туренко Е.В.

Председатель территориальной**избирательной комиссии****Т.А. Тихонова****Секретарь территориальной****избирательной комиссии****Е.В. Туренко****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

14.07.2017 года N 28/160

О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка N960

В соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 22 февраля 2014 года N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", пунктами 11, 2 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67 - ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района РЕШИЛА:

1. Сформировать на срок до 01 октября 2017 года из резерва составов участковых комиссий Ленинградской области (из резерва территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района) участковую избирательную комиссию избирательного участка N 960 в количестве четырех членов комиссии с правом ре-

шающего голоса, назначив в ее в состав:

1.1. Хвоину Лидию Николаевну, 03.01.1952 г.р., медицинскую сестру фтизиатрического кабинета поликлиники ГБУЗ Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница", предложена для назначения в состав участковой избирательной комиссии Волосовским местным отделением Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ", членом участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960 с правом решающего голоса;

1.2. Аударчук Валентину Ивановну, 30.03.1951 г.р., администратора поликлиники ГБУЗ Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница", предложена для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы: ГБУЗ АО Волосовская МБ, членом участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960 с правом решающего голоса;

1.3. Ширстову Галину Викторовну, 21.06.1952 г.р., медицинскую участковую сестру кабинета психиатра поликлиники ГБУЗ Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница", предложена для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы: ГБУЗ АО Волосовская МБ, членом участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960 с правом решающего голоса;

1.4. Шейхер Раису Файзуловну, 21.09.1961 г.р., начальница отдела кардов ГБУЗ Ленинградской области "Волосовская межрайонная больница" предложена для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы: ГБУЗ АО Волосовская МБ, членом участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960 с правом решающего голоса.

2. Провести первое заседание участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960 до 25.07.2017 года.

3. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка N 960 и опубликовать настоящее решение в газете "Сельская новь".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Туренко Е.В.

Председатель территориальной**избирательной комиссии****Т.А.Тихонова****Секретарь территориальной****избирательной комиссии****Е.В. Туренко****ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****РЕШЕНИЕ**

14.07.2017 года N28/161

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка N960

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, частью 4 статьи 18 областного закона от 15 мая 2013 года N 26-оз "О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области" территориальная избирательная комиссия Волосовского муниципального района РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960 Хвоину Лидию Николаевну, члена участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960.

2. Председателю участковой избирательной комиссии избирательного участка N 960 Хвоину Лидии Николаевне проинформировать членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса о дате, времени и месте проведения первого заседания.

3. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка N 960 и опубликовать в газете "Сельская новь".

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Волосовского муниципального района Туренко Е.В.

Председатель территориальной**избирательной комиссии****Т.А.Тихонова****Секретарь территориальной****избирательной комиссии****Е.В. Туренко****АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2017 года N84

О подготовке проекта изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подготовить проект изменений в генеральный план муниципаль-

ного образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

2. Разработчика проекта изменений в генеральный план муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определить в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд".

3. Настоящее постановление опубликовать в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Поташкина Н.П.

5. Постановление администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение N 79 от 30.06.2017 года считать утратившим силу.

Глава администрации**И.Р. КОСТЯНЯН****АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2017 года N110

Об определении мест для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В целях реализации статьи 4.6 (Размещение объявлений, иных информационных материалов вне установленных мест) областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 N 47-оз "Об административных правонарушениях" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить места для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте муниципального образования Каложичское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации**Каложичского сельского поселения****Е.В. КОЛОСОВА**

*Приложение
к постановлению администрации
Каложичского сельского поселения
от 11.07.2017г. N110*

Перечень мест для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе, на территории муниципального образования Каложичское сельское поселение

№ п/п	Населенный пункт	Места для размещения объявлений, иных информационных материалов, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к рекламе
1	Поселок Каложицы	Доска объявлений, расположенная на торговой площади у магазинов
2	Деревня Ушевицы	Доска объявлений, расположенная на торговой площади у магазинов
3	Деревня Хотыницы	Доска объявлений, расположенная между домами № 10 №12
4	Деревня Каложицы	Доска объявлений, расположенная напротив дома № 87

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявления для предоставления в аренду земельного участка площадью 1600 кв.м с кадастровым номером 47:22:0235001:321 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Курское сельское поселение, дер. Курск, 3\2.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: **24-667**.

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 30 августа 2017 г. с 14.00 час. Аукционов:

По продаже земельных участков:

- с кадастровым номером 47:22:0805003:54 площадью 1100,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сабское сельское поселение, пос. Красный Маяк, участок N 53/2016, начальная цена земельного участка-140000 (сто сорок тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 28000 руб. (двадцать восемь тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 4000 (четыре тысячи) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 968 от 20.07.2017 года).
- с кадастровым номером 47:22:0103004:46 площадью 642,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Бегуницкое сельское поселение, д. Язбицы, участок N 5, начальная цена земельного участка - 120000 (сто двадцать тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 24000 руб. (двадцать четыре тысячи руб.), "Шаг аукциона" - 3500 (три тысячи пятьсот) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 969 от 20.07.2017 года).

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельных участков:

- с кадастровым номером 47:22:0146003:92 площадью 1550,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Зимитицкое сельское поселение, дер. Чирковицы (участок N 24), начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 37950 (тридцать семь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 7590 руб. (семь

тысяч пятьсот девяносто руб.). "Шаг аукциона" - 1000 (одна тысяча) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 970 от 20.07.2017 года).- с кадастровым номером 47:22:0203005:46 площадью 1500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Каложичское сельское поселение, дер. Ушевицы, начальная цена годовой арендной платы земельного участка - 25300 (двадцать пять тысяч триста) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 5060 руб. (пять тысяч шестьдесят руб.), "Шаг аукциона" - 700 (семьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 971 от 20.07.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0203005:71 площадью 1500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Каложичское сельское поселение, дер. Ушевицы, N 55 начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 25300 (двадцать пять тысяч триста) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 5060 руб. (пять тысяч шестьдесят руб.), "Шаг аукциона" - 700 (семьсот) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 972 от 20.07.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0213003:82 площадью 2200,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Беседское сельское поселение, дер. Ястребино, N 18/2016, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 27600 (двадцать семь тысяч шестьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 5520 руб. (пять тысяч пятьсот двадцать руб.), "Шаг аукциона" - 800 (восемьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 973 от 20.07.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0205004:71 площадью 1500,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Каложичское сельское поселение, дер. Хотыницы под номером

10, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 25300 (двадцать пять тысяч триста) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 5060 руб. (пять тысяч шестьдесят руб.), "Шаг аукциона" - 700 (семьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 974 от 20.07.2017г.)

- с кадастровым номером 47:22:0618006:27 площадью 1360,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Кикеринское сельское поселение, дер. Большое Кикерино, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 28750 (двадцать восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 5750 руб. (пять тысяч семьсот пятьдесят руб.), "Шаг аукциона" - 800 (восемьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 975 от 20.07.2017 года).

- с кадастровым номером 47:22:0339003:31 площадью 1200,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, дер. Летошицы, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 23000 (двадцать три тысячи) рублей; размер задатка устанавливается в размере 20% от начальной цены и составляет 4600 руб. (четыре тысячи шестьсот руб.), "Шаг аукциона" - 650 (шестьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район N 976 от 20.07.2017 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электрообеспечение- отсутствует возможность подключения электрообеспечения в 2017 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года N 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствует.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

ИНН 4717008579 КПП 470501001

УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ

АМО Волосовский муниципальный район л/сч

05453000570)

Номер счета получателя платежа:

40302810300003002118

Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург

БИК 044106001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоит по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а. Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка. Дата и время начала приема заявок: 31 июля 2017г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 28 августа 2017 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов , 3а, кабинет N 3. Дата и время определения участников аукциона: 29 августа 2017 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды (договор купли - продажи) земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка или договора купли - продажи, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проекты договоров аренды и купли - продажи размещены на официальном сайте сети "Интернет" www.torgi. Gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в торгах в форме аукциона, заявителям (гражданам) необходимо представить организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок, заявку по утвержденной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка, копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); платежный документ с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **24-667**.

Вторник, 1 августа



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



СТС

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости.
12.15 «Наедине со всеми». 16+
13.20, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+
21.00 «Время».
21.35 «КОРОЛЕВА ИГРЫ». 16+
23.45 «ПОЛУНОЧНОЕ СОЛНЦЕ». 18+
1.55, 3.05 «РУКОВОДСТВО ДЛЯ ЖЕНАТЫХ». Х/ф. 12+
После 12 лет счастливой супружеской жизни Пол Мэннинг вдруг понимает, что его одолевает скука. Приятель Эд Стэндер дает Полу совет: ему необходимо развлечься и завести интрижку на стороне, иначе - браку конец. Но порядочный семьянин совсем не готов прибегнуть к таким радикальным мерам по спасению семьи...
3.50 «Наедине со всеми». 16+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.
11.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». 12+
Адвокат Степаненко отправляет Жене заранее безнадёжного клиента. Господин Шиловский является в юридическую консультацию, потому что хочет спросить совета у адвоката, прежде чем соберется на прием к прокурору. Заявитель подозревает, что его недавно скончавшаяся супруга умерла насильственной смертью. Никаких доказательств у него нет, но муж покойной требует эксгумации.
17.40 «Прямой эфир». 16+
18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
21.00 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ». 12+
23.50 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
2.25 «НАСЛЕДНИКИ». 12+
Серия. 12+

5.00, 6.05 «ТАКСИСТКА». 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». 16+
Несчастный случай произошел в школе дворечки, где директорствует Иван Ильич Рябинин. Студенты Кристина Чанг, Игорь Свиридов и Валентин Илюхин, не дождавшись босса на «файв о'clock», заглянули в кабинет и увидели, что Иван Ильич сидит за своим столом с пробитой головой, но еще живой.
11.15, 14.00 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». 16+
13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.30 «ЛИТЕЙНЫЙ». 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+
0.30 «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». 16+
1.25 «Суд присяжных: главное дело». 16+
3.05 «Лолита». 16+
4.05 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». 16+
Серия. 16+

6.30 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 1.55 «Наблюдатель». 12+
11.15, 21.55 «КОЛОМБО». 16+
12.45 «Шарль Перро». Д/ф.
12.50, 19.45 «Абсолютный слух». 12+
13.30, 23.45 «Голландские берега. Умная архитектура».
14.00 Мастер-класс. Небойша Живкович.
14.40 «Фьюри Иллиссат. Там, где рождаются айсберги». Д/ф.
15.10 «Русский стиль». «Армия».
15.35, 20.25 «Что скрывают камни Стоунхенджа?». Д/ф.
16.35 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой.
17.05, 0.15 «ВЕЧНЫЙ ЗОВ». 16+
18.10 «Античная Олимпиада. За честь и оливковую ветвь». Д/ф.
18.30 «Прощай, XX век! Владимир Набоков». Авторская программа И. Золотусского.
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
21.25 К 85-летию Владимира Федосеева. «Монолог в 4-х частях».
1.40 «Национальный парк Дурмитор. Горы и водоёмы Черногории». Д/ф.

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
5.10, 6.00, 6.05 «БЕРЕГА МОЕЙ МЕЧТЫ». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Ленинградское время». 12+
8.00, 9.25, 10.20, 11.15, 12.05, 13.25, 14.20, 15.20, 0.30, 1.25, 2.25, 3.15, 4.05 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4». 16+
16.15, 18.40, 17.20 «ДЕТЕКТИВЫ». 16+
18.05 «СЛЕД. ОХОТА НА ВОЛЧИЦУ». 16+
18.55 «СЛЕД. ГОРМОНАЛЬНЫЙ ВЗРЫВ». 16+
19.40 «СЛЕД. ПЕРВАЯ СМЕНА». 16+
20.30 «СЛЕД. СЕРДЕЧНЫЙ ПРИСТУП». 16+
21.10 «СЛЕД. РЕШАЛКА». 16+
22.30 «СЛЕД. КОЛЛЕКЦИОНЕР». 16+
23.10 «СЛЕД. ШЕСТОЙ УРОВЕНЬ СЕКРЕТНОСТИ». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Фиксики». М/с. 0+
7.00, 8.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Драконы. Защитники Олуха». М/с. 6+
9.00, 9.30, 23.10, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
10.00 «ДВОЕ: Я И МОЯ ТЕНЬ». Х/ф. 12+
12.00 «МАМОЧКИ». 16+
13.00, 13.30, 14.00 «КУХНЯ». 16+
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». 16+
17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». 16+
20.00 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». 16+
21.00 «ДЕТСАДОВСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ». Х/ф. 0+
23.30 «ПОКА ЦВЕТЕТ ПАПОРОТНИК». 16+
1.00 «ПАРИКМАХЕРША И ЧУДОВИЩЕ». Х/ф. 0+
3.05 «НЕ ЛЮБЛЮ ДЕНЬ ВЛЮБЛЕННЫХ». Х/ф. 16+
5.00 «СЕМЬЯ». 16+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Среда, 2 августа



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



СТС

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости.
12.15 «Наедине со всеми». 16+
13.20, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.35 «КОРОЛЕВА ИГРЫ». 16+
23.45 «ПОЛУНОЧНОЕ СОЛНЦЕ». 18+
1.55, 3.05 «ОПАСНЫЙ ДЖОННИ». Х/ф. 16+
Юный разносторонний газетчик Джонни Келли, чтобы иметь возможность оплачивать счета за лечение матери, вынужден работать на гангстера Джоско Данди. Джонни не раз пытался покончить с ненавистным бизнесом. Но обстоятельства вынуждают возвращаться на преступную тропу. Время идет, и Джонни сам становится боссом мафии, неуловимым и всемогущим...
3.45 «Наедине со всеми». 16+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.
11.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». 12+
Машу приглашают на запись телепередачи. Темой для обсуждения выбран вопрос об отмене моратория на смертную казнь. В студии собралась очень представительная компания: народный депутат, известный писатель, эксперт-психиатр, Швецова в качестве юриста и прокурора, а также астролог, как представитель «высших сил».
17.40 «Прямой эфир». 16+
18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
21.00 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ». 12+
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
0.50 «Триумф Прометея». 16+
1.50 «НАСЛЕДНИКИ». 12+
2.50 «РОДИТЕЛИ». 12+
Серия. 12+

5.00, 6.05 «ТАКСИСТКА». 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». 16+
Вернувшись домой, преподаватель по классу скрипки Каратаев опешил. В его ванной комнате была заперта домработница Светлана. Освободив женщину, Каратаев пошел осматривать свои владения. И к своему ужасу обнаружил, что украдена его любимая скрипка, работы бельгийского мастера...
11.15, 14.00 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». 16+
13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.30 «ЛИТЕЙНЫЙ». 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+
0.30 «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». 16+
1.25 «Суд присяжных: главное дело». 16+
3.05 «Лолита». 16+
4.00 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». 16+
Серия. 16+

6.30 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 1.55 «Наблюдатель». 12+
11.15, 21.55 «КОЛОМБО». 16+
12.50, 19.45 «Абсолютный слух». Альманах по истории музыкальной культуры.
13.30, 23.45 «Голландские берега. Умная архитектура».
14.00 Мастер-класс. Захар Брон.
15.10 «Русский стиль». «Богема».
15.35 «Что скрывают камни Стоунхенджа?». Д/ф.
16.35 «Пятое измерение». Авторская программа Ирины Антоновой.
17.05, 0.15 «ВЕЧНЫЙ ЗОВ». 16+
18.30 «Прощай, XX век! Виктор Астафьев». Авторская программа И. Золотусского.
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
20.25 «Исчезнувший город гладиаторов». Д/ф.
21.20 «Вильгельм Рентген». Д/ф. 12+
21.25 К 85-летию Владимира Федосеева. «Монолог в 4-х частях».
1.40 «Ибица. О финикийцах и пиратах». Д/ф.

