



СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

Издается с 1 мая 1931 года

№ 3
(12561)

30 января
2021 года
суббота

Цена свободная

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Волосовского района Ленинградской области 16+

В день освобождения района



27 января в районе прошли торжественно-траурные мероприятия в честь 77 годовщины снятия блокады Ленинграда и освобождения Волосовского района от немецко-фашистских оккупантов.

В райцентре на братском захоронении состоялась церемония возложения цветов руководителями района и г. Волосово, в которой приняли участие и местные жители. У памятника воину-освободителю на захоронении был выстроен почетный караул юнармейцев Большевердской школы (руководитель И.А.Андреев).

В ГДЦ "Родник" в этот день открылись сразу три выставочные экспозиции: рисунки детей Бишкека (Киргизия) о блокаде Ленинграда (предоставлены Домом дружбы Ленинградской области), инсталляция краеведческого музея "Мы Победу ковали единой семьей" и фотовыставка "В памяти живы".

Подробности читайте в следующем номере.



В этот же день в ГДЦ "Родник" открылись три выставки: рисунков детей из г. Бишкек (Киргизия), предоставленных Домом дружбы Ленинградской области, "Блокаде Ленинграда посвящается"; инсталляция экспонатов районного краеведческого музея "Мы победу ковали единой семьей"; Экспозиция архивных фотографий "В памяти живы".

ПАМЯТИ ДУРОВА АЛЕКСЕЯ НИКОЛАЕВИЧА



Администрация ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ" с прискорбием сообщает, что 24 января после болезни ушел из жизни замечательный светлый человек - Алексей Николаевич Дуров.

Выпускник Красноярского медицинского института, в здравоохранении нашего района Алексей Николаевич работал с 1986 по 2009 годы врачом - хи-

рургом хирургического отделения. Много сил и знаний отдал своей благородной профессии, которую любил всем своим существом. Его смелое сердце и золотые руки спасли немало людей, многим жителям нашего района он вернул радость полноценной жизни, жизни без боли и болезни.

Выражаем искреннее соболезнование семье и родственникам. Скорбим вместе с вами.

Коллектив ГБУЗ ЛО "Волосовская МБ"

Многие жители района, сотрудники редакции "Сельская новь" не исключение, запомнили этого по-настоящему доброго и открытого человека, врача с большой буквы, которому веришь и доверяешь мгновенно и безоговорочно. Многие обязаны ему здоровьем и жизнью.

Но не все знают, что Алексей Николаевич, уроженец деревни Каськово, наш земляк. После окончания Красноярского медицинского института в 1972 году долгое время работал в Бурятии, часто выезжал в сопредельную Монголию, где ему приходилось оперировать даже в юртах кочевников... Была интересная и насыщенная профессиональная дея-

тельность, преподавание в Иркутском медучилище, а Дурова тянуло домой - в наш район.

Вернувшись в Сельцо с семьей, Алексей Николаевич продолжил врачебную практику в хирургическом отделении Волосовской ЦРБ. Ночные срочные вызовы, дежурства по 36 часов не были в тягость для этого преданного своему делу врача. Вполне заслуженно он был награжден нагрудным знаком "Отличник здравоохранения". Именно в его бытность районным онкологом была организована массовая проверка здоровья населения после Чернобыльской аварии.

Алексей Николаевич нежно любил свою семью, заботился о ней, вырастил с супругой достойных сыновей. Любил природу, музыку, при этом сам играл на аккордеоне; увлекался историей России и философией... Односельчане, зная честность и принципиальность Дурова, его умение содействовать нуждающимся не только в медицинской помощи, доверяли ему представлять их интересы в Сельцовском сельском поселении...

Очень жаль, что Алексея Николаевича Дурова больше нет с нами. Светлая память - светлomu человеку...

ВЫБОРЫ – 2021

В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ В
2021 ГОДУ ПРОЙДЕТ 19 СЕНТЯБРЯ.

В этот день в Ленинградской области состоятся выборы федерального, регионального и муниципального уровней.

В единый день голосования избиратели Ленинградской области примут участие в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва и в выборах депутатов Законодательного собрания Ленинградской области седьмого созыва.

• ХОРОШИЕ НОВОСТИ

В новый год - с новосельем

В нашем районе в рамках реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной



поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы РФ "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", а также основных мероприятий "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы ЛО "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан", а также в рамках реализации ведомственной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий" в 2020 году 7 семей изъявили желание участвовать в программных мероприятиях и реализовали данное право.

Из них пять семей посредством ИЖС (индивидуальное жилищное строительство) на сумму 17 005 792,08 рублей, две - посредством покупки квартиры - 3 700 700,00 рублей [47]

Фермеров поддерживают

В 2020 году в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области" от нашего района прошли конкурсный отбор и получили гранты на поддержку стартапа крестьянские (фермерские) хозяйства Большаковой В.И. на приобретение техники (приобретено 2 трактора), Кудрявцевой Д.Е. на приобретение земельного участка, строительство сельскохозяйственных помещений для овец, загонов, приобретение оборудования (приобретен земельный участок и материалы для строительства). Начинающие фермеры с момента получения гранта в течение 18 месяцев должны освоить средства.

На развитие семейной фермы получили гранты крестьянское (фермерское) хозяйство Солопаева С.А. на приобретение техники и навесного оборудования для выращивания картофеля (приобрел 2 трактора "Беларус", навесное оборудование, грузовой автомобиль), Быстровой А.В. на реконструкцию убойного пункта, реконструкцию кролиководческой фермы (приобретено оборудование для мини-ферм и убойного пункта).

Средства гранта на развитие семейной фермы должны освоить в течение 24 месяцев [47]

ПРИВИВКА ОТ КОРОНАВИРУСА: О ЧЕМ ВЫ ХОТЕЛИ ЗНАТЬ



1. Где можно вакцинироваться?

Взрослая поликлиника: Волосово, ул. Хрустицкого, д.76, каб №5. Можно записаться через портал Госуслуг: нужно выбрать услугу «Запись на прием к врачу». В карточке услуги выбрать поликлинику, должность «врач-терапевт (вакцинация)» или «Вакцинация от COVID-19». После выбора должности выбрать «Кабинет вакцинации от COVID-2019», удобное время и записаться.

Также вы можете записаться или получить актуальную информацию по номеру телефона 8-800-100-59-12 (доб.3).

2. Каким образом исследовалась безопасность вакцины?

Вакцина Гам-Ковид-Вак (торговая марка "Спутник V") прошла все необходимые испытания безопасности и эффективности на нескольких видах животных (грызуны и приматы), позже вакцина была испытана на двух группах добровольцев. Даже полноценные аденовирусы человека (способные к размножению в организме) не оказывают влияния на фертильность (способность к деторожде-

нию). В вакцине используются безопасные аденовирусные векторы. Они имеют огромную доказательную базу относительно их безопасности в отношении репродуктивной системы человека и показали свою безопасность на десятках тысяч добровольцев и пациентов.

3. Будет ли иммунитет от прививки вакциной краткосрочным или долгосрочным?

Двукратная схема введения вакцины Гам-Ковид-Вак (торговая марка "Спутник V") позволяет сформировать длительный иммунитет. Опыт применения векторных вакцин (при двукратной схеме введения) показывает, что иммунитет сохраняется до двух лет.

4. Сколько введений вакцины потребуется для формирования иммунитета?

Два введения с интервалом в 21 день.

5. Какие побочные эффекты могут быть?

После вакцинации может возникнуть болезненность или покраснение в месте укола, также возможно кратковременное повы-

шение температуры тела и ощущение слабости. Перед вакцинацией пациента осматривает врач и измеряет температуру. Если температура выше 37 °С, вакцинацию не проводят. После введения вакцины пациент находится под наблюдением медицинского работника в течение 30 минут. При наличии противопоказаний вакцинация не проводится.

6. На сколько хватит одной вакцины? Нужно ли будет повторять прививку?

Двукратная схема введения вакцины Гам-Ковид-Вак (торговая марка "Спутник V") позволяет сформировать длительный иммунитет. Опыт применения векторных вакцин (при двукратной схеме введения) показывает, что иммунитет сохраняется до двух лет.

7. Нужно ли носить маску после вакцинации от коронавируса?

После вакцинации против COVID-19 необходимо соблюдать все меры индивидуальной профилактики: носить маски, чаще мыть руки и соблюдать социальную дистанцию.

8. Можно ли использовать вакцину для лечения уже заболевших людей?

Вакцина используется только для профилактики инфекции. Любое острое инфекционное заболевание является временным противопоказанием для вакцинации.

9. Кому нельзя делать прививку от коронавируса? Есть ли противопоказания?

Противопоказания:

- гиперчувствительность к какому-либо компоненту вакцины или вакцины, содержащей аналогичные компоненты;

- тяжелые аллергические реакции в анамнезе;

- острые инфекционные и неинфекционные заболевания в течение последних 14 дней;

- обострение хронических заболеваний (вакцинацию проводят не ранее, чем через 2-4 недели после выздоровления или ремиссии);

- беременность и период грудного вскармливания;

- возраст до 18 лет.

10. Нужна ли самоизоляция до или после прививки от коронавируса?

Роспотребнадзор рекомендует соблюдать самоизоляцию до и после вакцинации, т.к. пока нет точных данных о влиянии болезни COVID-19 на эффективность формирования иммунитета.

11. Как проходит вакцинация?

На вакцинацию возьмите паспорт, полис ОМС и СНИЛС, прививочный сертификат. Вакцина состоит из двух компонентов, которые вводятся отдельно. **I этап.** Осмотр терапевтом, введение первого компонента вакцины, наблюдение после процедуры. **II этап.** На 21 день (без учета дня первой вакцинации) необходимо повторно явиться к врачу для введения второго компонента. Процедура проходит аналогично первому этапу.

В течение трех дней после вакцинации рекомендуется не мочить место инъекции, не посещать сауну, баню, не принимать алкоголь, избегать чрезмерных физических нагрузок. При покраснении, отекаемости, болезненности места вакцинации принять антигистаминные средства; при повышении температуры тела после вакцинации — нестероидные противовоспалительные средства.

ВАКЦИНАЦИЯ ОТ COVID-19 СОСРЕДОТОЧИТСЯ В КРАСНОЙ ЗОНЕ ОБЛАСТИ

Регион направит 50% поступившей вакцины во Всеволожский, Гатчинский и Тихвинский районы, так как ситуация в них остается напряженной.

В других районах Ленинградской области пункты вакцинации будут работать по расписанию, в зависимости от количества полученной вакцины и листа ожидания.

Кроме того, 70% вакцины, направляемой в красную зону, будет использована для иммунизации групп профессионального риска: медицинских и социальных работников, педагогов.

Областной лекарственный оператор-предприятие "Ленфарм" готов принять 150 тысяч доз вакцины от COVID-19, а также обеспечить транспортировку препарата и необходимый температурный

режим. Для проведения вакцинации в прививочных пунктах комитет по здравоохранению региона закупил 23 морозильных камеры, а также обучил 89 медицинских работников.

На сегодня в Ленинградскую область поступило 9342 комплекта вакцины "Спутник V" на соответствующее количество человек. Вакцинация проводится в 25 прививочных пунктах, а также с помощью 7 мобильных бригад, которые проводят иммунизацию на предприятиях.

Прививки уже сделали 3112 жителей региона, при этом полностью привито (то есть получили обе дозы вакцины) - 279 человек.

Вакцинация в регионе проводится по записи, через портал Госуслуги поступило 1157 заявок от жителей области.





Закончился год - пора подвести итоги в ведущей отрасли агропрома района. В целом они положительные благодаря профессионализму животноводов, их умению организовать полноценную и эффективную работу в непростых экономических условиях и ситуации с пандемией коронавируса.

Прокомментировать результаты усилий тружеников ферм редакция "СН" попросила ведущего специалиста районного племотдела Ирину Павловну НОВИКОВУ.

- За 2020 год в районе получен удой 10 390 (+594) кг молока от коровы. Наивысшей продуктивности дойного стада добились в "Гомонтово" - 13 713 (+396) кг молока от коровы, "Рабитицах" - 13 713 (+198), "Сельцо" - 10 966 (+647), "Каложицах" - 10 174 (+6), "Ленинский путь" - 9 891 (+16) и ряде других сельхозпредприятий. Валовое произ-

ЖИВОТНОВОДСТВО: С ПЛЮСАМИ И МИНУСАМИ

водство молока в районе выросло за год на 1%, в "Гомонтово" - на 3%, "Труде" - на 31%, "Сельцо" - на 23%, "Рабитицах" - на 10%, "Каложицах" - на 8%. Есть хозяйства, где валовое производство сохранили на уровне предыдущего года, а в "Сумино" допустили снижение до 96%.

На фоне региональных показателей наш район по-прежнему занимает лидирующие позиции по численности поголовья крупного рогатого скота и валовому производству молока, уступая в продуктивности стада только Приозерскому району.

На 1 января в хозяйствах нашего района имеется 21 858 голов КРС, в том числе 10 139 коров. По сравнению с предыдущим годом поголовье увеличилось на 503 головы. Самыми крупными стадами обладают племзаводы "Рабитицы" (1680 коров (+120)), "Гомонтово" (1444 (+34)) и "Каложицы" (1172 (+107)); в "Остроговицах" содержат 1298 коров, в "Сумино" - 1000, в "Ленинском пути" - 915. С 1 января перестало существовать сельхозпредприятие "Сяглицы".

Если говорить о структуре стада района, то нетелей в нем 23%. Самое благопри-

ятное положение в "Гомонтово", "Рабитицах" и "Каложицах". Оптимизм внушает наличие в стаде 48% телок текущего года рождения - это хорошая перспектива. Ввод нетелей в стадо - 46%. Такое обновление позволяет строить положительные прогнозы на предстоящий год и дальнейшую работу. Как и показатели по раздоя первотелок: 1070 кг составил удой на втором месяце лактации, что на 28 кг больше, чем за аналогичный период прошлого года. Среднесуточный удой первотелок в районе в целом - 35,2 кг, а в "Гомонтово" - 40,7 кг, "Рабитицах" - 40,1, "Каложицах" - 38,5, "Торосово" - 37,3 кг молока от коровы.

За 2020 год в сельхозпредприятиях получено 78 (+6) телят от каждой сотни коров. 83% составил выход телят в "Каложицах", 84 - в "Остроговицах", по 80 - в "Гомонтово", "Рабитицах" и "Торосово".

Нельзя не отметить как положительное то, что в хозяйствах не снижают заботы о качественном выращивании молодняка крупного рогатого скота. Среднесуточный привес по телкам всех возрастов в районе составил

772 г, хорошее развитие молодняка можно отметить в "Гомонтово" (868 г), "Рабитицах" (813 г), "Сумино" (789 г), "Каложицах" (775 г) и "Ленинском пути" (764 г).

Все сельхозпредприятия, имеющие статус племенных, вели в закончившемся году продажу племенного молодняка - 10% от поголовья коров. Таковы требования положения о статусе. За год в районе продано 606 голов, в том числе 4 бычка, 287 нетелей и 315 телок. Приоритет в покупке племенного молодняка - у областных хозяйств.

Наступивший год не у

всех животноводов начался одинаково, на 21 января, например, среднесуточный удой в районе составлял 28,1 (-300 г) молока от коровы. В "Гомонтово" - 36,9 (+400 г), "Рабитицах" - 37,8 (+900 г), в "Сельцо" - 28,8 (-1 кг), "Остроговицах" - 21,1 (+500 г), "Каложицах" - 27 (-1,9 кг), "Сумино" - 19,3 (-3,8 кг). Но впереди еще достаточно времени, чтобы лишний раз доказать, что воловские мастера животноводства умеют грамотно работать со стадом и добиваться неизменно высоких результатов⁴⁷.

Записала Н. БОГДАНОВА



ГОСПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ УВЕЛИЧИТСЯ



Сергей Яхнюк в соавторстве с депутатами и сенато-

рами внес в Государственную Думу законопроект, усиливающий поддержку аграриев в сфере сельскохозяйственного страхования.

Законопроект устанавливает размер субсидии на возмещение затрат тех сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые заключают договор страхования от риска утраты урожая в результате наступления ЧС природного характера. При этом финансовая нагрузка на предприятия снизится. Для представителей малого бизнеса размер субсидии будет равен 80% от страховой премии, для остальных пред-

приятий агропромышленного комплекса - в первый год субсидия будет составлять 80%, в дальнейшем предусматривается снижение господдержки до 50% страховой премии.

Такая мера позволит предприятиям агропромышленного комплекса - как малому, так и крупному бизнесу - защитить свои имущественные интересы в случае гибели урожая или посадок многолетних растений. На сегодняшний день размер субсидии составляет 50% от страховой премии. Поэтому предлагается облегчить нагрузку на сельхозтоваро-

производителей, - подчеркнул депутат Государственной Думы от Ленинградской области, член фракции "Единая Россия" Сергей Яхнюк.

Основная цель предлагаемых изменений - предоставить сельхозпредприятиям возможность заключать еще более доступные договоры сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой на случай объявления режима чрезвычайной ситуации в каком-либо из регионов, а также получать компенсацию при наступлении страхового случая в результате ЧС. Для этого были разработаны из-

менения в федеральный закон "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в федеральный закон "О развитии сельского хозяйства".

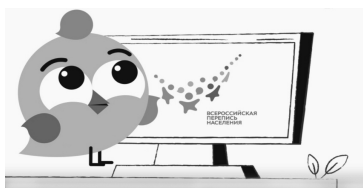
Авторы также отмечают, что принятие законопроекта повлечет за собой положительные социально-экономические последствия, позволит повысить финансово-экономическую устойчивость сельскохозяйственных товаропроизводителей при наступлении ЧС в субъектах Российской Федерации⁴⁷.

Подготовила Н. БОГДАНОВА

ГРАФИК ОТЧЕТОВ ПЕРЕД НАСЕЛЕНИЕМ УЧАСТКОВЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОЛИЦИИ ОТДЕЛА, УЧАСТКОВЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОЛИЦИИ И ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОМВД РОССИИ ПО ВОЛОСОВСКОМУ РАЙОНУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2020 ГОД

Фамилия инициалы участкового уполномоченного полиции	Дата проведения отчета	Время проведения отчета	Место проведения отчета
1	2	3	4
Васильев Р.Л.	24.02.2021	16.00	г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 57, ГДЦ «Родник»
Сафиханов Ф.Р.	18.02.2021	16.00	д. Рабитицы, д. 22 а Здание Дома культуры
Юцака И.В.	26.02.2021	16.00	д. Бегуницы, д. 57 здание Дома культуры
Юцака И.В.	04.03.2021	16.00	д. Клопицы, д.2 здание Дома культуры
Орава Ю.В.	16.03.2021	14.00	п. Калитино, д. 26 здание Дома культуры
Кольцов В.А.	25.02.2021	16.00	д. Б. Вруда, д. 54 здание Дома культуры
Новикова С.Н.	12.03.2021	16.00	д. Большой Сабск, д. 103 здание Дома культуры

КАК ДЕТИ РИСУЮТ ПЕРЕПИСЬ?



Более 350 работ уже прислали участники детского конкурса, посвященного Всероссийской переписи населения. И это только начало! Главное творческое состязание впереди! Шанс стать участником события и выиграть денежный приз есть у каждого жителя страны в возрасте от 7 до 12 лет.

Конкурс «Я рисую перепись» стартовал в конце 2020 года и стал одним из самых ярких творческих соревнований в этом году на официальном сайте ВПН strana2020.ru.

