СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 12 (12468)

30 марта 2019 года

суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области

В ЧИСЛЕ ЛУЧШИХ

На ежегодной коллегии жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области были подведены итоги 2018 года, названы лучшие районы и предприятия, работающие в сфере ЖКХ.

Волосовский муниципальный район занял второе место в номинации "Лучший муниципальный район в Ленинградской области в сфере ЖКХ". На первом месте Гатчина, на третьем - Кириши. Кроме того, Волосовскому району удалось занять первое место в области в сфере водоснабжения и водоотведения. А также наш район занял первое место в номинации "Капитальный ремонт многоквартирных домов".

Вел заседание заместитель председателя правительства Ленинградской области М.И. Москвин.

О работе предприятий ЖКХ в Волосовском районе на страницах нашей газеты расскажет сегодня первый заместитель главы администрации Волосовского муниципального района Сергей Дмитриевич УШАКОВ.

Соб. инф.

• ПОЗДРАВЛЯЕМ! • ПОЗДРАВЛЯЕМ! • ПОЗДРАВЛЯЕМ!

За вклад в культуру

В Санкт-Петербургском государственном музыкально-драматическом театре "Буфф" состоялся областной праздник в честь Дня работника культуры. На нем губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко вручил награды многим представителям этой профессиональной сферы. Есть среди награжденных и наши земляки.

Благодарности министра культуры РФ за большой вклад в развитие творческой сферы и многолетнюю плодотворную работу удостоена начальник отдела по молодежной политике, культуре, спорту и туризму администрации Волосовского района **Ольга Николаевна Попова**. Художественному руководителю образцового театра кукол "Фантазеры" (ГДЦ "Родник") **Елене Ивановне Нокс** за многолетний плодотворный труд, высокий профессионализм и большой вклад в развитие сферы культуры региона вручен Почетный диплом Законодательного собрания Ленобласти.

Поздравляем!

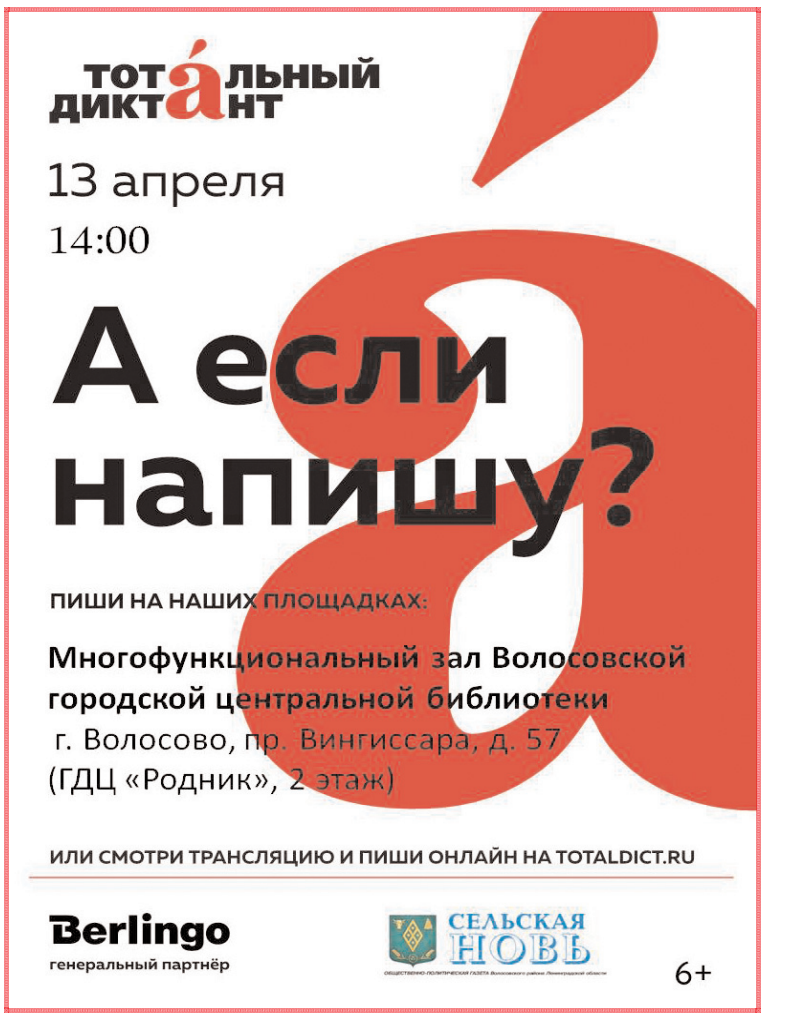
Отдел сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район сообщает, что с 1 по 15 апреля 2019 года будет осуществляться прием документов за 1 квартал 2019 года на предоставление субсидий личным подсобным хозяйствам (имеющим земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства) на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

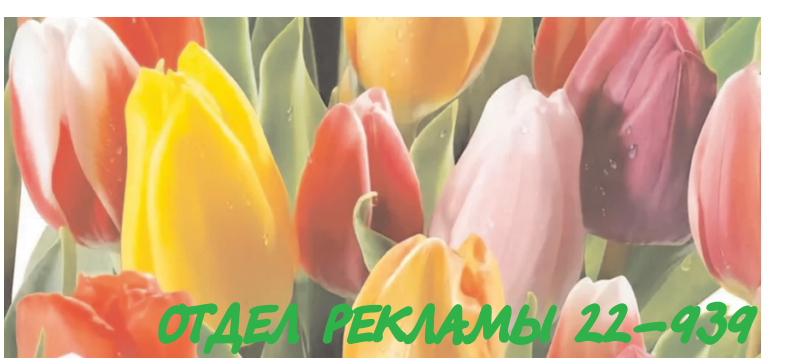
Субсидии предоставляются с целью увеличения (сохранения) поголовья сельскохозяйственных животных и птицы.

Получателями субсидий представляются в отдел сельского хозяйства следующие документы:
- заявление по установленной форме;
- справка-расчет для выплаты субсидии по установленной форме;
- копии документов об оплате комбикорма (кассовые чеки) с приложением копий документов, удостоверяющих количество приобретенного комбикорма (накладные или товарные чеки);
- выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на начало и конец отчетного квартала.

Также необходимо предоставить реквизиты для перечисления средств, паспорт, ИНН получателя.

Документы будут приниматься по адресу: г.Волосово, ул.Красных Партизан, д.5 (2 этаж). Телефоны: ***21-349, 24-527***.





ИТОГИ ПОДВЕДЕНЫ, ЗАДАЧИ ПОСТАВЛЕНЫ

О.М. Малащенко

Как уже сообщалось в прошлом номере газеты "Сельская новь", 20 марта в здании районной администрации состоялось совещание по итогам социально-экономического развития Волосовского района в 2018 году и задачах на 2019 год. С докладом об итогах социально-экономического развития района выступил глава районной администрации **Василий Васильевич РЫЖКОВ**. Доклад опубликован в номере газеты от 23 марта 2019 года.

Сегодня мы предлагаем отчет с этого важного для района совещания.

В актовом зале администрации собрались в этот день депутаты, главы администраций сельских и городских поселений, представители ветеранских организаций, общественности, руководители предприятий и организаций района. В совещании участвовали заместитель председателя правительства Ленинградской области О.М. Малащенко, председатель комитета по охране, контролю и использованию животного мира А.Л. Слепухин, депутат Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко.

Цифры и факты, приведенные в докладе главы районной администрации В.В. Рыжкова, свидетельствуют о планомерном и последовательном социально-экономическом развитии района в последние годы. Ежегодно возрастают собственные доходы, увеличиваются субсидии на социальное развитие, появляются новые социальные объекты. Исчезли когда-то многочисленные проблемы ЖКХ. Район стал привлекательным для инвесторов. Предприятия сельского хозяйства района по своим показателям вышли на лидирующие места не только в Ленинградской области, но и в России. В ближайшее время на территории района появится новое мощное промышленное предприятие, способное обеспечить рабочими местами около полутора тысяч человек.

Все это свидетельствует о напряженной и целенаправленной работе районной администрации, администрации сельских и городского поселений. Но, как бы ни были отрадны перемены, сколько бы проблем ни удалось решить - останутся и нерешенные. Кто мог ожидать, что самой острой проблемой в 2019 году в Волосово станет отсутствие автовокзала? Ведь вот же он - как стоял, так и стоит. Но автобусы обходят его стороной и паркуются в закутке среди луж.

Тема - автовокзал - была едва ли не главной в вопросах, заданных главе районной администрации после отчета. Об этом спрашивали председатель районного совета ветеранов М.К. Корчагина, представитель КПРФ Г.Ф. Казакова и другие. И хотя Василий Васильевич уже не раз и письменно, и устно объяснял населению, почему администрация не может волевым путем вернуть автовокзал пассажирам, он сделал это еще раз.

- Автовокзал - это собственность АТП, частное сооружение, - сказал он. - Почему построенный за государственные средства автовокзал стал частной собственностью - вопрос не к нам, это было сделано когда-то не нами и в соответствии с действующим тогда законодательством. И сегодня, в соответствии с действующим законодательством, муниципальная власть не может потребовать от собственника каких-то не устраивающих его действий. Пассажирскими перевозками занимается Юрий Васильевич Будзинский. Он арендовал здание вокзала и площадь вокруг него у АТП. Но со временем стоимость аренды превысила возможности ИП Будзинский Ю.В. На предложение снизить арендную плату АТП ответило отказом. Администрация района неоднократно проводила встречи представителей этих двух организаций, пытаясь достигнуть какого-то консенсуса. Но прийти к согласию не удалось. Администрация района выделила ИП Будзинский Ю.В. земельный участок для оборудования автовокзала. Право перевозки пассажиров предоставляется предприятиям на конкурсной основе. В этом году в условия конкурса внесены изменения. А именно - право перевозки получит претендент, гарантирующий создание комфортных условий для пассажиров, ожидающих автобуса.

Еще один насущный вопрос - планируют ли в Волосово построить туалеты? В.В. Рыжков ответил, что в этом году, в течение лета, через проведение конкурса туалет в городе Волосово будет построен в конце проспекта Вингиссара. На вокзальной площади он уже есть, но надо проверить, как он действует.

Главу районной администрации попросили увеличить количество скамеек в парке "Велес".

- Еще совсем недавно в парке не было ничего, кроме упавших деревьев, - напомнил Василий Васильевич. - Сегодня это любимое место отдыха горожан. Огромные средства вложены в благоустройство парка. Выделены они и в этом году. Так что скамеек и спортивных сооружений в парке прибавится.

Главу районной администрации попросили помочь в оборудовании автобусной остановки в Захонье. Рыжков ответил, что дорога эта региональная и остановками должно заниматься правительство области. Но заверил, что обращение в дорожный комитет правительства ЛО обязательно напишет и возьмет под свой контроль исполнение этого пожелания жителей Захонье.

Д.П. Перфильев

О полях, зарастающих борщевиком, рассказала жительница района. Жители ее деревни даже пытались самостоятельно покупать раундап и опрыскивать это вредное растение. Но борщевик уже расползся на 25-и гектарах и покупать отраву на такое количество сорняка жителям не по карману.

- Надо выяснить, кому принадлежит участок: муниципалитету, частнику или какому-то предприятию, - сказал Василий Васильевич. - Сегодня закон обязывает собственника бороться с этим растением, которое наконец-то официально признали сорняком. Надо выяснить - чья это земля и заставить хозяина уничтожить борщевик.

Главе администрации задавали вопросы о введении в эксплуатацию здания морга, строительстве КОСов и о многом другом.

На совещании выступил генеральный директор Балтийского вагоноремонтного завода "Новотранс" **Д.П. Перфильев**. Вот что он в частности сказал:

- В 2018 году мы приступили к реализации проекта по строительству нового современного вагоностроительного завода в Волосовском районе. Построим мы его возле деревни Захонье, там, где находятся развалины еще советского строительного предприятия. Мы приобрели полуразрушенные здания и небольшой участок земли возле станции Волосово для расширения самой станции. В 2018 году Балтийский завод был поставлен на налоговый учет в Волосовском районе. Это принципиальная позиция руководителей наших предприятий - налоги должны оставаться там, где стоит завод.

В настоящее время мы приступили к инженерным изысканиям. В мае-июне планируется провести подготовительные работы. К осени надеемся получить результаты экспертиз. После чего приступаем к непосредственной реализации проекта.

При выходе на проектную мощность объем производства составит 2-2,5 тысячи вагонов в месяц. Таких заводов ни в России, ни в ближайшем зарубежье нет.

Предполагаемое количество рабочих мест - 1500. По подсчетам наших экономистов, средняя зарплата на предприятии должна составлять 40-50 тысяч рублей в месяц. Отчисления по налогам должны составлять в год около миллиарда рублей. Работникам предприятия будет предоставлен полный социальный пакет. Будет производиться развозка, питание работников предприятия - бесплатное. У нас сегодня четыре крупных завода и на всех и едят бесплатно, и ездят от дома и к дому за счет завода.

Я уверен, что все, что мы запланируем, будет выполнено в установленные сроки, потому что в Волосовском районе с понятием "бюрократизм" просто не знакомы. Я очень благодарен главе районной администрации Василию Васильевичу Рыжкову, главам сельских поселений за их готовность сотрудничать с инвесторами без всякой волокиты. Думаю, что уже в конце этого года мы вместе с Василием Васильевичем займемся подборкой и обучением будущих специалистов для нашего нового завода.

Наше предприятие всегда принимает деятельное участие в социально-экономическом развитии территорий, на которых размещается. Мы участвуем не только в благотворительных, но и в социальных проектах.

Приход такого крупного инвестора в Волосовский район - событие неординарное. И, конечно, его тоже с полным правом можно отнести к итогам деятельности районной администрации.

На совещании выступила депутат Законодательного собрания **М.Н. Левченко**. Она поблагодарила депутатов района за их вклад в решение различных социальных проблем и вручила благодарственные письма депутатам Л.М. Шевелевой, Т.Е. Даниловой, В.С. Беляеву, В.С. Галацевич, Т.Е. Дьячковой.

Итоги совещания подвел заместитель председателя правительства Ленинградской области **О.М. Малащенко**.

Он отметил активную позицию общественности района - на совещании в актовом зале администрации не было свободных мест. И вопросы главе районной администрации задавались очень активно, напористо. Но даже те, кто требовал немедленного решения каких-то проблем, не забывали отмечать, что сделано администрацией очень многое. За сухими цифрами отчета огромный труд сильной высокопрофессиональной команды. Более 700 миллионов собственных доходов, 1300 миллионов субсидий. И необходимость каждого рубля этих субсидий на развитие района надо было доказать. И не в одном кабинете, не одним документом. Эту напряженную многочасовую деятельность главы администрации района население не видит. Оно видит какие-то новые социальные объекты, какие-то положительные перемены в социальной сфере, но почему эти перемены стали возможными, они не знают. Поэтому так редко слышат представители местной власти добрые слова в свой адрес. А ведь в Волосовском районе перемены за пять лет произошли колоссальные. Приводятся в порядок ДК, строятся детские сады, реконструируются школы. Появился собственный роскошный спортивный комплекс. Старое здание Волосовской школы искусств превратилось в великолепный комплекс. Дороги, благоустройство, переселение жильцов из аварийных домов. Как уютно выглядит сегодня город Волосово! И знаете почему? Да потому что Рыжков, как никто другой, работает с программой "Комфортной среды". И добивается субсидий в больших объемах, чем руководители более крупных районов. Теперь вот пришел инвестор, способный обеспечить рабочими местами полторы тысячи человек, крупный налогоплательщик. Значит, к лидирующему в области сельскому хозяйству Волосовский район добавит еще и достижения промышленности.

- От имени губернатора Ленинградской области и от себя лично благодарю Василия Васильевича Рыжкова и его команду за напряженный плодотворный труд на благо района и области, - сказал в заключение Олег Михайлович Малащенко 47

Подготовила Н. МИХИНА
Фото В. Егорова

30_03_2019_3n_30_03_2019_3n.qxd 28.03.2019 17:32 Страница 1

• АКТУАЛЬНОЕ ИНТЕРВЬЮ

ОСНОВА УСПЕХА – ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

О предприятиях жилищно-коммунального хозяйства района нашему корреспонденту рассказывает первый заместитель главы районной администрации С.Д. УШАКОВ.

- Сергей Дмитриевич, оценка деятельности районной администрации и наших предприятий сферы ЖКХ областным правительством оказалась очень высокой. Мы опередили почти все крупные районы области, имеющие гораздо больше возможностей и средств для того, чтобы избавить жителей от коммунальных проблем. И в чем же секрет такого успеха?

- В высокой степени ответственности руководителей наших коммунальных предприятий, в их тесном сотрудничестве с районной администрацией. Каждая из этих компаний совместно с администрацией района несет полную ответственность за подачу коммунальных услуг в своей сфере всему району. Одна теплоснабжающая - ООО "Тепловые сети", одна водоснабжающая - ООО "Экосервис". И это все. А в других районах ответственность дробится между множеством небольших компаний. Например, во Всеволожском районе более 40 водоснабжающих организаций, десятки управляющих компаний. Ответственность за какие-то промахи всегда можно свалить на других. А наши компании отвечают за все и знают, что полное взаимопонимание с администрацией для общего дела необходимо. Администрация не только строго спрашивает за какие-то ЧП, но и деятельно участвует в их развитии, добиваясь субсидий от областного правительства на необходимый ремонт и реконструкцию объектов ЖКХ, помогает координировать действия различных служб для решения каких-то проблем.

- А часто возникают проблемы?

- Прошедшей зимой в районе часто отключалась электроэнергия. Переставали работать котельные, не поступала вода. Но это происходило не из-за аварий на каких-то объектах — все объекты были подготовлены к зимнему периоду очень качественно. А просто было очень много снега и ветра. Обычная русская зима - но мы от таких зим уже отвыкли. Под тяжестью снега падали деревья, рвались провода. Отключался свет - вставали котельные. Но наши коммунальщики были готовы и к таким ситуациям. Запускали резервный дизель-генератор, а воду в котлы подавали пожарные машины. Спасибо руководителям противопожарной службы Кириллу Владимировичу Шпеневу и Дмитрию Николаевичу Полякову, которые прекрасно понимали важность такой своевременной поддержки. Это один из примеров взаимодействия, который очень показателен для нашего района. На объектах ЖКХ каких-то серьезных аварий не было. Да это и не удивительно. ООО "Тепловые сети", например, пришли к нам в район, когда система снабжения теплом была в ужасающем состоянии, а долги гроздьями висели на поселениях. Как уж их удалось уговорить Василию Васильевичу Рыжкову — трудно даже представить. Но они пришли. И на сегодня все котельные заменены на новые, как и сами тепловые сети. Система действует без всяких сбоев. Потому что руководители компании профессионалы высокого класса. Генеральный директор ООО "Тепловые сети" Валерий Тадеушевич Володкевич, директор Волосовского филиала Вячеслав Сергеевич Рыльков, главный инженер Валерий Александрович Цыганков — это очень ответственные, любящие свое дело люди.

У нас в районе горячая вода теперь поступает жителям многоквартирных домов круглый год. Без отключения даже на положенные по регламенту две недели.

Коллектив "Экосервиса" во главе с Алексеем Викторовичем Митрошиным несколько лет подряд выполняет огромный объем работ, заменяя старые сети. В этом году на эти цели будет выделено 20-25 миллионов рублей. Запланирована реконструкция сетей в деревне Эдази, в Торосово, в Клопицах, в поселке Рабитицы. Кроме того, у нас разработан большой проект по реконструкции канализационно-очистных сооружений. Предполагается, что к реконструируемым КОСам в Волосово присоединят отводы стоков из близлежащих населенных пунктов — из Рабитиц, Сумино, Торосово и т.д.

- Что можно сказать о наших управляющих компаниях?

- Что они надежны. Компания ООО "Городское хозяйство", руководит которой Андрей Александрович Федоров, по решению той же коллегии ЖКХ заняла второе место по области в номинации "Управление жилым фондом". Сколько таких компаниq в области? Сотни. А наша - на втором месте. В диспетчерской этой компании — круглосуточное дежурство. Все заявки оперативно выполняются. Компаний часто приходится отстаивать интересы граждан в спорах с подрядчиками при капитальном ремонте зданий. И если подрядчик оказывался недобросовестным, компания добивалась устранения недоделок.

- Кстати, район наш признан первым в области по капитальному ремонту многоквартирных домов. Это значит, что у нас с капремонтом все благополучно?

- Нет, это значит, что мы лучше других районов справляемся с проблемами в этой сфере. У нас нет зависших, брошенных объектов. Мы стараемся придерживаться разработанных планов. Очень активную позицию занимают ООО "Городское хозяйство" и ООО "Волосовская управляющая компания". Все это вместе и дает положительный результат. Но проблемы в этой сфере были и будут. Подрядчиков мы получаем по принципу - чем дешевле, тем лучше. Это по условиям конкурсов. И, конечно, не все подрядчики добросовестно относятся к своим обязанностям. Что ж, мы по мере сил боремся с этим явлением. Но в целом — эту программу будем и дальше выполнять и совершенствовать.

- Спасибо за интервью, желаем вам дальнейших успехов 47

Интервью подготовила
Н. МИХИНА
Фото В. Егорова

НОВЫЕ ПОДХОДЫ К ОБРАЗОВАНИЮ

XVIII век в России принес изменения в процесс обучения: появились новые подходы к образованию. В 1803 г. было издано новое положение об устройстве учебных заведений и новые принципы в системе образования:

1. Бессословность учебных заведений.
2. Бесплатность обучения на низших его ступенях.
3. Преемственность учебных программ.

XXI век вновь запустил масштабную программу обновления системы профессионального образования страны. В 2012 году Россия присоединилась к движению WorldSkills, в котором принимают участие 80 стран. Миссия этого международного движения: повышение статуса и стандартов профессиональной подготовки и квалификации по всему миру, популяризация рабочих профессий через проведение международных соревнований по всему миру. Девиз: "Делай мир лучше силой своего мастерства!".

Под эгидой WorldSkills проводятся региональные, национальные и мировые чемпионаты, континентальные первенства.

Ленинградская область активно участвует в международном движении WorldSkills с 2016 года. В этом году комитет общего и профессионального образования Ленинградской области объединил в движении WorldSkills студентов всех профессиональных образовательных организаций региона.

18-22 февраля прошел III Открытый Региональный чемпионат "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) Ленинградской области - 2019. На 12 площадках работали 557 представителей Ленинградской области: 311 экспертов - в два раза больше, чем в 2016 году, а количество участников выросло с 114 человек в 2016 до 246.

Всего на чемпионате соревновались, осуществляли судейство, работали 757 человек, включая 130 волонтеров. Более 2000 школьников региона наблюдали за ходом соревнований.

На церемонии награждения, состоявшейся в музейном комплексе "Вселенная воды", награды получили 125 победителей и призеров. Студенты Волосовского района не остались без достижений:

- ***в компетенции "Облицовка плиткой"*** Денис Игоревич Шаршавиков занял 3-е место (Беседский сельскохозяйственный техникум);
- ***в компетенции "Ветеринария"*** трое награжденных представляют Беседский сельскохозяйственный техникум: 2-е место заняли Наталья Александровна Зрютина и Елена Викторовна Николаева, победитель - Екатерина Павловна Прутская;
- ***в компетенции "Эксплуатация сельскохозяйственных машин"*** победил Равиль Фархатович Шарафудинов из Бегуницкого агропромышленного техникума.

По результатам соревнований все победители и призеры чемпионата, а также наставники - мастера производственного обучения и преподаватели специальных дисциплин образовательных организаций, подготовившие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, получат премии в соответствии с постановлением губернатора Ленинградской области от 13.11.2017 № 72-пг.

Сейчас 42 победителя и 36 экспертов Ленинградской области готовятся к отборочным соревнованиям для участия в финале VII Национального чемпионата "Молодые профессионалы" (WorldSkills Russia) - 2019, который пройдет в Казани с 20 по 24 мая.

Среди них - два победителя регионального чемпионата из Волосовского района.

Для студентов участие в конкурсе - бесценный опыт. Здесь выявляются не только знания и умения непосредственных специальностей и профессий, но и развиваются надпрофессиональные навыки. Универсальные умения не относятся только к конкретной специальности или профессии: умение убеждать, находить подход к людям, лидировать, межличностное общение, ведение переговорных процессов, работа в команде, личностное развитие, управление временем, эрудированность, креативность и т.п.

Время не стоит на месте, профессиональное образование вместе с ним продолжает идти вперед, сохраняя лучшие традиции подготовки кадров в России. "В скором будущем рабочие места будут связаны с новыми современными отраслями, - считает гендиректор Союза "Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров WorldSkills Россия" Роберт Уразов. - Работа станочников уйдёт в небытие: заводам понадобятся не токари, а программисты станков. И молодые специалисты сегодня - это не рабочие в прежнем понимании этого слова, а творцы, создатели нового. Промышленность развивается быстрыми темпами, и мы отвечаем на её запросы. По статистике Минобразования, 52% ребят уходят в училища из 9-го класса, стремясь получить высокотехнологичную профессию".

WorldSkills становится действенным механизмом кардинальных изменений в системе подготовки кадров среднего профессионального образования. "Мы своевременно взяли курс на модернизацию материальной базы областных профессиональных лицеев и техникумов, а также вступили в семью WorldSkills. Это позволяет ленинградским студентам не только побеждать на российских и международных соревнованиях, но и в ближайшем будущем гарантированно получить высокооплачиваемые рабочие места на современных производствах нашего региона", - отметил на церемонии награждения победителей и призеров III Регионального чемпионата "Молодые профессионалы" губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко.

Ленинградская область занимает одно из первых мест в Российской Федерации по востребованности выпускников: уровень трудоустройства составляет 99,7%.

Публикуется на коммерческой основе

ВСТРЕЧА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ РАЙОНА

25 марта в актовом зале комитета образования администрации Волосовского муниципального района прошла встреча председателя комитета образования Н.В. Симаковой с молодыми педагогами района первого года работы.

Подобные встречи стали традиционными, что говорит о внимании руководителя образования района к профессиональному росту молодых учителей, их потребностям и проблемам.

Председатель комитета Надежда Владимировна Симакова лично познакомилась с каждым молодым специалистом. Молодые педагоги, в свою очередь, рассказали, в какой организации они работают, какая у них нагрузка, обеспечены ли жильем. Также молодежь поделилась впечатлениями о первом проведенном уроке, родительском собрании, о первом опыте общения с учениками.

Молодых специалистов, прибывших в район за 3 года, 37 человек, из них начали впервые свою трудовую деятельность в этом учебном году 16 человек. Радует, что закрепление молодых кадров в Волосовском районе составило 81%. Это значит, что большинство из начинающих педагогов остались работать в образовательных организациях района.

Формат встречи - круглый стол - позволил создать атмосферу доверия и тепла. Н.В. Симакова рассказала юным коллегам о сфере образования Волосовского муниципального района, о том, из чего складывается заработная плата учителя, какие льготы имеют молодые специалисты, какие программы по жилью сегодня работают для них и как ими воспользоваться.

"Уважаемые друзья! - обратилась председатель комитета образования к педагогам. - Вы только начинаете свою деятельность, поэтому хотелось бы предостеречь вас от мысли работать ради работы: не ленитесь учиться у хороших учителей, задавайте вопросы, тщательно готовьтесь к урокам, внимательно проверяйте тетради учащихся, не бойтесь задержаться после уроков, чтобы помочь отдельным детям усвоить материал урока. Ведь уровень освоения программного материала у всех разный, и мы обязаны его выровнять.

Мы, работники сферы образования, опытные и не очень, и совсем не опытные, сегодня решаем одну задачу - выстроить образовательный процесс таким образом, чтобы конечным результатом стало повышение качества образования, расширение образовательных возможностей для учащихся, чтобы выпускники школ Волосовского района были востребованы современным обществом, а в идеале - занимали в нем лидерские позиции. Но надо понимать, что результат образования - это, конечно, не только цифры успеваемости и баллы Единого или Основного государственных экзаменов, это способность ребенка применить полученные знания и на уроке, и в различных интеллектуальных, творческих, физических состязаниях. Вы, молодые, пришли в образовательные организации с новыми знаниями, желанием работать по-новому, вы обладаете современными компетенциями, и мы очень надеемся, что вы не только активно включитесь в это движение, но станете его лидерами".

В диалоге с председателем комитета образования приняли участие педагоги Торосовской ООШ, Волосовской СОШ N1, Бегуницкой школы искусств, Яблоницкой СОШ, МДОУ "Детский сад N28" и других образовательных организаций.

Приятно было слышать положительные отзывы молодежи об их первых шагах в профессии, о поддержке, которую оказывают им наставники, руководители. Не было ни жалоб, ни претензий, ни упреков к участникам образовательных отношений. И опытные коллеги, и родители, и обучающиеся - все с интересом приняли в свой коллектив молодых учителей, стараются во всем помогать.

Следует отметить, что неофициальный формат встречи способствовал созданию дружественной обстановки, молодые специалисты района сумели задать интересующие их вопросы и получить ответ лично из уст председателя комитета образования.

В заключительных словах Надежда Владимировна пожелала молодым педагогам успехов, выразив надежду, что они нашли свое настоящее призвание и никогда не смогут усомниться в своем выборе.

Эта встреча была полезна всем, а для молодых учителей она послужит вектором профессионального роста.

Л. Федорова,
инспектор по кадрам
комитета образования
администрации
Волосовского
муниципального района

Перед тем, как сделать важный шаг

В Ленинградской области во второй раз прошел единый день профориентации, организованный комитетом общего и профессионального образования и комитетом по труду и занятости населения. Его цель - помочь школьникам объективно и осознанно подойти к выбору профессии, привлечь их внимание к возможностям успешного карьерного роста на предприятиях и в организациях региона, расширить представление о местном рынке труда, познакомить с теми, кто стал благополучным в избранной сфере деятельности.

Основной площадкой единого дня профориентации в нашем районе стал Бегуницкий агротехнологический техникум. Здесь специалисты профильных комитетов и Волосовского центра занятости населения и принимали девятиклассников из Кикеринской, Калитинской и Волосовской N1 школ. Проявляя гостеприимство, руководство техникума прикрепило к каждой группе гостей волонтеров, которые помогали ориентироваться в стенах учебного заведения, быстро перемещаться, например, из актового зала в кабинет, где проводилось занятие с психологом. Воспользовавшись тем, что среди приехавших школьников с большой долей вероятности есть потенциальные студенты техникума, ребятам предоставили возможность позаниматься на водительском тренажере, посетить мастер-класс по флористике, а будущие повара на учебной кухне показали им владение карвингом - мастерством резьбы по овощам и фруктам.

В вестибюле техникума развернули свою экспозицию студенты ветеринарного отделения Беседского сельскохозяйственного техникума. При помощи люминоскопа они демонстрировали определение качества пищевых продуктов, желающие могли попробовать сделать внутривенную инъекцию на специальном муляже, а живой хомячок исполнял роль пациента, которому необходим клинический осмотр. Разложенные на столах инстрменты и приборы, применяемые в ветеринарии, не остались без внимания школьников.

Ребята из Волосовской СОШ N1 до начала мероприятий единого дня профориентации успели побывать в Бегуницком агротехнологическом техникуме везде, куда их приглашали волонтеры. Особенно понравился им водительский тренажер. Объяснял, как обращаться с устройством, студент Равиль Шарафутдинов - победитель и призер конкурсов профессионального мастерства механизаторов от районного до международного уровней. Школьники азартно крутили по очереди руль тренажера, наблюдая на экране монитора за дорожной ситуацией и ощущая себя заправскими водителями.

В назначенное время все приехавшие девятиклассники собрались в актовом зале техникума. Их приветствовала заместитель директора по воспитательной работе Анжелика Олеговна Фартальнова, а директор Волосовского филиала центра занятости населения Анастасия Николаевна Владимирова познакомила с порядком работы в рамках единого дня профориентации. Затем ребята из одной школы пошли на психологическое тестирование, другие - на встречу с успешным специалистом, третьи остались на квест в актовом зале.

По легенде квеста произошло преступление. Среди подозреваемых - автоэлектрик, автослесарь, электромонтер и автомеханик. Перемещаясь по станциям и выполняя там задания, школьники на каждой получали фрагмент фотопортрета преступника, по которому в конце концов и можно было определить профессиональную принадлежность злоумышленника. Задания легкими не оказались. Например, найти в предложенном филворде семь слов, обозначающих личностные качества человека. Или разгадать пять ребусов, чтобы найти требуемые слова. Или по предложенному описанию определить семь инструментов, использованных подозреваемыми. И все за пять минут!

В аудитории, где проходило психологическое тестирование, школьникам были розданы буклеты с информацией о наиболее востребованных в Ленинградской области профессиях, с указанием возможной заработной платы. Кто-то раздумывал над вопросами анкеты, кто-то уже сдавал заполненные листки.

- По тесту мне не подходит профессия инженера-конструктора, - поделился потом мальчик со скептическим выражением лица. - Но я буду

им! Вопросы теста не поколебали мой выбор и даже не заставили усомниться в нем. После девятого класса пойду в колледж, чтобы знать все с азов. Ну, и если что, у меня уже будет профессия. Правда, что буду конструировать, пока не решил...

Отличница Мария Иванищева твердо знает, что после 11 класса будет поступать на специальность, связанную с госслужбой, сейчас приехала в Бегуницкий техникум за компанию с одноклассниками. Сделал свой профессиональный выбор и Никита Вальгер: он твердо решил стать специалистом МЧС. Но им, судя по всему, здесь было весело и интересно.

В кабинете, где проходил практикум "Научись у лидера" перед школьниками выступала главный ветеринарный врач ЗАО "Сумино" Виктория Александровна Шинкарева. Она рассказала, как после школы поступила в Академию ветеринарной медицины, окончив которую стала работать по профессии. Сначала ветврачом-консультантом в зоомагазине в Москве. Потом в ветеринарной клинике, где все оказалось не так легко и безоблачно, как казалось: дело иметь пришлось не столько с кошками и собаками, сколько с их владельцами, а это не всегда просто. Точнее - совсем не просто. В нашем районе пациентами ветеринарного врача Шинкаревой стали коровы и телята. Волею судьбы приобрела она и опыт работы на птицефабрике, и не просто опыт, а стала по результатам врачебной деятельности лучшим ветеринарным врачом.

Единый день профориентации - значимое событие в системе подготовки школьников к выбору профессии. Очень важно, чтобы они четко понимали, что получать профессиональное образование нужно не там, куда проще поступить, и не в том учебном заведении, на котором настаивают родители. Каждому известны примеры, когда выпускники вузов ни дня не работали по специальности, или, получив диплом о высшем образовании, отдавали его родителям и заявляли, что теперь пойдут учиться туда, куда душа просит. Будущие выпускники школ должны здраво и всесторонне оценивать свои возможности и предрасположенность к тому или иному виду трудовой деятельности, чтобы в дальнейшем работа не просто приносила удовлетворение и материальный достаток, но и успех, перспективу продвижения по служебной лестнице.

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

30_03_2019_5n_30_03_2019_5n.qxd 28.03.2019 17:33 Страница 1

Родители узнали о ЕГЭ-2019

В ВСОШ №1 прошла Всероссийская акция "Единый день сдачи единого государственного экзамена родителями". В ходе акции мамы и папы могут больше узнать о процедуре прохождения ЕГЭ, после этого правильно настроить и подготовить своего ребенка. Акции прошли во всех муниципальных образованиях Ленинградской области в 21 пункте проведения экзаменов и ряде школ.

Ленинградская область активно внедряет новейшие технологии в образовании, в том числе высокотехнологичный ЕГЭ. По эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ЕГЭ Ленинградская область - в "зеленой зоне" и вошла в тройку регионов-лидеров по организации и проведению ЕГЭ 2018 года.

Прежде чем родители отправились в аудитории и приступили к выполнению работы, инспектор комитета образования администрации Волосовского района Юлия Джафаровна Колимбет рассказала о подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся в Ленинградской области в 2019 году.

Самым массовым экзаменом остается русский язык - один из двух обязательных предметов для выпускников этого года, обязательный предмет для поступления на обучение в вузы. С 2019 года выпускники вправе выбрать для сдачи только один уровень ЕГЭ по математике - базовый или профильный, а выпускники прошлых лет могут сдавать только ЕГЭ профильного уровня.

Самым популярным предметом по выбору традиционно, стало обществознание, его планируют сдавать многие, но тем не менее, в регионе в последние годы наблюдается тенденция снижения выбора этого предмета.

Далее по предметам по выбору наибольшее количество участников зарегистрировано на физику, биологию, историю, иностранные языки, информатику, химию, литературу и географию. Отмечается рост числа участников ЕГЭ, выбирающих естественно-научные предметы - физику и химию.

Выпускники 2019 года приняли участие в написании итогового сочинения (изложения), 100% получили зачет как условие допуска к выпускным экзаменам.

На 2019 год Рособрнадзором определены основные задачи, направленные на повышение объективности проведения ЕГЭ: профилактика нарушений порядка проведения ЕГЭ через 100% онлайн-видеонаблюдение, использование металлодетекторов и системы подавления сигналов мобильной связи.

Уже два года работает ситуационный информационный центр общественного наблюдения на базе Ленинградского государственного университета имени А.С. Пушкина с использованием технологических возможностей. Онлайн-контроль каждого экзамена во всех пунктах осуществляли 110 студентов региональных вузов. В 2019 году к мониторингу проведения экзаменов будут привлечены более 500 региональных общественных наблюдателей.

Кроме того, в целях выполнения этой задачи утвержден план контрольно-надзорных мероприятий комитета общего и профессионального образования в отношении ЕГЭ.

С 2016 года в Ленинградской области при проведении ЕГЭ введена технология сканирования бланков ответов участников экзамена в штабе пункта, а в 2018 году все пункты без технических нарушений и сбоев применили технологию печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов.

В 2019 году в Ленинградской области вводятся две пилотных технологии ЕГЭ: технология передачи экзаменационных материалов по интернету и технология сканирования бланков ответов участников экзамена в аудиториях пунктов.

Региональные пункты ЕГЭ в 2016-2018 годах успешно освоили технологию сканирования бланков ответов в штабе пункта. Это исключает внесение изменений в ответы участников, т.к. бланки запаковываются в аудитории в пакеты, а потом приносятся в штаб и распаковываются под видеонаблюдением. Также значительно сокращается общее время обработки бланков и время передачи изображений в автоматизированную информационную систему "Экзамен".

В 2019 году алгоритм технологии будет перенесен из штаба в аудитории, то есть сразу по завершении экзамена бланки сканируются организаторами, что совсем исключит вмешательство в записи ответов извне, так как на видеонаблюдении отчетливо будет виден процесс сдачи бланков участниками и дальнейшая работа с ними в период обработки. Для обеспечения технологии сканирования экзаменационных материалов в каждой аудитории все пункты оборудуются сканерами за счет регионального бюджета.

В сентябре-ноябре пункты уже прошли тестирование технических параметров сети "Интернет", а также федеральное пилотное внедрение новой системы передачи экзаменационных материалов. Проверка готовности всех региональных пунктов к введению новых технологий пройдет на федеральных тренировках 15 марта и 15 мая по профильной математике и русскому языку.

Первоначально пункты получали КИМ (контрольно-измерительные материалы) на бумажных носителях, велась работа по защите ЭМ (экзаменационные материалы) водяными знаками и системе доставки членами государственной экзаменационной комиссии, а затем сотрудниками Спецсвязи. С 2016 года отрабатывалось введение технологии печати КИМ, а затем и полного пакета - то есть КИМ и бланков. В пункты привозились диски, они раскрывались при помощи цифровой подписи назначенными на экзамен членами ГЭК.

Вводимая в 2019 году технология передачи ЭМ заменяет передачу ЭМ на дисках передачей по интернету. Бонус технологии - в возможности скачивания всех ЭМ на все экзамены, назначаемые в данные пункты проведения экзаменов.

Юлия Джафаровна настоятельно рекомендовала родителям посмотреть вместе с детьми публикации по подготовке к Единому государственному экзамену 2019 года, размещенные на сайте Рособрнадзора.

После вступительной части родители отправились "сдавать" экзамен. Сначала они прошли металлодетектор, зарегистрировались и распределились по аудиториям - кто-то выбрал русский язык, а кто-то математику. В аудитории они прослушали инструктаж, заполнили регистрационные поля бланков и написали экзаменационную работу, на которую было выделено 30 минут.

В конце акции родителям выдали пароли к правильным ответам, которые им предстояло посмотреть дома и узнать, насколько хорошо они справились с заданиями.

Желаем всем сдающим ЕГЭ удачи, высоких баллов и поступления в то учебное учреждение, куда они запланировали! Родители, поддерживайте своих детей и помогайте им!

А. МАРКОВА
Фото автора

Командир ДНД города Волосово награжден Почетной грамотой

12 марта в Главном управлении МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Почетными грамотами были награждены командиры Добровольных народных дружин в связи с празднованием 60-летия со Дня основания ДНД.

В числе награжденных - представитель нашего района. Командир Добровольной народной дружины города Волосово - Марианна Викторовна Муравьева, которая тесно взаимодействует с правоохранительными органами, общественными организациями и органами местного самоуправления по охране общественного порядка, и как человек неравнодушна к проблемам нашего города и района.