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
5.10, 6.10, 8.00, 8.05, 9.25, 10.20, 11.10, 12.05, 0.30, 1.25, 2.20, 3.15, 4.05 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4». Х/ф. 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Сделано в области». 12+
7.30 «Атмосфера». 12+
13.25, 14.25, 15.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-5». 16+
16.15, 16.55, 17.25 «ДЕТЕКТИВЫ». 16+
18.05 «СЛЕД. ПРИЮТ НАДЕЖДА». 16+
18.55 «СЛЕД. ЛЮБИТ - НЕ ЛЮБИТ». 16+
19.40 «СЛЕД. ЛЕС МЕРТВЕЦОВ». 16+
20.25 «СЛЕД. ПО СЛЕДУ МЯСНИКА». 16+
21.15 «СЛЕД. СЛУЧАЙНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». 16+
22.30 «СЛЕД. АЛИБИ СТАРОГО ВОРА». 16+
23.05 «СЛЕД. ВЗРЫВ МОРГА». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Фиксики». М/с. 0+
7.00, 8.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Драконы. Защитники Олуха». М/с. 6+
9.00, 9.30, 23.15, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
9.40 «ДЕТСАДОВСКИЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ». Х/ф. 0+
12.00 «МАМОЧКИ». 16+
13.00, 13.30, 14.00 «КУХНЯ». 16+
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». 16+
17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». 16+
20.00 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». 16+
21.00 «ПОЕЗДКА В АМЕРИКУ». Х/ф. 16+
23.30 «ПОКА ЦВЕТЕТ ПАПОРОТНИК». 16+
1.00 «КОНГО». Х/ф. 0+
3.00 «УПОНШКИ... ПОНЕВОЛЕ!».
Х/ф. 16+
4.30 «СЕМЬЯ». 16+
5.20 «Ералаш». 0+
5.40 «Музыка на СТС». 16+

Четверг, 3 августа



РОССИЯ 1



РОССИЯ К



СТС

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).
12.15 «Наедине со всеми». Программа Юлии Меньшовой. 16+
13.20, 15.15, 17.00 «Время покажет». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. 16+
21.00 «Время».
21.35 «КОРОЛЕВА ИГРЫ». 16+
23.45 «ПОЛУНОЧНОЕ СОЛНЦЕ». 18+
1.55, 3.05 «САМОЗВАНЦЫ». Х/ф. 16+
4.00 «Наедине со всеми». 16+

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.20, 20.45 Вести. Местное время.
11.55 «ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ». 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». 12+
17.40 «Прямой эфир». 16+
18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
21.00 «МОСКОВСКАЯ БОРЗАЯ». 12+
23.00 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+
0.50 «Свои люди». Документальное расследование Аркадия Мамонтова. 16+
1.55 «НАСЛЕДНИКИ». 12+
3.55 «РОДИТЕЛИ». 12+
Это комедийное семейное шоу можно смотреть всей семьей. Герои сериала - семья из пяти человек. Их проблемы и радости близки всем родителям и детям.

5.00, 6.05 «ТАКСИСТКА». 16+
6.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА». 16+
Дверь квартиры пенсионера Калюшина открыли отмычкой в то время, когда он по ложному звонку ходил в Сбербанк. Пропали две старинные статуэтки - память о матери и жене. Калюшин рассказал, что одну из статуэток он разбил, и ему ее склеивал специалист, работающий в ломбарде.
11.15, 14.00 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». 16+
13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
16.30 «ЛИТЕЙНЫЙ». 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬВОЛЫ. СМЕРЧ». 16+
0.30 «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». 16+
1.25 «Суд присяжных: главное дело». 16+
3.05 «Лолита». 16+
4.05 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ РАСКРЫТО». 16+
Серия. 16+

6.30 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
10.15, 1.55 «Наблюдатель». 12+
11.15, 21.55 «КОЛОМБО». 16+
12.50, 19.45 «Абсолютный слух». Умная архитектура.
14.00 Мастер-класс. Дмитрий Алексеев.
14.45 «Палех». Д/ф.
15.10 «Русский стиль». «Студенчество».
15.35 «Исчезнувший город гладиаторов». Д/ф.
16.30 «Антуан Лоран Лавуазье». Д/ф.
16.35 «Пятое измерение». 16+
17.05 «ВЕЧНЫЙ ЗОВ». 16+
18.30 «Прощай, XX век! Савелий Ямшиков». 16+
19.15 «Спокойной ночи, малыши!».
20.25 «Лютесция - колыбель Парижа». Д/ф.
21.25 «Монолог в 4-х частях». 23.20 Цвет времени. В. Поленов. «Московский дворик».
0.15 «ЗАПИСКИ ЮНОГО ВРАЧА». Х/ф.
1.20 В. А. Моцарт. Концертная симфония ми Бемоль мажор. Юрий Симонов и Академический оркестр Московской филармонии.

5.00, 9.00, 13.00, 22.00 «Известия».
5.10, 6.05 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-4». 16+
7.00, 7.45 «Информационный выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
7.30 «Область спорта». 12+
8.00, 9.25, 10.15, 11.15, 12.05, 13.25, 14.25, 15.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-5». 16+
16.15, 16.55, 17.35 «ДЕТЕКТИВЫ». 16+
18.05 «СЛЕД. ЧУЖИЕ ДЕНЬГИ». 16+
18.50 «СЛЕД. ТРЕТЬЯ ПУЛЯ». 16+
19.35 «СЛЕД. УБИЙСТВО В СВ». 16+
20.25 «СЛЕД. НОУ-ХАУ». 16+
21.10 «СЛЕД. ДЕЗИНФЕКЦИЯ». 16+
22.30 «СЛЕД. НАСЛЕДНИК ИЗ ПРИЮТА». 16+
23.10 «СЛЕД... И РЫЦАРЬ НА БЕЛОМ КОНЕ». 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.30 «ЕВДОКИЯ». Х/ф. 12+
2.35 «СВАДЬБА С ПРИДАНЫМ». Х/ф. 12+

6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Фиксики». М/с. 0+
7.00, 8.30 «Семейка Крудс. Начало». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Драконы. Защитники Олуха». М/с. 6+
9.00, 9.30, 23.00, 0.30 «Уральские Пельмени. Любимое». 16+
9.40 «ПОЕЗДКА В АМЕРИКУ». Х/ф. 16+
12.00 «МАМОЧКИ». 16+
13.00, 13.30, 14.00 «КУХНЯ». 16+
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ». 16+
17.00, 18.30, 19.00 «ВОРОНИНЫ». 16+
20.00 «ДНЕВНИК ДОКТОРА ЗАЙЦЕВОЙ». 16+
21.00 «ГРЯЗНЫЕ ТАНЦЫ». Х/ф. 12+
23.30 «ПОКА ЦВЕТЕТ ПАПОРОТНИК». 16+
1.00 «СКВОЗЬ ГОРИЗОНТ». Х/ф. 18+
2.50 «ЗЕВС И РОКСАННА». Х/ф. 6+
4.40 «СЕМЬЯ». 16+
5.30 «Ералаш». 0+
5.50 «Музыка на СТС». 16+

Пятница, 4 августа



РОССИЯ 1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 «Контрольная закупка».
9.50 «Жить здорово!» 12+
10.55 «Модный приговор».
12.00, 15.00 Новости.
12.15 «Наедине со всеми».
Программа Юлии
Меньшовой. 16+
13.20, 15.15, 17.00 «Время
покажет». 16+
16.00 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.45 «На самом деле». 16+
19.50 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Победитель». Финал.
23.10 «ЛИНКОЛН». Х/ф. 16+
1.50 «ПОЙМЕТ ЛИШЬ
ОДИНОКИЙ». Х/ф. 16+
3.50 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ
ЖЕЛТОГО ПСА». Х/ф.
Двенадцатилетний Ан-
гас МакКормик нахо-
дит беспризорного пса
и берет его себе, дав
клик Желтый. А через
несколько дней мальчик
вместе с новым другом
и отцом отправляется
на катере в морское пу-
тешествие. Но начина-
ется шторм, и огромная
волна переворачивает
катер.
5.20 «Контрольная закупка».

5.00, 9.15 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 17.00,
20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.40, 14.40, 17.20, 20.45
Вести. Местное время.
11.55 «ПО ГОРЯЧИМ
СЛЕДАМ». Серил. 12+
14.55 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ».
Серил. 12+
Маша посещает роди-
тельское собрание в
школе. В классной ко-
мнате она неожиданно
встречается с бывшим
супругом. Андрей явил-
ся в школу, чтобы пред-
ложить бывшей супруге
отправить Костика на
учебу в Англию. К Маше
обращается классный
руководитель Костика.
Они договариваются о
встрече, но в указанное
время выясняется, что
во дворе школы участ-
ковым обнаружен труп
учительницы.
17.40 «Прямой эфир». 16+
18.50 «60 минут». Ток-шоу с
Ольгой Скабеевой и
Евгением Поповым. 12+
21.00 «Юморина». 12+
23.20 «ПОНАЕХАЛИ ТУТ».
Х/ф. 12+
3.15 «РОДИТЕЛИ».
Серил. 12+



5.00, 8.05 «ТАКСИСТКА».
Серил. 16+
10.00, 13.00, 16.00,
19.00 СЕГОДНЯ.
7.00 «Деловое утро НТВ». 12+
9.00, 10.20 «ВОЗВРАЩЕНИЕ
МУХТАРА». Серил. 16+
К Марфе Ивановне, вдо-
ве некогда известного
писателя Панкратова,
приехала французская
мадам Ливерье, чтобы
приобрести для музея
кольцо той самой Жозе-
фины. Шкатулку откры-
ли, и... наступил шок.
Кольца в шкатулке не
было! Вызвали мили-
цию. Максим составил
список лиц, недавно по-
сещавших старую жен-
щину. А таких набралось
немало...
11.15, 14.00 «МОСКВА. ТРИ
ВОКЗАЛА». Серил. 16+
13.25, 18.30 Обзор. Чрезвычайное
происшествие.
16.30 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+
19.40 «МОРСКИЕ ДЬВЯВЛЫ.
СМЕРЬ». Серил. 16+
0.30 «Мы и наука. Наука и мы».
1.30 «Суд присяжных: главное
дело». 16+
3.05 «Лолита». 16+
4.05 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ
РАСКРЫТО». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00, 15.00, 19.30, 23.20
Новости культуры.
10.15, 1.55 «Наблюдатель».
11.15 «КОЛОМБО». Серил. 16+
12.50 «Абсолютный слух».
Альманах по истории
музыкальной культуры.
13.30 «Голландские берега. Умная
архитектура».
14.00 Мастер-класс. Эвелин
Гленни.
15.10 «Русский стиль».
«Духовенство».
15.35 «Лютеция - колыбель
Парижа». Д/ф.
16.35 «Пятно измерения».
17.05 «КТО ПОЕДЕТ В
ТРУСКАВЕЦ». Х/ф.
18.15 «Александр Кайдановский.
Неприкасаемый». Д/ф.
19.10 «Графы Амстердама.
Золотой век Нидерландов».
Д/ф.
19.45 Смехостальгия.
20.15 «Искатели». Исчезнувшие
мозаики московского
метро.
21.00 Большая опера - 2016 г.
22.10 «ВРЕМЯ ДЛЯ
РАЗМЫШЛЕНИЙ». Х/ф.
23.35 «ТАЙНА ОСТРОВА
БЭК-КАП». Х/ф.
1.00 Анти Сарпила
и его «Свинг Бенд».



5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.10 «ГОРЯЧИЙ СНЕГ».
Х/ф. 12+
7.00, 7.45 «Информационный
выпуск». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
8.00, 8.10, 9.25, 9.40,
10.45, 11.45, 12.45,
13.25, 14.15, 15.15
«РОЖДЕННАЯ
РЕВОЛЮЦИЕЙ.
КОМИССАР МИЛИЦИИ
РАССКАЗЫВАЕТ».
Серил. 16+
16.15, 16.55, 17.40, 3.00, 3.40,
4.20 «ДЕТЕКТИВЫ».
Серил. 16+
18.05, 18.45, 19.30, 20.20,
21.05, 22.00 «СЛЕД».
Серил. 16+
22.45 «ДЕТЕКТИВЫ. ЛЬВИНАЯ
ДОЛЯ». Серил. 16+
23.15 «ДЕТЕКТИВЫ. ОБЕД ПО
ЧЕХОВУ». Серил. 16+
0.00 «ДЕТЕКТИВЫ. СЧАСТЬЕ
ИЗ РАЗБИТОЙ
БУТЫЛКИ». Серил. 16+
0.40 «ДЕТЕКТИВЫ.
ПАСПОРТ». Серил. 16+
1.20 «ДЕТЕКТИВЫ. КАК
СКАЗАТЬ НЕВЕСТЕ?».
Серил. 16+
1.50 «ДЕТЕКТИВЫ. ЗАПАДНЯ
ДЛЯ СКОРПИОНА».
Серил. 16+
2.30 «ДЕТЕКТИВЫ. КУКУ-
ШОНОК». Серил. 16+



6.00 «Смешарики».
М/с. 0+
6.30 «Фиксики». М/с. 0+
7.00, 8.30 «Семейка Крудс.
Начало». М/с. 6+
7.25 «Три кота». М/с. 0+
7.40 «Драконы. Защитники
Олуха». М/с. 6+
9.00, 9.30, 19.00 «Уральские
Пельмени. Любимое». 16+
10.00 «ГРЯЗНЫЕ ТАНЦЫ».
Х/ф. 12+
12.00 «МАМОЧКИ».
Серил. 16+
13.00, 13.30, 14.00 «КУХНЯ».
Серил. 16+
15.00 «ВОСЬМИДЕСЯТЫЕ».
Серил. 16+
17.00, 18.30 «ВОРОНИНЫ».
Серил. 16+
19.30 «Шоу «Уральских
Пельменей». 16+
21.00 «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ».
Х/ф. 12+
23.30 «РАЙОН № 9».
Х/ф. 16+
1.35 «ТРУДНОСТИ
ПЕРЕВОДА».
Х/ф. 16+
3.30 «ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ
МИР». Х/ф. 0+
5.25 «Ералаш». Детский
юмористический
киножурнал. 0+
5.45 «Музыка на СТС». 16+

Суббота, 5 августа



РОССИЯ 1

5.50, 6.10 «Россия от края до
края». 12+
6.00 Новости.
6.50 «ТРИ МУШКЕТЕРА».
Серил. 12+
8.45 «Смешарики. Новые
приключения».
9.00 «Играй, гармонь любимая!»
9.45 «Слово пастыря».
10.00, 12.00 Новости
(с субтитрами).
10.15 «Эдита Пьеха. «Я отпустила
свое счастье». 12+
11.20 «Смак». 12+
12.15 «Идеальный ремонт».
13.10 «ЧЕЛОВЕК-АМФИБИЯ».
Х/ф. 12+
15.10 «Наедине со всеми».
Программа Юлии
Меньшовой. 16+
18.00 Вечерние новости
(с субтитрами).
18.20 «Давай поженимся!» 16+
19.20 «Кто хочет стать
миллионером?»
с Дмитрием Дибровым.
«Время».
21.00 «Сегодня вечером» с
Андреем Малаховым. 16+
23.00 «КВН». Премьер-лига. 16+
0.35 «РОДИТЕЛЬСКИЙ
БЕСПРЕДЕЛ». Х/ф. 12+
2.30 «ЖОСТИН». Х/ф. 16+
4.45 «Модный приговор».