Чаще всего на рисунках изображены переписчик, птичка Випин — талисман переписи, мультики и семья. Самые активные участники конкурса — дети 7-9 лет. От них пришло более 200 работ, и более 150 рисунков уже поступило от ребят 10-12 лет. Больше всего работ прислали жители Белгородской, Курской, Свердлов-

ской областей, Республики Башкортостан, Республики Татарстан, Москвы и Московской области. Чтобы стать участником конкурса, нужно зарегистрироваться на сайте <https://www.strana2020.ru>, заполнив форму с номером мобильного телефона для подтверждения участия по СМС.

Конкурсная работа должна быть выполнена на бумаге цветными красками или карандашами, сфотографирована или отсканирована, выложена в Instagram участника с отметкой аккаунта @strana2020 и хештегом #ярисуюперепись. Рисунки можно загрузить на свою страничку до 1 марта 2021 года. Внимание: аккаунт в Instagram должен быть открытым для всех. По хештегу, кстати, можно найти и оценить рисунки всех участников.

Победители будут выбираться в два этапа: сначала финалистов определят с помощью пользовательского голосования, а дальше — с помощью жюри. Первый этап голосования продлится с 3 по 15 марта 2021 года, когда проголосовать за работу лайком сможет каждый желающий. Затем к оценке при-

ступят эксперты. Победители получат четыре премии: по две в каждой возрастной категории — 7-9 и 10-12 лет.

Итоги конкурса будут опубликованы на информационном сайте Всероссийской переписи населения и на сайте издательского дома «Комсомольская правда», а также на официальных страницах Всероссийской переписи населения в социальных сетях.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 30 апреля 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг ([Gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru)). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы»⁴⁷.

Подготовила Н. БОГДАНОВА

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ВОЛОСОВСКОГО РАЙОНА: XXI ВЕК

История в лицах

**С.Д. УШАКОВ**

Первым заместителем главы администрации Волосовского муниципального района является Сергей Дмитриевич Ушаков.

Сергей Дмитриевич родился в Ленинграде. После окончания Санкт-Петербургского государственного технического университета в 2001 по 2003 год работал в Санкт-Петербурге в организации, специализирующейся на автоматизации промышленных предприятий. В октябре 2003 года переехал в Волосово и пришел на работу в районную администрацию на должность главного специалиста отдела ЖКХ. Пока еще только одного ЖКХ.

В 2006 году, вследствие реформы местного самоуправления, был переведен во вновь образованную администрацию Волосовского городского поселения на должность заместителя главы администрации. Теперь он уже отвечает за работу большого хозяйственного блока: дорожная сеть, ЖКХ, газификация.

С 2008 по 2012 год пробовал свои силы в бизнесе, а затем пришел работать исполнительным, а через год и генеральным директором в ООО "Волосовская управляющая компания".

В 2015 году перешел на работу в районную администрацию первым заместителем главы. И сегодня он курирует сферы строительства социальных объектов, жилищно-коммунальное хозяйство, газификацию, ремонты и содержание дорог и т.д. Работа в этой сфере последние пять лет разительно отличается от начала 2000-х. Под руководством В.В. Рыжкова за период с 2010 года произошли масштабные перемены в жилищно-коммунальном секторе района. Проведена полная модернизация системы теплоснабжения. Управляющими компаниями выполнена огромная работа по ремонту жилищного фонда. Водоснабжение и водоотведение передано в ведение стабильно развивающегося предприятия. Все это позволило перейти от решения аварийных вопросов к деятельности по целенаправленному развитию ЖКХ. Жизнь в районе для населения стала более комфортной. Продолжается газификация поселений района, расселяются аварийные дома, строятся очистные сооружения.

Работать в администрации Сергею Дмитриевичу интересно, потому что решение каждой проблемы существенно улучшает жизнь населения.

Сергей Дмитриевич, так же как и Василий Васильевич Рыжков, принадлежит к породе людей немногословных, сдержанных в эмоциях. Очень вежлив в общении с людьми независимо от их статуса. Неизменно доброжелателен с теми, с кем приходится работать. Но ошибаются те, кто принимает эту доброжелательность за уступчивость: если речь идет о порученном деле, проявятся и твердость характера, и высокая требовательность.

В 2021 году району предстоит газификация множества объектов, среди которых такие крупные, как южная часть Волосово и деревня Лагоново. Намечено завершение строительства ДК в Курске, реновация школ в Торосово и Кикерино, детсада "Березка" и многое другое. Планов много и все они реальны.

У Сергея Дмитриевича два сына-школьника - Алексей и Денис.

Ю.А. ВАСЕЧКИН

Юрий Александрович Васечкин является заместителем главы администрации Волосовского муниципального района, председателем комитета финансов.

Юрий Александрович уроженец Волосовского района. После окончания Изварской средней школы прошел курс обучения в Санкт-Петербургском техникуме отраслевых технологий, финансов и права. Избранное им направление "Финансы в современном мире" позволяет свободно ориентироваться в сложной финансовой сфере.

Юрий Александрович выбрал работу в инспекции Министерства по нало-

гам и сборам РФ по Волосовскому району. В 2004 году он был принят в налоговую службу на должность специалиста 1-й категории. Высокая ответственность молодого сотрудника, его профессиональные данные отмечены руководством и, конечно, способствовали его продвижению по карьерной лестнице. К 2012 году, когда началась реорганизация структурных подразделений налоговых органов, Юрий Александрович являлся уже старшим государственным налоговым инспектором отдела камеральных проверок. Отдел камеральных проверок в МИФНС № 7 в Волосовском районе был сокращен. Но без работы Юрий Александрович не остался, тем более что за прошедшие годы получил свое первое высшее образование, окончив Санкт-Петербургский университет экономики и финансов по специальности "Экономика".

С 2012 по 2014 год работал на руководящих должностях в общественных и коммерческих организациях (руководителем Волосовского отдела регионального отделения по развитию территорий Северо-Запада, заместителем генерального директора ООО "Кондитерская фабрика "Ленинградская").

Благодаря работе в налоговой инспекции и отделе по развитию территорий Юрий Александрович прекрасно знал финансовое состояние большинства организаций и предприятий района, "болевые точки" их развития. Углубленные знания получил он в университете и по межбюджетным отношениям. И неудивительно, что в 2014 году его пригласили на службу в администрацию муниципального образования Волосовский муниципальный район начальником сектора внутреннего финансового контроля, а в 2016 году назначили председателем комитета финансов и заместителем главы администрации района. Это очень высокая должность, требующая максимальной отдачи времени и сил. Тем не менее Юрий Александрович находил время и для повышения своих профессиональных знаний: получил второе высшее образование по специальности "юриспруденция" в Государственном университете экономики финансов права и технологий. А в 2020 году в том же университете прошел курс повышения квалификации по дополнительной программе "Актуальные проблемы государственного и муниципального управления". За годы работы в налоговых органах ему был присвоен классный чин "Референт государственной гражданской службы РФ первого класса". На муниципальной службе ему присвоен классный чин "Муниципальный служащий муниципального образования Ленинградской области четвертого класса".



Юрий Александрович совмещал работу с учебой не потому что по должности так надо, а потому что ему интересно. Интересно работать с районным бюджетом, от которого напрямую зависит социальное развитие района. Именно финансисты составляют бюджет района и вносят проекты на рассмотрение главы районной администрации, организуют и контролируют его исполнение. Из месяца в месяц в комитете ведется кропотливая работа по организации учета распределения бюджетных средств, контроль за их целевым использованием. Бюджетные средства - самые контролируемые финансовые потоки. Благодаря их использованию и происходит в нашем районе самые благоприятные перемены: благоустраиваются и хорошеют город и сельские поселения, строятся социальные объекты, многоквартирные дома, ремонтируются дороги и т.д. Конечно, в консолидированный бюджет закладываются деньги не только из местной казны, но и из областного и

даже федерального бюджетов. Но следить за их целевым использованием, отчитываться об этом приходится также районному финансовому комитету.

Комитет финансов является ответственным исполнителем муниципальной программы "Управление муниципальными финансами Волосовского муниципального района Ленинградской области". Работа коллектива высоко оценивается комитетом финансов Ленинградской области. Так, по оценке качества управления финансами Волосовскому муниципальному району в период с 2016 года по настоящее время присваивается высокая степень, а по итогам 2018 года район занял третье место в рейтинге муниципальных районов области. Благодаря непосредственному участию в решении текущих проблем главы администрации Волосовского района Василия Васильевича Рыжкова финансовые обязательства удается исполнять в полном объеме и своевременно.

С 2016 года по настоящее время на комитет финансов возложены дополнительные полномочия и задачи (контроль в сфере закупок, размещение документов в "Электронном бюджете", финансовый менеджмент главных распорядительных средств, дополнительные формы отчетности и многое другое). Но несмотря на повышенный объем работы, сотрудники комитета прекрасно справляются со всеми возложенными на них обязанностями. Потому что трудятся в комитете, в основном, профессионалы высокого уровня. Отдел казначейского исполнения бюджета возглавляет главный бухгалтер Татьяна Анатольевна Егорова, которая в области финансов трудится более 33 лет. Сектор доходов и налоговой политики возглавляет Ирина Володяевна Виноградова, сектором отраслевого финансирования руководит Ирина Петровна Киселева. Все это очень опытные, ответственные, инициативные люди, отдающие избранному делу все свои мысли.

Юрий Александрович Васечкин сегодня является не только одним из лучших работников финансовой сферы области, но и по совместительству - старшим преподавателем кафедры менеджмента автомобильного образовательного учреждения "Государственный институт экономики финансов права и технологий". Его высокие профессиональные знания, подкрепленные подлинным интересом к избранному делу, передаются будущим специалистам, многие из которых будут в дальнейшем трудиться в различных организациях Ленинградской области.

Юрий Александрович Васечкин включен в резерв управленческих кадров Ленинградской области.

Высокая требовательность к себе и к подчиненным совмещается у Юрия Александровича с неизменной доброжелательностью в общении с людьми. В комитете знают, что к нему всегда можно обратиться за помощью и поддержкой в трудной ситуации. А его богатый профессиональный опыт помогает сотрудникам избежать каких-то ошибок.

Юрий Александрович Васечкин награжден Благодарностью губернатора Ленинградской области и Почетным дипломом Законодательного собрания Ленинградской области. Он входит в региональную контрольную комиссию Ленинградской области по партийным "Единая Россия", является председателем местной контрольной комиссии Волосовского отделения этой партии.

Юрий Александрович женат, имеет дочь.

О.В. КУЩИНСКАЯ

Ольга Вячеславовна Кущинская является заместителем главы администрации Волосовского муниципального района по социальным вопросам.

О таких говорят - человек на своем месте. Четверть века отдала Ольга Вячеславовна социальной защите тех, кто в ней нуждается. По имени и в лицо знает в районе многих, кто получает долгосрочную поддержку от государства и местных властей: инвалидов, пенсионеров, многодетных и одиноких матерей. Многим помогла получить льготы и выплаты, о которых люди, юридически малограмотные, даже и не подозревали. Никогда не подходит к задачам формально, ведь за каждым из обратившихся к ней какая-то беда, болезнь или материальные трудности.

Ольга Вячеславовна уроженка Волосово. Свой трудовой путь начала окончив Ленинградское педагогическое училище в должности воспитателя в детском саду "Березка". Выбор профессии подтверждает, что уже в юном возрасте она хотела работать с теми, кто требует постоянной поддержки и защиты.

Отработав в детском саду 8 лет, Оль-



га Вячеславовна окончила заочное отделение Ленинградского областного университета им. А.С. Пушкина.

Профессионализм и высокая ответственность Ольги Вячеславовны были замечены и местной властью. В 1995 году ей предложили перейти на работу в управление социальной защиты населения администрации Волосовского района на должность специалиста по защите прав материнства и детства. А в 2005 году она назначена на должность заместителя председателя комитета социальной защиты населения, в 2007 - председателем этого комитета.

Работа в системе социальной защиты очень ответственная и непростая. Ведь туда не обращаются люди без проблем. Очень нелегко приходилось социальным работникам в 90-е годы. Нищета, разруха. Распределяют, например, гуманитарную помощь - благое дело. Но было и много обиженных: соседка получила, а я нет. Скандалы, слезы, оскорбления. Была огромная задолженность по выплатам детских пособий, люди обращались в суды. От социального работника, в первую очередь, требовалось терпение, терпение и терпение.

Сейчас иные времена. Введено много новых мер социальной поддержки, только для многодетных семей законом предусмотрено более десятка разных выплат и пособий.

В 2017 году Ольге Вячеславовне предложили занять должность заместителя главы районной администрации по социальным вопросам. Это было неожиданно для самой Ольги Вячеславовны и абсолютно логично для В.В. Рыжкова: накопленный опыт Кущинской можно использовать с большим потенциалом.

Волосовский район последние годы определенно меняется к лучшему, и людям, которым нужна социальная защита, власти активно помогают. Огромное внимание уделяется молодежи. Недавно в Волосово открылся центр "Бирюзовый". Здесь, в "Бирюзовом", собираются волонтеры, ряды которых пополняются год от года. Сюда можно прийти с каким-то проектом или за советом, пообщаться с друзьями. Здесь не бывает скучно, это центр для живого общения, для встреч неравнодушных к общественной жизни молодых людей.

Ольга Вячеславовна курирует молодежную политику, спорт, культуру, образование. И все это сегодня находится в процессе активного развития. Практически в каждом поселении района открыты новые спортивные площадки, небывалой роскошью для нашего небольшого района стал водноспортивный комплекс "Олимп", открылся обновленный городской стадион, построены новые детские сады, школы, реконструирована школа искусств им. Н.К. Рериха. Учебные заведения вышли на современный уровень путем реноваций, реконструкций, переоборудования. Широкое развитие получила в районе сфера культуры. Школы искусств в Бегуницах и в Волосово учат талантливых детей. В ДК проходят фестивали, конкурсы, смотроков. Предлагаются новые туристические маршруты. В этом году планируется ввести в эксплуатацию ДК в поселке Курск, а в 2022 году - в Терпицах.

Конечно, главная движущая сила перемен - это глава районной администрации. Но без надежных помощников главе пришлось бы гораздо сложнее решать непростые задачи по развитию района. Ольга Вячеславовна относится именно к таким помощникам: инициативным, надежным, ответственным.

Ольга Вячеславовна Кущинская счастлива замужем уже 35 лет. Супруги вырастили двух прекрасных детей - Марию и Артема и гордятся своим внуками Тасей и Ульяной.

Подготовила Н. МИХИНА



Памяти сельских тренеров



В нашем районе на протяжении многих лет работает детско-юношеская спортивная школа. Школа небольшая, штат педагогов невелик и деятельность коллектива на первый взгляд кажется незаметной. До недавнего времени здесь трудился пять тренеров, которые прививали спортивную культуру 790 учащимся, проживаю-

щим в различных наших деревнях и поселках.

Перед новым годом Волосовская ДЮСШ потеряла сразу двух тренеров: ушли из жизни Михаил Ильич Кумачёв - тренер по борьбе и Анвар Алиевич Нематов - тренер по футболу.

Михаила Ильича - бывший военный, прошедший Афган-

скую войну. Потом он обучал бойцов спецназа боевым единоборствам. После выхода на пенсию Кумачёв приехал жить в Клопицы. И понес высокие нравственные идеалы спорта детям. За шесть лет работы в деревне Михаил Ильич сумел привлечь к занятиям борьбой около 80 человек. Причем не только детей: борьба для многих стала семейным видом спорта! Родители тренировались рядом с детьми. Кроме спортивных занятий, Кумачёв много уделял внимания военно-патристическому воспитанию ребят, формированию у них правильного представления о мужестве и чести, порядочности, здоровом образе жизни. Некоторые воспитанники Михаила Ильича пошли по стопам учителя: поступили в военные вузы, посвятили жизнь армии.

20 декабря спортивная общественность района простились с Анваром Алиевичем Нематовым - тренером по футболу. Вся жизнь этого человека была борьбой за место под солнцем и преодолением трудностей. Это была каждодневная борьба с недугом, с инвалидностью. Нематов вынужден был постоянно доказывать, что он полноценный тренер и педагог, имеет право на любимую работу. Никто никогда не слышал от Анвара

Алиевича жалоб на трудности жизни. А он увлеченно растил юных футболистов, совершенствовал их мастерство сразу в нескольких деревнях и поселках. 80 человек под его руководством постигали тонкости популярнейшей игры, а за многие годы работы Анвар Алиевич воспитал несколько сотен футболистов. Нематов проводил множество соревнований и турниров, в том числе ежегодный футбольный турнир в рамках всероссийской программы "Мини-футбол - в школу". Команды Анвара Алиевича неоднократно становились победителями и призерами областных футбольных турниров, демонстрируя красивую и честную игру на поле. Каждый тренер знает, как сложно и хлопотно выводить несовершеннолетних спортсменов в дальние поездки на соревнования и тренировочные сборы, какие трудности и неудобства приходится преодолевать в поездках, на вокза-



лах, гостиницах и спортивных объектах, ведь тренер несет ответственность за жизнь и здоровье детей. Необходимо уметь управлять шумным коллективом, обеспечивать ему питание, проживание, мотивировать на высокие результаты, общаться с судейскими коллегиями, мандатными комиссиями и многое другое. Как все это умудрялся полноценно делать Нематов, имея только одну здоровую руку и одну здоровую ногу? А так: он был удивительным человеком с железной волей и огромной любовью к жизни, детям и профессии.

Трогательно прощались ребята-футболисты с любимым тренером: на его могилу положили яркий футбольный мяч, и каждый повесил свою медаль на памятник. Млад-

шие не сдерживали слез, а старшие по-братски обнимали их за плечи. Мигом повзрослевшие, переживающие постигшее их общее горе, они сплотились, стали еще более крепкой командой в память о человеке, открывшем им футбол.

За свою жизнь эти два взрослых человека сделали большое доброе дело: увели с улиц, уберегли от алкоголизма и наркомании сотни детей.

Есть уверенность, что воспитанники Михаила Ильича Кумачёва и Анвара Алиевича Нематова продолжают добрые начинания своих наставников и выйдут во взрослую жизнь достойными людьми с правильной жизненной позицией.

Светлая им память...

Коллектив МОУ "Волосовская ДЮСШ"



В канун нового года ушла из жизни ветеран педагогического труда, несовершеннолетний узник, член районного совета ветеранов КАЗАКОВА Галина Федоровна.

5 февраля будет уже 40

дней, как нет с нами этого удивительно скромного, доброго, исключительно порядочного человека. Вся жизнь Галины Федоровны связана с Волосовским районом. Здесь она родилась и выросла. Покидала родной край только в годы войны, когда вместе с родственниками малолетним ребенком была угнана фашистами в неволю.

Ее трудовая деятельность началась в 1960 году в Волосовской железнодорожной школе - сначала старшей пионервожатой, а затем заучем - организатором внеклассной работы. С

Вся жизнь — людям

1971 по 1991 годы Г.Ф. Казакова работала в Волосовском райкоме КПСС - инструктором организационного отдела, заведующей общим отделом РК КПСС. К любому делу, которое ей поручалось, относилась в высшей степени ответственно.

Добрая половина жителей города Волосово и района знало Галину Федоровну как неутомимую труженицу, бессменного секретаря районного отделения КПРФ. Про таких, как она, говорят: "Светя другим - сгораю сам". Несмотря на тяжелую болезнь Галина Федоровна до последнего часа возглав-

ляла районную ячейку партии, оставаясь настоящим коммунистом, верным советским традициям, надежным товарищем и другом. Умелый, мудрый педагог и организатор, Г.Ф. Казакова всегда находила правильные слова поддержки, нужный совет для того, кто в этом нуждался, будь то ее сверстники, с которыми было связано ее военное детство, или юные пионеры. В том, что у нас в районе есть общественные организации "Дети войны" и "Юные пионеры", - заслуга Галины Федоровны, всегда остро переживавшей за будущее стра-

ны, района и подрастающего поколения. И где бы ни работала Галина Федоровна, находясь на заслуженном отдыхе, она всегда увлекала за собой людей личным примером, ответственностью и ярко выраженной гражданской позицией. Всю доброту и открытость души и сердца она отдавала людям, которые искренне любили и уважали ее. Такой и останется Галина Федоровна Казакова в наших сердцах, в сердцах ее друзей, товарищей по работе - всех, с кем ее сводила судьба.

