



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 42
(12600)**30 октября
2021 года
суббота**

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области **16+**

Уважаемые жители Волосовского района!

От всей души поздравляем вас с Днем народного единства! День народного единства - символ уважения к Родине, ее истории, к подвигам нашего народа. В этот день каждый из нас чувствует гордость за свою страну.



**4 ноября
День
народного
единства**

Этот праздник напоминает нам о мудрости предков, умевших сплотиться как перед лицом врага, так и для мирных планов развития Отечества. Чувство духовной близости, искреннее стремление принести пользу родной земле объединяют нас и сегодня.

В Волосовском районе в мире и согласии живут представители разных национальностей, культур и конфессий. Мы гордимся сплоченностью и единством наших земляков - этим важнейшим достоинством, которое нам завещали наши предки и которое мы обязаны бережно хранить.

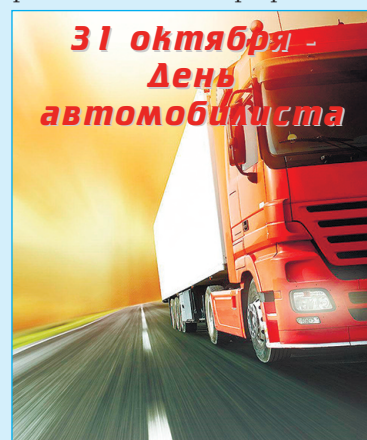
Сегодня именно от нашего единства, ответственности и целеустремленности зависит будущее нашей страны, и мы едины в своем стремлении честно работать на благо своих детей, семей, региона и Отчизны.

От всей души желаем вам крепкого здоровья, благополучия, взаимопонимания, уверенности в завтрашнем дне и успехов во всех начинаниях!

С. УШАКОВ, и.о. главы администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

Уважаемые работники и ветераны автомобильного транспорта!

Искренне поздравляем всех автомобилистов с этим динамичным и одним из массовых праздников, ставших за последние годы практически в равной степени профессиональным как для мужчин, так и для прекрасной половины человечества.



**31 октября -
День
автомобилиста**

Этот праздник объединяет профессионалов и любителей. Все мы - на одной дороге, а значит, и ответственность каждого из нас должна быть очень высокой. В своем большинстве автомобилисты отличаются мастерством, выдержкой, достойным поведением за рулем. Эти качества помогают хорошо ориентироваться в любых жизненных ситуациях.

В первую очередь поздравления сегодня - в адрес тех, кто выбрал водительское дело своей профессией. Самые добрые пожелания - ветеранам отрасли, настоящим мастерам, не допустившим ни одной аварии в течение многих лет!

От всей души благодарим водителей, механиков, диспетчеров, руководителей и персонал автосервисов за их труд.

Желаем как профессиональным водителям, так и автомобилистам-любителям здоровья, счастья, благополучия, дальнейшей успешной работы и безаварийных поездок!

С. УШАКОВ, и.о. главы администрации Волосовского муниципального района
С. ФРОЛОВ, глава Волосовского муниципального района

ЦИФРА В ДЕЛЕ: ИТОГИ ПЕРВОЙ НЕДЕЛИ ПЕРЕПИСИ



Почти 14 млн жителей России переписались за первую неделю Всероссийской переписи населения, 11 млн - самостоятельно через портал "Госуслуги". Впервые жители получили возможность переписаться самостоятельно на портале "Госуслуги". Услуга оказалась востребованной.

Первый регион по активности онлайн-переписи - Тульская область. На портале "Госуслуги" здесь переписалось более 15% населения, а всего - 21%. В число субъектов, где переписалось онлайн более 10% населения, вошли также Республика Мордовия (14,8%), Сахалинская область (14,4%), Ямало-Ненецкий автономный округ (14,2%), Республика Марий Эл (11,4%), Санкт-Петербург (11,0%), Смоленская (10,8%) и Мурманская (10,8%) области, Республика Крым (10,6%) и Московская область (10,4%).

По общей доле переписавшихся лидируют Республика Саха (Якутия) - 23%, Тульская область - 21% и Республика Крым - 19,6%.

Параллельно 268 тыс. переписчиков с планшетными компьютерами обходят адреса и опрашивают жителей на 44 тыс. стационарных переписных участков. В первую неделю большой популярностью у россиян пользовалась перепись в МФЦ.

Приоритет переписи населения - безопасность. Технологии защищают не только персональные (которые и не собираются), но и обезличенные данные - именно они передаются с планшетов и через портал в Росстат по закрытым каналам.

- Технологически и программно информация защищена и перехват невозможен - никто не узнает, что написал о себе респондент. Скопировать информацию с планшета тоже технологически невозможно. Даже если разобрать и извлечь жесткий диск - это ничего не даст. Вся информация зашифрована. Утечка полностью исключена, - резюмировал замглавы Росстата.

- В период антиковидных ограничений работа переписчиков будет продолжаться в обычном режиме - они подготовлены трудиться в условиях пандемии. Возможно, их работа даже упростится: проще застать людей дома, чтобы их переписать, - заметил он.

На данный момент Росстат ежедневно получает обезличенные данные из реестра Минздрава по адресам, где есть больные ковидом. По таким адресам переписчики будут оставлять листовки, как можно пройти перепись самостоятельно. Ежедневно все будут проходить ПЦР-тестирование под контролем Роспотребнадзора. Работа организована во всех регионах. Страховки переписчиков от Сбера и ВТБ оформляются по плану. Перепись проводится вне квартир и домовладений, внутрь переписчики не заходят.

В Росстате отмечают: введение нерабочих дней не изменит ход Всероссийской переписи населения и график работы переписчиков, но меры безопасности усилены. Самый безопасный и удобный способ участия в переписи - самостоятельное заполнение переписного листа на портале "Госуслуги" **47**

Три способа участия в переписи

1 Самостоятельно через портал **Госуслуги**
Самый безопасный и быстрый способ

2 Дождаться переписчика дома
Удобно для тех, кто много времени проводит дома

3 Дойти до ближайшего переписного пункта
Комфортно для тех, кто ценит свое время



Уважаемые граждане!

**Срок уплаты имущественных
налогов для физических лиц
за 2020 год –**

Не позднее

1 декабря 2021 года!

Заплатить налоги можно не выходя из дома, подключившись к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»

или через сервис

«Уплата налогов, страховых взносов физических лиц».

Получить налоговое уведомление на уплату налогов Вы можете в любом налоговом органе либо в **Многофункциональном центре**.

Единый Контакт-центр ФНС России

8-800-222-22-22

www.nalog.ru

Жители Ленинградской области могут БЕЗ ОПАСЕНИЙ ВЫЗЫВАТЬ ГАЗОВИКОВ

Все шесть филиалов АО "Газпром газораспределение Ленинградская область" получили паспорта коллективного иммунитета к COVID-19.

Паспорт коллективного иммунитета к коронавирусу выдается организациям Ленинградской области, где не менее 80 % коллектива прошли вакцинацию или переболели COVID-19.

Высокий уровень коллективного иммунитета позволяет компаниям обеспечивать безопасные условия труда для персонала, бесперебойность технологических процессов на всех производственных объектах. Кроме того, это является эпидемиологической защитой для жителей региона, которые контактируют с сотрудниками, обеспечивающими техническое обслуживание внутридомового или внутриквартирного газового оборудования.



Экология глазами детей

На днях наш район в восьмой раз принимал участников и гостей Дня детского экологического кино России.

Его цель - экологическое просвещение и воспитание с привлечением детской аудитории к проблемам окружающей среды через творчество, через создание киноработ.

Фестиваль с каждым годом привлекает все больше участников, в том числе и новых, которые демонстрируют фильмы, затрагивающие различные аспекты охраны окружающей среды. Среди активных участников и юные представители Ленинградской области из Волосовского, Гатчинского, Всеволожского, Лужского, Сланцевского, Тихвинского районов. Всего на конкурс было представлено 139 работ из 20 регионов нашей страны. Для финального показа было отобрано 38.

Участников экологического кинофорума приветствовала заместитель главы администрации О.В. Кущинская.

- Восьмой раз проводим мы День детского экологи-

ческого кино России. За это время пересмотрели множество различных фильмов, созданных детьми. И все они не только актуальны и важны, но и трогают душу и сердце. Дети понимают, как важно сегодня сохранить нашу планету для будущих поколений, - сказала Ольга Вячеславовна.

Работы, представленные детскими, подростковыми киностудиями и учебными заведениями, оценивало профессиональное жюри, которое возглавляла Елена Чайка, руководитель детской студии анимации "Чайка-стайка". Вместе с ним работы участников просматривали и обсуждали члены детского жюри, в которое вошли активисты молодежного центра "Бирюзовый".

Исполнительный директор Дня детского экологического кино К.В. Грибач вручил давнему другу фестиваля - журналисту-экологу, председателю общественного экологического совета при губернаторе Ленинградской области Ю.С. Шевчуку звонкий колокольчик, который и возвестил о начале просмотра детских работ, а его открыл фильм "Берегите природные ресурсы" от юных любителей природы из г. Тихвин.

Конкурсные работы детских киностудий, фото-видеокружков отразили самобытный детский взгляд на ситуацию с экологией, в том

числе на отношение человека к природе, животному миру, энергоресурсам. Но тема воды как основы жизни стала главной для большинства юных кинематографистов.

Довольно широко была представлена нынче анимация. Показали в ней свою работу в пластилиновой технике и воспитанники студии "Колобок TV" из Волосова (ЦИТ) - этот дебют был отмечен жюри.



В этом году в Дне экологического кино принял участие консул Королевства Норвегия г-н Хенрик Фойн Шерве. Он не только вручил свои призы юным кинематографистам из Гатчины и Тихвина, но и подарил Волосовской городской центральной библиотеке книги по экологии.

В работе фестиваля приняла участие депутат Законодательного собрания Ленинградской области М.Н. Левченко. Это она выступила инициатором проведения Дня экологического кино в нашем городе, который и проводится с 2014 года. Депутат поблагодарила участников, заметив, что всегда с интересом смотрит детские фильмы об экологии и делится впечатлениями о них с коллегами-парламентариями.

В перерывах в фойе ГДЦ "Родник" всех желающих знакомили со славянскими забавами и обрядами, здесь можно было посмотреть выставку детских работ из природных материалов.

Организаторы фестиваля благодарят коллектив ГДЦ "Родник" за гостеприимство и хорошие условия для плодотворной работы [47]

Е. МИРОНЕНКО



На базе комплекса "Связист" в пос. Петровский Приозерского района завершилась III Спартакиада ветеранов Ленинградской области "За активное долголетие".

Первое командное место заняла команда Выборгского района, второе - Кировского и третье - Волосовского района.

На память о спортивном мероприятии у победителей остались медали и кубки, у всех его участников - общая фотография, масса положительных эмоций и заряд бодрости на долгое время. По поручению депутата Государственной Думы Российской Федерации Сергея Яхнюка Благодарственные письма за активное участие в

Спартакиаде вручил советник губернатора Ленинградской области - председатель региональной организации ветеранов Юрий Олейник. Ветераны тепло поблагодарили за содействие и участие в их мероприятии юной и девушек - волонтеров Победы, которые не только помогали в решении организационных и бытовых вопросов, но и сами участвовали в соревнованиях. Теперь содружество молодости и опыта станет доброй традицией всех последующих ветеранских спартакиад.

Ветераны-спортсмены готовятся к новым стартам и желают всем активного долголетия! [47]

ЗА АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ!



ДЕНЬ ОТЦА В КИКЕРИНО

В России появился новый праздник - День отца. Он был учрежден Указом Президента России от 4 октября 2021 года.

В преддверии этого праздника творческие работники Дома культуры поселка Кикерино провели кулинарный мастер-класс "Пицца для папы". Ребята самостоятельно готовили пиц-

цы для своих любимых папочек, а пока они выпекались, посмотрели видеоролик "Лошадка для героя" в рамках проекта "Киноуроки в школах России". Кроме того дети подготовили для пап видеопоздравление!

Спасибо Виктории Гусевой за полезный и веселый мастер-класс [47]

Т. Шишкина

ОЛЕГ ИВАНОВИЧ ИВАНОВ:

"Такой ад никому не пожелаю"



Олег Иванович Иванов, 2021 год.

- Родился я в 1927 году в деревне Новая, тогда она была предместием Ленинграда, - вспоминает ветеран Олег Иванович Иванов, ныне живущий в деревне Клопицы Ленинградской области. - Когда война началась, мне уж было тринадцать с половиной лет.

Папа мальчика работал на заводе "Северная верфь", был ударником, стахановцем.

- Трудился он хорошо, на совесть, - рассказывает наш герой. - В то время тем, кто отлично работал, давали материал на шитье. Так вот у мамы комод был набит этим материалом. Значит, папа старался. Мы хорошо жили.

Мама была домохозяйкой. Младшие сестры парнишки умерли совсем маленькими, еще до войны.

- В семье я рос один, - тяжело вздыхает ветеран. - Ходил в школу. В 5-6 классах уже ездил учиться в город.

А как окончил 6 классов, началась война. Папа в первые же дни ушел добровольцем на фронт... С войны он не вернулся. И о его судьбе семья так ничего и не узнала. Пропал без вести. Даже похоронка не пришла.

По воспоминаниям Олега Ивановича, тогда еще 13-летнего пацана Алки, взрослые не верили, что фашисты могут напасть на Советский Союз.

- Все говорили: "Да ну, немец не сунется, мы ж его шапками закидаем". А вот когда уж война-то началась, всех мужчин забрали на фронт, а всех женщин, у которых не было маленьких детей, погнали на рытье окопов.

О том, что началась война, сельчане узнали в 10 часов утра по радио. Этот день каленым железом выжжен в памяти ветерана.



Алька (справа на переднем плане) с друзьями в дер. Новая, довоенное фото

- Все бегали и кричали: "Война! Война!". Услышали по радио. Света у нас в деревне не было, а радио-то было. Взрослые сразу поняли всю опасность и страх того, что случилось. Отец ушел в июле.

Проводы папы ветеран помнит по сей день:

- Он пошел добровольцем в народное ополчение, в Кировскую дивизию. Мы его провожали от Дома культуры им. И. Газа на проспекте Стачек, - рассказывает Олег Иванович. - Вместе с отцом в колонне были еще 17 односельчан. Уже в августе отец был ранен, находился в Ленинграде. Его оставляли на заводе, говорили: "Бронь дадим". Нет. Ушел опять. Так больше я его и не видел. Хотя и разыскивал его после войны, писал запросы, письма. Из товарищей, кто вместе с ним уходил, один только домой вернулся.

Алькаина мама с началом войны работала на рытье окопов и противотанковых рвов в районе Пулковских высот. Заботясь о дорогом человеке, сынишка приносил ей туда обед.

- А когда подошел немец поближе, стали уже бомбить, разгонять женщин, и листовки разбрасывать, - жестко звучит голос ветерана. - До сих пор помню текст, который там был:

"Дорогие дамочки,

Не роите ямочки.

Придут наши таночки -

Зароют Ваши ямочки".

С каждым днем немец подходил все ближе, по ночам сельчане видели зарево боев, а к началу августа враг уже занял город Урицк. По прямой от деревни Лигово - километр, полтора - если в обход. Стали рыть окопы уже около родных домов.

- По чертежам рыли, по всем правилам, бревна в три наката, земля сверху. А у нас дядя выкопал свой небольшой окопчик прямо в огороде, посреди картошки. Туда запахали матрасы, подушки, кастрюли принесли, керосинку поставили - решили, что там переживем. Думали, вылезем, картошки покопав - обед будет готов, - переживая воспоминания, рассказывает Олег Иванович. - Нескольких дней пережили там всего. Пришел немец, и начались минометные обстрелы. Рядом с нами снаряд попал, все нам разнесло.

А еще через пару дней проснулись Алка с мамой, смотрят - а их дом уже догорает. И почти сразу появились военные, они просто гнали деревенских:

- Кричали: "Уходите отсюда! Немцы уже в Лигово". Ну и ушли мы город.

В Ленинграде мама с сыном поселились в полуподвальном помещении в центре города.

- Все улицы были перегорожены, лебедки стояли, зенитки, посты. Страшно было: зенитки стреляют, осколки сыпятся, - вспоминает Олег Иванович. - Жутко. Немцы бомбили по важным объектам, Бадаевские склады разбили с запасами продовольствия. Сгорели они.