5.15 «БЕЗ СЛЕДА». Серил. 12+
7.10 «Живые истории».
8.00, 11.20 Вести. Местное время.
8.20 Местное время. 12+
9.20 «Сто к одному». Телеигра.
10.10 «Пятеро на одного».
11.00, 14.00, 20.00 Вести.
11.40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+
13.10, 14.20 «РУССКАЯ
НАСЛЕДНИЦА».
Серил. 12+
20.50 «ПЯТЫЙ ЭТАЖ БЕЗ
ЛИФТА». Х/ф. 12+
Антон и Сима, в прошлом
выпускники театраль-
ного, а ныне - успешные
риэлторы. Однажды в
агентство обращается
необычный клиент. Бо-
рис приехал из Лондона
и намерен купить жилье
в Москве - скромную
квартиру в старой пя-
тиэтажке. Выбор его не
случаен: это место, где
мужчина провел свое
счастливое детство.
Владельцы наотрез от-
казываются продавать
квартиру. Тогда Сима
предлагает хитрый план,
чтобы заставить хозяев
сдаться...
0.45 «Танцуют все!»
2.55 «МАРШ ТУРЕЦКОГО-3».
Серил. 12+



5.00 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА».
Серил. 16+
5.50 «Ты супер!» 6+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00
Сегодня.
8.20 «Устами младенца». 0+
9.00 «Готовим с Алексеем
Зиминным». 0+
9.25 «Умный дом». 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
11.55 Квартирный вопрос. 0+
13.00 «Наши потребнадзор». 16+
14.05 «Красота по-русски». 16+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00 «Секрет на миллион». Елена
Проклова. 16+
Знаменитая актриса
Елена Проклова готова
открыть ведущей Лере
Кудрявцевой всю правду
о своих мужчинах! Ян-
ковский, Табаков, Миро-
нов... Кто из именитых
артистов отговаривал её
делать аборт?
19.25 «КУБА». Серил. 16+
0.55 «Экстрасенсы против
детективов». 16+
2.30 «Поедем, поедим!» 0+
3.05 «Лолита». 16+
4.00 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ
РАСКРЫТО». Серил. 16+

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с
Эдуардом Эфировым».
10.35, 0.20 «ВЗРОСЛЫЕ
ДЕТИ». Х/ф.
11.45 «Больше, чем любовь».
Яков Сегель и Лилиана
Алешникова.
12.25 «Оркестр будущего».
Проект Юрия Башмета.
Этап репетиций.
13.00, 23.25 «Драгоценные
послания цветов».
Д/ф. 12+
13.55 «Ромео и Джульетта».
Концерт.
15.20 «ТАЙНА ОСТРОВА
БЭК-КАП». Х/ф.
16.45, 1.55 По следам тайны.
НЛЮ. Пришельцы или
соседи?
17.30 «Кто там...». Авторская
программа В. Верника.
18.00 «ТЕАТР».
Х/ф. 16+
20.20 «Романтика романса».
21.45 «ДЖЕЙН Эйр».
Х/ф. 16+
1.35 «Шинские страсти».
М/ф. 16+
2.40 «Музейный комплекс
Плантен-Морепос».
Дань династии печатников».
Д/ф. 12+



5.00 «Просто так».
«Сердце храбреца».
«Морепавание
Солнышкина».
«Приключения Мурзилки».
«Тайна далекого острова».
«Гадкий утенок». «Он
попался». М/ф. 0+
7.00 «Информационный
выпуск. Новости
культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз
погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.40 «Атмосфера». 12+
8.00 «Жизарка».
«Зимовье зверей».
«Трое из
Простоквашино».
«Каникулы в
Простоквашино».
М/ф. 0+
9.00 «Известия».
9.15, 10.05, 10.45, 11.35,
12.20, 13.05, 14.00,
14.40, 15.25, 16.10,
17.00, 17.45, 18.30,
19.20, 20.05, 20.55,
21.40, 22.25, 23.10
«СЛЕД». Серил. 16+
0.00, 1.00, 2.00, 3.00,
4.00, 5.00, 6.00
«МОСКОВСКАЯ
САГА». Серил. 12+



6.00 «Смешарики». М/с. 0+
6.30 «Фиксики». М/с. 0+
7.00 «Семейка Крудс. Начало».
М/с. 6+
7.25 «Драконы. Защитники
Олуха». М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
8.05, 8.30, 9.00 «Да здравствует
король Джулиан!» М/с. 6+
9.30 «Шоу «Уральских
Пельменей». 16+
10.30 «Успеть за 24 часа».
Реалити-шоу. 16+
11.30 «Кунг-фу панда. Нево-
роятные тайны». М/ф. 6+
12.00 «ПРИШЕЛЫЦЫ:
КОРИДОРЫ ВРЕМЕНИ».
Х/ф. 12+
14.15, 3.20 «ПРИШЕЛЫЦЫ
В АМЕРИКЕ». Х/ф. 0+
16.00, 16.30 «Уральские
Пельмени. Любимое». 16+
16.45 «СТОЙ! А ТО МАМА
БУДЕТ СТРЕЛЯТЬ».
Х/ф. 16+
18.30 «ПЯТЫЙ ЭЛЕМЕНТ».
Х/ф. 12+
21.00 «ПЛАН ПОБЕГА». Х/ф. 16+
23.10 «ВОЗДУШНЫЙ
МАРШАЛ». Х/ф. 16+
1.25 «БАР «ГАДКИЙ КОЙОТ».
Х/ф. 16+
5.00 «СУПЕРГЕРЛ».
Серил. 16+

Воскресенье, 6 августа



РОССИЯ 1

6.00 Новости.
6.10 «ТРИ МУШКЕТЕРА».
Серил. 12+
8.15 «Смешарики. ПИН-код».
8.25 «Часовой». 12+
8.55 «Здоровье». 16+
10.00, 12.00 Новости.
10.10 «Непутевые заметки» с Дм.
Крыловым. 12+
10.30 «Честное слово» с Юрием
Николаевым.
11.10 «Пока все дома».
12.15 «Фазенда».
13.30 «Дачники». 12+
17.10 Большой праздничный
концерт к Дню Воздушно-
десантных войск.
18.00 «Три аккорда». 16+
21.00 Время.
21.30 «Клуб Веселых и
Находчивых». Встреча
выпускников. 16+
0.20 «МОЛОДАЯ КРОВЬ».
Х/ф. 16+
2.25 «ЦЕЛУЯ ДЖЕССИКУ
СТЕЙН». Х/ф. 16+
Джессика Стейн никак
не может устроить свою
личную жизнь. Почувст-
вовать себя уверенной и
раскрепощенной ей
помогает новая знако-
мая Хелен Купер.
4.15 «Контрольная закупка».

6.00 «БЕЗ СЛЕДА». Серил. 12+
7.00 Мульт-утро. «Маша и
Медведь».
7.30 «Сам себе режиссер».
8.20 «Смехопанорама».
8.50 Утренняя почта.
9.30 «Сто к одному». Телеигра.
10.20 Местное время. Неделя в
городе.
11.00, 14.00, 20.00 Вести.
11.20, 14.20 «СИНЯЯ РОЗА».
Серил. 12+
21.45 «Воскресный вечер с Вла-
димиром Соловьевым». 12+
0.15 «На балу у Волаанда. Миссия
в Москву». 12+
1.15 «ПОДРУГИ». Х/ф. 12+
Мир и согласие в семье
Любы Уваровой рушат-
ся, когда Любу увольня-
ют. Ее муж Павел уже год
безуспешно пытается
найти работу. Случайная
встреча со старой под-
ругой Клавдией только
подливает масла в огонь
- когда-то Клава и Павел
любили друг друга. Сей-
час Клавдия бизнес-ле-
ди и богатая вдова, она
предлагает Павлу работу
в другом городе и пы-
тается воскресить быв-
шие чувства...
3.15 «Смехопанорама» Евгения
Петросяна.



5.00 «2, 5 ЧЕЛОВЕКА».
Серил. 16+
5.50 «Ты супер!» 6+
8.00, 10.00, 16.00, 19.00
Сегодня.
8.20 Лотерея «Счастливое утро».
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Чудо техники». 12+
11.55 «Дачный ответ». 0+
13.00 «Наши потребнадзор». 16+
14.10 «Поедем, поедим!» 0+
15.05 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские
сенсации». 16+
19.25 «МЕНТОВСКИЕ
ВОЙНЫ». Серил. 16+
23.10 Ты не поверишь! 16+
23.55 «Экстрасенсы против
детективов». 16+
1.30 «ППС». Серил. 16+
3.20 «Лолита». 16+
4.10 «ПРЕСТУПЛЕНИЕ БУДЕТ
РАСКРЫТО». Серил. 16+
Несколько человек по-
страдали от взрывов
самодельных снарядов.
Одна деталь объединяет
пострадавших: все они
посещали клуб «Старая
собака». Поиски зло-
умышленника приводит
Глашу в школьную хими-
ческую лабораторию...

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 «ТЕАТР». Х/ф. 16+
12.25 «Оркестр будущего». Проект
Юрия Башмета.
13.05, 1.05 «Совы. Дети ночи».
Д/ф.
13.55 Н. Римский-Корсаков.
«Садко».
16.00 «Катюша». Д/ф.
16.30 «Пешком...». Москва
царская.
17.00, 1.55 «Искатели».
«Признание Фрола Разина».
17.45 «КРАЖА». Х/ф.
Конгрессмен Говард
Нокс собирает вы-
ступить с речью, обли-
чающей магната Стар-
куэтера. Конкуренты
Старкуэтера крадут его
секретные документы
и передают их Говарду
Ноксу... Люди Старкуэ-
тера выкрадывают у Нок-
са переданные ему доку-
менты и возвращают их
владельцу. Однако дочь
магната, влюбленная в
конгрессмена, вновь по-
хищает их у отца...
20.10 «Тесня не прощается...
1973-1974».
22.00 «Таланты и поклонники».
Телеспектакль.
2.40 «Элс-Суеира. Где пески
встречаются с морем». Д/ф.



7.00 «Эю недели». 12+
7.30, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.35 «Вестник православия». 12+
8.00 «МОСКОВСКАЯ САГА».
Х/ф. 12+
9.00 «Известия».
9.15 «Владимир Кузьмин.
Счастье не приходит
дважды». Д/ф. 12+
10.20, 11.15, 12.10, 13.05,
14.00, 15.00, 16.00,
17.00, 2.50, 3.40,
4.30 «СПЕЦНАЗ ПО-
РУССКИ-2». Серил. 16+
17.55, 18.50, 19.50 «СПЕЦНАЗ».
Х/ф. 16+
20.45, 21.45, 22.40, 23.30
«СПЕЦНАЗ-2».
Серил. 16+
0.30 «ПОБЕГ». Х/ф. 16+
Евгений Ветров, карди-
охирург, - счастливый
человек. Его обожают
сотрудники, боготворят
спасенные пациенты. Но
в день подписания кон-
тракта с американскими
инвесторами о создании
нового медицинского
центра погибает жена
Ветрова. Его обвиня-
ют в убийстве и сажают
в тюрьму. Все, что ему
остается, - бежать, что-
бы вернуться в Москву и
отомстить...



6.00 «7-й гном». М/ф. 6+
7.25, 8.05, 8.30 «Да здравствует
король Джулиан!» М/с. 6+
7.50 «Три кота». М/с. 0+
9.00 «Безумные миньоны».
М/ф. 6+
9.15 «ЭЛВИН
И БУРУНДУКИ». Х/ф. 0+
11.00 «ЭЛВИН
И БУРУНДУКИ-2».
Х/ф. 0+
12.40 «ЭЛВИН
И БУРУНДУКИ-3».
Х/ф. 0+
14.20 «СТОЙ! А ТО МАМА
БУДЕТ СТРЕЛЯТЬ».
Х/ф. 16+
16.00, 16.30 «Уральские
Пельмени. Любимое». 16+
16.35 «ПЛАН ПОБЕГА».
Х/ф. 16+
18.45 «ВОЗДУШНЫЙ
МАРШАЛ». Х/ф. 16+
21.00 «ОГРАБЛЕНИЕ
ПО-ИТАЛЬЯНСКИ».
Х/ф. 12+
23.05 «РЕКРУТ».
Х/ф. 16+
1.25 «РАЙОН № 9».
Х/ф. 16+
3.30 «СЕМЕЙНЫЙ
УИК-ЭНД».
Х/ф. 16+
5.30 «Музыка на СТС». 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕВРУДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2017 года N100

Об утверждении Административного регламента "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом муниципального образования Большеврудского сельского поселения, в целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, администрация Большеврудского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" согласно приложению N1.
2. Контроль выполнения настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

**Глава администрации
Большеврудского сельского поселения
А.В. МУЗАЛЕВ**

*Применение
к Постановлению администрации
Большеврудского сельского поселения
от 02.05.2017г. N69*

**Административный регламент
по оказанию муниципальной услуги "Предоставление
во владение и (или) в пользование объектов имущества, вклю-
ченных в перечень муниципального имущества,
предназначенного для предоставления во владение и
(или) пользование) субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего пред-
принимательства"**

1. Общие положения

Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения и предоставления муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении администрацией муниципальной услуги.