Волосовский райком КПРФ, Районный совет ветеранов, Волосовское районное общество инвалидов, друзья и коллеги

Предлагаем Вашему вниманию ряд знакомых ситуаций, которые у многих вызывают растерянность. Но закон о защите прав потребителей помогает выяснить истину!

Покупательница приобрела в магазине крем для лица. Вечером нанесла его на кожу, а утром обнаружила, что лицо отекло и покрылось красными пятнами. Покупательница попыталась вернуть некачественный товар в магазин, но там его не взяли, мотивируя это тем, что проданный товар обмену и возврату не подлежит, о чем имелась табличка. Правы ли в этом случае продавцы?

Ответ

В этой ситуации имеется прямое нарушение прав потребителя на безопасность товаров, предусмотренное статьей №7 Закона РФ «О защите прав потребителей». На основании этой статьи покупательница вправе вернуть крем его изготовителю, либо продавцу, захватив с собой доказательства, подтверждающие, что вред причинен здоровью именно этим кремом (например, справку от врача) и что товар был приобретен именно у данного продавца. Табличка типа «Проданный товар обмену и возврату не подлежит» не имеет юридической силы, так как пункт 1 статьи 14 Закона гласит: «Условия договора, ущемляющие права потребителей по сравнению с правилами, установленными законодательством, признаются недействительными».

А обеспечение безопасности достигается с помощью стандартизации, сертификации и установления сроков службы, годности. Их реализация при отсутствии такового запрещена. В частности, обязательной сертификации подлежат товары для детей, продукты питания, парфюмерия и косметика, товары народного потребления и т.д. Это касается и импортных товаров.

На упаковке печенья, которое приобрел покупатель, было написано «Акция: Акционерное общество открытого типа «Большевик», ГОСТ 24901 — 89, масса нетто 200 г, калорийность 425 ккал. В 100 г продукта: белка 7,5г, жира 12,1 г, углеводов 71,2 г, дата изготовления. А какая вообще информация должна быть на упаковке?

Ответ

Помимо того, что уже указано, должно быть: адрес изготовителя, перечень использованных в процессе изготовления печенья продуктов питания и пищевых добавок. Кроме того, указанная на упаковке дата дает покупателю неполную информацию о сроке годности печенья, так как она может означать или дату изготовления или срок, до которого продукт пригоден для употребления. Поэтому на упаковке должно быть написано либо «срок годности три месяца», либо «употреблять до, например, 10 мая».

Когда покупательница приобрела губную помаду, продавец ей сказала, что она изготовлена на ос-

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ — В ДЕЙСТВИИ



нове натуральных веществ. Позднее у нее возникли сомнения в достоверности сказанного, и она отдала купленную помаду на экспертизу. Экспертиза установила, что в химический состав помады натуральные компоненты не входят. Может ли покупательница потребовать вернуть зря потраченные деньги?

Ответ

Если потребитель приобрел товар, не обладающий необходимыми ему свойствами в результате предоставления ему недостоверной информации, он вправе в соответствии со статьями 12 пункт 2, 18 пункты 1 — 4 Закона РФ «О защите прав потребителей» расторгнуть договор и потребовать возмещения причиненных ему убытков (например, расходы на экспертизу).

В специализированном магазине покупатель приобрел беспроводную мышку с клавиатурой с гарантией сервисного обслуживания на 6 месяцев. Клавиатура вышла из строя. Покупатель принес товар на сервис на 2-3 недели. Имеет ли покупатель право на данный период требовать для использования другую временную рабочую клавиатуру и мышку?

Ответ

Согласно пункту 2 статьи 20 Закона РФ «О защите прав потребителей» покупатель имеет право потребовать от продавца на время ремонта другую клавиатуру.

Закон обязывает продавца предоставить временную клавиатуру по первому требованию в течение трех дней. То есть недостаточно просто сдать клавиатуру в ремонт, нужно чтобы вы именно потребовали в устной или письменной форме безвозмездно предоставить покупателю та-

кую же или похожую клавиатуру.

Что же касается мышки, то если она не вышла из строя, но по каким-то причинам покупатель и ее сдал в ремонт вместе с клавиатурой — стоит потребовать мышь обратно. Если же и мышь тоже сломалась или продавец отказался ее возвращать без клавиатуры, то на нее полностью распространяются правила



пункта 2 статьи 20 Закона РФ «О защите прав потребителей», как и на клавиатуру.

Покупатель приобрел три метра ткани на костюм, но жена посчитала выбор неудачным и с отрезом отправила в магазин, чтобы заменить другой тканью. Чек был сохранен. Но в магазине, несмотря на то, что с момента покупки прошло несколько часов, ткань обменять отказались.

Кто прав в этой ситуации - покупатель или магазин?

Ответ

В данной ситуации прав покупатель. В соответствии со статьей 25 Закона РФ «О защите прав потребителей» покупатель имеет право на обмен доброкачественного товара в течение 14 дней, не считая дня покупки. Отсутствие кассового или товарного чека либо иного подтверждающего оплату товара документа не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания.

Клиент заказал изготовить и установить у себя в квартире металлические двери. Работы были выполнены в срок. Но очень скоро клиент обнаружил, что замок в двери некачественный. Потребовал его заменить, но фирма ему отказала. Кто прав в этой ситуации?

Ответ

В соответствии со статьей 30 Закона РФ «О защите прав потребителей» клиент имеет право потребовать исправления недостатков, но сроки при этом установить не может. В соответствии с пунктом 2 статьи 31 устранение недостатков должно быть произведено в срок, установленный договором, либо в течение 20 дней. Если недостатки работы были обнаружены в ходе ее выполнения (а не после), клиент имеет право в соответствии с пунктом 1 статьи 31 самостоятельно назначить срок устранения недостатков.

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она расползлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся грязная, испачканная ребенком. Покупатели потребовали провести экспертизу, которую провели за счет магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьей Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели?

Ответ

В соответствии с главой 2 статьи 18 пункта 1, потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему вследствие продажи товара ненадлежащего качества. В пункте 5 этой статьи указано: отсутствие у потребителя кассового чека или товарного чека либо иного документа, удостоверяющего факт покупки товара, не является основанием для отказа в удовлетворении его требований. В случае спора о причинах возникновения недостатков товара продавец (изготовитель), уполномо-

ченная организация или другое виновное лицо обязаны провести экспертизу за свой счет. Потребитель вправе присутствовать при проведении экспертизы.

Покупатель приобрел в магазине автоматическую зубную щетку. Дома обнаружил, что щетка не работает. В магазине товар не приняли, ссылаясь на то, что медицинские товары возврату и обмену не подлежат. Правы ли работники магазина?

Ответ

В соответствии со статьей 18 пункта 1 потребитель в случае обнаружения в товаре недостатков вправе потребовать замены на товар этой же марки. В соответствии со статьей 21 пункта 1 покупателю обязаны заменить товар в течение 7 дней со дня предъявления указанного требования потребителем. Поскольку зубная щетка не работала, то товар признается ненадлежащего качества, и ссылка на то, что товар медицинский здесь неправомерна. Магазин должен заменить неисправную щетку на такую же только исправную, или вернуть деньги покупателю [47]

Подготовила Н. БОГДАНОВА



ВсЯкая всячина

Вы никогда не задумывались, почему Иван-царевич все время просит избу Бабы Яги вернуться к нему передом, вместо того, чтобы просто обегать вокруг и войти внутрь. Ответ прост: он не может это сделать.

Но прежде, чем продолжить, давайте согласимся с двумя аксиомами.

1. Миф - это не занимательная история. Миф - это особая форма человеческого сознания. Когда-то люди верили, что мир населен богами, и этот мир был для древнего человека абсолютной реальностью. Возможно, через тысячу лет потомки будут смеяться над нашими представлениями о мире и сочтут их ложными.

2. Славянские мифы никогда не были записаны, поэтому сегодня они изучаются, в том числе и по сказкам. Говорят, что миф умер в сказке.

Во всех сказках, где девушки идут по грибы и по ягоды, опасность начинается там, где начинается дремучий лес. Дремучий лес - это еловый лес, у древних славян ель - это дерево смерти: дрема - сон - смерть. Удивительно, но и тысячи лет спустя, славяне часто в похоронных обрядах используют именно еловые ветви, устилая ими дорогу перед похоронной процессией.

Избушка Бабы Яги, как КПП пограничника, стоит на границе двух миров - мира живых и мира мертвых. И живой Иван не может нарушить этой границы и войти в избу со стороны царства мертвых. Вот и просит избушку развернуться.



Баба Яга, которую мы потеряли

Кто же она такая, Баба Яга? По одной из версий, ее имя появилось в период монголо-татарского нашествия и образовано от "бабай ага", т. е. "старый хан". А настоящее имя Морена. Она - богиня смерти, которая охраняет вход в царство мертвых. Хотя имя богини исчезло, в языке сохранились

слова с этим корнем: "мор", "морить".

У Бабы Яги много свойств мертвеца: у нее костяная нога, т.е. она кости, скелет; она летает в ступе, как бестелесный дух; избушка ее настолько тесна, что она еле помещается в ней. В некоторых сказках читаем, что "нос в потолок врос".

Ее избушка - это гроб! В дохристианские времена северные славяне покойников сжигали, а прах помещался в "избу смерти", "домовину", т.е. дом покойника (небольшой сруб с прахом покойника внутри). Название "куры ножки", скорее всего, произошло не от куриных, а от "курных", окуранных дымом столбов, на которых эта домовина стояла (ср. "курная изба"). Эти куриные ноги поднимали домовину выше, чтобы дух умершего не мог вернуться к живым людям и вредить им.

Сама технология строительства зданий на ножках вовсе не уникальна. Скандинавы создавали амбары по такой технологии, чтобы уберечь свои припасы от грызунов и половодья. В Москве одна из старинных деревянных церквей называлась "Никола на курьих ножках", поскольку из-за болотистой местности стояла на пенках.

Но вернемся к самой Бабе

Имя Мария сразу отбрасываем, т.к. пришло оно к русским вместе с христианством. Моревну почему-то сейчас объявляют дочерью морского царя, не задумываясь, что во времена возникновения мифов отцев не существовало, да и морей на старых русских землях нет. Моревна - это Морена! Возможно, что богиня могла существовать в двух обликах: старухи и молодой красавицы. О могуществе Морены говорит тот факт, что именно она заковала Кошью в цепи.

Зачем приходит Иван-царевич к Бабе Яге? По привычке или от страха мы считаем ее отрицательной героиней. Но подумайте, сколько Иванов ею съедено? Ни одного. Она не причиняет зло герою, она помогает ему. Ведь живому Ивану без помощи Бабы Яги даже не переступить границы мира мертвых, а идти он должен в самую глубину царства мертвых, где живет Кошья - страшный бог подземного царства мертвых. Наш Кошья - это Аид древних греков, который похитил Персефону и унес ее в подземное царство. Вот и Кошья похищает Василису, которую царевич должен спасти. Но в мире мертвых герою не выжить без волшебных предметов или без советов Морены. Получив помощь от Морены (Бабы Яги), Иван оказывается принадлежащим одновременно к обоим мирам - миру живых и миру мертвых. Только эти волшебные качества помогают ему одолеть Кошью и вернуться обратно в мир живых.

КАКИЕ БЫВАЮТ РЫБЫ?



Главная отличительная черта между привычными нам рыбами и акулами, это наличие и отсутствие у них плавательного пузыря. Этот орган представляет собой находящийся внутри рыб мешочек с воздухом и он есть только у костных рыб. Когда рыба набирает в него кислород, она поднимается наверх и может просто "застыть" на одной глубине. А когда мешочек с воздухом опустевает - рыба тяжелеет и опускается на дно. Благодаря этому органу большинство рыб могут неподвижно находиться в воде и отдыхать, но с открытыми глазами, потому что их всегда может подстеречь опасность и им необходимо быть начеку. Во время сна рыбы активно двигают жабрами и всасывают в себя воду, чтобы извлекать из нее частички кислорода и тем самым "дышать".

Положение тела во время сна у всех рыб разное. По словам биологов, треска во время сна высвобождает свой плавательный пузырь и лежит на боку, опустившись на самое дно. Сельдь способна спать брюхом вверх, а камбала вовсе зарывается в песок - видимо, они надеются, что так их не заметят хищники. Примечательно, что практически все рыбы предпо-

читают спать среди растительности, потому что там вероятность быть обнаруженными хищниками очень мала.

Камбала - весьма странная рыба со сплюснутым телом. Неудивительно, что ей комфортно спать в песке - ее практически невозможно заметить.

Акулы и скаты, которые относятся к хрящевым рыбам, спят совершенно по-другому. Ввиду отсутствия плавательного пузыря, они не могут просто остановиться и "застыть" на

одной глубине - так они просто опустятся на дно и задохнутся. А задохнуться они могут из-за того, что у них нет подвижных жабр, при помощи которых они могут всасывать воду и извлекать из нее кислород. У них есть только неподвижные жаберные щели, в которые вода попадает только во время движения акулы. Так что же получается, во время сна акулам нужно оставаться в движении?

Не всегда, но существуют и спящие во время сна акулы. Например, акула-катран во время сна оставляет включенным только спинной мозг, который заставляет двигаться плавательные мышцы. При этом головной мозг акулы отдыхает, поэтому можно считать, что она спит. У тигровых акул есть неплохая замена жабрам в виде небольших отверстий позади глаз, через которые они и всасывают обогащенный кислородом воздух. Виды акул и скатов, которые не умеют спать на ходу и не наделены аналогом жабр, просто ложатся на дно, где есть течение - вода самостоятельно проникает в их организм, хоть и не в таком большом количестве, чем при всасывании. В общем, на жизнь им воздуха вполне хватает.

Отгадываете?

1. Убийца приговорен к смертной казни. Он должен выбрать одну из 3 комнат: в первой бушуют пожары, вторая - полна убитых с заряженными ружьями, а в третьей - много львов, которые не ели 3 года. Вопрос: какая комната будет самой безопасной?
2. Мастера, изготавливающие сувениры, могут поместить внутри бутылки кораблик. Вопрос: можно ли придумать способ поместить в бутылку целый неразрезанный огурец, не повредив при этом сосуд?
3. Однажды за завтраком девушка уронила свое кольцо в чашку, полную кофе. Вопрос: почему кольцо осталось сухим?

4. Вопрос: где есть реки, но нет воды, есть города, но нет зданий, и есть леса, но нет деревьев?
5. Это дается человеку трижды: первые два раза бесплатно, а за третий нужно заплатить. Вопрос: что это?
6. Король сказал своим дочерям поставить на плиту одновременно три одинаковых чайника с одинаковым количеством воды. У кого вода закипит быстрее, у той муж и будет наследником короля. Быстрее всех закипел чайник у младшей дочери, которая вообще не хотела замуж. Вопрос: почему?
7. Ваши знакомые пользуются этим чаем, чем вы, хотя это принадлежит вам. Вопрос: что это?
8. Кирилл провел в больнице три дня. Он не был болен и не

получил травму, но во время выписки его пришлось нести. Вопрос: почему?

ОТВЕТЫ

1. Комната со львами, поскольку все они давно уже мертвы от голода.
2. Не срывая со стебля, поместить огурец в бутылку, пока он еще маленький. Подождать, пока он там вырастет.
3. Кофе был в зернах, молотый или растворимый.
4. Это карта мира.
5. Зубы.
6. Остальные все время крышку поднимали и смотрели: не кипит ли уже? Поэтому у них медленнее и вышло.
7. Имя.
8. Он только что родился в этой больнице. Сколько времени вы потратили на решение всех загадок?

УЛЫБНЕМСЯ

- Чем занимаешься?
- Торгую углем, газом, лесом, металлом.
- В олигархи подался?
- Нет, продавцом работаю в придорожном магазинчике "Всё для шашлыка": газовые баллончики для розжига, дрова, древесный уголь, мангалы, шампury.

Из магазина возвращаюсь с двумя сумками продуктов. После того как разложишь все, поешь, получается целая сумка мусора. Вопрос: зачем я тащил из магазина столько мусора?

- По телевизору сказали, что в магазин нужно ходить только в маске и перчатках. Я и пошел. Меня опять обманули! В магазине все были в одежде, кроме меня...

Копишь-копишь себе на "Ламборгини" и айфон, а потом - бац! - не сдержался и купил беляш на остановке.

Этот неловкий момент, когда в супермаркете проходишь мимо касс без покупок, а в го-

лове: "Веди себя естественно, ты ничего не украл".

В наши дни строчки "Вот милый мой уехал, не вернется, оставил только карточку свою" звучат не так уж и печально.

Сувенир - это товар, который в своем городе вы никогда бы не купили.

Ненавижу магазины. Творю обезжиренный, а ты нет. Горошек молодой, а ты нет. Овощи свежие, а ты нет. Оливки из Греции, а ты из Челябинска.

С детства хотел бы выглядеть так, как меня описывала продавщица с вещевого рынка, когда примерял штаны, стоя на картонке.

Менеджер по продажам - это не продавец, а сотрудник магазина, который вопросом "Вам помочь?" разгоняет тех, кто зашел в магазин погреться.

Доллар дорожает, бензин дорожает, продукты дорожают, ЖКХ тоже дорожает. И только на яхты цены снизились. Радость пришла, откуда не ждали.

Магазину
срочно
требуются
покупатели
(пол и возраст значения не имеют)

Накопительные карты так называются, потому что они накапливаются у нас в кошельке. Я накопил уже 20 накопительных карт.

Если написать на каком угодно товаре "Без кудиблоидов", то продажи пойдут вверх. Примечательно, что если написать "С кудиблоидами", то продажи тоже пойдут вверх.

Купец нанимает приказчика. - Считать - то, братец, умеешь? - Не без этого. - Сколько, например, дважды два будет? - А это, Ваше степенство, зависит от того, мы должны или нам. - Принят!