Соб. инф.

Определены "Классные, самые классные"

В Волосовском ЦИТе состоялся муниципальный этап конкурса "Классный, самый классный". Целями и задачами конкурса являлись: совершенствование и развитие профессионализма классного руководителя-педагога как воспитателя, реализация творческого потенциала классных руководителей; создание условий для самореализации классных руководителей, раскрытие их творческого потенциала; выявление эфыфективных моделей воспитания в системе образования Волосовского района; повышение статуса классных руководителей в системе образования Волосовского района, их поддержка и поощрение; распространение лучшего опыта работы классных руководителей; выявление и распространение позитивного опыта деятельности классных руководителей по формированию эффективных воспитательных систем образовательных организаций Волосовского района.

В конкурсе приняли участие шесть педагогов из образовательных учреждений района. Члены жюри оценивали выступления по следующим критериям: представленность стратегического замысла воспитания, воспитательного процесса (воспитательной системы), результатов реализации замысла воспитания; оригинальность идеи выступления участника, артистизм.

В номинации "4-5 классы" победителем стала Наталья Викторовна Жагло (Волосовская НОШ), а в номинации "5-11 классы" - Татьяна Александровна Богатыренко (Кикеринская СОШ).

Победители будут представлять свои воспитательные программы на региональном этапе конкурса в апреле. Желаем участникам успешного выступления.

Ж. Панова, методист муниципальной методической службы

30_03_2019_6n_30_03_2019_6n.qxd 28.03.2019 17:34 Страница 1

Театр и жизнь так схожи меж собой...

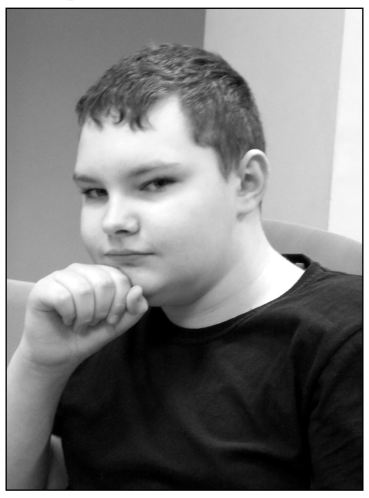
• 27 МАРТА - ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ТЕАТРА

...Идет по улице ребятенок лет 6-7 и ничего не замечает вокруг: уткнулся в телефон, смеется над тем, что присылают, "лайкает" в ответ, ставит "смайлики"... Да и подростки постарше, едва войдя, например, в автобус, достают телефоны и "пошла писать губерния", что называется. Знакомая картина? Мне же недавно довелось наблюдать совсем другое. На сцене, почти в кулисах, разновозрастные мальчишки и девчонки, расположившись прямо на полу, что-то очень живо обсуждали друг с другом. Они не пытались перекричать друг друга, не толкались и не размахивали руками, но по лицам было заметно, что разговор идет весьма заинтересованный. Было это в Бегуницкой школе искусств перед репетицией детского образцового театрального коллектива "АбрАкАдАбрА".

Едва в зале появился педагог, ребята вскочили, прервав обсуждение, и приготовились для разминки. Да-да, учащимся театрального отделения перед репетицией нужна разминка! Сначала "настроили" дыхание, потом - упражнения на артикуляцию и голосовые связки: звуки, слоги - быстрее, медленнее, громче, тише... Кульминация - скороговорки, сначала медленно, потом все быстрее и быстрее. Наконец, разминка закончена. Словно из воздуха появляется реквизит, и юные актеры начинают работу над инсценировкой стихотворения "Дама Ерундама" - забавной, но поучительной историей про рассеянную и капризную гостью.

Театральный коллектив появился в Бегуницкой школе искусств в 2006 году и носил название "Дебют". Возглавила его профессиональный режиссер Юлия Владимировна Комракова. Сейчас она руководит в школе целым театральным отделением. "Дебютанты" выросли, приобрели навыки актерского мастерства, сценический опыт, начали участвовать и побеждать в творческих конкурсах - возникла необходимость дать новое имя коллективу. "Абракадабра" - предложили дети. Они же стали авторами графического оформления названия: все буквы "а" писать прописными. Название запоминающееся, необычное, решили педагоги, и неважно, что оно в обиходе означает бессмыслицу, зато в древности служило магической формулой, которая писалась на амулетах. А театр - это ведь самая настоящая магия...

Театр нужен детям, убеждены в Бегуницкой школе искусств, потому что в современном мире им, порой, не хватает самовыражения, их стремятся ограничить социальными и психологическими рамками. Театр же, наоборот, позволяет погрузиться в атмосферу творчества и раздвигает для детей границы мира, демонстрирует, что он может больше, чем думал, а добиться нужного результата можно разными путями. Это даёт детям возможность познать и понять себя, сверстников и взрослых, увидеть и прочувствовать множественность выбора.



- На театральное отделение мы принимаем всех детей, - говорит Юлия Владимировна. - Мы не ставим целью подготовку в театральный вуз, мы хотим развить фантазию, умение импровизировать, полноценно общаться, грамотно и хорошо говорить. Обучение актерскому мастерству помогает детям обрести

свободу тела, силу голоса и уверенность в себе. Кроме того, друзья по театральному коллективу - не самая плохая компания для них, к тому же старшие учатся помогать младшим, быть терпеливыми с ними, а младшие берут пример со старших... Каждый второй приходит к нам с проблемами речи, поэтому всех прошу вести дневник "Моя жизнь в искусстве" (прямо по Станиславскому), куда записывать впечатления от репетиций, от всего, что произошло за день, - это важно не для меня, а для них, потому что учит видеть, запоминать, размышлять, оценивать, связно излагать мысли... Односложностью здесь не обойдешься и из интернета ничего не спишешь. И ведь ведут такие дневники!

В 2014 году "АбрАкАдАбру" приняла Лариса Евгеньевна Низамова, за три года она вывела коллектив на уровень образцового. Дипломированный постановщик театрализованных представлений и театровед, она владеет не только актерским мастерством, сценической пластикой и художественным словом, что успешно передает детям, но и пантомимой, акробатикой, фехтованием...

- Для нас театр - способ воспитания, - делится она. - Мы воспитываем в детях разные чувства и эмоции, которые они в реальной жизни не имеют возможности испытать. Происходит компенсация недостатка домашних и школьных эмоций, чувств, переживаний, приобретается умение их выражать, а ведь вначале они не чувствуют грани между, напимер, злостью и негодованием, радостью и восторгом - мы говорим с детьми об этом, размышляем, ищем способы выражения разных эмоций... У нас не принято особо выделять тех, у кого получается лучше, чем у других, кто достиг большего, чем товарищи, - это своего рода прививка от "звездности" и зазнайства. Хотя успешному выступлению в концертной программе, на фестивале, в конкурсе радуемся искренне и бурно, с личным успехом каждого поздравляем самым сердечным образом. Но мы регулярно вешаем на дверях учебного класса табличку "Перед занятием просьба снять свои короны" - все понимают это правильно.

Энтузиазм, творческая активность и вдумчивое отношение к ученикам - это то, что объединяет руководителя театрального отделения и педагогов. Неординарность и широту профессионального кругозора Ларисы Евгеньевны Низамовой органично дополняют компетентность и преданность делу Юлии Викторовны Тарасенко и Светланы Юрьевны Вязковой. Кстати, Юлия Тарасенко выросла в "Дебюте" и "АбрАкАдАбре", благополучно закончила Ленинградский областной колледж культуры и искусства по специальности "Театральное творчество", вернулась в родную школу искусств преподавателем сценической речи и актерского мастерства и продолжает повышать профессиональный уровень в Санкт-Петербургском государственном институте кино и телевидения по специальности "Продюсер кино и телевидения". Светлана Юрьевна учит детей основам циркового искусства, благодаря ей многие научились жонглировать, выполнять другие трюки и номера.

Сейчас у театрального отделения Бегуницкой школы искусств появилась "черная комната" - специально оборудованный класс, где все, кроме зеркал в полный рост, укрыто черной тканью - ничто, никакие цветовые пятна не должны мешать погружаться в образ, его воплощение или выполнять какие-то пластические упражнения. Софиты создают атмосферу сцены, чтобы юные актеры привыкали к яркому свету, не всматривались в зрительный зал и не отвлекались от игры. Появился такой класс, позволивший поднять профессиональный уровень обучения, благодаря помощи администрации района, которая выделила на оснащение специального

класса немалые средства, за что руководство школы чрезвычайно благодарно, а педагогов театрального отделения побуждает более усердно заниматься с учениками.

Репертуар "АбрАкАдАбры" весьма обширен. Есть полноценные спектакли, есть одноактные, а инсценировок сказок, литературных произведений, прозаических и стихотворных, не счесть! Этот театральный коллектив - непременный участник театрализованных концертов к 8 марта и 9 мая, которые устраивает для односельчан Бегуницкая школа искусств; областного фестиваля "Светлый Ангел Рождества", многочисленных творческих конкурсов и праздников районного и областного масштаба, недавно абракадабровцы вышли на международный уровень - трое из них стали лауреатами международного фестиваля "Окно в Европу".

Некоторых участников этого образцового театрального коллектива спросила, что для них значит "АбрАкАдАбрА".

Давид Максимов:

- Я занимаюсь четвертый год. Здесь мне очень нравится! Хочу стать артистом, если получится, конечно. Люблю стихи Маяковского, Остера и Михалкова. Преподаватели и мама меня очень поддерживают.

Вика Карабанова:

- Театр - моя вторая семья, здесь я чувствую себя, как дома! Мои любимые педагоги столько нам открывают нового и интересного... Не представляю, как можно жить без всего этого!

Кристина Низамова:

- "АбрАкАдАбрА" для меня - это все! Все! Моей душе здесь уютно и хорошо. И чем дальше, тем лучше и интереснее...

Лариса Евгеньевна, не задумываясь, находит добрые слова об учениках:

- Катя Калашникова, Алла Нуромская, Сергей Буякевич, Георгий Киров, малышка Камилла Смешная - да все ребята у нас одаренные и трудолюбивые! Родители всегда рядом и помогают очень активно, поэтому работа доставляет большое удовольствие и удовлетворение. Планов громадье, пунктом номер один стоит подтверждение звания "образцовый". А дальше... Мечтаю, чтобы в репертуаре у "АбрАкАдАбры" появился "Маленький принц" Сент-Экзюпери. Будем к этому стремиться

Н. БОГДАНОВА
Фото автора

30_03_2019_7n_30_03_2019_5n.qxd 28.03.2019 17:58 Страница 1

• МИФНС ИНФОРМИРУЕТ

ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!

4 и 5 апреля 2019 года с 9.00 до 20.00 в налоговой инспекции (г. Волосово, Усадьба СХТ, д. 5; г. Гатчина, ул. 7-й Армии, д. 12 а) проводятся Дни открытых дверей по информированию налогоплательщиков о налоговом законодательстве по налогу на доходы физических лиц и порядке заполнения налоговых деклараций.

Приглашаем граждан, обязанных до 30 апреля 2019 г. задекларировать свои доходы за 2018 год, для получения разъяснений и своевременного представления деклараций.

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ

за период с 18 по 25 марта

В Курковицах из дома гр-ки Ч. похищено различное имущество на сумму 7 500 рублей.

В Лисино из дома гр-ки К. похищено различное имущество на сумму 2 400 рублей.

Жительница г. Волосово гр-ка Т. обратилась в правоохранительные органы с просьбой разобраться в законности сделки при приобретении ею фильтра для очистки воды у представителя фирмы ООО «Аква групп».

В Тешково из дачного дома гр. Л. похищен телевизор.

В Зимитицах из квартиры гр. Ш. похищены ковер, хрусталь, статуэтки, личные вещи.

При явке с повинной житель д. Б. Сабск гр. Д. признался, что похитил мобильный телефон.

В Ущевицах из дома гр-ки И. похищено различное имущество на сумму 166 200 рублей.

В ходе оперативно-следственных действий в квартире гр. Н. в Рабитицах обнаружено пять упаковок весом около двух кг с веществом, которое, предположительно, является порохом.

За этот период на территории района произошло шесть ДТП. Пострадавших нет.

Доставлено в ОМВД за административные правонарушения 11 человек.

С КАКИМИ ВОПРОСАМИ ЧАЩЕ ОБРАЩАЮТСЯ ГРАЖДАНЕ НА ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ В ОТДЕЛЕНИЕ ПФР

• УПФР РАЗЪЯСНЯЕТ

Ежедневно в Отделение Пенсионного фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области поступают многочисленные обращения от граждан. О том, как проиндексировалась пенсия неработающим пенсионерам, насколько повысились социальные выплаты, можно ли уйти многодетным мамам досрочно на пенсию и о многом другом узнайте из наиболее актуальных вопросов горячей линии.

- Кто выйдет на пенсию в 2019 году?

- Если женщине исполняется 55 лет, а мужчине 60 в этом году, возраст выхода на пенсию у них откладывается на полгода. Скажем, если женщина в феврале 2019 г. отметила 55-летие, она сможет выйти на пенсию в августе. При этом должен быть выработан минимальный стаж и заработано необходимое количество пенсионных коэффициентов — в 2019 г. 10 лет и 16,2 коэффициента. Исключение, женщины и мужчины с большим страховым стажем (соответственно 37 лет и 42 года). Они смогут выйти на пенсию в 2019 году - в 55 и 60 лет.

- Как будет повышаться пенсионный возраст?

- Повышение будет плавным: предусматривается длительный переходный период — с 2019 по 2028 год. Всего переходный период продлится 10 лет.

Для тех, кто должен был выйти на пенсию в 2019 — 2020 гг., предусмотрена особая льгота — выход на полгода раньше нового пенсионного возраста.

Пример: Женщина с датой рождения 5 марта 1965 года, в 2021 году сможет оформить пенсию в 56 лет и 6 месяцев.

- Изменится ли формула расчета страховой пенсии по старости?

- Нет. Исчисление страховой пенсии по старости будет производиться так же с учетом индивидуального пенсионного коэффициента гражданина, обратившегося за назначением страховой пенсии по старости.

- Будет ли влиять факт работы на индексацию страховой пенсии?

- Да. Как и раньше при осуществлении гражданами трудовой деятельности страховая пенсия в 2019 году не индексировалась.

- Как повышение возраста трудоспособности скажется на нынешних пенсионерах? Будет ли обратное действие закона? Не придется ли дорабатывать до нового пенсионного возраста?

- Нынешние пенсионеры от принятого закона ничего не потеряют. Получатели пенсий по линии Пенсионного фонда России, как и ранее, будут получать все положенные им пенсионные и социальные выплаты в соответствии с уже приобретенными пенсионными правами и льготами.

Более того, повышение пенсионного возраста позволит обеспечить увеличение размера пенсий для неработающих пенсионеров — индексацию пенсий выше инфляции. Нынешние пенсионеры от индексации только выиграют. С 1 января 2019 года страховая пенсия по старости неработающим пенсионерам проиндексирована на 7,05%.

- Можно ли досрочно выйти на пенсию за длительный стаж?

- С 1 января 2019 также предусмотрена возможность досрочно выйти на пенсию для граждан, имеющих большой стаж. На два года раньше общеустановленного пенсионного возраста смогут выйти на пенсию женщины со стажем не менее 37 лет и мужчины со стажем не менее 42 года, но в любом случае не ранее достижения возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин.

В страховой стаж у таких лиц включаются периоды работы, которые выполнялись на территории Российской Федерации и за которые уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд, а также периоды получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности. Иные периоды (служба в армии, отпуск по уходу за ребенком и др.) в требуемый страховой стаж не включаются.

- Поднимется ли пенсионный возраст для врачей и учителей?

- Для педагогических, медицинских и творческих работников досрочные пенсии сохраняются в полном объеме: ужесточения требований по специальному стажу не предусмотрено. Требуемый стаж сохраняется, но исходя из общего увеличения трудоспособного возраста, для данных граждан право выхода на досрочную пенсию повышается на 5 лет, с учетом переходного периода.

Дата выхода на пенсию будет исчисляться исходя из даты выработки специального стажа и приобретения права на досрочную пенсию. Сейчас данным категориям работников необходимо выработать специальный стаж длительностью от 15 до 30 лет в зависимости от конкретной категории льготника.

Таким образом, возраст, в котором эти работники вырабатывают специальный стаж и приобретают право на досрочную пенсию, фиксируется, а реализовать это право (назначить «досрочную» пенсию) можно будет в период с 2019 по 2028 год и далее с учетом увеличения пенсионного возраста и переходных положений. Т.е. требования к специальному стажу — не меняются, но сам возраст выхода на пенсию будет сдвигаться.

Пример: педагогический работник в возрасте 49 лет в 2021 году выработал стаж - 25 лет в учреждениях для детей. Это значит, что в соответствии с законом его право выхода на досрочную пенсию наступит в 2024 году, т.е. при наступлении возраста 52 года.

- Будет ли увеличен возраст выхода на социальную пенсию? (тем, у кого не хватает стажа или баллов)?

- Закон предусматривает изменения, связанные с возрастом выхода на социальную пенсию. Гражданам, которые не работали или не приобрели полноценного стажа, необходимого для получения страховой пенсии, социальная пенсия теперь будет назначаться не в 60 (женщинам) и 65 лет (мужчинам), а в 65 и 70 лет соответственно. Данные изменения также будут проводиться постепенно.

- Почему после индексации пенсии получателей федеральной социальной доплаты не увеличились?

- Размер федеральной социальной доплаты является разницей между прожиточным минимумом пенсионера в регионе и общим размером материального обеспечения пенсионера. Эта доплата не является частью пенсии и предоставляется в рамках государственной социальной помощи. Величина доплаты у каждого пенсионера индивидуальна: чем ниже общее материальное обеспечение пенсионера, тем больше доплата. И, наоборот, при увеличении размера пенсии или иных денежных выплат размер доплаты уменьшается.

В 2019 году прожиточный минимум пенсионера, как в Санкт-Петербурге, так и в Ленинградской области составляет 8 846 рублей. Если пенсионеру назначена социальная доплата к пенсии, обеспечивающая доходы на уровне прожиточного минимума пенсионера, размер выплат после индексации с 01.01.2019 доведен до 8846 рублей. Это не значит, что пенсия не была увеличена на соответствующий индекс. Размер пенсии гражданина был проиндексирован, но с учетом увеличения не стал выше установленного прожиточного минимума, в связи с этим уменьшился размер ФСД. Следовательно, пенсионер в течение 2019 года будет получать сумму, равную величине прожиточного минимума, в размере 8 846 руб.

- Насколько повысились социальные выплаты с февраля 2019 года?

- С 1 февраля прошла индексация размера ежемесячной денежной выплаты. Размер индексации составил 4,3%. Стоимость входящего в нее набора социальных услуг в 2019 году составила 1121,42 руб., в том числе:

863,75 руб. - обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) необходимыми лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов;

133,62 руб. - предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний;

124,05 руб. - бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.

- Можно ли сейчас подать заявление об отказе от НСУ на 2019 год?

- Нет, на текущий год подать заявление нельзя, гражданин может до 1 октября 2019 года обратиться с заявлением об отказе от получения набора социальных услуг на следующий 2020 год.

- Кому положена прибавка к пенсии при достижении 80 лет?

- Гражданам, достигшим 80-летнего возраста, являющимся получателями страховой пенсии по старости, предусмотрено повышение размера пенсии на сумму базового размера фиксированной выплаты.

Напомним, с 1 января текущего года размер фиксированной выплаты к пенсии составляет 5 334,19 рублей. Таким образом, со дня достижения 80-летнего возраста фиксированная выплата увеличивается до 10 668 рублей.

Повышенная фиксированная выплата устанавливается также инвалидам I группы. Поэтому гражданам, достигшим 80-летнего возраста, и уже являющимися инвалидами I группы, размер пенсии не пересчитывается. Подавать заявление не надо, перерасчет производится в автоматическом режиме на основании документов, имеющихся в пенсионном деле получателя.

- Будет ли увеличен пенсионный возраст для тех, кто работает на вредных и опасных производствах?

- Не предусмотрено повышение возраста выхода на пенсию для граждан, работающих на рабочих местах с опасными и вредными условиями труда, в пользу которых работодатель осуществляет уплату страховых взносов по соответствующим тарифам, устанавливаемым по результатам специальной оценки условий труда, а именно:

- на подземных работах, на работах с вредными условиями труда и в горячих цехах (мужчины и женщины);
- в тяжелых условиях труда, в качестве рабочих локомотивных бригад и работников, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, а также в качестве водителей грузовых автомобилей в технологическом процессе на шахтах, разрезах, в рудниках или рудных карьерах (мужчины и женщины).

- С какого момента пенсионеру после увольнения будет выплачиваться пенсия с индексацией, и нужно ли обращаться в Пенсионный фонд?

- Пенсионерам, которые уволились, суммы пенсии выплачиваются в размере, исчисленном с учетом индексации, за период начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения работы и (или) иной деятельности.

После увольнения пенсия будет пересчитана с учетом индексации на все пропущенные коэффициенты.

Уточнение факта прекращения пенсионером работы производится органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, ежемесячно на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Поэтому обращаться в Управление ПФР не нужно. Перерасчет будет произведен через 2-3 месяца после увольнения, но с доплатой с месяца, следующего за месяцем увольнения.

- Кто является предпенсионером в 2019 году?

- Предпенсионерами в 2019 году являются женщины 1964-1968 года рождения и мужчины 1959-1963 года рождения.

- Будет ли перерасчет пенсии за трудовой стаж 50 лет работающему пенсионеру?

- Федеральный закон "О страховых пенсиях" не предусматривает повышение пенсии за стаж продолжительностью 50 лет. Однако он содержит норму о ежегодном перерасчете пенсии работающим пенсионерам с 1 августа. Самому пенсионеру никуда специально обращаться не надо, его пенсию пересчитают в беззаявительном порядке.

- Правда ли, что многодетным мамам можно будет уйти на пенсию досрочно?

- С 1 января 2019 года сохранено право досрочного выхода на пенсию в возрасте 50 лет женщинам, воспитавшим пять и более детей. Также многодетным мамам предоставлены новые основания для досрочного выхода на пенсию в зависимости от количества детей.

Женщины с тремя детьми имеют право выйти на пенсию на три года раньше нового пенсионного возраста, то есть в возрасте 57 лет, с четырьмя - на четыре года раньше нового пенсионного возраста, в возрасте 56 лет.

Для досрочного выхода на пенсию многодетным мамам необходимо выработать в общей сложности 15 лет страхового стажа и необходимую величину индивидуального пенсионного коэффициента.

ОТЧЕТ
главы муниципального образования
Волосовское городское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
о результатах деятельности за 2018 год

В соответствии с законодательством глава муниципального образования представляет ежегодный отчет о результатах своей деятельности и совета депутатов.

Нынешний состав представительного органа местного самоуправления Волосовского городского поселения был избран осенью 2014 года в количестве 16 человек. Сейчас в состав совета депутатов входят 11 человек: четверо мужчин и семь женщин. Пять депутатов сложили свои полномочия, двое из них - в нынешнем году.

Работниками предприятий различных форм собственности являются 2 депутата.

В социальной сфере заняты 9 человек.

6 депутатов являются руководителями предприятий и учреждений.

Членами партии "Единая Россия" зарегистрированы 8 депутатов. Представителей других партий в совете депутатов - нет.

В депутатском корпусе образованы 3 постоянные комиссии: по социальным вопросам, жилищно-коммунальному хозяйству и бюджетная комиссия. Бюджетной комиссии также переданы полномочия ревизионной комиссии. Утверждены их председатели.

В 2018 году советом депутатов Волосовского городского поселения третьего созывов проведено 5 заседаний, на которых принято 33 решения. Они являются документами, которые связаны с реальной жизнью наших жителей, и призваны урегулировать деятельность представительного органа местного самоуправления, всех властных и экономических структур.

По направлениям деятельности решения подразделяются следующим образом:
1. Об Уставе - 1 решение;
2. О бюджете - 10 решений;
3. По тарифам и налогам - 4 решения;
4. Организационные вопросы - 4 решения;
5. Об имуществе - 4 решения;
6. Другие вопросы - 10 решений.

Народные избранники совместно с руководством исполнительной власти провели значительную работу по рассмотрению и принятию правовых актов, направленных на социально-экономическое развитие Волосовского городского поселения, повышение качества жизни его населения.

В исключительной компетенции представительного органа муниципального образования находится внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

Осенью 2018 года был принят проект изменений и дополнений в Устав поселения, назначены публичные слушания, которые состоялись в ноябре.

Наиболее важными решениями стоит считать:
- об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Волосовского городского поселения;
- о Правилах благоустройства территории поселения;
- об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра;
- об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля.

Бюджет города Волосово в 2018 году составил свыше 141 миллиона рублей. Исполнение бюджета 2018 г. составило 91 процент.

После проведенных публичных слушаний был принят бюджет городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов. На протяжении ряда лет он сохраняет социальную направленность. Основной объем бюджетных средств выделяется на жилищно-коммунальную и социальную сферы: 39% и 30%, соответственно по 2018 году.

На очередных заседаниях совета вносились изменения и дополнения в бюджет поселения. Необходимость принятия этих решений была связана со сверхплановыми поступлениями средств в бюджет муниципального образования в разрезе отдельных доходных источников и дополнительными ассигнованиями из областного и федерального бюджета.

В адрес совета депутатов поступило два протеста Волосовской районной прокуратуры на правовые акты представительного органа местного самоуправления поселения.
1. Протест прокуратуры Волосовского района на решение совета депутатов от 16.03.2016 года N67 "О порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности Волосовского городского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей".
2. Протест прокуратуры Волосовского района на решение совета депутатов от 20.12.2017 года N 127 "О бюджете муниципального образования Волосовское городское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов".

Во все решения были внесены соответствующие изменения.

Всего за прошедший год было назначено проведение трех публичных слушаний по Уставу и бюджету поселения.

Обязательным для совета является принятие Плана работы на каждое полугодие. В нем запланированы вопросы очередных заседаний депутатского корпуса, заседаний комиссий.

В 2018 году в совет депутатов поступило 17 обращений от юридических лиц и 4 заявления от граждан города Волосово. В основном это запросы и предложения прокуратуры Волосовского района, а также вопросы установления тарифов, оказания материальной помощи.

В сентябре 2019 года состоятся очередные выборы депутатов в представительный орган местного самоуправления Волосовского городского поселения. В июне советом депутатов пройдет назначение даты выборов. После официального опубликования решения начнется избирательная кампания.

Благодарю депутатов за пятилетнюю работу. Желаю всем здоровья и сил в работе на благо жителей нашего города!

С.А. ФРОЛОВ,
глава муниципального образования
Волосовское городское поселение

Итоги социально-экономического развития
муниципального образования
Волосовское городское поселение
за 2018 год

Добрый день, уважаемые жители и гости города Волосово, руководители предприятий и учреждений!

Уже стало доброй традицией проводить отчеты перед населением об итогах социально-экономического развития поселения. Для нас это очень важно - рассказать вам о том, что удалось сделать, получить оценку результатов работы, выявить волнующие вас проблемы, поделиться планами на будущее.

Как показала практика, именно такая форма встреч с населением становится, с одной стороны, главным критерием оценки нашей работы, а с другой - это реальная возможность жителям влиять на принимаемые решения. Поэтому обращаю ваше внимание на то, что мы рассчитываем на ваши советы и конструктивные предложения. С их учетом мы и будем строить свою дальнейшую работу.

Комитет по городскому хозяйству администрации Волосовского района в 2018 году, как и прежде, осуществлял свою деятельность по созданию благоприятных условий для жителей поселения в соответствии с полномочиями, определенными Конституцией РФ, Федеральным Законом N131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", законами Ленинградской области, нормативно-правовыми актами Волосовского района и Волосовского городского поселения.

Для решения вопросов местного значения определены основные направления работы, а именно: финансово-экономическая деятельность, жилищно-коммунальное хозяйство, земельно-имущественные вопросы, культура, молодежная политика, физкультура и спорт. Я коротко остановлюсь на главных моментах, прошедших в 2018 году.

Одним из важных событий, считаю, реализацию в Волосовском городском поселении на протяжении уже двух лет федерального проекта "Формирование комфортной городской среды". Благодаря этой программе наше Волосово, как и тысячи городов и сел России, получило возможность привести в порядок дворовые и общественные территории, сделать районный центр уютным, красивым и удобным.

Финансирование мероприятий проходило из федерального, регионального и местного бюджетов. Общая стоимость работ составила 24 с лишним миллионов рублей. В результате для жителей благоустраивалась общественная территория, расположенная в границах улицы Красных Командиров, и входная группа парка культуры и отдыха "Велес".

18 марта, в день выборов Президента России, состоялся общественный опрос волосовцев, по результатам которого была сформирована очередность благоустройства городских общественных территорий. В рамках опроса у каждого жителя была реальная возможность повлиять на облик своего города.

В течение летне-осеннего периода проводились конкурсные процедуры, работы по обустройству тротуаров, скверов, возведению ворот, асфальтирование улицы и так далее. На фотографиях вы можете видеть ход работ и конечный результат.

Отличная возможность решения стратегической задачи повышения качества жизни населения предоставлена нам Правительством области в рамках государственной программы по газификации населенных пунктов. Без малого 29 миллионов рублей освоено на данные мероприятия, в результате чего были завершены работы по строительству шести объектов газификации. Самыми масштабными из них стали обеспечение газоснабжения жилой застройки в границах улиц Молодежная, Солнечная, Новоселов, Энтузиастов, Луговая и Благодатная. Также обеспечено газоснабжение улиц:
- Красноармейская;
- частично Хрустицкого и Первомайской;
- Красных Партизан;
- Краснофлотская, Восстания, Красногвардейская;
- Курсантов-кировцев, Юбилейная, Парковая, Гатчинская.

В нынешнем году проведем конкурсные процедуры по выбору подрядной организации на газификацию деревни Лагоново и 6 улиц города.

После прокладки газовых труб звучало много недовольных высказываний населения по поводу поврежденных асфальтобетонных покрытий улиц города. Масштабно была решена и эта проблема. В рамках заключенных контрактов был произведен ремонт автомобильных дорог на сумму почти 11 миллионов рублей. Проводился и частичный ямочный ремонт силами муниципального предприятия "Городское хозяйство", наносилась разметка. С помощью автогрейдера выравнивали отдельные улицы, на которых дороги с грунтовым и щебеночным покрытием.

На 2019 год запланирован ремонт улиц Механизаторов, Ветеранов, Милицейская.

Если продолжить тему участия поселения в программах, то, конечно, отдельно стоит сказать о реализации такого масштабного проекта, как кинозал в городском досуговом центре "Родник".

Неоднократно звучали в социальных сетях просьбы жителей об открытии кинотеатра. Это понимали и мы. Теперь организация кинопроката стала реальностью.

Был подготовлен и направлен пакет документов в Фонд кино на выделение средств для приобретения кинооборудования. В конце 2017 года нам сообщили, что наше поселение включено в программу. На приобретение кинооборудования и кресел в бюджет поселения поступило 5 миллионов рублей.

Губернатором Ленинградской области Александром Юрьевичем Дрозденко было выделено из областного бюджета почти 3 миллиона рублей на ремонт системы вентиляции и малого зала ГДЦ "Родник". В течение нескольких месяцев шли ремонтные и установочные работы. 29 декабря 2018 года состоялось торжественное открытие кинозала, и у волосовцев появилось новое место для отдыха.

Пропагандой неравнодушного отношения населения к своему городу или деревне, его активизации в реализации иных форм местного самоуправления служат областные законы N3 и N95. Благодаря принятию этих нормативно-правовых актов в течение нескольких лет проводится ряд мероприятий по благоустройству города Волосово и деревни Лагоново. Не исключением стал и 2018 год.

В рамках третьего областного закона был приобретен трактор с оборудованием для муниципального унитарного предприятия "Городское хозяйство", который используется для уборки территорий поселения.

В деревне Лагоново был установлен детский спортивный комплекс.

В целом по безвозмездным поступлениям доходы местного бюджета составили чуть более 141 миллиона рублей. Собственных доходов в бюджет собрано 109 процентов - 79 миллионов, что почти на 19 процентов больше по сравнению с 2017 годом за счет поступлений от продажи имущества и земельных участков. Из них налоговых доходов - 56 процентов, неналоговых - 44.

Бюджетная обеспеченность на душу населения по доходам снизилась до 11 702 рублей на одного жителя. Для сравнения: в 2017 году составляла 17 136 рублей.

Бюджетная политика была направлена на приоритетное финансирование заработной платы работников казенных учреждений поселения, оплату коммунальных услуг, а также на инвестирование в строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

Продолжены мероприятия по планомерному повышению заработной платы работников бюджетной сферы в рамках реализации "майских" Указов Президента Российской Федерации. Средняя заработная плата работников культуры составила 39 тысяч рублей. Задолженности по выплате заработной платы работникам бюджетной сферы не допускалось.

Не подлежит сомнению, что эффективность деятельности во многом зависит от профессионализма кадров. Происходящие в стране изменения и реформы требуют привлечения во все отрасли квалифицированных специалистов, внедряющих современные методы работы и знания.

Обнадеживает, что ситуация на рынке труда поселения является стабильной. Уровень безработицы на 1 января 2019 года составлял 1%, что незначительно выше по сравнению с предыдущим годом. Численность официально зарегистрированных безработных составила 66 человек.

Не так радужна ситуация с производством продукции. Можно сказать, что на сегодняшний момент в городе отсутствует не только градообразующее, но и крупные предприятия в целом. Не ведется строительство многоэтажного жилья, острым вопросом стало отсутствие автовокзала. В тематическом разрезе, в основном, жалобы поступали на счет некачественной расчистки дорог и придомовых территорий. Но ведь и такой снежной зимы не было уже давно! Старались оперативно решать возникающие проблемы.

Радует, что с каждым годом снижается число обращений граждан по проблемам жилищно-коммунального хозяйства. Во многом это заслуга стабильной и слаженной работы управляющей компании и других предприятий ЖКХ. Сегодня горячая вода в многоквартирных домах подается круглогодично. Очередная зима прошла без крупных аварий на теплотрассах. ООО "Тепловые сети" планово была произведена перекладка 350 метров тепловых сетей к различным объектам. За счет местного бюджета произведены работы по текущему ремонту сетей теплоснабжения у дома N21 по пр. Вингиссара. Общая сметная стоимость составила полмиллиона рублей.

На семи улицах города Волосово, а также к зданию историко-краеведческого музея были выполнены работы по замене участков сетей водопровода общей протяженностью 850 погонных метров. Из бюджета поселения на это затрачено один миллион 360 тысяч рублей. В нынешнем году будем ремонтировать сети водопровода водозаборных сооружений.

Остается актуальным вопрос капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов. Собственники жилья ждут активного проведения ремонтных работ за счет взносов на капитальный ремонт, перечисляемых в Фонд капитального ремонта Ленинградской области. Хотя часть из них не платит взносы. Общая задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги составляет более 18 миллионов рублей.

Тем не менее, в прошлом году по краткосрочной программе капремонта были отремонтированы кровли, фасады, отмостки двух домов по адресам улица Восстания, 19 и Ленинградская, 5.

В 2019-м будут ремонтироваться пять домов: ул. Лесная, 12, ул. Красногвардейская, 7, пр. Вингиссара, 53, пр. Вингиссара, 101, Гатчинское шоссе, 6.

На учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма у нас состоят 41 семья (107 человек). Из них 10 семей проживают в ветхом и аварийном фонде, 1 семья - дети-сироты. В 2018 году предоставлены 2 жилых помещения по договорам социального найма.

Главным помощником в сфере благоустройства является наше муниципальное унитарное предприятие "Городское хозяйство". Силами работников МП ведется содержание зоны отдыха в парке, механизированная очистка территории города, спиливание аварийных деревьев, планировка щебнем улиц и ямочный ремонт дорог, установка дорожных знаков, уборка и вывоз снега и многое, многое другое.

Также в результате заключенных контрактов с различными организациями выполнялись работы по проведению химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского, по сносу сараев на улице Механизаторов, акарицидная обработка парка "Велес" и кладбища и другие.

По административным правонарушениям, а именно нарушениям правил внешнего благоустройства, за 2018 год составлено 62 протокола. Сумма назначенных штрафов - 47 300 рублей, сумма взысканных штрафов - 34 тысячи рублей.

Контроль за соблюдением земельного и градостроительного законодательства является одной из основных задач комитета, так как затрагивает гражданско-правовые интересы населения. В отчетном периоде возникла необходимость внесения корректив в ранее действовавшие Правила землепользования и застройки Волосовского городского поселения, Правила благоустройства. Была продолжена работа с ООО "Эталон+" по проведению инженерно-геодезических изысканий: установление градостроительных зон в соответствии с правилами землепользования и застройки. Материалы согласованы с комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области. В январе нынешнего года прошли публичные слушания по данному вопросу.

Заключены договора на проведение мероприятий по формированию карта-планов границ населенных пунктов Волосовского городского поселения, территориальных зон. На данный момент карта-планы сданы в Росреестр.

Подготовлен межевой план части земельного участка для размещения кладбища в г. Волосово. Участок поставлен на государственный кадастровый учет и передан в постоянное бессрочное пользование городского поселения.

Планомерно и масштабно проводится работа по присвоению адресов жилым домам и участкам, а также по заключению (продлению) договоров аренды земельных участков. В государственный адресный реестр, содержащийся в федеральной информационной адресной системе, внесены сведения о количестве и нумерации помещений, квартир в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселения.

Работа муниципальных учреждений поселения в области культуры, спорта и молодежной политики построена на основе долгосрочных целевых программ Ленинградской области и муниципального образования. Главными целями является сохранение и развитие культурного пространства, организация досуга, гражданско-патриотическое воспитание молодежи, пропаганда здорового образа жизни и содействие развитию творческих инициатив детей и подростков, их занятости.

О работе городского досугового центра "Родник" сегодня расскажет его директор Марина Станиславовна Кярки:

- Деятельность Волосовской городской центральной библиотеки в 2018 году была направлена на постоянное обеспечение пользователей информационными ресурсами в различных аспектах их деятельности, на совершенствование библиотечных услуг, непрерывное улучшение их качества на основе современных информационных технологий и эффективной обратной связи со своими потребителями, которыми являются все категории населения.

В библиотеке функционирует Центр общественного доступа населения к правовой и общественной информации, заключен договор с Национальной электронной библиотекой на предоставление изданий из ее фонда нашим пользователям. В 2018 году в тестовом режиме библиотека была подключена к Литресу.

Общее количество пользователей библиотекой почти пять с половиной тысяч человек. Объем книжного фонда составляет 58 тысяч экземпляров. Количество посещений - свыше 46 тысяч, книговыдачи - 112 тысяч. На базе библиотеки функционируют два клуба - "Встреча" и "Ветеран", который в этом году отметит свой 25-летний юбилей со дня образования.

За 2018 год организовано 203 мероприятия. Из них культурно-просветительских - 85, 43 книжные выставки. 60 компьютерных курсов посетили 3800 человек.

Пользуется популярностью проводимая работниками библиотеки акция "Подарим книге новую жизнь" по типу Буккроссинга. С 2016 года ежегодно проводится акция Тотальный диктант. Накануне дня рождения Пушкина библиотека участвует в акции "Литературная ночь". Раз в два месяца для наших жителей открывает двери Литературный салон "Очарование волосовских встреч". Рериховские чтения в рамках Дней культуры в Волосовском районе давно стали традиционными в нашей библиотеке.

29 октября, в День памяти сожженных немецко-фашистскими оккупантами деревень Ленинградской области, в Волосовской городской библиотеке состоялась презентация мультимедийного ресурса "Памяти сожженных деревень Ленинградской области...". Данный проект представляет собой электронную интерактивную карту территории современной Ленинградской области, на которую помещена информация о населенных пунктах, уничтоженных в годы Великой Отечественной войны и которые невозможно было восстановить.

В 2018 году деятельность нашей городской библиотеки была отмечена на достойном уровне! Учреждение победило в ежегодном областном конкурсе профессионального мастерства "Звезда Культуры" в номинации "Лучшая городская библиотека года". В качестве награды был получен Диплом, знак победителя и 400 000 рублей на развитие библиотеки.

Есть достижения и в спорте. В очередной раз летний кубок туристического слета молодежи Волосовского района завоевала команда Волосовского городского поселения.

Вновь стало победителем поселение и в десятой, юбилейной, районной Спартакиаде. В течение целого года на спортивных площадках и аренах наши спортсмены доказывали и доказали, что являются спортивной элитой района. Из 14 этапов по разным видам спорта в пяти завоеваны первые места. Под занавес года в дискозале Городского досугового центра мы чествовали самых сильных и активных жителей нашего города.

Не скрою, что многие задачи нам приходится решать в неординарных условиях. Но я верю, что испытания, через которые нам доводится проходить, делают нас сильнее, мудрее и направляют нас на более настойчивые и энергичные действия по достижению поставленных Президентом страны, Правительством Ленинградской области и главой районной администрации Василием Васильевичем Рыжковым целей, на решение задач сегодняшнего и завтрашнего дня, на благо нашей родной земли.

Хочется поблагодарить всех жителей, кто принимал личное участие в делах поселения и кто оказывал нам постоянную моральную поддержку, а это, поверьте, очень многого стоит.