Наименование органа местного самоуправления, организации, исполняющего муниципальную услугу, и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги

1.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Большеврудского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, администрация)

1.3. Ответственные структурные подразделения администрации за предоставлением муниципальной услуги:

1.3.1. канцелярия администрации

1.3.2. специалист администрации

Информация о местах нахождения и графике работы органов местного самоуправления, организаций, исполняющих муниципальную услугу, их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, справочных телефонах и адресах электронной почты данных структурных подразделений, в том числе номере телефона-автоинформатора

1.5. Места нахождения, справочные телефоны и адреса электронной почты органов местного самоуправления Ленинградской области приведены в приложении 1 к административному регламенту.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2 к административному регламенту.

Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, адреса официальных сайтов органов местного самоуправления, организаций, предоставляющих услугу, а также органов исполнительной власти (органов местного самоуправления, организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги (за исключением организаций, оказывающих услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги), в сети Интернет, содержащих информацию о муниципальной услуге

1.7. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Электронный адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес администрации: mobsp@yandex.ru

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам исполнения муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области

1.8. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

по телефону 8(813-73)55 241 специалистами администрации Большеврудского сельского поселения (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);

на Интернет-сайте Большеврудского сельского поселения; на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>;

на портале Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": <http://www.gosuslugi.ru>;

при обращении в МФЦ.

Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Б. Вруда д 51, а также в электронном виде на электронный адрес администрации: mobsp@yandex.ru рассматриваются ответственными структурными подразделениями в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 N 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса). Описание заявителей и их уполномоченных представителей

1.9. Муниципальная услуга предоставляется: субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209 ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", либо их уполномоченным представителям, наделенным соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители). Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга - "Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру под-

держки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - муниципальная услуга).

Наименование органа местного самоуправления, организации, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального образования.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги (далее - документами, выдаваемыми по результатам оказания муниципальной услуги) является договор о передаче имущества муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов или уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, составляет 90 календарных дней со дня поступления заявления и необходимых документов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 ("Российская газета", N 237, 25.12.1993)

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ;

- "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

- Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209 ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880);

- Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- Приказ ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса";

- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 г. N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" ("Российская газета", N 112, 18.05.2012);

- нормативные правовые акты муниципального образования. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6. Для предоставления данной муниципальной услуги к заявлению, оформленному по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, прилагаются следующие документы, заверенные должным образом:

2.6.1. Для юридических лиц и их уполномоченных представителей:

- копии учредительных документов юридического лица (Устав (Положения) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица и последующие изменения, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ об избрании (назначении) руководителя, справка о банковских реквизитах);

- выписка из протокола об избрании или приказ о назначении на должность руководителя лица, действующего в силу закона, Устава (Положения) от имени юридического лица без доверенности;

- доверенность, выданная юридическим лицом за подписью его руководителя и скрепленная печатью организации (в случае если заявление подается представителем);

- копия документа, удостоверяющего личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

- копии документов, подтверждающих право юридического лица на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

2.6.2. Для индивидуальных предпринимателей и их уполномоченных представителей:

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 (ЕГРИП), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справка о банковских реквизитах;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его доверенного лица в случае, если интересы заявителя представляет доверенное лицо, и оригинал для сверки;

- копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на получение объектов в пользование без процедуры торгов (в соответствии с ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции").

2.6.3. Специалисты органа местного самоуправления не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия

2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

2.7.1. Для юридических лиц:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2.7.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

2.7.3. Документы, указанные в п.2.7 административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия не могут быть затребованы у заявителя (заявителей), при этом заявитель (заявители) вправе их предоставить вместе с заявлением. Право заявителя представить документы по собственной инициативе

2.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы для предоставления муниципальной услуги, относящиеся к предмету и существу предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. В заявлении не указано название заявителя, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.10. В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

2.11. Текст заявления не подается прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.12. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.13. Заявителю в предоставлении муниципальной услуги отказывается в следующих случаях:

2.13.1. Если заявитель не является лицом, указанным в пункте 1.9 настоящего Административного регламента;

2.13.2. Если заявитель не соответствует требованиям действующего законодательства, предъявляемым к лицу, которому предоставляет-

ся муниципальная услуга;

2.13.3. Не представлены все документы или установлено их несоответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.1 - 2.6.3 настоящего Административного регламента;

2.13.4. Правовыми актами Российской Федерации или Ленинградской области установлены ограничения на распоряжение данным имуществом;

2.13.5. Имеется вступившее в законную силу судебное решение о несоответствии заявителя требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицу, которому предоставляется муниципальная услуга;

2.13.6. Принятие главой администрации решения об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги с учетом решения комиссии администрации.

Сведения о размере платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области

2.14. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15 минут.

2.16. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче дополнительных документов к заявлению, заявления на получение информации, консультации, итоговых решений не должно превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.17. В день поступления в канцелярию администрации заявления заинтересованного лица срок регистрации о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- в случае личного обращения заявителя - в течение 3 (трех) рабочих дней;

- в случае поступления заявления и документов посредством почтовой корреспонденции - в течение 3 (трех) рабочих дней.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления Ленинградской области (далее - ОМСУ) или в МФЦ.

2.18.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобилей транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.18.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.18.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.18.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.18.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников ОМСУ (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.18.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.18.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.18.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки - поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.18.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.18.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.18.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярских принадлежностей, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.18.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.19. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применяемые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы ОМСУ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.

2.20. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применяемые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.21. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц ОМСУ, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами ОМСУ при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде

2.22. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ ЛО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглаше-

ния о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

2.22.1. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В случае подачи документов в орган местного самоуправления посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представляемых для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;
- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;
- проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента;
- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду государственной услуги;
- направляет копии документов, с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления;
- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях - в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в орган местного самоуправления посредством МФЦ и при указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист органа местного самоуправления направляет в МФЦ документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующей передачи заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в органе местного самоуправления и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от органа местного самоуправления, в день получения документов сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Выдача договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под роспись в журнале учета выданных документов заявителям.

После подписания заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, один экземпляр договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов возвращается МФЦ согласно реестра передачи в орган местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней со дня их подписания.

Передача сопроводительной ведомости неполученных договоров о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов и других исходящих форм по истечению двух месяцев направляется в орган местного самоуправления по реестру неустраиваемых документов.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.23.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.23.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.23.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

- с обязательной личной явкой на прием в Администрацию;
- без личной явки на прием в Администрацию.

2.23.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на прием в Администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.23.1.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в Администрацию - приложить к заявлению электронные документы;
- в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ПГУ ЛО.

2.23.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.23.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет уведомление способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.23.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу Администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;
- формирует через АИС "Межвед ЛО" приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес Администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и

перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС "Межвед ЛО" дело переводит в статус "Заявитель приглашен на прием".

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС "Межвед ЛО" в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо Администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС "Межвед ЛО".

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо Администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС "Межвед ЛО", дело переводит в статус "Прием заявителя окончен".

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО".

Должностное лицо Администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет уведомление способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет уведомление, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.23.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в Администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, и отсутствия оснований, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.23.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при приеме заявлений через МФЦ и в электронной форме

4.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация заявления - 3 (три) рабочих дня;
- Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов - 30 (тридцать) календарных дней;
- Рассмотрение вопроса о передаче имущества администрации в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление на заседании комиссии - 10 (десять) календарных дней;
- Принятие решения, подготовка, издание муниципального правового акта администрации 22 (двадцать два) календарных дня.

Заключение договора о передаче имущества администрации в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов - 25 (двадцать пять) календарных дней.

Прием и регистрация заявления

4.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для приема и регистрации заявления о предоставлении (оказании) муниципальной услуги является заявление лица, указанного в пункте 1.9 настоящего Административного регламента.

4.3. Лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является специалист канцелярии.

4.4. Заявление может быть передано следующими способами:

- доставлено в администрацию лично или через уполномоченного представителя в соответствии с действующим законодательством;
- почтовым отправлением, направленным по адресу администрации;
- через МФЦ и ПГУ ЛО.

4.5. Поступившее в администрацию заявление подлежит регистрации в течение 3 (трих) рабочих дней специалистом канцелярии администрации.

4.6. Критерии принятия решений при приеме заявления определяются по итогам оценки наличия оснований для отказа в его приеме.

4.7. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация поступившего заявления.

4.8. Контроль за выполнением административного действия осуществляется начальником канцелярии администрации.

4.9. Результатом административной процедуры является регистрация заявления или отказ в приеме документов.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

4.10. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения заявления о предоставлении (оказании) муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, является зарегистрированное заявление лица, указанного в пункте 1.9 настоящего Административного регламента.

4.11. Поступившее в администрацию заявление о предоставлении (оказании) муниципальной услуги после регистрации в тот же день передается главе администрации либо его заместителю.

4.12. Рассмотрение заявлений о предоставлении (оказании) муниципальной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение администрации муниципального образования (далее - отдел). Срок рассмотрения заявления - 30 (тридцать) календарных дней.

4.13. Лицом, ответственным за рассмотрение заявления и проверку комплекта документов, является специалист отдела, которому главой администрации, его заместителем, начальником отдела дано поручение о подготовке документов для рассмотрения на заседании соответствующей комиссии администрации (далее - Комиссия).

4.14. В случаях, когда в ходе рассмотрения заявления возникает необходимость в подтверждении представленной заявителем информации, получении дополнительной информации, а также доработке представленных заявителем документов, специалист отдела осуществляет следующие действия:

- направляет заявителю уведомление о необходимости представления дополнительной информации и(или) доработке представленных заявителем документов;
- обращается за получением дополнительной информации и(или) подтверждением представленной заявителем информации в государственные органы или в соответствующие подразделения администрации, обладающие необходимой информацией.

4.15. В случаях, если заявитель не представил дополнительную информацию либо в результате анализа представленных документов выявлены обстоятельства, включенные в перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, специалист Отдела готовит уведомление в адрес заявителя об отказе.

В случае, если заявителю отказано в предоставлении Муниципальной услуги, указанный в заявлении объект может быть передан Администрацией в пользование на торгах (в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказа ФАС России от 10.02.2010 N 07).

4.16. В случае соответствия представленного заявителем комплекта документов требованиям настоящего Административного регламента вопрос о передаче в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление имущества казны муниципального образования передается на рассмотрение заседания Комиссии.

4.17. Секретарь Комиссии включает вопрос в повестку дня заседания Комиссии. Повестка дня согласовывается с председателем комиссии (заместителем председателя) за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты заседания.

4.18. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства.

4.19. Способом фиксации выполнения административного действия является включение вопроса о передаче или об отказе в передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление в повестку дня заседания Комиссии.

4.20. Контроль за выполнением административного действия осуществляется начальником отдела.

4.21. Результатом рассмотрения заявления является:

- согласованная председателем (заместителем председателя) Комиссии повестка дня заседания;
- направление в адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение вопроса о даче согласия на заседании комиссии

4.22. Юридическим фактом, являющимся основанием для рассмотрения на заседании комиссии вопроса о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является согласованная председателем (заместителем предсе-

дателя) Комиссии повестка заседания.

4.23. Проведение заседания Комиссии и рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом муниципального образования.

4.24. Критерием принятия решения комиссии является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства, а также интересы муниципального образования.

4.25. Способом фиксации выполнения административного действия является подписание председателем Комиссии (заместителем председателя), членами и секретарем Комиссии протокола заседания комиссии.

4.26. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения (рекомендации) комиссии.

4.27. Контроль за оформлением и уведомлением администрации о принятом решении комиссии осуществляет ее председатель (заместитель председателя).

4.28. Результатом принятия решения Комиссии могут быть следующие рекомендации:

- о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов либо по результатам проведения торгов (в соответствии с положениями Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67);
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Принятие решения, подготовка, издание муниципального правового акта

4.29. Юридическим фактом, являющимся основанием для подготовки и издания муниципального правового акта, является решение главы администрации о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

4.30. Лицом, ответственным за подготовку муниципального правового акта главы администрации, является специалист отдела, которому главой администрации, его заместителем, начальником отдела дано поручение о подготовке муниципального правового акта. Лицом, ответственным за издание муниципального правового акта главы администрации, является специалист отдела, который осуществляет регистрацию правовых актов администрации.

4.31. Специалист отдела готовит проект муниципального правового акта главы администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения выписки из протокола заседания Комиссии с решением рекомендательного характера по вопросу заявителя.

4.32. Подготовленный проект муниципального правового акта главы администрации подлежит согласованию:

- со структурным подразделением, на которое возлагается исполнение поручения;
- с заместителем главы администрации;

4.33. После согласования проект муниципального правового акта направляется для подписи главе администрации.

4.34. Максимальный срок согласования проектов муниципальных правовых актов администрации в структурных подразделениях администрации не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней, срок подписания проекта муниципального правового акта администрации главой администрации не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

4.35. После подписания главой администрации муниципальный правовой акт направляется в канцелярию для регистрации, срок регистрации - 2 (два) рабочих дня.

4.36. Критерием принятия решения администрацией является соответствие сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, требованиям действующего законодательства, рекомендация Комиссии, а также интересы муниципального образования.

4.37. Способом фиксации выполнения административного действия является регистрация проекта муниципального правового акта структурными подразделениями администрации.

4.38. Контроль за выполнением принятого решения администрации осуществляется главой, заместителем главы администрации.

4.39. Результатом выполнения административного действия в случае вынесения положительного решения является издание муниципального правового акта о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов либо уведомление об отказе в предоставлении (оказании) муниципальной услуги.

Заключение договора о передаче имущества казны муниципально-го образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление

4.40. Юридическим фактом, являющимся основанием для заключения договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов является муниципальный правовой акт главы администрации о заключении договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

4.41. Лицом, ответственным за подготовку договора, является специалист отдела, которому начальником отдела дано поручение о подготовке проекта договора.

4.42. Проект договора готовится специалистом отдела в течение 3 (трех) рабочих дней с момента издания муниципального правового акта главы администрации.