- Всё продают, воздухом только не торгуют. - Зря вы так думаете. Просто шарик стоит 10 рублей, а надутый - 15.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Глава администрации
В.В. РЫЖКОВ

Недвижимое имущество

[illegible][illegible]

Программа телепередач с 1 по 7 февраля

Понедельник, 1 февраля

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ K	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.10, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле». 16+ 19.45 «Путь говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ИЩЕЙКА». Серил. 16+ В баре к Бирюкову и Широкову обращаются две молодые женщины с просьбой проводить их до дома: они боятся, что психически нездоровый квартирант, которого они выставили вон, может подкараулить их по дороге. 23.30 «Вечерний Ургант» 16+ 0.10 «Борис Ельцин. Отступать нельзя». 12+ 3.30 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.20 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 16+ 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ Марья Сергеевна Швецова, которая недавно стала мамой, возвращается на службу, и сразу же получает должность государственного обвинителя, а вместе с ней и дело об убийстве жены крупного бизнесмена. 4.05 «ОБЪЕКТ 11». Серил. 16+	5.15 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+ Расследуется смерть депутата Карташова, которая выглядит скорее случайностью, а не спланированным убийством. В это же время грузовой манипулятор занимался погрузкой... городского банкомата. Карташова убили как свидетеля?.. 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16+ 16.25 «Джк». 16+ 18.30, 19.40 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+ 21.20 «РЕАЛИЗАЦИЯ». Серил. 16+ 23.45 «Основано на реальных событиях». 16+ 1.20 «Место встречи». 16+ 3.15 «Агентство скрытых камер». 16+ 3.45 «ОТДЕЛ 44». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 6.35 Арамас невидимый. 7.05 «Другие Романы». 7.35, 18.40, 0.05 «Настоящая война престолов». Д/с. 8.25, 16.25 «СВОЯ ЗЕМЛЯ». Х/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.50 «Кто у вас глава семьи?». Д/ф. 12.10, 2.25 «Польша. Виланувский дворец». Д/ф. 12.40 Линия жизни. Александр Леончук. 13.35 «Говорящие коты и другие мишеры». Д/ф. 14.15 Больше, чем любовь. Владимир Васильев и Екатерина Максимова. 15.05 Новости. Подробно. АРТ. 15.20, 17.55, 1.45 Музыка балетов. А. Плазнов. «Раймонда». 19.45 Главная роль. 20.05 «Правила жизни». 20.30 «Спокойной ночи, малыши». 20.45 «Я мечтаю подружиться». 21.30 «Сати. Нескучная классика...» с Даниилом Крамером и Полиной Осетинской. 22.15 «МЕГРЭ». Серил.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.20 «Известия». 5.25, 6.05 «КОРОТКОЕ ДЫХАНИЕ». Х/ф. 16+ 6.45, 7.35, 8.25, 9.25, 9.50 «ПОСЛЕДНИЙ ДЕНЬ». Серил. 16+ 10.40, 11.40, 12.40, 13.25, 14.15, 15.15, 16.20, 17.45, 18.55 «НЮХАЧ». Серил. 16+ 19.50 «СЛЕД. ЭДЕМО-ТЕРАПИЯ». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. ЭВАКУАТОР-ЩИК». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. ЗВОНКАЯ МОНЕТА». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. СЕРДЦЕ МАНЕКЕНА». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3. МРАЗЬ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ДУШНЫЙ ЧЕЛОВЕК». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.25, 2.50, 3.30, 4.05, 4.30 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.15 «ЗВЕЗДНЫЙ ПУТЬ». Х/ф. 16+ 9.40 «СТАРТРЕК. ВОЗМЕЗДИЕ». Х/ф. 12+ 12.15 «СТАРТРЕК. БЕСКОНЕЧНОСТЬ». Х/ф. 16+ 14.40 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 16.55, 19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+ 20.00 «ИДЕНТИФИКАЦИЯ БОРНА». Х/ф. 16+ 22.20 «МАКС ПЭЙН». Х/ф. 16+ 0.20 «Кино в деталях с Федором Бондарчуком». 18+ 1.20 «НОЙ». Х/ф. 12+ 3.40 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Серил. 12+ 5.10 «Самый маленький гном». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+	6.00, 11.10 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+ 6.30 Связь времен. История доброй воли (с субтитрами). 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 «Клиника России». 16+ 7.35 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акцент. 12+ 11.30 «Чаклун и Румба» — х.ф. 16+ 13.10 Лженауки. 12+ 13.25 «Женщина в беде» — х.ф. 12+ 15.30 Пищевая эволюция. 12+ 16.30 «Крыша мира» — серил. 16+ 17.40 «Принц Сибири» — серил. 12+ 19.30 «Преступление и наказание» — серил. 16+ 21.10 «Часы остановились в полночь» — х.ф. 12+ 23.10 «Байки Митяя» — серил. 16+ 0.10 «Территория» — х.ф. 12+ 3.10 «Локоток» — х.ф. (Франция) (с субтитрами). 12+

Вторник, 2 февраля

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ K	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.10, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости. 18.40 «На самом деле». 16+ 19.45 «Густь говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ИЩЕЙКА». Серил. 16+ Уютный домик на берегу моря с отдельным выходом на пляж. Владелицы — молодая супружеская пара, у которой есть свой магазинчик «Рыбалка и охота». Теплая вечеринка на кухне по случаю приезда брата хозяйки дома. А наутро... рыдающая над телом супруга жена, из груди которого торчит охотничий нож. 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 К 100-летию Юрия Озерова. «Цена Освобождения». 6+ 3.30 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.20 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 16+ 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Бывший муж Швецовой уехал в отпуск, взяв с собой детей, — и на Марию Швецову тут же свалили все уголовные дела, среди которых целая серия убийств женщин, которые объединяет одна странная деталь. 4.05 «ОБЪЕКТ 11». Серил. 16+	5.10 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+ У миллионера Барина похищают дочь Ирину. Дело поручено Спецотделу. Есть всего три дня на то, чтобы найти и спасти девушку. В полицию об исчезновении дочери сообщила мать — жена Барина, но она не знает дел своего мужа и ничем помочь следствию не может. 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16+ 16.25 «Джк». 16+ 18.30, 19.40 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+ 21.20 «РЕАЛИЗАЦИЯ». Серил. 16+ 23.45 «Основано на реальных событиях». 16+ 1.25 «Место встречи». 16+ 3.20 Их нравы. 0+ 3.45 «ОТДЕЛ 44». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 6.35 Калуга монументальная. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 18.40, 0.05 «Настоящая война престолов». Д/с. 8.25 Красивая планета. 8.45, 16.30 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Х/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.50 «Мужчина и женщина». Телеспектакль. 12.25, 22.15 «МЕГРЭ». Серил. 16+ 13.55 Красивая планета. 14.10 «Чистая победа. Сталинград». Авторский фильм Валерия Тимошенко. 15.05 Новости. Подробно. Книжки. 15.20 «Эрмитаж». 15.50 «Сати. Нескучная классика...» с Даниилом Крамером и Полиной Осетинской. 17.45, 2.05 Музыка балетов. И. Стравинский. «Жар-птица». 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 Искусственный отбор. 21.30 «Белая студия».	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.30 «Известия». 5.25, 6.15, 7.05, 8.00 «ЛАДОГА». Серил. 12+ 9.25, 10.25, 11.15, 12.15, 13.25, 13.35, 14.25, 15.20, 16.25, 17.45, 18.45 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-8». Серил. 16+ 19.50 «СЛЕД. ТОПЛИВО». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. ЧИСТОПЛОМЯМ ЗДЕСЬ НЕ МЕСТО». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. УРОКИ НЕВЯСТИ». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. ТРОПИК РАКА». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3. НЕ ПО ЗУБАМ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. НАВОЗНАЯ МАФИЯ». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.30, 3.00, 3.45, 4.10, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.35 «Босс-молокосос. Снова в деле». М/с. 6+ 8.00, 18.30, 19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+ 9.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Серил. 16+ 10.00 «Уральские Пельмени. Смеховик». 16+ 10.35 «КОРОНИНЫ». Серил. 16+ 14.40 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 20.00 «ПРЕВОСХОДСТВО БОРНА». Х/ф. 16+ 22.05 «ТРИ ИКС». Х/ф. 16+ 0.35 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+ 1.30 «ПОСЛЕДСТВИЯ». Х/ф. 16+ 3.15 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Серил. 12+ 4.50 «6 кадров». Sketch-шоу. 16+ 5.10 «Тараканище». М/ф. 0+ 5.25 «Последний лепесток». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+ 6.30 Связь времен. История доброй воли (с субтитрами). 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 «Клиника России». 16+ 7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акцент. 12+ 11.10 «Человек из черной «Волги» — х.ф. 12+ 13.10 Лженауки. 12+ 13.25 «Женщина в беде» — х.ф. 12+ 15.30 Магия вкуса. 12+ 16.30 «Крыша мира» — серил. 16+ 17.40 «Принц Сибири» — серил. 12+ 19.30 «Преступление и наказание» — серил. 16+ 21.10 «Человек из черной «Волги» — х.ф. 16+ 23.10 «Байки Митяя» — серил. 16+ 0.10 «Шоколад» — х.ф. (Франция) (с субтитрами). 12+ 3.10 «Утопия лошадей» — х.ф. (Норвегия — Швеция — Дания). 16+

Среда, 3 февраля

 ОРТ	 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ K	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.05, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженимся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 18.40 «На самом деле». 16+ 19.45 «Путь говорят». 16+ 21.00 «Время». 21.30 «ИЩЕЙКА». Серил. 16+ Голые стены, торчащая арматура, зияющие дверные проемы... Заброшенный цементный завод — отличная площадка для фотосессии в стиле «советский индустриал», проведения молодежного досуга, а также... для сокрытия от посторонних глаз тела молодого человека. 23.30 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Блокада. Дети». 12+ 3.25 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.30 Утро России. 9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Серил. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.20 «СКЛИФОВСКИЙ». Серил. 16+ 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Серил. 12+ В городе происходят три одинаковых убийства. Все пострадавшие — мужчины, места преступления — подъезды, в которых они жили. Во всех случаях у жертв проломлен череп, и все они упали с «высоты собственного роста». К счастью, последней жертве удалось выжить. 4.05 «ОБЪЕКТ 11». Серил. 16+	5.10 «ЛИТЕЙНЫЙ». Серил. 16+ Кто-то целенаправленно отстреливает бывших бойцов карательной роты секретного объекта. Убиты все одним выстрелом из винтовки в сердце. На глазах у Селина погибает последний из отряда. 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Серил. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16+ 16.25 «Джк». 16+ 18.30, 19.40 «БАЛАБОЛ». Серил. 16+ 21.20 «РЕАЛИЗАЦИЯ». Серил. 16+ 23.45 «Подознаны». 16+ 23.55 «Захар Приплетин. Уроки русского». 12+ 0.30 «Мы и наука. Наука и мы». 12+ 1.35 «Место встречи» 16+ 3.25 Их нравы 0+ 3.45 «ОТДЕЛ 44». Серил. 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 6.35 Торжок золотой. 7.05, 20.05 «Правила жизни». 7.35, 18.40, 0.05 «Настоящая война престолов». Д/с. 8.25 Красивая планета. 8.45, 16.30 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Х/ф. 10.15 «Наблюдатель». 11.10, 0.50 XX век. «Встреча в Концертной студии «Останкино» с народным артистом СССР Г. А. Товстоноговым». 1980 г. 12.25 «МЕГРЭ». Серил. 16+ 13.55 Цвет времени. Камера-обскура. 14.05 «Ядерная любовь». Д/ф. 15.05 Новости. Подробно. Кино. 15.20 «Библейский сюжет». 15.50 «Белая студия». 17.45 Цвет времени. Николай Ге. 17.55, 2.00 Музыка балетов. П. Чайковский. «Спящая красавица». «Лебединое озеро». 19.45 Главная роль. 20.30 «Спокойной ночи, малыши!». 20.45 Абсолютный слух. 21.30 Больше, чем любовь. 22.15 «МЕГРЭ». Серил. 2.45 Цвет времени. Жорж-Пьер Сера.	5.00, 9.00, 13.00, 17.30, 3.25 «Известия». 5.25, 6.10, 6.55, 7.55, 9.25, 10.25, 11.25, 12.20, 13.25, 13.40, 14.30, 15.35, 16.40, 17.45, 18.00, 18.55 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-8». Серил. 16+ 19.50 «СЛЕД. КИБОРГ ПО ВЫЗОВУ». Серил. 16+ 20.40 «СЛЕД. КУКЛА НАСЛЕДНИЦЫ ТУСИ». Серил. 16+ 21.25 «СЛЕД. ПРОДАВЦЫ СЧАСТЬЯ». Серил. 16+ 22.20 «СЛЕД. ЖЕРТВА СО СТАЖЕМ». Серил. 16+ 23.10 «ВЕЛИКОЛЕПНАЯ ПЯТЕРКА-3. ФАВОРИТ». Серил. 16+ 0.00 «Известия. Итоговый выпуск». 0.30 «СЛЕД. ГРУБАЯ СИЛА». Серил. 16+ 1.15, 2.00, 2.30, 3.00, 3.35, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Серил. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.35 «Босс-молокосос. Снова в деле». М/с. 6+ 8.00, 18.30, 19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Серил. 16+ 9.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Серил. 16+ 10.00 «Уральские Пельмени. Смеховик». 16+ 10.35 «КОРОНИНЫ». Серил. 16+ 14.40 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Серил. 16+ 20.00 «УЛЬТИМАТУМ БОРНА». Х/ф. 16+ 22.15 «ТРИ ИКС-2. НОВЫЙ УРОВЕНЬ». Х/ф. 16+ 0.15 «Дело было вечером». Развлекательное шоу. 16+ 1.20 «ОГНИ БОЛЬШОЙ ДЕРЕВНИ». Х/ф. 12+ 1.40 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Серил. 12+ 4.40 «6 кадров. Скetch-шоу. 16+ 5.10 «Мальш и Карлсон». М/ф. 0+ 5.30 «Карлсон вернулся». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+ 6.30 Связь времен. История доброй воли (с субтитрами). 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 Клиника России. 16+ 7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акценты. 12+ 11.30 «Жармс» — х.ф. 16+ 13.10 Лженауки. 12+ 13.25 «Женщина в беде» — х.ф. 12+ 15.30 Магия вкуса. 12+ 16.30 «Крыша мира» — серил. 16+ 17.40 «Принц Сибири» — серил. 12+ 19.30 «Преступление и наказание» — серил. 16+ 21.10 «Человек из черной «Волги» — х.ф. 12+ 23.10 «Байки Митяя» — серил. 16+ 0.10 «Локоток» — х.ф. (Франция) (с субтитрами). 12+ 3.10 «Утопия лошадей» — х.ф. (Норвегия Швеция — Дания). 16+ 3.30 Предки наших предков. 12+

ИЗ ХРОНИКИ ПРОИСШЕСТВИЙ за период с 18 по 25 января

Сотрудниками правоохранительных органов проводится проверка факта мошеннических действий гр. Ф. в отношении гр. Ф., в результате чего тот лишился 40 000 рублей.

Гр. И. совершила покупку в интернет-магазине, оплатила ее в размере 5 595 рублей. После этого представитель магазина перестал выходить с покупательницей на связь.

В магазине "Магнит" неизвестный похитил две бутылки коньяка.

Сотрудник правоохранительных органов усмотрел в действиях гр. М. признаки состава преступления по ч.2 ст.115 УК РФ (умышленное причинение легкого вреда здоровью).

Сотрудник правоохранительных органов усмотрел в действиях гр. К. признаки состава пре-

ступления по ст.112 ч.1 УК РФ (умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью). Проводится проверка.

Жительница Волосово гр. Д. обратилась в ОМВД с просьбой привлечь к ответственности неустановленное лицо, в результате мошеннических действий которого заявительница лишилась 4 657 рублей за ремонт стиральной машинки (не сделан).

Жительница Сельцо гр-ка У. сообщила в ОМВД о том, что с банковской карты гр. У. произошло несколько операций по списанию денежных средств без ведома владельца.

Гр. К. обратился в правоохранительные органы с просьбой провести проверку и принять процессуальное решение по признакам состава преступления по ст. 267 УК РФ (приведение в негодность транспортного средства) и ст. 179 УК РФ (принуждение к совершению сделки или к отказу от ее совершения).

Житель Волосово гр. М. сообщил в ОМВД о том, что гр. Н. похитил у него различное имущество на сумму 11 700 рублей.

В Кикерино из магазина "Петерочка" неизвестная женщина похитила продукты питания.

В Волосово из магазина "Магнит" неизвестные похитили две бутылки водки. Двумя днями позже в этой же торговой точке неизвестными похищена одна бутылка алкоголя. А еще через день неизвестный мужчина похитил здесь две бутылки мартини и две плитки шоколада.

Сотрудниками правоохранительных органов в отношении

30 января 2021 года

СЕЛЬСКАЯ НОВЬ

11

Четверг, 4 февраля

РОССИЯ 1	НТВ	РОССИЯ К	5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	СТС	ЛЕНТВ 24
5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро». 9.00, 3.00 Новости. 9.50 «Жить здорово!» 16+ 10.55 «Модный приговор». 6+ 12.00, 15.00 Новости (с субтитрами). 12.15, 1.10, 3.05 «Время покажет». 16+ 15.15 «Давай поженемся!» 16+ 16.00 «Мужское / Женское». 16+ 18.00 Вечерние новости (с субтитрами). 16+ 18.40 «На самом деле». 16+ 19.45 «Пусть говорят». 16+ 21.00 «Время». 16+ 21.30 «ИЩЕКА». Сериал. 16+ <i>В городе предновогодняя атмосфера праздника и романтики. А в частном доме известного композитора Заурского — бездыханное тело хозяйки, обнаруженное домработницей. На первый взгляд, смерть наступила в результате несчастного случая...</i> 22.30 «Большая игра». 16+ 23.40 «Вечерний Ургант». 16+ 0.10 «Иосиф Бродский. Часть речи». 12+ 3.30 «Мужское / Женское». 16+	5.00, 9.30 Утро России. 14.30, 21.05 Вести. Местное время. 9.55 «О самом главном». 12+ 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести. 11.30 Судьба человека с Борисом Корчевниковым. 12+ 12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+ 14.55 «МОРОЗОВА». Сериал. 12+ 17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+ 21.20 «СКЛИФОВСКИЙ». Сериал. 16+ 23.35 «Вечер с Владимиром Соловьевым». 12+ 2.20 «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ». Сериал. 12+ <i>Совершенно похищение супруги топливного магната Павла Масловского. С помощью криминального авторитета Хруцкого Марии Швецовой удаётся по телефону связаться с Масловским, находящимся за границей.</i> 4.05 «ОБЪЕКТ 11». Сериал. 16+	5.10 «ЛИТЕЙНЫЙ». Сериал. 16+ <i>За право приобретения большого земельного участка под застройку разгорается настоящая война с убийствами и погромами. Чинювник, обещавший этот участок кому-то из своих, подкидывает документы на продажу не успев. Конкуренция воспользовалась заминкой и опубликовала на него компромат.</i> 6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+ 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 23.30 Сегодня. 8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+ 13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие. 14.00 «Место встречи». 16+ 16.25 «ДНК». 16+ 18.30, 19.40 «БАЛАБОЛ». Сериал. 16+ 21.20 «РЕАЛИЗАЦИЯ». Сериал. 16+ 23.45 «ЧП. Расследование». 0+ 0.15 «Крутая история» с Татьяной Митковой. 12+ 1.15 «Место встречи». 16+ 3.10 «Дело врачей». 16+	6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры. 6.35 Тутаев пейзажный. «Правила жизни». 7.05 7.35 18.40, 0.05 «Настоящая война престолов». Д/с. Легенды мирового кино. Клер. Гайбол. 8.50, 16.30 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Х/ф. 10.15 «Наблюдатель». Елена Камбурова. 1989 г. 11.10, 0.50 XX век. «Мой театр». 12.25 «МЕТР». Сериал. 16+ 13.55 Цвет времени. 14.05 10 лет со дня рождения Владислава Пьявко. Линия жизни. 15.05 Новости. Подробно. Театр. 15.20 Моя любовь - Россия! 15.45 «2 Верник 2». 17.35 «Малыш». Д/ф. 18.05, 2.05 Музыка балетов. С. Прокофьев. Сюита из балета «Золушка». 19.45 Главная роль. 20.05 Открытая книга. 20.30 «Сказки» и «Малыш». 20.45 «12 ступеней. Держите гротескмейстера!». Д/ф. 21.30 «Энигма. Роландо Вильсон». 2.35 Красивая планета.	6.00 «Ералаш». 0+ 6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+ 7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+ 7.35 «Босс-молокосос. Снова в деле». М/с. 6+ 8.00, 18.30, 19.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Сериал. 16+ 9.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Сериал. 16+ 10.00 «Уральские Пельмени. Смехово». 16+ 10.35 «ВОРОНИНЫ». Сериал. 16+ 14.40 «ОТЕЛЬ «ЭЛЕОН». Сериал. 16+ 20.00 «ЭВОЛЮЦИЯ БОРНА». Х/ф. 16+ 22.45 «ТРИ ИКСА. МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО». Х/ф. 16+ 0.40 «Дело было вечером». Режиссерское шоу. 16+ 1.40 «ТАЙНА ЧЕТЫРЕХ ПРИНЦЕСС». Х/ф. 0+ 3.10 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Сериал. 12+ 4.45 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 5.10 «Бременские музыканты». М/ф. 0+ 5.30 «То следом бременских музыкантов». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+ 6.30 Люди РФ (с субтитрами). 12+ 7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+ 7.05 Клиники России. 16+ 7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+ 9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акценты. 12+ 11.20 «Киндер-Вилекокс привидение» — х.ф. 6+ 13.10 Лженауки. 12+ 13.10 «Женщина в беде» — сериал. 12+ 15.30 Здорово есть! 6+ 16.00 «Крыша мира» — сериал. 16+ 17.10 «Прина Сибиря» — сериал. 12+ 18.30 «4.15 Преступление и наказание» — сериал. 16+ 21.10 «Убийца лошадей» — х.ф. (Норвегия — Швеция — Дания). 16+ 0.10 «Зеркало глаза» — х.ф. 16+ 2.00 «Бруклинские полиция» — х.ф. (США) (с субтитрами). 16+

Пятница, 5 февраля

РОССИЯ 1

РОССИЯ К

5 ПЯТЫЙ КАНАЛ

СТС

ЛЕНТВ 24

5.00, 9.25 Телеканал «Доброе утро».