Сегодня я обращаюсь к муниципальным служащим, к депутатам, руководителям предприятий, организаций, ко всем, чья профессиональная деятельность связана с обеспечением экономической, социальной и нравственной стабильности в городе. От каждого из нас зависит будущее Волосовского городского поселения и материальное благополучие наших жителей. Наша цель - приносить максимальную пользу людям и своему городу. Нам нужно работать эффективно, динамично и ответственно.

Соглашение N22
о передаче администрации муниципального образования
Волосовский муниципальный район Ленинградской области части
функций администрации муниципального образования
Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области по обеспечению бюджетного
процесса в поселении на 2019 год

город Волосово 24 декабря 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - район), в лице главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - поселение), в лице главы администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Бердышева Владимира Ивановича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", руководствуясь содержанием п.4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Поселение передает, а район принимает на себя часть функций поселения по обеспечению бюджетного процесса в поселении.

1.2. Исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса поселения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Район в процессе исполнения части функций по обеспечению бюджетного процесса поселения области принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также нормы правовых актов органов местного самоуправления поселения, принятые в пределах их компетенции, по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. Предоставлять методический материал по формированию бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу; по подготовке проекта решения о бюджете поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам и планируемым в соответствии с вопросами местного значения поселений расходам; по формированию реестра расходных обязательств.

2.1.3. Предоставлять материалы для разработки нормативных документов для регулирования бюджетных правоотношений поселения в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Составлять сводную бюджетную роспись поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов (далее - бюджет поселения), нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.5. Направлять в поселение на утверждение сводную бюджетную роспись поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.6. Организовывать ведение лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета Поселения.

2.1.7. По мере поступления выписок из лицевого счета бюджета поселения из отделения Федерального казначейства по Ленинградской области, в соответствии с графиком документооборота, установленным регламентом, представлять в поселение информацию о движении и остатке средств на счете поселения в электронном виде или на бумажном носителе.

2.1.8. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства. Производить необходимые мероприятия по выплатам из бюджета Поселения.

2.1.9. Осуществлять учет и исполнение бюджетных обязательств.

2.1.10. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения как орган, организующий исполнение бюджета поселения в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативными документами.

2.1.11. Формировать для поселения сведения для сверки отчета об исполнении бюджета Поселения.

2.1.12. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление части функций Поселения по обеспечению бюджетного процесса Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.13. Осуществлять контрольные функции за бюджетным процессом поселения, в пределах, переданных в соответствии с настоящим Соглашением функций.

2.1.14. Представлять поселению: годовой отч□т об исполнении полномочий - использовании иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подписью председателя комитета финансов и начальника отдела казначейского исполнения бюджета - главного бухгалтера, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.1.15. Осуществлять контроль в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Обязательства района осуществляет комитет финансов администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - комитет финансов).

2.2. Район, в лице комитета финансов, имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения части функций по обеспечению бюджетного процесса поселения в размере, за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемым расходам в соответствии с вопросами местного значения поселений.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов на следующий день с момента его утверждения.

2.2.4. Получение от Поселения сводной бюджетной росписи Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов, утвержденной главой администрации Поселения.

2.2.5. Получение от Поселения утвержденных смет доходов и расходов учреждений, реестра расходных обязательств, договоров по бюджетным обязательствам.

2.2.6. Получение от Поселения нормативных документов по регулированию бюджетных правоотношений, утвержденных в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

2.2.7. Требование от получателя средств бюджета Поселения, оформления платежных документов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и оправдательных документов к ним.

2.2.8. Осуществление операций по лицевым счетам получателей средств бюджета Поселения в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Поселение в лице уполномоченного специалиста органа местного самоуправления принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету Района финансовых средств, необходимых для осуществления части функций Поселения по обеспечению бюджетного процесса.

2.3.2. Разработать, утвердить и представить в Район муниципальные правовые акты, необходимые для исполнения Районом части функций по обеспечению бюджетного процесса Поселения.

2.3.3. Представить в комитет финансов прогнозируемые показатели по доходам Поселения и планируемые расходы Поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов в соответствии с вопросами местного значения поселений (при дефиците бюджета Поселения указать источники финансирования дефицита бюджета).

2.3.4. Направить на следующий день после утверждения (внесения изменений) в комитет финансов решение о бюджете Поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в финансовый орган Района.

2.3.6. Обеспечить представление в Район документов, необходимых для открытия лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.3.7. Соблюдать порядок оформления платежных документов при финансировании расходов.

2.3.8. Представлять заявки по установленной форме на расход денежных средств, в пределах остатка на счете, в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.9. Утвердить представительным органом муниципального образования отчет об исполнении бюджета Поселения за 2018 год и опубликовать его в местных средствах массовой информации.

2.3.10. Осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Района части функций Поселения по обеспечению бюджетного процесса в Поселении.

2.3.11. Оказывать содействие органам местного самоуправления Района в решении вопросов, связанных с осуществлением им полномочия Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления Района полномочия Поселения.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством, по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Района составленную сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения.

2.4.3. Получать от Района необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

2.4.5. Получать от Района оперативные сведения для сверки отчета об исполнении бюджета Поселения.

2.5. Район не несет ответственности:

по обязательствам Поселения, соответствующих финансовых органов и получателей средств бюджета Поселения;

за правильность содержащихся в расчетных документах сведений и арифметических расчетов.

Раздел 3. Организационное обеспечение

3.1. Район при осуществлении части функций по обеспечению бюджетного процесса Поселения, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Поселения.

3.2. Исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса Поселения на 2019 год осуществляется Районом за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение N 1), в размере 190 931 (Сто девяносто тысяч девятьсот тридцать один) рубль.

3.3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов:

Администрация Поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет Района на выполнение полномочий по исполнению части функций по обеспечению бюджетного процесса в Поселении в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета Поселения.

3.3.2. Администрация перечисляет иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета Получателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района; ЛС 04453000580); ИНН Получателя 4717008378; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Счет Получателя 40101810200000010022; Код ОКТМО 41606000; Код цели 0022; Код администратора доходов 025; Код бюджетной классификации 02520240014050000150.

4. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года, и действует до 31 декабря 2019 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6. Юридические адреса сторон

Администрация района:	Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008402 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес:188431 Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковицы, д.78
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
_____ В.В. Рыжков	_____ В.И. Бердышев
М.П.	М.П.

Приложение N1 к соглашению N22
24 декабря 2018 года

Расчет суммы иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по обеспечению бюджетного процесса в поселениях из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год

1	Общее количество документов по поселению		1044
2	Среднее количество документов за месяц по поселению	стр.1/6	174,0000
3	Доля документооборота конкретного поселения в общем документообороте всех поселений	стр.2/стр.4*100	5,9742
4	Среднее количество документов за месяц всех поселений		2913
5	Общий объем средств на исполнение переданного полномочия		3 195 900
6	Объём межбюджетного трансферта на выполнение полномочий на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях - расчётное	стр.3*стр.5/100	190 931,02
7	Объём межбюджетного трансферта на выполнение полномочий на исполнение части функций по обеспечению бюджетного процесса в поселениях на 2019 год		190 931,00

Соглашение N7
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджету
муниципального образования Волосовский муниципальный район
Ленинградской области из бюджета муниципального образования
Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района
Ленинградской области в 2019 году на выполнение полномочий
по формированию архивных фондов поселений

город Волосово 24 декабря 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администра-ции муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, с од-ной стороны и Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Ад-министрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Ка-литинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области Бердышева Владимира Ивановича, действующего на основании Устава муници-пального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Сторо-ны", руководствуясь содержанием п.4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года N131- ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-ской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района части своих полномочий по формированию архивных фондов поселения, предусмотренных пунктом 17 статьи 14 Федерального закона от 06 октяб-ря 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).

Администрация района реализует переданные полномочия через деятельность Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинград-ской области (далее Архив).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Для реализации настоящего Соглашения Администрация района:

2.1.1. обеспечивает достижение целей, закрепленных в Положении Архива.

2.1.2. представляет интересы Архива в отношениях с другими юридическими и фи-зическими лицами.

2.1.3. утверждает штатное расписание Архива, утверждает должностные оклады работников.

2.1.4. решает другие текущие вопросы, возникающие в деятельности Архива, руко-водствуясь при этом законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно - правовыми актами муниципального образования Волосовский муници-пальный район Ленинградской области.

2.1.5. в пределах своей компетенции принимает нормативные документы, регули-рующие деятельность Архива, обязательные для исполнения последним.

2.1.6. представляет Администрации поселения: годовой отч□т об исполнении полномочий по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению за подпись-ю главы администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленин-градской области и главного бухгалтера администрации муниципального образования Во-лосовский муниципальный район Ленинградской области, а также иную информацию в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.2. Администрация поселения обязуется:

2.2.1. перечислять иной межбюджетный трансферт на счет Управления Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения бюджета По-лучателя по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Ленинградской области (Администрация Волосовского муниципального района л/с 04453000560); ИНН Получателя 4717008339; КПП Получателя 470501001; Банк Получателя Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург; БИК банка Получателя 044106001; Код ОКТМО 41606000; Счет Получателя 40101810200000010022; Код цели 0020; Код администратора доходов 002; Код бюджетной классификации 00220240014050000150.

2.3.Администрация поселения вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации района по реализации настоящего Соглашения.

2.3.2. осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием средств, перечисляемых в виде иного межбюджетного трансферта из бюджета муници-пального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования Волосовский му-ниципальный район Ленинградской области района в соответствии с настоящим Согла-шением.

3.Порядок и условия и предоставления иного межбюджетного трансферта

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, передаваемого на выполнение час-ти полномочий по формированию архивных фондов поселений, определяется в со-ответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (приложение N 1), и составляет на 2019 год 71 772,0 (семьдесят одна тысяча семьсот семьдесят два) рубля.

3.2. Администрация поселения ежемесячно (в соответствии с бюджетной росписью) в срок до 10-го числа перечисляет иной межбюджетный трансферт в бюджет му-ниципального района на осуществление целевых расходов по обеспечению деятельности Архивного отдела администрации Волосовского муниципального района Ленинград-ской области в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ле-ниградской области.

4.Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законода-тельством Российской Федерации.

4.2. Получатель несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглаше-нию иных межбюджетных трансфертов в соответствии с действующим законодатель-ством Российской Федерации.

5. Вступление Соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года, и действует до 31 декабря 2019 года.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Одностороннее расторжение настоящего Соглашения не допускается.

5.4. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании Соглаше-ния Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

5.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных Соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглаше-ния.

6. Юридические адреса сторон

Администрация района:	Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4717008339 КПП 470501001	ИНН 4717008402 КПП 470501001
Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Адрес: 188431 Ленинградская область, Волосовский район, д. Курковицы, д.78
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области	Глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовский муниципальный район Ленинградской области
_____ В.В. Рыжков	_____ В.И.Бердышев
М.П.	М.П.

Приложение N1 к соглашению N7
24 декабря 2018 года

Расчет суммы иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение части полномочий по формированию архивных фондов поселений из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского района Ленинградской области на 2019 год

Денежное содержание специалиста архивного отдела администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации Волосовского муниципального района) на 2019 год составляет 726 423 рубля.

Из расчета на одного жителя Волосовского муниципального района расходы составляют 18 рублей 34 копеек.

Численность жителей Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области - 3,913 тыс. человек.

Объем иных межбюджетных трансфертов на 2019 год составляет 71 772,0 рубля (18,34руб.*3,913 тыс. человек).

30_03_2019_10n(b)_30_03_2019_10n.qxd 28.03.2019 17:34 Страница 1

• ВНИМАНИЕ: АУКЦИОНЫ!

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о проведении 15 мая 2019 г. с 14.00 час. аукционов:

По продаже земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:0610006:99 площадью 44145,0 кв.м. (категория земель - земли сельскохозяйственного назначения; разрешенное использование - сельскохозяйственное использование) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Губаницкое сельское поселение, участок 3, начальная цена земельного участка- 210000 (двести десять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 210000 руб. (двести десять тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 6000 (шесть тысяч) рублей. (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 355 от 25.03.2019 года).

По продаже права на заключение договора аренды сроком на двадцать лет земельного участка:

- с кадастровым номером 47:22:0630007:157 площадью 1400,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Калитинское сельское поселение, дер. Калитино, ул. Новодеревенская, 34А, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 22011 (двадцать две тысячи одиннадцать) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 22011 руб. (двадцать две тысячи одиннадцать руб.), "Шаг аукциона" - 650 (шестьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 350 от 25.03.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0153003:43 площадью 1005,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Зимитицкое сельское поселение, дер. Ильеши (участок № 137), начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 32800 (тридцать две тысячи восемьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 32800 руб. (тридцать две тысячи восемьсот руб.), "Шаг аукциона" - 950 (девятьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 351 от 25.03.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0144005:29 площадью 630,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для индивидуального жилищного строительства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Зимитицкое сельское поселение, дер. Корчаны, участок № 136, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 24600 (двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 24600 руб. (двадцать четыре тысячи шестьсот руб.), "Шаг аукциона" - 700 (семьсот) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 352 от 25.03.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0125004:44 площадью 1868,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сельцовское сельское поселение, дер. Добряницы, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 42025 (сорок две тысячи двадцать пять) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 42025 руб. (сорок две тысячи двадцать пять руб.), "Шаг аукциона" - 1200 (одна тысяча двести) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 353 от 25.03.2019 года).

- с кадастровым номером 47:22:0217005:54 площадью 1200,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Курское сельское поселение, пос. Остроговицы, уч. 184, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 29000 (двадцать девять тысяч) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 29000 руб. (двадцать девять тысяч руб.), "Шаг аукциона" - 850 (восемьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 354 от 25.03.2019 года).

с кадастровым номером 47:22:0331002:60 площадью 1319,0 кв.м (категория земель - земли населенных пунктов; разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства) по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, Большеврудское сельское поселение, дер. Большие Сяглицы, 96/2018, начальная цена годовой арендной платы земельного участка- 25200 (двадцать пять тысяч двести) рублей; размер задатка устанавливается в размере 100% от начальной цены и составляет 25200 руб. (двадцать пять тысяч двести руб.), "Шаг аукциона" - 750 (семьсот пятьдесят) рублей (основание - постановление администрации МО Волосовский муниципальный район № 349 от 25.03.2019 года).

Технические условия подключения объектов строительства на земельном участке: электроснабжение- отсутствует информация о возможности подключения электроснабжения в 2019 году в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 года № 861. Водоснабжение и газоснабжение отсутствует.

Параметры разрешенного строительства соответствуют правилам землепользования и застройки.

Внесенный победителем аукциона задаток зачитывается в оплату приобретаемого земельного участка, организатор торгов в течение трех банковских дней со дня проведения аукциона возвращает задаток участникам аукционов, которые не являются победителями.

Реквизиты счета для перечисления задатка :
ИНН 4717008579 КПП 470501001
УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570)
Номер счета получателя платежа: 40302810300003002118
Наименование банка: Отделение Ленинградское г. Санкт - Петербург
БИК 044106001

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе.

Аукцион состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а.

Аукцион - открытый по составу участников и открытый по способу подачи предложений по цене.

Критерий определения победителя- максимальная цена, предложенная за земельный участок или годовую арендную плату земельного участка.

Дата и время начала приема заявок: 01 апреля 2019г. по рабочим дням с 8.00 час. до 17.00 час. Окончание срока подачи заявок- 13 мая 2019 г. до 09.00 час. по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов , 3а, кабинет № 3.

Дата и время определения участников аукциона: 14 мая 2019 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления его проведения.

КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район по итогам аукциона заключает с победителем аукциона договор аренды (договор купли-продажи) земельного участка не ранее десяти дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и не позднее тридцати со дня направления уполномоченным органом проекта договора аренды земельного участка или договора купли - продажи, при условии оплаты полной стоимости предмета аукциона.

Проект договора аренды и договора купли-продажи земельного участка размещен на официальном сайте сети "Интернет" www torgi. Gov.ru

Осмотр земельного участка проводится до проведения аукциона при согласовании с землеустроителем.

Для участия в аукционе заявители предоставляют в установленный в извещении срок о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: **24-667**.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2019 года № 358

Об условиях приватизации транспортных средств

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 25.03.2019 № 7), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области **транспортных средств (далее - муниципальное имущество):**

№ п/п	Наименование и характеристика имущества
Лот № 1	ГАЗ-3302 грузовой с бортовой платформой 2009 года изготовления, VIN X96330200A2384289, модель, № двигателя – 421600, 91203876, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - белый, ПТС 52 МТ 988352, рег. знак В600РО47
Лот № 2	Автобус специальный для перевозки детей (11 мест) ГАЗ-322171 2008 года изготовления, VIN X9632217180630410, модель, № двигателя – 405240, 83117725, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - желтый, ПТС 52 МС 658041, рег. знак В351РН47
Лот № 3	Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322121 2010 года изготовления, VIN X96322121B0686711, модель, № двигателя – 421600, A1200329, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - желтый, ПТС 52 НВ 275606, рег. знак В608СМ47

Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:
1) способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
2) форма подачи предложений о цене - открытая;
3) начальная цена продажи муниципального имущества:
- Лот № 1 - 124 157 (Сто двадцать четыре тысячи сто пятьдесят семь) рублей без учета НДС;
- Лот № 2 - 193 227 (Сто девяносто три тысячи двести двадцать семь) рублей без учета НДС;
- Лот № 3 - 179 130 (Сто семьдесят девять тысяч сто тридцать) рублей без учета НДС.
4) "шаг аукциона":

№ лота	Начальная цена продажи без учета НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Лот № 1	124 157	5 000
Лот № 2	193 227	8 000
Лот № 3	179 130	7 000

5) форма платежа и срок оплаты - единовременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи;
6) размеры задатков:

№ Лота	Начальная цена продажи без учета НДС (руб.)	Размер задатка (руб.)
Лот № 1	124 157	24 831,40
Лот № 2	193 227	38 645,40
Лот № 3	179 130	35 826,00

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.
5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении 14 мая 2019 года в 14 час. 30 мин. по местному времени аукциона по продаже движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.

Проведение аукциона осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 25.03.2019 Протокол № 7, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.03.2019 № 358 "Об условиях приватизации транспортных средств".

Наименование и характеристика имущества:

№ лота	Наименование и характеристика имущества
Лот № 1	ГАЗ-3302 грузовой с бортовой платформой 2009 года изготовления, VIN X96330200A2384289, модель, № двигателя – 421600, 91203876, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - белый, ПТС 52 МТ 988352, рег. знак В600РО47
Лот № 2	Автобус специальный для перевозки детей (11 мест) ГАЗ-322171 2008 года изготовления, VIN X9632217180630410, модель, № двигателя – 405240, 83117725, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - желтый, ПТС 52 МС 658041, рег. знак В351РН47
Лот № 3	Автобус специальный для перевозки детей ГАЗ-322121 2010 года изготовления, VIN X96322121B0686711, модель, № двигателя – 421600, A1200329, шасси (рама) № отсутствует, цвет кузова - желтый, ПТС 52 НВ 275606, рег. знак В608СМ47

Способ приватизации: аукцион, открытый по составу участников.
Начальная цена продажи имущества:
- Лот № 1 - 124 157 (Сто двадцать четыре тысячи сто пятьдесят семь) рублей без учета НДС;
- Лот № 2 - 193 227 (Сто девяносто три тысячи двести двадцать семь) рублей без учета НДС;
- Лот № 3 - 179 130 (Сто семьдесят девять тысяч сто тридцать) рублей без учета НДС.

Существенным условием аукциона является обязанность победителя сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов **затраты по оценке имущества:**

№ лота	Затраты по оценке (руб.)
Лот № 1	4 000
Лот № 2	4 000
Лот № 3	4 000

Путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40101810200000010022
Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от ______________ 2019 г. Без НДС.
Форма подачи предложений о цене: открытая форма подачи предложений о цене.
"Шаг аукциона":

№ лота	Начальная цена продажи без учета НДС (руб.)	Шаг аукциона (руб.)
Лот № 1	124 157	5 000
Лот № 2	193 227	8 000
Лот № 3	179 130	7 000

Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно победителем аукциона в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи.
Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40101810200000010022 ОКТМО: 41606000
Код бюджетной классификации: 01711402053050000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от ______________ 2019 г. Без НДС.
Победитель аукциона в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам аукциона цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %.
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества:

№ Лота	Начальная цена продажи без учета НДС (руб.)	Размер задатка (руб.)
Лот № 1	124 157	24 831,40
Лот № 2	193 227	38 645,40
Лот № 3	179 130	35 826,00

Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40302810300003002118
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.
Претендентом на участие в аукционе вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.
Порядок возврата задатка:
- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;
- претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона,
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в аукционе до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в аукционе.
Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в аукционе оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки на участие в аукционе принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).
Дата, время начала подачи заявок: 01 апреля 2019 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 06 мая 2019 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками аукциона: 08 мая 2019 года в 14 час. 15 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.
К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.
Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.
Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: http://волосовский-район.рф.
Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:
- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.
Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: аукцион по продаже муниципального имущества состоится 14 мая 2019 года в 14 час. 30 мин. по местному времени в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.
Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: ранее торги по продаже данного имущества не проводились.

АДМИНИСТРАЦИЯ МО
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2019 года № 359

Об условиях приватизации гаража для автомашины по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Программой приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, на основании решения комиссии по приватизации муниципального имущества (Протокол заседания комиссии от 25.03.2019 № 6), Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. В связи с признанием аукциона, назначенного на 19.03.2019, несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе, осуществить продажу гаража для автомашины площадью 27,2 кв. м с кадастровым номером 47:22:0114001:172, 1987 года постройки, количество этажей - 1, фундамент - бутовый ленточный, стены - кирпичные, кровля - из асбестоцементных листов по деревянным стропилам, расположенного на земельном участке площадью 33 кв.м с кадастровым номером 47:22:0000000:17785, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство гаража, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы (далее - муниципальное имущество), посредством публичного предложения.
2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества:
1) способ приватизации - продажа посредством публичного предложения;
2) цена первоначального предложения - 191 706 (Сто девяносто одна тысяча семьсот шесть) рублей без учета НДС;
3) "шаг понижения" - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей;
4) "шаг аукциона" - 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей;
5) цена отсечения - 95 853 (Девяносто пять тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля без учета НДС;
6) размер задатка - 38 341,20 (Тридцать восемь тысяч триста сорок один) рубль 20 копеек;
7) форма платежа и срок оплаты - единовременно, в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области осуществить функции продавца муниципального имущества.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.
6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волосовского муниципального района в сети Интернет.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - КУМИ АМО Волосовский муниципальный район) сообщает о проведении **14 мая 2019 года в 14 час. 00 мин.** по местному времени продажи посредством публичного предложения недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области.
Проведение продажи посредством публичного предложения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549, на основании Программы приватизации муниципального имущества Волосовского муниципального района на 2019 год, утвержденной решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 12.12.2018 № 285, решения комиссии по приватизации муниципального имущества от 25.03.2019 Протокол № 6, постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области от 26.03.2019 № 359 "Об условиях приватизации гаража для автомашины по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы".
Наименование и характеристика имущества:
Гараж для автомашины площадью 27,2 кв. м с кадастровым номером 47:22:0114001:172, 1987 года постройки, количество этажей - 1, фундамент - бутовый ленточный, стены - кирпичные, кровля - из асбестоцементных листов по деревянным стропилам, расположенный на земельном участке площадью 33 кв. м с кадастровым номером 47:22:0000000:17785, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство гаража, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Бегуницы.
Способ приватизации: продажа посредством публичного предложения.
Продажа имущества посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры.
Цена первоначального предложения - 191 706 (Сто девяносто одна тысяча семьсот шесть) рублей без учета НДС.
Величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения") - 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей.
Величина повышения цены ("шаг аукциона") - 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей.
Минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество (цена отсечения) - 95 853 (Девяносто пять тысяч восемьсот пятьдесят три) рубля без учета НДС.
Существенным условием продажи посредством публичного предложения является обязанность победителя сверх установленной по итогам продажи цены за имущество в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи возместить организатору торгов затраты по оценке имущества в размере 12 000 (Двенадцать тысяч) рублей путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40101810200000010022
Код бюджетной классификации: 01711302995050000130 ОКТМО 41606000
Назначение платежа: Доходы от компенсации затрат бюджета муниципального района согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от ______________ 2019 г. Без НДС.
Условия и сроки платежа, реквизиты: КУМИ АМО Волосовский муниципальный район в течение пяти рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения с победителем заключает договор купли-продажи имущества. Оплата по договору купли-продажи осуществляется единовременно победителем продажи в десятидневный срок после подписания договора купли-продажи.
Оплата приобретаемого имущества производится путем перечисления денежных средств по следующим платежным реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район)
ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40101810200000010022 ОКТМО: 41606000
Код бюджетной классификации: 01711402053050000410
Назначение платежа: Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от ______________ 2019 г. Без НДС.
Код бюджетной классификации для оплаты стоимости земельного участка: 01711406025050000430
Назначение платежа: Доходы от продажи земельного участка, находящегося в собственности муниципального района, согласно договору купли-продажи муниципального имущества № ____ от ______________ 2019 г. Без НДС.
Победитель продажи посредством публичного предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязан оплатить сверх установленной по итогам продажи цены за имущество сумму налога на добавленную стоимость в размере 20 %.
Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты: размер задатка составляет 20 % начальной цены продажи имущества - 38 341,20 (Тридцать восемь тысяч триста сорок один) рубль 20 копеек.
Задаток перечисляется единым платежом в валюте Российской Федерации на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район по следующим реквизитам:
Получатель: УФК по Ленинградской области ОФК 02 (КУМИ АМО Волосовский муниципальный район л/сч 05453000570) ИНН 4717008579 КПП 470501001
Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001
Расчетный счет: 40302810300003002118
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества. Без НДС.
Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.
Документом, подтверждающим поступление задатка на счет КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, является выписка со счета КУМИ АМО Волосовский муниципальный район. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты продажи аннулируются продавцом.
Претендентом на участие в продаже посредством публичного предложения вносится задаток в срок не позднее даты окончания приема заявок по безналичному расчету.
Порядок возврата задатка:
- участникам продажи имущества, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками продажи имущества,
- в случае отзыва претендентом заявки на участие в продаже имущества до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.
Задаток возвращается путем перечисления на банковские реквизиты для возврата денежных средств, указанные в заявке на участие в продаже посредством публичного предложения.
Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений: заявка на участие в продаже посредством публичного предложения оформляется посредством заполнения бланка заявки в двух экземплярах по форме согласно Приложению к настоящему информационному сообщению. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки на участие в продаже посредством публичного предложения принимаются в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени по адресу: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, первый этаж, кабинет № 2 - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (тел. (81373) 24-094).
Дата, время начала подачи заявок: 01 апреля 2019 года в 08 час. 00 мин. по местному времени.
Дата, время окончания подачи заявок: 06 мая 2019 года в 17 час. 00 мин. по местному времени.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
Перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению:
Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:
юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.
К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления к регистрации не принимаются и комиссией не рассматриваются.
Претендент не допускается к участию в продаже посредством публичного предложения по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложения о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
Дата рассмотрения заявок и документов претендентов, признание претендентов участниками продажи посредством публичного предложения: 08 мая 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, КУМИ АМО Волосовский муниципальный район.
К участию в продаже посредством публичного предложения допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в продаже посредством публичного предложения, представившие документы в соответствии с перечнем, и задатки которых поступили на указанный счет для перечисления задатка. Претендент приобретает статус участника продажи посредством публичного предложения с момента подписания членами комиссии протокола о признании претендентов участниками продажи посредством публичного предложения.
Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течение пяти рабочих дней с даты проведения продажи посредством публичного предложения.
Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества: ознакомиться с иной информацией, условиями договора купли-продажи муниципального имущества можно по рабочим дням по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 2, с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, по телефону (81373) 24-094 или на сайте: http://волосовский-район.рф.
Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации муниципального имущества: покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:
- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных ст. 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
Понятие "контролирующее лицо" используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29.04.2008 N 57-ФЗ "О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства". Понятия "выгодоприобретатель" и "бенефициарный владелец" используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".
Право приобретения имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения после троекратного повторения ведущим сложившейся цены продажи.
В случае, если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".
В случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества.
Продажа имущества посредством публичного предложения признается несостоявшейся в следующих случаях:
а) не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества посредством публичного предложения либо ни один из претендентов не признан участником продажи;
б) принято решение о признании только 1 претендента участником продажи;
в) после троекратного объявления ведущим минимальной цены предложения (цены отсечения) ни один из участников не поднял карточку.
Дата, время и место проведения продажи посредством публичного предложения: продажа муниципального имущества посредством публичного предложения состоится 14 мая 2019 года в 14 час. 00 мин. по местному времени в здании администрации Волосовского муниципального района по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, кабинет № 14.
Сведения о предыдущих торгах по продаже имущества: аукцион по продаже имущества, назначенный на 19.03.2019, признан несостоявшимся ввиду отсутствия заявок на участие в аукционе.

30_03_2019_11n_15_03_2016_15n.qxd 28.03.2019 17:35 Страница 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛОЖИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать девятое заседание третьего созыва)
от 19.03. 2019 года № 237

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.02.2019г. № 232 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Каложицкого сельского поселения»

В связи с упорядочением решения совета депутатов МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22.02.2019 г. № 232 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Каложицкого сельского поселения», РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Границы частей территории муниципального образования Каложицкого сельского поселения, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет согласно приложению № 1
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 15.07.2015г. № 49 «Об утверждении Положения об организации деятельности Общественного совета на части территорий МО Каложицкое сельское поселение, являющейся административным центром поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте МО Каложицкое сельское поселение в сети интернет.
4. Решение вступает в силу после его опубликования.

Глава муниципального образования
Е.А. КЛЕНИКОВА

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
от 19.03.2019 г. № 237

ГРАНИЦЫ частей территории муниципального образования Каложицкого сельского поселения, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ)	Количество членов общественного совета
1	пос. Каложицы, административный центр	3
2	Дер. Ущевицы Дер. Загорицы Дер. Б-Озертицы	5
3	Дер. Хотыницы	3
4	Дер. Каложицы Дер. Хревицы	3
5	Дер. Молосковицы Пос. Молосковицы	3

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 № 357

О внесении изменений в правила предоставления в 2019году субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), Индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с постановлением главы администрации от 05.03.2019г № 257 «О внесении изменений в подпрограмму №2 Материальная поддержка сельхозтоваропроизводителей агропромышленного комплекса Волосовского муниципального образования Ленинградской области на 2014-2021годы» муниципальной программы «Устойчивое развитие Волосовского муниципального района Ленинградской области», утвержденной постановлением главы администрации от 13 декабря 2013г № 3907 администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Правила предоставления в 2019 году субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим выполнение работ и оказание услуг в сфере сельского хозяйства, утвержденные Постановлением администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район от 22.01.2019г № 51, в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2019года.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела сельского хозяйства администрации МО Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение 1
Утверждены
Постановлением Администрации
МО Волосовский муниципальный район
Ленинградской области
от 26.03.2019г № 357

1. В пункте 1.2. Правил предоставления в 2019 году субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области слова «с площадью под картофелем не менее 10га» заменить словами «с площадью под картофелем не менее 5 га».
2. Пункт 2.2. Правил предоставления в 2019 году субсидий из бюджета муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области считать не действующим и не подлежащим применению в части «сохранение площадей под картофелем к уровню предыдущего года».

№ п\п	Наименование услуги	Индивидуальные занятия (а/часов в неделю)	Стоимость а/часа (часа)	Групповые занятия (часов в неделю)	Продолжительность 1-го занятия (а/час)
3.	**Индивидуальные занятия.**				
	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовская Школа Искусств им. Н. К. Рериха».				
3.7	«Навыки игры на гитаре»	1 ч	500-00		1 ч.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 № 356

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Волосовского муниципального района Ленинградской области в весенний период 2019 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения МО Волосовского муниципального района Ленинградской области, в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями, снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог вызванных их переувлажнением в весенний период, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», статьями 13 и 30 Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением Правительства Ленинградской области № 13 от 23.01.2012 года «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения и прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в период с 1 по 30 апреля 2019 года включительно временное ограничение движения транспортных средств по автодорогам общего пользования местного значения Волосовского муниципального района, у которых нагрузка на ось превышает: пять тонн - с асфальтобетонным покрытием, три тонны - с гравийным покрытием.
2. Временное ограничение движения не распространяется на международные перевозки грузов, пассажирские перевозки автобусами, на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, удобрений, почты и почтовых грузов, а также грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий, на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации.
3. Рекомендовать начальнику ОГИБДД ОМВД России по Волосовскому району Ленинградской области обеспечить контроль за соблюдением установленных ограничений данного постановления.
4. Опубликовать настоящее постановление в общественно политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области «Сельская новь» и официальном сайте администрации МО Волосовский муниципальный район http://волосовскийрайон.рф/.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО Волосовский муниципальный район по безопасности Мясникова А.Ю.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

МО КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать седьмое заседание третьего созыва)
от 21 марта 2019 г. № 205

О внесении изменений в решение совета депутатов от 21.02.2019 года № 197 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение совета депутатов от 21.02.2019 года № 197 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области» :
1.1. Изложить приложение 4 «Границы частей территории муниципального образования Калитинское сельское поселение, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет» в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Калитинского сельского поселения
В.И. БЕРДЫШЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 21 марта 2019 года № 205

Приложение № 4
к решению совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 21 февраля 2019 г. № 197

ГРАНИЦЫ частей территории муниципального образования Калитинское сельское поселения, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ)	Количество членов общественного совета
1.	Часть деревни Курковицы: многоквартирные дома №№ 1,2,4	5
2.	Часть деревни Курковицы: многоквартирные дома №№ 3,6,5	5
3.	Часть деревни Курковицы: многоквартирные дома №№ 7,13,20,22,24, 79 (ФАП)	5
4.	деревня Холоповицы, часть деревни Курковицы: улица Звездная, улица Губинская, 2-ой квартал, дома: 2а,4а,6а, 15, с №10 по № 76, 72а, 81, 82, 83	5
5.	деревня Калитино	5
6.	деревня Глумицы	5
7.	деревня Лисино	5
8.	Деревня Старые Раглицы	5
9.	Деревня Эдази	5
10.	Деревни Малое Заречье, Озера, Село, Донцо, Каргалозы, Пятая Гора, Новые Раглицы	7

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(Сорок третье заседание третьего созыва)
от 26 марта 2019 год № 235

О внесении изменений и дополнений В решение совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17 декабря 2018 года №213 «О бюджете муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2018 г. № 213 «О бюджете муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:
1.1 Изложить пункт 1 в следующей редакции:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 32 832 793 рубля 80 коп.;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сумме 56 215 827 рублей 36 коп.;
Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение в сумме 23 383 033 рубля 56 коп.
1.2. Изложить пункт 2 в следующей редакции:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год в сумме 15 736 475 рублей 24 коп. и на 2021 год в сумме 16 058 175 рублей 24 коп.;
общий объем расходов бюджета муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020 год в сумме 19 430 833 рубля 75 коп., в том числе условно утвержденные расходы 832 500 рублей 00 коп., и на 2021 год в сумме 19 207 604 рубля 00 коп., в том числе условно утвержденные расходы 1 665 000 рублей 00 коп.;
Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение на 2020 год в сумме 3 694 358 рублей 51 коп. и на 2021 год 3 149 428 рублей 76 коп.
1.3. Приложение № 1 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год», изложить в новой редакции (прилагается).
1.4. Приложение № 2 «Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2020-2021 годов», изложить в новой редакции (прилагается).
1.5. Приложение № 3 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 г.», изложить в новой редакции (прилагается).
1.6. Приложение № 4 «Прогнозируемые поступления доходов в бюджет муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2020-2021 гг.», изложить в новой редакции (прилагается).
1.7. Приложение № 5 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);
1.8. Приложение № 6 «Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение на плановый период 2020-2021 гг.» изложить в новой редакции (прилагается);
1.9. Приложение №9 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);
1.10. Приложение №10 «Распределение расходов, функциональная классификация расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2020-2021 гг.» изложить в новой редакции (прилагается);
1.11. Приложение № 11 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается);
1.12. Приложение № 12 «Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2020-2021 гг.» изложить в новой редакции (прилагается);
1.13. Приложение № 13 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год» изложить в новой редакции (прилагается).
1.14. Приложение № 14 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на плановый период 2020-2021 гг.» изложить в новой редакции (прилагается).
1.15. Пункт 13 изложить в следующей редакции:
Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области и структурных подразделений, входящих в состав администрации:
на 2019 год в сумме 5 605 254 рублей 00 коп.;
на 2020 год в сумме 6 150 113 рубль 75 коп.;
на 2021 год в сумме 6 112 184 рубль 00 коп.;
2. Разместить настоящее решение в общественно-политической газете «Сельская новь» и на официальном сайте органов местного самоуправления Кикеринского сельского поселения Волосовского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава муниципального образования
Кикеринского сельского поселения
И.Р. КОСТАНЯН

СПИСОК ГРАЖДАН, СОСТОЯЩИХ НА УЧЕТЕ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА В ВОЛОСОВСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ на 01.04.2019 года

№ п/п	ФИО граждан, состоящих на учете	Номер очереди	Основания постановки на учет	Дата постановки на учет	Количество членов семьи	Адрес регистрации
1	Попова Зинаида Алексеевна	1	п. 15.4 Правил	16.06.1988	1	ул. Ленинградская д. 9 кв. 48
2	Никандрова Тамара Васильевна	2	п. 15.10 Правил	12.07.1990	1	ул. Парковая д. 21 кв. 1
3	Ермошина Елена Ивановна	3	п. 15.1 Правил	30.08.1990	3	ул. Красноармейская,8 - 4
4	Барсукова Светлана Викторовна	4	п. 15.4 Правил	10.03.1992	1	ул. Ветеранов, д. 16 кв. 1
5	Скурихин Юрий Михайлович	5	п. 15.1 Правил	15.06.1992	1	ул. Кр.Командиров д. 3 кв. 68
6	Коледа Елена Анатольевна	6	п.2 ч.1ст.51 ЖК РФ	16.11.1992	4	ул. Первомайская д. 2 кв.33
7	Селехова Ираида Иннокентьевна	7	искл.	29.07.1993	3	Гатчинское ш. д. 8 кв. 13
8	Инакова Ирина Владимировна	8	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	22.03.1996	3	ул. Ленинградская. д. 5 кв. 61
9	Костиайнен Ирина Геннадьевна	9	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	17.10.1996	4	ул. Ленинградская д. 5 кв.56
10	Чернова Минсара Сунгаровна	10	п. 15.1 Правил	18.03.1997	5	пр. Вингиссара д. 33а кв.1
11	Григорьева Галина Петровна	11	п. 15.4 Правил	22.05.1997	4	ул. Первомайская д.4 кв.18
12	Шлейхер Раиса Файзулаевна	12	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	10.07.1997	4	ул. Ленинградская д. 5 кв. 23
13	Мянник Марина Валерьевна	13	п.15.1 Правил	11.12.1997	3	ул. Пушкинская д. 24
14	Румянцева Татьяна Юрьевна	14	п. 15.2 Правил	26.02.1998	3	пр. Вингиссара д.99 кв.24
15	Нагорная Наталья Андреевна	15	п. 15.1 Правил	30.04.1998	2	пр. Вингиссара д.41 кв.1
16	Михалева Ирина Эдуардовна	16	п.15.6 (15.1) Правил	11.11.1998	3	ул. Красноарм. д.13 кв.2
17	Губарь Антонина Александровна	17	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	11.11.1998	3	ул. Ленинградская д.5 кв.51
18	Марьенко Елена Викторовна	18	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	16.05.2000	2	ул.Ленинградская д.5 кв. 14 (17)
19	Ананьева Валентина Ефремовна	19	п.1ч.1ст.51 ЖК	01.09.2000	1	ул. Зеленая 14-1
20	Артюхова Марина Александровна	20	п. 15.1 Правил	06.10.2000	3	пр.Вингиссара д.4 кв.4
21	Борзова Елена Викторовна	21	п. 15.1 Правил	10.01.2002	4	ул.Краснофлотская д.15 кв.4
22	Карасева (Иванина) Лариса Евгеньевна	22	п. 15.10 Правил	15.10.2002	2	ул.Ветеранов д.16 кв.6
23	Голубев Андрей Николаевич	23	п. 15.1 Правил	01.04.2003	5	пр.Вингиссара д.121 кв.11
24	Якимова Галина Александровна	24	п. 15.10 Правил	02.07.2004	2	ул.Заводская д.8 кв.6
25	Брянцева Марина Григорьевна	25	ст.51п.1,ЖК	04.05.2008	2	ул.Советов д. 7 кв. 3
26	Казакова Алла Владимировна	26	ст.51п.2,ЖК	12.08.2008	3	ул. Красных Командиров д.19 кв. 23
27	Коновалова Елена Сергеевна	27	ст.51п.2 ЖК	02.02.2010	3	ул. Кр. Командиров, д.6 кв.4
28	Фляга Эльвира Миноровна	28	ст.51 п.1 ЖК	01.06.2010	3	ул. Вокзальная, 9
29	Пахомова Наталья Вячеславовна	29	п.2 ст. 51 ЖК	05.08.2010	1	ул. Красноармейская, 16
30	Костин Игорь Дмитриевич	30	п.1 ст. 51 ЖК	05.06.2012	1	ул. Красногвардейская, д.1 кв. 26
31	Шапенкова (Рожнова) Юлия Сергеевна	31	п.2 ст. 51 ЖК	12.10.2012	2	пр. Вингиссара, д. 99 кв. 5
32	Рубцова Тамара Ивановна	32	п.2 ст. 51 ЖК	07.12.2012	2	пр. Вингиссара, д. 39 кв. 18
33	Бобырь Ольга Валерьевна	33	п.3 ч.1 ст.51 ЖК	20.12.2013	3	Терпилицкое шоссе, д. 2 кв.2
34	Рябцова Надежда Александровна	34	п.1,2 ч.1 ст.51 ЖК	28.08.2014	1	ул. ВИЗ, д. 10 кв. 2
35	Глебова Татьяна Сергеевна	35	п.4 ч.1 ст.51 ЖК	28.05.2015	2	ул. Восстания, д. 19 кв. 13
36	Мельникова Анна Владимировна	36	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	11.08.2015	2	пр. Вингиссара, д. 99 кв. 1
37	Максимова Юлия Александровна	37	п.1 ч.1 ст.51 ЖК	11.08.2015	1	ул. Суворовская, д. 1 кв.3
38	Зубрицкий Игорь Олегович	38	п.1 ч.1 ст.51 ЖК	11.08.2015	2	ул. Нарвская, д. 2а кв.2
39	Соболева Наталья Владимировна	39	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	12.02.2016	4	ул. Краснофлотская, 15-3
40	Ермошина Нина Владимировна	40	п.2 ч.1 ст.51 ЖК	10.08.2017	2	ул. Красноармейская, 8-4
41	Саибов Рустам Давлятович	41	п.1 ч.1 ст.51 ЖК РФ	20.06.2018	6	ул.Ленинградская, д.5 кв.41

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛОЖИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 года № 90

Об отмене постановлений от 06.03.2015г. № 31, от 16.02.2015г. № 20, от 17.03.2015г. № 43, от 31.03.2016г. № 61, от 29.06.2016г. № 127, от 06.10.2017г. № 172, от 13.07.2017г. № 117, от 08.11.2017г. №210.