Мама Олега пошла работать дворником. Из деревни они ушли в августе 41-го, а в сентябре началась блокада. Мальчик научился делить 125 граммов на несколько кусочков, чтобы растянуть пайку на весь день.

- Налью в тарелку кипятку, крошу туда хлеба, посолю, горчички, пока была, добавлю - такой был у меня суп.

Какое-то время выручал столярный клей, что дал парнишке дядя - знатный столяр-мебельщик. Уходя на фронт, он оставил заветный кусок так, на всякий случай - мало ли что приклеить придется. Клей пригнулся совсем для другого.

В марте 1942 года Олег пошел в ремесленное училище, но его вскоре расформировали, а учащихся направили на разные заводы. Парнишка попал на оптико-механический. Подростки трудились по 10-12 часов. Валившихся с ног от усталости и голода, их насильно гнали от станков, а они и спали тут же, под верстаком. А потом снова за работу. Взрослые жалели мальчишек, подкармливали их, делись последним.

- Город был практически пустой, кто смог - эвакуировались, - рассказывает наш герой. - Дядя предлагал маме отправить нас из города вместе с заводом, но она отказалась, не хотела никуда уезжать. Так вот, бывало, выйду вечером на улицу, сяду на широкий подоконник Дома культуры - вокруг ни души и только слышно, как патрули ходят, каблуки стучат: цок, цок, цок.

При заводе было свое ремесленное училище, и Олега приняли в группу механиков-сборщиков. А в 1944 году выпускника направили в управление аварийно-восстановительных работ Ленэнерго монтером. Тогда, после снятия блокады, эта служба работала по всему городу. Олег Иванович хорошо помнит, как снимали с окон маскировку, как возобновилось движение трамваев, как дружно убрали город, приводили его в порядок. Но острее всего помнит чувство голода - мучительное, всепоглощающее и безысходное. Это было самым страшным.

25 октября 1944 года Олегу пришла повестка - призыв на военноморской флот. 17-летний юноша набрался смелости и дошел до большого начальника Ленэнерго, чтобы разрешили пойти в армию. "Какая тебе армия, - говорил ему, - у тебя же бронь. Иди работай".

Но он был непреклонен и своего добился. 2 ноября 1944 года ушел, как сам думал, служить. Но началась учеба на базе подводного плавания, которая находилась тогда на Большом проспекте Васильевского острова. Потом был Кронштадт, подводные лодки.

С горечью вспоминает наш герой несколько прохладные отношения с мамой. Когда парню пришла повестка, она отреагировала, по его словам, очень спокойно. А когда уходил Алка служить, то даже не встала проводить сына.

- Очень мне обидно было, конечно, - тихо говорит ветеран.

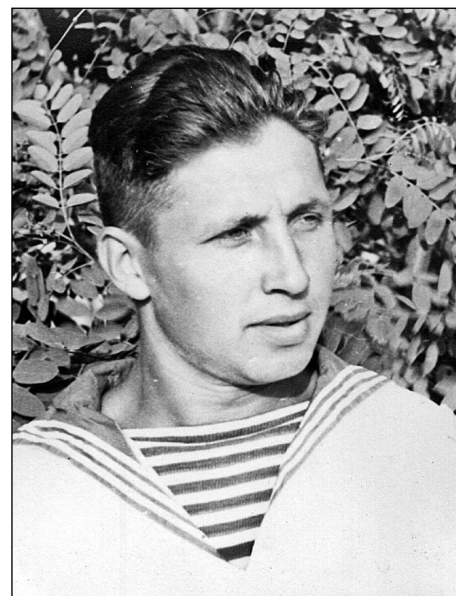
Еще одно расстройство ждало парня уже после призыва:

- Нам, мальчишкам, очень хотелось успеть повоевать, побить врага. Я думал, что успею послужить, торопился, ведь война кончалась, а попал на учебу на полгода.

Хоть и не видел врага курсант Иванов, но он и его товарищи были все время готовы к встрече с ним. Но не случилось: в мае 1945-го пришла долгожданная победа.

- Как объявили, что победа, так нам с утра дали праздничный завтрак, по форме - и на парад, - улыбаясь, вспоминает ветеран. - Так что 9 мая мы ходили на парад на Дворцовой площади. О нем сейчас нигде не говорят, но парад состоялся.

После победы началось распределение выпускников по флотам - экзамены-то ребята сдали еще в апреле. И Олег Иванович был связан с подводным флотом еще семь лет. Для дальнейшей службы вы-



Перед демобилизацией.

брал Балтику и самую большую лодку того времени К-56. Затем были спецкоманда и набор в экипаж на службу в Черном море на лодку Д-5 - до 1951-го.

Закончил службу Олег Иванович старшиной первой статьи - командиром отделения.

Вернулся в Ленинград, пошел работать монтером в институт судостроительной промышленности, а заодно поступил в вечернюю школу. В институте встретил женщину, которая стала его супругой, и прожили они вместе 50 с лишним лет. После довелось поработать и на родном оптико-механическом заводе, а также окончить вечернее отделение техникума по специальности, связанной с зенитно-ракетными установками.

В 1966 году началась часть его трудовой биографии, связанная с командировками на север. В них Олега Ивановича привлекало то, что хоть и работал он на гражданке, но все так или иначе было связано с флотом, а он себя по сей день считает человеком флотским.

После выхода на пенсию осел Олег Иванович с семьей в Клопицах. Здесь он еще 12 лет трудился в строительном цехе племзавода "Ленинский путь". Начинать плотником и вырос до прораба. Работал бы и дальше, человек он выносливый и трудолюбивый, но пришлось уйти - тяжело заболела любимая жена, ей требовался уход. В 2005 году он навсегда простился с ней.

У Олега Ивановича трое детей, четверо внуков, шестеро правнуков. В своей многочисленной родне он старейшина. В деревне - уважаемый человек. А для всей нашей страны - герой, отдавший для Великой Победы все свои мальчишеские силы.

Здоровья вам, Олег Иванович!

Анна ТЮРИНА

Фото Г. ОЖЕГОВА

и из семейного архива

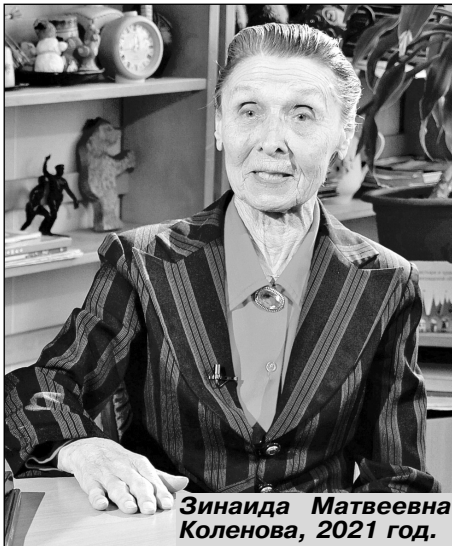
О. Иванова

Служба на Северном флоте, Олег Иванов - справа.



• ГОЛОСА ПОБЕДЫ • ГОЛОСА ПОБЕДЫ • ГОЛОСА ПОБЕДЫ • ГОЛОСА ПОБЕДЫ • ГОЛОСА ПОБЕДЫ

ЗИНАИДА МАТВЕЕВНА КОЛЕНОВА: “Война Вломилась В каждый дом”



**Зинаида Матвеевна
Коленова, 2021 год.**

- В конце 1942 года, в начале 1943-го немцы делали пустую зону вокруг Ленинграда: все население вывозили. Все четыре семьи из нашей деревни Малое Тешково погрузили в вагоны и отправили в Латвию, - так малышка Зиначка вместе с мамой, старшими братом и сестрой, бабушкой и дядюшкой оказались под Латвией. Хотя и было Зинаиде Матвеевне в то время всего лишь около двух лет, ветеран помнит многое - что-то по рассказам взрослых, а что-то врезалось в память ребенка так, что и через почти 80 лет она рассказывает о пережитом со слезами на глазах.

- До войны наша семья жила в деревне Малое Тешково, бывшее Финское Тешково. Моя мамочка, коренная ленинградка, вышла замуж за финна по фамилии Поккинен и приехала из города к нему. Перед самым началом войны у нее уже было трое детей: сын 1935 года рождения, дочь 1939 года и я родилась в мае 1941 года, - рассказывает наша героиня. - Папа работал в Ленинграде, у него была лошадь и он занимался извозом. А мамочка была портнихой на дому - могла сшить все что угодно: от нижнего белья до зимнего пальто. У нас до сих пор ее машинка "Зингер" в разобранном виде стоит на чердаке.

Семья жила в достатке, о войне никто не помышлял и не предполагал подобного горя.

- Единственное, взрослые вспоминали ту небольшую войну с финнами, когда к нам присоединили территорию до Выборга и сам Выборг, и опасались, как бы не повторилось что-то подобное, - уточняет Зинаида Матвеевна. - В той войне принимали участие наши мужчины. Они хоть и финны, но тоже были призваны.

В первую же неделю после начала Великой Отечественной войны всех мужчин семьи Поккинен вызвали в Тешковский сельский совет и снова призвали на фронт.

- Кроме дядюшки Иосифа, он был ранен в советско-финляндской войне, остался инвалидом, - продолжает ветеран. - Никто не смотрел на графу "Национальность" в пас-

порте. Из нашей деревни на фронт ушли все - Поккинен, Юрийенны, Валгонены, Маникайненны. Все воевали. Вернулись немногие. А кто и вернулся, тот уже инвалидом остался.

Помню, какая ужасная инвалидность была у Кирсанова из Большого Тешкова: у него не было кистей на обеих руках и он практически ослеп. Но у него была прекрасная жена, двое детей. И он работал на станке. Жена закладывала в станок заготовки, а он своими култышками им управлял.

В первые же дни войны все хозяйство, весь быт, все работы обрушились на плечи оставшихся в деревне женщин да детей. А в середине июля Большое и Малое Тешково уже были заняты немцами.

- Они шли со стороны Нарвы, очень широко шагали, - уточняет наша героиня. - Занимали дома, которые им нравились. Забирали все, что можно было. И сразу же, с первых дней, все должны были на них работать. У дедушки дом был большой. В одной половине он жил, во второй - мы. Так вот дедушкину половину сразу отобрали, туда поселили немецких офицеров, а мы все жили на бабушкиной стороне. Вся семья на одной половине. И мама должна была готовить для немцев обеды.

А что делать? Самыми бесправными в военное время становились мирные жители, попавшие под немецкую оккупацию. Фашизм, который они так ненавидели, ворвался в их жизни, дома и семьи, не просто забрал мужчин: отцов и сыновей, но и вломился в каждую дверь.

- Мама говорила мне, что поначалу немцы особо не зверствовали с местным населением. В нашей деревне было терпимо. А самыми страшными были гестаповцы, - продолжает Зинаида Матвеевна. - Они жили в деревне Клопицы, дальше по волосовской дороге. Они заняли клопичский аэродром, и вот там людям было очень страшно, прятались по подвалам и кто где только мог. А у нас же были еще и партизаны. Знаете Александра Адольфовича Ингинена? Он был командиром 12-й партизанской бригады. После войны работал директором совхоза "Гомонтово", и все, что сейчас вы здесь видите, было при нем построено. При нем же начали строить первые пятиэтажные здания и вот этот Дом культуры, где мы с вами сейчас находимся, - в голосе ветерана звучит гордость за героического земляка и сильного, волевого человека.

В конце 1942 года немцы начали зачищать территорию вокруг Ленинграда.

- Местное население сортировали, - тут в голосе внешне хрупкой Зинаиды Матвеевны прозвучали жесткие ноты. - Просто сортировали. И финнов, несмотря на то, что они были местными, коренными жителями Ленинградской области, грузили в вагоны и отправляли в Финляндию. А русских - в Прибалтику. И нас - маму, бабушку, тетюшку, дядюшку и детей - угнали в Латвию.

Там пленников распределили по хозяевам. Семью Зиначки поселили в крохотную комнатку.

- Когда мы все заходили в нее и устраивались на ночлег, пройти по комнате было невозможно, - вспоминает ве-

теран. - На небольшой кровати спали только я и старенькая бабушка, остальные на полу, впритык друг к другу. Дядюшка работал конюхом, тетюшка - на скотном дворе, брат пас коров, мама все так же трудилась портнихой. Вот сошьет она что-либо для хозяев, а они, если понравится, дадут нам покушать что-нибудь получше.

Работали на износ, каждый кусочек хлебешка потом отработывали. А как относились хозяева к работникам?

- Да вроде не зверствовали особо, - говорит наша героиня и рассуждает:

- Я так понимаю, и мама мне говорила, что они над нами сильно не издевались, потому что чувствовали, что скоро наши солдаты придут, и боялись. Знали, что немцы долго не удержатся. Когда взрослые вечером собирались за нашим маленьким столиком, то я слышала их разговоры, что скоро, скоро нас освободят. Наши войска уже близко. А откуда они это знали? Правильно, от самих латышей! Боялись они, что наши идут.

Помнит Зинаида Матвеевна и то, как перед самым освобождением вокруг стали исчезать зажиточные, богатые местные жители.

- Многие из них сотрудничали с немцами, прислуживали им и понимали, что туго им придется. Вот и старались скрыться, убежали.

На всю жизнь запомнила Зиначка, как в один из дней в комнатку забежал брат.

- Он кричал, танцевал, прыгал, - от нахлынувших эмоций на глазах ветерана заблестели слезы. - Он увидел наших солдат! Кричал: "Наши пришли, наши!". Какое это было счастье! Не только мы радовались, но и солдаты наши были такие веселые, радостные, что они дошли, что живы, что освободили своих.

А потом началась долгая проверка.

- Нас всех поместили в лагерь, в общем даже неплохой такой, и каждый день всех взрослых вызывали на допросы, сверяли всю информацию, делали запросы, кто ты такой, откуда, что здесь делал. И каждый раз сверяли, что ты вчера говорил, а что говоришь сегодня. Потому как если соврешь, то обязательно запутаешься.

После всех, прошедших проверку, формировали в группы и железнодорожными составами отправляли на Родину.

- Вот и приехали мы домой, на станцию Волосово. В чистое поле. Мамочка оставила нас на станции, а сама побежала отмечаться, что мы прибыли. Позже за нами приехал родственник на машине, которая топила дровами. Вы знаете, что были такие машины? - улыбается ветеран. - Рядом с кабиной в ней была печка, куда закладывали чурбачки. И она ехала - то ли на дыму, то ли на жаре.

Родная деревня встретила семью Поккинен полной разрухой. От некогда крепкого добротного дома остались только стены.

- Стали мы собирать, что где можно было найти. Окна заколачивали чем придется. Нас спасло то, что на бабушкиной половине уцелела русская печка, на ней ка-



Брат

кую-никакую еду готовили, на ней же и согревались. Да еще корову мы из Латвии привезли: командир войсковой части, что нас освободила, выделил большим семьям по корове. А еще, наверное, он уже тогда знал, что наш папа погиб, вот и помог нам с коровушкой. Мы-то о том, что папа не вернется, узнали только в 1946 году, когда в деревне заработал сельсовет и туда пришли первые документы. Вызвали тогда мамочку туда, а когда она вернулась, так горько плакала. И мы все с ней вместе.

Лето 1945-го оказалось для семьи Зиначки даже более тяжким, чем оккупация и работы в Латвии.

- Как я вам уже говорила, коровка нас спасала, русская печка да то, что лето было на дворе, - продолжает наша героиня. - Для нас вся трава съедобная была, в лесу грибы-ягоды собирали, а как осенью первый, хоть и плохонький, урожай собирали, так полегче стало. Картошка появилась, так вкусно было ее кушать.

Ну а самым главным было то, что все друг другу помогали.

- Такое было население, такие люди, - говорит Зинаида Матвеевна. - Предательства среди наших не было, хоть и финны, и русские вместе жили. Если видели, что человек в помощи нуждается, плохо ему, всегда помогали.

Такое напутствие дает наша героиня и нынешнему поколению: можешь - помоги. И никогда никого не осуждай!