9.00 Новости.

9.50 «Жить здорово!» 16+

10.55, 2.45 «Модный приговор». 6+

12.00, 15.00 Новости (с субтитрами).

12.15 «Время покажет». 16+

15.15, 3.35 «Давай поженемся!» 16+

16.00 «Мужское / Женское». 16+

18.00 Вечерние новости (с субтитрами).

18.40 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. 16+

19.45 «Поле чудес». 16+

21.30 «Горячий лед». Кубок Первого канала по фигурному катанию. Алина Загитова / Евгения Медведева. 0+

22.30 «Вечерний Ургант». 16+

23.30 «ВАН ГОГИ». Х/ф. 16+

1.25 «СОГЛАДАТАЙ». Х/ф. 12+

4.15 «Мужское / Женское». 16+

5.00, 9.30 Утро России.

9.00, 14.30, 21.05 Вести. Местное время.

9.55 «О самом главном». 12+

11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Вести.

11.30 «Судьба человека» с Борисом Корчевниковым. 12+

12.40, 18.40 «60 Минут». Ток-шоу с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым. 12+

14.55 «Близкие люди». 12+

17.15 «Андрей Малахов. Прямой эфир». 16+

21.20 «Юморина». 16+

23.50 «МАМОЧКА МОЯ». Х/ф. 12+

3.20 «ЛЮБОВЬ НА ДВА ПОЛЮСА». Х/ф. 12+

Чему подчиниться — голосу разума или зову сердца? Именно перед таким выбором оказалась Вероника. На одной чаше весов — семилетний брак со следователем прокуратуры Виктором Арзасом. Брак без любви, о чем знала только сама Ника. С другой стороны — внезапно вспыхнувшая любовь к бизнесмену Кириллу Филину.

5.10 «ЛИТЕЙНЫЙ». Сериал. 16+

По городу прокатилась волна убийств наркоторговцев. Сотрудники отдела понимают, что это не Робин Гуд, сражающийся за всеобщую справедливость, а некто, желающий уничтожить конкуренцию на рынке сбыта опасного зелья...

6.00 «Утро. Самое лучшее». 16+

8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня.

8.25, 10.25 «МОРСКИЕ ДЯВОЛЫ. СМЕРЧ». Сериал. 16+

13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14.00 «Место встречи». 16+

16.25 «ДНК». 16+

17.30 «Жида меня». 12+

18.30, 19.40 «БАЛАБОЛ». Сериал. 16+

21.20 «РЕАЛИЗАЦИЯ». Сериал. 16+

23.25 «Своя правда» с Романом Бабаином. 16+

0.15 «Квартирный вопрос. 0+

2.25 «Квартирный вопрос. 0+

3.00 «Дело врачей». 16+

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.45 Новости культуры.

6.35 Балтика сказочная.

7.05 «Правила жизни».

7.35 Черные дыры. Белые пятна.

8.20 Легенды мирового кино. Василий Меркурьев.

8.50, 16.30 «И ЭТО ВСЁ О НЕМ». Х/ф.

10.15 «МАРИОНЕТКИ». Х/ф. 11.45

Острова. Яков Протазанов. 12.25

«МЕТР». Сериал. 16+

14.00 «Испания. Теруэль». Д/ф.

14.30 Открытая книга. Дмитрий Данилов. «Есть вещи поважнее футбола».

15.05 Линия жизни. Ева Гордеев.

15.35 «Энигма. Роландо Вильсон».

16.15 «Первое в мире».

17.40 Музыка балетов. Н. Римский-Корсаков. Симфоническая сюита «Шехерзада».

18.45 «Царская ложа».

19.45 Линия жизни. Евдокия Германова.

20.40 «МОНАХИНА». Х/ф.

22.55 «2 Верник 2».

0.05 «ПРИГОШЕНИЯ ЧУДЕС».

0.20 «Возвращение с Олимпа».

0.40 «Охота». М/ф.

5.00, 9.00, 13.00 «Известия».

5.30, 6.20, 7.10, 8.05, 9.25, 9.30, 10.25, 11.20, 12.25, 13.25, 13.55, 14.55, 15.50, 16.50, 17.40, 18.40

«УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9». Сериал. 16+

19.40 «СЛЕД. КОЗЕЛ ОТПУЩЕНИЯ». Сериал. 16+

20.25 «СЛЕД. НОЧНОЕ ПРИКЛЮЧЕНИЕ». Сериал. 16+

21.20 «СЛЕД. КОММУНАЛЬНОЕ ЧТИВО». Сериал. 16+

22.05 «СЛЕД. БЕДНЯКОВ НЕ УБИВАЮТ». Сериал. 16+

22.55 «СЛЕД. СЕРДЦЕ МАНЕКА». Сериал. 16+

23.45 Светская хроника. Развлекательная программа. 16+

0.45 «СЛЕД. ТРОПКА РАКА». Сериал. 16+

1.30, 2.05, 2.35, 3.00, 3.35, 4.05, 4.35 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+

6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.15 «Спирит. Дух свободы». М/с. 6+

7.00 «Том и Джерри». М/с. 0+

7.35 «Босс-молокосос. Снова в деле». М/с. 6+

8.00 «ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ». Сериал. 16+

9.00 «ПСИХОЛОГИНИ». Сериал. 16+

10.00 «ТРИ ИКСА». Х/ф. 16+

12.20 «ТРИ ИКСА-2. НОВЫЙ УРОВЕНЬ». Х/ф. 16+

14.20 «ТРИ ИКСА. МИРОВОЕ ГОСПОДСТВО». Х/ф. 16+

16.25 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+

21.00 «ДЖЕЙСОН БОРН». Х/ф. 18+

23.25 «КРУТЫЕ МЕРЫ». Х/ф. 18+

1.10 «МАКС ПЭЙН». Х/ф. 16+

2.55 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН». Сериал. 12+

4.50 «6 кадров». Sketch-шоу. 16+

5.20 «Возвращение блудного попугая». М/ф. 0+

5.50 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+

6.00 Неизвестная Италия (с субтитрами). 12+

6.30 Великие изобретатели. 12+

7.00, 7.30, 8.00, 8.30, 9.30, 10.00, 10.30, 11.00, 13.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.30, 23.30 Новости. 6+

7.05 Клиники России. 16+

7.35, 8.05, 8.35, 9.35, 10.05, 10.35 Простые решения. 12+

9.00, 19.15, 20.50, 23.50 Акценты. 12+

11.10 Цена вопроса. 12+

11.10 «Амнистия» — х.ф. 12+

13.10 Лженауки. 12+

13.10 «Женщина в беде» — х.ф. 12+

15.30 «Человек мира» с А. Пократовым. 12+

16.00 Теория заговора. 16+

17.10 «Прина Сибиря» — сериал. 12+

18.30 «4.15 Преступление и наказание» — сериал. 16+

21.10 «Глаз шторма» — х.ф. (Австралия). 16+

0.10 «Три сестры» — х.ф. 16+

2.15 «Лучшее во мне» — х.ф. (США). 16+

Суббота, 6 февраля

 РОССИЯ 1	 НТВ	 РОССИЯ К	 5 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	 ЛЕНТВ 24	
6.00 Телеканал «Доброе утро. Суббота». 9.00 «Умники и умницы». 12+ 9.45 «Слово пастыря». 0+ 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.20 Вера Лигалева. Несломанный свет. 12+ 11.30, 12.20 «Видели видео?» 6+ 14.10 Лев Лещенко. Концерт в день рождения. 12+ 16.10 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым. 12+ 17.45 «Горячий лед». Кубок Первого канала по фигурному катанию. Алина Загитова / Евгения Медведева. Прямой эфир. 21.00 «Время». 21.20 «Сегодня вечером» 16+ 23.00 «БЕЛЫЙ КОНЬ». Х/ф. 16+ 1.15 Михаил Жванецкий. «Вам помочь или мешать?» 16+ 2.05 «Модный приговор». 6+ 2.55 «Давай поженемся!» 16+ 3.35 «Мужское / Женское». 16+	5.00 «Утро России. Суббота». 8.00 Вести. Местное время. 8.20 Местное время. Суббота. 8.35 «По секрету всему свету». Когда границы закрыты, все устало от карантина, и кажется, что путешествовать можно только в мечтах, есть только один выход — стать ведущим программы «По секрету всему свету»! Именно так поступил певец и актер Влад Соколовский и не прогадал. 9.00 Всероссийский потребительский проект «Тест». 12+ 9.25 «Патеро на одного». 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 11.00 Вести. 11.15 «Юмор! Юмор! Юмор!». 12.20 «Доктор Мясников». 12+ 13.20 «БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ». Сериал. 12+ 18.00 «Привет, Андрей!». Вечернее шоу Андрея Малахова. 12+ 20.00 Вести в субботу. 21.00 «ЛЮБОВЬ БЕЗ ПАМЯТИ». Х/ф. 12+ 1.00 «РАЗОРВАННЫЕ НИТИ». Х/ф. 12+	5.05 «ЧП. Расследование». 16+ 5.30 «СИБИРЯК». Х/ф. 16+ 7.20 Смотр. 0+ 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 «Тотем с Алексеем Зиминным». 0+ 8.50 «Поедем, поедим!» 0+ 9.25 Еду дома. 0+ 10.20 Главная дорога. 16+ 11.00 «Живая еда с Сергеем Малоземовым». 12+ 12.00 Квартирный вопрос. 0+ 13.00 «Секрет на миллион». Анастасия Мельникова. 16+ 15.00 Своя игра. 0+ 16.20 Следствие вели... 16+ 19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Т акменевым. 20.00 Ты не поверишь! 16+ 21.00 «ПБС». Сериал. 16+ 23.20 «Международная пирамида» с Тиграном Кеосаяном. 18+ 0.10 Юбилейное шоу Аниты Цой «50кеан». 12+ 2.05 «Данный ответ». 0+ 3.00 «Дело врачей». 16+	6.30 «Библейский сюжет». «Это что за птица?» 7.05 «Кораблик». «Высокая горка». «Необыкновенный матч». «Старые знакомые». М/ф. 8.30 «КОМУ ЗАПЕЛ ПЕВЧИЙ КЕНАР». Х/ф. «Неизвестная». Д/с. «Ваня Никитин. Портрет царевны Прасковьи Иоанновны». Х/ф. 10.05 «Неизвестная». Д/с. «Ваня Никитин. Портрет царевны Прасковьи Иоанновны». Х/ф. 10.35, 0.15 «ДЫМ ОТЕЧЕСТВА». Х/ф. 12.00 «Эрмитаж». Земля людей. «Тундрные южеры». В созвездии огня. 12.30 «Секрет на миллион». Анастасия Мельникова. 16+ 13.00, 1.45 «Серенгети». Д/ф. 14.00 «Русь». Д/с. 14.30 К 100-летию со дня рождения Семёна Захарова. Острова. 15.25 «Кто за стеной?». Д/ф. 15.50 «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ». Х/ф. «Ангелы и демоны умного дома». Д/ф. 17.10 «Сирена с «МИССИСИПИ». Х/ф. «Пять Валентинок». Х/ф. «История одной удивительной судьбы». 17.50 «Сирена с «МИССИСИПИ». Х/ф. 19.55 «Пять Валентинок». Х/ф. «История одной удивительной судьбы». 22.00 «Агора». 23.00 Грегори Портер на Монреальском джазовом фестивале. 2.45 «Ночь на Лысой горе». М/ф.	5.00, 5.25, 5.55, 6.20, 6.50, 7.20, 7.55, 8.20 «ДЕТЕКТИВЫ». Сериал. 16+ 9.00 Светская хроника. 10.00, 10.55, 11.45, 12.35 «СВОИ-3». Сериал. 16+ 13.20 «СЛЕД. КОШУШТВО». Сериал. 16+ 14.15 «СЛЕД. РУКА ВАСИЛИНЫ». Сериал. 16+ 15.00 «СЛЕД. ПРОСТИ ЗА ЛЮБОВЬ». Сериал. 16+ 15.50 «СЛЕД. СМЕРТЬ В ТЕРЕМКЕ». Сериал. 16+ 16.40 «СЛЕД. ВСТРЕЧА С ВАМПИРОМ». Сериал. 16+ 17.25 «СЛЕД. БУНТ В СУПЕРМАРКЕТЕ». Сериал. 16+ 18.15 «СЛЕД. ШПИОНСКИЕ ИГРЫ». Сериал. 16+ 19.05 «СЛЕД. РОДОМ ИЗ ДЕТСТВА». Сериал. 16+ 19.55 «СЛЕД. ТРУДНО БЫТЬ ЛЕТОМ». Сериал. 16+ 20.40 «СЛЕД. ОТКАЗА БЕРУТСЯ ДЕТИ». Сериал. 16+ 21.35 «СЛЕД. ТРЕШНИКИ». Сериал. 16+ 22.20 «СЛЕД. ЦЕНА НЕ ИМЕЕТ ЗНАЧЕНИЯ». Сериал. 16+ 23.05 «СЛЕД. СУЛТАН». Сериал. 16+ 0.00 «Известия. Главное». 0.55, 1.55, 2.40, 3.25 «РЕБЕНОК НА МИЛЛИОН». Сериал. 16+ 4.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». 0+ 6.15 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «Три кота». М/с. 0+ 7.30 «Том и Джерри». М/с. 0+ 8.00 «Лекс и Плу. Космические таксисты». М/с. 6+ 8.25 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 9.00 «ПРОСТО КУХНЯ». Кулинарное шоу. 12+ 10.00 «Саша готовит нам». 12+ 10.05 «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ». Х/ф. 12+ 13.00 «ДЕНЬ НЕЗАВИСИМОСТИ. ВОЗРОЖДЕНИЕ». Х/ф. 12+ 15.20 «ВЫШЛИ ПИЛОТАЖ». Х/ф. 12+ 17.15 «Фердинанд». М/ф. 6+ 19.20 «Ледниковый период-4. континентальный дрейф». М/ф. 0+ 21.00 «РЭМПЕЙДЖ». Х/ф. 16+ 23.05 «АНАКОНДА-2. ОХОТА ЗА ПРОКЛЯТОЙ ОРХИДЕЕЙ». Х/ф. 12+ 1.00 «КОМНАТА СТРАХА». Х/ф. 18+ 3.00 «ТАЙНА ЧЕТЫРЕХ ПРИНЦЕСС». Х/ф. 0+ 4.25 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКОВ». Сериал. 12+ 5.10 «6 кадров». Скetch-шоу. 16+ 5.20 «Косин дом». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 «Времена не выбирают» — д.ф. 12+ 6.50 Египтомах. Окно в Европу. 16+ 7.20 Мультфильмы. 6+ 7.55 «Парус моего детства» — х.ф. 12+ 8.45 Здорово есть! 6+ 8.55 «20.30 «Комиссар Мерз» — сериал (Бельгия — Франция — Швейцария). 12+ 10.05 Королева красоты. 16+ 11.00 Теория заговора. 16+ 12.05 «Тещины блины» — х.ф. 12+ 15.10 «1.15 «Приключения Рема» — х.ф. (Франция — Бельгия). 6+ 17.00, 3.00 Большой вопрос. 16+ 17.55 «Великий Чемпионат России — 2021. Мужчины. Суперлига. Париматч. «Динамо-ЛО» (Ленинградская обл.) — «Урал» (Урал). 6+ 21.25 «Лучшее во мне» — х.ф. (США). 16+ 23.30 «Смех, грех». Юмористический концерт. 12+ 0.25 Слава бог, ты пришел! 16+ 3.50 «Бруклинские полицейские» — х.ф. (США) (с субтитрами). 16+