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Методическими рекомендациями органов государственной власти Ленинградской области, администрация МО Каложицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановления:
- от 06.03.2015г. № 31 «Об утверждении административного регламента администрации Каложицкого сельского поселения предоставления муниципальной услуги: «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
- от 16.02.2015г. № 20 «Об утверждении административного регламента администрации Каложицкого сельского поселения предоставления муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений»
- от 17.03.2015г. № 43 «О внесении дополнений в постановление администрации МО Каложицкое сельское поселение № 31 от 05.03.2015г. «Об утверждении административного регламента администрации Каложицкого сельского поселения предоставления муниципальной услуги:
«Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
- от 31.03.2016г. № 61 «О внесении изменений в Постановление от 06.03.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
- от 29.06.2016г. № 127 «О внесении изменений в Постановление от 06.03.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
- от 06.10.2017г. № 172 «О внесении изменений в постановление от 06.03.2015 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
- от 13.07.2017г. № 117 «О внесении изменений в постановление от 16.02.2015 № 20«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений»
- от 08.11.2017г. №210 «О внесении изменений в постановление от 06.03.2015г. № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО Каложицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации МО
Каложицкое сельское поселение
Е.А. КЛЕНИКОВА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗИМИТИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 года № 33

О регистрации очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2004 года № 189-ФЗ «О введении в действии Жилищного кодекса Российской Федерации», областным законом от 26.10.2005 года № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», постановлением Правительства Ленинградской области « Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», в Ленинградской области № 4 от 25.01.2006 года, администрация МО Зимитицкое сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести перерегистрацию очереди граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по состоянию на 30.03.2019 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Зимитицкого сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Зимитицкое сельское поселение
В.В. КАМЕНИК

Приложение
к постановлению администрации МО
Зимитицкое сельское поселение
№ 33 от 26.03.2019 г.

№№	Ф.И.О.	Кол-во членов семьи	Место жительства	Основания для принятия на учет	Дата принятия на учет и наличие права на получение жилья вне очереди
1	Трофимова Жанна Николаевна	3 чел.	п. Зимитицы, дом 5 кв. 76	п.15.1 правил	07.03.1991
2	Синяков Вячеслав Юрьевич	1 чел.	п. Зимитицы, дом 4 кв. 8	п.15.1 правил	24.05.2000
3	Насиленко Ольга Николаевна	3 чел.	п. Зимитицы, 24	п.15.10 правил	02.07.2001
4	Тихонов Андрей Сергеевич	3 чел.	п. Зимитицы, дом 5 кв. 27	«исключение»	09.09.2003
5	Новикова Светлана Сергеевна	7 чел.	д. Ильеши, 7	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	14.04.2010
6	Шарипова Виктория Сергеевна	2 чел.	п. Зимитицы, дом 4 кв. 43	ст.51 ч.1 п.2 ЖК РФ	13.07.2011
7	Голиков Николай Николаевич	4 чел.	п. Зимитицы дом 30 кв. 2	ст. 51 ч. 1 п. 3 ЖК РФ	27.02.2012 **погорельцы**
8	Панкратьева Светлана Вячеславовна	4 чел.	п. Зимитицы дом 30 кв. 2	ст. 51 ч. 1 п. 3 ЖК РФ	27.02.2012 **многодетная**
9	Парфенова Ольга Петровна	4 чел.	п. Зимитицы дом 30 кв. 1	ст. 51 ч. 1 п. 3 ЖК РФ	27.02.2012 **погорельцы**
10	Молотов Сергей Вячеславович	1 чел.	п. Зимитицы дом 30 кв. 2	ст. 51 ч. 1 п. 3 ЖК РФ	27.02.2012 **погорельцы**
11	Тальман Елена Алексеевна	3 чел.	п. Зимитицы дом 1 кв.55	ст. 51 ч. 1 п.2 ЖК РФ	07.03.2012 **многодетная**
12	Хохлина Анастасия Юрьевна	1 чел.	п. Зимитицы дом 3 кв. 63	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.05.2012
13	Никитина Елена Валерьевна	2 чел.	п. Зимитицы дом 4 кв. 66	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.05.2012
14	Синицын Сергей Валерьевич	1 чел.	д. Корчаны дом 7	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.05.2012 **Ветеран боевых действий**
15	Вишнева Ольга Андреевна	3 чел.	п. Зимитицы дом 4 кв. 43	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.05.2012
16	Тальман Максим Иванович	4 чел.	п. Зимитицы дом 29	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.05.2012
17	Заверач Евгения Васильевна	5 чел.	п. Зимитицы дом 1 кв. 20	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.05.2012
18	Рассказова Татьяна Михайловна	4 чел.	п. Зимитицы дом 24	ст. 51 ч. 1 п. 3 ЖК РФ	28.05.2012
19	Демьяненко Светлана Вячеславовна	5 чел.	п. Зимитицы дом 14 кв. 9	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	28.05.2012
20	Румянцева Татьяна Сергеевна	2 чел.	дер. Смедово дом 18	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	28.01.2013
21	Берсанова Мадина Лемовна	6 чел.	пос. Зимитицы дом 17	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	19.12.2014 **многодетная**
22	Петух Екатерина Андреевна	2 чел.	пос. Зимитицы дом 6 кв.31	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	30.09.2015
23	Хахалина Анастасия Петровна	2 чел.	дер. Корчаны дом 26 кв.11	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	30.09.2015
24	Логинова Марина Владимировна	2 чел.	пос. Зимитицы дом 3 кв.13	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	27.11.2015
25	Дорошенко Ольга Владимировна	3 чел.	пос. Зимитицы дом 3 кв.64	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	27.11.2015
26	Хахалина Галина Анатольевна	3 чел.	дер. Корчаны дом 26 кв.11	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	27.11.2015
27	Эльбукаева Хадижат Магамедовна	2 чел.	дер.Зимитицы дом 17	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	29.12.2015
28	Труш Ксения Александровна	3 чел.	пос. Зимитицы дом 3 кв.17	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	27.04.2016
29	Бухарова Ирина Сергеевна	3 чел.	пос. Зимитицы дом 5 кв. 8	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	15.08.2016
30	Воробьева Елена Валерьевна	2 чел.	пос. Зимитицы дом 4 кв. 24	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	30.09.2016
31	Данильченко Валентин Олегович	4 чел.	пос. Зимитицы дом 5 - 31	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	05.06.2017
32	Шарипов Рустам Абдувахидович	1 чел.	д. Корчаны, дом 7	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	13.09.2017
33	Лыссов Андрей Юрьевич	1 чел.	пос. Зимитицы дом 3 - 63	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	27.12.2017
34	Ткачук Олеся Андреевна	1 чел.	пос. Зимитицы дом 4 кв.75	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	13.11.2018
35	Нагирняк Мария	3 чел.	дер. Буяницы, дом 77	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.12.2018
36	Мурадян Олег Суренович	4 чел.	дер. Пружицы, дом 40	ст. 51 ч. 1 п. 2 ЖК РФ	24.12.2018

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25.03.2019 № 337

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 1308 от 23.11.2018 года «О тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области»

В соответствии с решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 23 октября 2013 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия решения об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ», администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить приложение № 5 «Тарифы на платные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов сверх муниципального задания» постановления администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области № 1308 от 23.11.2018 года «О тарифах на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями муниципального района Ленинградской области», пунктом.3.7 согласно приложению.
2. Руководителю муниципального образовательного учреждения обеспечить доступное информирование заказчиков о стоимости платных образовательных услуг.
4. Комитету образования администрации Волосовский муниципальный район осуществлять контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области http://волосовский район.рф;
6. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2019 г.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета образования администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район.

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Приложение к
постановлению
от 25.03.2019 № 337

Тарифы на платные образовательные услуги за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов сверх муниципального задания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования Волосовского муниципального района.

№ п\п	Наименование услуги	Индивидуальные занятия (а/часов в неделю)	Стоимость а/часа (часа)	Групповые занятия (часов в неделю)	Продолжительность 1-го занятия (а/час)
3.	**Индивидуальные занятия.**				
	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Волосовская Школа Искусств им. Н. К. Рериха».				
3.7	«Навыки игры на гитаре»	1 ч	500-00		1 ч.

30_03_2019_12n_30_03_2019_12n.qxd 28.03.2019 17:36 Страница 1

Программа телепередач с 1 по 7 апреля

Понедельник, 1 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 1 апреля. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ПОДКИДЫШ». Сериал. 16+
1925 год. НЭП. Новгородский жулик Мишка Родионов по кличке Подкидыш узнаёт, что главарь банды Земляника присвоил себе долю награбленного и заодно сдал его милиции. Подкидыш решает выкрасть причитающееся ему богатство, но дело не выгорает. В результате Подкидыша преследуют и милиционеры, и бандиты. Вытащив вместе с кошельком документы у прохожего, который во время погони за Мишкой попадает под машину, Подкидыш по чужому билету и под чужим именем уезжает в Ленинград...
23.30 «Познер». 16+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 «УБОЙНАЯ СИЛА». Сериал. 16+
3.50 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «НА КРАЮ». Сериал. 16+
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+
Во время ночного дежурства погибает сотрудник ДПС. Он убит несколькими выстрелами в упор. Найденные на месте преступления улики указывают на коррумпированность погибшего. Однако это никак не согласуется с отзывами о нем близких друзей и любимой девушки... Паша и Морозова, пользуясь отсутствием детей - Ксюши и Ванечки, наконец-то могут побыть вдвоем. На некоторое время они словно становятся на несколько лет моложе, и ничто не может их удержать от проявления чувств.

НТВ

5.00, 2.30 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
Супруги Малинины, приехав на съемки программы «Игра ума», выясняют, что произошло недоразумение: им никто не звонил, а съемки проходят по другим дням. Впрочем, времени, в течение которого они отсутствовали, оказалось достаточно для вора, укравшего из квартиры ценную коллекцию монет. Пострадавший, преподаватель Малинин, подозревает нерадивого студента, которого видели у его двери.
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.50 «ВОКАЛЬНО-КРИМИНАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ». Сериал. 16+
23.00 «Изменить нельзя». 16+
0.05 «Поздняков». 16+
0.15 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры.
6.35 Москва современная.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.20, 1.20 «Грахты Амстердама. Золотой век Нидерландов».
8.35 «БЛИЗНЕЦЫ». Х/ф. 0+
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.40 «БАБУШКИ НАДВОЕ СКАЗАЛИ. БОРИС ВЛАДИМИРОВ И ВАДИМ ТОНКОВ». Х/ф.
12.25, 18.45, 0.40 Власть факта. «Несвятая инквизиция».
13.10 «Линия жизни». Тереза Дурова.
14.05, 20.45 «Утраченный мир Древних Помпеев». Д/ф.
15.10 «На этой неделе... 100 лет назад».
15.40 «Агора».
16.45 80 лет со дня рождения Геннадия Бортникова. «Эпизоды».
17.25 «Город № 2». Д/ф.
18.05 75 лет со дня рождения Владимира Крайнева. Концерт из произведений Ф. Шопена.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
21.35 «Сати. Нескучная классика...» с Фабио Мастранджело и Ильдаром Абдразаковым.
22.15 «ШЕРЛОК ХОЛМС». Сериал. 12+
0.10 Открытая книга. Михаил Тарковский. «Полет совы».

5

5.20, 6.10, 8.00 «СПЕЦНАЗ ПО-РУССКИ 2». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Атмосфера». 12+
7.30 «Регион». 12+
9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
9.25, 10.25, 11.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
12.25, 13.25, 13.50, 14.45, 15.40, 16.40, 17.35 «ДИКИЙ». Сериал. 16+
19.00 «СЛЕД. ТЫ - МОЙ БОГ». Сериал. 16+
19.50 «СЛЕД. СЛАБАКИ». Сериал. 16+
20.40 «СЛЕД. ТОНКАЯ ГРАНЬ». Сериал. 16+
21.25 «СЛЕД. В ОДНУ РЕКУ». Сериал. 16+
22.20 «СЛЕД. СВЕТ В ОКНЕ». Сериал. 16+
23.05 «СЛЕД. БЛИЖЕ К ТЕЛУ». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 «СЛЕД. НЕПРИЗНАННАЯ ДОЧЬ». Сериал. 16+
1.10, 1.50, 2.25, 2.55, 3.30, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
6.40 «Астробой». М/ф. 12+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 10.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.50 «ВАЛЕРИАН И ГОРОД ТЫСЯЧИ ПЛАНЕТ». Х/ф. 16+
13.45 «ЧУДО-ЖЕНЩИНА». Х/ф. 16+
16.25 «ДЕВЯНОСТЫЕ. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». Сериал. 16+
21.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
22.00 «ЛЁД». Х/ф. 12+
0.20 «Кино в деталях с Фёдором Бондарчуком». 18+
1.20 «УБРАТЬ ПЕРИСКОП». Х/ф. 0+
3.05 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ». Х/ф. 12+
Мелвин Юдалл, психически неуравновешенный писатель ненавидит всех вокруг. Из-за своего поведения он одинок и попадает в комичные ситуации. Но его уединение нарушается. Мелвину приходится ухаживать за соседской собакой, и он учится у неё доброте и преданности. За стеной собственного равнодушия ему открывается прекрасный мир человеческих чувств...
5.10, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Внимание! Профилактика в эфире с 1.45 до 6.00 (вещание осуществляется только в сетях кабельных операторов Санкт-Петербурга).

Вторник, 2 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 2 апреля. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!». 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ПОДКИДЫШ». Сериал. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 «УБОЙНАЯ СИЛА». Сериал. 16+
3.50 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «НА КРАЮ». Сериал. 16+
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+

НТВ

5.00, 2.40 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.50 «ВОКАЛЬНО-КРИМИНАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ». Сериал. 16+
23.00 «Изменить нельзя». 16+
0.10 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Сериал. 16+
2.05 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры.
6.35 Москва писательская.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.30, 22.15 «ШЕРЛОК ХОЛМС». Сериал. 12+
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.35 «Игорь Ильинский». Д/ф.
12.20, 18.45, 0.50 «Тем временем».
13.05 «Мы - грамотеи!».
13.45 «Павел Антокольский».
14.10, 20.45 Д/с.
15.10 «Эрмитаж».
15.40 «Белая студия».
16.25 «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ». Сериал. 12+
17.30 Вл. Федосеев и Большой симфонический оркестр им. П. И. Чайковского.
18.30 «Первые в мире». Д/с.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
21.35 Искусственный отбор.
0.10 «Подвиг во льдах». Д/ф.
2.40 «Горный парк Вильгельмсхеэ в Касселе, Германия».

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.20 «Известия».
5.40, 6.25, 8.00, 8.05 «СЕВЕРНЫЙ ВЕТЕР». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Атмосфера». 12+
7.30 «Регион». 12+
9.25, 10.25, 11.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
12.25, 13.25, 13.50, 14.35, 15.35, 16.35, 17.35 «ДИКИЙ-2». Сериал. 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 23.05, 0.25 «СЛЕД». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
1.10, 1.50, 2.25, 2.55, 3.30, 3.55, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
11.05 «УБРАТЬ ПЕРИСКОП». Х/ф. 0+
13.05 «ЛЁД». Х/ф. 12+
15.20 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
20.00 «ДЕВЯНОСТЫЕ. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». Сериал. 16+
21.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
22.00 «ПРИЗРАК». Х/ф. 6+
0.20 «БЕЗ ЧУВСТВ». Х/ф. 16+
2.05 «ЛУЧШЕ НЕ БЫВАЕТ». Х/ф. 12+
4.25 «Руссо туристо». 16+
5.10, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Среда, 3 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 3 апреля. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!» 16+
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости (с субтитрами).
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 «ПОДКИДЫШ». Сериал. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 «УБОЙНАЯ СИЛА». Сериал. 16+
3.50 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?». 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 «НА КРАЮ». Сериал. 16+
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+

НТВ

5.00, 2.40 «ПАСЕЧНИК». Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 «МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД». Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
10.20 «МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.50 «ВОКАЛЬНО-КРИМИНАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ». Сериал. 16+
23.00 «Изменить нельзя». 16+
0.10 «НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ». Сериал. 16+
2.00 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры.
6.35 Москва Ильфа и Петрова.
7.05 «Правила жизни».
7.35 «СИТА И РАМА». Сериал.
8.30, 22.15 «ШЕРЛОК ХОЛМС». Сериал. 12+
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.50 «Муслим Магомаев».
12.05 «Лоскутный театр».
12.20, 18.40, 1.05 «Что делать?»
13.05 Искусственный отбор.
13.45 «Николай Тихонов».
14.10, 20.45 Д/с.
15.10 Библейский сюжет.
15.40 «Нескучная классика...».
16.25 «ДЕНЬ ЗА ДНЕМ». Сериал. 12+
17.30 Оркестры России.
19.45 Главная роль.
20.00 Церемония передачи символа Всероссийского театрального марафона.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
21.35 «Абсолютный слух».
0.10 Д/ф.
2.45 Цвет времени.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.15 «Известия».
5.40, 6.25, 8.00, 8.05 «СЕВЕРНЫЙ ВЕТЕР». Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Сделано в области». 12+
7.20 «Ленинградское время». 12+
9.25, 10.20, 11.25 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ». Сериал. 16+
12.25, 13.25, 13.50, 14.50, 15.40, 16.40, 17.35 «ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ». Сериал. 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 23.05, 0.25 «СЛЕД». Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
1.10, 1.50, 2.25, 2.50, 3.25, 3.55, 4.25 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
11.05 «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ПАДДИНГТОНА-2». Х/ф. 6+
13.05 «ПРИЗРАК». Х/ф. 6+
15.25 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+
20.00 «ДЕВЯНОСТЫЕ. ВЕСЕЛО И ГРОМКО». Сериал. 16+
21.00 «МАМЫ ЧЕМПИОНОВ». Сериал. 16+
22.00 «НАПАРНИК». Х/ф. 12+
23.55 «ТУРИСТ». Х/ф. 16+
1.50 «БИТВА ПОЛОВ». Х/ф. 18+
3.50 «ХАТИКО. САМЫЙ ВЕРНЫЙ ДРУГ». Х/ф. 0+
5.20, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Четверг, 4 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00, 3.00 Новости.
9.25 «Сегодня 4 апреля. День начинается». 6+
9.55 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 3.05 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «На самом деле». 16+
19.50 «Пусть говорят». 16+
21.00 «Время».
21.30 **«ПОДКИДЫШ».** Сериал. 16+
23.30 «Большая игра». 12+
0.30 «Вечерний Ургант». 16+
1.00 **«УБОЙНАЯ СИЛА».** Сериал. 16+
3.50 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 **«НА КРАЮ».** Сериал. 16+
23.20 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
2.00 **«МОРОЗОВА».** Сериал. 12+

НТВ

5.00, 2.40 **«ПАСЕЧНИК».** Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 «Мальцева».
9.00 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
10.20 **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.15 «Основано на реальных событиях». 16+
19.50 **«ВОКАЛЬНО-КРИМИНАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ».** Сериал. 16+
23.00 «Изменить нельзя». 16+
0.10 **«НОВАЯ ЖИЗНЬ СЫЩИКА ГУРОВА. ПРОДОЛЖЕНИЕ».** Сериал. 16+
2.00 «Подозреваются все». 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.50 Новости культуры.
6.35 Москва посольская.
7.05, 20.05 «Правила жизни».
7.35 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
8.30, 22.15 **«ШЕРЛОК ХОЛМС».** Сериал. 12+
10.15 «Наблюдатель».
11.10, 1.35 XX век.
12.05 «Горный парк Вильгельм-схез в Касселе, Германия».
12.20, 18.45, 0.50 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным.
13.05 «Абсолютный слух».
13.45 «Илья Сельвинский».
14.10, 20.45 «Ключ к разгадке древних сокровищ». Д/с.
15.10 Моя любовь - Россия!
15.40 «2 Верник 2».
16.25 **«ДЛИННЫЙ ДЕНЬ».** Х/ф.
17.50 Оркестры России.
19.45 Главная роль.
20.30 «Спокойной ночи, малыши!».
21.35 «Энигма. Криста Людвиг».
0.10 Черные дыры. Белые пятна.
2.30 «Огюст Монферран». Д/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00, 18.30, 3.30 «Известия».
5.20, 6.05, 6.55, 8.00, 12.20, 13.25, 13.45, 14.40, 15.40, 16.35, 17.35 **«ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
7.30 «Область спорта». 12+
8.35 «День ангела».
9.25, 10.20, 11.20 **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2».** Х/ф. 16+
19.00, 19.50, 20.40, 21.25, 22.20, 23.05, 0.25 **«СЛЕД».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Итоговый выпуск».
0.25 **«СЛЕД. ПОЗА ТРУПА».** Сериал. 16+
1.10, 1.55, 2.25, 2.55, 3.35, 4.00, 4.25 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 **«МАМЫ ЧЕМПИОНОВ».** Сериал. 16+
11.00 **«ТУРИСТ».** Х/ф. 16+
13.05 **«НАПАРНИК».** Х/ф. 12+
14.55 **«ВОРОНИНЫ».** Сериал. 16+
20.00 **«ДЕВЯНОСТЫЕ. ВЕСЕЛО И ГРОМКО».** Сериал. 16+
21.00 **«МАМЫ ЧЕМПИОНОВ».** Сериал. 16+
22.00 **«ВРЕМЯ ПЕРВЫХ».** Х/ф. 6+
0.50 **«БИТВА ПОЛОВ».** Х/ф. 18+
3.05 **«СРОЧНО ВЫЙДУ ЗАМУЖ».** Х/ф. 16+
4.40 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Пятница, 5 апреля

1

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.25 «Сегодня 5 апреля. День начинается». 6+
9.55, 3.30 «Модный приговор». 6+
10.55 «Жить здорово!» 16+
12.00, 15.00 Новости.
12.15, 17.00, 18.25 «Время покажет». 16+
15.15 «Давай поженимся!». 16+
16.00, 4.25 «Мужское / Женское». 16+
18.00 Вечерние новости.
18.50 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+
19.55 «Поле чудес». 16+
21.00 «Время».
21.30 «Голос. Дети». 0+
23.20 «Вечерний Ургант». 16+
0.15 Жанна Бадоева в новом проекте-путешествии «Жизнь других». 18+
1.00 **«НЕУКРОТИМЫЙ».** Х/ф. 16+
5.10 «Давай поженимся!». 16+

РОССИЯ 1

5.00, 9.25 Утро России.
9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
9.55 «О самом главном». 12+
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
11.45 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+
12.50, 18.50 «60 минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+
14.45 «Кто против?» 12+
17.25 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+
21.00 Аншлаг и Компания. 16+
0.00 **«ЖИЗНЬ РАССУДИТ».** Х/ф. 12+
Надежда живёт в небольшом селе на Южном Урале. Она расписывает глиняные горшки и любит соседского парня по имени Павел...
3.50 **«СВАТЫ».** Сериал. 12+

НТВ

5.00 **«ПАСЕЧНИК».** Сериал. 16+
6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+
8.10 **«МУХТАР. НОВЫЙ СЛЕД».** Сериал. 16+
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.
10.20 **«МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ. СМЕРЧ».** Сериал. 16+
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00, 16.30 «Место встречи».
17.15 «ДНК». 16+
18.10 «Жди меня». 12+
19.50 **«ВОКАЛЬНО-КРИМИНАЛЬНЫЙ АНСАМБЛЬ».** Сериал. 16+
23.40 «ЧП. Расследование». 16+
0.20 «Захар Прилепин. Уроки русского». 12+
0.55 «Мы и наука. Наука и мы». 12+
1.55 Квартирный вопрос. 0+
2.55 «Подозреваются все». 16+
3.35 **«СЫН ЗА ОТЦА...»** Х/ф. 16+

РОССИЯ К

6.30, 7.00, 7.30, 8.20, 10.00, 15.00, 19.30, 23.30 Новости культуры.
6.35 Москва немецкая.
7.05 «Правила жизни».
7.35 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
8.30 **«ШЕРЛОК ХОЛМС».** Сериал. 12+
10.29 **«СТЕПАН РАЗИН».** Х/ф. 12+
12.15 «Сергей Мартинсон». Д/ф.
13.00 Черные дыры. Белые пятна.
13.45 «Михаил Светлов».
14.15 «Больше, чем любовь».
15.10 «Письма из провинции».
15.40 «Энигма. Криста Людвиг».
16.20 «Интернет полковника Китова». Д/ф.
17.05 Венский филармонический оркестр.
18.45 «Царская ложа».
19.45 Смехоностальгия.
20.15 «Искатели».
21.05 «Линия жизни».
22.00 **«ДЛИННЫЙ ДЕНЬ».** Х/ф.
23.50 «2 Верник 2».
0.40 **«СТЫД».** Х/ф. 16+
2.20 «Аргонавты», «Королевская игра». М/ф.

5

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».
5.20 «Прототипы. Давид Гоцман». Д/ф. 12+
6.00, 6.45, 8.00, 8.25, 9.25, 12.40, 13.25, 14.00, 15.00, 15.55, 16.50, 17.45 **«ДЕСАНТ ЕСТЬ ДЕСАНТ».** Сериал. 16+
7.00, 7.45 «Новости». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Регион». 12+
9.45, 10.40, 11.40 **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2».** Сериал. 16+
18.40, 19.25, 20.20, 21.05, 21.55, 22.45, 23.30, 0.20 **«СЛЕД».** Сериал. 16+
1.05, 1.40, 2.15, 2.45, 3.15, 3.50, 4.20, 4.50 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+

СТС

6.00, 6.30 «Ералаш». 0+
6.40 «Команда Турбо». М/с. 0+
7.30 «Три кота». М/с. 0+
7.45 «Приключения Вуди и его друзей». М/с. 6+
8.30 «Том и Джерри». М/с. 0+
9.00, 15.35 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
10.00 **«МАМЫ ЧЕМПИОНОВ».** Сериал. 16+
11.00 **«МЕДАЛЬОН».** Х/ф. 12+
12.45 **«ВРЕМЯ ПЕРВЫХ».** Х/ф. 6+
20.00 «Шоу «Уральских Пельменей». Азбука Уральских Пельменей. «Ж». 16+
21.30 «Шоу «Уральских Пельменей». Мух на щас». 16+
23.00 «Слава богу, ты пришёл!» Импровизация. 16+
0.00 **«СВАДЕБНЫЙ УГАР».** Х/ф. 18+
1.55 **«ХАТИКО. САМЫЙ ВЕРНЫЙ ДРУГ».** Х/ф. 0+
3.20 «Даффи Дак. Охотники за чудовищами». М/ф. 0+
4.30 «Руссо туристо». Тревел-шоу.
5.20 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Суббота, 6 апреля

1

6.00 Новости.
6.10 **«ШТРАФНИК».** Сериал. 16+
8.10 «Играй, гармонь любимая!» 12+
8.55 «Умницы и умники». 12+
9.45 «Слово пастыря». 0+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 К юбилею Владимира Познера. «Времена не выбирают». 12+
11.10 «Теория заговора». 16+
12.15 «Идеальный ремонт». 6+
13.10 «Живая жизнь». 12+
14.40 Концерт. 12+
16.20 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 12+
17.50 «Эксклюзив» с Дмитрием Борисовым. 16+
19.30, 21.20 «Сегодня вечером». 16+
21.00 «Время».
23.00 «Главная роль». 12+
0.30 **«БЕЛЫЕ РЫЦАРИ».** Х/ф. 16+
2.40 «Модный приговор». 6+
3.35 «Мужское / Женское». 16+
4.15 «Давай поженимся!» 16+
5.00 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России. Суббота».
8.40 Местное время. Суббота. 12+
9.20 «Пятеро на одного».
10.10 «Сто к одному». Телеигра.
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 **«ПОРТРЕТ ЖЕНЩИНЫ В КРАСНОМ».** Х/ф. 12+
13.40 **«ЦВЕТ СПЕЛОЙ ВИШНИ».** Х/ф. 12+
Еще вчера у Кати не было забот. А еще они с Иваном любят друг друга и скоро поженятся... Всё меняется в одночасье, когда мать арестовывают по подозрению в коррупции и отбирают квартиру. Сестра Кати - Лиза рожает сына Владика и перекладывает все заботы о нём на плечи Кати. Но Иван не рад чужому ребёнку, им приходится расстаться. Катя остается одна без денег и с ребенком на руках.
17.30 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+
20.00 Вести в субботу.
20.45 «Ну-ка, все вместе!». 12+
22.55 **«ВТОРОЕ ДЫХАНИЕ».** Х/ф. 12+

НТВ

5.00 «ЧП. Расследование». 16+
5.35 **«ОГАРЕВА, 6».** Х/ф. 12+
7.25 Смотр. 0+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 «Зарядись удачей!» Лотерейное шоу. 12+
9.25 «Готовим с Алексеем Зиминым». 0+
10.20 Главная дорога. 16+
11.00 «Еда живая и мертвая». 12+
12.00 Квартирный вопрос. 0+
13.00 «Поедем, поедим!» 0+
14.00 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 «Однажды...» 16+
17.00 «Секрет на миллион». Маргарита Симоньян. 16+
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20.40 «Звезды сошлись». 16+
22.15 Ты не поверишь! 16+
23.20 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. 18+
0.15 «Квартирник НТВ у Маргулиса». Горан Брегович. 16+
1.40 «Фоменко фейк». 16+
2.05 «Дачный ответ». 0+
3.05 **«АНТИСНАЙПЕР. ВЫСТРЕЛ ИЗ ПРОШЛОГО».** Х/ф. 16+

РОССИЯ К

6.30 Библейский сюжет.
7.05 «Волк и теленок», «Крокодил Гена», «Чебурашка», «Шапокляк». «Чебурашка идет в школу». М/ф.
8.25 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
9.55 Телескоп.
10.25 Большой балет.
12.50 **«ОБЫКНОВЕННЫЙ ЧЕЛОВЕК».** Х/ф. 12+
14.25 «Василий Васильевич Меркурьев». Д/ф.
15.05, 1.25 «В поисках невидимки». Д/ф.
15.50 «Илья Репин. От себя не уйдешь». Д/ф.
16.35 «Москва слезам не верит» - большая лотерея». Д/ф.
17.15 «Энциклопедия загадок». Д/с. «Каппадокия: затерянный мир подземной цивилизации».
17.45 Великие реки России. «Кубань».
18.25 **«ПАРНИ И КУКОЛКИ».** Х/ф. 12+
21.00 «Агора».
22.00 «Мечты о будущем». Д/с. 12+
22.55 Клуб 37.
0.00 **«КУРЬЕР».** Х/ф. 0+
2.10 «Искатели». «Люстра купцов Елисеевых».

5

5.00, 5.20, 5.55, 6.15, 6.50, 8.00, 8.20, 8.50, 9.25, 10.05 **«ДЕТЕКТИВЫ».** Сериал. 16+
7.00 «Новости культуры». 12+
7.10, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.15 «Дом культуры». 12+
7.25 «Регион». 12+
10.50, 11.40, 12.30, 13.20, 14.05, 15.00, 15.50, 16.35, 17.25, 18.15, 19.00, 19.55, 20.40, 21.35, 22.20, 23.10 **«СЛЕД».** Сериал. 16+
0.00 «Известия. Главное». Информационно-аналитическая программа.
Информационно-аналитическая программа «Известия. Главное» - один из рейтинговых проектов канала. Флагман информационного вещания Пятого. Это обзор ГЛАВНЫХ событий за неделю в стране и мире, анализ причин и последствий важных современных процессов.
0.55, 1.55, 2.40, 3.25, 4.10, 4.55 **«ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА».** Сериал. 12+

СТС

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 0+
8.05 «Том и джерри». М/с. 0+
8.30, 9.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+
10.30 «Рогов. Студия 24». Реалити-шоу. 16+
11.30, 2.00 **«МИЛЛИОНЕР ПОНЕВОЛЕ».** Х/ф. 12+
13.25, 3.30 **«БОЛЬШОЙ ПАПА».** Х/ф. 0+
15.15 **«МЕДАЛЬОН».** Х/ф. 12+
17.00 **«БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ».** Х/ф. 16+
18.55 «Тайна Коко». М/ф. 12+
21.00 **«ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ».** Х/ф. 12+
0.05 **«ЛЕМОНИ СНИКЕТ. 33 НЕСЧАСТЬЯ».** Х/ф. 12+
4.50 «Руссо туристо». Тревел-шоу. 16+
5.15, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Воскресенье, 7 апреля

1

5.30, 6.10 **«ШТРАФНИК».** Сериал. 16+
6.00 Новости.
7.40 «Часовой». 12+
8.15 «Здоровье». 16+
9.20 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+
10.00, 12.00 Новости (с субтитрами).
10.15 Жанна Бадоева в новом проекте-путешествии «Жизнь других». 12+
11.10 «Теория заговора». 16+
12.15 «Михаил Пуговкин. «Боже, какой типаж!» 12+
13.10 **«СВАДЬБА В МАЛИНОВКЕ».** Х/ф. 0+
15.00 «Три аккорда» 16+
17.00 «Ледниковый период. Дети». Новый сезон. 0+
19.25 «Лучше всех!» 0+
21.00 «Толстой. Воскресенье».
22.30 «Что? Где? Когда?» Весенняя серия игр. 16+
23.45 «Русский кёрлинг» 12+
0.50 **«БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ».** Х/ф. 16+
2.50 «Мужское / Женское». 16+
3.35 «Давай поженимся!» 16+
4.15 «Контрольная закупка». 6+

РОССИЯ 1

4.30 **«СВАТЫ».** Сериал. 12+
6.35 «Сам себе режиссер».
7.30 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.00 Утренняя почта.
8.40 Местное время. Воскресенье.
9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым».
10.10 «Сто к одному». Телеигра.
11.00, 14.00 Вести.
11.20 «Смеяться разрешается». Юмористическая программа.
14.10 К юбилею В. Матвиенко. «Валентина». Фильм Саиды Медведевой. 12+
16.00 **«АНЮТИНЫ ГЛАЗКИ».** Х/ф. 12+
20.00 Вести недели.
22.00 Москва. Кремль. Путин.
22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». 12+
0.50 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий.
1.50 **«ПОРТРЕТ ЖЕНЩИНЫ В КРАСНОМ».** Х/ф. 12+
3.35 **«ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК».** Сериал. 16+

НТВ

4.50 «Звезды сошлись». 16+
6.20 «Центральное телевидение». 16+
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 Их нравы. 0+
8.35 «Кто в доме хозяин?». 12+
9.25 Едим дома. 0+
10.20 «Первая передача». 16+
11.00 «Чудо техники». 12+
11.55 «Дачный ответ». 0+
Семья Голубцовых очень старалась сделать комнату уютной: выкрасили стены в жёлтый цвет, обрамили окна плотными шторами и положили на каждый диван по плюшевому пледу. Но пожили в интерьере и поняли: не то!
13.00 «Нашпотребнадзор». 16+
14.00 «У нас выигрывают!» 12+
15.00 Своя игра. 0+
16.20 Следствие вели... 16+
18.00 «Новые русские сенсации».
19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20.10 «Ты супер!» Суперсезон. 6+
22.40 **«ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА».** Х/ф. 0+
0.55 «Брэйн ринг». 12+
1.50 «Подозреваются все». 16+
2.25 **«ПАСЕЧНИК».** Сериал. 16+

РОССИЯ К

6.30 «Лето Господне». Благовещение Пресвятой Богородицы.
7.05 **«СИТА И РАМА».** Сериал.
9.20 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
9.50 «Мы - грамотеи!» Телеигра для школьников.
10.35 **«КУРЬЕР».** Х/ф. 0+
12.00 «Научный стенд-ап».
12.40 «Письма из провинции». Пенза.
13.10 Диалоги о животных. Лоро Парк. Тенерифе.
13.50 **«ТУГОЙ УЗЕЛ».** Х/ф.
15.45 «Больше, чем любовь». Олег Ефремов и Алла Покровская.
16.30 «Картина мира с Михаилом Ковальчуком».
17.10 «Пешком...». ВДНХ.
17.35 «Линия жизни».
18.30 «Романтика романса».
19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
20.10 **«ОБЫКНОВЕННЫЙ ЧЕЛОВЕК».** Х/ф. 12+
21.45 «Белая студия».
22.25 Вторая церемония вручения Международной профессиональной музыкальной премии «BraVo» в сфере классического искусства.
1.00 **«ТУГОЙ УЗЕЛ».** Х/ф.
2.35 «Мартынко», «Кот, который умел петь». М/ф.

5

5.00, 5.35, 6.25 **«ВСЕГДА ГОВОРИ «ВСЕГДА».** Сериал. 12+
7.00 «Эхо недели». 12+
7.20, 7.55 «Прогноз погоды». 6+
7.25 «Регион». 12+
8.00 «Светская хроника». Развлекательная программа 16+
8.05 «Моя правда. Группа «На-На». Д/ф.
9.00 «Моя правда. Маргарита Суханкина. «Это был просто мираж...». Д/ф. 16+
10.00 «Светская хроника». Развлекательная программа. 16+
11.00 «Сваха». Развлекательная программа. 16+
11.50, 12.50, 13.45, 14.45, 15.45, 16.40, 17.40, 18.40, 19.35, 20.35, 21.35, 22.30, 23.30 **«ДИКИЙ-2».** Сериал. 16+
0.25, 1.20, 2.10 **«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-2».** Сериал. 16+
2.55 «Страх в твоем доме. Рак души». Д/ф. 16+
3.40 «Страх в твоем доме. Кровинушка ты наша». Д/ф. 16+
4.20 «Страх в твоем доме. Сладкая жизнь». Д/ф. 16+

СТС

6.00 «Ералаш». 0+
6.30 «Приключения кота в сапогах». М/с. 6+
7.40 «Три кота». М/с. 0+
8.05, 8.30 «Царевны». М/с.
9.00 «Уральские Пельмени. Смехbook». 16+
9.30 «Hello! #звёзды». 16+
10.00 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+
10.45 **«БРИЛЛИАНТОВЫЙ ПОЛИЦЕЙСКИЙ».** Х/ф. 16+
12.40 «Тайна Коко». М/ф. 12+
14.40 **«ГАРРИ ПОТТЕР И ФИЛОСОФСКИЙ КАМЕНЬ».** Х/ф. 12+
17.45 **«ГАРРИ ПОТТЕР И ТАЙНАЯ КОМНАТА».** Х/ф. 12+
21.00 **«ГАРРИ ПОТТЕР И КУБОК ОГНЯ».** Х/ф. 16+
0.05 «Слава богу, ты пришёл!» Импровизация. 16+
1.05 **«СВАДЕБНЫЙ УГАР».** Х/ф. 18+
2.55 «Крякнутые каникулы». М/ф. 6+
4.15 «Даффи Дак. Охотники за чудовищами». М/ф. 0+
5.20, 5.30 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+

Редакция не несет ответственности за изменения в программе, внесенные телевизионными каналами после верстки газеты

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(Тридцать седьмое заседание третьего созыва)
от 19 марта 2019 года N167

О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Клопицкого сельского поселения от 21.02.2006г. N 22 "Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Клопицкого сельского поселения, в целях установления единых требований к проектам нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение совета депутатов муниципального образований Клопицкого сельского поселения, а также организации порядка их рассмотрения и принятия, совет депутатов Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение совета депутатов муниципального образования от 21.02.2006г. N 22 "Об утверждении Регламента совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области следующие изменения:

в приложении Регламент совета депутатов муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1) статью 30 главы III изложить в следующей редакции:

"статью 30 пункт. 1 Право внесения на рассмотрение Совета депутатов проекта решения (дате - проект), принадлежит лицам, определенным Уставом муниципального образования.