Анна ТЮРИНА

На снимках: Зинаида Матвеевна Коленова, 2021 год; Зинаида с сыном Игорем, дочерью Ириной и мужем Юрием. Фото 1967 года; родители Зиначки - мама Александра Федоровна и папа Матвей Андреевич. Фото середины 1930-х годов; срочную службу брат Зинаиды Матвеевны Валентин проходил в Чите, в танковых частях. Фото конца 1950-х годов.

Фото Г. ОЖЕГОВА
и из семейного архива
З. Коленовой



Родители Зиначки

30 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

5



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА

СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ

Чемпионы особой выдержки

Не всегда стоит ориентироваться на год рождения, указанный в паспорте. Неунывающие, бодрые представители серебряного возраста запросто дают фору молодым. Пример тому — Третья спартакиада ветеранов Ленобласти.



НАКАЛ ЭМОЦИЙ

Теннисный шарик летает над столом, отскакивает, мастерски встречен ракеткой. Удар, еще один! Болельщики переглядываются: вот это класс! И вправду настоящее удовольствие наблюдать за игрой Валерия Яковлева из Кировского района. Он пританцовывает у стола, бьет белым мячиком об пол, кладет его на ладонь, наклоняется, виртуозно подбрасывает... Отличный теннисист! Неменьшим накалом эмоций сопровождаются выступления Валентины Кондауровой, представляющей Выборгский район (она победила в соревнованиях среди женщин).

На шести столах развернулся турнир по настольному теннису. Пожалуй, это было самое эмоциональное состязание первого дня спартакиады, которая прошла на базе отдыха «Связист» Приозерского района.

Атмосфера в спортзале главного корпуса назлектризована. Страсти кипят: то и дело кто-то издает победный клич или расстроено охает. Спортсмены — и своих, и соперников — дружно подбадривают.

Настольный теннис в нашей стране всегда жаловали: в пинг-понг играли во дворах, мини-соревнования устраивали в обеденный перерыв прямо на рабочем месте. Вот и сейчас многие ветераны рады тряхнуть старинной. И неважно, что иные участники выбывают после первых поединков. Проигрыш — лишь повод хорошенько потренироваться, восстановить утраченные навыки и в следующем году выступить лучше.

ТРИ СЧАСТЛИВЫХ ДНЯ

Третья спартакиада ветеранов, организованная Ленинградской общественной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов при поддержке губернатора Ленобласти, собрала 22 ко-



Пьедестал почета Третьей спартакиады ветеранов Ленобласти



манды из всех районов 47-го региона. Плавание, настольный теннис, бег, комбинированная эстафета, дартс, стрельба из лазерного оружия, шашки плюс творческая визитная карточка — перечень впечатляющий. А ведь спортсмены находятся в зрелом возрасте — женщины от 55 лет, мужчины старше 60. Есть участники, разменявшие не то что седьмой — восьмой десяток!

«Люди старшего поколения, выросшие в Советском Союзе, привыкли заниматься спортом. В нашей молодости это было нормой, — говорит председатель Ленинградской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Юрий Олейник. — Но и сейчас, с высоты возраста, мы отлично понимаем, что спорт — это шанс продлить активную жизнь.

Не прозябать в стенах квартир, не закидываться на болячках, а жить насыщенно, с задором».

По мнению Юрия Ивановича, спартакиада ветеранов — это отличная возможность пообщаться, отдохнуть в отличных условиях (на турбазе, расположенной в живописном месте) и, конечно, посостязаться в различных видах спорта. Для многих это уже не первая спартакиада, и они с удовольствием встречаются с земляками.

«Вечером соберемся на концерте ансамбля «Метелица». Будет мастер-класс по скандинавской ходьбе и еще много интересных мероприятий. Три замечательных дня обеспечены!» — считает руководитель ветеранской организации.

С НАДЕЖДОЙ НА ПОБЕДУ

«Спорт — это азарт, движение вперед, — говорит Александр Цухлов из команды Сланцевского района. — Я приехал играть и выигрывать! В 2019 году на Первой спартакиаде ветеранов лидировал в личном зачете по настольному теннису. В этом году стал чемпионом на региональной спартакиаде пенсионеров. Намерен здесь подтвердить результат».

В следующем году будет 60 лет теннисного стажа Александра Владимировича. В далеком 1962 году четвероклассником он выступал на первенстве школы. С тех пор с ракеткой не расстаётся и с годами в мастерстве только прибавляет.

А Юрий Усов из Ивангорода нынешнее состязание рассматривает еще и как разминку перед Кубком России по плаванию в категории «мастерс», который через месяц пройдет в Саранске.

«Пятидесятиметровку вольным стилем я здесь проплыл не очень — 38,18 секунды. Ничего, к ноябрю наберу форму, — не унывает Юрий Васильевич (между прочим, его результат — второй среди мужчин). — Недавно узнал, что в России проводят соревнования для возрастных пловцов. Начал тренироваться, благо в Ивангороде великолепный бассейн».

РАДОСТЬ ОБЩЕНИЯ

Замечательные знакомства подарила мне спартакиада! Разговаривала с веселыми, жизнерадостными ленинградцами, к которым привыкла возвращаться называть старичками, и шла на ум расхожая истина, что на пенсии жизнь только начинается. В яблочко! А если прибавить опыт и мудрость, что стоят за их плечами, остается благодарить судьбу за радость общения с ветеранами.

Познакомилась, например, с Алексеем Махотиным. Героем России, удостоенным высокой награды за мужество в боях в Аргунском ущелье во вторую чеченскую кампанию. Алексей Николаевич выступал в составе команды «Боевое братство» — в спартакиаде ведь участвовали не только районные ячейки ветеранов, но и коллективные члены Ленинградской региональной общественной организации ветеранов.

В тир, где по мишеням стреляли из лазерных винтовок, я шла в полной уверенности, что соперников у «Боевого братства» не будет. Ошиблась. Команду боевых ветеранов на второе место потеснили снайперы из Соснового Бора. А вот в личном первенстве победу одержала Марина Егорова из «Братства», выбившая 71 очко.

КОМАНДНЫЙ ДУХ

В этом году председатели райсоветов ветеранов в соревнованиях не участвуют, занимаются оргвопросами. А так бы 84-летний Николай Михайлов, возглавляющий делегацию Ломоносовского района, наверняка показал себя на голубой дорожке. Вся жизнь он дружит со спортом и до сих пор каждое воскресенье играет в волейбол.

«Собрать команду не проблема. Никто не отказывается. Но ведь нужно учесть не только физическую форму, но и умение работать в команде, боевой дух. Ведь за нами район стоит. Ветеранам нельзя в грязь лицом ударить», — уверен Николай Иванович, третий десяток лет стоящий во главе районного совета ветеранов.

Вера Пахалуева с «коллегой» полностью согласна. Ей 82 года, она привезла сборную Ивангорода. Вера Андреевна много лет ведет ветеранскую картотеку, где фиксирует достижения, увлечения, особенности своей гвардии. Если нужно подобрать кандидатуры на мероприятия — сразу обращается к архиву, находит нужного человека.

МОЛОДОСТЬ И ЗРЕЛОСТЬ

Меня сначала удивляли молодые люди, которых я периодически встречала в «Связисте». Оказалось, в делегацию каждого района входят представители «Волонтеров Победы». И они не просто помогают в организации спартакиады, а являются полноценными участниками соревнований.

«В очередной раз, когда мы заговорили о преемственности поколений, о связи между ветеранами и молодежью, родилась идея включить в состав команд волонтеров. Решили: пусть будут одним целым, сольются воедино юность и зрелость», — пояснил Юрий Олейник.

Юноши и девушки состязались между собой в троеборье, а их результаты шли в общий командный зачет районов.

Церемония награждения получилась продолжительной. Чествовали лучших в командных стартах и личных зачетах всех видов соревнований, отмечали самых быстрых, метких, ловких участников, вручали дипломы и памятные подарки командам районов, первенствовавшим по итогам спартакиады. По домам участники разъезжались довольные и полные оптимизма. Впереди — новые спортивные свершения!

Людмила Кондрашова
Фото предоставлены
организаторами мероприятия



ЛЕНИНГРАДСКАЯ ПАНОРАМА



ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ НАДЕЖДЫ

Прививка в интересном положении



Коронавирус не сдаётся. Как в непростой ситуации будущим мамам защитить себя и малыша?

«Ленинградская область последние 20 лет является лидером по оказанию медицинской помощи роженицам. У нас один из самых низких в стране показателей материнской и младенческой смертности, — говорит заместитель директора по акушерству и гинекологии Ленинградского областного перинатального центра Игорь Николаенков. — Ковид стал серьезным вызовом. Вирус изменяется, сегодняшняя клиническая картина отличается от той, что мы наблюдали в 2020 году, в начале пандемии. У беременных, перенесших новую коронавирусную инфекцию, чаще отмечаются осложнения, стало больше тяжелых случаев, когда к выхаживанию пациенток привлекаются мультидисциплинарные группы врачей из пульмонологов, кардиологов, реаниматологов».

Тем не менее ситуация, по словам Игоря Павловича, находится под контролем, и ленинградские врачи выходят из нее достойно. Главное — привлечь на свою сторону женщин.

Все мысли будущей мамы сосредоточены на здоровье малыша. «Лишь бы не навредить!» — так рассуждают женщины в интересном положении. Доказано, что внутриутробно коронавирус от матери к плоду не передается. Как и то, что у беременных с COVID-19 выше риск преждевременных родов, кесарева сечения, возможно внезапное развитие критического состояния, чаще развиваются послеродовые осложнения.

«Согласно последним рекомендациям Минздрава РФ, после 22-й недели беременности рекомендуется сделать прививку женщинам, которые входят в группу высокого риска — с хроническими заболеваниями

легких, сердечно-сосудистой системы, сахарными диабетом, онкологией, болезнями печени и почек, ожирением. У них ковид протекает особенно тяжело. Плоду на таком сроке вакцинация не навредит», — объясняет Игорь Николаенков.

Если будущей маме не показана вакцинация или есть медицинские противопоказания, близким нужно постараться создать вокруг нее «санитарный щит». Не откладывая поставить прививку следует членам семьи, людям из ближнего круга общения.

Самый правильный и дальновидный шаг — вакцинация женщин, которые только планируют беременность. Если семья готовится к пополнению, дружно привейтесь!

Согласно статистике, в Ленобласти беременные женщины составляют 0,6-0,7 % от общего числа населения. Мы обязаны их защитить. Ради здорового будущего — не откладывайте визит в прививочный пункт.

Случаи младенческой смертности врачи связывают еще и с тем, что женщины избегают посещения женских консультаций, чтобы сократить контакты. Они опасаются заразиться и упускают шансы выявить у плода патологии. Будто не знают прописной истины — регулярное профессиональное медицинское наблюдение снижает возможные риски для мамы и младенца.

Мила Дорошевич

1003 БУДУЩИЕ
МАМЫ
ЛЕНОБЛАСТИ С НАЧАЛА
ПАНДЕМИИ ПЕРЕНЕСЛИ
COVID-19 (ДАННЫЕ
НА 15 ОКТЯБРЯ 2021 г.)

БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

Простые истины о пандемии

Власти Ленинградской области продолжают разъяснять суть принятия очередных противоэпидемических ограничений и необходимость вакцинации от ковида.

С 15 ноября на территории 47-го региона вход в театры, кино, на концертные площадки, в ночные клубы, цирки, бассейны и на фитнес будет возможен только при предъявлении QR-кода или отрицательного результата ПЦР-теста давностью 72 часа.

Постановление о новых противокоронавирусных мерах вызвало бурные обсуждения среди жителей. В то время как одни считают такие меры оправданными, другие буквально ополчились на региональную власть, обвиняя ее в чрезмерной жесткости. А ведь в Ленобласти, в отличие от многих российских регионов, выбран достаточно легкий вариант ограничений: не останавливают плановую помощь, не переводят всех на самоизоляцию, не блокируют социальные карты пенсионеров.

Александр Дрозденко терпеливо объясняет ковид-диссидентам свою пози-



цию: «Думаю, для похода в кино или на фитнес, тем более на дискотеку, бюджет не обязан оплачивать ПЦР. В аптеку, магазин, парикмахерскую ПЦР от посетителей не нужен. При посещении медучреждений экспресс-тест сделают бесплатно за счет бюджета».

Каждый день от ковида в нашей стране умирает почти 1000 человек, напоминает губернатор (а в мире погибли почти 5 млн людей. — Прим. редакции). Поскольку врачи отвлечены на работу в красной зоне, то вдвое выше летальность и от других заболеваний. И непопулярные решения принимают лишь для того, чтобы ситуация не ухудшалась, чтобы люди не теряли своих близких.

Кстати, Александр Дрозденко убеждает людей вакцинироваться от ковида. И не просто потому, что «по должности положено», — он призывает поступить так, как делает сам: «Я ежедневно общаюсь с большим количеством людей. Для их и своей безопасности я ревакцинировался от ковида и привился от гриппа».

Принятые меры поддерживают и зампреда регионального комитета по здравоохранению Алексей Вальденберг. По его словам, такая стратегия способствует сдерживанию роста заболеваемости. Помимо противоэпидемических ограничений есть еще два условия, позволяющих добиться прекращения пандемии. Это вакцинация и использование средств индивидуальной защиты.

Пока что количества вакцинированных граждан (сегодня в Ленобласти их чуть больше 35 %) недостаточно для создания коллективного иммунитета. Специалисты считают, что в регионе должно быть вакцинировано не менее 60 % населения, в том числе дети, которые по сравнению с прошлым годом стали болеть чаще и тяжелее. Вакцинацию несовершеннолетних от COVID-19 планируют начать в январе 2022 года.

Лидия Зайцева

ПЕРСОНА

Лоскутное шитье — красота души русской

Наталья Косьянковская,
член Союза
дизайнеров
России и Санкт-

Петербурга,
основатель
и руководитель
квилт-студии

«Гатчина», —
о радости творчества, значении
рукотворного искусства
и о национальной
идентичности.



— Всероссийский фестиваль лоскутного шитья «Лукоморье» проходит в Гатчине уже 14 лет, он стал визитной карточкой города. В нем традиционно принимает участие наша квилт-студия «Гатчина» (от англ. quilt — стегать). Кстати, сначала я студию назвала «Диво». Но когда стали ездить по региональным выставкам и представлялись, что мы из Гатчины, нередко спрашивали: «А где это?» Решила поменять название. И сейчас весь «лоскутный мир» знает о студии из Ленинградской области.

В следующем году наша студия отметит 20-летие. Прежде чем ее создать, я прошла длинный путь. Окончила Санкт-Петербургскую государственную художественно-промышленную академию имени А. Л. Штиглица. Много лет преподавала художественные дисциплины в лицее моды. Я всегда интересовалась декоративно-прикладным искусством, любила шить и вышивать. В 2000 году посетила фестиваль «Лоскутный стиль» в Петербурге. Поразилась Лоскутным экспонатам сродни живописи. На расстоянии — замысловатый алгоритм композиции, а вблизи — изящность стежки и уникальность приемов. Красота неопишущая!

Попробовала, увлеклась. В 2002 году основала квилт-студию. За 19 лет организовано 152 выставки. А в 2004-м пришла идея проводить арт-проект «Графика Зима» черно-белого квилтинга. Потом был проект «Портрет», мы стали первопроходцами. Нашу идею проведения тематических выставок подхватили.

Активно проводим выставки в сельских поселениях. Отрадно, что интерес к лоскутному шитью растет, и мне известны случаи, когда наши выставки послужили толчком — люди всерьез увлеклись лоскутным шитьем, даже создавали кружки.

Мы за сохранение народных традиций! Отстаиваем самобытность русской культуры. Национальная идентичность — это такое чувство, которое дает ощущение чего-то единого, представленного уникальными традициями, культурой и языком. Поэтому мы приветствуем технику и приемы исконно русского лоскутного шитья, а не евроквилта. Я написала об этом в книге «Композиция в лоскутном шитье». В международном конкурсе появилась номинация «Русское одеяло». Это особый орнамент, рисунок, цвет. Кстати, у нас в приоритете красный, а из геометрических фигур — квадраты и прямоугольники.

Я коренная гатчинка, горжусь этим. И горячо проповедую «местечковый патриотизм». В рамках арт-проекта «Славься, Гатчина!» мы сшили панно с пейзажами, с любимыми уголками наших мастериц. Еще изготовили панно «Истории и судьбы», раскрыв темы «Русские в Германии», «Немцы в Гатчине», «Судьба Марии Павловны». Планировалась выставка в Германии, но санкции помешали.