4.43. Согласование проекта договора производится юридическим отделом администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4.44. Согласованный проект договора направляется в адрес заявителя или в МФЦ для подписания в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения договора, если иные сроки не определены в муниципальном правовом акте главы администрации.

4.45. Способом фиксации выполнения административной процедуры является присвоение номера договору.

4.46. Контроль за выполнением административной процедуры осуществляется руководителем отдела.

4.47. Результатом выполнения административной процедуры является заключенный между Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации и пользователем договор о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов.

V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надежным исполнением настоящего Административного регламента осуществляет глава администрации, заместитель главы администрации курирующий деятельность ответственного структурного подразделения, начальник ответственного структурного подразделения.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации, заместителем главы администрации курирующего деятельность ответственного структурного подразделения, начальником ответственного структурного подразделения, в виде: проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

- контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);
- рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;
- приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц органа местного самоуправления на соответствующие заявления и обращения, а также запросов канцелярии администрации осуществляет начальник ответственного структурного подразделения.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из журналов регистрации данных, служебной корреспонденции органа местного самоуправления, устной и письменной информации должностных лиц органа местного самоуправления

5.5. Одной из форм контроля за исполнением муниципальной услуги является контроль со стороны граждан, который осуществляется по устному запросу, посредством Интернета и телефонной связи, а также письменных обращений на имя главы администрации. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.6. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специ-

Приложение N1
к постановлению администрации
МО Волосовский муниципальный район
от 07.07.2017 N907

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов и городского округа Ленинградской области для софинансирования в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятий по поддержке субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2015 N 273, и устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным представителями социально незащищенных слоев населения и молодежи, а также гражданами трудоспособного возраста, зарегистрированными по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, для организации предпринимательской деятельности, в том числе субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, организованным инвалидами.

1.2 Субсидии предоставляются за счет средств бюджета МО Волосовский муниципальный район, в том числе за счет средств субсидий из бюджета Ленинградской области для реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013г. N 3907.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия: субъекты малого предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

депрессивные муниципальные образования Волосовского муниципального района - городское и сельские поселения муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, отнесенные в текущем году в соответствии правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N394; конкурсная комиссия - комиссия, формируемая администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

соискатели - граждане, планирующие организовать на территории Волосовского района предпринимательскую деятельность, а также субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за один год до момента принятия решения о предоставлении субсидии, зарегистрированные на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в Федеральной налоговой службе РФ, планирующие принять участие в конкурсе на получение субсидий на организацию предпринимательской деятельности в МО Волосовский муниципальный район;

договор - соглашение об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и победителем конкурсного отбора;

органы муниципального финансового контроля - постоянно действующие органы внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля.

Органом внутреннего муниципального финансового контроля является Сектор внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В части осуществления контроля за целевым использованием субсидий Сектор внутреннего финансового контроля администрации осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района.

Органом внешнего муниципального финансового контроля является Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области. Контрольно-счетная комиссия муниципального образования осуществляет проверки соблюдения условий получения субсидий юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке контроля за деятельностью получателей средств бюджета муниципального района.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета МО Волосовский муниципальный район на соответствующий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Стимулирование экономической активности в Волосовском районе, поддержка субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

2.2. Стимулирование к созданию новых субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных для МО Волосовский муниципальный район сферах, путем оказания поддержки субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность менее одного года, для организации предпринимательской деятельности.

Приоритетными видами (сферами) предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области являются: производственная сфера, инновационная деятельность, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, физическая культура, спорт), сфера культуры и досуга, общественное питание, деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов, жилищно-коммунального хозяйства, предоставления бытовых услуг населению (за исключением услуг по ремонту и строительству жилья и других строений, ритуальных услуг), информационно-коммуникационных технологий.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области;

3.2. Субсидии предоставляются гражданам, планиующим организовать на территории Волосовского района Ленинградской области предпринимательскую деятельность или уже организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за год до подачи заявки для участия в конкурсе, проводимого администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, и при условии заключения договоров на предоставление субсидий.

3.3. К участию в конкурсном отборе допускаются соответствующие следующим условиям соискатели:

а) зарегистрированные по месту жительства в Волосовском районе Ленинградской области;

б) представившие документы, подтверждающие принадлежность гражданина на момент подачи заявки на участие в конкурсе, проводимом администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, или на момент государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица - субъекта малого предпринимательства к одной из следующих категорий:

- безработные граждане, состоящие на учете в службе занятости населения Волосовского района Ленинградской области;

- члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- инвалиды;

- члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- члены неполных семей, имеющие иждивенцев;

- члены многодетных семей;

- граждане, переехавшие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переехавшие для работы в сельскую местность. В случае если граждане, изъявившие желание участ-

вовать в конкурсе на получение субсидий только планируют переезд на постоянное место жительства в сельскую местность, то в конкурсную комиссию представляют пояснительную записку о планируемой дате переезда в сельскую местность и справку формы 9;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), и работники градообразующих предприятий;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет);

- субъекты молодежного предпринимательства - граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно);

- граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области;

в) гражданин ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации;

г) граждане, прошедшие краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

д) основной вид экономической деятельности, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, соответствует приоритетному для муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области виду (сфере) деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) не имеющие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы РФ и страховым взносам, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем за 10 календарных дней;

ж) не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации, банкротства;

з) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. Субсидии не предоставляются соискателям, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

3.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются из расчета не более 80 (восемьдесят) процентов произведенных затрат, за исключением затрат, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка. Размер субсидии не может превышать 500 000 рублей 00 копеек (пятьсот тысяч рублей 00 копеек).

3.6. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году для возмещения части фактических затрат, произведенных и оплаченных с 01 января текущего года по день, предшествующий дню начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

3.7. Возмещению подлежит часть фактических затрат, связанных:

- с приобретением основных средств, для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя;

- с приобретением и пополнением оборотных средств (материалы, комплектующие, расходные материалы, приобретение сырья, товарных запасов для производства, закупка товаров, работ, услуг) необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в бизнес-плане соискателя;

- с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя (уплата государственной пошлины за государственную регистрацию в качестве субъекта предпринимательской деятельности).

3.8. Субсидии субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, мебели, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозок восьми и более человек, фурунов, автолазов), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, техническое проектирование производственного оборудования, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала, изготовление и (или) приобретение рекламной продукции (визитки, брошюры, буклеты, афиши, вывески и другие аналогичные товары).

3.9. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в муниципальном образовании Волосовский муниципальный район Ленинградской области, в органах исполнительной власти Ленинградской области, и (или) бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

3.10. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат субсидии в бюджет МО Волосовский муниципальный район производится получателем субсидии в месячный срок с даты уведомления с требованием о возврате денежных средств (дато уведомления считается дата отправки уведомления почтой либо дата вручения уведомления лично). Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.11. Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между администрацией муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области и субъектом малого предпринимательства.

3.12. Получатели субсидии - субъекты малого предпринимательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность, полноту и целевое использование предоставленных субсидий.

4. Конкурсная комиссия

4.1. В целях проведения конкурсного отбора среди субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для предоставления субсидий на организацию предпринимательской деятельности администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области создает конкурсную комиссию (далее - Конкурсная комиссия).

4.2. Конкурсная комиссия действует на основании положения и в составе, утверждаемые администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председателем конкурсной комиссии является заместитель главы администрации по вопросам экономики, секретарем конкурсной комиссии - специалист отдела экономического развития и инвестиционной деятельности, потребительского рынка, развития малого и среднего бизнеса. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организации, подавшей заявки).

4.3. Заседания Комиссии проводятся по адресу: г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

5. Извещение о проведении конкурсного отбора

5.1. Извещение о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в сети : в печатных средствах массовой информации, осуществляющих свою деятельность на территории Волосовского муниципального района Ленинградской области (общественно-политическая газета "Сельская новь");

5.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- дату начала и окончания приема заявок для участия в конкурсном отборе;

- место приема документов для участия в конкурсном отборе;

- перечень документов, необходимых для участия в конкурсном отборе;

- контактную информацию должностного лица администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, осуществляющего прием документов для участия в конкурсном отборе.

6. Перечень документов, предоставляемых соискателями для участия в конкурсном отборе и требования к их оформлению

6.1. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсную комиссию заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - запрос заявителя).

К запросу заявителя прилагаются следующие документы:

а) опись документов на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах

б) заявление о предоставлении субсидии на имя председателя конкурсной комиссии с указанием объема средств, инвестируемых соискателем в предпринимательскую деятельность, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к заявлению о предоставлении субсидии;

г) копия всех страниц документа, удостоверяющего личность соискателя (для физических лиц, не зарегистрированных на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; индивидуального предпринимателя; руководителя юридического лица);

д) расчет размера субсидий на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, субъектам малого предпринимательства, действующих менее одного года, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

е) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на мо-

мент подачи заявки на участие в конкурсном отборе или на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности к категории социально незащищенных слоев населения, по форме согласно приложению N 5 к Порядку;

ж) резюме соискателя на получение субсидии по форме согласно приложению N 6 к Порядку (для физических лиц, не зарегистрированных на момент подачи заявки в качестве субъекта малого предпринимательства; для индивидуальных предпринимателей; для руководителей юридических лиц);

з) сведения о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению N 7 к Порядку (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц);

и) копия документа о прохождении соискателем краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии;

к) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы с периодом планирования. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

л) копия свидетельства о постановке на налоговый учет (для физических лиц);

м) копия учредительных документов (для юридических лиц);

н) справку из кредитного учреждения о наличии открытых расчетных счетов соискателя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

о) копии документов, подтверждающих понесенные затраты (договоры, платежные поручения, приходно-кассовые ордера, выписки банка, кассовые чеки, товарные чеки, товарные накладные, акты выполненных работ, пр.);

п) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

р) справки налогового органа, Пенсионного фонда, Фонда социального страхования по установленной форме, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов, пеням и штрафам во внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 10 календарных дней (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1. настоящего Порядка, предоставляются согласно описи вместе с оригиналами. Заявления не принимаются без предъявления оригиналов документов, которые в день их предъявления сверяются с копиями и возвращаются соискателю.

6.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть:

- составлены на русском языке;

- выполнены аккуратно, без подчисток, приписок, зачеркнутых слов, неустоявленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

- копии документов заверяются словами "копия верна", подписью соискателя, расшифровкой и печатью (при наличии).

6.4. Документы, указанные в подпунктах л), п), р) пункта 6.1. настоящего Порядка запрашиваются администрацией МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области в органах (организациях), в распоряжении которых находятся документы, в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия, межведомственное информационное взаимодействие с соответствующим органом может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Соискатель вправе предоставить документы, указанные в подпунктах л), п), р) пункта 6.1. настоящего Порядка, самостоятельно.

6.5. Ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых для получения субсидии, несут соискатели. В случае выявления факта предоставления недостоверных документов, входящих в состав заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов для участия в конкурсном отборе, несет соискатель.

6.7. Документы, входящие в состав заявки, предоставляются лично соискателем. Подача документов по почте не предусмотрена.

6.8. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе, может быть осуществлен:

- Секретарем конкурсной комиссий;

- многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

6.9. Прием документов от соискателей для участия в конкурсном отборе посредством МФЦ осуществляется в подразделении государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГБУ АО "МФЦ") при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ АО "МФЦ" и иным МФЦ.

7. Порядок проведения конкурсного отбора (рассмотрения заявок)

7.1. Прием и регистрацию заявок на получении субсидий осуществляет Секретарь конкурсной комиссии.

7.2. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует заявку в день ее представления в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе (далее - Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Форма Журнала приведена в приложении N 8 к настоящему Порядку. Запись о регистрации поступившей заявки и документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема.

Секретарь ставит отметку о приеме документов на описи документов с указанием даты, времени (часы, минуты) и должностного лица, принявшего документы. Один экземпляр описи возвращается соискателю, второй приобщается к заявке и документам.

7.3. В случае направления соискателем заявки на участие в конкурсном отборе через МФЦ, Секретарь конкурсной комиссии проводит регистрацию в Журнале не позднее трех дней с даты поступления ее в Конкурсную комиссию.

7.4. Секретарь конкурсной комиссии в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявки в Журнале проверяет соответствие соискателя условиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка, а также представленные документы на соответствие требованиям, указанным в разделе 6 настоящего Порядка.

7.5. Если соискатель и представленные им документы соответствуют требованиям настоящего Порядка, то Секретарь конкурсной комиссии составляет уведомление о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее - Уведомление о допуске).

В случае несоответствия представленной заявки требованиям настоящего Порядка, Секретарь конкурсной комиссии оформляет уведомление об отказе в участии в конкурсном отборе по предоставлению субсидий для компенсации части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области" (далее - Уведомление об отказе).

Сведения об оформлении Уведомления о допуске (об отказе) отражаются в Журнале.

7.6. В соответствии с указанием заявителя, Уведомление о допуске (об отказе) может быть выдано:

- заявителю лично;

- направлено почтовым отправлением на адрес регистрации по месту жительства или месту нахождения соискателя или отправляется по электронной почте;

- вручено путем личной явки в МФЦ.

При указании заявителем места получения результата рассмотрения заявления посредством МФЦ, Секретарь конкурсной комиссии направляет Уведомление о допуске (об отказе) в МФЦ для их последующей передачи заявителю.

7.7. В случае составления Уведомления об отказе, представленные соискателем заявка и документы не возвращаются.

Соискатель после устранения выявленных недостатков, нарушений, замечаний вправе повторно направить в конкурсную комиссию заявку не позднее дня окончания приема документов для участия в конкурсном отборе, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора.

7.8. Заседания конкурсной комиссии созываются для рассмотрения конкурсных заявок, представленных не менее чем двумя соискателями.

7.9. Решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии принимается председателем конкурсной комиссии.

Рассмотрение представленных заявок соискателей осуществляется в порядке хронологического последовательности приема заявок.

7.10. Заявка, направленная в конкурсную комиссию, рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. Соискатель извещается о назначении заседания конкурсной комиссии в срок, не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания (письмом, по электронной почте, посредством факсимильной связи, по телефону).

7.11. Соискатель проводит презентацию своей деятельности (планируемой к организации деятельности) перед членами конкурсной комиссии.

7.12. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по системе балльных оценок.

Члены конкурсной комиссии проводят балльную оценку по следующим критериям:

1) способность к ведению предпринимательской деятельности (максимальная сумма баллов - 30 баллов);

- опыт работы в выбранной сфере деятельности - max 10 баллов;

- профессиональное образование - max 10 баллов;

- результаты собеседования, проведенного на заседании конкурсной комиссии - max 10 баллов;

2) Презентация бизнес-плана (максимальная сумма баллов - 70 баллов):

2.1) срок окупаемости бизнес-плана - max 20 баллов;

- до 2 лет - max 20 баллов;

- от 2 лет до 3 лет - max 10 баллов;

- более 3-х лет - 0 баллов.