Воскресенье, 7 февраля

 РОССИЯ 1	 НТВ	РОССИЯ  К	 ПЯТЫЙ КАНАЛ	 СТС	ЛЕНТВ 24	
5.00, 6.10 «ЛИЧНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА». Сериал. 16+ 6.00 Новости. 6.55 «Играй, гармонь любимая!» 12+ 7.40 «Часовой». 12+ 8.10 «Здоровье». 16+ 9.20 «Нелюбимые замочки» с Дм. Крыловым. 12+ 10.00, 12.00 Новости (с субтитрами). 10.15 Жанна Бадоева в проекте-путешествии «Жизнь других». 12+ 11.15, 12.15 «Видели видео?» 6+ 14.00 Юбилейный концерт Игоря Матвиенко. 12+ 15.35 «Я почти знаменит». 12+ 17.20 «Горячий лед». Кубок Первого канала по фигурному катанию. Алина Загитова / Евгения Медведева. Прямой эфир. 21.00 «Время». 21.50 «Клуб Веселых и Находчивых». Кубок чемпионов. 16+ 23.45 «МЕТОД 2». Сериал. 18+ 0.40 «Как Хрущев покорил Америку». 12+ 1.40 «Модный приговор». 6+ 2.30 «Давай пожениться!» 16+ 3.10 «Мужское / Женское». 16+	4.20, 1.30 «СРОЧНО ИЩУ МУЖА». Х/ф. 12+ 6.00, 3.10 «БЕЛОЕ ПЛАТЬЕ». Х/ф. 12+ <i>Девушка из маленькой деревеньки Олеса и ее жених выигрывают в телевизионном конкурсе. Как самая красивая пара они получают в подарок роскошное белое платье. Невеста не удерживается от соблазна надеться перед телекамерой. Олеса еще не знает, что всё обернется совсем не так, как ей хотелось...</i> 8.00 Местное время. Воскресенье. 8.35 «Устами младенца». 9.20 «Когда все дома с Тимуром Кизяковым». 10.10 «Сто к одному». Телеигра. 11.00 «Большая переделка». 12.00 «Парад юмора». 16+ 13.20 «БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ». Сериал. 12+ 17.30 «Танцы со Звездками». Новый сезон. 12+ 20.00 Вести недели. 22.00 Москва. Кремль. Путин. 22.40 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым». 12+	5.05 «ЭКСПЕРТ». Х/ф. 16+ <i>Лучшего специалиста в области безопасности Андрея Градова обвиняют в ограблении банка «Бастини», чью систему защиты он недавно проверял. Он понимает, ему нужно оказаться на свободе, чтобы доказать свою невиновность. Вместе с сокамерником Сергеем он обегает из СИЗО.</i> 7.00 «Центральное телевидение». 16+ 8.00, 10.00, 16.00 Сегодня. 8.20 «У нас выигрывают!» 12+ 10.20 «Первая передача». 16+ 11.00 «Чудо техники». 12+ 11.50 «Данный ответ». 0+ 13.00 «Наблюдательный двор». 16+ 14.05 «Однажды...». 16+ 15.00 Своя игра. 0+ 16.20 Следствие вели... 16+ 18.00 «Новые русские сенсации». 16+ 19.00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналловой. 20.10 «Звезды сошлись». 16+ 21.00 «Осужден на реальных событиях». 16+ 0.50 «Скелет в шкафу». 16+ 3.50 «Дело Липовых». 16+	6.30 «Зеркальце». «Мешок яблоко». «Дюймовочка». М/ф. 7.35 «ВЫЛЕТЕ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ». Х/ф. 8.50 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Зриновым». 9.20 «Мы — грамотей!». Телеигра для школьников. 10.05 «СИРЕНА С МИСССИПИ». Х/ф. 12.05 Письма из провинции. Городец. 12.30, 1.30 Диалоги о животных. «Садари Парк в Голландии». 13.10 «Другие Романовы». 13.40 «Игра в бисер» с Игорем Волгиным. 14.20 «Математик и черт». «Что такое теория относительности?». «Этот правый, левый мир». Д/ф. 15.25, 23.55 «ВЕСЕЛАЯ ЖИЗНЬ». Х/ф. 17.05 «Забыв ремесло». Д/с. 17.20 «Пешком...». Архангельское. 17.50 «Исцеление храма». Д/ф. 18.35 «Романтика романса». 19.30 Новости культуры. 20.10 «СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИТЕЛЬ». Х/ф. 21.15 Шедьеры мирового музыкального театра. «Золото Рейна». 2.10 Искусство.	5.00 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9. ЛАБИРИНТ». Сериал. 16+ 5.45 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9. НЕВИНОМЫЕ». Х/ф. Сериал. 16+ 6.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9. НЕМНОГО СОЛИ В ХОЛОДНОЙ ВОДЕ». Сериал. 16+ 7.20 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9. ОЧЕВИДИНО ВЕРОЯТНО». Сериал. 16+ 8.10, 9.05, 10.00, 11.00 «ТАКИЕ ПОРОДА». Сериал. 16+ 11.55, 12.55, 13.50, 14.45, 0.15, 1.05, 2.05, 2.45 «ПО СЛЕДУ ЗВЕРЯ». Сериал. 16+ 15.40, 16.45, 17.55, 19.00, 20.00, 21.05, 22.05, 23.10 «НЮХАЧ-3». Сериал. 16+ 3.30 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9. ОБМАН ЗРИЕНИЯ». Сериал. 16+ 4.10 «УЛИЦЫ РАЗБИТЫХ ФОНАРЕЙ-9. РЫБНЫЙ ДЕНЬ». Сериал. 16+	6.00 «Ералаш». Детский юмористический киножурнал. 0+ 6.15 «Охотники на троллей». М/с. 6+ 7.00 «При кот». М/с. 0+ 7.30 «Даревные». М/с. 0+ 7.55 «Шоу «Уральских Пельменей». 16+ 9.00 «ИДЕНТИФИКАЦИЯ БОРНА». Х/ф. 16+ 11.25 «ПРЕВОСХОДСТВО БОРНА». Х/ф. 16+ 13.35 «УЛИТИМАТУМ БОРНА». Х/ф. 16+ 15.55 «ЭВОЛЮЦИЯ БОРНА». Х/ф. 16+ 18.35 «ДЖЕКСОН БОРН». Х/ф. 16+ 21.00 «МАРСИАНИН». Х/ф. 16+ 23.55 «ИСЧЕЗНУВАША». Х/ф. 18+ 2.40 «НУ, ЗАДРАВСТВУЙ, ОКСАНА СОКОЛОВА!». Х/ф. 16+ 4.15 «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКАН». Сериал. 12+ 5.00 «6 кадров». Скетч-шоу. 16+ 5.20 «Исполнение желаний». М/ф. 0+ 5.50 «Ералаш». 0+	6.00 «Всемирное природное наследие СЛША. Национальный парк Йеллоустоун» — д.ф. (Германия) (с субтитрами). 12+ 6.50 Eurotagh. Окно в Европу. 16+ 7.20 «Фиш и Чип. Вредные друзья» — м.ф. (Канада). 6+ 8.45 «Человек мира» с А. Покровцовым. 12+ 9.15, 20.00, 4.25 «Комиссар Мергз» — сериал (Бельгия — Франция — Швейцария). 12+ 10.00 Суперспособности. 12+ 10.50 «Амнистия» — х.ф. 12+ 12.10 «Захват» — сериал. 12+ 19.10, 3.30 Большой вопрос. 16+ 21.00 «Вундеркинды» — х.ф. (США — Германия — Великобритания) (с субтитрами). 16+ 22.50 «Южный календарь» — х.ф. 16+ 0.25 Слава богы, ты пришел! 16+ 0.50 «Три шага к мечте» — х.ф. 16+

(Продолжение. Начало на 9-й стр.)

- 2) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки посещать объекты проверки, организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, измерений, экспертиз в рамках муниципального контроля;
- 3) получать объяснения по факту нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и (или) неисполнения выданного предписания;
- 4) составлять и направлять предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в случае подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение, рассматривать такие возражения, производить контроль за исполнением предостережения подконтрольным субъектом.
- 5.2. Должностные лица обязаны:
 - 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению, пресечению и предупреждению требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подконтрольного субъекта, в отношении которого проводится проверка;
 - 3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
 - 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении проверки, и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;
 - 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
 - 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с результатами проверки;
 - 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
 - 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании подконтрольными субъектами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - 11) не требовать от подконтрольных субъектов документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;
 - 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у подконтрольного субъекта;
 - 14) исследовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;
 - 15) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю
 - 6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки имеют право:
 - 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - 2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;
 - 3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - 4) представлять документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень по собственной инициативе;
 - 5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
 - 6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, повлекшие за собой нарушение прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ленинградской области к участию в проверке.
 - 6.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель подконтрольного субъекта при проведении проверки обязаны:
 - 1) предоставлять должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;
 - 2) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы (при проведении документарной проверки). Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Подконтрольные субъекты вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).
7. Описание результата осуществления муниципального контроля
 - 7.1. Результатом осуществления муниципального контроля являются:
 - 1) акт проверки;
 - 2) акт о невозможности проведения проверки;
 - 3) заключение по результатам проведенных мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае отсутствия нарушений;
 - 4) представление по результатам анализа мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в случае выявления нарушений;
 - 5) предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 6) в случае выявления нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами:
 - а) предписание об устранении выявленных нарушений;
 - б) возбуждение дела об административном правонарушении.
 8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки
 - 8.1. При осуществлении муниципального контроля, лично у проверяемого подконтрольного субъекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, могут быть истребованы следующие документы:
 - 1) документ, подтверждающий личность проверяемого подконтрольного субъекта;
 - 2) достоверность, подтверждающая полномочия представителя проверяемого подконтрольного субъекта (в случае участия представителя);
 - 3) документ, подтверждающий личность представителя проверяемого лица;
 - 4) журнал учета проверок.
 - 8.2. В соответствии с межведомственным перечнем, при проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля запрашиваются следующие сведения и документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;
- 5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;
9. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю
 - 9.1. Плата с подконтрольных субъектов за проведение мероприятий по контролю не взимается.
 10. Требования к порядку осуществления муниципального контроля
 - 10.1. Порядок осуществления муниципального контроля
 - 10.1.1. Получение информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе исполнения муниципального контроля осуществляется:
 - 1) при личном обращении заинтересованного лица непосредственно к специалистам управления;
 - 2) с использованием средств телефонной связи при обращении в управление;
 - 3) в письменной форме лично, почтой в адрес управления или по адресу электронной почты управления;
 - 4) на страницах и/или с использованием средств электронного информирования в помещении управления;
 - 5) на официальном сайте Администрации;
 - 6) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).
 - 10.2. К справочной информации относится следующая информация:
 - 1) место нахождения и графики работы управления;
 - 2) справочные телефоны управления;
 - 3) адреса, номера телефонов и адреса электронной почты управления.
 - 10.1.2. Справочная информация размещается на стенде управления и на официальном сайте Администрации.
 - 10.2. Информирование по порядку осуществления муниципального контроля осуществляется должностными лицами в устной или письменной форме.
 - 1) при ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа муниципального контроля, в который поступил звонок, и фамилии должностного лица, принявшего телефонный звонок.
 - 2) При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер и фамилия должностного лица, которому переданы вопросы обратившегося лица.
 - 3) Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.
 - 4) В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, предлагает направить в орган муниципального контроля обращение о предоставлении письменной информации по вопросу осуществления муниципального контроля, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.
 - 5) Письменное информирование по вопросам исполнения муниципального контроля осуществляется должностными лицами в письменной форме.
 - 1) при предоставлении информации по вопросам осуществления муниципального контроля в письменной форме информация по вопросам исполнения муниципального контроля.
 - 10.3. Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения органом муниципального контроля.
 - 1) Должностные лица обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.
 - 2) Письменный ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона истца, подписывается руководителем органа муниципального контроля или лицом, уполномоченным на это, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.
 - 3) В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
 11. Срок осуществления муниципального контроля
 - 11.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 настоящего закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцати рабочих дней.
 - 11.2. Общий срок проведения плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
 - 11.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 11.2 настоящего подраздела, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.
 - 11.4. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.
 - 11.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.
 12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме
 - 12.1. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами путем проведения проверок соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности (далее - проверка), проведения мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих проверок:
 - 1) организация плановой проверки;
 - 2) организация внеплановой проверки;
 - 3) проведение проверки;
 - 4) оформление результатов проверки;
 - 5) принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 6) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
 - 7) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности.
 - 12.2. Организация плановой проверки
 - 12.1. Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок, разработанный органом муниципального контроля, согласованный органом прокуратуры, утвержденный и размещенный в установленном порядке на официальном сайте Администрации.
 - 12.2. Решение о проведении проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки (далее - распоряжение).
 - 12.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.
 - 12.4. Предметом плановой проверки является соблюдение подконтрольным субъектом в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 - 12.5. Основанием для включения плановой проверки подконтрольного субъекта в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:
 - 1) государственной регистрации подконтрольного субъекта;
 - 2) окончания проведения последней плановой проверки подконтрольного субъекта.
 - 12.6. Административная процедура по организации плановой проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:
 - 1) подготовка, согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение плана проведения проверок на официальном сайте Администрации;
 - 2) подписание распоряжения органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;
 - 3) уведомление подконтрольного субъекта о проведении плановой проверки.
 - 12.7. Структурным подразделением органа муниципального контроля, ответственным за разработку плана проверок, является управление.
 - 12.8. Содержание административных действий по подготовке, согласованию с органами прокуратуры, утверждению и размещению плана проведения плановых проверок заключается в разработке ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, его согласование с органами прокуратуры, утверждение и размещение на официальном сайте Администрации.
 - 12.9. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
 - 12.10. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:
 - 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств,

- обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.
- 12.11. Утвержденный руководителем органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации либо иным доступным способом.
- 12.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении плановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:
 - 1) оформление проекта распоряжения о проведении плановой проверки;
 - 2) подписание руководителем или уполномоченным им должностным лицом органа муниципального контроля распоряжения о проведении плановой проверки;
 - 12.13. Решение о проведении плановой (документарной, выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Минэкономразвития № 141).
 - 12.14. В распоряжении о проведении плановой проверки указываются:
 - 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
 - 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 5) правовые основания проведения проверки;
 - 6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;
 - 9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 10) даты начала и окончания проведения проверки;
 - 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.
 - 12.15. В распоряжении о проведении плановой проверки указывается, что проведение плановой проверки заключается в направлении должностным лицом органа муниципального контроля подконтрольному субъекту уведомления о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки одним из следующих способов:
 - 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
 - 2) посредством электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен подконтрольным субъектом в администрацию;
 - 3) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен подконтрольным субъектом в администрацию (при наличии технической возможности);
 - 4) иным доступным способом.
 - 12.16. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры не предусмотрено.
 - 12.17. Критерием принятия решений об организации плановой проверки подконтрольного субъекта является наличие такой проверки в утвержденном ежегодном плане проведения плановых проверок.
 - 12.18. Результатом административной процедуры по организации плановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта о проведении плановой проверки.
 - 12.19. Способы фиксации результата административной процедуры являются:
 - 1) размещение информации о ежегодном плане проверок на официальном сайте Администрации;
 - 2) подписание распоряжения о проведении плановой проверки.
13. Организация внеплановой проверки
 - 13.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.
 - 13.2. Предметом внеплановой документарной и (или) выездной проверки подконтрольного субъекта является соблюдение им в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.
 - 13.3. Основаниями для начала административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта при осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, являются:
 - 1) истечение срока исполнения подконтрольным субъектом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрение или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 - 13.4. Административная процедура по организации внеплановой проверки включает в себя следующие административные действия:
 - 1) установление наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 - 13.3 настоящего Административного регламента;
 - 2) подписание распоряжения о проведении внеплановой проверки;
 - 3) согласование с органом прокуратуры (извещение органа прокуратуры) внеплановой выездной проверки, в случаях, установленных настоящим Административным регламентом;
 - 4) уведомление подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.
 - 13.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложена в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в достоверности обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.
 - 13.6. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих подконтрольных субъектов.
 - 13.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами

проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов подконтрольного субъекта, имеющихся в распоряжении организации должностного контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с подконтрольными субъектами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у подконтрольного субъекта могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

13.8. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и установлении факта наличия указанных лиц в пункте 13.3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению подконтрольного субъекта к ответственности не принимаются.

13.9. По решению руководителя органа муниципального контроля или уполномоченного им должностного лица предварительная проверка, назначенная проверка прекращаются, если после начала совершающейся проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

13.10. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлении, обращении или заявлении, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

13.11. Содержание административного действия по установлению наличия или отсутствия оснований проведения проверки, перечисленных в пунктах 13.1 – 13.3 настоящего Административного регламента, заключается в установлении должностными лицами органа муниципального контроля оснований для проведения каждой конкретной проверки.

13.12. Содержание административного действия по подписанию распоряжения о проведении внеплановой проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:

- 1) оформление административного действия должностными лицами органа муниципального контроля проекта распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- 2) подписание руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом распоряжения о проведении внеплановой проверки.

13.13. Решение о проведении внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки оформляется в форме распоряжения органа муниципального контроля в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.

13.14. В распоряжении органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля, а также вид муниципального контроля;
 - 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
 - 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка, а также наименование юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальных предпринимателями;
 - 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
 - 5) правовые основания проведения проверки;
 - 6) подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
 - 7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 8) наименование, номер и дата принятия Административного регламента осуществления муниципального контроля;
 - 9) перечень документов, представление которых подконтрольным субъектом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
 - 10) даты начала и окончания проведения проверки;
 - 11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141.
- 13.15. Содержание административного действия по согласованию с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля следующих действий:
- 1) направление в орган прокуратуры заявления о согласовании внеплановой выездной проверки;
 - 2) направление в орган прокуратуры извещения о незамедлительном проведении внеплановой выездной проверки.

13.16. Внеплановая выездная проверка подконтрольных субъектов может быть проведена органом муниципального контроля по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 13.3 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких подконтрольных субъектов.

13.17. Должностные лица органа муниципального контроля оформляют заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

13.18. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает руководитель органа муниципального контроля.

13.19. Заявление о согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки направляется в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности подконтрольным субъектом в порядке, установленном пунктом 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

13.20. Порядок согласования органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки установлен Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ Генпрокуратуры России № 93).

13.21. В случае отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформлением другого распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и повторном направлении в орган прокуратуры заявления о согласовании проверки;
- 2) об обжаловании отказа органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки вышестоящему прокурору или в суд.

13.22. Содержание административного действия по уведомлению подконтрольного субъекта о проведении внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами органа муниципального контроля одного из следующих действий:

- в отношении подконтрольного субъекта направление уведомления не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки;
- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) посредством электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию;
- в) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в администрацию (при наличии технической возможности);
- г) иным доступным способом.

13.23. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

13.24. Критериями принятия решений об организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта являются случаи, установленные пунктами 13.1 - 13.3 настоящего Административного регламента.

13.25. Результатом административной процедуры по организации внеплановой проверки подконтрольного субъекта является уведомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта о проведении внеплановой проверки.

13.26. Порядком передачи результата административной процедуры по организации внеплановой проверки является распоряжение о проведении внеплановой проверки.

13.27. Способом фиксации результата является подписание распоряжения о проведении внеплановой выездной или документарной проверки.

14. Проведение проверки

14.1. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки является:

- 1) распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой проверки;
- 2) распоряжение органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки.

14.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

14.3. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

14.4. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы подконтрольного субъекта, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах муниципального контроля, осуществленного в отношении этих подконтрольных субъектов.

14.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес подконтрольного субъекта мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия рас-

поряжения органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

14.6. Должностное лицо органа муниципального контроля вручает решение, извещение, уведомление, мотивированный запрос непосредственно руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта с отметкой в оригинале о дате получения с указанием Ф.И.О., должности лица, получившего его, и подписи, либо направляет в адрес подконтрольного субъекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по адресу электронной почты подконтрольного субъекта, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен подконтрольным субъектом в орган муниципального контроля, либо посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица подконтрольного субъекта (при наличии технической возможности), или иным доступным способом.

14.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса подконтрольный субъект обязан направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

14.8. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующим подписью руководителя, иного должностного лица подконтрольного субъекта. Подконтрольный субъект вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии технической возможности).

14.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у подконтрольного субъекта сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

14.10. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

14.11. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных подконтрольным субъектом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, должностное лицо органа муниципального контроля вправе потребовать от подконтрольного субъекта с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

14.12. Подконтрольный субъект, представляющий в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо несоответствия указанным в пункте 14.11 настоящего Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

14.13. Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом подконтрольного субъекта пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе потребовать от подконтрольного субъекта предоставления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

14.14. Административная процедура по проведению выездной проверки включает в себя:

- 1) вручение заверенной печатью копии распоряжения должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, под роспись руководителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта, одновременно с предъявлением служебных удостоверений;
- 2) ознакомление руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта с:
- а) распоряжением о назначении проверки и с полномочиями проводящих проверку лиц;
- б) информацией об органе муниципального контроля, полномочиями проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля, об экспертах, экспертных организациях, в которых проводятся проверки, о результатах проверки, назначенной экспертами, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области муниципального контроля;
- в) видами и объемом мероприятий по контролю;
- г) сроками и с условиями проведения проверки;
- д) документами, относящимися к предмету внеплановой проверки;
- е) рассмотрении документов, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, а также представленных подконтрольным субъектом;
- ж) рассмотрении информации, содержащейся в информационных ресурсах;
- з) проведение мероприятий по контролю.

14.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

14.16. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах подконтрольного субъекта;
- 2) оценить соответствие деятельности подконтрольного субъекта требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

14.17. Содержание административного действия по проведению проверки в отношении подконтрольного субъекта должностными лицами органа муниципального контроля заключается в проведении мероприятий определяемых при организации каждой конкретной проверки в соответствии с ее предметом, целями и задачами.