В Гатчине красивые места, можно любоваться бесконечно. Я люблю ходить на этюды, например в Дворцовый парк. Сколько в Ленобласти исторически знаковых и легендарных мест! Одно Серебряное кольцо чего стоит. А еще крепости, такие как Ивангород, Копорье, Шлиссельбург, Старая Ладога... Летом здесь прекрасные живописные панорамы. И не стоит забывать, что требуется серьезное внимание к сохранению этого бесценного культурного наследия.

ПРОТИВ ТЕРРОРИЗМА

Угрозу нужно знать в лицо!

В 47-м регионе реализуется масштабный проект, направленный на профилактику идеологии экстремизма и терроризма в интернете.

В наше время, когда Всемирная сеть наполнена дезинформацией о происходящих в мире событиях, когда сплошь и рядом применяются технологии массовой деструктивной пропаганды, молодое поколение постоянно сталкивается с опасностью подмены традиционных ценностей. Это, в свою очередь, чревато утратой собственной личности и переходом на сторону зла, под которым понимается мировой терроризм.

Чтобы киберпространство будущего таило в себе как можно меньше угроз, общественные организации «Центр системных инициатив «Северо-Запад» (ЦСИ) и «Центр молодежных инициатив» создали проект «Ленинградская область — Территория БезОпасности», который реализуется уже четыре года. Активистам помогают комитет по молодежной политике, комитет правопорядка и безопасности и комитет общего и профессионального образования.

Работа, которая ведется во всех 18 районах Ленобласти, представляет собой комплекс просветительских и обучающих мероприятий, мастер-классов для молодежи, педагогов и ро-



«ЗАДАЧА ПРОЕКТА «ТЕРРИТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ» — ЗАСТАВИТЬ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ ПОНОВОМУ ВЗГЛЯНУТЬ НА ОКРУЖАЮЩЕЕ ИХ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО, ЗАДУМАТЬСЯ И ПРОАНАЛИЗИРОВАТЬ ЕГО СОДЕРЖИМОЕ».

Вячеслав Рябцев, председатель комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области

дителей с разъяснением об угрозах и защите от негативного воздействия в информационной среде. Организаторы взяли за дело всерьез: за 2017–2020 годы проведено 132 мероприятия. До конца текущего года состоятся тематические семинары для молодежи и учителей пяти районов Ленобласти (методические материалы есть на сайте киберстандарт.рф).

Для того чтобы столь непростую тему можно было преподнести интересно и наглядно, создано четыре авторских фильмов. В картинах рассматриваются такие аспекты, как взаимодействие поколений в условиях информационного общества, перманентная кибераргессия, сетевые революции, общественная грамотность в киберсреде. Скоро в свет выйдет но-

вый фильм «Субъектность России и личности в киберсреде».

«Наш проект находит широкий отклик у населения, ведь эта тема достаточно нова для общества. Правила жизни и поведения в киберсреде еще не выработаны. Поэтому зачастую и подростки, и взрослые остаются один на один с последствиями асоциальных явлений, инициируемых в интернете. Порой люди не могут описать и даже назвать проблему, хотя и воспринимают скрытые угрозы на уровне чувств», — рассказал директор «Центра системных инициатив» Рустам Мажажиков.

Уникальный опыт Ленобласти по защите детей в киберсреде ежегодно распространяется среди 45 городов воинской славы (Союз Городов воинской славы России выступает федеральным партнером проекта).

БОЛЕЕ **13 000**

ЛЕНИНГРАДЦЕВ
ВОВЛЕЧЕНЫ В ПРОЕКТ
«ТЕРРИТОРИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ»



Юнармейцы победили «террористов»

Профилактика идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде — важное направление деятельности «Юнармии».

В Ленинградской области это военно-патриотическое общественное движение (ВВПОД) развивается очень активно. Юнармейские отряды работают в каждом районе, три дома «Юнармии» успешно функционируют в Волховском, Приозерском и Всеволожском районах.

Замначальника регионального штаба ВВПОД «Юнармия» Ленобласти, начальник местного отделения Волховского района Екатерина Казакова рассказала об одном из самых значимых проектов, реализуемых в регионе, — военно-полевых сборах «Валимский рубеж».

Мероприятие состоялось уже дважды — в августе 2020 и 2021 годов в Волхове. В этом году на сборы приехало около 100 ребят из восьми районов области. На протяжении трех дней юные патриоты занимались тактической, огневой, строевой и альпинистской подготовкой, ездили на БРДМ-2, ЗИЛ-131, скоростном катере, учились управлять лодками, собирали и разбирали АК-74, играли в «Лазертаг», примеряли на себя роль пожарных...

Отдельным направлением стали мероприятия, посвященные Дню солидарности в борь-

бе с терроризмом. Замначальника регионального штаба Андрей Иванов провел с ребятами беседы на темы «Терроризм и личная безопасность», «Правила поведения при обнаружении посторонних предметов», «Трагедия в Беслане». Юнармейцы узнали об истории возникновения терроризма и об известных терактах последнего десятилетия.

Закрепить материал ребятам помог военно-полевой выход, в ходе которого они смело ринулись на борьбу с противником в условиях, приближенных к боевым. Главной задачей было обнаружить и ликвидировать членов бандформирования, прикрывая боевую технику и товарищей. Юнармейцы научились распознавать растяжки, обезвреживать мины, обнаруживать «схроны» и укрываться от гранат. Найдя бесхозную сумку, ребята не растерялись, действовали четко и слаженно, и благодаря их верным действиям никто не пострадал. Подростки успешно преодолели поле, пробрались сквозь лес, перешли ручей и взобрались на высоту, где ликвидировали условного противника с помощью охолощенных автоматов и имитации гранат.



БОЛЕЕ **5600**

УЧАСТНИКОВ НАСЧИТЫВАЕТ
«ЮНАРМИЯ»
В 47-М РЕГИОНЕ

Военно-полевые сборы «Валимский рубеж» региональный штаб планирует проводить каждый год и обязательно включать в программу мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма.

БЛИЦПРОС УЧАСТНИКОВ
ПРОЕКТА «ТЕРРИТОРИЯ
БЕЗОПАСНОСТИ»

Дарья, учащаяся лицея № 8

(Сосновый Бор): «Вопросам кибербезопасности нужно уделять большое внимание, потому что в интернете много лишней и неправдивой информации. Молодежи не всегда удается самостоятельно ее отфильтровать, поэтому может появиться ложное восприятие мира».

Мария, учащаяся (Выборг):

«Раньше я не задумывалась, что картинки, которые я просматриваю для развлечения в соцсетях, могут нести политический подтекст или влиять на мой выбор. На семинаре по кибербезопасности научили критично относиться к контенту».

Юлия Федорова, учитель русского языка и литературы СОШ № 3 (Луга):

«Учителя должны знать о процессах, происходящих в виртуальной среде, и о том, как они могут влиять на детей. Мы обязаны предостеречь учеников от опасностей в информационной среде, которые им могут грозить».

Елена Ситникова, председатель

совета родителей (Выборг): «Все дети присутствуют в соцсетях. Но мы не можем постоянно находиться рядом и отслеживать, какие ресурсы они посещают. Многие родители даже не задумываются об опасностях, тающихся в интернете. После просмотра фильма в рамках проекта «Территория БезОпасности» они начинают спрашивать, что сделать, чтобы защитить ребенка от негатива».

«ЮНАРМИЯ» — ДОБРОВОЛЬНОЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЕ ДВИЖЕНИЕ, ВОЗРОДИВШЕЕ ДОБРЫЕ ТРАДИЦИИ МОЛОДЕЖНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ. С МОМЕНТА СОЗДАНИЯ В 2016 ГОДУ «ЮНАРМИЯ» ОБЪЕДИНИЛА БОЛЕЕ 861 ТЫСЯЧИ РЕБЯТ СО ВСЕЙ РОССИИ.

Материалы полосы подготовила Лидия Зайцева
Фото: Центр студенческих инициатив «Северо-Запад», региональный штаб ВВПОД «Юнармия» Ленобласти

• ЭТО ИНТЕРЕСНО • ЭТО ИНТЕРЕСНО • ЭТО ИНТЕРЕСНО • ЭТО ИНТЕРЕСНО • ЭТО ИНТЕРЕСНО • ЭТО ИНТЕРЕСНО

"ВЕРЕЩАГИН, НЕ ЗАВОДИ БАРКАС!"

Михаил Поспелов - прототип известного персонажа



М. Поспелов

Образ начальника таможенного поста Павла Верещагина из фильма "Белое солнце пустыни" навсегда полюбился советским зрителям. Дореволюционный таможенник с его арсеналом оружия, икрой без хлеба на завтрак, обед и ужин, обнищавший, но по-прежнему радеющий "за державу" стал идеалом русского человека, который и за Родину постоит, и за друзей жизнь отдаст.

Правду говорят, что шедевры рождаются неожиданно, из ничего. Сценаристу фильма Валентину Ежову на написание сценария дали всего полтора месяца. Чтобы погрузиться в атмосферу, Ежов отправился в поездку по Средней Азии, и там, где-то на границе, один из старых пограничников рассказал ему о человеке, который и стал прототипом Верещагина.

Это был начальник Гермабского пограничного отряда 30-й Закаспийской пограничной бригады штабс-ротмистр Михаил Поспелов. Басмачи и контрабандисты называли его "Поспела, сын шайтана", а сотрудники таможи - "джигитами Поспела".

Служивцы (те, кто не брал взятки) отзывались о нем как о душевном человеке, который с любым мог найти общий язык, прекрасно ладил с лошадьми и виртуозно владел оружием. А вот те, кто "брал мзду", офицера не любили и искали возможности свести с ним счеты. Но это было непросто. Физические данные Поспелова были богатырскими: он имел огромные кулаки, гнул подковы и буквально мог подпоясаться ломом.

Родился Михаил Поспелов в 1884 году в Орле. В юности за вольнодумство "вылетел" из училища.

Зато окончил пехотное училище в Тифлисе, где получил шесть императорских призов за кавалерийскую подготовку, и был назначен в 6-й пехотный Либавский полк. Армейские будни пришлись Поспелову не по душе, и в 1910 году он добился перевода в столицу Туркестанской губернии - Ашхабад. В Туркестане был кадровый голод, и молодого, образованного офицера назначили начальником поста на границе с Персией.

Звучит хорошо, но на деле Гермабский пост был у черта на куличиках - в горной долине реки Секиязьб в горах Копетдага. Население поселка (до революции - Михайловский) в 1910 году составляло 98 человек. Можно только догадываться, о чем думала молодая жена Поспелова, отбывая в эти сказочные дали вместе с мужем и двумя дочерьми. Зато все, как на ладони.

Гермабский погранотряд Поспелова держал под контролем сто верст государственной границы. Основных постов было четыре. Главными задачами у пограничников были борьба с контрабандистами и противодействие английским, германским и турецким шпионам, которые перед Первой мировой войной наводнили азиатское "подбрюшье" России. Кроме того, на селение то и дело нападали отряды курдов - воровали местных женщин, чтобы продать их в Персию.

Поспелов служил стране российской не за страх, а за совесть. Он создал разветвленную агентурную сеть и был заранее предупрежден о набегах воинственных банд и появлении подозрительных людей.

"Всех в кулаке держал" говорили о нем сослуживцы. Подчиненных подбирал себе под стать: умелых всадников, виртуозно владеющих шашкой и винтовкой. Пост в Гермабе при Поспелове превратился в оазис среди гор: вокруг был разбит сад, в котором росли алыча, абрикосы, груши, яблоны и грецкий орех, был вырыт пруд, где водились карпы, организована небольшая свиноферма, по заднему двору разгуливали индюки. Это было процветание не столько любовью к красоте, сколько заботой о довольствии пограничников: провиант и жалованье в те времена в отдаленные посты зачастую доставляли не вовремя.

В 1917 году после отречения императора ситуация на границе обострилась. Почувствовав слабость, контрабандисты обнаглели и стали открыто нападать на пограничные посты. Тогда Поспелов съездил в Ашхабад и привез оттуда несколько ящиков с ручными гранатами, пуле-

мет Льюиса и бомбомет (очевидно, штоковый миномет системы Аазена или Лихонина), который стрелял прямой наводкой на 500 метров.

Но самое сложное было впереди. После октябрьского переворота пограничники разбежались, охранять границу Поспелов остался в одиночестве. Унывать не стал, свой каменный дом превратил в крепость, куда складировал все оружие, у двери установил бомбомет, в окно выставил пулемет, научил стрелять жену.

Бывало всякое. Приходили к дому басмачи, бандиты, контрабандисты, но брать крепость штурмом так никто и не решился. Однажды пожаловали бывшие сослуживцы. Слово за слово, рюмка самогона за рюмкой - короче, решили свести с начальником счеты. Штабс-ротмистр Поспелова арестовали, посадили в подвал и оставили незапертым окно - хотели убить "при попытке к бегству". Обладавший крепкими нервами, Поспелов дул в подвале свечки, а потом уснул. Утром вчерашние сослуживцы протрезвели, стухнули и усаkali, а Поспелов беспрестанно вышел из подвала.

Ему предлагали уйти с белыми в Персию - он отказался; не раз предлагали присоединиться к бандитам - тоже отказался. Когда с усмешкой спрашивали, что он будет дальше делать, отвечал: "Буду охранять государственную границу!" Так оно и вышло.

В 1919 году не успела Красная армия занять Ашхабад, как Поспелов поехал по ближайшим селениям собирать новый пограничный отряд. К этому времени многим уже надоело орудовавшие в горах шайки басмачей и бандитов, и Поспелов сумел набрать 50 бойцов. Кормил их за свой счет, продав в Персию последнее имущество, сам обучал. Прибывший в Гермаб в декабре 1919 года красный комиссар был поражен идеальным порядком на погранзаставе.

Поспелов доложил начальству, что на вверенной ему территории происшествий нет, и подал ведомость, в которой перечислялись все оружие и все имущество погранпо-



П. Луспекаев в роли Верещагина

ста. Удивленный комиссар тут же назначил Поспелова командиром батальона.

С 1921 года задачи полковника Поспелова, возглавившего к этому времени пограничный полк, менялись. Теперь главной задачей стала борьба с басмачами и вооруженными бандами, которые то и дело пытались прорваться на территорию СССР из-за границы. Для борьбы с ними Поспелов создавал небольшие летучие отряды кавалеристов, и вскоре басмачи и бандиты уже молили Аллаха о том, чтобы тот отвел от них "красного шайтана".

В 1923 году Поспелов создал и возглавил первую в Туркменистане учебно-пограничную школу, которая готовила начальников и заместителей командиров погранзастав. А еще через два года ушел в отставку, но спокойно жить не научился. Он то принимал участие в ликвидации банд Ибрагим-бека и Энвер-паши, то участвовал в экспедиции по поиску залежей серы в Каракумах.

В 1930-х работал в Управлении пожарной охраны Узбекистана. Умер легендарный пограничник в 1962 году в Ташкенте в возрасте 78 лет.

На экране его образ был с удивительной органичностью воплощен актером, ветераном Великой Отечественной войны Павлом Луспекаевым. Он еще подростком воевал в партизанском отряде и внешне оказался на удивление похожим на Поспелова. Эта роль принесла Луспекаеву известность, его реплики были разобраны на цитаты, а крик Сухова "Верещагин! Не заводи баркас!" и сейчас, спустя годы, заставляет зрителей вздрагивать. Он означает, что верному сыну России грозит опасность и, быть может, смерть. А еще он значит, что не перевелись на свете русские люди, которым "за державу обидно". А значит России быть! ^[47]

Работники страховой компании "ЕвроПульс" в прошлом году провели масштабное исследование, целью которого было выяснить, в каких странах популярны кошки, а в каких - собаки. Выводы делались по частоте использования хештегов про питомцев в социальных сетях.

Самыми большими фанатами кошек оказались граждане Эстонии. 80% используемых тегов про питомцев было связано с котиками, несмотря на то, что содержание кошек в Эстонии - удовольствие не дешевое. Эстонский портал о животных подсчитал, что средние ежемесячные расходы на одного кота составляют порядка 60 евро. Расходы на еду и ветеринаров не единственное испытание для европейских хозяев. К примеру, в Исландии человек, собравшийся завести кошку, должен получить согласие на это от всех своих соседей.