2.2) создание рабочих мест при осуществлении деятельности - max 30 баллов;

- создание 2 и более новых рабочих мест - max 30 баллов;

- создание 1 нового рабочего места - max 15 баллов;

- не предусмотрено - 0 баллов;

2.3) качество подготовки бизнес-плана (качество составленного основных обязательных разделов, подробное описание идеи с обоснованием, точность расчетов) - max 20 баллов.

7.13. Общий балл по критериям, указанным в п. 7.12. настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

Суммирование проставленных баллов каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию осуществляет секретарь конкурсной комиссии, и результаты подсчета объявляет членом конкурсной комиссии.

7.14. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии.

7.15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок определяет:

7.15.1. Соискателей, имеющих основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с основаниями для отказа, указанными в пункте 7.19. настоящего Порядка.

7.15.2. Соискателей, соответствующих требованиям, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

7.15.3. Победителей конкурсного отбора - получателей субсидии и размер предоставляемой субсидии.

7.16. Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора, начиная с заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее - в порядке убывания баллов с учетом объема средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на реализацию мероприятия "Предоставление на конкурсной основе субсидий субъектам малого предпринимательства Волосовского муниципального района, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности" подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области" муниципальной программы "Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области", утвержденной постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2013 г. N 3907, и размера запрашиваемой субсидии, который определяется на основании бизнес-плана соискателя с учетом экономически обоснованных осуществленных им расходов.

7.17. Если несколько соискателей, соответствующих требованиям настоящего Порядка, набирают равное количество баллов, при этом объем запрашиваемых ими субсидий превышает объем средств бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, предусмотренных на предоставление субсидий, средства предоставляются пропорционально объему запрашиваемых ими средств субсидии.

7.18. В случае если совокупный размер средств, запрашиваемый соискателями на организацию предпринимательской деятельности, указанный в их заявках, меньше объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на текущий год, конкурсная комиссия признает победителями всех участников, допущенных к участию в конкурсном отборе и не имеющих оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 7.19 настоящего Порядка, в запрашиваемом объеме субсидии.

Для распределения остатка бюджетных ассигнований объявляется дополнительный конкурсный отбор среди субъектов малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

7.19. Основания для отказа в предоставлении субсидии являются:

7.19.1. Возникновение обстоятельств, предусмотренных пунктом 7.14. настоящего Порядка;

7.19.2. Ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании финансовой поддержки по возмещению платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса из средств муниципального или областного бюджета и сроки их оказания не истекли;

7.19.3. Соискателем ранее допущено нарушение порядка и условий оказания муниципальной поддержки (в форме предоставления субсидии), в том числе нецелевое использование средств поддержки.

7.19.4. Установление факта предоставления соискателем недостоверных документов и (или) содержащихся в них сведений.

7.20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.21. Секретарь конкурсной комиссии на основании решения конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней после подписания протокола:

7.21.1. Направляет соискателям уведомление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку (уведомление об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению N10 к настоящему Порядку с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, указанными в пункте 7.19. настоящего Порядка);

Уведомление вручается лично или направляется письмом по Почте России либо по электронной почте, или по факсу.

7.21.2. Готовит проект договора о предоставлении субсидии, примерная форма которого приведена в приложении N 11 к настоящему Порядку.

7.21.3. Включает сведения о субъекте малого предпринимательства в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района - получателей поддержки в соответствии с Положением о порядке его ведения, утвержденного постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 31.12.2008 N 4273.

7.22. Заявка и документы соискателя, не ставших победителями конкурсного отбора, не возвращаются.

8. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора

8.1. Для предоставления субсидий Администрация с получателем субсидии заключает договор о предоставлении субсидии (далее по тексту - Договор).

Договор должен быть заключен не позднее 30 рабочих дней после дня подписания протокола конкурсной комиссии.

Договор должен содержать:

- цели и условия предоставления субсидий;
- размер субсидий;
- порядок перечисления Администрацией субсидий получателю субсидий;
- согласие получателя субсидий на осуществление администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае установления администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Договором.

Обязательным условием Договора является:

- обязательство получателя субсидии по предоставлению в Администрацию в течение 3 (трех) лет с даты заключения Договора, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии по форме приложения N 1 к Договору;
- обязательство по осуществлению предпринимательской деятельности получателем субсидий в течение 3 (трех) лет с даты заключения Договора.

8.2. Победители конкурсного отбора, являющиеся на момент подачи заявки и участия в конкурсе физическим лицом, планирующим организовать предпринимательскую деятельность, для заключения договора о предоставлении субсидии в течение не более 30 календарных дней после дня подписания протокола конкурсной комиссии и не позднее 15 декабря текущего финансового года обязаны представить секретарю конкурсной комиссии подлинники и копии следующих документов:

а) лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) копии учредительных документов (для юридических лиц);

в) банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

8.3. Перечисление средств субсидий получателю субсидий осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, после подписания Договора всеми сторонами, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

8.4. Субсидии выплачиваются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Договоре.

8.5. Ответственность за правильность расчетов причитающихся к возмещению сумм и достоверность предоставляемых сведений и информации возлагается на получателя субсидии.

8.6. Основаниями для одностороннего расторжения Администрацией Договора являются:

- несоблюдение получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- объявление несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации получателя субсидии,
- неисполнение или ненадлежащее исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором.
- иные случаи, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Контроль за целевым использованием субсидий

9.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке администрацией совместно с органами муниципального финансового контроля или самостоятельно.

10. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

10.1. Возврат субсидий в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществляется получателем субсидии в случае выявления факта нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

10.2. Факт нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления устанавливается органами муниципального финансового контроля и (или) администрацией.

10.3. В течение 15 календарных дней с момента выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, получателю субсидии направляется требование об их возврате.

10.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней с момента его получения.

10.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий, органы муниципального финансового контроля и (или) администрация передают материалы проверки в юридический сектор администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области для обращения в суд.

10.6. Информация о нарушении условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств, вносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Волосовского муниципального района - получателей поддержки в соответствии с Положением о порядке его ведения, утвержденного постановлением главы администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 31.12.2008 N 4273.

Приложение № 1
к Порядку

Заявление о предоставлении муниципальной услуги

«Прим. документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Волосовского муниципального района Ленинградской области» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области»

Прому принять пакет документов для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Прим. документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности от _____ (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Я осведомлен (а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и требованиями участия в _____ году в конкурсном отборе по мероприятию «Прим. документов от субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с постановлением администрации МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 07.07.2017 № 907 «Об утверждении в новой редакции Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности» ознакомлен.

Результат рассмотрения заявления прощу:

☐ выдать на руки в Администрации

☐ выдать на руки в МФЦ

☐ направить по почте

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
на предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

Настоящим _____ (наименование субъекта малого предпринимательства) подтверждаю, что для участия в конкурсном отборе для предоставления в 20 _____ году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, направляются ниже перечисленные документы

№ п/п	Название документа	Кол-во страниц
1	_____	_____
2	_____	_____
3	_____	_____
4	_____	_____
5	_____	_____
6	_____	_____
7	_____	_____
8	_____	_____
9	_____	_____
10	_____	_____
11	_____	_____
12	_____	_____
13	_____	_____
14	_____	_____
15	_____	_____
16	_____	_____
17	_____	_____
18	_____	_____
19	_____	_____
20	_____	_____
21	_____	_____
22	_____	_____
23	_____	_____
24	_____	_____
25	_____	_____
26	_____	_____
27	_____	_____
28	_____	_____
29	_____	_____
30	_____	_____
31	_____	_____
32	_____	_____
33	_____	_____
34	_____	_____
35	_____	_____
36	_____	_____
37	_____	_____
38	_____	_____
39	_____	_____
40	_____	_____
41	_____	_____
42	_____	_____
43	_____	_____
44	_____	_____
45	_____	_____
46	_____	_____
47	_____	_____
48	_____	_____
49	_____	_____
50	_____	_____
51	_____	_____
52	_____	_____
53	_____	_____
54	_____	_____
55	_____	_____
56	_____	_____
57	_____	_____
58	_____	_____
59	_____	_____
60	_____	_____
61	_____	_____
62	_____	_____
63	_____	_____
64	_____	_____
65	_____	_____
66	_____	_____
67	_____	_____
68	_____	_____
69	_____	_____
70	_____	_____
71	_____	_____
72	_____	_____
73	_____	_____
74	_____	_____
75	_____	_____
76	_____	_____
77	_____	_____
78	_____	_____
79	_____	_____
80	_____	_____
81	_____	_____
82	_____	_____
83	_____	_____
84	_____	_____
85	_____	_____
86	_____	_____
87	_____	_____
88	_____	_____
89	_____	_____
90	_____	_____
91	_____	_____
92	_____	_____
93	_____	_____
94	_____	_____
95	_____	_____
96	_____	_____
97	_____	_____
98	_____	_____
99	_____	_____
100	_____	_____

Заявитель _____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, гражданин) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии) _____

Приложение № 3
к Порядку

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии от _____ (Ф.И.О. гражданина и ИП, действующего на территории муниципального образования) _____ адрес места жительства, место нахождения юридического лица _____ паспорт _____ (серия, номер) _____ выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт) _____ (дата выдачи, код подразделения) _____ контактный телефон _____ эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прому предоставить субсидию для возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, действующих менее одного года, на _____ (указывается цель получения субсидии) _____ в размере _____ (цифрами) _____ (письменно) _____ рублей.

Настоящим подтверждаю: Государственную или муниципальную финансовую поддержку по возмещению платежных документов, подтверждающих произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса в соответствующих органах исполнительной власти и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в предшествующие годы) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а).

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель _____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, гражданин) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ года

М.П. (при наличии) _____

Приложение _____ к заявлению на предоставление субсидий

Настоящим по исполнению требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____, _____ (фамилия, имя, отчество) _____ выдан _____ (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) _____ паспорт _____ (серия, номер) _____ (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира) _____ даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидий _____

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) _____, даю свое согласие на обработку персональных данных, подпадающих под действие Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», для целей: _____ (фамилия, имя, отчество) _____

Также под персональными данными подразумеваются любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок обработки согласен на обработку персональных данных мне известен.

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к Порядку

(Форма)

Председателю конкурсной комиссии от _____ (Ф.И.О. гражданина или ИП, наименование организации) _____ (ИПН, ОГРН) _____ адрес места жительства, место нахождения юридического лица _____ контактный телефон _____ эл. почта _____

РАСЧЕТ
размера субсидий, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства, действующим менее одного года, на организацию предпринимательской деятельности

Согласно разработанному бизнес-плану, сумма части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, действующих менее одного года, подлежащая субсидированию, составляет _____ руб. _____ коп. _____ (сумма прописью)

Сумма расходов, указанных в бизнес-плане (расходы, подлежащие субсидированию) (руб. коп.)	в том числе документально подтвержденные расходы	Размер предоставляемой субсидии, %	Сумма субсидии (графа 2 x графа 3) (руб. коп.)
Всего	1	2	3
			4

Сумма предоставляемой субсидии (графа 4, но не более 500 000 руб.) составляет _____ руб. _____ коп. _____ (сумма прописью)

Заявитель _____ (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, гражданин) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ М.П. (при наличии) _____

Приложение № 5
к информационному сообщению

Перечень документов, подтверждающих принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательской деятельности) к категории социально незащищенных слоев населения

№ п/п	Наименование категории	Виды документов, подтверждающих статус соискателя
1	2	3
1	Безработные граждане, состоящие на учете в Волосовском филиале ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области»	Для неработающих граждан трудоспособного возраста - справка о регистрации в Волосовском филиале ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области» в качестве безработного.
2	Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения	Справка от работодателя, подтверждающая проведение мероприятий по сокращению численности или штата работников (внесение режима неполного рабочего времени вследствие изменений организационных или технологических условий труда, временная приостановка работ и др.), принятие решения о ликвидации (прекращении деятельности) работодателя, или копия письма работодателя и органы службы занятости о предоставлении массовом увольнении работников, завершенная в Волосовском филиале ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области»;
3	Работники градообразующих предприятий	Справка администрации сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области или Комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район о том, что организация работодателя является градообразующим предприятием.
4	Инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности (предоставляется копия и оригинал для списания), по форме, утвержденной приказом Минздравасопразнравлтия России от 24.11.2010 года № 1031-н;
5	Многодетные родители (один из родителей)	Удостоверение многодетной семьи, выданное органами социальнй защиты населения (предоставляется копия и оригинал для списания) или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами социальнй защиты населения;
6*	Члены неполных семей, имеющие инвалидов	Справка о составе семьи, выданная администрацией сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области или Комитета по городскому хозяйству администрации МО Волосовский муниципальный район и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав) (ограничения в родительских правах), подтверждающие отбывание срока наказания в местах лишения свободы и т.п.); копия свидетельства о рождении ребенка (для детей в возрасте до 14 лет); копия паспорта (для детей старше 14 лет);
7	Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие воспитание в семье ребенка-инвалида (свидетельство о рождении детей в возрасте до 14 лет или паспорт детей старше 14 лет); справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравасопразнравлтия России от 24.11.2010 года № 1031-н; документы, подтверждающие установление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии и оригиналы для списания);
8	Члены молодых семей, имеющие детей, в том числе члены неполных молодых семей, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей, в том числе усыновленных	Справка о составе семьи и документы, подтверждающие факт неполной семьи (в т.ч., справка об утере кормильца, свидетельство о разводе, решение суда о признании умершим или безвестно отсутствующим, о лишении родительских прав (ограничения в родительских правах), подтверждающие отбывание срока наказания в местах лишения свободы и т.п.) (предоставляются копии и оригиналы для списания);
9	Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ, военнослужащие, уволенные из Вооруженных Сил РФ (при сроке службы не менее 10 календарных лет)	Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачислении в запас (с указанием причин увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Волосовском муниципальном районе Ленинградской области) (предоставляются копии всех страниц военного билета и оригинал для списания);
10	Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области	Документ, удостоверяющий личность, с отметкой о месте регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Волосовского района Ленинградской области (предоставляется копия и оригинал для списания);
11	Граждане, переключившие или изъявившие желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность, а также выпускники образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования, переключившие для работы в сельскую местность	Справка о составе семьи, документы, подтверждающие переезд на постоянное место жительства в сельскую местность (регистрация по месту жительства на сельской территории, работа по трудовому договору или осуществление предпринимательской деятельности на сельской территории); для выпускников дополнительного образования, подтверждающие получение образования (аттестаты, дипломы, свидетельства и др.) и документы образовательных организаций, подтверждающие право ведения образовательной деятельности (копии, заверенные образовательной организацией); для планирующих переезд дополнительно: пояснительная записка о планируемой дате переезда в сельскую местность.
12	Граждане в возрасте от 18 до 30 лет (включительно)	копия паспорта гражданина РФ с отметкой о регистрации

* В соответствии с п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.02.1993 № 99 «Об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения», увольнением считается высвобождение работников при следующих обстоятельствах: а) ликвидация предприятия любой организационно-правовой формы с численностью работающих 15 и более человек; б) сокращение численности или штата работников предприятия в количестве 30 и более человек в течение 30 календарных дней, или 200 и более человек в течение 60 календарных дней, или 500 и более человек в течение 90 календарных дней; в) увольнение работников в количестве 1% общего числа работающих в связи с ликвидацией предприятия либо сокращением численности или штата в течение 30 календарных дней в регионах с общей численностью занятых менее 5 тыс. человек.