Порядок и сроки внесения, рассмотрения и принятия проектов о бюджете муниципального образования и о внесении в них изменений (включая сроки представления заключений на указанные проекты) устанавливаются Положением о бюджетном процессе.

Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации или при наличии заключения главы Администрации

Текст проекта и документы к нему направляются в Совет депутатов на имя председателя Совета депутатов. Регистрация Проекта в Совете депутатов осуществляется не позднее 30 дней с момента его поступления.

В случае нарушения требований настоящего Регламента к порядку внесения проекта председатель Совета депутатов возвращает Проект инициатору.

2) в статью 30 главы III добавить пункт "2" и изложить его в следующей редакции:

"2. К проекту прилагаются следующие документы:

а) пояснительная записка, в которой обосновывается необходимость его принятия, а также правовые основания принятия Проекта;

б) справка о состоянии законодательства в сфере нормативного регулирования;

в) перечень муниципальных правовых актов, которые в связи с принятием предлагаемого проекта должны быть изменены, признаны утратившими силу или вновь разработаны.

г) заключение главы администрации муниципального образования Клопицкого сельского поселения (если принятие проекта повлечет расходы из местного бюджета).

При внесении проекта о бюджете муниципального образования помимо указанных документов предоставляются документы, перечень которых установлен бюджетным процессом.

Проект и все приложения к нему предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе.

Содержание Проекта должно быть логически обоснованным, отвечающим целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивать логическое развитие и правильное понимание муниципального правового акта.

Проект оформляется по следующим правилам:

- наименование решения отражает его содержание и основной предмет правового регулирования, оно должно быть точным, четким и информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования;
- решение может содержать преамбулу самостоятельная часть акта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной и предваряет основной текст решения (не содержит самостоятельных нормативных предписаний; не делится на структурные единицы не нумеруется);
- основная часть решения может делиться на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.
- решение может иметь приложения в виде таблиц, графиков, тарифов, карт, образцов бланков, документов, схем и т.д. Юридическая сила решения и приложений к нему одинакова.

Внесение изменений допускается только в основное решение (основной нормативный правовой акт) Совета депутатов.

3) статью 30 главы III дополнить п.3 и изложить его в следующей редакции:

"3. Проект рассматривается Советом депутатов в срок не позднее 6 месяцев со дня поступления.

Проект о бюджете муниципального образования рассматривается в соответствии с решением Совета депутатов о бюджетном процессе.

После регистрации проект незамедлительно направляется председателю Совета депутатов и Всеволожскому городскому прокуратуру для проведения юридической (правовой) и антикоррупционной экспертиз.

Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок проект в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с ее компетенцией, определяя ее как профильную постоянную комиссию, ответственную за проект с момента его внесения до принятия по нему Советом депутатов окончательного решения. Одновременно проект направляется Председателем Совета депутатов в юридическую службу Совета депутатов.

Юридическая служба Совета депутатов в течение 30 дней дает заключение по вопросам соблюдения порядка внесения проекта в Совет депутатов, предусмотренного настоящим Регламентом, соответствия текста проекта нормативным правовым актом Российской Федерации и Ленинградской области, правилам юридической техники, о муниципальных правовых актах, подлежащих разработке и принятию, отмене или изменению в связи с принятием проекта, а также о необходимости проведения оценки регулирующего воздействия в отношении проекта.

Оценка регулирующего воздействия проводится в порядке, установленном правовыми актами МО Клопицкого сельского поселения.

Заключение направляется на имя председателя профильной постоянной комиссии Совета депутатов.

Профильная постоянная комиссия оценивает содержательную часть и актуальность принятия внесенного проекта.

Поправки к Проекту и отдельным его пунктам, предложения об исключении либо дополнении тех или иных пунктов, либо проекта в целом вносятся депутатами Совета депутатов в письменном виде в отведенное для этого время в аппарат Совета депутатов, который передает их на рассмотрения в постоянную комиссию или непосредственно депутатам на заседании Совета депутатов.

Постоянная комиссия рассматривает проект на очередном заседании, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений, носящее рекомендательный для Совета депутатов характер:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с последующим внесением изменений.

Проект рассматривается на очередном заседании Совета депутатов после рассмотрения в профильной постоянной комиссии.

Инициатор проекта имеет право отозвать проект в любой момент до его принятия Советом депутатов.

На заседании Совета депутатов при рассмотрении проекта заслушивается доклад инициатора проекта, решение профильной постоянной комиссии и, в случае необходимости, заключение представителя юридической службы Совета депутатов.

Совет депутатов по проекту принимает одно из следующих решений:

а) принять;

б) отклонить;

в) принять за основу с внесением изменений.

Изменения к проекту могут быть предложены и обсуждены депутатами Совета депутатов на этом же заседании. Голосование по поправкам к проекту осуществляется по каждой индивидуально, либо за их совокупный состав в целом по решению депутатов. После голосования по поправкам к проекту, таковой выносится на голосование в целом - в редакции с учетом одобренных депутатами поправок.

При необходимости дополнительной проработки поправок к проекту, проект, а также поступившие предложения по его изменению (поправки) направляется для их доработки в профильную постоянную комиссию на ближайшем очередном заседании. На заседании профильной постоянной комиссии поправки к проекту рассматриваются по существу и принимаются (отклоняются) путем голосования. По итогам голосования за поправки к проекту, таковой формируется в окончательной редакции и выносится профильной постоянной комиссией на рассмотрение очередного заседания Совета депутатов.

Решения Совета депутатов о принятии проекта, а также о принятии поправок к проекту принимаемся большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о принятии Устава муниципального образования, а также внесении в него изменений и дополнений принимаются двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте МО Клопицкого сельское поселение в сети Интернет.

Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КЛОПИЦКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КЛОПИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(тридцать седьмое заседание третьего созыва)
19 марта 2019 года N166

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Клопицком сельском поселении

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ), Уставом муниципального образования Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), в целях обеспечения участия населения муниципального образования Клопицкого сельского поселения в осуществлении местного самоуправления Клопицкого сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Клопицкого сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно - политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Т.В. КОМАРОВА

Приложение N1
к Решению совета депутатов
МО Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

от 19.03.2019 года N166

Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Клопицкого сельского поселения

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Клопицкого сельского поселения (далее по тексту - ТОС), в том числе порядок определения границ территории, на которой осуществляется ТОС, а также порядок регистрации устава ТОС.

Статья 1. Общие положения

1.1. ТОС на части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения в целях реализации собственных инициатив по вопросам местного значения осуществляется самостоятельно и под свою ответственность непосредственно населением, проживающим на этой части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения, путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.2. Житель муниципального образования Клопицкого сельского поселения, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором создания ТОС и участвовать в создании ТОС на той части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

1.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС, который разрабатывается собранием (конференцией) граждан, проживающих части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения, по правилам, установленным в частях 6, 7 и 9 статьи 27 Федерального закона N 131-ФЗ. Устав ТОС регистрируется Советом депутатов, путем принятия соответствующего решения о регистрации устава ТОС.

1.4. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий муниципального образования Клопицкого сельского поселения: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в границах, определенных собранием (конференцией) граждан, проживающих на части территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения (далее - территория).

Статья 2. Создание ТОС

2.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе группы жителей (жителя), проживающих на территории, где планируется осуществлять ТОС (далее - инициатор ТОС).

2.2. Инициатор ТОС уведомляет жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

В срок, не позднее чем за 10 рабочих дней организатор ТОС уведомляет администрацию муниципального образования Клопицкого сельского поселения (далее - Администрация) о планируемом собрании жителей по вопросу организации ТОС, его времени и месте проведения. Представитель Администрации вправе присутствовать на собрании (конференции) граждан.

2.3. В случае если инициатор ТОС затрудняется в организации уведомления жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС, а также в подготовке проектов документов о границах территории, где планируется осуществлять ТОС, соответствующее заявление об организации проведения такого собрания может направляется в Администрацию.

В случае поступления заявления в Администрацию, Администрация в праве оказать содействие подготовку и проведение собрания жителей, в этих целях:

1) составляет список жителей территории в предлагаемых границах ТОС;
2) подготавливает помещение или иное место для проведения собрания жителей;
3) подготавливает проект описания границ территории осуществления ТОС и схемы границ территории осуществления ТОС;
4) готовит проект повестки дня собрания, проект решения собрания;
5) готовит проект устава ТОС;
6) определяет форму информирования жителей и информирует их о времени и месте проведении собрания;
7) в ходе собрания жителей проводит регистрацию участников собрания, проверяет их правомочность.

2.4. В случае если инициатор ТОС организует проведение собрания самостоятельно, мероприятия (в том числе, подготовка необходимых документов), указанные в подпунктах 1-7 пункта 2.3. настоящего Положения, осуществляются инициатором ТОС.

2.5. На рассмотрение собрания граждан по вопросу образования ТОС выносятся следующие вопросы:

1) об избрании председателя и секретаря собрания;
2) о создании ТОС в предлагаемых границах территории;
3) о наименовании ТОС;
4) об установлении структуры органов ТОС;
5) о принятии устава ТОС;
6) об избрании органов ТОС;
7) об основных направлениях деятельности ТОС;
8) о границах территории осуществления ТОС и схеме границ территории осуществления ТОС;
9) иные вопросы (при необходимости).

2.6. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в ТОС.

2.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан. Для подсчета голосов может быть создана счетная комиссия из числа участников собрания граждан.

2.8. Решения собрания оформляются в форме протокола.

Протокол собрания ведется секретарем собрания, составляется в количестве не менее 4 экземпляров, подписывается председателем и секретарем собрания.

2.9. В случае если на собрании не представилось возможным принять решение по всем вопросам повестки собрания, таковое может быть проведено повторно в порядке, установленном в пунктах 2.2.-2.8, либо в этом же порядке может быть проведена конференция.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 3. Порядок установления границ ТОС и регистрации Устава ТОС

3.1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета депутатов, одновременно с регистрацией устава ТОС.

3.2. Для рассмотрения вопроса об установлении границ осуществления ТОС и регистрации устава ТОС в Совет депутатов председателем ТОС представляются следующие документы:

- протокол собрания граждан по вопросу создания ТОС, содержащий сведения, указанные в п. 2.5. настоящего Положения;
- лист регистрации участников собрания (конференции) с указанием их Ф.И.О., адреса проживания и дат рождения;
- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собрания граждан, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- устав ТОС, принятый на собрании ТОС;
- схема границ территории осуществления ТОС и описание границ территории осуществления ТОС (далее - проекты схемы и описания границы ТОС).

3.3. Решение Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС должно содержать схему и описание границ территории ТОС.

При этом:

1) границы ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования Клопицкого сельского поселения;
2) границы ТОС не могут пересекать границы ранее учрежденного ТОС;
3) территория, на которой осуществляется ТОС, должны быть неразрывной.

Границы ТОС могут быть изменены в порядке, установленном настоящей статьей, при поступлении предложения об изменении границ территории осуществления ТОС от населения, оформленного протоколом собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС.

3.4 Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС являются:

1) несоответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Ленинградской области, Уставу муниципального образования Клопицкого сельского поселения;
2) принятие решения об утверждении устава ТОС и о границах ТОС неправомочным собранием (конференцией);
3) представление неполного перечня документов, необходимых для регистрации устава ТОС и установления границ ТОС;
4) содержание протокола собрания (конференции) граждан, не позволяет определить волеизъявление жителей по поставленным вопросам;
5) в представленных в Совет депутатов документах содержатся ложные, недостоверные сведения;
6) наименование ТОС полностью идентично наименованию ранее зарегистрированного ТОС в границах муниципального образования Клопицкого сельского поселения;

Отказ в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС не является препятствием для повторной подачи документов о регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Изменения в устав ТОС, принятые на собрании (конференции) граждан ТОС, подлежат регистрации, путем принятия решения Советом депутатов.

3.5. Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС и регистрации устава ТОС направляется в Администрацию для сведения и учета путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации уставов ТОС, который ведется по форме согласно приложению 1.

3.6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 4. Экономические основы ТОС и порядок выделения средств из бюджета муниципального образования

4.1. ТОС осуществляется за счет за счет добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, средств местного бюджета, а также других поступлений, не запрещенных законодательством.

4.2 ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

4.3. ТОС для осуществления деятельности могут выделяться средства из бюджета муниципального образования в форме:

1) грантов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
2) предоставления субсидий для ТОС, являющихся юридическим лицом.

Финансирование ТОС в указанных формах осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.

4.4. Средства из бюджета муниципального образования выделяются на деятельность ТОС при соблюдении следующих условий:

1) ТОС осуществляет деятельность по реализации инициатив, направленных на решение вопросов местного значения;
2) в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год могут быть предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование деятельности ТОС.

4.5. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета муниципального образования осуществляет Администрация.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и осуществления
территориального общественного самоуправления
в Клопицком сельском поселении

Форма журнала
регистрации уставов территориального общественного самоуправления

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер записи	Наименование территориального общественного самоуправления	Адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления	Наименование документа, поступившего на регистрацию	Дата получения заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок шестое заседание третьего созыва)
от 15 марта 2019 года N173

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ), Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения участия населения муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете "Сельская Новь" и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.Л. БЕРЛЕТ

Приложение
к решению Совета депутатов
от 15 марта 2019 года N173

Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - ТОС), в том числе порядок определения границ территории, на которой осуществляется ТОС, а также порядок регистрации устава ТОС.

Статья 1. Общие положения

1.1. ТОС на части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в целях реализации собственных инициатив по вопросам местного значения осуществляется самостоятельно и под свою ответственность непосредственно населением, проживающим на этой части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.2. Житель муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором создания ТОС и участвовать в создании ТОС на той части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

1.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС, который разрабатывается собранием (конференцией) граждан, проживающих части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, по правилам, установленным в частях 6, 7 и 9 статьи 27 Федерального закона N 131-ФЗ.

Устав ТОС регистрируется Советом депутатов, путем принятия соответствующего решения о регистрации устава ТОС.

1.4. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в границах, определенных собранием (конференцией) граждан, проживающих на части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - территория).

Статья 2. Создание ТОС

2.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе группы жителей (жителя), проживающих на территории, где планируется осуществлять ТОС (далее - инициатор ТОС).

2.2. Инициатор ТОС уведомляет жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

В срок, не позднее чем за 10 рабочих дней организатор ТОС уведомляет администрацию муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) о планируемом собрании жителей по вопросу организации ТОС, его времени и месте проведения. Представитель Администрации вправе присутствовать на собрании (конференции) граждан.

2.3. В случае если инициатор ТОС затрудняется в организации уведомления жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС, а также в подготовке проектов документов о границах территории, где планируется осуществлять ТОС, соответствующее заявление об организации проведения такого собрания может направляться в Администрацию.

В случае поступления заявления в Администрацию, Администрация в праве оказать содействие в подготовке и проведении собрания жителей, в этих целях:

1) составляет список жителей территории в предлагаемых границах ТОС;
2) подготавливает помещение или иное место для проведения собрания жителей;
3) подготавливает проект описания границ территории осуществления ТОС и схемы границ территории осуществления ТОС;
4) готовит проект повестки дня собрания, проект решения собрания;
5) готовит проект устава ТОС;
6) определяет форму информирования жителей и информирует их о времени и месте проведении собрания;
7) в ходе собрания жителей проводит регистрацию участников собрания, проверяет их правомочность.

2.4. В случае если инициатор ТОС организует проведение собрания самостоятельно, мероприятия (в том числе, подготовка необходимых документов), указанные в подпунктах 1-7 пункта 2.3. настоящего Положения, осуществляются инициатором ТОС.

2.5. На рассмотрение собрания граждан по вопросу образования ТОС выносятся следующие вопросы:

1) об избрании председателя и секретаря собрания;
2) о создании ТОС в предлагаемых границах территории;
3) о наименовании ТОС;
4) об установлении структуры органов ТОС;
5) о принятии устава ТОС;
6) об избрании органов ТОС;
7) об основных направлениях деятельности ТОС;
8) о границах территории осуществления ТОС и схеме границ территории осуществления ТОС;
9) иные вопросы (при необходимости).

2.6. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в ТОС.

2.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан. Для подсчета голосов может быть создана счетная комиссия из числа участников собрания граждан.

2.8. Решения собрания оформляются в форме протокола.

Протокол собрания ведется секретарем собрания, составляется в количестве не менее 4 экземпляров, подписывается председателем и секретарем собрания.

2.9. В случае если на собрании не представилось возможным принять решение по всем вопросам повестки собрания, таковое может быть проведено повторно в порядке, установленном в пунктах 2.2.-2.8, либо в этом же порядке может быть проведена конференция.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 3. Порядок установления границ ТОС и регистрации Устава ТОС

3.1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета депутатов, одновременно с регистрацией устава ТОС.

3.2. Для рассмотрения вопроса об установлении границ осуществления ТОС и регистрации устава ТОС в Совет депутатов председателем ТОС представляются следующие документы:

- протокол собрания граждан по вопросу создания ТОС, содержащий сведения, указанные в п. 2.5. настоящего Положения;
- лист регистрации участников собрания (конференции) с указанием их Ф.И.О., адреса проживания и дат рождения;
- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собрания граждан, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- устав ТОС, принятый на собрании ТОС;
- схема границ территории осуществления ТОС и описание границ территории осуществления ТОС (далее - проекты схемы и описания границы ТОС).

3.3. Решение Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС должно содержать схему и описание границ территории ТОС.

При этом:

1) границы ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2) границы ТОС не могут пересекать границы ранее учрежденного ТОС;
3) территория, на которой осуществляется ТОС, должны быть неразрывной.

Границы ТОС могут быть изменены в порядке, установленном настоящей статьей, при поступлении предложения об изменении границ территории осуществления ТОС от населения, оформленного протоколом собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС.

3.4. Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС являются:

1) несоответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Ленинградской области, Уставу муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2) принятие решения об утверждении устава ТОС и о границах ТОС неправомочным собранием (конференцией);
3) представление неполного перечня документов, необходимых для регистрации устава ТОС и установления границ ТОС;
4) содержание протокола собрания (конференции) граждан, не позволяет определить волеизъявление жителей по поставленным вопросам;
5) в представленных в Совет депутатов документах содержатся ложные, недостоверные сведения;
6) наименование ТОС полностью идентично наименованию ранее зарегистрированного ТОС в границах муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;

Отказ в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС не является препятствием для повторной подачи документов о регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Изменения в устав ТОС, принятые на собрании (конференции) граждан ТОС, подлежат регистрации, путем принятия решения Советом депутатов.
3.5. Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС и регистрации устава ТОС направляется в Администрацию для сведения и учета путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации уставов ТОС, который ведется по форме согласно приложению 1.
3.6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.
Статья 4. Экономические основы ТОС и порядок выделения средств из бюджета муниципального образования
4.1. ТОС осуществляется за счет за счет добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, средств местного бюджета, а также других поступлений, не запрещенных законодательством.
4.2. ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.
4.3. ТОС для осуществления деятельности могут выделяться средства из бюджета муниципального образования в форме:
1) грантов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
2) предоставления субсидий для ТОС, являющихся юридическим лицом.
Финансирование ТОС в указанных формах осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.
4.4. Средства из бюджета муниципального образования выделяются на деятельность ТОС при соблюдении следующих условий:
1) ТОС осуществляет деятельность по реализации инициатив, направленных на решение вопросов местного значения;
2) в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование деятельности ТОС.
4.5. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета муниципального образования осуществляет Администрация.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Форма журнала
регистрации уставов территориального общественного самоуправления

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер записи	Наименование территориального общественного самоуправления	Адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления	Наименование документа, поступившего на регистрацию	Дата получения заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание третьего созыва)
от 15 марта 2019 года N222

О результатах деятельности главы муниципального образования, деятельности совета депутатов и администрации Курского сельского поселения за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 25 Устава Курского сельского поселения, заслушав и обсудив отчет главы Курского сельского поселения о результатах своей деятельности, деятельности совета депутатов и администрации за 2018 год, совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. Отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности, деятельности совета депутатов и администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год принять к сведению, (отчет прилагается).
2. Признать по результатам отчета деятельность главы муниципального образования и администрации Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год удовлетворительной.
3. Опубликовать решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района Ленинградской области "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации.

Глава Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Приложение
к решению совета депутатов
Курского сельского поселения
от 15.03.2019г. N222

Отчет главы Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области о результатах своей деятельности, деятельности совета депутатов и администрации за 2018 год

Деятельность муниципального образования регламентируется Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
В своей деятельности орган местного самоуправления руководствуется: Конституций Российской Федерации; Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Кодексами Российской Федерации, федеральным и областными законами, решениями совета депутатов Курского сельского поселения.
В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 10.07.2014 N 48-оз "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области", Уставом муниципального образования, орган местного самоуправления наделен 39 полномочиями по решению вопросов местного значения и 14 полномочий, не отнесенных к решению вопросов местного значения, а также выполнение отдельных государственных полномочий: в сфере административных правоотношений и по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.
Полномочия по формированию архивных фондов поселения, по обеспечению бюджетного процесса, финансовому контролю и градостроительной деятельности, переданы для исполнения в администрацию МО Волосовский муниципальный район".
Деятельность совета депутатов осуществляется во взаимодействии с администрацией, формируя общие направления работы, оперативно решая поставленные задачи. Работа совета депутатов строилась в соответствии с планом, с учетом полномочий, приоритетности и правового регулирования.
За отчетный период состоялось 9 (девять) заседаний совета депутатов в открытом режиме, на которых принято 50 (пятьдесят) решений по рассматриваемым вопросам:
- об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра;
- о принятии Устава Курского сельского поселения в новой редакции;
- о поддержании инициативы преобразования Курского сельского поселения путем объединения Курского сельского поселения с Большеврудским сельским поселением, Каложицким сельским поселением и Беседским сельским поселением Волосовского муниципального района Ленинградской области;
- о принятии Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- о принятии Положения о порядке планирования приватизации и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- об исполнении бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2017 год;
- о передаче части по вопросам местного значения для их исполнения администрации МО Волосовский муниципальный район.
- о принятии бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.
- обновление перечня муниципальных услуг, и др.
Председателями постоянных комиссий проводится проверка муниципальных нормативно-правовых актов и их проектов, подготовлено 18 заключений по антикоррупционной экспертизе.
За отчетный год, лица, замещающие муниципальные должности, депутаты Курского сельского поселения, своевременно предоставили сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, а также супругов и несовершеннолетних детей. Сведения размещены официальном сайте Курского сельского поселения (в сети Интернет - раздел: совет депутатов - противодействие коррупции).
В отчетном году проведены публичные слушания:
по обсуждению проекта Устава Курского сельского поселения в новой редакции;
по вопросу преобразования Курского сельского поселения путем объединения Курского сельского поселения с Большеврудским сельским поселением, Каложицким сельским поселением и Беседским сельским поселением;
по обсуждению проекта бюджета Курского сельского поселения на очередной 2019 год плановый период 2020 - 2021 годов.
Результаты публичных слушаний опубликованы в общественно-политической газете Волосовского района Ленинградской области "Сельская новь" размещены на официальном сайте в сети Интернет.
Основными задачами совета депутатов на 2019 год остаются:
- продолжение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы, в целях решения вопросов местного значения;
- регулярный мониторинг изменений законодательства, приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов;
- развитие и реализация социальных программ;
- исполнение утвержденного бюджета;
- проведение встреч с избирателями;
- информирование населения;
- взаимодействие с Советом ветеранов, Советом молодежи, общественными и инициативными группами.
Глава муниципального образования действует от имени муниципального образования, без доверенности и осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации.
Установлен график приема граждан - еженедельно по понедельникам, с 15-00 до 18-00.
За отчетный год в адрес главы поступили 35 письменных обращений. Основные проблемные вопросы граждан:
- о нарушении правил содержания жилья, ущемление прав соседей; безответственное содержание животных,
- о необходимости проведения благоустройства, ремонт дороги, спил сухих деревьев, дополнительно установить уличное освещение, устройство автобусной остановки и др. вопросы благоустройства.
На все вопросы даны ответы, разъяснения. Предложения приняты к рассмотрению.
В 2018 году были проведены собрания граждан в населенных пунктах поселения:
- обсуждение проектов инициатив, предложений жителей по реализации областного закона Ленинградской области от 14.12.2012 года N 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления";
- противопожарный инструктаж для жителей частных домовладений.
В связи с вступлением в силу областного закона Ленинградской области от 28.12.2018г. N 147-ОЗ "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных частях территории муниципальных образований Ленинградской области", областной закон от 14.02.2012 года N 95-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области", утратил силу. Полномочия старосты, избранного в соответствии с положениями областного закона от 14.02.2012 года N 95-оз, прекращаются с 1 февраля 2019 года.
Областным законом от 28.12.2018г. N 147-ОЗ сохраняется регулирование общественных советов на частях территории муниципального образования. Общественный совет - иная форма участия населения в осуществлении местного самоуправления. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования.
В 2019 году планируется проведение собраний и сходов граждан по созданию общественных советов, избранию старост сельских населенных пунктов для организации местного самоуправления и иных форма самоуправления в населенных пунктах, с целью решения вопросов местного значении, реализации проектов по развитию объектов общественной инфраструктуры на основе инициативных предложений.
В отчетном году, в связи с вступлением в силу областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области", была создана инициативная комиссия для выдвижения и отбора инициативных предложений, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры территории административного центра поселения.
В связи с изменениями федерального и регионального законодательства, муниципальные нормативные акты требует совершенствования и урегулирования на местном уровне, за этим строго следят надзорные органы.
За 2018 год от Прокуратуры по Волосовскому району поступили: 51 запрос о предоставлении информации; 26 предложений о принятии НПА, внесение изменений в НПА, а также разъяснений законодательства, 18 протестов на принятые муниципальные нормативные акты, 15 представлений об устранении нарушения федерального законодательства; 1 предостережение о недопустимости нарушений федерального законодательства, проведено 2 проверки. Разъяснения приняты к сведению, на все запросы даны ответы, в нормативные акты внесены изменения в соответствии с действующим законодательством.
Исполнительный орган местного самоуправления обеспечивает выполнение задач по социально - экономическому развитию муниципального образования. Продолжается реформирование деятельности администрации, ведется работа по оптимизации административных регламентов для предоставления муниципальных услуг направленных на реализацию интересов населения.
Результатами муниципального управления на сегодняшний день остаются: уточнение перечня услуг, оптимизация, сокращение сроков процедуры предоставления услуг.
На конец отчетного периода действуют 40 административных регламентов.
За отчетный год в администрацию поступило 1321 обращений в отношении 8 муниципальных услуг, мотивированных отказов - нет.
Структура обращений по муниципальным услугам следующая:
- выдача справок и выписок из похозяйственной книги - 1176 обращений,
- присвоение и аннулирование адресов - 91 обращение.
- выдача разрешений на захоронение подзахоронение на территории гражданского кладбища - 38 обращений.
- выдача разрешений на право торговли - 7 обращений.
- постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий - 3 обращения.
- о признании жилого помещения пригодных (непригодным) для проживания - 1 обращение.
- о выдаче согласия на поднаем жилого помещения муниципального жилищного фонда - 1 обращение.
За отчетный год штатная численность администрации составила: 6 муниципальных служащих, из них 1 секретарь административной комиссии, не муниципальные должности - 1 бухгалтер и 1 специалист по воинскому учету.
Результаты деятельности специалиста по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты за отчетный год: ведение учета граждан состоящих на воинском учете, всего - 509 человек, в том числе граждан, пребывающих в запасе - 468 человек, из них офицеров - 18 человек.
Результаты деятельности специалиста по исполнению государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений, секретаря административной комиссии за отчетный год: - составлено 5 протоколов административных правонарушений, проведено 5 заседаний, фактически исполнено административных производств 4, остаток неисполнительных производств - 1, сумма взысканных штрафов 1600 рублей.
Специалист по жилищным вопросам и межведомственному взаимодействию осуществляет разработку административных регламентов нормативных актов, ведет работу по учету граждан нуждающихся в жилых помещениях, выявление бесхозяйного заброшенного жилья, заключает договора социального найма. Готовит документацию для участия в государственные и муниципальных программах, обеспечивает исполнение программ. Специалист осуществляет функции контрактного управляющего, публикацию информации, нормативных актов на сайте поселения, в районной газете, направление регистр.
Результаты проведения работы в сфере жилищной деятельности:
- по учету граждан (семей), нуждающихся в обеспечении муниципальным жильем, является проведение ежегодной перерегистрации очередников, разъяснение гражданам о реализации своих жилищных прав путем участия в государственных программах. За отчетный год список граждан (семей), нуждающихся в обеспечении жильем пополнился на две семьи, снято с очереди пять семей, три семьи самостоятельно приобрели жилье, улучшили жилищные условия, одной семье предоставлено муниципальное жилое помещение, на конец отчетного периода список очередников составляет 21 семья.
- по учету жилых помещений выявлению бесхозяйного имущества, за отчетный год проводилась работа в отношении двух жилых помещений в пос. Курск, в 2019 году планируется поставить на учет и передать нуждающимся гражданам (семьям).
Результатом деятельности контрактного управляющего является обеспечение закупок для муниципальных нужд поселения. За отчетный год совокупный годовой объем закупок, определенный в соответствии с пунктом 16, статьи 3 Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013г. составил сумму 20 547,3 тысяч рублей, из них: по способу определения поставщика были проведены следующие закупки:
- электронный аукцион - на сумму сумме 8 670,9 тысяч рублей, сумма экономии составила 794,2 тысяч рублей. По итогам заключены контракты: на поставку мебели, бытовой техники, кухонной мебели, специализированной мебели для библиотеки и читального зала, офисной техники и мультимедийного оборудования, музыкальных инструментов и оборудования для Дома культуры; на устройство парковок у дома N2, N4 и N7 в пос. Курск.
- запрос котировок - в сумме 1 039 тысяч рублей, сумма экономии 237,0 тысяч рублей. По итогам заключены контракты: на поставку и монтаж жалюзей, спортивного оборудования и инвентаря для Дома культуры; на ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения в дер. Шадырицы и в пос. Молосковицы ул. Советская.
- запрос котировок в электронной форме в сумме 474,3 тысяч рублей, сумма экономии 162,8 тысяч рублей. По тогам заключены контракты: на поставку фотооборудования, хозяйственных товаров, настенных зеркал.
- открытый конкурс - в сумме 1 265,1 тысяч рублей, сумма экономии 316,3 тысяч рублей. Заключен контракт: на разработку проектной и рабочей документации по объекту "Строительство канализационной насосной станции (КНС) в п. Курск Волосовского района Ленинградской области" (исполнение в 2019 г.)
Закупка у единственного поставщика за отчетный год составила сумму 5 724,5 тысяч рублей.
Результатом деятельности по работе с нормативными актами, является: проведение экспертизы нормативных актов и их проектов, внесенных изменений в нормативные акты. За отчетный год подготовлено 367 заключений.
Обновление сайта осуществляется регулярно в течение года по необходимости, а также размещение объявлений, проектов, программ, нормативных актов, отчетов, и другой информации, общественных сведений, доступ к которым не ограничен.
Специалист по общим вопросам, организует работу кадровой службы, архива поселения, решает социальные вопросы, курирует деятельность учреждения культуры, мероприятия спорта и молодежной политики, ведет регистрационный учет граждан по месту пребывания, уполномочена на совершение нотариальный действий, взаимодействует с предпринимателями, фермерами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.
Специалистом по общим вопросам за отчетный год:
- выдано 732 справки гражданам и 42 бытовые характеристики по запросу социальных органов и органов МВД;
- произведено 123 нотариальных действия;
- оказана помощь 102 гражданам имеющим льготу в подготовке документов на оформление компенсации коммунальных услуг (дрова и газ);
- оказана помощь 48 гражданам ведущим личные подсобные хозяйства в подготовке документов на оформление субсидии на содержание сельскохозяйственных животных;
- составлено 28 актов обследования жилых помещений, по запросам органов опеки и Управления пенсионного фонда, для решения вопроса на приобретение жилья, вложения материнского капитала на приобретения жилья;
- подготовлено документов: для получения паспорта обратились - 19 граждан, регистрации по месту жительства - 28 граждан, по месту пребывания - 25, для перерегистрации, снятия с учета обратились - 9 человек;
Специалист организует работу кадрового учета, по ведению книг похозяйственного учета поселения, по учету, хранению и передаче документов в архив поселения. За отчетный год подготовлено и передано в архив 406 номенклатурных дел.
Специалист, в сфере землеустройства и землепользования, решает вопросы в данной сфере и оказывает муниципальные услуги в присвоении и уточнении адресов на земельные участки, выдаче выкопировки на земельный участок, выписки из постановлений, книг похозяйственного учета.
Результатами деятельности в сфере землеустройства и землепользования, стало:
- по обращению граждан, для установления границ земельного участка выдано 100 выкопировок о местоположении участка;
- проведены мероприятия по установлению границ населенных пунктов на кадастровый учет, проведены работы по всем населенным пунктам поселения, в отчетном году поставлены на учет только три населенных пункта (дер. Шадырицы, пос. Курск и дер. Курск). Другие населенные пункты на доработке, по причине пересечения с землями с/х назначения.
- проведена работа по формированию технического плана канализационных сетей в пос. Курск с постановкой на кадастровый учет.
- начата работа по разработке территориальных зон поселения.
- проведена разработка изменений правил землепользования и застройки поселения в соответствии с генеральным планом поселения, находится на согласовании в профильном комитете.
- завершена работа по установлению границ зоны кладбища, объекта муниципальной собственности на кадастровый учет;
- завершена работа по согласованию проекта газификации между двумя сельскими поселениями.
Задачами специалиста и исполнителя функций в области ЖКХ, благоустройства, дорожного хозяйства, пожарной и экологической безопасности являются - решение вопросов местного значения в данной сфере, организует исполнение мероприятия муниципальных программ.
За отчетный год в сфере дорожного хозяйства и безопасности специалистом организовано:
- проведение осмотров дорог местного значения в целях зимнего и летнего содержания, проведение ремонта.
- проведение дорожных работ в зимний период, заключение договоров с юридическими и физическими лицами на осуществление систематической уборки снега. В весенний и летний период отчетного года, проведены работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктах поселения в дер. Шадырицы, в пос. Молосковицы по ул. Советская, в пос. Курск (ремонт дороги к школе), общая протяженность 745 п.м.
- для обеспечения безопасности дорожного движения, организована работа по устройству искусственных неровностей в пос. Курск, установлены соответствующие дорожные знаки.
По содержанию и ремонту объектов муниципального имущества жилищного фонда, коммунальной инфраструктуры, благоустройства за отчетный год проведены мероприятия:
- с целью сохранения муниципального жилищного фонда, в бесхозяйном жилом помещении пострадавшей в результате пожара - организована установка окон в квартире.
- поставлен на учет объект - канализационная насосная станция (КНС), по решению суда объект коммунальной инфраструктуры выделен из системы канализационных очистных сооружений пос. Курск, для участия в государственной программе Ленинградской области по строительству (реконструкции) объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.
- организовано проведение мероприятий по участию в программе на проектирование и строительство новой КНС, заключение контракта на выполнение работ по разработке проекта на строительство КНС в пос. Курск.
- организовано проведение мероприятий по технологическому присоединения к эл. сетям объекта артезианская скважина в пос. Курск.
- завершена разработка схемы газоснабжения поселения.
В рамках мероприятий по пожарной безопасности организованы: установка пожарных рынд, обслуживание гидрантов, проведен ремонт (дороги) подъезда к водозабору в пос. Остроговицы.
Организованы следующие мероприятия по благоустройству:
- по содержанию, обслуживанию объектов уличного освещения, проведение осмотров, разработка технических заданий по ремонту (замене) ламп уличного освещения, подготовка договоров на обслуживание;
- по скашиванию травы и уборке мусора в общественных местах, уборке территории несанкционированного складирования твердых коммунальных отходов;
- по содержанию, обслуживанию объектов муниципальной собственности, мест захоронения, элементов благоустройство.
в рамках реализации областных законов (от 14.12.2012 года N 95-оз "О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления"; от 15.012018 года N 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области") организовано проведение мероприятий: по установке скамеек и информационных щитов в местах общего пользования в населенных пунктах в дер. Сырковицы, дер. Волпи, пос. Молосковицы, пос. Остроговицы, пос. Красный Луч,- спилу аварийных сухих деревьев вдоль дорог местного значения в дер. Сумск, дер. Сырковицы, установка дополнительных светодиодных светильников в дер. Шадырицы, пос. Красный Луч; ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения в дер. Лелино, дер. Новые Красницы, дер. Курск по ул. Яблоницы, в дер. Курск по ул. Брюховицы; в пос. Курск устройство парковок у дома N 2, N4 и N7 и установка газонных ограждений у дома N 2.
Специалист уполномочен на осуществление контроля за объектом капитального строительства. Объектом строительство является - Дом культуры в пос. Курск. Строительство ведется в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года". В 2018 году не удалось завершить строительство, в связи с неучтенными работами и проведением экспертизы изменений проекта, с 29 ноября 2018 года, работы на объекте строительства приостановлены до получения положительного заключения на изменения проекта.
Специалистами в сфере экономики и финансов осуществляется деятельность по бюджетному процессу, планировании, исполнении доходной и расходной части бюджета, организации бюджетного учета и отчетности, участие в разработке муниципальных программ, организацией контроля за их выполнением.
От эффективности управления, распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами в значительной степени зависят объемы поступлений в местный бюджет.
Результатами деятельности администрации за отчетный год являются показатели социально экономического развития поселения, исполнение показателей по доходам бюджета в сумме 84 576, тысяч рублей, по расходам - 44 082,9 тысяч рублей, профицит в сумме 40 5493, тысяч рублей. Остатки средств на счетах учета на начало отчетного года составили сумму - 3950,8 тысяч рублей, остатки средств на конец отчетного года составили сумму - 44 443,9 тысяч рублей, из них:
- целевые средства в сумме 40 015,7 тысяч рублей, в том числе на завершение строительства дома культуры в сумме 39 941,7 тысяч рублей;
- собственных средств - 4 428,3 тысяч рублей, в том числе средства дорожного фонда 1 669 тысяч рублей.
Остатки средств бюджета на счетах учета позволят в очередном 2019 году реализовать приоритетные мероприятия по решению вопросов местного значения:
- ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктах поселения;
- проектирование и строительство канализационной насосной станции в пос. Курск;
- завершение строительства и ввод в эксплуатацию дома культуры в пос. Курск;
проведение мероприятий по установлению границ населенных пунктов, территориальных зон на кадастровый учет, внесение изменений в схему территориального планирования.
В результате мониторинга муниципальных программ в отчетном году выявлено:
- муниципальная программа "Муниципальное управление Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области" исполнена на 94,0% к годовому плану, по степени достижения целей и решения задач программы реализованы с высоким уровнем эффективности.
- муниципальная программа "Устойчивое развитие Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области" исполнена на 40 %, к годовому плану, по степени достижения целей и решения задач программы реализованы с низким уровнем эффективности. По причинам:
- на завершение работ по строительству дома культуры в пос. Курск;
- на выполнение работ по проектированию строительства канализационной насосной станции в пос. Курск. Проектирование приостановлено в 2018году, в связи необходимостью разработки проекта на уменьшения санитарно - защитной зоны и будут продолжены в 2019 году.
- муниципальная программа "Развитие социальной сферы Курского сельского поселения" исполнена на 94,5 %, к годовому плану. В целом эффективность реализации муниципальной программы за отчетный год, по степени достижения целей и решения задач программы реализована с высоким уровнем эффективности.
Администрации необходимо эффективнее исполнять запланированные мероприятия по муниципальным программам, организовать проведение мероприятий направленных на работу с должниками по налоговым платежам, поступающим в бюджет поселения.
Подводя итоги прошедшего года, мы ставим задачи на текущий год. Приоритетной государственной задачей является реализация инициативных проектов, предложений граждан, поэтому большое значение имеет вовлеченность граждан в разработку и реализацию управленческих решений с целью учета мнений и приоритетов.
К сожалению, гражданская активность населения оставляет желать лучшего. Жители не спешат с инициативами, не приходят на публичные обсуждения, не обращаются к депутатам с запросами, не ходят на приемы. Но ведь между властью и обществом не должно быть пропасти. Мы все живем в этом поселении, это наш большой общий дом, и навести в нем порядок, сделать жизнь комфортной и удобной - в наших общих силах.
Необходимо нам совместно продолжить работать с населением, организовать приемы с избирателями.
У нас накопилось немало проблем, поэтому и критики достаточно. Любой человек, объективно оценивающий происходящие процессы, не может не видеть того, что есть и определенные успехи. В этой связи хочу поблагодарить всех за конструктивную работу и ответственный подход к решению поставленных задач.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание третьего созыва)
от 15 марта 2019 года N223

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Курского сельского Волосовского муниципального района Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе Курского сельского Волосовского муниципального района Ленинградской области,
Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:
1. **Провести 26 апреля 2019 года публичные слушания** по отчету об исполнении бюджета Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области за 2018 год.
2. Местом проведения публичных слушаний определить администрацию Курского сельского поселения, по адресу: п. Курск д.14, Волосовского района Ленинградской области, **начало слушаний в 15.00 часов**.
3. Местом предварительного ознакомления с материалами слушаний определить администрацию Курского сельского поселения по адресу: Ленинградская область Волосовский район, п. Курск д.14, телефоны для справок (8 813 73) 62-332, 62 273.
4. Организацию проведения публичных слушаний возложить на администрацию Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.
5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете "Сельская новь" и разместить на официальном сайте Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Глава Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок первое заседание третьего созыва)
от 15 марта 2019 года N224

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 131-ФЗ), Уставом Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения участия населения Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области в осуществлении местного самоуправления Совет депутатов Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) РЕШИЛ:
1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и на официальном сайте в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения
О.Р. МОРОЗ

Приложение
к решению совета депутатов
Курского сельского поселения

Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15.03.2019г. N224

Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в Курском сельском поселении Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - ТОС), в том числе порядок определения границ территории, на которой осуществляется ТОС, а также порядок регистрации устава ТОС.