Заядлыми любителями собак оказались жители Словении. На долю тегов, посвященных четверногим друзья-

В КАКИХ СТРАНАХ ЛЮБЯТ СОБАК, А В КАКИХ - КОШЕК?



ям, пришлось 69% от общего числа. Забота о собаках закреплена в Словении на государственном уровне: в законе даны рекомендации, например, о том, сколько раз стоит кормить питомца. Если пара, у которой есть питомец, разводится, то вопрос опеки над животным решается в судебном порядке: судебные органы устанавливают, с кем останется кошка или собака, и сколько раз в неделю сможет

видеться с домашним животным вторая сторона.

Большое внимание уделяется и комфорту питомца: в Словении цепь у собаки должна быть минимум в три раза длиннее самой собаки. Щенков, молодых (возрастом до полутора) и беременных собак нельзя привязывать, им нужно обеспечить удобное

место, где они смогут спрятаться от солнца и дождя.

Если посмотреть общую статистику по европейским странам, то самыми популярными питомцами в социальных сетях стали кошки. Причем проследивается территориальное разделение: больше всего постов о собаках разместили жители стран Западной и Южной Европы (Испания, Ирландия и Франции), а также Словения, Хорватия и Мальта, а фотогра-

фии с кошками активнее постили жители Северной, Восточной и Центральной Европы.

Россия также оказалась среди стран, обожающих кошек. По официальным данным ВЦИОМа за 2020 год, кошки есть у каждой второй российской семьи, в то время как собаки проживают лишь у 38% опрошенных. За прошедшие три года численность домашних котов в России выросла на 12 миллионов!

Интересен тот факт, что породистых кошек среди них не так много: всего лишь 8%. Среди породистых кошек явными лидерами являются британские, сиамские и шотландские кошки, а также мейн-куны. Остальные кошки - беспородные. Четверть опрошенных россиян подобрала питомца с улицы. Для многих жителей России забрать домой уличную кошку или взять ее с приюта стало обычной практикой.

Ежемесячные расходы на домашних питомцев составляют в среднем 1,5 тысячи рублей. Жители Москвы и Санкт-Петербурга тратят больше всех: их расходы в месяц составляют около 5 тысяч рублей.

По результатам проведенного исследования была составлена карта популярности котов и собак. Официально 91 страна может именоваться "кошачьей". На долю "собачьих" стран пришлось 76 государств, среди которых выделяются США, страны Латинской Америки и Австралия.

Полученные результаты весьма интересны: они кардинально отличаются от результатов аналогичного исследования, проведенного в 2016 году компанией "GfK". Тогда в рамках подобного исследования было опрошено 27 тысяч респондентов из 22 стран. Оказалось, что в большинстве стран собаки более популярны, чем коты.

Материалы страницы подготовила Н. БОГДАНОВА

требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не позднее месяца (период проведения документарной проверки предписание направляется контролируруемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения влечь до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимых и реализуемых ими товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; представлять непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установлению законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения влечь до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, приеме контрольных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контрольным органом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено не полностью, органом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения влечь до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее - ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Вид, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяется соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия, проводимые в документах, инспекционный визит;

4.3.2. Документарная проверка;

4.3.3. Выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: выездная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся в следующей периодичности:

4.3.4.1. Для категории среднего риска - один раз в 3 года;

4.3.4.2. Для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

4.3.4.3. Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

3) несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, базовых данных, а также посетелей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайствует в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, базам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с статьями 57 и 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за два рабочих дня с момента начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятидесяти часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.3, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. При осуществлении проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным по техническим причинам, инспектор составляет акт о невозможности осуществления деятельности, либо в связи с фактическим несуществованием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона №248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.4. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.3, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемых лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допус-

кается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на объектах (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее так же - должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (место осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительство Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктом 5.4. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тому же основанию;

6) жалоба содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) закондательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лично, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

30 октября 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг, 4 ноября

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ R	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
6.00 Новости. 6.10 «Россия от края до края». 12+ 7.00 «Доброе утро». 12+ 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.15, 12.15 «Земля». Д/ф. 12+ Документально-игровой фильм «Земля» рассказывает о формировании Российской Империи, СССР, а затем и современной России. В проект вошли ключевые события развития страны. 14.35 «Александр Зацепин. «Мне уже не страшно...» 12+ 15.35 «Этот мир придуман не нами». Концерт. 6+ 17.40 «Ледниковый период». Новый сезон. 0+ 21.00 «Время». 21.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Кубок мэра Москвы. 16+ 23.50 «МАТА ХАРИ». Серил. 16+ 1.40 «Наедине со всеми». 16+ 2.25 «Модный приговор». 6+ 3.15 «Давай поженимся!» 16+ 3.55 «Мужское / Женское». 16+	4.25 «КРЕПКИЙ БРАК». Х/ф. 16+ Быдав замуж дочь, супруги Алексей и Марина понимают, что в их жизненном реестре поставлена последняя галочка: квартира есть, бизнес функционирует, чадо пристроено. Кажется бы можно пожить для себя. Но тут муж и жена ссорятся, а потом заключают пари: тот, кто первым будет пойман на адюльтере или попросится назад в семью, — теряет и бизнес, и квартиру. 6.00 «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ». Х/ф. 12+ 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 12+ 11.00 Вести. День народного единства. 11.45 «ШТАМП В ПАСПОРТЕ». Х/ф. 12+ 16.35 «Аншлаг и Компания». 16+ 20.00 Вести. 20.45 Вести. Местное время. 21.00 «ПАЛЬМА». Х/ф. 6+ 23.20 «ЗЕМЛЯ ЭЛЬЗЫ». Х/ф. 12+ 1.25 «Россия. Нам 30 лет!» 12+ 2.25 «И ВСЕ ПРЕОДОЛЕЮ». Х/ф. 12+	5.35, 8.20 «БЛИЗНЕЦ». Серил. 12+ 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 10.20 «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ». Х/ф. 0+ Действие фильма происходит в начале 1920-х годов. Гражданская война позади, но в Средней Азии еще орудуют банды басмачей. Через пустыню к любимой жене Катерине Матвеев-не, направляется красноразомее Федор Сухов, но непредвиденные обстоятельства заставляют его помириться с возмущением. Сначала ему приходится спастись от мучительной смерти местного жителя Сайды, а потом — целый гарем бандитов Абдуллы... 12.00 «ЧЕРНЫЙ ПЕС». Х/ф. 12+ 16.20, 19.20 «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». Серил. 16+ 21.20 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Серил. 16+ 23.30 «ЛЕГЕНДА О КОЛОВАТЕ». Х/ф. 12+ 1.45 «СХВАТКА». Серил. 16+ 2.55 «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА». Серил. 16+	6.30 Казанская икона Божией Матери. 7.00 «Приключения Монхдауна». М/ф. 7.45 «МИНИ И ПОЖАРСКИЙ». Х/ф. 9.30 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». 10.00, 23.50 «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРСАМА». Х/ф. 11.30 Живые мемории. 11.45, 1.20 «Ямал. Заповедная зона». Д/ф. 12.25 Живые мемории. 12.40 Большие и маленькие. 13.45 Живые мемории. 13.55 «Дом ученых». Юрий Ковалев. 14.25 «СВИТ ДАМЫ». Х/ф. 16.45 VII Международный фестиваль искусств П. И. Чайковского в Клину. 18.00 «Россия. Старополь. Семейный портрет». 18.40 Живые мемории. 18.55 «Песня не прощается». 1971. 19.30 «Блаженная Ксения. История любви». Телеспектакль. 20.55 «МЫ ИЗ ДЖАЗА». Х/ф. 22.20 Юбилейный концерт Игоря Бутмана. 2.00 Искатели. 2.45 «Про Фому и про Ерему». М/ф.	5.05 «Мое родное. Спорт». Д/ф. 12+ 5.45 «Мое родное. Авто». Д/ф. 12+ 6.25, 7.10, 8.05, 9.10 «ПОДЛЕЖИТ УНИЧТОЖЕНИЮ». Х/ф. 12+ 10.10 «ПЕС БАРБОС И НЕОБЫЧНЫЙ КРОСС». Х/ф. 12+ 10.25 «САМОГОНЩИКИ». Х/ф. 12+ 10.45 «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ». Х/ф. 0+ 12.35, 13.40, 14.40 «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА». Х/ф. 12+ 15.35, 16.40, 17.35, 18.35 «ОТПУСК ЗА ПЕРИОД СЛУЖБЫ». Х/ф. 16+ 19.40, 20.40 «ОТСТАВНИК. ПОЗЫВНОЙ «БРОДЯГА». Х/ф. 16+ 21.40 «ТУРИСТ». Х/ф. 16+ 23.45 «РЖЕВ». Х/ф. 12+ 2.00, 2.45, 3.30, 4.15 «НАЗАД В СССР». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Фиксики». М/с. 0+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 8.05 «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК». Х/ф. 0+ 9.55 «КРИСТОФЕР РОБИН». Х/ф. 6+ 12.00 «ЗАЧАРОВАННАЯ». Х/ф. 12+ 14.05 «Рапунцель. Запутанная история». М/ф. 12+ 16.00 «АЛАДДИН». Х/ф. 6+ 18.40 «Король Лев». М/ф. 6+ 21.00 «АВАТАР». Х/ф. 16+ 0.20 «МАСКА». Х/ф. 16+ 2.10 «Волею судьбы к закомплексованному банковскому служащему попадает волшебная маска, и он обретает способность превращаться в неуязвимое мультишное существо. По ночам застенчивый Стенли Иппикс готов бороться с преступностью подобно Бэтмену». 2.10 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 5.30 Мультфильмы. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00, 12.00 «Подлинная история Русской революции. Февраль» — д.ф. 16+ 7.40, 1.30 Киношоу. 12+ 9.40 Наука есть. 12+ 10.10 «Моя любовь» — х.ф. 12+ 11.30, 19.00 Русь (с субтитрами). 12+ 13.40 «Орлова и Александров» — серил. 16+ 17.05 «Виральное время». Концерт Андрея Деметрива. 12+ 19.25 «Государыня и разбойник» — х.ф. 16+ 21.05 «Настя» — х.ф. (с субтитрами). 12+ 22.30 «Второй трагический Фантоци» — х.ф. (Италия). 0+ 0.15 «Годен к нестройной» — х.ф. 12+

Пятница, 5 ноября

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ K	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
5.25, 6.10 «ЗА ДВУМЯ ЗАЙЦАМИ». Х/ф. 0+ 6.00 Новости. 7.00 «Доброе утро». 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.15, 12.15 К 90-летию Игоря Масленикова. «Воспоминания о Шерлоке Холмсе». 12+ 17.35 «Горячий лед». Гран-при. 2021 г. Турин. Фигурное катание. Женщины. Короткая программа. Прямой эфир из Италии. 18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+ 19.45 «Поле чудес». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «Голос». Юбилейный сезон. 12+ 23.25 «Вечерний Ургант». 16+ 0.20 Чарльз Бронсон. Идеальный мажор. Д/ф. 16+ 1.20 «Иммунитет. Токсичны». 12+ 2.15 «Наедине со всеми». 16+ 3.00 «Модный приговор». 6+ 3.50 «Давай поженимся!». 16+	6.00 «ДНЕВНИК СВЕКРОВИ». Х/ф. 12+ 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 12+ 11.00, 20.00 Вести. 11.30 «ПАЛЬМА». Х/ф. 6+ 13.50 «Измайловский парк». Большой юмористический концерт. 16+ 15.50 «УКРОЩЕНИЕ СВЕКРОВИ». Х/ф. 12+ Инга и Андрей были бы самой счастливой парой, если бы не одно «но». Анна Михайловна — невыносимая мать и свекровь, и домашний тиран. Мама бесконечно требует от сына внимания и заботы. У Анны Михайловны к тому же большое сердце, и Андрей сдувает с неё пылинки. Невестку она не переносит, изводит её вечными скандалами. И однажды Инге приходит в голову идея, как раз и навсегда укротить свекровь. 18.05, 20.30 «УКРОЩЕНИЕ СВЕКРОВИ 2». Х/ф. 12+ 22.30 «Шоу Большой Страны». 12+ 0.55 «ЛЮБИМЫЕ ЖЕНЩИНЫ КАЗАНОВЫ». Х/ф. 12+	4.30 «БАРСЫ». Х/ф. 16+ 8.00, 10.00, 16.00, 19.00 Сегодня. 6.20 «Мои университеты». Будущее за настоящими. 6+ 9.15, 10.20 «ЛЕГЕНДА О КОЛОВАТЕ». Х/ф. 12+ XIII век. Русь раздроблена и вот-вот падает на колени перед ханом Золотой Орды Батыем. Испепелены города и заливая русские земли кровавой, захватчики не встречают серьёзного сопротивления, и лишь один воин бросает им вызов. Молодой рыцарский витязь Едигей Колларат возглавляет отряд смельчаков, чтобы отстоять за свою любовь и за свою родину... 12.00 «БАТАЛОН». Х/ф. 16+ 16.20, 19.40 «ПО ТУ СТОРОНУ СМЕРТИ». Серил. 16+ 21.20 «СКОРАЯ ПОМОЩЬ». Серил. 16+ 23.30 «Жара kids awards-2021». 0+ 1.40 Квартальный вопрос. 0+ 2.30 Основано на реальных событиях. 16+ 4.20 «Агентство скрытых камер». 16+	6.30 «Большой секрет для маленькой компании». «Винни-Пух и день забот», «Винни-Пух идет в гости», «Возвращение блудного попугая». М/ф. 8.05 «МЫ ИЗ ДЖАЗА». Х/ф. 9.30 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». 10.00, 0.35 «ВОЗВРАЩЕНИЕ «СВЯТОГО ЛУКИ». Х/ф. 11.35 Живые мемории. 11.45, 2.05 «Неизвестный Мадагаскар». Д/ф. 12.40 Большие и маленькие. Лучшее. 13.45 Живые мемории. 13.55 «Раскрытая история». Документальный серил. 14.25 Живые мемории. 14.35 «ЗОЛОТО МАККЕНЬ». Х/ф. 16.45 Дж. Верди. «Реквием». 18.20 «ОПАСНЫЙ ВОЗРАСТ». Х/ф. 19.50 «Мировая литература в зеркале Голливуда». Д/с. 20.40 «РАЗУМ И ЧУВСТВА». Х/ф. 22.55 «Сказочная ночь». Гала-концерт Берлинского филармонического оркестра в Вальдбоне.	5.15, 5.55, 6.40, 7.25 «СНАЙПЕР. ОФИЦЕР СМЕРТИ». Серил. 16+ 8.15, 9.10, 10.10, 11.10 «ОТПУСК ЗА ПЕРИОД СЛУЖБЫ». Серил. 16+ 12.10, 13.15 «ОТСТАВНИК. ПОЗЫВНОЙ «БРОДЯГА». Серил. 16+ 14.15, 15.10, 16.10, 17.05 «ОРДЕН». Серил. 12+ 1945 год. Вся страна празднует Великую Победу. Миллионы солдат-победителей возвращаются домой. Но на Востоке часть территории Китая, Маньчжурия, по-прежнему оккупирована фашистской Японией. Верная союзническому долгу Красная Армия вступает в бой с самым и жестоким врагом. 18.00, 19.00, 19.55, 20.45 «ТАНКИСТ». Серил. 12+ 21.40, 22.50, 23.50, 0.50 «ПУСТЫНИ». Серил. 16+ 2.40, 3.25, 4.10 «БАБАЛО». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Три кота». М/с. 0+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 8.10 «КОШКИ ПРОТИВ СОБАК. МЕСТЬ КИТТИ ГАЛОР». Х/ф. 0+ 9.45 «Как приручить дракона». М/ф. 12+ 11.40 «Как приручить дракона-2». М/ф. 0+ 13.40 «Как приручить дракона-3». М/ф. 6+ 15.40 «АВАТАР». Х/ф. 16+ 19.00 «Холодное сердце». М/ф. 0+ 21.00 «Холодное сердце-2». М/ф. 6+ 23.00 «КРАСАВИЦА И ЧУДОВИЩЕ». Х/ф. 16+ 1.05 «КРИСТОФЕР РОБИН». Х/ф. 6+ 2.55 «6 кадров». Sketch-шоу. 16+ 5.30 Мультфильмы. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00, 12.00 «Подлинная история Русской революции. Февраль» — д.ф. 16+ 7.40, 1.35 Киношоу. 12+ 9.40 Пищевая эволюция. 12+ 10.05 «Настя» — х.ф. (с субтитрами). 12+ 11.30, 18.40 Русь (с субтитрами). 12+ 13.40 «Орлова и Александров» — серил. 16+ 17.10 «Желаю солнца». Концерт Елены Ваенги. 16+ 18.20 Загадки русской истории. 0+ 19.20 «Фантоши уходит на пенсию» — х.ф. (Италия). 0+ 21.05 «Паспорт» — х.ф. 6+ 22.40 «Франция — Италия — Катар». 12+ 0.45 Слава бой ты пришел! 16+