14.18. В случаях, если для разъяснения возникающих при осуществлении муниципального контроля вопросов требуются специальные познания, орган муниципального контроля назначает экспертизу, включающую в себя организацию и проведение исследований экспертами из числа лиц, обладающих специальными знаниями для решения задач в области муниципального контроля.

14.19. Такая экспертиза проводится экспертами, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, только в случае невозможности проведения такой экспертизы экспертами органа муниципального контроля.

14.20. Порядок проведения такой экспертизы устанавливается Приказом Минэкономразвития России № 141.

14.21. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут использоваться звукозапись, фото- и видеосъемка.

14.22. При представлении должностным лицом органа муниципального контроля, проводящим проверку, возможности провести обследование подконтрольного субъекта на соответствие требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводящие выездную проверку, предупреждают лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения. Должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу в используемые подконтрольным субъектом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляют акт о воспрепятствовании доступа должностного лица в помещение, здание, сооружение подконтрольного субъекта составляет протокол об административном правонарушении в случае установления Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

14.23. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного уполномоченного лица подконтрольного субъекта, либо в связи с фактическим несоответствием деятельности подконтрольным субъектом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного уполномоченного лица подконтрольного субъекта, повлекшими невозможность проведения проверки, должностным лицом органа муниципального контроля составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого подконтрольного субъекта внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления подконтрольного субъекта.

14.24. Критериями проведения проверки деятельности подконтрольного субъекта являются наличие либо отсутствие нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

14.25. Результатом административной процедуры по проведению проверки и порядка передачи такого результата является выявление либо выявление фактов нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, фиксации соответствующей информации в акте проверки.

14.26. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки.

15. Оформление результатов проверки

15.1. Основанием для проведения административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является завершение сбора и анализа необходимой информации для оформления акта проверки.

15.2. Административная процедура по оформлению должностным лицом органа муниципального контроля результатов проверки подконтрольного субъекта включает следующие административные действия:

- 1) оформление акта проверки;
 - 2) внесение должностными лицами органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок;
 - 3) вручение или направление акта проверки подконтрольному субъекту;
 - 4) направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры.
- 15.3. Содержание административного действия должностных лиц органа муниципального контроля по оформлению акта проверки заключается в оформлении акта проверки в соответствии с Типовой формой акта проверки, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141.

15.4. В случае выявления в результате проведенной проверки нарушений

- 1) фиксирует факты выявленных нарушений в акте проверки;
- 2) выдает подконтрольному субъекту, в отношении которого проводится проверка, предписание об устранении выявленных нарушений;
- 3) при выявлении повторов и достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном КоАП РФ.

15.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах:

- 1) один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки;
 - 2) второй экземпляр акта проверки с копиями приложений остается у должностного лица органа муниципального контроля.
- 15.6. В случае проведения проверки нескольких обособленных подразделений подконтрольного субъекта, акт проверки может быть оформлен в отношении каждого обособленного подразделения подконтрольного субъекта.
- 15.7. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

15.8. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителем индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у подконтрольного субъекта указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

15.9. К акту проверки прилагаются:

- 1) объяснения работников подконтрольного субъекта, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами;
 - 2) предписание об устранении выявленных нарушений;
 - 3) иные связанные с результатами проверки документы или их копии.
- 15.10. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля (при наличии технической возможности), иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа).

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в органе муниципального контроля.

15.11. Содержание административного действия по внесению должностным лицом органа муниципального контроля сведений о проведенной проверке в журнал учета проверок заключается во внесении в указанный журнал записи о проведенной проверке, содержащей сведения о наименовании органа муниципального контроля, о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, выданных предписаниях, а также указании фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) и должности должностного лица (должностных лиц) органа муниципального контроля проводившей проверку, его подписи.

15.12. При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

15.13. Содержание административного действия по вручению или направлению акта проверки подконтрольному субъекту заключается во вручении одного экземпляра акта проверки с копиями приложений руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

15.14. В случае отказа руководителя, иного должностного лица, или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта от получения для ознакомления акта проверки, должностное лицо органа муниципального контроля вносит в каждый экземпляр акта проверки запись «от получения для ознакомления акта проверки отказался» с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее — при наличии) руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта и удостоверяет ее своей подписью.

15.15. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа подконтрольного субъекта дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

15.16. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта (при наличии технической возможности). При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт проверки, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

15.17. Подконтрольный субъект, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предположениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом подконтрольный субъект вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок поручить их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица (при наличии технической возможности).

15.18. Результаты проверки, проведенной органом муниципального контроля с грубыми нарушениями требований, установленных статьями 20 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут являться доказательствами нарушения подконтрольным субъектом требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене судом на основании заявления подконтрольного субъекта.

15.19. В случае выявления нарушений с признаками преступлений должностное лицо органа муниципального контроля направляет в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.20. Приостановление осуществления муниципального контроля при выполнении административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.21. Критерием оформления результатов проверки деятельности подконтрольного субъекта является установление наличия или отсутствия нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15.22. Результатом административной процедуры по оформлению результатов проверки подконтрольного субъекта является оформление акта проверки.

15.23. Порядком передачи результата административной процедуры является направление подконтрольному субъекту, в отношении которого проводилась проверка, акта проверки.

15.24. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание акта проверки.

16. Принятие по результатам муниципального контроля мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации

16.1. Основанием для проведения административной процедуры по принятию мер по результатам муниципального контроля (далее - административная процедура по принятию мер) является акт проверки с выявленными нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - материалы для принятия мер).

16.2. Административная процедура по принятию мер включает следующие административные действия:

- 1) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений;
 - 2) возбуждение дела об административном правонарушении.
- 16.3. Содержание административных действий по вынесению предписания об устранении выявленных нарушений заключается в оформлении должностным лицом органа муниципального контроля, проводившим проверку, предписания об устранении выявленных нарушений.
- 16.4. В проекте предписания указываются конкретные нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, и сроки их устранения.
- 16.5. В предписании указываются:
- 1) дата и номер предписания;
 - 2) адрес объекта проверки;
 - 3) наименование проверяемого подконтрольного субъекта, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) руководителя или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, присутствующего при проведении проверки;
 - 4) характеристика выявленных при проверке нарушений;
 - 5) срок устранения выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, выдавшего предписание;

7) подпись и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, получившего предписание.

16.6. Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, установившим нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами.

16.7. Предписание составляется непосредственно после составления акта проверки в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю подконтрольного субъекта под расписку в получении либо об отказе в получении предписания. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку в получении либо об отказе в получении предписания, предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля, и (или) направляется по адресу электронной почты с использованием электронной подписи (при наличии технической возможности).

16.8. Истечение срока исполнения подконтрольным субъектом предписания об устранении выявленных нарушений является основанием для проведения внеплановой проверки.

16.9. Контроль за исполнением предписания об устранении выявленных нарушений в установленные сроки обеспечивает должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание.

16.10. Содержание административных действий по возбуждению дела об административном правонарушении за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности, заключается в возбуждении дела об административном правонарушении при выявлении достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, отнесенного КоАП РФ к компетенции органа муниципального контроля.

16.11. Дело об административном правонарушении возбуждается в порядке и сроки, предусмотренные КоАП РФ должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными составлять протоколы об административном правонарушении.

16.12. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке и сроки, установленные КоАП РФ.

17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности

17.1. В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и обстоятельств, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

17.2. В целях профилактики нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

- 1) обеспечивает размещение на Официальном сайте Администрации перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования, факторов и обстоятельств, способствующих нарушениям требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- 2) осуществляет информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в среде массовой информации и иными способами. В случае изменения требований, установленных муниципальными правовыми актами, законодательства в области торговой деятельности, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления контроля и размещение на Официальном сайте Администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами законодательства в области торговой деятельности с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься подконтрольными субъектами в целях недопущения таких нарушений;
- 4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с пунктами 17.3 – 17.4 настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

17.3. При наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с подконтрольными субъектами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных государственных органов, организаций, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля обязывает подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает подконтрольному субъекту принять меры по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля, при условии, что иное не установлено федеральным законом.

17.4. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного субъекта могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления подконтрольными субъектами сведений и документов, за исключением сведений о принятых подконтрольными субъектами мерах по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

17.5. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, порядок уведомления об исполнении такого предостережения, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи подконтрольным субъектом возражений на такое предостережение и их рассмотрение, уведомления об исполнении такого предостережения» (далее - постановление Правительства РФ № 166).

18. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

18.1. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьи 8.3 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.2. В случае выявления при проведении мероприятия, указанного в пункте 18.1 настоящего Административного регламента, нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля приносят в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля или уполномоченному им должностному лицу мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

18.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями указанных в частях 5 – 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

18.4. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

19. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа местного самоуправления положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

19.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе осуществления муниципального контроля решений осуществляется главой администрации муниципального образования Калининское сельское поселение, заместителем главы администрации муниципального образования Калининское сельское поселение.

20. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

20.1. Контроль за полнотой и законностью осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав проверяемых, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

20.2. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав подконтрольных субъектов, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

20.3. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы органа

муниципального контроля либо внеплановыми, проводимыми, в том числе по жалобе подконтрольных субъектов на нарушение законности, полноты и качества осуществления муниципального контроля.

20.4. При проведении проверки может быть использована информация, предоставленная гражданами, их объединениями и организациями.

20.5. Результаты проверки оформляются в письменном виде актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения.

21. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

21.1. Орган муниципального контроля, должностные лица органа муниципального контроля в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.2. В случае ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей проводится соответствующее служебное расследование и принимаются, в соответствии с законодательством Российской Федерации, меры в отношении таких должностных лиц.

21.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю права и (или) законные интересы которых нарушены.

22. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

22.1. Заинтересованные лица вправе направить письменное обращение (жалобу) в адрес руководителя органа муниципального контроля с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, полноты, законности и качества осуществления муниципального контроля в случае нарушения их прав и законных интересов при осуществлении муниципального контроля.

22.2. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается руководителем органа муниципального контроля или уполномоченным им должностным лицом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

23. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля

23.1. Действие (бездействие) должностных лиц, решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, нарушения положений настоящего Административного регламента обжалуются подконтрольными субъектами, иными заинтересованными лицами в досудебном (внесудебном) порядке, а также в судебном порядке.

24. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) органа муниципального контроля, совершаемые им с собой нарушение прав подконтрольных субъектов при проведении проверки.

25. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

25.1. Если в письменном обращении (жалобе) не указаны наименование подконтрольного субъекта либо фамилия направившего обращение (жалобу) или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 5 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается подконтрольному субъекту, а также заявителю, направившему обращение (жалобу), если его наименование либо фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

25.2. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

25.3. Если в письменном обращении (жалобе) заинтересованному лицу, содержащий вопрос, на который уже неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального контроля или уполномоченное им должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее направляемые обращения (жалобы) направлены в один и тот же муниципальный орган или одному из тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу).

25.4. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанной информации.

25.5. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть обращения (жалобы), ответ на обращение (жалобу) не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу направившему обращение (жалобу).

26. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

26.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление жалобы от подконтрольного субъекта либо уполномоченного представителя подконтрольного субъекта, направленной по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Официального сайта Администрации.

26.2. В жалобе заинтересованное лицо указывает наименование органа муниципального контроля, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должностное соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

26.3. В жалобе могут быть указаны наименование должности, фамилия, имя и отчество должностного лица действие (бездействие), решение которого обжалуется (при наличии информации), а также иные сведения, которые заинтересованное лицо считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

26.4. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В обращении заинтересованное лицо в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заинтересованное лицо вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

27. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы)

27.1. При рассмотрении жалобы органом муниципального контроля заинтересованное лицо имеет право:

- 1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;
- 2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 25.1–25.5 настоящего Административного регламента, уведомление о переадресации жалобы в государственные органы, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- 4) получать информацию о порядке рассмотрения жалобы.

28. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителем в досудебном (внесудебном) порядке

28.1. Во внесудебном порядке заявитель имеет право обратиться лично или направить жалобу на действия (бездействие) лиц, ответственных за осуществление муниципального контроля, а также на принятые ими решения при осуществлении муниципального контроля на имя руководителя органа муниципального контроля.

28.2. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами, ответственными за осуществление муниципального контроля, в судебном порядке, обратившись в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав, свобод и (или) законных интересов в Волосовский районный суд Ленинградской области или Арбитражный суд по г. Санкт-Петербург и Ленинградской области.

29. Сроки рассмотрения жалобы

29.1. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента ее регистрации. Письменная жалоба (письменное обращение) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в орган муниципального контроля. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса государственным органам, органам местного самоуправления и должностным лицам о предоставлении необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, руководитель органа муниципального контроля, или уполномоченное им должностное лицо, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения жалобы.

30. Результаты досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждому случаю досудебного обжалования

30.1. При рассмотрении жалобы заинтересованного лица обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу.

30.2. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица.

30.3. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заинтересованного лица, либо об отказе в их удовлетворении.

30.4. Заинтересованному лицу, направившему жалобу, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пунктах 25.1–25.5 настоящего Административного регламента.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2020 года № 253

Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с целью осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности и руководствуясь Уставом Калининского сельского поселения, администрация муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в общественно-политической газете Волосовского муниципального района «Сельская новь» и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Калининское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО
Калининское сельское поселение
Т.А. ТИХОНОВА

Приложение
к постановлению администрации
МО Калининское сельское поселение
от 27.11.2020 г. № 253

Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Раздел I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования Калининское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Калининское сельское поселение.

2. Муниципальный контроль в области торговой деятельности - деятельность органов местного самоуправления Калининского сельского поселения, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории Калининского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами Калининского сельского поселения в области торговой деятельности (далее - муниципальный контроль).

3. Основным местом самоуправления Калининского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, указанного в пункте 2 настоящего Положения (далее - орган муниципального контроля), является администрация Калининского сельского поселения (далее - администрация).

Орган, уполномоченный на проведение от имени администрации проверок при осуществлении муниципального контроля, определяется административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля (далее - административный регламент). Разработка и принятие административного регламента осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на проведение проверок при осуществлении муниципального контроля, полномочия, функции и порядок деятельности указанных должностных лиц определяются административным регламентом.

5. Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органом государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления от организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами в пределах своей компетенции.

Раздел II. Цели и задачи муниципального контроля

1. Целями муниципального контроля являются:

- 1.1. проверка соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами Калининского сельского поселения в области торговой деятельности;
- 1.2. предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами Калининского сельского поселения в области торговой деятельности;
2. Основной задачей муниципального контроля является осуществление контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими торговой деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Калининского сельского поселения в области торговой деятельности.

Раздел III. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. Основными мероприятиями по муниципальному контролю осуществляются с уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в форме плановых проверок в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее - ежегодный план проведения плановых проверок), а также в форме внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается главой администрации Калининского сельского поселения.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется с соблюдением требований и сроков, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления ими деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами Калининского сельского поселения в области торговой деятельности.

Плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится один раз в три года.

4. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Внеплановая проверка проводится по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

5. Порядок проведения проверок определяется административным регламентом с учетом требований законодательства Российской Федерации.

6. По результатам проверки уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Перечень сведений, которые указываются в акте проверки, устанавливается федеральным законом.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении, либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

7. В случае выявления при проведении проверки нарушений лицом, в отношении которого проводилась проверка, требований, установленных муниципальными правовыми актами Калининского сельского поселения в области торговой деятельности, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных

4.1.2. Решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;
б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.
4.2. Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение по вышеуказанным основаниям, обязана в письменной форме об этом уведомить другую Сторону не менее чем за тридцать календарных дней до предполагаемого срока расторжения Соглашения.
4.3. Требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии - в двадцатидневный срок.
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Администрация района несет ответственность в случаях нецелевого использования или неполного использования в установленные сроки полученных по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов.
5.3. За несвоевременное перечисление администрацией поселения иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса руководителю Администрации поселения выносится предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.
6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
6.1. Настоящее соглашение вступает в законную силу после его официального опубликования и действует с 01 января 2021 года до 31 декабря 2021 года.
6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой - у Администрации поселения.
6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района 188401 Ленинградская область, город Волосово, пл. Советов, дом 3а ИНН: 4717008339 КПП: 470501001 Единый казначейский счет 40102810745370000006; Казначейский счет 03100643000000014500 л.счет: 04453000560	Администрация поселения 188401 Ленинградская область, Волосовский район, п. Калитино, дом 26 ИНН: 4717008402 КПП: 470501001 Единый казначейский счет 40102810745370000006; Казначейский счет 03100643000000014500 л.счет: 04453000680
Глава администрации Волосовского муниципального района	Глава администрации Калитинского сельского поселения

В.В.Рыжков
«11» января 2021 года
М.П.

Т.А.Тихонова
«11» января 2021 года
М.П.

Приложение 1
Расчет суммы иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год
Денежное содержание ведущего специалиста Сектора внутреннего финансового контроля администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области (по штатному расписанию, утвержденному Главой администрации муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области) на 2021 год составляет 886 801 рублей 00 копеек, расходы на текущее содержание 50 000 рублей 00 копеек.
Сумма иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования Волосовский муниципальный район Ленинградской области на выполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения из бюджета муниципального образования Калитинское сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области на 2021 год составляет 886 801,00 + 50 000,00 = 936 801,00 рублей /7 = 133 828 рублей 71 копейка.

от 11 января 2021г.

ОТЧЕТ

О расходовании иного межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения

Период отчетности: годовой

ГРБС

Единая таблица (рубль)

1. Сведения о перечислении ГРБС средств на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения на 2021 год

1.1. Предусмотрено в бюджете муниципального образования поселения

иного межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения

1.2. Поступило в бюджет района

Коды бюджетной

(Указать наименование целевой статьи)						бюджетные назначения	Адм.	Доп. доходы	Поступило с начала года
ГРБС	Р/с	Пр/п	по КИСР	по КВР	Доп. ФФК	на год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
									11

2. Сведения о расходах иного межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений поселения на 2021 год

Коды бюджетной классификации

N п/п	Сумма, перечисленная		Сумма		Наименование мероприятий, услуг, исполняемых		Код главы	Р/с	Пр/п	КС	ВР	КОСГУ	Доп. КС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Остаток неиспользованных средств на лицевом счете _____ руб.													

М.П. Руководитель _____

(подпись) (подпись)

Фамилия И.О. Главный бухгалтер _____

Фамилия И.О. _____

• НЕДВИЖИМОСТЬ

● КУПЛЮ КВАРТИРУ, ДОМ или УЧАСТОК в Волосово, можно в районе. Т. 8-981-822-20-89

В ЦЕНТРЕ г.ВОЛОСОВО
(пр. Вингиссара, 29)

СДАЮТСЯ в аренду:

1 ЭТАЖ - торговое помещение,

- офисное помещение;

2 ЭТАЖ - помещение для салона красоты.

Т. 8-906-227-49-83

СДАМ В АРЕНДУ

помещение магазина 160 кв.м

В г. Бегуницы (перекресток Таллиннского шоссе и дороги на Копорье).

Т. 8-931-339-56-52

• РАБОТА

Филиал ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Лен.области в Кингисеппском, Волосовском, Сланцевском и Ломоносовском районах"

ТРЕБУЕТСЯ ПОМОЩНИК ЭПИДЕМИОЛОГА

Полная занятость. Требование: среднее медицинское образование и уверенное пользование ПК.

Тел.: 8(81375)233-28

Организация в Волосово ПРИГЛАШАЕТ на работу БУХГАЛТЕРА для ведения БУХГАЛТЕРСКОГО И КАДРОВОГО УЧЕТА. ОФОРМЛЕНИЕ ПО ТК РФ. Т. 8-931-22-66-33-2

ТРЕБУЮТСЯ РАБОЧИЕ

для очистки ж/д путей от снега.