Статья 1. Общие положения

1.1. ТОС на части территории муниципального образования в целях реализации собственных инициатив по вопросам местного значения осуществляется самостоятельно и под свою ответственность непосредственно населением, проживающим на этой части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, путем проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

1.2. Житель Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, достигший 16-летнего возраста, имеет право быть инициатором создания ТОС и участвовать в создании ТОС на той части территории муниципального образования, где он проживает, принимать участие в собраниях, конференциях граждан, проводимых ТОС, избирать и быть избранным в органы ТОС.

1.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС, который разрабатывается собранием (конференцией) граждан, проживающих части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, по правилам, установленным в частях 6, 7 и 9 статьи 27 Федерального закона N 131-ФЗ.

Устав ТОС регистрируется Советом депутатов, путем принятия соответствующего решения о регистрации устава ТОС.

1.4. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан, в границах, определенных собранием (конференцией) граждан, проживающих на части территории Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - территория).

Статья 2. Создание ТОС

2.1. Создание ТОС осуществляется по инициативе группы жителей (жителя), проживающих на территории, где планируется осуществлять ТОС (далее - инициатор ТОС).

2.2. Инициатор ТОС уведомляет жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС.

В срок, не позднее чем за 10 рабочих дней организатор ТОС уведомляет администрацию Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) о планируемом собрании жителей по вопросу организации ТОС, его времени и месте проведения. Представитель Администрации вправе присутствовать на собрании (конференции) граждан.

2.3. В случае если инициатор ТОС затрудняется в организации уведомления жителей территории, где планируется осуществлять ТОС, о дате и времени проведения собрания граждан по вопросам организации и осуществления ТОС, а также в подготовке проектов документов о границах территории, где планируется осуществлять ТОС, соответствующее заявление об организации проведения такого собрания направляется в Администрацию.

В случае поступления заявления в Администрацию, Администрация обеспечивает подготовку и проведение собрания жителей, в этих целях:

1) составляет список жителей территории в предлагаемых границах ТОС;
2) подготавливает помещение или иное место для проведения собрания жителей;
3) подготавливает проект описания границ территории осуществления ТОС и схемы границ территории осуществления ТОС;
4) готовит проект повестки дня собрания, проект решения собрания;
5) готовит проект устава ТОС;
6) определяет форму информирования жителей и информирует их о времени и месте проведении собрания;
7) в ходе собрания жителей проводит регистрацию участников собрания, проверяет их правомочность.

2.4. В случае если инициатор ТОС организует проведение собрания самостоятельно, мероприятия (в том числе, подготовка необходимых документов), указанные в подпунктах 1-7 пункта 2.3. настоящего Положения, осуществляются инициатором ТОС.

2.5. На рассмотрение собрания граждан по вопросу образования ТОС выносятся следующие вопросы:

1) об избрании председателя и секретаря собрания;
2) о создании ТОС в предлагаемых границах территории;
3) о наименовании ТОС;
4) об установлении структуры органов ТОС;
5) о принятии устава ТОС;
6) об избрании органов ТОС;
7) об основных направлениях деятельности ТОС;
8) о границах территории осуществления ТОС и схеме границ территории осуществления ТОС;
9) иные вопросы (при необходимости).

2.6. Собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, имеющих право на участие в ТОС.

2.7. Решения собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан. Для подсчета голосов может быть создана счетная комиссия из числа участников собрания граждан.

2.8. Решения собрания оформляются в форме протокола.

Протокол собрания ведется секретарем собрания, составляется в количестве не менее 4 экземпляров, подписывается председателем и секретарем собрания.

2.9. В случае если на собрании не представилось возможным принять решение по всем вопросам повестки собрания, таковое может быть проведено повторно в порядке, установленном в пунктах 2.2.-2.8, либо в этом же порядке может быть проведена конференция.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собрании граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 3. Порядок установления границ ТОС и регистрации Устава ТОС

3.1. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Совета депутатов, одновременно с регистрацией устава ТОС.

3.2. Для рассмотрения вопроса об установлении границ осуществления ТОС и регистрации устава ТОС в Совет депутатов председателем ТОС представляются следующие документы:

- протокол собрания граждан по вопросу создания ТОС, содержащий сведения, указанные в п. 2.5. настоящего Положения;
- лист регистрации участников собрания (конференции) с указанием их Ф.И.О., адреса проживания и дат рождения;
- материалы (документы), подтверждающие фото- и (или) видеофиксациию проведения собрания граждан, осуществленной с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- устав ТОС, принятый на собрании ТОС;
- схема границ территории осуществления ТОС и описание границ территории осуществления ТОС (далее - проекты схемы и описания границы ТОС).

3.3. Решение Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС должно содержать схему и описание границ территории ТОС.

При этом:

1) границы ТОС не могут выходить за пределы территории муниципального образования;
2) границы ТОС не могут пересекать границы ранее учрежденного ТОС;
3) территория, на которой осуществляется ТОС, должны быть неразрывной.

Границы ТОС могут быть изменены в порядке, установленном настоящей статьей, при поступлении предложения об изменении границ территории осуществления ТОС от населения, оформленного протоколом собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС.

3.4 Основаниями для отказа в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС являются:

1) несоответствие устава ТОС Конституции Российской Федерации, нормативным правовым актам Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Ленинградской области, Уставу Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2) принятие решения об утверждении устава ТОС и о границах ТОС неправомочным собранием (конференцией);
3) представление неполного перечня документов, необходимых для регистрации устава ТОС и установления границ ТОС;
4) содержание протокола собрания (конференции) граждан, не позволяет определить волеизъявление жителей по поставленным вопросам;
5) в представленных в Совет депутатов документах содержатся ложные, недостоверные сведения;
6) наименование ТОС полностью идентично наименованию ранее зарегистрированного ТОС в границах муниципального образования;

Отказ в регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС не является препятствием для повторной подачи документов о регистрации устава ТОС и установлении границ ТОС при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

Изменения в устав ТОС, принятые на собрании (конференции) граждан ТОС, подлежат регистрации, путем принятия решения Советом депутатов.

3.5. Копия решения Совета депутатов об установлении границ территории осуществления ТОС и регистрации устава ТОС направляется в Администрацию для сведения и учета путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации уставов ТОС, который ведется по форме согласно приложению 1.

3.6. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

Статья 4. Экономические основы ТОС и порядок выделения средств из бюджета муниципального образования

4.1. ТОС осуществляется за счет за счет добровольных взносов и пожертвований граждан и организаций любых форм собственности, средств местного бюджета, а также других поступлений, не запрещенных законодательством.

4.2 ТОС, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом ТОС.

4.3. ТОС для осуществления деятельности могут выделяться средства из бюджета муниципального образования в форме:

1) грантов в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
2) предоставления субсидий для ТОС, являющихся юридическим лицом.

Финансирование ТОС в указанных формах осуществляется в соответствии с правовыми актами Администрации.

4.4. Средства из бюджета муниципального образования выделяются на деятельность ТОС при соблюдении следующих условий:

1) ТОС осуществляет деятельность по реализации инициатив, направленных на решение вопросов местного значения;
2) в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год предусмотрены бюджетные ассигнования на финансирование деятельности ТОС.

4.5. Контроль за расходованием ТОС средств, выделенных из бюджета муниципального образования осуществляет Администрация.

Приложение 1
к Положению о порядке организации и осуществления
территориального общественного самоуправления
в Курском сельском поселении
Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Форма журнала
регистрации уставов территориального общественного самоуправления

№ п/п	Дата внесения записи	Регистрационный номер записи	Наименование территориального общественного самоуправления	Адрес (место нахождения) исполнительного органа территориального общественного самоуправления	Наименование документа, поступившего на регистрацию	Дата получения заявителем, зарегистрированного документа, подпись заявителя	Подпись ответственного должностного лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КИКЕРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИКЕРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок второе заседание третьего созыва)
от 12.03.2019 года N226

Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 28.12.2018 N 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (далее - областной закон N 147-оз), Уставом муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. (далее - Устав), Совет депутатов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. (Приложение N 1).
2. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области. (Приложение N 2).
3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение N 3).
4. По предложению главы администрации муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определить границы частей территорий муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляют свою деятельность общественные советы (Приложение N 4).
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 13.02.2019 г. N 223 "Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Ленинградской области и общественных советов на частях территорий муниципального образования Кикеринское сельское поселение.
6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете "Сельская новь" и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
Кикеринское сельское поселение
И.Р. КОСТАНЯН

Приложение N1
к решению Совета депутатов
от 12.03.2019 года N226

ПОЛОЖЕНИЕ
о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта - лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее - староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет Администрация муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Глава МО) по форме в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципальном образовании Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области .

Статья 3. Полномочия старосты

Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области .

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.
6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;
7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;
8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;
9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области , включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в Администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;
10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;
11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;
12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и размещается на официальном сайте муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области .

Статья 5 Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Старосте за счет средств бюджета МО Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

1) транспортные расходы;
2) расходы по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг;
3) расходы, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы);
4) дополнительные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания Совета депутатов, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам в полном объеме.

Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 10 литров топлива в сутки.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

3. К расходам по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг относятся расходы, связанные с предварительным заказом мест и (или) номеров для временного проживания старосты за пределами сельского населенного пункта, в месте проведения заседаний Совета депутатов, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, за период проведения таких заседаний и мероприятий.

Расходы старосты по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг компенсируются по фактическим затратам, но не более 500 рублей в сутки.

4. К расходам, связанным с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), относятся расходы, связанные с временным пребыванием за пределами сельского населенного пункта в месте проведения заседаний Совета депутатов, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является.

Расходы старосты, связанные с пребыванием вне постоянного места жительства (суточные расходы), компенсируются в размере 100 рублей в сутки.

5. К дополнительным расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

Дополнительные расходы старосты компенсируются по фактическим затратам, но не более 1000 рублей в месяц.

Статья 6. Порядок представления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой

1. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста не позднее 30 дней с момента расходования средств направляет в адрес главы Администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

2. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы.

3. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

1) проездной документ, билет;
2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом
3) слип, чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);

- в случае использования личного транспортного средства:

1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива; слип, чек электронного терминала (при проведении операции с использованием банковской карты);
2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

4. Для подтверждения расходов по найму жилого помещения, бронированию гостиничного номера, оказанию гостиничных услуг прилагаются следующие документы:

1) договор найма жилого помещения или договор оказания гостиничных услуг или иной документ, подтверждающий оказание такой услуги;
2) документы, подтверждающие оплату по договору при найме жилого помещения или документы, подтверждающие оплату бронирования и гостиничных услуг (счет, чек, квитанция к приходно-кассовому ордеру и т.п.).

5. Для подтверждения дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;
3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;
4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение месяца с момента поступления главе Администрации заявления старосты.

8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Положения.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава Администрации в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.

Статья 7. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки ее предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети "Интернет".

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельностистаросты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1
к Положению

ПРОТОКОЛ
Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Дата проведения собрания: «___»_____20___г.
Адрес проведения собрания:_____
Время начала собрания:_____час. _____мин.
Время окончания собрания:_____час. _____мин.
Количество присутствующих: _____
Кандидатуры:
1. _____(ФИО)

Повестка собрания:_____

Ход собрания:
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и суть их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания Ф.И.О. *подпись*

Секретарь собрания Ф.И.О. *подпись*

Приложение № 2
к Положению

Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
является председателем общественного совета части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
(наименование муниципального образования)
№_____

Место для фото

Действительно
с «__» _____ 20__года
по «__» _____ 20__года
продлено до _____
продлено до _____

Глава муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
_____
М.П. (подпись) ФИО

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
от 12.03.2019 г. № 226

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрацию в целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности;

б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;

в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;

г) детские площадки;

д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;

е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;

ж) объекты благоустройства и озеленения территории;

з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;

и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке установленном Администрацией.

11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 1
к Порядку

ПРОТОКОЛ
собрания граждан части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области , заседания общественного совета части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (заседания общественного совета с участием населения части территории муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений

Дата проведения собрания: «___»_____20___г.
Адрес проведения собрания:_____
Время начала собрания:_____час. _____мин.
Время окончания собрания:_____час. _____мин.
Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):
Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):
Приглашенные лица:
Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)
Повестка собрания:_____
Ход собрания:_____
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)
Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию _____(способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.):	
	1… 2…	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1… 2…	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1… 2…	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):…	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания_____ (ФИО)
(подпись)
Секретарь собрания_____ (ФИО)

Приложение №2
к Порядку

ПРОТОКОЛ
собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Кикеринское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений

Дата проведения собрания: «___»_____20___г.
Адрес проведения собрания:_____
Время начала собрания:_____час. _____мин.
Время окончания собрания:_____час. _____мин.
Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)
Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)
Приглашенные лица
Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)
Повестка собрания:_____
Ход собрания:_____
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)
Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования)	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1… 2…	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):	
	1… 2…	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1… 2…	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):…	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания_____ (ФИО)
(подпись)
Секретарь собрания_____ (ФИО)

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
от 12.03.2019 г. № 226

ГРАНИЦЫ
частей территории поселения, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ)	Количество членов общественного совета
1.	Дер.Арбонье, дер. Мыза Арбонье, дер. Липовая гора, дер. Большое Кикерино, дер. Малое Кикерино, п.81 км, п. Отделение совхоза «Кикерино» , дер. Роговицы	7

Приложение № 1
имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности в государственную собственность Ленинградской области

№ п/п	Наименование объекта	Адрес	Кадастровый (условный) номер	Инвентарный номер	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Этажность	Общая площадь (кв.м.)	Протяженность (м)
1	Водонапорная башня	ЛО, Волосовский р-н, д. Роговицы	47-47-09/030/2012-012	11130	21126,00	0,00			
2	Водонапорная башня	ЛО, Волосовский район, п. Кикерино	47-47-09/037/2010-223	17142	82515,00	0,00			
3	Водонапорная башня	ЛО, Волосовский район, д. Большое Кикерино	47-47-09/030/2012-011	11138	9856,00	0,00			
4	Артезианская скважина	ЛО, Волосовский район, д. Роговицы	47-47-09/031/2012-013	11131	40699,00	0,00			
5	Водозаборное сооружение 100куб.м	ЛО, Волосовский район,п.Кикерино	47-47-09/017/2012-004	17147	699514,00	0,00			
6	Водозаборная скважина №328/5/1308	ЛО, Волосовский район,д.Б.Кикерино	47-47-09/030/2012-010	11139					
7	Водозаборная скважина23м	ЛО, Волосовский район,п.Кикерино, ул.Новая деревня	47-47-09/038/2012-216	17144					
8	Водозаборная скважина 23м	ЛО, Волосовский район,п.Кикерино, ул.Новая Деревня	47-47-09/037/2010-220	17143					
9	Водозаборная скважина 23м	ЛО, Волосовский район,п.Кикерино,ул .Александровская	47-47-09/038/2012-214	17145					
10	Водозаборная скважина	ЛО, Волосовский район, д. Роговицы							
11	сети водопровода	ЛО, Волосовский район, д.Большое Кикерино			2849430,00	2849430,00			1650
12	сети водопровода	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино			43632851,22	42342549,18			20 000
13	сети водопровода	ЛО, Волосовский район, д.Роговицы							1000
14	Здание насосной станции	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино		178	11734,00	0,00		150	
15	Здание хлораторной	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино		180	76320,00	0,00		29	
16	колонки водопроводные (11ед)	ЛО, Волосовский район,д.Б.Кикерино							
17	колонки водопроводные (3 ед.)	ЛО, Волосовский район, д.Роговицы							
18	колонки водопроводные(8 8ед)	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино							
19	Пожарные гидранты (16шт.)	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино							
20	Пожарные гидранты (2шт.)	ЛО, Волосовский район,д.Б.Кикерино							
21	Скважина	ЛО, Волосовский район, 81км			84400,00	78773,32			
22	Станция водокачки	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино			55586,00	0,00			
23	Водонапорная башня	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино				0,00			
24	Скважина	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино			38422,00	0,00			
25	Сети канализации, насосная станция	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино	47-47-09/033/2011-149	17139	3664355,00	686483,12		107,7	1000
26	Сети канализации	ЛО, Волосовский район, п.Кикерино	47-47-09/033/2011-148	17172	1149952,00	22454,51			300

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БЕСЕДСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БЕСЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

(сорок шестое заседание третьего созыва)
от 15 марта 2019 года N174

Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Беседское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областным законом от 28.12.2018 N 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (далее - областной закон N 147-оз), Уставом муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Устав), Совет депутатов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов) РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Беседское сельское поселение (Приложение N 1).
2. Утвердить Положение об общественном совете части территории муниципального образования Беседское сельское поселение (Приложение N 2).
3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Беседского сельского поселение в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение N 3).
4. Определить границы частей территорий муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет или староста (Приложение N 4)
5. Признать утратившим силу:
- решение Совета депутатов от 21.12.2011 N 102 "Об утверждении Положения о старосте МО Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области";
- решение Совета депутатов от 30.04.2013 N 142 "Об утверждении Положения об организации деятельности старост, общественных советов на территории Беседского сельского поселения";
- решение Совета депутатов от 26.06.2013 N 147 "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Беседского сельского поселения от 30 апреля 2013 года N 142 "Об утверждении Положения об организации деятельности старост, общественных советов на территории Беседского сельского поселения"".
6. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете "Сельская новь" и на официальном сайте администрации муниципального образования Беседское сельское поселение.
7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
А.Л. БЕРЛЕТ

Приложение 1
к решению совета депутатов
муниципального образования
Беседское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15 марта 2019 года N174

ПОЛОЖЕНИЕ
о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) регулирует некоторые вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.
2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:
1) староста сельского населенного пункта - лицо, назначенное Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом (далее - староста).
2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.
3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.
4. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта на собрании граждан сельского населенного пункта, время и место проведения которого определяет Администрация муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).
5. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Глава МО) по форме в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Положению.

Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта

Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением Совета депутатов о порядке организации и проведения схода граждан в муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 3. Полномочия старосты населенного пункта

1. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может составлять менее двух и более пяти лет и устанавливается решением Совета депутатов при назначении.
2. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:
1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;
2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;
3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;
4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;
5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов.
6) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;
7) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;
8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;
9) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в Администрацию сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением Совета депутатов порядком выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;
10) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;
11) исполняет полномочия члена общественного Совета в случае избрания его в состав общественного Совета;
12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты

1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета депутатов в случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
2. Правовой акт Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и размещается на официальном сайте муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта

Администрацией муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области может осуществляться возмещение затрат, связанных с исполнением старостой сельского населенного пункта полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов.

Статья 6. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам

1. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области посредством запроса информации о деятельности старосты.

Органы местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки ее предоставления.

Отчет о деятельности старосты размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети "Интернет".

2. Староста ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей сельского населенного пункта, старостой которого он назначен.

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета старосты принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.

Работа старосты участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа старосты признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты. Также участники собрания (конференции) могут дать срок старосте для устранения выявленных недостатков.

Жители сельского населенного пункта, где осуществляет свою деятельность староста, путем направления в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей такого сельского населенного пункта вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности старосты. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1
к Положению…

Образец удостоверения старосты

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) является старостой *наименование сельского населенного пункта* муниципального образования «_____» Глава муниципального образования «_____» *(наименование муниципального образования»)* _____ М.П. (подпись) ФИО	Место для фото Действительно с «__» _____ 20__года по «__» _____ 20__года продлено до _____ продлено до _____

Приложение 2
к решению совета депутатов
муниципального образования
Беседское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15 марта 2019 года N174

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. В своей деятельности общественный совет части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.
2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

Статья 2. Порядок избрания общественного совета

1. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет Администрация.

Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области проводится с участием Главы МО, депутата Совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя Совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, главы администрации или муниципального служащего администрации, уполномоченного правовым актом администрации на участие таком в собрании (конференции).

30_03_2019_18n_10_03_2018_16n.qxd 28.03.2019 17:37 Страница 1

2. Члены общественного совета избираются на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сроком на срок 5 лет.
3. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.
4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением Главы МО.
Информация о месте и времени проведения собрания граждан доводится
до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и официальный сайт муниципального образования в течение 5 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.
5. Кандидатуры членов общественного совета могут быть выдвинуты:
1) населением части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2) по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
3) по предложению органов местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
4) путем самовыдвижения.
По предложению Совета депутатов в состав общественного совета может быть выдвинут староста, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.
6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:
1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.
8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.
Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.
9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции)
по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
Статья 3. Досрочное прекращение полномочий общественного совета, члена общественного совета.
1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:
1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;
2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен пунктом 3 настоящей статьи;
3) утраты доверия;
4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на которой осуществляется его деятельность;
5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;
6) смерти;
7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
10) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
11) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии
с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.
2. Деятельность члена общественного совета прекращается досрочно
при неисполнении два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета.
Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области большинством голосов.
4. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.
Статья 4. Направления деятельности общественного совета
1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены
на выбор приоритетных проектов на основе инициативных предложений,
на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
2. Направления деятельности общественного совета:
1) содействие Администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан
о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан
в реализацию инициативных предложений;
2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;
3) содействие в осуществлении фото - и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседаний общественных советов или заседаний общественных советов
с участием населения части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;
4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в Администрацию муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);
5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;
6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;
8) информирование Администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);
9) привлечение жителей части территории к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;
10) взаимодействие с жителями части территории с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.
Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета
1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.
2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.
Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой МО в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.
3. Администрацией может производиться возмещение затрат, связанных
с исполнением председателем и (или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных правовым актом Администрации.
4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.
5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.
6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.
7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:
1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.
8. Заседание проводится гласно.
9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.
Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих
на заседании.
Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.
Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
10. Полномочия председателя общественного совета:
1) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
2) является официальным представителем общественного совета в органах местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
3) выполняет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.
Статья 6. Полномочия общественного совета
1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:
1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;
2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях
в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения
в решении вопросов местного значения;
4) содействует реализации муниципальных правовых актов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, направленных на улучшение условий жизни граждан;
5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;
6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающих интересы жителей части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
7) взаимодействуют с депутатами Совета депутатов, Администрацией, Главой МО.
Статья 7. Взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления
От имени общественного Совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области выступает председатель общественного совета.
Председатель общественного совета:
1) участвует в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее — подведомственная территория);
2) по приглашению Администрации участвует в приемке работ
по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);
3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.
По письменным обращениям органы местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.
Статья 8. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам
1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.
Органы местного самоуправления муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.
Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, а также на официальном сайте муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».
2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности
на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.
Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Администрацией. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется Администрацией.
Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.
Жители части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления
в Администрацию заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Администрация осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1
к Положению.....

ПРОТОКОЛ Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Дата проведения собрания: «____»_____20____г.
Адрес проведения собрания:_____
Время начала собрания:_____час. _____мин.
Время окончания собрания:_____час. _____мин.
Количество присутствующих: _____
Кандидатуры:
1. _____(ФИО)
Повестка собрания:_____
Ход собрания:_____
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)
Итоги голосования и принятые решения:
Председатель собрания подпись Ф.И.О.
Секретарь собрания подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению...

Образец удостоверения председателя общественного совета части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество) является председателем общественного совета части территории муниципального образования «_____» *(наименование муниципального образования)* №____ Глава муниципального образования «_____» *(наименование муниципального образования)* _____ М.П. (подпись) ФИО.	Место для фото Действительно с «__» _____ 20__года по «__» _____ 20__года продлено до _____ продлено до _____

Приложение 3
к решению совета депутатов
муниципального образования
Беседское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15 марта 2019 года № 174

Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в Администрацию в целях включения их
в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:
- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты, где он назначен;
- на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее — собрание /заседание).
2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный
в уведомлении Администрации, размещаемом на официальном сайте муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее — Уведомление). Уведомление также направляется старостам, председателям общественных советов.
3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с Администрацией.
4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.
5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений
в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в Администрацию, в порядке, установленном правовым актом Администрации.
6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в Администрацию должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).
7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:
а) объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры, находящиеся
в муниципальной собственности;
б) автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности и придомовые территории;
в) муниципальные объекты физической культуры и спорта;
г) детские площадки;
д) благоустройство и содержание мемориальных мест, мест погребения;
е) объекты размещения бытовых отходов и мусора;
ж) объекты благоустройства и озеленения территории;
з) организация, благоустройство и содержание мест массового отдыха населения;
и) организация освещения улиц, установка указателей с названиями улиц и номерами домов;
к) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
л) иные виды объектов и работ, направленные на решение вопросов местного значения.
8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).
9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется Администрацией.
10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с Администрацией, в порядке установленном Администрацией.
11. Администрация осуществляет консультационное сопровождение, оказывать организационную и иную помощь старосте, общественному совету
в подготовке необходимой документации, в порядке, установленном правовым актом Администрации.

Приложение № 1
к Порядку...

ПРОТОКОЛ собрания граждан части территории, заседания общественного совета части территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (заседания общественного совета с участием населения части территории о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений)

Дата проведения собрания: «____»_____20____г.
Адрес проведения собрания:_____
Время начала собрания: _____час. _____мин.
Время окончания собрания: _____час. _____мин.
Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):
Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):
Приглашенные лица:
Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)
Повестка собрания:_____
Ход собрания:_____
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)
Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию _____(способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1… 2…	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1… 2…	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1… 2…	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):…	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания_____ (ФИО)
(подпись)
Секретарь собрания_____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

ПРОТОКОЛ собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений

Дата проведения собрания: «____»_____20____г.
Адрес проведения собрания:_____
Время начала собрания: _____час. _____мин.
Время окончания собрания: _____час. _____мин.
Количество граждан, присутствующих на собрании (чел)
Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона)
Приглашенные лица
Осуществляется фото/видео -фиксация: ФИО (номер телефона)
Повестка собрания:_____

Ход собрания:_____
(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)
Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
2	Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования)	
3	Предполагаемая общая стоимость реализации инициативного предложения (проекта) (руб.): 1… 2…	
4	Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1… 2…	
5	Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.): 1… 2…	
6	Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):…	
7.	Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений	
	Другие вопросы	

Председатель собрания_____ (ФИО)
(подпись)
Секретарь собрания_____ (ФИО)
(подпись)

Приложение 4
к решению совета депутатов
муниципального образования
Беседское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 15 марта 2019 года № 174

ГРАНИЦЫ частей территории муниципального образования Беседское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, на которых осуществляет свою деятельность общественный совет

№ части территории	Наименование сельских населенных пунктов, в границах которых осуществляет свою деятельность общественный совет (описание границ)	Количество членов общественного совета
1	дер. Шуговицы, дер. Ястребино, дер. Рагулово, дер. ст. Ястребино	3
2	дер. Новое Рагулово, дер. Морозово, дер. Кряково, дер. Лопец	3
3	дер. Старые Смолеговицы, дер. Новые Смолеговицы, дер. Котино	3

(Окончание. Начало в "СН" от 23.03.2019 года)

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 20 декабря 2018 года № 193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**1 793 584,58**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**1 793 584,58**
000 01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**-28 199 672,41**
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-28 199 672,41
000 01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**29 993 256,99**
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	29 993 256,99

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20 декабря 2018 года № 193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы

Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей), 2020 год	Сумма (рублей), 2021 год
1	2	3	4
000 01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**0**	**0**
000 01 05 00 00 00 0000 000	**Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов**	**0**	**0**
000 01 05 02 00 00 0000 500	**Увеличение прочих остатков средств бюджетов**	**-25 698 157,41**	**-26 647 407,41**
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-25 698 157,41	-26 647 407,41
000 01 05 02 00 00 0000 600	**Уменьшение прочих остатков средств бюджетов**	**25 698 157,41**	**26 647 407,41**
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	25 698 157,41	26 647 407,41

30_03_2019_19n_15_03_2016_15n.qxd 28.03.2019 17:37 Страница 1

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов МО
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 20.12.2018г. №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ
в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района на 2019 год

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**10 055 800,00**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	880 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	880 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 122 800,00
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	1 122 800,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	43 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	43 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6 000 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	610 000,00
000 1 06 06033 00 0000 110	Земельный налог	2 100 000,00
000 1 06 06043 00 0000 110	Земельный налог	3 290 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	31 000,00
000 1 08 04000 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	31 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 449 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	730 000,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	730 000,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	719 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	230 000,00
000 1 13 01995 10 0127 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	220 000,00
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	10 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	300 000,00
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	300 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**18 143 872,41**
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 143 872,41
000 2 02 15000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	12 915 200,00
000 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	497 300,00
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3 831 375,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	281 820,00
000 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3520,00
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	278 300,00
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	20 400,00
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	597 777,41
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**28 199 672,41**

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов МО
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
От 20.12.2018г. № 193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ
в бюджет муниципального образования Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района на 2020-2021 годы

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма 2020 год (руб.)	Сумма 2021 год (руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**10 010 100,00**	**10 423 500,00**
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	940 000,00	1 000 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	940 000,00	1 000 000,00
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 161 100,00	1 228 500,00
000 1 03 02250 01 0000 110	Акцизы на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	1 161 100,00	1 228 500,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	43 000,00	43 000,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	43 000,00	43 000,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	6 260 000,00	6 530 000,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	630 000,00	650 000,00
000 1 06 06033 00 0000 110	Земельный налог	2 200 000,00	2 300 000,00
000 1 06 06043 00 0000 110	Земельный налог	3 430 000,00	3 580 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	31 000,00	32 000,00
000 1 08 04000 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	31 000,00	32 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 340 000,00	1 350 000,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	740 000,00	750 000,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	740 000,00	750 000,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	600 000,00	600 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	235 000,00	240 000,00
000 1 13 01995 10 0127 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	225 000,00	230 000,00
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	10 000,00	10 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**15 688 057,41**	**16 223 907,41**
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15 688 057,41	16 223 907,41
000 2 02 15000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	13 433 500,00	13 958 400,00
000 2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	497 300,00	497 300,00
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	1 353 300,00	1 353 300,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	284 920,00	295 020,00
000 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 520,00	3 520,00
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	281 400,00	291 500,00
000 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	21 260,00	22 110,00
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	97 777,41	97 777,41
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**25 698 157,41**	**26 647 407,41**

Приложение 5
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования
Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 20 декабря 2018 года № 193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2019 году

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)
1	2	3
	Всего	**18 143 872,41**
1	**Дотации**	**12 915 200,00**
	в том числе:	
1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 915 200,00
2	**Субсидии**	**4 328 675,00**
2.1.	Субсидии на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 353 300,00
2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	497 300,00
2.3.	Субсидии на реализацию областного закона от 15 января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области "	1 028 800,00
2.4.	Субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	312 775,00
2.5.	Субсидии бюджетам сельских поселений на мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения	1 136 500,00
3	**Субвенции**	**281 820,00**
	в том числе:	
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	278 300,00
3.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00
4	**Иные межбюджетные трансферты**	**618 177,41**
	в том числе:	
4.1.	Межбюджетные трансферты из бюджета Волосовского муниципального района на исполнение полномочий по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собственность муниципального района) на территории муниципального образования поселения в части содержания автомобильных дорог в зимний период	20 400,00
4.2.	МБТ из бюджета Волосовского муниципального района на оказание дополнительной финансовой помощи на исполнение Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	97 777,41
4.3.	МБТ на поддержку муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области в 2019 году	500 000,00

Приложение 6
УТВЕРЖДЕНЫ
решением совета депутатов
муниципального образования Калитинское сельское поселение
Волосовского муниципального района Ленинградской области
от 20 декабря 2018 года №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Объем межбюджетных трансфертов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в 2020-2021 годах

№ п/п	Наименование	Сумма 2020 год (рублей)	Сумма 2021 год (рублей)
1	2	3	3
	Всего	**15 688 057,41**	**16 223 907,41**
1	**Дотации**	**13 433 500,00**	**13 958 400,00**
	в том числе:		
1.1.	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	13 433 500,00	13 958 400,00
2	**Субсидии**	**1 850 600,00**	**1 850 600,00**
2.1.	Субсидии на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	1 353 300,00	1 353 300,00
2.2.	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	497 300,00	497 300,00
3	**Субвенции**	**284 920,00**	**295 020,00**
	в том числе:		
3.1.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	281 400,00	291 500,00
3.2.	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	3 520,00	3 520,00
4	**Иные межбюджетные трансферты**	**119 037,41**	**119 887,41**
	в том числе:		
4.1.	МБТ из бюджета Волосовского муниципального района на оказание дополнительной финансовой помощи на исполнение Указов Президента РФ, предусматривающие поэтапное повышение заработной платы работников учреждений культуры	97 777,41	97 777,41
4.2.	Межбюджетные трансферты из бюджета Волосовского муниципального района на исполнение полномочий по организации дорожной деятельности в отношении дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Волосовского муниципального района (собс	21 260,00	22 110,00

Приложение 7
УТВЕРЖДЕН
решением совета депутатов
МО Калитинское сельское
поселение Волосовского
муниципального района
Ленинградской области
От 20.12.2018 г. № 193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

ПЕРЕЧЕНЬ И КОДЫ главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Код бюджетной классификации администратора доходов	Код бюджетной классификации доходов бюджета	Наименование администратора доходов бюджета
010		**Администрация муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области**
010	1 08 04020 00 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
010	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли , находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
010	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
010	1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
010	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
010	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
010	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
010	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
010	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений),в части реализации основных средств по указанному имуществу
010	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
010	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных),в части реализации основных средств по указанному имуществу
010	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
010	1 16 21050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
010	1 16 32000 10 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений)
010	1 16 33050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений
010	1 16 37040 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
010	1 16 46000 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожных фондов сельских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров
010	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
010	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
010	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
010	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
010	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
010	2 02 15009 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
010	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
010	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
010	2 02 02298 10 0001 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию Жилищно-коммунального хозяйства
010	2 02 02299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
010	2 02 02301 10 0001 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
010	2 02 02302 10 0004 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
010	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
010	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
010	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
010	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
010	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
010	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
010	2 02 45147 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
010	2 02 45148 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений
010	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
010	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
010	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
010	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
010	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
010	2 19 25018 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года" из бюджетов сельских поселений
010	2 19 25020 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
010	2 19 25027 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы из бюджетов сельских поселений
010	2 19 25097 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов сельских поселений
010	2 19 25115 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы "Автомобильные дороги" федеральной целевой программы "Развитие транспортной системы России (2010 - 2020 годы)" из бюджетов сельских поселений
010	2 19 25495 10 0000 150	Возврат остатков субсидий на финансовое обеспечение мероприятий федеральной целевой программы "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016 - 2020 годы" из бюджетов сельских поселений
010	2 19 45147 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры из бюджетов сельских поселений
010	2 19 45148 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, из бюджетов сельских поселений
010	2 19 45160 10 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов, передаваемых для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня, из бюджетов сельских поселений
010	2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
		МКУ «ДК «Калитино»
010	1 13 01995 10 0127 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений
010	1 13 02995 10 0127 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
010	1 17 05050 10 0127 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
		Комитет финансов администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области
025	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
025	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение 9
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 20.12.2018г. №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2019 год (руб.)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**8 314 655,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 412 550,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 938 564,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	242 140,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	711 401,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**278 300,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	278 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**20 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**2 639 224,99**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 039 224,99
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**6 212 377,00**
Жилищное хозяйство	05	01	819 000,00
Коммунальное хозяйство	05	02	1 486 500,00
Благоустройство	05	03	3 906 877,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**40 000,00**
Молодежная политика	07	07	40 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**12 253 700,00**
Культура	08	01	12 253 700,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**210 000,00**
Пенсионное обеспечение	10	01	180 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	30 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**25 000,00**
Физическая культура	11	01	25 000,00
Всего			**29 993 256,99**

Приложение 10
Утверждено
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 20.12.2018г. №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2020-2021 годы (руб.)

Наименование	Рз	ПР	2020 г.	2021 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**	**00**	**7 508 016,75**	**7 793 439,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 299 000,00	1 350 960,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	5 446 310,00	5 652 820,00
Резервные фонды	01	11	10 000,00	10 000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	752 706,75	779 659,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**	**00**	**281 400,00**	**291 500,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	281 400,00	291 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**	**00**	**20 000,00**	**20 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	20 000,00	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**	**00**	**1 679 660,00**	**1 747 910,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 679 660,00	1 747 910,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**	**00**	**3 639 944,66**	**3 178 730,41**
Жилищное хозяйство	05	01	1 167 944,66	706 730,41
Коммунальное хозяйство	05	02	200 000,00	200 000,00
Благоустройство	05	03	2 272 000,00	2 272 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**	**00**	**40 000,00**	**40 000,00**
Молодежная политика	07	07	40 000,00	40 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**	**00**	**11 662 200,00**	**12 014 260,00**
Культура	08	01	11 662 200,00	12 014 260,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**	**00**	**217 000,00**	**225 000,00**
Пенсионное обеспечение	10	01	187 000,00	195 000,00
Социальное обеспечение населения	10	03	30 000,00	30 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**	**00**	**25 000,00**	**25 000,00**
Физическая культура	11	01	25 000,00	25 000,00
Условно утвержденные расходы	**99**	**00**	**624 936,00**	**1 311 568,00**
Условно утвержденные расходы	99	99	624 936,00	1 311 568,00
Всего			**25 698 157,41**	**26 647 407,41**

Приложение 11
УТВЕРЖДЕНА
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 20.12.2018г. №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год (руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Всего						**29 993 256,99**
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**010**					**29 993 256,99**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**010**	**01**	**00**			**8 314 655,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**010**	**01**	**02**			**1 412 550,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010	01	02	59.4.01.00130		1 412 550,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*02*	*59.4.01.00130*	*100*	*1 412 550,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**010**	**01**	**04**			**5 938 564,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	010	01	04	59.4.02.00140		4 491 824,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00140*	*100*	*4 491 824,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	04	59.4.02.00150		1 443 220,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00150*	*100*	*558 220,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00150*	*200*	*879 000,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00150*	*800*	*6 000,00*
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	010	01	04	59.4.02.71340		3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.71340*	*200*	*3 520,00*
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**010**	**01**	**07**			**242 140,00**
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	010	01	07	91.9.01.02200		242 140,00
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*07*	*91.9.01.02200*	*200*	*242 140,00*
Резервные фонды	**010**	**01**	**11**			**10 000,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	010	01	11	91.9.01.07000		10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*11*	*91.9.01.07000*	*800*	*10 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	**010**	**01**	**13**			**711 401,00**
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	010	01	13	59.1.02.09040		25 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*59.1.02.09040*	*200*	*25 000,00*
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	010	01	13	59.2.02.09030		84 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*59.2.02.09030*	*200*	*84 000,00*
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	010	01	13	59.2.02.09080		165 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*59.2.02.09080*	*200*	*165 000,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	010	01	13	59.4.02.08220		71 772,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08220*	*500*	*71 772,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	010	01	13	59.4.02.08230		190 931,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08230*	*500*	*190 931,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	010	01	13	59.4.02.08240		110 515,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08240*	*500*	*110 515,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	010	01	13	59.4.02.08250		56 183,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08250*	*500*	*56 183,00*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	010	01	13	59.4.02.09050		8 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.09050*	*800*	*8 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**010**	**02**	**00**			**278 300,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**010**	**02**	**03**			**278 300,00**
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	59.4.02.51180		278 300,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*02*	*03*	*59.4.02.51180*	*100*	*268 300,00*
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*02*	*03*	*59.4.02.51180*	*200*	*10 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**010**	**03**	**00**			**20 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**010**	**03**	**09**			**20 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	010	03	09	27.4.38.02170		20 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*03*	*09*	*27.4.38.02170*	*200*	*20 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**010**	**04**	**00**			**2 639 224,99**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**010**	**04**	**09**			**2 039 224,99**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения»	010	04	09	27.1.05.03150		572 800,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*27.1.05.03150*	*200*	*572 800,00*
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	27.1.05.03160		819 124,99
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*27.1.05.03160*	*200*	*819 124,99*
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	010	04	09	27.1.05.S0140		647 300,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*27.1.05.S0140*	*200*	*647 300,00*
Другие вопросы в области национальной экономики	**010**	**04**	**12**			**600 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	010	04	12	59.3.27.03400		600 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*12*	*59.3.27.03400*	*200*	*600 000,00*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**010**	**05**	**00**			**6 212 377,00**
Жилищное хозяйство	**010**	**05**	**01**			**819 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010	05	01	27.2.31.03500		719 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*27.2.31.03500*	*200*	*719 000,00*
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010	05	01	27.2.31.03510		100 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*27.2.31.03510*	*200*	*100 000,00*
Коммунальное хозяйство	**010**	**05**	**02**			**1 486 500,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	27.2.32.03540		200 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*02*	*27.2.32.03540*	*200*	*200 000,00*
Реализация мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования	010	05	02	27.2.32.S0260		1 286 500,00
Реализация мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*02*	*27.2.32.S0260*	*200*	*1 286 500,00*
Благоустройство	**010**	**05**	**03**			**3 906 877,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	27.2.33.06010		1 430 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.06010*	*200*	*1 420 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.06010*	*800*	*10 000,00*
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	27.2.33.06030		100 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.06030*	*200*	*100 000,00*
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	010	05	03	27.2.33.06040		100 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.06040*	*200*	*100 000,00*
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	010	05	03	27.2.33.06050		507 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.06050*	*200*	*507 000,00*
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	010	05	03	27.2.33.S4310		447 775,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.S4310*	*200*	*447 775,00*
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	010	05	03	27.2.33.S4660		1 222 102,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.S4660*	*200*	*1 222 102,00*
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	010	05	03	27.2.33.S4770		100 000,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*03*	*27.2.33.S4770*	*200*	*100 000,00*
ОБРАЗОВАНИЕ	**010**	**07**	**00**			**40 000,00**
Молодежная политика	**010**	**07**	**07**			**40 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	010	07	07	43.3.16.00340		40 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*07*	*07*	*43.3.16.00340*	*200*	*40 000,00*
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**010**	**08**	**00**			**12 253 700,00**
Культура	**010**	**08**	**01**			**12 253 700,00**
Софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципального образования	010	08	01	27.3.14.S0670		200 000,00
Софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*27.3.14.S0670*	*200*	*200 000,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	010	08	01	43.1.07.04400		7 349 900,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*43.1.07.04400*	*100*	*2 152 500,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*43.1.07.04400*	*200*	*5 195 400,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*08*	*01*	*43.1.07.04400*	*800*	*2 000,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	010	08	01	43.1.07.04420		977 200,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*43.1.07.04420*	*100*	*728 200,00*
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*43.1.07.04420*	*200*	*249 000,00*
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	010	08	01	43.1.07.S0360		2 706 600,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*08*	*01*	*43.1.07.S0360*	*100*	*2 706 600,00*
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	43.1.17.04430		520 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*43.1.17.04430*	*200*	*520 000,00*
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	010	08	01	91.9.01.72020		500 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*08*	*01*	*91.9.01.72020*	*200*	*500 000,00*
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**010**	**10**	**00**			**210 000,00**
Пенсионное обеспечение	**010**	**10**	**01**			**180 000,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	010	10	01	59.4.02.00100		180 000,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	*010*	*10*	*01*	*59.4.02.00100*	*300*	*180 000,00*
Социальное обеспечение населения	**010**	**10**	**03**			**30 000,00**
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий	010	10	03	27.3.22.S0750		30 000,00
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	*010*	*10*	*03*	*27.3.22.S0750*	*300*	*30 000,00*
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**010**	**11**	**00**			**25 000,00**
Физическая культура	**010**	**11**	**01**			**25 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	010	11	01	43.2.18.00220		25 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*11*	*01*	*43.2.18.00220*	*200*	*25 000,00*

Приложение 12
Утверждена
Решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 20.12.2018г. №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы
(руб.)