Суббота, 6 ноября

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ R	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
4.55, 6.10 «ПОЗДНИЙ СРОК». Серил. 16+ 6.00 Новости. 7.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 Умницы и умники. 12+ 9.45 «Слово пастыря». 0+ 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.15, 12.15 «Воспоминания о Шерлоке Холмсе». 12+ 16.35 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дивовым. 12+ 17.30 «Горячий лед». Гран-при. 2021 г. Турин. Фигурное катание. Женщины. Произвольная программа. Прямой эфир из Италии. 18.50, 21.20 «Сегодня вечером». 16+ 21.00 «Время». 22.10 «ГЕНЕРАЛЫ ПЕСЧАНЫХ КАРЬЕРОВ». Х/ф. 12+ 1.10 «Наедине со всеми». 16+ 1.55 «Модный приговор». 6+ 2.45 «Давай поженимся!» 16+ 3.25 «Мужское / Женское». 16+	4.20 «ЛЕКАРСТВО ДЛЯ БАБУШКИ». Х/ф. 16+ Соня — добрая и скромная девушка, учится на филологическом факультете. За глаза ее называют «синим чулком». Неожиданно на Соню обращает внимание преуспевающий бизнесмен Евгений Писарев. Чтобы узнать Соню поближе, Евгений устраивает для нее настоящее испытание. 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота. 8.35 «По секрету всему свету». 9.00 «Формула еды». 12+ 9.25 «Пятно на одном». 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 11.00 Вести. 11.30 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» 16+ 12.35 «Доктор Мясников». 12+ 13.35 «ГОРОД НЕВЕСТ». Серил. 12+ 18.00 «Привет, Андрей!» Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+ 20.00 Вести в субботу. 21.00 «ДУРА». Х/ф. 12+ 1.15 «ИСПЫТАТЕЛЬНЫЙ СРОКОМ». Х/ф. 12+	4.50 «БЕЛОЕ СОЛНЦЕ ПУСТЫНИ». Х/ф. 0+ «Михаил Жванецкий». 16+ 6.20 Сморг. 0+ 7.20 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 «Готовим с Алексеем Зиминым». 0+ 8.50 «Поедем, поедим!» 0+ 9.20 Едим дома. 0+ 10.20 Главная дорога. 16+ 11.00 «Живая еда с Сергеем Малоземовым». 12+ 12.00 Квартальный вопрос. 0+ 13.05 «Однажды...» 16+ 14.00 Своя игра. 0+ 16.20 Следствие вели... 16+ 18.00 «По следам монстра». 16+ 19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Тахменевым. 20.20 «Шоумаскогон». 12+ 22.40 Ты не поверишь! 16+ 23.45 «Международная пиросомма» с Тиграном Кеосаяном. 16+ 0.35 «Квартиник НТВ у Маргулиса». НАИВ с символическим оркестром. 16+ 1.45 «Дачный ответ». 0+ 2.35 «БАРСЫ». Х/ф. 16+	6.30 «Аленький цветочек». «Тайна третьей планеты». М/ф. 8.05 «ОПАСНЫЙ ВОЗРАСТ». Х/ф. 9.35 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым». 10.00, 0.30 «ЧЕРНЫЙ ПРИНЦ». Х/ф. 11.35 Живые мемории. 11.45, 2.00 «Неизвестный Мадагаскар». Д/ф. 12.40 Большие и маленькие. Лучшее. 13.45 Живые мемории. Марина Шторх. Читает Мария Смольникова. 14.35 Живые мемории. Маргарита Сабашникова. Читает Лика Нифонтова. 14.50 «ОГРАБЛЕНИЕ». Х/ф. 16.40 Большой мюзикл. Кастинг. 18.20 «ФОРМУЛА ЛЮБВИ». Х/ф. 19.50 «Мировая литература в зеркале Голливуда». Д/с. 20.40 «ЗОЛОТО МАККЕНЬ». Х/ф. 22.45 Летний концерт в парке дворца Шенбрун.	5.00 «Наша родная красота». Д/ф. 12+ 5.45, 6.35, 7.30 «КАНИКУЛЫ СТРОГОГО РЕЖИМА». Х/ф. 12+ 8.20 «ТРИ ОРЕШКА ДЛЯ ЗОЛУШКИ». Х/ф. 0+ Манежа Золушки всеми силами хочет выдать свою глупую и злую родную дочь замуж за Принца. Но тому совсем не хочется жениться, он ссорится с отцом и собирается покинуть дворец, но... в последний момент влюбляется в очаровательную незнакомку в маске, которая быстро исчезает... 10.00, 10.55, 11.45, 12.35, 13.25, 14.15, 15.05, 15.55, 16.50, 17.35, 18.20, 19.15, 20.00, 20.50, 21.40, 22.25, 23.15 «СЛЕД». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Главное». Информационно-аналитическая программа 16+ 0.55, 1.50, 2.30, 3.05, 3.40, 4.20 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2». Серил. 16+	6.00, 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+ 6.25, 5.30 Мультифильмы. 0+ 6.45 «Три кота». М/с. 0+ 7.30 «Том и Джерри». М/с. 0+ 8.00 «Лекс и Плу. Космические таксисты». М/с. 6+ 8.25, 12.40 «Уральские пельмени». «Смехbook». 16+ 9.00, 9.30 «ПроСТО кухня». Кулинарное шоу. 12+ 10.00 «Купите это немедленно!». Игровое шоу. 16+ 11.05 «Суперлига». Юмористическое шоу. 16+ 12.45 «Король Лев». М/ф. 6+ 15.05 «Холодное сердце». М/ф. 0+ 17.05 «Холодное сердце-2». М/ф. 6+ 19.05 «МАЛЕФИСЕНТА». Х/ф. 12+ 21.00 «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ». Х/ф. 6+ 23.25 «ЗАЧАРОВАННАЯ». Х/ф. 12+ 1.25 «ФОКУС». Х/ф. 18+ 3.10 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	6.00, 12.00 «Подлинная история Русской революции. Октябрь» — д.ф. 12+ 7.45, 1.30 Киношоу. 12+ 9.45 «Государства и разбойники» — х.ф. 16+ 11.30 Трое в лодке. 12+ 12.40 «Орлова и Александров» — серил. 16+ 17.10 «Желаю солнца». Концерт Елены Ваенги. 16+ 18.20 Загадки русской истории. 0+ 19.20 «Фантоци уходит на пенсию» — х.ф. (Италия). 12+ 21.00 «Мужчина с гарантией» — х.ф. 16+ 22.30 «Жмот» — х.ф. (Франция). 16+ 0.00 «Настя» — х.ф. (с субтитрами). 12+

Воскресенье, 7 ноября

						
4.50, 6.10 «ПОЗДНИЙ СРОК». Сернал. 16+ 6.00 Новости. 6.55 «Играй, гармонь любимая!» 12+ 7.40 «Засовы». 16+ 8.10 «Непутевые заметки» с Дм. Крыловым. 12+ 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.15 К 80-й годовщине. «Парад 1941 года на Красной площади». 12+ 11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+ 14.05 «Детский «КВН» 6+ 15.05 К юбилею Клуба Веселых и Находчивых. «60 лучших». 16+ 17.25 «Три аккорда». Финал. 16+ 19.25 Шоу Максима Галкина «Лучше всех!» 0+ 21.00 «Время». 21.30 «НА ОСТРИЕ». Х/ф. 12+ 23.35 К 70-летию легендарного музыканта. «Воселенная Стаса Намина». 16+ 0.50 Юбилей группы «Цветы» в Кремле. 12+ 2.40 «Модный приговор». 6+ 3.30 «Давай поженимся!» 16+ 4.10 «Мужское / Женское». 16+	5.20, 3.10 «ВАСИЛЬКИ ДЛЯ ВАСИЛИСЫ». Х/ф. 12+ 7.15 «Устами младенца». 16+ 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 «Когда все дома с Тимуром Кизюковым». 16+ 9.25 «Утренняя почта с Николаем Басковым». 12+ 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 12+ 11.00 Вести. 11.30 «Парад юмора». 16+ 13.15 «ГОРОД НЕВЕСТ». Сернал. 12+ 18.00 Музыкальное гранд-шоу «Дуэты». 12+ 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин. 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 1.30 «ПАРА ПЕДЕДЫ». Х/ф. 16+ На лето к бабушке Лидии Петровне, которая живет у моря, приезжает внучка-студентка Ирина. Они редко видятся, так как отец Ирины давно умер, а с ее мамой у свекрови отношения не сложились с самого начала.	5.45 «СХВАТКА». Сернал. 16+ 6.35 «Центральное телевидение». 16+ 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 «У нас выиграют!» Лотерейное шоу. 12+ 10.20 «Первая передача». 16+ 11.00 «Чужо техники». 12+ 12.00 «Дачный ответ». 0+ Когда наши герои строили свою дачу то, конечно, и не догадывались, что добиваться до нее будут... на метро. А по соседству вырастает многоэтажный дом. Но всего каких-то десять минут, и вот он — бревенчатый дачный домик. В нем мы передадим кухню-гостиную. 13.00 «Нашпотребнадзор». 16+ 14.15 «Черноморский цугцванг». Бильярд теплотехники. Фильм Елизаветы Листовой. 16+ 16.20 Следствие вели... 16+ 19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой. 20.10 «Суперстарт! Возвращение». Новый сезон. 16+ 23.00 «Основано на реальных событиях». 16+ 2.25 «ЧЕРНЫЙ ПЕС». Х/ф. 12+	6.30 «В гостях у лета», «Футбольные звезды», «Талант и поклонники», «Приходи на каток». М/ф. 7.35 «СЕРДЦА ЧЕТЫРЕХ». Х/ф. 9.05 Живые мемории. 9.20 «Мы — грамотеи!». 10.00, 0.40 «ВЕСИЯ ПОЛКОВНИКА ЗОРИНА». Х/ф. 11.30, 2.05 Диалоги о животных. Новосибирский зоопарк. 12.10 Невский ковчег. 12.40 Большие и маленькие. Лучшее. 13.45 «Остаться русскими!». Д/ф. 14.40 Живые мемории. 14.50 «РАЗУМ И ЧУВСТВА». Х/ф. 17.05 Открытый фестиваль искусств «Черешневый лес»-2021 г. Юбилейный гала-концерт. 19.30 Новости культуры с Владиславом Флярковским. 20.10 «Мировая литература в зеркале Голливуда». Д/с. 21.00 «ОГРАБЛЕНИЕ». Х/ф. 22.50 Спиральный концерт Венского филармонического оркестра к юбилею Рихардо Мутти. 2.45 «Фатум». М/ф.	5.00 «ПОСЛЕДНИЙ МЕНТ-2». Х/ф. 16+ 5.40 «РЕЖЕВ». Сернал. 12+ 7.35, 8.30, 9.25, 10.20 «ОРДЕН». Сернал. 12+ 11.15, 12.10, 15.20, 16.20, 17.15, 18.15, 19.15, 20.15, 21.10, 22.10 «ПУЛЯ». Сернал. 16+ Главный герой — командир отряда специального назначения ГРУ, майор Кирилл Романов, получает таинственное сообщение от виновника смерти его матери. В письме сообщается, что автор не причастен к ее кончине. Кирилл в замешательстве, он решает прервать военный контракт и вернуться в Москву, чтобы встретиться с преступником лично и узнать подробности трагедии, которая произошла в Сибири, на месте, где собиралась базироваться нефтяная компания. 23.10 «ШУГАЛЕЙ». Х/ф. 16+ 1.20 «ШУГАЛЕЙ-2». Х/ф. 6+ 3.30 «ШУГАЛЕЙ-3». Х/ф. 16+	6.00, 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.05 «Фиксики». М/с. 0+ 6.25, 5.30 Мультифильмы. 0+ 6.45 «Три кота». М/с. 0+ 7.30 «Царевны». М/с. 0+ 7.55 Уральские пельмени. «Смеховок». 16+ 9.00 «Роты в деле». Майкверш-шоу. 16+ 10.00 «МАЛЕФИСЕНТА». Х/ф. 12+ 11.55 «Полный блэкшут». 2-й сезон. Телеигра. 16+ 13.00 «Форт Боярд». 2-й сезон. Телеигра. 16+ 15.00 «Русский ниндзя». 2-й сезон. Экстремальные шоу. 16+ 17.00 «Суперлига». Юмористическое шоу. 16+ 18.30 «МАЛЕФИСЕНТА. ВЛАДЫЧИЦА ТЬМЫ». Х/ф. 6+ 21.00 «ЛЮДИ ИКС. ТЁМНЫЙ ФЕНИКС». Х/ф. 16+ 23.15 «ДЭДПУЛ-2». Х/ф. 16+ 1.35 «НЕВЕЗУЧИШ». Х/ф. 12+ 3.05 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+	6.00, 12.00 «Подлинная история Русской революции. Октябрь» — д.ф. 12+ 7.40, 1.30 «Киношоу. 12+ человека. 12+» 10.15 «Паспорт» — х.ф. 6+ 16.40 3.35 «Орлова и Александров» — сернал. 16+ 17.10 «Желая солнца». Концерт Елены Ваенги. 16+ 18.40 «Первый рейс к звездам» — д.ф. 12+ 19.40 «Моя любовь» — х.ф. 12+ 21.00 «Тембала» — х.ф. 0+ 22.00 «Фантоши уходит на пенсию» — х.ф. (Италия). 12+ 0.05 «Распутин» — х.ф. 16+

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование — без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемым лицом являются: встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем; запрос документов, иных материалов; присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона №248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, привлекается Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также — акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.7. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее — предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) немедленно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступлений или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контрольным органом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее — ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- документальная проверка;
- выездная проверка;
- инспекционный визит.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска — один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска — один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям,

предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановые контрольные мероприятия может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливаемых их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

- о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;
- о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) документах, устанавливаемых их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявлять требования контролируемому лицу, требующие о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо немедленно ходатайствует в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, в том числе аудио- или видеозаписи. Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе аудио- или видеозаписи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.
- 4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, позволяющих контролировать инструментальное обследование;
- выводы о соответствии этих показателей установленным значениям;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеозаписи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- a) осмотр;
- b) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеозаписи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено Федеральным законом №248-ФЗ.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также — должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействий) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

Письменная жалоба, подаваемая на рассмотрение, должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.
5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.
5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.
5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).
- 5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа принимается одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решения Контрольного органа, содержащие обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля
Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска: при значении показателя риска более 4 объект контроля относится - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 3 до 4 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 2 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3$, где:

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений об отнесении к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, частью 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 2 к Положению

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели		Целевые значения
Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в сфере охраны и использования особо охраняемых природных территорий		70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год		100%
Процент обжалованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий		0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий		0%
Процент результатов контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия		5%
Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания на основании результатов муниципального контроля		95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений		0%

Индикативные показатели		Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий		Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов	
1.		Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий		Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов	
1.1.	Выполнимость плановых заданий (осмотров)	Вр = $\frac{P3\Phi}{P30} \times 100$	Вр - выполнение плановых заданий (осмотров) % P30 - количество проведенных плановых заданий (осмотров) (ед.) P3Ф - количество утвержденных плановых заданий (осмотров) (ед.)	100%	Утвержденные плановые задания (осмотры)
1.2.	Выполнимость внеплановых проверок	Вн = $\frac{P\Phi}{P\Phi_0} \times 100$	Вн - выполнение внеплановых проверок (ед.) PΦ - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) PΦ0 - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)	100%	Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж х 100 / Пф	Ж - количество жалоб (ед.) Пф - количество проведенных проверок	0%	
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн х 100 / Пф	Пн - количество проведенных проверок, признанных недействительными (ед.) Пф - количество проведенных проверок (ед.)	0%	
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кз х 100 / Клз	Кз - количество заявлений, по которым принят отказ в согласовании (ед.) Клз - количество поданных на согласование заявлений	10%	
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Км х 100 / Клм	Км - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.) Клм - количество выявленных нарушений (ед.)	100%	
1.7.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.	
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц				Чел.
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр - Кп	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.) Кп - нагрузка на 1 работника (ед.)		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

(двадцатое заседание первого созыва)
от 30 сентября 2021 года № 125

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закона от 24.11.1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и разместить на официальном сайте МО Калитинское сельское поселение в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Калитинского сельского поселения
ТА.ТИХОНОВА

Приложение
к решению совета депутатов
МО Калитинское сельское поселение от 30.09.2021 № 125

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль).