Приложение № 6
к Порядку

(Форма)

РЕЗЮМЕ
соискателя на получение субсидии _____ (фамилия, имя, отчество)

1. ИИН _____

2. СНИЛС _____

3. Дата рождения _____

4. Семейное положение _____

5. Образование _____

6. Наименование учебного заведения дата окончания _____

7. Наименование учебного заведения дата окончания _____

8. Наименование учебного заведения дата окончания _____

9. Наименование учебного заведения дата окончания _____

10. Наименование учебного заведения дата окончания _____

11. Наименование учебного заведения дата окончания _____

12. Наименование учебного заведения дата окончания _____

13. Наименование учебного заведения дата окончания _____

14. Наименование учебного заведения дата окончания _____

15. Наименование учебного заведения дата окончания _____

16. Наименование учебного заведения дата окончания _____

17. Наименование учебного заведения дата окончания _____

18. Наименование учебного заведения дата окончания _____

19. Наименование учебного заведения дата окончания _____

20. Наименование учебного заведения дата окончания _____

21. Наименование учебного заведения дата окончания _____

22. Наименование учебного заведения дата окончания _____

23. Наименование учебного заведения дата окончания _____

24. Наименование учебного заведения дата окончания _____

25. Наименование учебного заведения дата окончания _____

26. Наименование учебного заведения дата окончания _____

27. Наименование учебного заведения дата окончания _____

28. Наименование учебного заведения дата окончания _____

29. Наименование учебного заведения дата окончания _____

30. Наименование учебного заведения дата окончания _____

31. Наименование учебного заведения дата окончания _____

32. Наименование учебного заведения дата окончания _____

33. Наименование учебного заведения дата окончания _____

34. Наименование учебного заведения дата окончания _____

35. Наименование учебного заведения дата окончания _____

36. Наименование учебного заведения дата окончания _____

37. Наименование учебного заведения дата окончания _____

38. Наименование учебного заведения дата окончания _____

39. Наименование учебного заведения дата окончания _____

40. Наименование учебного заведения дата окончания _____

41. Наименование учебного заведения дата окончания _____

42. Наименование учебного заведения дата окончания _____

43. Наименование учебного заведения дата окончания _____

44. Наименование учебного заведения дата окончания _____

45. Наименование учебного заведения дата окончания _____

46. Наименование учебного заведения дата окончания _____

47. Наименование учебного заведения дата окончания _____

48. Наименование учебного заведения дата окончания _____

49. Наименование учебного заведения дата окончания _____

50. Наименование учебного заведения дата окончания _____

51. Наименование учебного заведения дата окончания _____

52. Наименование учебного заведения дата окончания _____

53. Наименование учебного заведения дата окончания _____

54. Наименование учебного заведения дата окончания _____

55. Наименование учебного заведения дата окончания _____

56. Наименование учебного заведения дата окончания _____

57. Наименование учебного заведения дата окончания _____

58. Наименование учебного заведения дата окончания _____

59. Наименование учебного заведения дата окончания _____

60. Наименование учебного заведения дата окончания _____

61. Наименование учебного заведения дата окончания _____

62. Наименование учебного заведения дата окончания _____

63. Наименование учебного заведения дата окончания _____

64. Наименование учебного заведения дата окончания _____

65. Наименование учебного заведения дата окончания _____

66. Наименование учебного заведения дата окончания _____

67. Наименование учебного заведения дата окончания _____

68. Наименование учебного заведения дата окончания _____

69. Наименование учебного заведения дата окончания _____

70. Наименование учебного заведения дата окончания _____

71. Наименование учебного заведения дата окончания _____

72. Наименование учебного заведения дата окончания _____

73. Наименование учебного заведения дата окончания _____

74. Наименование учебного заведения дата окончания _____

75. Наименование учебного заведения дата окончания _____

76. Наименование учебного заведения дата окончания _____

77. Наименование учебного заведения дата окончания _____

78. Наименование учебного заведения дата окончания _____

79. Наименование учебного заведения дата окончания _____

80. Наименование учебного заведения дата окончания _____

81. Наименование учебного заведения дата окончания _____

82. Наименование учебного заведения дата окончания _____

83. Наименование учебного заведения дата окончания _____

84. Наименование учебного заведения дата окончания _____

85. Наименование учебного заведения дата окончания _____

86. Наименование учебного заведения дата окончания _____

87. Наименование учебного заведения дата окончания _____

88. Наименование учебного заведения дата окончания _____

89. Наименование учебного заведения дата окончания _____

90. Наименование учебного заведения дата окончания _____

91. Наименование учебного заведения дата окончания _____

92. Наименование учебного заведения дата окончания _____

93. Наименование учебного заведения дата окончания _____

94. Наименование учебного заведения дата окончания _____

95. Наименование учебного заведения дата окончания _____

96. Наименование учебного заведения дата окончания _____

97. Наименование учебного заведения дата окончания _____

98. Наименование учебного заведения дата окончания _____

99. Наименование учебного заведения дата окончания _____

100. Наименование учебного заведения дата окончания _____

ИТАКА®
недвижимость

ПОКУПКА·ПРОДАЖА
КВАРТИР • КОМНАТ
ДОМОВ • УЧАСТКОВ
ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ
ПОДБОР ИПОТЕЧНЫХ ПРОГРАММ

г. ВОЛОСОВО, пр. Вингиссара, 107
Режим работы: ежедневно
с 9.00 до 19.00 (без обеда)
22-609 ; 8 (921) 903-93-05

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● **СДАЕТСЯ 2-комн. кв-ра** (с мебелью и бытовой техникой, 2-ой этаж) в п. Сумино. На длит.срок. Т. 25-463

● **ПРОДАЕТСЯ КОМНАТА** (17 кв.м, есть лоджия, 4/5) в 3-к. кв-ре в Волосово. 600 т.р., торг. Т. 8-953-370-14-61. **Юля**

● **ПРОДАМ 2-комн. КВ-РУ** (2/5; п/п) в центре г. Волосово. Т. 8-931-211-05-01

● **Срочная ПРОДАЖА или ОБМЕН дом-недострой** (6х8, п.Кикерино, 6 сот., свет, вода, цокольный этаж), от собственника, 950 т.р. Т. 8-911-977-42-84

● **ПРОДАМ 2-эт. ДОМ на уч-ке 15 сот.** в д. Ржев-ка (кирпичный 66 кв.м; мансарда 23 кв.м). Гараж, баня, скважина. 3750 т.р. Т. 8-911-128-73-28

● **ПРОДАЕТСЯ зем. УЧАСТОК+летний ДОМИК в сад-ве "Дорожник"**. От собственника. Т. 8-911-199-50-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК в д. Лагоново** (12 сот., свет, подъезд). 600 т.р. Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК в д. Ронковицы, 12,5 сот., ИЖС**, возможна продажа соседнего уч-ка (12,5 соток в аренде). Т. 8-960-237-23-50

● **ПРОДАМ УЧАСТОК в д. Клопицы** (50 сот.). Т. 8-921-360-63-40

● **ПРОДАМ УЧАСТОК в д. Клопицы** (25 сот.). Т. 8-960-237-23-50

● **КУПЛЮ ЗЕМ. УЧАСТОК** на 1-й линии в д. Лагоново, по Гатч. шоссе (от Волосово). Т. 8-981-899-77-77

● **ПРОДАМ ЗЕМ. УЧАСТОК 12,5 сот.** (ЛПХ) +хоз.постр. в д.Ронковицы. От собственника. Т. 8-960-231-95-25

● **КУПЛЮ УЧАСТОК в Волосовском р-не** (можно в аренде). Без посредников. Т. 8-911-155-77-04

● **ПРОДАМ зем. УЧАСТОК 6 сот.** (в садоводстве Татьянино). От собственника. Т. 8-911-989-95-94

● **ПРОДАМ УЧАСТОК 15 соток** в д.Горки (ИЖС, документы готовы). Т. 8-911-199-50-50

• РАБОТА

● **ТРЕБУЕТСЯ СОТРУДНИК в продовольств. компанию.** Работа в Волосово и р-не. Т. 8-964-389-74-96

● **ТРЕБУЮТСЯ УБОРЩИЦЫ в супермаркет г.Волосово.** Т. 8-930-158-60-35

● **ТРЕБУЕТСЯ УБОРЩИЦА в супермаркет д.Бегуницы.** Т. 8-930-158-60-35

• ТРАНСПОРТ

● **ПОКРАСКА а/м любой сложности, кузовной РЕМОНТ, ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

● **ПРОДАЕТСЯ а/м ВАЗ-21103** (2002 г.в., на ходу). Цена 48 т. руб, торг уместен. Т. 8-911-261-81-30

● **ПРОДАЕТСЯ а/м ВАЗ-2107** (пробег 7 т.км). Т. 8-911-84-39-534

● **КУПЛЮ немецкий МОТОЦИКЛ "Цундапп КС-750"** в любом состоянии. И любые запчасти к нему. Т. 8-953-359-46-76. **Николай**

● **ПРОДАЮ: ТРАКТОР МТЗ-50; ПРИЦЕП 2-х осный; ПЛУГ 3-х корпус.; ОКУЧНИКИ; КУЛЬТИВАТОР.** Т. 8-921-420-29-64

ОТДАМ красивых пушистых КОТЯТ в хорошие руки (от кошки — крысоловки)
Тел.: 8-981-767-20-21. **Надежда**

• УСЛУГИ

РЕМОНТ НА ДОМУ ХОЛОДИЛЬНИКОВ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН

Тел.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87
www.volosovoremont.ru ИП Ледяев А.

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому с гарантией. Тел. 8-911-968-70-13. **Виктор**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией.** Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией.** Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ любых ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.** Качество гарантируем, а также **продам, вынесу, куплю б/у.** Т.: 8-904-613-25-77; 8-921-448-53-38. **Виктор**

ИП Будзинский **ТАКСИ**
Тел.: 21-006; 8-952-240-21-44

УСЛУГИ АВТОВЫШКИ
(высотные работы до h18 м)
СПИЛИВАНИЕ АВАРИЙНЫХ И СЛОЖНЫХ ДЕРЕВЬЕВ ЧАСТЯМИ
Тел. 8-921-091-45-45. **Андрей**

ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ
Гарантия. Качество. Т. 8-906-271-24-82

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

● **ОКЛЕЙКА ОБОЯМИ и подготовка стен под оклейку.** Т. 8-911-938-64-00

ПЕЧНЫЕ РАБОТЫ
Тел. 8-931-203-95-99

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **АНТЕННЫ: спутниковые и эфирные. Продажа, установка, помощь.** Т. 8-921-877-97-96

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. Ремонт квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

● **УСЛУГИ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА.** Все виды земляных работ. Т.: 8-952-228-34-55; 8-981-814-89-14

● **ДЕМОНТАЖ ЗДАНИЙ и строений. ВЫВОЗ МУСОРА.** Т. 8-921-596-40-50

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 1,8 т, тент.** Т. 8-921-44-715-78

● **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ 6 м. ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, НАВОЗ и т.д.** Т. 8-911-948-59-30

● **Искусственное ОСЕМЕНЕНИЕ крупн. рогатого СКОТА. СЕМЯ БЫКОВ** (голштинов, айрширов, абердин-ангуссов, герефордов, джерсеев). Т. 8-951-665-88-78

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. От 10 куб. - куб в подарок
Пенсионерам - скидка!
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА 2-х СОРТОВ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ-СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ, БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ, КРЕДИТ

ООО «Содружество»
от 650 руб./мес.

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 1027700067328. Кредит предоставляется на основании договора № 978011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустичского, д. 29,
тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6,
тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

• РАЗНОЕ

● **ДРОВА (береза, осина, ольха) пиленные, колотые с ДОСТАВКОЙ.** Т. 8-952-208-54-14

● **ДРОВА от заготовителя (ольха, осина, береза) в хлыстах.** Т.: 8-931-271-49-63; 8-953-171-41-89

● **ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ.** Т. 8-911-933-55-10

● **ДРОВА. Дешево.** Т. 8-921-393-22-96

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ (5; 10; 20; кубов).** Доставка бесплатно. Т. 8-921-341-68-65

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ОТСЕВ и т.д. ДОСТАВКА ПИЛОМАТЕРИАЛОВ.** Т. 8-911-948-59-30

● **НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ.** Т. 8-981-724-98-65

● **ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ, БУТ, ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК.** Т. 8-911-206-06-90

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ. Дешево.** Т. 950-04-32

● **ТОРФ, НАВОЗ, ДРОВА, ПЕСОК и др. ГРУЗО-ПЕРЕВОЗКИ** (ГАЗ самосвал, ГАЗ бортов. 6 м). Т. 8-981-855-54-54

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, земля, навоз, отсев.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

● **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ и другое** от 5 м куб. Т. 8-911-911-12-72

● **СДАМ МОЛОКО оптом.** Т. 8-906-228-87-67

● **ПРОДАЕТСЯ СЕНО в РУЛОНАХ.** Т. 8-906-266-85-60

● **ПРОДАМ НЕТЕЛЬ,** отел в марте. Т. 8-950-038-33-76

● **ПРОДАМ ТЕЛКУ** (2 года, стельность 4 мес.) Цена договорная. Т. 8-911-194-14-69

● **ПОРΟΣЯТА с доставкой.** Т. 8-921-439-88-50

● **ПРОДАЮТСЯ ПОРОСЯТА 1 мес.; курдючные БАРАНЫ, ОВЦЫ и их мясо** (350 руб./кг). Т. 8-965-799-69-57

● **ПРОДАМ: вьетнамских ПОРОСЯТ** (живых и на мясо); беременных **СВИНОМАТОК.** Т. 8-921-40-18-719

● **КУРЫ-МОЛОДКИ** (белые). Доставка бесплатная. Т. 8-906-257-74-95

● **ПРОДАЮ: КУР-молодок, ЦЫПЛЯТ-бройлеров, УТЯТ, ГУСЯТ, ИНДЮШАТ и др.** Т. 8-921-330-36-00

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т.: 8-963-345-13-23; 8-951-641-47-46

● **ПОКУПАЮ МЯСО.** Т. 8-963-343-30-21

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **ПРОДАЮ МОНЕТЫ** старинные, возраст 300-1000 лет. Т. 8-921-774-73-72

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: стиральные машины, холодильники. ПРОВОДИМ ремонт.** Т. 8-921-952-36-88

● **КУПЛЮ ТЕЛОЧЕК и БЫЧКОВ 3-х дневных.** До 3 тыс. рублей. Т. 8-951-665-88-78

КУПЛЮ ЛОМ ЧЕРНОГО И ЦВЕТНОГО МЕТАЛЛОВ
Сам Вывезу. Тел. 8-969-713-36-11

В структурное подразделение производственно-строительной компании Завод каркасного домостроения ВДМ, расположенное в пос. Кикерино Волосовского р-на, **ТРЕБУЮТСЯ:**

**ПОМОЩНИК ОПЕРАТОРА
ПИЛОРАМЫ УГЛОВОГО ПИЛЕНИЯ**
(средняя з/п 32000)

**ОПЕРАТОР ПИЛОРАМЫ
УГЛОВОГО ПИЛЕНИЯ**
(средняя з/п 35000)

График работы: пн-сб, смены дневные и ночные. Заработная плата сдельная, от объема выпущенной продукции. Требования: без В/П, образование не ниже среднего специального, обязательность, ответственность. Опыт работы на пилораме не требуется.