Наименование	Адм	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2020 г.	2021 г.
Всего						**25 698 157,41**	**26 647 407,41**
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	**010**					**25 698 157,41**	**26 647 407,41**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**010**	**01**	**00**			**7 508 016,75**	**7 793 439,00**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**010**	**01**	**02**			**1 299 000,00**	**1 350 960,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	010	01	02	59.4.01.00130		1 299 000,00	1 350 960,00
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*02*	*59.4.01.00130*	*100*	*1 299 000,00*	*1 350 960,00*
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**010**	**01**	**04**			**5 446 310,00**	**5 652 820,00**
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	010	01	04	59.4.02.00140		4 035 000,00	4 196 400,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00140*	*100*	*4 035 000,00*	*4 196 400,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	010	01	04	59.4.02.00150		1 407 790,00	1 452 900,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00150*	*100*	*516 020,00*	*536 540,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00150*	*200*	*885 770,00*	*910 360,00*
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.00150*	*800*	*6 000,00*	*6 000,00*
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	010	01	04	59.4.02.71340		3 520,00	3 520,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*04*	*59.4.02.71340*	*200*	*3 520,00*	*3 520,00*
Резервные фонды	**010**	**01**	**11**			**10 000,00**	**10 000,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	010	01	11	91.9.01.07000		10 000,00	10 000,00
Резервный фонд администрации муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*11*	*91.9.01.07000*	*800*	*10 000,00*	*10 000,00*
Другие общегосударственные вопросы	**010**	**01**	**13**			**752 706,75**	**779 659,00**
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	010	01	13	59.1.02.09040		20 000,00	30 000,00
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*59.1.02.09040*	*200*	*20 000,00*	*30 000,00*
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	010	01	13	59.2.02.09030		84 000,00	84 000,00
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*59.2.02.09030*	*200*	*84 000,00*	*84 000,00*
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	010	01	13	59.2.02.09080		165 000,00	165 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*59.2.02.09080*	*200*	*165 000,00*	*165 000,00*
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований	010	01	13	59.3.27.09020		30 000,00	30 000,00
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*01*	*13*	*59.3.27.09020*	*200*	*30 000,00*	*30 000,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	010	01	13	59.4.02.08220		74 387,00	77 105,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08220*	*500*	*74 387,00*	*77 105,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	010	01	13	59.4.02.08230		198 293,00	205 951,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08230*	*500*	*198 293,00*	*205 951,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	010	01	13	59.4.02.08240		114 586,00	118 820,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08240*	*500*	*114 586,00*	*118 820,00*
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	010	01	13	59.4.02.08250		58 440,75	60 783,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю (Межбюджетные трансферты)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.08250*	*500*	*58 440,75*	*60 783,00*
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	010	01	13	59.4.02.09050		8 000,00	8 000,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	*010*	*01*	*13*	*59.4.02.09050*	*800*	*8 000,00*	*8 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**010**	**02**	**00**			**281 400,00**	**291 500,00**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**010**	**02**	**03**			**281 400,00**	**291 500,00**
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	02	03	59.4.02.51180		281 400,00	291 500,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	*010*	*02*	*03*	*59.4.02.51180*	*100*	*271 400,00*	*281 500,00*
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*02*	*03*	*59.4.02.51180*	*200*	*10 000,00*	*10 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**010**	**03**	**00**			**20 000,00**	**20 000,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**010**	**03**	**09**			**20 000,00**	**20 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	010	03	09	27.4.38.02170		20 000,00	20 000,00
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*03*	*09*	*27.4.38.02170*	*200*	*20 000,00*	*20 000,00*
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**010**	**04**	**00**			**1 679 660,00**	**1 747 910,00**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**010**	**04**	**09**			**1 679 660,00**	**1 747 910,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения»	010	04	09	27.1.05.03150		761 100,00	828 500,00
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*27.1.05.03150*	*200*	*761 100,00*	*828 500,00*
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	010	04	09	27.1.05.03160		271 260,00	272 110,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*27.1.05.03160*	*200*	*271 260,00*	*272 110,00*
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	010	04	09	27.1.05.S0140		647 300,00	647 300,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*04*	*09*	*27.1.05.S0140*	*200*	*647 300,00*	*647 300,00*
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**010**	**05**	**00**			**3 639 944,66**	**3 178 730,41**
Жилищное хозяйство	**010**	**05**	**01**			**1 167 944,66**	**706 730,41**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	010	05	01	27.2.31.03500		600 000,00	600 000,00
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*27.2.31.03500*	*200*	*600 000,00*	*600 000,00*
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	010	05	01	27.2.31.03510		567 944,66	106 730,41
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	*010*	*05*	*01*	*27.2.31.03510*	*200*	*567 944,66*	*106 730,41*
Коммунальное хозяйство	**010**	**05**	**02**			**200 000,00**	**200 000,00**

Мероприятия в области коммунального хозяйства	010	05	02	27.2.32.03540		200 000,00	200 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	02	27.2.32.03540	200	200 000,00	200 000,00
Благоустройство	**010**	**05**	**03**			**2 272 000,00**	**2 272 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	27.2.33.06010		1 430 000,00	1 430 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	27.2.33.06010	200	1 420 000,00	1 420 000,00
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	010	05	03	27.2.33.06010	800	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	010	05	03	27.2.33.06030		100 000,00	100 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	27.2.33.06030	200	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	010	05	03	27.2.33.06040		100 000,00	100 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	27.2.33.06040	200	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	010	05	03	27.2.33.06050		507 000,00	507 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	27.2.33.06050	200	507 000,00	507 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	010	05	03	27.2.33.S4310		135 000,00	135 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	05	03	27.2.33.S4310	200	135 000,00	135 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	**010**	**07**	**00**			**40 000,00**	**40 000,00**
Молодежная политика	**010**	**07**	**07**			**40 000,00**	**40 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	010	07	07	43.3.16.00340		40 000,00	40 000,00
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	07	07	43.3.16.00340	200	40 000,00	40 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**010**	**08**	**00**			**11 662 200,00**	**12 014 260,00**
Культура	**010**	**08**	**01**			**11 662 200,00**	**12 014 260,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	010	08	01	43.1.07.04400		7 892 100,00	8 154 460,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	43.1.07.04400	100	2 594 300,00	2 853 260,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	43.1.07.04400	200	5 295 800,00	5 299 200,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры (Иные бюджетные ассигнования)	010	08	01	43.1.07.04400	800	2 000,00	2 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	010	08	01	43.1.07.04420		1 052 800,00	1 137 500,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	43.1.07.04420	100	798 800,00	878 500,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов) (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	43.1.07.04420	200	254 000,00	259 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	010	08	01	43.1.07.S0360		2 492 300,00	2 492 300,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	010	08	01	43.1.07.S0360	100	2 492 300,00	2 492 300,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	010	08	01	43.1.17.04430		225 000,00	230 000,00
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	08	01	43.1.17.04430	200	225 000,00	230 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**010**	**10**	**00**			**217 000,00**	**225 000,00**
Пенсионное обеспечение	**010**	**10**	**01**			**187 000,00**	**195 000,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	010	10	01	59.4.02.00100		187 000,00	195 000,00
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	010	10	01	59.4.02.00100	300	187 000,00	195 000,00
Социальное обеспечение населения	**010**	**10**	**03**			**30 000,00**	**30 000,00**
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий	010	10	03	27.3.22.S0750		30 000,00	30 000,00
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	010	10	03	27.3.22.S0750	300	30 000,00	30 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**010**	**11**	**00**			**25 000,00**	**25 000,00**
Физическая культура	**010**	**11**	**01**			**25 000,00**	**25 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	010	11	01	43.2.18.00220		25 000,00	25 000,00
Мероприятия по укреплению материально-технической базы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	010	11	01	43.2.18.00220	200	25 000,00	25 000,00
Условно утвержденные расходы	**010**	**99**	**00**			**624 936,00**	**1 311 568,00**
Условно утвержденные расходы	**010**	**99**	**99**			**624 936,00**	**1 311 568,00**
Условно утвержденные расходы	010	99	99	91.9.01.09000		624 936,00	1 311 568,00
Условно утвержденные расходы (Иные бюджетные ассигнования)	010	99	99	91.9.01.09000	800	624 936,00	1 311 568,00

Приложение 13
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 20.12.2018г. №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2019 год

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**27.0.00.00000**				**8 501 601,99**
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения"	**27.1.00.00000**				**2 039 224,99**
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	**27.1.05.00000**				**2 039 224,99**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения»	**27.1.05.03150**				**572 800,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03150	200			572 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03150	240			572 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27.1.05.03150	240	04	00	572 800,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.05.03150	240	04	09	572 800,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	**27.1.05.03160**				**819 124,99**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03160	200			819 124,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03160	240			819 124,99
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27.1.05.03160	240	04	00	819 124,99
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.05.03160	240	04	09	819 124,99
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	**27.1.05.S0140**				**647 300,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.S0140	200			647 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.S0140	240			647 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27.1.05.S0140	240	04	00	647 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.05.S0140	240	04	09	647 300,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калитинского сельского поселения"	**27.2.00.00000**				**6 212 377,00**
Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	**27.2.31.00000**				**819 000,00**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	**27.2.31.03500**				**719 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03500	200			719 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03500	240			719 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.31.03500	240	05	00	719 000,00
Жилищное хозяйство	27.2.31.03500	240	05	01	719 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	**27.2.31.03510**				**100 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03510	200			100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03510	240			100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.31.03510	240	05	00	100 000,00
Жилищное хозяйство	27.2.31.03510	240	05	01	100 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования"	**27.2.32.00000**				**1 486 500,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**27.2.32.03540**				**200 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.32.03540	200			200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.32.03540	240			200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.32.03540	240	05	00	200 000,00
Коммунальное хозяйство	27.2.32.03540	240	05	02	200 000,00
Реализация мероприятий, направленных на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения муниципального образования	**27.2.32.S0260**				**1 286 500,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.32.S0260	200			1 286 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.32.S0260	240			1 286 500,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.32.S0260	240	05	00	1 286 500,00
Коммунальное хозяйство	27.2.32.S0260	240	05	02	1 286 500,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	**27.2.33.00000**				**3 906 877,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	**27.2.33.06010**				**1 430 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06010	200			1 420 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06010	240			1 420 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06010	240	05	00	1 420 000,00
Благоустройство	27.2.33.06010	240	05	03	1 420 000,00
Иные бюджетные ассигнования	27.2.33.06010	800			10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	27.2.33.06010	850			10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06010	850	05	00	10 000,00
Благоустройство	27.2.33.06010	850	05	03	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	**27.2.33.06030**				**100 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06030	200			100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06030	240			100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06030	240	05	00	100 000,00
Благоустройство	27.2.33.06030	240	05	03	100 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	**27.2.33.06040**				**100 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06040	200			100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06040	240			100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06040	240	05	00	100 000,00
Благоустройство	27.2.33.06040	240	05	03	100 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	**27.2.33.06050**				**507 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06050	200			507 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06050	240			507 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06050	240	05	00	507 000,00
Благоустройство	27.2.33.06050	240	05	03	507 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	**27.2.33.S4310**				**447 775,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4310	200			447 775,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4310	240			447 775,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.S4310	240	05	00	447 775,00
Благоустройство	27.2.33.S4310	240	05	03	447 775,00
Мероприятия по реализации областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области"	**27.2.33.S4660**				**1 222 102,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4660	200			1 222 102,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4660	240			1 222 102,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.S4660	240	05	00	1 222 102,00
Благоустройство	27.2.33.S4660	240	05	03	1 222 102,00
Мероприятия на реализацию областного закона от 28.12.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	**27.2.33.S4770**				**100 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4770	200			100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4770	240			100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.S4770	240	05	00	100 000,00
Благоустройство	27.2.33.S4770	240	05	03	100 000,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Калитинского сельского поселения"	**27.3.00.00000**				**230 000,00**
Основное мероприятие «Строительство (приобретение), реконструкция и капитальный, текущий ремонт объектов муниципальной собственности»	**27.3.14.00000**				**200 000,00**
Софинансирование расходов на капитальный ремонт объектов муниципального образования	**27.3.14.S0670**				**200 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.14.S0670	200			200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.3.14.S0670	240			200 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	27.3.14.S0670	240	08	00	200 000,00
Культура	27.3.14.S0670	240	08	01	200 000,00
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки другим категориям граждан"	**27.3.22.00000**				**30 000,00**
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий	**27.3.22.S0750**				**30 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27.3.22.S0750	300			30 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	27.3.22.S0750	320			30 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	27.3.22.S0750	320	10	00	30 000,00
Социальное обеспечение населения	27.3.22.S0750	320	10	03	30 000,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории МО Калитинское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»	**27.4.00.00000**				**20 000,00**
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	**27.4.38.00000**				**20 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	**27.4.38.02170**				**20 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.38.02170	200			20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.38.02170	240			20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	27.4.38.02170	240	03	00	20 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	27.4.38.02170	240	03	09	20 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**43.0.00.00000**				**11 618 700,00**
Подпрограмма "Развитие культуры Калитинского сельского поселения"	**43.1.00.00000**				**11 553 700,00**
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	**43.1.07.00000**				**11 033 700,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	**43.1.07.04400**				**7 349 900,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	43.1.07.04400	100			2 152 500,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.1.07.04400	110			2 152 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04400	110	08	00	2 152 500,00
Культура	43.1.07.04400	110	08	01	2 152 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04400	200			5 195 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04400	240			5 195 400,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04400	240	08	00	5 195 400,00
Культура	43.1.07.04400	240	08	01	5 195 400,00
Иные бюджетные ассигнования	43.1.07.04400	800			2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43.1.07.04400	850			2 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04400	850	08	00	2 000,00
Культура	43.1.07.04400	850	08	01	2 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	**43.1.07.04420**				**977 200,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	43.1.07.04420	100			728 200,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.1.07.04420	110			728 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04420	110	08	00	728 200,00
Культура	43.1.07.04420	110	08	01	728 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04420	200			249 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04420	240			249 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04420	240	08	00	249 000,00
Культура	43.1.07.04420	240	08	01	249 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	**43.1.07.S0360**				**2 706 600,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	43.1.07.S0360	100			2 706 600,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.1.07.S0360	110			2 706 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.S0360	110	08	00	2 706 600,00
Культура	43.1.07.S0360	110	08	01	2 706 600,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	**43.1.17.00000**				**520 000,00**
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	**43.1.17.04430**				**520 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.17.04430	200			520 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.17.04430	240			520 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.17.04430	240	08	00	520 000,00
Культура	43.1.17.04430	240	08	01	520 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Калитинского сельского поселения"	**43.2.00.00000**				**25 000,00**
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	**43.2.18.00000**				**25 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	**43.2.18.00220**				**25 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.2.18.00220	200			25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.2.18.00220	240			25 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	43.2.18.00220	240	11	00	25 000,00
Физическая культура	43.2.18.00220	240	11	01	25 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Калитинском сельском поселении"	**43.3.00.00000**				**40 000,00**
Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»	**43.3.16.00000**				**40 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	**43.3.16.00340**				**40 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.3.16.00340	200			40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.3.16.00340	240			40 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	43.3.16.00340	240	07	00	40 000,00
Молодежная политика	43.3.16.00340	240	07	07	40 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**59.0.00.00000**				**9 120 815,00**
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Калитинского сельского поселения"	**59.1.00.00000**				**25 000,00**
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	**59.1.02.00000**				**25 000,00**
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	**59.1.02.09040**				**25 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.02.09040	200			25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.02.09040	240			25 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.1.02.09040	240	01	00	25 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.1.02.09040	240	01	13	25 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Калитинского сельского поселения"	**59.2.00.00000**				**249 000,00**
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	**59.2.02.00000**				**249 000,00**
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	**59.2.02.09030**				**84 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09030	200			84 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09030	240			84 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.2.02.09030	240	01	00	84 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.2.02.09030	240	01	13	84 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	**59.2.02.09080**				**165 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09080	200			165 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09080	240			165 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.2.02.09080	240	01	00	165 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.2.02.09080	240	01	13	165 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калитинского сельского поселения"	**59.3.00.00000**				**600 000,00**
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	**59.3.27.00000**				**600 000,00**
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	**59.3.27.03400**				**600 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.3.27.03400	200			600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.3.27.03400	240			600 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	59.3.27.03400	240	04	00	600 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	59.3.27.03400	240	04	12	600 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования"	**59.4.00.00000**				**8 246 815,00**
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	**59.4.01.00000**				**1 412 550,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	**59.4.01.00130**				**1 412 550,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.01.00130	100			1 412 550,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.01.00130	120			1 412 550,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.01.00130	120	01	00	1 412 550,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	59.4.01.00130	120	01	02	1 412 550,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	**59.4.02.00000**				**6 834 265,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	**59.4.02.00100**				**180 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	59.4.02.00100	300			180 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	59.4.02.00100	320			180 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	59.4.02.00100	320	10	00	180 000,00
Пенсионное обеспечение	59.4.02.00100	320	10	01	180 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**59.4.02.00140**				**4 491 824,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.02.00140	100			4 491 824,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.02.00140	120			4 491 824,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00140	120	01	00	4 491 824,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00140	120	01	04	4 491 824,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**59.4.02.00150**				**1 443 220,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.02.00150	100			558 220,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.02.00150	120			558 220,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00150	120	01	00	558 220,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00150	120	01	04	558 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.00150	200			879 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.00150	240			879 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00150	240	01	00	879 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00150	240	01	04	879 000,00
Иные бюджетные ассигнования	59.4.02.00150	800			6 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.4.02.00150	850			6 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00150	850	01	00	6 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00150	850	01	04	6 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	**59.4.02.08220**				**71 772,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08220	500			71 772,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08220	540			71 772,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08220	540	01	00	71 772,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08220	540	01	13	71 772,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	**59.4.02.08230**				**190 931,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08230	500			190 931,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08230	540			190 931,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08230	540	01	00	190 931,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08230	540	01	13	190 931,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	**59.4.02.08240**				**110 515,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08240	500			110 515,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08240	540			110 515,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08240	540	01	00	110 515,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08240	540	01	13	110 515,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	**59.4.02.08250**				**56 183,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08250	500			56 183,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08250	540			56 183,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08250	540	01	00	56 183,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08250	540	01	13	56 183,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	**59.4.02.09050**				**8 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	59.4.02.09050	800			8 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.4.02.09050	850			8 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.09050	850	01	00	8 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.09050	850	01	13	8 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**59.4.02.51180**				**278 300,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.02.51180	100			268 300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.02.51180	120			268 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	59.4.02.51180	120	02	00	268 300,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	59.4.02.51180	120	02	03	268 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.51180	200			10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.51180	240			10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	59.4.02.51180	240	02	00	10 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	59.4.02.51180	240	02	03	10 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	**59.4.02.71340**				**3 520,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.71340	200			3 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.71340	240			3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.71340	240	01	00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.71340	240	01	04	3 520,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.0.00.00000**				**752 140,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.00.00000**				**752 140,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.01.00000**				**752 140,00**
Мероприятия по обеспечению подготовки и проведения выборов и референдумов в муниципальном образовании	**91.9.01.02200**				**242 140,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.02200	200			242 140,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.02200	240			242 140,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.02200	240	01	00	242 140,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	91.9.01.02200	240	01	07	242 140,00
Резервный фонд администрации муниципального образования	**91.9.01.07000**				**10 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00
Резервные средства	91.9.01.07000	870			10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	870	01	00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	870	01	11	10 000,00
Расходы муниципальных образований по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	**91.9.01.72020**				**500 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.72020	200			500 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91.9.01.72020	240			500 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	91.9.01.72020	240	08	00	500 000,00
Культура	91.9.01.72020	240	08	01	500 000,00
Всего					**29 993 256,99**

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНО
решением совета депутатов
Калитинского сельского поселения
от 20.12.2018г. №193
(в редакции решения от 21.03.2019г. №202)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2020-2021 годы

(руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2020 г.	2021 г.
Муниципальная программа "Устойчивое развитие Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**27.0.00.00000**				**5 369 604,66**	**4 976 640,41**
Подпрограмма "Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения"	**27.1.00.00000**				**1 679 660,00**	**1 747 910,00**
Основное мероприятие «Строительство, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования»	**27.1.05.00000**				**1 679 660,00**	**1 747 910,00**
Мероприятия по текущему ремонту дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них в рамках подпрограммы «Дорожное хозяйство Калитинского сельского поселения»	**27.1.05.03150**				**761 100,00**	**828 500,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03150	200			761 100,00	828 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03150	240			761 100,00	828 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27.1.05.03150	240	04	00	761 100,00	828 500,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.05.03150	240	04	09	761 100,00	828 500,00
Мероприятия по содержанию дорог общего пользования муниципального значения и сооружений на них	**27.1.05.03160**				**271 260,00**	**272 110,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03160	200			271 260,00	272 110,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.03160	240			271 260,00	272 110,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27.1.05.03160	240	04	00	271 260,00	272 110,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.05.03160	240	04	09	271 260,00	272 110,00
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования	**27.1.05.S0140**				**647 300,00**	**647 300,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.S0140	200			647 300,00	647 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.1.05.S0140	240			647 300,00	647 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27.1.05.S0140	240	04	00	647 300,00	647 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27.1.05.S0140	240	04	09	647 300,00	647 300,00
Подпрограмма "Жилищно-коммунальное хозяйство Калитинского сельского поселения"	**27.2.00.00000**				**3 639 944,66**	**3 178 730,41**
Основное мероприятие «Мероприятия в области жилищного хозяйства муниципального образования»	**27.2.31.00000**				**1 167 944,66**	**706 730,41**
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	**27.2.31.03500**				**600 000,00**	**600 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03500	200			600 000,00	600 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03500	240			600 000,00	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.31.03500	240	05	00	600 000,00	600 000,00
Жилищное хозяйство	27.2.31.03500	240	05	01	600 000,00	600 000,00
Мероприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	**27.2.31.03510**				**567 944,66**	**106 730,41**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03510	200			567 944,66	106 730,41
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.31.03510	240			567 944,66	106 730,41
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.31.03510	240	05	00	567 944,66	106 730,41
Жилищное хозяйство	27.2.31.03510	240	05	01	567 944,66	106 730,41
Основное мероприятие «Мероприятия в области коммунального хозяйства муниципального образования»	**27.2.32.00000**				**200 000,00**	**200 000,00**
Мероприятия в области коммунального хозяйства	**27.2.32.03540**				**200 000,00**	**200 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.32.03540	200			200 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.32.03540	240			200 000,00	200 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.32.03540	240	05	00	200 000,00	200 000,00
Коммунальное хозяйство	27.2.32.03540	240	05	02	200 000,00	200 000,00
Основное мероприятие «Мероприятия по повышению благоустроенности муниципального образования»	**27.2.33.00000**				**2 272 000,00**	**2 272 000,00**
Мероприятия по организации и содержанию уличного освещения населенных пунктов муниципального образования	**27.2.33.06010**				**1 430 000,00**	**1 430 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06010	200			1 420 000,00	1 420 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06010	240			1 420 000,00	1 420 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06010	240	05	00	1 420 000,00	1 420 000,00
Благоустройство	27.2.33.06010	240	05	03	1 420 000,00	1 420 000,00
Иные бюджетные ассигнования	27.2.33.06010	800			10 000,00	10 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	27.2.33.06010	850			10 000,00	10 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06010	850	05	00	10 000,00	10 000,00
Благоустройство	27.2.33.06010	850	05	03	10 000,00	10 000,00
Мероприятия по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории населенных пунктов муниципального образования	**27.2.33.06030**				**100 000,00**	**100 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06030	200			100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06030	240			100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06030	240	05	00	100 000,00	100 000,00
Благоустройство	27.2.33.06030	240	05	03	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по организации и содержанию мест захоронения муниципального образования	**27.2.33.06040**				**100 000,00**	**100 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06040	200			100 000,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06040	240			100 000,00	100 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06040	240	05	00	100 000,00	100 000,00
Благоустройство	27.2.33.06040	240	05	03	100 000,00	100 000,00
Мероприятия по организации благоустройства территории поселения	**27.2.33.06050**				**507 000,00**	**507 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06050	200			507 000,00	507 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.06050	240			507 000,00	507 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.06050	240	05	00	507 000,00	507 000,00
Благоустройство	27.2.33.06050	240	05	03	507 000,00	507 000,00
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципального образования	**27.2.33.S4310**				**135 000,00**	**135 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4310	200			135 000,00	135 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.2.33.S4310	240			135 000,00	135 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	27.2.33.S4310	240	05	00	135 000,00	135 000,00
Благоустройство	27.2.33.S4310	240	05	03	135 000,00	135 000,00
Подпрограмма "Устойчивое развитие территории Калитинского сельского поселения"	**27.3.00.00000**				**30 000,00**	**30 000,00**
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки другим категориям граждан"	**27.3.22.00000**				**30 000,00**	**30 000,00**
Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым гражданам (молодым семьям), нуждающимся в улучшении жилищных условий	**27.3.22.S0750**				**30 000,00**	**30 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	27.3.22.S0750	300			30 000,00	30 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	27.3.22.S0750	320			30 000,00	30 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	27.3.22.S0750	320	10	00	30 000,00	30 000,00
Социальное обеспечение населения	27.3.22.S0750	320	10	03	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма «Обеспечение защиты населения и территории МО Калитинское сельское поселение от чрезвычайных ситуаций»	**27.4.00.00000**				**20 000,00**	**20 000,00**
Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования"	**27.4.38.00000**				**20 000,00**	**20 000,00**
Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	**27.4.38.02170**				**20 000,00**	**20 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.38.02170	200			20 000,00	20 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27.4.38.02170	240			20 000,00	20 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	27.4.38.02170	240	03	00	20 000,00	20 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	27.4.38.02170	240	03	09	20 000,00	20 000,00
Муниципальная программа "Развитие социальной сферы Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**43.0.00.00000**				**11 727 200,00**	**12 079 260,00**
Подпрограмма "Развитие культуры Калитинского сельского поселения"	**43.1.00.00000**				**11 662 200,00**	**12 014 260,00**
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений»	**43.1.07.00000**				**11 437 200,00**	**11 784 260,00**
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры	**43.1.07.04400**				**7 892 100,00**	**8 154 460,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	43.1.07.04400	100			2 594 300,00	2 853 260,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.1.07.04400	110			2 594 300,00	2 853 260,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04400	110	08	00	2 594 300,00	2 853 260,00
Культура	43.1.07.04400	110	08	01	2 594 300,00	2 853 260,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04400	200			5 295 800,00	5 299 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04400	240			5 295 800,00	5 299 200,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04400	240	08	00	5 295 800,00	5 299 200,00
Культура	43.1.07.04400	240	08	01	5 295 800,00	5 299 200,00
Иные бюджетные ассигнования	43.1.07.04400	800			2 000,00	2 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	43.1.07.04400	850			2 000,00	2 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04400	850	08	00	2 000,00	2 000,00
Культура	43.1.07.04400	850	08	01	2 000,00	2 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры в части содержания библиотечных отделов (секторов)	**43.1.07.04420**				**1 052 800,00**	**1 137 500,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	43.1.07.04420	100			798 800,00	878 500,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.1.07.04420	110			798 800,00	878 500,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04420	110	08	00	798 800,00	878 500,00
Культура	43.1.07.04420	110	08	01	798 800,00	878 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04420	200			254 000,00	259 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.07.04420	240			254 000,00	259 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.04420	240	08	00	254 000,00	259 000,00
Культура	43.1.07.04420	240	08	01	254 000,00	259 000,00
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры	**43.1.07.S0360**				**2 492 300,00**	**2 492 300,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	43.1.07.S0360	100			2 492 300,00	2 492 300,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	43.1.07.S0360	110			2 492 300,00	2 492 300,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.07.S0360	110	08	00	2 492 300,00	2 492 300,00
Культура	43.1.07.S0360	110	08	01	2 492 300,00	2 492 300,00
Основное мероприятие «Проведение мероприятий культурно-досугового направления»	**43.1.17.00000**				**225 000,00**	**230 000,00**
Расходы на организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий	**43.1.17.04430**				**225 000,00**	**230 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.17.04430	200			225 000,00	230 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.1.17.04430	240			225 000,00	230 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	43.1.17.04430	240	08	00	225 000,00	230 000,00
Культура	43.1.17.04430	240	08	01	225 000,00	230 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Калитинского сельского поселения"	**43.2.00.00000**				**25 000,00**	**25 000,00**
Основное мероприятие «Проведение мероприятий по вовлечению населения в занятия физической культуры и массового спорта»	**43.2.18.00000**				**25 000,00**	**25 000,00**
Мероприятия по укреплению материально-технической базы	**43.2.18.00220**				**25 000,00**	**25 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.2.18.00220	200			25 000,00	25 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.2.18.00220	240			25 000,00	25 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	43.2.18.00220	240	11	00	25 000,00	25 000,00
Физическая культура	43.2.18.00220	240	11	01	25 000,00	25 000,00
Подпрограмма "Молодежная политика в Калитинском сельском поселении"	**43.3.00.00000**				**40 000,00**	**40 000,00**
Основное мероприятие «Мероприятия по организационно-воспитательной работе с молодежью»	**43.3.16.00000**				**40 000,00**	**40 000,00**
Расходы по организационно-воспитательной работе с молодежью	**43.3.16.00340**				**40 000,00**	**40 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.3.16.00340	200			40 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	43.3.16.00340	240			40 000,00	40 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	43.3.16.00340	240	07	00	40 000,00	40 000,00
Молодежная политика	43.3.16.00340	240	07	07	40 000,00	40 000,00
Муниципальная программа "Муниципальное управление Калитинского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области"	**59.0.00.00000**				**7 966 416,75**	**8 269 939,00**
Подпрограмма "Развитие кадрового потенциала муниципальной службы Калитинского сельского поселения"	**59.1.00.00000**				**20 000,00**	**30 000,00**
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	**59.1.02.00000**				**20 000,00**	**30 000,00**
Обеспечение кадровой подготовки специалистов органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	**59.1.02.09040**				**20 000,00**	**30 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.02.09040	200			20 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.1.02.09040	240			20 000,00	30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.1.02.09040	240	01	00	20 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.1.02.09040	240	01	13	20 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Развитие информационно-аналитического сопровождения Калитинского сельского поселения"	**59.2.00.00000**				**249 000,00**	**249 000,00**
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	**59.2.02.00000**				**249 000,00**	**249 000,00**
Мероприятия по информационно-аналитическому сопровождению органов местного самоуправления для выполнения других обязательств муниципальных образований	**59.2.02.09030**				**84 000,00**	**84 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09030	200			84 000,00	84 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09030	240			84 000,00	84 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.2.02.09030	240	01	00	84 000,00	84 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.2.02.09030	240	01	13	84 000,00	84 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в целях обеспечения текущего функционирования Интернет-сайтов, информационных систем	**59.2.02.09080**				**165 000,00**	**165 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09080	200			165 000,00	165 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.2.02.09080	240			165 000,00	165 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.2.02.09080	240	01	00	165 000,00	165 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.2.02.09080	240	01	13	165 000,00	165 000,00
Подпрограмма "Управление имуществом и земельными ресурсами Калитинского сельского поселения"	**59.3.00.00000**				**30 000,00**	**30 000,00**
Основное мероприятие "Мероприятия по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	**59.3.27.00000**				**30 000,00**	**30 000,00**
Мероприятия по реализации муниципальной политики в области управления муниципальной собственностью для выполнения других обязательств муниципальных образований	**59.3.27.09020**				**30 000,00**	**30 000,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.3.27.09020	200			30 000,00	30 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.3.27.09020	240			30 000,00	30 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.3.27.09020	240	01	00	30 000,00	30 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.3.27.09020	240	01	13	30 000,00	30 000,00
Подпрограмма "Обеспечение деятельности администрации муниципального образования"	**59.4.00.00000**				**7 667 416,75**	**7 960 939,00**
Основное мероприятие "Обеспечение функций представительных органов местного самоуправления"	**59.4.01.00000**				**1 299 000,00**	**1 350 960,00**
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования	**59.4.01.00130**				**1 299 000,00**	**1 350 960,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.01.00130	100			1 299 000,00	1 350 960,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.01.00130	120			1 299 000,00	1 350 960,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.01.00130	120	01	00	1 299 000,00	1 350 960,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	59.4.01.00130	120	01	02	1 299 000,00	1 350 960,00
Основное мероприятие "Развитие муниципального управления"	**59.4.02.00000**				**6 368 416,75**	**6 609 979,00**
Меры по обеспечению выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные должности в органах местного самоуправления	**59.4.02.00100**				**187 000,00**	**195 000,00**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	59.4.02.00100	300			187 000,00	195 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	59.4.02.00100	320			187 000,00	195 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	59.4.02.00100	320	10	00	187 000,00	195 000,00
Пенсионное обеспечение	59.4.02.00100	320	10	01	187 000,00	195 000,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	**59.4.02.00140**				**4 035 000,00**	**4 196 400,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.02.00140	100			4 035 000,00	4 196 400,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.02.00140	120			4 035 000,00	4 196 400,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00140	120	01	00	4 035 000,00	4 196 400,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00140	120	01	04	4 035 000,00	4 196 400,00
Обеспечение выполнения полномочий и функций органов местного самоуправления	**59.4.02.00150**				**1 407 790,00**	**1 452 900,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.02.00150	100			516 020,00	536 540,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.02.00150	120			516 020,00	536 540,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00150	120	01	00	516 020,00	536 540,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00150	120	01	04	516 020,00	536 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.00150	200			885 770,00	910 360,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.00150	240			885 770,00	910 360,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00150	240	01	00	885 770,00	910 360,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00150	240	01	04	885 770,00	910 360,00
Иные бюджетные ассигнования	59.4.02.00150	800			6 000,00	6 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.4.02.00150	850			6 000,00	6 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.00150	850	01	00	6 000,00	6 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.00150	850	01	04	6 000,00	6 000,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по содержанию архива	**59.4.02.08220**				**74 387,00**	**77 105,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08220	500			74 387,00	77 105,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08220	540			74 387,00	77 105,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08220	540	01	00	74 387,00	77 105,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08220	540	01	13	74 387,00	77 105,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по обеспечению бюджетного процесса в поселениях в соответствии с соглашениями	**59.4.02.08230**				**198 293,00**	**205 951,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08230	500			198 293,00	205 951,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08230	540			198 293,00	205 951,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08230	540	01	00	198 293,00	205 951,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08230	540	01	13	198 293,00	205 951,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений в градостроительной сфере	**59.4.02.08240**				**114 586,00**	**118 820,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08240	500			114 586,00	118 820,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08240	540			114 586,00	118 820,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08240	540	01	00	114 586,00	118 820,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08240	540	01	13	114 586,00	118 820,00
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления района по исполнению части полномочий поселений по внутреннему финансовому контролю	**59.4.02.08250**				**58 440,75**	**60 783,00**
Межбюджетные трансферты	59.4.02.08250	500			58 440,75	60 783,00
Иные межбюджетные трансферты	59.4.02.08250	540			58 440,75	60 783,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.08250	540	01	00	58 440,75	60 783,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.08250	540	01	13	58 440,75	60 783,00
Выплаты и взносы по обязательствам муниципального образования для выполнения других обязательств муниципальных образований	**59.4.02.09050**				**8 000,00**	**8 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	59.4.02.09050	800			8 000,00	8 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	59.4.02.09050	850			8 000,00	8 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.09050	850	01	00	8 000,00	8 000,00
Другие общегосударственные вопросы	59.4.02.09050	850	01	13	8 000,00	8 000,00
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	**59.4.02.51180**				**281 400,00**	**291 500,00**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59.4.02.51180	100			271 400,00	281 500,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59.4.02.51180	120			271 400,00	281 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	59.4.02.51180	120	02	00	271 400,00	281 500,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	59.4.02.51180	120	02	03	271 400,00	281 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.51180	200			10 000,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.51180	240			10 000,00	10 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	59.4.02.51180	240	02	00	10 000,00	10 000,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	59.4.02.51180	240	02	03	10 000,00	10 000,00
Расходы на обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	**59.4.02.71340**				**3 520,00**	**3 520,00**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.71340	200			3 520,00	3 520,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59.4.02.71340	240			3 520,00	3 520,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59.4.02.71340	240	01	00	3 520,00	3 520,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	59.4.02.71340	240	01	04	3 520,00	3 520,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.0.00.00000**				**634 936,00**	**1 321 568,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.00.00000**				**634 936,00**	**1 321 568,00**
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	**91.9.01.00000**				**634 936,00**	**1 321 568,00**
Резервный фонд администрации муниципального образования	**91.9.01.07000**				**10 000,00**	**10 000,00**
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.07000	800			10 000,00	10 000,00
Резервные средства	91.9.01.07000	870			10 000,00	10 000,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	91.9.01.07000	870	01	00	10 000,00	10 000,00
Резервные фонды	91.9.01.07000	870	01	11	10 000,00	10 000,00
Условно утвержденные расходы	**91.9.01.09000**				**624 936,00**	**1 311 568,00**
Иные бюджетные ассигнования	91.9.01.09000	800			624 936,00	1 311 568,00
Резервные средства	91.9.01.09000	870			624 936,00	1 311 568,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	870	99	00	624 936,00	1 311 568,00
Условно утвержденные расходы	91.9.01.09000	870	99	99	624 936,00	1 311 568,00
Всего					**25 698 157,41**	**26 647 407,41**

Соглашение №125

о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности от Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение

город Волосово 24.12. 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Комаровой Тамары Владимировны, действующей на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по вопросам градостроительной деятельности, а именно: утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки применительно к территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение на 2019 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1.Для реализации настоящего Соглашения Администрация поселения осуществляет следующие полномочия Администрации района по вопросам градостроительной деятельности:

2.1.1. готовит и утверждает документы территориального планирования поселения;

2.1.2. готовит и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

2.1.3. готовит и утверждает правила землепользования и застройки поселения

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1.оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

2.2.2 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2.2.3 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке правил землепользования и застройки поселения

2.3.Администрация района вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации поселения по реализации настоящего Соглашения;

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения определяется советом депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при рассмотрении решения (внесения изменений) о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2.Для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. Порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока действия Соглашения,

4.1.2. принятие соответствующего решения Советом депутатов Волосовского муниципального района,

4.2. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты сторон

Администрация района:	Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008530 КПП 470501001 Адрес: 188421 Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район __________________ В.В. Рыжков МП	Глава администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение ________________ Т.В. Комарова МП

Соглашение №126

о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности от Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Администрации Курского сельского поселения

город Волосово 24.12. 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация Курского сельского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Мороз Оксаны Робертовны, действующей на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по вопросам градостроительной деятельности, а именно: утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки применительно к территории Курского сельского поселения на 2019 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1.Для реализации настоящего Соглашения Администрация поселения осуществляет следующие полномочия Администрации района по вопросам градостроительной деятельности:

2.1.1. готовит и утверждает документы территориального планирования поселения;

2.1.2. готовит и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

2.1.3. готовит и утверждает правила землепользования и застройки поселения

2.2. Администрация района обязуется:

2.3.1.оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

2.3.2 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2.3.3 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке правил землепользования и застройки поселения

2.3.Администрация района вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации поселения по реализации настоящего Соглашения;

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения определяется советом депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при рассмотрении решения (внесения изменений) о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2.Для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. Порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока действия Соглашения,

4.1.2. принятие соответствующего решения Советом депутатов Волосовского муниципального района,

4.2. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты сторон

Администрация района:	Администрация сельского поселения:
Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Администрация муниципального образования Курское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008466 КПП 470501001 188442 Ленинградская область, Волосовский район, п. Курск, д.14
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район __________________ В.В. Рыжков МП	Глава администрации муниципального образования Курское сельское поселение __________________ О.Р. Мороз МП

30_03_2019_21n_15_03_2016_15n.qxd 28.03.2019 17:38 Страница 1

Соглашение №127

о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности от Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение

город Волосово 24.12. 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Колосова Андрея Юрьевича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по вопросам градостроительной деятельности, а именно: утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки применительно к территории муниципального образования Рабитицкое сельское поселение на 2019 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1.Для реализации настоящего Соглашения Администрация поселения осуществляет следующие полномочия Администрации района по вопросам градостроительной деятельности:

2.1.1. готовит и утверждает документы территориального планирования поселения;

2.1.2. готовит и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

2.1.3. готовит и утверждает правила землепользования и застройки поселения

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1.оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

2.2.2 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2.2.3 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке правил землепользования и застройки поселения

2.3.Администрация района вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации поселения по реализации настоящего Соглашения;

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения определяется советом депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при рассмотрении решения (внесения изменений) о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2.Для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. Порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока действия Соглашения,

4.1.2. принятие соответствующего решения Советом депутатов Волосовского муниципального района,

4.2. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Рабитицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008498 КПП 470501001 Адрес: 188413 Ленинградская область, Волосовский район, д. Рабитицы, д.51а
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	Глава администрации муниципального образования Рабитицкое сельское поселение
_____ В.В. Рыжков МП	_____ А.Ю. Колосов МП

Соглашение №128

о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности от Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Администрации муниципального образования Сабское сельское поселение

город Волосово 24.12. 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Спирина Николая Анатольевича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по вопросам градостроительной деятельности, а именно: утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки применительно к территории муниципального образования Сабское сельское поселение на 2019 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1.Для реализации настоящего Соглашения Администрация поселения осуществляет следующие полномочия Администрации района по вопросам градостроительной деятельности:

2.1.1. готовит и утверждает документы территориального планирования поселения;

2.1.2. готовит и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

2.1.3. готовит и утверждает правила землепользования и застройки поселения

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1.оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

2.2.2 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2.2.3 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке правил землепользования и застройки поселения

2.3.Администрация района вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации поселения по реализации настоящего Соглашения;

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения определяется советом депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при рассмотрении решения (внесения изменений) о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2.Для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. Порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока действия Соглашения,

4.1.2. принятие соответствующего решения Советом депутатов Волосовского муниципального района,

4.2. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Сабское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008459 КПП 470501001 188444 Ленинградская область, Волосовский район, д. Б.Сабск, д.56
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	Глава администрации муниципального образования Сабское сельское поселение
_____ В.В. Рыжков МП	_____ Н.А. Спирин МП

Соглашение №129

о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности от Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Администрации муниципального образования Сельцовское сельское поселение

город Волосово 24.12. 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Пименова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по вопросам градостроительной деятельности, а именно: утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки применительно к территории муниципального образования Сельцовское сельское поселение на 2019 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1.Для реализации настоящего Соглашения Администрация поселения осуществляет следующие полномочия Администрации района по вопросам градостроительной деятельности:

2.1.1. готовит и утверждает документы территориального планирования поселения;

2.1.2. готовит и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

2.1.3. готовит и утверждает правила землепользования и застройки поселения

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1.оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

2.2.2 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2.2.3 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке правил землепользования и застройки поселения

2.3.Администрация района вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации поселения по реализации настоящего Соглашения;

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения определяется советом депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при рассмотрении решения (внесения изменений) о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2.Для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. Порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока действия Соглашения,

4.1.2. принятие соответствующего решения Советом депутатов Волосовского муниципального района,

4.2. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Сельцовское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008353 КПП 470501001 188422 Ленинградская область, Волосовский район, п. Сельцо, д.1
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	Глава администрации муниципального образования Сельцовское сельское поселение
_____ В.В. Рыжков МП	_____ Д.А. Пименов МП

Соглашение №130

о передаче части полномочий по вопросам градостроительной деятельности от Администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Администрации муниципального образования Терпилицкое сельское поселение

город Волосово 24.12. 2018 года

Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация района), в лице главы администрации Рыжкова Василия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального района, с одной стороны и Администрация муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения), в лице главы администрации муниципального образования Дьякова Павла Владимировича, действующего на основании Устава поселения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь содержанием ст. 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Администрация района передает администрации поселения полномочия по вопросам градостроительной деятельности, а именно: утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки применительно к территории муниципального образования Терпилицкое сельское поселение на 2019 год.

2. Права и обязанности сторон

2.1.Для реализации настоящего Соглашения Администрация поселения осуществляет следующие полномочия Администрации района по вопросам градостроительной деятельности:

2.1.1. готовит и утверждает документы территориального планирования поселения;

2.1.2. готовит и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

2.1.3. готовит и утверждает правила землепользования и застройки поселения

2.2. Администрация района обязуется:

2.2.1.оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке документов территориального планирования поселения.

2.2.2 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке местных нормативов градостроительного проектирования поселения.

2.2.3 оказывать содействие и консультативную помощь администрации сельского поселения в подготовке правил землепользования и застройки поселения

2.3.Администрация района вправе:

2.3.1. получать информацию о деятельности Администрации поселения по реализации настоящего Соглашения;

3. Порядок финансирования расходов по передаче полномочий

3.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемый на обеспечение деятельности в соответствии с п. 1 настоящего Соглашения определяется советом депутатов МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области при рассмотрении решения (внесения изменений) о бюджете муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3.2.Для осуществления переданных в соответствии с Соглашением полномочий администрация поселения имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. Порядок прекращения действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в следующих случаях:

4.1.1. истечение срока действия Соглашения,

4.1.2. принятие соответствующего решения Советом депутатов Волосовского муниципального района,

4.2. Досрочное расторжение Соглашения осуществляется на основании соглашения Сторон, подписанного уполномоченными представителями Сторон и утвержденного Советом депутатов муниципального района.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Вступление соглашения в силу, срок действия и порядок расторжения соглашения

6.1 Настоящее соглашение вступает в силу после официального опубликования и действует до 31 декабря 2019 года.

6.2. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Реквизиты сторон

Администрация района: Администрация муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области ИНН 4717008339 КПП 470501001 Адрес: 188410 Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д. 3а	Администрация сельского поселения: Администрация муниципального образования Терпилицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ИНН 4717008508 КПП 470501001 188402 Ленинградская область, Волосовский район, д. Терпилицы, д.37
Глава администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район	Глава администрации муниципального образования Терпилицкое сельское поселение
_____ В.В. Рыжков МП	_____ П.В. Дьяков МП

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ГОРОДСКОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОСОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.03.2019 № 01 н

О проведении универсальной ярмарки

В целях реализации на территории города Волосово Федерального закона от 28.12.2009 № 381 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 «Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области», Положением о Комитете по городскому хозяйству, утвержденным решением Совета депутатов Волосовского муниципального района от 22.04.2015 № 60 и в рамках проведения мероприятия посвященного 20 -летию города Волосово:

1.Провести универсальную ярмарку с 08 апреля по 14 апреля 2019 года на городской площади перед МКУК ГДЦ «Родник».

2.Определить организатором проведения универсальной ярмарки МКУК ГДЦ «Родник».

3. Установить время проведения универсальной ярмарки с 10.00 до 20.00 часов. Размещение участников универсальной ярмарки провести с 08.00 до 10.00 часов.

4. Запретить продажу алкогольной и табачной продукции.

5. Утвердить ассортиментный перечень реализуемых товаров согласно приложению 1.

6. Установить, что участие в универсальной ярмарке осуществляется на основании заявки продавца, предоставляемой организатору универсальной ярмарки согласно приложению 2.

7. Установить минимальную площадь, которую может заявить участник - 4 кв.м (2х2 метра). Установить максимальную площадь:

- для меда и других продуктов пчеловодства - 10 кв.м (5х2 метра) или две палатки;
- для прочих товаров - 15 кв.м (5х3 метра) или две палатки.

8. Торговля на ярмарке медом осуществляется при наличии у владельца ветеринарно-санитарного паспорта пасеки и ветеринарного свидетельства. Наименование продукции на ценниках, указывается в соответствии с наименованием продукции в ветеринарном свидетельстве.

9. Торговля продовольственной продукцией промышленной выработки (молоко, молочные продукты, яйца, рыба, мед натуральный и иная продукция) осуществляется при наличии у владельцев продукции ветеринарных сопроводительных документов и необходимого торгового оборудования, обеспечивающего необходимые условия хранения. Продажа указанной продовольственной продукции, не имеющей ветеринарно-сопроводительных документов, документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность для здоровья, а также продукции животного происхождения (непромышленного производства) на ярмарке – ЗАПРЕЩЕНА. Термически необработанная продукция свиноводства и птицеводства – ЗАПРЕЩЕНА.

10. Торговля продовольственными товарами разрешена при наличии у продавца медицинской книжки образца, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»

11. Установить срок для приема заявок на получение места для продажи товаров (оказания услуг) на универсальной ярмарке – 05 апреля 2019 года до 09.00 часов по адресу: г. Волосово, пр. Вингиссара, д.57, каб.207.

12. Назначить ответственным лицом за организацию проведения универсальной ярмарки директора МКУК ГДЦ «Родник» М.С. Кярки.

13. Ответственному лицу – директору МКУК ГДЦ «Родник»:

- разработать схему размещения торговых мест (оказания услуг) на универсальной ярмарке. Организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой размещения торговых мест - запрещается;
- организовать уборку и благоустройство мест проведения универсальной ярмарки, стоянку автотранспорта участников универсальной ярмарки;
- обеспечить размещение участников универсальной ярмарки.

14. Рекомендовать отделу ОМВД России по Волосовскому району ЛО на месте проведения универсальной ярмарки обеспечить соблюдение правопорядка.

15. Содержание территории универсальной ярмарки должно соответствовать «Правилам благоустройства территории Волосовского городского поселения», утвержденным решением совета депутатов Волосовского городского поселения от 31.01.2018 № 132.

16. Финансирование мероприятий по организации универсальной ярмарки обеспечить за счет средств бюджета Волосовского городского поселения.

17. Установить для участников универсальной ярмарки размер возмещения затрат бюджета Волосовского городского поселения по организации торговых мест в сумме 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей с одного заявителя на участие в ярмарке. Организатору универсальной ярмарки выдавать участнику универсальной ярмарки квитанцию об оплате и разрешение на участие в универсальной ярмарке согласно приложению 3. Сумма возмещения затрат перечисляется в бюджет Волосовского городского поселения.

18. Приказ вступает в силу после официального опубликования.

19. Разместить настоящий приказ на официальном сайте по адресу: volosovo-gorod.ru и опубликовать в общественно-политической газете «Сельская Новь».

20. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя председателя Комитета по городскому хозяйству И.Г. Исаева.

Председатель Комитета
по городскому хозяйству
А.П. ДМИТРАВЦОВ

Приложение 1
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 18.03.2019 № 01 н

Ассортимент товаров и услуг, установленный для обслуживания населения на универсальной ярмарке

I. Розничная торговля
- кондитерские изделия в заводской упаковке (безкремовые)
- бакалейные товары в заводской упаковке
- фрукты и овощи
- хлебобулочные изделия (только в упакованном виде)
- соки и безалкогольные напитки
- мороженое (только при наличии холодильного оборудования)
-продукты питания мясные и молочные промышленного изготовления (только при наличии холодильного оборудования и соблюдения товарного соседства)
- мед натуральный
- детские игрушки, надувные шары
- изделия народных умельцев
- промышленные товары

II. Общественное питание
- готовые мясные изделия
- готовые рыбные изделия
- кулинарные и кондитерские изделия (безкремовые) собственного производства (в упакованном виде)
- соки, безалкогольные напитки и напитки собственного производства
- фрукты и овощи
- мороженое (только при наличии холодильного оборудования)

III. Платные услуги
- фотоуслуги
- услуги проката и аттракционов (при наличии сертификатов соответствующего образца)
- услуги развлечений

Приложение 2
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 18.03.2019 № 01 н

ЗАЯВКА на получение места для продажи, оказания услуг (нужное подчеркнуть) на универсальной ярмарке проводимой с 08 апреля по 14 апреля 2019 года

Прошу предоставить место для продажи товаров, оказания услуг (нужное подчеркнуть) с 08.00 до 20.00 часов _____ 2019 года.

Ассортимент предлагаемых товаров, услуг:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Необходимо подключение к электросети: ДА _____, НЕТ _____.

В количестве _____ шт., мощностью _____.

С требованиями к организации продажи товаров на ярмарке ознакомлен.

Имею и могу предоставить сопроводительные документы, подтверждающие происхождение товара, его качество и безопасность для здоровья человека, т.е. сертификаты соответствия, качественное удостоверение, декларацию соответствия, ветеринарное свидетельство продукции для розничной торговли государственного образца.

После окончания торговли, предоставления услуг (нужное подчеркнуть) обязуюсь привести рабочее место в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Подпись: _____ _____
(расшифровка подписи)

МП.
Дата: _____

Приложение 3
к приказу председателя
Комитета по городскому хозяйству
от 18.03.2019 № 01 н

РАЗРЕШЕНИЕ на участие в универсальной ярмарке проводимой с 08 апреля по 14 апреля 2019 года

Выдано _____

На размещение торговой точки на территории площади перед МКУК ГДЦ «Родник» с 08.00 часов до 10.00 часов.

Начало ярмарки с 10.00 часов, окончание в 20.00 часов.

Торговля должна производиться в соответствии с Правилами благоустройства территории Волосовского городского поселения Волосовского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов Волосовского городского поселения от 31.01.2018 № 132.

Ассортимент реализуемых товаров:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Торговая точка должна быть празднично оформлена, иметь вывеску с наименованием торгующей организации, прейскурант цен, в достаточном количестве упаковочный материал, урны для мусора. Предприятия общественного питания должны иметь одноразовые салфетки (или полотенца), одноразовую посуду, столы (не менее двух) и уборочный материал.

После окончания торговли обязуюсь привести рабочее место в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Подпись: _____
МП.

30_03_2019_22n_30_03_2019_22n.qxd 28.03.2019 17:38 Страница 1

• НЕДВИЖИМОСТЬ

АРЕНДА от собственника
ОФИСНЫЕ
ТОРГОВЫЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ
СКЛАДСКИЕ ЗДАНИЯ
Зем. участки с/х назначения
Помещения под автомастерские
8 (911) 002-57-15

● **СДАЮ 1-комн. благоустроенную КВАРТИРУ** в Волосово. Т. 8-911-725-45-77

● **СНИМУ КВАРТИРУ** в Волосово. Порядок и своевремен. оплату гарантирую. Т. 8-905-211-09-52

● **СРОЧНО СНИМУ ДОМ или КВАРТИРУ** по разумной цене. Т. 8-981-143-56-05

● **СДАМ 1-комн. КВАРТИРУ** в Волосово. Т. 8-981-740-01-03

ПРОДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА
в п. Сельцо (3/4 эт.; 27 кв.м) 950 т.р.
От собственника. **Т.: 8-911-728-68-89**

● **ПРОДАЕТСЯ 1-комн. КВАРТИРА** в г. Волосово (2/5). От собственника. Т. 8-921-985-40-32

● **ПРОДАМ: 1-2-комн. КВАРТИРУ** г. Волосово; **УЧАСТОК 8 сот.** на ул. Афанасьева. Т. 8-911-960-96-15

● **ПРОДАЕТСЯ 2-комн. КВАРТИРА** в Б. Вруде (4/5). Без посредников. Т. 8-909-592-11-39, **Людмила**

● **ПРОДАЮТСЯ 3- и 4-комн. КВАРТИРЫ** по ул. Зеленая, д. 12 (3/5; с видом на парк). Т. 8-909-583-62-40

● **ПРОДАМ ЖИЛОЙ ДОМ + здание коммерч.**, различн. назнач., 20 соток в собств. в Волосово. Т. 8-921-880-36-08

● **ПРОДАЮТСЯ УЧАСТКИ: 16 сот.** в г. Волосово; **15 и 18 сот.** в д. Клопицы; **12,5 сот.** в д. Ронковицы. От собственника. Т.: 8-921-360-63-40; 8-960-237-23-50

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 15 соток** в Б. Борницы (свет, забор, профлист, вагон-бытовка, газ 1 м от уч-ка). Т.: 8-921-932-76-05; 932-06-61

● **ПРОДАЕТСЯ ЗЕМ. УЧАСТОК 22 сот.** (ЛПХ) в Сумино. Т. 8-905-202-50-75

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 25 сот.** в д. Сосницы (газ, эл-во на границе уч-ка, в 30 м речка, в собственности). 750 т.р. Т. 8-921-358-20-41

● **ПРОДАЕТСЯ УЧАСТОК 16 соток** в д. Рутелицы. Т. 8-951-678-67-80

• РАБОТА

"Кондитерской фабрике "Нева"
требуются УКЛАДЧИКИ-УПАКОВЩИКИ
УСЛОВИЯ: стабильная заработная плата; оформление по ТК РФ; льготное питание; развозка; ДМС
Место работы: Ленобл., п.Торфяное, д.45
Тел.: +7–951–676–40–21; 8(81371)21–105

ТРЕБУЕТСЯ ВОДИТЕЛЬ КАТ. "Е"
БЕЗ В/П. Т. 8-900-631-42-40

• ТРАНСПОРТ

● **КУПЛЮ любые старые МОТОЦИКЛЫ** (мопеды), а также **запчасти, литературу по мотоциклам, экипировку** и т.д. Т. 8-921-883-13-19

● **ПОКРАСКА а/м** любой сложности, **кузовные работы и ПОЛИРОВКА кузова и фар.** Т. 8-911-296-75-76

● **ПРОДАЕТСЯ НИВА ШЕВРОЛЕ** (2007 г.в.). Т. 8-921-09-76-333

РИХТОВКА, ПОКРАСКА АВТОМАШИН
Восстановление бампера
Комп. диагностика
Замена ГРМ. г. Волосово
Тел.: 8–981–787–76–32

● **ПРОДАЕТСЯ А/М КИА РИО** (2013 г.в.) Т. 8-951-678-67-80

● **ПОКРАСКА легк. МАШИН, АВТОБУСОВ. РЕМОНТ, СВАРКА**, **восстановл., пластика., кап. ремонт моторов**. Т. 8-905-259-65-85

● **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые. **Быстро! Дорого!** Т. 8-921-741-0-741

• УСЛУГИ

● **ТРИКОЛОР, НТВ+, цифровое телевидение: установка, продажа, ремонт. Пульты. АКЦИЯ ОБМЕНА.** Т.: 8-911-749-00-49; 8(81373)25-043

● **Металлические ДВЕРИ, ВОРОТА, ОГРАДКИ. РЕМОНТ дверей. ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** Т. 8-911-933-55-10

● **СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ квартир, домов, печей. ЧИСТКА ТРУБ.** Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

Бригада выполнит все
СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
Тел.: 8–911–099–40–08; 8–931–204–80–83

СТРОИТЕЛЬНЫЕ И РЕМОНТНЫЕ РАБОТЫ
Все виды. Гарантия. Качество.
Тел.: 8–960–251–19–41

● **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ на дому.
Гарантия 1 год. Пенсионерам и инвалидам - скидка 500 руб. Т.: 8-921-448-53-38, **Виктор**

КРОВЛЯ (в т.ч. фальцевая), сайдинг, хоз. постройки РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ЗАМЕНА: кровли, фундаментов, стен, полов
ПОКРАСКА: домов, дач, кровли
932-06-61, 8-921-932-76-05 Анатолий

СТРИЖКА ЖИВОТНЫХ
С ВЫЕЗДОМ НА ДОМ
Т. 8-965-001-70-58. Грумер-стилист Анна

● **МАНИКЮР** от 300р.; **ПЕДИКЮР** от 700 р. Т. 8-905-225-20-12

• РАЗНОЕ

УГОЛЬ, ДРОВА, ГОРБЫЛЬ пиленый
Тел.: 8-904-616-52-90

Уголь, дрова колотые (береза, ольха, осина)
Тел.: 8-981-103-75-20

ДРОВА: БЕРЕЗА, ОЛЬХА, ОСИНА
КАМЕННЫЙ УГОЛЬ в мешках и навалом
ДОСТАВКА. Тел.: 960–56–05

ТОПЛИВНЫЕ БРИКЕТЫ
Берёза - 7500 руб./тонна. Самовывоз. Доставка.
8-911-136-15-46 bricketstore.ru

ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ДЕРЕВНИ ЛАГОНОВО!
2 апреля 2019 года в 17 часов *(около детской площадки)* ***состоится собрание жителей деревни по вопросу избрания Общественного совета.***

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)

пиленые, колотые. ДОСТАВКА
Пенсионерам и инвалидам скидка
Тел.: 8-952-208-54-14

Дрова по ГОСТу: береза, осина, ольха
Доставка бесплатно. *Пенсионерам - скидка!*
БЮДЖЕТНЫЕ ДРОВА, ДРОВА В СЕТКАХ
Тел.: 8-967-976-21-18, 8-951-652-35-18

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ
ДРОВА
Тел.: 8-921-393-22-96

НАВОЗ *(конский, коровий, куриный)*; доломитовая **МУКА**; **ЗЕМЛЯ; ТОРФ; ОПИЛКИ; ЩЕПА** *(в мешках)*
ДОСТАВЛЮ БЕСПЛАТНО от 10 мешков
БОЧКИ б/у 200л метал.; 1000, 200, 160, 127, 60, 50л пластик
Недорого. Тел.: 8(921)648-12-50

● **ДРОВА любые** в ассортименте. Т. 8-921-092-42-41

● **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

● **В связи с переездом ПРОДАМ:** набор мягкой **МЕБЕЛИ (ДИВАН+КРЕСЛО-КРОВАТЬ); СТИРАЛЬН. МАШИНУ** "Индезит". Т. 8-921-985-40-32

Прием МАКУЛАТУРЫ
Поможем вывезти *г. Волосово.*
Тел.: 8-911-969-12-53

КУПЛЮ РОГА (в любом состоянии) ДОРОГО
Выезд на дом бесплатно.
Тел.: 8–964–684–08–47

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)
живым весом. Дорого
Тел.: 8-931-960-46-36

● **ЩЕНКИ: среднеаз., немец. овчарки, шпица.** Т. 8-904-645-80-05

● **КУПЛЮ КОРОВУ.** Недорого. Т. 8-953-160-38-68

● **ПОРОСЯТА. ДОСТАВКА.** Т. 8-911-138-38-60

● **ПРОДАЕТСЯ ТЕЛОЧКА** 1,5 мес. Т. 8-906-24-50-737

Цыплята, утята, гусята, индюшата, цесарята, бройлеры, куры-молодки, перепела, фазаны, павлины. Инкубационное яйцо и мясо птицы. д.Педлино, д.28.
Тел.: 8-921-935-63-43

4 АПРЕЛЯ *(Четверг)*
ПРОДАЖА КУР-МОЛОДОК С ПТИЦЕФАБРИКИ
в п. Сельцо (Пятёрочка) 08:00;
п. Калитино (магазин) 09:05;
п. Б. Вруда (хозтовары) 10:35;
п. Курск (Пятёрочка) 12:30;
а также в Кикерино, Изваре, Бегуницах, Каложицах и др. нас. пунктах.

Тел.: 8–911–774–98–08

● **ПРОДАЮ: ИНДЮШАТИНУ и ИНДЮКОВ** живым весом. Недорого. д. Овинцево, д. 8. Т. 8-981-896-69-82

● **ПОКУПАЮ МЯСО (говядину).** Т. 8-921-576-51-81

● **ПРОДАМ крупный КАРТОФЕЛЬ** 25 руб./кг. Рабитицы. Т. 8-921-97-47-490

● **КУПЛЮ алюминиевую КАСТРЮЛЮ** на 50 литров. Т. 8-911-121-79-18

до -60%

СТОЛПЛИТ
доступная мебель

9 990-
кухня ВИКТОРИЯ

17 990-
кухня ДЕМИ L

г. Волосово, пр. Вингиссара, 17а
д. Бегуницы , ТК Арсоль

8 (813) 732-25-21
8 (813) 735-17-74

Срок акции с 01.02.2019г. по 31.05.2019 г. Стоимость указана в российских рублях. В стоимость мебели не входит стоимость мойки, сушки, стеновой панели и дополнительных аксессуаров. Товар сертифицирован. Количество товара ограничено. Скидки по акциям не суммируются. Продавец имеет право изменить условия акции без уведомления. Подробности у менеджеров-консультантов.

ВСЕ районы СПб и Лен. обл.

12 лет с нами в Ваш дом приходит тепло

Специальные условия для дилеров

ПРИ ЗАКАЗЕ 3-х ОКОН СКИДКА 10% + «МОСКИТКА» В ПОДАРОК

ОКНА, ДВЕРИ, ЛОДЖИИ– СЛАЙДЕРЫ, ТРАНСФОРМЕРЫ, ПОТОЛКИ БАЛКОНЫ С КРЫШАМИ,

ООО «Содружество»
Индивидуальный подход и разумные цены

КРЕДИТ от 650 руб./мес.

РАССРОЧКА БЕСПЛАТНО без процентов замеры, заключение договора на дому, доставка, демонтаж

Предоставляется АО «Альфа-Банк». Генеральная лицензия ЦБ РФ №1326 от 16 января 2015г., ИНН 7728168971, Код ОГРН: 102770006732В, Кредит предоставляется на основании договора № У78011985 от 15.10.2012

СТРОИТЕЛЬСТВО ДОМОВ, БАНЬ (сруб, газобетон, каркас и т.д.) ЗАБОРЫ, ВОРОТА, ФУНДАМЕНТЫ, РЕМОНТ, ОТДЕЛКА

Общий тел. 8-921-360-63-40;
г. Волосово, ул. Хрустицкого, д. 29, тел. 8-813-73-22-435;
п. Сиверский, Крамское шоссе, д. 6, тел. 8-905-266-65-56

www.okna-sodruzhestvo.ru sodrugestvo.2005@yandex.ru

ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ 22-939

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 2137,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0342008:32 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Рабитицкое сельское поселение, д. Рабитицы.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: ***24-667***.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1199,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0125001:174 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сельцовское сельское поселение, д. Добряницы, ул. Запрудная, 1.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: ***24-667***.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1210,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0125001:173 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сельцовское сельское поселение, д. Добряницы, ул. Запрудная, 3.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: ***24-667***.

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду земельного участка площадью 1210,0 кв.м с кадастровым номером 47:22:0125001:172 (разрешенное использование - для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель - земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Сельцовское сельское поселение, д. Добряницы, ул. Запрудная, 5.

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vlsgov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье.

Справки по телефону: ***24-667***.

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2019 г. N55

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов", утвержденный постановлением администрации Калитинского сельского поселения от 17.08.2018 N 203

Рассмотрев протест прокуратуры Волосовского района от 27.02.2019 N 7-17-2019 на административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов", утвержденный постановлением администрации МО Калитинское сельское поселение от 17.08.2018 N 203, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, администрация Калитинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в административный регламент администрации Калитинского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов", утвержденный постановлением администрации Калитинского сельского поселения от 17.08.2018 N 203:

пункт 2.14 главы "Исчерпывающий перечень оснований для отказа и приостановления в предоставлении муниципальной услуги" дополнить абзацами следующего содержания:

"- указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) (п.3 ст. 39.16 ЗК РФ);

испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленными указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.".

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Волосовского муниципального района "Сельская новь" и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калитинское сельское поселение
В.И. БЕРДЫШЕВ

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Стасилович Мариной Валерьевной, местонахождение: Ленобл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, т.8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemerr@inbox.ru., кад. аттестат N 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО "Кадастровые инженеры", регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровым N47:22:0617003:20, расположенного в д. Малое Кикерино, д.32, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Бакова Л.Н.**, проживающая по адресу: пос. Калитино, д.20, кв.28, т.: 8-905-260-95-73. Смежных землепользователей или их наследников (кад.квартал 47:22:0617003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым N47:22:0617003:23, расположенного в д.Малое Кикерино, Волосовского района Ленинградской области. **Заказчиком кадастровых работ является Баков Д.Ю.**, проживающий по адресу: пос. Кикерино, д.20, кв.28, т.: 8-905-260-95-73. Смежных землепользователей или их наследников (кад. квартал 47:22:0617003) просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ **состоится** по адресу: Ленобл., г. Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1 этаж, тел. 8-81373-24-724, 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09 **06.05.2019г. в 11 час. 00 мин.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.03.2019г. по 30.04.2019г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.03.2019г. по 30.04.2019г., по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

• ВНИМАНИЕ: "ГОРЯЩИЕ" ВАКАНСИИ!

1. Тракторист-механизатор - з/п от 25 000 рублей.
2. Сторож (вахтер) - з/п от 12 000 рублей.
3. Бригадир комплекса - з/п от 30 000 рублей.
4. Инженер МЖК - з/п от 30 000 рублей.
5. Экономист - з/п от 30 000 рублей.

ГКУ ЦЗН ЛО Волосовский филиал
г.Волосово, ул.Железнодорожная, д.17
Телефон: 8(81373)21-011

ООО "УНИ-БЛОК"

Принимаем ЛОМ черных и цветных МЕТАЛЛОВ

Высокие цены. Оплата наличными

Адрес: г.Волосово, ул.Советская, д.1
Ежедневно с 9.00 до 21.00
Тел.: 8-929-102-96-54

Утерян аттестат о неполном среднем образовании на имя **МИШКИНОЙ Галины Анатольевны** (1974 г.р.). Данный аттестат **считать недействительным**.

King-ogorod.ru

Теплицы по акции
любой формы и размера

Сотовый поликарбонат
от 0,4 до 32 мм

Навесы, козырьки, ворота, заборы

изготовление, установка, доставка **8 921 764-10-25**

СДАЮТСЯ В АРЕНДУ

ОФИСНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ РАЗЛИЧНОЙ ПЛОЩАДИ

(В бывшей конторе ВИЗа)

Здание после реконструкции, все удобства, высокоскоростной интернет. 1 кв.м - 400 руб.

Тел.: 8-921-904-42-84

Закрытое акционерное общество "Племенной завод "Ленинский путь"

(далее - ЗАО "Племенной завод "Ленинский путь", Общество)
188421, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, деревня Клопицы

СООБЩЕНИЕ

Уважаемый акционер!

Совет директоров ЗАО "Племенной завод "Ленинский путь" уведомляет Вас о том, что годовое общее собрание акционеров состоится 22 апреля 2019 года по адресу: 188421, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, деревня Клопицы.

Начало собрания: 11:30

Начало регистрации: 11:00.

Форма проведения: собрание.

Дата определения (фиксации) списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров: 28 марта 2019 года.

Право голоса по всем вопросам повестки дня внеочередного общего собрания акционеров имеют владельцы обыкновенных акций Общества.

Повестка дня годового общего собрания:

1. Утверждение порядка ведения собрания.
2. Утверждение:
- годового отчета за 2018 год;
- годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчета о прибылях и убытках за 2018 год.
3. Распределение прибыли и убытков Общества.
4. Утверждение аудитора Общества.
5. Избрание Совета директоров Общества.
6. Избрание Ревизионной комиссии Общества.
7. О предоставлении согласия на совершение Обществом сделок.

Для регистрации акционерам (их уполномоченным представителям) необходимо иметь при себе паспорт (удостоверение личности); кроме того, представителям акционеров - надлежащим образом оформленную доверенность, руководителям юридических лиц - документы, подтверждающие их полномочия.

С материалами, выносимыми на рассмотрение собрания, можно ознакомиться с 29 марта 2019 года ежедневно, кроме выходных, с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут по московскому времени по рабочим дням и по предварительному звонку (в рабочие дни) в выходные и праздничные дни по адресу: 188421, Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский район, деревня Клопицы, телефон для связи: 8(81373)494-63.

Совет директоров

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем ветеранов Великой Отечественной войны
Пелагею Алексеевну КАПИТОНОВУ и Елену Семеновну СЛАДКОМЕДОВУ!
Ветерана Вооруженных Сил Владимира Николаевича БОЛДЕНКО!
Ветерана боевых действий Олега Николаевича ШЕСТОПАЛОВА!
Несовершеннолетних узников:
Веру Васильевну ПЕНТИНЕН,
Василия Ивановича СЕРОВА,
Ереню Алексеевну ПОЗДНЯК!
Детей войны:
Анастасию Фроловну ЧЕРЕВАТОВУ,
Нину Николаевну КОРАБЕЛЬ,
Валентину Александровну ПОЛОЗОВУ!
Ветерана педагогического труда Александру Кирилловну БОЛЬШОВУ!
Ветеранов труда:
Галину Федоровну ФИЛИППОВУ,
Елену Ивановну МЯКЯРЯЙНЕН,
Валентину Ивановну КУЗНЕЦОВУ,
Нину Николаевну ФЕДОРОВУ,
Людмилу Михайловну КОМИССАРОВУ,
Зою Яковлевну ХОХЛОВУ,
Нину Николаевну ЧИБИСОВУ!

Сегодня юбилей у вас,
А сколько лет -
значенья не имеет,
Так оставайтесь добрыми всегда,
И сердце никогда пусть не стареет!

Районный совет ветеранов

Дорогую и любимую нашу Ирину Николаевну ТОРКИНУ поздравляем с наступающим юбилеем!

Пусть дни идут, тускнеют годы,
Уносят память и мечты,
Останься ты навек такою,
Как светлый лучик среди тьмы.
Где взять одних благополучий,
Так не бывает - это факт,
И пусть побольше будет „лучше",
И меньше будет „кое-как".
Тебе желаем в юбилей мы
Улыбок, радостных хлопот,
Здоровья, счастья и веселья
Сегодня, завтра, круглый год!

Галина и Виктор

От всей души поздравляем горячо любимого Василия Ивановича СЕРОВА с 90-летним юбилеем!
Желаем крепкого здоровья и долгих лет!

С днем рождения, милый наш дедушка!
Мы сегодня твой день отмечаем,
Соберемся с друзьями, с родными,
И все вместе тебе пожелаем
Много-много здоровья крепкого,
Жизни долгой, счастливых лет,
Настроенья всегда прекрасного,
Чтобы не было рядом бед!
Ты живи, наш родной, пожалуйста,
Улыбайся, родимый, всегда,
Будь счастливым и жизнерадостным,
И не печалься ты никогда!

Дети, внуки, правнуки

С/х предприятию на постоянную работу ТРЕБУЮТСЯ:

- **ДОЯРЫ** (з/п 35 т. руб.);
- **ИНЖЕНЕР СЕЛЬХОЗПРЕДПРИЯТИЯ** (з/п 30 т. руб.);
- **ЭКОНОМИСТ** (з/п 30–35 т. руб.);
- **БРИГАДИР** (з/п от 30 т. руб.)

Предоставляется: проживание, обеды, развозка от г.Волосово
Обращаться по тел.: 8-921-391-33-20

Утерян аттестат о полном среднем образовании на имя **ДУБКОВА Никиты Михайловича** (14.05.1987 г.р.). Данный аттестат **считать недействительным**.

• ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

13 апреля 2019г. в 12.00 на территории МО Каложицкое сельское поселение состоится торжественно-траурная церемония захоронения останков воина, погибшего в Великой Отечественной войне. Церемония пройдет на Братском воинском захоронении в п.Каложицы, ул.Центральная.

---

7 и 8 апреля с 10.00 до 18.00
в ГДЦ "Родник"
ЯРМАРКА МЕДА

АКЦИЯ!
3 кг: (разнотравье) - 900 руб.
Личная пасека семьи Доценко
Тел.: 8-961-084-30-07

Слуховые аппараты

8 апреля с 11 до 12 час. в ГДЦ "Родник"
Внутриушные, заушные, цифровые, бесшумные, безбатарейные с настройкой для разборчивости речи
от 5 до 14 т. руб. Гарантия 2 года
Выезд на дом. Тел.: 8-987-869-51-74
Имеются противопоказания. Необходима консультация специалиста
Реклама

БИЗНЕС-ЦЕНТР АрсОль

г.Волосово, пр.Вингиссара, д.17А, Привокзальная площадь

АРЕНДА
торгово-офисных помещений
Телефон. Интернет. Парковка
Все коммуникации
Выгодные условия!
Тел.: 8-981-899-77-77, 8(81373)51-705

ПИЛОМАТЕРИАЛЫ, ДОСКА, БРУС
В наличии и на заказ
Дрова колотые Горбыль пиленый
Опилки древесные
г.Волосово, ул.Строителей, д.25 (территория ПМК-13)
Телефон: 8-964-391-74-82

отдел рекламы 22-939

Храм Александра Невского

г.Волосово
7 апреля - Благовещение Пресвятой Богородицы
Начало Божественной литургии в 9.00

ООО КУБОМЕТР
БЕТОН НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53
e-mail: 9135353@gmail.com
посёлок Копорье
- ФИНСКИЙ ЗАВОД
- КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
- ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

ООО "Волосово-Вторчермет"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2019г.
Тел.: 21-010; 8-906-263-08-81 Лиц. 47-ЛО N05170

СТОМАТОЛОГИЯ

МЕДИЦИНА Петербурга www.medpet.ru
сеть семейных клиник
Лиц. N ЛО-47-01-001038

СЕМЕЙНЫЕ СКИДКИ
ГАРАНТИЯ НА ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Квалифицированные и внимательные специалисты ждут вас с 9.00 до 21.00 без выходных
ПЕРВИЧНЫЙ ОСМОТР - БЕСПЛАТНО
ИМПЛАНТАЦИЯ ЗУБОВ

Мы находимся по адресам:
г.Волосово, ул.Красных Командиров, д.19а, тел.: 8-921-947-38-64, 8(81373)21-204;
м."Озерки", ул.Сикейроса, д.19, тел. 972-68-70;
м."Чернышевская", Литейный пр., д.11 (второй двор), тел. 275-04-92;
м."Кировский завод", ул.Возрождения, д.19/38, тел. 8-905-223-17-52
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом ООО "Стоматология"
Реклама

"Могретан-В"
- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.
- Благоустройство захоронений.
- Вывоз усопших в морг круглосуточно.
- Услуги по захоронению.

Тел.: 8-921-433-10-11
г.Волосово, площадь Советов, д.12

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти участницы Великой Отечественной войны
ТОФАН Тамары Ивановны
и ветерана Великой Отечественной войны
ИВАНОВОЙ Надежды Николаевны
и выражает соболезнования родным и близким.

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА* ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Ген. директор: Н.П. Михина

Газета отпечатана в типографии ООО "Фирма "Курьер" (196105 г.СПб, ул.Благодатная, д.63, к.6)

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак информационной продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и ООО "Сельская новь": 188410, Волосово, пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать офсетная
Индекс подписки 55015
Тираж 3650
Заказ 712

E-mail: selsknov@mail.ru; reclamaSN@mail.ru Сайт: selskayanov.info

Номер подписан в печать 27.03.2019г. Время подписания: по графику - 17 час., фактическое - 17 час.