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)

1.2. Предметом муниципального контроля является: соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

исключение случаев, приносящих ущерб результатам контрольных мероприятий.
1.3. Объектами муниципального контроля, расположенными на территории муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – объект контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан и организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания: единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования; иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.
Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее – также Контрольный орган).
1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) глава администрации (заместитель главы администрации);
- 2) должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава администрации, заместитель главы администрации (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
- 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемым лицом (его должностным лицом) и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
- 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
- 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Волгоградской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документов и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- 1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, предоставления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к организации полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.9. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень подконтрольных объектов, отнесенных к одной из категорий риска.

Перечни подконтрольных объектов содержат следующую информацию:

- а) идентификационные признаки объектов;
- б) категория риска, к которой отнесен объект;
- в) реквизиты решения об отнесении объекта к категории риска.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случаях отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минзкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «о типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятидесяти рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. По истечении срока направления возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по односторонним обращениям (более 10 односторонних обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующему вопросу:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) порядок проведения мероприятий в рамках муниципального контроля.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных им консультаций.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документальная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- 1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторными данными нарушениями общепринятых требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований — в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.5. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия. При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.6. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также — акт) по форме, утвержденной приказом Минюста России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.7. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Законченные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.8. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.9. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее — предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципальной собственности и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями и что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено неадекватным образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее — ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся: документарная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся: выездная проверка.

4.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска — один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска — один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие,

которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительные сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательств требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

- 1) направления прокурором органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;
- 2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

и/или несоответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайствует в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов и установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителем, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица записывают с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в документах, прилагаемых к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представленных контролируемым лицом в электронной форме;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки с обязательным применением видеозаписи. В выездной проверке участвуют не менее двух инспекторов.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;
- фамилия, имя и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;
- сведения о контролируемом лице;
- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;
- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;
- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;
- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, позволяющими невозможности проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Жалоба — заявление лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также — должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается гражданином или Контрольным органом в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.3. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Жалобой Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

Материалы, прилагаемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отказе жалобой;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключая систематическое повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней в следующих исключительных случаях:

- 1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;
- 2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролирующему лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролирующему лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контрольный орган в случае истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученных информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролирующему лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролирующему лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Документарная проверка

4.3.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.3.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.3.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролирующему лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) периода с момента направления контролирующему лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требовании представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.3.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.3.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролирующему лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайствует в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.3.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица представляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки. Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.3.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.3.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.3.9. Акт направляется Контрольным органом контролирующему лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Выездная проверка

4.4.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.4.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся

в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.4.3. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролирующему лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.4.4. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролирующему лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.4.5. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.4.6. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

4.4.7. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи. По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.4.8. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указывается:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результаты инструментального обследования, имеющее значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования;

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.4.9. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований статьи 4.4.10. Предоставление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.4.5 и 4.4.6 настоящего Положения.

4.4.11. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяется.

4.4.12. В случае проведения выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неисполнением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в указанный срок, предусмотренный частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.4.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) продолжительных командировок (выездов), повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.5.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.5.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольный орган может быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предупреждения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ;

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контрольных требований.

4.7.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Доступное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также - должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.

5.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения

Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролирующему лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 5.9-5.12 настоящего Положения, не является основанием для досудебного обжалования, и не может служить основанием для досудебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.15. Жалоба подается рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их полномочным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанности доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа принимается одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 1 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

Ключевые показатели	Целевые значения
Процент устранения нарушений из числа выявленных нарушений законодательства за исполнением одной территориальной организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	70%
Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год	100%
Процент обжалованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий	0%
Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Процент массовых служебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля	95%
Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений	0%

Индикативные показатели

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий			
№	Выс = (Фф / Рп) x 100	Рп - количество проведенных внеплановых проверок (с.л.)	Пп - количество проведенных плановых проверок (с.л.)
1.1.	Выполнимость внеплановых проверок	100%	Пп - количество проведенных плановых проверок (с.л.)
1.3.	Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы	Ж x 100 / Пф	0%
1.4.	Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными	Пн x 100 / Пф	0%
1.5.	Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.	По x 100 / Пф	30%
1.6.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано	Кз x 100 / Кпз	10%
1.7.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Км x 100 / Кми	100%
1.8.	Количество проведенных профилактических мероприятий	Пп	Шт.
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов	Чел.	
2.1.	Количество штатных единиц	Чел.	
2.2.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км / Кр = Ик	Км - количество контрольных мероприятий (с.л.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (с.л.) Ик - нагрузка на 1 работника (с.л.)

Отдел военного комиссариата проводит отбор граждан для поступления в 2022 году в филиал Военной академии связи (г.Краснодар) по специальности "информационная безопасность автоматизированных систем".
Обращаться: каб. 6, т.2-39-88.

• ТРАНСПОРТ

• **ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ:** аварийные, неисправные, целые, кредитные. **Быстро! Дорого!**
Т. 8-921-741-0-741

• РАБОТА

Отдел военного комиссариата Ленинградской области по г.Кингисепп, Кингисеппскому и Волосовскому районам проводит отбор кандидатов из числа граждан, прошедших и не прошедших военную службу, для поступления в 2022 году в **военные образовательные учреждения** высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и на факультеты среднего профессионального и высшего образования.
Обращаться в каб. 6, т.2-39-88.

ЛОГБУ "Волосовский ПНИ" СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ:

- Заместитель директора по медицинской части — (от 43000 руб.)
 - Заведующий отделением — (от 36000 руб.)
 - Врач-терапевт — (от 80000 руб.)
 - Медицинская сестра — оклад согласно штатного расписания (доплата по указам президента)
 - Руководитель кружка — (от 15000 руб.)
 - Социальный педагог (тренинговая квартира) - (от 18000 руб.)
 - Бухгалтер по з/пл — (от 23000 руб. до 40000 руб.)
- Адрес: Волосовский район п.Жилгородок д.13**
Тел. 8-813-73-74-232

ОТДЕЛЬНЫЙ ВЗВОД ПАТРУЛЬНО-ПОСТОВОЙ СЛУЖБЫ полиции ОМВД РОССИИ ПО КИНГИСЕППСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ приглашает на службу в полицию на должности младшего начальствующего состава:

- полицейский отдельного взвода ППС ПО МВД России;
- полицейский (водитель) отдельного взвода ППС ПО МВД России.

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ:

- гражданство РФ;
- наличие среднего полного либо среднего специального образования;
- прошедших службу в рядах Вооруженных сил РФ;
- годность по состоянию здоровья.

УСЛОВИЯ СЛУЖБЫ:

- заработная плата от 50 000 рублей (увеличивается в зависимости от сроков службы);
- сменный график работы;
- ежегодный оплачиваемый отпуск от 40 дней (увеличивается в зависимости от сроков службы);
- возможность получения бесплатного высшего образования в высших учебных заведениях системы МВД России;
- обязательное государственное страхование;
- бесплатное медицинское обслуживание (в том числе членов семьи) в медицинских учреждениях системы МВД России;
- иные льготы и гарантии, установленные для сотрудников полиции.

Тел. для справок:

отдел кадров ОМВД России 8(81375)93602;
отдельный взвод ППС ПО МВД России 8(81375)93640

• УСЛУГИ

Реклама **Бригада выполнит все СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ**
Тел.: 8-911-099-40-08; 8-931-204-80-83

Реклама **СТРОИТЕЛИ. Внутренняя и наружная отделка.** Т. 8-921-932-76-05

ДВЕРИ ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

- ❖ Решетки 8-981-951-07-43,
 - ❖ Оградки 8-911-933-55-10
 - ❖ Ворота
 - ❖ Установка домофонов
- реклама

King-ogorod.ru

Теплицы стальные оцинкованные
Усиленные каркасы из трубы 20х20, 25х25, 30х30, любые формы и размеры
Шаг дуги 50х65, 1м, брус

Сотовый поликарбонат
4, 6, 8, 10мм
прозрачный и цветной

Навесы, козырьки, ворота, заборы

установка, доставка **8 (921) 764 10 25**

4-6-8-10 м
арочная
2, 2.5, 3
капля
домик
реклама

• **РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ** с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

• **РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин.** Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• **РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ и СТИРАЛЬНЫХ МАШИН** на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

НАТЯЖНЫЕ потолки
Тел.: 8-921-905-33-40

реклама

• РАЗНОЕ

ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ (для парников и ландшафта), **КОМПОСТ, НАВОЗ и др. Фронт. ПОГРУЗЧИК. САМОСВАЛЫ.**
Тел.: 8-921-420-60-91. Доставка

реклама

• **ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, СЫПУЧИЕ ГРУЗЫ, АРЕНДА САМОСВАЛА.** Т. 8-981-724-98-65

• **ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ, ТОРФ, ЗЕМЛЯ, ОТСЕВ, НАВОЗ.** Т.: 8-952-228-34-55, 8-981-814-89-14

• **ДРОВА, УГОЛЬ** с доставкой. Т. 8-904-616-52-90

ДРОВА - ТЕХ.ОТХОДЫ
(обрезки досок, бруса из осины).
Реклама Доставка. Т. 8-964-393-08-60

• **ДОСКА. БРУС. ВАГОНКА. ИМИТАЦИЯ БРУСА.** Т. 8-964-393-08-60

• **ДРОВА, ЩЕБЕНЬ.** Т. 8-921-798-04-24

• **ПРОДАЮТСЯ 2 ГАЗОВЫХ БАЛЛОНА (большие).** Т. 8-900-628-79-29

• **ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ.** Т. 8-921-952-36-88

• **ПРОДАЕТСЯ КОРОВА 2-м отелом и ТЕЛОЧКА 2,5 месяца.** Тел.: 8-965-04-04-341

Продается чистый КОНСКИЙ НАВОЗ в мешках. Самовывоз, д. Везиково.
Т. 8-921-879-67-03

объявление

ПОКУПАЕМ КРС (КОРОВЫ, БЫКИ, ТЕЛКИ)
Живым весом. На выгодных условиях. Постоянно
объявление Тел.: 8-931-960-46-36

Реклама **ДРОВА КОЛОТЫЕ (береза, ольха, осина), УГОЛЬ КАМЕННЫЙ.** Т.: 8-981-103-75-20

ПОДБРОСИЛИ ЩЕНКОВ. ПОМОГИТЕ ПРИСТРОИТЬ!
Т. 8-953-167-36-40

объявление

• РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ • РЕЦЕПТ



Джем из калины

Эта ягода очень полезна, так как содержит широкий спектр витаминов, эфирных масел, минералов и дубильных веществ.

Калина снижает давление, ее рекомендуется употреблять при простуде, поскольку она укрепляет иммунитет. Также является мочегонным средством, используется при аллергии, она очищает организм от токсинов.

Попробуйте приготовить очень вкусный джем из калины

1. Вскипятите в кастрюле воду и опустите туда веточки калины секунд на 15, чтобы пропарить ягоды для получения больше сока и облегчения снятия ягодок.

2. С помощью вилки снимите ягоды, как бы сдирая с веточек. Лучше производить действия в глубокой посуде, чтобы летело меньше брызг по сторонам.

3. Пропустите ягоды через соковыжималку.

4. В полученный сок насыпьте сахар в соотношении 1 к 1.

6. Перемешайте содержимое кастрюли, чтобы сахар впитался.

7. Поставьте емкость на медленный огонь, доведите смесь до 40 градусов примерно, периодически помешивая массу, чтобы сахар растворился полностью. Чтобы сохранить все витамины, кипятить нельзя!

8. Разлить массу по банкам и закрыть капроновыми крышками.

Джем готов. Хранить в холодильнике.

Информационное сообщение об итогах продажи без объявления цены

Наименование продавца: Администрация МО Бегуницкое поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области
Почтовый адрес: 188423, Ленинградская область, Волосовский район, д.Бегуницы, д. 54 Контактный телефон: (81373) 51-354, 51-138.

Адрес места проведения продажи без объявления цены, даты и время проведения: в электронной форме на электронной торговой площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом» (далее - Оператор) по адресу: <http://lot-online.ru>, 25 октября 2021 г. в 14 час. 00 мин (время московское).

Наименование и характеристика выставленного на продажу имущества: нежилое здание, 1 этаж, общей площадью 21,6 кв.м с КН 47:22:0145005:114, расположенное на земельном участке площадью 70 кв.м, с КН 47:22:0145005:341, по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п.Зимитцы, д.133а (далее - Имущество).

Решением комиссии по приватизации муниципального имущества Протокол от 25.10.2021 продажи Имущества без объявления цены признана **состоявшейся**.

Претендент продажи без объявления цены **Павлова Анна Николаевна** признана покупателем Имущества, предложивший наибольшую цену 172 000 (сто семьдесят две тысячи) рублей без учета НДС.

Администрация МО Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области сообщает о проведении аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности МО Клопицкое сельское поселение:

ЛОТ № 1 Земельный участок, разрешенное использование: для спецназначений, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 20000 +/- 28,31 кв.м. кадастровый номер 47:22:0166001:233 с расположенными на нем зданиями: водонасосная станция площадью 6,4 кв.м с кадастровым номером 47:22:0129001:105 и котельная-тарак площадью 260,1 кв.м с кадастровым номером 47:22:0129001:170 по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район.

ЛОТ № 2 Земельный участок, разрешенное использование: для спецназначений, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, площадью 20311 +/- 28,57 кв.м. кадастровый номер 47:22:0166001:234 с расположенным на нем зданием: караульное помещение площадью 14,7 кв.м с кадастровым номером 47:22:0129001:162, овощехранилище площадью 67,4 кв.м с кадастровым номером 47:22:0129001:158, казармы-столовая площадью 648,6 кв.м с кадастровым номером 47:22:0129001:154 по адресу: Ленинградская область, Волосовский муниципальный район. Аукцион будет проводиться на электронной торговой площадке по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru>.

С порядком регистрации и порядком проведения торгов на электронной площадке можно ознакомиться на сайте Оператора электронной площадки по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru> в разделе "Продажи", "Торговые секции", "Приватизация, аренда и продажа прав" в электронной форме по приватизации государственного и муниципального имущества на площадке СБЕР-БАНК-АСТ.

С документами по продаже имущества можно ознакомиться в период заявочной кампании на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, сайте Продавца <http://klopitski.ru/>, на электронной площадке <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также по месту нахождения Продавца (Ленинградская область, Волосовский район, д.Клопицы, Администрация (здание школы) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней) либо направив запрос на электронный адрес Продавца klopitsy@mail.ru

7.3. Администрация МО Калитинское сельское поселение совместно с физкультурно-спортивными объединениями инвалидов создает условия для организации физкультурно-оздоровительной работы с инвалидами, проводит с их участием физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, направляет инвалидов на соревнования различного уровня.

8. Объекты спорта

8.1. Объекты спорта - объекты недвижимого имущества, специально предназначенные для проведения физкультурных мероприятий и (или) спортивных соревнований, в том числе спортивные сооружения. Объекты спорта относятся к объектам социальной инфраструктуры.

8.2. Объекты спорта, находящиеся на территории МО Калитинское сельское поселение, могут находиться в федеральной собственности, региональной собственности, муниципальной собственности, собственности юридических лиц, в том числе физкультурно-спортивных организаций или физических лиц.