РАБОЧИЙ СКЛАДА
(з/п 28000)

График работы: пн-сб, 09-19. Требования: без В/П, ответственность, пунктуальность.

Телефон: 8-931-979-46-77, Игорь (заведующий производством). Звонить строго после отправки резюме.

Резюме отправлять на почту: 79817529161@yandex.ru

СТРОИМ Фундаменты Стены. Крыши

ОТДЕЛКА помещений снаружи и внутри
ЗАМЕНА венцов
ПОДВОД коммуникаций
Полный спектр СТРОИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Тел.: 8-905-274-47-26

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными
Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939

БЕТОННЫЙ ЗАВОД

Гатчинский р-н, п.Войсковицы

**ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК**
**ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА**

Низкие цены

Тел.: 8-921-785-05-42; 8-921-595-64-04

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0604002:19, расположенного в д.Горки, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Рыбин А.Н., проживающий по адресу: г. СПб, пр. Большевиков, д.13, к.3, кв.165, т.8-981-803-26-21. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0604002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0333002:6, расположенного в д. Смердовцы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Ангилану С.В., проживающая по адресу: д. Б. Вруда, д. 12, кв.9, т.8-968-189-07-07. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0333002), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **29.08.2017г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.07.2017г. по 29.08.2017г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.07.2017 по 29.08.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Заказчик: Прокофьев Юрий Александрович, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Народная, д.1 кв.105, тел. 8(81373)24-468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0710002:11, расположенному в Сосновом Изварского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0710002:12 - правообладатели Парушинская Л.П., Иванова Е.Г., 47:22:0710002:10 - правообладатель не установлен.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 30.08.2017 г., в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68. (при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 30.08.2017 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Заказчик: Кузнецов Анатолий Ильич, зарегистрирован по адресу: г. Санкт-Петербург, пр.Кузнецова, д.21, кв.187, тел. 8-9213079139, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0202001:4, расположенному в д. Рагулово Беседского сельского поселения Волосовского района Ленинградской области, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 47:22:0212001:5 - правообладатель Жаркевич С.Я., 47:22:0212001:3 - правообладатель Павлусь П.В.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ **состоится 30.08.2017 г. в 11 часов 00 минут** по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ООО "Эталон+", etalonpl@bk.ru, т. 8(81373)2-44-68, с момента опубликования извещения и до 30.08.2017 г.

СКИДКИ до 70% все лето

СУПЕР ЦЕНА

-49%

длина 1600 мм
с учетом бытовой техники

3 890-

кухня ИННА

СУПЕР ЦЕНА

-55%

длина 3026 мм

8 990-

стенка ПРАДО

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а 8 (813) 732-25-21
д. Бегуницы, ТК Арсоль..... 8 (813) 735-17-74

СТОПЛИТ доступная
мебель

Срок акции с 01.06.2017г. по 31.08.2017г. Цены указаны в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость бытовой техники, мойки, сушилки, стеновой панели, столешницы и дополнительных аксессуаров. Скидки по акции не суммируются. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов. Не является публичной офертой.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения земельного участка

Кадастровый инженер: Жгулева Наталья Юрьевна, аттестат 78-16-1054, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101, тел. 8-813-73-24-088, эл. почта: jgouleva@mail.ru. Ассоциация саморегулируемая организация "Балтийское объединение кадастровых инженеров" номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров N005 от 16.08.2016.

Заказчик: Петров Борис Николаевич, зарегистрированный по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Вишневского, д.16, кв.64, тел. 8-960-235-65-38.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, Калитинское сельское поселение д. Пятая Гора, с кадастровым номером 47:22:0626005:39, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с KN 47:22:0626005:35, 47:22:0626005:40, 47:22:0626005:36, 47:22:0626005:10 и KN 47:22:0626005:42, расположенные в Ленинградской области, Волосовском районе, Калитинское с/п, д. Пятая Гора, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

гиссара, д.101.

Заказчик: Филатова Зинаида Николаевна, зарегистрированная по адресу: Московская область, г. Черноголовка, пр. Строителей д.6, кв.2, тел. 8-960-235-65-38.

По земельному участку, расположенному в Ленинградской области, Волосовском районе, Калитинское сельское поселение д. Пятая Гора, с кадастровым номером 47:22:0626005:40, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка. Смежных землепользователей или их наследников по земельным участкам с KN 47:22:0626005:35, 47:22:0626005:39, 47:22:0626005:36, 47:22:0626005:10, 47:22:0626005:15 и KN 47:22:0626005:42, расположенные в Ленинградской области, Волосовском районе, Калитинское с/п, д. Пятая Гора, просим ознакомиться с межевым планом по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

Собрание по согласованию границ **состоится 29.08.2017г. в 11.00** по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101. Возражения о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 29.07.2017г. по 29.08.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.101.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровый инженер: Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0820003:15, расположенного в д.Старицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Пилецкая Л.В., проживающая по адресу: г. СПб, ул. Турку, д.9, к.2, кв.133, т.8-921-337-36-25. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0820003), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми N47:22:0234003:19, расположенного в п. Красный Луч, ул. Новая, д.13 Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Сислова М.Г., проживающая по адресу: п. Кр. Луч, ул. Новая, д.13, т.8-965-056-41-70. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0234003), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми N 47:22:0226001:19, расположенного в д. Кряково Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Петрова И.В., проживающая по адресу: г. СПб, пр. Славы, д.35, к.1, кв.18, т.8-981-709-16-05. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0226001), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми N 47:22:0105001:51, 47:22:0105001:17, расположенных в д. Местаново Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Кадова Л.Г., проживающая по адресу: д. Местаново, д.35, т.8-921-

965-79-30. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0105001), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми N 47:22:0142016:41, расположенных в д. Клопицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Родина С.Н., проживающая по адресу: д. Клопицы, д.13, кв.4, т.8-911-726-67-17. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0142016), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми N 47:22:0142011:29, 47:22:0142011:38, расположенных в д. Клопицы Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Родин Л.С., проживающий по адресу: д. Клопицы, д.13, кв.4, т.8-911-726-67-17. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0142011), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми N 47:22:0400038:1, расположенных в г. Волосово, ул. Новая, д.4 Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком** кадастровых работ является Махлюнова Е.В., проживающая по адресу: г. Волосово, ул. Новая, д.4, т.8-953-365-98-41. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0400038), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8(81373)24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, **29.08.2017г. в 15 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.07.2017г. по 29.08.2017г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.07.2017 по 29.08.2017г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

Поздравляем!

Уважаемых ветеранов
Великой Отечественной войны
поздравляем с юбилеем:
Таисию Ивановну ШАЛАЕВУ,
Ольгу Ивановну БЫСТРОВУ,
Валентину Васильевну КРОНОВУ!
Ветерана Вооруженных Сил
Владимира Дмитриевича ТОНКОВИДА!
Ветерана здравоохранения
Людмилу Александровну СЕЛЕЗЕНЕВУ!
Ветерана педагогического труда
Лилию Семеновну СОКОЛОВУ!
Детей войны
Марию Николаевну КАПАЦА и
Анну Александровну СБИТНЕВУ!
Ветеранов труда:
Татьяну Евгеньевну ДРОЗДОВУ,
Галину Павловну ГЛАДКИХ,
Валентину Николаевну САФРОНОВУ,
Зою Петровну РУМЯНЦЕВУ!

Не жалейте прошедшие года,
Жизнь во все времена хороша,
Поздравляем мы вас с юбилеем
И желаем здоровья, добра!

Районный совет ветеранов

Нашего дорогого и любимого
мужа, папу, дедушку
Николая Михайловича ПОНАМАРЕНКО
сердечно поздравляем с 80-летием!

Когда мужчине столько лет,
И он уж не однажды гед,
Нам остается пожелать
На свадьбе внуков миновать!
А если в жизни повезет,
И правнукам открыть свой счет.
Пусть доброта твоя не иссякает,
И душу всех, кто рядом, согревает!

Жена, дети, внуки



БИЗНЕС-ЦЕНТР АрсОль

г.Волосово, пр.Вингиссара, д.17А,
Привокзальная площадь

АРЕНДА
торгово-офисных помещений
Телефон. Интернет. Парковка
Все коммуникации
Выгодные условия!

Тел.: 8-981-899-77-77, 8(81373)51-705

ПОДГОТОВЛЮ ребенка К ШКОЛЕ
Занятия с 1 сентября
Тел.: 8-911-713-55-22

ННО "ЛОКА" ИНН 7841001044

• ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ
ВЕДЕНИЕ уголовных, гражданских дел
РАЗДЕЛ имущества ОСПАРИВАНИЕ недостач
СОСТАВЛЕНИЕ жалоб и заявлений
Телефоны: 21-283, 8-931-311-63-62

КРОВЛЯ. САЙДИНГ. Монтаж,
ремонт (материалы в наличии)
СМЕТА И ЗАМЕР БЕСПЛАТНО
Тел.: 8-921-932-06-61; 932-76-05. Анатолий

КУПЛЮ РОГА ЛОСЯ 300 руб./кг
Возможен выезд на дом
Тел.: 8-911-118-69-33

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ
ДРОВА. БЫТОВКИ
САДОВЫЕ домики
Тел.: 8-921-393-22-96

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

♦ Решетки
♦ Оградки
♦ Ворота
♦ Установка домофонов
Телефоны: 25-075,
8-911-933-55-10

"С а м @ т д е л к и н"

СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ И ОТДЕЛКА КВАРТИР, ДОМОВ, ОФИСОВ
ГАРАНТИЯ, ДОГОВОР, НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Тел.: 8-911-783-00-61

ЗАБОРЫ ООО "Арт-Холм"
НИЗКИЕ ЦЕНЫ
Гарантия. Качество
ТЕЛЕФОН:
8-911-923-26-23
www.znatok-stroy.ru

БУРЕНИЕ ВОДОЗАБОРНЫХ СКВАЖИН
Качество. Документы. Гарантия
Тел.: 8-921-313-75-80; 8-921-335-96-57
(звонить после 20.00).
WWW.BURENIESKVAZIN.RU
Св. 47 №001630771
ИФНС 15.10.04

4 августа с 9.00 до 18.00 в ГДЦ "РОДНИК"

ЯРМАРКА МЕДА

юга России, Алтая, Башкирии (БОЛЕЕ 20 СОРТОВ)

Продукция пчеловодства, живица.
В ассортименте домашние масла: камен-
ное масло, льняное, тыквенное, расторопше-
вое, горчичное.

Внимание: АКЦИИ!

3 литра (разнотравье, подсолнух) - 1300 руб.
3 литра (боярышник, шиповник, черноклен)
- 1600 руб. При покупке 4 кг меда - 1 кг МЕДА
(разнотравье) в подарок!

Тел.: 8-905-397-79-78

Личная пасека семьи Доценко

Реклама

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС

В наличии и на заказ

Дрова колотые Горбыль пиленный
Опилки древесные

г.Волосово, ул.Строителей, д.25
(территория ПМК-13)
Тел.: 8-964-391-74-82

Мастерская "Онега-Гранит" ПАМЯТНИКИ ОГРАДЫ установка

Режим работы - с 10 до 18 час.,
выходной - воскресенье, понедельник

д.Губаницы, д.26

(бывшее здание клуба)

Тел. 8-911-130-30-95

д.Бегуницы

(около кладбища)

Тел. 8-981-752-44-02

Центральная мастерская п.Кипень

Тел.: 8-911-274-29-30;

8-911-914-87-80

ИП Монин А.А.

Реклама

Районный Совет ветеранов, Совет вете-
ранов и личный состав ОМВД России по
Волосовскому району с прискорбием сооб-
щают о том, что 25 июля 2017 года на 65-
м году жизни скоропостижно скончался
один из старейших ветеранов МВД

ЖЕРЕБЦОВ

Николай Федорович.

За время службы Николай Федорович
проявил себя как профессионал высочай-
шего уровня и как прекрасный человек. На-
гражден многими ведомственными и пра-
вительственными наградами.

Выражаем глубокие соболезнования
родным и близким покойного.

Районный совет ветеранов с прискор-
бием сообщает о смерти ветеранов труда

АЛЛАМУДРОВОЙ

Натали Борисовны,
ФЕДОТОВОЙ

Валентины Григорьевны

и выражает соболезнования родным и
близким.

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА
Петердуря
www.medpet.ru

сеть семейных клиник

Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ

ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Квалифицированные и внимательные
специалисты ждут вас

с 9.00 до 21.00 без выходных

ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:

г.Волосово, ул.Красных Командиров, г.19а,
тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;

м."Озерки", ул.Сикейроса, г.19, тел. 972-68-70;

м."Чернышевская", Литейный пр., г.11
(второй двор), тел. 275-04-92;

м."Кировский завод", ул.Возрождения,
г.19/38, тел. 8-905-223-17-52

О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом
ООО "Стоматология" Реклама



ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Главный редактор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712