Работа в г. Волосово.

Все вопросы по т.: 8-921-597-96-45

Ищу ответственного ВОДИТЕЛЯ КАТ."С", без в/п.

Тел.: 8-921-341-68-65

• ТРАНСПОРТ

● ПОКУПАЕМ АВТОМОБИЛИ: аварийные, неисправные, целые, кредитные. Быстро! Дорого! Т. 8-921-741-0-741

• УСЛУГИ

● СТРОИТЕЛЬСТВО. РЕМОНТ квартир, домов, ПЕЧЕЙ. ЧИСТКА ТРУБ. Не бригада. Т. 8-904-645-54-51

любые ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ

Т. 8-952-208-54-14



БУРЕНИЕ СКВАЖИН

Работаем в рассрочку

Т. 983-55-11; 8-965-787-38-45

ВЕСТА МЕД. ЦЕНТР **Психиатр. Нарколог.**
ЗАПОИ
ВЫЕЗД КРУГЛОСУТОЧНО
по СПб и Лен. обл.
Приезд к Вам - БЕСПЛАТНО!
8-921-332-12-82, 8-921-903-09-76
О возможных противопоказаниях проконсультируйтесь со специалистом

● РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ с гарантией. Выезд на дом. Т. 8-931-342-23-15, **Андрей**

● РЕМОНТ ПОСУДОМОЕЧНЫХ И СТИРАЛЬНЫХ МАШИН на дому с гарантией. Т. 8-931-542-45-61, **Леонид**

● РЕМОНТ на дому ХОЛОДИЛЬНИКОВ и СТИРАЛЬНЫХ машин. Т.: 8-921-569-31-78; 8-905-219-63-87

• РАЗНОЕ

● ДРОВА колотые, ПЕСОК, ЩЕБЕНЬ. Т. 8-921-798-04-24

● ДРОВА ОТ ЗАГОТОВИТЕЛЯ: в хлыстах, "чурках", колотые. Береза, ольха, осина. Т. 8-911-245-81-08

● ДРОВА, УГОЛЬ с доставкой. Тел. 8-904-616-52-90

● ДРОВА, ТОРФ, УГОЛЬ, ПЕСОК, КОМПСТ Т. 8-911-933-55-10

ДРОВА: береза, ольха, осина.

Колотые, пиленые.

Пенсионерам скидка!

Т. 8-967-976-21-18; 8-951-652-35-18

ДРОВА (береза, осина, ольха, горбыль)

пиленые, колотые. ДОСТАВКА

Пенсионерам и инвалидам - скидка.

Тел.: 8-952-208-54-14

● ПРОДАМ в рабочем сост. б/у: СТИРАЛЬНЫЕ МАШИНЫ, ХОЛОДИЛЬНИКИ. ПРОВОДИМ РЕМОНТ. Т. 8-921-952-36-88

ВНИМАНИЮ ПЕНСИОНЕРОВ МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ!

Пенсионерам Министерства обороны, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя", необходимо обратиться в военный комиссариат (пенсионное отделение) для оформления права на увеличение пенсии на основании Федерального закона или позвонить по телефону: **8-813-75-22508**

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: **Жгулев Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: **Лагода Людмила Алексеевна**, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, д. 4, кв.37, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0215003:36, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, п. Беседа, ул. Заречная, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад. № 47:22:0215003:21-правообладатель не установлен, 47:22:0215003:12-правообладатель Эдик М.П., 47:22:0215003:22-правообладатель не установлен, 47:22:0215003:26-правообладатель не установлен, 47:22:0215003:24-правообладатель не установлен.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0215003 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 02.03.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 02.03.2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: **Жгулев Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: **Васильева Вера Юрьевна**, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Мира, д. 3, кв.2, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0500001:5, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Мира, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки в местоположении границы земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад. № 47:22:0500001:13-правообладатель Полякова Т.А., 47:22:0500001:14-правообладатель Перминова К.С., Купс Е.В., Купс О.Н.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0600001 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 02.03.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 02.03.2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: **Жгулев Сергей Аркадьевич**, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: **Воробьева Тамара Леонидовна**, зарегистрирована по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Б. Сягицы, д. 5, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0331001:9, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, д. Большие Сягицы, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кад. № 47:22:0331001:30-правообладатель Радченко Д.Н.

Правообладателя смежного земельного участка или его наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0331001 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 03.03.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 03.03.2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: **Разборов Марией Валерьевной**, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, № кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров»), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров № 007 от 06.09.2016г

В отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0203006:41 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Каложинское сельское поселение, д. Ущевицы, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является **Богомолов Станислав Сергеевич**, проживающий по адресу: Санкт-Петербург, 9-я линия В.О., д. 56, кв. 2, тел.: 8-921-795-37-33 Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0203006 и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «АЮКС»), оф.15

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (ТК «АЮКС»), оф.15, **02 марта 2021 г., в 12 часов 00 мин.**

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 января 2021 г. по 02 марта 2021 г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



Утвержден:
постановлением администрации
муниципального образования
Клопицкое сельское поселение
Волосовского муниципального района
Ленинградской области
от 14.12.2020 г. № 341
(Приложение)

ПОРЯДОК предоставления субсидии юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий
1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления на безвозмездной и безвозвратной основе денежных средств из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

1.2. Предоставление субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в связи с производством (реализацией) ими товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в целях возмещения:
а) недополученных доходов;
б) затрат.

Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и затрат не осуществляется на производство (реализацию) следующих товаров: подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов; винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда.

1.3. Администрация муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области является главным распорядителем средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет), являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области;
2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год;
3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными п. 1.4. настоящего Порядка. Отбора получателей субсидий осуществляется комиссией из числа компетентных специалистов, которая формируется на основании постановления Администрации.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

2.2. Для проведения отбора получателей субсидии постановлением Администрации объявляется прием заявлений с указанием сроков приема документов для участия в отборе и адреса приема документов. Постановление размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе;
2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;
4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
5) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы).

2.4. Документы, предусмотренные в п. 2.3. настоящего Порядка, поступившие в Администрацию, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня следующего за днем их поступления.

После регистрации заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем регистрации документов, направляются в комиссию для его рассмотрения по существу. Комиссия осуществляет проверку представленных заявителем заявления и комплекта документов на их соответствие требованиям законодательства и пунктом 2.3. настоящего Порядка. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии. Результат принятого комиссией решения оформляется протоколом. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении Администрации.

Максимальный срок рассмотрения заявления и представленных документов не может превышать 30 календарных дней.

В случае подачи документов для предоставления муниципальной услуги заявителем в электронной форме с использованием официального сайта администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Результатом рассмотрения заявления для участия в отборе является направление заявителю уведомления о принятом решении (о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные счета получателя субсидий открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Средства субсидии могут быть направлены получателем субсидии только на возмещение недополученных доходов и затрат на которые предоставлялась субсидия. Использование субсидии на иные цели не допускается.

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недопустимость представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие критериям отбора.

2.7. Размер субсидии, порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация) и источника ее получения определяется муниципальными актами Администрации исходя из целей предоставления субсидии.

Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяются в муниципальном акте, утверждающим местный бюджет на год, в котором планируется предоставление субсидии, и плановые периоды.

2.8. Условия и порядок заключения соглашения между главным распорядителем и получателем субсидии устанавливаются муниципальными актами Администрации для соответствующего вида субсидии. Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

о возможности осуществления расходов, остатки субсидий которые не использованы в отчетном финансовом году;

показатели результативности использования субсидии;

сроки (периодичность) перечисления субсидии, счета, на которые перечисляется субсидия.

2.9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными актами и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в

отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. По результатам использования субсидий получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет об использовании средств бюджета. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, определенных соглашением.

3.2. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

3.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

3.4. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета поселения.

3.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств Администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя является обязательным условием для включения в соглашение.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях ее нецелевого использования, субсидия по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в текущем финансовом году.

4.4. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

4.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет местного бюджета.

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Главе администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с

(наименование нормативного акта об утверждении правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области (Получателю) утвержденных постановлением администрации муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области от " " 20__ г. № (далее - Правила), просит предоставить

субсидию в размере _____ рублей в целях

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должности)

М.П.

" " 20__ г.

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района Ленинградской области

Отчет о затратах (недополученных доходов), в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на " " 20__ г.

Наименование _____ Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	3	4

Руководитель Получателя субсидии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из муниципального образования Клопицкое сельское поселение Волосовского муниципального района

Ленинградской области

Отчет

об использовании субсидии

на " " 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Профинансировано за отчетный период	Профинансировано нарастающим итогом с начала года	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) за отчетный период	Направлено на возмещение затрат (недополученных доходов) нарастающим итогом с начала года	Остаток за отчетный период	Остаток нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя субсидии _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков.

Кадастровый инженер: Жгулев Сергей Аркадьевич, кв. аттестат 78-11-0374, Ленинградская область, г.Волосово, пр.Вингиссара, д.85, etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, Ассоциация саморегулируемая организация «Балтийское объединение кадастровых инженеров»

Заказчик: Редкоус Николай Михайлович, зарегистрирован по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, г.Волосово, ул.Механизаторов, д.14, кв.10, тел. 8-813-73-24468, по земельному участку с кадастровым номером 47:22:0400015:323, расположенному Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Красных Партизан, земельный участок № 8 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. № 47:22:0400015:11-правообладатели Кукконен Д.В. и Кукконен С.Д.

Правообладателей смежных земельных участков или их наследников и других заинтересованных смежных землепользователей земельных участков, расположенных в квартале 47:22:0400015 и имеющих смежные границы с уточняемым земельным участком, просим ознакомиться с межевым планом.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится 03.03.2021 г., в 11 часов 00 минут по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

(при себе иметь правоустанавливающие документы на земельный участок, документ, удостоверяющий личность).

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ участка на местности, принимаются по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, пр. Вингиссара, д.85, ИП «Жгулев С.А.», etalonpl@bk.ru, т.8-81373-2-44-68, с момента опубликования извещения и до 03.03.2021 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89, e-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, № кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров»), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров № 007 от 06.09.2016г

В отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0324001:2 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Большевердское сельское поселение, д. Тресковицы, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Артук Александр Александрович, проживающий по адресу: Санкт Петербург, ул. Типанова, д. 5, кв.94, тел.: 8-911-238-01-39 Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0324001 и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (тк. «ЛЮКС»), оф.15

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д.89 (тк. «ЛЮКС»), оф.15, 02 марта 2021 г., в 12 часов 00 мин.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 января 2021 г. по 02 марта 2021 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

кадастровым инженером Стасилович Мариной Валерьевной, место нахождения: Лен.обл., г.Волосово, ул.Кр.Командиров, д.17а, т.:8-813-73-24-724, 8-906-262-04-36, zemlemetg@inbox.ru, кад. аттестат № 47-11-0243, реестровый номер 15256, А СРО «Кадастровые инженеры», регистрационный номер 002.

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0632006:43, расположенного д. Каргалозы Волосовского района Ленинградской области. Заказчиком кадастровых работ является АМО Калитинское сельское поселение, расположенное по адресу: п. Калитино, д.26, т.: 8(81373)-71233. Смежных землепользователей или их наследников, иных смежных землепользователей (кад. квартал 47:22:0632006), просим ознакомиться с проектом межевого плана.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Лен.обл., г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а, 1этаж, тел.:8-81373-24-724; 8-906-262-04-36, 8-911-227-43-09, 03.03.2021г. в 11час.00мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Кр. Командиров, д.17а. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.01.2021г. по 02.03.2021г. обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.01.2021г. по 02.03.2021г., по адресу: Ленинградская область, г.Волосово, ул. Кр.Командиров, д.17а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Поздравляем!

Поздравляем с юбилеем Детей войны:
Марию Петровну ВАХТЕРОВУ,
Алевтину Петровну КИРЬЯНОВУ,
Зинаиду Алексеевну ЧЕКУШИНУ!

Ветеранов труда
Ольгу Андреевну БОЙКОВУ
Зинаиду Никоноровну ФЕДОРОВУ!

Пусть счастье Вас не покидает,
Здоровье пусть не убывает,
Прекрасных, светлых, мирных дней
Желаем Вам в Ваш юбилей!

Районный совет ветеранов

Уважаемых Алевтину Васильевну и
Валентина Ивановича ИГНАТЬЕВЫХ
поздравляем с бриллиантовой свадьбой!

Алмазными гранями свадьба сверкает,
Где каждая грань - Вместе прожитый год,
А в ней Ваши чувства, что всех вдохновляют,
Очаг Ваш семейный, где радость живет.

Вы 60 лет вместе, есть чем гордиться,
А сколько всего Вам пришлось пережить,
Желаем Вам жизнью сполна
наслаждаться

И долгие годы
счастливыми быть!

Районный совет ветеранов

000 КУБОМЕТР

БЕТОН

НИЗКАЯ ЦЕНА

8-921-913-53-53

е-mail: 9135353@gmail.com

посёлок Копорье

■ Финский завод
■ Компьютерное пр-во
■ Высокое качество

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков
Кадастровый инженер Абовский Николай Дмитриевич, кв. аттестат 78-14-893. Почтовый адрес и адрес электронной почты: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46/3; aisgkn@yandex.ru, конт. Тел.: 8-904-336-71-01
Заказчики: Богданова Виктория Константиновна, почтовый адрес: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новое Девятино, д. 61, кв. 102, тел.: 8-905-284-15-38 в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0144005:4 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, деревня Корчаны выполняются кадастровые работы по исправлению реестровой ошибки местоположения границ земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0144005) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области почтовый адрес: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, тел.: 8(81373)-21151, в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:22:0137002:25, расположенного дер. Кандакюля Волосовского района Ленинградской области выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0137002) могут ознакомиться с проектом межевого плана.

Маслов Владимир Николаевич, почтовый адрес: Санкт-Петербург, ул. Корнеева, д. 6, кв. 65, тел.: 8-981-875-92-14, АМО Волосовский муниципальный район Ленинградской области почтовый адрес: Ленинградская область, г. Волосово, пл. Советов, дом 3а, тел.: 8(81373)-21151, выполняются кадастровые работы: по перераспределению земельного участка с кадастровым номером 47:22:0122002:29 и земель государственной собственности, расположенного по адресу: д. Русское Брызгово Волосовского района Ленинградской области.

Смежные землепользователи или их наследники (кадастровый квартал: 47:22:0122002) могут ознакомиться с проектом межевого плана. Возражения по проекту межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.01.2021 г по 28.02.2021 г по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Фурштатская, 46/3.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 85 01.03.2021 г в 11 час. 00 мин. При себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка
Кадастровый инженером: Разборовой Марией Валерьевной, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 89, е-mail: marochka1990@mail.ru, м.т. 8-921-849-64-13, № кв. аттестата 56-14-583 СРО "МСКИ" (Ассоциация Саморегулируемая организация «Межрегиональный союз кадастровых инженеров»), номер в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров № 007 от 06.09.2016г

В отношении земельного участка с кадастровым № 47:22:0704010:9 расположенного: Ленинградская область, Волосовский район, Изварское сельское поселение, д. Извара, 27, выполняются кадастровые работы по исправлению ошибки местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является Веселянская Юлия Сергеевна, проживающая по адресу: Ленинградская область, Волосовский район, д. Извара, д. 27, тел.: 8-981-918-26-46. Собственников смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 47:22:0704010 и других смежных заинтересованных землепользователей, просим ознакомиться с проектом межевого плана по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 89 (ТК «АЮКС»), оф. 15

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ленинградская область, г. Волосово, пр. Вингиссара, д. 89 (ТК «АЮКС»), оф. 15, 02 марта 2021 г., в 12 часов 00 мин. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 30 января 2021 г. по 02 марта 2021 г.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В ФЕВРАЛЕ 2021 ГОДА ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата выплаты по графику	Дата Фактической выплаты
3	3 февраля
4	4 февраля
5 - 6	5 февраля
7 - 8	6 февраля
9	9 февраля
10	10 февраля
11	11 февраля
12 - 13	12 февраля
14 - 15	13 февраля
16	16 февраля
17	17 февраля
18 - 19	18 февраля
20 - 21	19 февраля

Выплата неполученных пенсий по графику осуществляется по 19 февраля 2021 года.

Выплата по дополнительному массиву - 16 февраля 2021 года.

• ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК

Дата выплаты	Наименование района
18.02.2021	Волосовский

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации - 16 февраля 2021 года.

Выплата по дополнительному массиву 5 и 25 февраля 2021 года.

Выражаем огромную благодарность коллективу ритуальной службы ИП Кивимейстер за организацию и помощь в похоронах. Спасибо за оперативность, отлаженную работу и качество услуг. За чуткое и доброе отношение к людям. Спасибо вам.

Семья Григорьевых

Выражаю сердечную благодарность всем родным, близким, коллегам по работе за сочувствие и помощь - всем, кто разделил наше горе и проводил в последний путь мою дорогую и любимую маму ГРИГОРЬЕВУ ЕЛЕНУ АЛЕКСАНДРОВНУ. Низкий вам поклон!

Сын

Районный совет ветеранов с прискорбием сообщает о смерти ветерана труда в здравоохранении

ДУРОВА

Алексея Николаевича, несовершеннолетней узницы в период Великой Отечественной войны

КРАЙНЮК

Людмилы Викторовны, а также ликвидатора Чернобыльской аварии

МОЛЧАНОВА

Николая Никитовича и выражает соболезнования родным и близким.

29, 30 и 31 января РАСПРОДАЖА
от известных фабрик ПАЛЬТО, КУРТКИ, ПУХОВИКИ.
УТЕПЛИТЕЛИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ - (ШЕЛТЕР, ТИНСУЛЕЙТ, ВАЛЬТЕРМ, ВЕРБЛЮЖЬЯ ШЕРСТЬ)
ШУБЫ И ШАПКИ
со скидкой до 70%!
Терминал. Рассрочка
Все размеры.
Ждём вас с 10.00 до 19.00
ПО АДРЕСУ:
пр.Вингиссара, д.21
(цоколь, бывшая "Хинкальная", справа от аптеки "Вита")
товар сертифицирован

ООО "Уни-Блок"
ЗАКУПАЕТ ЛОМ ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ
и заключает договоры на 2021г.
21-010; 8-906-263-08-81, 8-929-102-96-56

"Могретан-В"

- Изготовление и установка памятников, оградок, столов, скамеек.
- Благоустройство захоронений.
- Вывоз усопших в морг круглосуточно.
- Услуги по захоронению.

Тел.: 8-921-433-10-11
г.Волосово, площадь Советов, д. 12
д.Б.Вруда, 24А; д. Бегуницы, 69

РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ * РЕКЛАМА * ОБЪЯВЛЕНИЯ

Учредители - администрация МО Волосовский муниципальный район Ленинградской области, Комитет по печати Ленинградской области, ООО "Сельская новь"
Газета зарегистрирована: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 17 мая 2010 года ПИ N ТУ 78-00605
Издатель - ООО "Сельская новь"

Редакция за полиграфический брак, а также содержание рекламы ответственности не несет. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов и читателей.

Знак
информационной
продукции 16+

АДРЕС РЕДАКЦИИ и
ООО "Сельская новь":

188410, Волосово,
пр.Вингиссара, 17

ТЕЛЕФОНЫ:

Генеральный директор - 22-502. Редактор - 22-559.
Компьютерный отдел - 24-091. Рекламный отдел, факс - 22-939.
Ответственный секретарь, журналисты - 22-677.

Печать/офсетная
Индекс подписки
55015; ПИ 865
Тираж 3650
Заказ 712