8.3. Лица, в собственности или во владении которых находятся объекты спорта, обеспечивают надлежащее техническое оборудование мест проведения физкультурных мероприятий или спортивных соревнований в соответствии с требованиями технических регламентов, национальных стандартов, нормами, правилами и требованиями, установленными органами государственного контроля (надзора), санитарными правилами, и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за причинение вреда жизни или здоровью лиц, осуществляющих занятия физической культурой и спортом на таких объектах спорта.

8.4. Содержание объектов спорта и спортивных сооружений МО Калитинское сельское поселение, в том числе ремонт, оплата труда работников осуществляются в порядке, определенном правовыми актами органов местного самоуправления. Органы местного самоуправления своими нормативно-правовыми актами могут регулировать цены за посещение спортивных соревнований, аренду спортивных сооружений, находящихся в собственности городского округа, на абонементы гражданам на пользование такими сооружениями.

8.5. Использование спортивных сооружений разрешается для проведения спортивных, физкультурных, культурных мероприятий, для обслуживания данных мероприятий, а также для организации тренировочного процесса, занятий физкультурой и спортом жителями Калитинского сельского поселения.

Комитет по управлению муниципальным имуществом МО Волосовский район просит опубликовать информационное сообщение следующего содержания:

КУМИ АМО Волосовский муниципальный район, сообщает о приеме в течение месяца с момента опубликования объявления заявлений для предоставления в аренду следующих земельных участков:

- площадью 2500,0 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0620003 (разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Арбонье;

- площадью 2500,0 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0620003 (разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Арбонье;

- площадью 2500,0 кв.м. в кадастровом квартале 47:22:0620004 (разрешенное использование — для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), категория земель — земли населенных пунктов), расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Волосовский муниципальный район, Калитинское сельское поселение, д. Арбонье;

Заявления принимаются в письменной форме лично или по почте РФ по адресу: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а или на электронный адрес: mail@vls.gov.ru в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, пл. Советов, д.3а в будние дни с 8.00 ч. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час., выходной: суббота, воскресенье

Справки по телефону: **24-667**

УТОЧНЕНИЕ

2 октября в «СН» было опубликовано извещение о проведении аукционов, назначенных на 2 ноября.

В связи с установлением на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года, КУМИ администрации МО Волосовский муниципальный район, расположенный по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, д.3 а, извещает о переносе аукционов на 9 ноября 2021 года. Дата и время определения участников аукциона: 8 ноября 2021 г. в 14.00 по адресу: гор. Волосово, пл. Советов, дом 3а.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КАЛИТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**
(двадцать первое заседание первого созыва)

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Устава муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области и решением Совета депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2019 года № 185 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области», Совет депутатов муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести 02 декабря 2021 года публичные слушания по рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Местом проведения публичных слушаний определить здание администрации МО Калитинское сельское поселение (п.Калитино, д.26, администрация).

Начало слушаний в 15.00 часов.

3. Предложения по проекту бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов принимаются в администрации Калитинское сельское поселение по адресу: п.Калитино, д.26, каб.6 или по телефону 71-223 или 71 - 331.

4. Организацию по проведению публичных слушаний возложить на администрацию муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

5. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь».

Глава Калитинского сельского поселения Т.А.ТИХОНОВА

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии
(регионального отделения политической партии), кандидата
Выборы депутатов Законодательного собрания Ленинградской области седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)
Орлов Андрей Игоревич
(наименование политической партии (ее регионального отделения) / фамилия, имя, отчество кандидата)
Волосовско-Сланцевский одномандатный избирательный округ № 22/Ленинградская область
(наименование и № одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
40810810455009012431 в структурном подразделении №9055/0852 ПАО Сбербанк 188410.г.Волосово,
пр.Вингиссара, д.101
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк, другой кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4	
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	5000		
(стр.10+стр.20+стр.70)				
в том числе				
1.1. Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5000		
(стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)				
из них				
1.1.1. Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	5000		
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией, региональным отделением политической партии	40			
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50			
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60			
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 5, 6, 7, 7¹ ст. 35 областного закона от 01.08.2006 № 77-оз и ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70			
(стр.70+стр.80+стр.90+стр.100)				
из них				
1.2.1. Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией / региональным отделением политической партии	80			
1.2.2. Средства гражданина	90			
1.2.3. Средства юридического лица	100			
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	3043		
(стр.110+стр.120+стр.130+стр.170)				
в том числе				
2.1. Перечислено в доход областного бюджета Ленинградской области	120			
2.2. Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130			
из них				
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140			
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150			
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	160			
2.3. Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	3043		
3. Истрасходовано средств, всего	180	1957		
(стр.180+стр.190+стр.210+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280)				

* Указывается сумма денежных средств, поступивших в избирательный фонд с нарушением, в том числе с превышением установленного предельного размера.

в том числе			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	190	1957	
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4. На предвыборную агитацию через сетевые издания	230		
3.5. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240		
3.6. На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.7. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260		
3.8. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270		
3.9. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290		
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0	
(стр.300+стр.10+стр.110+стр.180+стр.290)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель политической партии
(регионального отделения политической партии)
по финансовым вопросам

(подпись) (подпись) (дата, подпись, фамилия)
Кандидат А.И.Орлов, 19.10.2021

под понятием «информационная услуга», применяемым при классификации затрат на расходование денежных средств из избирательного фонда, понимается действие субъектов (собственников и владельцев) по сбору, обобщению, систематизации информации и представлению результатов ее обработки в распоряжение пользователей (то есть обеспечение пользователей информационным продуктом). Информационная продукция предоставляется пользователю в разной форме – на электронных носителях, на бумаге, в устной форме.

«Консультационная услуга» – это профессиональная услуга, предоставляемая физическим или юридическим лицом на основании договора (контракта) по проведению консультаций, разъяснений, аналитической и исследовательской работы (в том числе с использованием программных продуктов), для достижения определенных результатов на выборах.

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств кандидата

Выборы депутатов Законодательного собрания Ленинградской области седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)
Густов Вадим Анатольевич
(наименование политической партии (ее регионального отделения) / фамилия, имя, отчество кандидата)
Волосовско-Сланцевский одномандатный избирательный округ № 22 / Ленинградская область
(наименование и № одномандатного избирательного округа / наименование субъекта Российской Федерации)
№ 40810810855009012471 в структурном подразделении № 9055/852 ПАО Сбербанк в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 101
(номер специального избирательного счета, наименование и адрес ПАО Сбербанк, другой кредитной организации)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3	
1. Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 000 000,00	
(стр.10+стр.20+стр.70)			
в том числе			
из них			
1.1.1. Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	-	
1.1.2. Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией, региональным отделением политической партии	40	-	
1.1.3. Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4. Добровольные пожертвования юридического лица	60	1 000 000,00	
1.2. Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч. 5, 6, 7, 7¹ ст. 35 областного закона от 01.08.2006 № 77-оз и ч. 6 ст. 58 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ*	70	-	
(стр.70+стр.80+стр.90+стр.100)			
из них			
1.2.1. Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата/ средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией / региональным отделением политической партии	80	-	
1.2.2. Средства гражданина	90	-	
1.2.3. Средства юридического лица	100	-	
2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	110	-	
(стр.110+стр.120+стр.130+стр.170)			
в том числе			
2.1. Перечислено в доход областного бюджета Ленинградской области	120	-	
2.2. Возвращено денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	130	-	
из них			
2.2.1. Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	-	
2.2.2. Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-	
2.2.3. Средств, поступивших с превышением предельного размера	160	-	
2.3. Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	-	
3. Истрасходовано средств, всего	180	1 000 000,00	
(стр.180+стр.190+стр.210+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280)			
в том числе			
3.1. На организацию сбора подписей избирателей	190		
3.1.1. Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	200		
3.2. На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210		
3.3. На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	220		
3.4. На предвыборную агитацию через сетевые издания	230		
3.5. На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	173 500,00	
3.6. На проведение публичных массовых мероприятий	250		
3.7. На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера*	260	259000,00	
3.8. На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами России по договорам	270	567 500,00	
3.9. На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280		
4. Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0,00	
5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	300	0,00	
(стр.300+стр.10+стр.110+стр.180+стр.290+стр.270)			

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель политической партии
(регионального отделения политической партии)
по финансовым вопросам

Кандидат

А.В. Бойцперук

В.А. Густов

19.10.2021

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем
 несовершеннолетнего узника
 Нину Федоровну СТОЛБОВСКУЮ;
 детей войны
 Лидию Адольфовну СОЛОПАЕВУ;
 ветеранов Вооруженных Сил
 Ахата Мукумовича ГАРАЕВА и
 Михаила Юрьевича ИВАНОВА;
 ветеранов труда:
 Валентину Владимировну ГОЛИЧЕНКО,
 Галину Ивановну ЕГОРОВУ,
 Ольгу Александровну ИВАНОВУ,
 Анну Степановну ИЛЮШКИНУ,
 Владимира Юрьевича КАЛИНИНА,
 Александру Антоновну КОМАРОВУ,
 Маргариту Петровну КУЗНЕЦОВУ,
 Любовь Федоровну КУРНОСОВУ,
 Валентину Николаевну МИНИНУ,
 Валентину Алексеевну СОБОЛЕВУ,
 Марию Сергеевну ЧАГИНУ,
 Александра Геннадьевича ЧУДОВА,
 Татьяну Ивановну ЭРМЕЛЬ!

Желаем от души сейчас
 Здоровья крепкого для Вас!
 Желаем Вместо Всех наград
 Побольше юбилейных дат!



Районный совет ветеранов

От всех наших сердец мы хотим
 поздравить прекрасную и любимую
 Валентину Яковлевну ИЛЫНУ с юбилеем!



Вы - наша вторая мама, которая
 взяла нас за руку и бережно
 ввела в школьную жизнь.
 Спасибо Вам за это прекрасное
 путешествие и любовь,
 которую Вы нам подарили.



Ваш Вклад в наши души
 бесценный.
 И мы восхищаемся Вами.
 Учитель, Ваш подвиг нетленный!
 Звонки, перемены, тетради,
 Сменяются дней Вереницы,
 Урок продолжается в классе.
 И разные, разные лица...
 Одно поколение, другое -
 Меняется мода и время.
 И только учитель, как прежде,
 Заходит в открытые двери.
 Так пусть же за Ваше терпение
 Судьба будет к Вам благосклонна.
 Учитель родной, с юбилеем!
 Удачи, любви и здоровья!
 Летят года, как листья в хлопья,
 Но память не дает забыть
 Ваши душевные уроки
 И добрый Взгляд, и строгий Вид.
 Пускай судьба Вас охраняет,
 Оберегает от обид.
 Учитель бывшим не бывает,
 Когда в глазах костер горит,
 Когда в календаре и в сердце
 Всегда свободным будет день,
 Чтобы учителя провести
 И в праздник подарить сцену.

Выпускники 2012 года

ООО "Уни-Блок"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ
И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2021г.
21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-54

Отдел сельского хозяйства администрации
 Волосовского района сообщает, что с 1 по 19
 ноября будет осуществляться прием доку-
 ментов за 4 квартал 2021 года на предостав-
 ление (авансирование) **субсидий личным**
подсобным хозяйствам (имеющим земель-
 ный участок для ведения личного подсобного
 хозяйства) и крестьянским (фермерским) хо-
 зяйствам на возмещение части затрат по при-
 обретению комбикорма на содержание сель-
 скохозяйственных животных и птицы.
 Получатели субсидий должны представить в
 отдел сельского хозяйства документы о затра-
 тах на приобретение комбикорма в 4 квартале.
 При приеме обязательно наличие средств
 индивидуальной защиты (маска, перчатки).
 Документы будут приниматься по адресу:
 г. Волосово, ул. Красных Партизан, д.5 (2 этаж).
 Тел. 21-349, 24-527.

Администрация муниципального образования
 Клопицкое сельское поселение Волосовского му-
 нципального района Ленинградской области разыски-
 вает родственников Лаврова Владимира Валерья-
 новича 08.07.1953 года рождения, в связи с оформле-
 нием Выморочного имущества в виде долевой соб-
 ственности на жилой дом, расположенный по адре-
 су: Ленинградская область Волосовский район пос.
 Жилгородок д.9 кв. 4.
 Сведения принимаются в течение месяца после
 опубликования данного объявления по адресу: Ле-
 нинградская область Волосовский район дер. Кло-
 пцы (здание школы),
 тел: 8(81373)78-332, e-mail: klopitsy@mail.ru

«МОЛОЧНАЯ КУЛЬТУРА» —
 ЗАВОД, СОЗДАННЫЙ НА БАЗЕ
 СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
 КОМПЛЕКСА С ОГРОМНОЙ
 ИСТОРИЕЙ.

**В СВЯЗИ С ЗАПУСКОМ
 ВТОРОЙ ОЧЕРЕДИ ЗАВОДА
 ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ**

- ◆ СБОРЩИКОВ
- ◆ ОПЕРАТОРОВ ФАСОВОЧНОЙ ЛИНИИ
- ◆ ИНЖЕНЕРОВ-ТЕХНОЛОГОВ
- ◆ МЕХАНИКОВ-НАЛАДЧИКОВ
- ◆ НАЧАЛЬНИКА СМЕНЫ
- ◆ КЛАДОВЩИКОВ
- ◆ НАЧАЛЬНИКА СКЛАДА

Трудоустройство по ТК РФ. Высокий уровень заработной платы.
 З/П выплачивается 2 раза в месяц. Удобный график.

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РАЗВОЗКА

Адрес: Ленинградская область, Волосовский район,
 п.Сельцо, д. 82.
 Тел. 8 (951) 666-49-42
 Екатерина
 e.yugatova@dairyculture.ru

WWW.DAIRCULTURE.RU

БЕТОННЫЙ ЗАВОД
 Гатчинский р-н, п.Войсковицы
ПРОИЗВОДСТВО
БЕТОНА И РАСТВОРА
ВСЕХ МАРОК.
ДОСТАВКА. УСЛУГИ
АВТОБЕТОНОНАСОСА
Низкие цены
 Тел.: 8-921-595-64-04

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В НОЯБРЕ 2021 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 - 4	3 ноября
5 - 6	5 ноября
7 - 8	6 ноября
9	9 ноября
10	10 ноября
11	11 ноября
12 - 13	12 ноября
14 - 15	13 ноября
16	16 ноября
17	17 ноября
18	18 ноября
19 - 20	19 ноября
21	20 ноября

**Выплата неполученных пенсий
 по графику осуществляется по
 22 ноября 2021 года.**

**Выплата по дополнительному
 массиву - 16 ноября 2021 года.**

• ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК

Дата выплаты	Наименование района
19.11.2021	Волосовский

Через кредитные организации, с кото-
 рыми Отделением заключены догово-
 ры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и
 иных социальных выплат, производи-
 мых Пенсионным фондом Российской
 Федерации - 16 ноября 2021 года.

**Выплата по дополнительному
 массиву 3 и 24 ноября 2021 года.**

ПМК-БЕТОН

Завод-производитель, г.Волосово

- **ТОВАРНЫЙ**
БЕТОН И РАСТВОРЫ
ВСЕХ МАРОК
 - **ЩЕБЕНЬ, ПЕСОК, ЦЕМЕНТ В**
МЕШКАХ
 - **Ж/Б ИЗДЕЛИЯ, ДОРОЖНЫЕ**
ПЛИТЫ
- Тел.: 8-981-741-93-92**



ООО КУБОМЕТР

БЕТОН
 НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53 ■ ФИНСКИЙ ЗАВОД
 e-mail: 9135353@gmail.com ■ КОМПЬЮТЕРНОЕ ПР-ВО
 посёлок Копорье ■ ВЫСОКОЕ КАЧЕСТВО

Выражаем глубокие и искренние собо-
 лезнования нашей коллеге - Таисии Васи-
 льевне Голубевой в связи с постигшим ее
 горем - кончиной матери.

Коллектив редакции газеты
 "Сельская новь"

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области,
 Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь".
 Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий
 и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ Н ТУ 78-00605
 Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

**Знак
 информационной
 продукции 16+**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И
 ООО "Сельская новь":**
 188410, Волосово,
 пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:
 Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
 Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
 Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
 Индекс подписки
 55015; ПИ 865
 Тираж 3650
 Заказ 712